

事務職員(嘱託職員)

勤務時間	8:30～17:00
所 属	医学部事務部庶務課
給 与	月 額 234,000円 賞与 年3回(夏季・年末・年度末) 初年度 2.6ヶ月 次年度 3.0ヶ月
諸 手 当 (1) 住居手当 (2) 通勤手当 (3) 超過勤務手当	支給なし 交通機関利用及び交通用具利用で、自宅から職場まで片道 1.5km以上の者に支給 最高支給限度額 50,000 円/月 実績に応じて支給
年次有給休暇	採用年次最高 10 日、2 年次 11 日、3 年次 12 日 以降は 1 年に 2 日加算し最高 20 日
休日・休暇	休日…週休 2 日(年間休日数 123 日) 休暇…婚姻休暇、忌引休暇、出産休暇、育児休業、介護休業、 看護休暇、夏季特別休暇、生理休暇制度 等
退 職 金	支給なし
健 康 保 険	① 日本私立学校振興・共済事業団 制度加入 ・短期給付(健康保険) ・長期給付(年金) ② 労働保険加入 ・雇用保険 ・労災保険
被 服	貸与あり

※給与、諸手当については、直近年度の実績額です。