



Obsah

Titulní strana.....	2
1. První část – KLÍČOVÉ INFORMACE	3
2. Druhá část – MAPA PŘEDPOKLADŮ.....	4
3. Třetí část – VÝSLEDKY	9
4. Čtvrtá část – ZPRÁVA O UDRŽITELNÉM ROZVOJI NEBO SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI	10

Titulní strana

Název organizace:

Klikněte sem a zadejte text.

Sídlo organizace:

Klikněte sem a zadejte text.

Počet zaměstnanců:

Klikněte sem a zadejte text.

Druh organizace

(celá organizace,

součást jiné organizace):

Klikněte sem a zadejte text.

Jméno odpovědného

zástupce:

Klikněte sem a zadejte text.

Datum a podpis odpovědného

zástupce:

Logo organizace (propagační obrázek organizace)

1. První část – KLÍČOVÉ INFORMACE

Fakta a čísla

Název organizace:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Adresa působení:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Obor/y působení:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Poslání:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Právní forma:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Vlastníci – investoři – vztah k ústředí organizace:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Klíčové finanční výsledky:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Počet zaměstnanců:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Geografické pokrytí:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>
Počet poboček:	<u>Klikněte sem a zadejte text.</u>

Výzvy a strategie organizace

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

Trh, nabídka a zákazníci

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

Provoz, partneři a dodavatelé

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

Struktura a aktivity managementu

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

Přístupy a praktiky trvalé udržitelnosti

pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.

2. Druhá část – MAPA PŘEDPOKLADŮ

MANAGEMENT				
Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
1.	<p>Kultura:</p> <p>Jak je trvale udržitelný rozvoj zahrnut v kultuře organizace (např. vize, poslání a hodnoty)?</p>			
2.	<p>Strategie a plánování:</p> <p>Jakým způsobem berou strategie a plány CSR a trvale udržitelného rozvoje v úvahu potřeby zainteresovaných stran?</p>			
3.	<p>Reporting a povědomí:</p> <p>Jak jsou externě realizovány informace o pokroku ve výkonnosti v oblasti trvale udržitelného rozvoje? Jak externě i interně podporováno povědomí o problematice udržitelného rozvoje?</p>			
4.	Další:			

ZAMĚŠTNANCI

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
5.	<p>Pracovní život:</p> <p>Jak vytváří organizace pozitivní „pracovní život“, včetně pracovních podmínek, zdraví, bezpečnosti, atd.? Jak se organizaci daří zajišťovat růst kvality života svých pracovníků?</p>			
6.	<p>Vzdělávání a rozvoj:</p> <p>Jak organizace zaměstnancům zajišťuje vzdělávání a rozvoj?</p>			
7.	<p>Diverzita a lidská práva:</p> <p>Jak zajišťuje organizace respekt k diverzitě a k lidským právům?</p>			
8.	<p>Další:</p>			

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ / KOMUNITA

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
9.	<p>Ekologická stopa:</p> <p>Jak organizace spravuje a omezuje „ekologickou stopu“, jako spotřeba energie, vody a materiálů?</p>			
10.	<p>Dopad na společnost:</p> <p>Jakým způsobem organizace vyhodnocuje a realizuje „dopad na společnost“, jaké jsou pozitivní přínosy a negativní dopady?</p>			
11.	<p>Návrh, užití a konec životního cyklu:</p> <p>Jak organizace u svých produktů nebo služeb integruje trvale udržitelný rozvoj do procesu „návrhu, užití a konce životního cyklu“?</p>			
12.	<p>Další:</p>			

VLASTNICTVÍ / PARTNERSTVÍ

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
13.	<p>Právní soulad a protikorupční opatření:</p> <p>Jakým způsobem management organizace zajišťuje soulad se zákony a předpisy a dodržování protikorupčních standardů?</p>			
14.	<p>Riziko a kontinuita:</p> <p>Jak identifikovala organizace klíčová rizika a jakým způsobem zajišťuje kontinuitu organizace jako celku?</p>			
15.	<p>Odpovědné nakupování:</p> <p>Jak zajišťuje organizace dodržování odpovědných praktik při procesu nakupování?</p>			
16.	<p>Další (např. spolupráce s místními organizacemi a komunitou)</p>			

ZÁKAZNÍCI

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
17.	<p>Kvalita:</p> <p>Jak zajišťuje organizace kvalitu svých produktů?</p>			
18.	<p>Zdraví, bezpečnost a bezpečí:</p> <p>Jak zajišťuje organizace, že produkty nebo služby jsou zdravotně nezávadné a bezpečné?</p>			
19.	<p>Odpovědná komunikace:</p> <p>Jakým způsobem organizace zajišťuje komunikaci a marketing?</p>			
20.	<p>Další: Spokojenost:</p> <p>Jaké metody využívá organizace k zjišťování zpětné vazby a spokojenosti od svých zákazníků?</p>			

3. Třetí část – VÝSLEDKY

MANAGEMENT

pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

ZAMĚSTNANCI

pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ / KOMUNITA

pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

VLASTNÍCI / PARTNEŘI

pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

ZÁKAZNÍCI

pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.

4. Čtvrtá část – ZPRÁVA O UDRŽITELNÉM ROZVOJI NEBO SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI