



CMSマニュアル

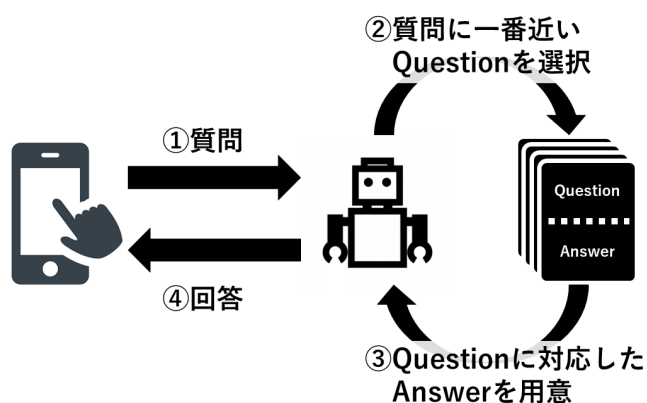
2019年 10 月 10日

株式会社 **ObotAI**

概要

ObotAIチャットボットを作成するシステムです。

CMSを通してチャットボットを作成することで、AIがLINEなどのSNSを通して、顧客からの質問に回答します。



用語説明

- Question&Answer
 - 顧客からの想定される質問(Question)とそれに対応する回答(Answer)です。ObotAIの重要な設定になります。
 - Question ... 想定される顧客からの質問になります。
 - Answer ... 質問に対する答えになります。
 - Keyword
 - Keywordは、質問(Question)内の固有名詞・名詞の事を指します。
 - Keywordには、類義語を登録する事ができます。
例)ドライヤー・・・ドライヤー、ヘアドライヤー、dryer、hairdryer、どらいやー
- Keywordを使用することで、質問(Question)に幅広く対応する事ができます。

テレビは有料ですか？



{Keyword}

は有料ですか？

{ Keywordには、名詞・固有名詞が入ります。
Keywordは、類義語が登録できます。 }

はじめに

当マニュアルは、ObotAIのCMSを使用させていただきお客様が、一日でも早く操作を修得できればという思いから、実践に即したマニュアルとなっております。

シチュエーションは、下記の通りです。

【ユーザー】 ObotAIホテルのオーナー

【状況】 部屋内の備品についての質問がフロントに多く寄せられている。
他の件も含め、フロントに遠慮して質問を控えているお客様のことを考慮すると、心苦しい。日本人、インバウンド旅行客問わず全てのお客様に気軽にチャットボットで質問・確認してもらい、貴重な時間を快適に過ごしていただきたいと考えている。

【目標】 CMSで、ファシリティについての質問と回答を入力して、チャットボットの設定を行う。まずはマニュアルに沿って、部屋のドライバーについての質問と回答を登録していく。

Obotaiホテルのオーナーとなって、ユーザーに快適な時間を過ごしていただくためにチャットボットを設定・駆使してみましょう。

操作概要

ObotAIによるチャットボットの設定操作はシンプルです。

1. Keyword
 - a. カテゴリを指定
 - b. Keywordを登録
2. Question & Answer
 - a. カテゴリを指定
 - b. Question(質問)を登録
 - c. Answer(回答)を登録
3. 保存と学習
 - a. [Start Training]ボタンをクリックして、保存と学習をする。

以上の3段階で、設定はほぼ完了します。

次ページより、設定の詳細を詳しく述べていますので、実践も含めご確認ください。

目次

ログイン	5
1. ログイン	
ホーム	
Keyword画面に移行	
2. カテゴリを作成	
3-1既に複数のカテゴリがある場合のカテゴリ作成	
3-2子カテゴリを作成	
3-3質問文のキーワード紐付け中にカテゴリ登録	
4. カテゴリの削除	
4-1子カテゴリの削除	
5.カテゴリ名の変更	
5-1子カテゴリ名の変更	
6.キーワードカテゴリのカテゴリ変更	
7.キーワードの追加	
7-1質問文のキーワード紐付け中にキーワードの追加	
8.キーワードの削除	
9.キーワードの変更	
10. キーワードのカテゴリ変更	
11.値の登録	
12.値の削除	
13.値の変更	
会話設定(日本語)	9
14.会話作成画面に移行	
15.カテゴリを作成	
15-1既に複数のキーワードカテゴリがある場合	
15-2.子カテゴリの作成	
16.カテゴリの削除	

- 16-1.子カテゴリの削除
- 17.カテゴリ名の変更
 - 17-1.子カテゴリ名の変更
- 18.会話カテゴリのカテゴリ変更
- 19.会話の作成(_intent)
- 20.会話の削除(intent)
- 21.会話(intent)のカテゴリ変更
- 22.会話名の変更
 - 23.詳細 質問の作成
 - 23-1.詳細 質問を複数問一度に作成
 - 23-2.詳細 多言語対応 質問
 - 24.詳細 質問の削除
- 25.詳細 質問の変更
- 26.詳細 質問のキーワード紐付け(登録してあるキーワード)登録
 - 26-1.詳細 質問のキーワード紐付け(登録していないキーワード)登録
 - 26-2.詳細 一括で同じキーワード紐付け 登録
 - 26-3.詳細 質問に複数のキーワード紐付け
- 27.詳細 キーワードの紐付けの削除
- 28.詳細 一括で同じキーワード紐付けを削除
- 29.詳細 キーワード紐付けの変更
- 30.詳細 回答の登録
- 31.詳細 回答の削除
 - 32.詳細 回答の種類変更
 - 32-1.詳細 回答文変更
 - 32-2.詳細 回答の並び替え
 - 32-3.詳細 回答を使用するサービスの変更
- 33.詳細 回答を使用するサービスの種類
 - 33-1.詳細 回答を使用するサービスの種類(WebChat)
 - 33-2.詳細 回答を使用するサービスの種類(Facebook)
 - 33-3.詳細 回答を使用するサービスの種類(LINE)

- 33-4.詳細 回答を使用するサービスの種類(Google)
- 33-5.詳細 回答を使用するサービスの種類(Wechat)
- 33-6.詳細 回答を使用するサービスの種類(Api-Service)
- 34.詳細 回答の種類
 - 34-1.詳細 回答の種類(Text)
 - 34-2.詳細 回答の種類(Card)
 - 34-3.詳細 回答の種類(Card)ポストバック
 - 34-4.詳細 回答の種類(Image)
 - 34-5.詳細 回答の種類(Quik_Replie)
- 35 固定表示
- 36 固定表示 ウェルカム_intent
 - 36-1 固定表示 ウェルカム_intent作成
 - 36-2 固定表示 ウェルカム_intent回答作成
 - 36-3 固定表示 ウェルカム_intent削除
 - 36-4 固定表示 ウェルカム_intentのカテゴリー変更
 - 36-5固定表示 ウェルカム_intent会話名の変更
 - 36-6固定表示 ウェルカム_intent詳細(回答)の変更
 - 36-7固定表示 ウェルカム_intentの変更
- 37固定表示 フォールバック_intent
 - 37-1 固定表示 フォールバック_intent作成
 - 37-2 固定表示 フォールバック_intent回答作成
 - 37-3 固定表示 フォールバック_intent削除
 - 37-4 固定表示 フォールバック_intentのカテゴリー変更
 - 37-5固定表示 フォールバック_intent会話名の変更
 - 37-6固定表示 フォールバック_intent詳細(回答)の変更
 - 37-7固定表示 フォールバック_intentの変更

学習開始

38 学習開始

動作確認

39 動作確認

シナリオ機能

40シナリオ機能

ファイル

41 ファイル

41-1 ファイル 画像アップロード

41-2 ファイル 動画アップロード

設定

42 設定

会話履歴

43 会話履歴

ユーザー管理

44 ユーザー管理

ウェブフック

45ウェブフック

統計分析

46統計分析

API

47APIサービス管理

検証

48検証

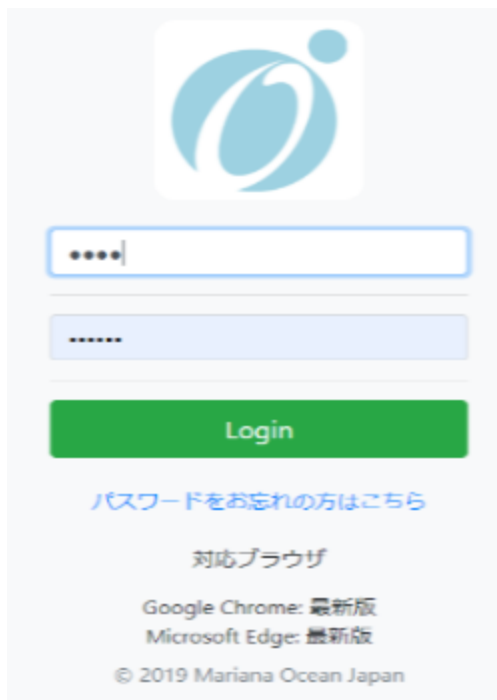
リダイレクト

49 リダイレクトURL一覧

ログイン

1.ログイン

登録情報として送付された、IDとパスワードを入力し、ログインします。

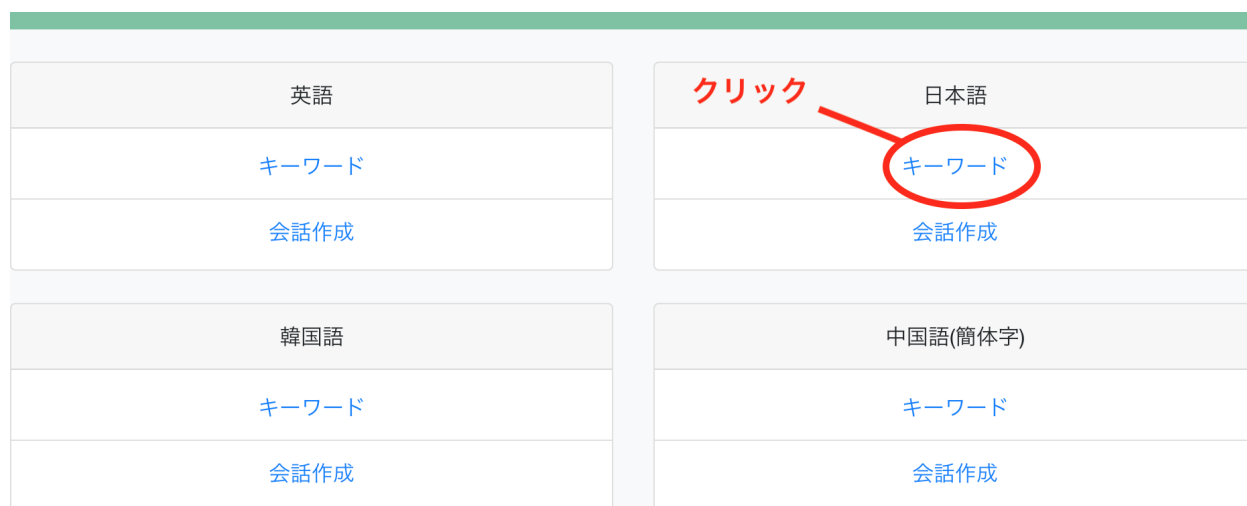


The image shows a login form with a light blue background. At the top center is a logo consisting of a blue circle with a white stylized 'M' shape inside. Below the logo are two input fields: the first is for the ID, containing four asterisks and a cursor, and the second is for the password, containing six asterisks. Below these fields is a green button with the text 'Login'. Underneath the button is a link in blue text: 'パスワードをお忘れの方はこちら'. Below the link is the text '対応ブラウザ' (Supported Browsers), followed by 'Google Chrome: 最新版' (Google Chrome: Latest Version) and 'Microsoft Edge: 最新版' (Microsoft Edge: Latest Version). At the bottom is the copyright notice '© 2019 Mariana Ocean Japan'.

Keyword設定(日本語)

2.Keyword画面に移行

①[キーワード]をクリックして、Keyword入力画面に移動します。



英語	日本語
キーワード	キーワード
会話作成	会話作成
韓国語	中国語(簡体字)
キーワード	キーワード
会話作成	会話作成

3.カテゴリを作成

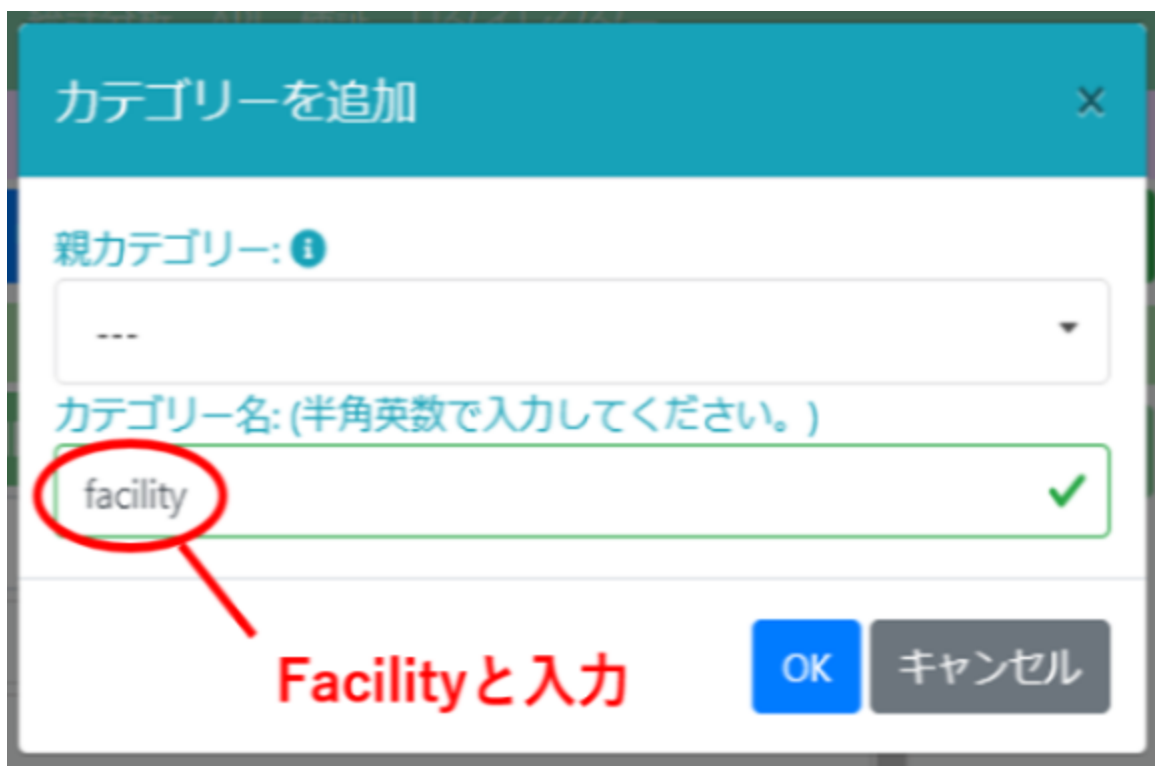
登録するKeywordのカテゴリを作成します。

①カテゴリ欄の[追加]をクリックします。



②カテゴリ名を入力します。(記号は使用できません)

例) facility



③[OK]をクリック

3-1.既に複数のキーワードカテゴリがある場合

- ①カテゴリ欄の一番上の「全て」を選択し青紫色になっていることを確認
- ②[追加]をクリック



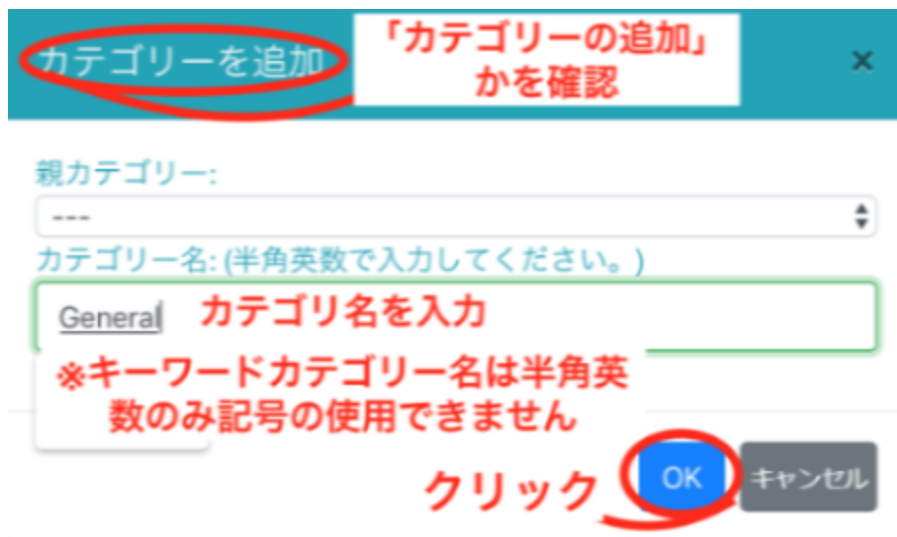
- ③カテゴリ名を登録

入力画面の上部が「カテゴリの追加」になっていることを確認、カテゴリ名を入力します。

例) General

- ④[OK]をクリック

※キーワードカテゴリ名は半角英数のみ記号の使用できません。



3-2.子カテゴリの作成

ObotAIでは、カテゴリを細分化することができます。

しかし、キーワードはカテゴリとキーワード名ので入力できる合計文字数が30文字と制限があるためご注意ください。

例)親カテゴリ: Facility

子カテゴリ: Hair

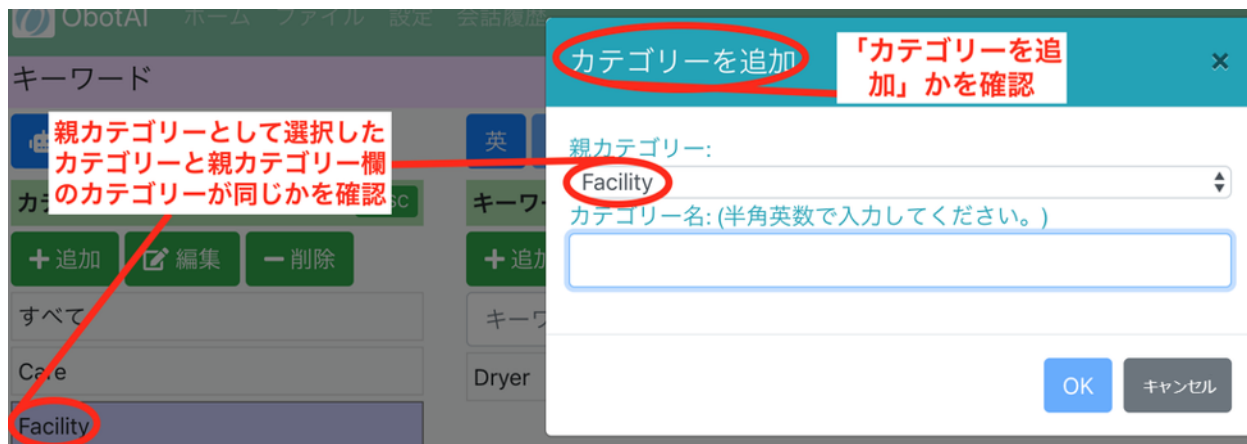


- ① 親カテゴリにしたいカテゴリを選択し 例) Facility
- ② 青紫色になっていることを確認して、[追加]をクリック



③入力画面の上部が「カテゴリを追加」になっているかを確認

親カテゴリとして選択したカテゴリと親カテゴリ欄のカテゴリ
 リーが同じかを確認

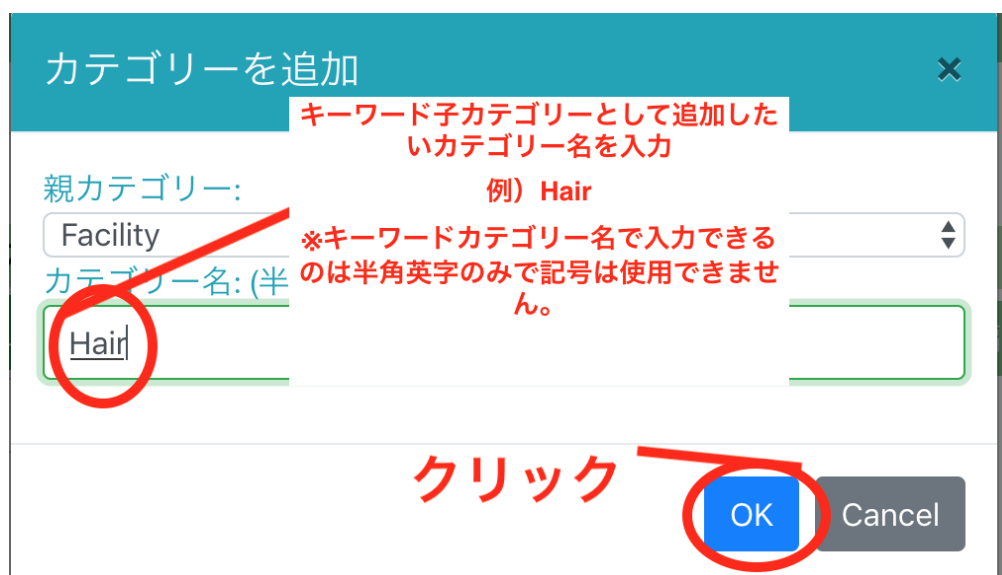


④キーワード子カテゴリとして追加したいカテゴリ名を入力

例) Hair

⑤[OK]をクリック

※キーワードカテゴリ名で入力できるのは半角英字のみで記号は使用できません。



3-3.質問文のキーワード紐付け中にカテゴリ登録

質問文のキーワード紐付け作業中に登録のないキーワードカテゴリを登録することが可能です。

子カテゴリの意味を知りたい方は [P12 3-2.子カテゴリを登録](#)

キーワード紐付けについて知りたい方は

[P 55 26. 詳細 質問のキーワード紐付け](#)

①キーワード選択の画面から

- 1.「キーワードに対応する文字列を選択してください。」にある質問文から新規で登録したい単語をドラックして選択

例) 部屋

② 2. キーワードの「キーワードカテゴリ」にある[追加]をクリック

質問の編集
×

質問の入力
キーワード選択

1. 「キーワードに対応する文字列を選択してください。」にある質問文から新規で登録したい単語をドラックして選択

部屋ドライバーはありますか？

2. キーワード:

キーワードカテゴリ
追加

クリックegory

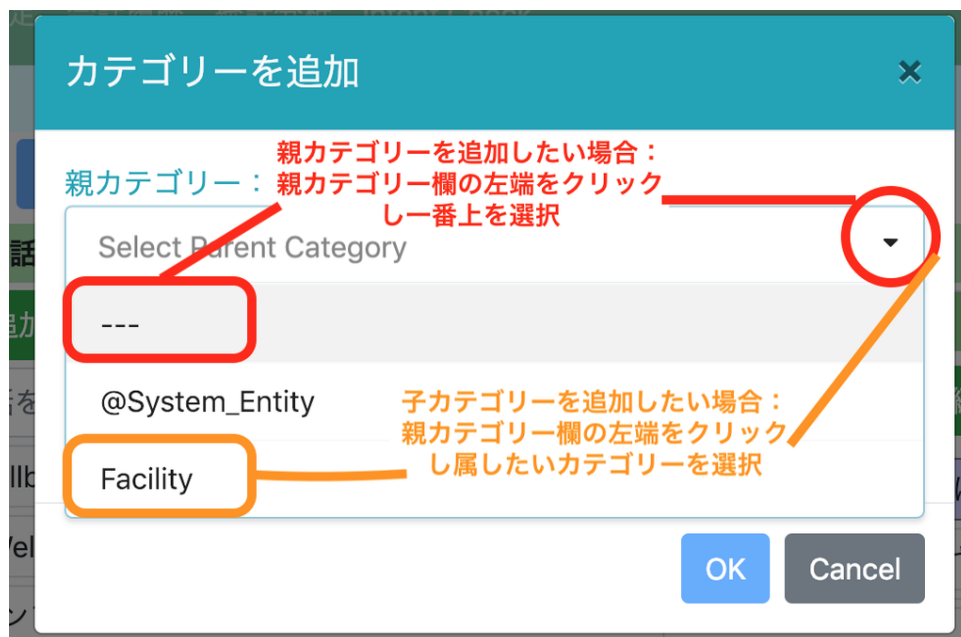
キーワード: 追加

Select Keyword

3. 対応リストに追加します。: 追加 削除

キーワードの対応:	Alias Name:
-----------	-------------

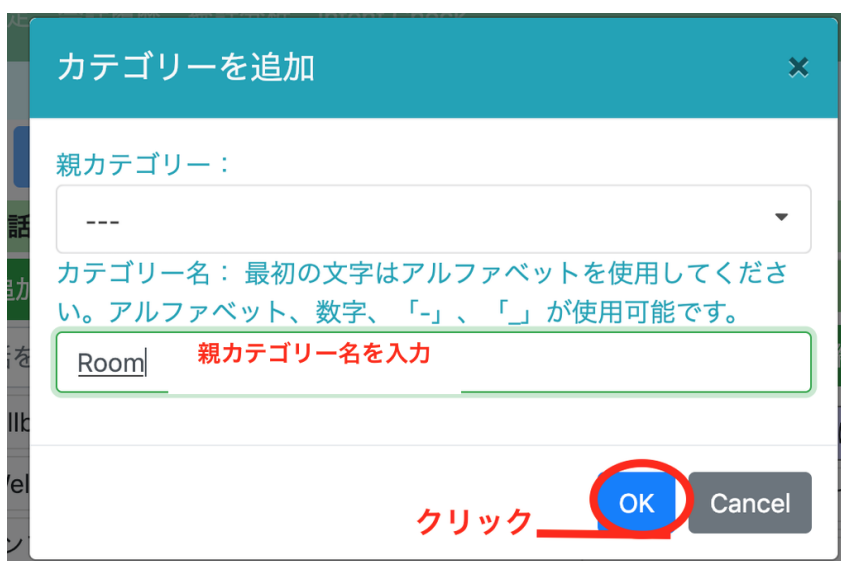
- ③親カテゴリを追加したい場合：親カテゴリ欄の左端をクリックし一番上を選択
 子カテゴリを追加したい場合：親カテゴリ欄の左端をクリックし属したいカテゴリを選択



- ④カテゴリ名を入力

例) Room

[OK]をクリック



2. キーワードの「キーワードカテゴリ」が入力したものになっているかを確認
入力したものが表示されているとキーワードカテゴリに新規追加が来ています。

カテゴリを追加 ×

質問の入力 キーワード選択

1. キーワードに対応する文字列を選択してください。:

部屋 ドライヤーはありますか?

2. キーワード:

キーワードカテゴリ: **Room** 追加

キーワード: 追加 入力したものになっているか確認

Select Keyword

3. 対応リストに追加します。: 追加 削除

キーワードの対応: Alias Name:

4. カテゴリーの削除

- ①削除したいキーワードカテゴリーを選択し青紫色になっていることを確認
- ②[削除]をクリック

※カテゴリーを削除すると、登録したキーワードや値も全て削除されます。また削除したいカテゴリーに子カテゴリーが属する場合はその子カテゴリー・子カテゴリー内のキーワードや値全て削除されます。



※カテゴリーの削除を行う場合、カテゴリーに属していたキーワードを残したい場合はキーワードのカテゴリー変更を行ってください。

[P28 10.キーワードのカテゴリー変更](#)

4-1.子カテゴリの削除

①削除したい子キーワードカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

例)Hair

②[削除]をクリック

※子キーワードカテゴリに属しているキーワード・値全て削除されます。



※カテゴリの削除を行う場合、カテゴリに属していたキーワードを残したい場合はキーワードのカテゴリ変更を行ってください。

[P28 10.キーワードのカテゴリ変更](#)

5. カテゴリー名の変更

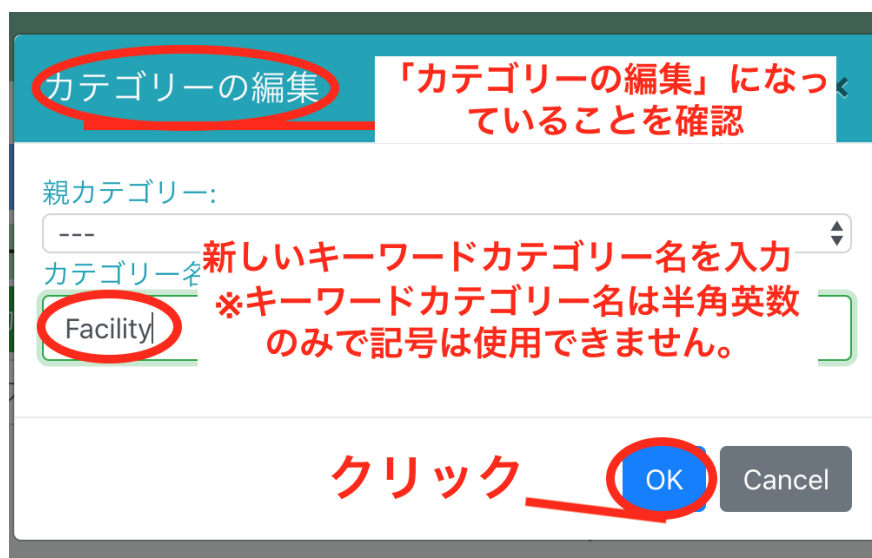
- ① 名称を変更したいキーワードカテゴリーを選択し青紫色になっていることを確認
- ② [編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



入力画面の上部が「カテゴリーの編集」になっていることを確認

- ③ 新しいキーワードカテゴリー名を入力し
- ④ [OK]をクリック

※キーワードカテゴリー名は半角英数のみで記号は使用できません。



5-1.子カテゴリ名の変更

①名称を変更したい子キーワードカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

②[編集]をクリック(ダブルクリックでも可)

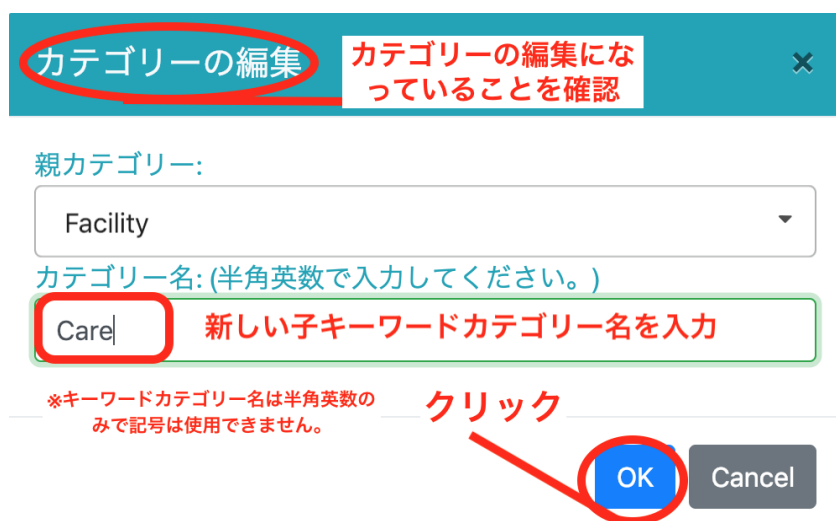


③入力画面の上部が「カテゴリの編集」になっていることを確認

④新しい子キーワードカテゴリ名を入力し

⑤[OK]をクリック

※キーワードカテゴリ名は半角英数のみで記号は使用できません。



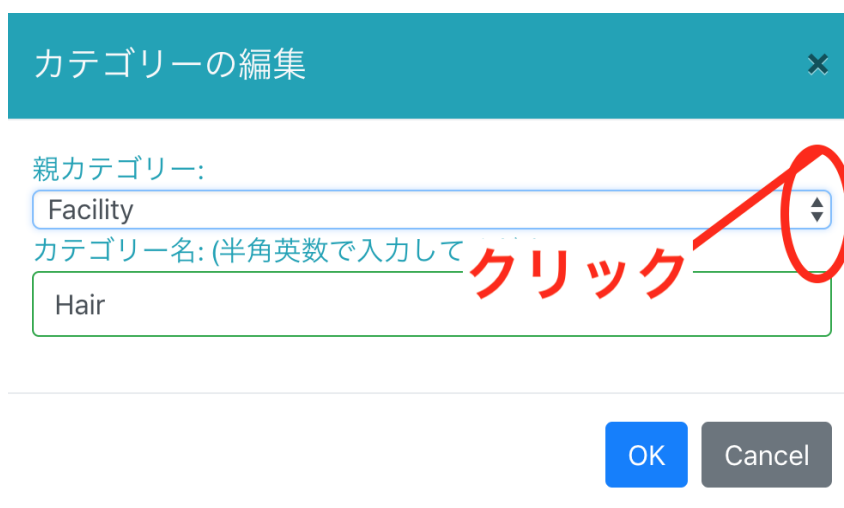
6. キーワードカテゴリーのカテゴリー変更

- ①カテゴリー変更したい親又は子カテゴリーを選択し、青紫色になっている事を確認
- ②[編集]をクリック

例) Hairの親カテゴリーをFacilityからCareに



- ③上段のカテゴリー名の右端をクリック



④入力画面の上部が「カテゴリの編集」になっていることを確認

変更する親カテゴリを選択

例) Care

子カテゴリで親カテゴリを外したい場合は、カテゴリ欄でカテゴリなしを選択(図のオレンジ色)

親カテゴリが選択したものになっているかを確認

⑤[OK]をクリック

7. キーワードの追加

①追加したいキーワードの属するカテゴリを選択し、青紫色になっていることを確認

例) Facility

②キーワードの下の[追加]をクリック



③入力画面の上部が「キーワードを追加」になっていることを確認

カテゴリ名が選択したカテゴリと同じになっているか確認

キーワード名にキーワードを入力し、

④[OK]をクリック

※キーワード名は半角英数のみ記号は使用できません。



7-1質問文のキーワード紐付け中にキーワードの追加

会話作成の質問の紐付け中に新規でキーワードを登録することも可能です。

キーワード選択画面で

- ① 2. キーワード「キーワードカテゴリー」が選択済になっていることを確認し、
②「キーワード」の横[追加]をクリック

カテゴリーを追加

質問の入力 キーワード選択

1. キーワードに対応する文字列を選択してください。:

部屋ドライバーはありますか?

2. キーワード:

キーワードカテゴリー: Room 追加

「キーワードカテゴリー」が選択済になっていることを確認

キーワード: Select Keyword 追加

クリック

3. 対応リストに追加します。: 追加 削除

キーワードの対応: Alias Name:

- ③キーワード名となる単語を入力後[OK]をクリック

例) Room

注)キーワード登録のルールと同様に半角英数字一部記号のみです

キーワードを追加
×

最初の文字はアルファベットを使用してください。アルファベット、数字、「-」、「」が使用可能です。:

Room キーワード名となる単語を入力

クリック

OK

Cancel

④2.キーワードの「キーワード」に入力したキーワード名が入力されているかを確認

キーワードを追加
×

質問の入力

キーワード選択

1. キーワードに対応する文字列を選択してください。:

部屋にはドライヤーが備え付けられてる?

2. キーワード:

キーワードカテゴリ: 追加

Room ▼

キーワード: 追加

Room ▼
入力したキーワード名かを確認

3. 対応リストに追加します。: 追加 削除

キーワードの対応: Alias Name:

前へ
次へ
OK
キャンセル

新規登録したキーワードをそのままキーワード紐付けを行う場合
 キーワードの紐付け方法を知りたい方は

[P 55 26. 詳細 質問のキーワード紐付け](#)

8. キーワード削除

- ① 削除したいキーワードが属するカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認
- ② 削除したいキーワードを選択し青紫色になっていることを確認
- ③ [削除]をクリック

※キーワードを削除するとその登録した値全て削除されます。

カテゴリ

降順

+ 追加 編集 削除

全て

Facility

削除したいキーワードが属するカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

キーワード

クリック

+ 追加 編集 削除

キーワードを検索

Dryer

削除したいキーワードを選択し青紫色になっていることを確認

※キーワードを削除するとその登録した値全て削除されます。

キーワードの紐付けをしている場合

キーワードの紐付けをしている場合は削除できません。一度紐付けを解除してから削除を行ってください。

キーワードの紐付け解除方法を知りたい方は

[P61 27.詳細 キーワード紐付けの削除](#)

9.キーワード変更

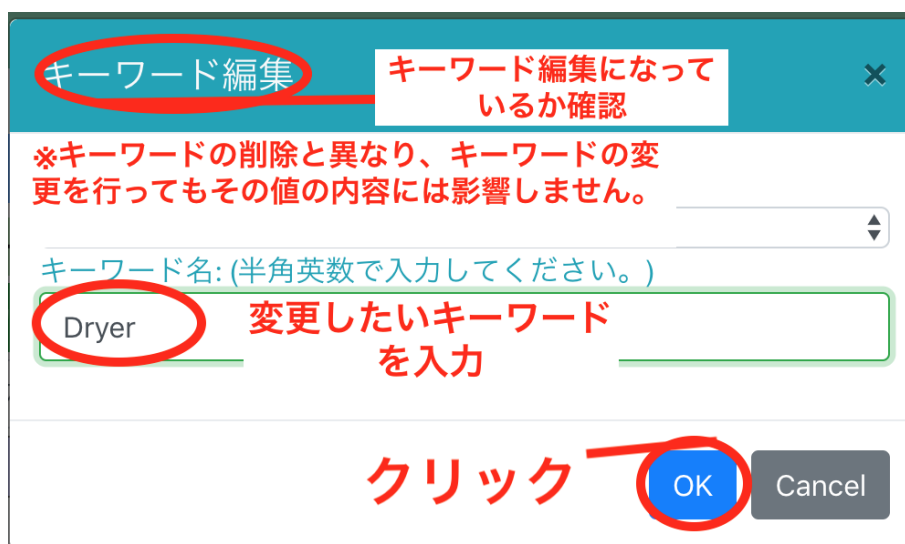
- ①変更したいキーワードが属するカテゴリを選択し青紫色なのを確認
- ②変更したいキーワードを選択し青紫色になることを確認
- ③[編集]をクリック
ダブルクリックでも可



入力画面上部が「キーワード編集」かを確認

- ④変更したいキーワードを入力し[OK]をクリック。

※キーワードの削除と異なり、キーワードの変更を行ってもその値の内容には影響しません



10. キーワードのカテゴリ変更

①カテゴリ変更したいキーワードが属しているカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認。

②カテゴリ変更したいキーワードを選択し、青紫色になっていることを確認

③[編集]をクリック

ダブルクリックでも可

The screenshot shows two panels: 'カテゴリ' (Category) and 'キーワード' (Keyword). In the 'カテゴリ' panel, the 'Facility' category is selected and highlighted in light purple. A red circle highlights the 'Facility' text. Below it, red text reads: 'カテゴリ変更したいキーワードが属しているカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認'. In the 'キーワード' panel, the 'Dryer' keyword is selected and highlighted in light purple. A red circle highlights the 'Dryer' text. Below it, red text reads: 'カテゴリ変更したいキーワードを選択し、青紫色になっていることを確認'. At the top, there are buttons for '+ 追加', '編集', and '削除'. A red circle highlights the '編集' button, with the word 'クリック' written in red next to it.

④上段のカテゴリ名の右端をクリック

⑤変更したいカテゴリ先を選択し、[OK]をクリック

The screenshot shows two instances of the 'キーワード編集' (Keyword Edit) dialog box. The left instance shows the 'Facility' category selected in the dropdown menu. A red circle highlights the dropdown arrow, with the word 'クリック' written in red next to it. The right instance shows the 'Facility' category selected, and a dropdown menu is open showing 'Care' as the selected option. A red circle highlights 'Care', with red text next to it: '変更したいカテゴリ先を選択'. Below the dialog boxes, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. A red circle highlights the 'OK' button, with the word 'クリック' written in red next to it.

11.値の登録

- ①キーワードが属するカテゴリを選択し青紫色なのを確認
- ②値を追加するキーワードを選択し、青紫色になっていることを確認
- ③値の下にある[追加]をクリック

このスクリーンショットは、キーワード管理のインターフェースを示しています。上部には「カテゴリ」(ASC)、キーワード(DESC)、値、類義語のタブがあります。各タブには「+追加」、「編集」、「-削除」のボタンがあります。カテゴリ列の「Facility」は青紫色でハイライトされており、キーワード列の「Dryer」も青紫色でハイライトされています。値列の「+追加」ボタンは赤い円で囲まれ、赤い矢印で「クリック」とラベルされています。

- ④入力画面の上部が「類義語の追加」になっているか確認
- ⑤キーワードとその類義語を追加

例)ドライヤー

英語・カタカナ・ひらがなの入力が可能です。

※入力画面の上部値に入力した単語は類義語にも同じ単語を入力してください。

入力する1単語ずつエンターキーで改行をしてください。

このスクリーンショットは、「類義語の追加」ダイアログボックスを示しています。ダイアログのタイトルは「類義語の追加」で、サブタイトルは「類義語の追加」になっているか確認です。値の入力欄には「ドライヤー」が入力されており、類義語の入力欄にも「ドライヤー」が入力されています。ダイアログの下部には「OK」と「Cancel」のボタンがあり、「OK」ボタンは赤い円で囲まれ、赤い矢印で「クリック」とラベルされています。

12. 値の削除

- ① 削除したい値が属するカテゴリを選択し青紫色かを確認
- ② 削除したい値を選択し青紫色かを確認

▲ カテゴリ 降順

+ 追加 編集 削除

すべて

Facility

削除したい値が属するカテゴリを選択し青紫色かを確認

▲ キーワード 降順

+ 追加 編集 削除

キーワードを検索

Dryer

削除したい値を選択し青紫色かを確認

2019 Mariana Ocean Japan

- ③ 削除したい値を選択し青紫色かを確認
- ④ [削除]をクリック

値 類義語

+ 追加 編集 削除

ドライ ドライヤー ヘアドライヤー ヘアドライヤ ドライヤ ドライヤー
アードライア

部屋 部屋 ルーム 客室 宿泊室

削除したい値を選択し青紫色かを確認

クリック

⑤削除画面が表示後、削除したい単語なのかを確認後

⑥[OK]をクリック



※値(類義語)を削除すると、値に入力してある他の単語全て削除されます。紐付けで謝って登録した場合などは値を全て削除するのが適しています

類義語内の単語や特定の単語で削除したい場合は値の編集で単語を削除してください

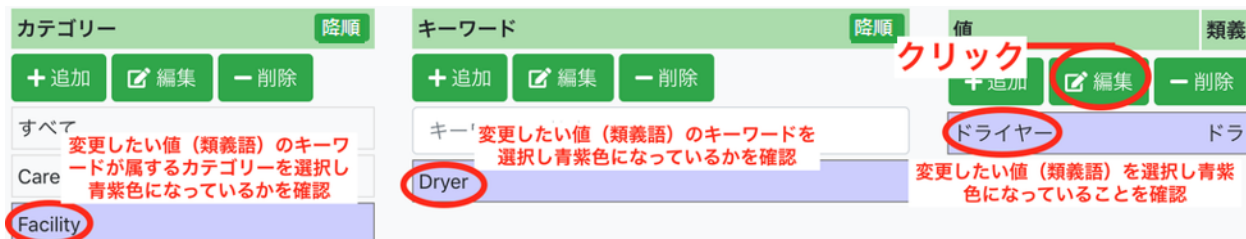
13.値の変更

①変更したい値(類義語)のキーワードが属するカテゴリを選択し青紫色になっているかを確認

②変更したい値(類義語)のキーワードを選択し青紫色になっているかを確認

③変更したい値(類義語)を選択し青紫色になっていることを確認

④[編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



入力画面の上部が「類義語の編集」になっているかを確認

⑤上段の値(類義語)を変更する場合:下段の類義語にも同じ変更した単語の入力を行ってください。

⑥下段の類義語を変更する場合：類義語の追加・削除を行ってください。

⑦入力後[OK]をクリック

類義語の編集 「類義語の編集」かを 確認

値: 上段の値（類義語）を変更する場合：下段の類義語にも同じ変更した単語の入力

ドライバー

類義語 (改行区切りで入力してください。)

ドライバー

下段の類義語を変更する場合：類義語の追加・削除

クリック

OK Cancel

会話作成(日本語)

用語説明

- ・質問(Question) ... 想定される顧客からの質問文(トレーニングフレーズ)
- ・回答(Answer) ... 質問に対する回答文

を入力していきます。

この会話作成によってチャットボットを構成する重要なデータになります。

14.会話作成画面に移行

①Home画面から会話作成画面に移行

[会話作成]をクリックして、会話入力画面に移動します。



②キーワード画面から会話作成画面に移行

キーワード画面の値の上にある[会話]をクリック。

会話作成入力画面に移動します。



15. カテゴリーの作成

- ① カテゴリー欄の[追加]をクリック



- ② 入力画面の上部が「カテゴリーを追加」になっているかを確認

- ③ 追加したいカテゴリー名を入力します。

例) "ファシリティ"

- ④ 入力後[OK]をクリック

※会話カテゴリー名は日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)で入力することが可能です。

カテゴリーを追加
「カテゴリーを追加」かを確認
×

親カテゴリー:

追加したいカテゴリー名

カテゴリー名:

例) ファシリティ

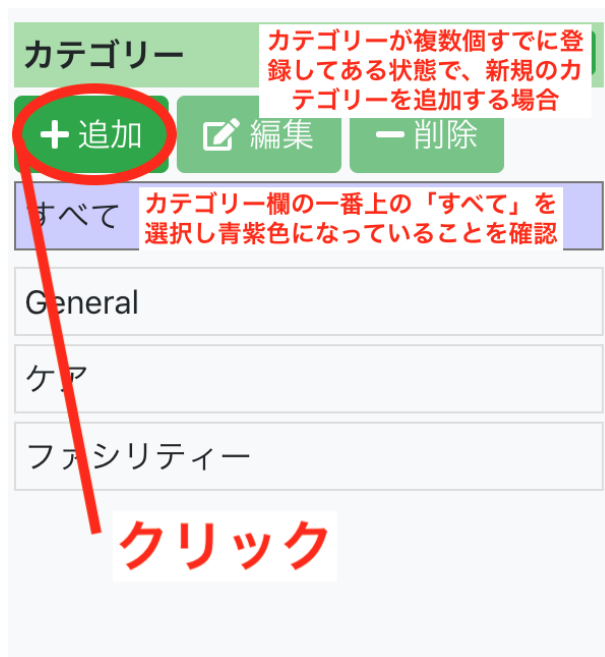
※会話カテゴリー名は日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)で入力することが可能です。

クリック
OK
Cancel

15-1.既に複数のキーワードカテゴリーがある場合

カテゴリーが複数個すでに登録してある状態で、新規のカテゴリーを追加する場合

- ①カテゴリー欄の一番上の「すべて」を選択し青紫色になっていることを確認
- ②[追加]をクリック



③入力画面の上部が「カテゴリーの追加」になっていることを確認、カテゴリー名を入力します。

例) General

④[OK]をクリック

※会話カテゴリー名は日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)で入力することが可能です。

15-2. 子カテゴリの作成

会話作成では、キーワードに比べカテゴリと会話名で入力できる文字数多い為
 カテゴリをより細分化することができます。

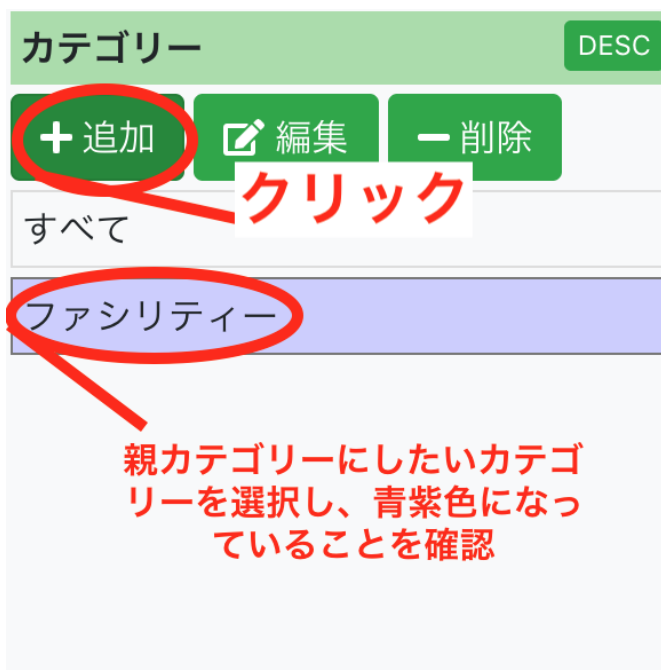
例) 親カテゴリ: ファシリティー

子カテゴリ: ケア

① 親カテゴリにしたいカテゴリを選択し、青紫色になっていることを確認

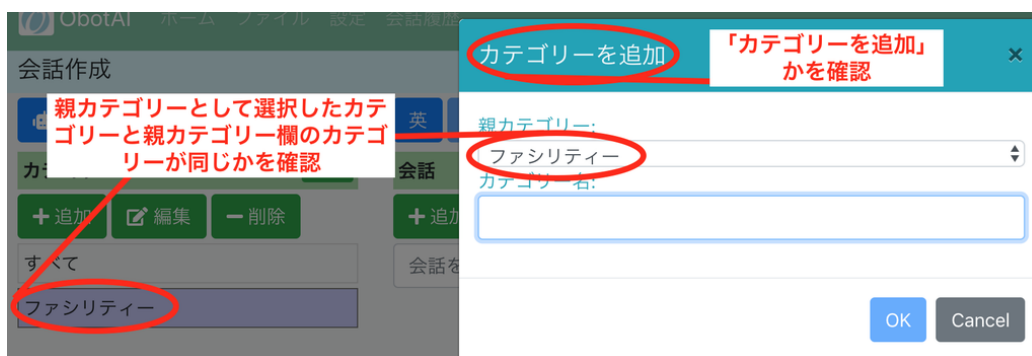
例) ファシリティー

② [追加] をクリック



③入力画面の上部が「カテゴリーを追加」になっているかを確認

④親カテゴリーとして選択したカテゴリーと親カテゴリー欄のカテゴリーが同じかを確認



⑤子カテゴリーとして追加したいカテゴリー名を入力

例) ケア

⑥ [OK] をクリック

※会話カテゴリー名は日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)で入力することが可能です。

カテゴリを追加

親カテゴリ: **子カテゴリとして追加したいカテゴリ名を入力**

カテゴリ名: **※会話カテゴリ名は日本語（漢字・ひらがな・カタカナ）で入力することが可能です。**

ケア

クリック **OK** Cancel

16. カテゴリの削除

- ①削除したい会話カテゴリを選択し青紫色になっていることを確認
- ②[削除]をクリック。

※カテゴリを削除すると、カテゴリ内の会話名や詳細（質問・回答）も削除されます。また削除したいカテゴリに子カテゴリが属する場合は、子カテゴリ・子カテゴリ内の会話名や詳細（質問・回答）全て削除されます。

カテゴリ DESC

+ **クリック** 集 **- 削除**

すべて

ケア

ファッション

髪

削除したい会話カテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

削除したいカテゴリに子カテゴリが属する場合は、子カテゴリ・子カテゴリ内の会話名や詳細（質問・回答）全て削除されます。

※カテゴリを削除すると、カテゴリ内の会話名や詳細（質問・回答）も削除されます。

会話カテゴリーを削除する時に削除する会話カテゴリーに属する会話は残したい場合は会話の会話カテゴリーの変更を行ってください。

会話カテゴリーの変更方法を知りたい方は

[P44 21.会話\(_intent\)のカテゴリー変更](#)

16-1.子カテゴリーの削除

①削除したい会話子カテゴリーを選択し青紫色になっていることを確認

②[削除]をクリック。

※子カテゴリーを削除すると、子カテゴリー内の会話名や詳細(質問・回答)も削除されます。

子カテゴリーの意味を知りたい方は

[P36 15-2.子カテゴリーを登録](#)



会話子カテゴリーを削除する時に削除する会話子カテゴリーに属する会話は残したい場合は会話の会話カテゴリーの変更を行ってください。

会話カテゴリーの変更方法を知りたい方は

[P44 21.会話\(_intent\)のカテゴリー変更](#)

17. カテゴリー名の変更

①名称変更したいカテゴリーを選択し、青紫色になっていることを確認
集]をクリック(ダブルクリックでも可)

②[編

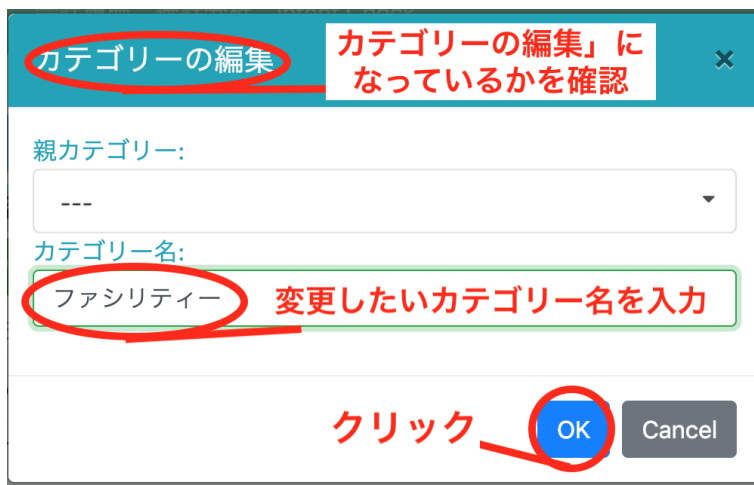


④入力画面の上部が「カテゴリーの編集」になっているかを確認

⑤変更したいカテゴリー名を入力

⑥[OK]をクリック

※会話カテゴリー名は日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)の入力が可能です



17-1.子カテゴリ名の変更

- ①名称変更したい子カテゴリを選択し、青紫色になっていることを確認
- ②[編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



- ③入力画面の上部が「カテゴリの編集」になっているかを確認
- ④変更したい子カテゴリ名を入力
- ⑤[OK]をクリック

※会話子カテゴリ名は日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)の入力が可能です

18. 会話カテゴリーのカテゴリー変更

- ① 変更したい親又は子カテゴリーを選択し、青紫色なことを確認
- ② [編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



- ③ 上段のカテゴリー名の右端をクリック

入力画面の上部が「カテゴリーの編集」になっていることを確認

- ④ 変更する親カテゴリーを選択

例) ケア

- ⑤ 子カテゴリーで親カテゴリーを外したい場合は、カテゴリー欄でカテゴリーなしを選択(図のオレンジ色)

- ⑥ [OK]をクリック

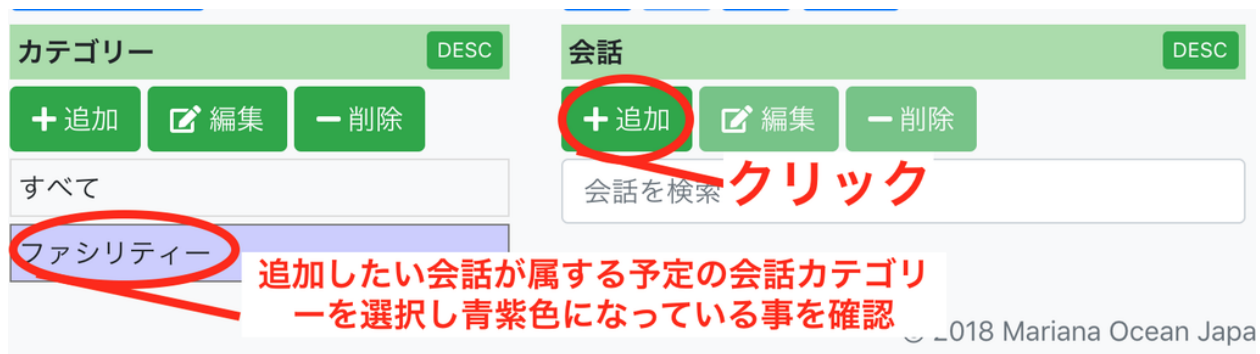


19. 会話の作成 (Intent)

① 追加したい会話に属する予定の会話カテゴリを選択し青紫色になっている事を確認

例) ファシリティー

② 会話欄の [追加] をクリック



③ 入力画面が上部が「会話を追加」になっているかを確認

④ 上段のカテゴリ欄が最初に選択したカテゴリと同じになっているか確認

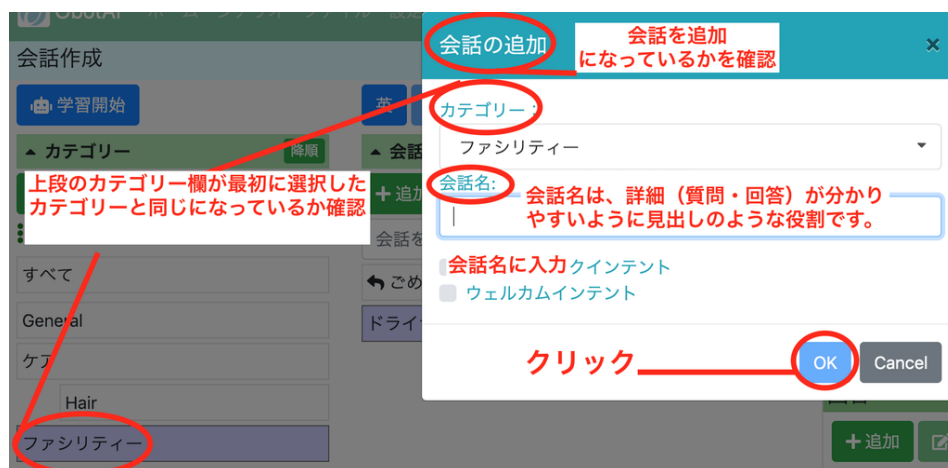
⑤ 会話名に入力

例) ドライヤーについて

[OK] をクリック

※ 会話名は、詳細 (質問・回答) が分かりやすいように見出しのような役割です。会話名は日本語 (漢字・ひらがな・カタカナ) の入力が可能です

会



19-1. 入力例

入力する際は、AIが選択しやすいように、質問文はなるべく簡潔にすることをお勧めします。同じ意味で言い方がいくつかある単語に関しては、キーワードを利用します。質問文内に使用する単語は統一し、キーワードで紐づけすることで、利用者が違う言い方をしてきた場合でも、AIが同じ意味だと認識できます。

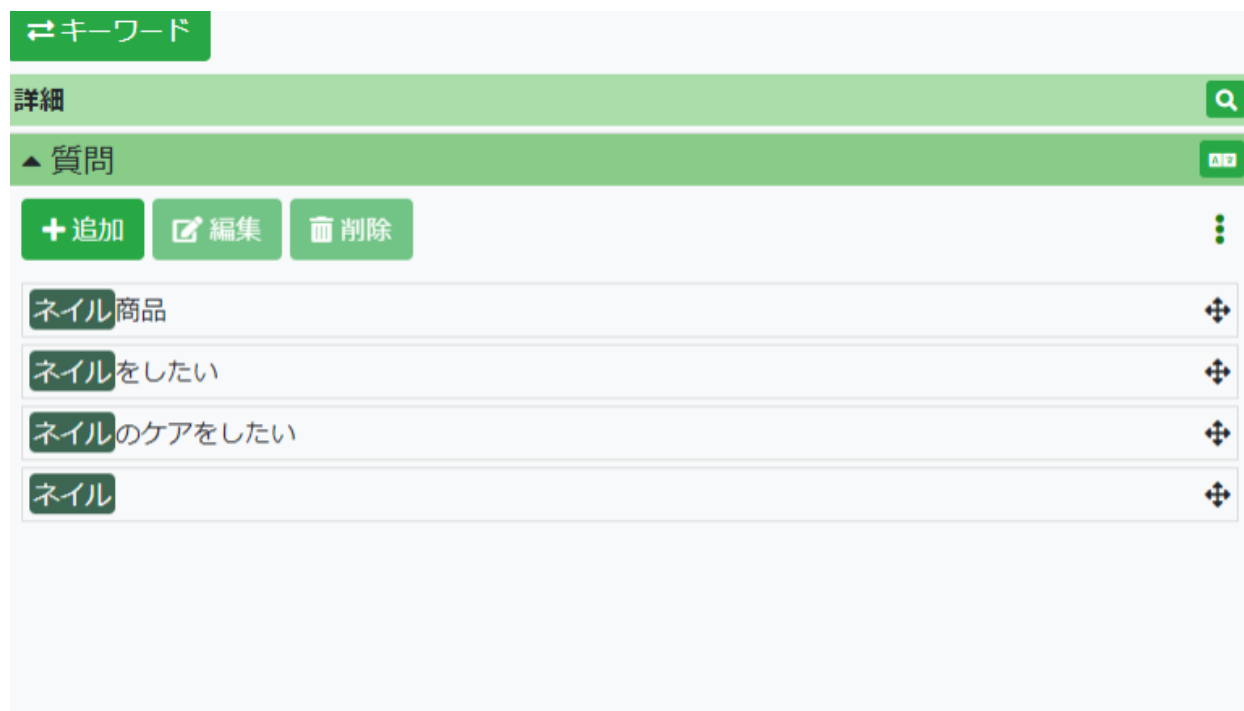
悪い例

The screenshot shows a web interface with a header 'キーワード' (Keyword) and a search icon. Below it is a '詳細' (Details) section with a search icon. The main section is titled '質問' (Question) and contains a list of items with action buttons: '+ 追加', '編集', and '削除'. The items are: ネイル商品, 爪をケアしたい, ネイル, ねいる, 爪, つめ. Each item has a cross icon to its right. Below the list is a '回答' (Answer) section with the same action buttons and a 'P' icon.

*ネイルをキーワードに登録

The screenshot shows a web interface with a header '会話' (Conversation) and a search icon. Below it is a table with two columns: '値' (Value) and '類義語' (Synonyms). The table contains one row with the value 'ネイル' and the synonyms 'ネイル, ねいる, 爪, つめ, Nail'. The interface includes buttons for '+ 追加', '編集', '削除', and a search icon.

良い例



20. 会話の削除 (インテント)

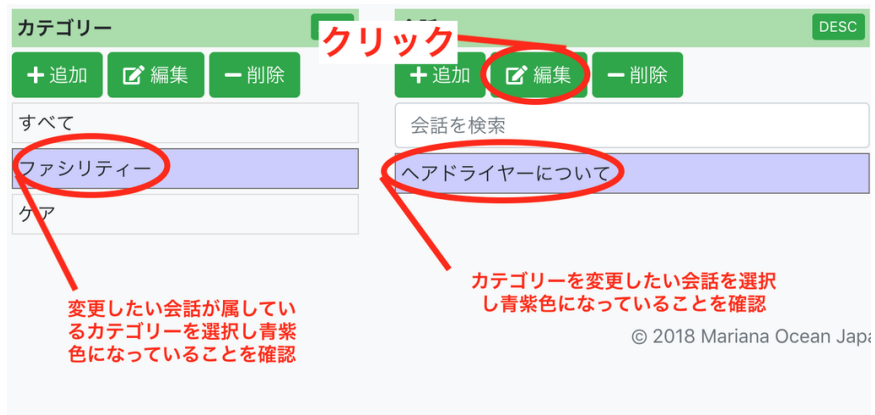
- ① 削除したい会話に属する会話カテゴリーを選択し、青紫色になっているか確認
- ② 削除したい会話を選択し青紫色になっているか確認
- ③ [削除]をクリック

※会話名を削除すると、詳細(質問・回答)の全てが削除されます。

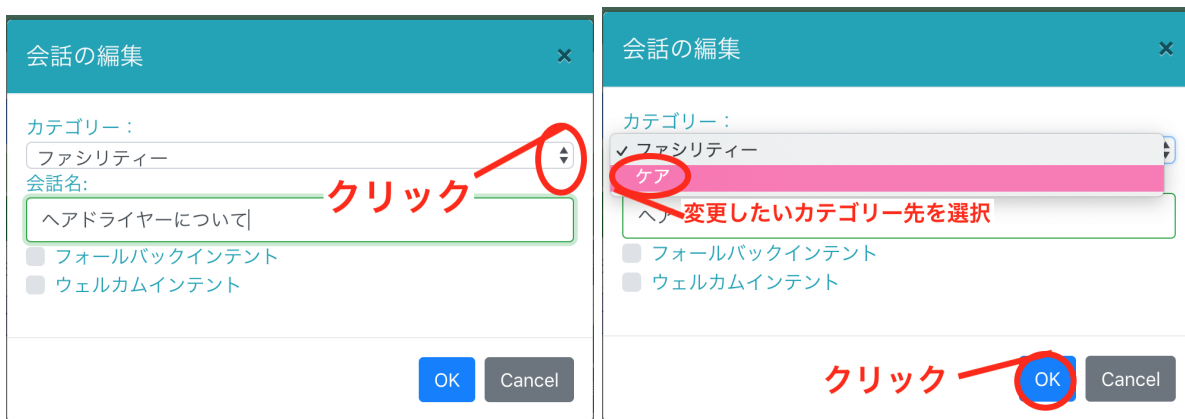


21. 会話（_intent）の 카테고리 変更

- ① 変更したい会話が属している 카테고리 を選択し青紫色になっていることを確認。
- ② 카테고리 を変更したい会話を選択し青紫色になっていることを確認
- ③ [編集] をクリック(ダブルクリックでも可)



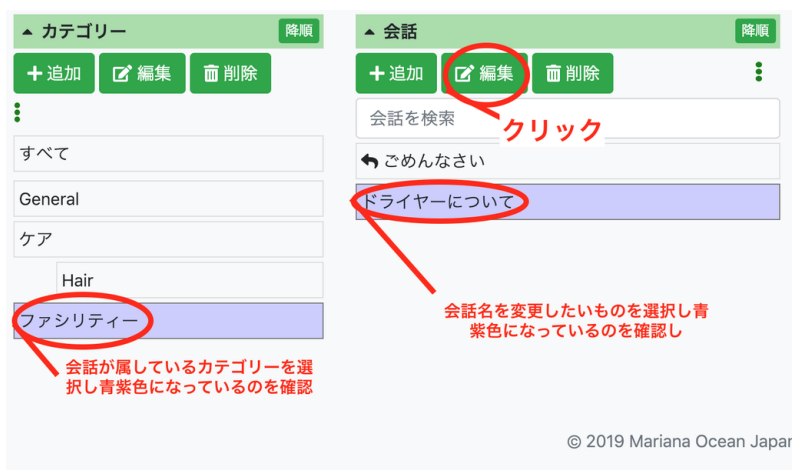
- ④ 上段の 카테고리 名の右端をクリック
- ⑤ 変更したい 카테고리 先を選択し
例) ケア
- ⑥ [OK] をクリック



22. 会話名の変更

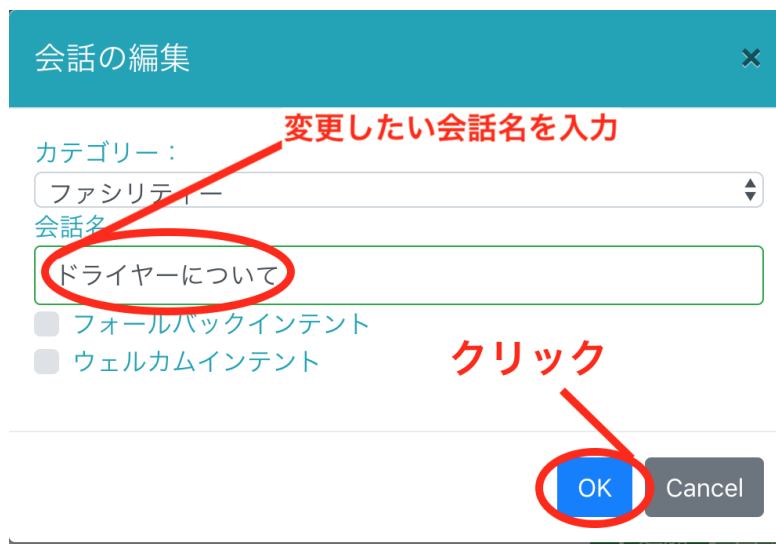
- ① 会話が属している 카테고리 を選択し青紫色になっているのを確認。

- ② 会話名を変更したいものを選択し青紫色になっているのを確認、
- ③ [編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



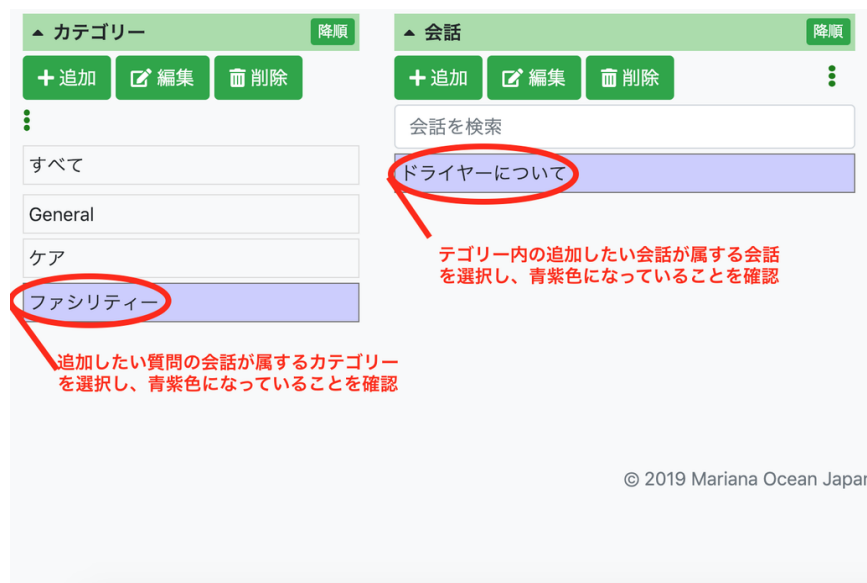
- ④ 変更したい会話名を入力し、[OK]をクリック

※会話名には日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)入力も可能です。



23.詳細 質問の作成

- ①追加したい質問の会話が属するカテゴリを選択し、青紫色になっていることを確認
- ②カテゴリ内の追加したい会話が属する会話を選択し、青紫色になっていることを確認



- ③質問の下の[追加]をクリック



- ④キーワードを登録し終わっている場合:[次へ]をクリック

キーワードの登録が終わっていない場合又は該当するキーワードがない場合:

[OK]をクリック

⑤ 質問に追加した質問文が表示されているのか確認

質問が複数ある場合はスクロールすることで質問を閲覧出来ます

23-1 詳細 質問を複数問一度に作成

① 入力したい複数の質問がある場合：質問の下にある[追加]をクリック

詳細

▲ 質問 **クリック**

+ 追加 編集 削除

回答

+ 追加 編集 削除

🔍 ドライヤーは各部屋に備え付けられております <TEXT> ⇄

② 質問を複数入力。1問ずつ入力する度に改行することで質問文が入力出来ます。

質問の追加

質問の入力 キーワード選択

質問文の文字列を入力します。

部屋ドライバーはありますか？) 改行
 部屋にはドライバーが備え付けられてる?) 改行
 部屋にドライバーは?) 改行
 ドライヤーを持って行くか悩んでる) 改行
 ドライヤーは持参?) 改行
 質問を複数入力。1つずつ質問を入力する度に改行することで質問文が入力可能

質問を一括追加
 (改行区切りで入力してください。)

前へ 次へ OK キャンセル

質問の追加

質問の入力 キーワード選択

質問文の文字列を入力します。

部屋ドライバーはありますか?
 部屋にはドライバーが備え付けられてる?
 部屋にドライバーは?
 ドライヤーを持って行くか悩んでる
 ドライヤーは持参?

質問を一括追加
 (改行区切りで入力してください。)

チェックを入れる **クリック**

前へ 次へ **OK** キャンセル

③ 入力画面の下にある「質問を一括追加」にチェックを入れ[OK]をクリック
 質問欄に入力した質問が追加されていることを確認

④

スクロールすると全て質問を見ることが出来ます

詳細
🔍

▲ 質問
A ✎

+ 追加
✎ 編集
🗑 削除

質問欄に入力した内容があるかチェック

部屋ドライヤーはありますか？

部屋にはドライヤーが備え付けられてる？

} スクロールすると下に行けます

23-2.詳細 多言語対応 質問

ObotAIは多言語入力に対応していますが、基準となる言語の質問文と多言語化した質問を比較することで翻訳作業がしやすくなります。

た質

自動翻訳機能ではありませんので、多言語対応にさせるには各言語ごとに入力することが前提です。言語別入力は、ホーム画面キーワード・会話作成画面から言語選択

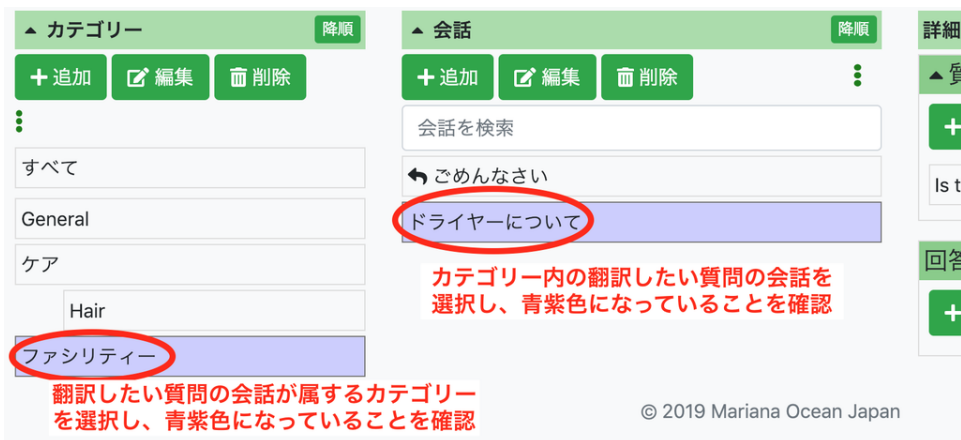
英語	ホーム画面より	日本語
キーワード 会話作成	言語選択をし、入力したい言語をクリックして キーワード登録や会話作成を行ってください	キーワード 会話作成
韓国語 キーワード 会話作成		ロシア語 キーワード 会話作成
タイ語 キーワード 会話作成		中国語(簡体字) キーワード 会話作成

又は、キーワード・会話作成画面上部にある言語を選択し言語ごとに内容を入力してください

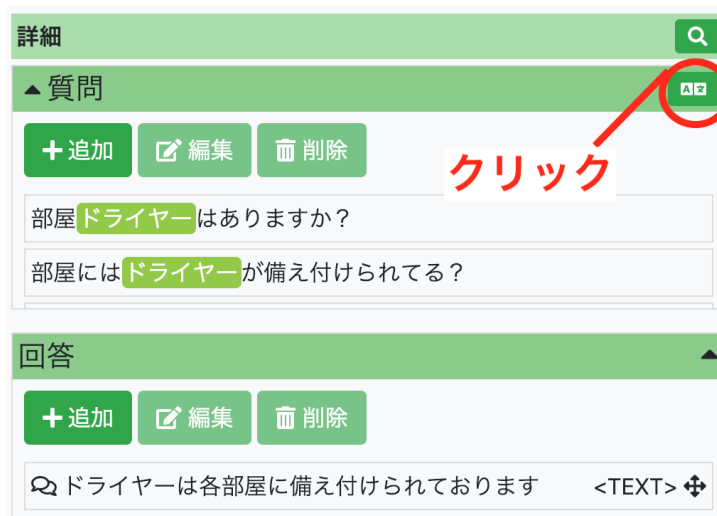


①翻訳したい質問の会話が属するカテゴリーを選択し、青紫色になっていることを確認

②カテゴリー内の翻訳したい質問の会話を選択し、青紫色になっていることを確認



③質問の横にある[A/文]をクリック



入力している以外の言語が左側に表示されます。

④翻訳している言語で見た言語をクリック

例) 英

英語で入力した質問文が表示

- ⑤入力している言語と比較しながら質問文を追加して行きます。
- ⑥[OK]をクリックすると質問欄に戻ります

他言語の質問と比較

×

入力している言語以外の言語が表示

英
韓
中簡
📄

翻訳

Is there a hair dryer in the room?

翻訳

現在編集の言語の質問一覧

- 部屋 **ドライヤー** はありますか？
- 部屋には **ドライヤー** が備え付けられてる？
- 部屋に **ドライヤー** は？
- ドライヤー** を持って行くか悩んでる
- ドライヤー** は持参？
- ドライヤーは部屋にありますか？
- ドライヤーについて

翻訳している言語をクリック例) 英
英字で入力した質問文が表示

クリック

OK

24. 詳細 質問の削除

- ①削除したい質問が属する会話カテゴリーを選択し青紫色になっていることを確認。
- ②会話カテゴリーの中にある削除したい質問が属する会話を選択し青紫色になっていることを確認。

🏠 学習開始

▲ カテゴリー 降順

+ 追加
 ✎ 編集
 🗑️ 削除

すべて

General

ケア

ファシリティ

英
日
韓
中簡

▲ 会話 降順

+ 会話カテゴリーの中にある削除したい質問が属する会話を
選択し青紫色になっていることを確認

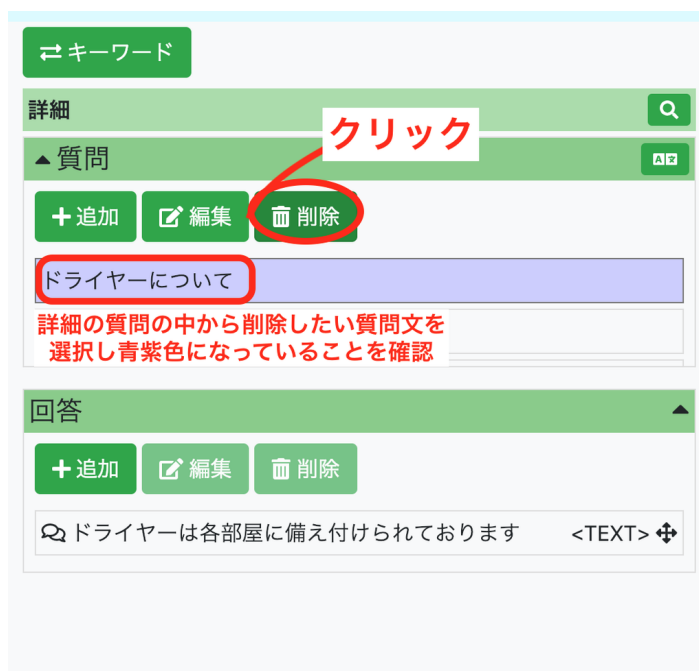
会話を検索

ドライヤーについて

削除したい質問が属する会話カテゴリー
を選択し青紫色になっていることを確認

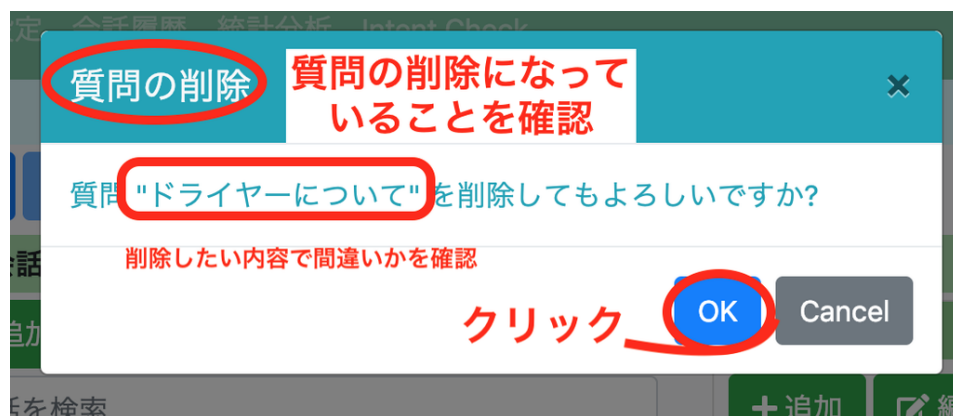
③詳細の質問の中から削除したい質問文を選択し青紫色になっていることを確認
[削除]をクリック

④



⑤表示された画面の上部が「質問の削除」になっていることを確認。

⑥削除する質問内容で間違いかを確認[OK]をクリック



25. 詳細 質問の変更

①変更したい質問が属する会話カテゴリーを選択し青紫色になっているのを確認

②会話カテゴリー内の変更したい質問が属する会話を選択し青紫色になっているかを確認

▲ カテゴリー 降順

+ 追加 編集 削除

すべて

General

ケア

ファシリティィー

変更したい質問が属する会話カテゴリーを選択し青紫色になっているかを確認

▲ 会話 降順

+ 追加 編集 削除

会話を検索

ドライヤーについて

会話カテゴリー内の変更したい質問が属する会話を選択し青紫色になっているかを確認

③質問下の[編集]をクリック

※編集できる質問は1つずつです。複数の質問を編集したい場合は1つずつ行ってください

詳細

▲ 質問 降順

+ 追加 編集 削除

部屋ドライヤーはありますか?

変更したい質問文を選択し青紫色になっていることを確認

回答

+ 追加 編集 削除

ドライヤーは各部屋に備え付けられております <TEXT>

- ④表示された画面の上部が「質問の編集」になっているかを確認
- ⑤「質問の入力」をクリック
- ⑥変更したい質問文を入力し[OK]をクリック



26. 詳細 質問のキーワード紐付け

登録したキーワードを質問と紐付けすることで、質問文の様々なユーザーの文言に対応出来ます。

そしてこの質問文にキーワードを登録することをキーワードの紐付けと言います。

登録した質問文↓

ドライヤーについて↓

キーワード登録したドライヤーと紐付ける↓

↓

<ユーザー>

<ObotAI>

↓

ドライヤーについて↓

ヘアドライヤーについて↓

ヘアドライヤ について

ヘアドライア について↓

ヘアドライアーについて↓

↓



ドライヤーについて登録した回答が返答できる↓

26-1. 詳細 質問のキーワード紐付け(登録してあるキーワード)登録

質問入力より先にキーワード登録が済んでいる場合

①質問入力後[次へ]をクリック

キーワード選択画面に移動後

- ②1.「キーワードに対応する文字列を選択してください」に入力した質問文が表示されている為、ここから登録したキーワードの部分の文字列をドラックして選択する
例)ドライヤー
- ③ドラックした選択した部分の色が変化していることを確認

- ④2「キーワード」:選択したキーワードを登録している「キーワードカテゴリ」
をカテゴリ選択欄の左側をクリックし選択

例) Facility

- ⑤選択したキーワードカテゴリの中から紐付けしたいキーワードを選択

例)ドライヤー

⑥3.対応リストに追加します:[追加]をクリック

キーワードの紐付けが完了すると

⑦1.キーワードに対応する文字列を選択して表示されている質問文の
の選択したキーワードと

⑧3.対応リストに追加に表示されているキーワードに同じ色のマーカーが付いて
ることを確認

中
い

⑨[OK]をクリック

26-2. 詳細 質問のキーワード紐付け(登録していないキーワード)登録

質問文内のキーワードがまだ登録していない場合にはまずキーワードを登録することが必要です。

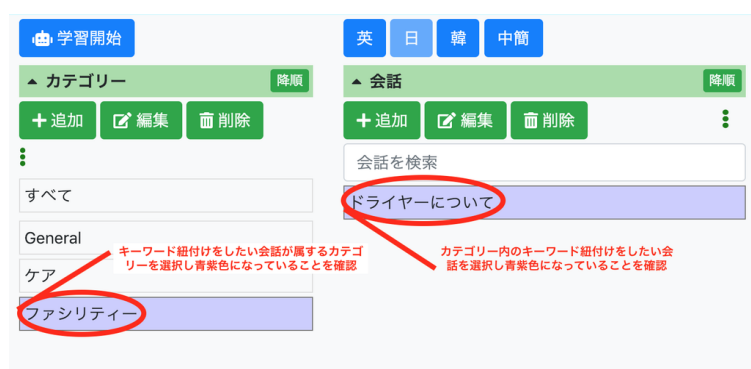
登録方法は2つございます

- ・キーワード登録画面よりキーワード登録を行う方法 P
- ・質問文を入力した時に新規登録を行う方法 P

キーワードの登録後

①キーワード紐付けをしたい会話が属するカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

②カテゴリ内のキーワード紐付けをしたい会話を選択し青紫色になっていることを確認



③登録した質問文から紐付けしたいキーワードのある質問を選択し青紫色になっていることを確認し編集をクリック(ダブルクリックでも可)

④「キーワード選択」からキーワードの紐付けを行います。

キーワードの紐付け方法(キーワード選択以降をご覧ください)

P55 26. 詳細 質問のキーワード紐付け(登録してあるキーワード)登録

26-3. 詳細 一括で同じキーワード紐付け 登録

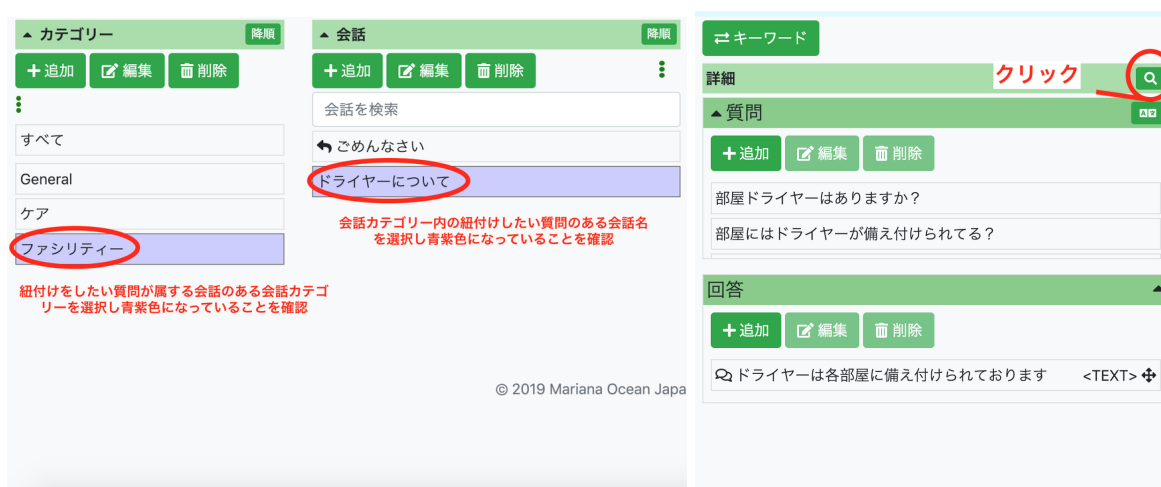
同じキーワードで複数のObotAIに入力している質問文に紐付けすることが可能です。

※紐付けたいキーワードが同じ場合

①紐付けをしたい質問が属する会話のある会話カテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

②会話カテゴリ内の紐付けしたい質問のある会話名を選択し青紫色になっていることを確認

③紐付けしたい質問欄の右上にある虫眼鏡のマークをクリック



部屋というキーワードが含まれるObotAI上にある全ての質問が表示されます。

④表示された全ての質問に同じキーワードを紐付けする場合：全選択/解除をクリック

一部の質問に同じキーワードを紐付けする場合：同じ紐付けのできる質問をチェックを入れて選択する

26-4. 詳細 質問に複数のキーワード紐付け

質問内に複数のキーワードを紐付けすることが可能です。紐付けする単語ごとに

マーカーが異なる色になります。

部屋 ドライヤー ありますか？

部屋 には ドライヤー が備え付けられてる？

1. キーワードに対応する文字列を選択してください。:

部屋 ドライヤー ありますか？

2. キーワード:

キーワードカテゴリー: 追加

Select Category

キーワード: 追加 紐付けする単語ごとにマーカーが異なる色が付きます。

Select Keyword

3. 対応リストに追加します。: 追加 削除

キーワードの対応:

部屋 → @Room_Room

ドライヤー → @Facility_Dryer

Alias Name:

Room_Room

Facility_Dryer

キーワードの紐付け方法

P55 26. 詳細 登録 質問のキーワード紐付け(登録してあるキーワード)

P55 26-1. 詳細 登録 質問のキーワード紐付け(登録していないキーワード)

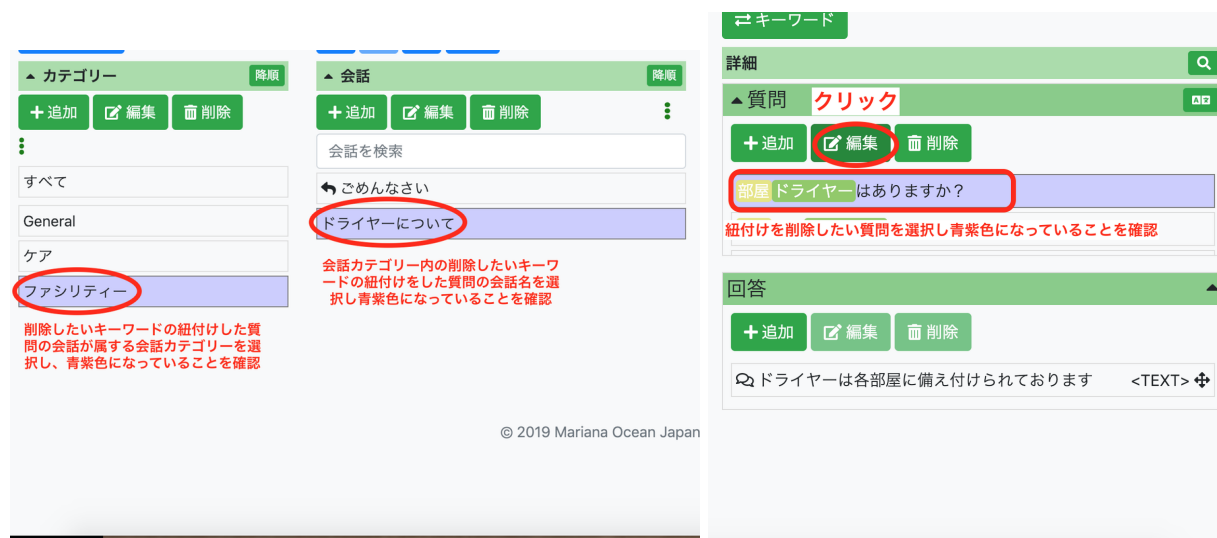
27. 詳細 キーワードの紐付けの削除

①削除したいキーワードの紐付けした質問の会話の会話名を選択し、青紫色になっていることを確認

②会話カテゴリー内の削除したいキーワードの紐付けをした質問の会話名を選択し青紫色になっていることを確認

③紐付けを削除したい質問を選択し青紫色になっていることを確認

④[編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



⑤「3. 対応リストに追加します。」に表示されている紐付け登録のしたキーワードのうち削除したい紐付けたキーワードを選択し青紫色になっているこ

とを確認

例) Room

⑥「3. 対応リストに追加します。」横の[削除]をクリック

⑦「3. 対応リストに追加します。」の表示欄に紐付けを削除したキーワードが表示されていないことを確認し

⑧ [OK]をクリック

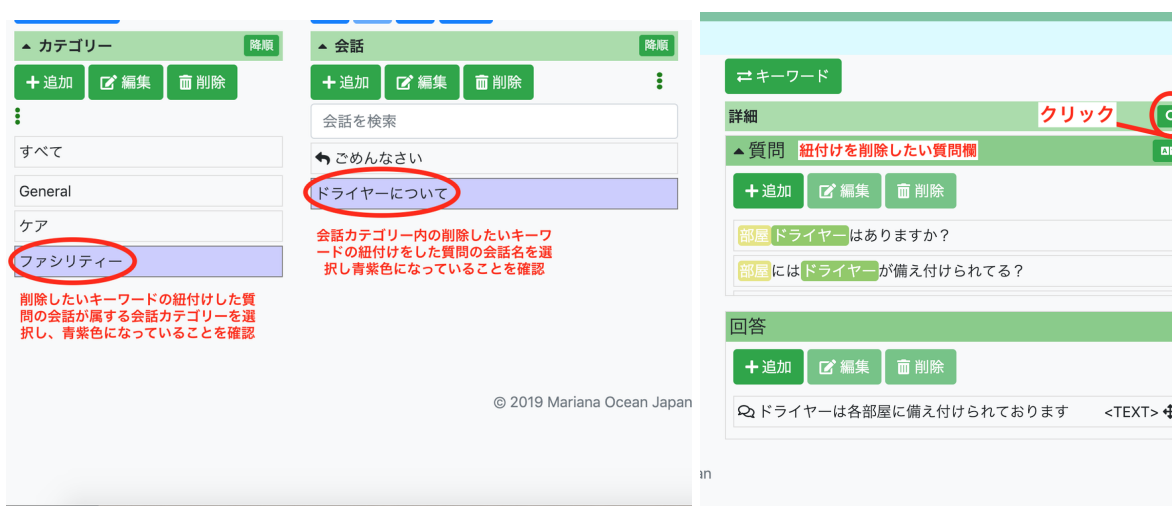


28.詳細 一括で同じキーワード紐付けを削除

同じキーワードで複数の会話カテゴリーの会話名にある質問文に紐付けしたキーワードを一度に削除することが可能です。

※紐付けたキーワードが同じ場合

- ①削除したいキーワードの紐付けした質問の会話に属する会話カテゴリーを選択し、青紫色になっていることを確認
- ②会話カテゴリー内の削除したいキーワードの紐付けをした質問の会話名を選択し青紫色になっていることを確認
- ③紐付けを削除したい質問欄の右上にある虫眼鏡のマークをクリック



- ④入力欄に紐付けを削除したいキーワードを入力

例) 部屋

- ⑤虫眼鏡マークをクリック

部屋というキーワードが含まれるObotAi上にある全ての質問が表示されます。

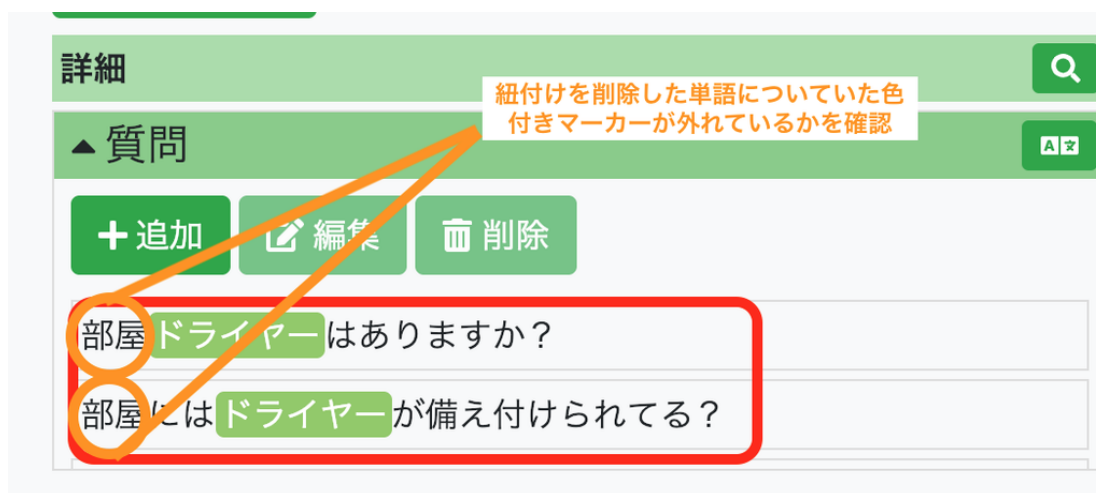
- ⑥表示された全ての質問のキーワードの紐付けを削除する場合:全選択/解除をクリック

一部の質問のキーワードの紐付けを削除する場合:同じ紐付けのできる質問をチェックを入れて選択する

- ⑦紐付け解除ボタンを押す



⑧質問欄に表示されている質問から紐付けを削除した単語についていた色付きマーカーが外れているかを確認



29. 詳細 変更キーワード紐付け

①元々登録したキーワードの紐付け先から違うものに変える時まず最初に紐付けしたキーワードを削除します。

キーワード紐付けの削除方法 [P61 27. 詳細 削除キーワードの紐付け](#)

複数の質問から紐付けしたキーワードを一括で削除する方法

[P63 28.詳細 削除一括で同じキーワード紐付け](#)

②次に再度紐付けを行いたい質問文の単語に登録し直します

キーワード紐付けの登録方法

[P55 26. 詳細 登録 質問のキーワード紐付け\(登録してあるキーワード\)](#)

[P55 26-1. 詳細 登録 質問のキーワード紐付け\(登録していないキーワード\)](#)

複数の質問を一括でキーワードの紐付けを行う方法

[P58 26-2. 詳細 一括で同じキーワードの紐付け](#)

30. 詳細 回答の登録

①回答が属するカテゴリーを選択し、青紫色になっていることを確認

②回答となる会話を選択し、青紫色になっていることを確認。

③詳細画面下部回答の[追加]をクリック

会話作成

学習開始

英 日 韓 中簡

キーワード

カテゴリー DESC

+ 追加 編集 削除

すべて

ファシリティー

回答が属するカテゴリーを選択し、青紫色になっていることを確認

会話 DESC

+ 追加 編集 削除

会話を検索

ドライバーについて

回答となる会話を選択し、青紫色になっていることを確認

詳細

質問

+ 追加 編集 削除

ドライバーについて

回答 クリック

+ 追加 編集 削除

④入力画面の上部が「回答を追加」になっていることを確認。

⑤「回答の種類」が表示させる回答の種類を選択しているかを確認。

⑥「回答内容」に回答文を入力。

⑦「回答を使用するサービス」で回答文を表示させる媒体の該当するものを

チェック

※回答を使用するサービスに関して

[P73 33.詳細 回答を使用するサービスの種類~](#)

⑧[OK]をクリック

②表示を確認

「回答の種類」が入力画面で選択したものになっているか回答テキスト欄右下を確認

※各回答の種類ごとの表示イメージ図

[P80 34.詳細 回答の種類](#)

テキスト欄左に入力画面で「回答を使用するサービス」で選択したものになっているかを確認

※各回答の種類ごとの表示イメージ図

[P73 33.詳細 回答を使用するサービスの種類](#)

31. 詳細 回答の削除

①削除したい回答の種類が属する回答の 카테고리を選択青紫色になっていることを確認。

②カテゴリーに属する会話の中から削除したい回答の種類が属する会話を選択し青紫色になっていることを確認

③登録してある回答を選択し青紫色になっていることを確認

④[削除]をクリック

The image shows three parts of the interface:

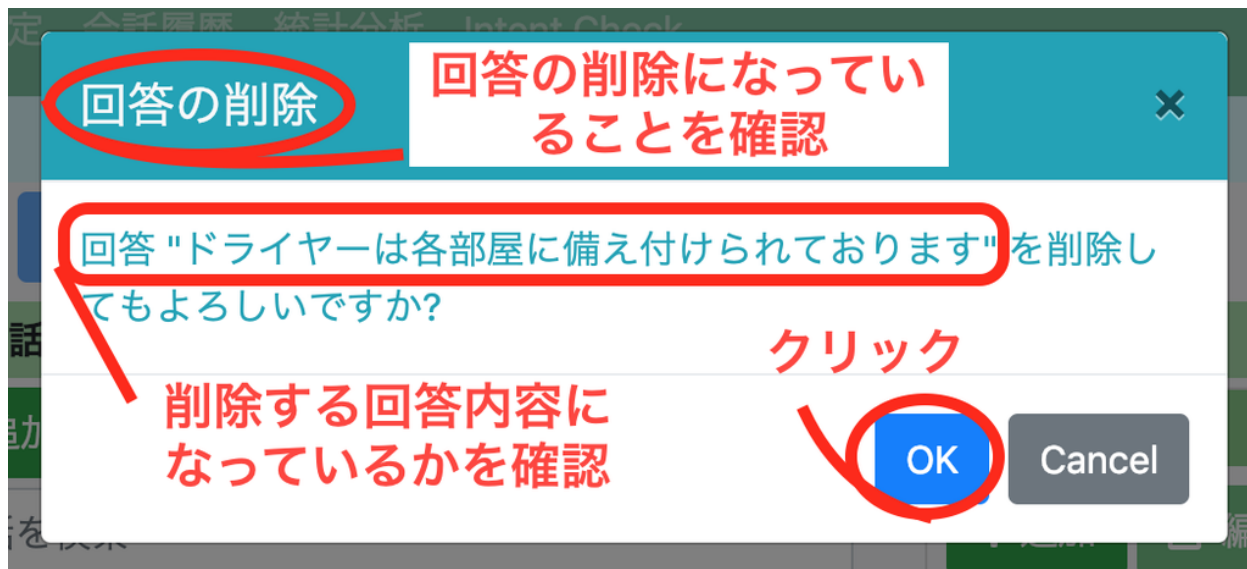
- Left Panel (Category Selection):** A list of categories under 'カテゴリー' (Category). 'ファシリティ' (Facility) is selected and highlighted in purple. A red circle is around this item. A red arrow points to it with the text: '変更したい回答の種類が属する回答のカテゴリーを選択青紫色になっていることを確認。' (Confirm that the category of the answer you want to delete is selected and highlighted in purple).
- Middle Panel (Conversation Selection):** A list of conversations under '会話' (Conversation). 'ドライバーについて' (About the driver) is selected and highlighted in purple. A red circle is around this item. A red arrow points to it with the text: 'カテゴリーに属する会話の中から変更したい回答の種類が属する会話を選択し青紫色になっていることを確認' (Confirm that the conversation of the answer you want to delete is selected and highlighted in purple among conversations belonging to the category).
- Right Panel (Detailed Answer View):** Shows the question 'ドライバーは部屋にありますか?' (Is the driver in the room?). Below it, the answer 'ドライバーは各部屋に備え付けられております' (The driver is provided in each room) is shown. The '削除' (Delete) button is highlighted with a red circle. A red arrow points to it with the text: 'クリック' (Click). Below the answer, a red circle is around the text 'ドライバーは各部屋に備え付けられております' with the text: '回答の種類を変更したい会話を選択し、青紫色になっていることを確認' (Confirm that the conversation of the answer you want to delete is selected and highlighted in purple).

⑤回答欄の上部が「回答の削除」になっていることを確認

また削除内容があっていることを確認。

⑥[OK]をクリック

※一度削除すると取り消せないので、ご注意ください



32. 詳細 回答の種類変更

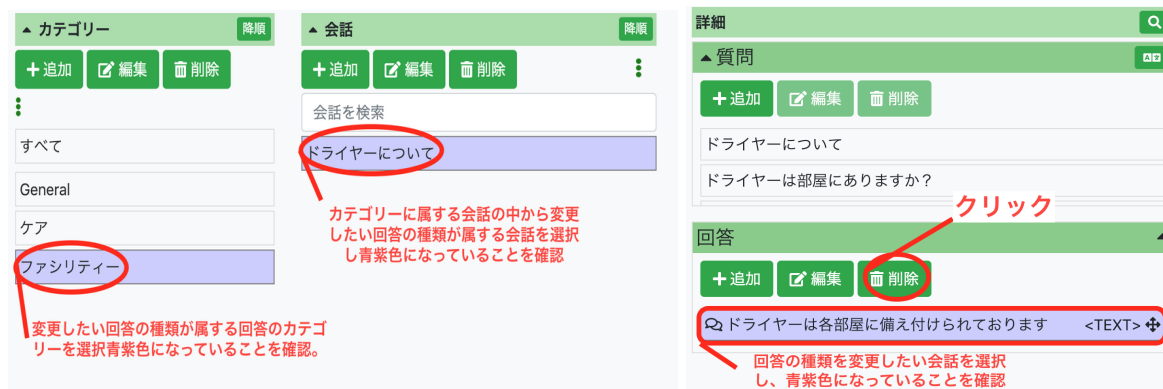
①変更したい回答の種類が属する回答の 카테고리を選択青紫色になっていることを確認。

②カテゴリーに属する会話の中から変更したい回答の種類が属する会話を選択し青紫色になっていることを確認。

③登録してある回答を選択し青紫色になっていることを確認

④[削除]をクリック

その後新規追加で回答の種類を最初から選び直し入力してください。



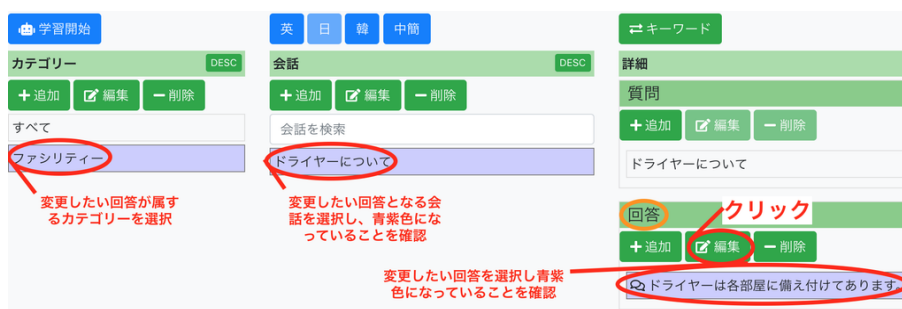
32-1. 詳細 回答文変更

①変更したい回答が属するカテゴリーを選択し、青紫色になっていることを確認。

②変更したい回答となる会話をを選択し、青紫色になっていることを確認。

③変更したい回答を選択し青紫色になっていることを確認。

④詳細画面下部回答の[編集]をクリック



⑤入力画面の上部が「回答の編集」になっているかを確認入力している内容を変更し

更

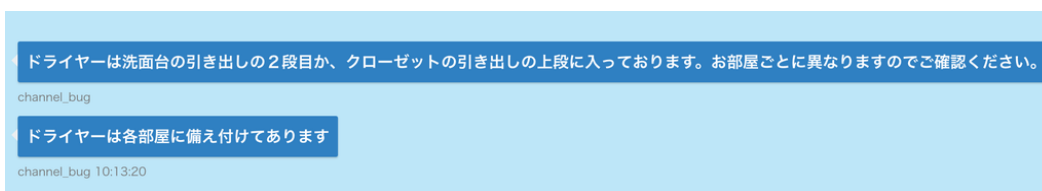
⑥[OK]をクリック



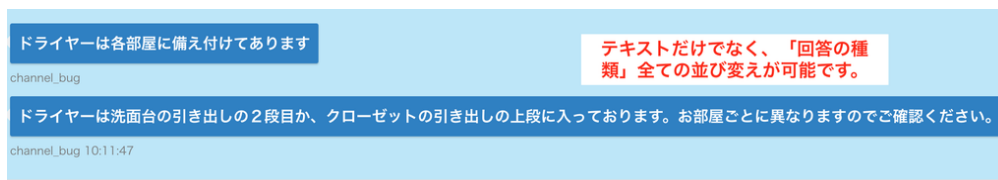
32-2. 詳細 回答の並び替え

① 回答のテキストの順番を変更することができます。

②最初に登録したテキスト順をチャットボットの画面で表示するとこのようになります

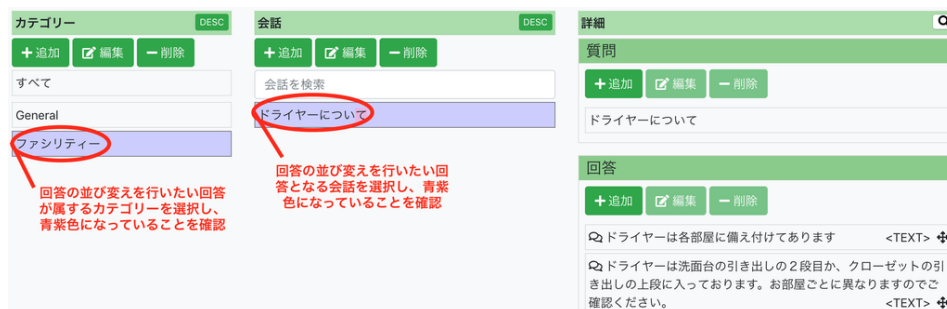


③最初の回答テキストを並び替えるとチャットボットではこのように表示されます。テキストだけでなく、「回答の種類」全ての並び替えが可能です。

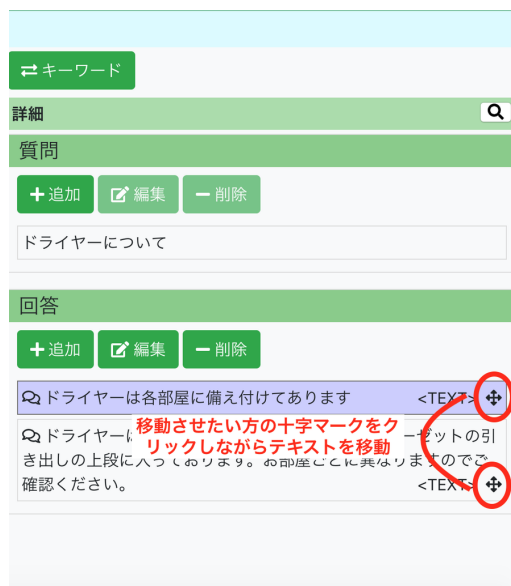


④回答の並び替えを行いたい回答が属するカテゴリーを選択し、青紫色になっていることを確認。

⑤回答の並び替えを行いたい回答となる会話を選択し、青紫色になっていることを確認。



⑥移動させたいテキストの方にあるテキスト欄右側の十字マークをクリックしたらテキストを移動。



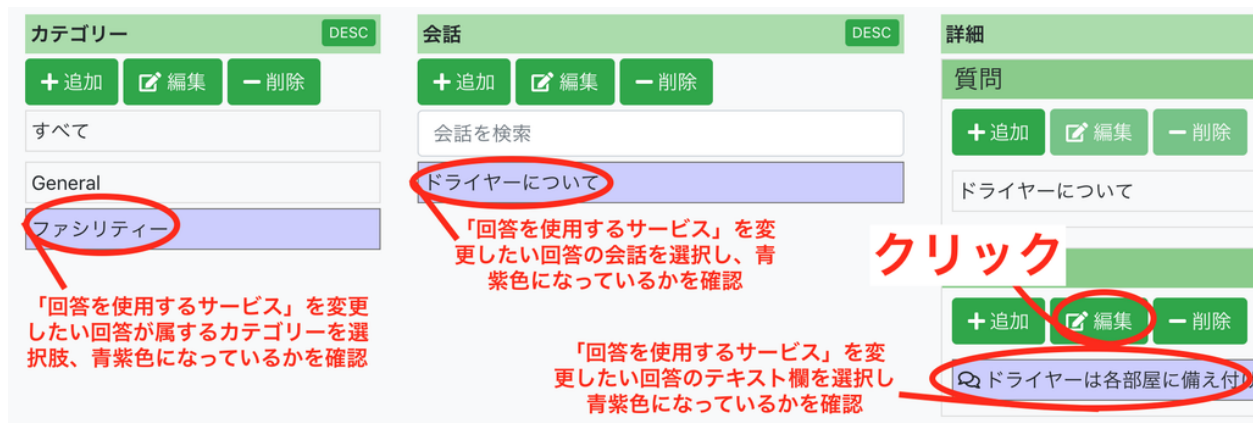
32-3.詳細 回答を使用するサービスの変更

①「回答を使用するサービス」を変更したい回答が属するカテゴリを選択肢、青紫色になっているかを確認

②「回答を使用するサービス」を変更したい回答の会話を選択し、青紫色になっているかを確認

③「回答を使用するサービス」を変更したい回答のテキスト欄を選択し青紫色になっているかを確認

④[編集]をクリック(ダブルクリックも可)



⑤入力画面の上部が「回答の編集」になっているかを確認

⑥選択している「回答を使用するサービス」のチェックを外す（チェックの外は選択しているものを再度クリックする）

し方

回答の種類:
TEXT

回答内容(テキスト):
ドライバーは各部屋に備え付けられています

この回答を使用するサービス:
 WebChat
 LINE
 Facebook
 WeChat

「回答を使用するサービス」のチェックを外す（チェックの外し方は選択しているものを再度クリックする）

OK Cancel

⑦変更したいものにチェックを入れる

例) WebchatからLINEに変更

⑧[OK]をクリック

回答の種類:
TEXT

回答内容(テキスト):
ドライバーは各部屋に備え付けられています

この回答を使用するサービス:
 WebChat
 LINE
 Facebook
 WeChat

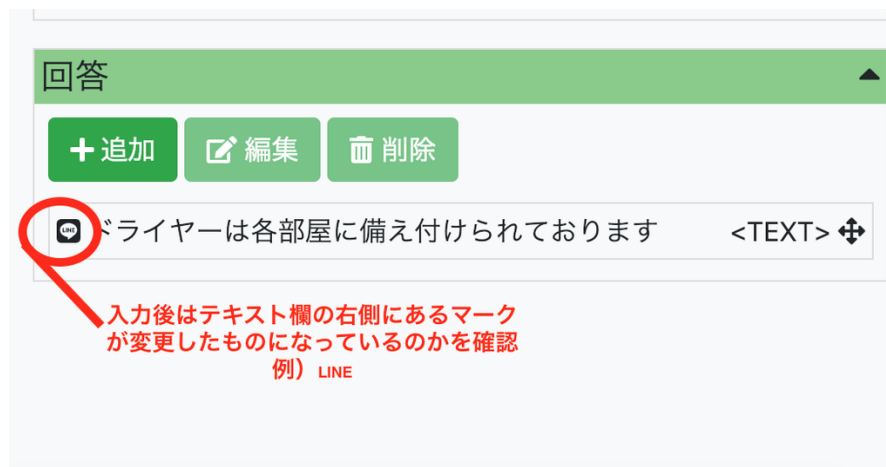
変更したいものにチェックを入れる

クリック

OK Cancel

⑨入力後はテキスト欄の右側にあるマークが変更したものになっているのかを

例) LINE



33.詳細 回答を使用するサービスの種類

チャットボットを表示させるサイトや媒体を指定することで、入力した回答が受け答えできる大切な設定です。

チェックを入れ忘れる则表示されませんので忘れずにチェックを入れてください。入力画面下部の「この回答を使用するサービス」のチェックを入れることで設定できます。

WebChat・LINE・Facebook・WeChat・Google・Api-Service・KakaoTaik・Alexa・Clova・Slackを選択し[OK]をクリック後テキスト右側に各マークが表示されます。

複数選択出来ます。チャットボットを表示させるサービス数に応じて対応してください。

33-1.詳細 回答を使用するサービスの種類(WebChat)

①WebChat:チャットボットをホームページで表示させる際はWebChatにチェックを入れてください

②OK後WebChatのマークが左側に表示されているか確認

回答の追加

回答の種類: 比較

TEXT

回答内容(テキスト):

+ WebChatの時はWebChatにチェック

この回答を使用するサービス:(必須)

WebChat LINE Facebook WeChat
 Google Api-Service KakaoTalk Alexa
 Clova Slack

クリック OK キャンセル

回答

+ 追加 編集 - 削除

🔍 WebChatのマーク <TEXT>

33-2.詳細 回答を使用するサービスの種類(Facebook)

①Facebook:チャットボットをfacebookのメッセージで表示させる際はFacebookにチェックを入れてください

②OK後Facebookのマークが左側に表示されているか確認

回答の追加

回答の種類: 比較

TEXT

回答内容(テキスト):

+ Facebookの時はFacebookにチェック

この回答を使用するサービス:(必須)

WebChat LINE Facebook WeChat
 Google Api-Service KakaoTalk Alexa
 Clova Slack

クリック OK キャンセル

回答

+ 追加 編集 削除 🔍

🔍 Facebookのマーク <TEXT>

33-3.詳細 回答を使用するサービスの種類(LINE)

① LINE:チャットボットをLINEのアカウントで表示させる際はLINEにチェックを入れてください

②OK後LINEのマークが左側に表示されているか確認

The screenshot shows a dialog box titled '回答の追加' (Add Answer). It has a close button (X) in the top right. Below the title, there is a section for '回答の種類:' (Answer Type) with a dropdown menu set to 'TEXT' and a '比較' (Compare) button. Underneath is a text input field for '回答内容(テキスト):' (Answer Content (Text)). A green '+' button is next to the text 'LINEの時はLINEにチェック' (Check LINE when using LINE). Below this, a list of services is shown with checkboxes: WebChat, LINE, Facebook, WeChat, Google, Api-Service, KakaoTalk, Alexa, Clova, and Slack. At the bottom left, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons, with a red arrow pointing to the 'OK' button and the text 'クリック' (Click). On the right side, a preview of the answer is shown in a box titled '回答' (Answer). It contains buttons for '+ 追加' (Add), '編集' (Edit), and '- 削除' (Delete). Below these buttons, the text 'LINEのマーク' (LINE Mark) is displayed next to a speech bubble icon, which is circled in red. To the right of this text is a dropdown menu showing '<TEXT>'.

33-4.詳細 回答を使用するサービスの種類(Google)

①Google:携帯の Google assistantまたGoogle home

のメッセージで表示させる際はGoogleにチェックを入れてください

※Googleにチェックを入れる場合は必ず、Textの部分に言葉を入力をしないと[OK] が押せません。

②OK後Googleのマークが左側に表示されているか確認

回答の追加

回答の種類: 比較

TEXT

回答内容(テキスト):

+ 1/20 Google assistantやGoogle homeの時にはGoogleにチェック

この回答を使用するサービス: (必須)

WebChat LINE Facebook WeChat

Google Api-Service KakaoTalk Alexa

Clova Slack

クリック OK キャンセル

回答

+ 追加 編集 削除

G GoogleHome Googleのマーク <TEXT> ⇄

33-5.詳細 回答を使用するサービスの種類(Wechat)

① WeChat: チャットボットをWeChatのアカウントで表示させる際はWeChatにチェックを入れてください

②OK後WeChatのマークが左側に表示されているか確認

回答の追加

回答の種類: 比較

TEXT

回答内容(テキスト):

+ 1/20 WeChatの時はWeChatにチェック

この回答を使用するサービス: (必須)

WebChat LINE Facebook WeChat

Google Api-Service KakaoTalk Alexa

Clova Slack

クリック OK キャンセル

回答

+ 追加 編集 削除

Wechatのマーク <TEXT> ⇄

33-6.詳細 回答を使用するサービスの種類(Api-Service)

①Api-Service: チャットボットをApi-Serviceで表示させる際はApi-Serviceにチェックを入れてください

②OK後Api-Serviceのマークが左側に表示されているか確認

The screenshot shows the '回答の追加' (Add Answer) dialog box. The '回答の種類' (Answer Type) is set to 'TEXT'. The '回答内容(テキスト):' (Answer Content) is 'Api-Serviceの時はApi-Serviceをクリック' (Click Api-Service when using Api-Service). Below this, the 'この回答を使用するサービス: (必須)' (Services to use for this answer: (required)) section has several checkboxes: WebChat, LINE, Facebook, WeChat, Google, Api-Service, KakaoTalk, Alexa, Clova, and Slack. The 'OK' button is circled in red. A red arrow points from the 'Api-Service' checkbox to the 'OK' button. To the right, a preview of the answer shows the text 'Api-Serviceのマーク' (Api-Service mark) with a gear icon circled in red next to it.

33-7.詳細 回答を使用するサービスの種類(Kakao Talk)

①Kakao Talk: チャットボットをKakao Talkで表示させる際はKakao Talkにチェックを入れてください

②OK後Kakao Talkのマークが左側に表示されているか確認

回答の追加

回答の種類: 比較

回答内容(テキスト):

Kakao Talkの時はKakao Talkをクリック

+ 1 / 20

この回答を使用するサービス: (必須)

WebChat LINE Facebook WeChat

Google Api-Service KakaoTalk Alexa

Clova Slack

クリック

OK キャンセル

回答

+追加 編集 削除

Kakao Talkのマーク <TEXT>

33-8.詳細 回答を使用するサービスの種類(Alexa)

①Alexa: チャットボットをAlexaで表示させる際はAlexaにチェックを入れてください

②OK後Alexaのマークが左側に表示されているか確認

回答の追加

回答の種類: 比較

回答内容(テキスト):

Alexaの時はAlexaをクリック

+ 1 / 20

この回答を使用するサービス: (必須)

WebChat LINE Facebook WeChat

Google Api-Service KakaoTalk Alexa

Clova Slack

クリック

OK キャンセル

回答

+追加 編集 削除

Alexaのマーク <TEXT>

33-9.詳細 回答を使用するサービスの種類(Clova)

①Clova: チャットボットをClovaで表示させる際はClovaにチェックを入れてください

②OK後Clovaのマークが左側に表示されているか確認

回答の追加

回答の種類:

TEXT

回答内容(テキスト):

Clovaの時はClovaをクリック

+ 1/2

この回答を使用するサービス: (必須)

WebChat LINE Facebook WeChat

Google Api-Service KakaoTalk Alexa

Clova Slack

クリック

回答

+追加

Clovaのマーク <TEXT>

33-10.詳細 回答を使用するサービスの種類(Slack)

①Slack: チャットボットをSlackで表示させる際はSlackにチェックを入れてください

②OK後Slackのマークが左側に表示されているか確認

34.詳細 回答の種類

ObotAIには回答の種類が4つあります。詳しい説明は各ページからご覧いただけます。

34-1.詳細 回答の種類(Text)

回答の種類TEXT: 回答でほとんどの場合使われる種類がTEXT

文章を入力する際はTEXTに

[OK]をクリック後回答欄の右下に「TEXT」と表示されます

34-2.詳細 回答の種類(Card)

回答の種類のCard:外部リンク(HP,地図)に繋がたい・ObotAIに登録したページに繋がたい時に活用にあっているのがCard表示の会話の回答にCardは最大10個まで登録できます。

1個

(左図)チャットボットではこのように表示されます

(右図)入力画面



The image shows two parts of the ObotAI interface. On the left, a chatbot response is displayed, featuring a product image of a shampoo bottle and a card with the text 'シャンプー' and '購入はこちらから'. On the right, the '回答の追加' (Add Answer) dialog box is open. It has a teal header with a close button. The '回答の種類' (Answer Type) is set to 'CARD'. The '回答内容(カード):' (Answer Content (Card)) section contains four input fields: '画像のURLを入力' (Image URL), 'カードのタイトルを入力' (Card Title), 'カードのサブタイトルを入力' (Card Subtitle), and 'ボタンのタイトル' (Button Title). The 'ボタンのタイトル' field is highlighted with a red circle. Below these fields are checkboxes for 'WebChat', 'LINE', and 'Facebook'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

①画像のURLを入力: Cardで一番大きな画像として表示されるイメージのURLを入力

※GoogleChromeの場合は画像を右クリックし、画像アドレスのコピーをクリック

②カードのタイトルを入力: 見出しとなる言葉を入力例)シャンプー

③カードのサブタイトルを入力: 見出しの内容の補足説明や追加情報を入力例)プレミアモイストシャンプー

④ボタンタイトル: ボタンの見出しになる言葉を入力例)シャンプー/購入はこちら

⑤ポストバック: ボタンから飛ぶリンク又はページのURLや言葉を入力

⑥入力後[OK]をクリック後回答欄の右下に「Card」と表示されます。



34-3.詳細 回答の種類(Card)ポストバック

Card表示でHPやObotAI上の他のページに行く場合

HPやインターネット上のページに行く場合: URLをそのまま貼り付け

ObotAI上に作ったページに行く場合: ObotAIで表示したい会話の質問の内1つ選んで、入力

例)シャンプーについて



ポストバック自体は3つまでの登録が可能です

34-4.詳細 回答の種類(Image)

画像のみの表示をさせる場合は、回答の種類でIMAGEを選択

Imageとして使える画像は2種類です。

インターネット上の画像: GoogleChromeで画像を右クリックし「画像アドレスのコピー」でURLを貼り付け

自分で用意した画像を使う場合 : ObotAI上に画像をアップデートしURLを貼り付け
 画像のアップロードについてはこちらから
 [OK]をクリック後回答欄の右下に「Image」と表示されます



34-5.詳細 回答の種類(Quik_Replie)

クリックリプライ:ObotAIにあるページを選択肢として提示する時に効果的。

メニューやカテゴリーなど複数の情報を閲覧者が選択し情報を表示させる。

会話に登録できるクイックリプライは1つまで

(左図)チャットボットではこのように表示されます

(右図)入力画面

CMSマニュアル

キーワード

会話作成

画面

保存

動作確認

注意

channel cms manual

回答の追加

回答の種類: QUICK_REPLIES

回答内容(タイトル):

タイトル入力: クイックリプライの上部に表示されるタイトル又は文章を入力
例) CMSマニュアル

ObotAI上にあるページで飛ばし
返信文(10個まで): たい先を最大10個まで表示可能

+

クリックすると入力枠が増えます。
この回答を使用するサービス:(必須)

WebChat LINE Facebook WeChat

OK Cancel

タイトル入力:クイックリプライの上部に表示されるタイトル又は文章を入力
例)CMSマニュアル

返信文:ObotAI上にあるページで飛ばしたい先を最大10個まで表示可能

返信文下の十字をクリックすると入力枠が増えます。

ObotAIの飛ばしたい先がキーワードの場合

表示させたいObotAI上のキーワードに関する会話に登録している質問から1つ選択し返信文に入力

キーワード

詳細

質問

+追加 編集 削除

キーワードの **マニュアル**

ObotAI上で表示したい先会話の質問から1つ選ぶ例)キーワード選ぶ時には名詞で短めの言葉の方がわかりやすい

[OK]をクリック後回答欄の右下に「Image」と表示されます

<NCここに選択した「回答の種類」が表示されます→ <QUICK_REPLIES>

35.固定表示

ObotAIのチャットボットで必ず表示されるものにチャットボットの説明の表示を行う ウェルカム_intentと、答えられない質問を受け付けた場合に表示されるフォールバック_intentがあります。

それぞれの詳しいマニュアルは各詳細ページからご覧いただけます。

36.固定表示 ウェルカム_intent

ウェルカム_intentとはチャットボットの全体メインのことです。

一言チャットボットの説明とチャットボット内のカテゴリの一覧を表示させるのが効果的なウェルカム_intentの使用方法になります。

チャットボットの画面では以下のように表示されます。



ウェルカム_intentはアカウントごとに必ず1つ設定しなければなりません。

36-1.固定表示 ウェルカム_intentの作成

①追加したいウェルカム_intentが属するカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

②会話欄の[追加]をクリック



属するカテゴリ自体の追加をする方法 [P32 15.カテゴリの作成](#)

③入力場面の上部が「会話の追加」になっているのを確認

④カテゴリー欄が選択したカテゴリーになっているか確認

⑤会話名を入力

例) Welcome

⑥下部の「ウェルカムintent」にチェックを入れる

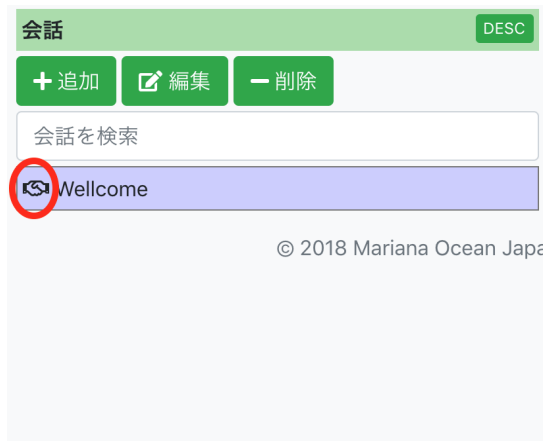
⑦[OK]をクリック



⑧会話欄の表示を確認

会話欄の右側にウェルカムintentのマークが表示されていることを確認

(マークがない場合はウェルカムintentとして登録できていません)



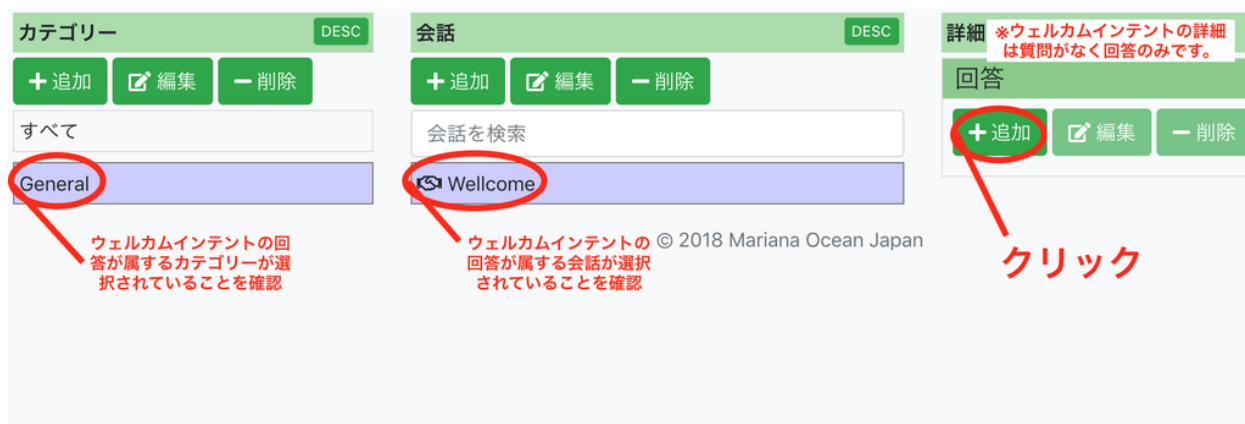
36-2 固定表示 ウェルカムインテント回答作成

① ウェルカムインテントの回答が属するカテゴリが選択されていることを確認 認

② ウェルカムインテントの回答が属する会話が選択されていることを確認

※ウェルカムインテントの詳細は質問がなく回答のみです。

③ 回答の下にある[追加]をクリック



④ 入力画面の上部が「回答の追加」になっているかを確認

⑤ 「回答の種類」が表示させたい種類になっているかを確認

種類の説明について [P80 34.回答の種類](#)

⑥ ウェルカムインテントの文章を入力

例)こちらはCMSマニュアルのデモページです

- ⑦「回答を使用するサービス」が表示したい媒体・サイトを選んでいるかを確認

回答を使用するサービスについて [P70 33.回答を使用するサービスの種類](#)

- ⑧「OK」をクリック

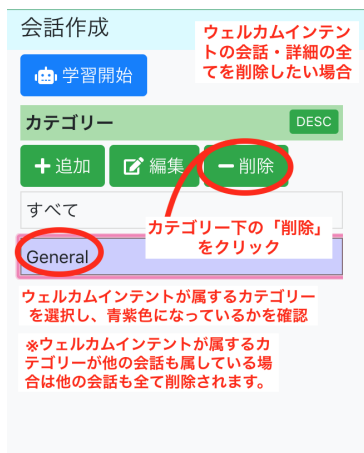
36-3 固定表示 ウェルカムIntent削除

ウェルカムIntentの会話・詳細の全てを削除したい場合

- ①ウェルカムIntentが属するカテゴリを選択し、青紫色になっているかを確認 確認

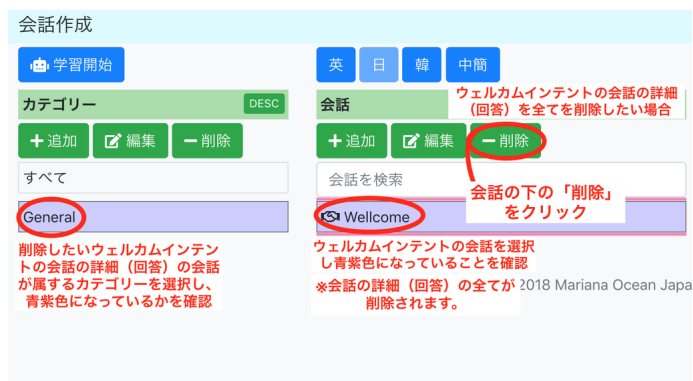
- ②カテゴリ下の「削除」をクリック

※ウェルカムIntentが属するカテゴリが他の会話も属している場合は他の会話も全て削除されます。



ウェルカムインテントの会話の詳細(回答)を全てを削除したい場合

- ①削除したいウェルカムインテントの会話の詳細(回答)の会話が属するカテゴリを選択し、青紫色になっているかを確認
- ②ウェルカムインテントの会話を選択し青紫色になっていることを確認
- ③会話の下の「削除」をクリック
※会話の詳細(回答)の全てが削除されます。



詳細(回答)の中で特定の回答を消したい場合

- ①削除したい詳細(回答)の会話が属しているカテゴリを選択し、青紫色になっているかを確認
- ②ウェルカムインテントの会話を選択し青紫色になっているかを確認

⑥変更したいカテゴリ先を選択し、

⑦[OK]をクリック

⑧変更先のカテゴリの会話にウェルカムインテントが移動しているかを確認

例) Generalからがファシリティールに移動

カテゴリ	DESC	会話	DESC
+ 追加	編集	+ 追加	編集
- 削除		- 削除	
すべて		会話を検索	
General	変更先のカテゴリの会話にウェルカムインテントが移動しているかを確認	Welcome	
ファシリティール		設備一覧	

例) Generalからがファシリティールに移動

36-5 固定表示 ウェルカムインテント会話名の変更

①変更したいウェルカムインテントが属するカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

い

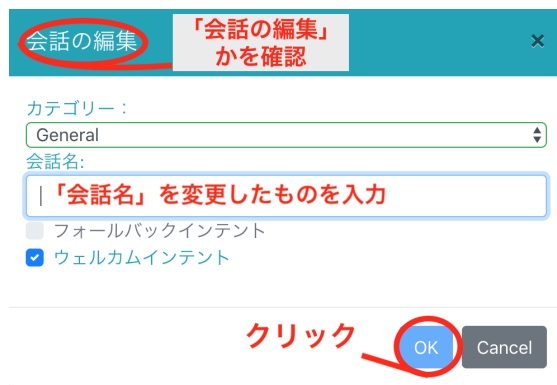
②ウェルカム_intentを選択し、青紫色になっていることを確認

③会話下の「編集」をクリック(ダブルクリックでも可)



④入力画面の上部が「会話の編集」になっているかを確認し、確認

⑤「会話名」を変更したものを入力して[OK]をクリックする



36-6 固定表示 ウェルカム_intent詳細(回答)の変更

①回答文自体・「回答を使用するサービス」を編集する場合

②変更したい回答文・「回答を使用するサービス」が属する会話の 카테고리を
選
択し青紫色になっているかを確認

③ウェルカム_intentを選択し、青紫色になっているかを確認

④変更したい回答文・「回答を使用するサービス」の回答を選択し、青紫色になっているかを確認

⑤「編集」をクリック

The screenshot shows a CMS interface with three main panels. The left panel is titled 'カテゴリー' (Categories) and has a search bar with 'すべて' (All) selected. The middle panel is titled '会話' (Conversations) and has a search bar with 'Wellcome' selected. The right panel is titled '詳細' (Details) and has a search bar with 'こちらはCMSのデモページです' (This is the CMS demo page) selected. In the right panel, the '編集' (Edit) button is circled in red, and a red arrow points to it with the label 'クリック' (Click). In the middle panel, the 'Wellcome' item is circled in red. Below the middle panel, there is a red text box that says 'ウェルカムコメントを選択し、青紫色になっているかを確認' (Select the welcome comment and confirm it is highlighted in purple). Below the right panel, there is a red text box that says '変更したい回答文・「回答を使用するサービス」の回答を選択し、青紫色になっているかを確認' (Select the answer text you want to change and the answer for the service you want to use, and confirm it is highlighted in purple). At the bottom center, there is a copyright notice: '© 2018 Mariana Ocean Japan'.

⑥入力画面の上部が「回答の編集」になっているかを確認

⑦回答文を変更したい場合は変更したいテキストを入力。

⑧「回答を使用するサービス」を変更する場合は、チェックを一度外し新たに
変更したい媒体にチェックを入れる。

回答を使用するサービスの変更方法 [P63 32-3.詳細](#) [回答を使用するサービスの変更](#)

⑨[OK]をクリック

36-7固定表示 ウェルカムIntentの変更

①変更したいウェルカムIntentが属するカテゴリを選択し青紫色になっているかを確認

い

②変更したいウェルカムIntentを選択し青紫色になっているかを確認

③会話下の編集をクリック(ダブルクリックでも可)

④入力画面の上部が「会話の編集」になっているかを確認

⑤「会話名」の下ウェルカムIntentのチェックを外す

⑥[OK]をクリック

⑦会話欄の一覧でウェルカムintentのマークが消えていることを確認

※消えていないとウェルカムintentのままなので再度編集をクリックして
ウェルカムintentのチェックを外してください

ウェ

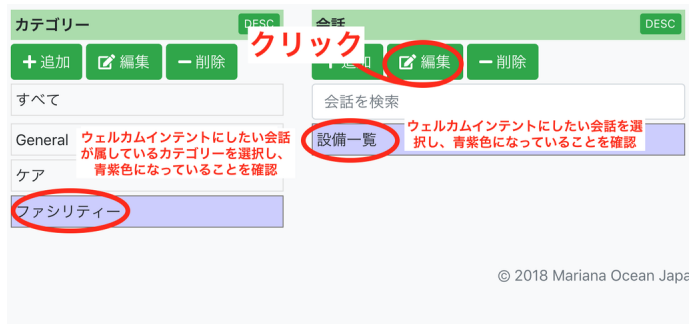
既存の他の会話をウェルカムintentを追加したい場合

①ウェルカムintentにしたい会話が属しているカテゴリーを選択し、青紫色
になっていることを確認

に

②ウェルカムintentにしたい会話を選択し、青紫色になっていることを確認

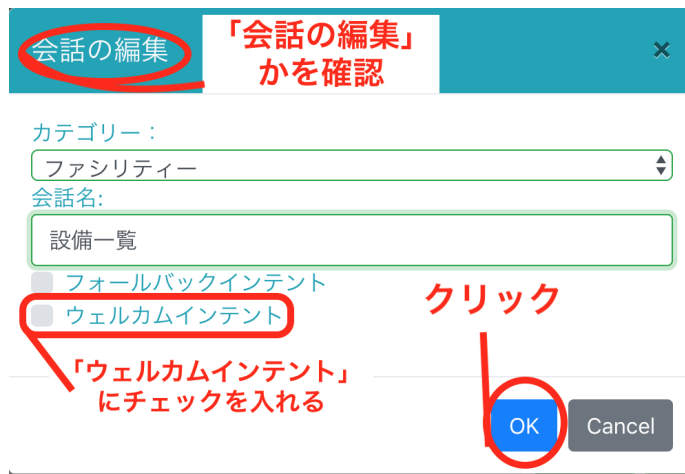
③会話下の[編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



④入力画面の上部が「会話の編集」になっていることを確認

⑤会話名の下「ウェルカム_intent」にチェックを入れ

⑥[OK]をクリック



新規のウェルカム_intentにする場合

新規のウェルカム_intentにする方法

P85 36-1.固定表示 ウェルカム_intentの作成

⑦会話一覧でウェルカム_intentのマークが付いているかを確認

※マークが付いていない場合はウェルカムインテントになっていないので再度ウェルカムインテントにチェックを入れてください。

1アカウントに1つのウェルカムインテントしか登録できないので、既存の他の会話をウェルカムインテントに変更したい場合は最初に登録したウェルカムインテントを解除してから登録を行ってください。

37固定表示 フォールバックインテント

どうしても、様々な回答を登録しても利用者様の質問全てをお答えすることは難しいです。該当する回答が見つからない場合に表示される文章を「フォールバックインテント」と言います。

例) 冷蔵庫には何があるの？

ドライヤーについての回答しか登録していないので、該当する回答がない為、チャットボット上ではフォールバックインテントが表示されます。

37-1 固定表示 フォールバックインテント作成

①追加したいフォールバックIntentが属するカテゴリを選択し青紫色になっていることを確認

②会話欄の[追加]をクリック



属するカテゴリ自体の追加方法 [P32 15.カテゴリの作成](#)

③入力場面の上部が「会話の追加」になっているのを確認

④カテゴリ欄が選択したカテゴリになっているか確認

⑤会話名を入力

例) Fallback

⑥下部の「フォールバックIntent」にチェックを入れる

⑦[OK]をクリック

会話の追加 「会話の追加」を確認

カテゴリ: General カテゴリ欄が選択したカテゴリになっているか確認

会話名: Fallback 会話名を入力

フォールバックインテント

コンテキスト(入力) 下部の「フォールバックインテント」にチェックを入れる

コンテキスト(出力) / ライフスパン 5

クリック OK Cancel

⑧会話欄の表示を確認

⑨会話欄の右側にフォールバックインテントのマークが表示されていることを確認
(マークがない場合はフォールバックインテントとして登録できていません)

英 日 韓 中簡

会話 DESC

+ 追加 編集 - 削除

会話を検索

← Fallback 会話欄の右側にフォールバックインテントのマークが表示されていることを確認

37-2 固定表示 フォールバックインテント回答作成

①フォールバックIntentの回答が属するカテゴリが選択されていることを確認

②フォールバックIntentの回答が属する会話が選択されていることを確認

※フォールバックIntentの詳細は質問がなく回答のみです。

③回答の下にある[追加]をクリック



③入力画面の上部が「回答の追加」になっているかを確認

④「回答の種類」が表示させたい種類になっているかを確認

種類の説明について [P80 34.回答の種類](#)

⑤フォールバックIntentの文章を入力

例) すみません。分かりません。日々勉強中ですが、もしかしたら聞き方を変えて頂くとお答えできるかもしれません。

⑥「回答を使用するサービス」が表示したい媒体・サイトを選んでいるかを確認

種類の説明について [P80 34.回答の種類](#)

⑦「OK」をクリック

37-3 固定表示 フォールバックIntent削除

①フォールバックIntentの会話・詳細の全てを削除したい場合

②フォールバックIntentが属するカテゴリを選択し、青紫色になっている
を確認 か

③カテゴリ下の「削除」をクリック

※フォールバックIntentが属するカテゴリが他の会話も属している場合は
他の会話も全て削除されます。

④フォールバックIntentの会話の詳細(回答)を全てを削除したい場合

⑤削除したいフォールバックIntentの会話の詳細(回答)の会話が属する
 テゴリーを選択し、青紫色になっているかを確認

カ

⑥フォールバックIntentの会話を選択し青紫色になっていることを確認

⑦会話の下の「削除」をクリック

※会話の詳細(回答)の全てが削除されます。

The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'カテゴリ' (Category), has a 'DESC' button and a '- 削除' button. A red box highlights the 'General' category, which is highlighted in light purple. A red callout points to it with the text: '削除したいフォールバックIntentの会話の詳細(回答)の会話が属するカテゴリーを選択し、青紫色になっているかを確認'. The right panel, titled '会話' (Conversation), also has a 'DESC' button and buttons for '+ 追加', '編集', and '- 削除'. A red box highlights the '- 削除' button, with a red callout pointing to it that says 'クリック'. Below this, a red box highlights the 'Fallback' conversation, which is highlighted in light purple. A red callout points to it with the text: 'フォールバックIntentの会話を選択し青紫色になっているかを確認'. Below the 'Fallback' conversation, there is a note: '※会話の詳細(回答)の全てが削除されます。'.

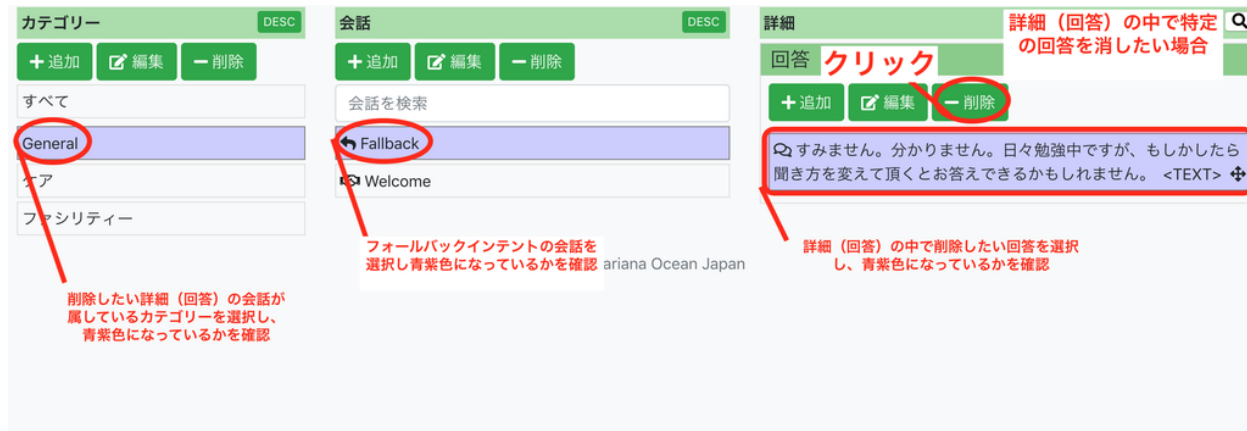
詳細(回答)の中で特定の回答を消したい場合

①削除したい詳細(回答)の会話が属しているカテゴリーを選択し、青紫色に
 なっているかを確認

②フォールバックIntentの会話を選択し青紫色になっているかを確認

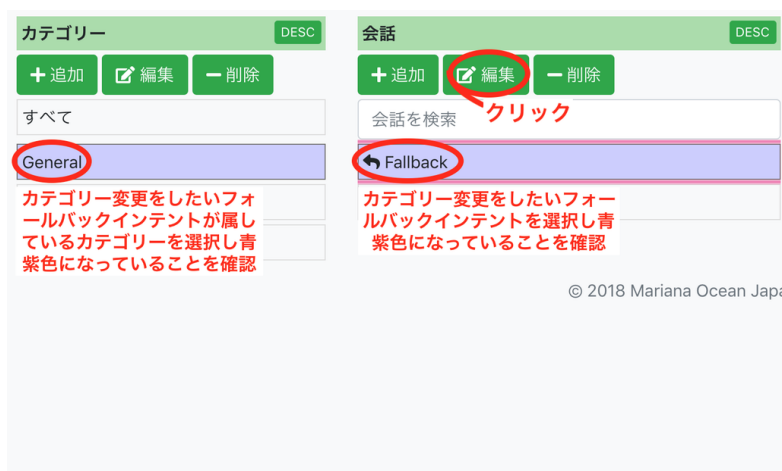
③詳細(回答)の中で削除したい回答を選択し、青紫色になっているかを確認

④「削除」をクリック



37-4 固定表示 フォールバックIntentのカテゴリー変更

- ①カテゴリー変更をしたいフォールバックIntentが属しているカテゴリーを選択し青紫色になっていることを確認
- ②カテゴリー変更をしたいフォールバックIntentを選択し青紫色になっていることを確認
- ③会話下の「編集」をクリック（ダブルクリックでも可）



- ④入力画面の上部が「会話の編集」になっていることを確認
- ⑤カテゴリー欄の右端をクリック

⑥変更したいカテゴリー先を選択し、

⑦[OK]をクリック



⑧変更先のカテゴリーの会話にフォールバックintentが移動しているかを確認

例) Generalからがファシリティに移動



37-5固定表示 フォールバックintent会話名の変更

①変更したいフォールバックintentが属するカテゴリーを選択し青紫色になっていることを確認

②フォールバックintentを選択し、青紫色になっていることを確認

③会話下の「編集」をクリック(ダブルクリックでも可)



④入力画面の上部が「会話の編集」になっているかを確認し、確認

⑤「会話名」を変更したものを入力して

⑥[OK]をクリックする



37-6固定表示 フォールバックintent詳細(回答)の変更

回答文自体・「回答を使用するサービス」を編集する場合

①変更したい回答文・「回答を使用するサービス」が属する会話の 카테고리を
選
択し青紫色になっているかを確認

②フォールバックintentを選択し、青紫色になっているかを確認

③変更したい回答文・「回答を使用するサービス」の回答を選択し、青紫色に
なっているかを確認

④「編集」をクリック



⑤入力画面の上部が「回答の編集」になっているかを確認

⑥回答文を変更したい場合は変更したいテキストを入力。

⑦「回答を使用するサービス」を変更する場合は、チェックを一度外し新たに
変更したい媒体にチェックを入れる。

回答を使用するサービス変更方法 [P71.32-3.詳細 回答を使用するサービスの変更](#)

⑧[OK]をクリック

37-7固定表示 フォールバックIntentの変更

- ①変更したいフォールバックIntentが属するカテゴリーを選択し青紫色になっているかを確認
- ②変更したいフォールバックIntentを選択し青紫色になっているかを確認
- ③会話下の編集をクリック(ダブルクリックでも可)

- ④入力画面の上部が「会話の編集」になっているかを確認
- ⑤「会話名」の下フォールバックIntentのチェックを外す

⑥[OK]をクリック

⑦会話欄の一覧でフォールバックIntentのマークが消えていることを確認

※消えていないとフォールバックIntentのままなので再度編集をクリックしてフォールバックIntentのチェックを外してください

既存の他の会話をフォールバックIntentを追加したい場合

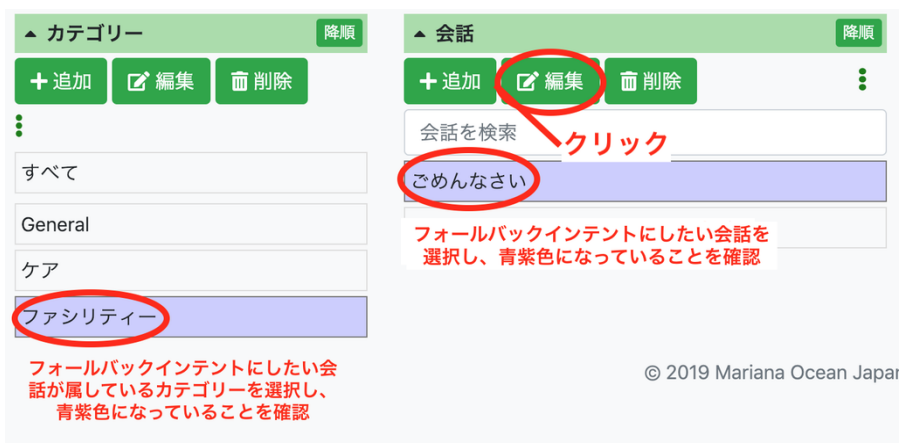
①フォールバックIntentにしたい会話があるカテゴリを選択し、青色になっていることを確認

認

②フォールバックintentにしたい会話を選択し、青紫色になっていることを

確

③会話下の[編集]をクリック(ダブルクリックでも可)



④入力画面の上部が「会話の編集」になっていることを確認

⑤会話名の下「フォールバックintent」にチェックを入れ

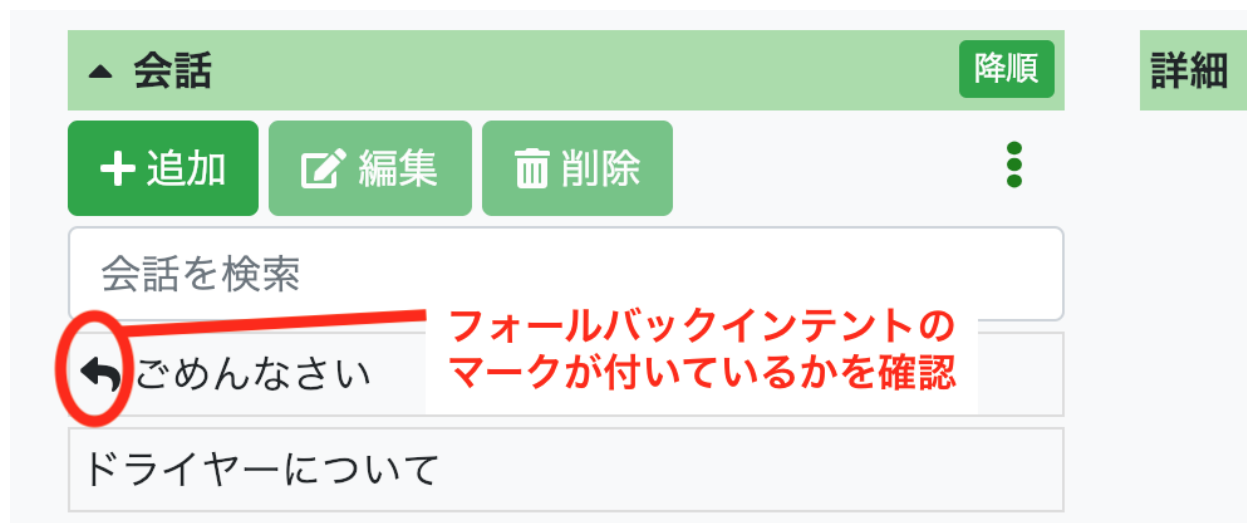
⑥[OK]をクリック



新規のウェルカムintentにする場合

新規のウェルカムintentにする方法

⑦会話一覧でフォールバックIntentのマークが付いているかを確認



※マークが付いていない場合はフォールバックIntentになっていないので 再
度フォールバックIntentにチェックを入れてください。

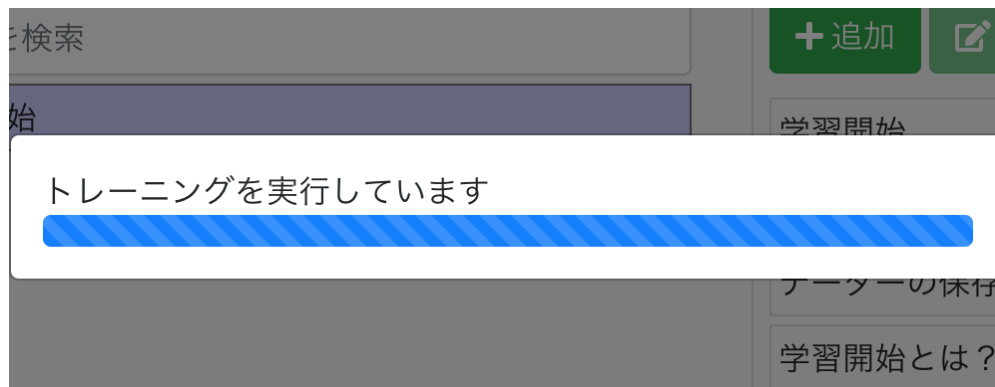
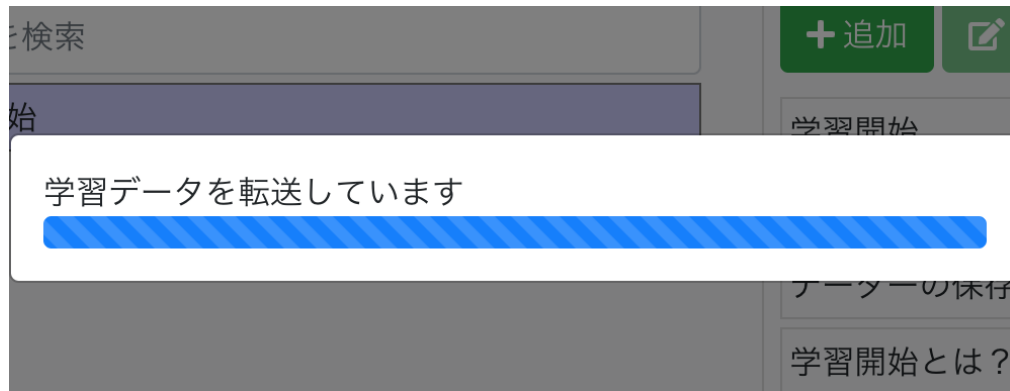
1アカウントに1つのフォールバックIntentしか登録できないので、既存 の他
の会話をフォールバックIntentに変更したい場合は最初に登録した フォールバックイ
ntentを解除してから登録を行ってください。

学習開始

38 学習開始

会話作成・キーワード入力画面の左上に[学習開始]があります。
ObotAIの入力内容をチャットボットにデータを反映させるのに大切です。

[学習開始]はセーブボタンと思ってください。新しく入力した時や、データを
編集する度に[学習開始]をクリックしてください。キーワードと会話作成の両
方で左上に[学習開始]があります。

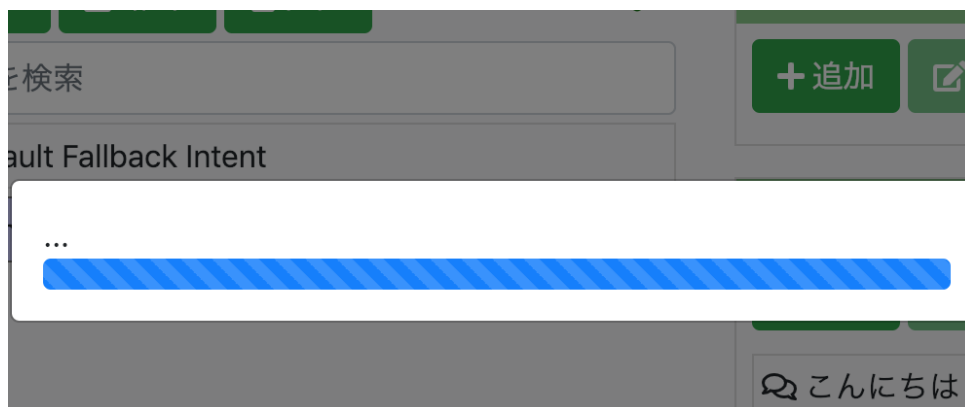


問題がなく保存が行われると以下のような画面が表示されます。



入力内容に問題があると[学習開始]を押すとこのようになり、保存ができません。

ま



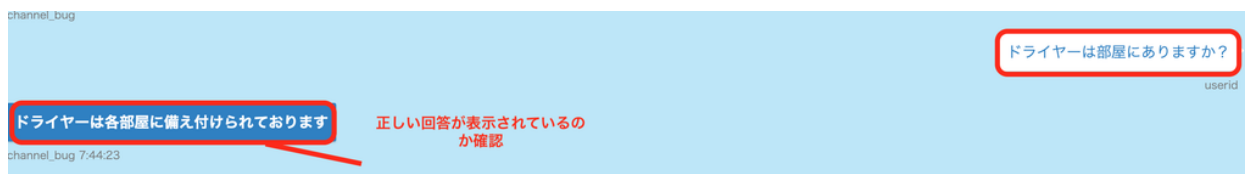
動作確認

39動作確認

入力したデータが実際のWebページで応答できるかどうかを確認することを動作確認といいます。

例として今回は、HP用のWebchatを使用します。

最初に、会話で登録した質問文(トレーニングフレーズ)で回答が表示されるか確認します。



質問文の表現を変えて再度質問します。

ゆらぎに対応できているの確認する必要があります。

キーワードで登録している類義語を使って質問してみましょう。

質問文の表現を少し変えても回答が正しいものが表示されればAIが学習していると言えます。

しかし、もし回答が異なるものが出ている場合

ドライヤーについて
userid

間違った回答

マリアナオーシャン プレミアムモイストシャンプー 【刻印サービス入り】

ノンシリコンの仕上がりで満足できない！
自然の成分で洗いたい！そんな方に。プレミアムモイストシャンプー

アミノ酸や植物、コラーゲンなどを由来とする洗浄成分でつくられた、髪と地肌にやさしい弱酸性のシャンプー！
きめ細かい豊富な泡立ちで、指通りの良いしなやかな毛髪に洗いあげます。

毛髪ダメージを補修してキューティクルを整えるアミノ酸誘導体ペリセア1配合。
また、髪の指通りをスムーズにして潤いを保つ保湿成分リビジュア®A2配合。
ミネラル成分を含むマリアナソルト*3とオーガニック植物保湿エキス配合で、うるおいのある健やかな頭髪環境を保ちます。

*1ジラウロイルグルタミン酸リシンNa (毛髪補修成分)
*2ポリクオタニウム-65 (保湿成分)
*3海塩 (保湿成分)

ご希望の方にはボトルへ刻印も出来るので、プレゼントにもぴったり！

<https://shop.marianaocean.com/?pid=124255894>

- ・正しい会話名(_intent)の詳細(質問)に同じ質問が入力されていない
 - ・間違っ表示された会話の質問文にも同じ質問が入力されている
- ことが予想されます。
- 会話作成で修正作業を行ってください

シナリオ機能

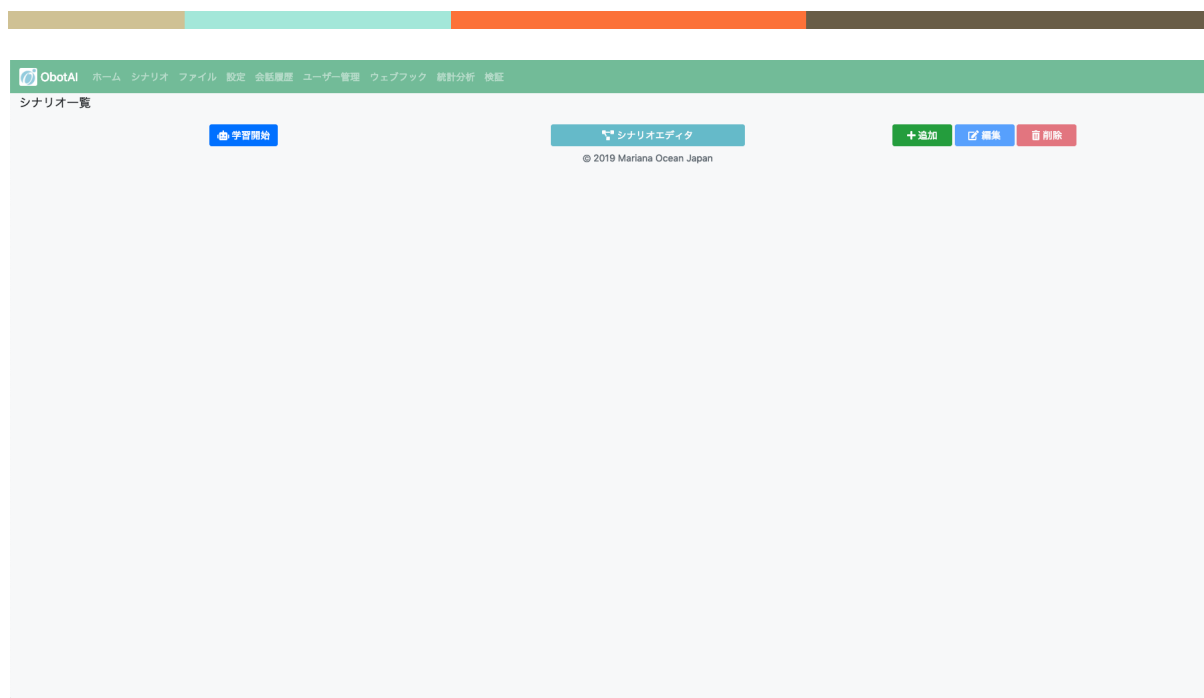
40シナリオ機能

シナリオ機能は、今までの一問一答式の会話とは違い、文脈を持たせた会話を構築することができます。

想定されるユースケースは以下のようなものです。

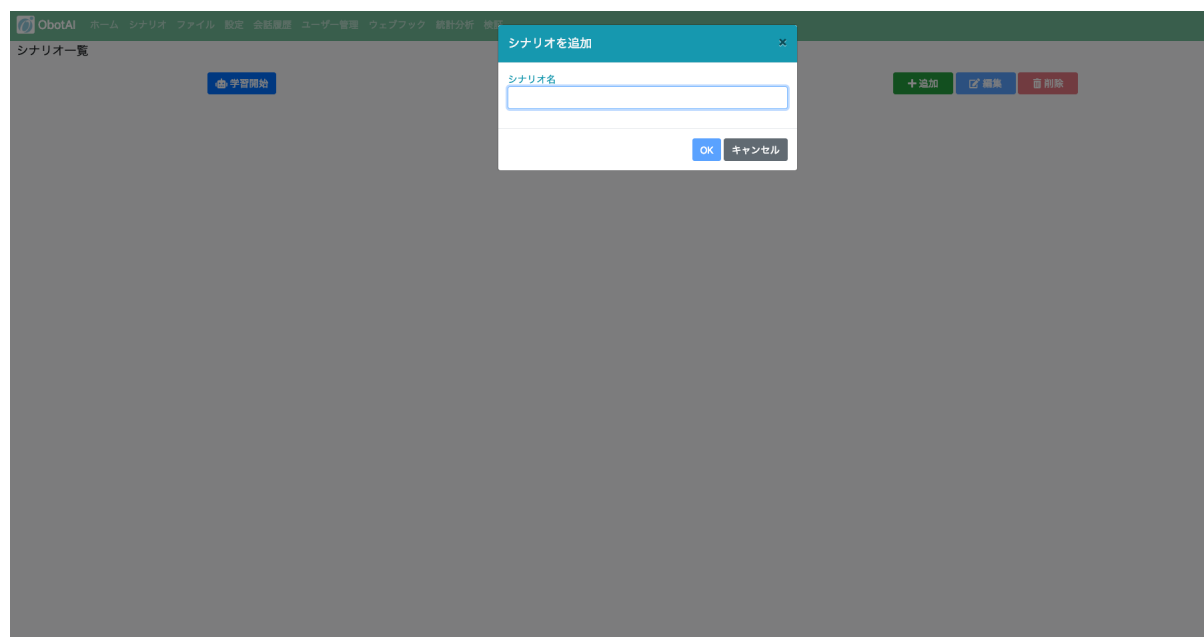
- ・アンケート
- ・会員登録
氏名、年齢、メールアドレス等の入力後、会員登録をする
- ・ホテルやレストラン予約
人数、日時等の入力後、予約をする
- ・その他いくつかの項目をユーザーに入力させたい場合

以下では具体的な設定方法を説明します。



上部メニューの「シナリオ」のボタンから上記画面を表示します。
この画面を「シナリオ一覧画面」と呼びます。

シナリオ一覧画面にて、画面右上にある緑色の「追加」ボタンを押すと以下のような入力画面が表示されます。



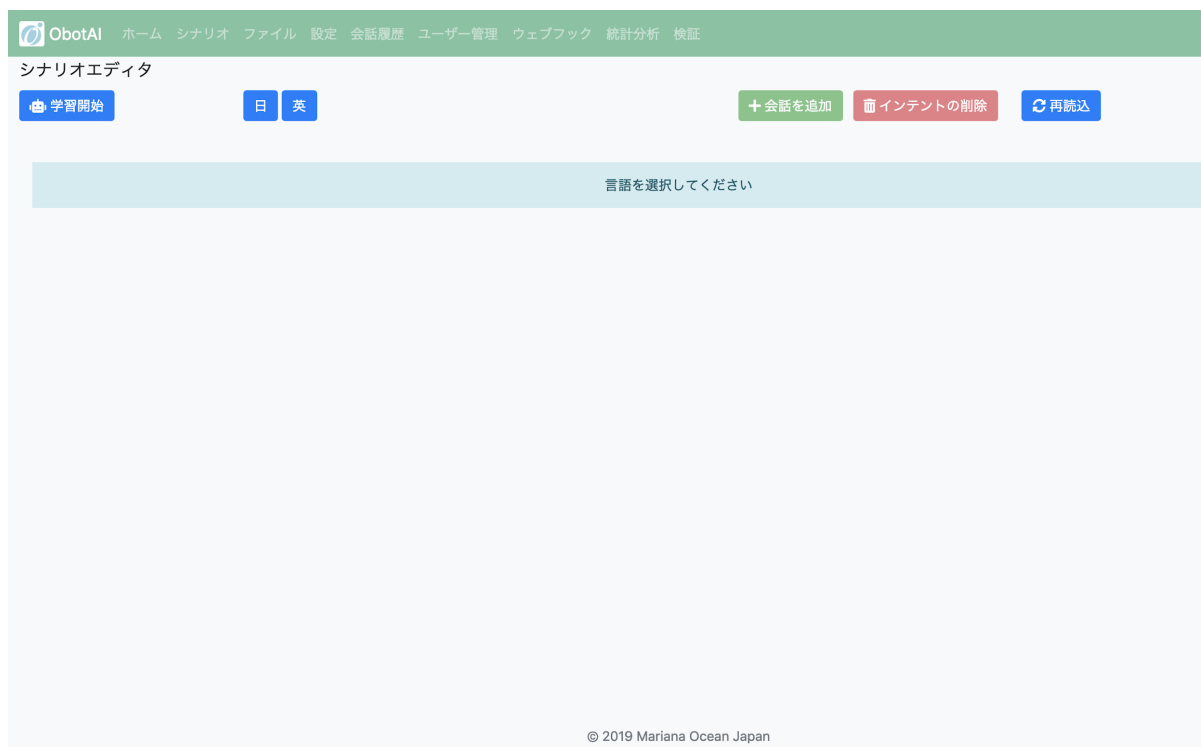
この入力画面にてシナリオに任意の名前を設定することができます。

(ホテル予約、会員登録、お問い合わせ等)

今回は石鹸を販売する際に、ユーザーの好みにあわせておすすめをするシナリオを例に説明します。

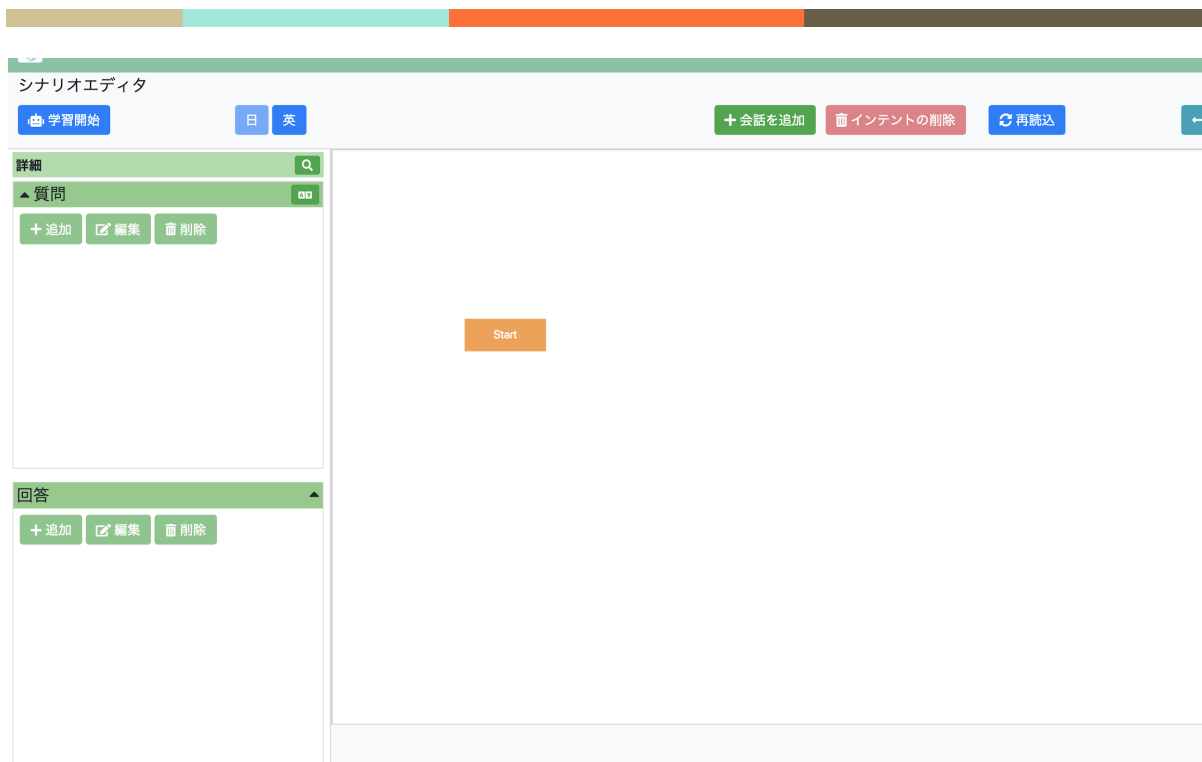
シナリオ名を「おすすめの石鹸」に設定します。

追加が完了したら、画面中央上部の「シナリオエディタ」ボタンをクリックします。



そうすると上のように言語を選択するように表示されるので、作成したい言語を画面上部のボタンから選択します。

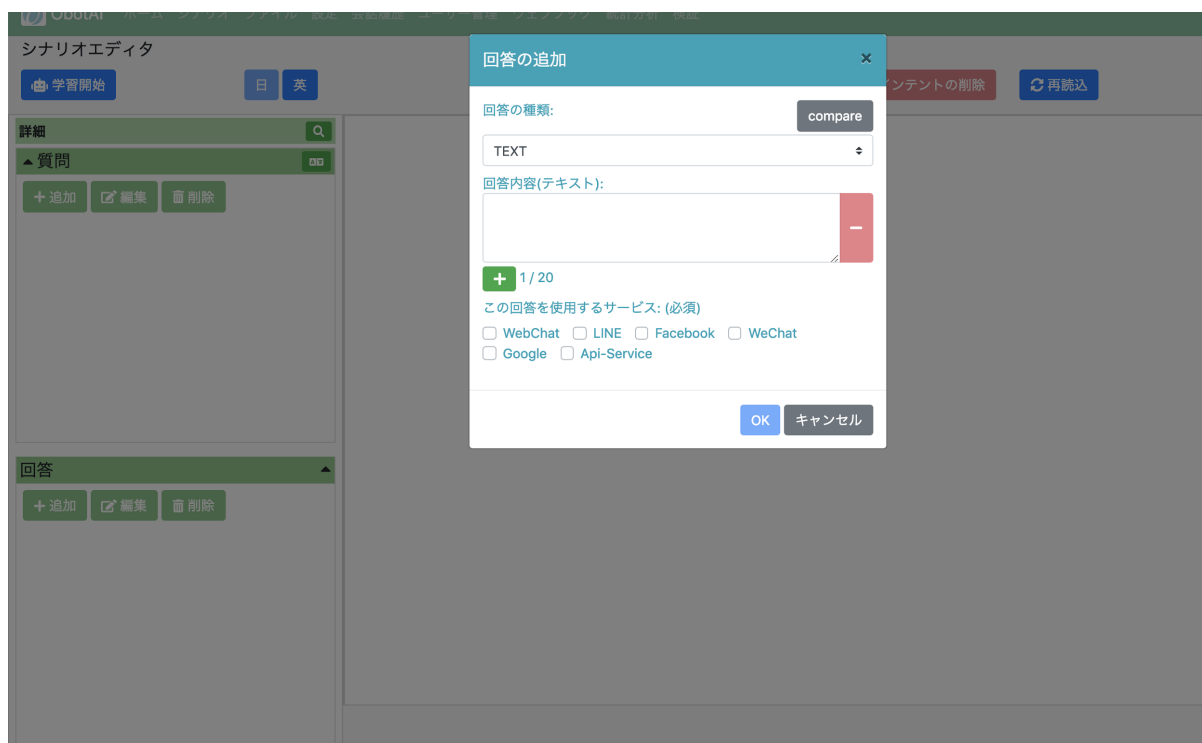
今回は「日本語」を選択します。



すると以上のような画面に移ります。

上の画面を「シナリオエディタ」と呼び、シナリオを編集するにはこれを利用します。

最初に「Start」と書かれた箱があるので、その箱をクリックします。



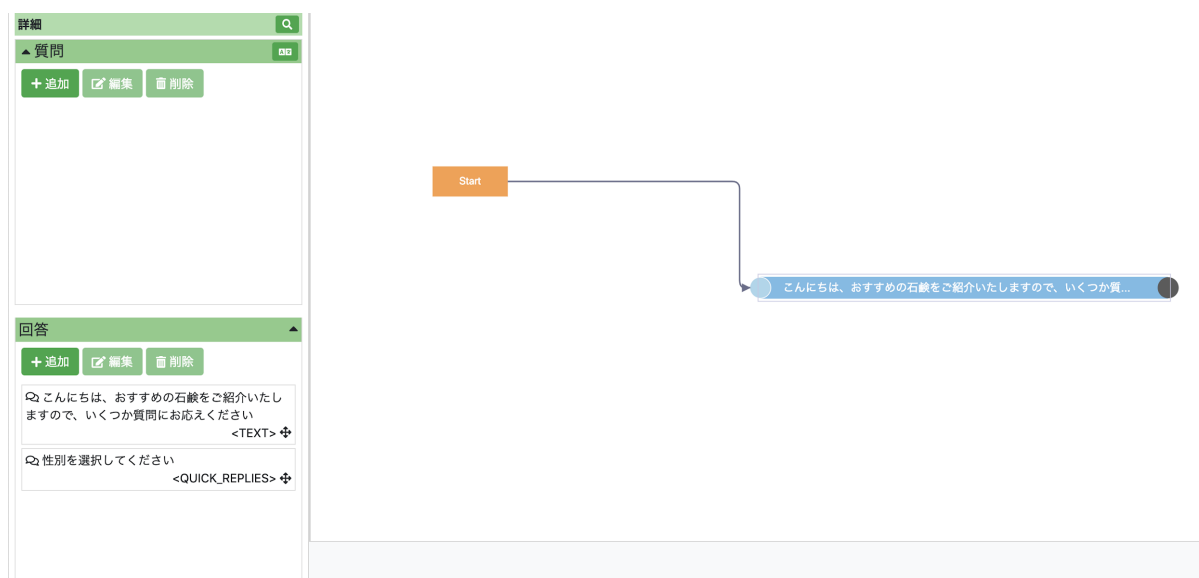
すると、Question&Answerの際に利用した入力画面が出てくるので、チャットボットの発言を入力します。

今回は

- ・こんにちは、おすすめの石鹸をご紹介しますので、いくつか質問にお応えください

- ・性別を選択してください

という2つのメッセージを入力します。



すると、以上のように新しいアイテムが図に反映されます。

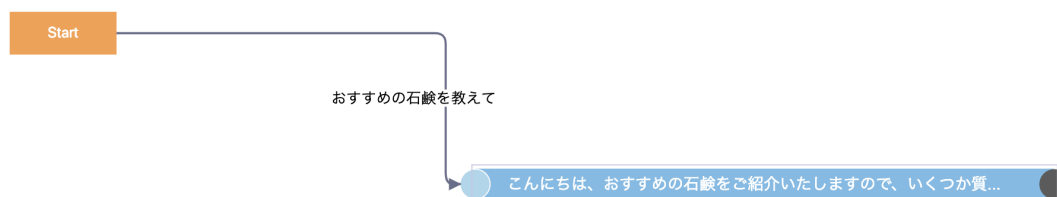
これがチャットボットの発言です。

ユーザーの発言を入力するには、チャットボットの発言のアイテムをクリックして、左側の詳細欄の「質問」に入力します。

今回は

- ・おすすめの石鹸を教える

というユーザーの発言を登録します。

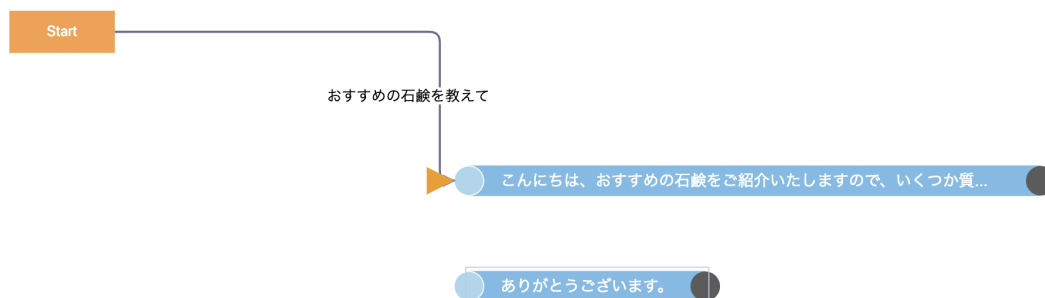


すると以上のように

- ・スタート
- ・ユーザー「おすすめの発言を教えてください」
- ・ボット「こんにちは、性別を教えてください」

という会話の流れができます。

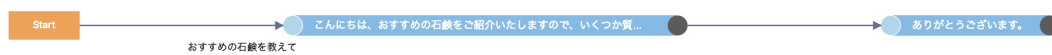
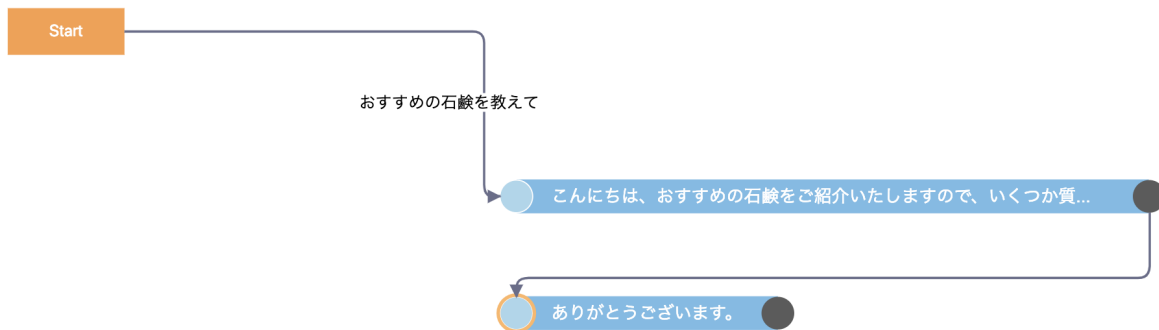
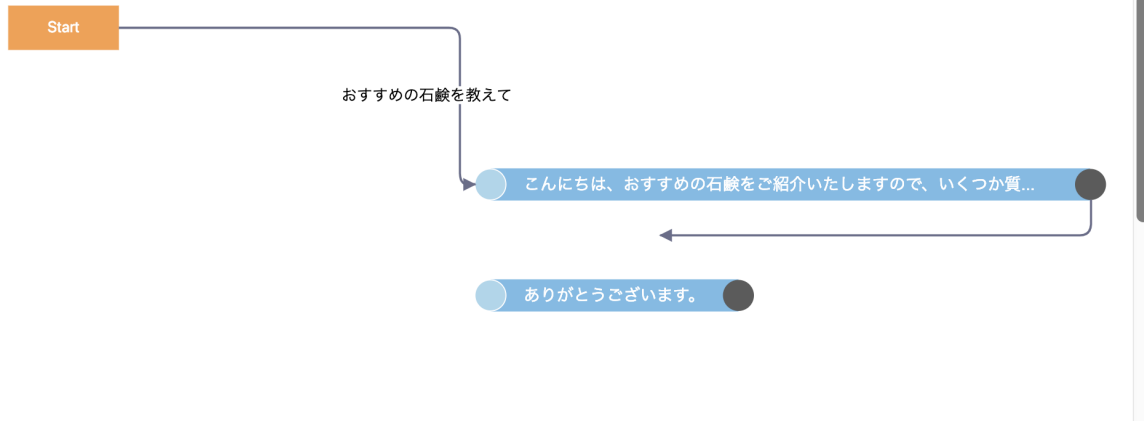
次の会話を登録するには、画面上部の「会話を追加」ボタンをクリックして、ボットの発言を登録してください。



すると以上のように新しいアイテムが追加されます。

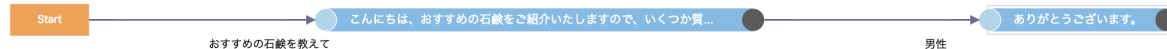
あとはこれらのアイテム同士をつなげます。

アイテム同士をつなげるには、アイテムの右端にある黒いマークをドラッグし、つなげたい先のアイテムの左端にある青いマークにドロップします。



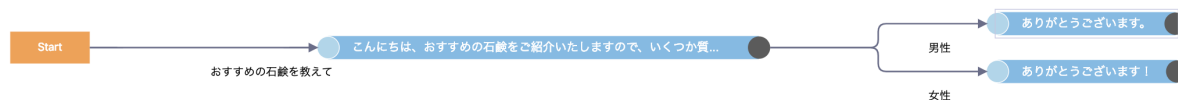
すると以上のように、会話同士がつながります。

あとは、ユーザーの発言を登録すると以下ようになります。



このようにして会話をつなげていくことで、連続的な会話を実現することができます。

また、男性を選んだ場合と、女性を選んだ場合でボットの発言を変えることもできます。



以上のように会話を作成すると、以下のようなシナリオを作成することができます。



これでユーザーのニーズに応じた石鹸をおすすめすることができます。

シナリオ機能(webhookと組み合わせた場合)

シナリオ機能はwebhook機能と組み合わせることによって様々なことができるようになります。

冒頭で紹介した会員登録をシナリオ機能とwebhook機能で作っていきます。

会員登録に必要な情報を入力させて、最後にその情報をスプレッドシートに登録するという流れです。

まず、シナリオ一覧から「会員登録」という名前のシナリオを作成します。

そしてシナリオエディタに移動し、日本語を選択します。

上のパートで作成したのと同じ手順で、会話の流れを作成します。

今回は、メールアドレス、氏名、年齢の3つの情報を取得する会話を作成します。



あとは、開発側で設定を致します。

すると以下のようにチャットボットでユーザーが情報を入力し終えたタイミングでスプレッドシートに内容を登録することができます。



ウェブフックテスト ☆

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール アド

100% ▼ | ¥ % .0 ← .00 → 123 ▼ | Arial ▼

fx

	A	B	C	D	
1	日時	メールアドレス	氏名	年齢層	
2	2019/02/26 10:00	testa@gmail.com	テスト太郎 1	10~20才	
3	2019/02/26 11:00	testb@gmail.com	テスト太郎 2	21~30才	
4	2019/02/26 12:00	testc@gmail.com	テスト太郎 3	31才以上	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

また、スプレッドシートへの連携だけでなく、メールを送信することもできます。

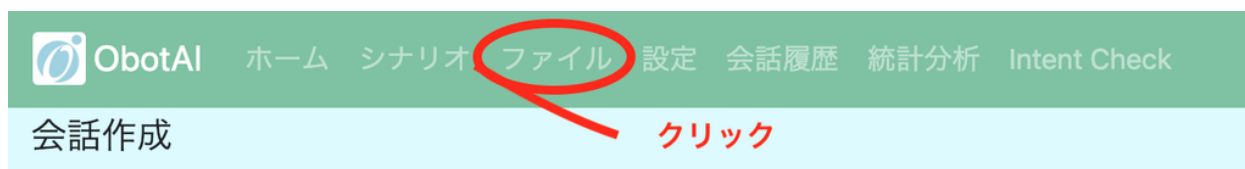
ファイル

41ファイル

ファイルではインターネット上にある素材(動画・画像)以外で自分で用意した素材(動画・画像)をチャットボットで表示する時にObotAiにアップロードすることで使用することが出来ます

41-1ファイル 画像アップロード

- ①ObotAi画面上部のタスクバーにあるファイルを選択



- ②参照をクリックし自分で用意した画像をパソコンのファイルから選択
使えるファイルの種類は決まっているので確認

- ③[アップロード]をクリック



- ④アップロードした画像の下に表示してあるアドレスのコピーのマークをクリックし、画像のURLを貼り付け

※アップロード後は画像をObotAiから削除すると、使用している画像を削除すると挿入した画像が見れなくなるので注意



41-2ファイル 動画アップロード

ObotAI で動画ファイルをアップロードできませんのでWebchat やライン以外の インターフェイスについてはYoutube などに動画をアップロードしてそのURLの リンクを表示させていただきます。LINEに関してはLINE@に動画を登録して表示させる事は可能です。

設定

42 設定

設定はテナント名の確認、タイムゾーンの変更、メモの管理という機能がありますが、現状使う機会はありません。

ObotAIの画面上部にあるメニューから「設定」をクリック



会話履歴

43 会話履歴

会話履歴とは、ユーザーとのやりとりを記録しているもので、回答が正確に出来ているか、またユーザーのニーズを知ることができ、ボットの調整、修正をする際に利用できます。

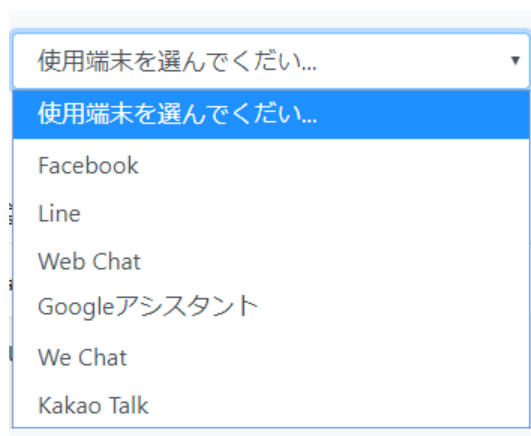
- ①画面の上の部分にある“会話履歴”をクリックします。



クリックするとすべての会話履歴が新しいもの順に表示されます。

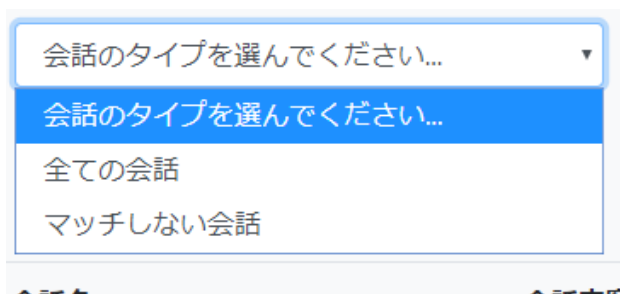
絞り込んで閲覧するには以下の方法があります。

1. 使用端末の選択



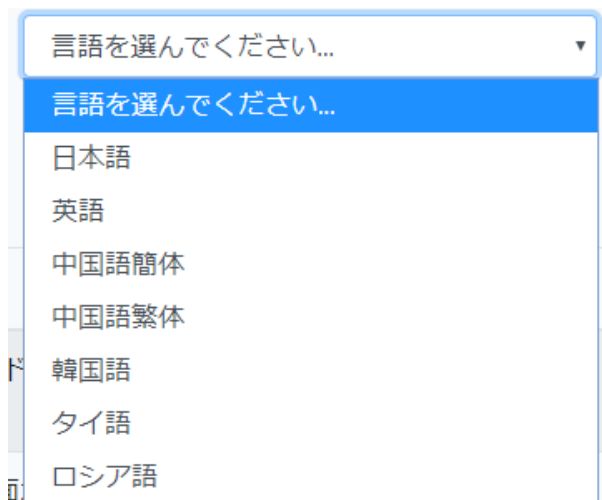
利用チャットを選択して閲覧できます。

2. 会話タイプ



回答が間違っている部分を検索できます。

3. 言語選択



言語別に閲覧できます。

会話履歴は下記の通り表記されます。

会話履歴	
#	Session ID
User 利用者	8vEtXeThymf1v1qnuK1oAF
Bot チャットボット	8vEtXeThymf1v1qnuK1oAF
User	8vEtXeThymf1v1qnuK1oAF
Bot	8vEtXeThymf1v1qnuK1oAF

Userは利用者からの受信、Botは返信を意味します。

① 会話名	② 会話内容

- ①会話名は、会話作成の会話の部分が表記されます。
- ②会話内容は、実際に利用者が入力や選択をした内容が表記されます。

③ 使用端末	④ 日付

- ③使用端末が表記されます。(WEB CHAT,LINE,FACEBOOKなど)
- ④日付と時間が表示されます。

ユーザー管理

44 ユーザー管理

CMSデータの管理をする為の権限を設定する事ができます。

管理・編集・閲覧の3つの権限があり、ユーザー毎に設定をします。

例) Aさん→管理者権限(編集・閲覧ともに可)

Bさん→閲覧のみ

Aさん、Bさんに別々の権限を与える事により役割分担を明確にする事ができます。

①ObotAIの上部メニューからユーザー管理を選択します



②新規作成をクリック



③[新規ユーザーアカウントの詳細]セクションが表示されたら、

ユーザー名、メールアドレス、パスワード、パスワード(確認用)、ユーザータイプを入力し『提出』をクリック

ObotAI ホーム シナリオ ファイル 設定 会話履歴 ユーザー管理 ウェブフック 統計分析 API 検証 リダイレクター

ユーザー新規作成

[← 戻る](#)

ユーザー名: [ユーザー名] (必須)。新しいユーザーのユーザー名です。たとえば、「obotai」のように入力します。

obotai

メールアドレス:

メールアドレスを入力します

パスワード:

.....

パスワード(確認用):

パスワード(確認用)

ユーザータイプ:

Viewer 「Viewer」のようにユーザータイプを入力します。

[🔑 提出](#) 最後に提出します。

④ユーザータイプ

admin: CMSのすべての機能(データの作成、編集、削除など)の利用が可能

また、他のユーザーへの管理権限を付与することができます。

viewer: 基本的に閲覧のみ可能です。

(会話履歴、統計分析画面ではデータダウンロードが可能)

ユーザータイプ	週間レポート	アクション
① admin	OFF	✎ 🗑️
② viewer	ON	✎ 🗑️

⑤週間レポート

ONまたはOFFを選んで設定をします。

ユーザータイプ	週間レポート	アクション
admin	OFF	 
viewer	ON	 

注: 表の「週間レポート」列の「OFF」と「ON」は、それぞれ赤い矢印で「ON,OFF選びます」というテキストボックスを指しています。

⑥アクション

内容を変更したい場合は、編集をクリック(青で囲ったボタン)

内容を削除したい場合は、削除をクリック(赤で囲ったボタン)

ユーザータイプ	週間レポート	アクション
admin	OFF	 
viewer	ON	編集 削除  

注: 表の「viewer」行の「アクション」列の「編集」ボタン(青)と「削除」ボタン(赤)は、それぞれ青と赤の円で囲われています。

ウェブフック

45ウェブフック

外部にリクエストを行うための機能です。

例) 飛行機のフライト情報を表示させたい

→表示させたいフライト情報が記載されている外部ウェブサイトのURLを登録する。

フライト番号を入力すると搭乗便のスケジュール確認ができるようになります。

※サイトやサービスとして検索機能や予約機能があるもののみ

①ObotAIの上部メニューからウェブフックを選択します



②新規作成をクリック



③ターゲットの右端をクリック

④intentを選択



⑤ターゲットパラメーターにintent名と表示されるので、ウェブフックを表示させるintent(会話名)を入力します。

例) 親カテゴリ_会話名

親カテゴリ_子カテゴリ_会話名

⑥アクションの右端をクリック

ここでは、どんなリクエストを出すのか入力

⑦今回の例がフライト情報なので、「フライト情報」を選択し、OKをクリック

外部URLでは外部検索サイト・予約サイト(ただしAPIを公開しているもの)であれば
そのURLを貼り付けることで会話上で検索・予約が可能となります。

⑨リクエストを登録したものを一覧で見ることができます。

内容を変更したい場合は、「編集」をクリック(青いマーク)

内容自体を削除したい場合は、「削除」をクリック(赤いマーク)

ターゲット	ターゲットパラメータ	アクション	アクションパラメータ	
_intent	ウェブフック_ウェブフックのテスト	天気情報(郵便番号)	203-0032,JP	編集 削除
_intent	ウェブフック_フライトテスト	フライト情報(フライトナンバー)	(設定無し)	
_intent	ウェブフック_レストラン	外部URLを呼び出し	https://18143f72.ngrok.io/gnavi/by-address	
_intent	ウェブフック_ロケーション	外部URLを呼び出し	https://18143f72.ngrok.io/gnavi/by-coordinate	

© 2019 Mariana Ocean Japan

統計分析

46 統計分析

統計分析では、日付ごとに集計したユーザー数や回答率などを見ることができます。使用状況をグラフや数値で確認することができます。

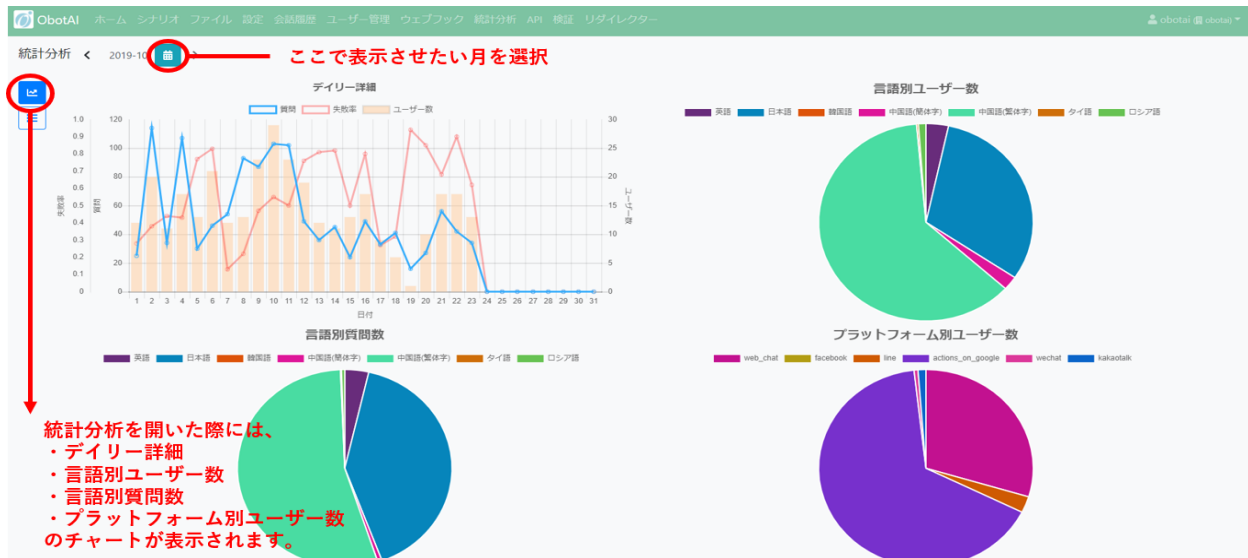
①まず画面の上の部分にある統計分析を選択します。



②4つのチャートが表示されます。

- ・デイリー詳細
- ・言語別ユーザー数
- ・言語別質問数
- ・プラットフォーム別ユーザー数

毎月を確認することができるので、画面左上にあるカレンダーマークをクリックして確認したい月を選択してください。



③詳細を選択すると、統計表が表示されます。

確認をしたい言語を選択することにより、個別に確認することができます。

また、統計表と同じく月毎に確認することができます。

画面左上にあるカレンダーマークをクリックして
確認したい月を選択してください。

ObotAI ホーム シナリオ ファイル 設定 会話履歴 ユーザー管理 ウェブフック 統計分析 API 検証 リダイレクター

統計分析 < 2019-08 **📅** **>確認したい月を選択**

ヒ **📅**

全言語 英語 日本語 韓国語 中国語(繁体字) 中国語(简体字) タイ語 ロシア語 **確認したい言語を選択**

集計結果 **ユーザー数詳細** CSV出力 Excel出力

日付	ユーザー数	質問	回答率	失敗率
合計	343	1347	43%	57%
2019-08-01	4	17	94%	6%
2019-08-02	4	23	91%	9%
2019-08-03	1	1	100%	0%
2019-08-04	0	0	0%	0%
2019-08-05	3	10	90%	10%
2019-08-06	7	28	93%	7%
2019-08-07	18	101	92%	8%
2019-08-08	9	20	95%	5%
2019-08-09	4	7	100%	0%
2019-08-10	0	0	0%	0%
2019-08-11	0	0	0%	0%
2019-08-12	0	0	0%	0%

📅 **詳細ボタン**

集計結果の数値表記は下記のようにになっています。

- 1 日付 : アクションがあった日
- 2 ユーザーの数 : 利用者の数
- 3 質問 : 質問の回数
- 4 回答率 : 質問に正確に返信できている数
- 5 失敗率 : 質問に返答できなかつたり間違った回答をした数

また、右上の出力ボタンでデータ出力も可能です。

- ・CSV出力(青色)
- ・Excel出力(緑色)

① 日付	② ユーザー数	③ 質問	④ 回答率	⑤ 失敗率
合計	358	1310	46%	54%
2019-10-01	12	25	72%	28%
2019-10-02	20	114	62%	38%
2019-10-03	11	34	56%	44%
2019-10-04	17	107	57%	43%

- ④ユーザー数詳細を選択すると、サービスごとの数字が確認できます。
こちら集計結果同様に、右上の出力ボタンでデータ出力も可能です。
- ・CSV出力(青色)
- ・Excel出力(緑色)

日付	Web Chat	Facebook	Line	Google	We Chat	Kakao Talk
合計	102	0	9	236	2	4
2019-10-01	7	0	0	5	0	0
2019-10-02	9	0	2	9	0	0
2019-10-03	6	0	0	5	0	0

API

47サービス管理

第三者が開発したシステムに、クエリ(query)と会話履歴サービスを提供する際に API サービス管理より設定をします。

ソフトウェアやアプリケーションなどの一部を外部に向けて公開することにより、第三者が開発したソフトウェアと機能を共有することができます。

- ①メニューから「API」をクリックし画面を表示します



検証

48検証

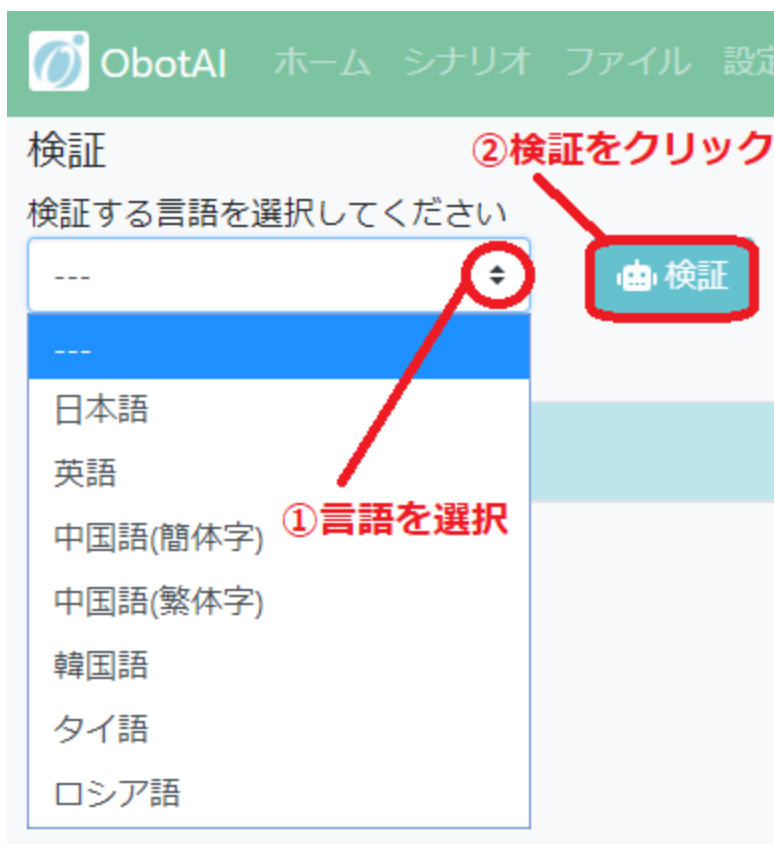
入力した予測質問に該当する回答がしっかりと受け答えできるのかチェックする機能。

全てのデータ入力が終わった際に、検証を行うことで誤回答を修正することができます。

- ①メニューから「検証」をクリックし画面を表示します



- ② 検証する言語を選択し、検証をクリック



③クリック後すぐに、データチェックが始まります。

Status欄が In Progress...になっている時はまだデータチェック中です。

データ量が多ければその分時間がかかります。

Intent Check History

#	Date	Language	Status	Action
1	2019-2-2 9:54	ja	In progress...	

© 2019 Mariana Ocean Japan

In Progress...になっている時はまだデータのチェック中です。

④Status欄が Finished になっているとデータのチェック作業完了です。

Intent Check History

#	Date	Language	Status	Action
1	2019-2-2 9:54	ja	Finished	

© 2019 Mariana Ocean Japan

Status Finished になっていると全てのチェック作業が終わっています

⑤検証が終わったデータをクリック

Intent Check History

#	Date	Language	Status	Action
1	2019-2-2 9:54	ja	Finished	

© 2019 Mariana Ocean Japan

クリック

データ量が多くなるので、データを限定して表示をさせた方が効率的に作業ができます。

Enter a Category name

→ObotAIに入力している「会話カテゴリー名」を入力

Enter a intent nema

→ObotAI入力している「会話名」を入力

Chose result

→n progress(検証作業中)/ Successful(問題なし)/Falied(問題あり)を選択

※上記、全て選ばなくても検索は可能です。

検索をクリックし、表示されたデータを確認。

「CSVファイル」「Excelファイル」にして自分のパソコンにダウンロード出来ます。



Intentのエクセルファイル

①カテゴリーの右側にある3つの丸の部分をクリックする。

②選択肢が出てくるので、Excel-Exportを選択

自分のパソコンにエクセルでIntent一覧を見ることが出来ます。



リダイレクト

49リダイレクトURL一覧

リダイレクトとは、ウェブサイトの閲覧において指定したオリジナル URLから自動的にリダイレクト URLに転送されることを言います。URLリダイレクト(URL redirection)とも言われます。

- ①メニューから「リダイレクター」をクリックし画面を表示します



- ②「オリジナルURL」or「リダイレクトURL」を入力して検索します。

削除したい場合はクリアをクリックしてください。



- ③CSV or Excelを選択します。



- ④アクセスログの詳細は主に一日の中でクリックした回数の記録です。

詳細記録のコピーも可能です。

