

Затверджено
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ ЧЛЕНІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ВІДКРИТІ КЛІТКИ УКРАЇНА"
Протокол № 14/02-2019
від "14" лютого 2019 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВІДКРИТІ КЛІТКИ УКРАЇНА"

**НОВА РЕДАКЦІЯ
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 40244655**

місто Київ - 2019 р.

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та припинення діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВІДКРИТІ КЛІТКИ УКРАЇНА"(далі по тексту - "Організація"), Організація здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "ВІДКРИТІ КЛІТКИ УКРАЇНА" (надалі - Організація) є неприбутковим, неурядовим, добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів його членів для спільної реалізації та захисту ними своїх законних інтересів, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.2. Організація створена і здійснює свою діяльність у відповідності із Конституцією України, Законами України, в т. ч. Законом України "Про громадські об'єднання", "Про запобігання корупції", іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації.

1.4. Організація для досягнення своїх статутних цілей та завдань має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, іншим учасником справи у судах всіх інстанцій та юрисдикцій.

1.5. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження своїм майном згідно зі статутними завданнями, цілями своєї діяльності та призначенням майна.

1.6. Організація вправі відкривати рахунки у встановленому законом порядку.

1.7. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, а держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Організації. Члени Організації не несуть відповідальності по її зобов'язаннях, так як і Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях її членів.

1.8. Організація може бути засновником та вступати до спілок (союзів, асоціацій, об'єднань) громадян.

1.9. Організація має найменування:

Повне найменування українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІДКРИТІ КЛІТКИ УКРАЇНА".

Скорочене найменування українською мовою – ГО "ВІДКРИТІ КЛІТКИ УКРАЇНА".

Назва Організації російською та англійською мовами:

російською мовою – "ОТКРЫТЫЕ КЛЕТКИ УКРАИНА"

англійською мовою -"OPEN CAGES UKRAINE".

1.10. Організація має круглу печатку зі своїм найменуванням та емблемою, бланки та інші необхідні реквізити, які затверджуються та реєструються у встановленому порядку.

1.11. Організація створюється на необмежений строк діяльності.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є проведення дій із зменшення кількості безпритульних тварин в Україні, всебічна допомога та захист тварин від жорстокого поводження, сприяння проведенню дій із контролю за поводженням із тваринами, які використовуються людиною, в т.ч., але не виключно, сприяння проведенню контролю за використанням тварин для проведення наукових дослідів, сприяння здійсненню громадського контролю за використанням тварин у промисловості та сільському господарстві, контролю за використанням тварин у сфері розваг, пошук притулків для безпритульних тварин, будівництво притулків, надання допомоги вже існуючим притулкам, популяризація етичного та гуманного ставлення до тварин в Україні, участь в

процесі розроблення законодавчої бази, пов'язаної із захистом тварин, та інша зоозахисна діяльність, а також захист прав та інтересів своїх членів.

2.2. Завдання та напрями діяльності Організації:

2.2.1. участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;

2.2.2. всеукраїнська кампанія із гуманного зменшення кількості безпритульних тварин;

2.2.3. всеукраїнська кампанія із законодавчого закріплення правового статусу тварин та прав тварин, дотримання прав тварин;

2.2.4. організація та проведення заходів, пов'язаних із громадським контролем за використанням тварин у промисловості та сільському господарстві, використання тварин для проведення наукових дослідів, використання тварин у сфері розваг, в т.ч., але не виключно, використання тварин у цирках, зоопарках, тощо;

2.2.5. здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства у сфері захисту тварин від жорстокого поводження;

2.2.6. здійснення заходів із популяризації гуманного та етичного поводження із тваринами;

2.2.7. розроблення та реалізація програм із безоплатної первинної правової допомоги юридичним та фізичним особам із питань статутної діяльності Організації;

2.2.8. організація та проведення експертизи проектів законодавчих актів, програм, рішень та інших документів, а також громадських експертиз;

2.2.9. захист, в тому числі ініціація судового та іншого правового захисту, та допомога безпритульним тваринам, диким тваринам та птахам, тваринам які знаходяться в умовах, штучно створених для них людиною, в т.ч. домашнім тваринам;

2.2.10. сприяння в організації створення мережі притулків для безпритульних тварин, сприяння їх утриманню;

2.2.11. пошук власників для безпритульних тварин та тварин, що утримуються в притулках;

2.2.12. захист рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного світу у межах території України, її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони, в тому числі занесених до Червоної книги України;

2.2.13. організація лікування тварин які потребують медичної допомоги, допомога тваринам які перебувають під загрозою загибелі;

2.2.14. проведення наукових досліджень, підготовка професійної літератури, розробка програм, проведення семінарів, круглих столів, та інших заходів, пов'язаних із пошуком шляхів вирішення проблем безпритульних тварин в Україні;

2.2.15. захист та реалізація прав зоозахисників, веганів та вегетаріанців;

2.2.16. поширення ідей необхідності етичного ставлення до живих істот, збереження довкілля та розповсюдження інформації про свою діяльність в т.ч. із використанням засобів масової інформації;

2.2.17. організація семінарів, лекцій, круглих столів, конференцій, громадських слухань та обговорень, та інших заходів, спрямованих на реалізацію мети Організації;

2.2.18. у рамках чинного законодавства України організація мітингів, проведення мірних зібрань, інших акцій, інформаційних кампаній, мітингів, фестивалів, концертів, семінарів, круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, навчальних (освітніх) курсів, шкіл, лекцій, з'їздів та інших заходів на захист тварин від жорстокого поводження та виконання інших цілей та завдань Організації;

2.2.19. розробка заходів з метою інформування населення щодо питань захисту прав тварин, відповідно до виховання підростаючого покоління та населення в цілому;

2.2.20. поширення інформаційних матеріалів, продукції з власною символікою з метою популяризації програм, спрямованих на захист тварин від жорстокого поводження,

- забезпечення тваринам гідних умов існування, формування гуманного та етичного ставлення до тварин;
- 2.2.21. взаємодія із українськими та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями, підтримка прямих міжнародних контактів та налагодження співробітництва з іноземними та міжнародними організаціями у сфері зоозахисту;
- 2.2.22. звернення у визначеному порядку до міжнародних організацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами;
- 2.2.23. участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів документів міжнародних організацій та нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного та суспільного життя;
- 2.2.24. участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери нашої діяльності;
- 2.2.25. заснування засобів масової інформації та використання можливостей Інтернету та соціальних мереж для досягнення мети Організації;
- 2.2.26. підготовка, публікація та/або поширення інформаційних матеріалів та видавничої продукції без мети отримання прибутку.
- 2.2.27. розбудова організаційної структури через збільшення членської мережі;
- 2.2.28. інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Організації.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.
- 3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.5. Організація може мати круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Організації реєструється в установленому порядку. Організація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 3.8. **Організація має право:**
- 3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.8.2. бути стороною або іншим учасником судового розгляду в судах усіх інстанцій та юрисдикцій згідно з чинним законодавством України;
- 3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

- 3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації у державних та недержавних органах і організаціях;
- 3.8.5. одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень публічну інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 3.8.6. звертатись до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.8.7. брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.8.8. проводити мирні зібрання;
- 3.8.9. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також бути засновником установ і організацій із статусом юридичної особи, в порядку, встановленому законодавством України; набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.8.10. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.8.11. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Організації та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;
- 3.8.12. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та цілі;
- 3.8.13. засновувати засоби масової інформації без мети отримання прибутку;
- 3.8.14. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські асоціації, громадські спілки, інші міжнародні неурядові організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- 3.8.15. здійснювати інші права, не заборонені законами України.
- 3.9. Доходи (прибутки), отримані в результаті господарської та іншої діяльності установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Організацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Організації визначених цим Статутом. **Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.**

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, поділяють принципи та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Організації в порядку, встановленому цим

Статутом та внутрішніми документами Організації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.

4.3. За рішенням Голови Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації.

4.4. Прийом нових членів до Організації здійснюється Головою Правління на підставі поданої заяви.

4.5. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Головою Правління у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.

4.6. Розмір та порядок сплати членами Організації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. добровільного припинення членства в Організації відповідно до поданої заяви;

4.7.2. виключення з членів Організації; або

4.7.3. автоматичного припинення членства в Організації у випадках, передбачених Статутом Організації.

4.8. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Голови Правління. Рішення Голови Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.9. Рішення про виключення з членів Організації приймає Голова Правління. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Голови Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.9.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;

4.9.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;

4.9.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень, наказів та інших документів Правління, Голови Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчими Зборами, Загальними Зборами Членів, Правлінням, які є обов'язковими для всіх членів Організації;

4.9.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;

4.9.5. накладення на члена Організації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю.

4.10. Рішення Голови Правління про виключення з Організації надсилається члену Організації, якого виключено, у письмовій формі.

4.11. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

4.11.1. несплати щорічних членських внесків більше 2 (двох) років;

4.11.2. визнання члена Організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

4.11.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;

4.11.4. смерті члена Організації.

4.12. У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Члени Організації мають рівні права:
- 5.1.1. брати участь в управлінні Організації через участь у Загальних Зборах Членів;
 - 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Організації, її відокремлених підрозділів;
 - 5.1.3. брати участь у роботі підрозділів Організації, включаючи загальні збори відокремлених підрозділів, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації;
 - 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним підрозділом Організації, в межах своєї компетенції;
 - 5.1.5. користуватися не фінансовими послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Організації;
 - 5.1.7. вимагати розгляду на засіданнях Загальних Зборів Членів будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;
 - 5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
 - 5.1.10. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Організації на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.11. одержувати від Організації не фінансову допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.12. вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних Зборів Членів.
- 5.3. Члени Організації зобов'язані:
- 5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних Зборів Членів, Правління та інших органів Організації;
 - 5.3.2. своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
 - 5.3.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, всіляко сприяти Організації у її діяльності;
 - 5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Організації;
 - 5.3.5. інформувати органи Організації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.
- 5.4. У випадку порушення членом Організації Статуту до нього може бути вжито наступні заходи:
- 5.4.1. оголошення зауваження;
 - 5.4.2. винесення догани;
 - 5.4.3. припинення членства в Організації відповідно до положень цього Статуту.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 6.1. Органи управління Організацією:
- Загальні Збори Членів;

- Правління;
- Голова Правління;
- Ревізійна комісія.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ

- 7.1. Загальні Збори Членів (далі по тексту - Загальні збори) є вищим керівним органом Організації. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.
- 7.2. Рішення про проведення Загальних зборів, порядок денний та проекти документів приймаються Правлінням. За рішення Правління Організації Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Загальних зборах проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня. У разі необхідності за рішенням Правління або Ревізійної комісії (Ревізора) або на вимогу 10% членів Організації, можуть бути скликані позачергові Загальні збори. Для участі в Загальних зборах представники членів Організації обираються у порядку, встановленим Правлінням. Про скликання Загальних зборів члени Організації повідомляються телефоном, факсом, поштою чи іншими засобами зв'язку.
- 7.3. До виключної компетенції Загальних зборів належать такі питання:
- 7.3.1. затвердження Статуту Організації;
 - 7.3.2. внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
 - 7.3.3. затвердження Регламентів роботи керівних та контролюючого органів Організації;
 - 7.3.4. визначення основних напрямів діяльності Організації в усіх сферах її діяльності;
 - 7.3.5. реалізація права власності;
 - 7.3.6. прийняття рішення про реорганізацію, шляхом приєднання або саморозпуск Організації у відповідності з чинним законодавством України;
 - 7.3.7. обрання Правління та Голови Правління, а також Ревізійної комісії (Ревізора);
 - 7.3.8. затвердження положення про символіку Організації та опису символу.
 - 7.3.9. вирішення інших питань, що передбачені цим Статутом.
 - 7.3.10. розпоряджання коштами та майном виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети, завдань та напрямків діяльності Організації, відповідно законодавства України та Статуту Організації.
- 7.4. Питання щодо внесення змін та доповнень до Статуту Організації та питання щодо реорганізації, шляхом приєднання або саморозпуску Організації, а також відчуження майна, що становить 50% і більше майна Організації приймаються більшістю у 3/4 голосів присутніх членів.
- 7.5. Загальні збори мають право розглянути та прийняти рішення з будь-яких питань, що відносяться до повноважень керівних органів Організації.
- 7.6. Загальні збори повноважні, якщо на них присутні більше ніж 50% членів Організації або їх представників.
- 7.7. Рішення приймаються Загальними зборами шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.
- 7.8. Рішення, що приймаються Загальними Зборами, дії та бездіяльність Загальних Зборів може бути оскаржене до суду в порядку передбаченому чинним законодавством.

8. ПРАВЛІННЯ. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ.

- 8.1. Правління Організації є багатоособовим, постійнодіючим, виконавчим органом, що обирається Загальними зборами терміном на п'ять років. У випадку, якщо член Правління

припинив членство у Організації, обирається нове Правління. Порядок роботи Правління визначається відповідним Регламентом. До компетенції Правління відносяться:

8.1.1 Організація виконання рішень Загальних Зборів.

8.1.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

8.1.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

8.1.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання

8.1.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

8.1.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

8.2. Правління здійснює свою роботу у формі засідань, що скликаються Головою Правління не рідше 2 разів на рік та вважаються правомочними, якщо на них присутні більше ніж 50% членів Правління.

8.3. Рішення приймаються Правлінням шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданнях Правління.

8.4. Правління очолює **Голова Правління**, що обирається Загальними Зборами терміном на п'ять років та має наступні повноваження:

8.4.1. очолює Організацію та є вищою посадовою особою Організації;

8.4.2. офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах, укладає правочини від імені Організації;

8.4.3-здійснює оперативне управління діяльністю Організації;

8.4.4. надає Правлінню орієнтовний план та графік заходів, спрямованих на досягнення мети та завдань Організації відповідно до положень цього Статуту;

8.4.5. затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;

8.4.6. представляє Організацію у відносинах із українськими та іноземними донорами та громадськими організаціями;

8.4.7. відкриває, розпоряджається та закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

8.4.8. має право позачергово скликати Загальні Збори Організації;

8.4.9. має виключне право висловлювати публічно офіційну позицію Організації;

8.4.10. формує та виносить на обговорення питання порядку денного засідання Правління;

8.4.11. виступає розпорядником майна та коштів Організації в межах повноважень наданих Загальними зборами, видає довіреності фізичним особам на право виконувати окремі дії, передбачені статутною діяльністю;

8.4.12. видає накази, інструкції та інші акти з питань діяльності Організації;

8.4.13. затверджує своїм підписом Протоколи засідання Правління та рішення Правління у 10-денний строк після прийняття відповідного рішення або дати проведення засідання;

8.4.14. приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

8.4.15. щорічно звітує перед членами Організації на Загальних зборах, щодо поточної діяльності Організації.

- 8.5. Рішенням Загальних зборів Правлінню можуть бути делеговані деякі повноваження Загальних зборів.
- 8.6. Припинення повноважень Голови Правління відбувається у разі:
- 8.6.1. добровільної відмови займати дану посаду шляхом подання письмової заяви до Правління Організації;
 - 8.6.2. припинення членства в Організації;
 - 8.6.3. визнання особи, яка була Головою Правління, недієздатною;
 - 8.6.4. смерті особи, яка була Головою Правління.
- 8.7. **Заступником Голови Правління є особа обрана на Загальних Зборах Організації. Заступник Голови Правління:**
- 8.7.1. є заступником Голови Правління Організації за посадою;
 - 8.7.2. представляє Організацію у відносинах з третіми особами;
 - 8.7.3. має доступ до всієї інформації та документів Організації, незалежно від їх форми;
 - 8.7.4. виконує інші функції.
- 8.8. Голова Правління щорічно звітує перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та повноважень Правління, а також здійснення статутних завдань Організації.
- 8.9. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування. Правління має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Правління та реалізації статутних завдань.
- 8.10. Правління Організації забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.
- 8.11. Рішення, дії або бездіяльність Правління, Голови Правління може бути оскаржене до Загальних Зборів Членів. Скарга розглядається Загальними Зборами на чергових або позачергових Зборах. Рішення Загальних Зборів щодо скарги приймається в письмовій формі та може бути оскаржене членом Організації в порядку передбаченому п. 7.8. Статуту.

9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР)

- 9.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом, що призначається Загальними зборами у складі 3 осіб раз на 3 роки для перевірки стану поточної діяльності Організації. У разі, якщо кількість членів Організації є меншою 10 осіб призначається 1 особа - Ревізор.
- 9.2. Ревізійна комісія (Ревізор) проводить ревізії діяльності Організації і звітує перед Загальними Зборами. У разі необхідності можуть бути проведені позачергові ревізії та перевірки.
- 9.3. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від Правління скликання позачергових Загальних Зборів.
- 9.4. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- 9.5. Ревізійна комісія:
- 9.5.1. контролює відповідність дій виконавчих органів Організації нормам цього Статуту і чинному законодавству України;
 - 9.5.2. контролює порядок використання коштів та майна Організації;
 - 9.5.3. може вимагати скликання позачергових Загальних Зборів Організації;
 - 9.5.4. виконує інші функції, які передбачені цим Статутом.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

10.2. Для здійснення статутної діяльності Організація отримує кошти та майно з наступних джерел:

10.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);

10.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

10.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;

10.2.4. надходження від основної діяльності Організації.

10.3. Розпорядження майном Організації здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Організації.

10.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації, несе Організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

10.5. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів.

10.6. Членські внески сплачуються членами Організації у порядку, встановленому Загальними зборами.

10.7. Витрата коштів та майна Організації може регламентуватись окремим порядком, затвердженим Загальними зборами або Правлінням Організації.

10.8. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників) Організації, членів такої Організації, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.9. Кошти та інше майно Організації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

11.1. Організація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України. Організація подає у встановленому порядку державним органам декларації про свої доходи та витрати.

11.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Голову Правління та головного бухгалтера Організації.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА САМОРОЗПУСКУ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Діяльність Організації може бути припинена шляхом її саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншого неприбуткової громадської Організації. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, що приймається більшістю у 3/4 голосів, за ініціативою Правління у порядку, визначеному цим Статутом, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання, у

порядку визначеному чинним законодавством України. Одночасно приймається рішення про використання коштів та майна Організації після її саморозпуску.

12.2. Саморозпуск Організації здійснюється призначеною Загальними зборами ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Організації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

12.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія у встановлений чинним законодавством України строк публікує інформацію про припинення діяльності Організації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами.

12.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її кредиторів та розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.5. При припиненні діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), після здійснення розрахунків по оплаті праці, виконання зобов'язань перед бюджетом та кредиторами, **активи Організації, що залишилися, передаються одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного зоозахисного виду або зараховуються до доходу бюджету.**

12.6. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання приймається Загальними Зборами за ініціативою Правління у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України. Усі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з саморозпуском або реорганізацією Організації, вирішуються Загальними зборами.

13. СИМВОЛІКА ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація може мати свою, емблему та іншу символіку, яка розробляється у відповідності до встановлених законодавством вимог, затверджується вищим керівним органом Організації і підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

13.2. Порядок використання символіки визначається Положенням про символіку Організації, яке затверджується Загальними Зборами або Правлінням.

14. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

14.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало 3/4 присутніх на Загальних зборах Організації.

14.3. Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації, документи про внесення змін до Статуту Організації в порядку передбаченому чинним законодавством України.

Голова Загальних Зборів Членів Белкіна Марія Іллівна

/ _____ /
М.П.

Секретар Загальних Зборів Членів Сєверіна Єлизавета Володимирівна

/ _____ /