



REGOLAMENTO PRIVACY

MODIFICA	DEL	DESCRIZIONE	FIRMA
00	31/07/2023	1° Emissione	F.P.
01	28/02/2025	2° Emissione Gestione dei documenti	F.P.

Indice

1. Introduzione	3
2. Definizioni	3
3. Titolare e responsabile del trattamento dati personali	3
4. Principi applicabili al trattamento di dati personali	3
5. Trattamento dei dati personali.	3
6. Liceità del trattamento	4
7. Condizioni per il consenso.....	4
8. Informazioni da fornire qualora per i dati raccolti presso l'interessato.....	4
9. Diritti dell'interessato.....	4
10. Responsabilità	4
11. Sicurezza del trattamento.....	5
12. Compiti del titolare della protezione dei dati	5
13. Comunicazione dei dati a enti terzi	5
14. Periodo conservazione dati	5
15. Contatti del responsabile trattamento dei dati	5

1. Introduzione

Il Gruppo Ginnico Sportivo Q10 Associazione Sportiva Dilettantistica (GGS Q10 ASD) si impegna a garantire la costante tutela dei dati personali.

Unico documento cogente è il Regolamento Europeo 679/2016 (nel prosieguo, "GDPR"), con la presente procedura si intende trasferire in forma operativa quanto previsto dal citato regolamento finalizzandolo strettamente alle attività del GGS Q10 asd.

2. Definizioni

- a. Per le definizioni si fa riferimento al citato GDPR; per rendere più trasparente e di facile comprensione la procedura qui di seguito se ne riportano alcune di uso comune:
- "dato personale": è qualsiasi informazione che possa far identificare una persona fisica ("interessato");
 - nome,
 - un numero di identificazione
 - dati relativi all'ubicazione,
 - un identificativo online,
 - uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, economica, culturale o sociale;
 - "trattamento": sono operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'uso, la diffusione;
 - "archivio": qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati;
 - "titolare del trattamento": la persona che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - "responsabile del trattamento": la persona che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - "consenso dell'interessato": la manifestazione di volontà libera, specifica, informata dell'interessato al trattamento dei dati personali;
 - "dati relativi alla salute": i dati attinenti alla salute di una persona che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

3. Titolare e responsabile del trattamento dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il GGS Q10 ASD, con sede legale in P. le Zendrini, 7 Campalto-Venezia nella figura del suo Presidente *pro tempore*, che ne è anche il responsabile.

4. Principi applicabili al trattamento di dati personali

I dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità strettamente connesse con la gestione delle attività del GGS Q10 asd;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati, adottando tutte le misure per cancellare o rettificare i dati inesatti;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

5. Trattamento dei dati personali.

- a. Sono trattati solo i dati personali strettamente necessari alla gestione dei rapporti con l'interessato quali:
- la stipula e l'esecuzione del contratto avente a oggetto i servizi del GGS Q10 asd, ossia per finalità strettamente connesse e strumentali all'espletamento delle necessarie attività;
 - l'adempimento di obblighi di legge nonché a quanto previsto dai regolamenti della FGI, CONI e Sport e Salute.
- b. Sono inoltre trattati per l'incremento delle attività sportive dilettantistiche promosse dalla FGI attraverso:
- la promozione, la formazione di atleti per la partecipazione alle gare sportive;
 - l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e perfezionamento nell'attività sportiva;
 - organizzazione di corsi e di manifestazioni sportive di ginnastica, agonistiche e non;
 - ogni iniziativa idonea a favorire l'attività ginnica e sportiva in genere, tra gli associati.
- c. IL GGS Q10 asd tratta i dati per attività di promozione commerciale e marketing ai fini dell'offerta diretta delle proprie iniziative e servizi. Per fare ciò agisce sulla base di un suo legittimo interesse, dando in qualunque momento il diritto di opposizione alla ricezione di tali comunicazioni scrivendo all'indirizzo e-mail ggsq10@yahoo.it o contattando il responsabile del trattamento dati ai recapiti indicati.
- d. È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica.

- e. Al cessare delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati i dati personali il GGS Q10 asd non è obbligato a conservare, acquisire o trattare ulteriori informazioni per identificare l'interessato.

6. Liceità del trattamento

- a. Per il trattamento dei dati è necessario verificare che:
- l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali;
 - sia necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato sia parte;
 - sia necessario per adempiere un obbligo di legge;

7. Condizioni per il consenso

- a. Spetta al GGS Q10asd dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali.
- b. Quando il consenso è rilasciato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta del consenso deve essere presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie.
- c. L'interessato deve essere informato che ha il diritto di revocare il proprio consenso, fermo restando che non viene pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8. Informazioni da fornire qualora per i dati raccolti presso l'interessato

Al momento della raccolta dei dati il GGS Q10asd fornisce all'interessato in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, in particolare nel caso di minori, le seguenti informazioni:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- il periodo di conservazione dei dati personali;
- il diritto dell'interessato di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;

9. Diritti dell'interessato

- a. L'interessato ha il diritto di ottenere dal GGS Q10 asd:
- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
 - la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati incompleti;
 - la cancellazione dei dati personali quando:
 - i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
 - l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
 - la limitazione del trattamento quando:
 - l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al GGS Q10asd;
 - il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione e chiede che ne sia limitato l'utilizzo;
- b. Il GGS Q10 asd comunica a chi sono stati trasmessi i dati personali e le eventuali variazioni del trattamento.
- c. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare i dati personali, salvo motivi cogenti, in caso opposizione dell'interessato.
- d. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano per attività di marketing.

10. Responsabilità

- a. Il GGS Q10asd mette in atto quanto necessario per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR. Dette misure sono periodicamente riesaminate e aggiornate, qualora necessario.
- b. In caso del trattamento da parte di un responsabile, diverso dal titolare, deve essere disciplinato da una specifica delega che lo vincoli (delibera Consiglio Direttivo). Detta delega deve prevedere che:
- tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento,
 - garantisca che la persona autorizzata al trattamento dei dati personali si sia impegnata alla riservatezza;
 - assista il titolare del trattamento con misure adeguate al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

- cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti.

11. Sicurezza del trattamento

- a. Il GGS Q10 asd mette in atto misure tecniche e organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza e l'integrità dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

12. Compiti del titolare della protezione dei dati

- a. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato di:
 - informare e fornire consulenza a chi deve eseguire il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
 - sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, ed il suo aggiornamento.
- b. Nell'eseguire i propri compiti il titolare della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

13. Comunicazione dei dati a enti terzi

- a. I dati sono comunicati solo ai soggetti dei quali il GGS Q10 ASD si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate e descritte nel precedente paragrafo 5, tra cui ad esempio, ma non esaustivo:
 - FGI – Federazione Ginnastica d'Italia - per la gestione dei tesseramenti, assicurazione, partecipazione a gare, e quant'altro previsto dai regolamenti attuativi della stessa
 - Teamartist, società di consulenza per la gestione dei dati amministrativi e gestionali del GGS Q10 asd
 - Sport e Salute per quanto previsto dal D,lgs 36/2021
 - Il commercialista incaricato all'esecuzione di quanto previsto dalle leggi e regolamenti cogenti
- b. I dati possono altresì essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge e agli istituti di credito con cui il GGS Q10 asd opera ai fini della stipula del contratto. Tali soggetti svolgono le rispettive attività di trattamento in qualità di autonomi titolari.

14. Periodo conservazione dati

- a. I dati sono conservati solo per il tempo necessario ad eseguire il trattamento per le finalità sopra menzionate.
- b. In particolare:
 - per tutta la durata del rapporto attivo e sino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione dello stesso. Dopo la cessazione del rapporto saranno conservati per 10 anni per adempiere a obblighi di legge o alla difesa dei diritti del GGS Q10 asd;
 - per l'adempimento di obblighi di legge, i dati sono trattati e conservati finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi.
- c. I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo all'indirizzo e- mail ggsq10@yahoo.it o contattando il Responsabile della gestione dei dati ai recapiti indicati all'art 15 del presente regolamento.
- d. L'esercizio dei diritti, in qualità di interessato, è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del GDPR.
- e. Nell'allegata tabella sono riportate le modalità di conservazione dei documenti.

15. Contatti del responsabile trattamento dei dati

Il responsabile dei dati è contattabile via e-mail all'indirizzo ggsq10@yahoo.it o 000557@federginnastica.pec.it o scrivendo a: Presidente GGS Q10 ASD P. le Zandrini, 7 - 30173 Campalto-Venezia.