

Aarhus byråds journalsager (J. Nr. 943-1938)

Originalt emne

Arbejderforhold

Arbejderforhold/Arbejderforhold i Almindelighed

Biblioteker

Biblioteker/Folkebiblioteker

Biblioteker/Skolernes Biblioteker

Vedtægter

Vedtægter, Reglementer, Regulativer, Instrukser, Statuter m.m

Indholdsfortegnelse

- 1) [Byrådsmødet den 23. februar 1939](#)
- 2) [Byrådsmødet den 16. marts 1939](#)

Uddrag fra byrådsmødet den 23. februar 1939 - side 3

[Til første side](#)

[Klik her for at åbne den oprindelige kilde](#)

(J. Nr. 943-1938)

Forslag til Vedtægt og Arbejdsplan for Kommunens Børnebiblioteker samt Forslag om Nedsættelse af et Børnebiblioteksudvalg.

Følgende Indstilling forelaa:

"Mellem Skoleudvalget og Biblioteksudvalget har der været ført Forhandlinger om en Ordning af Byens offentlige Børnebiblioteker med det Formaal

1. at tilvejebringe et fast Samarbejde mellem Skolernes Biblioteker og Folkebibliotekets Afdeling for Børn,
2. at sikre den fulde Udnyttelse af Lov om statsunderstøttede Biblioteker af 7. April 1936, hvilket ikke sker ved den nuværende Ordning,
3. at muliggøre en Forbedring af Skolernes Bogforsyning med særligt Henblik paa de Krav, de nye Undervisningsformer stiller.

De to Udvalg er enedes om at foreslaa Byraadet, at de eksisterende Børnebiblioteker i Skolerne og i Folkebiblioteket sammensluttet til een Institution, "Aarhus Kommunes Børnebiblioteker", der administreres af et Byraadsudvalg og er underkastet Bestemmelserne i Lov om statsunderstøttede Biblioteker.

Man fremsender i Overensstemmelse hermed Forslag til Vedtægt og Arbejdsplan til Byraadets Godkendelse og anmoder om, at begge maa blive indsendt til Statens Bibliotekstilsyn til Biblioteksdirektørens Godkendelse. Samtidig anmoder man om, at Byraadet vil nedsætte et Udvalg paa 3 Medlemmer til Ledelse af Bibliotekerne. Udvalget vil da fremkomme med Forslag til Budget for 1939-40."

VEDTÆGT

for

Aarhus Kommunes Børnebiblioteker

1. Aarhus Kommunes Børnebiblioteker ejes af Aarhus Kommune og drives i Overensstemmelse med den gældende Bibliotekslov.
2. Børnebibliotekerne giver til Fremme af den almindelige Oplysning alle Børn i Kommunen i den skolepligtige Alder gratis Adgang til Læsesalenes og Udlaansafdelingernes faglige og skønlitterære Bogbestand og yder den fornødne Vejledning i Bøgernes Benyttelse.
3. Børnebibliotekerne har fælles Bogbestand og udgør en administrativ Enhed, der omfatter:
 - A. Hovedbiblioteket, herunder Børneafdelingen i Folkebiblioteket og den der beroende Fællessamling af Bøger til Klassebiblioteker og supplerende Læsning.
 - B. Skolebibliotekerne, d. v. s. de paa Skolerne eksisterende Læsestuer, Haandbogssamlinger og Udlaansbiblioteker.

Det Tekniske vedrørende Indkøb, Katalogisering, Bogbinderkontrol foretages i Hovedbiblioteket, hvorfra Bøgerne fordeles til de enkelte Skolesamlinger.

4. Børnebibliotekerne ledes af et Byrådsudvalg paa 3 Medlemmer, Skolediktøren, Skolebibliotekskonsulenten og Overbibliotekaren deltager i Udvalgets Møder.

Udvalget er ansvarlig overfor Byrådet og Staten for Bibliotekernes Drift og for Anvendelse af Statens Tilskud.

5. Overbibliotekaren ved Aarhus Folkebibliotek har den administrative Ledelse af Børnebibliotekerne og fungerer som Udvalgets Sekretær.

Hovedbiblioteket ledes af Børnebibliotekaren, der ansættes af Udvalget efter Indstilling fra Overbibliotekaren. Hvert Skolebibliotek ledes af en Skolebibliotekar, der ansættes af Udvalget efter Indstilling fra Overlæreren ved den paagældende Skole.

Udvalget ansætter efter Skoledirektørens Indstilling en af Skolebibliotekarerne som Skolebibliotekskonsulent og fastsætter hans Opgaver som Tilsynsførende med Skolebibliotekerne og som Mellemmand mellem disse og Hovedbiblioteket i en særlig Instruks.

Skolebibliotekarerne og Skolebibliotekskonsulenten skal være faste Lærere ved Aarhus kommunale Skolevæsen.

6. Til Beslutning om Bibliotekernes Boganskaffelser og Bøgernes Fordeling nedsættes et Bogudvalg bestaaende af Overbibliotekaren, Børnebibliotekaren, Skolebibliotekskonsulenten og to Medlemmer valgt af og blandt Skolebibliotekarerne. Der gives Bibliotekarerne ved Skolerne Lejlighed til at stille Forslag til Udvalget om Bogindkøb. Børnebibliotekaren er Bogudvalgets Sekretær.

.. Skoledirektøren, Overbibliotekaren og samtlige Skole- og Børnebibliotekarere holder under Ledelse af Skolebibliotekskonsulentens Møde mindst 2 Gange aarlig for at behandle principielle Spørgsmaal vedrørende Børne- og Skolebibliotekerne.

Det i § 6 nævnte Bogudvalg aflægger Beretning paa disse Møder.

8. Børnebibliotekernes Regnskab føres af Kommunens Bogholderi og revideres af den kommunale Revision. Overbibliotekaren attesterer alle Ind- og Udbetalinger og fører en af Udvalget godkendt Regnskabsbog. Regnskabsaaret er Finansaaret.

9. Bibliotekernes Ejendele er forsikret sammen med Kommunens øvrige Ejendele.

10. Ændringer i denne Vedtægt kan foretages af Aarhus Byraad under Forbehold af Biblioteksdirektørens Godkendelse.

ARBEJDSPLAN

for

Aarhus Kommunes Børnebiblioteker. Bogbestanden.

Bibliotekernes Bogbestand skal være alsidig sammensat og omfatte det bedste af den for Børn og unge egnede Litteratur, saavel underholdende som oplysende med særligt Hensyn til de Bøger, der kan anvendes til supplerende Læsning ved Skolens Undervisning.

Indkøb, der udelukkende begrundes ved Hensynet til Benyttere fra Realklassen eller Gymnasieklasserne, maa dog afholdes ved Bevilling udenfor det ordinære Budget. Fællessamlingen.

I Henhold til Vedtægtens § 3 oprettes en Fællessamling, der omfatter:

1. Klassesæt og andre Bøger til Undervisningsbrug, som ikke anvendes saa hyppigt, at de bør findes ved hver enkelt Skole.
2. Bøger til Sammensætning af Klassebiblioteker til Fritidslæsning for Børn, der ikke har Adgang til direkte Benyttelse af Udlaanssamlingerne, Fællessamlingen opstilles i Hovedbiblioteket og forvaltes og katalogiseres af dette. Alle Rekvisitioner foregaar gennem Skolebibliotekaren.

Indbindingen.

De almindelige Udlaans- og Læsesalsbøger skal indbindes i gode og holdbare Bind med paatrykte Titler. Der skal drages Omsorg for, at Bøgerne til enhver Tid er velholdte. Benyttelse af Læsesale og Hjemlaan.

Adgang til Besøg paa Læsestuerne i Kommuneskolerne har disses Elever fra 4. Klasse og opefter, og til Hovedbiblioteket alle Børn i Kommunen fra det 10. til Udgangen af det

15. Aar. Skolernes Udlaan til 3. og 4. Klasserne bør saavidt muligt foregaa fra Klassebiblioteker, der udtages fra Bibliotekernes Fællessamling af Skolebibliotekaren og Klasselæreren i Forening. Fra 5. Klasse bør Hjemlaanet foregaa direkte fra Udlaansafdelingerne.

Samme Laanerkort giver Adgang til Hjemlaan baade fra Hovedbiblioteket og fra Skolens

Bibliotek.

Notering af Udlaan skal udføres saadan, at den viser, naar og til hvem den enkelte Bog er laant, ligesom der skal føres Statistik over Udlaanet, der viser Benyttelsen af de enkelte Grupper af Bøger.

Beskadigede eller bortkomne Bøger skal erstattes af Laaneren.

Aabningstider.

Saa vel Hovedbibliotekets som Skolebibliotekernes Aabningstider, der skal være faste, bestemmes af Udvalget. Dog skal Hovedbiblioteket være aabent daglig, og Skolebibliotekernes Udlaansafdelinger skal være tilgængelige mindst to Gange ugentlig og i saa lang Tid, at der kan gives Børnene en forsvarlig Vejledning. Læsestuerne.

Hovedbibliotekets Læsesal er aaben daglig fra Kl. 14. Skolernes Læsestuer skal udenfor Skolens Ferier være tilgængelige efter Skoletid mindst 6 Timer ugentlig. Aabningstiderne fastsættes af Udvalget.

Hovedbibliotekets og Skolernes Læsestuer ledes henholdsvis af Børnebibliotekaren og Skolebibliotekarerne.

Det tekniske Arbejde.

Hovedbibliotekets Personale udfører det tekniske Arbejde ved Bøgernes Indkøb, Klassificering, Katalogisering, Indbinding og Kassation. Der føres Tilvækstfortegnelse for hvert enkelt Bibliotek. Decimalklassedelingen anvendes ved Bøgernes Nummerering og Opstilling.

Kortkataloger i det nødvendige Omfang udarbejdes og opstilles i de enkelte Biblioteker. Budgettet.

Overbibliotekaren og Skolebibliotekskonsulenten affatter det aarlige Budgetforslag. Overbibliotekaren overvaager Budgettets Overholdelse. Regnskabet føres i Overensstemmelse med Vedtægtens § 8.

Stecher Christensen anbefalede Forslaget, som vilde give lidt mere System i Børnebiblioteksarbejdet. Til Udvalget foreslog Gruppen Hans Madsen og Stecher Christensen.

J. R. Fanger kunde tiltræde Indstillingen, men gik ud fra, at der ikke blev bestemt noget om

Lønninger, før Sagen havde været hos Lønudvalget, Taleren vilde foreslaa Overlærer Riber til Udvalget.

Stecher Christensen svarede, at Sagen vilde gaa den normale Gang med Hensyn til Lønninger.

Til Udvalget valgtes Stecher Christensen, Hans Madsen og Johs. Riber.

Uddrag fra byrådsmødet den 16. marts 1939 - side 2

[Til første side](#)

[Klik her for at åbne den oprindelige kilde](#)

(J. Nr. 943-1938)

Skrivelse fra Statens Bibliotekstilsyn med Godkendelse af Vedtægt og Arbejdsplan for Børnebibliotekerne.

Toges til Efterretning.

