

웹사이트 제작 체크리스트

작성날짜:

성함&상호명:

연락처:

- 업무 진행 시 이하의 체크리스트를 기반으로 업무가 진행됩니다.

1. 목표 설정

- ☐ 고객의 비즈니스 목표와 웹사이트의 핵심 역할이 정의되었는가?
- ☐ 고객의 구체적인 요구사항이 모두 수집되고 분석되었는가?
- ☐ 타겟 시장과 주요 경쟁사의 웹사이트에 대한 분석이 완료되었는가?
- ☐ 고객이 원하는 디자인이 준비되어있는가?

2. 프로젝트 계획 수립

- ☐ 사이트맵과 사용자 플로우(흐름) 설계가 되었는가?
- ☐ 웹사이트에 필요한 모든 기능이 명세화되고 개발 우선순위가 결정되었는가?
- ☐ 개발 언어, 프레임워크 등 기술 스택이 확정되었는가?
- ☐ 구체적인 프로젝트 일정, 투입 리소스, 각 단계별 산출물이 협의되었는가?

3. 계약

- ☐ 최종 작업 범위(Scope of Work)가 확정되었는가?
- ☐ 프로젝트의 주요 단계(마일스톤)별 일정과 최종 기한이 명시되었는가?
- ☐ 배포 이후의 유지보수 및 기술 지원 범위와 기간이 협의되었는가?
- ☐ 상세 견적과 지급 조건(선금, 중도금, 잔금 등)이 명확히 정의되었는가?

4. 개발 및 지속적인 피드백

- ☐ 중간 결과물을 시연하고 확인할 수 있는 개발(테스트) 서버가 준비되었는가?
- ☐ 주기적으로 진행 상황을 공유하고 피드백을 주고받는 절차가 마련되었는가?
- ☐ 요구사항 변경 시 이를 처리할 수 있는 유연한 대응 및 협의 절차가 있는가?

5. 최종 검수 및 배포

- ☐ 모든 기능에 대한 최종 품질 보증(QA) 테스트와 버그 수정이 완료되었는가?
- ☐ PC, 모바일, 태블릿 등 다양한 기기에서 디자인 및 기능이 정상 작동하는가?
- ☐ 실제 운영에 사용할 도메인 연결과 SSL 보안 인증서 적용이 완료되었는가?
- ☐ 안정적인 운영을 위한 클라우드 서버 또는 호스팅 환경에 배포가 완료되었는가?