

申請日 年 月 日

授業担当教員 殿

学部	学科	年	クラス
学籍番号			
氏 名			
電話番号			
E-mail			

成 績 確 認 申 請 書

履修年度 (期別に○)	前期 年度 後期 履修 通年	評価	
講義コード		担当教員名	
授業科目名			

成績確認の内容（確認したい点を明確に記入してください。）

※提出期間は文・人間健康・法・経済学部生、**心理学研究科大学院生**は成績開示日を含め原則7日以内(土日、祝日含む)、
商学部生は成績開示日を含め原則3日以内(土日、祝日除く)です。

※確認したい事項については、詳細に記してください。確認したい内容があいまいな場合は、担当教員が申請に対して回答ができないこともあります。

※教務課記入欄

学生からの申請受付	備 考 (受付No. 等)
担当教員への連絡方法	電話 ・ F A X ・ E-mail
担当教員への渡し方法	郵送 ・ メールBOX ・ 手渡し