

<編入学>

学部名	学科名	項目	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	備 考
文学部	心理学科	入学者数（2年次）						
		入学定員（2年次）						
		入学者数（3年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（3年次）	1	1	1	1	1	
		入学者数（4年次）						
		入学定員（4年次）						
	情報社会学科	入学者数（2年次）						
		入学定員（2年次）						
		入学者数（3年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（3年次）	1	1	1	1	1	
		入学者数（4年次）						
		入学定員（4年次）						
	国際文化学科	入学者数（2年次）						
		入学定員（2年次）						
		入学者数（3年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（3年次）	2	2	2	2	2	
		入学者数（4年次）						
		入学定員（4年次）						
	社会福祉学科	入学者数（2年次）						
		入学定員（2年次）						
		入学者数（3年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（3年次）	1	1	1	1	1	
		入学者数（4年次）						
		入学定員（4年次）						
学 部 合 計		入学者数（2年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（2年次）	0	0	0	0	0	
		入学者数（3年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（3年次）	5	5	5	5	5	
		入学者数（4年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（4年次）	0	0	0	0	0	

学部名	学科名	項目	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	備 考
法学部	法律学科	入学者数（2年次）						
		入学定員（2年次）						
		入学者数（3年次）	2	2	2	0	1	
		入学定員（3年次）	4	4	4	4	4	
		入学者数（4年次）						
		入学定員（4年次）						
学 部 合 計		入学者数（2年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（2年次）	0	0	0	0	0	
		入学者数（3年次）	2	2	2	0	1	
		入学定員（3年次）	4	4	4	4	4	
		入学者数（4年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（4年次）	0	0	0	0	0	
学部名	学科名	項目	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	備 考
経済学部	経済学科	入学者数（2年次）						
		入学定員（2年次）						
		入学者数（3年次）	3	5	2	1	2	
		入学定員（3年次）	2	2	2	2	2	
		入学者数（4年次）						
		入学定員（4年次）						
	文化経済学科	入学者数（2年次）						
		入学定員（2年次）						
		入学者数（3年次）	3	3	2	2	3	
		入学定員（3年次）	2	2	2	2	2	
		入学者数（4年次）						
	入学定員（4年次）							
学 部 合 計		入学者数（2年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（2年次）	0	0	0	0	0	
		入学者数（3年次）	6	8	4	3	5	
		入学定員（3年次）	4	4	4	4	4	
		入学者数（4年次）	0	0	0	0	0	
		入学定員（4年次）	0	0	0	0	0	

[注]

- 1 学生を募集している学部・学科（課程）、研究科・専攻、専攻科・別科等ごとに行を追加して作成してください。
なお、学部・学科等を追加する場合は、直下に追加しないと集計値がずれてしまうので、注意して下さい。
※上記の表の水色で囲われたセルに条件付き書式が設定されています。コピーペーストする際は、書式ごと貼り付けを行ってください。
⇒尚、該当するセルの色が黄色に変わったら「改善課題」、赤色に変わったら「是正勧告」です。
- 2 昼夜開講制をとっている学部については、昼間主コースと夜間主コースにそれぞれ分けて記入してください。
- 3 学部、学科の改組等により、新旧の学部、学科が併存している場合には、新旧両方を併記し、「備考」に記載してください。
- 4 学部・学科、研究科・専攻等が完成年度に達していない場合、その旨を備考に記載してください。
- 5 募集定員が若干名の場合は、「0」と記載し、入学者数については実入学者数を記載してください。
- 6 入学定員充足率は、入学定員に対する入学者の割合、収容定員充足率は、収容定員に対する在籍学生数の割合としてください。
- 7 入学定員に対する平均比率は、過去5年分の入学定員に対する入学者の比率を平均したものが自動計算されます。
- 8 最新年度の秋入学については別途確認します。
- 9 編入学の定員を設定している場合、上の表（＜編入学＞の表ではない方）の入学定員には、編入学の定員を加えないでください。
- 10 以下の条件を満たす場合、本表を作成せず大学が公表する情報に代えられます。
 - (a) 志願者数、合格者数、入学者数、在籍学生数が分かること。
 - (b) 入学者数は入学定員と、在籍学生数は収容定員と対照できるようになっていること。入学定員に対する入学者数比率の5年間平均、大学評価申請前年度の収容定員に対する在籍学生数比率が（c）に示す単位で算出されていること。
 - (c) 学部については、学科単位の情報が記載されていること（入学者の受け入れが学科を単位とせず、それよりも大きな単位である場合を除く）。また、(a)及び(b)が全学部合計した数としても分かること。研究科については、専攻別かつ学位課程（博士・修士・専門職）別であること。
 - (d) 編入学を実施している場合、定員と編入学者数が(a)の情報とは別に分けられていること。
 - (e) 区分制をとる専門職大学にあっては、前期と後期のそれぞれを分けて記載していること。
 - (f) 大学評価実施前年度までの5ヵ年分の情報が得られること。ある年度分のみ公表情報を欠く場合は、その年度のみ基礎データを作成し他を公表情報に代替することは可能。また、現在公開していないが過去に公開していた資料を用いることは可能。
- 11 <重要：必ずご確認ください>学部・学科を追加する際の留意点
 - ・学部を追加する場合：表内に条件付き書式が入力されていますので、書式を含めて表ごとコピー＆ペーストを行ってください。
 - ・学科を追加する場合：行を挿入する際に、1つ上の行の書式がコピーされていないか必ず確かめてください。
 - 書式がコピーされていない場合（挿入したセルに色がついていない場合）：学部を追加する場合と同様に、書式を含めて該当する行ごとコピー＆ペーストを行ってください。
 - 書式がコピーされている場合（挿入したセルに色がついている場合）：青色の太枠で囲われたセルに条件付き書式が入力されています。適用先の書き換えを防ぐため、行を挿入する際は「下と同じ書式を適用（B）」を選択し、条件付き書式がコピーされていないことを確認してから、上記同様に書式を含めて該当する行ごとコピー＆ペーストを行ってください。