Žádost o finanční podporu projektu z rozpočtu Rady kvality ČR

OBECNÉ INFORMACE

Název Odborné sekce Rady kvality ČR:

Klikněte sem a vyberte název sekce

Jméno a příjmení předsedy/předsedkyně Odborné sekce Rady kvality ČR:

Vyberte jméno a příjmení předsedy/předsedkyně Odborné sekce Rady kvality ČR

**Název projektu:**

**Termín realizace projektu[[1]](#footnote-1):** Uveďte termín  **Počet účastníků:** Uveďte počet účastníků

**Místo konání[[2]](#footnote-2):**

**Vložné vyšší než 2.000,- Kč/osoba/den:  Ano  Ne**

**Popis projektu[[3]](#footnote-3):**

**Návrh na oslovení 3 subjektů (poptávka)4:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Částka v Kč bez DPH** | **Částka v Kč s DPH** |
| **Rozpočet na pořádání akce celkem** |  |  |
| nájem |  |  |
| technika, livestream |  |  |
| Propagační materiály: brožury, letáky, publikace, e-book, banner, roll-up |  |  |
| Propagační aktivity: příspěvky na soc. sítě a web. stránky, grafický design, videa na YouTube, reportáže, tiskové zprávy |  |  |
| studie, analýza |  |  |
| hodnocení kvality |  |  |
|  |  |  |
| **Požadavek na fin. podporu Rady kvality ČR celkem** |  |  |
| nájem |  |  |
| technika, livestream |  |  |
| Propagační materiály: brožury, letáky, publikace, e-book, banner, roll-up |  |  |
| Propagační aktivity: příspěvky na soc. sítě a web. stránky, grafický design, videa na YouTube, reportáže, tiskové zprávy (500 kč/h, max. 12 h) |  |  |
| studie, analýza |  |  |
| hodnocení kvality |  |  |

**Rozpočet projektu:**

**ODŮVODNĚNÍ NÁVRHU**

**Akce je v souladu s bodem č.** Zvolte položku **Národní politiky kvality ČR 2023-2030[[4]](#footnote-4) a záměrem….**

**Popište předpokládaný přínos akce[[5]](#footnote-5):**

**Projekt byl projednán a schválen odbornou sekcí dne** Klikněte sem a vyberte datum **a doporučen k projednání v rámci Předsednictva Rady kvality ČR a zasedání Rady kvality ČR.**

## V Uveďte město dne Klikněte sem a vyberte datum.

…………………………………………………………..

Podpis předsedy/předsedkyně Odborné sekce č. Vyberte název sekce Rady kvality ČR

V rámci realizace **veřejné zakázky na konání konference / semináře / kulatých stolů** zajišťuje **oslovení 3 dodavatelů MPO.**

**Realizátor konference může realizovat veřejnou zakázku** na konání konference pouze v případě, je-li **realizátorem ministerstvo či jiný ústřední orgán státní správy**.

Lze využít možnost financování prostřednictvím **dohod o pracích** konaných mimo hlavní pracovní poměr pouze v případě **hodnocení projektů a standardů v oblasti kvality a společenské odpovědnosti**, a to pouze v případě, je-li **realizátorem ministerstvo či jiný ústřední orgán státní správy**.

Návrh se zasílá Radě kvality České republiky ve formátu „Word“ i „PDF“ elektronicky na e-mailovou adresu [**sekretariatRKCR@mpo.cz**](mailto:sekretariatRKCR@mpo.cz)v termínu dle platných pravidel.

1. Uveďte alespoň kalendářní měsíci, ve kterém se akce uskuteční, pokud není znám přesný datum konaní akce. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte alespoň název města či hotelu, ve kterém se akce bude konat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Popis projektu musí být dostatečně konkrétní. Z popisu musí být patrné, co je předmětem projektu, co je jeho cílem, jaké činnosti zahrnuje, délka jeho trvání, forma apod. Popis projektu lze připojit jako přílohu k návrhu.

   4 Návrh poptávky na cenovou nabídku od dodavatele specifikovanou dle požadavků OS na konkrétní akci (velikost prostor, zázemí, technika, …) – týká se pouze způsobilého výdaje na konference, semináře, kulaté stoly – nájemné, technika, tlumočení, vč. stream přenosů [↑](#footnote-ref-3)
4. Uveďte odkaz na příslušnou kapitolu a záměr Národní politiky kvality ČR 2023-2030. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte předpokládaný přínos v rámci plnění Národní politiky kvality ČR 2023-2030. [↑](#footnote-ref-5)