

Sprawozdanie z działalności fundacji				za rok 2024	
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)					
➤ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ➤ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (–); ➤ Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.					
Nazwa organu sprawującego nadzór: Minister Edukacji Narodowej					
I. Dane fundacji					
1. Nazwa fundacji		Fundacja Nomadom			
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj: Polska		2. Województwo: mazowieckie		3. Powiat: Warszawa
	4. Gmina: Warszawa		5. Ulica: Zwycięzców		6. Nr domu: 53
	7. Nr lokalu: 42		8. Miejscowość: Warszawa		9. Kod pocztowy: 03-937
	10. Nr telefonu (fakultatywne): -		11. Adres poczty elektronicznej: contact@nomadom.org		12. Nr faksu (fakultatywne): -
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): -					
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www) www.nomadom.org					
3. Nr REGON:		529209101	4. Data wpisu do KRS:	24 lipca 2024 r.	5. Nr KRS: 0001115524
Imię i nazwisko				Funkcja	

6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Tomasz Gac Aleksandra Efir	Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu
7. Numer NIP fundacji	1133140769	
8. Wszystkie cele statutowe fundacji	1) Promocja edukacji pozaformalnej, nieformalnej i nauki przez całe życie; 2) Wspomaganie rozwoju osobistego i społecznego; 3) Działalność na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; 4) Promocja i organizacja wolontariatu; 5) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży; 6) Promocja kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 7) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 8) Działalność na rzecz wspierania przedsiębiorczości wśród młodzieży; 9) Działalność wspomagająca rozwój kreatywności i innowacyjności; 10) Promowanie i zwiększanie dostępu do wiedzy z badań naukowych; 11) Działalność charytatywna; 12) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 13) Wspieranie i promocja międzynarodowej mobilności oraz poczucia wielokulturowości; 14) Działanie na rzecz integracji cudzoziemców; 15) Integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami i społecznościami; 16) Działanie na rzecz integracji oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; 17) Włączanie i wyrównywanie szans osób i grup o mniejszych możliwościach; 18) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; 19) Promocja zdrowia, w tym szczególnie zdrowia psychicznego; 20) Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą; 21) Inspirowanie i organizowanie ruchu społecznego wokół celów Fundacji.	
II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym (dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)		
1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych		
1. Zdefiniowaliśmy wizję i misję Fundacji. 2. Założyliśmy konto bankowe, podpisaliśmy umowę na użyczenie lokalu, wykupiliśmy domenę i hosting, stworzyliśmy logo Fundacji oraz opisaliśmy zasady identyfikacji wizualnej. Zdecydowaliśmy się na uproszczoną księgowość i opracowaliśmy jej zasady. Zakupiliśmy pieczątki Fundacji i stworzyliśmy oficjalną stopkę do wiadomości e-mail. 3. Stworzyliśmy stronę internetową Fundacji. Zamieściliśmy na niej informacje o planowanych działaniach Fundacji: mobilnościach edukacyjnych, spotkaniach informacyjnych i możliwości nawiązania współpracy w tym zakresie, tematy warsztatów, które możemy przeprowadzić oraz sposób, w jaki można się z nami skontaktować w celu umówienia indywidualnych konsultacji dotyczących kierunków rozwoju. Działanie to wpisuje się w cel statutowy: “Inspirowanie i organizowanie ruchu społecznego wokół celów Fundacji” oraz “Wspomaganie rozwoju osobistego i społecznego”.		

4. Uruchomiliśmy profile na Instagramie i LinkedIn, gdzie pozyskaliśmy pierwszych obserwujących. Na stronie internetowej opisaliśmy również proces rekrutacji do naszej Fundacji w ramach wolontariatu, co odpowiada na cel statutowy: “Promocja i organizacja wolontariatu”. 5. Stworzyliśmy również wewnętrzne procesy, które umożliwiają skuteczne funkcjonowanie Fundacji. Ustaliliśmy kanały i sposoby komunikacji (Slack, e-mail), opracowaliśmy proces dodawania treści na stronie internetowej (GitHub). Utworzyliśmy chmurę (Google Drive) do przechowywania dokumentów wewnętrznych. 6. Złożyliśmy wniosek o dofinansowanie wymiany młodzieży w ramach naboru wniosków w programie Erasmus+. Projekt “Take care!” miał uświadamiać młodych ludzi na temat sposobów dbania o swoje zdrowie - zarówno psychiczne, jak i fizyczne, jednak ostatecznie trafił on na listę rezerwową i nie otrzymaliśmy grantu. Działanie to wpisuje się w cel statutowy: “Promocja zdrowia, w tym szczególnie zdrowia psychicznego” oraz “Wspieranie i promocja międzynarodowej mobilności oraz poczucia wielokulturowości”.				
2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych				
1. Fundatorzy wpłacili na konto bankowe Fundacji 800 zł i 200 zł tytułem funduszu założycielskiego, zgodnie z postanowieniem aktu założycielskiego. 2. Zakupiliśmy domenę (nomadom.org) i usługę hostingu w celu uruchomienia strony internetowej Fundacji oraz poczty e-mail. 3. W ramach usprawnienia obiegu dokumentów oraz formalnej reprezentacji Fundacji, zakupiliśmy dwie pieczątki dla członków Zarządu.				
3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3)	NIE	X	TAK	
4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)				
nd.				
5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały (jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)				
1. Uchwała nr 1/2024 Zarządu Fundacji Nomadom ws. założenia konta bankowego w walucie polskiej 2. Uchwała nr 2/2024 Zarządu Fundacji Nomadom ws. prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów				

III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów			
1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
a. Przychody z działalności statutowej	0,00	0,00	0,00
b. Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
c. Pozostałe przychody	0,00	0,00	0,00
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	0,00	0,00	0,00
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	0,00	0,00	0,00
- ze środków budżetu państwa	0,00	0,00	0,00
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00
c. Ze spadków, zapisów	0,00	0,00	0,00
d. Z darowizn	0,00	0,00	0,00
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	0,00	0,00	0,00
3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)		nd.	
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł		nd.	
IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym			
Koszty fundacji ogółem	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
1. Koszty realizacji celów statutowych	170,61	0,00	0,00
2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	0,00	0,00	0,00

3. Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
4. Pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00

V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	0
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	0
3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	0
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	nd.
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	nd.
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	nd.

VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)	NIE	X	TAK	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	nd.			

4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)	nd.	
VII. Środki fundacji		
1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)		
829,39 PLN w Santander Bank Polska S.A.		
2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)		
nd.		
3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)	0	
4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe
0	brak	brak
	Aktywa	Zobowiązania

7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy	0	0
VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹		
brak		
IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym		
1. Z tytułu ciążących zobowiązań podatkowych		
brak		
2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych		

¹ Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

Złożony CIT-8

X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.*) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.

NIE

X

TAK

XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji

brak

XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji

1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (*zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2*)

NIE

X

TAK

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (*pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę*)

nd.

Tomasz Gac
Prezes Zarządu
podpisano podpisem zaufanym

Aleksandra Efir
Wiceprezes Zarządu
podpisano podpisem zaufanym

podpisy członków zarządu fundacji*

podpisy członków zarządu fundacji*

Warszawa, 7 sierpnia 2025 r.
miejscowość, data

**podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji*