

求人票

求 人 先	学校法人 久留米大学
連 絡 先	〒830-0011 福岡県久留米市旭町67番地 久留米大学 総務部 人事課 Tel 0942-31-7517 担当 服部、末松
採用職種・人員	事務職員 5名程度
採用形態	嘱託職員
応募要件	パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方
応募〆切	令和7年2月13日（木）17時必着
試験日	令和7年2月21日（金） ※詳細は書類選考通過者に別途通知いたします
試験内容	適性検査、面接試験
提出書類	履歴書、職務経歴書（職歴がある方のみ、様式任意） 障害者手帳 1～6級の写し（保有者のみ）
採用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※期間については更新の場合あり
勤務条件	8時30分～17時00分または8時50分～17時20分
給 与	本俸約2,710,000円程度（諸手当は除く）
通勤手当	通勤距離が1.5km以遠の者で50,000円までを限度に支給
その他手当	本学の給与規程に基づき支給
年次有給休暇	同年度内雇用期間残余月に0.7日に乗じた日数 6か月継続勤務し全労働日の8割以上出勤された場合通算して10日
休 日	週休2日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、特別休日（8月15日）
社会保険	私学共済事業団加入 短期給付（健康保険）・長期給付（年金保険） 労働保険加入（雇用保険・労災保険）

※ 給与については、令和6年度実績