**久留米大学文学部**

**「履歴書」「研究教育業績書」「提出業績の要旨」に関する**

**ひな形および記入上の注意**

本資料は提出書類「履歴書」「研究教育業績書」「提出業績の要旨」のひな形です。下記の注意事項に従って作成してください。

なお不明な点があれば担当者にお問い合わせください。

記

１．書式に関する注意事項

(1) 全体的注意

① 書類の作成においては本資料に上書きしたうえで体裁を整えてください。

② 全体的な体裁（文字のフォントとサイズを含む）と項目は変更しないでください。

③ 書類ごとに、指定された箇所に日付と署名（自署）をお願いします。捺印は必要ありません。「名前」欄は自筆の必要はありません。タイプ入力で構いません。

(2)「履歴書」

① 写真は一般的な（たとえば運転免許証の）証明写真を参考にしてください。なお、写真のサイズは縦4cm×横3cmを基準としてください。

② 学位は正式名称で記入してください。たとえば「博士（心理学）」「修士（文学）」など。

(3)「研究教育業績書」「提出業績の要旨」

① 項目ごとに四角の枠内に示した記入上の留意点に従って作成してください。

② 最終的な提出書類では四角の枠で示した記入上の留意点はすべて削除してください。

２．その他の注意事項

　本資料に示した「研究教育業績書」および「提出業績の要旨」は新規採用人事を前提に作成しています。担当者から特別な指示があった場合は、その指示に従ってください。不明な点があれば担当者に問い合わせてください。

以上

**履 歴 書**

作成日　：　○○年 △月 □日

ふりがな：

氏　名　：

写　真

生年月日：　△△年 □月 〇日（満☆歳）

現住所 ：　〒

電　話　　　　　：

メールアドレス　：

最終学位　　　　：

業　績　： (1) 著書・編著　○編　　（2）学術論文　○編　　（3）学会発表　○編

業績に関する詳細は別紙「研究教育業績書」および「提出業績の要旨」に掲載。

１．学歴

　1986年 3月 ○○高等学校卒業

　1986年 4月 ○○大学△△学部□□学科 入学

　　　　　・

　　　　　・

　・

　・

　・

２．免許・学位

　1990年 3月 中学校教諭一種免許状（国語） 取得

　1999年 10月 学校心理士（登録番号 第・・・号） 取得

2005年 3月 博士（心理学）（○○大学、乙第・・号）取得

　　　　　・

　　　　　・

　・

３．職歴（海外留学・海外出張を含む）

　1996年 4月 ○○大学△△学部□□学科 講師　（1999年3月迄）

　1999年 4月 □□大学○○学部△△学科　准教授 （現在に至る）

　　　　　・

　　　　　・

　・

　・

　・

４．賞罰等

2002年 10月 日本○○学会奨励賞

　　　　　・

　　　　　・

　・

　・

　・

上記の通り相違ありません。

○○年 △月 □日

　　　　　　 （自署）

研究教育業績書

○○年 △月 □日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前　☆☆ ☆☆

＊過去の研究教育業績を、各項目の指示に従い新しい方から順に記入してください。要旨を別途提出している業績については、業績の左にある通し番号を丸で囲んでください。

**【１．著書・編著 】**

＊著者名・編集者名、書名、出版社、出版年、ISBN、要旨の順で記入してください。共著や共同編集の場合は、著者・編集者全員の氏名を記入してください。学位取得と関係している著書や、査読付きの編著書については、書名の部分に下線を引いてください。

出版見込みのものに関しては印刷中のみ記入可とします。その際は、印刷中であることを示す書類（たとえば出版母体となる組織や学会が発行する証明書）を提出してください。

外国語の業績は、当該言語で本を出している著名な出版社の慣例に倣って記入してください。

　なお、要旨は200文字程度とし、すべての業績について記載してください。ただし、記載した業績のうち「提出業績の要旨」に記載した業績に関しては、200文字の要旨を記載する必要ありません。その代わりに要旨欄に「提出業績の要旨に記載」と記入してください。  
　これ以外の指示がある場合はそれに従ってください。

例）１．久留米太郎・久留米花子（編）『九州の高等教育について』〇〇出版社, 2020年, 　ISBN

　　　（要旨）○○○・・・・・

　　２．久留米太郎「高等教育の方法」 久留米花子（編）『九州の高等教育について』〇〇出版社, 10-20頁, 2020年, 　ISBN

　　　（要旨）○○○・・・・・

１．

２．

・

・

・

**【２．学術論文 】**

＊著者名、論文のタイトル、書名・雑誌名（雑誌の場合は巻数・号数も含む）、ページ数（〇〇頁～〇〇頁）、出版年、DOI、要旨の順で記入してください。共著の場合は、著者全員の氏名を記入してください。査読付きの論文については、書名や雑誌名の部分に下線を引いてください。

出版見込みのものに関しては、印刷中または査読に通ったもののみ記入可とします。その際は、出版母体となる組織や学会が発行する「受理証明書」または「採択通知（メールを含む）を提出してください。

外国語の業績は、当該言語で出されている著名な学術雑誌の慣例に倣って記入してください。  
　なお、要旨は200文字程度とし、すべての業績について記載してください。ただし、記載した業績のうち「提出業績の要旨」に記載した業績に関しては、200文字の要旨を記載する必要ありません。その代わりに要旨欄に「提出業績の要旨に記載」と記入してください。  
　これ以外の指示がある場合はそれに従ってください。

例）１．久留米太郎「九州の高等教育について」『〇〇学会』〇号, 10-20頁, 2020年

　　　DOI

（要旨） ○○○・・・・・

１．

２．

・

・

・

【３．競争的獲得資金の獲得状況 】

＊課題名、資金提供団体名、資金名、期間（〇年〇月～〇年〇月）、代表者名の順で記入してください。獲得後、諸事情により辞退した資金がある場合は、それも記入してください。

例）１．「九州の高等教育について」 日本学術振興会，科学研究費・基盤研究（C）

期間：2020年4月 − 2022年3月，代表：久留米太郎

１．

２．

・

・

・

**【４．主な学会発表 】**

＊過去５年分をめやすに記入してください。発表者名、発表タイトル、学会名、場所、日時の順に記入してください。共同で発表した場合は、発表者全員の名前を記入してください。

　なお、学会発表にはポスター発表と口頭発表を含めます。シンポジウムの企画や話題提供、招待講演などは含めません。

例）１．久留米太郎・久留米花子「九州の高等教育について」 〇〇学会，久留米大学，

2020年5月15日

１．

２．

・

・

・

**【５．教育歴 】**

＊科目名、教育機関名、日時（「〇年〇月−〇年〇月」）の順で記入してください。

例）１．「演習I/II」久留米大学、 2020年4月−2021年3月

１．

２．

・

・

・

**【６．その他、教育・研究に関連して特記すべき業績 】**

＊過去５年分をめやすに記入してください。内容は問いません。

　項目ごとに見出しをつけ、簡潔に説明してください。

１．

２．

・

・

上記の通り相違ありません。

○○年△月□日

　　　　　　（自署）

提出業績の要旨

○○年 △月 □日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名前　☆☆ ☆☆

＊「研究教育業績」の【1．著書・編著】または【2．学術論文】に記載した業績のうち、提出した業績について、例に従ってまとめてください。提出すべき業績の数については別途連絡します。

　業績の番号は「研究教育業績」の区分（【1．著書・編著】または【2．学術論文】）と通し番号（赤丸を付した番号）に合わせてください。要旨は和文とし、500文字を目安に、簡潔にまとめてください。

例）

【2．学術論文】

１．久留米太郎「九州の高等教育について」『〇〇学会』〇号，10-20頁，2020年

DOI

（要旨） ○○○・・・・・

【1．著書・編著】または【2．学術論文】

１．

・

・

上記の通り相違ありません。

○○年△月□日

　　　　　　（自署）