

Postup při realizaci akcí a projektů odborných sekcí Rady kvality ČR

1) Žádost

- předkladatel (odborné sekce, člen RK ČR, navrhovatel/pořadatel), **vyplní formulář žádosti** a zašle k projednání a odsouhlasení příslušné odborné sekci Rady kvality ČR (RK ČR) – viz přílohy
- předseda OS RK ČR předkládá po schválení sekcí žádost k projednání Předsednictvu RK ČR a Radě kvality ČR

Přílohy:

- 1.1 Rada kvality České republiky – návrh projektu Odborné sekce
- 1.2 Rada kvality České republiky – návrh realizace akce s mimořádným přínosem v oblasti kvality, společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje (člen Rady kvality ČR)
- 1.3 Rada kvality České republiky - návrh na spolupráci při organizaci akce s mimořádným přínosem v oblasti kvality, společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje (navrhovatel/pořadatel)

2) Smlouva

- po schválení žádosti Radou kvality ČR nejpozději 14 dní před konáním akce zajistí předkladatel zpracování a **podepsání smlouvy** mezi MPO a dodavatelem - vzor smlouvy zašle na vyžádání sekretariát RK ČR;
- po skončení akce zajistí předkladatel podpis objednatele na **akceptačním protokolu** a ve dvou vyhotoveních zašle na sekretariát RK ČR – vyplněný akceptační protokol obdrží dodavatel společně s výtiskem jednoho vyhotovení podepsané smlouvy od sekretariátu RK ČR.

3) Faktura

- po podepsání akceptačního protokolu (ihned, tj. v den skončení akce) oběma stranami zajistí předkladatel **vystavení faktury** objednatelem a její zaslání na adresu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, do rukou Zdeňky Maisnerové (odd.81230), Na Františku 32, 110 15 Praha 1.

4) Rada kvality ČR – způsobilé výdaje

- je třeba postupovat dle tabulky způsobilých výdajů, kde jsou striktně uvedeny položky způsobilých výdajů pro finanční podporu Rady kvality s jejich limity a podmínkami. V případě potřeby oslovení 2 dodavatelů předkladatel dodá zároveň se Smlouvou podklady od 2 dodavatelů (stačí emailová komunikace s kalkulací dodavatelů).

5) Pravidla povinné publicity příjemců finančních prostředků Rady kvality České republiky

- při čerpání podpory z finančních prostředků Rady kvality je nutno dodržovat pravidla povinné publicity, zveřejněná na webu národního portálu www.narodniportal.cz

Zodpovídají: Předkladatelé/navrhovatelé žádostí.

Vypracoval sekretariát Rady kvality ČR dne 2. 7. 2020

kontakt: sekretariatRKCR@mpo.cz