



1. Poslání Národní ceny kvality České republiky programu CAF

Program Common Assessment Framework (CAF), neboli také Společný hodnotící rámec, je nástrojem Total Quality Management (TQM) vyvinutý veřejným sektorem pro řízení kvality ve veřejném sektoru. Je vhodný pro zlepšování kvality služeb a fungování organizací ve veřejné sféře, především úřadů. Je výsledkem spolupráce ministrů států Evropské unie odpovědných za veřejnou správu. Z jejich pověření byl vyvinut Evropským institutem pro veřejnou správu (EIPA). Program CAF slouží pro podporu veřejného sektoru s důrazem na prospěch všech zainteresovaných stran, zejména občanů.

2. Kategorie Národní ceny kvality České republiky programu CAF

Národní cena kvality České republiky programu CAF se vyhlašuje v následující kategorii:

2.1 Digitální stát (veřejný sektor):

Do Národní ceny kvality České republiky programu CAF se mohou hlásit:

- orgány veřejné moci založené, zřizované nebo spravované státem a veřejnoprávní korporace poskytující veřejné služby financované z veřejných prostředků; za financování z veřejných prostředků se nepovažuje dotace, návratná finanční výpomoc nebo grant.
- Správní úřad, územní samosprávný celek, jeho orgán, sdružení či svazek obcí se může do Národní ceny kvality České republiky programu CAF zúčastnit pouze v případě, že jako účastník soutěže o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě dosáhl stupně „*Organizace dobré veřejné služby (tzv. stříbrný stupeň)*“ v kategorii Implementace modelu CAF.

3. Poplatky

Účast v Národní ceně kvality České republiky programu CAF není zpoplatněna. Rada kvality České republiky však může stanovit omezený počet účastníků.

4. Přihlášení organizace do Národní ceny kvality České republiky programu CAF

- 4.1 Organizace, která má zájem zúčastnit se Národní ceny kvality České republiky programu CAF, vyplní přihlášku. Tato přihláška je k dispozici na www.mpo.cz nebo na vyžádání u Rady kvality České republiky na doručovací adrese.
- 4.2 Organizace zašle vyplněnou a podepsanou přihlášku Radě kvality České republiky elektronicky ve formátu „PDF“ na e-mailovou adresu sekretariatRKCR@mpo.cz. Poté, co Rada kvality České republiky obdrží vyplněnou přihlášku, elektronicky potvrdí organizaci její účast v Národní ceně kvality České republiky programu CAF zašle pokyny nutné k vypracování Sebehodnotící zprávy. Potvrzením účasti v Národní ceně kvality České republiky programu CAF se organizace stává jejím účastníkem.

5. Hodnocení

Hodnocení podle modelu CAF vychází z filozofie TQM a z principů modelu EFQM Excellence, který navrhla a do praxe uvedla Evropská nadace pro řízení kvality (European Foundation for Quality Management; www.efqm.org). Hodnocení Národní cena kvality České republiky program CAF probíhá dle kritérií stanovených v aplikační příručce Společného hodnoticího rámce CAF 2013, včetně zajištění bodového hodnocení s jemným rozlišením.

Hodnocení zahrnuje:

- 1) zpracování informací uvedených v Sebehodnotící zprávě,
- 2) hodnocení na místě,
- 3) udělení počtu bodů,
- 4) vyhotovení Zprávy hodnotitele.

5.1 Sebehodnotící zpráva

Sebehodnotící zpráva je zaměřena především na informace související s vedením organizace, zaměstnanci, strategií a plánováním, partnerstvím, zdroji a procesy a na výsledky dosažené v oblasti občané/zákazníci, zaměstnanci, společenská odpovědnost a výkonnost organizace.

5.2 Hodnocení na místě

V rámci hodnocení na místě se ověřují informace, které účastník uvedl v Sebehodnotící zprávě. Hodnocení na místě probíhá v sídle účastníka a zpravidla trvá jeden den. Je-li to pro zachování objektivitu hodnocení nutné, především pro složitost ověřovaných informací nebo organizační důvody na straně účastníka, může hodnocení trvat dva dny.

5.3 Postup hodnocení

- 5.3.1** Účastník Národní ceny kvality České republiky programu CAF v Sebehodnotící zprávě uvede potřebné informace a zašle ji Radě kvality České republiky na doručovací adresu Rady kvality České republiky ve lhůtě stanovené v pokynech pro vypracování Sebehodnotící zprávy. Sebehodnotící zpráva musí být podepsaná odpovědným zástupcem účastníka.
- 5.3.2** U každého účastníka Národní ceny kvality České republiky programu CAF hodnotitel zpracuje informace uvedené v Sebehodnotící zprávě. Poté hodnotitel provede hodnocení na místě. Hodnocení na místě probíhá za účasti účastníka.
- 5.3.3** Hodnotitelem je osoba, která je držitelem příslušného certifikátu opravňující k provedení hodnocení (dále jen „hodnotitel“). Tento požadavek se považuje za splněný, pokud jsou držiteli certifikátu zaměstnanci právnické nebo podnikající fyzické osoby nebo je s nimi právnická nebo podnikající fyzická osoba v jiném smluvním vztahu.
- 5.3.4** Po ukončení hodnocení na místě hodnotitel vyhotoví Zprávu hodnotitele, která obsahuje zejména výsledky hodnocení na místě a počet bodů, které hodnotitel účastníkovi na základě hodnocení udělil. Hodnotitel ke Zprávě hodnotitele přiloží Sebehodnotící zprávu.
- 5.3.5** Hodnotitel doručí Radě kvality České republiky seznam hodnocených účastníků, Sebehodnotící zprávu každého z nich a Zprávu hodnotitele ke každému z nich a u každého z nich počet dosažených bodů (dále jen „podklady k hodnocení“), a to pro každou kategorii účastníků podle bodu 2. 1 odděleně.

5.3.6 JURY ověří úplnost podkladů pro hodnocení a na základě dosaženého počtu bodů sestaví konečné pořadí účastníků v Národní ceně kvality České republiky programu CAF v každé kategorii podle bodu 2. 1 tohoto statutu a každého z účastníků zařadí do příslušného stupně ocenění.

5.3.7 Konečné pořadí účastníků v Národní ceně kvality České republiky programu CAF včetně zařazení každého z nich do příslušného stupně ocenění v každé kategorii účastníků podle bodu 2. 1 tohoto statutu, předá Rada pro hodnocení předsedovi Rady kvality České republiky.

6. Stupně ocenění

Organizace mohou v Národní ceně kvality České republiky programu CAF v každé kategorii účastníků podle bodu 2 tohoto statutu získat na základě dosaženého počtu bodů úroveň ocenění dle bodu 6.1. Oceňovány jsou vždy první tři účastníci v každé kategorii a dále absolutní vítěz, který při hodnocení dosáhl nejvyššího počtu bodů ze všech přihlášených účastníků.

6.1 Úroveň ocenění v Národní ceně kvality České republiky programu CAF

6.1.1 Perspektivní organizace

Ocenění získá účastník, který dosáhl 25 až 39 bodů. Oceněním je diplom „Perspektivní organizace veřejného sektoru“ s uvedením roku a kategorie podle bodu 2. 1 tohoto statutu, ve které bylo ocenění získáno.

6.1.2 Úspěšná organizace

Ocenění získá účastník, který dosáhl 40 až 49 bodů. Oceněním je diplom „Úspěšná organizace veřejného sektoru“, s uvedením roku a kategorie podle bodu 2. 1 tohoto statutu, ve které bylo ocenění získáno.

6.1.3 Excelentní organizace

Ocenění získá účastník, který dosáhl 50 až 100 bodů. Oceněním je diplom „Excelentní organizace veřejného sektoru“, s uvedením roku a kategorie podle bodu 2. 1 tohoto statutu, ve které bylo ocenění získáno.

7. Řízení Národní ceny kvality České republiky programu CAF

7.1 Vyhlášovatel Národní ceny kvality České republiky programu CAF

Vyhlašovatelem Národní ceny kvality České republiky programu je Rada kvality České republiky. Národní cena kvality České republiky programu CAF se vyhlašuje v listopadu, měsíci kvality v České republice. Vyhlášením je Národní cena kvality České republiky programu CAF zahájena. Národní cenu kvality České republiky programu CAF vyhlašuje za Radu kvality České republiky její předseda. Součástí vyhlášení je informace o nejzazším termínu, do kterého se mohou organizace přihlásit do Národní ceny kvality České republiky programu CAF. V případě, že Rada kvality České republiky stanoví omezený počet účastníků dle bodu 3 tohoto statutu, je součástí vyhlášení také informace o jejich nejvyšším počtu. Národní cena kvality České republiky programu CAF je ukončena vyhlášením výsledků v listopadu roku, který bezprostředně následuje po roce, ve kterém byla zahájena.

7.2 Rada kvality České republiky

- a) jmenuje členy JURY,
- b) zajišťuje slavnostní předávání ocenění Národní ceny kvality České republiky programu CAF,

- c) zajišťuje administrativní činnost spojenou s Národní cenou kvality České republiky programu CAF, zejména komunikaci s organizacemi a účastníky této ceny, kontrolu úplnosti a evidenci přihlášek,
 - d) zajišťuje propagaci Národní ceny kvality České republiky programu CAF,
 - e) zajišťuje hodnocení v rámci Národní ceny kvality České republiky programu CAF.
- Činnosti uvedené v písm. c) až e) vykonává sekretariát Rady kvality České republiky.

7.3 JURY

7.3.1 JURY je složena z členů Rady kvality České republiky. JURY má 5 členů.

7.3.2 Členy JURY navrhuje předseda Rady kvality České republiky.

7.3.3 Členy JURY jmenuje Rada kvality České republiky.

7.3.4 Potvrzuje správnost celkového sestupného pořadí hodnocených účastníků v Národní ceně kvality České republiky programu CAF v každé kategorii účastníků dle bodu 2. 1 tohoto statutu a každého z účastníků zařadí do příslušného stupně ocenění.

7.3.5 Pro jednání JURY se přiměřeně použije Jednací řád Rady kvality České republiky.

8. Zveřejnění a vyhlášení výsledků Národní ceny kvality České republiky programu CAF

8.1 Rada kvality České republiky zveřejňuje výsledky v listopadu, měsíci kvality v České republice, v rámci slavnostního vyhlášení výsledků Národní ceny kvality České republiky programu CAF.

8.2 Zveřejnění výsledků obsahuje pořadí v každé kategorii podle bodu 2 odst. 1 až 2 tohoto statutu s uvedením účastníků, kteří se na těchto místech umístili.

8.3 Rada kvality České republiky vyhlašuje v každé kategorii podle bodu 2 odst. 1 až 2 první tři účastníky.

8.4 Rada kvality České republiky provádí vyhlašování dle odst. 8.3 v rámci slavnostního vyhlášení výsledků Národní ceny kvality České republiky programu CAF.

8.5 Rada kvality České republiky neposkytne ani nezveřejní výsledky dříve než v den, kdy provede vyhlášení dle odst. 8.4.

8.6 Rada kvality České republiky zašle účastníkovi příslušnou Sebehodnotící zprávu a Zprávu hodnotitele, a to do konce kalendářního roku, ve kterém vyhlásila výsledky Národní ceny kvality České republiky programu CAF.

9. Ochrana údajů

9.1 Všechny informace, které účastník poskytne v rámci Národní ceny kvality České republiky programu CAF a také ty, které jsou uvedeny ve Zprávě hodnotitele, se považují za citlivé a třetí straně mohou být poskytnuty pouze s písemným souhlasem účastníka.

9.2 Hodnotitelé a členové Rady pro hodnocení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o informacích uvedených v odst. 9.1 tohoto statutu, které se dozvěděli v rámci Národní ceny kvality České republiky programu CAF.

9.3 Povinnost zachovávat mlčenlivost mají i jiné osoby, které se při řízení, organizaci a zabezpečení Národní ceny kvality České republiky programu CAF dozvěděly informace uvedené v odst. 9.1 tohoto statutu.

9.4 Rada kvality České republiky neposkytuje a nezveřejňuje

- Sebehodnotící zprávu a Zprávu hodnotitele,
- dosažený počet bodů v rámci hodnocení,
- název účastníka, který z Národní ceny kvality České republiky programu CAF odstoupil,

- název účastníka, který v Národní ceně kvality České republiky programu CAF nezískal žádné ocenění.

10. Střet zájmů

10.1 Každá osoba podílející se na činnostech spojených s Národní cenou kvality České republiky programu CAF má povinnost vykonávat pravomoci jí svěřené tímto statutem nebo metodickými pokyny tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů mezi jejich osobními zájmy a nestranným výkonem v mezích oprávnění svěřených jí tímto statutem nebo metodickými pokyny.

Osobním zájmem se rozumí takový zájem, který přináší osobě podílející se na činnostech spojených s Národní cenou kvality České republiky programu CAF osobní výhodu nebo zamezuje případnému snížení majetkového nebo jiného prospěchu. Osoba podílející se na činnostech spojených s Národní cenou kvality České republiky programu CAF nesmí využít svého oprávnění nebo informací získaných při výkonu oprávnění svěřených jí tímto statutem nebo metodickým pokynem k získání majetkového prospěchu pro sebe nebo jinou osobu.

10.2 Dojde-li ke střetu zájmu osobního se zájmem na nestranném výkonu oprávnění v mezích oprávnění svěřených tímto statutem nebo metodickými pokyny u osoby podílející se na činnostech spojených s Národní cenou kvality České republiky programu CAF, nesmí taková osoba upřednostnit zájem osobní před nestranným výkonem oprávnění v mezích tohoto statutu nebo metodických pokynů. Osoba podílející se na činnostech spojených s Národní cenou kvality České republiky programu CAF, která se dozví o střetu zájmů osobního se zájmem na nestranném výkonu činností spojených s Národní cenou kvality České republiky programu CAF v mezích jí tímto statutem nebo metodickými pokyny svěřených oprávnění, je povinna tuto skutečnost bezodkladně oznámit Radě kvality České republiky na její doručovací adresu.

10.3 Je-li osobou ve střetu zájmů dle odst. 10.2 člen JURY, oznámí střet zájmů předsedovi Rady kvality České republiky na její doručovací adresu.

10.4 Je-li osobou ve střetu zájmů dle odst. 10.2 předseda Rady kvality České republiky, oznámí střet zájmů prvnímu místopředsedovi Rady kvality České republiky na její doručovací adresu.

10.5 Námitku střetu zájmu osobního se zájmem na nestranném výkonu oprávnění v mezích svěřených osobě podílející se na činnostech spojených s Národní cenou kvality České republiky programu CAF může vznést také účastník. Námitka se podává Radě kvality České republiky na její doručovací adresu.

10.6 Oznámení a námitku o střetu zájmů dle odst. 10.2 až 10.5 vyřizuje Předsednictvo Rady kvality České republiky bezodkladně. Jedná-li se o osoby, se kterými má Ministerstvo průmyslu a obchodu uzavřený smluvní vztah nebo osoby, které se takový smluvní vztah dotýká, Předsednictvo Rady kvality České republiky, postoupí oznámení nebo námitku o střetu zájmů Ministerstvu průmyslu a obchodu.

10.7 Dojde-li ke střetu zájmů, je Předsednictvo Rady kvality České republiky oprávněno nahradit osobu ve střetu zájmů osobou, která splňuje podmínky uvedené v tomto statutu, s výjimkou osob podle odstavce 10. 6. věta druhá.

11. Společná ustanovení o doručování

11.1 Doručovací adresa Rady kvality České republiky: Ministerstvo průmyslu a obchodu, Rada kvality České republiky, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 nebo datová schránka ID: bxtaaw4 nebo sekretariatRKCR@mpo.cz.

11.2 Za elektronické doručení se považuje doručení prostřednictvím datové zprávy nebo zprávy podepsané elektronickým podpisem¹⁾ nebo e-mailem ve formátu „PDF“.

¹⁾ § 5 až 7 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
zákon č. 308/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.