



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

VÝZVA

**Program podpory malých prodejen na venkově
„OBCHŮDEK 2021+“
Podpora provozního financování**

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále také „Ministerstvo“) vyhláší Výzvu (dále také „Výzva“) z programu OBCHŮDEK 2021+ (dále také „Program“).
- 1.2 Podpora dle Výzvy je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel podpory

- 2.1 Záměrem programu je pomoci Vyšším územním samosprávním celkům, krajům (dále jen „kraj“) mimo území Hl. města Prahy s udržení provozu maloobchodu v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část) mají do 1000 obyvatel a na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách.
- 2.2 Cílem je snížit provozní náklady maloobchodních prodejen prostřednictvím dotace.

Článek 3

Definice základních pojmů Výzvy

- 3.1 Za **rozhodné období**, k němuž se vztahuje podpora dle Výzvy, se považuje období je **od 1. ledna 2021 do 31. 10. 2021** (dále „Rozhodné období“).
- 3.2 **Provozní náklady** se pro účely Výzvy rozumí:
 - a. náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
 - b. náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s prostory, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem, se posuzují jako uznatelné,
 - c. náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
 - d. náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.
- 3.3 **Konečný příjemce podpory** je podnikatelský subjekt, který provozuje maloobchodní prodejnu, která se nachází v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část) mají do 1000 obyvatel a zároveň se na jejím území nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách.

Článek 4

Alokace výzvy

- 4.1 Celková alokace určená na Výzvu v roce 2021 je 39 mil. Kč pro kraje mimo území Hl. města Prahy. Maximální dotace pro kraj činí 3 mil. Kč na tuto výzvu.
- 4.2 Ministerstvo si jako poskytovatel podpory vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím bodu upravit, nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci Výzvy.
- 4.3 Uvolňování finančních prostředků podpory bude možné po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace pro jednotlivé kraje.

Článek 5

Oprávněný žadatel

- 5.1 Oprávněným žadatelem je Vyšší územní samosprávný celek, kraj (dále jen „kraj“) mimo území Hl. města Prahy.

Článek 6

Forma podpory

- 6.1 Podpora je poskytována formou dotace oprávněnému žadateli (kraji). Dotace bude poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“). Kraje následně vypíší dotační programy do kterých se přihlásí jednotlivé prodejny a kraje poskytnout konečnému příjemci (dané prodejně) podporu na provozní výdaje (dle čl. 3.2) za Rozhodné období (dle čl. 3.1.).

Článek 7

Maximální výše podpory

- 7.1 Výše podpory **pro Kraj činí maximálně 3 mil. Kč** za rozhodné období (dle čl. 3.1).
- 7.2 Pro účely této Výzvy při výpočtu částky podpory může poskytovatel zaokrouhlit tyto částky na celé koruny směrem dolů.

Článek 8

Podmínky podpory

- 8.1 Kraj vyhlásí Program na podporu provozu venkovských prodejen, který musí obsahovat náležitosti obsažené v Programu podporu OBCHŮDEK 2021+. Tento program musí být zaměřen na provozní financování malých prodejen. Je přípustné, aby program obsahoval i část týkající se investičního financování, které však nesmí být financováno z prostředků Programu podpory OBCHŮDEK 2021+.
- 8.2 Příslušný kraj je povinen poskytnout finanční podporu v souladu s platnými pravidly veřejné podpory. Tento způsob musí být specifikován v programu kraje na podporu provozu venkovských prodejen, který předloží Kraj při podání žádosti.
- 8.3 V Programu na podporu provozu venkovských prodejen, který vyhlásí kraje musí být obsaženy následující podmínky pro provoz prodejny:
- a. Budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
 - b. Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
 - c. Budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
 - d. Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
 - e. Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V programech krajů lze v obcích do 350 obyvatel upravit otevírací dobu minimálně na 3 dny v týdnu. Dále může program kraje zohlednit možnost výpadku otevírací doby v podobě čerpání dovolených, nemocí apod.
 - f. v jedné obci, nebo její část/ti obce (místní části) nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku v nespécializovaných prodejnách. Toto potvrzení vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele.
 - g. Konečný příjemce podpory je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
 - h. Konečný příjemce podpory je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.
- 8.4 Na jednu prodejnu smí kraj použít maximálně 100 000 Kč z programu OBCHŮDEK 2021+ a tyto prostředky budou použity na provozní financování.
- 8.5 Kraj je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 8.6 Kraj je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

- 8.7 Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny poskytovatel podpory zveřejní na svém webu.
- 8.8 Podporu z Programu lze za stejné období kombinovat s podporou z programu krajů.
- 8.9 Konečný příjemce podpory neukončí provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od získání rozhodnutí o podpoře z programu kraje.
- 8.10 Na poskytnutí podpory není právní nárok.
- 8.11 Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 8.12 Poskytnuté osobní údaje v rámci Programu OBCHŮDEK 2021+ budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
- 8.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.14 Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Lhůta pro podání žádosti a informační systém AIS MPO

- 9.1 **Žádosti Krajů lze podávat od 4. srpna 2021 od 9:00 hodin do 29. října 2021 do 23:59 hodin** prostřednictvím informačního systému AIS MPO (dále jen „Systém“).
- 9.2 **Informační systém AIS MPO:**
- Žádosti je možné podávat prostřednictvím informačního systému AIS MPO: aisportal.mpo.cz.
 - Pokud se žadatel do systému registroval již v rámci předchozích programů vypisovaných MPO, nová registrace není nutná.
 - Ověření identity žadatele probíhá prostřednictvím prostředku pro elektronickou identifikaci. Manuál k elektronické identifikaci je k dispozici ke stažení v příloze. Podrobnosti o jednotlivých prostředcích elektronické identifikace naleznete na informačním webu eldentita.cz.

9.3 Doporučení pro žadatele

Pro žadatele jsou připraveny podrobné video návody, které je provedou následujícími procesy:
založení a aktivace identity na portálu EIDENTITA

registrace žadatele do systému AIS MPO

Po podání žádosti doporučujeme komunikovat žádosti prostřednictvím komunikačního nástroje „Nástěnka“ v systému AIS MPO. Funkce nástěnky je zpřístupněna po podání žádosti (viz ilustrační PrintScreen níže v příloze ke stažení). Jedná se o nejspolehlivější způsob komunikace přímo s administrátorem žádosti. Požadované přílohy se vkládají přímo do systému AIS MPO.

Metodická podpora žadatelů o podporu (po-pá 8:30–16:30 h):

e-mail: obchudek@mpo.cz

Technická podpora uživatelů aplikace AIS MPO (Pracovní dny 8:00–16:00 h):

e-mail: hotline-aismpoobchudek@asd-software.cz

telefon: 841 135 135

Článek 10

Náležitosti žádosti

- 10.1 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 10.2 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti Systému. Jsou jimi především:
- a. název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b. bankovní účet žadatele, kam má být zaslána podpora,
 - c. název a adresa poskytovatele (Systém generuje automaticky),
 - d. požadovaná částka podpory,
 - e. účel, na který chce žadatel podporu použít (Systém generuje automaticky),
 - f. lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo (Systém generuje automaticky),
 - g. identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána (Systém generuje automaticky).
- 10.3 K žádosti kraj přiloží v systému Přílohu č. 1, kde se zaváže, že Program na podporu provozu venkovských prodejen, který vyhlásí, musí obsahovat náležitosti obsažené v Programu podporu OBCHŮDEK 2021+. Finální verzi programu kraje musí kraj předložit při podání žádosti o platbu.

- 10.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí Ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, žádosti nebude vyhověno.

Článek 11

Způsob podávání žádosti

- 11.1 Žádost o podporu se podává prostřednictvím Systému dostupného z adresy www.mpo.cz.
- 11.2 Do Systému je nutné se zaregistrovat. Pokud je kraj již v Systému registrován, například v rámci výzev dalších programů MPO, není opětovná registrace nutná. Registrace znamená založení údajů o žadateli a získání přihlašovacích údajů. Žadatele je možné v Systému registrovat pouze jednou. Po registraci a přihlášení se do Systému bude možné žádost plně elektronicky vyplnit a podat a také sledovat průběh její administrace jakož i komunikovat se zpracovatelem žádosti prostřednictvím nástěnky Systému. Podrobný popis registrace je uveden v nápovědě Systému.
- 11.3 Pro úspěšnou registraci v Systému žadatel potřebuje funkční e-mailovou schránku, elidentitu a datovou schránku.
- 11.4 Podání v zastoupení je přípustné. Registrace uživatele, který do systému vstupuje jako zmocněnec (např. zmocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) probíhá obdobným způsobem. Takto zmocněný uživatel v Systému předloží své zmocnění opatřené elektronickými, nebo úředně ověřenými podpisy.

Článek 12

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 12.1 Při formálním hodnocení bude posuzováno:
- a. Zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky Výzvy. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek Výzvy stanovených v čl. 5, Ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - b. Zda žádost splňuje veškeré náležitosti dle Výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, postupuje Ministerstvo podle čl. 15.
- 12.2 Žadatel skutečnosti pro splnění podmínek formálního hodnocení prokazuje akceptací parametrů uvedených v příloze č. 1 této výzvy.
- 12.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, bude doporučena k podpoře.

Článek 13

Žádost o platbu

- 13.1 **Žadatel podá v rámci této výzvy žádost o platbu do 30.04.2022.**
- 13.2 Žadatel doloží Program na podporu provozu venkovských prodejen, který realizoval a obsahuje příslušné požadavky uvedené v Programu podpory OBCHŮDEK 2021+ a jeho výzvy. Pokud již tak neučinil.
- 13.3 Žadatel doloží Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny viz příloha č. 3 výzvy.
- 13.4 Žadatel doloží, že v jedné obci, nebo její část/ti obce (místní části) nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku v nesespecializovaných prodejnách. Toto potvrzení vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele (forma prohlášení není specifikována, bude upraveno v programu vyhlášeném krajem).

Článek 14

Řízení o poskytnutí podpory

- 14.1 Řízení o poskytnutí podpory (dále jen „řízení“) vede Ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 14.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 15

Vady žádosti

- 15.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 15.2 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 15.3 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě Ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 15.4 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí podpory doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o podporu tomuto doporučení, posuzuje Ministerstvo upravenou žádost.

Článek 16

Doložení dalších podkladů

- 16.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 16.2 K doložení dalších podkladů poskytne Ministerstvo žadateli o poskytnutí podpory lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 17

Vydání nového rozhodnutí

- 17.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel vyhrazuje, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o podporu.

Článek 18

Řízení o odnětí podpory

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, Ministerstvo zahájí řízení o odnětí podpory.
- 18.2 Řízení o odnětí podpory probíhá podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí podpory, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Kontrola využití podpory

- 19.1 U žadatelů, resp. příjemců podpory může Ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití podpory, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 19.2 Příjemce je povinen umožnit pracovníkům pověřeným Ministerstvem kontrolu hospodaření s poskytnutou podporou a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

- 19.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté podpory prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Článek 20

Ostatní ustanovení

- 20.1 Za účelem ověření způsobilosti kraje a splnění podmínek pro poskytnutí podpory z programu OBCHŮDEK 2021+ kraj při podání žádosti zproští příslušné orgány Finanční správy České republiky povinnosti mlčenlivosti podle § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, ohledně údajů získaných při správě daní, které se žadatele týkají, a údajů, které byly využity při dokazování jeho povinností při správě daní.
- 20.2 Povinná publicita – příslušný kraj ve svém vyhlášeném Programu na podporu provozu venkovských prodejen, uvede povinnost pro konečného příjemce podpory označit na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře) označení uvedené v příloze č. 4.

Přílohy

Příloha 1 – Povinné parametry Programu na podporu provozu venkovských prodejen vyhlášeného krajem

Příloha 2 – GDPR

Příloha 3 – Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny

Příloha 4 – Povinná publicita

Dále

K žádosti o dotaci kraj přiloží:

Podepsanou přílohu č. 1 - Povinné parametry Programu na podporu provozu venkovských prodejen vyhlášeného krajem

K žádosti o platbu kraj přiloží:

Příloha 3 – Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny

Program na podporu provozu venkovských prodejen

Příloha 1

Povinné parametry Programu na podporu provozu venkovských prodejen vyhlášeného krajem

Obecné:

- Maloobchodní prodejna, která bude podpořena musí být v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část) mají do 1000 obyvatel a na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách.
- Rozhodné období pro maloobchodní prodejny je považováno od 1. 1. 2021 nejdéle do 31. 10. 2021.
- Na jednu maloobchodní prodejnu smí kraj použít maximálně 100 000 Kč z programu OBCHŮDEK 2021+ a tyto prostředky musí být použity na provozní financování.
- Program vyhlášený krajem musí obsahovat odkaz na program a výzvu OBCHŮDEK 2021+ a na viditelném místě musí být uvedeno, že tento program je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR.

Provozní náklady, které musí být krajem akceptovány:

- náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
- náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem, se posuzují jako uznatelné,
- náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

Potvrzujeme, že výše uvedené náležitosti uvedené v této příloze bude obsahovat námi vyhlášený Programu na podporu provozu venkovských prodejen.

V _____ dne _____

Podpis relevantního zástupce kraje

Příloha 2

GDPR

Informace pro žadatele: Tuto informaci o zpracování osobních údajů v rámci programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ Podpora provozního financování dle této Přílohy 3 ani souhlas s ní **není** nutné odesílat Správci. Tato příloha **není** součástí žádosti o vyplacení podpory, **pouze informuje** žadatele o způsobu, jakým jsou zpracována jeho osobní data.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci programu „OBCHŮDEK 2021+“

V souvislosti s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – známé jako „GDPR“) podáváme informaci k Programu **OBCHŮDEK 2021+“** a zpracování osobních údajů v rámci tohoto Programu.

Správce a zpracovatel: Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, IČO 47609109, ID DS: bxtaaw4.

Účel zpracování osobních údajů: Výplata podpory Krajům s cílem snížit provozních náklady maloobchodních prodejen, a to díky dotaci, kterou poskytne MPO Kraji.

Právní základ pro zpracování: na základě plnění právní povinnosti v souladu s ustanovením § 14 až § 14q zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Dotčené subjekty údajů: žadatel – Vyšší územní samosprávné celky, Kraje (dále jen „Kraj“) mimo území Hl. města Prahy. Konečný příjemce dotace – provozovatel prodejny.

Zpracovávané kategorie osobních údajů pouze u konečného příjemce dotace:

- identifikační základní – jméno, příjmení, adresa, sídlo, IČ
- kontaktní – email, telefon/mobilní telefon, datová schránka
- dotační – číslo bankovního účtu, požadovaná částka podpory, výše vyplacené podpory, dokumenty dokládající splnění podmínek pro udělení dotace

Osobní údaje konečného příjemce dotace jsou u správce pouze uloženy, a to z důvodu kontroly oprávněnosti vyplacené dotace u žadatele dotace. Žádným dalším způsobem je správce nezpracovává.

Doba uložení osobních údajů: Osobní údaje budou uloženy po dobu 10 let od výplaty podpory. Poté budou vymazány.

Zabezpečení osobních údajů: Osobní údaje jsou zpracovávány elektronicky v agendovém informačním systému MPO za dodržení pravidel kybernetické bezpečnosti. Osobní údaje mohou být zpřístupněny, po případně předány rámci plnění jiných zákonných povinností (např. kontrola auditního orgánu).

Práva subjektů údajů:

Subjekt údajů má právo uplatnit svá práva k osobním údajům. Postup, jak můžete uplatnit svá práva, naleznete na www.mpo.cz. V případě zjištění porušení ochrany osobních údajů je možné přímo kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů Správce na adrese Pověřenec pro ochranu osobních údajů, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, email: poverenec@mpo.cz. Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na dozorový orgán, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Pplk. Sochora 727/27
170 00 Praha 7 – Holešovice
tel. č.: +420 234 665 111

Příloha 3

Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny (bude předložen při žádosti o platbu)

Tabulka 1: Výkaz za Rozhodné období

Označení		Položka	Číslo řádku	v tis. Kč	Popis nákladů
A	A	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.4.)	1		
	1	Náklady vynaložené na prodané zboží	2		
	2	Spotřeba materiálu a energie	3		
	3	Náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu	4		
	4	Služby	5		
B	B	Osobní náklady (součet B.1. až B.2.)	6		
	1	Mzdové náklady	7		
	2	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	8		
C	C	Ostatní provozní náklady (součet C.1. až C.5.)	9		
	1	Náklady, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem	10		
	2	Náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb	11		
	3	Jiné provozní náklady	12		
D	D	Tržby za prodej zboží	13		

Vysvětlení pojmů:

- A1 – např. úbytek ovoce a zeleniny apod.
- A4 – balení, donáška zboží (seniorům, nemocným) apod.
- C3 – pojištění obchodu

Příloha 4

Povinná publicita

