Waarom deze privacyverklaring?

Wanneer u via Helena Pro Calendar een afspraak maakt of patiënt bent bij onze praktijk, deelt u persoonlijke en gevoelige gegevens met ons.
Wij vinden het belangrijk dat u weet welke gegevens wij verzamelen, waarom wij dit doen en hoe wij uw privacy beschermen.

Met deze privacyverklaring informeren wij u op een duidelijke en transparante manier over de verwerking van uw persoonsgegevens, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR). Zo weet u precies welke rechten u heeft en hoe u deze kunt uitoefenen.

1 Wie is verantwoordelijk?

Deze privacyverklaring geldt voor de verwerking van persoonsgegevens door ……., gevestigd te …… ……., ingeschreven onder het ondernemingsnummer ……..……

Wij zijn de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor het online beheer van afspraken maken wij gebruik van het platform Helena Pro Calendar *(link naar de directe Helena Pro Calendar agenda Zorgverlener)* dat ons ondersteunt bij het inplannen, bevestigen en opvolgen van afspraken.

Helena Pro Calendar treedt hierbij op als verwerker en verwerkt persoonsgegevens uitsluitend volgens onze instructies en onder onze verantwoordelijkheid.

Voor vragen over uw privacy kan u ons bereiken op ……..

2 Hoe verzamelen we uw gegevens?

We ontvangen uw persoonsgegevens rechtstreeks van u wanneer u een afspraak maakt of wanneer u ons telefonisch, per e-mail of op een andere manier uw gegevens doorgeeft.

3 Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij?

Wanneer u via Helena Pro Calendar een afspraak maakt of contact met ons opneemt, kunnen wij onder andere de volgende categorieën van persoonsgegevens verwerken:

- Identificatiegegevens: zoals uw naam, voornaam, geboortedatum
- Contactgegevens: zoals uw e-mailadres, telefoonnummer
- Afspraakgegevens: bijvoorbeeld de datum, het tijdstip, het type afspraak
- Eventuele aanvullende informatie: zoals opmerkingen die u zelf toevoegt of, indien van toepassing, beperkte gezondheidsinformatie die u vrijwillig meedeelt

Wij verwerken enkel de persoonsgegevens die u ons zelf verstrekt in het kader van het maken of beheren van uw afspraak. Er worden geen bijkomende persoonsgegevens verwerkt buiten wat noodzakelijk is voor deze doeleinden.

4 Waarom verwerken wij uw gegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor het beheren van afspraken via Helena Pro Calendar waaronder het registreren en opvolgen van uw afspraak, het versturen van een bevestiging, en eventuele herinnering en het aanpassen of annuleren van de afspraak indien nodig.

5 Rechtsgrond van de verwerking

De verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt op basis van wettelijke verplichtingen (artikel 6.1.c AVG in samenhang met artikel 9.2.h AVG). Zorgverleners zijn immers wettelijk gehouden een zorgvuldig bijgehouden patiëntendossier te voeren, waarvan het afsprakenbeheer een integraal onderdeel vormt. Aangezien hierbij steeds gezondheidsgegevens worden verwerkt gebeurt dit uitsluitend door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die gebonden is aan het beroepsgeheim, conform artikel 9.2.h AVG.

6 Met wie delen wij uw gegevens?

Uw gegevens worden nooit verkocht of doorgegeven voor commerciële doeleinden.

Ze kunnen enkel gedeeld worden met dienstverleners en softwareleveranciers die ons ondersteunen bij het beheer van onze praktijk. Deze partijen treden steeds op als verwerker en verwerken uw gegevens uitsluitend onder onze verantwoordelijkheid en volgens onze instructies. Het gebruik van uw gegevens blijft daarbij steeds beperkt tot de doeleinden die in deze privacyverklaring zijn beschreven.

7 Hoe beveiligen wij uw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of misbruik.

8 Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.

Gegevens die verband houden met uw afspraken worden verwerkt in medische context en maken deel uit van uw patiëntendossier. Zij worden bewaard overeenkomstig de wettelijke bewaartermijnen die gelden voor het elektronisch patiëntendossier.

9 Uw rechten

U heeft het recht om:

- Geïnformeerd te worden over de verwerking van uw gegevens
- Inzage te verkrijgen in uw persoonsgegevens
- Onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren
- In bepaalde gevallen uw gegevens te laten wissen
- In specifieke situaties de verwerking van uw gegevens te laten beperken
- Uw persoonsgegevens over te laten dragen
- Bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens
- Niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming

U kan uw rechten uitoefenen door ons te contacteren via *…(mail)……(telefoon)……(adres voor brief)……*

10 Klachten

Indien u meent dat uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt worden, heeft u bovendien het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of via mail contact@apd-gba.be (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be), de toezichthoudende autoriteit in België op het gebied van privacybescherming.