

履 歷 書 (久留米大学職員採用試験用)

1.

採用試験職種： 視能訓練士

2. 正規のみ希望、正規及び常勤を併せて希望のいずれかにチェックを入れてください。

- ☐ 正規職員（特定職員）のみを希望
- ☐ 正規職員（特定職員）及び常勤職員を併せて希望

(西曆) 年 月 日現在

ふりがな				性 別		2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ
氏 名						
生年月日		昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)				
ふりがな				TEL () -		
現住所 〒 (-)				FAX () -		
携帯電話		- -		Email		
ふりがな				TEL		
連絡先 〒 (-) (現住所以外に受験票・試験結果を送付希望の場合に記入)				FAX		

写真を貼る位置

1.縦 4cm

横 3cm

2.本人単身胸から上

3.裏面のりづけ

年(西暦)	月	日	学歴 ・ 職歴 （項目別にまとめて書く）					
免 許 ・ 資 格 等								
年(西暦)	月					年(西暦)	月	
年(西暦)	月					年(西暦)	月	
年(西暦)	月					年(西暦)	月	

記入注意

1. 自筆にて鉛筆以外の黒又は青の筆記具（手書き）で記入のこと。
2. 数字はアラビア文字で、文字はくずさず正確に書く。
3. 学歴は高卒以上（同程度）から記入（年月まで可）。
4. 職歴は年月日まで記入。記入欄が不足した場合はコピーして利用すること。
5. 職歴には勤務形態（正社員・嘱託・臨時・派遣等）も併せて記入のこと。

氏名 _____

No. _____

本学へ就職を希望する理由		
自 己 P R		
研究課題又は興味ある科目		
特 技		
文化・スポーツ・ボランティア活動等		
中 学	高 校	大 学 (短 大 等)
その他記入欄		

※ 応募に関する個人情報は、目的以外には使用はせず、適切に処理いたします。
(提出いただいた書類は、一切返却いたしませんので、ご了承下さい。)

※ 1枚目と2枚目は綴じないこと。