



NÁRODNÍ CENA  
ČESKÉ REPUBLIKY  
za společenskou odpovědnost

## PODKLADOVÁ ZPRÁVA

# NÁRODNÍ CENA ČESKÉ REPUBLIKY ZA SPOLEČENSKOU ODPOVĚDNOST A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

## Obsah

Titulní strana.....	2
1. První část – KLÍČOVÉ INFORMACE .....	3
2. Druhá část – MAPA PŘEDPOKLADŮ.....	4
3. Třetí část – VÝSLEDKY .....	9
4. Čtvrtá část – ZPRÁVA O UDRŽITELNÉM ROZVOJI NEBO SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI .....	10

## Titulní strana

Název organizace: Klikněte sem a zadejte text.

Sídlo organizace: Klikněte sem a zadejte text.

Počet zaměstnanců: Klikněte sem a zadejte text.

Druh organizace  
(celá organizace,  
součást jiné organizace): Klikněte sem a zadejte text.

Jméno odpovědného  
zástupce: Klikněte sem a zadejte text.

Datum a podpis odpovědného  
zástupce: \_\_\_\_\_

Logo organizace (propagační obrázek organizace)

## 1. První část – KLÍČOVÉ INFORMACE

### Fakta a čísla

Název organizace:	Klikněte sem a zadejte text.
Adresa působení:	Klikněte sem a zadejte text.
Obor/y působení:	Klikněte sem a zadejte text.
Poslání:	Klikněte sem a zadejte text.
Právní forma:	Klikněte sem a zadejte text.
Vlastníci – investoři – vztah k ústředí organizace:	Klikněte sem a zadejte text.
Klíčové finanční výsledky:	Klikněte sem a zadejte text.
Počet zaměstnanců:	Klikněte sem a zadejte text.
Geografické pokrytí:	Klikněte sem a zadejte text.
Počet poboček:	Klikněte sem a zadejte text.

### Výzvy a strategie organizace

*pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.*

### Trh, nabídka a zákazníci

*pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.*

### Provoz, partneři a dodavatelé

*pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.*

### Struktura a aktivity managementu

*pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.*

### Přístupy a praktiky trvalé udržitelnosti

*pozn.: zde doplňte text. Text je vhodné doplnit obrázky, grafy atd. Po doplnění smažte poznámku.*

## 2. Druhá část – MAPA PŘEDPOKLADŮ

MANAGEMENT				
Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
1.	<b>Kultura:</b> Jak je trvale udržitelný rozvoj zahrnut v kultuře organizace (např. vize, poslání a hodnoty)?			
2.	<b>Strategie a plánování:</b> Jakým způsobem berou strategie a plány CSR a trvale udržitelného rozvoje v úvahu potřeby zainteresovaných stran?			
3.	<b>Reporting a povědomí:</b> Jak jsou externě realizovány informace o pokroku ve výkonnosti v oblasti trvale udržitelného rozvoje? Jak externě i interně podporováno povědomí o problematice udržitelného rozvoje?			
4.	<b>Další:</b>			

## ZAMĚSTNANCI

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
5.	<b>Pracovní život:</b> Jak vytváří organizace pozitivní „pracovní život“, včetně pracovních podmínek, zdraví, bezpečnosti atd.? Jak se organizaci daří zajišťovat růst kvality života svých pracovníků?			
6.	<b>Vzdělávání a rozvoj:</b> Jak organizace zaměstnancům zajišťuje vzdělávání a rozvoj?			
7.	<b>Diverzita a lidská práva:</b> Jak zajišťuje organizace respekt k diverzitě a k lidským právům?			
8.	<b>Další:</b>			

## ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ / KOMUNITA

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
9.	<b>Ekologická stopa:</b> Jak organizace spravuje a omezuje „ekologickou stopu“, jako spotřeba energie, vody a materiálů?			
10.	<b>Dopad na společnost:</b> Jakým způsobem organizace vyhodnocuje a realizuje „dopad na společnost“, jaké jsou pozitivní přínosy a negativní dopady?			
11.	<b>Návrh, užití a konec životního cyklu:</b> Jak organizace u svých produktů nebo služeb integruje trvale udržitelný rozvoj do procesu „návrhu, užití a konce životního cyklu“?			
12.	<b>Další:</b>			

## VLASTNICTVÍ / PARTNERSTVÍ

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
13.	<b>Právní soulad a protikorupční opatření:</b> Jakým způsobem management organizace zajišťuje soulad se zákony a předpisy a dodržování protikorupčních standardů?			
14.	<b>Riziko a kontinuita:</b> Jak identifikovala organizace klíčová rizika a jakým způsobem zajišťuje kontinuitu organizace jako celku?			
15.	<b>Odpovědné nakupování:</b> Jak zajišťuje organizace dodržování odpovědných praktik při procesu nakupování?			
16.	<b>Další</b> Např.: Spolupráce s místními organizacemi a komunitou.			

## ZÁKAZNÍCI

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
17.	<b>Kvalita:</b> Jak zajišťuje organizace kvalitu svých produktů?			
18.	<b>Zdraví, bezpečnost a bezpečí:</b> Jak zajišťuje organizace, že produkty nebo služby jsou zdravotně nezávadné a bezpečné?			
19.	<b>Odpovědná komunikace:</b> Jakým způsobem organizace zajišťuje komunikaci a marketing?			
20.	<b>Další: Spokojenost:</b> Jaké metody využívá organizace k zjišťování zpětné vazby a spokojenosti od svých zákazníků?			



### 3. Třetí část – VÝSLEDKY

#### MANAGEMENT

*pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.*

#### ZAMĚSTNANCI

*pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.*

#### ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ / KOMUNITA

*pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.*

#### VLASTNÍCI / PARTNEŘI

*pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.*

#### ZÁKAZNÍCI

*pozn.: zde uveďte výsledky v oblasti managementu v příslušné podobě – viz Průvodce pro účastníky. Po doplnění poznámku smažte.*

#### **4. Čtvrtá část – ZPRÁVA O UDRŽITELNÉM ROZVOJI NEBO SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI**