

Innkalling til generalforsamling

i Sykehuspersonalet I borettslag (39)

Tirsdag 12.03.2024 kl. 19:00, Skien Boligbyggelag, andre etasje (inngang fra Kirkegata).

Etter generalforsamlingen blir det et kort beboermøte.

Saksliste:

1. Konstituering

1.1 Status fremmøte

1.2 Valg av møteleder og referent

Styrets innstilling: Møteleder: Janne Nevland
Referent: Hilde Kristiansen Johansson

1.3 Valg av protokollunderskrivere

To eiere velges til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.4 Godkjenning av innkalling

1.5 Godkjenning av saksliste

2. Årsmelding fra styret

3. Årsregnskap

4. Godtgjøring til styret

Godtgjøring fastsettes for perioden fra forrige generalforsamling.

5. Valg

5.1 Valg av styre iht. vedtektene

Disse er på valg:

Styreleder Karin Synnøve Tangedal

Styremedlem Gunnar Olsen

Varamedlemmer (1.) Bjørn Jarle Solø, (2.) Charlotte Paluda Rugaas Henriksen og (3.) Marit Nordahl

5.2 Valg av delegat og varadelegat

Delegater har stemmerett på SBBLs generalforsamling onsdag 5. juni 2024 kl. 18.00.

Vedlagt innkallingen er:

Årsmelding

Årsregnskap

Navneseddel og fullmakt

Stemmesedler

Styrets årsmelding 2023

- for virksomheten i Sykehuspersonalet I borettslag

Om Sykehuspersonalet I borettslag

Sykehuspersonalet I borettslags formål er å gi andelseiere bruksrett til egen bolig i lagets eiendom og å drive virksomhet som henger sammen med dette.

Sykehuspersonalet I borettslag ligger i Skien kommune. Forretningsfører er Skien Boligbyggelag. Ernst & Young er revisor.

Det er 1 ansatte i boligselskapet.

Sykehuspersonalet I borettslag forurensrer ikke det ytre miljø i vesentlig grad utover det som må anses normalt for et tilknyttet borettslag.

Overdragelser

Det var ni leilighetsoverdragelser i 2023.

Styret

Leder, Karin Synnøve Tangedal
Styremedlem, Gunnar Olsen
Styremedlem, Hilde Kristiansen Johansson
Varamedlem, Charlotte Paluda Trudesdatter
Varamedlem, Bjørn Jarle Solø
Varamedlem, Marit Synnøve Nordahl

Styret har siden forrige generalforsamling bestått av 1 mann og 2 kvinner. Sykehuspersonalet I borettslag følger likestillingslovens bestemmelser og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte.

Godtgjøring/honorar

Eventuelt styrehonorar vedtas hvert år på generalforsamling.

Møtevirksomhet

Det har i perioden vært avholdt 9 styremøter, hvor 63 protokollerte saker har vært behandlet. Varamedlem Bjørn Jarle Solø har deltatt på alle møtene.

HMS og bomiljø

Vår vaktmester har ukentlige sjekk av alle felles områdene i alle våre blokker. Desember hvert år, utfører han også batteribytte i alle brannvarslere i borettslaget. Styret takker vår vaktmester for den svært viktige jobben han til enhver tid gjør for vårt borettslag.

Hver vår er det dugnad i vårt borettslag med felles pizza og brus etter endt dugnad. Styret er veldig glade for at antallet deltagere for dugnaden vår, stiger for hvert år.

Vedlikehold og påkostninger

Årets budsjetterte vedlikehold er gjennomført i henhold til planen.

Viktige saker styret har behandlet

- Montert kameraovervåking i Moflatveien 4
- Lagt nytt gulvbelegg i felleskjøkken i Moflatveien 3
- Malt felles gangene i Moflatveien 4 og 5
- Malt utsiden av Moflatveien 4 og 5
- Malt gelendre i Moflatveien 4 og 5
- Monter flaggstang med vimpel

Saker under arbeid og planlegging

- Planlegge og få montert søppelhus utenfor blokkene våre
- Fortsette med å male felles gangene

Økonomi

Årsregnskapet er satt opp etter forutsetningen om fortsatt drift og det er ingen forhold som skulle tilsi noe annet i fremtiden.

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig til å oppveie verdiforringelse av bygningene, og at virkelig verdi på bygningene er høyere enn den bokførte verdien som står oppført i regnskapet.

Disponible midler

Disponible midler henviser til boligselskapets likviditet. Beholdningen må stå i forhold til de økonomiske forpliktelser boligselskapet har. Disponible midler og eventuell endring i disse fremkommer i noten for disponible midler i regnskapet.

Styret vurderer at beholdning disponible midler på kr 4 890 951,- er tilstrekkelig.

Årsmeldingen er godkjent av styret.

Resultatregnskap Sykehuspersonalet I borettslag 2023

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Driftsinntekter					
Inndekning av felleskostnader		4 674 240	4 376 376	4 674 625	5 112 799
Inntekter ladestasjon el-bil		20 438	25 665	20 000	20 000
Dekning kapitalkostnader renter		806 040	812 448	805 953	824 194
Dekning kapitalkostnader avdrag		1 576 368	1 544 760	1 576 970	1 604 499
Andre driftsinntekter		2 000	0	0	0
Sum driftsinntekter		7 079 086	6 759 249	7 077 548	7 561 492
Driftskostnader					
Revisjonshonorar	2	12 215	11 238	11 500	12 900
Styrehonorar	3	210 300	193 000	193 000	210 300
Forretningsførerhonorar		376 936	362 437	377 350	398 100
Andre forvaltningstjenester		119 761	113 417	117 400	123 400
Kontingent Skien boligbyggelag/andre		36 000	36 000	36 000	36 000
Lønnskostnader	4	537 353	518 378	550 275	577 299
Vedlikehold av eiendom	5, 11	485 770	406 493	450 000	450 000
Sommer og vinterkostnader		92 063	73 905	90 000	100 000
Periodisk vedlikehold		0	120 000	0	0
Prosjektkostnader		240 000	0	0	0
Kabel-tv og bredbånd		790 680	789 279	844 300	854 900
Forsikring		172 266	156 179	169 900	189 500
Kommunale avgifter	6	1 165 429	997 733	1 079 200	1 223 800
Lys og varme fellesarealer		278 661	308 204	350 000	350 000
Løpende drifts- og serviceavtaler		143 528	0	0	141 600
Renhold fellesareal		181 944	176 935	183 300	195 400
Andre driftsutgifter	7	79 539	74 599	79 600	79 600
Avskrivninger	11	48 460	45 793	48 450	48 450
Sum driftskostnader		4 970 906	4 383 590	4 580 275	4 991 249
Driftsresultat		2 108 180	2 375 660	2 497 273	2 570 243
Finansposter					
Renteinntekter		212 577	83 916	10 000	10 000
Sum finansinntekter		212 577	83 916	10 000	10 000
Finanskostnader					
Rentekostnad	8	826 051	806 237	805 953	824 194
Sum finanskostnader		826 051	806 237	805 953	824 194
Netto finansposter		-613 474	-722 320	-795 953	-814 194
Årsresultat		1 494 706	1 653 339	1 701 320	1 756 049
Overføringer					
Overført til/fra (-) egenkapital		1 494 706	1 653 339	1 701 320	1 756 049
Sum overføringer		1 494 706	1 653 339	1 701 320	1 756 049

Balanse Sykehuspersonalet I borettslag desember 2023

	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter	11, 13	268 537	268 537
Bygninger	11, 13	7 015 329	7 015 329
Aktiverte påkostninger	11, 13	14 005 920	14 005 920
Ladestasjon for el-bil	11	134 167	151 667
Andre driftsmidler	11	88 067	119 027
Andre driftsmidler	11	24 000	24 000
Øremerkede bankinnskudd		419 084	340 878
Sum anleggsmidler		21 955 103	21 925 357
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		36 298	54 894
Målingsbasert strøm/vann		493 379	624 941
Andre fordringer	9	21 210	21 490
Forskuddsbetalte kostnader		709 061	650 115
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		4 711 248	4 782 803
Skattetrekkskonto		17 257	15 618
Sum omløpsmidler		5 988 452	6 149 861
SUM EIENDELER		27 943 555	28 075 218

Balanse Sykehuspersonalet I borettslag desember 2023

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital	10	14 400	14 400
Opptjent egenkapital	10	4 613 610	3 118 905
Sum egenkapital		4 628 010	3 133 305
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Husbanken	12, 13	18 378 866	19 659 533
Pant- og gjeldsbrev lån	12, 13	3 329 177	3 619 516
Borettsinnskudd	13	510 000	510 000
Sum langsiktig gjeld		22 218 043	23 789 049
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalte felleskostnader		18 932	35 534
Forskudd målingsbasert strøm/vann/gass		504 381	493 573
Leverandørgjeld		493 452	546 250
Skyldig off. myndigheter		34 095	32 203
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		46 606	44 913
Annen kortsiktig gjeld		35	392
Sum kortsiktig gjeld		1 097 502	1 152 864
Sum gjeld		23 315 545	24 941 913
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		27 943 555	28 075 218

Skien 31.12.2023

Sted: _____ dato: _____

Karin Synnøve Tangedal
Leder

Gunnar Olsen
Styremedlem

Hilde Kristiansen Johansson
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Inntekter

Inntektsføringen skjer etter opptjeningsprinsippet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid.

Kortsiktig gjeld og omløpsmidler omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som langsiktig gjeld/anleggsmiddel.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Anleggsmidler hvor kostpris er aktivert i regnskapet, avskrives lineært over den økonomiske levetid.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Tomt

Tomten er oppført til anskaffelsesverdi i de tilfeller der tomteprisen er kjent.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid.

Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger

Avskrivningssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal borettslaget regnskapsføre en tilsvarende avsetning.

Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende.

Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Note 1 - Disponible midler

	2023	2022
Disponible midler pr. 01.01	4 996 997	4 928 701
Endring disponible midler:		
Årets resultat	1 494 706	1 653 339
Avsetning fremt. vedlikehold overf. egen bankkonto	-78 206	0
Tilbakeføring av avskrivninger	48 460	45 793
Fradrag for kjøp av bygningsinventar	0	-80 000
Nedbetaling av lån	-1 571 006	-1 554 586
Årets endring i disponible midler	-106 047	64 547
DISPONIBLE MIDLER 31.12	4 890 951	4 996 997
Omløpsmidler	5 988 452	6 149 861
Kortsiktig gjeld	-1 097 502	-1 152 864
DISPONIBLE MIDLER 31.12	4 890 951	4 996 997
Borettslaget har avsetning til fremtidig vedlikehold på egen bankkonto	419 084	340 878

Note 2 - Revisjonshonorar

	2023	2022
6701 Honorar revisjon	12 215	11 238
Sum	12 215	11 238

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Styrehonorar

	2023	2022
Styrehonorar	210 300	193 000
Sum	210 300	193 000

Eventuelle kostnader ved styrearbeid vises i note for andre driftskostnader.

Note 4 - Lønns-, honorar- og personalutgifter

	2023	2022
Lønnskostnader	434 993	419 185
Arbeidsgiveravgift til folketrygden	92 246	87 741
Andre personalkostnader	1 189	1 136
Pensjonspremie innskuddspensjon	8 924	10 316
Sum lønns.-honorar- og personalkostnader	537 353	518 378

Det har i gjennomsnitt vært ansatt 1 personer i selskapet.

Borettslaget er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i denne lov.

Note 5 - Vedlikehold

	2023	2022
6600 Rep. og vedlikehold bygninger	290 967	223 170
6610 Drifts- og vedlikeholdskostn fellesanlegg	92 923	11 709
6630 Andre kostnader utv. anlegg	875	11 125
6690 Andre drifts-/vedlikeholdskostn.	101 006	160 489
Sum	485 770	406 493

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 6 - Kommunale avgifter

	2023	2022
6320 Vann, avløp og renovasjon	1 061 377	893 681
7760 Eiendomsskatt	104 052	104 052
Sum	1 165 429	997 733

Note 7 - Andre driftskostnader

	2023	2022
6500 Verktøy	3 829	0
6543 Vaskerianlegg	5 344	0
6570 Arbeidsklær, verneutstyr	0	2 398
6800 Kontorrekvisita	2 413	2 819
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	8 000	9 000
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	2 012	1 596
7020 Vedlikehold bil/traktor/arb.maskiner m.m.	9 055	7 633
7520 Premie husleiefond	6 199	4 959
7710 Kostnader vedr. styrearbeid	0	1 324
7720 Generalforsamling/Årsmøte	8 832	8 077
7740 Øresdiff	0	-59
7770 Bank- og kortgebyr	8 135	7 837
7781 Kostnader bomiljøtiltak	23 260	14 743
7790 Andre kostnader	2 462	14 274
Sum	79 539	74 599

Note 8 - Rentekostnader

	2023	2022
8150 Rentekostnader	154 938	91 815
8155 Andre rentekostnader	671 113	714 422
Sum	826 051	806 237

Note 9 - Andre fordringer

	2023	2022
1520 Avregning purregebyr restanse	210	490
1791 Forskutt. leilighet	21 000	21 000
Sum	21 210	21 490

Note 10 - Egenkapital

	2023	2022
2030 Andelskapital	14 400	14 400
2075 Akkumulert resultat	4 613 610	3 118 905
Sum	4 628 010	3 133 305

Årets resultat er i sin helhet overført til annen opptjent egenkapital.

Note 11 - Eiendeler

Anleggsmidler/avskrivninger

	Bygninger Påkostning bygg		Tomter	Ladestasjon for el-bil	Boder	Inventar
Anskaffelseskost pr.01.01 :	7 015 329	14 005 920	268 537	175 000	24 000	101 188
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	7 015 329	14 005 920	268 537	175 000	24 000	101 188
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0	40 833	0	101 188
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	7 015 329	14 005 920	268 537	134 167	24 000	0
Årets avskrivninger :	0	0	0	17 500	0	0
Antatt levetid i år :				10		5

	Bygningsinventa		Bygningsinventa	Verktøy og redskaper
Anskaffelseskost pr.01.01 :	180 000	249 513		37 000
Årets tilgang :	0	0		0
Årets avgang :	0	0		0
Anskaffelseskost pr.31.12:	180 000	249 513		37 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	180 000	161 446		37 000
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0		0
Bokført verdi pr.31.12:	0	88 067		0
Årets avskrivninger :	0	30 960		0
Antatt levetid i år :	10	5		5

Bygningene er ikke avskrevet, men vurdert som tilstrekkelig vedlikeholdt, jfr. note 5 - vedlikehold..

Note 12 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Sparebank 1 Sørøst-Norge	Husbanken	Sparebank 1 Sørøst-Norge
Lånenummer:	26108657250	11502137	26108212631
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2015	2010	2009
Rentesats:	5.24 %	3.48 %	5.24 %
Beregnet innfridd:	28.06.2032	28.06.2035	28.09.2034
Opprinnelig lånebeløp:	3 845 000	33 000 000	2 400 000
Lånesaldo 01.01:	2 310 385	19 659 533	1 309 131
Avdrag i perioden:	202 201	1 280 667	88 138
Lånesaldo 31.12:	2 108 184	18 378 866	1 220 993

Langsiktig gjeld er sikret med pant i eiendommen.

Note 13 - Gjeld sikret med pant

	2023	2022
Gjeld sikret ved pant		
Pant- og gjeldsbrevlån	-21 708 043	-23 279 049
Borettsinnskudd	-510 000	-510 000
Sum	-22 218 043	-23 789 049
Bokført verdi av pantsatte eiendeler		
Tomt	268 537	268 537
Bygninger/påkostninger	21 021 248	21 021 248
Sum	21 289 785	21 289 785

Resultat og balanse med noter for Sykehuspersonalet I borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sykehuspersonalet I borettslag

Styreleder	Karin Synnøve Tangedal (sign.)	12.02.2024
Styremedlem	Hilde Kristiansen Johansson (sign.)	10.02.2024
Styremedlem	Gunnar Olsen (sign.)	10.02.2024

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Sykehuspersonalet I borettslag

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sykehuspersonalet I borettslag som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Porsgrunn, 16.02.2024
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Bård Erik Pedersen
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bård Erik Pedersen

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: UN:NO-9578-5992-4-3009005

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-02-16 16:21:13 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>