

# Artículo 20

TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Calendario de  
actualización  
Artículo 21



RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Lic. Liliana Ortiz Herrera  
Unidad de Transparencia



FECHA ACTUALIZACIÓN:

01 de abril de 2024



[www.pjecz.gob.mx/transparencia-tca/](http://www.pjecz.gob.mx/transparencia-tca/)

## Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Artículo 20. Calendario de actualización.

**Artículo 20.** El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Para la publicación de la información pública de oficio, los sujetos obligados utilizarán formatos de fácil comprensión.

Se procurará, en la medida de lo posible, la traducción a lenguas indígenas.

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
<p>Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa y difundir, además de la contenida en los artículos 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 21 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, a través de los sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la siguiente información adicional de interés público:</p>		
<p>I. Su estructura orgánica en un formato que permita vincular por cada eslabón de la misma, nivel tabular, las facultades y responsabilidades que le corresponden de conformidad con las disposiciones aplicables, y los puestos públicos vacantes de dicha estructura, así como los requisitos para poder acceder a los mismos;</p>	<p>Mensual</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p>
<p>II. El marco normativo aplicable a los sujetos obligados, en el que deberá incluirse el periódico oficial, las leyes, códigos, reglamentos, decretos, reglas de operación, manuales administrativos, acuerdos, circulares, lineamientos y políticas emitidas aplicables en el ámbito de su competencia;</p>	<p>Mensual</p>	<p>Secretario(a) General de Acuerdos del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y Unidad de Transparencia del propio Tribunal</p>
<p>III. El directorio de los servidores públicos, con nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel tabular, fecha de alta en el cargo, fotografía, domicilio oficial, números telefónicos, y en su caso, dirección electrónica y redes sociales oficiales, con excepción de los miembros de las corporaciones policiacas;</p>	<p>Mensual</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p>

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
IV. Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos;	Mensual	Dirección de Recursos Humanos
V. La remuneración mensual por puesto de todos los servidores públicos por sueldo o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, así como el tipo de seguridad social con el que cuentan;	Mensual	Dirección de Recursos Humanos
VI. Versión pública de la declaración patrimonial de los servidores públicos, que contenga: nombre, cargo, tipo de declaración, sueldo y bienes inmuebles, ubicados en territorio nacional y extranjero; así como el listado de servidores públicos que no hayan rendido la declaración patrimonial;	Anual	Dirección de Recursos Humanos
VII. El importe por concepto de viáticos a partir del jefe de departamento y, en su caso, de gastos de representación;	Mensual	Dirección de Recursos Financieros
VIII. El perfil de los puestos y el currículum de todos los servidores públicos. Se exceptúa la publicación del currículum de los miembros de las corporaciones policiacas;	Mensual	Dirección de Recursos Humanos

Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
IX La relativa a los convenios de colaboración y contratos que los sujetos obligados celebren con la Federación, otros Estados, con los Municipios y cualquier otra persona de derecho público o privado;	Mensual	No aplica
X Las condiciones generales de trabajo, o instrumentos que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y de confianza que se encuentre adscrito a los sujetos obligados y los recursos económicos o en especie que por cualquier motivo se hayan entregado a los sindicatos, incluso los donativos y el monto global de las cuotas sindicales;	Mensual	Dirección de Recursos Humanos
XI. Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área;	Anual	Secretario Técnico y de Transparencia
XII. Un listado con los servicios que ofrece, que incluya los trámites, tiempos de respuesta, requisitos, objetivo y formatos para acceder a ellos, así como información sobre la población o sector a quien vayan dirigidos;	Mensual	Unidad de Transparencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
XIII. Todo mecanismo de presentación directa de solicitudes, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias;	Mensual	Secretario Técnico y de Transparencia
XIV. Todo mecanismo de participación ciudadana que permita la toma de decisiones;	Mensual	Secretario Técnico y de Transparencia
XV. Los programas de subsidio, estímulo y apoyos que ofrece, incluyendo el diseño, ejecución, montos asignados, criterios y requisitos para acceder a éstos, en su caso, las reglas de operación, así como el área responsable de la entrega;	Mensual	Nb aplica
XVI. Los nombres de los beneficiarios de los programas de subsidio, estímulo y/o apoyos otorgados;	Mensual	Nb aplica
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales;	Mensual	Nb aplica

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información/ difundir información
XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les entregue o permita usar recursos públicos, incluyendo, en su caso, montos, criterios y convocatoria;	Mensual	No aplica
XIX. Un listado de las instituciones de beneficencia que reciban recursos públicos del sujeto obligado;	Mensual	No aplica
XX. Para los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programa;	Conforme a la autorización del Presupuesto asignado al Poder Judicial	Dirección de Recursos Financieros
XXI. El calendario de las sesiones o reuniones públicas a que se convoquen, y en su caso, la minuta o acta correspondiente;	Mensual	Secretario(a) General de Acuerdos del Tribunal de Conciliación y Arbitraje
XXII. Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio y correo electrónico oficiales de los servidores públicos que integren la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como, un mapa georreferenciado de la ubicación donde se encuentran las oficinas o instalaciones de la Unidad de Transparencia;	Mensual	Unidad de Transparencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
XXIII. Los catálogos documentales de sus archivos administrativos de conformidad con lo establecido en esta ley;	Mensual	Cada órgano Jurisdiccional, No Jurisdiccional y Administrativa
XXIV. Las solicitudes de acceso a la información pública, las quejas presentadas y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, a través del sistema de solicitudes de acceso a la información;	Mensual	Unidad de Transparencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje
XXV. Los informes de avances de gestión financiera trimestrales y la cuenta pública anual, una vez que se presenten ante el Congreso del Estado;	Se actualizará según lo establecido conforme al artículo 11 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Dirección de Recursos Financieros
XXVI. La deuda pública, así como las instituciones a las que se adeuda;	Trimestral	Dirección de Recursos Financieros



## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
XXVI. El número, tipo y los resultados de las auditorías practicadas y concluidas al ejercicio presupuestal de cada una de las entidades públicas, con excepción de los que debe publicar la Auditoría Superior del Estado, de acuerdo a lo previsto en la fracción XI del artículo 26 de este ordenamiento;	Mensual	Dirección de Recursos Financieros
XVII. El padrón de proveedores y contratistas, identificando el nombre de la persona física o moral, el número de identificación, el domicilio fiscal, el inicio de operaciones, la fecha de registro y de vigencia, así como la copia del acta constitutiva y sus posteriores modificaciones;	Mensual	Dirección de Recursos Financieros
XXIX. Los nombres de los inspectores o visitadores;	Mensual	Visitaduría Judicial General
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo el o los contratos celebrados. En el caso que contengan información reservada o confidencial, sobre ellos se difundirá una versión pública que deberá contener, de manera enunciativa más no limitativa los puntos que marca la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Mensual	Oficial Mayor

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
XXXI. La agenda mensual en su caso, de eventos culturales o deportivos;	Mensual	Unidad de Transparencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje
XXXII. Las actas de entrega-recepción, una vez que estén legalmente concluidas;	Mensual	Visitaduría Judicial General
XXXIII. La georreferenciación e imagen de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación y monto asignado y ejercido;	Mensual	No aplica
XXXIV. Los índices de expedientes clasificados como reservados elaborados semestralmente y por rubros temáticos;	Mensual	En su caso, cada área responsable de generar y reservar la información
XXXV. Una guía simple de los archivos y su organización, que contenga la descripción de los fondos documentales vinculados a sus áreas, así como datos del responsable del archivo;	Mensual	Secretaría del Magistrado Presidente Tribunal de Conciliación y Arbitraje

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
XXXVI. Respecto de las concesiones, licencias, permisos y autorizaciones su objeto, el nombre o razón social del titular, el tipo y vigencia de las mismas, tratándose de licencias para el expendio, venta y consumo de bebidas alcohólicas, se deberá publicar además del número de licencia, nombre del titular, el nombre del usuario o comodatario de la licencia, nombre comercial, el giro, dirección y ubicación del local a través de planos georreferenciados, fotografía del mismo, los horarios de venta y/o consumo, número de multas y clausuras en su caso;	Mensual	No aplica
XXXVII. Tratándose de concesiones de transporte público, se deberá publicar además los puntos que marca la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Mensual	No aplica
XXXVIII. La entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino;	Mensual	No aplica



Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información  
Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
XXXIX. El estado que guardan los sistemas pensionarios, los estudios actuariales que se realicen por los sujetos obligados y los montos de los fondos pensionarios con el cálculo de su horizonte financiero;	Anual	Dirección de Recursos Financieros
XL. El informe anual de actividades;	Anual	Unidad de Transparencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos derivados de impuestos, derechos, productos o aprovechamientos;	Trimestral	Dirección de Recursos Financieros
XLII. La información desclasificada, la cual deberá de permanecer dos años posteriores a partir de que perdió su clasificación;	Mensual	En su caso, cada área responsable de generar y reservar la información
XLIII. Las preguntas más frecuentes y sus respectivas respuestas;	Mensual	Unidad de Transparencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje
XLIV. El Catálogo de Información Adicional;	Mensual	Presidencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje

## Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
XLV. Los sujetos obligados que participen o coadyuven en el auxilio de comunidades en emergencia o desastre, deberán de difundir un informe de acciones realizadas durante la contingencia, en un plazo no mayor a 30 días;	Mensual	No aplica
XLVI. La aportación en dinero o en especie que reciban de las diversas personas físicas o morales, nacionales o internacionales, a través de los centros de acopio o en las instituciones de crédito, para ayudar a los municipios o comunidades en emergencia o desastre;	Mensual	No aplica
XLVII. El listado de servidores públicos con sanciones definitivas, especificando la causa de sanción, la disposición y la sanción;	Mensual	Secretaría de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura
XLVIII. El listado del parque vehicular donde se identifique el modelo, año y número de placa;	Mensual	Director de Recursos Materiales

Conforme a la Ley General de Transparencia y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 21	Actualización	Unidad Responsable de generar la información / difundir información
<p><b>XIX.</b> La información catastral, consistente en cartografía catastral por sector, manzana y lote, y las tablas de valores por sección, calles y avenidas, con inclusión de deméritos eventuales;</p>	Mensual	No aplica
<p><b>L.</b> El proceso catastral de valuación de los predios;</p>	Mensual	No aplica
<p><b>LI.</b> Los mecanismos y los resultados de la evaluación, investigación o la integración de expedientes que midan el impacto ambiental, social, demográfico o económico que se realicen para el desarrollo de planes o proyectos;</p>	Mensual	No aplica
<p><b>LII.</b> Un informe de los resultados de las evaluaciones a que son sujetos de forma periódica y/o trimestral por parte del Instituto, con respecto al cumplimiento de las obligaciones previstas en esta ley cada seis años y;</p>	Periódica / Trimestral	Unidad de Transparencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje
<p><b>LIII.</b> Cualquier otra información que sea de utilidad o resulte relevante para el conocimiento y evaluación de las funciones responsabilidad del sujeto obligado.</p>	Mensual	Secretario Técnico y de Transparencia