



---

**S.S.D. CERTOSA A.R.L.**

## **MODELLO DI GESTIONE SAFEGUARDING**

### **1. Premessa**

La S.S.D. CERTOSA A.R.L. riconosce l'importanza fondamentale della tutela dei minori e degli adulti vulnerabili che partecipano alle sue attività. Il presente Modello Safeguarding ha l'obiettivo di prevenire, identificare e gestire ogni possibile situazione di rischio o abuso, promuovendo un ambiente sicuro, rispettoso e formativo per tutti.

---

### **2. Finalità**

Il modello è finalizzato a:

- Promuovere una cultura della protezione e del rispetto
  - Individuare ruoli, responsabilità e procedure interne di prevenzione
  - Prevedere misure di risposta tempestiva ed efficace in caso di segnalazione o comportamento non conforme
  - Favorire la trasparenza e la tracciabilità delle azioni
- 

### **3. Riferimenti normativi**

Il presente modello si ispira alle seguenti normative e linee guida:

- Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni
- Linee guida FIGC in materia di safeguarding
- Codice Etico del CONI
- Codice Civile e Penale in materia di abusi e tutela dei minori

---

#### **4. Struttura organizzativa per la tutela**

La società ha individuato le seguenti figure:

- Responsabile Safeguarding: figura interna formata, incaricata della gestione delle segnalazioni, della prevenzione e della formazione.
- Referente di categoria: persona di riferimento per ciascun gruppo squadra o settore.
- Collaboratori formati: tutto il personale è tenuto a seguire un percorso di formazione specifica annuale.

---

#### **5. Prevenzione dei rischi**

Le azioni di prevenzione adottate comprendono:

- Adozione e diffusione di un Codice di Condotta vincolante per tutto il personale
- Pubblicazione della Policy di tutela dei minori sul sito e all'atto di iscrizione
- Supervisione continua delle attività e degli spazi sensibili (spogliatoi, servizi igienici, trasferte)
- Regolamentazione dell'uso dei dispositivi elettronici e social media
- Formazione annuale per dirigenti, tecnici e collaboratori

---

#### **6. Comunicazione e coinvolgimento**

La società garantisce:

- Trasparenza nella diffusione delle regole
- Comunicazione diretta e formale con le famiglie
- Disponibilità del Responsabile Safeguarding per ogni confronto, segnalazione o supporto

- Accessibilità dei documenti (policy, regolamenti, moduli) tramite sito e modulistica cartacea
- 

## **7. Gestione delle segnalazioni**

Le segnalazioni possono essere inoltrate:

- In forma scritta tramite modulo ufficiale reperibile presso la segreteria o sul sito
- In forma verbale direttamente al Responsabile Safeguarding
- In forma anonima attraverso apposito canale (casella dedicata o indirizzo email)

Tutte le segnalazioni saranno:

- Trattate con massima riservatezza
  - Valutate con celerità
  - Gestite secondo una procedura condivisa, eventualmente con il coinvolgimento delle autorità
- 

## **8. Registro e tracciabilità**

Ogni segnalazione e ogni azione successiva saranno registrate in un registro riservato, custodito dal Responsabile Safeguarding, con accesso limitato.

Ogni comunicazione sarà tracciata, a garanzia di trasparenza e verificabilità.

---

## **9. Aggiornamento e monitoraggio**

Il Modello viene rivisto:

- Annualmente dal Consiglio Direttivo
- Ogni qualvolta intervengano modifiche normative o organizzative
- In seguito a situazioni critiche o segnalazioni rilevanti

ROMA, 16 LUGLIO 2025

Il Presidente  
*Graziano Domenico*  


**S.S.D. CERTOSA A.R.L.**

Partita IVA IT06966421007 - Codice Fiscale 97233660854 - Matricola FIGC 12400

Email: [certosaraike@gmail.com](mailto:certosaraike@gmail.com)

Indirizzo: via di centocelle 246 Roma 00175