
Procedure for udvikling og revision af det danske PEFC certificeringssystem

Revideret standard oktober 2012



PEFC Danmark

Amalievej 20
DK-1875 Frederiksberg C
Tel: +45 33 24 42 66
E-mail: info@pefc.dk
Web: www.pefc.dk

Copyright notice

© PEFC Danmark 2012

Dette PEFC Danmark dokument er copyright beskyttet af PEFC Danmark. Dokumentet er frit tilgængeligt på PEFC Danmarks hjemmeside eller ved henvendelse til PEFC Danmark.

Det er ikke tilladt at tilføje ændringer eller tilføjelser til dette dokument, ligesom at det ikke er tilladt at optrykke eller kopierer dokumentet med kommerciel udnyttelse for øje uden tilladelse fra PEFC Danmark.

Den officielle version af dokumentet er Dansk, men er oversat til engelsk. I tvivlstilfælde er det den danske version som er gældende.

Dokumentets titel: Procedure for udvikling og revision af det danske PEFC certificeringssystem

Dokument nummer: PEFC DK 008-2

Godkendt af: PEFC Danmark

Dato: 23.10.2012

Godkendt af: PEFC Council

Dato: 23.05.2013

1. Indledning

PEFC Council stiller i "PEFC ST 1001:2010: Standard setting – requirements" krav om at der fastsættes skrevne procedurer for udvikling og revision af standarder under det danske PEFC certificeringssystem. Proceduren skal som minimum opfylde PEFC Councils krav beskrevet i "PEFC ST 1001:2010: Standard setting – requirements".

2. Anvendelsesområde

Dette dokument beskriver procedurerne for udvikling og revision af standarder under det danske PEFC certificeringssystem. Procedurerne skal anvendes ved de 5-årige revisioner og ved udvikling af nye standarder under det danske system.

3. Referencer

Annex 1 til PEFC Council's TD: Terms and definitions.
PEFC ST 1001:2010: Standard setting - requirements.

4. Ansvar for udvikling og revision

PEFC Danmark er ansvarlig for udvikling og vedligeholdelse af det danske PEFC certificeringssystem. PEFC Danmarks bestyrelse skal ved simpelt flertal i bestyrelsen godkende de udviklede og reviderede standarder jf. § 5.6 i PEFC Danmarks vedtægter.

Det danske PEFC system skal som minimum revideres hvert 5. år. Bestyrelsen tager beslutning om opstart af udvikling og revision af det danske PEFC certificeringssystem. Bestyrelsen skal nedsætte én eller flere arbejdsgrupper i forbindelse med udviklingen og revisionen af standarderne.

Processen for de 5-årige revisioner skal startes minimum 2 år før den foregående 5-års periode udløber for at sikre tilstrækkelig tid til revisionen og den internationale godkendelsesproces.

Opstarten af revision og udvikling af nye standarder skal kommunikeres til offentligheden på passende vis (via hjemmeside, nyhedsbreve m.v.).

5. Nedsættelse af arbejdsgruppen

Alle interesserede parter inviteres til at deltage i udvikling og de 5 årlige revisioner af det danske PEFC certificeringssystem. Det er ikke et krav at parterne skal være medlem af PEFC Danmark. Interessenter skal gives mindst en måneds frist for at indstille personer til arbejdsgrupperne.

Invitationen skal indeholde:

- formål, indhold og procedurer for revisionen/udviklingen af standarden
- en tidsplan for processen
- oplysning om muligheden for at deltage i processen
- opfordring til centrale interessenter om at udpege en repræsentant til arbejdsgruppen
- opfordring til at kommentere på indholdet og procedurerne for revisionen/udviklingen af standarden
- reference til de offentligt tilgængelige procedurer for revision og udvikling af det danske PEFC certificeringssystem

De interesserede parter skal repræsentere forskellige interesser for bæredygtig skovdrift og kan fx omfatte repræsentanter for: skovejere, skovrelaterede industrier og virksomheder, miljøorganisationer, handelsorganisationer, forskning, arbejdstagerorganisationer, entreprenører, sociale organisationer, detailhandlere og andre relevante organisationer på nationalt eller regionalt niveau.

Interessentgrupperne defineres af PEFC Danmarks bestyrelse forud for nedsættelsen af arbejdsgrupperne på baggrund af en kortlægning af interessenter relevante for den aktuelle opgave. Kortlægningen skal identificere eventuelt dårligt stillede interessenter og centrale interessentgrupper og deres hovedinteresser i

gruppen, samt hvordan de forskellige grupper bedst nås. Sammensætningen af gruppen vil afhænge af hvilke områder og arbejdsopgaver gruppen skal varetage.

Der skal i arbejdsgrupperne sikres ligelig repræsentation af interessenter fra forskellige interessentgrupper.

Arbejdsgruppen skal omfatte interessenter:

- med ekspertise inden for den standard som skal revideres,
- der bliver direkte påvirket af ændringer i standarden,
- som kan påvirke implementeringen af standarden

Interessenter som bliver direkte påvirket af ændringerne i standarden som behandles skal udgøre en meningsfuld andel.

Der kan desuden inviteres specialister (forskere eller andre eksperter) til at deltage i arbejdet for at bibringe nødvendig viden.

PEFC Danmarks bestyrelse skal revurdere de fremlagte procedurer for revisionen på baggrund af eventuelle bemærkninger fra interessenter og sammensætte arbejdsgrupperne efter indstillinger fra de inviterede interessenter. Enhver accept eller afslag på deltagelse i arbejdsgruppen skal kunne argumenteres ud fra kravet om balanceret repræsentation i arbejdsgrupperne eller de tilstedeværende ressourcer til arbejdet.

PEFC Danmarks bestyrelse udpeger en formand for de respektive grupper. Formanden kan vælges uden for kredsen af de indstillede kandidater. Formandens rolle er at sørge for styring af processen og at sikre at beslutningsprocedurerne for arbejdsgruppen beskrevet i afsnit 6 følges.

6. Organisering af arbejdet og beslutningsprocedurer i arbejdsgruppen

Arbejdet i arbejdsgruppen skal baseres på åben dialog og forståelse og tilrettelægges således at:

- Alle udkast og andre papirer relevante for revisionsarbejdet er tilgængelige for alle arbejdsgruppens medlemmer,
- Alle medlemmer af arbejdsgruppen skal have rimelige muligheder for at bidrage til arbejdet i gruppen og indsende bemærkninger til udkastene
- Alle bemærkninger og synspunkter fra arbejdsgruppens medlemmer skal vurderes på en åben og gennemsigtig måde og skal registreres.

Der skal opnås konsensus om indholdet af de endelige udkast fra arbejdsgruppen, førend de kan godkendes i PEFC Danmarks bestyrelse.

Konsensus forudsætter ikke enstemmighed, men ifølge PEFC Councils definition (section 3.1 i PEFC ST 1001:2010) af konsensus må der ikke være vedvarende modstand fra væsentlige interesseparter mod betydende emner ligesom at man i processen skal søge at tage alle parternes synspunkter med i betragtning, samt forsøge at løse eventuelle konflikter.

For at afsøge om der er vedvarende modstand fra væsentlige interesseparter mod betydende emner skal arbejdsgruppen gøre brug af en eller en kombination af følgende muligheder:

- et fysisk møde i arbejdsgruppen hvor formanden gennem vedtagne afstemningsprocedurer kan konkludere at der ikke er nogen afvigelser
- et telefonomøde hvor der gives verbalt ja/nej tilkendegivelser
- gennem e-mailkorrespondance, hvor en anmodning om godkendelse eller indsigelser sendes til arbejdsgruppen, med opfordring til at give et skriftligt svar.

Ingen enkelt interessent kan dominere processen og ingen organisation kan nedlægge veto.

Ved vedvarende modstand fra væsentlige interesseparter mod betydende emner skal modstanden være motiveret og det/de omhandlede konfliktpunkter skal søges løst gennem:

- a) Diskussion og forhandling inden for arbejdsgruppen i et forsøg på at finde et kompromis
- b) Direkte forhandling mellem interessente(n)/(rne) der fremsætter modstanden og interessenterne med modstridende holdninger om det givne emne.

- c) Appelmekanismen beskrevet i punkt 10.

7. Høring af parter

Opstart af revisionen annonceres på PEFC Danmarks hjemmeside.

I forbindelse med opstarten af revisionen skal der udsendes en åben invitation til at deltage i processen, samt mulighed for at kommentere på indholdet og procedurerne for revisionen/udviklingen af standarden.

Gennemarbejdede udkast til nye eller reviderede standarder sendes i offentlig høring på passende vis (via hjemmeside, nyhedsbreve m.v.) i minimum 60 dage. Orientering om høringen sendes direkte til alle interessenter identificeret som relevante ved revisionens/udviklingens opstart. Eventuelt dårligt stillede interessenter og identificerede centrale interessenter skal søges nået på den måde PEFC Danmarks bestyrelse identificerede i forbindelse med kortlægningen. De indkomne høringssvar skal alle præsenteres for arbejdsgruppen, diskuteres og relevante kommentarer indarbejdes. En sammenfatning af indkomne bemærkninger samt arbejdsgruppens behandling heraf skal offentliggøres på PEFC Danmarks hjemmeside. Information herom skal sendes direkte til de parter, som har bidraget med høringssvar.

8. Prøvecertificering

Ved nyudvikling af standarder skal standarden testes ved en prøvecertificering inden de sendes til godkendelse hos PEFC Council.

Ved revision af standarder skal nye elementer testes i felten, såfremt arbejdsgruppen vurderer at tidligere erfaringer fra certificering ikke kan substituere herfor. Resultater fra prøvecertificering og feltprøvnings skal offentliggøres på PEFC Danmarks hjemmeside. Erfaringerne fra prøvecertificering og feltprøvnings skal indarbejdes i de endelige dokumenter.

9. Dokumentation

For at sikre gennemsigtighed i processen skal:

- Der løbende udarbejdes en rapport som beskriver revisionsprocessen for at dokumentere at procedurerne er opfyldt,
- Alle færdige udkast og de endelige dokumenter der godkendes af PEFC Danmarks bestyrelse inklusiv rapporten som beskriver revisionsprocessen skal publiceres på PEFC Danmarks hjemmeside i god tid.
- Alle dokumenter skal gemmes i 5 år og udleveres ved forespørgsel

10. Appel mekanisme

I forbindelse med revision og udvikling af standarder under det danske PEFC certificeringssystem skal PEFC Danmark udnævne en kontaktperson for alle henvendelser der vedrører standardudviklingen/revisionen. Denne skal gøres let tilgængelig via PEFC Danmarks hjemmeside. Klager over processuelle eller substantielle forhold i forbindelse med udvikling eller revision af det danske PEFC certificeringssystem fremsendes skriftligt til kontaktpersonen som videreformidler klagen til PEFC Danmarks bestyrelse. Klagen skal være begrundet.

Ved modtagelsen af klagen skal PEFC Danmarks bestyrelse:

- Kvittere for modtagelse af klagen
- Indsamle og efterprøve de nødvendige oplysninger for at validere klagen
- Nedsætte en upartisk appel komité med den nødvendige ekspertise til objektivt og upartisk at vurdere klagen, som inden for en måned efter den er nedsat komme med en anbefaling til løsning til bestyrelsen.
- På baggrund af indstilling fra appelkomiteen træffe beslutning om klagen
- Formelt meddele resultatet af klagen og information om klageprocessen til påklageren