



název organizace:

sídlo organizace:

počet zaměstnanců:

druh organizace

(celá organizace,

součást jiné organizace):

jméno odpovědného

zástupce:

datum a podpis odpovědného

zástupce:

logo organizace (propagační obrázek organizace)

1. Klíčové informace

1.1 Fakta a čísla

název organizace: Klikněte sem a zadejte text.

adresa působení: Klikněte sem a zadejte text.

obor/y působení: Klikněte sem a zadejte text.

poslání: Klikněte sem a zadejte text.

právní forma: Klikněte sem a zadejte text.

vlastníci – investoři – vztah Klikněte sem a zadejte text.

k ústředí organizace: _____

klíčové finanční výsledky: Klikněte sem a zadejte text.

počet zaměstnanců: Klikněte sem a zadejte text.

geografické pokrytí: Klikněte sem a zadejte text.

počet poboček: Klikněte sem a zadejte text.

1.2 Historie organizace a dosažené úspěchy

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

1.3 Výzvy a strategie organizace

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

1.4 Trh, nabídka a zákazníci

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

1.5 Provoz, partneři a dodavatelé

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

1.6 Řídící struktura a aktivity

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

3. Výsledky

3.1 Zákazníci výsledky – přehled

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

3.2 Zákazníci výsledky – měřítka vnímání

pozn.: zde uveďte měřítka vnímání v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

3.3 Zákazníci výsledky – ukazatelé výkonnosti

pozn.: zde uveďte ukazatelé výkonnosti v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

3.4 Pracovníci výsledky – přehled

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

3.5 Pracovníci výsledky – měřítka vnímání

pozn.: zde uveďte měřítka vnímání v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

3.6 Pracovníci výsledky – ukazatelé výkonnosti

pozn.: zde uveďte ukazatelé výkonnosti v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

3.7 Společnost výsledky – přehled

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

3.8 Společnost výsledky – měřítka vnímání

pozn.: zde uveďte měřítka vnímání v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

3.9 Společnost výsledky – ukazatelé výkonnosti

pozn.: zde uveďte ukazatelé výkonnosti v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

3.10 Ekonomické výsledky – přehled

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

3.11 Ekonomické výsledky – ekonomické výstupy

pozn.: zde uveďte ekonomické výstupy v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

3.12 Ekonomické výsledky – ekonomické ukazatele výkonnosti

pozn.: zde uveďte ekonomické ukazatele výkonnosti v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

4. Přílohy

(Pokud nejsou součástí textu Podkladové zprávy; například: seznam zkratk, vlastnictví klíčových výsledků, strategická mapa, Balanced Scorecard, nejvyšší úroveň organizační struktury se jmény, mapa zainteresovaných stran, seznam dalších dostupných výsledků {seznam výsledků, které mohou být hodnotitelů m v průběhu návštěvy na místě, ale nemohly být prezentovány v Podkladové zprávě z důvodu omezení rozsahu dokumentu}).