

50 Beyond Infinity
Petrokimia Gresik
Juli 1972-2022

"Menghadapi Tantangan untuk Mencapai Pertumbuhan Berkelanjutan"



"FACING CHALLENGES FOR ACHIEVING SUSTAINABLE GROWTH"

2022

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT



SANGKALAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB :

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan sehingga hasil-hasil nyata Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan yang antara lain merupakan hasil dari perubahan-perubahan ekonomi dan politik baik nasional maupun regional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan harga dan permintaan dan penawaran pasar komoditas, perubahan kompetisi perusahaan, perubahan undang-undang atau peraturan dan prinsip-prinsip akuntansi, kebijakan-kebijakan dan pedoman-pedoman serta perubahan-perubahan asumsi-asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan.

DISCLAIMER :

This report contains certain statements that may be considered "forward-looking statements", the Company's actual results, performance or achievements could differ materially from those projected in the forward-looking statements as a result, among other factors, of changes in general, national or regional economic and political conditions, changes in foreign exchange rates, changes in the prices and supply and demand on the commodity markets, changes in the size and nature of the Company's competition, changes in legislation or regulations and accounting principles, policies and guidelines and changes in the assumptions used in making such forward-looking statements.

"FACING CHALLENGES FOR ACHIEVING SUSTAINABLE GROWTH"



**"MENGHADAPI TANTANGAN UNTUK
MENCAPAI PERTUMBUHAN
BERKELANJUTAN"**

"FACING CHALLENGES FOR ACHIEVING SUSTAINABLE GROWTH"

The determination to grow and be sustainable for all Petrokimia Gresik personnel in facing challenges is firmly

entrenched in every soul and body, to maintain its existence as a business entity and business in the interests of the people.

In order to face future developments and challenges, currently Petrokimia Gresik is still carrying out business transformations in an efficient and competitive manner. Petrokimia Gresik shows that achieving sustainable growth is not only limited to desire, but has become a determination for Petrokimia Gresik personnel, prioritizing employees in improving a culture of occupational safety and health, protecting the environment and Implementing environmentally friendly Corporate Social Responsibility programs .

Tekad untuk tumbuh dan berkelanjutan segenap insan Petrokimia Gresik dalam menghadapi tantangan sudah tertanam kuat di dalam setiap jiwa dan raga, untuk mempertahankan eksistensinya sebagai *entity business* dan *business in the interest of the people*.

"MENGHADAPI TANTANGAN UNTUK MENCAPAI PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN"

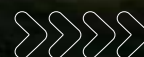
Dalam rangka menghadapi perkembangan dan tantangan kedepan, saat ini Petrokimia Gresik masih terus melakukan transformasi bisnis secara efisien dan kompetitif. Petrokimia Gresik menunjukkan bahwa untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan tidak hanya sebatas keinginan, melainkan sudah menjadi tekad bagi Insan Petrokimia Gresik, mengedepankan karyawan dalam meningkatkan budaya keselamatan dan kesehatan kerja, menjaga lingkungan hidup serta melaksanakan program *Corporate Sosial Responsibility* yang berwawasan lingkungan.



Beyond
Infinity

Petrokimia Gresik
Juli 1972-2022

50





2021

STRENGTHENING RESILIENCE FOR ENHANCING GROWTH
Memperkuat Ketahanan Untuk Meningkatkan Pertumbuhan

Tantangan usaha yang semakin beragam menjadi pelecuk bagi Petrokimia Gresik untuk selalu bertransformasi guna mempertahankan eksistensi dan meningkatkan daya saing secara berkesinambungan. Bertahan di zona yang paling nyaman bukanlah pilihan bagi Petrokimia Gresik untuk saat ini. Tantangan ke depan yang semakin beragam menjadikan Petrokimia Gresik terus memperkuat ketahanan serta meningkatkan pertumbuhan.

Petrokimia Gresik secara konsisten terus mengambil berbagai macam langkah strategis untuk meningkatkan kualitas perusahaan, memberikan pelayanan prima, menghasilkan produk berkualitas tinggi.

The increasingly diverse business challenges have become a trigger for Petrokimia Gresik to continually transform in order to maintain its existence and improve its competitiveness on an ongoing basis. Staying in the most comfortable zone is not an option for Petrokimia Gresik for now. The challenges ahead are increasingly diverse, making Petrokimia Gresik continue to strengthen resilience and increase growth.

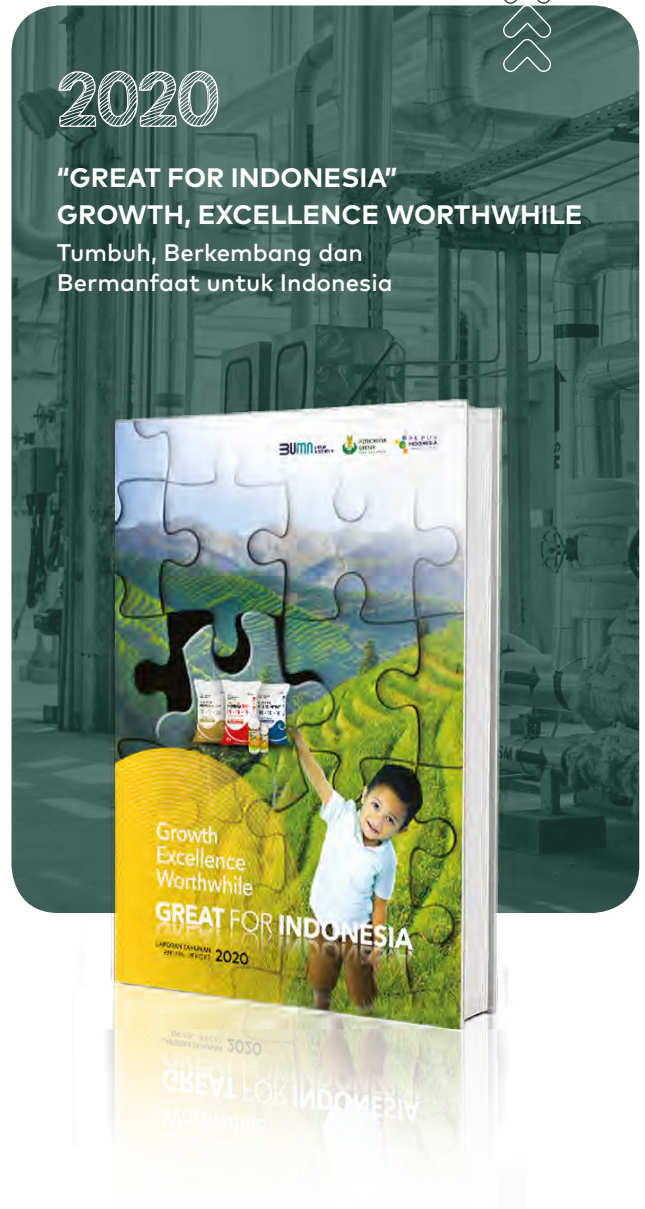
Petrokimia Gresik consistently continues to take various strategic move to improve the quality of the company, provide excellent service, and produce high quality products.

Petrokimia Gresik secara konsisten mengambil berbagai macam langkah strategis untuk meningkatkan kualitas perusahaan. Memberikan pelayanan prima, menghasilkan produk berkualitas tinggi di saat yang bersamaan memajukan kesejahteraan insannya adalah kunci sukses Petrokimia Gresik untuk menjadi perusahaan yang unggul dan dibanggakan negeri.

Tujuan utama Petrokimia Gresik adalah memajukan sektor pertanian nasional yang merupakan salah satu faktor dan indikator majunya perekonomian suatu bangsa. Petrokimia Gresik memiliki peran besar dalam mewujudkan dan meningkatkan ketahanan pangan nasional, dengan terciptanya ketahanan pangan nasional, kesejahteraan masyarakat akan meningkat sehingga dapat mewujudkan Indonesia untuk lebih maju.

Petrokimia Gresik consistently takes various strategic move to improve the quality of the company. Providing excellent service, producing high quality products at the same time advancing the welfare of its people is the key to Petrokimia Gresik's success to become an excellent company that the country can be proud of.

The main objective of Petrokimia Gresik is to advance the national agricultural sector, which is one of the factors and indicators of a nation's economic progress. Petrokimia Gresik has a significant role in realising and improving national food security; by creating national food security, people's welfare will increase so that Indonesia can become more advanced.



2020

"GREAT FOR INDONESIA"
GROWTH, EXCELLENCE WORTHWHILE
Tumbuh, Berkembang dan Bermanfaat untuk Indonesia



2019

LEADING TOWARDS EXCELLENCE AND SUSTAINABLE AGRICULTURE

Menuju Keunggulan dan Pertanian Berkelanjutan



Tantangan usaha yang semakin beragam menjadi Petrokimia Gresik (PG) untuk bertransformasi guna mempertahankan eksistensi dan meningkatkan daya saing secara berkesinambungan. **"Leading Towards Excellence"** yang secara harfiah berarti "menuju keunggulan", proses transformasi bisnis mengantarkan Petrokimia Gresik dari perusahaan yang berstatus baik atau *good company* menjadi perusahaan yang luar biasa atau *great company*. **"Sustainable Agriculture"** atau "pertanian berkelanjutan", ini sesuai dengan komitmen PG dalam mendukung sistem agrikultur terintegrasi yang didesain untuk jangka waktu yang panjang. **"Sustainable Agriculture"** tidak hanya menjadi masa depan pertanian di Indonesia tapi juga merupakan masa depan perusahaan. Semakin maju sektor pertanian tentu akan berdampak positif pada masa depan perusahaan.

The increasingly diverse business challenges have motivated Petrokimia Gresik (PG) to transform in order to maintain its existence and to continuously improve competitiveness. **"Leading Towards Excellence"** which literally translates to "leading towards excellence", a business process that leads Petrokimia Gresik from a company with a good reputation or good company into an extraordinary company or great company. This **"Sustainable Agriculture"** or "sustainable agriculture", is in accordance with PG's commitment to support integrated agricultural system designed for a long term. **"Sustainable Agriculture"** is not only the future of agriculture in Indonesia but is also the future of the company. The more advanced the agricultural sector will surely positively affect the future of the company.

Kesinambungan Tema

THEME CONTINUITY

Di tengah persaingan industri yang semakin masif, banyak perusahaan yang bergerak di berbagai industri mulai berfokus pada pengembangan inovasi-inovasi baru dalam rangka mempertahankan bisnis, memberikan produk dan pelayanan yang melebihi harapan seluruh *stakeholder*, para konsumen, serta berkontribusi dalam membangun sektor industri terkait.

In the midst of increasingly massive industrial competition, companies from various industries started to focus on developing new innovations to maintain business, provide products and services that exceed consumers' expectations, and contribute to the development of the related industrial sector.



2018

BANGKIT MENJAWAB TANTANGAN MENUJU SOLUSI AGROINDUSTRI

Rising to the Challenge of Solutions For Agroindustry



Pencapaian Kinerja Produksi Petrokimia Gresik

ACHIEVEMENT OF PETROKIMIA GRESIK'S PRODUCTION PERFORMANCE

TOTAL PRODUKSI PUPUK TOTAL PRODUCTION OF FERTILIZER

Produksi pupuk tahun 2022 sebesar 4,59 juta ton, naik 4% dibandingkan RKAP 2022 sebesar 4,43 juta ton. Naik 1% dibandingkan tahun 2021 sebesar 4,53 juta ton.

4,59 juta/
million
tonnes

Tahun | Year 2022



4,43 juta/
million
tonnes

RKAP
Tahun | Year 2022

TOTAL PRODUKSI NON-PUPUK TOTAL PRODUCTION OF NON-FERTILIZER

Produksi non-pupuk tahun 2022 sebesar 3,06 juta ton, naik 6% dibandingkan RKAP 2022 sebesar 2,89 juta ton. Naik 2% dibandingkan tahun 2021 sebesar 3,01 juta ton.

3,06 juta/
million
tonnes

Tahun | Year 2022



2,89 juta/
million
tonnes

RKAP
Tahun | Year 2022



104%

Fertilizer production in 2022 is 4.59 million tons, up 4% compared to the 2022 RKAP of 4.43 million tons. Up 1% compared to 2021 of 4.53 million tonnes.



106%

Non-fertilizer production in 2022 was 3.06 million tons, up 6% compared to the 2022 RKAP of 2.89 million tons. Up 2% compared to 2021 of 3.01 million tons.





TOTAL PENJUALAN PUPUK
TOTAL FERTILIZER SALES

Penjualan pupuk tahun 2022 sebesar 4,51 juta ton, turun 18% dibandingkan RKAP 2022 sebesar 5,47 juta ton. Turun 15% dibandingkan tahun 2021 sebesar 5,33 juta ton.



TOTAL PENJUALAN NON-PUPUK
TOTAL NON-FERTILIZER SALES

Penjualan non-pupuk tahun 2022 sebesar 1,88 juta ton, naik 16% dibandingkan RKAP 2022 sebesar 1,62 juta ton. Naik 14% dibandingkan tahun 2021 sebesar 1,64 juta ton.



82%

Fertilizer sales in 2022 amounted to 4.51 million tons, down 18% compared to the 2022 RKAP of 5.47 million tons. Down 15% compared to 2021 of 5.33 million tons.



116%

Non-fertilizer sales in 2022 amounted to 1.88 million tonnes, up 16% compared to the 2022 RKAP of 1.62 million tonnes. Up 14% compared to 2021 of 1.64 million tons.



Pencapaian Kinerja Keuangan Petrokimia Gresik

ACHIEVEMENT OF PETROKIMIA GRESIK'S FINANCIAL PERFORMANCE

TOTAL PENJUALAN TOTAL SALES

Penjualan pada tahun 2022 sebesar Rp39,41 triliun, naik 23% atau Rp7,45 triliun dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp31,96 triliun.



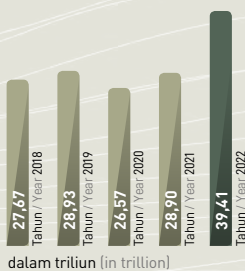
Sales in 2022 amounted to Rp39.41 trillion, an increase of 23% or Rp7.45 trillion compared to the 2022 RKAP of Rp31.96 trillion.

PEROLEHAN PROFITABILITAS PROFITABILITY GAIN

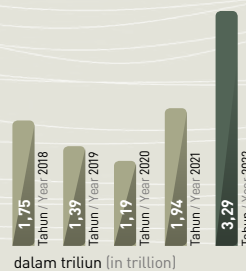
Laba komprehensif pada tahun 2022 sebesar Rp3,29 triliun, naik 191% atau Rp2,16 triliun dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp1,13 triliun.



Comprehensive profit in 2022 amounted to Rp3.29 trillion, an increase of 191% or Rp2.16 trillion compared to the 2022 RKAP of Rp1.13 trillion.



23%



191%





PENYALURAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
 DISTRIBUTION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAMS

PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN KECIL
 Micro and Small Business Funding Program **Rp 41,87** miliar/billion 

PROGRAM NON PENDANAAN USAHA MIKRO DAN KECIL
 Non Funding Programs Micro and Small Business **Rp 11,98** miliar/billion 

LIABILITAS
 LIABILITIES

Liabilitas pada tahun 2022 sebesar Rp32,38 triliun naik 37% atau Rp8,7 triliun dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp23,68 triliun



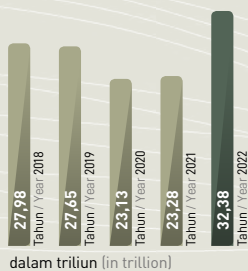
Liabilities in 2022 amounted to Rp32.38 trillion, an increase of 37% or Rp8.7 trillion compared to 2021 of Rp23.68 trillion

ASET PERUSAHAAN
 CORPORATE ASSETS

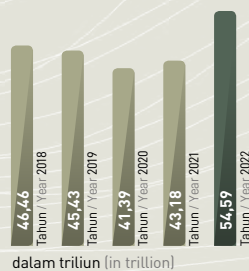
Jumlah aset pada tahun 2022 sebesar Rp54,59 triliun naik 26% atau Rp11,40 triliun dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp43,18 triliun



Total assets in 2022 amounted to Rp54.59 trillion, an increase of 26% or Rp11.40 trillion compared to 2021 of Rp43.18 trillion



37%



26%

DAFTAR ISI

CONTENTS

- 7.** Kestinambungan Tema | Theme Continuity
- 8.** Pencapaian Kinerja Produksi
Achievement of Production Performance
- 10.** Pencapaian Kinerja Keuangan
Achievement of Financial Performance

IKHTISAR UTAMA MAIN HIGHLIGHTS



- 16.** Ikhtisar Keuangan | Financial Highlights
- 24.** Peristiwa Penting Tahun 2022 | 2022 Event Highlights
- 36.** Penghargaan dan Sertifikasi | Awards and Certification

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT



- 48.** Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners
- 62.** Laporan Direksi | Report of The Board of Directors
- 94.** Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan
Responsibility For Annual Reporting

PROFIL PERUSAHAAN CORPORATE PROFILE



- 98.** Identitas Perusahaan | Corporate Identity
- 100.** Sejarah Singkat Perusahaan | Brief History of The Company
- 102.** Penjelasan Brand Logo Perusahaan
Brand Explanation of The Corporate Logo
- 103.** Transformasi Logo Perusahaan
Transformation of Company Logo
- 104.** Jejak Langkah | Milestones
- 108.** Visi, Misi Perusahaan | Vision, Mission of The Company
- 110.** Tata Nilai dan Budaya Perusahaan
Corporate Value and Culture
- 111.** Bidang Usaha dan Kegiatan Usaha
Business Lines and Business Activities
- 115.** Infrastruktur Utama | Main Infrastructure
- 116.** Produk dan Jasa Usaha | Business Products and Services
- 124.** Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar
Marketing Strategy and Market Share
- 134.** Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders
Struktur Grup Kepemilikan Saham pada Anak Perusahaan
dan Afiliasi | Corporate Ownership Group Structure on
Subsidiaries and Affiliates

- 138.** Informasi Entitas Anak, Patungan & Asosiasi
Information on Subsidiaries, Joint Ventures, and Associates
- 151.** Struktur Organisasi Perseroan
Company Organizational Structure
- 154.** Profil Dewan Komisaris
Profile of The Board of Commissioners
- 160.** Profil Direksi | Profile of The Board of Directors
- 163.** Profil Senior Executive Vice President
Profile of Senior Executive Vice President
- 164.** Profil Komite Audit | Profile of Audit Committee
- 166.** Profil Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG,
dan Pemantau Risiko | Profile of The Nomination and
Remuneration Committee, GCG, and Risk Monitor
- 169.** Profil SVP Pengawasan Intern | Profile of SVP of Internal Audit
- 170.** Profil SVP Sekretaris Perusahaan
Profile of The SVP of Corporate Secretary
- 172.** Statistik Karyawan | Employee Statistics
- 180.** Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competence Development
- 199.** Kronologi Pencatatan Saham | Chronology of Stock Listing
- 199.** Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology
- 200.** Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang
Perusahaan | Name And Address of Professional
Institutions Supporting The Company
- 200.** Akuntan Publik | Public Accountant
- 202.** Informasi Pada Website Perseroan
Information on Company Website
- 204.** Kontak Pemasaran | Marketing Contact

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



- 208.** Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segments
- 209.** Segmen Pupuk | Fertilizer Segment
- 218.** Segmen Non-Pupuk | Non-Fertilizer Segment
- 226.** Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Overview
- 240.** Laporan Laba/(Rugi) Komprehensif Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and other
Comprehensive Income
- 246.** Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows
- 250.** Analisis Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas
Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya | Analysis on
Solvency, Receivables Collectability, and other
Financial Ratios
- 253.** Struktur Modal | Capital Structure
- 254.** Prospek Usaha | Business Prospect



- 261.** Analisis Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023
Analysis of The 2022 Target Achievement and 2023 Projection
- 266.** Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan | Material Information and Facts that Happened after the Accountant's Report date
- 277.** Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy
- 278.** Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan
Amendment to Law Provisions
- 279.** Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity

**LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS



- 286.** Sumber Daya Manusia | Human Resources
- 289.** Tugas dan Fungsi Kompartemen Sumber Daya Manusia
Duties and Functions of The Human Resource Compartment
- 289.** Pengelolaan Sumberdaya Manusia
Human Resources Management
- 313.** Program Kerja Unggulan Kompartemen Sumber Daya Manusia Tahun 2022
Leading Work Program for the Human Resources Compartment In 2022
- 315.** Teknologi Informasi | Information Technology
- 325.** Pengembangan Teknologi Informasi
Information Technology Development
- 327.** Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) Teknologi Informasi | Information Technology Human Resources (HR) Management
- 338.** Rencana Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2023
Development Plan Information Technology In 2023

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**
CORPORATE
GOVERNANCE



- 342.** Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Implementation of Good Corporate Governance
- 345.** Highlight Aktivitas *Good Corporate Governance* Tahun 2022 | Highlights Of Good Corporate Governance (Gcg) Activities In 2022
- 348.** Milestone Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) Tahun 2002– 2022 | Milestone Of Good Corporate Governance (GCG) Implementation In 2002 – 2022
- 349.** Road Map Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) PT Petrokimia Gresik | Implementation Road Map Good Corporate Governance (GCG) PT Petrokimia Gresik
- 350.** Tujuan Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG)
Purpose of Good Corporate Governance (GCG) Application
- 351.** Asesmen *Good Corporate Governance* (GCG)
Good Corporate Governance (GCG) Assessment
- 357.** Kebijakan *Good Corporate Governance* (GCG)
Good Corporate Governance (GCG) Policy

- 362.** Pelaksanaan RUPS Tahun 2022
GMS Implementation in the 2022
- 368.** Dewan Komisaris | Board of Commissioner
- 413.** Organ Pendukung Kinerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Performance Supporting Organs
- 413.** Komite Audit | Audit Committee
- 425.** Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance*, dan Pemantau Risiko
Nomination And Remuneration Committee, Good Corporate Governance and Risk Monitoring
- 443.** Direksi | Board of Directors
- 478.** SVP Sekretaris Perusahaan | SVP Corporate Secretary
- 484.** Audit Internal | Internal Audit
- 494.** Manajemen Risiko | Risk Management
- 520.** Standar Etika Perusahaan (*Code of Conduct*) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK) | Corporate Ethics Standards (*Code of Conduct*) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)
- 532.** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

**TANGGUNG
JAWAB SOSIAL
PERUSAHAAN**
CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY



- 546.** Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility Governance
- 548.** Tujuan Implementasi CSR
Objective of CSR Implementation
- 548.** Metode Program CSR | CSR Program Method
- 549.** Struktur Pengelolaan CSR | CSR Management Structure
- 550.** Anggaran dan Program CSR | CSR Program and Budget
- 550.** Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Bidang Lingkungan | Corporate Social Responsibility In Environmental Aspect
- 553.** Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Bidang Ketenagakerjaan dan K3 | Corporate Social Responsibility In Employment and OHS Aspects
- 558.** Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial | Corporate Social Responsibility In Partnership and Social Development
- 564.** Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan
Corporate Social Responsibility to Customers

**LAPORAN
KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
CONSOLIDATED
FINANCIAL
STATEMENTS

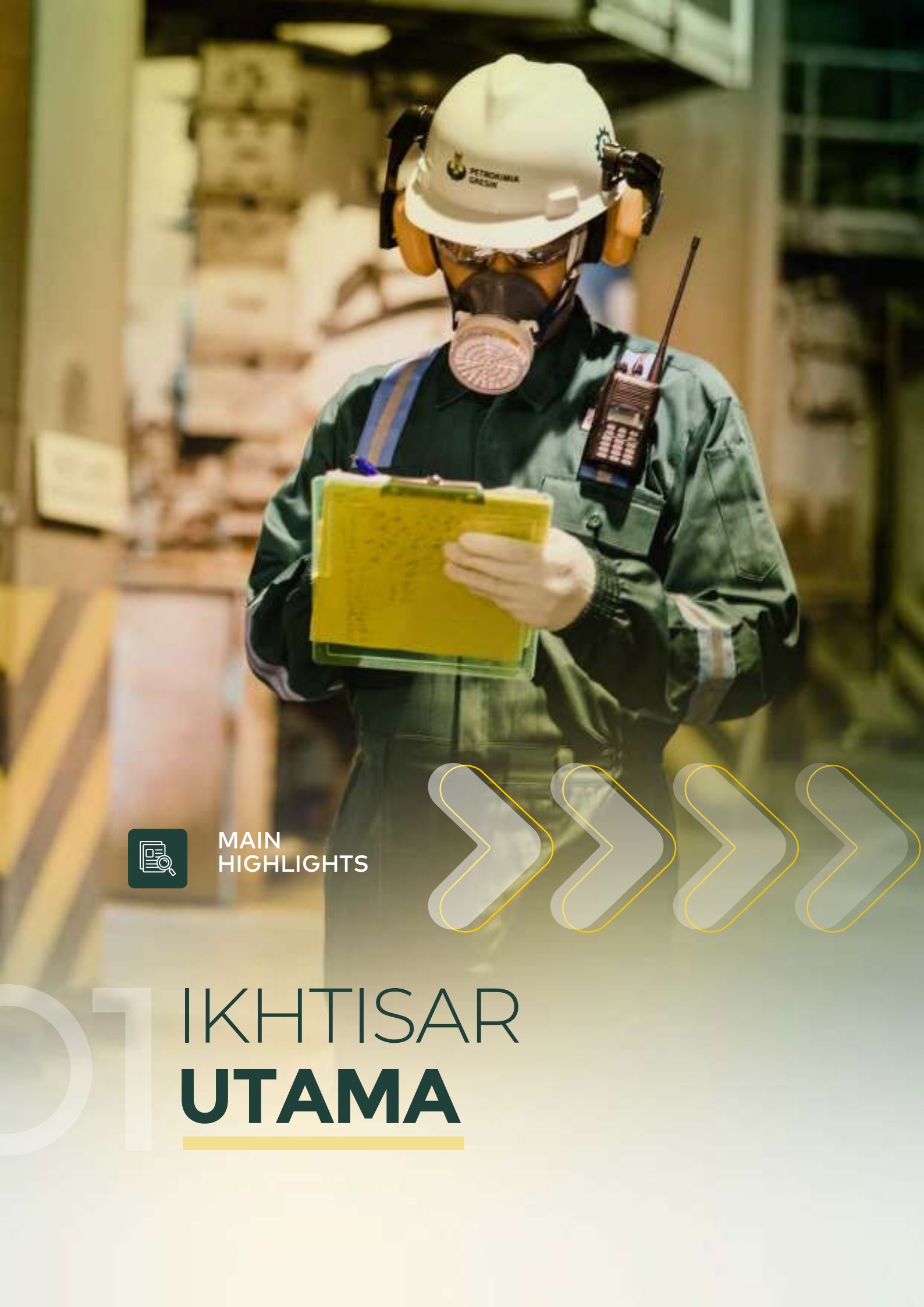


- 573.** Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements

16.	LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
18.	LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN Consolidated Statements of Financial Position
18.	LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN Consolidated Statements of Cash Flows
20.	RASIO KEUANGAN / Financial Ratios
22.	IKHTISAR OPERASIONAL Operational Highlights
22.	PRODUK PUPUK / Fertilizer Products
22.	PRODUK NON- PUPUK / Non-Fertilizer Products
22.	PENYALURAN TJSL / TJSL Implementation
24.	PERISTIWA PENTING 2022 2022 Event Highlights
36.	PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI Awards and Certification

Kinerja Petrokimia Gresik yang baik dan positif di sepanjang tahun 2022 menjadi acuan, gambaran akan kemampuan Insan Petrokimia Gresik dalam mengoptimalkan kompetensi inti yang dimiliki untuk menghadapi tantangan dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

The good and positive performance of Petrokimia Gresik throughout 2022 is a reference, an illustration of the ability of Petrokimia Gresik personnel to optimize their core competencies to face challenges in achieving sustainable growth.



MAIN
HIGHLIGHTS



01 IKHTISAR **UTAMA**

Ikhtisar Keuangan

FINANCIAL HIGHLIGHTS

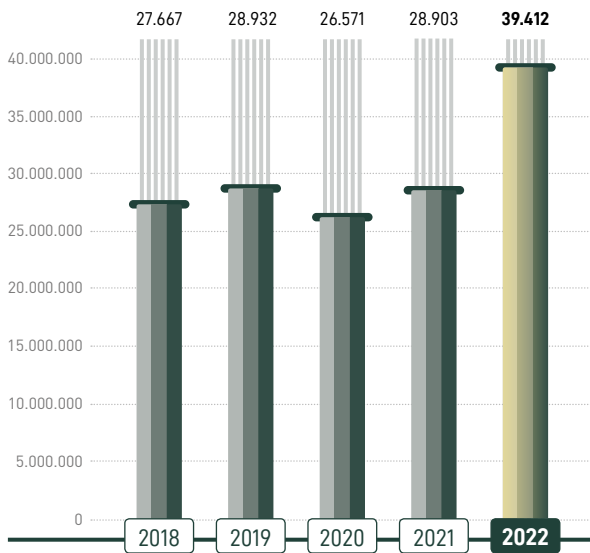
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

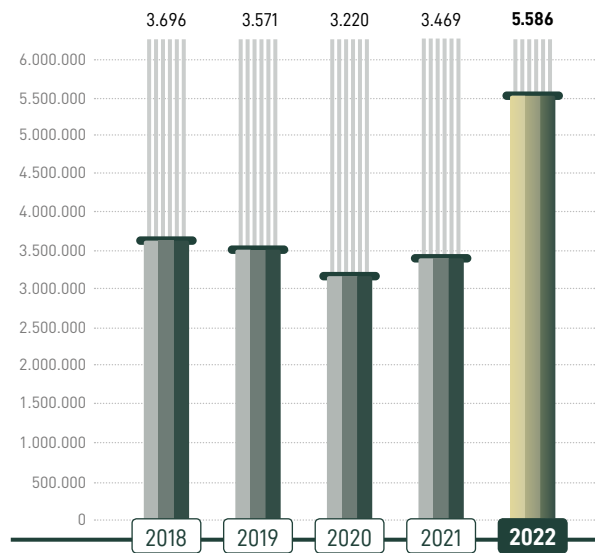
URAIAN DESCRIPTION	2022	2021	2020	2019	2018
Penjualan Sales	39.412.846	28.903.053	26.571.112	28.932.149	27.667.823
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	32.073.418	23.797.196	21.802.168	23.587.883	22.124.900
Laba Kotor Gross Profit	7.339.428	5.105.857	4.768.943	5.344.266	5.542.923
Laba Usaha Operating Profit	5.586.172	3.468.782	3.220.961	3.571.752	3.696.680
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	4.169.054	2.594.799	1.726.357	1.842.456	2.438.285
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	3.229.635	1.940.690	1.416.212	1.303.934	1.796.129
Laba Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income Net of Tax	64.686	469	(227.668)	9.015	(44.379)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	3.294.321	1.941.159	1.188.544	1.394.084	1.751.750
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	3.192.263	1.906.223	1.388.134	1.279.481	1.777.933
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali Profit for the Year Attributable to Non-Controlling Interests	37.372	34.467	28.078	24.453	18.196
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	3.245.524	1.907.054	1.162.623	1.298.166	1.732.925
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali Comprehensive Income for the Year Attributable to Non- Controlling Interests	48.797	34.105	25.921	95.918	18.825
Dividen Kas Cash Dividend	571.867	694.067	564.577	627.277	351.025
Dividen Kas per Saham (Nilai Penuh) Cash Dividend per Share (Full Amount)	86.647	105.162	85.542	95.042	53.186
Laba Bersih per Saham (Nilai Penuh) Net Profit per Share (Full Amount)	489.339	294.044	214.578	197.566	269.384
Jumlah Saham Beredar (Lembar) Total Outstanding Shares (Share)	6.600.000	6.600.000	6.600.000	6.600.000	6.600.000
Nilai Nominal Per Saham (Nilai Penuh) Nominal Value per Share (Full Amount)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000



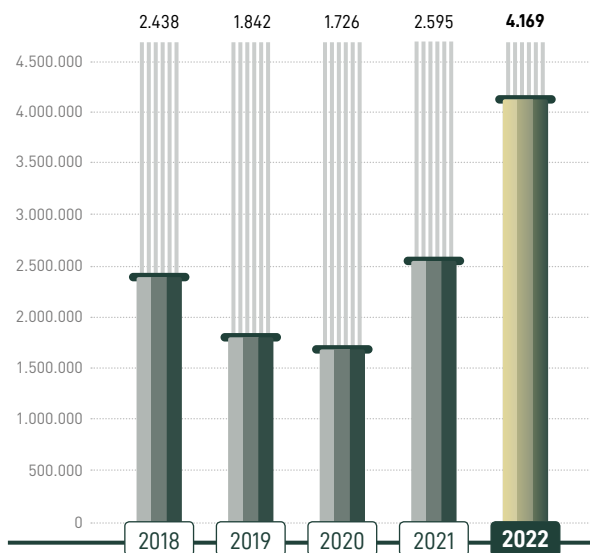
Grafik **Laporan Laba Rugi Konsolidasian**
Graph of Consolidated Income Statement



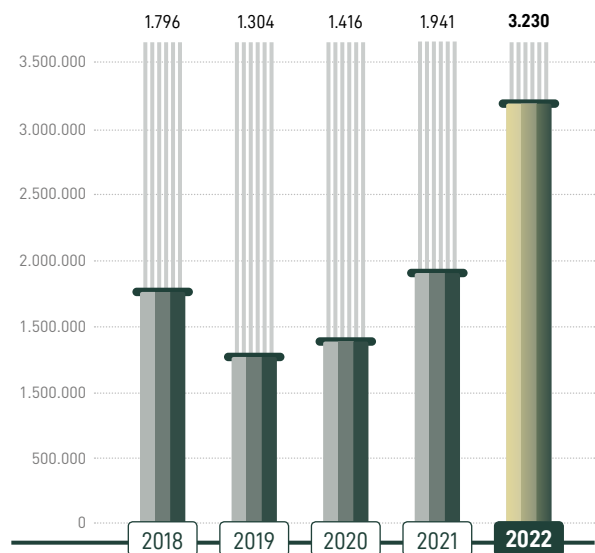
PENJUALAN - SALES
dalam miliar rupiah | in billion rupiah



LABA USAHA - OPERATING PROFIT
dalam miliar rupiah | in billion rupiah



LABA SEBELUM PAJAK - PROFIT BEFORE TAX
dalam miliar rupiah | in billion rupiah



LABA TAHUN BERJALAN - PROFIT FOR THE YEAR
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

Ikhtisar Keuangan
FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

URAIAN DESCRIPTION	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Assets					
Kas Cash	3.278.414	2.288.481	2.477.369	2.659.328	3.050.966
Persediaan Inventories	10.324.862	7.469.174	5.189.831	6.290.013	7.208.853
Aset Lancar Current Assets	15.139.460	4.343.567	5.317.933	8.960.769	20.605.848
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investment in Associates and Joint Venture	333.380	322.758	305.172	277.674	529.988
Aset Tetap Bersih Net Fixed Assets	24.603.803	24.562.406	24.793.171	23.327.303	24.370.370
Aset Tidak Lancar Lain Other Non Current Assets	906.106	4.185.844	4.196.377	3.915.533	1.237.285
Jumlah Aset Total Assets	54.586.025	43.182.763	41.396.433	45.430.620	46.468.281
Liabilitas Liabilities					
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	16.241.685	10.551.416	8.925.650	17.383.449	9.308.668
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	16.140.337	13.132.566	14.205.055	10.262.990	18.670.508
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	32.382.022	23.683.982	23.130.705	27.646.439	27.979.176
Ekuitas Equity					
Modal Saham Share Capital	6.600.000	6.600.000	6.600.000	6.600.000	2.393.093
Saldo Laba Retained Earnings	7.918.991	5.298.595	4.086.439	3.390.973	2.648.134
Pendapatan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	7.462.266	7.409.005	7.408.174	7.633.685	-
Uraian Description					
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	222.746	191.181	171.115	159.523	72.701
Jumlah Ekuitas Total Equity	22.204.003	19.498.781	18.265.728	17.784.181	18.489.105
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities & Equity	54.586.025	43.182.763	41.396.433	45.430.620	46.468.281

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

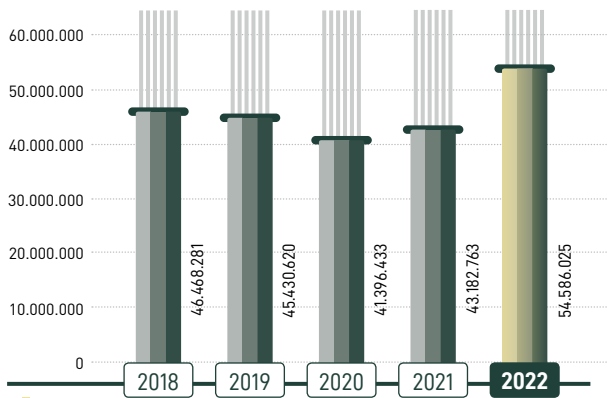
(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

URAIAN DESCRIPTION	2022	2021	2020	2019	2018
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flows provided by (used in) Operating Activities	1.297.790	3.552.335	7.718.187	1.411.215	(2.419.919)
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows provided by (used in) Investing Activities	(1.100.064)	(907.980)	(496.657)	(888.652)	(2.241.442)
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows provided by (used in) Financing Activities	785.230	(2.851.047)	(7.434.711)	(918.389)	4.856.901

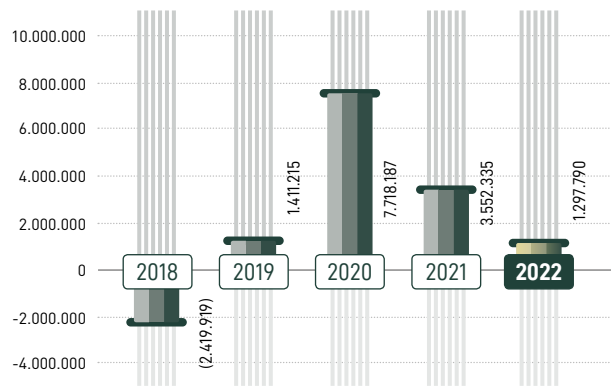


Ikhtisar **Keuangan**
FINANCIAL HIGHLIGHTS

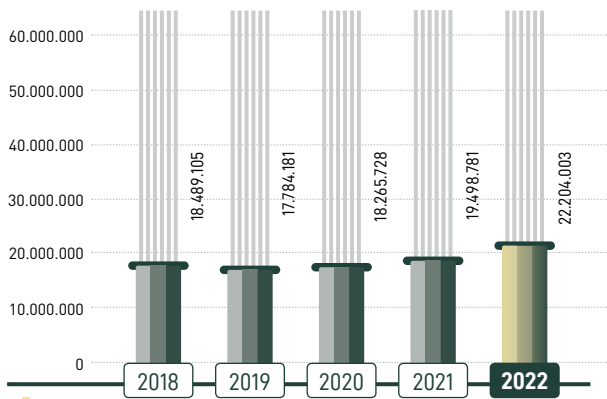
Grafik **Laporan Posisi Keuangan**
Graph of Statement of Financial Position



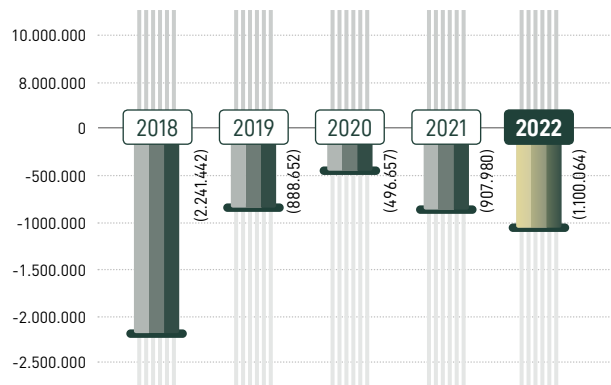
JUMLAH ASET - TOTAL ASSETS
dalam Rp. juta | in Rp.million



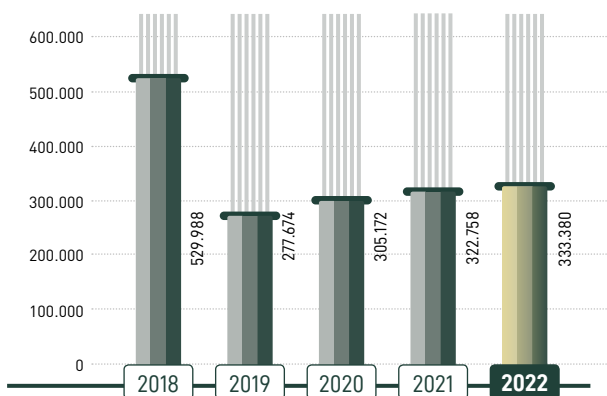
ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS OPERASI | NET CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) OPERATING ACTIVITIES
dalam Rp. juta | in Rp.million



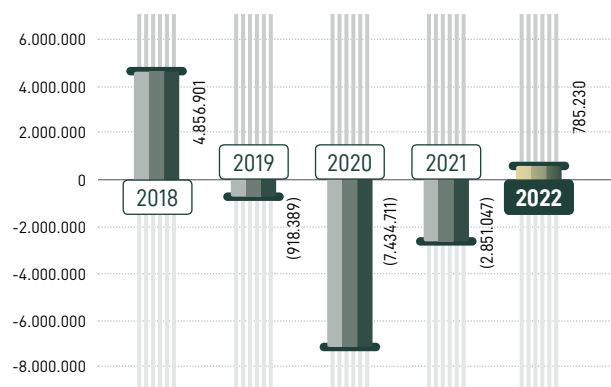
JUMLAH EKUITAS - TOTAL EQUITY
dalam Rp. juta | in Rp.million



ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI | NET CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) INVESTING ACTIVITIES
dalam Rp. juta | in Rp.million



INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA
INVEST IN ASSOCIATED ENTITIES AND JOINT VENTURES
dalam Rp. juta | in Rp.million



ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN | NET CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) FINANCING ACTIVITIES
dalam Rp. juta | in Rp.million

Ikhtisar **Keuangan**
FINANCIAL HIGHLIGHTS

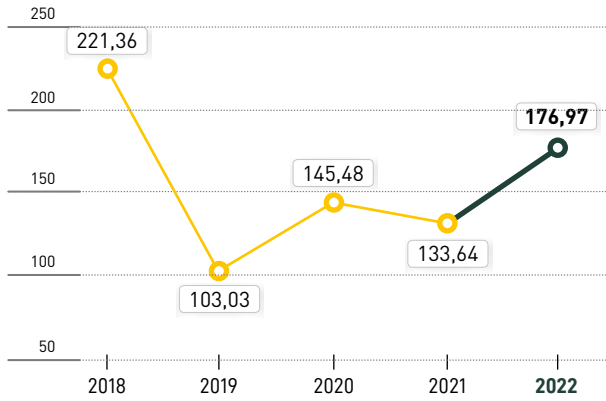
RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIOS

URAIAN DESCRIPTION	2022	2021	2020	2019	2018
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio %					
Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar Current Ratio	176,97	133,64	145,48	103,03	221,36
Rasio Kas terhadap Liabilitas Lancar Cash Ratio	20,19	21,69	27,76	15,30	32,78
Rasio Aset Lancar - Persediaan terhadap Liabilitas Lancar Quick Ratio	113,40	62,85	87,34	66,85	143,92
Rasio Solvabilitas Solvability Ratio %					
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	145,84	121,46	126,63	155,46	151,33
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Asset Ratio	59,32	54,85	55,88	60,85	60,21
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	59 : 41	55 : 45	56 : 44	61 : 39	60 : 40
Kemampuan Membayar Bunga Interest Coverage Ratio	686,62	503,98	323,88	257,58	348,55
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio %					
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	18,62	17,67	17,95	18,47	20,03
Marjin Laba Usaha Operating Profit Margin	17,77	16,58	17,19	16,14	15,91
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	8,36	6,72	5,33	4,51	6,49
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity	17,78	11,18	8,55	8,19	9,71
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Return on Assets	6,04	4,50	3,42	2,87	5,25
Rasio Laba Bersih terhadap Investasi Return on Investment	13,23	11,41	11,45	10,72	3,87
Rasio Aktivitas Activity Ratio %					
Rasio Perputaran Aset Asset Turnover Ratio	72,00	67,00	64,19	63,68	59,54
Rasio Modal terhadap Aset Capital to Assets Ratio	40,68	45,15	44,12	39,15	39,63
Pendapatan terhadap Modal Kerja Bersih Revenues to Net Working Capital	315	814	655	5494	244,90
Nilai Tukar (Rp/USD) Exchange Rate (Rp/ USD)	15.731	14.269	14.105	13.901	14.481

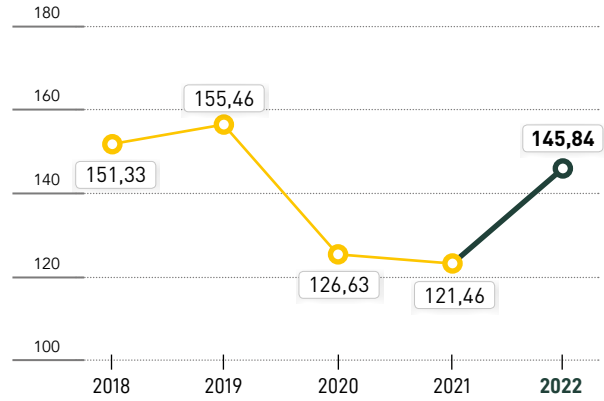




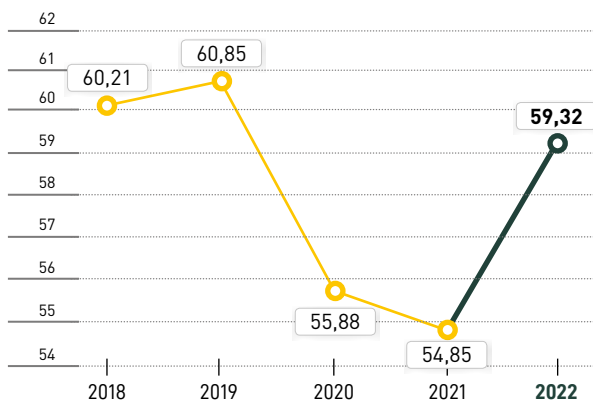
Grafik **Rasio Keuangan**
Chart of Financial Ratios



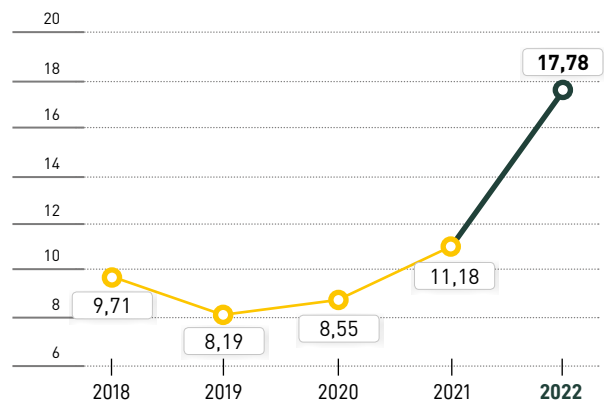
Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar
Current Ratio



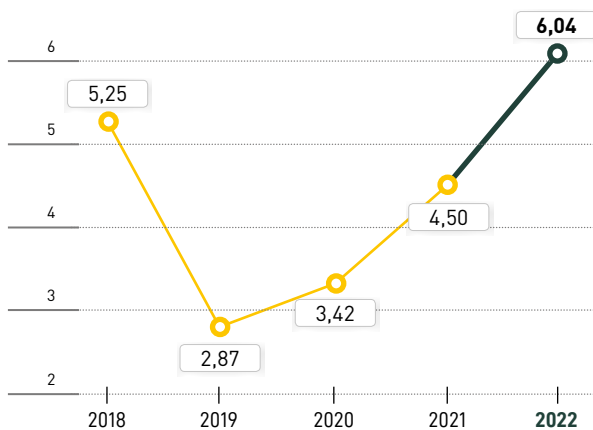
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Debt to Equity Ratio



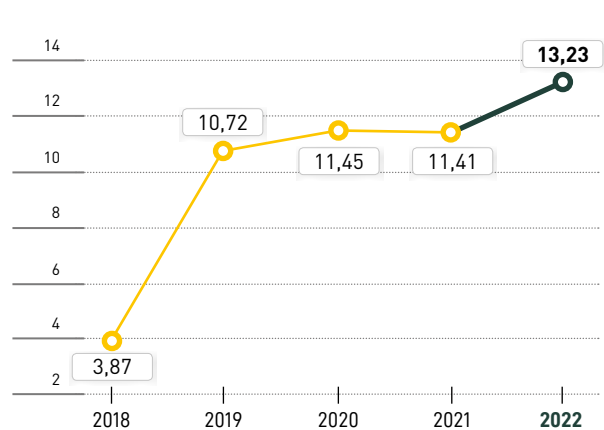
Rasio Liabilitas terhadap Aset
Debt to Asset Ratio



Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas
Return on Equity



Rasio Laba Bersih terhadap Aset
Return on Assets



Rasio Laba Bersih terhadap Investasi
Return on Investment

Ikhtisar Operasional

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

PRODUK PUPUK / FERTILIZER PRODUCTS

(dalam ton - in tonnes)

URAIAN DESCRIPTION	2022	2021	2020	2019	2018
PRODUKSI PRODUCTION					
Pupuk Urea Urea Fertilizer	1.070.125	947.860	1.003.843	906.472	658.519
Pupuk ZA ZA Fertilizer	718.270	759.226	795.930	698.392	589.341
Pupuk SP-36 SP-36 Fertilizer	172.878	325.138	451.972	479.443	450.576
Pupuk Phonska Phonska Fertilizer	2.451.964	2.089.936	2.006.396	2.104.283	2.308.271
Pupuk DAP DAP Fertilizer	22.117	-	-	-	-
Pupuk NPK Kebomas NPK Kebomas Fertilizer	144.088	389.238	447.510	413.911	339.426
Pupuk ZK (Kalium Sulfat) ZK (Potassium Sulfate) Fertilizer	13.192	14.021	9.655	14.364	16.475
Jumlah Produksi Pupuk Total Fertilizer Production	4.592.634	4.525.419	4.715.306	4.616.865	4.362.608
Pupuk Petroganik (produksi oleh Mitra) Petroganik Fertilizer	391.683	391.683	610.350	524.120	776.475
PENJUALAN SALES					
Pupuk Subsidi Subsidized Fertilizer	3.702.656	4.340.190	4.626.074	5.192.362	5.218.491
Pupuk Non Subsidi - Domestik Domestic - Non Subsidized	573.712	510.275	356.696	291.995	271.703
Pupuk Non Subsidi - Ekspor Export Non Subsidized	234.948	301.203	493.713	392.891	185.642
Jumlah Penjualan Pupuk Total Fertilizer Sales	4.511.316	5.151.668	5.476.483	5.877.284	5.675.836

PRODUK NON- PUPUK / NON-FERTILIZER PRODUCTS

(dalam ton - in tonnes)

URAIAN DESCRIPTION	2022	2021	2020	2019	2018
PRODUKSI NON-PUPUK NON-FERTILIZER PRODUCTION					
Amoniak Ammonia	942.875	907.301	1.095.376	949.700	693.001
Asam Sulfat Sulfuric Acid	886.688	881.200	853.111	849.510	698.796
Asam Fosfat Phosphoric Acid	222.388	191.856	218.883	270.333	248.714
Gypsum	979.192	994.160	821.036	889.888	637.438
Aluminium Florida Aluminium Fluoride	9.323	7.265	7.114	11.301	12.653
CO ₂ Cair Liquid CO ₂	7.977	11.181	12.042	15.816	14.866
Dry Ice	583	592	670	976	333
Asam Klorida Hydrochloric Acid	15.462	15.881	11.975	15.909	18.795
Jumlah Produksi Non-Pupuk Total Non- Fertilizer Production	3.064.488	3.009.437	3.020.207	3.003.433	2.324.596
PENJUALAN SALES					
Penjualan Non-Pupuk Non-Fertilizer Sales	1.877.438	1.826.826	1.540.712	1.378.902	1.481.624

PENYALURAN TJSL / TJSL Implementation

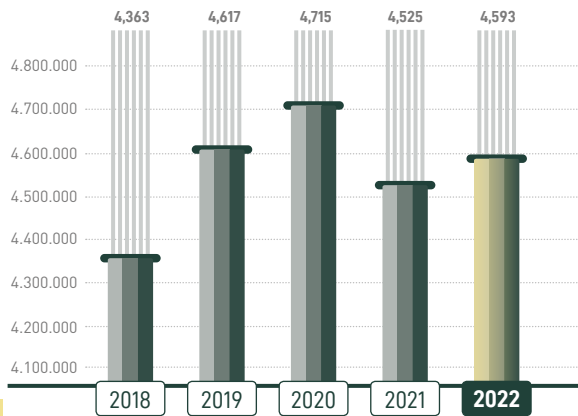
(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

URAIAN DESCRIPTION	2022	2021	2020	2019	2018
Program pendanaan usaha mikro dan kecil Micro and small business funding program	41.871	42.973	38.255	47.103	43.706
Program non pendanaan usaha mikro dan kecil Non-financing program for micro and small businesses	11.977	10.002	6.840	15.261	13.370

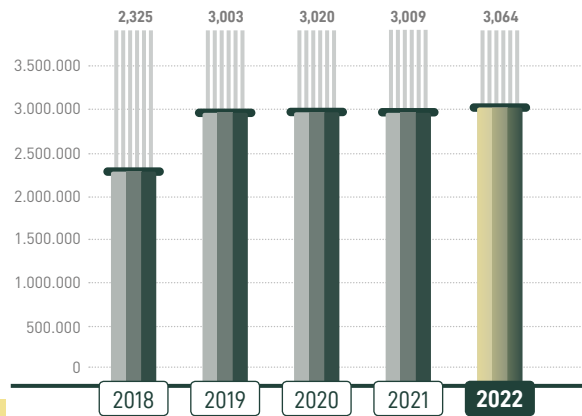


Iktisar Operasional
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

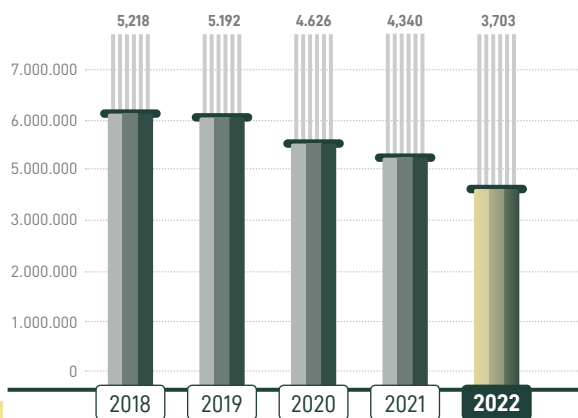
Grafik Operasional
Chart of Operations



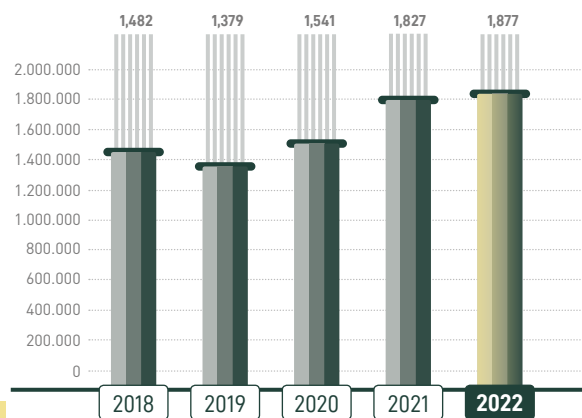
PRODUKSI PUPUK
Production Fertilizer
dalam juta ton / in million tons



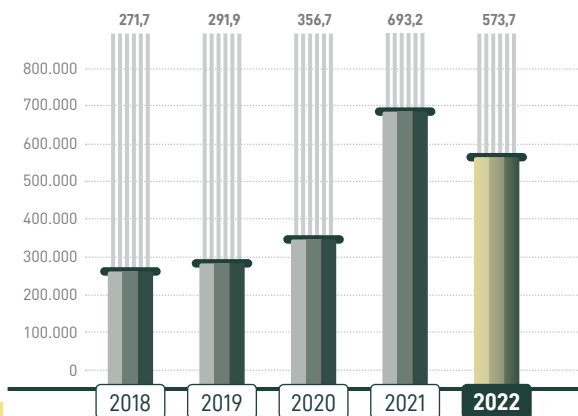
PRODUKSI NON-PUPUK
Production Non-Fertilizer
dalam juta ton / in million tons



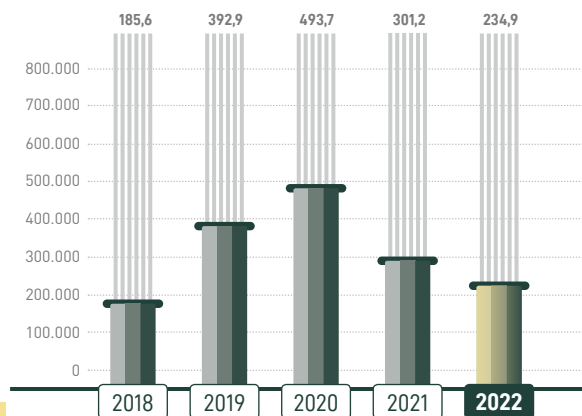
PENJUALAN PUPUK SUBSIDI
Subsidy Fertilizer Sales
dalam juta ton / in million tons



PENJUALAN NON-PUPUK
Non-Fertilizer Sales
dalam juta ton / in million tons



PENJUALAN PUPUK NON-SUBSIDI - DOMESTIK
Non-Subsidy Fertilizer Sales - Domestic
dalam ribuan ton / in thousands of tons



PENJUALAN PUPUK NON-SUBSIDI - EKSPOR
Non-Subsidy Fertilizer Sales - Ekspor
dalam ribuan ton / in thousands of tons

Peristiwa Penting 2022

2022 EVENT HIGHLIGHTS

Tanggal/Date **12** • **JANUARI 2022** | January, 2022



Petrokimia Gresik meraih penghargaan Zero Accident dari Gubernur Jawa Timur berkat implementasi K3 yang optimal | Petrokimia Gresik won the zero Accident Award from the East Java Governor on account of the optimal implementation of K3.

Petrokimia Gresik kembali menerima penghargaan Zero Accident dari Gubernur Jawa Timur dalam Upacara Peringatan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Tahun 2022, di Surabaya, Jawa Timur. Penghargaan ini diberikan kepada Petrokimia Gresik atas capaian 41.520.107 jam kerja orang tanpa kecelakaan kerja, terhitung 22 Januari 2020 sampai dengan 31 Oktober 2021. | Petrokimia Gresik again received the Zero Accident award from the Governor of East Java at the 2022 Occupational Safety and Health (K3) Month Commemoration Ceremony, in Surabaya, East Java. This award was given to Petrokimia Gresik for achieving 41,520,107 man-hours without work accidents, from 22 January 2020 to 31 October 2021.

Tanggal/Date **18** • **JANUARI 2022** | January, 2022



Petrokimia Gresik Serahkan Bantuan Kontainer Kepada Dinas Lingkungan Hidup untuk Pengelolaan Sampah di Kabupaten Gresik | Petrokimia Gresik delivers containers to support the Environment Agency for Waste Management in Gresik Regency.

Sebagai salah satu wujud kolaborasi perusahaan dengan DLH Gresik untuk meningkatkan pengelolaan sampah di Gresik, Petrokimia Gresik menyerahkan bantuan kontainer yang dapat menampung hingga 6 m³ atau meter kubik sampah non-B3 dalam satu kali pengangkutan. | As a form of the company's collaboration with DLH Gresik to improve waste management in Gresik, Petrokimia Gresik handouts containers that can accommodate up to 6 m³ or cubic meters of non-B3 waste in one shipment.

Tanggal/Date **25** • **JANUARI 2022** | January, 2022



Penandatanganan Nota Kesepahaman Hukum bersama Kejaksaan Tinggi Jawa Timur | Signing of a Legal Memorandum of Understanding with the East Java High Prosecutor's Office.

Petrokimia Gresik bersinergi dibidang Hukum untuk menjaga Kelancaran Operasional perusahaan dengan menandatangani nota Kesepahaman "Bidang Hukum Perdata dan Tata Usaha Negeri" dengan Kejaksaan Tinggi Jawa Timur. | Petrokimia Gresik synergizes in the field of law to maintain the smooth operation of the company by signing a Memorandum of Understanding "In the Field of Civil and Administrative Law" with the High Prosecutor's Office of East Java.



Tanggal/Date 4 FEBRUARI 2022 | February, 2022



Percepat Vaksinasi, Petrokimia Gresik Siapkan 1.000 Dosis AstraZeneca untuk Vaksin Booster Karyawan Tahap 1 | Accelerating Vaccination, Petrokimia Gresik Prepares 1,000 Doses of AstraZeneca for Stage 1 Employee Booster Vaccine.

Dalam rangka membantu pemerintah mempercepat vaksinasi seiring lonjakan kasus Covid-19 varian Omicron di Indonesia, Petrokimia Gresik menggelar vaksinasi lanjutan (booster) tahap pertama untuk karyawan selama dua pekan, mulai tanggal 4-18 Februari 2022 di Gresik, Jawa Timur. | In order to help the government speed up vaccination due to the surge in cases of the Omicron variant of Covid-19 in Indonesia, Petrokimia Gresik is holding the first stage of follow-up vaccination (booster) for employees for two weeks, starting February 4-18 2022 in Gresik, East Java.

Tanggal/Date 4 FEBRUARI 2022 | February, 2022



Petrokimia Gresik Banyak Berikan Kesempatan untuk Peningkatan Pendidikan melalui Bestro | Petrokimia Gresik Provides Many Opportunities for Education Improvement through Bestro.

Petrokimia Gresik memberikan beasiswa *full cover* Bestro kepada generasi berprestasi dari keluarga kurang mampu di Kabupaten Gresik. | Petrokimia Gresik provides full cover Bestro scholarships to high achieving generations from underprivileged families in Gresik Regency.

Tanggal/Date 22 FEBRUARI 2022 | February, 2022



Tanggulangi Lonjakan Covid-19, Petrokimia Gresik Bantu Aktifkan Fasilitas Isolasi Terpadu untuk Masyarakat Babat Lamongan | Overcoming the Covid-19 Spike, Petrokimia Gresik Help Activate Integrated Isolation Facilities for the Babat Lamongan Community.

Petrokimia Gresik yang juga Koordinator Satgas Tanggap Bencana Nasional BUMN Wilayah Jawa Timur memanfaatkan fasilitas perumahan dinas Petrokimia Gresik yang berlokasi di Kecamatan Babat sebagai tempat isolasi terpusat. | Petrokimia Gresik, who is also the Coordinator of the BUMN National Disaster Response Task Force for the East Java Region, utilizes the Petrokimia Gresik service housing facility located in Babat District as a centralized isolation location.

Tanggal/Date 2 MARET 2022 | March, 2022



Puan Maharani Dukung Modernisasi Pabrik Petrokimia Gresik untuk Tingkatkan Produksi Pupuk Nasional | Puan Maharani Supports PT Petrokimia Gresik Factory Modernization to Increase National Fertilizer Production.

Ketua DPR RI Puan Maharani mendukung upaya modernisasi pabrik pupuk milik Petrokimia Gresik. Hal tersebut disampaikan Puan dalam kunjungan kerjanya ke pabrik Amoniak-Urea I B Petrokimia Gresik. | Chairman of the Republic of Indonesia DPR Puan Maharani supports efforts to modernize the fertilizer factory owned by Petrokimia Gresik. This was conveyed by Puan during her working visit to the Ammonia-Urea I B Petrokimia Gresik factory.

Peristiwa **Penting 2022**
2022 EVENT HIGHLIGHTS

Tanggal/Date **7** • **MARET 2022 | March, 2022**



Penandatanganan SPJB Distributor Utama NPK Non-subsidi Bersama INKOPOL | Signing of SPJB Main Distributor of Non-subsidized NPK with INKOPOL.

Perkuat distribusi pupuk non-subsidi dan pemberantasan pupuk palsu, Petrokimia Gresik tandatangani SPJB Distributor Utama NPK Non-subsidi Retail bersama Induk Koperasi Kepolisian Negara Republik Indonesia (INKOPPOL). | To strengthen the distribution of non-subsidized fertilizers and eradicate counterfeit fertilizers, Petrokimia Gresik signed the SPJB Main Distributor of NPK Non-subsidized Retail with the Main Cooperative of the Indonesian National Police (INKOPPOL).

Tanggal/Date **9** • **MARET 2022 | March, 2022**



Bekerja sama dengan Kejaksaan Tinggi Sulawesi Selatan untuk Perketat Pengawasan Distribusi Pupuk Subsidi | Collaborating with the South Sulawesi Attorney General's Office to Tighten Oversight of Subsidized Fertilizer Distribution.

Untuk meningkatkan kelancaran sekaligus pengamanan penyaluran pupuk bersubsidi, Direktur Utama Petrokimia Gresik perkuat kerjasama melalui penandatanganan Nota Kesepahaman bersama Kepala Kejaksaan Tinggi (Kajati) Sulawesi Selatan di Makassar. | In order to improve smoothness as well as secure the distribution of subsidized fertilizers, the Main Director of Petrokimia Gresik strengthened cooperation by signing a Memorandum of Understanding with the Head of the South Sulawesi High Prosecutor's Office (Kajati) in Makassar.

Tanggal/Date **22** • **MARET 2022 | March, 2022**



Penandatanganan Kesepakatan antara Petrokimia Gresik dan PTPN Grup untuk Petani Tebu Program Makmur | Signing of Agreement between Petrokimia Gresik and PTPN Group for Prosperous Program Sugarcane Farmers.

Petrokimia Gresik terus memperluas kerjasama Program Makmur untuk petani tebu dengan PT Perkebunan Nusantara (PTPN) Grup. Perluasan kerja sama ini tercantum dalam nota kesepahaman yang ditandatangani oleh Direktur Utama Petrokimia Gresik bersama enam pimpinan anak perusahaan PTPN III holding, yakni PTPN VII, PTPN IX, PTPN X, PTPN XI, PTPN XII, dan PTPN XIV di Surabaya. | Petrokimia Gresik continues to expand the Prosperous Program collaboration for sugar cane farmers with the PT Perkebunan Nusantara (PTPN) Group. The expansion of this cooperation is stated in the memorandum of understanding signed by the Main Director of Petrokimia Gresik together with the six leaders of PTPN III holding subsidiaries, namely PTPN VII, PTPN IX, PTPN X, PTPN XI, PTPN XII, and PTPN XIV in Surabaya.



Tanggal/Date 1 APRIL 2022 | April, 2022



Pemberian Bantuan untuk Masjid, Musala, Pondok Pesantren dan Panti Asuhan di sekitar Perusahaan | Providing Assistance to Mosques, Mushola, Islamic Boarding Schools and Orphanages around the Company.

Menyambut Ramadan 1443 H, Petrokimia Gresik menggelontorkan bantuan Corporate Social Responsibility (CSR) senilai Rp612.500.000,- untuk 85 masjid dan musala, serta 50 pondok pesantren dan panti asuhan yang berada di sekitar perusahaan. | Welcoming Ramadan 1443 H, Petrokimia Gresik disbursed Corporate Social Responsibility (CSR) assistance worth IDR 612,500,000 for 85 mosques and prayer rooms, as well as 50 Islamic boarding schools and orphanages located around the company.

Tanggal/Date 20 APRIL 2022 | April, 2022



Petrokimia Gresik Fasilitas Penukaran Sampah Plastik dengan 8.600 Paket Sembako Gratis | Petrokimia Gresik Facilitates Plastic Waste Exchange with 8,600 Free Food Packages.

Dalam rangka menjelang Lebaran Idulfitri 1443 H dan peringatan Hari Bumi yang jatuh pada tanggal 22 April, Petrokimia Gresik membagikan 8.600 paket sembako untuk masyarakat di delapan desa/kelurahan sekitar perusahaan dengan cara menukar sampah plastik. Sampah plastik yang terkumpul kemudian akan dikelola oleh Bank Sampah binaan Petrokimia Gresik di masing-masing wilayah. | In the framework of Idul Fitri 1443 H and the commemoration of Earth Day which falls on April 22, Petrokimia Gresik distributed 8,600 basic food packages to the community in eight villages/sub-districts around the company by exchanging plastic waste. The collected plastic waste will then be managed by the Garbage Bank assisted by Petrokimia Gresik in each region.

Tanggal/Date 27 APRIL 2022 | April, 2022



Pelepasan Atlet SEA Games Cabor Senam

Release of SEA Games Athletes for Gymnastics.

Direktur Utama Petrokimia Gresik sebagai "Bapak Asuh" Persatuan Senam Indonesia Jawa Timur melepas atlet dan pelatih senam asal Jatim, yang akan berlaga di 31st Southeast Asian Games (SEA Games) 2022 di Hanoi-Vietnam tanggal 12-23 Mei 2022. | The Main Director of Petrokimia Gresik as the "Foster Father" of the East Java Indonesian Gymnastics Association released athletes and gymnastics coaches from East Java, who will compete in the 31st Southeast Asian Games (SEA Games) 2022 in Hanoi-Vietnam on 12-23 May 2022.

Tanggal/Date 10 MEI 2022 | May, 2022



Halalbihalal Akbar bersama Menteri Pertanian Republik Indonesia, Syahrul Yasin Limpo | Halalbihalal Akbar with the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia, Syahrul Yasin Limpo.

Memperingati Idulfitri 1443 H, Menteri Pertanian hadir dalam Halalbihalal Akbar Petrokimia Gresik, Hal ini sebagai bentuk apresiasi mentan pada upaya Petrokimia Gresik memperkuat sektor Pertanian Nasional | Commemorating Idul Fitri 1443 H, the Minister of Agriculture attended the Halalbihalal Akbar Petrokimia Gresik. This was a form of appreciation from the Minister of Agriculture for Petrokimia Gresik's efforts to strengthen the National Agricultural sector.

Peristiwa **Penting 2022**
2022 EVENT HIGHLIGHTS

Tanggal/Date **14** • **JUNI 2022 | June, 2022**



Penanaman Mangrove oleh Srikandi Petrokimia Gresik dalam Rangka Hari Lingkungan Hidup Sedunia | Mangrove Planting by Srikandi Petrokimia Gresik in the Commemoration of World Environment Day.

Srikandi Petrokimia Gresik yang tergabung dalam Paguyuban Karyawan Petrokimia Gresik menggelar kegiatan penanaman mangrove di Pusat Restorasi dan Penanaman Mangrove (PRPM) Mengare di Desa Tanjungwidoro, Kec. Bungah, Kab. Gresik, untuk memperingati Hari Lingkungan Hidup Sedunia. | Srikandi Petrokimia Gresik, who is a member of the Petrokimia Gresik Employee Association, held a mangrove planting activity at the Pengare Mangrove Restoration and Planting Center (PRPM) in Tanjungwidoro Village, Kec. Bungah, Kab. Gresik, to commemorate World Environment Day.

Tanggal/Date **17** • **JUNI 2022 | June, 2022**



Menteri BUMN Menyapa Millennial

Minister of State-Owned Enterprises Greets Millennials

Menteri BUMN, Erick Thohir mengapresiasi serta memberikan dorongan semangat kepada Insan Petrokimia Gresik untuk terus berinovasi untuk dapat menjadi pemain global. Hal ini disampaikan saat kegiatan "Menteri BUMN Menyapa Millennial" yang diselenggarakan di GOR Tri Dharma Petrokimia Gresik. | The Minister of State-Owned Enterprises, Erick Thohir appreciated and encourage PT Petrokimia Gresik employee to promote innovation in order to become global players. This was conveyed during the "Minister of BUMN Greet Millennials" which was held at the Tri Dharma Petrokimia Gresik Sports Hall.

Tanggal/Date **29** • **JUNI 2022 | June, 2022**



Pembukaan Mangga Hybrid Expo 2022

Opening of the 2022 Mangga Hybrid Expo.

Mendorong kembangkitan UMKM pasca pandemi Covid-19, Petrokimia Gresik menggandeng 50 Mitra Binaan melalui Pameran UMKM "Mangga Hybrid Expo 2022". Kegiatan ini dihadiri dan dibuka secara langsung oleh Wakil Gubernur Jawa Timur, Emil Elistianto Dardak. Selain pameran juga diadakan Kompetisi pemberdayaan UMKM yakni Mangga Madu/Muda Business Competition (MMBC) 2022. | Encouraging the development of MSMEs after the Covid-19 pandemic, Petrokimia Gresik collaborated with 50 Foster Partners through the MSME Exhibition "Mangga Hybrid Expo 2022". This activity was attended and opened directly by the Deputy Governor of East Java, Emil Elistianto Dardak. Apart from the exhibition, there was also an MSME empowerment competition, namely the Mangga Madu/ Young Business Competition (MMBC) 2022.





Tanggal/Date

11

JULI 2022 | July, 2022



Upacara HUT Petrokimia Gresik ke - 50

Petrokimia Gresik's 50th Anniversary Ceremony

Semejak pandemi covid-19, kegiatan tatap muka yang melibatkan seluruh karyawan ditiadakan. Tahun 2022, yang bertepatan dengan HUT ke 50 Petrokimia Gresik kembali diadakan Upacara HUT Petrokimia Gresik yang dipimpin langsung oleh Direktur Utama Petrokimia Gresik. | Since the Covid-19 pandemic, face-to-face activities involving all employees have been eliminated. In 2022, which coincides with the 50th anniversary of Petrokimia Gresik, another Petrokimia Gresik Anniversary Ceremony will be held which will be directly led by the Main Director of Petrokimia Gresik.

Tanggal/Date

11

JULI 2022 | July, 2022



Peresmian Rumah Transformasi

Inauguration of the Transformation House

Sebagai pioneer dalam menciptakan berbagai hal baru serta mewadahi berbagai ide serta gagasan Inovasi dan Transformasi insan Petrokimia Gresik, Direktur Utama Petrokimia Gresik resmikan "Rumah Transformasi" di kawasan SOR Tri Dharma. | As a pioneer in creating new things and accommodating various ideas and ideas for Innovation and Transformation of Petrokimia Gresik people, the Main Director of Petrokimia Gresik inaugurated the "House of Transformation" in the SOR Tri Dharma area.

Tanggal/Date

14

JULI 2022 | July, 2022



Pengenalan Teknologi Drone untuk Pengaplikasian Pupuk Granul

Introduction to Drone Technology for Granular Fertilizer Application

Petrokimia Gresik mengenalkan teknologi drone untuk pengaplikasian pupuk jenis granul dalam rangkaian acara Petro AgriTalk, yang mana selama ini drone hanya digunakan untuk pengaplikasian pupuk jenis cair. | Petrokimia Gresik introduced drone technology for the application of granular fertilizers in the series of Petro AgriTalk events, where so far drones have only been used for the application of liquid fertilizers.

Tanggal/Date

15

JULI 2022 | July, 2022



Petrokimia Gresik membagikan 10.000 paket bantuan untuk Abang Becak dan Masyarakat Sekitar Perusahaan

Petrokimia Gresik distributed 10,000 aid packages for Abang Becak and the Community Around the Company. Dalam rangka Semarak HUT ke-50, Petrokimia Gresik membagikan 9.000 paket sembako untuk masyarakat sekitar perusahaan dan 1.000 paket bantuan yang dibagikan kepada Abang Becak. Total bantuan yang diberikan senilai Rp 1,5 miliar | In commemoration of the 50th Anniversary, Petrokimia Gresik distributed 9,000 basic food packages to the community around the company and 1,000 aid packages which were distributed to Abang Becak. The total assistance provided is Rp. 1.5 billion

Peristiwa **Penting 2022**
2022 EVENT HIGHLIGHTS

Tanggal/Date **17** • **JULI 2022 | July, 2022**



Peresmian Pabrik NPK Organik "Phonska Alam" Pertama di Indonesia
Inauguration of the First "Phonska Alam" Organic NPK Factory in Indonesia.

Petrokimia Gresik kembali menjadi pelopor teknologi pemupukan di tanah air melalui peresmian pabrik NPK Phonska Alam berkapasitas 10.000 ton/tahun di Gresik. | Petrokimia Gresik again becomes the pioneer of fertilization technology in the country through the inauguration of the NPK Phonska Alam factory with a capacity of 10,000 tons/year in Gresik.

Tanggal/Date **17
24** • **JULI 2022 | July, 2022**



PetroNite Fest 2023 | Petro NiteFest 2023

Semarak HUT ke-50 Petrokimia Gresik kembali menghadirkan Bazar UMKM. Mengandeng 457 UMKM kegiatan ini merupakan upaya PG untuk membantu pemulihan perekonomian Gresik dan Indonesia. Antusiasme masyarakat sangat tinggi, kurang lebih 5.000 pengunjung/hari meramaikan PetroNite Fest | The glorious 50th Anniversary of Petrokimia Gresik once again held MSME Bazaar. Cooperating with 457 UMKM this activity is PG's attempt to restore the economies of Gresik and Indonesia. Community enthusiasm is very high, approximately 5,000 visitors/day enliven PetroNite Fest

Tanggal/Date **18** • **JULI 2022 | July, 2022**



Pecahkan Rekor Dunia MURI 5.000 Jubung

Break the MURI World Record 5,000 Jubung

Di momen perayaan HUT ke-50 "PetroNite Fest", Petrokimia Gresik mencatat sejarah Museum Rekor Dunia-Indonesia (MURI) dengan menghadirkan jenang jubung terbanyak, yaitu 50.000 jubung, yang diproduksi oleh UMKM sekitar perusahaan. | In the moment of celebrating the 50th anniversary of the "PetroNite Fest", Petrokimia Gresik recorded the history of the Indonesian World Record Museum (MURI) by presenting the highest number of jenang jubung, accounted 50,000 jubung, which were produced by MSMEs around the company

Tanggal/Date **30** • **JULI 2022 | July, 2022**



Napak Tilas | Napak Tilas

Di momen perayaan HUT ke-50, Petrokimia Gresik mengundang semua jajaran direksi Petrokimia Gresik yang terdahulu untuk melihat perkembangan pesat perusahaan. Kunjungan kali ini kami memperlihatkan jejak perjalanan Petrokimia Gresik dari awal berdiri hingga inovasi yang dikembangkan saat ini. | At the moment of the 50th anniversary celebration, Petrokimia Gresik invited all of the previous members of Petrokimia Gresik's board of directors to see the company's rapid development. On this visit, we show Petrokimia Gresik's journey from its inception to the innovations currently being developed.



Tanggal/Date **30** • JULI 2022 | July, 2022



Peluncuran Produk Baru untuk Peningkatan Produktivitas Pertanian di Indonesia | Launching of New Products to Increase Agricultural Productivity in Indonesia

Petrokimia Gresik meluncurkan tiga pupuk baru untuk pertanian Indonesia, yaitu Petro ZA Plus, Phosgreen, dan pupuk organik Petroganik Premium. | Petrokimia Gresik launched three new fertilizers for Indonesian agriculture, namely Petro ZA Plus, Phosgreen, and Petroganik Premium organic fertilizer.

Tanggal/Date **5** • AGUSTUS 2022 | August, 2022



Lomba Lestari BUMI | EARTH Sustainable Competition

Di momen perayaan HUT ke-50, Petrokimia Gresik mengajak masyarakat dari 8 desa/kelurahan di sekitar perusahaan untuk peduli terhadap kesehatan lingkungan melalui pelatihan diet sampah dan lomba kebersihan desa. | At the moment of celebrating the 50th anniversary, Petrokimia Gresik invited the community from 8 villages/kelurahan around the company to Raise awareness about environmental health through waste diet training and village cleanliness competitions.

Tanggal/Date **9** • AGUSTUS 2022 | August, 2022



One Day Promotion untuk Memperkuat Produksi Pertanian di 19 Provinsi

One Day Promotion to Strengthen Agricultural Production in 19 Provinces
Petrokimia Gresik menggelar *One Day Promotion* (ODP) serentak di 50 kios yang tersebar di 19 provinsi sentra pertanian, yaitu Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, DIY, Bali, NTT, NTB, Sulawesi Selatan, Kalimantan Tengah, Kalimantan Barat, Kalimantan Timur, Sumatera Barat, Sumatera Utara, Aceh, Riau, Lampung, Bangka Belitung, Bengkulu dan Sumatera Selatan. | Petrokimia Gresik held a One Day Promotion (ODP) simultaneously in 50 kiosks spread across 19 provinces of agricultural centers, namely East Java, Central Java, West Java, DIY, Bali, NTT, NTB, South Sulawesi, Central Kalimantan, West Kalimantan, East Kalimantan, West Sumatra, North Sumatra, Aceh, Riau, Lampung, Bangka Belitung, Bengkulu and South Sumatra.

Tanggal/Date **11** • AGUSTUS 2022 | August, 2022



Penandatanganan Perjanjian KSOP Tentang Lahan reklamasi Tahap V

Signing of the KSOP Agreement regarding Phase V reclamation land
Bertempat di kantor Pusat Dirjen Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan, Petrokimia Gresik melakukan penandatanganan Perjanjian Penggunaan dan Pemanfaatan Lahan Reklamasi Tahap V Pelabuhan Gresik dengan Kepala KSOP kelas II Gresik. | Located at the Central Office of the Director General of Sea Transportation, Ministry of Transportation, Petrokimia Gresik signed the Gresik Port Phase V Reclamation Land Use and Utilization Agreement with the Head of Class II Gresik KSOP.

Peristiwa **Penting 2022**
2022 EVENT HIGHLIGHTS

Tanggal/Date **11** ● **AGUSTUS** | August, 2022



Kick Off WMS 2CE

(Warehouse Management System Customer Centric Excellence)

Permudah dan percepat distribusi Pupuk untuk Petani Indonesia, Petrokimia Gresik meluncurkan WMS 2CE (Warehouse Management System Customer Centric Excellence). | Facilitating and accelerating Fertilizer distribution for Indonesian Farmers, Petrokimia Gresik launched WMS 2CE (Warehouse Management System Customer Centric Excellence).

Tanggal/Date **16** ● **AGUSTUS** | August, 2022



Forum Group Discussion (FGD) "Journey of National Food Security: Current Status & Future Perspective"

Petrokimia Gresik menggandeng sejumlah stakeholder untuk mencari solusi bersama atas kebutuhan pangan nasional yang terus meningkat | Petrokimia Gresik cooperates with a number of stakeholders to find a joint solution to the increasing national food needs

Tanggal/Date **5** ● **SEPTEMBER** | September, 2022



Petrokimia Gresik Berhasil Pertahankan Surveillance II SMAP ISO 37001

Petrokimia Gresik Successfully Maintains Surveillance II SMAP ISO 37001

Petrokimia Gresik berhasil mempertahankan Sertifikat SMAP ISO 37001 : 2016 setelah 2 (dua) tahun mempertahankan sertifikat tersebut. | Petrokimia Gresik succeeded in retaining the ISO 37001: 2016 SMAP Certificate after 2 (two) years of maintaining the certificate.

Tanggal/Date **16** ● **SEPTEMBER** | September, 2022



DEKARBONISASI X VIRAL & Climate Change Action "Penanaman bibit pohon mangrove" | DECARBONIZATION X VIRAL & Climate Change Action "Planting mangrove tree seedlings"

Kepedulian petrokimia Gresik terhadap Lingkungan terus dikembangkan, melalui Program DEKARBONISASI x VIRAL dengan mengurangi penggunaan kendaraan bermotor dan berlari. Selain itu juga dilakukan penanaman 31.000 bibit Mangrove di pesisir pantai sekitar perusahaan melalui Program "Climate Change Action" | Petrokimia Gresik concern for the environment continues to be developed, through the DECARBONIZATION x VIRAL program by reducing the use of motorized vehicles and Running programs. In addition, 31,000 Mangrove seedlings were also planted on the coast around the company through the "Climate Change Action" Program.



Tanggal/Date 19 • SEPTEMBER | September, 2022



Penandatanganan Kerja Sama Pengawasan Penyaluran Pupuk Bersubsidi dengan Kepolisian Daerah Jawa Tengah | Signing of the Cooperation to Supervise the Distribution of Subsidized Fertilizers with the Central Java Regional Police

Dalam rangka memperkuat pengawasan dalam penyaluran pupuk bersubsidi, dilakukan penandatanganan Nota Kesepahaman antara Direktur Utama Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo Annurogo bersama Kapolda Jawa Tengah, Irjen Pol Ahmad Luthfi di Semarang. | In order to strengthen supervision in the distribution of subsidized fertilizers, a Memorandum of Understanding was signed between the Main Director of Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo Annurogo and the Central Java Regional Police Chief, Inspector General of Police Ahmad Luthfi in Semarang.

Tanggal/Date 27 • SEPTEMBER | September, 2022



Penandatanganan Kerja Sama dengan Kejaksaan Negeri Gresik

Signing of Cooperation with the Gresik District Attorney
Petrokimia Gresik menandatangani Nota Kesepahaman dengan Kejaksaan Negeri Gresik, tentang Koordinasi dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi, untuk pengamanan penyaluran pupuk bersubsidi serta bantuan hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara (TUN). | Petrokimia Gresik signed a Memorandum of Understanding with the Gresik State Prosecutor's Office, regarding Coordination in the Implementation of Duties and Functions, to secure the distribution of subsidized fertilizers and legal assistance in the Civil and State Administration (TUN) Sector.

Tanggal/Date 30 • SEPTEMBER | September, 2022



Petrokimia Gresik Agritalks

Kegiatan diskusi dengan berbagai narasumber untuk membahas topik - topik mengenai dunia pertanian, mulai dari kondisi pertanian, trend pertanian hingga solusi atas beragam permasalahan pertanian coba untuk dikemukakan. | Discussion activities with various sources to discuss topics related to the world of agriculture, starting from the conditions of agriculture, agricultural trends to solutions to various agricultural problems are trying to be put forward.

Tanggal/Date 30 • SEPTEMBER | September, 2022



Pelepasan Taruna Makmur | Release Taruna Makmur

Taruna Makmur adalah program peningkatan kualitas SDM di bidang pertanian. Taruna makmur diberangkatkan ke Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat. Para taruna makmur akan berperan dalam pendampingan administrasi dan operasional budidaya pertanian di daerah selama enam bulan, untuk mendukung peningkatan produktivitas serta pendapatan petani yang menjadi mitra Program Makmur maupun Project Agrosolution | Taruna Makmur is a program to improve the quality of human resources in agriculture. Prosperous cadets were dispatched to East Java, Central Java and West Java. Prosperous cadets will play a role in assisting the administration and operation of agricultural cultivation in the area for six months, to support increased productivity and income of farmers who are partners in the Prosperous Program and the Agrosolution Project.

Peristiwa **Penting 2022**
2022 EVENT HIGHLIGHTS

Tanggal/Date **2** • **NOVEMBER** | November, 2022



Penandatanganan Kerja Sama Kajian Pembangunan Pabrik Asam Nitrat dan Amonium Nitrat dengan PT Dahana (Persero) | Signing of Cooperation Study on Nitric Acid and Ammonium Nitrate Factory Development with PT Dahana (Persero)

Penandatanganan *Memorandum of Understanding (MoU) joint study* antara Petrokimia Gresik dengan PT Dahana (Persero) disaksikan langsung oleh Presiden Republik Indonesia (RI), Joko Widodo dan Menteri Pertahanan RI, Prabowo Subianto, dalam acara *Indo Defence Expo and Forum 2022* di Jakarta. | The signing of the Memorandum of Understanding (MoU) for a joint study between Petrokimia Gresik and PT Dahana (Persero) was witnessed directly by the President of the Republic of Indonesia (RI), Joko Widodo and the Indonesian Minister of Defense, Prabowo Subianto, at the Indo Defense Expo and Forum 2022 in Jakarta.

Tanggal/Date **10** • **NOVEMBER** | November, 2022



Direktur Utama menerima penghargaan Jer Basuki Mawa Beya Perak dari Pemerintah Provinsi Jawa Timur | The President Director received the Jer Basuki Mawa Beya Perak award from the East Java Provincial Government

Direktur Utama menerima penghargaan Jer Basuki Mawa Beya Perak atas perannya sebagai Ketua Satgas Tanggap Bencana Nasional BUMN Wilayah Jawa Timur dalam mengatasi krisis oksigen medis di tengah tingginya kasus Covid-19 Jawa Timur tahun 2021. | The President Director received the Jer Basuki Mawa Beya Perak award for his role as Chair of the East Java Regional BUMN National Disaster Response Task Force in overcoming the medical oxygen crisis amid the high number of Covid-19 cases in East Java in 2021.

Tanggal/Date **7** • **DESEMBER** | December, 2022



Penandatanganan Kerja Sama dengan PT Sinergi Gula Nusantara (SGN) | Signing of Cooperation with PT Sinergi Gula Nusantara (SGN)

Penandatanganan kerja sama untuk komoditas tebu Program Makmur antara PT Petrokimia Gresik dengan PT Sinergi Gula Nusantara (SGN) | Signing of cooperation for the Prosperous Program sugarcane commodity between PT Petrokimia Gresik and PT Sinergi Gula Nusantara (SGN)



Peristiwa **Penting 2022**
2022 EVENT HIGHLIGHTS

Tanggal/Date

7

• **DESEMBER** | December, 2022



Pelepasan Kontingen PERCASI Jawa Timur dalam Ajang Kejuaraan Gymnastic Nasional 2022 | Release of the East Java PERCASI Contingent in the 2022 National Gymnastics Championships

Selain pada bisnis perusahaan, Petrokimia Gresik juga mendukung perkembangan olahraga nasional, salah satunya melalui Persatuan Senam Indonesia (PERSANI) | Apart from the company's business, Petrokimia Gresik also supports the development of national sports, one of which is through the Indonesian Gymnastics Association (PERSANI).

Tanggal/Date

27

• **DESEMBER** | December, 2022



Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU), Petrokimia Gresik dengan Perda Gresik terkait penggunaan dan pemanfaatan tanah milik Pemkab Gresik | Signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between Petrokimia Gresik and the Gresik Regional Regulation regarding the use and utilization of land belonging to the Gresik Regency Government

Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) Pemerintah Gresik dengan Petrokimia Gresik atas penggunaan dan pemanfaatan lahan reklamasi di Kabupaten Gresik. | Signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between the Government of Gresik and Petrokimia Gresik regarding the use and use of reclamation land in Gresik Regency.

Tanggal/Date

30

• **DESEMBER** | December, 2022



Grand Launching Gresik Petrokimia Pupuk Indonesia Volley Ball Club

Grand Launching of Gresik Petrokimia Pupuk Indonesia Volley Ball Club.

Menyambut kompetisi Proliga 2023, Petrokimia Gresik meluncurkan tim bola voli putri bernama "Gresik Petrokimia Pupuk Indonesia Volley Ball" | Welcoming the 2023 Proliga competition, Petrokimia Gresik launched a women's volleyball team called "Gresik Petrokimia Pupuk Indonesia Volley Ball"

Penghargaan dan Sertifikasi

AWARDS AND CERTIFICATION

PENGHARGAAN | AWARDS



01

masa berlaku | validity period
2022 - 2023



02

masa berlaku | validity period
2022 - 2023



03

masa berlaku | validity period
2022 - 2023

01 12 Januari 2022 | January 12, 2022

"ZERO ACCIDENT"

Pemerintah Provinsi Jawa Timur
East Java Provincial Government

- Petrokimia Gresik Raih Penghargaan "Zero Accident" dari Gubernur Jawa Timur, Khofifah Indar Parawansa, Berkat Implementasi K3 yang Optimal atas capaian 41.520.107 jam kerja orang tanpa kecelakaan kerja (22 Januari 2020 sampe 31 Oktober 2021 | Petrokimia Gresik Won the "Zero Accident" Award from the Governor of East Java, Khofifah Indar Parawansa, Thanks to Optimal K3 Implementation for the achievement of 41,520,107 working hours of people without work accidents (January 22, 2020 to October 31, 2021)

02 23 Maret 2022 | March 23, 2022

INDONESIA GREEN AWARDS (IGA) 2022 The La Tofi School of CSR

- Kategori Pengembangan Wisata Konservasi Alam
Nature Conservation Tourism Development Category
- Kategori Penanganan Sampah Plastik
Plastic Waste Handling Category
- Kategori Penyelamatan Sumber Daya Air
Water Resources Rescue Category

- Kategori Rekayasa Teknologi dalam Menghemat Energi/ penggunaan Energi Baru Terbarukan
Technology Engineering Category in Saving Energy/use of New and Renewable Energy
- Kategori Mengembangkan Keanekaragaman Hayati
Category Developing Biodiversity
- Kategori Mempelopori Pencegahan Polusi
Pioneering Pollution Prevention category
- Kategori Mengembangkan Pengolahan Sampah Terpadu
Category Developing Integrated Waste Management
- Kategori Digitalisasi Konservasi Alam oleh PR Perusahaan
Nature Conservation Digitalization Category by Company PR.

03 26 Maret 2022 | March 26, 2022

"ANUGERAH BUMN 2022" | SOE Award 2022

Majalah BUMN Track & PPM Manajemen

- TERBAIK I - Kategori Pengembangan Talenta Unggul
BEST I - Superior Talent Development Category
- CEO *Driving Execution* Terbaik Kategori Anak Perusahaan BUMN (Dwi Satriyo Annurogo) | The Best Driving Execution CEO for BUMN Subsidiary Category (Dwi Satriyo Annurogo)





Penghargaan dan Sertifikasi
AWARDS AND CERTIFICATION



04



05



06

04 29 Maret 2022 | March 29, 2022
**THE INDONESIA
INHOUSE MAGAZINE AWARDS (InMA)**

Serikat Perusahaan Pers (SPS)
Press Company Association

- **Gold Winner** untuk GEMA versi cetak Edisi No 333 Juni 2021
Gold Winner for GEMA print version Issue No 333 June 2021
GEMA Edisi 336 September 2021 (**Bronze Winner**)
- **Silver Winner** untuk GEMA versi e-Magazine Edisi No 336
September 2021 | Silver Winner for GEMA e-Magazine
version Issue No 336 September 2021
- **Silver Winner** untuk Website Petrokimia Gresik
Silver Winner for Petrokimia Gresik Website

- Sub Kategori Marketing PR Demplot Dambaan
Marketing Demplot Desired PR Marketing Sub Category
(**Bronze Winner**)
- Sub Kategori Website | Website Sub Category
(**Bronze Winner**)
- Sub Kategori E-Magazine GEMA Mei 2020
GEMA May 2020 E-Magazine Sub-Category (**Silver Winner**)
- Sub Kategori Sustainability Business Mangga Makmur
Jadikan Pedagang Unggul | Sub-Category of Sustainability
Business Mangga Makmur Makes Traders Superior
(**Gold Winner**)
- Sub Kategori Sustainability Business Mangga Gadung
Jadikan Pedagang Unggul | Sub-Category of Sustainability
Business Mangga Gadung Makes Traders Superior
(**Silver Winner**)
- Sub Kategori Community Based Development - Batik
Bangsawan Lestari | Sub Category Community Based
Development - Batik Aristocracy Lestari (**Bronze Winner**)
- Sub Kategori Brand Guideline | Brand Guideline Sub
Category (**Bronze Winner**)
- Terpopuler di Media Cetak Kategori Anak Usaha BUMN |
Most Popular in Print Media for SOE Subsidiary Category

05 30 Maret 2022 | March 30, 2022
PUBLIC RELATIONS INDONESIA AWARDS 2022

Majalah PR INDONESIA
PR INDONESIA Magazine

- Mempertahankan Juara Umum Kategori Anak Usaha
BUMN | Defending the General Champion in the BUMN
Subsidiary Category (**Platinum Winner**)
- Sub Kategori E-Magazine GEMA Edisi 336 September 2021
Sub Category E-Magazine GEMA September 336 2021
Edition (**Bronze Winner**)
- Sub Kategori Media Cetak GEMA Edisi 333 Juni 2021
GEMA Print Media Sub-Category Edition 333 June 2021
(**Silver Winner**)

06 31 Maret 2022 | March 31, 2022
TOP CSR Awards 2022

- Top Business**
- TOP CSR AWARDS # **Star 5** - PT Petrokimia Gresik
 - Direktur Utama sebagai Top Leader on CSR Commitment
President Director as Top Leader on CSR Commitment

Penghargaan dan Sertifikasi
AWARDS AND CERTIFICATION



- 07** 25 Mei 2022 | May 25, 2022
PRESIDENTIAL AWARD
International Council for Small Business (ICSB)
- Masuk ke dalam daftar "17 Perusahaan Paling Berkontribusi bagi UMKM" di Indonesia | Entered the list of "17 Most Contributing Companies to MSMEs" in Indonesia
- Presidential Award 2022 | Presidential Award 2022

- 08** 6 Juli 2022 | Juli 6, 2022
APRESIASI 76 TAHUN SPS INDONESIA
Appreciation for 76 Years of SPS Indonesia
SPS Indonesia
- Korporasi Terpopuler di Media Arus Utama - Kategori Anak Usaha BUMN | Most Popular Corporation in Mainstream Media - SOE Subsidiary Category

- 09** 12 Agustus 2022 | August 12, 2022
"TJSL & CSR AWARD" 2022
Majalah BUMN Track bersama Indonesia Shared Value Institute (ISVI) | BUMN Track Magazine with Indonesia Shared Value Institute (ISVI)
- Bintang 5* untuk tiga pilar utama, yaitu Ekonomi, Sosial dan Lingkungan | 5 stars* for the three main pillars, namely Economic, Social and Environmental
- The Most Committed Leader to TJSL Initiative on Developing Healthy Villages

- 10** 8 September 2022 | September 8, 2022
PUPUK INDONESIA
QUALITY IMPROVEMENT (PIQI) 2022
Pupuk Indonesia
- Agile 1 - GIO FAB A
- Best Booth





Penghargaan dan Sertifikasi
AWARDS AND CERTIFICATION



11 25-29 September 2022 | September 25-29, 2022
27TH ASIA PACIFIC QUALITY ORGANIZATION (APQO) INTERNATIONAL CONFERENCE
Asia Pacific Quality Organization (APQO)

- QCC Petroport – Dep. Pengelolaan Pelabuhan
QCC Petroport – Dep. Port Management – **4 Stars**
- QCC P2O5 – Dep. Produksi III B
QCC P2O5 – Dep. Production III B – **4 Stars**
- QCC Petrostar – Dep. Remunerasi & Hubungan Industrial
QCC Petrostar – Dept. Remuneration and Industrial Relations – **4 Stars**
- QCP Prakerin – Dep. Pengembangan SDM & Organisasi
QCP Prakerin – Dep. HR & Organizational Development – **4 Stars**
- QCC Optima – Dep. Produksi II B
QCC Optima – Dep. Production II B – **4 Stars**
- SS Papaliso – K3PG – **4 Stars**

12 28 Oktober 2022 | October 28, 2022
ANUGERAH HUMAS INDONESIA (AHI) 2022
Appreciation for 76 Years of SPS Indonesia

- Platinum Award atau Juara Umum sektor Anak Usaha BUMN | Platinum Award or General Champion in the BUMN Subsidiary sector
- **Bronze Trophy** untuk Majalah Gema Edisi 344 pada Sub Kategori Majalah Cetak | Bronze Trophy for Echo Magazine Issue 344 in Print Magazine Sub Category

- **Gold Trophy** untuk Sub Kategori Video Profile
Gold Trophy for Video Profile Sub Category
- **Silver Trophy** untuk Website Petrokimia Gresik pada Kategori Kanal Digital | Silver Trophy for the Petrokimia Gresik Website in the Digital Channels Category
- Direktur Utama sebagai Pemimpin Anak Usaha BUMN Terpopuler di Media Digital | Main Director as the Most Popular SOE Subsidiary Leader in Digital Media
- Petrokimia Gresik juga berhasil menjadi Institusi Terpopuler di Media Digital pada Sub Kategori Anak Usaha BUMN
Petrokimia Gresik also succeeded in becoming the Most Popular Institution in Digital Media in the SOE Subsidiary Category

13 10 November 2022 | November 10, 2022
JAMBORE PR INDONESIA (JAMPIRO) #8

- Direktur Utama sebagai Pemimpin Terpopuler di Media Sosial 2022 sub kategori Direktur Utama Anak Usaha BUMN | President Director as Most Popular Leader on Social Media 2022 sub category Main Director of SOE Subsidiary
- VP Komunikasi Korporat sebagai INSAN PR INDONESIA 2022 kategori BUMN, sub kategori *Manager Public Relation/Corporate Communication* | VP Corporate Communication as INSAN PR INDONESIA 2022 in the BUMN category, Manager Public Relations/Corporate Communication sub category

Penghargaan dan Sertifikasi
AWARDS AND CERTIFICATION



14 **14 November 2022 | November 14, 2022**
"BPKN AWARD"
Badan Perlindungan Konsumen Nasional Republik Indonesia (BPKN-RI) | BUMN Track Magazine with Indonesia Shared Value Institute (ISVI)
- Raksa Nugraha

15 **14 November 2022 | November 14, 2022**
PENGHARGAAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA | Award from the Minister of Health of the Republic of Indonesia
Kementerian Kesehatan RI | Indonesian Ministry of Health
- Penghargaan Mitra Bhakti Husada (MBH) Perusahaan Bidang Manufaktur yang Telah Melaksanakan Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif (GP2SP) | Mitra Bhakti Husada Award (MBH) for a Manufacturing Company that Has Implemented the Productive Healthy Women Worker Movement (GP2SP)

17 **27 November 2022 | November 14, 2022**
INDONESIAN SDGs AWARD (ISDA) 2022
Indonesian SDGs Award
- **Platinum** - Pusat Restorasi dan Pembelajaran Mangrove Mengare (PRPM Mengare) | Pengare Mangrove Restoration and Learning Center (PRPM Mengere)
- **Platinum** - Kali Lamong (kalam) Mangrove | River Lamong Mangrove

16

15

17

- **Platinum** - Program Lingkungan Peternak Sapi Terintegrasi (LITERASI) | Integrated Cattle Farming Environment Program (LITERACY)
- **The Most Committed Corporate on SDGs for Environment Pillars** | The Most Committed Corporate on SDGs for Environment Pillars
- **Vice President (VP) CSR sebagai Manager CSR/TJSL Terbaik II** | CSR Vice President (VP) as the Best CSR/TJSL Manager II

16 **21-25 November 2022 | November 21-25, 2022**
TKMPN 2022
Asosiasi Manajemen Mutu & Produktivitas Indonesia (AMMPI) dan PT Wahana Kendali Mutu (WKM)
Indonesian Quality & Productivity Management Association (AMMPI) and PT Wahana Kendali Mutu (WKM)

- with Indonesia Shared Value Institute (ISVI)
- **DIAMOND** - GIO Faba
 - **DIAMOND** - GIO ErPort
 - **DIAMOND** - GIO HCDev
 - **DIAMOND** - GIO DTMS
 - **DIAMOND** - GIO New Crossbar
 - **DIAMOND** - SS Helem
 - **DIAMOND** - GIO Jet High Tech
 - **PLATINUM** - i Makmur
 - **MOST FAVORIT - BEST PERFORM** - Gio ErPort
 - **BEST PRESENTER** - Gio Lingfos
 - **BEST PERFORM** - GIO DTMS
 - **BEST PERFORM** - GIO Jet High Tech
 - **BEST PERFORM** - GIO Faba





Penghargaan dan Sertifikasi
AWARDS AND CERTIFICATION



18 27 November 2022 | November 27, 2022
ASIA SUSTAINABILITY REPORTING RATING AWARD (ASRRAT) 2022
National Center for Corporate Reporting (NCCR)
- *Platinum Rank*

19 28 November 2022 | November 28, 2022
INDUSTRI HIJAU 2022
Kementerian Perindustrian (Kemenperin)
Republik Indonesia | Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
- Industri Hijau Kinerja Terbaik 2022 | Best Performing Green Industry 2022

20 30 November 2022 | November 30, 2022
HUMAN CAPITAL & PERFORMANCE AWARDS 2022
Indonesia Business News
- THE BEST TALENT MANAGEMENT STRATEGY 2022 (PETROCHEMICAL INDUSTRIES)
- THE BEST LEARNING AND DEVELOPMENT STRATEGY 2022 (PETROCHEMICAL INDUSTRIES)
- DWI SATRIYO ANNUROGO - THE BEST CHIEF EXECUTIVE OFFICER OF THE YEAR

21 6 Desember 2022 | December 6, 2022
INDI 4.0. AWARDS
Kementerian Perindustrian (Kemenperin)
Republik Indonesia | Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
- Penghargaan Rintisan Teknologi Industri (RINTEK) INDI 4.0. Awards | INDI 4.0 Industrial Technology Initiative Award.

22 12 Desember 2022 | December 12, 2022
INDONESIA QUALITY AWARD (IQA) 2022
IQA Foundation
- *Industry Leader (skor 682)*

Penghargaan dan Sertifikasi
AWARDS AND CERTIFICATION



- 23** 15 Desember 2022 | December 15, 2022
TOP DIGITAL Award 2022
 Majalah *itWorks* | *itWorks Magazine*
- Top Corporate Digital 2022 #Stars 4 atau Sangat Baik
 - Top Corporate Digital 2022 #Stars 4 or Very Good
 - Direktur Utama sebagai *Top Leader on Digital Implementation 2022* | President Director as Top Leader on Digital Implementation 2022

- 24** 15 Desember 2022 | December 15, 2022
FESTIVAL EOR
(ENHANCED OIL RECOVERY) 2022
 Kementerian ESDM Republik Indonesia | Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia
- 3rd Runner Up EOR Laboratory Innovation

- 25** 15 Desember 2022 | December 15, 2022
AWARDING ASESMEN GREEN PORT 2022
 Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia | Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of the Republic of Indonesia
- Nilai Tertinggi

- 26** 20 Desember 2022 | December 20, 2022
INDONESIA GOOD CORPORATE GOVERNANCE AWARD
 Majalah *SWA* dan Indonesia Institute for Corporate Governance (IICG) serta didukung oleh **SWANETWORK** | *SWA Magazine* and Indonesia Institute for Corporate Governance (IICG) and supported by **SWANETWORK**
- Most Trusted Company





Penghargaan dan Sertifikasi
AWARDS AND CERTIFICATION



27

27 29 Desember 2022 | December 29, 2022
PROPER EMAS
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
(KLHK) Republik Indonesia | Ministry of Environment
and Forestry of the Republic of Indonesia
- Proper Emas

SERTIFIKASI | CERTIFICATION



Sistem Manajemen Anti Penyuapan . SNI ISO 37001:2016 Berlaku sampai 30 Juni 2023
Anti-Bribery Management System. SNI ISO 37001:2016 Valid until June 30, 2023



Sistem Manajemen Mutu
SNI ISO 9001:2015. Berlaku sampai 7 Maret 2024
Quality management system
SNI ISO 9001:2015. Valid until March 7, 2024



Sistem Manajemen Lingkungan
SNI ISO 14001:2015. Berlaku sampai 7 Maret 2024
Environmental Management System
SNI ISO 14001:2015. Valid until March 7, 2024



Sertifikat Halal Beras Fungsional Fit Rice
Berlaku sampai 25 Juni 2024
Fit Rice Functional Rice Halal Certificate Valid
until June 25, 2024



Sertifikat Halal Produk Non Pupuk. Berlaku sampai 25 Juni 2024
Non Fertilizer Product Halal Certificate. Valid until 25 June 2024



Sistem Manajemen Kesehatan dan Kesehatan
Kerja. ISO 45001:2018. Berlaku sampai
28 April 2023 | Occupational Health and Safety
Management System. ISO 45001:2018
Valid until 28 April 2023



Sistem Manajemen Keamanan Pangan
FSSC 22000 version 5.1. Berlaku sampai 7 Mei 2023
Food Safety Management System FSSC 22000
version 5.1. Valid until 7 May 2023



Sistem Manajemen Energi. SNI ISO 50001:2018
Berlaku sampai 11 Desember 2024 | Energy
Management System. SNI ISO 50001:2018
Valid until December 11, 2024



Sistem Manajemen Pengamanan
sesuai Peraturan Kepolisian Negara Republik
Indonesia No. 7 | Security Management System
according to Regulation of the State Police of the
Republic of Indonesia No. 7



Sistem Manajemen Kesehatan dan Kesehatan
Kerja sesuai Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun
2012. Berlaku sampai Maret 2023 | Occupational
Health and Safety Management System
according to Government Regulation No. 50
of 2012 Valid until March 2023





IKHTISAR UTAMA
Main Highlights



Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI
Berlaku sampai 27 April 2026 | Product Certificate
for Using SNI Mark. Valid until April 27, 2026



Sistem Manajemen Mutu Laboratorium
SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017)
Laboratorium Pengujian. Berlaku sampai 24 Oktober 2026 |
Laboratory Quality Management System
SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017) Testing
Laboratory Valid until October 24, 2026

Sistem Manajemen Mutu Laboratorium
SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017)
Laboratorium Kalibrasi. Berlaku sampai 18 November 2024 |
Laboratory Quality Management System
SNI ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017)
Calibration Laboratory. Valid until November 18, 2024

Keamanan Fasilitas Pelabuhan sesuai International
Ship and Port Security Code. Berlaku sampai
28 Oktober 2024 | Port Facility Security
according to the International Ship and Port Security
Code. Valid until October 28, 2024



Sertifikat BPKN-RI. Sebagai Pelaku Usaha yang
Peduli Perlindungan Konsumen Tahun 2022
BPKN-RI Certificate. As Business Actors Who Care
About Consumer Protection in 2022



Sistem Pertanian Organik. SNI 6729:2016
Berlaku sampai 30 Mei 2024 | Organic Farming
System. SNI 6729:2016. Valid until May 30, 2024



**PETROKIMIA
GRESIK**
Solusi Agroindustri

Tahun 2022 merupakan tahun pemulihan dan kebangkitan ekonomi Indonesia, di mana kondisi perekonomian berhasil tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 3,69%. Manajemen PG telah menjalankan tugasnya dengan baik, sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja finansial dan non finansial yang baik di tahun 2022.

2022 is a year of recovery and revival of the Indonesian economy, where economic conditions managed to grow by 5.31%, higher than 2021 which was 3.69%. PG's management has carried out its duties properly, so that the Company can record good financial and non-financial performance in 2022.

48. LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report of The Board of Commissioners

62. LAPORAN DIREKSI
Report of The Board of Directors

94. TANGGUNG JAWAB PELAPORAN TAHUNAN
Responsibility For Annual Reporting



MANAGEMENT
REPORT



02

LAPORAN MANAJEMEN



**PETROKIMIA
GRESIK**
Solusi Agroindustri

Laporan Dewan Komisaris

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

104%

4,59 juta ton
million tons

Produksi pupuk 2022
Fertilizer production 2022

Produksi pupuk yang menjadi produk utama Perseroan di tahun 2022 adalah sebesar 4,59 juta ton atau 104% dari RKAP sebesar 4,43 juta ton. PG membukukan produksi non-pupuk di tahun 2022 adalah sebesar 3,06 juta ton atau 106% dari RKAP 2022.

Fertilizer production, which is the main product of the Company in 2022, is 4.59 million tons or 104% of the RKAP of 4.43 million tons. PG recorded non-fertilizer production in 2022 of 3.06 million tonnes or 106% of the 2022 RKAP.

T. Nugroho Purwanto

Komisaris Utama | President Commissioner



” Tahun 2022 merupakan tahun pemulihan dan kebangkitan ekonomi Indonesia. Sesuai data BPS, di tahun 2022 kondisi perekonomian berhasil tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 3,69%. Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi yang telah menjalankan tugasnya dengan baik, sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja finansial dan non finansial yang baik di tahun 2022. ”

2022 is a year of recovery and revival of the Indonesian economy. According to BPS, in 2022 economic conditions managed to grow by 5.31%, higher than 2021 of 3.69%. The Board of Commissioners gives its highest appreciation to the Directors who have carried out their duties properly, so that the Company can record good financial and non-financial performance in 2022.

PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga kita semua dapat melewati tahun 2022 dengan berbagai keberhasilan kinerja yang membanggakan.

Tahun 2022 merupakan tahun pemulihan dan kebangkitan ekonomi Indonesia. Sesuai data BPS, di tahun 2022 kondisi perekonomian berhasil tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 3,69%. Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi yang telah menjalankan tugasnya dengan baik, sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja finansial dan non finansial yang baik di tahun 2022.

RESPECTED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

We would like to extend our gratitude to the God Almighty for His abundance of mercy and grace upon all of us, so that we all could make it through 2022 with various successes and proud performances.

2022 was a year of recovery and revival of the Indonesian economy. According to the data from BPS, in 2022 economic conditions managed to grow by 5.31%, higher than 2021 which was 3.69%. The Board of Commissioners gives its highest appreciation to the Directors who have performed their duties properly, so that the Company could record good financial and non-financial performances in 2022.

Laporan **Dewan Komisaris**
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sebuah kebanggaan bagi saya, mewakili seluruh Anggota Dewan Komisaris yang lain, untuk menyampaikan laporan pengawasan terhadap kinerja PT Petrokimia Gresik (PG) selama tahun buku 2022 yang berisi tentang rincian pelaksanaan tugas pengawasan implementasi strategi dan pengelolaan bisnis serta pemberian nasihat kepada Direksi agar tetap berada dalam lingkup Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Berdasarkan Pasal 1 Angka 5 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus, serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengelolaan perusahaan. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja yang telah ditetapkan di awal tahun.

Fokus pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris yang dilakukan sepanjang tahun 2022 meliputi perencanaan dan pencapaian kinerja berdasarkan target-target bisnis yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), implementasi strategi bisnis yang digunakan Direksi dalam menjalankan bisnisnya sepanjang tahun buku, tindak lanjut atas keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan kerja PG. Selama tahun 2022, kami mengeluarkan persetujuan dan rekomendasi sebanyak 74 surat.

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris telah melakukan 11 kali kunjungan lapangan. Kunjungan lapangan dilakukan di beberapa daerah diantaranya Gresik, Yogyakarta, Semarang, Magelang, Bangka Belitung hingga ke Sulawesi Selatan dan Sumatera Utara. Kunjungan lapangan dilakukan untuk menganalisis dan mengobservasi secara langsung atas kondisi operasi (pengawasan stok, penanganan *Distribution Center* (DC) dan distribusi pupuk bersubsidi).

It is an honor for me, on behalf of all other members of the Board of Commissioners, to submit a supervisory report on the performance of PT Petrokimia Gresik (PG) for 2022 financial year which contains details on the implementation of supervisory duties on strategy implementation and business management as well as providing advice to the Directors to remain within the scope of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

SUPERVISION OF THE COMPANY'S STRATEGY IMPLEMENTATION

Pursuant to Article 1 Number 5 of Act No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, The Board of Commissioners is tasked with general and/or special supervision, as well as providing advice to the Directors in managing the company. Throughout 2022, the Board of Commissioners has performed its duties and responsibilities in supervising the policies and corporate governance in accordance with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Work Plan, which was set at the beginning of the year.

The focus of monitoring and advice provision by the Board of Commissioners throughout 2022 included planning and achieving performance based on business targets set out in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP), implementation of the business strategy used by the Directors in running the business throughout the financial year, following up on decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and implementing Good Corporate Governance within PG's work environment. During 2022, we issued 74 approvals and recommendations.

Throughout 2022 the Board of Commissioners has conducted 11 field visits. Field visits were conducted in several areas including Gresik, Yogyakarta, Semarang, Magelang, Bangka Belitung to South Sulawesi and North Sumatra. Field visits were conducted to analyze and directly observe operational conditions (stock monitoring, *Distribution Center* (DC) handling and distribution of subsidized fertilizers).



FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam rangka menjaga kinerja PG agar sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RKAP tahun 2022, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Dewan Komisaris selalu memberikan saran, arahan dan rekomendasi terhadap Direksi secara rutin dan konsisten.

Saran dan rekomendasi tersebut dapat disampaikan melalui Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, yang mana pada tahun 2022 telah diselenggarakan Rapat Gabungan sebanyak 12 kali maupun melalui surat tertulis yang harus diberikan dalam kurun waktu 14 (empat belas) hari setelah diterimanya usulan tertulis dari Direksi secara lengkap, termasuk lampiran data pendukung. Selain melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi, Dewan Komisaris juga cukup intens melakukan pertemuan yang tidak diagendakan sebelumnya maupun komunikasi non-formal.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Berdasarkan Badan Pusat Statistik (BPS), secara kumulatif Perekonomian Indonesia tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 5,31% dibandingkan dengan tahun 2021. Dengan angka pertumbuhan tersebut, PDB per kapita Indonesia meningkat menjadi Rp 71 juta, lebih tinggi dari PDB per kapita di tahun 2021 sebesar Rp 62,2 juta. Pencapaian tersebut kembali membawa Indonesia masuk dalam klasifikasi negara berpenghasilan menengah atas.

Tingkat inflasi pada tahun 2022 mencapai 5,51% (yoy), meningkat dibandingkan dengan tingkat inflasi 2021 sebesar 1,87% (yoy) dan lebih tinggi dari sasaran 3,0±1%. Hal ini utamanya dipengaruhi oleh dampak penyesuaian harga bahan bakar minyak (BBM) bersubsidi pada September 2022.

Di sisi lain, peningkatan ekonomi di tahun 2022 tidak mampu mendorong nilai tukar rupiah, khususnya terhadap dollar Amerika Serikat. Bank Indonesia melaporkan bahwa nilai tukar rupiah telah melemah sebesar 9,31% terhadap dollar Amerika Serikat. Meskipun nilai tukar rupiah melemah terhadap dollar Amerika Serikat, namun hal tersebut tidak terlalu berpengaruh terhadap kinerja ekspor-impor Indonesia. BPS mencatat nilai ekspor dan impor Indonesia pada 2022 melonjak hingga mencapai rekor tertinggi dalam sedekade terakhir.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO BOARD OF DIRECTORS

In order to maintain PG's performance in accordance with the Company's Articles of Association, 2022 RKAP, as well as applicable laws and regulations, the Board of Commissioners always provides advice, directions, and recommendations to the Directors on a regular and consistent basis.

Such suggestions and recommendations may be conveyed through a Joint Meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors, where in 2022, 12 Joint Meetings have been held or through a written letter which must be issued within 14 (fourteen) days after receiving complete written proposal from the Board of Directors, including supporting data attachments. Apart from the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners is also quite intense in holding unscheduled meetings or non-formal communication.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS

Based on the Central Bureau of Statistic (BPS), cumulatively Indonesian economy in 2021 has increased by 5,31% compared to 2021. With this growth rate, Indonesia's GDP per capita has increased to IDR 71 million, higher than GDP per capita in 2021 of IDR 62.2 million. This achievement again brought Indonesia into the classification of an upper middle-income country.

The inflation rate in 2022 reached 5,51% (yoy), 1,87% (yoy) increase compared to the 2021 inflation and higher than the target of 3.0 ± 1%. This was mainly affected by the impact of the price adjustment of subsidized fuel oil (BBM) in September 2022.

On the other hand, the economic improvement in 2022 was not able to boost the rupiah exchange rate, especially against the US dollar. Bank Indonesia reported that the rupiah exchange rate had weakened by 9,31% against the US dollar. Even though the rupiah exchange rate weakened against the US dollar, this did not significantly affect Indonesia's export-import performance. BPS recorded that the value of Indonesia's exports and imports in 2022 soared to the highest record in the last decade.

Laporan **Dewan Komisaris**
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nilai ekspor Indonesia sepanjang 2022 mencapai US\$291,97 miliar, melonjak 26,07% (yoy) dibanding 2021 yang besarnya US\$231,6 miliar. Nilai impor nasional sepanjang 2022 juga naik 21,07% (yoy) menjadi US\$237,52 miliar.

Di tengah kondisi perekonomian yang belum sepenuhnya kondusif, industri pupuk Nasional juga menghadapi berbagai dinamika, yang utama yakni terganggunya rantai pasok akibat perang Rusia-Ukraina yang meletus sejak akhir Februari 2022. Selain itu PG juga dihadapkan perubahan kebijakan pola penyaluran pupuk subsidi, dimana sejak Permentan No 10 Tahun 2022 diimplementasikan pada pertengahan tahun 2022, terdapat pembatasan 2 jenis pupuk subsidi (Urea dan NPK).

Menyikapi kondisi tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan kinerja PG dengan baik. Penilaian tersebut dilakukan dengan memperhatikan pencapaian realisasi kinerja dengan rencana dan target bisnis yang telah ditetapkan bersama yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Selain itu, Dewan Komisaris juga melihat upaya dan inisiatif yang dilakukan Direksi dalam rangka mencapai target bisnis tersebut.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah inisiatif Direksi dalam mengembangkan kinerja PG sekaligus memajukan sektor pertanian di Tanah Air melalui transformasi bisnis menuju Solusi untuk Agroindustri Nasional. Transformasi tersebut dilakukan tidak hanya menekankan pada ekspansi bisnis pupuk semata, namun juga menekankan pada pengembangan inovasi produk dan pemberian edukasi terkini untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan para petani sehingga dapat memaksimalkan hasil pertanian mereka.

Pada tahun 2022, PG juga terus memperkuat basis pasar internasional dengan melakukan ekspor produksi pupuk non-subsidi ke sejumlah negara di kawasan Asia. Kebijakan ini selaras dengan kebijakan Induk Perusahaan PG, yaitu PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk dapat berkontribusi dalam memacu pertumbuhan ekonomi nasional melalui penguatan ekspor yang berkontribusi terhadap devisa, sekaligus mendorong penguatan nilai tukar rupiah terhadap dollar Amerika Serikat (AS) yang mengalami fluktuasi. Dewan Komisaris memandang bahwa ekspor pupuk merupakan bentuk pengakuan pelaku bisnis dunia terhadap eksistensi PG sebagai produsen pupuk majemuk terlengkap dan terbesar di Indonesia.

During 2022, Indonesia's export value reached US\$291.97 billion, a 26.07% increase (yoy) compared to 2021 which was US\$231.6 billion. The value of national imports throughout 2022 also rose 21.07% (yoy) to US\$237.52 billion.

In the midst of economic conditions that were not yet fully conducive, the National fertilizer industry was also facing various dynamics, the main one is supply-chain disruptions due to the Russia-Ukraine war, which broke out at the end of February 2022. In addition, PG was also faced with changes in the pattern of subsidized fertilizer distribution policies, which since the implementation of the Ministerial Decree of Agriculture No. 10 of 2022 in mid-2022, there have been restrictions on 2 types of subsidized fertilizers (Urea and NPK).

Responding to these conditions, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has conducted PG's performance well. The assessment was conducted by taking into account the achievement of performance realization with business plan and targets that have been set together as outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). In addition, the Board of Commissioners also sees the efforts and initiatives undertaken by the Board of Directors in order to achieve these business targets.

The Board of Commissioners gives appreciation to the Board of Directors' initiative in developing PG's performance while advancing the agricultural sector in the country through business transformation towards Solutions for National Agroindustry. This transformation was conducted not only emphasizing the expansion of the fertilizer business alone, but also emphasizing the development of product innovations and providing the latest education to meet the demands and needs of the farmers so that they can maximize their agricultural output.

In 2022, PG also continued to strengthen its international market base by exporting non-subsidized fertilizer production to a number of countries in the Asian region. This policy is in line with the policy of PG's parent company, PT Pupuk Indonesia (Persero) to be able to contribute to boost national economic growth by strengthening exports which contribute to foreign exchange, as well as encouraging the strengthening of the rupiah exchange rate against the United States (US) dollar which experience fluctuation. The Board of Commissioners views that fertilizer export is a form of acknowledgment by the world business practitioners of the existence of PG as the most comprehensive and largest producer of compound fertilizers in Indonesia.



Laporan Dewan Komisaris
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dari sisi produksi, realisasi produksi pupuk yang menjadi produk utama Perseroan di tahun 2022 adalah sebesar 4,59 juta ton atau 104% dari RKAP sebesar 4,43 juta ton. PG membukukan produksi non-pupuk di tahun 2021 adalah sebesar 3,06 juta ton atau 106% dari RKAP 2022.

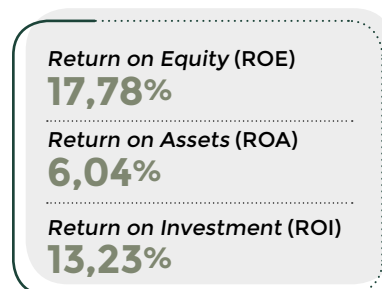
PG membukukan jumlah penjualan di tahun 2022 sebesar Rp39,41 triliun yang apabila dibandingkan dengan target RKAP 2022 yang ditetapkan sebesar Rp31,96 triliun, nilai penjualan tersebut tercapai sebesar 123%. Secara kuantum penjualan, sektor pupuk non subsidi mampu melewati target RKAP sebesar 194% dengan kuantum 808.660 ton dari target 416.738 ton sedangkan penjualan non pupuk mencapai 1.877.438 ton atau 116% dari target RKAP 2022 sebesar 1.622.069 ton.

Untuk perolehan profitabilitas, PG mencatatkan perolehan laba bersih di tahun 2022 sebesar Rp3,29 triliun atau mencapai 291% dari target RKAP 2022 yang ditetapkan sebesar Rp 1,13 Triliun dan meningkat 70% dari realisasi laba bersih tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp 1,94 Triliun. Adapun *Net Profit Margin* (NPM) tahun 2022 sebesar 8,36% atau melampaui target RKAP 2022 sebesar 3,55% maupun realisasi tahun 2021 sebesar 6,72% sedangkan *Return on Equity* (ROE), *Return on Assets* (ROA), dan *Return on Investment* (ROI) di tahun 2022 masing-masing sebesar 17,78%, 6,04%, dan 13,23% lebih tinggi dari RKAP 2022 yang sebesar 6,22%, 2,71%, dan 10,79%.

From the production side, the realization of fertilizer production, which was the main product of the Company in 2022 was 4.59 million tons or 104% of the RKAP of 4.43 million tons. PG recorded non-fertilizer production in 2021 of 3.06 million tons or 106% of the 2022 RKAP.

PG recorded total sales in 2022 of IDR 39.41 trillion, which if compared to the 2022 RKAP target set at IDR 31.96 trillion, the sales value reached 123%. In terms of sales quantum, the non-subsidized fertilizer sector was able to exceed the RKAP target of 194% with a quantum of 808,660 tons of the target of 416,738 tons while non-fertilizer sales reached 1,877,438 tons or 116% of the 2022 RKAP target of 1,622,069 tons.

In terms of profitability, PG recorded net profit in 2022 of IDR 3.29 trillion or 291% of the 2022 RKAP target which was set at IDR 1.13 trillion and an increase of 70% from the realization of net profit in 2021 which was recorded at IDR 1.94 Trillion. The Net Profit Margin (NPM) in 2022 was 8.36% or exceeded the 2022 RKAP target of 3.55% and the realization in 2021 was 6.72% while the Return on Equity (ROE), Return on Assets (ROA), and Return on Investment (ROI) in 2022 were 17.78%, 6.04% and 13.23% respectively, higher than the 2022 RKAP of 6.22%, 2.71% and 10.79%.



Dewan Komisaris senantiasa mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja secara menyeluruh dalam rangka mewujudkan program Pemerintah dalam meningkatkan perekonomian nasional dan mendukung program swasembada pangan melalui peluncuran dan pengembangan inovasi dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada sehingga didapatkan produk-produk berkualitas unggul yang mampu menjadikan PG tidak hanya menjadi produsen pupuk kebanggaan Negeri, namun juga mampu bersaing di kancah internasional.

The Board of Commissioners always encourages the Company to continue to improve its overall performance in order to realize the Government's program to improve the national economy and support the food self-sufficiency program through launching and developing innovations by optimizing existing resources so that superior quality products are obtained which are able to make PG not only become the pride of the country's fertilizer producers, but also able to compete in the international arena.

PROSPEK USAHA 2023

Dewan Komisaris memandang pencapaian kinerja yang positif di tahun 2022 dapat menjadi momentum PG untuk lebih fokus lagi dalam menghadapi tantangan di tahun 2023, sehingga target yang ditetapkan oleh Pemegang Saham dapat dicapai dengan lebih baik lagi. Meski demikian, Dewan Komisaris optimis hasil dicapai tahun ini akan lebih baik di tahun depan. Hal tersebut diperkuat oleh pertumbuhan ekonomi yang diproyeksikan akan berada di level 4,5-5,3%.

Melihat prediksi tren pertumbuhan ekonomi yang semakin meningkat, PG telah menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) untuk tahun 2020-2024 sebagai pedoman Perseroan dalam menjalankan kinerja selama periode tahun 2020 hingga tahun 2024. RJPP 2020-2024 telah ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui Keputusan Pemegang Saham tanggal 11 Oktober 2021.

Dalam rangka menghadapi tantangan industri yang semakin kompetitif, Dewan Komisaris berharap Direksi berani melakukan terobosan guna mengoptimalkan kinerja melalui beberapa upaya transformasi, salah satunya melalui peningkatan kapasitas dan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) agar memiliki keunggulan dan daya saing yang tinggi. Melalui SDM yang unggul dan berdaya saing, PG dapat bangkit menghadapi tantangan dan dinamika bisnis untuk mewujudkan cita-cita Perseroan menjadi solusi bagi agroindustri di Indonesia.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mendorong PG untuk melakukan pengembangan pabrik seperti Proyek Phonska V dan Proyek Soda Ash. Proyek Phonska V yang saat ini tengah berjalan diharapkan dapat selesai pada akhir tahun 2023, sehingga dapat menghasilkan tambahan kapasitas produksi NPK PG sebesar 600.000 ton per tahun. Pengembangan inovasi di bidang teknologi dan riset produk juga tetap ditingkatkan untuk mendukung berbagai aktivitas operasional, antara lain proses produksi, pengelolaan lingkungan dan sistem korespondensi. Sementara itu di bidang riset produk, PG perlu melakukan update teknologi pada Pusat Riset dan Kebun Percobaan sehingga dapat menghasilkan produk yang bermanfaat bagi petani maupun industri pertanian nasional.

PANDANGAN ATAS IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Di tengah perubahan bisnis yang semakin masif, Dewan Komisaris mendorong seluruh Manajemen dan Karyawan PG agar bersikap adaptif dan dinamis terhadap

2023 BUSINESS PROSPECT

The Board of Commissioners views that the positive performance achieved in 2022 can be a momentum for PG to focus even more on facing challenges in 2023, so that the targets set by the Shareholders can be achieved even better. Nevertheless, the Board of Commissioners is optimistic that the results achieved this year will be improved by next year. This is reinforced by the economic growth which is projected to be at the level of 4.5-5.3%.

Seeing the prediction of an increasing trend of economic growth, PG has prepared a Corporate Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024 as a guideline for the Company in carrying out its performance during the period of 2020 to 2024. The 2020-2024 RJPP has been determined by the Shareholders through the Shareholders Resolutions dated October 11, 2021.

In order to face the challenges of an increasingly competitive industry, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will have the courage to make breakthroughs to optimize performance through several transformation efforts, one programs is through increasing the capacity and capability of Human Resources (HR) so that they have high excellence and competitiveness. Through excellent and competitive human resources, PG can rise to face challenges and business dynamics to realize the Company's aspirations to become a solution for agroindustry in Indonesia.

In addition, the Board of Commissioners also encourages PG to develop new plants, such as the Phonska V Project and the Soda Ash Project. The Phonska V project, which is currently underway, is expected to be completed by the end of 2023, so it can produce an additional 600,000 tons of PG's NPK production capacity per year. The development of technology and product research innovation will also continue to be intensified to support various operational activities, including production processes, environmental management and correspondence systems. Meanwhile, in product research, PG needs to update the technology at the Research Center and experimental gardens so that they can produce products that are beneficial to farmers and the national agricultural industry.

PERSPECTIVE ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In the midst of increasingly massive business changes, the Board of Commissioners encourages all PG Management and Employees to be adaptive and dynamic towards



Laporan Dewan Komisaris
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

berbagai peraturan dan standar tertinggi (*best practices*) yang melebihi target (*beyond target*) dalam rangka meningkatkan kualitas GCG di lingkungan Perseroan. Selain itu, pelaksanaan GCG juga diharapkan tidak hanya sekedar *conform and comply* terhadap ketentuan maupun peraturan semata, tetapi juga dapat menjadi Budaya Perusahaan yang dapat diimplementasikan oleh setiap Insan PG dalam menjalankan aktivitas bisnisnya.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah PG untuk mengusung semangat inovasi pada implementasi GCG yang menekankan pada pengembangan sistem dan perangkat GCG berbasis *online* di hampir seluruh unit kerja PG. Beberapa aplikasi perangkat GCG yang diterapkan di PG antara lain Sistem Informasi Aplikasi Penilaian (SIAP) GCG terintegrasi PI Grup, Sistem Penandatanganan Pernyataan Kepatuhan Online atas Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK) melalui aplikasi Pernyataan Kepatuhan Petrokimia Gresik (PEKA PG), Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMAR), Pelaporan Gratifikasi melalui aplikasi *Gratifikasi Online* (GOL) KPK-RI, dan pengembangan sistem pelaporan *Whistleblowing System* (WBS) terintegrasi PI Grup.

Untuk mengetahui kesesuaian maupun kualitas implementasi GCG di lingkungan PG, Dewan Komisaris merujuk pada hasil GCG Assessment PG yang dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter penilaian SK Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dengan indikator penilaian yang meliputi 6 aspek yang terinci dalam 572 Faktor Uji Kesesuaian (FUK).

Pada tahun 2022, asesmen GCG dilakukan oleh PT Sinergi Daya Prima yang berhasil mengantarkan PG memperoleh skor 97,349 dengan predikat Sangat Baik. Skor tersebut mengalami peningkatan dari tahun 2021 sebesar 94,06. Meskipun perolehan skor GCG tergolong Sangat Baik, Dewan Komisaris menghimbau agar Direksi selalu konsisten menyempurnakan kualitas GCG melalui tindak lanjut dari *Area of Improvement* (Aoi) serta memperbarui *soft structure* untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing PG di industri pupuk nasional.

various regulations and the highest standards (*best practices*) that exceed the target (*beyond target*) in order to improve the quality of GCG within the Company. In addition, the implementation of GCG is also expected not only to conform and comply with the rules and regulations, but also to become a Corporate Culture that can be implemented by every PG Personnel in carrying out their business activities.

The Board of Commissioners also appreciates PG's measures in carrying out the spirit of innovation in GCG implementation which emphasizes the development of online-based GCG systems and tools in almost all PG work units. Some of the GCG applications implemented at PG include the GCG Assessment Application Information System (SIAP) integrated with the PI Group, the Online Compliance Statement Signing System on the Guidelines for Business Ethics and Work Ethics. (PEBK) through the Petrokimia Gresik Compliance Statement (PEKA PG) application, the Risk Management Information System (SIMAR), Gratification Reporting through the KPK-RI Online Gratification (GOL) application, and the development of an integrated Whistleblowing System (WBS) reporting system for the PI Group.

To find out the suitability and quality of GCG implementation in the PG environment, the Board of Commissioners refers to the results of the PG GCG Assessment which was carried out using the indicators/parameters of the assessment pursuant to the Decree of Ministerial Secretary of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises with assessment indicators covering 6 aspects detailed in the 572 Conformity Test Factors (FUK).

In 2022, the GCG assessment was carried out by PT Sinergi Daya Prima which succeeded in bringing PG to a score of 97.349 with the title of Excellent. This score has increased from 2021 which was at 94.06. Even though the GCG score was classified as Excellent, the Board of Commissioners appealed to the Board of Directors to consistently improve GCG quality through follow-up from the Area of Improvement (Aoi) and updating the soft structure to increase PG's added value and competitiveness in the national fertilizer industry.

MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris menilai bahwa PG telah menerapkan sistem manajemen risiko secara terukur dan komprehensif. Langkah strategis Direksi sebagai wujud komitmen dalam penerapan manajemen risiko dilakukan dengan membentuk Departemen TKP & MR sebagai pengelola penerapan manajemen risiko perusahaan. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko bertugas mengkaji, memonitoring, mengevaluasi, menganalisis, serta memberikan masukan terhadap penerapan manajemen risiko di PG. Pada praktiknya, pelaksanaan manajemen risiko Perseroan mengadopsi suatu model yang dikenal sebagai Tiga Lini Pertahanan (*Three Lines of Defence*) yang memperlihatkan tiga lini yang berperan dalam memastikan efektivitas penanganan risiko perusahaan.

Melalui pendekatan yang dilakukan secara terstruktur dan komprehensif, Dewan Komisaris optimis PG mampu melakukan proses mitigasi risiko dengan tepat guna dalam rangka mengurangi dampak dari risiko yang berpotensi mengganggu kinerja Perseroan secara menyeluruh.

SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN

Sebagai bentuk konsistensi Perusahaan dalam menciptakan lingkungan yang bebas dari *fraud*, Dewan Komisaris mendukung penuh atas implementasi Sistem Manajemen Anti Penyusunan (SMAP) ISO 37001 : 2016, sehingga pada Tahun 2022 Perusahaan berhasil mempertahankan Sertifikasi SMAP. Hal ini adalah salah satu upaya Dewan Komisaris untuk mendukung Perusahaan dalam hal memberikan reputasi yang baik kepada *stakeholder* maupun masyarakat sekitar.

Dewan Komisaris juga menjadi *role model* bagi para Insan PG dalam penerapan SMAP. Dewan Komisaris menandatangani Komitmen Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyusunan bersama dengan jajaran Direksi. Hal ini diharapkan dapat menjadi landasan bagi Insan PG untuk terus berkomitmen dalam menciptakan lingkungan yang bersih dan bebas dari kecurangan atau *fraud*.

FRAUD CONTROL SYSTEM (FCS)

Dalam hal dukungan dalam implementasi Sistem Manajemen Anti Penyusunan (SMAP), Dewan Komisaris juga turut memantau pengembangan *Fraud Control System* (FCS) di Perusahaan. Pada Tahun 2022, Implementasi FCS di

RISK MANAGEMENT

The Board of Commissioners considers that PG has implemented a measurable and comprehensive risk management system. The Board of Directors' strategic move as a form of commitment to the implementation of risk management was carried out by establishing the Department Corporate Governance & Risk Management as the manager of the company's risk management implementation. The Board of Commissioners through the Committee of Nomination and Remuneration, GCG, and Risk Monitoring is tasked with reviewing, monitoring, evaluating, analyzing, and providing input on the implementation of risk management at PG. In practice, the implementation of the Company's risk management adopts a model known as the Three Lines of Defense which shows three lines that play a role in ensuring the effectiveness of the company's risk management.

Through a structured and comprehensive approach, the Board of Commissioners is optimistic that PG will be able to carry out an effective risk mitigation process in order to reduce the impact of risks that have the potential to disrupt the Company's performance as a whole.

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM

As a form of the Company's consistency in creating an environment free from fraud, the Board of Commissioners fully supports the implementation of the ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP), so that in 2022 the Company succeeded in maintaining SMAP Certification. This was one of the efforts of the Board of Commissioners to support the Company in terms of providing a good reputation to stakeholders and the surrounding community.

The Board of Commissioners has also become a role model for PG Personnel in implementing SMAP. The Board of Commissioners signed the Joint Anti-Bribery Management System Implementation Commitment with the Board of Directors. This is expected to be the basis for PG personnel to continue to be committed to creating an environment that is clean and free from fraud or fraud.

FRAUD CONTROL SYSTEM (FCS)

In terms of support for the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP), the Board of Commissioners also monitors the development of the Fraud Control System (FCS) in the Company. In 2022,



Laporan **Dewan Komisaris**
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PT Petrokimia Gresik dilakukan Bersama BPKP Jawa Timur dan didapatkan 10 (sepuluh) *Area of Improvement (Aol)*.

Dewan Komisaris memastikan bahwa Aol tersebut dapat terpenuhi dengan baik sehingga Perusahaan dapat menjalankan fungsi FCS dengan baik sehingga tidak terdapat praktik kecurangan atau *fraud* yang terjadi di Perusahaan.

PENGAWASAN TERHADAP WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Guna memastikan pelaksanaan aktivitas bisnis PG terhindar dari praktik kecurangan atau *fraud*, Dewan Komisaris turut memantau jalannya *Whistleblowing System (WBS)*, yang merupakan sistem pencegahan dini terhadap *fraud*, Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung upaya yang dilakukan oleh Manajemen PG untuk meningkatkan fungsi WBS sehingga dapat mendeteksi dan mencegah terjadinya segala bentuk kecurangan sedini mungkin. Dewan Komisaris melalui Organ Komite turut melakukan pengawasan terhadap penerapan dan pengelolaan WBS di PT Petrokimia Gresik.

Sepanjang Tahun 2022, terdapat 6 (enam) laporan pengaduan yang diterima oleh Tim Penanganan Aduan (TPA) WBS PG dan telah ditindaklanjuti seluruhnya. Dewan Komisaris tetap menghimbau agar penerapan WBS di lingkungan Perseroan dapat lebih efektif melalui internalisasi di semua lini organisasi terkait keberadaan dan mekanisme WBS yang diterapkan oleh PG, sehingga seluruh Insan PG dapat segera melaporkan ke TPA WBS PG jika melihat atau mengetahui kecurangan/pelanggaran yang terjadi di Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris PG dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko (NR). Dalam pelaksanaannya, Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya agar pengelolaan Perusahaan dapat berlangsung dengan efisien dan efektif melalui sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen. Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko bertugas menelaah dan memberikan rekomendasi atas aspek SDM dan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) di samping pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko.

the implementation of FCS at PT Petrokimia Gresik was carried out with BPKP of East Java and 10 (ten) Areas of Improvement (Aol) were obtained.

The Board of Commissioners ensures that the Aol can be fulfilled properly so that the Company can carry out the FCS function properly so that there are no fraudulent practices that occur in the Company.

SUPERVISION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

In order to ensure that the implementation of PG's business activities is spared from fraudulent practices, the Board of Commissioners also monitors the operation of the Whistleblowing System (WBS), which is an early prevention system against fraud. The Board of Commissioners fully supports the efforts made by PG Management to improve the WBS function so that it can detect and prevent all forms of fraud as early as possible. The Board of Commissioners through the Committee Organs also supervises the implementation and management of the WBS at PT Petrokimia Gresik.

Throughout 2022, there were 6 (six) complaint reports received by the PG's WBS Complaint Handling Team (TPA) and have been entirely followed up. The Board of Commissioners continues to call for the implementation of the WBS within the Company to be more effective through internalization in all organizational lines regarding the existence and mechanism of the WBS implemented by PG, so that all PG personnel can immediately report to the PG's TPA WBS if they witness or are aware of any fraud/ violations occurring in Company.

COMMITTEE PERFORMANCE ASSESSMENT

To support the implementation of its supervisory duties and functions, PG's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration, GCG, and Risk Oversight Committee (NR). In its implementation, the Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners in carrying out their duties so that the management of the Company can take place efficiently and effectively through a competent and independent monitoring system and implementation. Meanwhile, the Nomination and Remuneration, GCG, and Risk Monitoring Committee is tasked with reviewing and providing recommendations on the aspects of human resources and the implementation of good corporate governance in addition to oversight of the implementation of risk management.

Laporan **Dewan Komisaris**
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Selama tahun 2022, kedua organ pendukung tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan sangat baik. Kedua komite tersebut juga selalu membangun komunikasi yang baik dengan Dewan Komisaris dan aktif dalam memberikan masukan dan tanggapan pada setiap diskusi, rapat, dan pertemuan dengan Dewan Komisaris maupun dengan Direksi.

Komposisi Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

During 2022, the two supporting units have carried out their duties and responsibilities excellently. The two committees also always maintain good communication with the Board of Commissioners and are active in providing input and responses to every discussion and meeting with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The composition of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik for the period December 31, 2022, is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik periode 31 Desember 2022

The composition of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik for the period of December 31, 2022

JABATAN	NAMA NAME	POSITION
Komisaris Utama	T. NUGROHO PURWANTO	President Commissioner
Komisaris Independen	INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL	Independent Commissioner
Komisaris Independen	AMMARSJAH	Independent Commissioner
Anggota Dewan Komisaris	NOER FAJRIEANSYAH	Members of the Board of Commissioners
Anggota Dewan Komisaris	CECEP HERAWAN	Members of the Board of Commissioners
Anggota Dewan Komisaris	BIN NAHADI	Members of the Board of Commissioners

APRESIASI

Menutup Laporan Tahunan ini, atas nama Dewan Komisaris kami menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan selama ini sehingga PG selalu mencatatkan kinerja positif. Rasa terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kami juga sampaikan kepada Direksi, Manajemen serta seluruh insan PG yang telah memberikan dedikasinya dengan bekerja keras dalam merealisasikan sejumlah target yang telah ditetapkan. Sebagai Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang memiliki peran strategis dalam mendukung program pemerintah di bidang Ketahanan Pangan Nasional, PG berkomitmen untuk menciptakan kesuksesan baru untuk Indonesia yang lebih maju.

ACKNOWLEDGMENT

Closing this Annual Report, on behalf of the Board of Commissioners we would like to thank the Shareholders for the trust and support given this far so that PG can always records positive performances. We also would like to extend our highest gratitude and appreciation to the Board of Directors, Management, and all PG personnel who have given their dedication by working hard in realizing a number of targets that have been set. As a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) which has a strategic role in supporting government programs in the field of National Food Security, PG is committed to creating new successes for a more advanced Indonesia.

Gresik, Januari 2023 | January, 2023
Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners.
PT Petrokimia Gresik



T. Nugroho Purwanto
Komisaris Utama | President Commissioner





Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS



Noer Fajrieansyah
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
Member of Commissioners



T. Nugroho Purwanto
KOMISARIS UTAMA
President Commissioner



Indira Chunda Thita Syahrul
KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner





Cecep Herawan
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
Member of Commissioners

Bin Nahadi
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
Member of Commissioners

Ammarsjah
KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner



**PETROKIMIA
GRESIK**
Solusi Agroindustri

Laporan Direksi

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

123%

Rp **39,41** triliun
trillion

Penjualan 2022 | Sales 2022

PG membukukan jumlah penjualan di tahun 2022 sebesar Rp39,41 triliun yang apabila dibandingkan dengan target RKAP 2022 yang ditetapkan sebesar Rp31,96 triliun, nilai penjualan tersebut tercapai sebesar 123%, atau naik sebesar Rp7,45 triliun

PG recorded total sales in 2022 of Rp39.41 trillion, which when compared to the 2022 RKAP target which was set at Rp31.96 trillion, the sales value was achieved by 123%, or an increase of Rp7.45 trillion

Dwi Satriyo Annurogo
Direktur Utama | President Director



” Tahun 2022 memiliki tantangan tersendiri bagi PT Petrokimia Gresik (PG). Mulai pulihnya perekonomian industri secara global dan nasional Pasca pandemi covid-19. Menghadapi situasi tersebut Petrokimia Gresik mengimplementasikan strategi keberlanjutan bisnis inti serta memperkuat struktur keuangan Perusahaan sejalan dengan komitmen PG untuk senantiasa bertumbuh dan memberikan nilai yang positif kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dalam rangka mendukung pencapaian kinerja organisasi di bidang *supply chain management*, pada tahun 2022 PT Petrokimia Gresik telah melakukan transformasi berupa integrasi dan restrukturisasi fungsi pengelolaan *outbound logistic*.

Petrokimia Gresik dalam upaya meningkatkan ekonomi nasional mendorong geliat Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) untuk meningkatkan perekonomian pasca pandemi Covid-19 dengan menggelar pameran UMKM bertajuk 'Mangga Hybrid Expo (MHE) 2022.

PG menetapkan beberapa langkah strategis di CSR, yang terdiri dari *Community Development*, Program Pendanaan Usaha Menengah dan Kecil (PUMK), Non Pendanaan Usaha Menengah dan Kecil (Non PUMK) dan Pengelolaan Lingkungan Hidup sebagai bagian komitmen Perusahaan untuk memberikan kontribusi yang positif terhadap kesejahteraan dan kemandirian masyarakat serta pengelolaan lingkungan hidup.

Petrokimia Gresik memprioritaskan beberapa langkah dalam mempertahankan ketahanan pangan nasional yang juga terkait dengan adanya konflik Rusia-Ukraina. Memaksimalkan pendistribusian pupuk bersubsidi, diversifikasi pangan, memperkuat cadangan penunjang, modernisasi sistem pertanian.

Seluruh langkah tersebut kami lakukan dalam rangka memberikan hasil yang terbaik dan kemudahan bagi para konsumen sekaligus berperan aktif dalam ketahanan pangan agroindustri Indonesia. Kami memposisikan PG tidak sekadar hanya sebagai produsen pupuk namun menjadi bagian dari ekosistem agroindustri nasional yang mampu diperhitungkan di tingkat global. ”

“The year 2022 had its own challenges for PT Petrokimia Gresik (PG). It was the beginning of the recovery of the industrial economy globally and nationally after the Covid-19 pandemic. Facing this situation, Petrokimia Gresik implemented a core business sustainability strategy and strengthened the Company’s financial structure in line with PG’s commitment to always grow and provide positive value to shareholders and stakeholders.

In order to support supply chain management to achieve organizational performance, in 2022, PT Petrokimia Gresik has carried out a transformation in the form of integration and restructuring of the outbound logistics management function.

In an attempt to improve the national economy and promote Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) after the Covid-19 pandemic, Petrokimia Gresik held an MSME exhibition entitled ‘Mangga Hybrid Expo (MHE) 2022.

PG has set several strategic measures in CSR, consisting of Community Development, Medium and Small Business Funding Program (PUMK), Non-Funding of Medium and Small Enterprises (Non PUMK) and Environmental Management as part of the Company’s commitment to make positive contributions to the welfare and self reliance of the community as well as environmental management.

Petrokimia Gresik prioritizes several measures in maintaining national food security which is also related to the Russia-Ukraine conflict; maximizing the distribution of subsidized fertilizers, food diversification, strengthening supporting reserves, modernizing the agricultural system.

We take all of these measures in order to provide the best outcome and convenience for consumers as well as to play an active role in Indonesia’s agro-industrial food security. We positioned PG not only as a fertilizer producer but as part of the national agro-industrial ecosystem that can be reckoned at a global level.



PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Merupakan kehormatan bagi saya, mewakili seluruh anggota Direksi yang lain, untuk menyampaikan bahwa tahun 2022 merupakan tahun positif bagi kinerja operasional dan keuangan PG, sejalan dengan komitmen Manajemen untuk memperkuat capaian kinerja positif Perusahaan di tahun 2022. Jika mengukur kinerja perusahaan dari sisi pencapaian laba, tingkat imbal hasil ekuitas dan juga margin profitabilitas, tahun 2022 merupakan refleksi PG sebagai Perusahaan yang besar dan sehat melalui penciptaan peluang serta inovasi yang mendukung pertumbuhan produksi dan penjualan komoditas utama PG baik produk pupuk maupun non pupuk.

Mengawali laporan ini, perkenankan kami menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala rahmat dan karunia-Nya, PG mampu mengukur pencapaian yang baik selama tahun 2022. Puji syukur, di tahun ini PG telah menapaki usia emas. Dalam setengah abad pengabdian bagi pertanian Indonesia, PG menyadari pentingnya berpikir mengenai perubahan. PG mempersiapkan masa depan baru dengan menjalankan program transformasi bisnis, menjadikan tahun ini menjadi titik awal penciptaan masa depan baru Perusahaan. Dengan perkembangan dan dinamika bisnis yang ada, pada tahun 2022 penetapan *core business* di bidang agroindustri memungkinkan PG untuk tidak hanya maju sebagai produsen pupuk dan bahan kimia yang besar saja, namun juga menawarkan solusi untuk dunia agroindustri. Berikut laporan Direksi atas pengelolaan perusahaan yang memuat analisis dan inisiatif strategis dalam mewujudkan kinerja terbaik sepanjang tahun 2022.

KONDISI PEREKONOMIAN GLOBAL DAN INDONESIA TAHUN 2022

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat perekonomian Indonesia pada tahun 2022 berhasil tumbuh 5,31% dibanding tahun sebelumnya (yoy). Perekonomian domestik tahun 2022 berhasil tumbuh berkat tingginya pertumbuhan pada triwulan IV 2022 yang naik 5,01 persen (yoy).

Meski sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi COVID-19 pada tahun 2020, perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat. Berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil pemerintah, salah satunya melalui program Penanganan COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) merupakan kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional.

RESPECTED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

It is an honor for me, on behalf of all other members of the Board of Directors, to convey that 2022 was a positive year for PG's operational and financial performances, in line with Management's commitment to strengthening the Company's positive performance achievements in 2022. If we measure the company's performance in terms of profit achievement, return on equity as well as profitability margins, 2022 reflects PG as a big and healthy company through creating opportunities and innovations that support growth in production and sales of PG's main commodities, both fertilizer and non-fertilizer products.

To begin this report, allow us to express our gratitude to God Almighty because for all His blessings and grace, PG was able to make good achievements in 2022. All praise be to God, this year PG has stepped into a golden age. In half a century of dedication to Indonesian agriculture, PG realizes the importance of thinking about change. PG is preparing for a new future by carrying out a business transformation program, making this year the starting point for creating a new future for the Company. With the development and dynamics of the existing business, in 2022 the establishment of a core business in the agroindustry sector has enabled PG to not only advance as a large producer of fertilizers and chemicals, but also to offer solutions for the agroindustry world. The following is the report of the Board of Directors on company management which contains analysis and strategic initiatives in realizing the best performance throughout 2022.

GLOBAL AND INDONESIAN ECONOMIC CONDITIONS IN 2022

The Central Bureau of Statistic (BPS) recorded that Indonesian economy in 2022 managed to grow 5.31% compared to the previous year (yoy). The domestic economy in 2022 managed to grow owing to high growth in the fourth quarter of 2022 which rose 5.01 percent (yoy).

Although recorded negative growth when it was hit by the COVID-19 pandemic in 2020, the national economy is continuing to show resilience and recovering more quickly. Various constructive policies and strategies taken by the government, one of which was through the COVID-19 Handling and National Economic Recovery (PEN) program, have been the keys to success in driving the pace of the national economy.

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Dari sisi *demand*, mayoritas komponen pengeluaran pada kuartal IV 2022 tumbuh kuat. Didukung *windfall* komoditas unggulan, ekspor mampu tumbuh *double digit* mencapai 14,93% (yoy). Sementara itu, impor tumbuh 6,25%(yoy) dengan didorong oleh kenaikan impor barang modal dan bahan baku.

Dari sisi *supply*, seluruh sektor lapangan usaha mengalami pertumbuhan positif di triwulan IV 2022. Sektor transportasi dan pergudangan menjadi sektor dengan pertumbuhan tertinggi yakni sebesar 16,99% (yoy) diikuti oleh sektor akomodasi dan makan minum yang tumbuh sebesar 13,81% (yoy) yang didorong oleh peningkatan mobilitas masyarakat serta peningkatan kunjungan wisatawan baik mancanegara maupun wisatawan nusantara. Sektor industri pengolahan sebagai kontributor terbesar PDB juga mencatatkan pertumbuhan positif sebesar 5,64% (yoy).

Begitupun dengan ketahanan pangan Indonesia menguat kembali pada tahun 2022, setelah sempat melemah sepanjang dua tahun awal pandemi. Menurut *Global Food Security Index* (GFSI), indeks ketahanan pangan Indonesia pada 2022 berada di level 60,2, lebih tinggi dibanding periode 2020-2021. Indeks ketahanan pangan GFSI 2022 diukur berdasarkan empat indikator, yakni keterjangkauan harga pangan (*affordability*), ketersediaan pasokan (*availability*), kualitas nutrisi (*quality and safety*), serta keberlanjutan dan adaptasi (*sustainability and adaptation*).

Secara umum, GFSI menilai harga pangan di Indonesia cukup terjangkau dibanding negara-negara lain. Hal ini terlihat dari skor *affordability* Indonesia yang mencapai 81,4 cukup jauh di atas rata-rata Asia Pasifik yang skornya 73,4.

Melalui Kementerian Pertanian (Kementan), Pemerintah menempatkan aspek ketahanan pangan sebagai salah satu agenda prioritas untuk mewujudkan agenda pembangunan nasional yakni kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik termasuk di dalamnya adalah industri pupuk nasional. Pemerintah berkolaborasi dengan PT Pupuk Indonesia dalam pendistribusian pupuk bersubsidi. Pupuk Indonesia telah menyalurkan sebesar 7.401.896 ton pupuk bersubsidi secara nasional sepanjang tahun 2022. Total pupuk yang telah disalurkan terdiri dari pupuk jenis Urea sebanyak 3.888.479 ton, pupuk jenis NPK sebanyak 2.895.622 ton, SP-36 sebanyak 163.467 ton, ZA sebanyak 220.439 ton, dan organik sebanyak 233.889 ton.

In terms of demand, the majority of expenditure components grew strongly in the fourth quarter of 2022. Supported by a windfall of superior commodities, exports were able to grow double digits, reaching 14.93% (yoy). Meanwhile, imports grew 6.25% (yoy) driven by increased imports of capital goods and raw materials.

In terms of supply, all business sectors experienced positive growth in the fourth quarter of 2022. The transportation and warehousing sector was the sector with the highest growth of 16.99% (yoy), followed by the accommodation and food and beverage sector which grew by 13.81% (yoy) driven by increased community mobility and increased tourist visits, both foreign and domestic. The manufacturing industry sector, as the largest contributor to GDP, also recorded a positive growth of 5.64% (yoy).

Likewise, Indonesia's food security strengthened again in 2022, after having weakened during the first two years of the pandemic. According to the Global Food Security Index (GFSI), Indonesia's food security index in 2022 was at the level of 60.2, higher than the 2020-2021 period. The 2022 GFSI food security index was measured based on four indicators, namely food affordability, supply availability, nutritional quality (quality and safety), as well as sustainability and adaptation.

In general, GFSI assessed that food prices in Indonesia were quite affordable compared to other countries. This can be seen from Indonesia's affordability score which reached 81.4 which was quite far above the Asia Pacific average which scored 73.4.

Through the Ministry of Agriculture (Kementan), the Government places the aspect of food security as one of the priority agendas to realize the national development agenda, namely economic independence by mobilizing strategic sectors of the domestic economy including the national fertilizer industry. The government is collaborating with PT Pupuk Indonesia in distributing subsidized fertilizers. Pupuk Indonesia has distributed 7,401,896 tons of subsidized fertilizer nationwide throughout 2022. The total fertilizer that has been distributed consists of 3,888,479 tons of urea type fertilizer, 2,895,622 tons of NPK fertilizer, 163,467 tons of SP-36, ZA as much as 220,439 tons, and organic as much as 233,889 tons.



Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Disisi lain, terdapat tantangan bagi Petrokimia Gresik, sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian (Permentan) Nomor 10 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penetapan Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi (HET) Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian, terdapat pengurangan jenis pupuk subsidi menjadi dua jenis yaitu Urea dan NPK.

Selain itu di tahun 2022 terdapat isu penting lain, yakni Konflik antara Rusia dan Ukraina. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS) Republik Indonesia, konflik antara Rusia dan Ukraina merugikan negara Indonesia dari sisi ekonomi perdagangan. Hal ini tercatat, Indonesia pada Januari 2022 masih mencatatkan surplus perdagangan US\$11,5 miliar dari Rusia. Defisit perdagangan mulai tercatat pada Februari 2022 saat perang masih terjadi eskalasi dan terus meningkat hingga mencapai US\$186,8 Miliar. Pada April 2022, defisit tersebut berkurang menjadi US\$34 Juta.

Terlebih lagi, perang antara Rusia dan Ukraina sejak awal disinyalir akan berdampak pada krisis pangan dunia. Saat ini dampak dari invasi Rusia pada Ukraina tampak dari jumlah masyarakat dunia yang mengalami bencana kelaparan. Pada tahun 2022, diketahui telah terjadi peningkatan jumlah penduduk di seluruh dunia yang mengalami kerentanan pangan. Pada laporan SOFI (*The State of Food Security and Nutrition in The World*) 2022, Lima lembaga di bawah PBB memperkirakan bahwa angka kelaparan penduduk dunia mencapai 828 juta orang di tahun 2021. Jumlah ini meningkat dari sebelumnya yang sejumlah 782 juta jiwa pada tahun 2020. Jika dibandingkan dengan masa sebelum pandemi, maka angka kelaparan ini meningkat hingga 150 juta jiwa. Sebagai tambahan adanya pandemi, faktor pemburuk lainnya yaitu perubahan iklim dan badai La Nina, pola iklim yang mengubah kondisi samudra dan meteorologi.

Menurut Kementerian Pertanian, dampak invasi Rusia ke Ukraina mulai terasa, terutama inflasi akibat pasokan dan distribusi bahan pangan yang terganggu sehingga ketahanan pangan sejumlah negara menjadi rentan. Harga mie instan akan naik tiga kali lipat, meski sudah dibantah oleh produsen mie instan. Sebab, bahan dasar mie instan adalah gandum. Sebanyak 24% gandum Indonesia berasal dari Ukraina. Perang Ukraina membuat pasokan gandum tersendat.

Rusia dan Ukraina selama ini dikenal sebagai salah satu pemasok hasil agrikultur dunia dengan total produksi 29%

On the other hand, there were challenges for Petrokimia Gresik, according to the Ministerial Regulation of Agriculture (Permentan) Number 10 of 2022 concerning Procedures for Determining the Allocation and Highest Retail Price (HET) of Subsidized Fertilizers in the Agricultural Sector, there was a reduction in the types of subsidized fertilizers to two types, namely urea and NPK.

In addition, in 2022 there was another crucial issue, namely the conflict between Russia and Ukraine. According to the Central Bureau of Statistics (BPS) of the Republic of Indonesia, the conflict between Russia and Ukraine is detrimental to Indonesia from an economic and trade perspectives. It was recorded that Indonesia in January 2022 still maintained to record a trade surplus of US\$ 11.5 billion from Russia. The trade deficit, however, began to be recorded in February 2022 when the war was still escalating and continued to increase until it reached US\$186.8 billion. In April 2022, the deficit decreased to US\$34 Million.

Furthermore, the war between Russia and Ukraine from the beginning was allegedly going to have an impact on the world food crisis. Currently, the impact of the Russian invasion on Ukraine can be seen from the number of people in the world who are experiencing famine. In 2022, it was known that there had been an increase in the number of people around the world who are experiencing food vulnerability. In the 2022 SOFI (*The State of Food Security and Nutrition in The World*) report, five agencies under the United Nations estimated that the number of people experiencing hunger in the world reached 828 million people in 2021. This number had increased from the previous number of 782 million people in 2020. When compared to the pre-pandemic period, this hunger number has increased to 150 million people. In addition to the pandemic, other aggravating factors were climate change and La Nina storm, climate patterns that changed ocean conditions and meteorology.

According to the Ministry of Agriculture, the impact of Russia's invasion on Ukraine is starting to be felt, especially inflation due to the disrupted supply and distribution of food, which has made the food security of a number of countries vulnerable. The price of instant noodles will triple, even though instant noodle manufacturers have denied this. This is because the basic ingredient of instant noodles is wheat. As much as 24% of Indonesia's wheat comes from Ukraine. The Ukrainian war hampers the wheat supply.

Russia and Ukraine have been known as two of the world's agricultural product suppliers with a total production of 29%

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

gandum, 19% jagung, dan 78% minyak bunga matahari dari kebutuhan global. Data dari *World Resources Institute* menyatakan bahwa sejak agresi Rusia, harga gandum dan jagung dunia naik hingga 41% dan 28%. Peneliti dari *Center for Indonesian Policy Studies* (CIPS) menyebut bahwa Rusia adalah eksportir utama minyak bumi, gas alam, dan barang tambang dunia. Oleh karena besarnya produksi gas alam dan potash, Rusia juga menjadi salah satu produsen pupuk yang cukup besar. Adanya perang antar kedua negara ini tentu saja menjadi permasalahan global dikarenakan peran keduanya sebagai salah satu pemasok produk agrikultur kebutuhan dunia.

Pada 15-16 Juli 2022, Indonesia menyelenggarakan pertemuan ketiga *G20 Finance Ministers and Central Bank Governor Meeting* (FMCBG) di Bali. Forum G20 ini turut andil dalam mencari solusi untuk mengatasi ancaman krisis pangan dan energi. Isu ketahanan pangan dan energi sempat menjadi sorotan dalam diskusi G20 pada tahun-tahun sebelumnya. Pada tahun ini saat Indonesia memegang presidensi, pembahasan seputar isu tersebut kian menguat.

Dalam rangkaian pertemuan tersebut, Indonesia mendorong pertemuan bersama antara Menteri Keuangan dan Pertanian negara-negara G20 untuk meningkatkan koordinasi dan mengeksplorasi berbagai tindakan untuk mengatasi kerawanan pangan sekaligus memperkuat ketahanan pangan.

Selama memegang presidensi G20, Indonesia mendesak adanya tindakan nyata untuk mengatasi kerawanan pangan dan energi yang terus meningkat. Para anggota G20 berkolaborasi dengan organisasi internasional untuk mengatasi ketahanan pangan, terutama untuk membantu negara-negara yang membutuhkan. Kolaborasi ini sangat penting agar krisis pangan dan energi segera berakhir dan tidak merambah ke krisis keuangan.

Pemerintah Indonesia terus berupaya agar dampak pandemi dapat teratasi dan tak terus melebar kemana-mana. Di sisi pangan, pemerintah menerapkan sejumlah kebijakan untuk menjaga ketahanan pangan melalui peningkatan kapasitas produksi, diversifikasi pangan, memperkuat cadangan penunjang, menyempurnakan sistem logistik, modernisasi sistem pertanian.

wheat, 19% corn and 78% sunflower oil of global demand. The data from the *World Resources Institute* states that since the Russian aggression, world wheat and corn prices have risen by 41% and 28%. Researchers from the *Center for Indonesian Policy Studies* (CIPS) stated that Russia is the world's main exporter of oil, natural gas, and mineral goods. Due to its large production of natural gas and potassium, Russia is also a large producer of fertilizers. The existence of a war between the two countries is of course a global problem because of their role as two of the suppliers of agricultural products to the world's needs.

On July 15-16, 2022, Indonesia held the third meeting of the *G20 Finance Ministers and Central Bank Governor Meeting* (FMCBG) in Bali. The G20 Forum took part in finding solutions to overcome the threat of food and energy crises. The issues of food and energy security had been in the spotlight in G20 discussions in previous years. This year when Indonesia was presiding, discussions around these issues are getting stronger.

In the series of meetings, Indonesia encouraged a joint meeting between the Ministers of Finance and Agriculture of the G20 countries to improve coordination and explore various actions to overcome food vulnerability while strengthening food security.

During presiding at the G20, Indonesia urged concrete action to address the ever-increasing food and energy vulnerability. G20 members collaborated with international organizations to address food security, especially to help countries in need. This collaboration is particularly important so that the food and energy crises may end soon and do not spread to a financial crisis.

The Indonesian government continues to make efforts so that the impact of the pandemic can be overcome, and it does not continue to spread everywhere. In terms of food, the government implements a number of policies to maintain food security by increasing production capacity, food diversification, strengthening supporting reserves, improving the logistic system, modernizing the agricultural system.





ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Kebijakan Strategis
Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dalam rangka menghadapi persaingan industri pupuk nasional yang semakin masif, PG berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja Perusahaan secara berkesinambungan. Komitmen tersebut dituangkan melalui serangkaian strategi baru yang diterapkan guna meningkatkan keunggulan dan daya saing PG, antara lain dengan mengambil langkah strategis guna menjawab tantangan industri melalui transformasi dalam pengembangan teknologi digital dan melakukan inovasi di berbagai area di tingkat Distributor, Kios, dan Petani untuk memberikan kemudahan bagi para konsumen.

Petrokimia Gresik terus berupaya menetapkan kebijakan dan strategi dalam rangka pemulihan dan pertumbuhan jangka panjang pasca pandemi. Salah satu langkah yang ditempuh yakni meningkatkan penjualan komersial. Pada tahun 2022, Petrokimia Gresik meluncurkan beberapa produk seperti:

1. Pupuk ZA Plus

Berdasarkan uji efektivitas, penggunaan pupuk ZA Plus pada bawang merah mampu meningkatkan hasil panen.



1. ZA Plus Fertilizer

Based on the effectiveness test, the use of ZA Plus fertilizer on shallots can increase crop yields.

2. Pupuk Phosgreen

Phosgreen mengandung tambahan unsur hara sulfur bagi tanaman yang dapat memacu pertumbuhan akar dan membentuk sistem perakaran yang baik, serta meningkatkan ketahanan hasil panen sehingga mengurangi penyusutan selama penyimpanan. Phosgreen telah teruji mampu meningkatkan produktivitas tanaman jagung.



2. Phosgreen Fertilizer

Phosgreen contains additional sulfur nutrients for plants which can stimulate root growth and form a good root system, as well as increase yield resistance, thereby reducing shrinkage during storage. Phosgreen has been proven to be able to increase the productivity of corn plants.

3. Petroganik Premium

Petroganik Premium mempunyai kandungan C-Organik jauh lebih tinggi dibanding Petroganik subsidi, sehingga mampu memperbaiki struktur dan tata udara tanah dengan lebih optimal dengan kata lain penyerapan unsur hara oleh akar menjadi lebih baik.



3. Petroganik Premium

Premium Petroganik has a much higher C-Organic content than subsidized Petroganik, so it can improve soil structure and air condition more optimally, in other words, better absorption of nutrients by roots.

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Selain itu, optimalisasi penjualan komersial melalui peningkatan kapasitas dan pembangunan pabrik baru menjadi strategi jangka panjang perusahaan. Upaya kami untuk menjadi *market leader* dan *dominant player* di sektor komersial diantaranya:

1. Pengembangan pabrik NPK Phonska V kapasitas 600.000 ton.
2. Pembangunan pabrik baru Soda Ash dengan kapasitas 300.000 ton/tahun.
3. Produksi surfaktan yang dapat digunakan sebagai *Enhance Oil Recovery* (EOR).
4. Komersialisasi Asam Fosfat untuk Pasar Dalam Negeri maupun Ekspor.

Sedangkan dalam menyongsong tahun 2023, Petrokimia Gresik telah menyiapkan sejumlah kebijakan strategis, antara lain:

- a) Melakukan transformasi bisnis di berbagai bidang, sejalan dengan 5 *strategic pillar holding* Pupuk Indonesia yakni *Customer Centric Model, R&D and Innovation Driven, Excellence in Innovation & Supply Chain, Feedstock Security and Optimization, serta Sustainability and Circular Economy*.
- b) Melakukan evaluasi pencapaian target dan penyesuaian strategi ke depan dalam forum rapat anggaran setiap bulan dan rapat pengendalian operasi (Dalop) secara periodik/insidental.
- c) Mendukung percepatan transformasi bisnis perusahaan dengan melakukan digitalisasi di berbagai sektor, diantaranya digitalisasi presensi, proses tender, pengembangan sumber daya manusia, *Supply Chain Management* dan lain sebagainya.

Salah satu upaya PT Petrokimia Gresik lainnya adalah melakukan kolaborasi dengan akademisi untuk meningkatkan eksistensi sebagai perusahaan Agro solusi melalui layanan di dunia pertanian melalui program SEKOLAH MAKMUR. Sekolah Makmur merupakan program yang diinisiasi oleh PT Petrokimia Gresik untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa aktif Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) menjadi tenaga agronomis lapang program Makmur (Taruna Makmur) yang bertugas sebagai pendamping administrasi dan operasional budidaya pertanian demi tercapainya peningkatan produktivitas dan pendapatan petani.

In addition, optimizing commercial sales through increasing capacity and building new factories is the company's long-term strategy. Our efforts to become a market leader and dominant player in the commercial sector include:

1. Development of Phonska V NPK factory with a capacity of 600,000 tons.
2. Construction of a new Soda Ash factory with a capacity of 300,000 tons/year.
3. Production of surfactants that can be used as *Enhance Oil Recovery* (EOR).
4. Commercialization of Phosphoric Acid for Domestic and Export Markets.

Meanwhile, in welcoming 2023, Petrokimia Gresik has prepared a number of strategic policies, including:

- a) Carrying out business transformation in various fields, in line with the 5 strategic pillars of Pupuk Indonesia holding, namely *Customer Centric Model, R&D and Innovation Driven, Excellence in Innovation & Supply Chain, Feedstock Security and Optimization, as well as Sustainability and Circular Economy*.
- b) Evaluating target achievement and future strategy adjustments in monthly budget meeting forums and periodic/incidental operational control meetings.
- c) Supporting the acceleration of the company's business transformation by digitalization in various sectors, including work attendance digitalization, tender processes, human resource development, *Supply Chain Management*, etc.

One of PT Petrokimia Gresik's other efforts is to collaborate with academics to increase existence as an Agro solution company through services in the agricultural world through the SEKOLAH MAKMUR program. Sekolah Makmur is a program initiated by PT Petrokimia Gresik to provide opportunities for active students of the Agricultural Development Polytechnic (Polbangtan) to become field agronomists for the Makmur program (Taruna Makmur) serving as assistants in the administration and operations of agricultural cultivation in order to achieve increased productivity and income for farmers.



PERBANDINGAN ANTARA CAPAIAN HASIL DENGAN TARGET RKAP

Sepanjang tahun 2022, PG berhasil memperoleh pencapaian kinerja yang positif, baik pada aspek operasional maupun keuangan. Hal ini tentu tak lepas dari dedikasi dan kerja keras seluruh Insan PG dalam menjalankan kegiatan usaha di bidang produksi dan penjualan pupuk maupun bahan kimia dasar demi mencapai target bisnis yang telah ditetapkan dan menguatkan posisi Perseroan sebagai perusahaan yang menjadi solusi agroindustri di Indonesia. Hasil kinerja Perseroan sepanjang tahun 2022 dapat dilihat dari hasil perbandingan dengan target RKAP 2022 dan realisasi kinerja di tahun 2022.

Realisasi produksi pupuk yang menjadi produk utama Perseroan di tahun 2022 adalah 4,59 juta ton atau 104% dari RKAP sebesar 4,43 juta ton terdiri dari pupuk Urea, ZA, SP-36, NPK, DAP, dan ZK. Unit Produksi yang mampu melampaui target RKAP 2022 adalah Pabrik Urea sebesar 1,07 juta ton, NPK sebesar 2,62 juta ton dan ZK sebesar 13,19 ribu ton atau masing-masing tercapai 122%, 111% dan 101% dari target RKAP. Adapun unit produksi lain yang belum memenuhi target RKAP mayoritas disebabkan karena adanya pengaturan ketersediaan stok bahan baku menindaklanjuti penerapan Permentan No. 10 Tahun 2022. PG membukukan produksi bahan kimia dasar di tahun 2022 adalah sebesar 2,05 juta ton atau 96% dari RKAP 2022 sebesar 2,13 juta ton terdiri dari Amoniak, Asam Sulfat 98%, dan Asam Fosfat 100%. Selain itu, PG membukukan produksi non pupuk sebesar 1,01 juta ton atau 132% dari RKAP 2022 sebesar 769,6 ribu ton, yang terdiri dari Crude Gypsum, Purified Gypsum, Aluminium Fluorida, CO₂ Liquid, Dry Ice, dan Asam Klorida. Terdapat beberapa unit produksi yang belum memenuhi target RKAP mayoritas disebabkan *downtime* pabrik.

PG membukukan jumlah penjualan di tahun 2022 sebesar Rp39,41 triliun yang apabila dibandingkan dengan target RKAP 2022 yang ditetapkan sebesar Rp31,96 triliun, nilai penjualan tersebut tercapai sebesar 123%. Secara kuantum penjualan, sektor pupuk non subsidi mampu melewati target RKAP sebesar 194% dengan kuantum 808.660 ton dari target 416.738 ton sedangkan penjualan non pupuk mencapai 1.877.438 ton atau 116% dari target RKAP 2022 sebesar 1.622.069 ton.

Untuk perolehan profitabilitas, PG mencatatkan perolehan laba komprehensif di tahun 2022 sebesar Rp3,29 triliun atau mencapai 291% dari target RKAP 2022 yang ditetapkan sebesar Rp1,13 triliun dan meningkat 70% dari realisasi laba

COMPARISON BETWEEN RESULTS AND RKAP TARGETS

Throughout 2022, PG managed to achieve positive performances, both in terms of operational and financial. This is of course inseparable from the dedication and hard work of all PG personnel in carrying out business activities in the production and sales of fertilizers and basic chemicals in order to achieve the set business targets and strengthen the Company's position as a solution for agroindustry in Indonesia. The results of the Company's performance throughout 2022 can be seen from the comparison results with the 2022 RKAP targets and performance realization in 2022.

Realization of fertilizer production which was the main product of the Company in 2022 was 4,59 million tons or 104% of the RKAP of 4,43 million tons consisting of Urea, ZA, SP-36, NPK, DAP, and ZK fertilizers. The production units that were able to exceed the 2022 RKAP targets were the Urea Factory with 1.07 million tons, NPK with 2.62 million tons and ZK with 13.19 thousand tons or respectively achieved 122%, 111% and 101% of the RKAP targets. As for other production units that have not met the RKAP targets, the majority were due to arrangements for the availability of raw material stocks following up on the implementation of Ministerial Regulation of Agriculture No. 10 of 2022. PG recorded basic chemicals production in 2022 of 2.05 million tons or 96% of the 2022 RKAP target of 2.13 million tons consists of Ammonia, 98% Sulfuric Acid, and 100% Phosphoric Acid. In addition, PG recorded non-fertilizer production of 1.01 million tons or 132% of the 2022 RKAP of 769.6 thousand tons, consisting of Crude Gypsum, Purified Gypsum, Aluminum Fluoride, CO₂ Liquid, Dry Ice and Hydrochloric Acid. There were several production units that did not meet the RKAP targets, the majority of which were due to factory downtime.

PG recorded total sales in 2022 of Rp39.41 trillion, which when compared to the 2022 RKAP target set at Rp31.96 trillion, the sales value reached 123%. In terms of sales quantum, the non-subsidized fertilizer sector was able to exceed the RKAP target of 194% with a quantum of 808,660 tons compared to the target of 416,738 tons. Meanwhile, non-fertilizer sales reached 1,877,438 tons or 116% of the 2022 RKAP target set at 1,622,069 tons.

In terms of profitability, PG recorded a comprehensive profit in 2022 of Rp3.29 trillion or 291% of the 2022 RKAP target which was set at Rp1.13 trillion and an increase of 70% from the realization of comprehensive profit in 2021

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

komprehensif tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,94 triliun. Adapun *Net Profit Margin* (NPM) tahun 2022 sebesar 8,36% atau melampaui target RKAP 2022 sebesar 3,55% maupun realisasi tahun 2021 sebesar 6,72% sedangkan *Return on Equity* (ROE), *Return on Assets* (ROA), dan *Return on Investment* (ROI) di tahun 2022 masing-masing sebesar 17,78%, 6,04%, dan 13,27% lebih tinggi dari RKAP 2022 yang sebesar 6,22%, 2,71%, dan 10,79%.

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perusahaan membukukan liabilitas sebesar Rp32,38 triliun mengalami peningkatan sebesar 37% dari nilai tahun 2021 sebesar Rp23,68 triliun dan membukukan ekuitas sebesar Rp22,20 triliun mengalami peningkatan sebesar 14% dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp19,50 triliun. Hal ini terutama disebabkan adanya peningkatan utang usaha menyesuaikan dengan *schedule* pembayaran dan peningkatan utang jangka panjang atas pemanfaatan *term loan*. Jumlah Aset PG mengalami peningkatan sebesar 26% dari tahun 2021, sehingga menjadi Rp54,59 triliun di tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan peningkatan piutang subsidi kepada pemerintah dan tingginya persediaan akibat tambahan persediaan dalam perjalanan dan kenaikan harga komoditas internasional.

Jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan dalam RKAP 2022, jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas Perseroan terealisasi masing-masing sebesar 131%, 147%, dan 113%.

Tidak hanya aspek operasional, keberhasilan perusahaan dalam bertransformasi menjadi yang terbaik mendapat apresiasi dari stakeholder melalui penghargaan "*Indonesia Best Business Transformation* (IBBT) 2022". Transformasi ini mendorong pertumbuhan perusahaan terutama pada masa pasca pandemi covid-19. Oleh karenanya, perusahaan terus melakukan akselerasi berbagai program transformasi di seluruh lini perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

Beberapa program transformasi perusahaan tersebut diantaranya adalah transformasi di bidang pengembangan SDM dengan menghadirkan *Digital Learning Experience*, di bidang *supply chain management* melakukan digitalisasi logistik, dan di bidang manajemen perusahaan juga menerapkan aplikasi atau *software Digital Office* (DOF). Tidak berhenti sampai disitu perusahaan juga menjadi pioner dalam penciptaan berbagai jenis pupuk yang memahami kebutuhan pasar dengan layanan yang baru yaitu konsultasi pertanian gratis melalui Mobil Uji Tanah (MUT) dan penerapan aplikasi RMS (*Retail Management System*) untuk mempermudah penjualan baik retail maupun komersil.

which was recorded at Rp1.94 trillion. The Net Profit Margin (NPM) in 2022 was 8.36% or exceeded the 2022 RKAP target of 3.55% and the realization in 2021 which was 6.72%. Meanwhile, the Return on Equity (ROE), Return on Assets (ROA), and Return on Investment (ROI) in 2022 were 17.78%, 6.04% and 13.27% respectively, higher than the 2022 RKAP targets set at 6.22%, 2.71% and 10.79%.

Until the end of 2022, the Company recorded liabilities of Rp32.38 trillion, an increase of 37% from 2021 which was Rp23.68 trillion and recorded equity of Rp22.20 trillion, an increase of 14% from the previous year which was recorded at Rp19.50 trillion. This was mainly due to an increase in trade payables in accordance with the payment schedule and an increase in long-term debt due to the use of term loans. PG's total assets increased by 26% from 2021, to Rp54.59 trillion in 2022. This was mainly due to an increase in subsidy receivables from the government and high supplies due to additional supplies in transit and increases in international commodity prices.

When compared to the targets set in the 2022 RKAP, the Company's total assets, liabilities, and equity were realized respectively by 131%, 147% and 113%.

Not only in terms of operational aspects, the company's success in transforming into the best received appreciation from stakeholders through the "2022 Indonesia Best Business Transformation (IBBT)" award. This transformation encouraged the company's growth, especially during the post-covid-19 pandemic. Therefore, the company has continued to accelerate various transformation programs across all lines of the company for the last 3 (three) years.

Some of the company's transformation programs include transformation in the field of HR development by introducing Digital Learning Experience, in the field of supply chain management by digitizing logistics, and in the field of company management also by implementing Digital Office (DOF) applications or software. It did not stop there. The company is also a pioneer in creating various types of fertilizers that understand market needs with new services, namely free agricultural consultations through the Soil Test Car (MUT) and the implementation of the RMS (*Retail Management System*) application to facilitate both retail and commercial sales.



Keberhasilan berbagai program berkelanjutan perusahaan mengantarkan Petrokimia Gresik meningkatkan prestasinya yang semula *gold rank* menjadi *platinum rank* yang merupakan penghargaan tertinggi dalam ajang "Asia Sustainability Reporting Rating Awards 2022".

Perusahaan telah berusaha dengan sangat baik dalam bidang lingkungan dan sosial, seperti dalam kegiatan pengolahan limbah, *gypsum*, dan B3 non dominan, upaya pelestarian sumber daya, dan efisiensi penggunaan air serta energi. Pada kinerja berkelanjutan dalam kontribusi masyarakat perusahaan meningkatkan investasi sosial kemasyarakatan hingga Rp55,98 miliar miliar dan skor derajat kepuasan lingkungan hingga 88,78. Dalam bidang bidang keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan sumber daya manusia (SDM) perusahaan mampu meningkatkan produktivitas karyawannya. Selain itu dalam kinerja bidang ekonomi, perusahaan mampu meningkatkan nilai ekonominya sebesar 11% dibanding tahun sebelumnya.

KENDALA TAHUN 2022 DAN LANGKAH INISIATIF YANG DITERAPKAN

Dalam menjalankan proses bisnis sepanjang tahun 2022, PG menghadapi berbagai kendala yaitu tren kenaikan harga bahan baku, tingginya piutang subsidi dan beban bunga pinjaman, keterbatasan pasokan gas untuk seluruh pabrik PG, keterbatasan jumlah SDM, dan pencabutan subsidi ZA dan SP-36.

Kenaikan harga bahan baku Fosfat di tengah pencabutan subsidi pupuk SP-36 menjadi salah satu tantangan terbesar perusahaan. PT Petrokimia Gresik diharapkan dapat menyediakan pupuk Fosfat non subsidi berkualitas yang terjangkau bagi petani. Menanggapi hal tersebut, perusahaan meresponnya dengan mengeluarkan produk Phosgreen yang memiliki kandungan Fosfat berkualitas dengan kandungan 20% sehingga harganya lebih efisien. Kehadiran pupuk Phosgreen menjadi salah satu jawaban atas keresahan yang timbul di petani akibat tingginya harga pupuk Fosfat dan banyaknya pupuk Fosfat alternatif di pasaran yang menyerupai produk PT Petrokimia Gresik.

Perusahaan juga menciptakan produk ZA nonsubsidi yang ditambahkan dengan unsur Zinc yang dapat mempercepat pertumbuhan tanaman dan meningkatkan ketahanan terhadap hama penyakit yang dinamakan ZA Plus.

Untuk mensosialisasikan berbagai macam produk baru tersebut, PT Petrokimia Gresik menggelar program *demonstration plot* (demplot) yang membuktikan langsung

The success of the company's various sustainable programs has led Petrokimia Gresik to improve its achievements from gold rank to platinum rank which is the highest award in the "2022 Asia Sustainability Reporting Rating Awards".

The company has made excellent efforts in the environmental and social sectors, such as in managing waste, gypsum and non-dominant hazardous substance, efforts to conserve resources, and efficiency in the use of water and energy. On sustainable performance in contributing to the community the company increased its social investment up to Rp55.98 billion and the score of level of environmental satisfaction up to 88.78. In the sectors of occupational safety and health (HSE) and human resources (HR), the company was able to increase the productivity of its employees. In addition, in terms of economic performance, the company was able to increase its economic value by 11% compared to the previous year.

OBSTACLES IN 2022 AND INITIATIVES IMPLEMENTED

In carrying out business processes throughout 2022, PG faced various obstacles, namely the trend of rising raw material prices, high subsidy receivables and loan interest expenses, limited gas supply for all PG factories, limited number of human resources, and the removal of ZA and SP-36 subsidies.

The increase in the price of Phosphate raw materials amid the removal of the SP-36 fertilizer subsidy has become one of the company's biggest challenges. PT Petrokimia Gresik is expected to be able to provide affordable high-quality non-subsidized Phosphate fertilizer for farmers. In response to this, the company responded by launching Phosgreen product which contains high-quality Phosphate with a content of 20% so that the price is more efficient. The presence of Phosgreen fertilizer was one of the answers to the anxiety arising among the farmers due to the high price of Phosphate fertilizer and various alternative Phosphate fertilizers on the market that resemble PT Petrokimia Gresik's products.

The company also created a non-subsidized ZA product added with the Zinc which can accelerate plant growth and increase resistance to pests and diseases called ZA Plus.

To promote the various kinds of new products, PT Petrokimia Gresik held a demonstration plot (demplot) program which directly proved the benefits of the products on agricultural

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

manfaat produk di lahan-lahan pertanian, sosialisasi dan cara aplikasi produk, fasilitas mobil uji tanah yang dapat menginformasikan kondisi tanah beserta rekomendasi pemupukannya, serta sejumlah program peningkatan produktivitas pangan.

Untuk menjaga kedaulatan pangan nasional di tengah pandemi Covid-19 yang masih berlangsung, perusahaan turut berkontribusi dalam Program Makmur. Program Makmur adalah Program yang mengusung konsep usaha pertanian dari hulu hingga hilir, melalui peningkatan produktivitas pertanian, dan kesejahteraan petani. Program Makmur bertujuan untuk meningkatkan produktivitas pertanian, dengan menjamin kesediaan agro-input (pupuk, pestisida, benih dan lainnya), fasilitas akses ke lembaga keuangan, *offtaker*, serta *stakeholder* pendukung pertanian lainnya.

lands, socialization and product application methods, a soil test car facility that could inform soil conditions along with fertilization recommendations, as well as a number of food productivity improvement programs.

To maintain national food sovereignty in the midst of the ongoing Covid-19 pandemic, the company has provided contributions through the Makmur Program. The Makmur Program is a program that carries the concept of upstream-to-downstream agricultural business, through increasing agricultural productivity and farmer welfare. The Makmur Program aims to increase agricultural productivity by ensuring the availability of agro-inputs (fertilizers, pesticides, seeds, etc.), access facilities to financial institutions, off-takers, and other agricultural supporting stakeholders.



Pada tahun 2022 program Makmur PT Petrokimia Gresik terealisasi seluas 98.598 hektar dengan penjualan pupuk sebesar 63.779 ton. Untuk mencapai angka tersebut, telah dilakukan kerjasama dan sinergi dengan berbagai *stakeholder* serta adanya kawalan yang maksimal. Salah satu yang berperan dalam melakukan kawalan budidaya adalah tenaga agronomis lapang program Makmur (Agroman). PT Petrokimia Gresik telah menjadi inisiator adanya Agroman di lingkup Pupuk Indonesia *Holding Company*. Agroman bertanggung jawab atas pelaksanaan kawalan budidaya pertanian serta kelancaran Program Makmur di area kerjanya sehingga mendukung tujuan program Makmur untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas produksi pertanian.

In 2022 PT Petrokimia Gresik's Makmur program was realized in an area of 98,598 hectares with fertilizer sales of 63,779 tons. To achieve such figure, cooperation and synergy with various stakeholders and maximum supervision had been carried out. The one who responsible for controlling cultivation is the field agronomist for the Makmur program (Agroman). PT Petrokimia Gresik has become the initiator of Agroman within the Pupuk Indonesia Holding Company. Agroman is responsible for the implementation of agricultural cultivation supervision and the continuity of the Makmur Program in his work area so they supports the Makmur program objectives for increasing the quantity and quality of agricultural production.

Di masa pandemi Covid 19, perusahaan menghadapi situasi lingkungan bisnis yang sedang mengalami gejala, ketidakpastian, kompleksitas, dan juga ketidakjelasan sehingga menuntut perusahaan untuk meningkatkan kreativitas serta inovasinya agar tetap bertahan. Salah satu upaya PT Petrokimia Gresik adalah melakukan kolaborasi dengan akademisi untuk meningkatkan eksistensi sebagai perusahaan Agro solusi melalui layanan di dunia pertanian

During the Covid 19 pandemic, the company faced a business environment situation that was bumpy, uncertain, complex and hazy, which required the company to increase its creativity and innovation in order to survive. One of PT Petrokimia Gresik's efforts was to collaborate with academics to increase its existence as an agro-solution company through services in the agricultural world through the SEKOLAH MAKMUR program. Sekolah



melalui program SEKOLAH MAKMUR. Sekolah Makmur merupakan program yang diinisiasi oleh PT Petrokimia Gresik untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa aktif Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) menjadi tenaga agronomis lapang program Makmur (Taruna Makmur) yang bertugas sebagai pendamping administrasi dan operasional budidaya pertanian demi tercapainya peningkatan produktivitas dan pendapatan petani.

Adapun tujuan Program Sekolah Makmur adalah :

1. Strategi keunggulan kompetitif Program Makmur PT Petrokimia Gresik dalam peningkatan branding corporate dan penjualan pupuk non subsidi.
2. *Customer intimacy* kepada *key farmer* dan petani milenial di wilayah project Makmur.
3. Dukungan kepada Agronomis Program Makmur dalam pelaksanaan kegiatan kawalan Program Makmur (administrasi maupun operasional).

Pada tahun 2022, Taruna Makmur telah berkontribusi dalam pencapaian target program Makmur yaitu luasan sebesar 98.598 hektar (116%) dari target 85.000 hektar dan penjualan pupuk non subsidi sebesar 63.779 ton (121%) dari target 52.500 ton. Selain itu, melalui program Sekolah Makmur, PT Petrokimia Gresik sedang ikut berpartisipasi aktif mempersiapkan masa depan pertanian Indonesia melalui program edukasi dan pemberdayaan petani millennial Indonesia sehingga mendukung visi misi pemerintah Indonesia untuk meningkatkan produktivitas pertanian, kesejahteraan petani serta mewujudkan kedaulatan pangan nasional.

PENGELOLAAN HUMAN CAPITAL

Sumber daya manusia merupakan salah satu aset perusahaan yang paling berharga bagi PG. Fokus dari pengelolaan sumber daya manusia PG adalah meningkatkan kapabilitas tenaga kerja perusahaan secara berkelanjutan, meningkatkan pelatihan tenaga kerja, penurunan jumlah tenaga secara selektif dan penyesuaian antara prestasi kerja dengan kompensasi. Akhir tahun 2022, jumlah Karyawan tetap PG sebesar 1.938 orang Karyawan. Dari total Karyawan tetap PG pada tahun 2022, sekitar 26% adalah lulusan universitas (S-1 dan S-2), 8% lulusan diploma sedangkan sekitar 66% adalah lulusan setara SMA sedangkan dari sisi usia 85% karyawan berusia di bawah 35 tahun, 10% berada di rentang usia 35-49 tahun, dan 5% karyawan berusia di atas 50 tahun. Hal ini menjadi indikasi bahwa PG menghadapi tantangan berupa adanya gap generasi terkait persiapan suksesor yang memiliki kapasitas untuk menempati posisi sesuai struktur organisasi.

Makmur is a program initiated by PT Petrokimia Gresik to provide opportunities for active students of the Agricultural Development Polytechnic (Polbangtan) to become field agronomists for the Makmur program (Taruna Makmur) who serve as assistants in the administration and operations of agricultural cultivation in order to achieve increased productivity and income for farmers.

The objectives of the Sekolah Makmur Program are:

1. PT Petrokimia Gresik's Makmur Program competitive advantage strategy in increasing corporate branding and sales of non-subsidized fertilizers.
2. Customer intimacy for key farmers and millennial farmers in the Makmur project area.
3. Provide support for Makmur Program Agronomists in implementing Makmur Program supervision activities (administrative and operational).

In 2022, Taruna Makmur has contributed to achieve the Makmur program targets, namely an area of 98,598 hectares (116%) of the target of 85,000 hectares and sales of non-subsidized fertilizer of 63,779 tons (121%) of the target set at 52,500 tons. In addition, through the Sekolah Makmur program, PT Petrokimia Gresik is actively participating in preparing the future of Indonesian agriculture through educational programs and empowering Indonesian millennial farmers thus it support the vision and mission of the Indonesian government to increase agricultural productivity, farmer welfare and realize national food sovereignty.

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Human resources are one of the company's most valuable assets for PG. The focus of PG's human resource management is to increase the capability of the company's workforce in a sustainable manner, improve workforce training, reduce the number of workers selectively, and align work performance with compensation. At the end of 2022, the number of permanent PG employees was 1,938 employees. Of the total permanent employees of PG in 2022, around 26% were university graduates (S-1 and S-2), 8% were diploma graduates while around 66% were high school equivalent graduates while in terms of age 85% of employees were under 35 years old, 10% were in the age range of 35-49 years, and 5% of employees were over 50 years old. This is an indication that PG has been facing challenges in the form of a generational gap related to the preparation of successors who have the capacity to occupy positions according to the organizational structure.

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Perusahaan telah menetapkan *core values* AKHLAK sebagai panduan perilaku dan budaya perusahaan menyelaraskan dengan tujuan BUMN dalam mencetak talenta unggul dan Go Global. Implementasi budaya AKHLAK yang kuat tidak hanya tercermin dalam Indeks Maturitas Budaya AKHLAK yang mencapai skor 9,77 dari skala 10, namun juga tercermin pada spirit Inovasi karyawan dalam meningkatkan nilai tambah kepada perusahaan. Pada tahun 2022, lebih dari 1500 tim inovasi atau sebanyak 91% karyawan terlibat dan berkontribusi dalam memenangkan persaingan bisnis. Prestasi inovasi perusahaan telah mendapat apresiasi pengakuan baik di tingkat nasional maupun internasional.

Dalam upaya menuju industry 4.0, PG melakukan langkah-langkah persiapan agar perusahaan dapat terus sustain dan bersaing di pasar global. Selama tahun 2022, PG mendorong peningkatan pembelajaran digital learning melalui 4 platform media yaitu *Enterprise University*: platform pembelajaran digital yang dapat mewadahi kegiatan belajar sekaligus berkolaborasi, berinteraksi, dan mengeksplorasi seluruh kompetensi yang dibutuhkan melalui *Video Based Learning*, *Digital Handout*, dan juga Ujian secara online; *Virtual Reality*: pelatihan interaktif melalui pemanfaatan teknologi *virtual reality* untuk memberikan tingkat pemahaman materi yang didesain dengan kondisi nyata (*real*); *Augmented Reality*: teknologi yang menggabungkan antara dunia nyata dengan informasi digital untuk tujuan memperluas dan memperjelas pemahaman manusia sebagai pengguna; dan *360 Plant Tour*: teknologi yang memungkinkan pengguna untuk melakukan kunjungan ke suatu tempat atau melihat kondisi dan suasana tempat tersebut secara *virtual*. Dan di tahun 2022 juga dilakukan pengembangan 4 platform tersebut baik dari segi penambahan materi serta perbaikan-perbaikan sesuai dengan *user experience*. Pada tahun 2022, PG juga membangun NPK *Interactive Learning Gallery* untuk mengakselerasi pembelajaran dimana di *Gallery* ini dilengkapi dengan pembelajaran interaktif serta replika pabrik dan peralatan yang digunakan di pabrik NPK dengan skala yang diperkecil.

Selama tahun 2022, PG juga turut berperan aktif dalam menjalin kerjasama dalam program pengembangan SDM dengan Instansi Pemerintah dan Instansi Pendidikan sebagai bentuk sinergi *stakeholder*. Sinergi *stakeholder* tersebut berupa program pemagangan yang bekerjasama dengan Kementerian BUMN, Kementerian Pertanian, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Perindustrian serta sekolah atau Institusi Pendidikan Tinggi yang ada di seluruh Indonesia. Adapun Kerjasama yang telah dilakukan oleh PG antara lain: PMMB *Regular* (Kerjasama dengan FHCI dan Kementerian BUMN), sebanyak 350

The company has established AKHLAK core values as guidelines for corporate behavior and culture in line with the goals of SOEs in creating excellent and Go Global talents. The strong implementation of the AKHLAK culture is not only reflected in the AKHLAK Cultural Maturity Index which scored at 9.77 out of a scale of 10, but is also reflected in the spirit of employees' innovation in increasing added value to the company. In 2022, more than 1500 innovation teams or as many as 91% of the employees were involved and contributed to winning business competition. The company's innovation achievements have received recognition for appreciation both at the national and international levels.

In an effort towards industry 4.0, PG is taking preparatory measures so the company can continue to be sustainable and compete in the global market. Throughout 2022, PG encouraged digital learning increment through 4 media platforms, namely Enterprise University: a digital learning platform that can accommodate learning activities as well as collaborate, interact, and explore all competencies needed through Video Based Learning, Digital Handouts, and also online exams; Virtual Reality: interactive training through virtual reality technology to provide a level of understanding of material that was designed same as real conditions; Augmented Reality: technology that combines the real world with digital information for expanding and clarifying human understanding as users; and 360 Plant Tour: technology that allows users to visit a place or see the conditions and atmosphere of the place virtually. In 2022 the development of the 4 platforms was also carried out both in terms of adding material and improvements according to the user experience. In 2022, PG also built the NPK Interactive Learning Gallery to accelerate learning where this Gallery is equipped with interactive learning as well as replicas of factories and equipment used in NPK factories on a scaled down scale.

During 2022, PG also played an active role in establishing collaboration in HR development programs with Government Agencies and Educational Agencies as a form of stakeholder synergy. The stakeholder synergy was in the form of an apprenticeship program in collaboration with the Ministry of State-Owned Enterprises, Ministry of Agriculture, Ministry of Education and Culture, Ministry of Industry, as well as schools or higher education institutions throughout Indonesia. The collaborations that have been carried out by PG include: Regular PMMB (Cooperation with FHCI and the Ministry of State-Owned Enterprises), including



mahasiswa sejak tahun 2019; PMMB Pertanian (Kerjasama dengan Kementerian Pertanian), sebanyak 71 mahasiswa sejak tahun 2020; Program Vokasi Industri Diploma 1 (Kerjasama dengan Kementerian Perindustrian), sebanyak 313 peserta sejak tahun 2017; Program SMK *Link & Match* (Kerjasama dengan Kementerian Perindustrian), sebanyak 300 siswa sejak tahun 2018; Merdeka Belajar Kampus Merdeka (Kerjasama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan) sebanyak 243 mahasiswa sejak tahun 2021; Program Taruna Makmur (Kerjasama dengan Kementerian Pertanian) sebanyak 30 mahasiswa; Program Magang Santri (Kerjasama dengan Kementerian BUMN) sebanyak 21 mahasiswa; Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswa dan Magang Pendidikan Sistem Ganda bagi siswa SMK.

Selain itu, untuk mendukung transformasi bidang *human capital* selama tahun 2022, PG telah melakukan *asesmen soft competency* setiap 2 tahun sekali. Setelah melalui tahap *assessment*, *talent agility*, dan rapat komite, telah didapatkan 75% karyawan talent. Jumlah *top talent* dapat melampaui KPI Direksi Kolegial Anak Perusahaan yaitu 22% Millennial (≤ 42 tahun) dalam *Nominated Talent* (dari target 5%), 14% ketercapaian Perempuan dalam *Nominated Talent* (dari target 10%). Dalam rangka mendukung pencapaian kinerja organisasi di bidang *supply chain* management, pada tahun 2022 PT Petrokimia Gresik telah melakukan transformasi berupa integrasi dan restrukturisasi fungsi pengelolaan *outbound logistic*. Transformasi organisasi tersebut diimplementasikan melalui pembentukan unit kerja khusus yang mengelola *warehouse management system* dan *port management*. Proses pengelolaan *outbound logistic* yang semula tersebar di beberapa unit kerja dengan hirarki yang berbeda-beda, menjadi terintegrasi dalam satu unit kerja setingkat kompartemen. Transformasi organisasi tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis pergudangan dan pelabuhan. Selain pembentukan unit *warehouse* dan *port management*, selama tahun 2022 PG juga telah membentuk beberapa proyek strategis dalam upaya mendukung penguatan *agility* organisasi. Proyek strategis yang bersifat matriks lintas fungsi diharapkan mampu menjawab tantangan perusahaan terhadap isu-isu strategis yang sedang berkembang dengan lebih cepat. Beberapa proyek strategis yang telah dibentuk oleh PG antara lain proyek barang reject, proyek manajemen produk baru, proyek pengelolaan tagihan bersama dan lainnya.

Sedangkan untuk mengantisipasi tingginya jumlah karyawan yang memasuki masa purna tugas dan kebijakan moratorium rekrutmen karyawan tetap, PG melakukan

350 students since 2019; Agriculture PMMB (Cooperation with the Ministry of Agriculture), including 71 students since 2020; Industrial Diploma 1 Vocational Program (Cooperation with the Ministry of Industry), including 313 participants since 2017; Link & Match Vocational School Program (Collaboration with the Ministry of Industry), including 300 students since 2018; Independent Learning Independent Campus (Collaboration with the Ministry of Education and Culture) including 243 students since 2021; Taruna Makmur Program (Cooperation with the Ministry of Agriculture) including 30 students; Santri Internship Program (Collaboration with the Ministry of State-Owned Enterprises) including 21 students; Field Work Practices for students and Dual System Education Internships for Vocational High School students.

In addition, to support the transformation of the human capital sector for 2022, PG has conducted a soft competency assessment every 2 years. After going through the stages of assessment, talent agility, and committee meetings, 75% of talent employees have been obtained. The number of top talents was able to exceed the KPI of Subsidiary Collegial Directors, namely 22% of Millennials (≤ 42 years) in Nominated Talent (from the target of 5%), 14% accomplishment of Women in Nominated Talent (from the target of 10%). In order to support the achievement of organizational performance in the field of supply chain management, in 2022 PT Petrokimia Gresik has carried out a transformation in the form of integration and restructuring of the outbound logistics management function. The organizational transformation was implemented through the establishment of a special work unit that manages the warehouse management system and port management. The outbound logistics management process, which was originally spread over several work units with different hierarchies, has become integrated into one work unit at the compartment level. The organizational transformation was intended to increase the effectiveness and efficiency of the warehousing and port business processes. Apart from establishing warehouse and port management units, during 2022 PG has also formed several strategic projects in an effort to support strengthening organizational agility. A strategic project that is a cross-functional matrix is expected to be able to answer the company's challenges on developing strategic issues more quickly. Several strategic projects that have been established by PG include reject goods project, new product management project, joint billing management project, etc.

Meanwhile, to anticipate the high number of employees approaching retirement and the permanent employee recruitment moratorium policy, PG has implemented a

mekanisme perpanjangan karyawan purna tugas dalam rangka transfer *knowledge* ke suksesor yang menjadi penggantinya. Kedua, PG melakukan *Job Tender* untuk memenuhi kebutuhan unit kerja dengan memberikan kesempatan yang sama dan secara terbuka/transparan kepada seluruh karyawan untuk mengikuti seleksi pada jabatan tertentu sesuai dengan minat dan bakat masing-masing. Ketiga, PG melakukan rekrutmen tenaga kontrak profesional yang dikontrak langsung oleh Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan SDM unit kerja.

CSR DAN LINGKUNGAN - TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan dan pengelolaan lingkungan, kami memahami betapa pentingnya proses komunikasi yang dilakukan dengan para pemangku kepentingan. Hal ini penting untuk menunjang segala aktivitas PG mulai dari perencanaan strategis, implementasi, sampai dengan evaluasi inisiatif yang dilakukan perusahaan. Mekanisme yang berjalan untuk memastikan berjalannya komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan diantaranya dilakukan melalui kegiatan *community development* dan *community relations*, forum *Bipartit* dan *Tripartit*, serta Musyawarah Perencanaan dan Pengembangan Pembangunan.

Kegiatan-kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau CSR terus dilakukan PG secara berkesinambungan. Program TJSL terbagi menjadi program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) dan program non PUMK. Program non PUMK difokuskan pada program-program yang terbagi dalam pilar Sosial, Pilar Ekonomi, dan Pilar Lingkungan. Pada tahun 2022 PG menyalurkan dana PUMK sebesar Rp41,87 Miliar. Atas program tersebut, pencapaian tingkat efektivitas penyaluran pinjaman sebesar 99,68% atau mendapat skor 3 dan tingkat kolektibilitas penyaluran pinjaman mencapai 80,18 atau skor 3, sesuai kriteria Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002. Adapun bantuan non PUMK disalurkan sebesar Rp11,98 Milyar yang tersebar di 27 Kabupaten/kota dari 8 Provinsi.

Komitmen perusahaan dalam bisnis berkelanjutan ditunjukkan dengan pelaksanaan program-program *community development* yang memperhatikan aspek lingkungan, ekonomi, sosial, dan kesejahteraan. Pelaksanaan program *community development* dibagi dalam klasifikasi bidang kesehatan, lingkungan, dan ekonomi. Pada bidang kesehatan dilaksanakan Program Sekar Mamamia (Sekolah Kader Mama dan Pemuda Petrokimia), yakni, pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan melalui

mechanism for extending retired employees in order to transfer knowledge to successors who will replace them. Second, PG conducts Job Tenders to meet the needs of work units by providing equal and open/transparent opportunities for all employees to participate in selection for certain positions according to their respective interests and talents. Third, PG recruits professional contract workers directly contracted by the Company to meet the HR needs of work units.

CSR AND ENVIRONMENT - CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

In implementing corporate social responsibility and environmental management, we understand how important communication process is with stakeholders. This is crucial to support all PG activities starting from strategic planning, implementation, to evaluating initiatives carried out by the company. Mechanisms that are in place to ensure effective communication with stakeholders include community development and community relations activities, Bipartite and Tripartite forums, as well as Planning and Development Meetings.

PG continues to carry out the activities of Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) or CSR on an ongoing basis. The TJSL program is divided into Micro and Small Business Funding (PUMK) programs and non-PUMK programs. The non-PUMK program is focused on programs that are divided into Social, Economic, and Environmental Pillars. In 2022 PG distributed PUMK funds of Rp41.87 billion. For this program, the achievement of an effectiveness level of loan disbursement was 99.68% or scored 3 and the collectability level of loan distribution reached 80.18 or scored 3, according to the criteria of the Ministerial Decree of State-Owned Enterprises No. KEP-100/MBU/2002. Meanwhile, non-PUMK aid was disbursed in the amount of Rp11.98 billion spread over 27 Regencies/cities in 8 Provinces.

The company's commitment to sustainable business is demonstrated by the implementation of community development programs that pay attention to environmental, economic, social, and welfare aspects. The implementation of the community development program is divided into classifications in the health, environment, and economic sectors. In the health sector, the Sekar Mamamia Program (Petrokimia cadre school for mama and youth) is implemented, which is community empowerment in the





Beyond
Infin

Petrokimia Gresik
Juli 2021 - Juni 2022



Penyaluran Dana PUMK dan Non-PUMK tahun 2022
Distribution of PUMK and Non-PUMK Funds in 2022

Penyalurkan dana
PUMK tahun 2022
Distribution of
PUMK funds in 2022

Rp 41,87
milyar / billion

Penyalurkan dana
non-PUMK tahun 2022
Distribution of non-UMK
funds in 2022

Rp 11,98
milyar / billion

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

peningkatan kapasitas dan pembentukan kader agar mampu menjadi pionir dalam penyampaian informasi kesehatan di masyarakat dari sumber yang kredibel. Bidang ekonomi berupa Program Kampung Pisang Trepan yakni mengoptimalkan potensi lokal tanaman pisang yang ada melalui pemanfaatan buah, daun hingga batangnya untuk diolah menjadi olahan makanan dan kerajinan serta pelibatan kelompok tani dalam pengelolaan tanaman pisang. Serta bidang lingkungan dengan Program Kalam Mangrove, yakni konservasi mangrove di sempadan sungai untuk mengatasi abrasi serta menambah keanekaragaman hayati, selain itu dengan adanya hutan mangrove memunculkan potensi wisata khusus di dalam kota berbasis konservasi yang dikelola oleh Kelompok Masyarakat Sadar Wisata (Pokdarwis).

Pusat Restorasi dan Pembelajaran Mangrove Mengare merupakan konservasi berbasis edukasi untuk mengatasi abrasi yang terjadi di pesisir pantai Desa Tanjung Widoro yang dikelola oleh Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS) dan sekaligus memberikan potensi wisata edukasi mengenai pentingnya menjaga keberlangsungan pesisir pantai yang menjadi mata pencaharian utama para nelayan dan menjaga keberlangsungan keanekaragaman hayati, serta Program LITERASI (Lingkungan Peternakan Sapi Terintegrasi) yang menerapkan sistem peternakan terintegrasi. Program LITERASI yang dilaksanakan oleh Petrokimia Gresik menghasilkan nilai SROI 7,49. Nilai ini dihasilkan dari perbandingan nilai manfaat sebesar Rp3,97 Miliar dengan biaya program sebesar Rp531 juta. Untuk setiap Rp1 biaya yang dikeluarkan untuk program, nilai manfaat yang tercipta adalah sebesar Rp7,49. Nilai SROI yang positif dan lebih dari 1 menunjukkan bahwa program LITERASI berdampak positif dan menghasilkan nilai lebih besar daripada biaya program sehingga dinyatakan layak secara sosial.

Keberhasilan PG dalam pemberdayaan masyarakat telah diapresiasi oleh banyak pihak. Sepanjang tahun 2022, sebanyak 19 penghargaan bidang CSR berhasil diraih. Prestasi tertinggi adalah dengan dianugerahkannya PROPER Emas sebagai bukti kontribusi perusahaan dalam pemberdayaan masyarakat. Di samping itu, penghargaan "Platinum Rank" diraih Petrokimia Gresik dalam ajang ASSRAT 2022 yang menunjukkan keberhasilan perusahaan dalam mengkomunikasikan kegiatan CSR Perusahaan. Dalam hal dukungan terhadap pencapaian SDGs, Petrokimia Gresik meraih 5 piala dalam ajang ISDA 2022, termasuk diantaranya penghargaan *The Most Committed Corporate on SDGs for Environment Pillars*. Kiprah Dwi Satriyo Annurogo selaku Direktur Utama dalam kegiatan CSR turut diapresiasi beberapa pihak. Diantaranya,

health sector through capacity building and the formation of cadres so they are able to become pioneers in conveying health information to the community from credible sources. In the economic sector it is implemented in the form of the Trepan Banana Village Program, which optimize the local potential of existing banana plants through the use of fruit, leaves, and stems to be processed into processed food and crafts as well as involving farmer groups in the management of banana plants. Lastly, in the environmental sector Kalam Mangrove Program is implemented, that is mangrove conservation on riverbanks to overcome abrasion and increase biodiversity. Furthermore the existence of mangrove forests raises special tourism potential in conservation-based cities managed by Tourism Awareness Groups (Pokdarwis).

The Mengare Mangrove Restoration and Learning Center is education-based conservation to overcome abrasion that occurs on the coast of Tanjung Widoro Village which is managed by the Monitoring Community Group (POKMASWAS) and at the same time provides educational tourism potential regarding the importance of maintaining the sustainability of the coast which is the main livelihood of fishermen and protecting the sustainability of biodiversity, also the LITERASI (Integrated Cattle Farming Environment) Program which implements an integrated livestock system. The LITERASI program implemented by Petrokimia Gresik resulted in an SROI score of 7.49. This score was generated from a comparison of the benefit value of IDR 3.97 billion against the program costs of Rp531 million. For every Rp1 spent on the program, the benefit value produced was Rp7.49. A positive SROI score more than 1 indicates that the LITERASI program had a positive impact and generated greater value than the cost of the program thus it is declared socially feasible.

PG's success in community empowerment has been appreciated by many parties. Throughout 2022, 19 awards in the CSR field were won. The highest achievement was by being awarded the Gold PROPER as proof of the company's contribution to community empowerment. In addition, the "Platinum Rank" award was won by Petrokimia Gresik at the 2022 ASSRAT event which shows the company's success in communicating the Company's CSR activities. In terms of support for achieving SDGs, Petrokimia Gresik won 5 trophies at the 2022 ISDA event, including the award for The Most Committed Corporate on SDGs for Environment Pillars. Dwi Satriyo Annurogo's performance as the Head Director in CSR activities was also appreciated by several parties. Among them, the Government of East Java Province through the Jer Basuki Mawa Beya Silver award for the



Pemerintah Provinsi Jawa Timur melalui anugerah Jer Basuki Mawa Beya Perak atas kontribusi dalam penanganan covid-19, anugerah *The Most Committed Leader to TJSL Initiative on Developing Healthy Villages* dalam ajang TJSL & CSR award, dan *Top Leader on CSR Commitment 2022* dalam ajang Top CSR Award.

Kami secara konsisten melakukan serangkaian program TJSL, yang terdiri dari *Community Development*, Program Pendanaan UMK, Program non PUMK dan Pengelolaan Lingkungan Hidup sebagai bagian komitmen Perusahaan untuk memberikan kontribusi yang positif terhadap kesejahteraan dan kemandirian masyarakat serta pengelolaan lingkungan hidup.

Sebagai komitmen pengembangan PG sebagai perusahaan berbasis riset guna menghasilkan produk dan pelayanan solusi agroindustri untuk pertanian berkelanjutan, kami telah memperluas Area Uji Aplikasi Produk Riset seluas 1,4 hektar di komplek Kebun Percobaan Petrokimia Gresik. Perluasan ini dimaksudkan menjadi sarana agroekowisata bagi masyarakat sekitar sehingga dapat menikmati suasana kebun di tengah padatnya kota industri, sekaligus memperoleh edukasi mengenai budidaya pertanian sehingga masyarakat dapat merasakan pengalaman baru (*new customer experience*).

Tidak hanya itu, dalam rangka mendukung Pemerintah melalui Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan berperan aktif dalam penanganan bencana alam khususnya di provinsi Jawa Timur, Petrokimia Gresik ditunjuk sebagai Koordinator Satuan Tugas (Satgas) Bencana Nasional BUMN untuk wilayah Jawa Timur (Jatim). Sebagai ketua Satgas, PG berperan untuk mengkoordinir bantuan dari masing-masing BUMN di Jatim agar sistem penyaluran bantuan secara sosial dan ekonomi dapat dilakukan dalam waktu bersamaan dengan tepat sasaran dan terkoordinasi.

Sepanjang 2022, PG telah memimpin beberapa aksi pemulihan pasca bencana Bersama dengan BUMN lain di Jawa Timur. Perubahan cuaca dengan curah hujan tinggi pada bulan Oktober mengakibatkan beberapa daerah mengalami bencana banjir dan tanah longsor. Tim satgas BUMN Jatim dikoordinir oleh PG melakukan kunjungan lapangan dan pemberian bantuan berupa 2.500 paket sembako untuk wilayah terdampak di Kab Malang, Trenggalek, dan Blitar. Dalam upaya menanggulangi dampak banjir di Kedamean, Kab Gresik PG mengirimkan 500 paket sembako. PG juga mengkoordinir pengiriman bantuan berupa peralatan masak dan pakaian untuk pemulihan korban pasca bencana banjir yang melanda kabupaten Banyuwangi pada bulan November 2022.

contribution in handling Covid-19, the Most Committed Leader to TJSL Initiative on Developing Healthy Villages award in the TJSL & CSR award event, and the Top Leader on CSR Commitment 2022 in the Top CSR Awards.

We consistently carried out a series of TJSL programs consisting of Community Development, UMK Funding Programs, non-PUMK Programs, and Environmental Management as part of the Company's commitment to make positive contributions to community welfare and independence as well as environmental management.

As a commitment for developing PG as a research-based company to produce products and services as Agro-industrial solution for sustainable agriculture, we have expanded the 1.4-hectare Research Product Application Test Area in Petrokimia Gresik's Experimental Plantation complex. This expansion was intended to be an agro-ecotourism facility for the surrounding community so they can enjoy the atmosphere of a plantation in the middle of a crowded industrial city, also obtain education about agricultural cultivation so that people can gain new experiences (*new customer experience*).

Furthermore, in order to support the Government through the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) by playing an active role in handling natural disasters, especially in East Java Province, Petrokimia Gresik was appointed as the Coordinator of the BUMN National Disaster Task Force for East Java region. As the chairman of the Task Force, PG's role is to coordinate assistance from each BUMN in East Java so that the social and economic assistance distribution system can be carried out at the same time in a well-targeted and coordinated manner.

Throughout 2022, PG has led several post-disaster recovery actions together with other BUMN in East Java. The changes in the weather with high rainfall in October resulted in several areas experiencing floods and landslides. The East Java BUMN task force team coordinated by PG conducted field visits and provided assistance in the form of 2,500 basic food packages for affected areas in Malang, Trenggalek and Blitar Regencies. In an effort to overcome the impact of flooding in Kedamean, Gresik Regency, PG sent 500 food packages. PG also coordinated the delivery of aid in the form of cooking utensils and clothing for the recovery of victims after the flood disaster hit Banyuwangi regency in November 2022. Towards the end of the year, PG sent 1,000 basic food packages for victims of Mount

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Menjelang akhir tahun, PG mengirimkan bantuan 1.000 paket sembako untuk korban bencana erupsi Gunung Semeru yang disalurkan ke Posko Desa Penanggal dan posko Pusat Logistik Sumbersuko.

Bantuan-bantuan ini menjadi bukti solidaritas dan koordinasi yang baik antar BUMN di Jatim dalam membantu pemerintah dan *stakeholder* terkait dalam upaya pemulihan pasca bencana alam.

GCG - PERKEMBANGAN IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GOOD CORPORATE GOVERNANCE) PADA TAHUN BUKU 2022

Kami meyakini bahwa hasil pencapaian PG di Tahun 2022 tidak lepas dari komitmen PG untuk terus meningkatkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan, di antaranya dengan terus menyempurnakan penerapan tata kelola yang baik sesuai dengan *best practice* tata kelola Perusahaan serta komitmen untuk menerapkan kriteria dan metodologi yang ditetapkan oleh Kementerian Negara BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012.

Penerapan GCG yang dilandasi integritas Insan PG menjadi landasan perusahaan dalam menjalankan bisnis yang sehat dan bermartabat, dinamis serta adaptif mengikuti perubahan bisnis saat ini, proses *governance* dibudayakan dalam setiap langkah transformasi bisnis yang dilakukan perusahaan untuk tetap berorientasi melindungi kepentingan dan menciptakan nilai bagi para *stakeholders* secara konsisten dan berkesinambungan.

Penerapan GCG menjadi kebutuhan paling mendasar untuk mendukung keberhasilan transformasi bisnis yang sedang dijalankan Perusahaan. Pencapaian PG pada tahun 2022 tidak lepas dari komitmen Insan PG untuk terus meningkatkan praktik GCG di Perusahaan yang semakin masif dilakukan dengan terus melakukan improvisasi penerapan GCG sesuai *best practices* penerapan tata kelola perusahaan. Komitmen tersebut dimaksudkan untuk menggapai *sustainable success* dan mewujudkan visi besar menjadi penyedia solusi bagi sektor agroindustri nasional. PG meyakini setiap langkah transformasi harus dilandasi dengan integritas dari seluruh Insan PG untuk mencapai tujuan Perusahaan. Dengan transformasi bisnis yang dilakukan saat ini, PG senantiasa menerapkan GCG untuk menjaga kestabilan usahanya melalui berbagai langkah inisiatif yang selaras dengan strategi PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Induk Perusahaan PG.

Semeru eruption disaster which were distributed to Penanggal Village Command Post and Sumbersuko Central Logistics Command Post.

These aids were proofs of solidarity and good coordination between BUMN in East Java in assisting the government and related stakeholders in post-natural disaster recovery efforts.

GCG - DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2022 FISCAL YEAR

We believe that the results achieved by PG in 2022 were inseparable from PG's commitment to continuously improve Good Corporate Governance (GCG) practices in the Company, including by continuously improving the implementation of good governance in accordance with corporate governance best practices as well as the commitment to implement criteria and methodology stipulated by the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012.

The implementation of GCG based on the integrity of PG Personnel is the foundation of the company in running a healthy and dignified, dynamic and adaptive business following current business changes. Governance processes are cultivated in every step of the business transformation carried out by the company to remain oriented towards protecting interests and creating value for the stakeholders as a whole consistently and continuously.

The implementation of GCG is the most basic requirement to support the success of the business transformation being carried out by the Company. PG's achievements in 2022 cannot be separated from the commitment of PG personnel to continuously improve GCG practices in the Company, which have been implemented massively by continuing to improve GCG practices according to the best practices in implementing corporate governance. This commitment is intended to achieve sustainable success and realize the grand vision of providing solution for the national agro-industrial sector. PG believes that every step of the transformation must be based on the integrity of all PG personnel to achieve the Company's goals. With the current business transformation, PG always implements GCG to maintain business stability through various initiatives that are in line with the strategy of PT Pupuk Indonesia (Persero) as PG's Parent Company.



Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Apresiasi atas komitmen kami dalam menerapkan GCG secara konsisten dan berkelanjutan tersebut dibuktikan dengan tercapainya predikat "Sangat Baik" dengan skor 97,35 pada Penilaian Penerapan GCG Tahun 2022 oleh Tim Asesor PT Sinergi Daya Prima. Puji syukur pada tahun 2022 ini PG berhasil meraih predikat *Industry Leader (IL)* dalam Penilaian *Baldrige Excellence Framework (BEF)* Tahun 2022 dengan skor 682. Sebagai hasil dari *governance outcome* di tahun 2022 PG menghasilkan beberapa penghargaan dari dalam dan luar negeri yang diraihinya atas kinerja dan komitmen Insan PG untuk terus meningkatkan kinerja secara berkelanjutan guna mendukung tercapainya cita-cita besar Ketahanan Pangan Nasional.

Selama tahun 2022, upaya yang dilakukan PG dalam pencegahan terjadinya Korupsi di Perusahaan yakni melalui Program PG Bersih sebagai bentuk komitmen Insan PG antara lain penandatanganan komitmen Anti Gratifikasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, SEVP, Pejabat Grade I, dan Pejabat Grade II; Penandatanganan Pernyataan Kepatuhan Online atas Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK) melalui aplikasi Pernyataan Kepatuhan Petrokimia Gresik (PEKA PG) oleh seluruh Insan PG; Deklarasi Benturan Kepentingan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Grade I s.d. Grade VII; Deklarasi Gratifikasi oleh Pejabat Grade I s.d. Grade VII; Program Pengendalian Gratifikasi (PPG); Implementasi *Whistleblowing System (WBS)*; Pengembangan *Fraud Control System (FCS)* dengan BPKP Jawa Timur; Penyusunan Profil Risiko Kecurangan (*Fraud Risk*) dan Pemantauan Risiko Kecurangan (*Fraud Risk*); Pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) oleh Wajib Lapori (WL) yakni Dewan Komisaris, Direksi, SEVP, Grade I & Grade II; Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 : 2016; Peringatan Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) yakni talk show Anti Fraud bagi Dewan Komisaris, Direksi, SEVP, Grade I s.d. Grade VII dan penghargaan yang diberikan kepada Kompartemen yang berintegritas dan sayembara dengan tema anti korupsi oleh insan Petrokimia Gresik dalam rangka peningkatan budaya anti korupsi di seluruh unit kerja.

Kami akan terus berupaya meningkatkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dan *Anti Fraud* di Perusahaan dengan menindaklanjuti rekomendasi-rekomendasi yang dihasilkan dalam *Assessment GCG*, Audit Eksternal SMAP ISO 37001 : 2016, Rekomendasi Pengembangan FCS, serta secara berkelanjutan melakukan internalisasi GCG dan *Anti Fraud* di seluruh wilayah operasi Perusahaan dan eksternalisasi GCG dan *Anti Fraud* kepada *stakeholder*

Appreciation for our commitment to implementing GCG consistently and sustainably is evidenced by the achievement of the "Excellent" predicate with a score of 97.35 in the 2022 GCG Implementation Assessment by the Assessor Team from PT Sinergi Daya Prima. Thankfully, in 2022 PG won the title of Industry Leader (IL) in the 2022 Baldrige Excellence Framework (BEF) Assessment with a score of 682. As a result of the governance outcome in 2022, PG has won several awards domestically and internationally for the performance and commitment of PG personnel to improve performance continuously in a sustainable manner to support the achievement of the grand goal of National Food Security.

During 2022, the efforts was made by PG in preventing Corruption in the Company through PG Clean Program as a of commitment by PG Personnel, including signing the Anti-Gratification commitment for the Board of Commissioners, Directors, SEVP, Grade I Officers, and Grade II Officers; Signing of the Online Statement of Compliance with the Guidelines for Business Ethics and Work Ethics (PEBK) through Petrokimia Gresik's Compliance Statement (PEKA PG) application by all PG personnel; Declaration of Conflict of Interest by the Board of Commissioners, Directors, Grade I to Grade VII officers; Declaration of Gratification by Grade I to Grade VII officers; Gratification Control Program (PPG); Implementation of Whistleblowing System (WBS); Development of Fraud Control System (FCS) with Finance and Development Supervision Agency of East Java; Drafting of Fraud Risk Profiles and Fraud Risk Monitoring; State Officials Wealth Reporting (LHKPN) by Compulsory Reporters (WL), namely the Board of Commissioners, Directors, SEVP, Grade I & Grade II officers; Implementation of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001 : 2016; Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA), namely an Anti-Fraud talk show for the Board of Commissioners, Directors, SEVP, Grade I to Grade VII officers, also an award given to a Compartment with integrity and a competition with the theme of anti-corruption by Petrokimia Gresik personnel in the context of enhancing anti-corruption culture in all work units.

We will always to strive to improve Good Corporate Governance (GCG) and Anti-Fraud practices in the Company through follow up the recommendations produced by the GCG Assessment, SMAP ISO 37001: 2016 External Audit, FCS Development Recommendations, also continuously internalize GCG and Anti-Fraud in all areas of the Company's operations and externalization of GCG and Anti-Fraud to the Company's external stakeholders. We believe by increasing the implementation of GCG,

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

eksternal Perusahaan. Kami meyakini bahwa dengan semakin meningkatnya implementasi GCG, maka dapat meningkatkan reputasi PG dan kepercayaan *stakeholder* yang akan menjadi kekuatan PG untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan (*sustainable*).

PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan GCG yang semakin luas yang tentu memerlukan dukungan penerapan manajemen risiko yang terkelola dengan baik pada seluruh operasional perusahaan. Sebagai perusahaan pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia, PG memahami bahwa risiko secara inheren melekat pada seluruh fungsi yang dijalankan Perusahaan dan pada inisiatif-inisiatif strategis yang akan ditempuh oleh Perusahaan. Berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan harus diakses, dikomunikasikan, dipantau, dikaji ulang, dan diminimalkan tingkat kemungkinan kejadian dan/atau tingkat dampaknya melalui tindakan penanganan risiko demi mendukung tercapainya sasaran kinerja Perusahaan.

Dalam menerapkan manajemen risiko, PG menetapkan kerangka kerja yang mengacu pada SNI ISO 31000:2011 *Risk Management Principles and Guidelines* dan telah diselaraskan dengan konteks internal dan eksternal Perseroan. Optimalisasi pengelolaan risiko yang tepat sasaran juga dilaksanakan dengan mempertimbangkan faktor manusia dan budaya yang bersifat transparan dan inklusif serta bersifat dinamis, berulang, dan responsif terhadap perubahan. PG memiliki Kebijakan Manajemen Risiko dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko (PPMR) PT Petrokimia Gresik (PG- PD-10-0019) dengan tujuan memberikan panduan untuk membangun, menerapkan, dan mengembangkan manajemen risiko yang baik serta memastikan kejelasan *governance structure* manajemen risiko sudah terintegrasi sepenuhnya dengan kesisteman yang ada di Perseroan.

Tahun 2022, PG telah melaksanakan Penilaian Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko oleh konsultan independen. Berdasarkan hasil asesmen tersebut, kami telah mendapat skor 4,06 dari skala 1-5 pada tahap *Managed* dan skor 3,25 dari skala 1-4 pada tahap *Advanced Managed*. Hal ini dapat disimpulkan bahwa sistem dan proses manajemen risiko telah diformalkan, diimplementasikan dan didokumentasikan dalam prosedur, alat, dan metode standar namun Perusahaan belum menerapkan metode kuantitatif dan statistik untuk mengelola, mengukur dan mengevaluasi proses manajemen risiko. Selain itu implementasi sistem dan proses manajemen risiko digunakan untuk membangun

we can improve PG's reputation and stakeholders' trust which will become PG's strength in achieving sustainable business growth.

RISK MANAGEMENT

The wider implementation of GCG certainly requires the support of well-managed risk management implementation throughout the company's operations. As the largest and most comprehensive fertilizer company in Indonesia, PG understands that risk is inherently attached in all functions in the Company and in the strategic initiatives that will be pursued by the Company. The various risks faced by the Company must be accessed, communicated, monitored, reviewed, and minimized the level of probability of occurrence and/or the level of impact through risk management actions in order to support the achievement of the Company's performance targets.

In implementing risk management, PG establishes a framework that refers to SNI ISO 31000:2011 Risk Management Principles and Guidelines and has been aligned with the Company's internal and external context. The proper risk management optimization is also carried out by taking into account human and cultural factors that are transparent and inclusive as well as dynamic, repeatable, and responsive to change. PG has Risk Management Policy and Guidelines for the Implementation of Risk Management (PPMR) of PT Petrokimia Gresik PG-PD-10-0019 that aim to provide guidelines to establish, implement, and develop good risk management and ensure that the clarity of the risk management governance structure is fully integrated with the existing system in the Company.

In 2022, PG has carried out a Risk Management Implementation Maturity Level Assessment by an independent consultant. Based on the results of the assessment, we have received a score of 4.06 from a scale of 1-5 at the *Managed* stage and a score of 3.25 from a scale of 1-4 at the *Advanced Managed* stage. It can be concluded that risk management systems and processes have been formalized, implemented, and documented in standard procedures, instruments, and methods. However, the Company has not implemented quantitative and statistical methods to manage, measure, and evaluate the risk management processes. In addition, the implementations of risk management systems and processes are used to



konsistensi di seluruh organisasi melalui pendekatan terpusat sehingga penerapan proses manajemen risiko perlu ditingkatkan dari waktu ke waktu karena diindikasikan bahwa manajemen puncak memberikan dukungan kuat sementara karyawan diberdayakan untuk menerapkan proses manajemen risiko.

PENERAPAN STANDAR ETIKA

Implementasi prinsip-prinsip GCG tidak akan berjalan efektif tanpa adanya pedoman etika yang mengatur etika seluruh Insan PG. Untuk menyelaraskan komitmen PG akan pengelolaan perusahaan yang baik, maka Manajemen Perusahaan menetapkan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK) yang diperuntukkan bagi seluruh Insan PG yakni Dewan Komisaris dan Organ, SEVP, Direksi, dan Karyawan (Pejabat Grade I s.d. Grade VII). Pedoman tersebut memuat standar etika Perusahaan dan standar perilaku sebagai acuan moral dan etika bagi Insan PG dalam menerapkan nilai-nilai dasar Perusahaan untuk meraih dan menjaga reputasi sebagai Perusahaan yang unggul dan berintegritas.

Selain itu, Pedoman tersebut juga menjadi tolok ukur seluruh Insan PG untuk senantiasa menghormati hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan karyawan, pelanggan, pemasok dan kreditur serta masyarakat sekitar tempat usaha Perusahaan dan *stakeholder* lainnya.

Sebagai bentuk komitmen kepatuhan terhadap Standar Etika Perusahaan, setiap tahun dilakukan penandatanganan Pernyataan Kepatuhan secara *online* oleh seluruh Insan PG. Keberhasilan PG dalam internalisasi dan institusionalisasi penerapan standar etika di seluruh lingkup dan jabatan Perseroan dibuktikan melalui nihilnya kasus pelanggaran kode atau standar etik di lingkungan PG sepanjang Tahun 2022. PG berkomitmen untuk selalu bersikap tegas dalam menindaklanjuti pelanggaran atas pedoman etik yang telah disepakati serta terus melakukan evaluasi secara berkelanjutan atas efektivitas penerapan pedoman etik di Perseroan demi memelihara citra PG sebagai perusahaan yang berintegritas dan beretika.

PENERAPAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Aspek lain yang menjadi fokus PG dalam mewujudkan implementasi prinsip GCG terutama prinsip *transparency* dan *fairness* adalah penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran

build consistency throughout the organization through a centralized approach thus the implementation of risk management processes needs to be improved from time to time as it is indicated that top management provides strong support while employees are empowered to implement risk management processes.

IMPLEMENTATION OF ETHICAL STANDARDS

Implementation of GCG principles will not run effectively without ethical guidelines that govern the ethics of all PG personnel. To align PG's commitment to good company management, the Company's Management establishes Guidelines for Business Ethics and Work Ethics (PEBK) which are intended to all PG personnel, namely the Board of Commissioners and its Organs, SEVP, Directors, and Employees (Grade I to Grade VII Officers). The guidelines contain the Company's ethical standards and standards of behavior as a moral and ethical reference for PG personnel in implementing the Company's basic values to achieve and maintain a reputation as a company with excellence and integrity.

In addition, the Guidelines are also as a benchmark for all PG Personnel to always respect the rights of stakeholders that arise pursuant to applicable laws and regulations and/or agreements made by the Company with employees, customers, suppliers, and creditors also the community around the Company's location of business and other stakeholders.

As a form of commitment to compliance with the Company's Ethical Standards, every year an online Compliance Statement is signed by all PG personnel. PG's success in internalizing and institutionalizing the implementation of ethical standards in all scopes and positions of the Company is evidenced by the zero cases of violations of the code or ethical standards within PG throughout 2022. PG is committed to always being firm in following up on violations of the agreed ethical guidelines and continuing to evaluate on an ongoing basis for the effectiveness of implementing ethical guidelines in the Company in order to maintain PG's image as a company with integrity and ethics.

IMPLEMENTATION OF VIOLATION REPORTING SYSTEM

Another aspect that is the focus of PG in realizing the implementation of GCG principles, especially the principles of transparency and fairness, is the implementation of

Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

atau *Whistleblowing System* (WBS) dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan. Sampai dengan akhir Tahun 2022, PG terus berupaya untuk menyempurnakan ketentuan WBS dalam rangka memberikan kesempatan kepada segenap Insan PG dan pihak eksternal lainnya untuk dapat mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan dengan berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.

Keberadaan WBS dalam Tata Kelola PG bertujuan agar Perusahaan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan, sehingga dapat mencegah segala bentuk pelanggaran di perusahaan yang berpotensi menimbulkan kerugian finansial termasuk hal-hal yang dapat merusak citra Perusahaan. Pandangan tersebut dilatarbelakangi oleh adanya kenyataan bahwa dalam proses pelaksanaan kinerja, seringkali muncul pengaduan pelanggaran dari pihak *stakeholder* yang apabila tidak diselesaikan dengan baik maka akan memunculkan sengketa berkepanjangan sehingga mengganggu fokus Perusahaan dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Sepanjang Tahun 2022, terdapat 6 (enam) laporan pengaduan yang diterima oleh Tim Penanganan Aduan WBS PG dan telah ditindaklanjuti seluruhnya. PG akan terus meningkatkan efektivitas pengelolaan WBS dengan menitikberatkan pada upaya preventif melalui sosialisasi yang tepat sasaran dan dilakukan secara berkala, sehingga dapat meminimalisasi risiko dan dampak negatif dari pelanggaran etika oleh karyawan di seluruh jenjang jabatan.

AUDIT - PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN (SPIP)

Dalam menjaga dan mengarahkan jalannya Perusahaan agar sesuai dengan tujuan dan program Perusahaan, serta mendorong efisiensi serta dipatuhinya kebijakan manajemen, PG telah menerapkan SPIP yaitu suatu sistem pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan, terdiri dari struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran.

Selaras dengan penerapan GCG, PG menetapkan Kebijakan Pengendalian Internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang kuat di lingkungan perusahaan. Hal tersebut tertuang dalam Kebijakan Pengendalian Internal PG yang disahkan Direktur Utama sejak tahun 2016.

PG meyakini bahwa dengan sistem pengendalian internal yang efektif, maka Perusahaan akan semakin baik dalam menjaga asetnya, menjamin tersedianya pelaporan

the *Whistleblowing System* (WBS) in disclosing violations that occur within the Company. Until the end of 2022, PG continued to strive to improve the WBS provisions in order to provide opportunities for all PG personnel and other external parties to be able to disclose violations that have occurred within the Company based on accountable evidence.

The existence of WBS in PG Governance aims to enable the Company to detect early (*early warning*) the possibility of violations that occur within the Company, so as to prevent all forms of violations within the company that have the potential to cause financial losses, including matters that can damage the Company's reputation. This view is motivated by the fact that in the process of implementing performance, complaints of violations from stakeholders often arise which if not resolved properly may result in prolonged disputes thereby disrupting the Company's focus in achieving the performance targets set.

Throughout 2022, there were 6 (six) complaint reports received by PG's WBS Complaint Handling Team and have all been followed up. PG will continue to improve the effectiveness of WBS management by focusing on preventive efforts through targeted and regular socialization, so as to minimize the risks and negative impacts of ethical violations by employees at all levels of position.

AUDIT - IMPLEMENTATION OF CORPORATE INTERNAL CONTROL SYSTEM (SPIP)

In maintaining and directing the running of the Company thus it is in accordance with the goals and programs of the Company, also encouraging efficiency and compliance with management policies, PG has implemented Government Internal Control System (SPIP), that is an internal control system carried out by the Company, consisting of organizational structure, methods, and measures.

In line with the implementation of GCG, PG has established an Internal Control Policy to create a strong internal control system within the company. This was stated in the PG's Internal Control Policy which was approved by the President Director since 2016.

PG believes that with an effective internal control system, the Company will be better at safeguarding its assets, ensuring the availability of reliable financial and



Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

keuangan dan manajemen yang andal, serta meningkatkan kepatuhan PG terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rangka menciptakan dan memelihara kesadaran seluruh Insan PG akan pentingnya pengendalian internal, Direksi terlibat secara aktif dalam menetapkan struktur organisasi yang mendukung terciptanya pengendalian internal yang efektif melalui pemisahan fungsi serta pemberian wewenang dan tanggung jawab yang memadai, menetapkan kode etik dan disiplin karyawan dalam Pedoman GCG serta mendukung terlaksananya pengembangan kompetensi seluruh karyawan secara berkelanjutan.

Selain penetapan berbagai kebijakan, Direksi juga secara aktif berperan dalam pemantauan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan dibantu oleh Kompartemen Audit Intern melalui kegiatan audit maupun evaluasi atas efektivitas dan efisiensi pengendalian internal.

Untuk mengetahui tingkat efektivitas SPIP, PG telah melaksanakan evaluasi atas penerapan SPIP secara berkala berdasarkan 5 (lima) komponen pengendalian internal sesuai standar COSO dengan skor capaian sebesar 89,25% dengan predikat "Baik", yaitu pengendalian internal telah distandarisasi dan secara periodik dievaluasi. Seluruh rekomendasi atas evaluasi penerapan SPIP telah ditindaklanjuti secara tuntas.

Hasil evaluasi atas sistem pengendalian internal berupa rekomendasi hasil audit internal dan eksternal dapat menjadi masukan bagi manajemen dalam mengambil langkah perbaikan atau menyempurnakan sistem pengendalian internal maupun kebijakan yang sudah ada (perubahan prosedur, pedoman kerja, dll) guna menjamin efektivitas dan efisiensi kegiatan operasi serta pengamanan aset Perusahaan.

Selain itu, audit SPIP secara entitas dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik sebagaimana telah ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan dan Laporan Lainnya. Berdasarkan Laporan Auditor Independen atas Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal Tahun Buku 2022, PG telah mematuhi peraturan perundang-undangan, dalam semua hal yang material, serta tidak terdapat temuan terkait pengendalian internal sebagai kelemahan material.

management reporting, and improving PG's compliance with applicable laws and regulations. In order to create and maintain awareness of all PG personnel on the importance of internal control, the Board of Directors is actively involved in establishing an organizational structure that supports the creation of effective internal control through the separation of functions and the provision of adequate authority and responsibility, establishes a code of ethics and employee discipline in the GCG Guidelines, as well as supports the implementation of competency development for all employees in a sustainable manner.

In addition to setting various policies, the Board of Directors also actively plays a role in monitoring the implementation of the internal control system with the assistance of the Internal Audit Compartment through audit and evaluation activities on the effectiveness and efficiency of internal control.

In order to find out the level of effectiveness of SPIP, PG has periodically evaluated the implementation of SPIP based on 5 (five) components of internal control according to COSO standards with an achieved score of 89.25% with the title "Good". This means that internal control has been standardized and periodically evaluated. All recommendations on the evaluation of SPIP implementation have been thoroughly followed up.

The results of the evaluation of the internal control system in the form of recommendations on the results of internal and external audits can be used as input for management in taking corrective steps or improving the internal control system and existing policies (changes in procedures, work guidelines, etc.) to ensure the effectiveness and efficiency of operations and safeguards Company assets.

In addition, the SPIP audit as an entity is carried out by a Public Accounting Firm as determined by the General Meeting of Shareholders to carry out audits of Financial Statements and Other Reports. Based on the Independent Auditor's Report above Audit of Compliance with Legislation and Internal Control for Fiscal Year 2022, PG has complied with laws and regulations, in all material respects, and there were no findings regarding internal control as a material weakness.

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission



COSO Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission

89,25%

predikat | "Baik | Good"
predicate |

**SKOR CAPAIAN TINGKAT EFEKTIVITAS
SISTEM PENGENDALIAN
INTERNAL PERUSAHAAN (SPIP)
ACHIEVEMENTS SCORES LEVEL
EFFECTIVENESS CONTROL SYSTEM
COMPANY INTERNAL**



Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

ANGGARAN - ANALISIS TENTANG PROSPEK USAHA

Ketegangan geopolitik Rusia dan Ukraina berdampak terhadap ketersediaan dan harga bahan baku pupuk secara global. Krisis ketersediaan rantai pasok dipengaruhi oleh sanksi Uni Eropa terhadap dua negara produsen utama. Uni Eropa menerapkan sanksi ekonomi kepada Belarus yang mayoritas melakukan ekspor kalium. Mengikuti invasi ke Ukraina, sanksi juga diberikan pada sejumlah entitas di Rusia sehingga menghambat logistik di pelabuhan Rusia yang berdampak pada pengurangan arus ekspor pupuk pada 2022.

Nitrogen (N) pada industri pupuk Eropa Barat dan Tengah sangat terdampak oleh pengurangan pasokan gas alam dari Rusia. Pemasok lainnya, yaitu China, telah memberlakukan pembatasan ekspor untuk mengamankan persediaan dalam negeri sebagai upaya dalam menanggapi ketatnya pasar global.

Kontribusi Rusia dan Belarus terhadap pasokan pupuk secara global memungkinkan terjadinya kekurangan pupuk tertentu pada tahun 2022. Rusia dan Belarus menyumbang 41% dari ekspor kalium yang diperdagangkan secara global dan masing-masing merupakan produsen terbesar kedua dan ketiga. Rusia menyumbang hampir 25% dari perdagangan nitrogen global, mengekspor ke sejumlah besar negara. Ekspor fosfat (P) dari Rusia relatif rendah, namun berperan besar pada ekspor gas alam dan amonia sehingga dapat meningkatkan total biaya bahan baku untuk produsen fosfat.

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

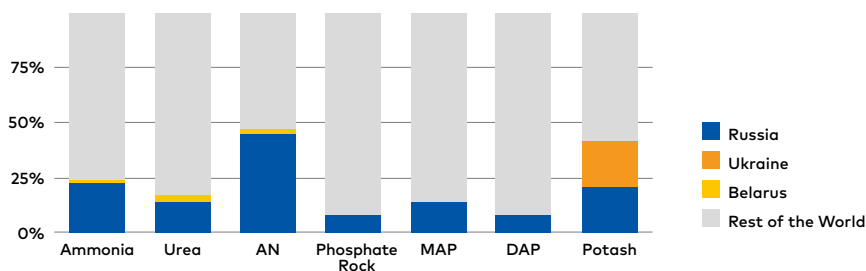
BUDGETING - ANALYSIS OF BUSINESS PROSPECTS

The geopolitical tensions between Russia and Ukraine have had an impact on the availability and prices of raw materials for fertilizer globally. The supply chain availability crisis was affected by European Union sanctions against two major producer countries. The European Union has imposed economic sanctions on Belarus, which mostly exports potassium. Following the invasion of Ukraine, sanctions were also imposed on a number of entities in Russia, thereby hampering logistics at Russian ports which had an impact on the reduction of the flow of fertilizer exports in 2022.

Nitrogen (N) in the West and Central European fertilizer industry has been severely affected by the reduced supply of natural gas from Russia. Another supplier, namely China, has imposed export restrictions to secure domestic supplies in response to tight global markets.

The contributions of Russia and Belarus to the global supply of fertilizers were likely to result in certain fertilizer shortages in 2022. Russia and Belarus account for 41% of globally traded potassium exports and are the second and third largest producers respectively. Russia accounts for nearly 25% of global nitrogen trade, exporting to a large number of countries. Phosphate (P) exports from Russia are relatively low, but account for a large share of natural gas and ammonia exports, thereby increasing the total cost of raw materials for phosphate producers.

Russia, Belarus and Ukraine are major suppliers to global nitrogen and potash trade
(% share of global trade, 2020)



Bahan baku fosfat dan kalium merupakan bahan baku yang tidak dapat diproduksi dalam negeri. Industri pupuk nasional melakukan impor bahan baku Kalium dari Kanada, Belarusia dan Rusia. Sementara bahan baku fosfat diimpor

Raw materials for phosphate and potassium are raw materials that cannot be produced domestically. The national fertilizer industry imports raw materials for Potassium from Canada, Belarus, and Russia. Meanwhile,

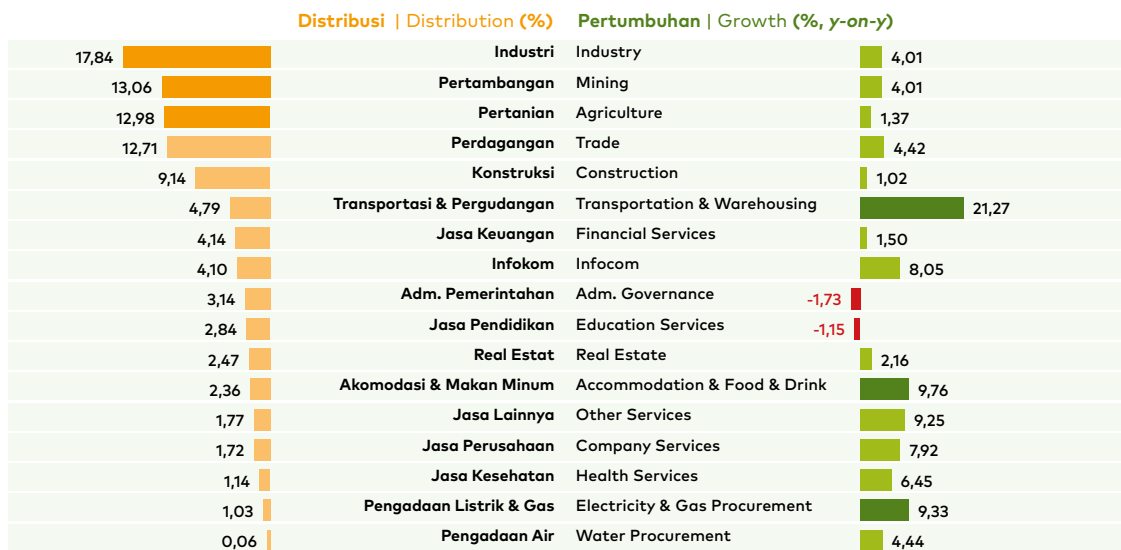
Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

dari negara-negara di Afrika Utara dan Timur Tengah. Kebutuhan bahan baku fosfat bagi perusahaan telah terpenuhi melalui kerja sama PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan perusahaan asal Yordania, yaitu Jordan Phosphate Mines Co. Plc (JPMC). Pemerintah dan Kementerian Pertanian juga berusaha mengupayakan pasokan KCL (Kalium Klorida) dari Rusia. Pemenuhan pasokan bahan baku nasional dibutuhkan agar perusahaan dapat memproduksi kuantum pupuk subsidi yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian (Kementan).

Sektor pertanian mencatatkan pertumbuhan Pendapatan Domestik Bruto (PDB) pada triwulan II 2022 sebesar 1,37% (y-on-y) dan merupakan leading sector dalam struktur PDB Indonesia dengan porsi sebesar 12,98%. Sektor pertanian terus melanjutkan tren pemulihan dan tumbuh menguat.

raw materials for phosphate are imported from countries in North Africa and the Middle East. The need for raw materials for phosphate for the company has been fulfilled through the cooperation of PT Pupuk Indonesia (Persero) with a company from Jordan, namely Jordan Phosphate Mines Co. Plc (JPMC). The government and the Ministry of Agriculture are also trying to secure supplies of KCL (Potassium Chloride) from Russia. Fulfillment of national raw material supply is required thus the company can produce the quantum of subsidized fertilizer stipulated by the Ministry of Agriculture (Kementan).

The agricultural sector recorded a growth in Gross Domestic Product (GDP) in the second quarter of 2022 of 1.37% (y-on-y) and was the leading sector in Indonesia's GDP structure with a portion of 12.98%. The agricultural sector continued its recovery trend and grew stronger.



Pada Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) tahun 2023, Pemerintah mengalokasikan anggaran subsidi pupuk yang direncanakan sebesar Rp25.276,6 miliar, atau sama dengan RAPBN tahun 2022 sebesar Rp25.276,6 miliar. Namun pada tahun 2023, alokasi pupuk bersubsidi difokuskan pada dua jenis pupuk yakni pupuk Urea dan pupuk NPK yang mana sebelumnya terdapat enam jenis pupuk subsidi. Penurunan total kuantum pupuk subsidi menjadi fokus perusahaan untuk mengejar pendapatan pada sektor komersil sehingga tetap dapat mempertahankan atau meningkatkan laba bersih perusahaan. Hal tersebut menjadi tantangan perusahaan untuk terus meningkatkan daya saing dan ketersediaan produk non subsidi retail dan komersil untuk memanfaatkan peluang pasar eks pupuk subsidi yang dihapus, yaitu pupuk ZA, SP- 36, dan Petroganik. Di sisi

In the 2023 Draft for State Revenue and Expenditure Budget (RAPBN), the Government allocates a planned fertilizer subsidy budget of IDR 25,276.6 billion, or the same as the 2022 RAPBN of IDR 25,276.6 billion. However, in 2023, the allocation of subsidized fertilizer will be focused on two types of fertilizer, namely Urea fertilizer and NPK fertilizer, where previously there were six types of subsidized fertilizer. Reducing the total quantum of subsidized fertilizer is the focus of the company to pursue revenue in the commercial sector in order to maintain or increase the company's net profit. This is a challenge for the company to continue to increase the competitiveness and availability of retail and commercial non-subsidized products to take advantage of market opportunities for the former subsidized fertilizers that were removed, namely ZA, SP36, and Petroganik



Laporan **Direksi**
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

lain, peralihan subsidi tersebut juga mendorong kenaikan alokasi kuantum subsidi untuk jenis pupuk urea dan NPK sehingga diperlukan strategi dan peningkatan produktivitas agar dapat terpenuhi.

Kenaikan inflasi secara global yang diperparah dengan konflik Rusia dan Ukraina juga berdampak langsung terhadap kondisi perusahaan. Kenaikan harga dan ketersediaan bahan baku membuat kenaikan HPP menjadi tak terhindarkan. Penentuan harga jual perlu dipertimbangkan secara matang agar produk tetap dapat bersaing. Hal tersebut menjadi tantangan di tengah daya beli petani untuk produk retail yang saat ini cenderung menurun. Kolaborasi dan inovasi sangat dibutuhkan untuk menyesuaikan kebutuhan konsumen dengan terus meningkatkan kualitas produk. Program pelaksanaan efisiensi biaya *fixed cost* perlu diterapkan dan dievaluasi kembali guna menekan *total cost* produk subsidi dan komersil. Serta diperlukan berbagai strategi untuk dilakukan agar dapat mendorong kinerja perusahaan mencapai kapasitas optimal.

UCAPAN TERIMA KASIH DAN PENUTUP

Menutup laporan ini, kami mewakili segenap jajaran Direksi menyampaikan terima kasih dan penghargaan atas usaha-usaha seluruh Insan PG yang tidak mengenal lelah yang tidak hanya berhasil menghadapi tantangan yang ada, namun juga menorehkan capaian yang membanggakan di tahun 2022. Tahun 2022 tercatat sebagai tahun dengan pencapaian yang positif bagi kinerja PG untuk kembali memberikan imbal hasil dan kinerja yang memuaskan dan dengan doa, dukungan dan bantuan semua pihak, kami yakin bahwa PG akan terus bertumbuh dan meningkatkan performa Perusahaan di masa mendatang. Selain itu Direksi juga menyampaikan terima kasih atas seluruh rekomendasi dan arahan yang diberikan Dewan Komisaris dalam rangka mendukung peningkatan kinerja Perusahaan.

fertilizers. On the other hand, the subsidy shift also increase the quantum subsidy allocation for urea and NPK fertilizer types, so that strategies and productivity improvements are needed to fulfill them.

The increase in global inflation exacerbated by the conflict between Russia and Ukraine also has a direct impact on the company's condition. Rising prices and availability of raw materials made the COGS increase inevitable. Determination of the selling price needs to be considered carefully so that the products can remain competitive. This is a challenge amidst the purchasing power of farmers for retail products which currently tends to decline. Collaboration and innovation are urgently needed to match consumer needs by continuously improving product quality. The program for implementing fixed cost efficiency needs to be implemented and re-evaluated in order to reduce the total cost of subsidized and commercial products. Lastly, various strategies need to be carried out in order to encourage company performance to reach optimal capacity.

ACKNOWLEDGMENT AND CLOSING

Closing this report, we, on behalf of the entire Board of Directors would like to express our gratitude and appreciation for the tireless efforts of all PG Personnel who have not only succeeded in facing the existing challenges, but also made proud achievements in 2022. 2022 was recorded as a year with positive achievements for PG's performance to return to provide satisfactory returns and performances and with the prayers, support, and also assistance of all parties. We are confident that PG will continue to grow and improve the Company's performance in the future. In addition, the Board of Directors would also like to express their gratitude for all the recommendations and directions provided by the Board of Commissioners in order to support the improvement of the Company's performance.

Gresik, Januari 2023 | January, 2023

Atas Nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors

PT Petrokimia Gresik

Dwi Satriyo Annurogo
Direktur Utama | President Director

Dewan Direksi

BOARD OF DIRECTORS



Digna Jatningsih

DIREKTUR OPERASI DAN PRODUKSI
Director of Operations And Production

Dwi Satriyo Annurogo

DIREKTUR UTAMA
President Director

Budi Wahyu Soesilo

DIREKTUR KEUANGAN DAN UMUM
Director of Finance and General





Senior Executive Vice President

SENIOR EXECUTIVE VICE PRESIDENT



I Ketut Rusnaya

SENIOR EXECUTIVE VICE PRESIDENT OPERASI
Senior Executive Vice President Operations

Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan

RESPONSIBILITY FOR ANNUAL REPORTING

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT PETROKIMIA GRESIK

STATEMENT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING RESPONSIBILITY
FOR ANNUAL REPORTING 2022 PT PETROKIMIA GRESIK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Petrokimia Gresik tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby declare that all the information in the 2022 Annual Report of PT Petrokimia Gresik has been fully completed and we are fully responsible for the validity of the Company's Annual Report contents.

This statement has been made truthfully.

Gresik, 31 Januari 2023 | January 31, 2023

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



T. Nugroho Purwanto
Komisaris Utama
President Commissioner



Indira Chunda Thita Syahrul
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Bin-Nahadi
Anggota Dewan Komisaris
Member of Commissioners



Ammarsjah
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Cecep Herawan
Anggota Dewan Komisaris
Member of Commissioners



Noer Fajrieansyah
Anggota Dewan Komisaris
Member of Commissioners





SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT PETROKIMIA GRESIK

STATEMENT FROM THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY
FOR ANNUAL REPORTING 2022 PT PETROKIMIA GRESIK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Petrokimia Gresik tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We the undersigned hereby declare that all the information in the 2022 Annual Report of PT Petrokimia Gresik has been fully completed and we are fully responsible for the validity of the Company's Annual Report contents.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Gresik, 31 Januari 2023 | January 31, 2023

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Dwi Satriyo Annurogo
Direktur Utama
President Director

Digna Jatningsih
Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operations and Production

Budi Wahyu Soesilo
Direktur Keuangan dan Umum
Director of Finance and General

Petrokimia Gresik perusahaan Solusi Agroindustri anggota *holding* Pupuk Indonesia, berwawasan lingkungan yang menempati areal lebih dari 550 ha di Kabupaten Gresik, dan dibangun untuk mendukung Program Ketahanan Pangan Nasional

Petrokimia Gresik, a company called Agroindustry Solutions, a member of the Pupuk Indonesia holding company, with an environmental perspective that occupies an area of more than 550 ha in Gresik Regency, and was built to support the National Food Security Program



CORPORATE
PROFILE



3 PROFIL PERUSAHAAN

Identitas Perusahaan

CORPORATE IDENTITY

	Nama Perusahaan Company Name	PT PETROKIMIA GRESIK
	Nama Panggilan Nickname	PG
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	10 Juli 1972 July 10, 1972
	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Ketetapan MPRS No. II/MPRS/1960 Peraturan Pemerintah No. 55/1971 Peraturan Pemerintah No. 35/1974 Peraturan Pemerintah No. 28/1997 MPRS Decree No. II/MPRS/1960 Government Regulation No. 55/1971 Government Regulation No. 35/1974 Government Regulation No. 28/1997
	Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Jln. Jenderal Ahmad Yani, Gresik 61119 Kotak Pos 102 Gresik 61101 Telp : +62 31 3981811, 3982100, 3982200 Fax : +62 31 3981722, 3982272 Email : pg@petrokimia-gresik.com
	Alamat Kantor Perwakilan Representative Office Address	Jl. Tanah Abang II No. 63, RW 5, Petojo Selatan, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 10160 Telp : +62 21 22035019 - 22036050 Fax : - Email : perjaka@petrokimia-gresik.com
	Bidang Usaha Line of Business	<ul style="list-style-type: none"> • Industri Industry • Perdagangan Trading • Konstruksi Construction • Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis Professional, scientific and technical activities • Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan Scientific research and development • Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin Supply of electricity, gas, steam/hot water and cold air • Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktivitas remediasi Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities • Pengangkutan dan pergudangan Transport and warehousing • Real Estate • Pertanian dan perkebunan Agriculture and farming • Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi Leasing and leasing activities without option rights • Industri pengolahan Manufacturing industry • Informasi dan komunikasi Information and communication



Kontak
Contact



Situs Web | Website
www.petrokimia-gresik.com



Layanan Pelanggan | Customer Service
Telp Bebas Pulsa : +62 800-1-008001
Telp : +62 31 3981811 - 3982100 - 3982200
SMS/WA : +62 811-9918-001
Email : konsumen@pupuk-indonesia.com



Instagram :
[Petrokimiagresik_official](#)



Youtube Channel :
[Petrokimia Gresik](#)



Facebook :
[PT Petrokimia Gresik Official](#)



Twitter :
[@petrogresik](#)



Tiktok :
[@petrokimiagresik](#)





Jaringan Perusahaan
Company Network

- Perusahaan Anak | Subsidiary : **2**
- Perusahaan Patungan | Joint Venture : **1**
- Perusahaan Asosiasi | Associate : **7**
- *Distribution Center* : **5**
- Gudang Penyangga | Supporting Warehouse : **298**
- Distributor : **712**
- Kios Pengecer Resmi | Authorized Retail Store : **23.967**
- Staf Perwakilan Daerah Penjualan (SPDP)
Staff of Regional Sales Representative : **60**



Status Perusahaan
Company Status

Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
Subsidiary of State-Owned Enterprise



Kepemilikan Saham
Share Ownership

- **PT Pupuk Indonesia (Persero)**
sebanyak **6.599.835 saham** atau **99,9975%**
PT Pupuk Indonesia (Persero)
by 6.599.835 shares or 99.9975%
- **Yayasan Petrokimia Gresik**
sebanyak **165 lembar saham** atau **0,0025%**
Yayasan Petrokimia Gresik by 165 shares or 0.0025%



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp 9.572.372.000.000,00



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-In Capital

Rp 6.600.000.000.000,00



Jumlah Pegawai
Number of Employees

1.938 orang | person

Sejarah Singkat Perusahaan

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Melalui keputusan Presiden No. 260 Tahun 1960, Ketetapan MPRS Nomor II/MPRS/1960, Proyek Petrokimia Surabaya sebagai proyek Prioritas dalam Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana Tahap I (Tahun 1961 – 1969), inilah awal PT Petrokimia Gresik. / The implementation of Presidential Decree No. 260 of 1960, MPRS Decree No. II/ MPRS/1960, Surabaya Petrokimia Project as a priority project in the Phase I Planned Universal National Development Plan (1961-1969), was the pioneer of the PT Petrokimia Gresik establishment.



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Industri pupuk merupakan industri yang strategis mengingat Negara Indonesia merupakan Negara agraris dengan jumlah penduduk yang besar dan laju pertumbuhannya setiap tahun cukup tinggi. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pangan pemerintah berupaya memajukan sektor pertanian dengan cara meningkatkan produktivitas pertanian yang pada akhirnya pencapaian kesejahteraan masyarakat maka diperlukan pupuk yang berkualitas. Melalui keputusan Presiden No. 260 Tahun 1960, Ketetapan MPRS Nomor II/ MPRS/1960, Proyek Petrokimia Surabaya sebagai proyek Prioritas dalam Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana Tahap I (Tahun 1961 – 1969), inilah awal berdirinya PT Petrokimia Gresik. Kontrak pembangunan proyek ditandatangani pada tanggal 10 Agustus 1964 dan

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

The fertilizer industry is a strategic industry considering that the State of Indonesia is an agricultural country with a large population and the annual growth rate is quite high. In order to meet food needs, the government seeks to advance the agricultural sector by increasing agricultural productivity which in the end achieves community welfare, quality fertilizers are needed. The implementation of Presidential Decree No. 260 of 1960, MPRS Decree No. II/MPRS/1960, Surabaya Petrokimia Project as a priority project in the Phase I Planned Universal National Development Plan (1961-1969), was the pioneer of the PT Petrokimia Gresik establishment. The project construction contract was signed on August 10, 1964 and began to be implemented on December 8, 1964. The Surabaya Petrokimia Project was inaugurated by





mulai dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 1964. Proyek Petrokimia Surabaya diresmikan oleh Presiden RI pada tanggal 10 Juli 1972, selanjutnya tanggal 10 Juli diabadikan sebagai Hari Jadi PT Petrokimia Gresik.

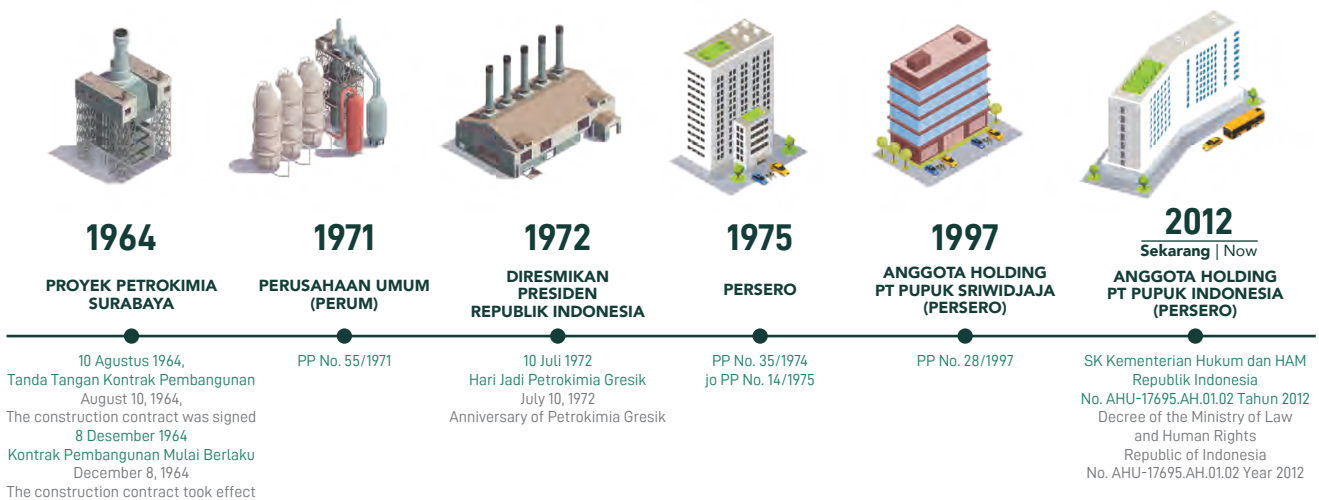
Di dalam perjalanannya perusahaan mengalami perubahan status, pada tahun 1971 sesuai PP No. 35/1971 menjadi Perum, pada tahun 1974 sesuai PP No. 35/1974 jo PP No. 14/1975 berubah menjadi Persero. Berdasarkan PP No. 28/1997 PT Petrokimia Gresik menjadi anggota Holding PT Pupuk Indonesia (Persero).

PT Petrokimia Gresik berlokasi di Kabupaten Gresik, Provinsi Jawa Timur dengan menempati lahan seluas 450 Hektar. Pada awal berdirinya perusahaan memproduksi Amoniak, Pupuk Urea dan ZA hingga saat ini PT Petrokimia Gresik telah memiliki berbagai bidang usaha dan fasilitas pabrik terpadu.

the President of the Republic of Indonesia on July 10, 1972, and then July 10 was enshrined as the Anniversary of PT Petrokimia Gresik.

In the journey, the company encountered several status changes, in 1971 according to PP no. 35/1971 became Perum, in 1974 according to PP no. 35/1974 in conjunction with PP No. 14/1975 changed to Persero. Based on PP No. 28/1997 PT Petrokimia Gresik became a member of Holding PT Pupuk Indonesia (Persero).

PT Petrokimia Gresik is located in Gresik Regency, East Java Province with an area of 450 hectares. At the beginning of the company's establishment producing Ammonia, Urea Fertilizer and ZA until now PT Petrokimia Gresik has had various business fields and integrated factory facilities.



Penjelasan Brand Logo Perusahaan

BRAND EXPLANATION OF THE CORPORATE LOGO



MAKNA DAN FILOSOFI

- Inspirasi logo PT Petrokimia Gresik adalah seekor kerbau berwarna kuning keemasan yang berdiri tegak di atas kelopak daun yang berujung lima dengan tulisan berwarna putih di bagian tengahnya.
- Seekor kerbau berwarna kuning keemasan atau dalam bahasa Jawa dikenal sebagai Kebomas merupakan penghargaan perusahaan kepada daerah di mana PT Petrokimia Gresik berdomisili, yakni Kecamatan Kebomas di Kabupaten Gresik. Kerbau merupakan simbol sahabat petani yang bersifat loyal, tidak buas, pemberani, dan giat bekerja.
- Kelopak daun hijau berujung lima melambangkan kelima sila Pancasila. Sedangkan tulisan PG merupakan singkatan dari nama perusahaan PETROKIMIA GRESIK.
- Warna kuning keemasan pada gambar kerbau merepresentasikan keagungan, kejayaan, dan keluhuran budi. Padu padan hijau pada kelopak daun berujung lima menggambarkan kesuburan dan kesejahteraan.
- Tulisan PG berwarna putih mencerminkan kesucian, kejujuran, dan kemurnian. Sedangkan garis batas hitam pada seluruh komponen logo merepresentasikan kewibawaan dan elegan.
- Warna hitam pada penulisan nama perusahaan melambangkan kedalaman, stabilitas, dan keyakinan yang teguh. Nilai-nilai kuat yang selalu mendukung seluruh proses kerja.

MEANING AND PHILOSOPHY

- The inspiration for the PT Petrokimia Gresik logo is a golden yellow buffalo that stands upright on a five-pointed leaf petal with white writing in the middle.
- A golden yellow buffalo or in Javanese known as Kebomas is a company award to the area where PT Petrokimia Gresik is domiciled, namely Kebomas District in Gresik Regency. The buffalo is a symbol of a farmer's friend who is loyal, not wild, brave, and hardworking.
- The five-fingered green leaf petals symbolize the five principles of Pancasila. Meanwhile, the word PG stands for the company name PETROKIMIA GRESIK.
- The golden yellow color in the image of the buffalo represents majesty, glory, and nobility. The combination of green matches on the five-fingered leaf petals represents fertility and prosperity.
- The white PG writing reflects purity, honesty, and genuineness. Meanwhile, the black border on all components of the logo represents dignity and elegance.
- The black color in the writing of the company name symbolizes depth, stability, and firm belief. Strong values that always support the entire work process.



KERBAU BERWARNA KUNING EMAS | THE GOLDEN BUFFALO

- Elemen yang dalam bahasa Jawa dikenal sebagai Kebomas ini merupakan penghargaan perusahaan kepada daerah dimana Petrokimia Gresik berdomisili, yaitu Kecamatan Kebomas di Kabupaten Gresik.
- Warna emas sebagai lambang keagungan, kejayaan, dan keluhuran budi.
- Kerbau merupakan simbol sahabat petani yang loyal, tidak buas, pemberani, dan giat bekerja.
- *In Javanese language known as Kebomas, this element is the Company's appreciation to the region where PT Petrokimia Gresik is domiciled, namely Kebomas Sub-District in Gresik Regency.*
- *The color of gold is a symbol of majesty, glory, and nobility.*
- *Buffalo is a symbol of a farmer friend that is loyal, not wild, brave, and hardworking.*



Transformasi Logo Perusahaan

TRANSFORMATION OF COMPANY LOGO



Logo Pertama (1972-1976) | The First Logos (1972-1976)

Pada periode-periode awal perusahaan, logo Petrokimia Gresik menampilkan tangki amoniak dengan cerobong panjang di sampingnya. Tangki tersebut dikelilingi lingkaran biru bergaris putih yang diapit oleh dua tangkai padi. Logo ini sempat diaplikasikan pada kantong pupuk Amonium Sulfat (ZA). Ide awal dari desain ini berangkat dari produk Petrokimia Gresik saat itu, yakni pupuk ZA dan pupuk Urea, yang keduanya berbahan dasar amoniak. Logo ini digunakan Petrokimia Gresik hingga 1976. | In the company's early days, the Petrokimia Gresik logo featured an ammonia tank with a long chimney on the side. The tank is surrounded by a blue circle with white stripes flanked by two stalks of rice. This logo was once applied to ammonium sulfate (ZA) fertilizer bags. The initial idea for this design departed from Petrokimia Gresik's products at that time, namely ZA fertilizer and Urea fertilizer, both of which are made from ammonia. This logo was used by Petrokimia Gresik until 1976.



Logo Kedua (1976-1979) | Second Logo (1976-1979)

Logo ini menampilkan inisial Petrokimia Gresik (PG), yang dibentuk melalui gelas ukur laboratorium. Logo ini tidak digunakan dalam waktu yang lama. Itu sebabnya tidak banyak produk Petrokimia Gresik yang menampilkan logo ini. | This logo displays the initials Petrokimia Gresik (PG), which was formed through a laboratory measuring cup. This logo has not been used in a long time. That's why not many Petrokimia Gresik products display this logo.



Logo Ketiga (1979-2014) | Third Logo (1979-2014)

Pada pertengahan 1978, Direktur Utama Petrokimia Gresik saat itu, James Simanjuntak, menugaskan dua direksinya, yakni Soepojo Djatiatmojo, Direktur Teknik, dan Suratman, Direktur Penelitian dan Pengembangan, untuk merancang logo baru. Sejumlah diskusi dilakukan untuk perancangan logo baru. Saat itu disepakati, Petrokimia Gresik akan menggunakan ikon Kerbau Emas di dalam logonya. Ini terkait dengan lokasi pabrik Petrokimia Gresik yang berada di Kecamatan Kebomas. Penyempurnaan kemudian dilakukan, selain ikon kerbau yang diperbaiki, logo juga menambahkan elemen daun sebagai lambang kemakmuran. Sayangnya, logo ini tidak memiliki logotype yang standar. Sehingga orang cenderung menempatkan tulisan PT Petrokimia Gresik sesuka hati. Ada yang menuliskannya di sisi logo, ada pula yang menuliskannya di bawah logo. | In mid-1978, the main director of Petrokimia Gresik at the time, James Simanjuntak, assigned two of his directors, namely Soepojo Djatiatmojo, technical director, and Suratman, research and development director, to design a new logo. A number of discussions were held to design a new logo. When it was agreed, Petrokimia Gresik would use the Golden Buffalo icon in its logo. This is related to the location of the Petrokimia Gresik factory which is in the Kebomas District. Improvements were then made, apart from the improved buffalo icon, the logo also added a leaf element as a symbol of prosperity. Unfortunately, this logo does not have a standard logotype. So that people tend to put the words PT Petrokimia Gresik at will. Some write it on the side of the logo, some write it under the logo.



Logo Keempat (2014-2018) | Fourth Logo (2014-2018)

Ketidaan standardisasi penempatan tulisan tersebut berlangsung hingga 2013. Hidayat Nyakman, Direktur Utama Petrokimia Gresik (2010-2015) lantas menginstruksikan agar dibuat pedoman logo yang akan dijadikan pegangan bagi penggunaan logo. Logo keempat ini kemudian disahkan penggunaannya bertepatan pada HUT ke-42 Petrokimia Gresik, yaitu 10 Juli 2014. Tak hanya warna, yang semakin menunjukkan warna emas, jenis huruf yang digunakan pun diubah dan ditetapkan menjadi jenis Signika Semibold. | The absence of standardization of the placement of the letters lasted until 2013. Hidayat Nyakman, Main Director of Petrokimia Gresik (2010-2015) then instructed to create a logo guidance would serve as a guide for the use of the logo. This fourth logo was then approved for use to coincide with the 42nd anniversary of Petrokimia Gresik, namely July 10 2014. Not only the color, which increasingly shows a golden color, the typeface used was changed and set to be the Signika Semibold type.



Logo Kelima (2019-kini) | Fifth Logo (2019-present)

Seiring dengan perubahan tagline perusahaan, pada tahun 2019 penyesuaian logo kembali dilakukan dengan menyertakan tagline baru yakni "Solusi Agroindustri". Logo inilah yang kemudian digunakan sebagai logo resmi perusahaan hingga saat ini. | Along with the change in the company's tagline, in 2019 a logo adjustment was made again to include a new tagline, namely "Agro-industry Solutions". This logo is then used as the company's official logo to this day.



DAUN BERUJUNG LIMA | FIVE-FINGERED LEAF

- Daun berujung lima melambangkan kelima sila Pancasila.
- Warna hijau menyimbolkan lambang kesuburan dan kesejahteraan.
- *The five-fingered leaf symbolizes the five principles of Pancasila.*
- *The color of green symbolizes fertility and prosperity.*

**PETROKIMIA
GRESIK**

WARNA HITAM PENULISAN NAMA PERUSAHAAN BLACK COLOR OF THE COMPANY NAME

- Warna hitam sebagai lambang kedalaman, stabilitas, dan keyakinan teguh.
- Garis batas hitam di seluruh komponen sebagai lambang kewibawaan dan elegan.
- *The color of black is a symbol of depth, stability, and firm belief.*
- *The black border around all components is a symbol of authority and elegance.*

Jejak Langkah

MILESTONES

10 Juli 1972

- Petrokimia Gresik diresmikan (Amoniak, Urea, Asam Sulfat, ZA I)
- Pembangunan Proyek Penjernihan Air Gunung Sari, Surabaya
- Petrokimia Gresik inaugurated (Ammonia, Urea, Sulfuric Acid, ZA I)
- Construction of the Gunung Sari Water Purification Project, Surabaya



1980

- Pabrik TSP I diresmikan
- Dermaga bentuk L
- TSP I plant was inaugurated
- L shape jetty



1983

- Pabrik TSP II diresmikan
- TSP II plant inaugurated



1986

- Pabrik ZA III diresmikan
- ZA III plant inaugurated



2000

- Pabrik NPK Phonska I diresmikan
- NPK Phonska I Plant inaugurated



2008

- NPK Granulasi II
- NPK Phonska II
- NPK Granulation II
- NPK Phonska II



1976

- Pabrik Dry Ice & CO₂ Cair
- PT Petrokimia Kayaku diresmikan
- Liquid Dry Ice & CO₂ Plant
- PT Petrokimia Kayaku inaugurated



1981

- Perluasan dermaga dari bentuk "L" ke bentuk "T"
- Pembangunan Proyek Penjernihan Air Babat, Lamongan
- Extension of jetty from "L" shape to "T" shape
- Development of Triple Water Purification Project, Lamongan



1984

- Peresmian Pabrik Asam Fosfat, Aluminium Flourida, Cement Retarder, ZA II & Asam Sulfat II
- PT Petrosida Gresik diresmikan
- Inauguration of Phosphoric Acid, Aluminum Flouride, Cement Retarder, ZA II & Sulfuric Acid II Plants
- PT Petrosida Gresik inaugurated



1994

- Pabrik Amoniak-Urea Berbasis Gas Alam diresmikan
- Natural Gas Based Ammonia-Urea Plant inaugurated



2005

- Peresmian Pabrik Pupuk ZK I, NPK Granulasi I, dan NPK Customized
- Peluncuran Petroganik
- Inauguration of Fertilizer Factory ZK I, NPK Granulation I, and NPK Customized
- Launch of Petroganik



2015

- Penyelesaian Proyek Asam Sulfat II & Asam Fosfat II
- Uprating Pipa & Penjernihan Air Gunung Sari
- Construction Jetty
- Tangki Amoniak 20.000 MT
- Kehadiran sejumlah produk pengembangan : Petrobiofeed, Petrofish, dan Petrochick
- Completion of Sulfuric Acid II & Phosphoric Acid II Projects
- Pipe Uprating & Water Purification Gunung Sari
- Construction Jetties
- Ammonia Tank 20,000 MT
- Presence of a number of development products: Petrobiofeed, Petrofish, and Petrochick

Jejak Langkah
Milestones

2010

- Unit Utilitas Batu Bara
- Dermaga Batu Bara
- Coal Utility Unit
- Coal Jetty

2013

- Perluasan Dermaga
- Produk Pupuk NPK Kebomas
- Jetty Expansion
- Kebomas NPK Fertilizer Products

2018

- Peresmian dan Implementasi ERP Pabrik Amoniak Urea II
- Peluncuran NPK Petro Nitrat
- Inauguration and ERP Implementation of Urea Ammonia Plant II
- Launching of NPK Petro Nitrate

2020

- Peluncuran NPK Petro Ningrat
- Peluncuran Pupuk Cair NPK Phonska OCA
- Launching of NPK Petro Ningrat
- Launching of NPK Phonska OCA Liquid Fertilizer

2022

- Peresmian Pabrik Phonska Alam
- Ground Breaking Proyek Gudang Urea Curah
- Peluncuran ZA Plus, Phosgreen, dan Petroganik Premium
- Inauguration of Phonska Alam Factory
- Ground Breaking of Bulk Urea Warehouse Project
- Launching of ZA Plus, Phosgreen, and Petroganik Premium

2011

- Tangki Amoniak 10.000 MT
- Pembangunan Pabrik ZK II & Phonska IV
- Ammonia Tank 10,000 MT
- ZK II & Phonska IV Plant Construction

2014

- Proyek Pembangunan Amoniak Urea II dimulai
- PT Petro Jordan Abadi diresmikan
- Ammonia Urea II Development Project started
- PT Petro Jordan Abadi inaugurated

2016

- Peluncuran Pupuk NPK Phonska Plus
- Kehadiran Petroponik
- Launching of NPK Phonska Plus Fertilizer
- Petroponic Establishment

2019

- Transformasi Bisnis Sebagai Solusi Agroindustri
- Business Transformation as Agroindustry Solution

2021

- Reaktivasi Unit Produksi Oksigen, Air Separation Plant (ASP)
- Peresmian Pabrik Surfaktan Berkapasitas 600 KL/tahun
- Peluncuran Pupuk SP-26 Petro, Petro Niphos, dan Phonska Alam
- Reactivation of Oxygen Production Unit, Air Separation Plant (ASP)
- Inauguration of a Surfactant Factory with a capacity of 600 KL/year
- Launching of Petro SP-26 Fertilizer, Petro Niphos, and Phonska Alam

2009

- Peresmian Pabrik NPK Granulasi III & IV, NPK Phonska III, PF I & PF II
- Inauguration of NPK Granulation III & IV, NPK Phonska III, PF I & PF II Plant



Dasawarsa / Decade I 1972-1982

Titik Awal Menuju Perjalanan Panjang / Starting Point
Towards a Long Journey

Petrokimia Gresik mengawali kontribusinya untuk pertanian Indonesia dengan memproduksi pupuk Urea berbasis minyak bumi. Kemudian melengkapi dengan menghadirkan Petrokimia Kayaku dan mendirikan Pabrik Pupuk Fosfat di sepuluh tahun pertamanya. Di usia yang masih cukup dini ini, kehadiran Petrokimia Gresik terbukti mampu berkontribusi pada peningkatan produktivitas padi nasional.

Petrokimia Gresik started its contribution to Indonesian agriculture by producing petroleum-based Urea fertilizer. Then complete it by presenting Kayaku Petrokimia and establishing a Phosphate Fertilizer Factory in its first ten years. At this young age, the presence of Petrokimia Gresik has proven capable of contributing to national rice productivity increment.



Dasawarsa / Decade II 1982-1992

Indonesia Meraih Swasembada Pangan Nasional / Indonesia Achieves National Food Self-Sufficiency

Kehadiran anak usaha kedua, Petrosida Gresik, sebagai formulator pestisida pertama di Indonesia menegaskan komitmen Petrokimia Gresik dalam memberikan kawalan lengkap pertanian Indonesia. Seiring dengan meningkatnya produktivitas beras nasional, di tahun yang sama Indonesia berhasil mencapai swasembada pangan nasional untuk pertama kalinya.

The presence of the second subsidiary, Petrosida Gresik, as the first pesticide formulator in Indonesia confirms Petrokimia Gresik's commitment to providing complete control over Indonesian agriculture. Along with the national rice productivity increment, in the same year Indonesia succeeded in achieving national food self-sufficiency for the first time.



Dasawarsa / Decade IV 2002-2012

Komitmen Mewujudkan Pertanian Berkelanjutan

Commitment to Realizing Sustainable Agriculture

Komitmen Petrokimia Gresik dalam mewujudkan pertanian berkelanjutan ditandai dengan hadirnya Petroganik sebagai pupuk organik pertama yang diproduksi secara massive serta kampanye pemupukan berimbang 5:3:2 untuk meningkatkan produktivitas pertanian sekaligus menjaga kesehatan tanah. Tak hanya pertanian, Petrokimia Gresik juga menghadirkan varian pupuk hayati sebagai solusi di Bidang Peternakan dan Perikanan berupa Petro Chick, Petro BioFeed, dan Petro Fish.

Petrokimia Gresik's commitment in realizing sustainable agriculture is marked by the presence of Petroganik as the first organic fertilizer to be produced massively and a 5:3:2 balanced fertilization campaign to increase agricultural productivity while maintaining soil health. Not only agriculture, Petrokimia Gresik also presents a variant of biofertilizer as a solution in the Animal Husbandry and Fisheries sector in the form of Petro Chick, Petro BioFeed, and Petro Fish.

IV

Dasawarsa / Decade V 2012-2022

Solusi Agroindustri untuk Indonesia Tangguh

Agroindustry Solutions for Resilient Indonesia

Separuh abad hadir untuk Indonesia, Petrokimia Gresik semakin menunjukkan kontribusinya sebagai Solusi Agroindustri melalui layanan komprehensif dari hulu hingga hilir. Berbagai produk inovasi untuk komoditas spesifik hingga diluncurkannya Program MAKMUR (Mari Kita Majukan Usaha Rakyat) menjadi langkah nyata Petrokimia Gresik dalam mewujudkan ketahanan pangan nasional sekaligus pemulihan ekonomi nasional di masa pandemi Covid-19.

Half a century present for Indonesia, Petrokimia Gresik is increasingly showing its contribution as an Agroindustry Solution through comprehensive services from upstream to downstream. Various innovative products for specific commodities until the launch of the MAKMUR (Let's Advance People's Business) Program are Petrokimia Gresik's real steps in realizing national food security as well as national economic recovery during the Covid-19 pandemic.

V

Dasawarsa / Decade III 1992-2002

Massive Transformation & Pioneer Pupuk Majemuk NPK di Indonesia / Massive Transformation & Pioneer of NPK Compound Fertilizer in Indonesia

Berbekal semangat Inovasi dan kemampuan Riset yang mumpuni, Petrokimia Gresik mengawali dasawarsa ketiga dengan melakukan massive transformation pabrik Amoniak-Urea untuk efisiensi biaya dan peningkatan profitabilitas. Kemudian menutupnya dengan menciptakan terobosan transformatif Pupuk Majemuk NPK pertama di Inonesia. Inovasi ini berhasil mengubah paradigma teknologi pemupukan pertanian Indonesia dari single fertilizer menjadi compound fertilizer yang diterapkan hingga saat ini.

Armed with a spirit of innovation and strong research capabilities, Petrokimia Gresik started its third decade by carrying out a massive transformation of the Ammonia-Urea plant for cost efficiency and increased profitability. Then finalized it by creating a transformative breakthrough for the first NPK Compound Fertilizer in Indonesia. This innovation has succeeded in changing the paradigm of Indonesian agricultural fertilization technology from single fertilizer to compound fertilizer which is applied hitherto.

III



Visi, Misi Perusahaan

VISION, MISSION OF THE COMPANY



VISI|VISION

MENJADI PRODUSEN PUPUK DAN PRODUK KIMIA LAINNYA YANG BERDAYA SAING TINGGI DAN PRODUKNYA PALING DIMINATI KONSUMEN

Being a producer of fertilizers and other chemical products that are highly competitive and most liked by consumers.



MISI|MISSION

- **MENDUKUNG PENYEDIAAN PUPUK NASIONAL UNTUK TERCAPAINYA PROGRAM SWASEMBADA PANGAN;**
- **MENINGKATKAN HASIL USAHA UNTUK MENUNJANG KELANCARAN KEGIATAN OPERASIONAL DAN PENGEMBANGAN USAHA PERUSAHAAN;**
- **MENGEMBANGKAN POTENSI USAHA UNTUK MENDUKUNG INDUSTRI KIMIA NASIONAL DAN BERPERAN AKTIF DALAM COMMUNITY DEVELOPMENT.**

- Supporting national fertilizers provision to achieve food self-sufficiency programs.
- Improving business results to support continuity of operational activity and business development of the Company.
- Developing business potential to support and play an active role in community development.



Visi, Misi Perusahaan
Vision, Mission of The Company



VISION EXPLANATION

PENJELASAN VISI
VISION EXPLANATION

Untuk mencapai Visi Perusahaan dan guna menunjang program Pemerintah dalam peningkatan perekonomian Nasional di berbagai bidang umumnya, terutama di bidang pertanian dan dalam rangka mendukung program swasembada pangan, yakni menjamin ketersediaan pupuk, PT Petrokimia Gresik selalu melakukan inovasi dan pengembangan dengan mengoptimalkan sumber daya

yang ada sehingga didapatkan produk-produk berkualitas unggul yang mampu menjadikan PT Petrokimia Gresik sebagai Perusahaan pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia.

To achieve the Company Vision and to support the Government's program both in improving the national economy through agriculture field and supporting food self-sufficiency programs through provision of fertilizers, PT Petrokimia Gresik always innovates and develops by optimizing available resources to obtain superior quality products that make PT Petrokimia Gresik as the most complete and largest fertilizer company in Indonesia.



PURPOSE AND OBJECTIVE
OF THE COMPANY

MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN
PURPOSE AND OBJECTIVE OF THE COMPANY

Turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, dan jasa.

To carry out and support Government policies and programs in economy and national development in general, especially in industry, trade, and services in particular.

Tata Nilai dan Budaya Perusahaan

CORPORATE VALUE AND CULTURE



AKHLAK



AMANAH

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan perilaku:

- Memenuhi janji dan komitmen;
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan;
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

TRUSTWORTHY

Uphold the trust given.

Behavioral guidelines:

- Keep promises and commitments;
- Responsible for the tasks, decisions, and actions taken;
- Uphold moral and ethical values.



KOMPETEN

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan perilaku:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
- Membantu orang lain belajar;
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik

COMPETENT

Keep learning and develop capabilities.

Behavioral guidelines:

- Increase self-competence to respond to ever-changing challenges;
- Help others learn;
- Complete tasks of the highest quality.



HARMONIS

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku:

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
- Suka menolong orang lain;
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

HARMONIOUS

Mutual care and respect for differences.

Behavioral guidelines:

- Respect everyone regardless of their background;
- Helpful to others;
- Build a conducive work environment



LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

Panduan perilaku:

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara;
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar;
- Patuh kepada Pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

LOYAL

Dedicate and prioritize the interests of the Nation and the State.

Behavioral guidelines:

- Maintain the good name of fellow employees, leaders, the SOE, and the State;
- Willing to sacrifice to achieve the greater goal;
- Obedient to Leaders as long as it is not against the law and ethics.



ADAPTIF

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku:

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik;
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi;
- Bertindak proaktif.

ADAPTIVE

Keep innovating and be enthusiastic in making or facing change.

Behavioral guidelines:

- Quickly adjust to be better;
- Continuously making improvements by following technological developments;
- Be proactive.



KOLABORATIF

Membangun kerja sama yang sinergis.

Panduan perilaku:

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai Sumber Daya untuk tujuan bersama.

COLLABORATIVE

Build synergistic cooperation.

Behavioral guidelines:

- Provide opportunities for various parties to contribute;
- Be open for working together to generate added values;
- Mobilizing the use of various resources for common goals.



Bidang Usaha dan Kegiatan Usaha

BUSINESS LINES AND BUSINESS ACTIVITIES

BIDANG USAHA

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan melakukan usaha di bidang industri, perdagangan, konstruksi, aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin; pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah dan aktivitas remediasi, pengangkutan dan pergudangan, pertanian dan perkebunan, *real estat*, aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, industri pengolahan, informasi dan komunikasi. Menempati area seluas lebih dari 450 hektar, PT Petrokimia Gresik mengelola kawasan industri secara terpadu yang menghasilkan produk pupuk dan Non-Pupuk melalui fasilitas produksi sendiri. PT Petrokimia Gresik mengoperasikan 31 pabrik yang terdiri dari 17 pabrik yang memproduksi pupuk Urea, pupuk Fosfat, pupuk ZA, pupuk majemuk NPK Phonska, pupuk majemuk NPK Kebomas, dan Pupuk ZK serta 14 pabrik yang memproduksi produk non-pupuk yang mencakup Amoniak, Asam sulfat, Asam Fosfat, Cement retarder, Aluminium Fluorida, CO₂ Liquid, dan Asam Klorida.

BUSINESS FIELD

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company conducts business in the industrial sector, trading, construction, professional, scientific and technical activities, scientific research and development, supply of electricity, gas, steam/hot water and cold air, water management, wastewater management, waste management and recycling and remediation activities, transportation and warehousing; Agriculture and farming, real estate, leasing and leasing activities without option rights, processing industry, information and communication. Occupying an area of more than 450 hectares, PT Petrokimia Gresik manages an industrial area in an integrated manner that produces fertilizer and non-fertilizer products through its own production facilities. PT Petrokimia Gresik operates 31 factories consisting of 17 factories that produce Urea fertilizer, Phosphate fertilizer, ZA fertilizer, NPK Phonska compound fertilizer, NPK Kebomas compound fertilizer, and ZK Fertilizer and 14 factories that produce non-fertilizer products which include Ammonia, Sulfuric Acid, Phosphoric Acid, Cement retarder, Aluminum Fluoride, CO₂ Liquid, and Hydrochloric Acid.

Bidang Usaha dan Kegiatan Usaha

Business lines and business activities

KEGIATAN USAHA

Perusahaan melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha sebagai berikut:

a) INDUSTRI

Mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan-bahan pokok yang diperlukan dalam pembuatan pupuk petrokimia, agrokimia, agroindustri, dan bahan-bahan kimia lainnya, serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi jenis pupuk dan hasil kimia lainnya beserta produk-produk turunannya, antara lain:

- Pupuk anorganik, berupa Urea, ZA, SP-36, berbagai formula pupuk majemuk NPK, DAP, pupuk Fosfat, Kapur Pertanian, Gypsum Pertanian;
- Pupuk Organik;
- Pupuk Hayati; serta
- Produksi Pupuk *Liquid*, Biopestisida, dan zat pengatur tumbuh (*plant growth regulator*) berupa hormon dan enzim yang diformulasikan.

b) PERDAGANGAN

Menyelenggarakan kegiatan distribusi dan perdagangan produk baik di dalam maupun di luar negeri yang berhubungan dengan produk-produk tersebut di atas dan produk-produk lainnya yang berhubungan dengan perpupukan, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan kimia lainnya, serta kegiatan impor barang-barang

c) JASA LAINNYA

Melaksanakan studi penelitian, pendidikan, pengembangan, rancang bangun dan perekayasaan, pengantongan, kontruksi, manajemen, pendidikan dan latihan, perbaikan atau reparasi, pemeliharaan, konsultasi, dan jasa teknis lainnya dalam sektor industri pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri, industri kimia lainnya serta jasa dalam bidang pertanian dan perkebunan.

e) KEGIATAN USAHA LAINNYA :

Kegiatan Penunjang Utama

- Pengangkutan
- Pertanian dan Perkebunan
- Optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk kawasan industri serta kegiatan lainnya yang merupakan sarana pelengkap dan penunjang guna kelancaran pelaksanaan kegiatan usaha tersebut.
- Melaksanakan penugasan dalam rangka pelaksanaan penyaluran pupuk bersubsidi sesuai dengan prinsip korporasi dan peraturan perundang-undangan.

BUSINESS ACTIVITY

The Company carries out the following business activities:

a) INDUSTRY

Processing certain raw materials into basic materials needed in the manufacture of petrochemical fertilizers, agrochemicals, agroindustry, and other chemicals, as well as processing these basic materials into types of fertilizers and other chemical products and their derivative products, including:

- Inorganic fertilizer, in the form of Urea, ZA, SP-36, various compound NPK fertilizer, DAP, Phosphate fertilizer, Agricultural Lime, Agricultural Gypsum;
- Organic Fertilizer;
- Biofertilizer; and
- Production of Liquid Fertilizer, Biopesticide, and plant growth regulator in the form of formulated hormones and enzymes.

b) TRADE

Organizing distribution and trading activities for products both at home and abroad related to the products mentioned above and other products related to fertilizers, petrochemicals, agrochemicals, agro-industry and other chemicals, as well as importing goods

d) OTHER SERVICES

Carry out research studies, education, development, design and engineering, bagging, construction, management, education and training, repair or repair, maintenance, consulting, and other technical services in the fertilizer, petrochemical, agrochemical, agro-industrial, other chemical industries as well as services in agriculture and plantations.

e) OTHER BUSINESS ACTIVITIES :

Main Supporting Activities

- Transportation
- Agriculture and Plantation
- Optimizing the utilization of owned resources for industrial estates and other activities which are complementary and supporting facilities for the smooth implementation of these business activities.
- Carry out assignments in the context of implementing subsidized fertilizer distribution in accordance with corporate principles and statutory regulations.



Kapasitas Produksi

PRODUCTION CAPACITY

KAPASITAS PRODUKSI PUPUK FERTILIZER PRODUCTION CAPACITY

PUPUK UREA UREA FERTILIZER

2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

1.030.000
ton/tahun - tons/year

PUPUK ZA ZA FERTILIZER

3

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

750.000
ton/tahun - tons/year

PUPUK NPK NPK FERTILIZER

4

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

450.000
ton/tahun - tons/year

PUPUK ORGANIK PETROGANIK PETROGANIC ORGANIC FERTILIZER

150

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

1.500.000
ton/tahun - tons/year

PUPUK FOSFAT PHOSPHATE FERTILIZER

1

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

500.000
ton/tahun - tons/year

PUPUK NPK PHONSKA NPK PHONSKA FERTILIZER

4

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

2.250.000
ton/tahun - tons/year

PUPUK ZK ZK FERTILIZER

2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

20.000
ton/tahun - tons/year

PUPUK PHONSKA ALAM PHONSKA ALAM FERTILIZER

1

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity

10.000
ton/tahun - tons/year



Pengembangan Petroganik dilakukan di Seluruh Indonesia, bekerjasama dengan investor daerah setempat (Mitra Petroganik) Petroganik development is carried out throughout Indonesia, in collaboration with local investors (Petroganik Partners)

Kapasitas **Produksi**
Production Capacity

KAPASITAS PRODUKSI **NON-PUKUK**
NON-FERTILIZER PRODUCTION CAPACITY

AMONIAK
AMMONIAC



2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity
1.105.000
ton/tahun - tons/year

ASAM FOSFAT
PHOSPHIC ACID



2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity
400.000
ton/tahun - tons/year

ASAM SULFAT
SULFURIC ACID



2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity
1.170.000
ton/tahun - tons/year

ALUMINIUM FLORIDA
ALUMINIUM FLOURIDE



1

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity
12.600
ton/tahun - tons/year

PURIFIED GYPSUM
PURIFIED GYPSUM



2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity
800.000
ton/tahun - tons/year

CO₂ CAIR & DRY ICE
CO₂ LIQUID & DRY ICE



2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity
21.000
ton/tahun - tons/year

ASAM KLORIDA (HCL)
HYDROCHLORIC ACID



2

PABRIK / PLANT



kapasitas produksi
production capacity
11.600
ton/tahun - tons/year



Infrastruktur Utama

MAIN INFRASTRUCTURE

UNIT PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK

ELECTRIC POWER GENERATION UNIT

- Gas Turbin Generator 33 MW
- Steam Turbine Generator 50 MW
- PLTU Berbasis Batubara 32 MW
- Gas Turbine Generator 33 MW
- Steam Turbine Generator 50 MW
- 32 MW Coal-Based PLTU



UNIT PENGOLAHAN LIMBAH

WASTE TREATMENT UNIT

Masing-masing unit produksi di Petrokimia Gresik dilengkapi dengan unit pengolahan limbah, baik limbah cair, padat dan gas.

Each production unit at Petrokimia Gresik is equipped with a waste treatment unit, including liquid, solid and gas waste.



INSTALASI PENJERNIH AIR (IPA)

WATER PURIFICATION INSTALLATION

- Gunungsari Surabaya kapasitas 3.720 m³/jam
- Babat Lamongan, kapasitas 2,500 m³/jam
- Gunungsari Surabaya 3,720 m³ / hour capacity
- Babat Lamongan, capacity 2,500 m³ / hour



PUSAT RISET | RESEARCH CENTER

- Kebun Percobaan seluas 7,5 Ha
- Dilengkapi Mobil Uji Tanah
- Unit Penggemukan Sapi
- Dilengkapi 8 Laboratorium dengan fungsi yang berbeda
- Pilot Plant Probiotik, Produk Hayati, Fit Rice
- Experimental Garden with an area of 7.5 Ha
- Equipped with a Soil Test Car
- Cattle Fattening Unit
- Equipped with 8 laboratories with different functions
- Pilot Plant of Probiotics, biological products it, Fit Rice



TUKS/DERMAGA | TUKS/JETTY

- Kapasitas bongkar-muat 7.425.000 ton/tahun
- Sandar Kapal : Dermaga Utama sisi luar : Max. 60.000 DWT Dermaga Utama sisi dalam Max. 30.000 DWT
- Loading and unloading capacity 7,425,000 tons / year
- Dock: Outer Main Pier: Max. 60,000 DWT Inner Main Pier Max. 30,000 DWT





Produk dan Jasa Usaha

BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

Dalam perkembangannya, Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan melakukan inovasi produk dan pengembangan pabrik berbasis teknologi. Bermula dari produksi pupuk berbasis Nitrogen, Perseroan mengembangkan kemampuannya untuk memproduksi pupuk berbasis fosfat, dan kemudian berkembang lagi ke arah produksi pupuk majemuk. Dari berbagai langkah inovasi dan pengembangan pabrik yang dilakukan, Perseroan telah bermetamorfosis dari sekedar pabrik pupuk menjadi industri pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia yang juga memproduksi produk non-pupuk. Perseroan mampu menerjemahkan *inventiveness* (daya temu) ke dalam proses perekayasaan dan pemasaran produk, sehingga tercapai target peningkatan teknologi sekaligus proses komersialisasi penemuan yang inovatif menjadi produk-produk unggulan yang kompetitif di pasar global.

Produk hasil inovasi PG meliputi Petro Hibrid, Petro Biofertil (pupuk hayati), Petro Gladiator (biodekomposer), Petro Kalimas (pupuk majemuk), Petroseed (benih padi unggul), serta Petro Fish (probiotik untuk petambak ikan dan udang). Perseroan juga mampu mengolah hasil samping dari produksi pupuk menjadi produk yang bermanfaat seperti Kapur Pertanian dan Gypsum Pertanian. Dikombinasikan dengan profesionalisme yang terus ditempa, keunggulan kompetitif ini menjadikan Perseroan sebagai pemimpin dalam industri yang ditekuninya. Produk yang dihasilkan Petrokimia Gresik terdiri dari produk pupuk, produk non-pupuk, produk inovasi, dan produk lain-lain.

In its development, the Company has consistently and continuously carried out product innovation and technology-based factory development. Starting from the production of Nitrogen-based fertilizers, the Company developed its ability to produce phosphate-based fertilizers, and then progressed again towards the production of compound fertilizers. From the various steps of innovation and factory development carried out, the Company has metamorphosed from just a fertilizer factory to become the most complete and largest fertilizer industry in Indonesia which also produces non-fertilizer products. The Company is able to translate *inventiveness* into engineering process and product marketing thus the technology improvement target achieved as well as the process of commercializing innovative inventions into competitive superior products in the global market.

PG's innovative products include Petro Hybrid, Petro Biofertil (biological fertilizer), Petro Gladiator (biodecomposer), Petro Kalimas (compound fertilizer), Petroseed (high quality rice seed), and Petro Fish (probiotic for fish and shrimp farmers). The Company is also able to process by-products from fertilizer production into useful products such as Agricultural Lime and Agricultural Gypsum. Combined with continuous professionalism, this competitive advantage makes the Company a leader in its industry. The products produced by Petrokimia Gresik consist of fertilizer products, non-fertilizer products, innovation products, and other products



Produk dan Jasa Usaha
Business Products and Services

PRODUK PUPUK | FERTILIZER PRODUCT



Pupuk Urea | Urea Fertilizer

Membuat tanaman lebih hijau segar, mempercepat dan meningkatkan pertumbuhan tanaman (tinggi tanaman, jumlah cabang & jumlah anakan), meningkatkan kandungan protein hasil panen. | Makes plants greener and fresher, accelerates and increases plant growth (plant height, number of branches & number of tillers), increases the protein content of crop yields.



Pupuk ZA | ZA Fertilizer

Meningkatkan produksi hasil tebu & hablur gula (rendemen), meningkatkan kualitas hasil panen, tanaman lebih sehat dan tahan terhadap hama. | Increase the production of sugar cane and sugar crystals (yield), improve the quality of crops, healthier plants and resistant to pests.



Pupuk Super Fosfat SP-36

Super Phosphate Fertilizer (SP-36)

Memacu pertumbuhan akar dan sistem perakaran yang baik, memacu pembentukan bunga dan masaknya buah/ biji, mempercepat panen, menambah daya tahan tanaman terhadap gangguan hama, penyakit dan kekeringan. | Stimulates root growth and a good root system, stimulates flower formation and fruit/seed ripening, accelerates harvesting, increases plant resistance to pests, diseases and drought.



Pupuk Phonska Plus | Phonska Plus Fertilizer

Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan pupuk, Meningkatkan jumlah dan mutu hasil panen, menghasilkan kualitas campuran produk yang homogen. Improving the efficiency and effectiveness of the use of fertilizers, Increasing the quantity and quality of crop yields, producing a homogeneous product mix quality.



Pupuk NPK Kebomas | NPK Kebomas Fertilizer

Memacu pertumbuhan akar dan pembentukan akar yang baik, membuat tanaman lebih hijau segar, meningkatkan daya tahan terhadap serangan hama penyakit dan kekeringan, meningkatkan mutu benih dan bibit. | Promotes root growth and good root formation, makes plants greener and fresher, increases resistance to pests and diseases and drought, improves seed and seedling quality.



Pupuk SP-26 | SP-26 Fertilizer

SP-26 merupakan pupuk majemuk yang memiliki kandungan unsur hara makro P dan S serta tidak higroskopis. Meningkatkan kelas mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma rasa, dan besar umbi serta lebih kesat. Membantu tanaman menjadi lebih hijau. | SP-26 is a compound fertilizer that contains the macronutrients P and S and is not hygroscopic. Increasing the quality grade of crops by improving color, aroma, taste, and tuber size and thickness, helping plants to be greener.

Produk dan Jasa Usaha
Business Products and Services

PRODUK PUPUK | FERTILIZER PRODUCT



Pupuk ZK | ZK Fertilizer

Meningkatkan unsur hara, membuat tanaman lebih tegak dan kokoh, memperbaiki warna, aroma, rasa, dan mengurangi penyusutan selama penyimpanan, unsur hara kalikum yang tidak mengandung Cl. | Increase nutrients, make plants more upright and sturdy, improve color, aroma, taste, and reduce shrinkage during storage, potassium nutrients that do not contain Cl.



Pupuk Petro Ningrat | Petro Ningrat Fertilizer

Memiliki unsur hara yang sesuai dengan kebutuhan tanaman hortikultura, memperbaiki warna, aroma, rasa dan merangsang pertumbuhan umbi dan buah, sangat cocok untuk lahan kering. | Has nutrients that match the needs of horticultural crops, improves color, aroma, taste and stimulates tuber and fruit growth, very suitable for dry land.



Pupuk Petro Nitrat | Petro Nitrat Fertilizer

Pupuk Petro Nitrat mengandung Nitrogen bentuk Nitrat, unsur hara tersedia bagi tanaman, kandungan hara NPK seimbang. | Petro Nitrate Fertilizer contains Nitrogen in the form of Nitrate, a nutrient available for plants, a balanced NPK nutrient content.



Pupuk NPK Phonska | NPK Phonska Fertilizer

Meningkatkan produksi dan kualitas panen, menjadikan batang lebih tegak, kuat dan dapat mengurangi risiko rebah, memperbesar ukuran buah, umbi dan biji-bijian, memperlancar proses pembentukan gula dan pati. | Increase production and harvest quality, make the stems straighter, stronger and can reduce the risk of falling, increase the size of fruit, tubers and seeds, facilitate the formation of sugar and starch.



Pupuk Petroganik Premium

Premium Petroganic Fertilizer

Petroganik Premium adalah pupuk organik padat berbentuk granul yang diperkaya hara makro dan mikro berperan dalam memperbaiki kualitas tanah dan membantu meningkatkan pertumbuhan serta produktivitas tanaman. | Petroganik Premium is a granular solid organic fertilizer enriched with macro and micro nutrients which play a role in improving soil quality and helping to increase plant growth and productivity.



Pupuk Phonska Alam | Phonska Natural Fertilizer

Pupuk majemuk NPK yang dibuat dari bahan-bahan mineral alam sehingga dapat digunakan dalam sistem pertanian organik. Diperkaya dengan nitrogen untuk pengoptimalan pertumbuhan vegetative tanaman dan membuat daun lebih hijau NPK compound fertilizer made from natural mineral ingredients so that it can be used in organic farming systems. Enriched with nitrogen to optimize plant vegetative growth and make leaves greener



Produk dan Jasa Usaha
Business Products and Services

PRODUK PUPUK | FERTILIZER PRODUCT



Pupuk ZA Plus | ZA Plus Fertilizer

Mampu memacu pertumbuhan jumlah anakan, tinggi tanaman dan banyaknya daun. Selain itu mampu meningkatkan mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma, rasa, dan besar buah/umbi; serta menjadikan tanaman lebih tahan terhadap serangan hama atau penyakit. | Able to stimulate the growth of the number of tillers, plant height and number of leaves. In addition, it is able to improve the quality of crops by improving the color, aroma, taste, and size of the fruit/tuber; It also makes plants more resistant to pests or diseases.



Pupuk Phosgreen | Phosgreen Fertilizer

Pupuk Phosgreen mampu meningkatkan mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma, rasa, dan besar buah atau umbi serta memacu pertumbuhan akar dan membentuk sistem perakaran yang baik, memiliki unsur hara Ca dan S bagi tanama. Phosgreen Fertilizer is able to increase the quality of crop yields by improving the color, aroma, taste, and size of fruit or tubers as well as spurring root growth and forming a good root system, having Ca and S nutrients for plants.



Pupuk Petro Niphos | Petro Niphos Fertilizer

Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan pupuk, meningkatkan jumlah dan mutu hasil panen, hasil racikan bahan baku melalui proses produksi yang tepat sehingga menghasilkan kualitas campuran produk yang homogen. Increase the efficiency and effectiveness of the use of fertilizers, increase the quantity and quality of the harvest, the results of the concoction of raw materials through the right production process so as to produce a homogeneous product mix quality



Pupuk Phonska Oca | Phonska Oca Fertilizer

Pupuk organik berbentuk cair yang dapat menyediakan bahan organik, hara makro, hara mikro yang diperlukan bagi tanaman, serta diperkaya dengan mikroba fungsional yang dapat menyediakan hara dan mengaktifkan penyerapan hara sehingga meningkatkan produktivitas tanaman | Liquid organic fertilizer that can provide organic substance, macro nutrients, micro nutrients needed for plants, and enriched with functional microbes that can provide nutrients and make nutrient absorption effective thus increase plant productivity..



PETRO BIO FERTIL Pupuk Hayati

Petro Bio Fertel Fertilizer

PETRO BIO FERTIL adalah pupuk hayati (*biofertilizer*) yang dapat meningkatkan kesuburan biologis tanah, sesuai untuk semua jenis tanah dan tanaman, ramah lingkungan & tidak berbahaya bagi tanaman. | PETRO BIO FERTIL is a biological fertilizer (*biofertilizer*) that can increase soil biological fertility, suitable for all types of soil and plants, environmentally friendly & harmless to plants.

Produk dan Jasa Usaha
Business Products and Services

PRODUK NON-PUPUK | NON-FERTILIZER PRODUCT



Amoniak (SNI 06-0045-1987)

Digunakan untuk pembuatan pupuk, asam nitrat, amonium nitrat, amonium klorida, soda ash, *hydrazine*, dll. | Used for the manufacture of fertilizers, nitric acid, ammonium nitrate, ammonium chloride, soda ash, hydrazine, etc.



Asam Sulfat (SNI 06-0030-1996)

Asam Sulfat merupakan bahan baku pembuatan pupuk (ZA, SP-36 & Asam Fosfat), *Bleaching Earth* & Accu, serta membantu proses kristalisasi & pengaturan ph pada pembuatan MSG. | Sulfuric acid is a raw material for the manufacture of fertilizers (ZA, SP-36 & Phosphoric Acid), Bleaching Earth & Accu, and helps the crystallization process & pH regulation in the manufacture of MSG.



Asam Fosfat (SNI 06-2575-1992)

Asam Fosfat digunakan untuk pembuatan pupuk *phosphate*, bahan baku pembuatan STTP, pengolahan nira, *chemical cleaning*, bahan baku Lysine-HCL. | Phosphoric Acid is used for the manufacture of phosphate fertilizers, raw material for STTP production, processing sap, chemical cleaning, raw material for Lysine-HCL.



Alumunium Fluoride (SNI 06-2603-1992)

Aluminium Fluoride merupakan bahan baku dalam proses peleburan aluminium dalam bentuk butiran bubuk. | Aluminum Fluoride is a raw material in the smelting process of aluminum in the form of powder grains.



Purified Gypsum (SNI 715 : 2016)

Purified Gypsum merupakan bahan baku pembuatan semen, *plasterboard*, dan bata ringan. | Purified Gypsum is a raw material for making cement, plasterboard and light brick.



Neutralized Crude Gypsum (SNI 715 : 2016)

Neutralized Crude Gypsum merupakan bahan baku pembuatan semen, *plasterboard*, dan bata ringan. | Neutralized Crude Gypsum is a raw material for the manufacture of cement, plasterboard, and light brick.



Dry Ice (SNI 06-0126-1987)

Digunakan sebagai pendingin dan pengawet makanan, ikan, sayur, buah, es krim, dll. Used as a refrigerant and preservative for food, fish, vegetables, fruit, ice cream, etc.



Produk dan Jasa Usaha
Business Products and Services

PRODUK NON-PUKUK | NON-FERTILIZER PRODUCT



CO₂ Cair (SNI 06-2603-1992)

Digunakan dalam industri minuman berkarbonat, pengelasan/pengecoran, pemadaman kebakaran, pengawetan bahan makanan, dll. | Used in the carbonate drink industry, welding / casting, fire fighting, food preservation, etc.



Nitrogen (SNI 06-0042-1987)

Berguna untuk pembuatan amoniak, *cyanamide*, alat pemadam api ringan, pengawet bahan makanan, industri listrik dan pembersihan peralatan pabrik. | Useful for the manufacture of ammonia, cyanamide, light fire extinguishers, food preservatives, electrical industry and cleaning of factory equipment.



Hidrogen Gas (SNI 06-0041-1987)

Hidrogen Gas merupakan bahan baku pembuatan amoniak, *actanol*, Hidrogen Peroksida (H₂O₂). | Hydrogen Gas is the raw material for the manufacture of ammonia, actanol, Hydrogen Peroxide (H₂O₂)



Surfaktan

Green Surfactant (Methyl Ester Sulfonate) digunakan dalam penginjeksian EOR/IOR lifting sumur di Indonesia guna peningkatan ultra low-IFT, membentuk fasa tengah, efektifitas meningkat dengan waktu, tahan temperature tinggi, biodegradable dan *low toxicity*. | *Green Surfactant (Methyl Ester Sulfonate)* is used in injecting EOR/IOR lifting wells in Indonesia to increase ultra low-IFT, form a middle phase, increase effectiveness with time, withstand high temperatures, biodegradability and low toxicity.



Petro-Cas | Petro-Cas

Petro Calcium Sulphate pupuk yang dapat memperbaiki sifat fisika dan kimia tanah lapisan bawah (*Subsoil*), memperbaiki perakaran tanaman. | Petro Calcium Sulphate fertilizer which can improve the physical and chemical properties of the subsoil, improve plant roots.



Kapur Pertanian KEBOMAS

Kebomas Agricultural Limestone

Menetralkan pH tanah, meningkatkan ketersediaan unsur hara dalam tanah, menetralsir senyawa-senyawa beracun, serta merangsang populasi & aktivitas mikroorganisme tanah. | Neutralizes soil pH, increases the availability of nutrients in the soil, neutralizes toxic compounds, and stimulates the population & activity of soil microorganisms.

Produk dan Jasa Usaha
Business Products and Services

PRODUK PENGEMBANGAN | INNOVATION PRODUCT



Petro Ponic | Nutrisi Hidroponik

Merupakan nutrisi lengkap hidroponik yang mengandung unsur hara makro, dan unsur hara mikro lengkap yang cocok untuk tanaman sayur dan daun. | It is a complete hydroponic nutrient that contains macro nutrients and complete micro nutrients suitable for vegetable and leaf plants.



Petrofish | Probiotik Perikanan

Menumbuhkan pakan alami, meningkatkan persentase kehidupan dan kesehatan ikan dan udang, menekan pertumbuhan mikroba merugikan, memperbaiki kualitas air, serta mengurangi sisa makanan dan kotoran ikan. | Growing natural food, increasing the percentage of life and health of fish and shrimp, suppressing the growth of harmful microbes, improving water quality, and reducing food waste and fish waste.



Petro Gladiator | Pupuk Hayati Biodekomposer

Mengandung *Trichoderma sp.* sebagai pengendali patogen tular tanah. Mempercepat proses dekomposisi dan meningkatkan kandungan hara bahan organik, mudah dalam aplikasi dan dapat digunakan pada semua jenis bahan organik.

Contains *Trichoderma sp.* as a control for soil borne pathogens. Speed up the decomposition process and increase the nutrient content of organic matter, easy in application and can be used on all types of organic materials



Petro Biofeed | Probiotik Ruminansia

Petro Biofeed adalah probiotik (suplemen yang berisi mikroba bermanfaat). Melancarkan metabolisme dalam tubuh ternak, menambah nafsu makan dan meningkatkan produktivitas ternak, menyeimbangkan jumlah mikroorganisme di dalam saluran pencernaan ternak. | Petro Biofeed is a probiotic (a supplement that contains beneficial microbes). Smooth metabolism in livestock, increase appetite and increase livestock productivity, balance the number of microorganisms in the digestive tract of livestock.



Petro Chick | Probiotik Unggas

Probiotik unggas yang berbentuk cair, mudah diserap dalam pencernaan unggas. Meningkatkan kekebalan unggas dari serangan penyakit, menambah nafsu makan dan bobot badan. | Poultry probiotics, in liquid form easily absorbed in the digestion of poultry. Increase poultry immunity from disease, increase appetite and body weight



Produk dan Jasa Usaha
Business Products and Services

PRODUK & JASA USAHA, WILAYAH PEMASARAN & DISTRIBUSI, LAYANAN PENJUALAN, SISTEM DISTRIBUSI

1. PRODUK BARANG

- Heat Exchanger
- Rotary Drum NPK Plant (Dryer, Cooler, Coater & Granulator)
- Conveying System (Belt, Roll, Screw, Dragflight & Bucket Elevator)
- Pressure Vessel & Tanki
- Stack System
- Vibrating Screen & Feeder
- Crusher
- Scrubbing System ZK Plant
- Steam Coil Heater
- Fan & Blowing System

2. PRODUK JASA

- Jasa Fabrikasi & Permesinan (Logam & Non Logam)
- Jasa Sewa Alat Berat (Crane)
- Jasa Riset Pupuk
- Operation & Maintenance Plant
- Jasa Perekayasa / Engineering
- Jasa Handling Equipment dan Konstruksi
- Jasa Laboratorium
- Jasa Tenaga Ahli & Konsultan Teknik
- Jasa Penyelenggaraan Diklat Teknik (K3, Inspeksi)
- Jasa Kalibrasi/Metrologi Industri
- Jasa Pemeliharaan Pabrik (Mekanik, Listrik, Instrumen, Bengkel & Non Logam)
- Jasa Inspeksi Peralatan Pabrik
- Jasa Instalasi & Commisioning Pabrik
- Jasa Reparasi & Supervise Peralatan Pabrik (Boiler, Valve & Retubing)
- Jasa Loading & Unloading Catalyst

3. WILAYAH PENJUALAN

- Seluruh Wilayah Indonesia

BUSINESS PRODUCTS & SERVICES, MARKETING & DISTRIBUTION AREA, SALES SERVICES, DISTRIBUTION SYSTEM

1. PRODUCT ITEM

- Heat Exchanger
- Rotary Drum NPK Plant (Dryer, Cooler, Coater & Granulator)
- Conveying System (Belt, Roll, Screw, Dragflight & Bucket Elevator)
- Pressure Vessel & Tank
- Stack System
- Vibrating Screen & Feeder
- Crusher
- ZK Plant Scrubbing System
- Steam Coil Heater
- Fan & Blowing System

2. SERVICE PRODUCTS

- Fabrication & Machining Services (Metal & Non Metal)
- Heavy Equipment (Crane) Rental Services
- Fertilizer Research Services
- Operation & Maintenance Plant
- Engineering Services
- Equipment Handling and Construction Services
- Laboratory Services
- Service Experts & Technical Consultants
- Technical Education and Training Services (K3, Inspection)
- Industrial Calibration/Metrology Services
- Factory Maintenance Services (Mechanical, Electrical, Instrument, Workshop & Non Metal)
- Factory Equipment Inspection Services
- Factory Installation & Commissioning Services
- Repair & Supervise Services for Factory Equipment (Boiler, Valve & Retubing)
- Catalyst Loading & Unloading Services

3. SALES TERRITORY

- All Indonesian Territory



KONTAK PEMASARAN
MARKETING CONTACT

- Email : tekbis@petrokimia-gresik.com
- Lokasi : Jl. Jendral A. Yani, Gresik
- Telepon : 031-3982100 (Ext 5080 / 5081)
- WhatsApp : 085161993868

Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

Pelanggan PG untuk segmen pupuk terdiri dari petani komoditas pangan, hortikultura, dan Perkebunan. Sedangkan pada segmen non pupuk, pelanggan PG antara lain industri kimia, industri MSG, industri bahan baku pupuk, industri semen & bata ringan, dan sebagainya.

PG's customers for the fertilizer segment consist of food, horticulture, and plantation commodity farmers. Meanwhile, in the non-fertilizer segment, PG's customers include the chemical industry, the MSG industry, the fertilizer raw material industry, the cement & light brick industry, and so on.

Pada tahun 2022, PG telah melakukan upaya pengembangan bisnis antara lain dengan meluncurkan produk baru sebagai diversifikasi produk meliputi Petro ZA Plus dan Phosgreen untuk mendukung kebutuhan konsumen terhadap penyediaan pupuk di Indonesia.



In 2022, PG has made efforts to develop its business, including by launching new products as product diversification including Petro ZA Plus and Phosgreen to support consumer needs for the supply of fertilizers in Indonesia.

Hasil Survei Kepuasan Pelanggan tahun 2022 yang dikoordinasikan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) menunjukkan bahwa sebagian besar produk PG mendapat kategori Sangat Puas. Selain itu, produk Urea, Phonska, dan SP-36 merupakan 3 produk teratas yang paling dikenal oleh konsumen dengan nilai *Brand Awareness* tertinggi.



The results of the 2022 Customer Satisfaction Survey coordinated by PT Pupuk Indonesia (Persero) show that most of PG's products are in the Very Satisfied category. In addition, Urea, Phonska and SP-36 products are the top 3 products most recognized by consumers with the highest Brand Awareness value.

Berikut merupakan rincian segmentasi komoditas, pasar konsumen, Indeks Kepuasan Pelanggan, dan *Brand Awareness* produk PG:

Following are details of commodity segmentation, consumer market, Customer Satisfaction Index, and Brand Awareness of PG products:

a. Pupuk Subsidi | Subsidized Fertilizer

Jenis Pupuk Fertilizer Type	Nama Produk Product name	Segmentasi Komoditas Commodity Segmentation			CSI *		Brand Awareness (%)**
		Pangan Food	Hortikultura Horticulture	Perkebunan Plantation	Nilai (%) Value (%)	Keterangan Description	
Urea	Urea	√	√	√	96,81	Sangat Puas Very Satisfied	79
Ammonium Sulfat	ZA	√	√	√	98,12	Sangat Puas Very Satisfied	30
Fosfat	SP - 36	√	√	√	98,46	Sangat Puas Very Satisfied	41
NPK	Phonska	√	√	√	97,12	Sangat Puas Very Satisfied	66
Organik Padat Solid Organic	Petroganik	√	√	√	99,59	Sangat Puas Very Satisfied	20
Organik Cair Liquid Organic	Phonska Oca	√	√	√	98,42	Sangat Puas Very Satisfied	19

*) CSI = Customer Satisfaction Index berdasarkan Hasil Survey Kepuasan Pelanggan 2022
Customer Satisfaction Index based on the 2022 Customer Satisfaction Survey Results

**) Brand Awareness = Gambaran sejauh mana sebuah merek dikenal oleh konsumen berdasarkan Hasil Survei Kepuasan Pelanggan 2022
An overview of the extent to which a brand is known by consumers based on the 2022 Customer Satisfaction Survey Results



Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar
 Marketing Strategy and Market Share

 Produk Pupuk Perokimia Gresik dengan nilai *Brand Awareness* tertinggi
 Fertilizer Product Petrokimia Gresik with the highest *Brand Awareness* value

b. Pupuk Non Subsidi | Non Subsidized Fertilizer

Jenis Pupuk Fertilizer Type	Nama Produk Product name	Segmentasi Komoditas Commodity Segmentation			CSI *	
		Pangan Food	Hortikultura Horticulture	Perkebunan Plantation	Nilai (%) Value (%)	Keterangan Description
Urea	Urea Petro	√	√	√	96,95	Sangat Puas Very Satisfied
Ammonium Sulfat	ZA Petro	√	√	√	97,02	Sangat Puas Very Satisfied
	ZA Plus Zn	√	√	√	96,19	Sangat Puas Very Satisfied
Fosfat	SP - 36	√	√	√	96,17	Sangat Puas Very Satisfied
	SP - 26	√	√	√	97,73	Sangat Puas Very Satisfied
	Phosgreen	√	√	√	96,31	Sangat Puas Very Satisfied
NPK	Phonska Plus	√	√	√	97,40	Sangat Puas Very Satisfied
	NPK Kebomas	-	√	√	95,42	Sangat Puas Very Satisfied
	Petro Nitrat	-	√	-	92,91	Sangat Puas Very Satisfied
	Petro Ningrat	-	√	-	98,35	Sangat Puas Very Satisfied
Majemuk Compound	Phonska Alam	√	√	-	96,33	Sangat Puas Very Satisfied
	Petro Niphos	-	√	√	95,71	Sangat Puas Very Satisfied
	Nitralite	√	√	√	97,23	Sangat Puas Very Satisfied
Kalium	ZK Petro	-	√	-	99,41	Sangat Puas Very Satisfied
Pembenah Tanah Soil Improvement	Kapur Pertanian	√	√	√	94,00	Sangat Puas Very Satisfied
	Petro Cas	√	√	√	96,20	Sangat Puas Very Satisfied

 *) CSI = *Customer Satisfaction Index* berdasarkan Hasil Survey Kepuasan Pelanggan 2022
 Customer Satisfaction Index based on the 2022 Customer Satisfaction Survey Results

Strategi **Pemasaran** dan **Pangsa Pasar**
Marketing Strategy and Market Share

c. Produk Non Pupuk | Non Fertilizer Products

Nama Produk Product Name	Pangsa Pasar Market Share	CSI *	
		Nilai (%) Value (%)	Keterangan Description
Amoniak	Industri MSG; Cold Storage; Industri Lem & Pengelolaan Karet MSG Industry; coldstorage; Glue Industry & Rubber Management	96,10	Sangat Puas Very Satisfied
Asam Sulfat	Industri MSG; Bahan Baku Tawas; Industri Bleaching earth & accu; Industri Tekstil, spiritus, utilitas pabrik; Bahan Baku Pupuk (ZA, SP-36, Asam Fosfat) MSG Industry; Alum Raw Materials; Bleaching earth industry & accu; Textile Industry, spirits, factory utilities; Fertilizer Raw Materials (ZA, SP-36, Phosphoric Acid)	94,62	Sangat Puas Very Satisfied
Crude Gypsum / Ncg	Industri Bata Ringan Light Brick Industry	97,81	Sangat Puas Very Satisfied
Purified Gypsum	Industri Semen & Bata Ringan Light Cement & Brick Industry	98,98	Sangat Puas Very Satisfied
Alf ₃	Industri Aluminium Aluminum Industry	88,82	Sangat Puas Very Satisfied
CO ₂ Cair	Industri Food & Beverage; Industri Pengelasan; Industri Rokok Food & Beverage Industry; Welding Industry; Cigarette Industry	93,02	Sangat Puas Very Satisfied
Dry Ice	Industri Food & Beverage; Industri Hiburan Food & Beverage Industry; Entertainment Industry	85,87	Sangat Puas Very Satisfied
Asam Chlorida	Industri MSG; Industri Logam; Industri Pembersih Porselen; Industri Limbah MSG Industry; Metal industry; Porcelain Cleaning Industry; Waste Industry	86,00	Sangat Puas Very Satisfied
Nitrogen Gas (Nmc)	Industri Kimia Chemical Industry	100,00	Sangat Puas Very Satisfied
Hidrogen Gas (Nmc)	Industri Kimia Chemical Industry	100,00	Sangat Puas Very Satisfied

*) CSI = Customer Satisfaction Index berdasarkan Hasil Survey Kepuasan Pelanggan 2022
Customer Satisfaction Index based on the 2022 Customer Satisfaction Survey Results





Wilayah Operasional

OPERATIONAL AREA



GUDANG DISTRIBUTION CENTRE (DC)

WAREHOUSE DISTRIBUTION CENTER

- SUMATERA UTARA (MEDAN) | NORTH SUMATERA (MEDAN)
- SUMATERA BARAT (PADANG) | WEST SUMATERA (PADANG)
- LAMPUNG | LAMPUNG
- SULAWESI SELATAN (MAKASSAR) | SOUTH SULAWESI (MAKASSAR)
- JAWA TIMUR (GRESIK) | EAST JAVA (GRESIK)



Wilayah Distribusi PUPUK BERSUBSIDI yang menjadi tanggung jawab PT Petrokimia Gresik
Distribution Area of SUBSIDED FERTILIZER which is the responsibility PT Petrokimia Gresik



SELURUH INDONESIA
THROUGHOUT INDONESIA



SELURUH INDONESIA
THROUGHOUT INDONESIA



SELURUH INDONESIA
THROUGHOUT INDONESIA

Kecuali | Except :

- DKI JAKARTA
- BANTEN
- JAWA BARAT | WEST JAVA



SELURUH INDONESIA
THROUGHOUT INDONESIA

Kecuali | Except :

- SUMATERA SELATAN
SOUTH SUMATRA
- LAMPUNG
- JAWA BARAT | WEST JAVA
KABUPATEN | DISTRICT :
Bandung, Bandung Barat Bekasi
Bogor, Cianjur Karawang,
Purwakarta, Subang Sukabumi,
Sumedang, Bandung.
- KOTA | CITY :
Bandung, Bekasi, Cimahi,
Sukabumi, Depok ,Bogor



**PENUNJANG DISTRIBUSI
WILAYAH 1 (JAWA DAN BALI)**
DISTRIBUTION SUPPORT REGION 1
(JAVA AND BALI)

SPDP : 20
PPD : 97
GP : 178
Kapasitas GP / Supporting : 579.896 Ton
Warehouse Capacity
Distributor / Distributor : 378
Kios / Kiosk : 15.420

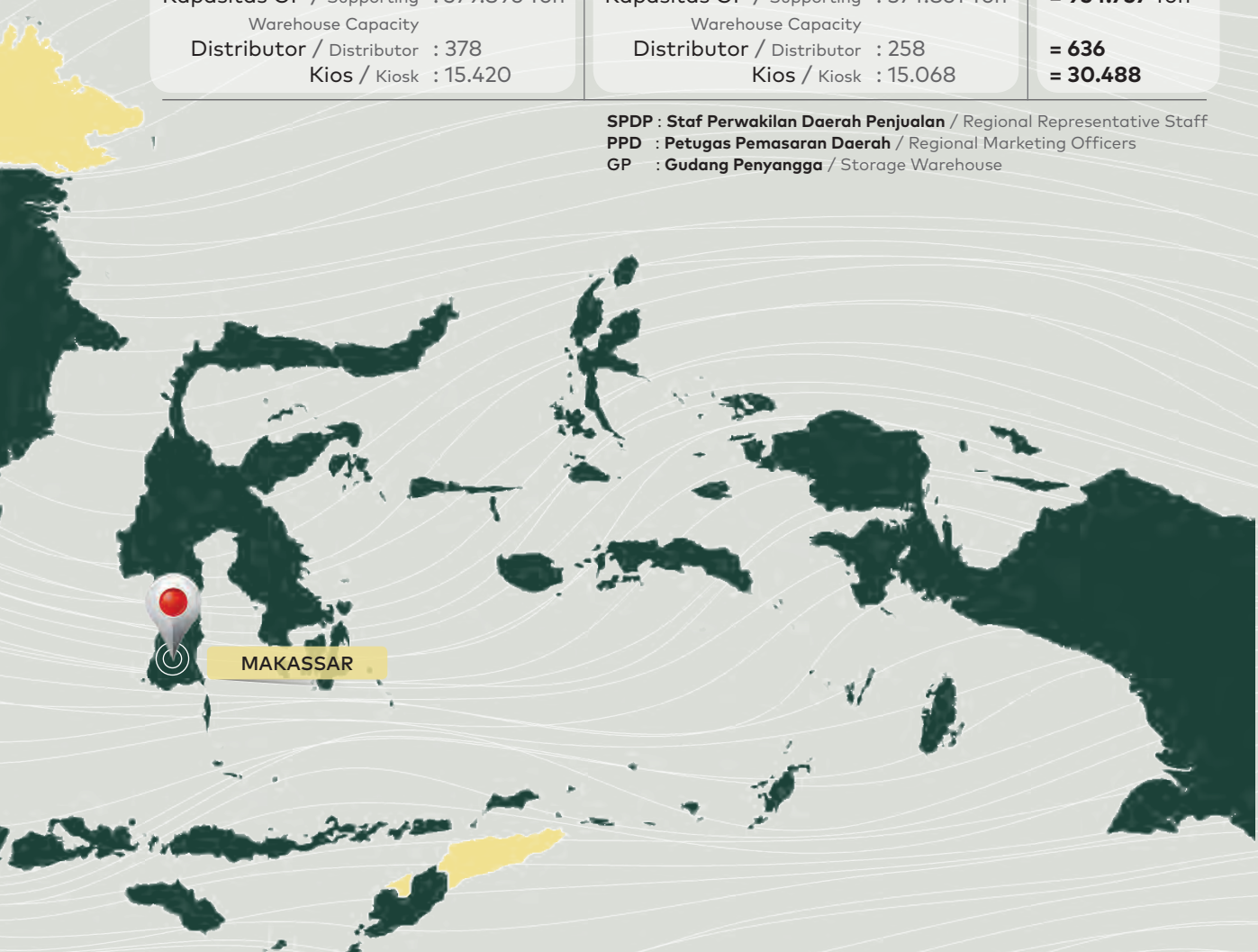
**PENUNJANG DISTRIBUSI WILAYAH 2
(SUMATERA, KALIMANTAN, SULAWESI
DAN INDONESIA TIMUR)**
DISTRIBUTION SUPPORT REGION 2
(SUMATRA, KALIMANTAN, SULAWESI
AND EAST INDONESIA)

SPDP : 30
PPD : 89
GP : 179
Kapasitas GP / Supporting : 374.861 Ton
Warehouse Capacity
Distributor / Distributor : 258
Kios / Kiosk : 15.068

TOTAL | TOTAL

= 50
= 186
= 357
= 954.757 Ton
= 636
= 30.488

SPDP : Staf Perwakilan Daerah Penjualan / Regional Representative Staff
PPD : Petugas Pemasaran Daerah / Regional Marketing Officers
GP : Gudang Penyangga / Storage Warehouse



JAWA TIMUR | EAST JAVA

di 24 Kabupaten | Distric / Kota | City :

KABUPATEN | DISTRICTS : **KOTA | CITY :**

- Bangkalan - Nganjuk - Blitar
- Blitar - Ngawi - Kediri
- Bojonegoro - Pacitan - Madiun
- Gresik - Pamekasan - Mojokerto
- Jombang - Ponorogo
- Kediri - Sampang
- Lamongan - Sumenep
- Madiun - Trenggalek
- Magetan - Tuban
- Mojokerto - Tulungagung



11 PROVINSI DI INDONESIA
11 PROVINÇES IN INDONESIA

Wilayah Pemasaran

MARKETING AREA

WILAYAH PEMASARAN PUPUK

Fertilizer Marketing Area



PUPUK UREA | UREA FERTILIZER

China, Filipina, India, Korea Selatan, Malaysia, Mexico, Sri Lanka, Taiwan, Vietnam.



PUPUK ZK | ZK FERTILIZER

Afrika Selatan, Saudia Arabia, India, Australia, Pakistan, Korea Selatan, Uni Emirates Arab



PUPUK PETROGANIK PETROGANIK FERTILIZER

Filipina



PUPUK NPK | NPK FERTILIZER

India, Filipina



WILAYAH PEMASARAN NON-PUPUK

Non-Fertilizer Marketing Area



ALUMINIUM FLOURIDE

India, Jepang, Montenegro



PHOSPHORIC ACID

India





Layanan Penjualan

SALES SERVICES

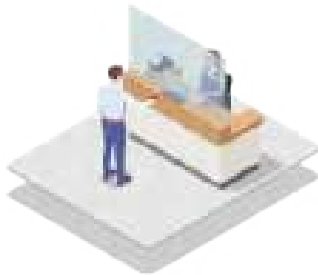
PELAYANAN PENJUALAN PUPUK SUBSIDI SUBSIDIZED FERTILIZER SALES SERVICE

PELAYANAN PENJUALAN PUPUK NON-SUBSIDI NON-SUBSIDIZED FERTILIZER SALES SERVICE



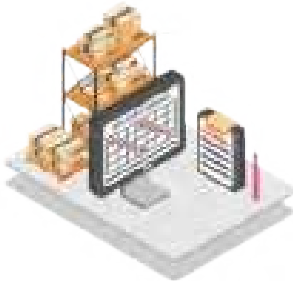
1

Distributor mengajukan permintaan penebusan melalui aplikasi WCM (Web 1 Commerce) PT Pupuk Indonesia (Persero).
The distributor submits a redemption request through the WCM (Web 1 Commerce) application of PT Pupuk Indonesia (Persero).



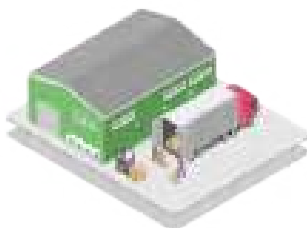
2

Distributor melakukan pembayaran melalui bank kemudian aplikasi WCM menerbitkan dokumen Sales Order (SO). | The distributor makes a payment through the bank then the WCM application issues a Sales Order (SO) document.



3

Petrokimia Gresik menerbitkan Sales Order (SO) yang ditunjukkan kepada Gudang Penyangga atau Gudang Gresik Petrokimia Gresik issues a Sales Order (SO) which is shown to the Buffer Warehouse or Gresik Warehouse



4

Distributor melakukan pengambilan barang dengan membawa dokumen SO & Pengantar Pengambilan Barang (PPB). | Distributors pick up goods by bringing SO & Introduction to Goods Retrieval (PPB) documents.



5

Gudang menyerahkan barang ke Distributor dengan diterbitkannya Dokumen Delivery Order (DO).
The warehouse delivers the goods to the Distributor with the issuance of a Delivery Order (DO) Document



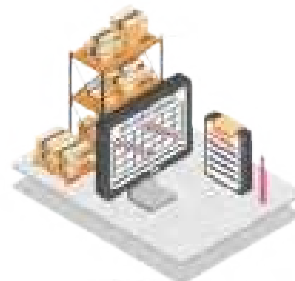
1

Transaksi antara Petrokimia Gresik dengan Konsumen atau Distributor | Transactions between Petrokimia Gresik and consumers or distributors



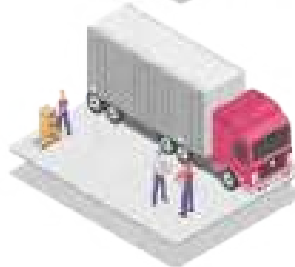
2

Konsumen atau Distributor melakukan pembayaran melalui Bank | Consumers or Distributors make payments through the Bank



3

Petrokimia Gresik menerbitkan Sales Order (SO) | Petrokimia Gresik issues Sales Order (SO)



4

Pengambilan barang oleh Konsumen sesuai term penyerahan barang (FOB/FOT) Collection of goods by the consumer in accordance with the terms of delivery of goods (FOB / FOT)

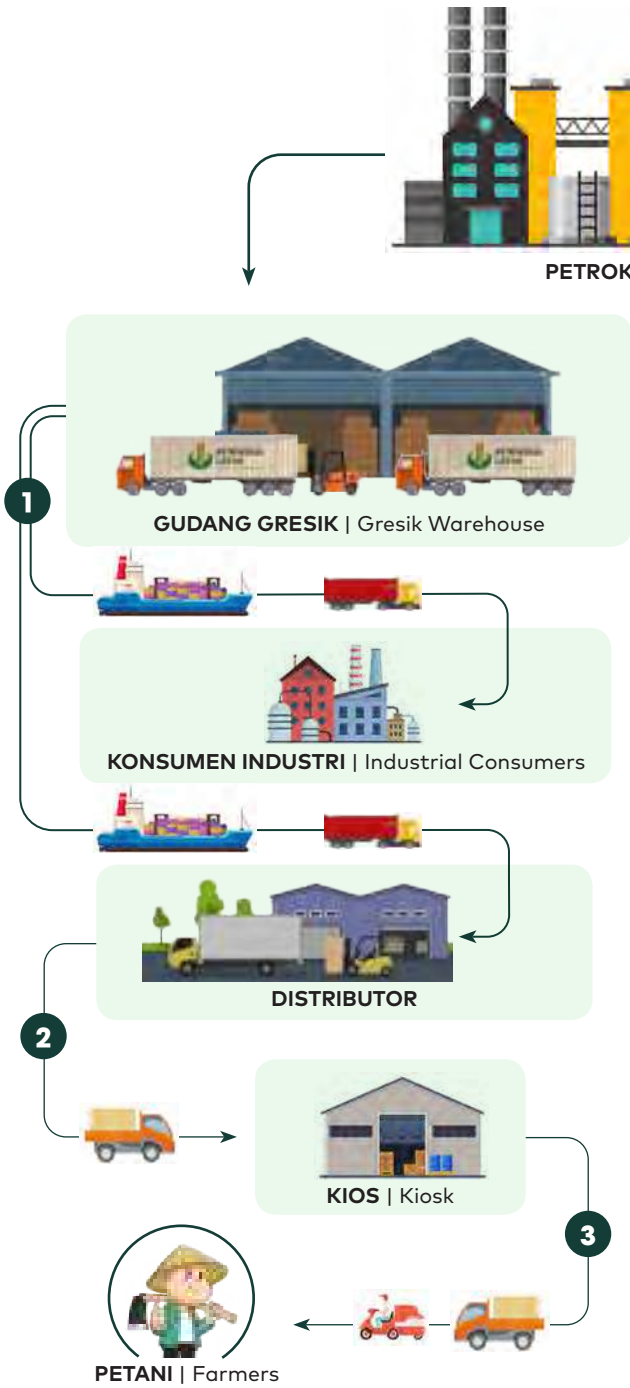


Sistem Distribusi

DISTRIBUTION SYSTEM

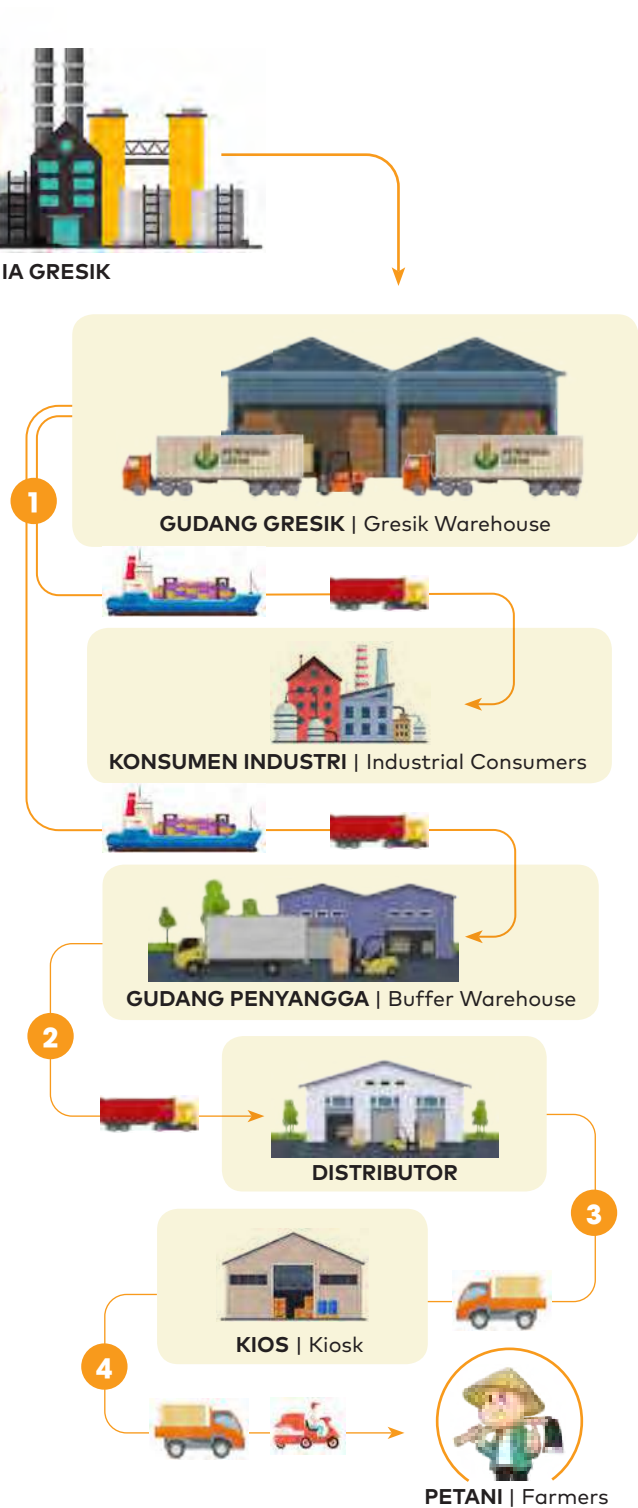
ALUR DISTRIBUSI DISTRIBUTION FLOW

UNTUK DAERAH YANG DI COVER GUDANG GRESIK
(Tanpa melalui Gudang Penyangga) For areas covered in Gresik Warehouse (Without going through the buffer warehouse)



ALUR DISTRIBUSI DISTRIBUTION FLOW

UNTUK DAERAH YANG DI COVER GUDANG PENYANGGA
(Melalui Gudang Penyangga) For the area covered in the buffer warehouse (Via Buffer Warehouse)



Komposisi Pemegang Saham

SHAREHOLDER COMPOSITION

Komposisi Pemegang Saham Posisi 31 Desember 2022
Composition as of December 31, 2022

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jumlah Kepemilikan Total Ownership	Persentase Kepemilikan (%) Percentage (%)
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Shareholders with 5% or more ownership			
1.	PT Pupuk Indonesia (Persero)	6.599.835 lembar Share	99,9975%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham kurang dari 5% Shareholders with Share Ownership less than 5%			
2.	Yayasan Petrokimia Gresik	165 lembar Share	0,0025%

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA

PT Pupuk Indonesia (Persero) adalah perusahaan induk untuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang pupuk di Indonesia. PT Pupuk Indonesia (PI) memiliki saham di Petrokimia Gresik sebesar 99,9975% dan seluruh saham PI dimiliki oleh Pemerintah Indonesia.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham di Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

MAJOR SHAREHOLDER INFORMATION

PT Pupuk Indonesia (Persero) is a holding company for State-Owned Enterprises (SOEs) engaged in fertilizer industry in Indonesia. PT Pupuk Indonesia (PI) has 99,9975% shares in Petrokimia Gresik and all of the PI shares are owned by the Government of Indonesia.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

None of the members of Board of Commissioners or Directors has shares in the Company either directly or indirectly.



Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition



● PT PUPUK INDONESIA (Persero)
99,9975%



● YAYASAN PETROKIMIA GRESIK
0,0025%

**KEPEMILIKAN SAHAM OLEH
DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

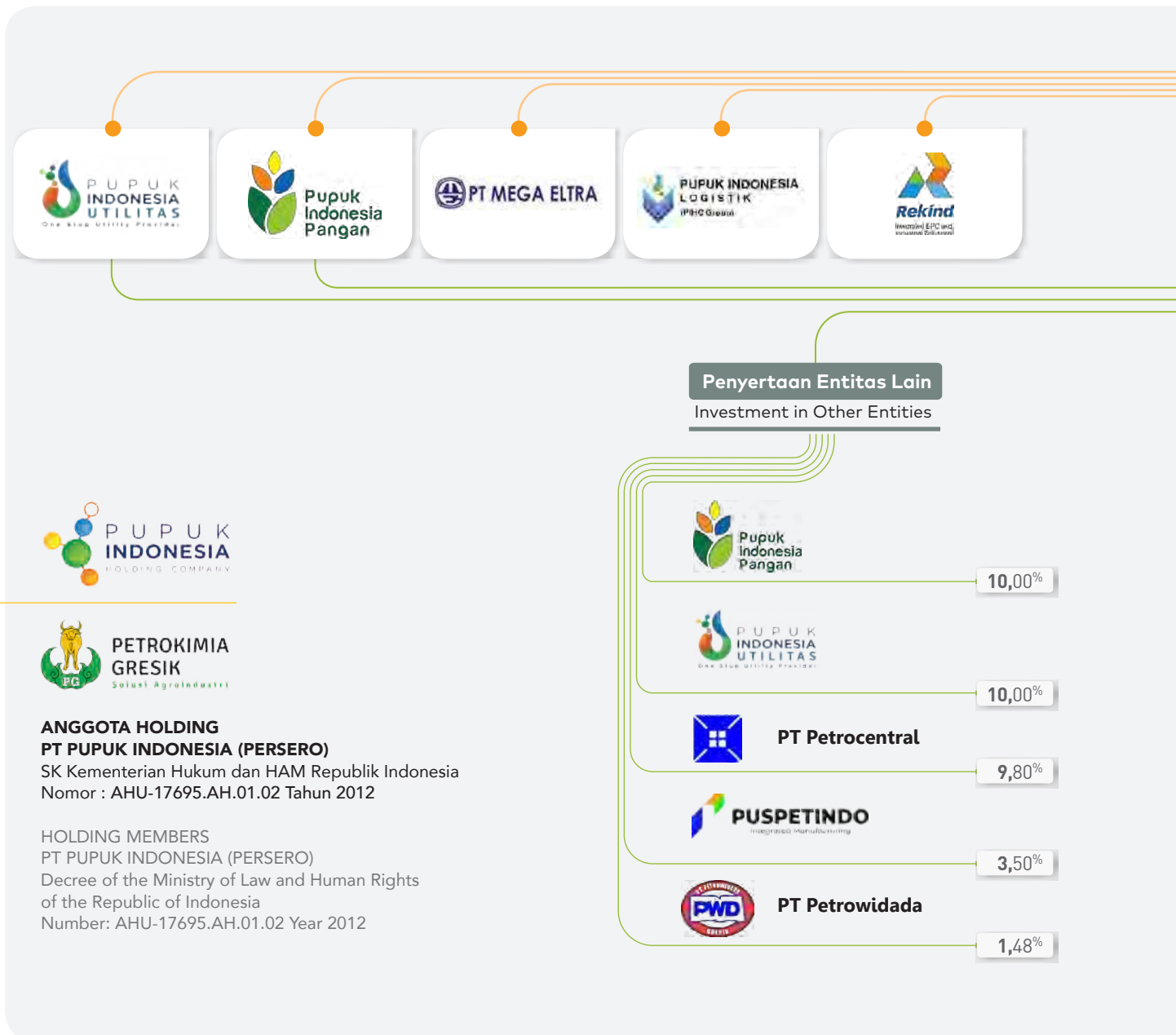
Tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham di Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

**SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF
COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS**

None of the members of Board of Commissioners or Directors has shares in the Company either directly or indirectly.

Struktur Grup Kepemilikan Saham pada Anak Perusahaan dan Afiliasi

CORPORATE OWNERSHIP GROUP STRUCTURE ON
SUBSIDIARIES AND AFFILIATES





PEMERINTAH NEGARA REPUBLIK INDONESIA
(c.q. KEMENTERIAN BUMN)
Government of the Republic of Indonesia
(c.q. the Ministry of SOE)



99,9975%



YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

0,0025%



Entitas Anak

Subsidiaries



PETROSIDA GRESIK

99,99%



PETROKIMIA KAYAKU

60,00%

Entitas Asosiasi

Associates



PT Kawasan Industri Gresik

35,00%



PT PETRONIKA

20,00%

Joint Venture



PT Petro Jordan Abadi

50,00%

Informasi Entitas Anak, Patungan & Asosiasi

INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

ENTITAS ANAK | SUBSIDIARIES



PETROSIDA GRESIK

Alamat | Address :

Jalan KIG Raya Utara Kavling O, Nomor 5 Gresik 61151

Telp : (031) 3981553, (031) 3985541, (031) 3985542

Fax : (031) 3981653, (031) 3982761

Bidang Usaha :

Formulator Industri Perdagangan Pestisida dan Pupuk serta penyediaan jasa litbang di bidang produk perlindungan tanaman dan industri kimia.

PT PETROSIDA GRESIK

Pendirian Perusahaan :

Berdasarkan Akta Notaris Frederik Alexander Tumbuan, SH No. 43 tanggal 24 Juni 1983.

Company Establishment :

Based on the Notary Deed of Frederik Alexander Tumbuan, SH No. 43 dated 24 June 1983.

Business fields :

Pesticides and Fertilizer Trading Industry Formulators as well as the provision of R&D services in the field of plant protection products and the chemical industry.

KAPASITAS PRODUKSI

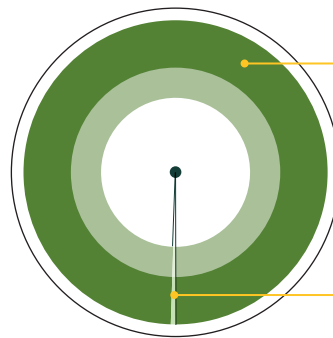
Production capacity

Insektisida	6.000	Klt/Ton per tahun Klt / Ton per year
Herbisida	18.000	Klt/Ton per tahun Klt / Ton per year
Fungisida	700	Ton per tahun tons per year
Zat Pengatur Tumbuh	100	Ton per tahun tons per year
Produk Bio	1.350	Ton per tahun tons per year

KEPEMILIKAN | OWNERSHIP PT PETROSIDA GRESIK

Modal Dasar | Authorized capital
Rp. 39.000.000.000,-

Modal Disetor | Paid-up capital
Rp. 9.751.000.000
terdiri atas 9.751 lembar saham
consisting of 9,751 shares



99,99%

PT Petrokimia Gresik
9.750 lembar (99,99%)

0,01%

**Koperasi Karyawan Keluarga Besar
Petrokimia Gresik**
1 lembar (0,01%)

IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

(Rp. Juta / Million)

	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	990.382	981.406	1.097.917	1.318.863	1.330.855
Omzet Turnover	1.104.620	1.313.942	1.215.035	1.167.410	1.288.388
Laba Bersih Net Income	10.756	27.646	15.364	21.760	40.159

MANAJEMEN | MANAGEMENT PT PETROSIDA GRESIK

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner Hendriarto (Non PG)

Komisaris | Commissioner Alif Rodhiyan (PG)

Komisaris | Commissioner Luizah (Non PG)

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director Bintoro Riyadibroto (PG)

Direktur Keuangan | Director of Finance Pandu Hida Swaraga (PG)

Direktur Operasional | Director of Operations Achmad Zaid (PG)



Informasi Entitas Anak, Patungan & Asosiasi
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

ENTITAS ANAK | SUBSIDIARIES



PETROKIMIA KAYAKU

Alamat | Address :
Jalan Jendral A. Yani – Gresik 61101
Telp : (031) 3981815 - 3981831
Fax : (031) 3981830 - 3981831

PT PETROKIMIA KAYAKU

Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Ny Sri Soetengsoe Abdoel Sjoekoer, SH, No. 3 tanggal 18 Februari 1976.
Company Establishment :
Based on the Notary Deed of Mrs. Sri Soetengsoe Abdoel Sjoekoer, SH, No. 3 dated February 18, 1976.

Bidang Usaha : Formulator Pestisida

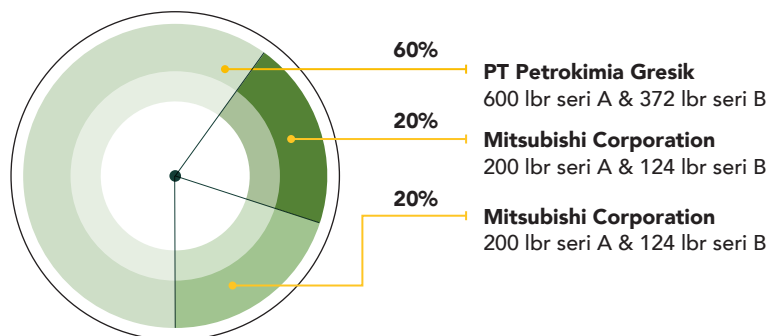
Business Fields : Pesticide Formulator

KAPASITAS PRODUKSI Production capacity	Cair I	3.200	Liter per tahun/year	Butiran B	2.500	Kg per tahun/year
	Cair II	2.000	Liter per tahun/year	Rodentisida	2.500	Kg per tahun/year
	Flowable	900	Liter per tahun/year	Pestisida II	24.800	Liter per tahun/year
	WP	1.300	Kg per tahun/year	Hayati Granule	10.000	Kg per tahun/year
	Butiran A	17.000	Kg per tahun/year			

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PETROKIMIA KAYAKU**

Modal Dasar | Authorized capital
Rp. 1.016.400.000,-

Modal Disetor | Paid-up capital
Rp. 1.016.400.000
1.000 lembar saham Seri A | Series A shares
@ Rp. 415.000 per lembar
620 lembar saham Seri B | Series B shares
@ Rp. 970.000 per lembar



**IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

(Rp. Juta / Million)

	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	975.684	892.409	858.628	828.531	605.361
Omzet Turnover	1.144.897	1.015.483	864.729	824.474	794.933
Laba Bersih Net Income	93.426	86.160	70.193	239.783	47.050

**MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT PETROKIMIA KAYAKU**

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama President Commissioner	Tatang Hernas Soerawidjaja (Non PG)
Komisaris Commissioner	Ryosuke Bessho (Non PG)
Komisaris Commissioner	Musyafaur Rahman (Non PG)
Komisaris Commissioner	Joanes Joko (Non PG)

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama President Director	Ashari (PG)
Direktur Keuangan Director of Finance	Nendroyogi Hadiputro (Non PG)
Direktur Operasi Director of Operations	Iqbal Wahyudi (PG)

Informasi **Entitas Anak, Patungan & Asosiasi**
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

JOINT VENTURE | JOINT VENTURE



PT Petro Jordan Abadi

Alamat | Address :
Jalan Raya Roomo-Manyar Gresik 61151
Telp : (031) 3991887
Fax : (031) 3991886

PT PETRO JORDAN ABADI

Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Lolani Kurniati Irdham Idroes,
SH, LLM No. 3 tanggal 24 September 2010.
Company Establishment :
Based on the Notary Deed Lolani Kurniati Irdham Idroes,
SH, LLM No. 3 dated 24 September 2010.

Bidang Usaha : Produsen Asam Fosfat

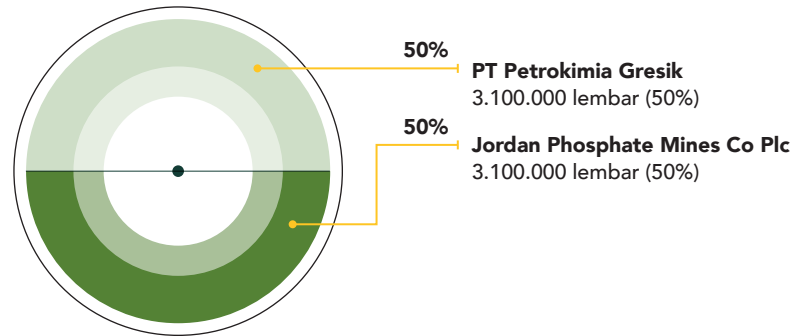
Business fields : Phosphoric Acid Producers

KAPASITAS PRODUKSI	Asam Sulfat	600.000	MT/Ton
Production capacity	Asam Fosfat	200.000	MT/Ton

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PETRO JORDAN ABADI**

Modal Dasar | Authorized capital
USD 62,000,000

Modal Disetor | Paid-up capital
USD 62,000,000



**IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

(Ribu USD)

	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	220.684	206.368	200.321	209.138	206.032
Omzet Turnover	276.143	151.851	109.582	117.147	92.010
Laba Bersih Net Income	24.464	1.459	(6.666)	(5.801)	(13.461)

**MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT PETRO JORDAN ABADI**

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama President Commissioner	HE Mr. Mohammad Moh'd K. Thneibat (Non PG)
Komisaris Commissioner	PS Gahlaut (Non PG)
Komisaris Commissioner	Tovino Afari (PG)

DIREKSI | DIRECTORS

Plt. Direktur Utama Plt. President Director	Saiful Arif (PG)
Direktur Keuangan Director of Finance	Editha Hasiani (PG)
Direktur Teknik dan Produksi Technical and Production Director	Anwar Mustafa (Non PG)



Informasi **Entitas Anak, Patungan & Asosiasi**
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

ENTITAS ASOSIASI | ASSOCIATES



PT Kawasan Industri Gresik

Alamat | Address :
Jalan Tridharma 3 – Gresik 61121
Telp : (031) 3984271 - 3984472
Fax : (031) 3982117

Bidang Usaha : Penyedia Lahan Industri

PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK

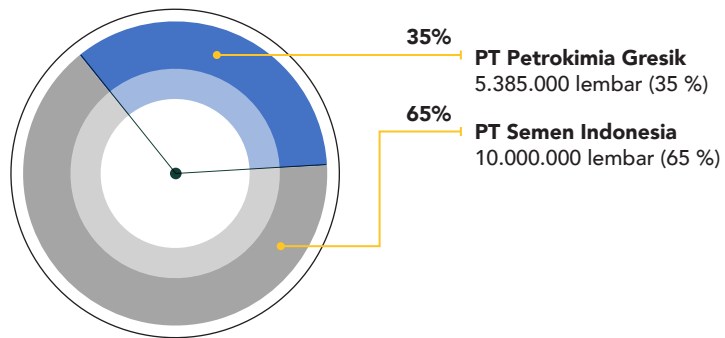
Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Ny. Nurlaily Adam, SH No. 145 tanggal 20 November 1990
Company Establishment :
Based on the Notary Deed Ny. Nurlaily Adam, SH No. 145 dated 20 November 1990

Business fields : Industrial Land Provider

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK**

Modal Dasar | Authorized capital
Rp. **60.000.000.000**

Modal Disetor | Paid-up capital
Rp. **15.385.000.000**



**IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

(Rp. Juta / Million)

	2022	2021*)	2020	2019	2018
Aset Assets	458.478	449.121	411.051	395.418	368.281
Omzet Turnover	69.847	102.891	58.604	79.124	59.989
Laba Bersih Net Income	27.363	51.448	14.253	36.489	24.484

*) Restate

**MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK**

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner : Nikolaus Gere (Non PG)
Komisaris | Commissioner : Hadi Setiadi (Non PG)

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director : Setyo Nugroho Haribowo (Non PG)
Direktur | Director : Arief Wahyutomo (PG)

Informasi **Entitas Anak, Patungan & Asosiasi**
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

ENTITAS ASOSIASI | ASSOCIATES



PT PETRONIKA

Alamat | Address :
Jalan Prof. Moch. Yamin, SH., Gresik 61119
Telp : ((031) 3951956
Fax : (031) 3981955

PT PETRONIKA

Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, SH No. 30 tanggal 14 September 1983.
Company Establishment :
Based on the Notary Deed of Soeleman Ardjasmita, SH No. 30 dated September 14, 1983.

Bidang Usaha : Produsen Dioctyl Pthalate (DOP)

Business fields : Produsen Dioctyl Pthalate (DOP).

KAPASITAS PRODUKSI
Production capacity

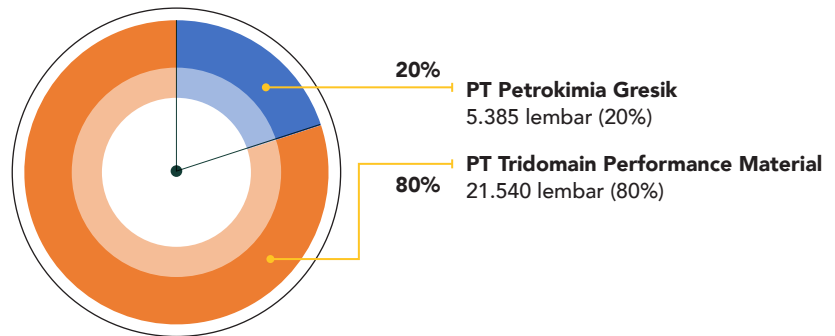
Produsen Dioctyl Pthalate (DOP)

34.000 Ton/Tahun | Tonne / Year

KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PETRONIKA

Modal Dasar | Authorized capital
USD 13,462,500

Modal Disetor | Paid-up capital
USD 13,462,500



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

(USD Ribu)

	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	25.234	31.336	32.758	38.563	46.095
Omzet Turnover	51.497	68.205	64.986	119.727	106.444
Laba Bersih Net Income	2.120	3.222	438	1.238	2.429

MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT PETRONIKA

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner Ratna Irsana

Komisaris | Commissioner Hendro Waskito

Komisaris | Commissioner Choi Choon Ha

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director Restu Pribadi

Direktur | Director Indra Saptana Chaidrata

Direktur | Director Bambang Sutriaji

Direktur | Director Agung Setiya Budhi



Informasi Entitas Anak, Patungan & Asosiasi
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

PENYERTAAN ENTITAS LAIN | INVESTMENT IN OTHER ENTITIES



Alamat | Address :

Gedung Petrokimia Gresik Perwakilan Jakarta Lantai 2,
Jalan Tanah Abang III No.16, Jakarta Pusat 10160
Telp : (021) 3446678 Fax : (021) 3446678

PT PUPUK INDONESIA UTILITAS

Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn
No. 11 tanggal 18 Agustus 2014
Company Establishment :
Based on the Notary Deed of Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn
No. 11 dated 18 August 2014

Bidang Usaha :

- Industri di bidang pembangkitan tenaga listrik dan instalasi pembangkit uap air
- Perdagangan berupa penyaluran daya listrik dan uap air dan distribusi peralatan pembangkitan di bidang energi yang berhubungan dengan produk-produk di atas.
- Pembangunan di bidang ketenagalistrikan dan instalasi pembangkit uap air.
- Jasa melaksanakan studi penelitian, pengembangan, desain *engineering*, konstruksi, dan jasa teknis lainnya.

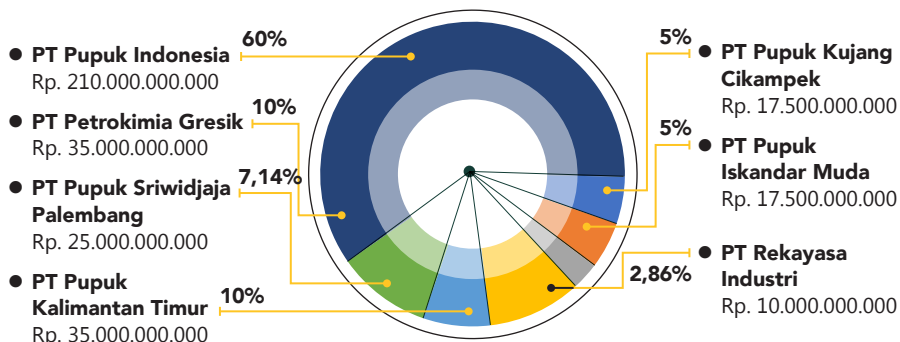
Business Fields :

- Industry in the field of electric power generation and water steam installation
- Trade in the form of distribution of electric power and water vapor and distribution of energy generation equipment related to the products above.
- Development in the electricity sector and water steam generator installations.
- Services carry out research studies, development, engineering design, construction, and other technical services.

KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PUPUK INDONESIA UTILITAS

Modal Dasar | Authorized capital
Rp. 400.000.000.000

Modal Disetor | Paid-up capital
Rp. 100.000.000.000



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

(Rp. Juta / Million)

	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	1.637.660	1.651.787	1.649.563	1.607.949	1.878.003
Omzet Turnover	787.660	757.088	936.613	858.631	822.246
Laba Bersih Net Income	92.044	114.762	136.541	150.022	72.784

MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT PUPUK INDONESIA UTILITAS

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner: Sumiyana Sukandar
Komisaris | Commissioner: Dana Sudjana

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director: Agus Subekti
Direktur Keuangan | Director of Finance: Nuri Kristiawan
Direktur Operasional | Director of Operations: Anis Ernani

Informasi **Entitas Anak, Patungan & Asosiasi**
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

PENYERTAAN ENTITAS LAIN | INVESTMENT IN OTHER ENTITIES



Alamat | Address :
Jalan Raya Roomo Gresik
(031) 3982536, (031) 3981736
(031) 3982776

PT PETROCENTRAL

Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, SH
No. 4 tanggal 3 Maret 1986.
Company Establishment :
Based on the Notary Deed of Soeleman Ardjasmita,
SH No. 4 dated 3 March 1986.

Bidang Usaha : Produsen Sodium Tri Poli Phosphate.

Business fields : Produsen Sodium Tri Poli Phosphate.

KAPASITAS PRODUKSI
Production capacity

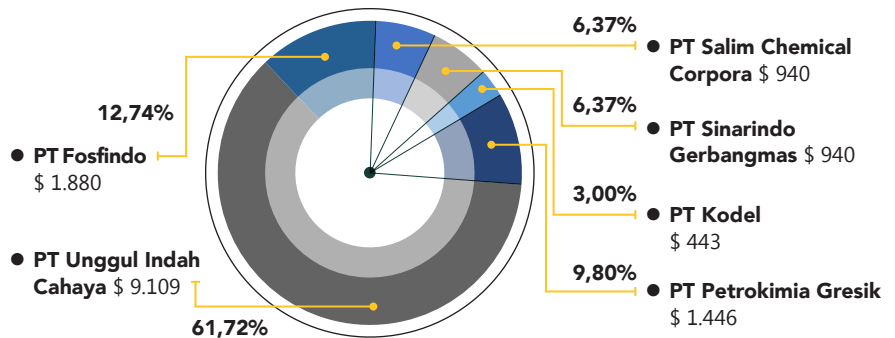
Produsen Sodium Tri Poli Phosphate (STPP)

30.000 Ton/Tahun | Tonne / Year

KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PETROCENTRAL

Modal Dasar | Authorized capital
USD 28.762

Modal Disetor | Paid-up capital
USD 14.759



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

	2022*)	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	6.836	5.630	6.116	4.816	8.742
Omzet Turnover	7.733	13.105	22.964	21.040	33.789
Laba Bersih Net Income	(136)	289	(265)	(1.633)	125

(USD Ribu)

*) Unaudited

MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT PETROCENTRAL

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama President Commissioner	Eddy William Katuari
Komisaris Commissioner	Widodo Heru Sulisty
Komisaris Commissioner	Jimmy Masrin
Komisaris Commissioner	Muktar Widjaja
Komisaris Commissioner	Hanny Sutanto
Komisaris Commissioner	Djazoeli Sadhani
Komisaris Commissioner	Syarifah Nuly Nazlia

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama President Director	Yani Alifen
Direktur Director	Lily Setiadi
Direktur Director	Setiawan Budi Satoto
Direktur Director	Emmanuel Pudji Astut
Direktur Director	Handoyo Sutanto



Informasi Entitas Anak, Patungan & Asosiasi
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

PENYERTAAN ENTITAS LAIN | INVESTMENT IN OTHER ENTITIES



Alamat | Address :
Manyar Raya Resort Blok A1/07
Jalan Raya Sukomulyo Gresik 61101
Telp : (031) 99103048

PT PUSPETINDO

Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH
No. 30 tanggal 22 Maret 1990.
Company Establishment :
Based on the Notary Deed of Soeleman Ardjasasmita,
SH No. 30 dated March 22, 1990..

Bidang Usaha :

Bergerak di bidang jasa pelayanan *engineering* (*engineering services*) dan manufaktur peralatan industri.

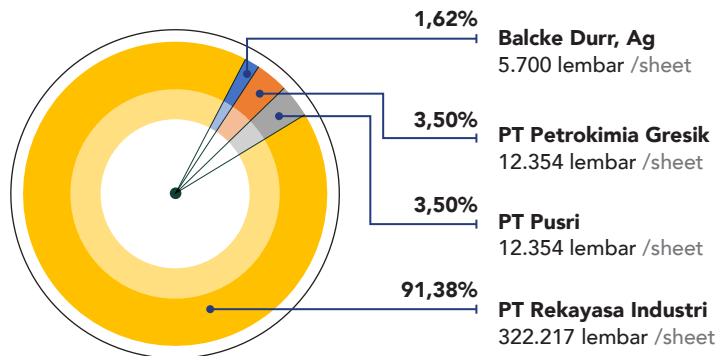
Business Fields :

Engaged in engineering services (*engineering services*) and industrial equipment manufacturing.

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PUSPETINDO**

Modal Dasar | Authorized capital
Rp. 51.000.000.000

Modal Disetor | Paid-up capital
Rp. 40.940.080.000



**IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

(Rp. Juta / Million)

	2022*)	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	126.198	131.284	106.359	106.359	67.470
Omzet Turnover	107.899	102.682	179.130	132.141	51.189
Laba Bersih Net Income	126	405	3.968	4.824	1.462

*) Unaudited

**MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT PUSPETINDO**

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner Bachronsyah

Komisaris | Commissioner Wijaya Santoso

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director Gede Putu Yudasma

Direktur | Director Tjejep Nirwan Mustofa

Informasi **Entitas Anak, Patungan & Asosiasi**
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

PENYERTAAN ENTITAS LAIN | INVESTMENT IN OTHER ENTITIES



Alamat | Address :

Gedung Petrokimia Gresik Perwakilan Jakarta Lantai 2,
Jalan Tanah Abang III No.16, Jakarta Pusat 10160
Telp : (021) 3446064 Fax : (021) 3446064

Bidang Usaha :

Industri dan Perdagangan di Bidang Pertanian

PT PUPUK INDONESIA PANGAN

Pendirian Perusahaan :

Berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn
No. 14 tanggal 30 April 2015.

Company Establishment :

Based on the Notary Deed of Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn
No. 14 dated 30 April 2015.

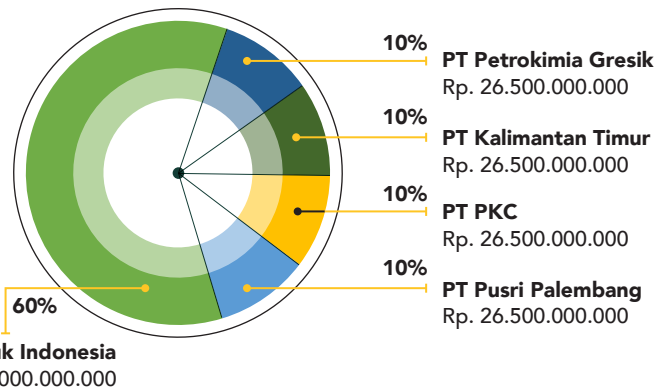
Business fields :

Industry and Trade in Agriculture

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PUPUK INDONESIA PANGAN**

Modal Dasar | Authorized capital
Rp. 700.000.000.000

Modal Disetor | Paid-up capital
Rp. 175.000.000.000



**IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

(Rp. Juta / Million)

	2022*)	2021	2020	2019	2018
Aset Assets	186.169	194.174	188.962	190.822	283.232
Omzet Turnover	182.361	177.487	166.826	108.049	138.627
Laba Bersih Net Income	(13.658)	(8.428)	(5.440)	(73.823)	700

*) Unaudited

**MANAJEMEN | MANAGEMENT
PT PUPUK INDONESIA PANGAN**

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Plt. Komisaris Utama | Acting President Commissioner Subhan

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director

Budiono

Direktur Keuangan | Director of Finance

Sefin Martadjaja



Informasi Entitas Anak, Patungan & Asosiasi
Information On Subsidiaries, Joint Ventures, And Associates

PENYERTAAN ENTITAS LAIN | INVESTMENT IN OTHER ENTITIES



Alamat | Address :
Mayapada Tower 1 Lt. 8, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 28,
Jakarta 12920
Alamat Pabrik | Factory Address :
Jl. Prof. Dr. Moh. Yamin S.H. PO.BOX.132
Roomo - Manyar - Gresik 61151, Jawa Timur

PT PETROWIDADA

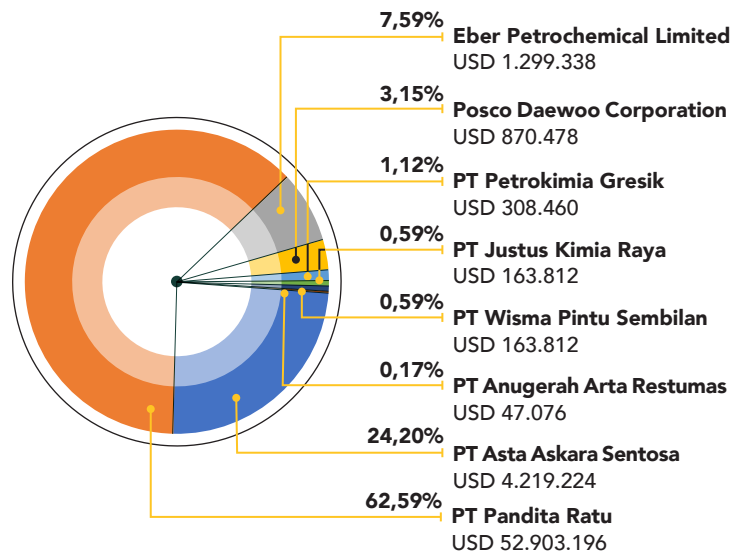
Pendirian Perusahaan :
Berdasarkan Akta Notaris Abdul Kohar Djoefri, SH, No.
17 tanggal 16 Oktober 1985.
Company Establishment :
Based on the Notary Deed of Abdul Kohar Djoefri, SH,
No. 17 dated 16 October 1985.

Bidang Usaha / Business Fields :
Produsen kimia Phthalic Anhydride
Phthalic Anhydride Chemical Manufacturers

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP
PT PETROWIDADA**

Modal Dasar | Authorized capital
USD2.803.926.259
USD555.562.201 lembar saham seri A
Series B shares @Rp211,50
USD2.248.364.058 lembar saham seri B
Series A shares @Rp719,10

Modal ditempatkan dan disetor
Issued and paid-up capita
USD1.172.294.868
USD555.562.201 lembar saham seri A
Series A shares
USD616.732.667 lembar saham seri B
Series B shares



**IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

	2022*)	2021	2020	2019 (restate)	2018 (restate)
Aset Assets	104.065	108.331	103.526	94.022	93.363
Omzet Turnover	26.528	29.534	24.243	48.636	69.536
Laba Bersih Net Income	(6.313)	(10.111)	(579)	(3.270)	4.240

*) Unaudited

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

**MANAJEMEN
MANAGEMENT**

PT PETROWIDADA

Komisaris Utama
President Commissioner
Bindra Setya Utama

Komisaris | Commissioner
Hendro Waskito

Komisaris | Commissioner
Dimas Okky Nugroho

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama
President Director
Andre Sylvestre

Direktur | Director
Dana Paramita

Yayasan Petrokimia Gresik

YAYASAN PETROKIMIA GRESIK



YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

Perusahaan tidak hanya sebagai tempat berlangsungnya sistem produksi. Perusahaan adalah sebuah keluarga dimana masing-masing anggota berkewajiban menjaga kesejahteraan keseluruhan anggota keluarga. Dalam konsep inilah, Petrokimia Gresik mendirikan "Yayasan Petrokimia Gresik". Yayasan ini didirikan sebagai upaya perusahaan untuk lebih meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pensiunan karyawan Petrokimia Gresik beserta keluarganya.

Yayasan Petrokimia Gresik didirikan pada tanggal 26 Juni 1965. Pada awalnya, Yayasan ini bernama "Jajasan Kesedjahteraan Karyawan Projek Petro Kimia Surabaya" Seiring dengan perkembangannya, Yayasan Petrokimia Gresik melakukan berbagai perubahan untuk semakin mengoptimalkan perannya dalam meningkatkan kesejahteraan anggotanya.

Dalam upaya mencapai tujuannya, Yayasan Petrokimia Gresik melakukan beberapa kegiatan yakni:

- Memberikan pinjaman uang program dana pendidikan kepada karyawan yang mempunyai anak yang masuk perguruan tinggi melalui jalur kemitraan.
- Menambah dan/atau meningkatkan kesejahteraan karyawan termasuk kesehatan karyawan dan pensiunan Petrokimia Gresik.
- Berpartisipasi pada kegiatan karyawan dengan memberikan bingkisan hari raya dan bantuan rekreasi kepada karyawan dan keluarganya.
- Memberikan bantuan kepada pensiunan Petrokimia Gresik baik pada saat peringatan hari-hari besar Nasional maupun yang bersifat reguler.

YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

The Company is not only the place where production process takes place. It is also a form of family where each member is obliged to maintain common welfare. Based on this concept, PT Petrokimia Gresik established "Yayasan Petrokimia Gresik" or Petrokimia Gresik Foundation with the goal to improve the welfare of the employees and pensioners of Petrokimia Gresik and their families.

Yayasan Petrokimia Gresik was established on June 26, 1965. Initially, it was named "Jajasan Kesedjahteraan Karyawan Projek Petro Kimia Surabaya". Along with its development, Yayasan Petrokimia Gresik carried out various changes to further optimize its role in improving the welfare of its members.

To achieve its goal, Yayasan Petrokimia Gresik conducts several activities, namely:

- Provide educational loan for employees who have children entering university through partnership program.
- Improve the welfare of the employees, including the health of employees and pensioners of PT Petrokimia Gresik.
- Participate in employee activities by giving parcels and recreational aids for employees and their families.
- Provide assistance for pensioners of PT Petrokimia Gresik both during celebration of national holidays and on regular occasions.



Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik

KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK

KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)

Rasa solidaritas sangatlah penting dalam menciptakan suasana kerja yang kondusif, dimana suasana kerja yang kondusif merupakan salah satu faktor yang menunjang produktivitas karyawan. Peningkatan produktivitas karyawan mendukung peningkatan kinerja perusahaan.

Untuk menumbuhkan dan menjaga rasa solidaritas antar karyawan, Petrokimia Gresik mendirikan koperasi karyawan. Koperasi yang didirikan pada tanggal 13 Agustus 1983 bernama Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik (K3PG) serta memiliki tujuan meningkatkan potensi, kemampuan, dan kesejahteraan anggota, khususnya karyawan beserta keluarganya. Dalam konteks ketentuan hukum kekinian, adanya K3PG merupakan wujud ketaatan Petrokimia Gresik terhadap Undang-Undang No 13 Tahun 2003 tentang tenaga kerja Pasal 101 Ayat 1-4 yang mengatur mengenai fungsi koperasi karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan.

Selain berfungsi sebagai media untuk menjaga dan menumbuhkan solidaritas, keberadaan koperasi karyawan juga dapat membuka lapangan kerja dan kesempatan berusaha bagi masyarakat. Masyarakat sekitar dapat menjadi pemasok komoditas yang diperdagangkan di K3PG. Dari tahun ke tahun, anggota K3PG semakin meningkat. Hal ini menjadi indikator bahwa kehadiran K3PG semakin dirasakan manfaatnya.

ANAK PERUSAHAAN KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)



KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH

KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)

The sense of solidarity is important to create a favorable working atmosphere, which is a critical factor to support employee productivity. Increased employee productivity supports the improvement of company performance.

To foster and maintain a sense of solidarity among employees, Petrokimia Gresik established an employee cooperative. The cooperative which was established on August 13, 1983 was named Koperasi Karyawan Besar Petrokimia Gresik (K3PG) and has the aim to increase the potential, ability, and welfare of members, especially employees and their families. In the context of the present legislation, the existence of K3PG is a manifestation of Petrokimia Gresik's compliance with Law No. 13 of 2003 regarding Manpower, Article 101 Paragraph 1-4 that regulates the function of employee cooperative as an effort to improve employee welfare.

Besides its function as medium to maintain and foster solidarity, the existence of employee cooperative can also create job and business opportunity for the community. The surrounding community can become supplier of commodities traded in K3PG. Over the years, K3PG members are increasing. This is an indicator that the presence of K3PG is increasingly perceived as benefit.

SUBSIDIARY KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)



PETRO KARYA NIAGA



PETRO KARYA MANDIRI

BIDANG USAHA PKN dan PKM | BUSINESS LINE PKN and PKM :
Bergerak dalam bidang Pembangunan, Perdagangan, Jasa, Perindustrian, Pertanian, Pengangkutan Darat, Percetakan, Perbengkelan dan Bongkar Muat. | Engaged in the fields of Development, Trade, Services, Industry, Agriculture, Land Transportation, Printing, Workshop and Loading and Unloading

Unit Usaha Koperasi Karyawan
Keluarga Besar Petrokimia Gresik

Business Unit Koperasi Karyawan
Keluarga Besar Petrokimia Gresik



Pengurus Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
Management of the Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik

Faridil Anam * : Ketua Pengurus | Chief Executive
Awang Djohan Bachtiar** : Ketua Pengurus | Chief Executive
Sutrisno : Sekretaris Pengurus | Executive Secretary
Sigit Pribadi : Bendahara Pengurus | Treasurer Management

* masa jabatan berakhir pada 22 Juni 2022 | the term of office has ended since June 22, 2022

**mulai menjabat sejak 22 Juni 2022 - sekarang | started serving since 22 June, 2022 - Now

UNIT USAHA Business Unit	KETERANGAN Description
Toko Store	Ada dua unit toko yang menyediakan kebutuhan anggota dan masyarakat umum. Barang-barang yang tersedia meliputi makanan, minuman, alat elektronik, furnitur dan kebutuhan lainnya. There are two store units that provide the needs of members and the general public. Available goods include food, beverages, electronic appliances, furniture, and other necessities.
Alat Olahraga Sport Store	Unit toko alat olahraga menyediakan alat-alat olahraga untuk anggota dan masyarakat umum. Unit ini melayani pembelian eceran dan partai besar. The sport store provides sport equipment for members and the general public. The unit serves retail and wholesale purchases.
Apotek Pharmacy	K3PG memiliki dua unit apotek yakni yang beralamat di Jl. Achmad Yani dan Jl. Kalimantan GKB. Berbagai obat tersedia di apotek, baik obat yang dijual bebas maupun resep dokter. K3PG has two pharmacy units that are located at Jl. Achmad Yani and Jl. Kalimantan GKB. Various drugs are available in the pharmacies, both over-the-counter and prescription.
Stasiun Pengisian Bahan Bakar Gas Station	SPBU K3PG terletak di Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo dan Bungah. SPBU menjual bahan bakar umum dan pelumas. K3PG gas station is located on Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo and Bungah. The gas stations sell general fuel and lubricants.
Kantin Canteen	Kantin menyediakan makanan dan minuman untuk karyawan yang bekerja di pabrik II Petrokimia Gresik. The canteen provides food and beverages for employees working in the Plant II of Petrokimia Gresik.
Unit Simpan Pinjam Saving & Loan Unit	Unit Simpan Pinjam melayani kegiatan simpan pinjam dan kredit beragunan. The Saving & Loan Unit serves the activities of saving and loan and mortgage.
Unit Service Service Unit	Unit ini menyediakan jasa service dan perbaikan AC untuk fasilitas yang dimiliki PT Petrokimia Gresik dan masyarakat umum. This unit provides AC service and repair for facilities owned by PT Petrokimia Gresik and the general public.
Bengkel Workshop	Menyediakan jasa service dan penjualan spare part sepeda motor untuk karyawan dan masyarakat umum. Provide service and sales of motorcycle spare parts for employees and general public.
Pabrik Air Minum Drinking Water Factory	Menyediakan air minum dalam kemasan galon, botol dan gelas plastik untuk anggota dan masyarakat umum. Provide drinking water in gallons, bottles, and plastic cups for members and general public.
Toko Bangunan Material Store	Menyediakan material bahan bangunan bagi anggota dan masyarakat umum. Unit ini juga menyediakan jasa tukang bangunan dan tukang kayu. Provide building material for members and general public. This unit also provides builder and carpenter services.



Struktur Organisasi Perseroan

COMPANY ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur organisasi Perusahaan selama tahun 2022 telah mengalami perubahan sebanyak 1 (satu) kali seiring dengan perkembangan bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan. Penyesuaian struktur organisasi itu ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi.

Untuk menunjang peningkatan kinerja dan produktivitas karyawan sesuai dengan perkembangan perusahaan, maka dipandang perlu untuk menyempurnakan struktur organisasi PT Petrokimia Gresik dengan ketentuan sebagai berikut :

Menetapkan Surat Keputusan Direksi No. 0041/B/OT.00.02/03/SK/2022 tanggal 29 Maret 2022 tentang Perubahan Struktur Organisasi di lingkup Kompartemen Sekretaris Perusahaan, Project Retail Management, Departemen Pengelolaan Mitra Produksi, Kompartemen Pabrik I, Departemen Produksi II A, Departemen Inspeksi Teknik, Departemen Pengelolaan Pelabuhan, Departemen Administrasi & Penjualan, Kompartemen Sumber Daya Manusia, Departemen Pelayanan Umum, dan Departemen Keamanan PT Petrokimia Gresik.

The organizational structure of the Company during 2022 has changed 1 (one) time in line with the development of the business being carried out by the Company. The adjustment to the organizational structure is stipulated through a Board of Directors Decree.

To support the improvement of employee performance and productivity in accordance with company developments, it is deemed necessary to improve the organizational structure of PT Petrokimia Gresik with the following conditions:

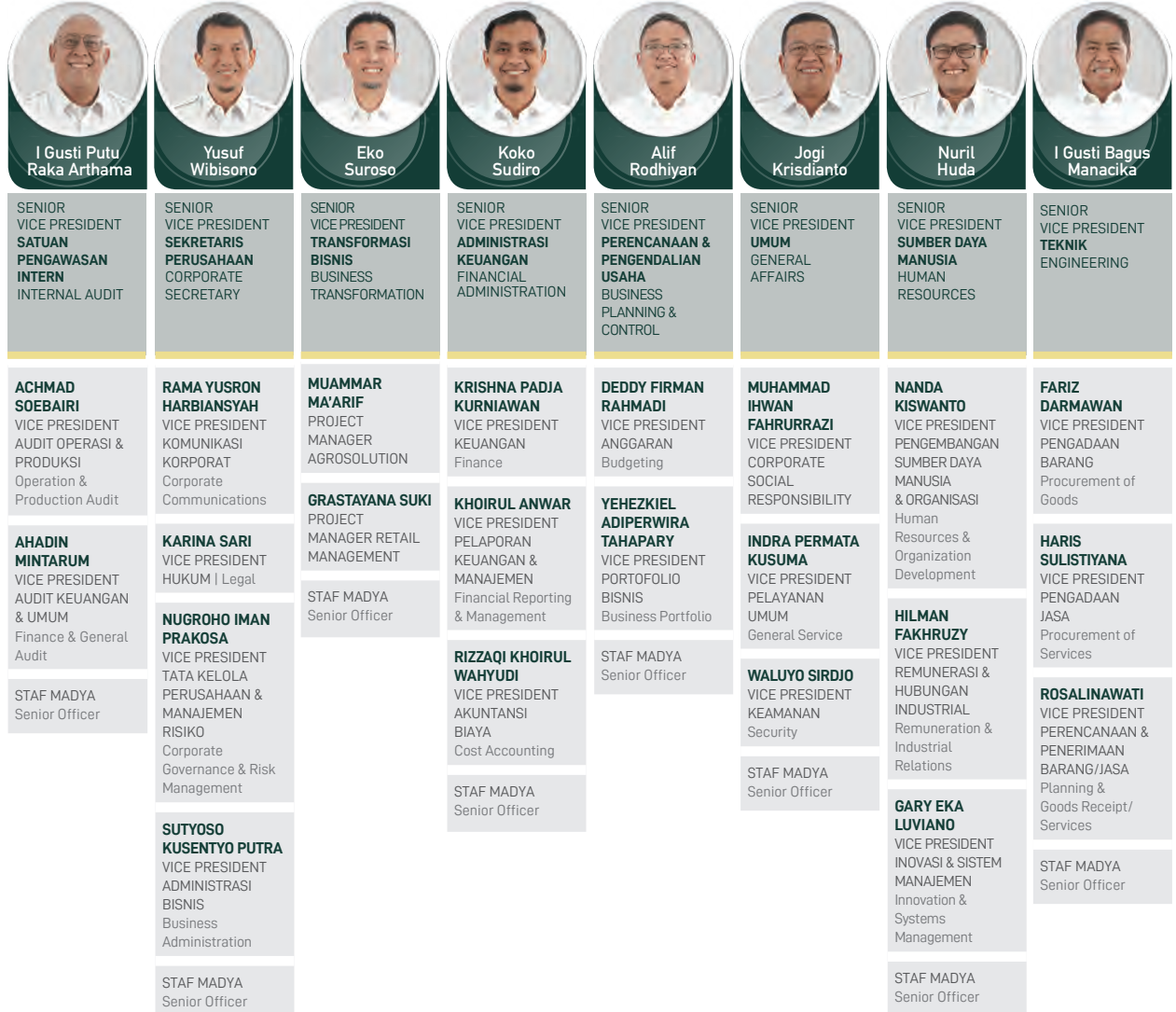
Establish Directors Decree No. 0041/B/OT.00.02/03/SK/2022 dated 29 March 2022 concerning Changes in the Organizational Structure within the Corporate Secretary Compartment, Project Retail Management, Production Partner Management Department, Factory Compartment I, Production Department II A, Technical Inspection Department, Department Port Management, Administration & Sales Department, Human Resources Compartment, Public Services Department, and PT Petrokimia Gresik's Security Department.

Struktur Organisasi

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



DWI SATRIYO ANNUROGO
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR





BUDI WAHUJ SOESILO
DIREKTUR KEUANGAN DAN UMUM
DIRECTOR OF FINANCE
AND GENERAL



DIGNA JATNINGSIH
DIREKTUR OPERASI DAN PRODUKSI
DIRECTOR OF OPERATIONS
AND PRODUCTION



I KETUT RUSNAYA
SENIOR EXECUTIVE
VICE PRESIDENT OPERASI
OPERATIONS SENIOR EXECUTIVE
VICE PRESIDENT



Deni Dwiguna
Sulaeman

SENIOR
VICE PRESIDENT
MITRA BISNIS
BUSINESS
PARTNER

**ASEP SAEPUL
MUSLIM**
VICE PRESIDENT
ADMINISTRASI
PEMASARAN
Marketing
Administration

**THEODOLUS
INDIANANTA W**
VICE PRESIDENT
ADMINISTRASI &
PENJUALAN
Administration &
Sales

-
VICE PRESIDENT
PENGELOLAAN
MITRA PRODUKSI
Production
Partner
Management

STAF MADYA
Senior Officer



-

SENIOR
VICE PRESIDENT
**PERENCANAAN &
PENGENDALIAN
PEMELIHARAAN**
PLANNING &
MAINTENANCE
CONTROL

KUSRIJANTO
VICE PRESIDENT
INSPEKSI TEKNIK
ROTATING
Rotating
Engineering
Inspection

**FIRMANDIKA
HARDA**
VICE PRESIDENT
INSPEKSI TEKNIK
STATIK
Static Engineering
Inspection

ANGGA SAPUTRA
VICE PRESIDENT
RELIABILITY

IWAN FEBRIANTO
VICE PRESIDENT
PERENCANAAN
STRATEGI
PEMELIHARAAN
Maintenance
Strategy Planning

**DANANG
NUGROHO
SUKAMTO**
VICE PRESIDENT
PERENCANAAN
PENGENDALIAN
TURN AROUND
Planning & TA
Control

STAF MADYA
Senior Officer



Solikan

SENIOR
VICE PRESIDENT
**JASA
PELAYANAN
PABRIK**
FACTORY
SERVICES

**RM ISTIADJI
PRAWIJATNO**
VICE PRESIDENT
BENGKEL
& FABRIKASI
Workshop &
Fabrication

**SATRIYO
WICAKSONO**
VICE PRESIDENT
PEMELIHARAAN I
Maintenance I

BUDI HARTONO
VICE PRESIDENT
PEMELIHARAAN II
Maintenance II

**IRWAN DARUL
HERDIMAN**
VICE PRESIDENT
PEMELIHARAAN III
Maintenance III

**TENDRA DWI
SAPUTRA**
VICE PRESIDENT
TEKNIK & BISNIS
Engineering &
Business

STAF MADYA
Senior Officer



Erinto

SENIOR
VICE PRESIDENT
TEKNOLOGI
TECHNOLOGY

**BAMBANG
ARIWIBOWO**
VICE PRESIDENT
PERENCANAAN
PRODUKSI &
PENGLOLAAN
ENERGI
Production Planning
& Energy
Management

**ADITYO
DWIPUTRA
SUNARTO**
VICE PRESIDENT
PROSES &
PENGENDALIAN
KUALITAS
Process & Quality
Control

**RULLY EKO
ARDIANTO**
VICE PRESIDENT
KESELAMATAN &
KESEHATAN
KERJA
Safety &
Occupational
Health

**LILIEK
HARMIANTO
PURBWINASTA**
VICE PRESIDENT
LINGKUNGAN
Environment

STAF MADYA
Senior Officer



Widodo Heru
Sulistyio

SENIOR
VICE PRESIDENT
PENGEMBANGAN
DEVELOPMENT

PRIYANTO
VICE PRESIDENT
PENGEMBANGAN
KORPORAT
Corporate
Development

**MOHAMMAD ARMI
KURNIA**
VICE PRESIDENT
RISET
Research

**DAMASUS
INDUWREHASPATI
WIDARIONO**
VICE PRESIDENT
RANCANG
BANGUN
Design &
Engineering

STAF MADYA
Senior Officer



Andri Puji
Handoyo

SENIOR
VICE PRESIDENT
**PENGLOLAAN
PERGUDANGAN
& PELABUHAN**
WAREHOUSE
& PORT
MANAGEMENT

ARI PRIMANTARA
VICE PRESIDENT
PERGUDANGAN
Warehouse

**BOY CAHYO
PRIHANTO**
VICE PRESIDENT
PENGLOLAAN
PELABUHAN
Port Management

STAF MADYA
Senior Officer



Joko
Raharjo

SENIOR
VICE PRESIDENT
PABRIK I
PLANT I

**MUH MAKKI
MAULANA**
VICE PRESIDENT
PRODUKSI I A
Production I A

**SEBASTIAN
NABABAN**
VICE PRESIDENT
PRODUKSI I B
Production I B

STAF MADYA
Senior Officer



Mochamad
Taufik Hidayat

SENIOR
VICE PRESIDENT
PABRIK II
PLANT II

JAWAD FARISI
VICE PRESIDENT
PRODUKSI II A
Production II A

YUDHI WIJAYA
VICE PRESIDENT
PRODUKSI II B
Production II B

STAF MADYA
Senior Officer



R.AQ. Radya
Purna Wijaya

SENIOR
VICE PRESIDENT
PABRIK III
PLANT III

IWAN SETIYAWAN
VICE PRESIDENT
PRODUKSI III A
Production III A

MUH. RIZAL
VICE PRESIDENT
PRODUKSI III B
Production III B

STAF MADYA
Senior Officer

STAF MADYA
SHIFT OPERASI
SENIOR OFFICER OF
OPERATION SHIFT

**DANANG
HARYANTO**

**PANGGY AJI
PRATAMA**

**BAGUS EKA
SAPUTRA**

**AHMAD DZAKIL
FIKRI**

Keterangan | Description :

Garis Koordinasi antar Jabatan
Line of Coordination between Offices

Garis Komando antar Jabatan
Line of Command between Offices

Profil Dewan Komisaris

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



T. NUGROHO PURWANTO

Komisaris Utama
President Commissioner

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Yogyakarta, 30 Agustus 1953 / August 30, 1953

Warga Negara / Citizenship : **Indonesia**

Domisili / Domicile : **Yogyakarta**

Usia / Age :
69 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
69 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi Komisaris Utama PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 25 Agustus 2020 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 14 Tanggal 25 Agustus 2020. Appointed as President Commissioner of PT Petrokimia Gresik since August 25, 2020 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 14 dated August 25, 2020

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors

Meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Gajah Mada Yogyakarta Tahun 1981. Mengawali karier di PT Petrokimia Gresik sejak tahun 1981 dengan menempati berbagai posisi jabatan, di antaranya sebagai Direktur Keuangan (2004-2010), dan Direktur Komersil (2011-2015). Pernah menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Petrokimia Kayaku, dan Presiden Komisaris PT Petrosida Gresik. Tahun 2021 menjabat sebagai Komisaris PT Petro Oxo Nusantara (PT PON).

He earned a Bachelor's degree in Economics, majoring in Accounting from Gajah Mada University, Yogyakarta in 1981. Started his career at PT Petrokimia Gresik in 1981 by occupying various positions, including Finance Director (2004-2010), and Commercial Director (2011-2015). Previously served as President Commissioner of PT Petrokimia Kayaku, and President Commissioner of PT Petrosida Gresik. In 2021 served as Commissioner of PT Petro Oxo Nusantara (PT PON)



Profil **Dewan Komisaris**
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Jakarta, 17 April 1979 / April 17, 1979

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Jakarta

Usia / Age :
43 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
43 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi Komisaris Independen PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 25 Agustus 2020 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 14 Tanggal 25 Agustus 2020. Appointed as Independent Commissioner of PT Petrokimia Gresik since August 25, 2020 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 14 dated August 25, 2020.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors

Meraih gelar Sarjana S-1 dari Fakultas Ekonomi Universitas Hasanuddin Makassar pada tahun 2003. Menyelesaikan pendidikan Pasca Sarjana (S-2) dari Universitas Hasanuddin Makassar pada tahun 2007. Diangkat menjadi Ketua Komite *Good Corporate Governance*, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 03/SK/02/99/DK/2021 tanggal 9 Februari 2021 tentang Pengangkatan Ketua Komite *Good Corporate Governance*, Sumber Daya Manusia, Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik.

She earned her Bachelor's degree from the Faculty of Economics, Hasanuddin University, Makassar in 2003. Completed her Postgraduate education (S-2) from Hasanuddin University, Makassar in 2007. Appointed as Chairman of the Good Corporate Governance Committee, Sumber Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring based on the Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/02/99/DK/2021 dated February 9, 2021 regarding the Appointment of the Chairman of the Committee on Good Corporate Governance, Human Resources, Risk Management Monitoring and Investment of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik.

Profil **Dewan Komisaris**
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



BIN NAHADI

Komisaris
Commissioner

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Boyolali, 12 Februari 1976 / February 12, 1976

Warga Negara / Citizenship : **Indonesia**

Domisili / Domicile : **Jakarta**

Usia / Age :
46 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
46 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 27 Januari 2021 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 02 Tanggal 27 Januari 2021 | Appointed as Commissioner of PT Petrokimia Gresik since January 27 2021 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 02 January 27, 2021.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors

Meraih gelar sarjana terapan di Bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), menyelesaikan Master of Business Administration di University of The Thai Chamber of Commerce, dan menyelesaikan Ph.D Asia Pacific Studies di Ritsumeikan Asia Pacific University pada tahun 2013. Ditunjuk sebagai Asisten Deputi Bidang Keuangan sejak tanggal 9 Juni 2020 berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-170/MBU/05/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Karir sebelum menjabat sebagai Asisten Deputi Bidang Keuangan antara lain adalah sebagai Kepala Bidang Riset.

He obtained Bachelor of applied science in accounting degree from the State College of Accountancy (STAN), completed a Master of Business Administration at the University of The Thai Chamber of Commerce, and completed a Ph.D in Asia Pacific Studies at Ritsumeikan Asia Pacific University in 2013. Appointed as Assistant Deputy for Finance since June 9, 2020 based on the Decree of the Minister of SOE Number SK-170/MBU/05/2020 concerning Dismissal and Appointment from and in Primary High Leadership Positions within the Ministry of State-Owned Enterprises. His career before serving as Assistant Deputy for Finance, among others, was as Head of Research.



Profil Dewan Komisaris
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



NOER FAJRIEANSYAH

Komisaris
Commissioner

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Jakarta, 4 Februari 1983 / February 4, 1983

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Jakarta

Usia / Age :
39 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
39 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 12 Juni 2021 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 15 Tanggal 12 Juni 2021 | Appointed as Commissioner of PT Petrokimia Gresik since June 12 2021 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 15 dated June 12, 2021

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors

Menyelesaikan pendidikan sarjana S1 Hukum di Universitas Indonesia (UI) dan pendidikan S2 Ilmu Administrasi di Universitas Prof. Dr. Moestopo. Mengawali karirnya sebagai Professional Staff CSR (Corporate Social Responsibility) pada 2007-2008 dan Professional Staff General Affair and External Relation (GA & ER) pada 2008-2009 di PT Antam Tbk. Pernah menjadi Senior Advisor di SKK Migas pada 2010-2013. Menjadi Direktur Corporate Resources and Financial Officer di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) pada 2015-2017, dan Direktur Hubungan Strategis dan Kelembagaan PT Pos Indonesia pada 2017-2020. Pernah menjabat sebagai Direktur Hubungan Kelembagaan dan Transformasi IT PT Permodalan Nasional Madani (Persero) pada 2020-2021. Pernah menjabat sebagai Komisaris PT Hotel Indonesia Natour pada 2014-2015, Komisaris Utama PT Dharma Niaga Putra Steel pada 2016-2017, Komisaris Utama PT Pos Properti pada 2020.

Completed his bachelor's degree in law at the University of Indonesia (UI) and a master's degree in administration at Prof. University. Dr. Moestopo. He started his career as a Professional Staff of CSR (Corporate Social Responsibility) in 2007-2008 and Professional Staff of General Affairs and External Relations (GA & ER) in 2008-2009 at PT Antam Tbk. He was a Senior Advisor at SKK Migas in 2010-2013. Became Director of Corporate Resources and Financial Officer at PT Perusahaan Trading Indonesia (Persero) in 2015-2017, and Director of Strategic and Institutional Relations at PT Pos Indonesia in 2017-2020. Previously served as Director of Institutional Relations and IT Transformation of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) in 2020-2021. Previously served as Commissioner of PT Hotel Indonesia Natour in 2014-2015, President Commissioner of PT Dharma Niaga Putra Steel in 2016-2017, President Commissioner of PT Pos Properti in 2020.

Profil **Dewan Komisaris**
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



AMMARSJAH

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Medan, 18 Maret 1965 / March 18, 1965

Warga Negara / Citizenship : **Indonesia**

Domisili / Domicile : **Jakarta**

Usia / Age :
57 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
57 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi Komisaris Independen PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 12 Juni 2021 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 15 Tanggal 12 Juni 2021. Appointed as Independent Commissioner of PT Petrokimia Gresik since June 12 2021 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 15 dated June 12, 2021

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors

Menyelesaikan pendidikan sarjana S1 Teknik Elektro Institut Teknologi Bandung tahun 1989, dan Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) tahun 1998. Melanjutkan pendidikan Program Kebijakan Publik, Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Indonesia pada tahun 2011. Bergabung dengan Departemen Perhubungan Republik Indonesia tahun 2009 dengan jabatan terakhir sebagai Staf Khusus Menteri. Pernah menjadi Direktur Utama PT Cempaka Reka Cipta tahun 2012-2016, dan Komisaris PT Pupuk Kujang pada tahun 2016-2021

Completed his undergraduate education in Electrical Engineering from the Bandung Institute of Technology in 1989, and the National Institute of Science and Technology (ISTN) in 1998. He continued his education in the Public Policy Program, Public Administration, Faculty of Social and Political Sciences, University of Indonesia in 2011. Joined the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia in 2009 with his last position as Special Staff to the Minister. Previously served as President Director of PT Cempaka Reka Cipta in 2012-2016, and Commissioner of PT Pupuk Kujang in 2016-2021



Profil **Dewan Komisaris**
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



CECEP HERAWAN

Komisaris
Commissioner

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Bandung, 15 Oktober 1966 / October 15, 1966

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Jakarta

Usia / Age :
56 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
56 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 12 Juni 2021 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 15 Tanggal 12 Juni 2021 | Appointed as Commissioner of PT Petrokimia Gresik since June 12 2021 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 15 dated 12 June 2021

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors

Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Padjadjaran, Bandung, dan meraih gelar Magister Hukum di Universitas Indonesia, Jakarta. Bergabung dengan Kementerian Luar Negeri pada Maret 1993 dan telah bertugas di Perutusan Tetap Republik Indonesia untuk Perserikatan Bangsa-Bangsa di New York dan Jenewa, masing-masing antara 1997-2000 dan 2004-2008. Menjabat sebagai Wakil Duta Besar pada Kedutaan Besar RI di Seoul, Korea Selatan periode 2014-2017. Kemudian diangkat sebagai Direktur Jenderal Informasi dan Diplomasi Publik pada 15 September 2017. Selanjutnya dilantik sebagai Sekretaris Jenderal Kementerian Luar Negeri RI pada 19 Juni 2020 dan menjabat hingga saat ini (2021)

He holds a Bachelor of Laws degree at Padjadjaran University, Bandung, and holds a Masters degree in Law at the University of Indonesia, Jakarta. Joined the Ministry of Foreign Affairs in March 1993 and has served on the Permanent Mission of the Republic of Indonesia to the United Nations in New York and Geneva, between 1997-2000 and 2004-2008, respectively. Served as Deputy Ambassador at the Indonesian Embassy in Seoul, South Korea for the period 2014-2017. Then he was appointed as Director General of Information and Public Diplomacy on 15 September 2017. He was then inaugurated as Secretary General of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Indonesia on 19 June 2020 and has served until now (2021)

Profil Direksi

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



DWI SATRIYO ANNUROGO

Direktur Utama
President Director

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Lawang, 13 Desember 1967 / December 13, 1967

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Gresik

Usia / Age :
55 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
55 years as per end of fiscal 2022

Diangkat sebagai Direktur Utama PT Petrokimia Gresik sejak 25 Agustus 2020 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 15 Tanggal 25 Agustus 2020. | Appointed as President Director of PT Petrokimia Gresik since August 25 2020 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 15 dated August 25, 2020.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

Menyelesaikan pendidikan S-1 Teknik Kimia ITS Surabaya pada tahun 1991, dan menyelesaikan pendidikan pasca sarjana (S-2) Teknik Kimia ITS Surabaya pada tahun 2007. Memulai karir di PT Petrokimia Gresik sejak tahun 1992, dengan menempati berbagai posisi jabatan. Pada tahun 2014-2016 menjabat sebagai General Manager Pabrik III PT Petrokimia Gresik. Pernah menjabat sebagai Direktur Produksi, Teknik dan Pengembangan PT Pupuk Iskandar Muda pada 2016 hingga Februari 2017. Menjabat sebagai Direktur Utama PTPN X, mulai Februari 2017 hingga Mei 2020. Menjabat sebagai Direktur Utama PTPN XI pada 26 Mei 2020-25 Agustus 2020

Completed his bachelor's degree in Chemical Engineering ITS Surabaya in 1991, and completed his postgraduate education (S-2) in ITS Surabaya Chemical Engineering in 2007. Started his career at PT Petrokimia Gresik since 1992, by occupying various positions. In 2014-2016 he served as General Manager of Factory III of PT Petrokimia Gresik. Previously served as Director of Production, Engineering and Development of PT Pupuk Iskandar Muda from 2016 to February 2017. Served as President Director of PTPN X, from February 2017 to May 2020. Served as President Director of PTPN XI on 26 May 2020-25 August 2020



Profil **Direksi**
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



DIGNA JATNINGSIH

Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operations and Production

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Bantul, 7 April 1967 / April 7, 1967

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Gresik

Usia / Age :
55 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
55 years as per end of fiscal 2022

Diangkat sebagai Direktur Operasi & Produksi PT Petrokimia Gresik sejak 25 Agustus 2020 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 15 Tanggal 25 Agustus 2020 | Appointed as Director of Operations & Production of PT Petrokimia Gresik since August 25 2020 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 15 dated August 25, 2020

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Gadjah Mada (UGM) Yogyakarta pada tahun 1990, dan gelar Magister Teknik Jurusan Manajemen Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 2001. Memulai karir di PT Pupuk Kalimantan Timur pada tahun 1994-1996 dan 2004-2015. SVP Perencanaan Korporat (2015-2019) PT Pupuk Indonesia, Plt. Direktur Operasi PT Pupuk Indonesia Energi (30 Agustus 2019 - 22 Oktober 2019). Direktur Pemasaran PT Petrokimia Gresik sejak 22 Oktober 2019 - 25 Agustus 2020.

Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Gadjah Mada University (UGM) Yogyakarta in 1990, and a Masters in Engineering from the Department of Industrial Engineering Management from the Bandung Institute of Technology (ITB) in 2001. Starting her career at PT Pupuk Kalimantan Timur in 1994-1996 and 2004-2015. SVP of Corporate Planning (2015-2019) PT Pupuk Indonesia, Plt. Operation Director of PT Pupuk Indonesia Energi (30 August 2019 - 22 October 2019). Marketing Director of PT Petrokimia Gresik from 22 October 2019 - 25 August 2020.

Profil Direksi

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



BUDI WAHJU SOESILO

Direktur Keuangan dan Umum
Director of Finance and General

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Magelang, 11 Juni 1973 / June 11, 1973

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Gresik

Usia / Age :
49 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
49 years as per end of fiscal 2022

Diangkat sebagai Direktur Keuangan dan Umum PT Petrokimia Gresik sejak 25 Agustus 2020 sampai sekarang berdasarkan Akta Notaris Lumassia, S.H. Nomor 3 Tanggal 16 Februari 2021.
I Appointed as Finance and General Director of PT Petrokimia Gresik since August 25 2020 until now based on the Notary Deed of Lumassia, S.H. Number 3 February 16, 2021.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

Menyelesaikan pendidikan S-1 Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN pada tahun 1998, dan menyelesaikan pendidikan pasca sarjana (S-2) School of Business and Management Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 2021.

Memulai karir di PT Pupuk Kalimantan Timur (PKT) sejak tahun 1990, dengan menempati berbagai posisi jabatan, di antaranya sebagai Sekretaris Perusahaan PKT. Pada Agustus 2020 hingga Februari 2021 menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero)

Completed S-1 Bachelor of Economics majoring in Accounting at YKPN College of Economics in 1998, and completed post-graduate education (S-2) School of Business and Management, Bandung Institute of Technology (ITB) in 2021.

Started his career at PT Pupuk Kalimantan Timur (PKT) since 1990, holding various positions, including as Corporate Secretary of PKT. From August 2020 to February 2021 served as Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (Persero)



Profil Senior Executive Vice President

PROFILE SENIOR EXECUTIVE VICE PRESIDENT



I KETUT RUSNAYA

Senior Executive Vice President Operasi
Senior Executive Vice President Operations

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Tabanan - Bali, 13 Juni 1967 / June 13, 1967

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Gresik

Usia / Age :
55 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
55 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi Senior Executive Vice President Operasi Petrokimia Gresik sejak 7 Januari 2021 sampai sekarang.
Appointed as Senior Executive Vice President Operations of Petrokimia Gresik since January 7, 2021 until now.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya tahun 1991. Menyelesaikan Pasca Sarjana dengan gelar Magister Manajemen pada tahun 2008 di Universitas Gajah Mada Yogyakarta. Pernah menjabat sebagai Manager Pabrik Kaltim I, PT Pupuk Kaltim, Juga pernah sebagai Direktur Pengembangan Bisnis, PT Kaltim Industrial Estate (PT Pupuk Kaltim).

Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from the Sepuluh Nopember Institute of Technology Surabaya in 1991. Completed Postgraduate with a Masters in Management in 2008 at Gajah Mada University, Yogyakarta. Previously served as Factory Manager for Kaltim I, PT Pupuk Kaltim, Also as Director of Business Development, PT Kaltim Industrial Estate (PT Pupuk Kaltim).

Profil Komite Audit

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE



BIN NAHADI

Ketua | Chairman

Lahir di Boyolali, 12 Februari 1976. Memperoleh gelar Sarjana Terapan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1999), MBA dari University of The Thai Chamber of Commerce (2005) dan PhD dari Ritsumeikan Asia Pacific University (2013). Berkarir di Kementerian BUMN sejak tahun 1996 hingga saat ini. Diangkat menjadi Ketua Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 06/SK/04/99/DK/2021 tanggal 26 April 2021 tentang Pengangkatan Ketua Komite Audit PT Petrokimia Gresik.

Born in Boyolali, February 12, 1976. He holds a Bachelor's degree in Accounting from the State College of Accountancy (STAN) (1999), an MBA from the University of The Thai Chamber of Commerce (2005) and a PhD from Ritsumeikan Asia Pacific University (2013). Career in the Ministry of SOEs since 1996 until now. Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/04/99/DK/2021 dated April 26, 2021 regarding the Appointment of the Chairman of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik.



AMMARSJAH

Wakil Ketua merangkap Anggota

Vice Chairman concurrently Member

Lahir di Medan, 18 Maret 1965. Menempuh pendidikan S1 Teknik Elektro di Institut Teknologi Bandung (1984-1989) dan S2 Administrasi Publik di Universitas Indonesia (2011-2013). Mengawali karir di PT Bukaka Kujang Prima (1992-1998) dan pernah menjadi Staf Khusus Menteri Kelautan dan Perikanan RI (2004-2009) dan Staf Khusus Menteri Perhubungan RI (2009-2012). Diangkat menjadi Wakil Ketua merangkap Anggota Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 12/SK/07/99/DK/2021 tanggal 13 Juli 2021 tentang Pengangkatan Wakil Ketua Komite Audit dan Penetapan Susunan Keanggotaan Komite Audit PT Petrokimia Gresik.

Born in Medan, March 18, 1965. He studied S1 in Electrical Engineering at the Bandung Institute of Technology (1984-1989) and S2 in Public Administration at the University of Indonesia (2011-2013). Started his career at PT Bukaka Kujang Prima (1992-1998) and was a Special Staff to the Minister of Maritime Affairs and Fisheries of the Republic of Indonesia (2004-2009) and Special Staff to the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia (2009-2012). Appointed as Deputy Chair and Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 12/SK/07/99/DK/2021 dated July 13, 2021 regarding the Appointment of the Deputy Chairman of the Audit Committee and Determination of the Membership Composition of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik.



PROFIL KOMITE AUDIT
PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

SUTAN RAMBUN PAMENAN
Sekretaris merangkap Anggota
Secretary concurrently Member

Lahir di Jakarta, 19 Juni 1961. Menempuh pendidikan D3 di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (lulus tahun 1982) dan Universitas Udayana (lulus tahun 1999). Mengawali karir di Kantor Akuntan Negara Denpasar tahun 1982 dan sejak 1983 hingga 2021 berkarir di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Diangkat menjadi Sekretaris merangkap Anggota Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 10/SK/06/99/DK/2021 tanggal 11 Juni 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik.

Born in Jakarta, June 19, 1961. He studied D3 at the State College of Accountancy (STAN) (graduated in 1982) and Udayana University (graduated in 1999). He started his career at the Denpasar State Accounting Firm in 1982 and from 1983 to 2021 he worked at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP). Appointed as Secretary and concurrently Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 10/SK/06/99/DK/2021 dated June 11, 2021 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik



BAMBANG SETIOBROTO
Anggota | Member

Lahir di Surabaya, 4 Agustus 1956. Menempuh pendidikan S1 Teknik Fisika di Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (lulus tahun 1980) dan S1 Ilmu Hukum Universitas Gresik (lulus tahun 1998), serta Magister Hukum Bisnis Universitas Airlangga Surabaya (lulus tahun 2002). Lama berkarir di PT Petrokimia Gresik (1980-2010) dan jabatan terakhir sebagai Direktur SDM & Umum, menjadi Komisaris Utama PT Petrokimia Kayaku (2010-2011) dan Direktur PT Petro Hidro Optima (2014-2017). Diangkat menjadi anggota Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 06/SK/10/99/DK/2020 tanggal 2 Oktober 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik

Born in Surabaya, August 4, 1956. He studied Engineering Physics at the Sepuluh Nopember Institute of Technology Surabaya (graduated in 1980) and Bachelor of Law from Gresik University (graduated in 1998), and Masters in Business Law, Airlangga University Surabaya (graduated in 2002). Long career at PT Petrokimia Gresik (1980-2010) and last position as Director of Human Resources & General, becoming President Commissioner of PT Petrokimia Kayaku (2010-2011) and Director of PT Petro Hidro Optima (2014-2017). Appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/10/99/DK/2020 dated October 2, 2020 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE, GCG, AND RISK MONITOR



INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL

Ketua | Chairman

Lahir di Jakarta, 17 April 1979. Meraih gelar Sarjana S1 dari Fakultas Ekonomi Universitas Hasanuddin Makassar pada tahun 2003. Menyelesaikan pendidikan Pasca Sarjana (S2) dari Universitas Hasanuddin Makassar pada tahun 2007. Diangkat menjadi Ketua Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 03/SK/02/99/DK/2021 tanggal 9 Februari 2021 tentang Pengangkatan Ketua Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik. Selanjutnya pada tanggal 10 Agustus 2021, terdapat perubahan nomenklatur Komite Dewan Komisaris menjadi Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 14/SK/08/99/DK/2021 tanggal 10 Agustus 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dan Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik.

Born in Jakarta, April 17, 1979. Received a Bachelor's degree from the Faculty of Economics, Hasanuddin University Makassar in 2003. Completed her Postgraduate education (S2) from Hasanuddin University Makassar in 2007. Appointed as

Chairman of the Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/02/99/DK/2021 dated 9 February 2021 concerning Appointment of the Chairman of the Good Corporate Governance Committee, Human Resources, Risk Management Monitoring and Investment to the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik. Furthermore, on August 10, 2021, there was a change in the nomenclature of the Committee for the Board of Commissioners to become the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 14/SK/08/99/DK/2021 dated 10 August 2021 concerning Changes in the Nomenclature of the Committees of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik and Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committees of PT Petrokimia Gresik.



NOER FAJRIEANSYAH

Wakil Ketua | Vice Chairman

Lahir di Jakarta, 4 Februari 1983. Menyelesaikan pendidikan sarjana S1 Hukum di Universitas Indonesia (UI) dan pendidikan S2 Ilmu Administrasi di Universitas Prof. Dr. Moestopo. Saat ini sedang menyelesaikan pendidikan S3 Ilmu Administrasi di Universitas Brawijaya. Diangkat menjadi Wakil Ketua merangkap Anggota Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 13/SK/07/99/DK/2021 tanggal 13 Juli 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Keanggotaan Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT Petrokimia Gresik. Selanjutnya pada tanggal 10 Agustus 2021, terdapat perubahan nomenklatur Komite Dewan Komisaris menjadi Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 14/SK/08/99/DK/2021 tanggal 10 Agustus 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dan Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik

Born in Jakarta, February 4, 1983. Completed his bachelor's degree in law at the

University of Indonesia (UI) and master's degree in administration at Prof. Dr. Moestopo. Currently completing his doctoral degree in Administrative Science at Brawijaya University. Appointed as Deputy Chairperson concurrently Member of the Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring Committee based on Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/07/99/DK/2021 dated July 13, 2021 concerning Dismissal and Appointment of Membership of the Good Corporate Governance Committee, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring of PT Petrokimia Gresik. Furthermore, on August 10, 2021, there was a change in the nomenclature of the Committee for the Board of Commissioners to become the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 14/SK/08/99/DK/2021 dated August 10, 2021 concerning Changes in the Nomenclature of Committees for the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik and Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committees of PT Petrokimia Gresik



BIMA PARIBUANA

Sekretaris merangkap Anggota
Secretary concurrently Member

Lahir di Jakarta, 22 Januari 1963. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1988). Mengawali karir sebagai Staf Audit di Kantor Akuntan Publik Drs. J Tanzil & rekan (1988-1989), Staf Audit di Bank Duta Surabaya (1989-1990), Asisten Regional Business Manager Regional Jawa Timur-Bidang *Financial Control* di Bank Duta Surabaya (1990-1992) serta jabatan-jabatan lainnya, *Consulting* dan Management di CV Prudent Citra Asia (2016-sekarang). Diangkat menjadi anggota Komite Manajemen Risiko PT Petrokimia Gresik berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 12/SK-02/01/DK/2017 tanggal 31 Januari 2017. Kemudian ditunjuk kembali sebagai Sekretaris merangkap Anggota Komite GCG, SDM & PMRI berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 01/SK/01/99/DK/2021. Diberhentikan dengan hormat dari jabatan Sekretaris merangkap Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 01/SK/01/99/DK/2022 tanggal 29 Januari 2022.

Born in Jakarta, January 22, 1963. Obtained a Bachelor of Economics degree from Airlangga University (1988). Started his career as an Audit Staff at the Public Accounting Firm Drs. J Tanzil & colleagues (1988-1989), Audit Staff at Bank Duta Surabaya (1989-1990), Assistant Regional Business Manager for East Java Regional-Financial Control at Bank Duta Surabaya (1990-1992) and other positions, Consulting and Management at CV Prudent Citra Asia (2016-present). Appointed as a member of the Risk Management Committee of PT Petrokimia Gresik based on the Decree of the Board of Commissioners No. 12/SK-02/01/DK/2017 dated 31 January 2017. Then reappointed as Secretary concurrently as a Member of the GCG, HR & PMRI Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/01/99/DK/2021. Dismissed with honor from the position of Secretary and concurrently Member of the Nomination and Remuneration Committee, GCG and Risk Monitoring of PT Petrokimia Gresik based on Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/01/99/DK/2022 dated 29 January 2022.



IDA FARIDA NOER

Sekretaris merangkap Anggota
Secretary concurrently Member

Lahir di Palopo, 27 Januari 1970. Menempuh pendidikan English Literature di Universitas Hasanuddin Makassar dan S2 Manajemen di Universitas Hasanuddin Makassar. Mengawali karir di Schlumberger Wireline & Testing sebagai Staf Rekrutmen. Saat ini menjabat sebagai Ketua Asosiasi Pengusaha Perancang Mode Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan. Diangkat sebagai Sekretaris merangkap Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 01/SK/01/99/DK/2022 tanggal 29 Januari 2022.

Born in Palopo, January 27, 1970. She studied English Literature at Hasanuddin Makassar University and Master of Management at Hasanuddin University Makassar. Began her career at Schlumberger Wireline & Testing as Recruitment Staff. Currently serves as Chair of the Indonesian Fashion Designer Entrepreneurs Association of South Sulawesi Province. Appointed as Secretary concurrently as Member of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Oversight Committees based on Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/01/99/DK/2022 dated January 29, 2022.



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE, GCG, AND RISK MONITOR



TEDY NAWARDIN

Anggota | Member

Lahir di Bandung, 25 Februari 1967. Menyelesaikan Pendidikan S1 Ilmu Jurnalistik di Universitas Padjadjaran Bandung tahun 1991 dan S2 Ilmu Komunikasi di Universitas Indonesia tahun 2005. Saat ini menjabat sebagai SVP Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero). Diangkat menjadi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 14/SK/08/99/DK/2021 tanggal 10 Agustus 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dan Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik. Diberhentikan dengan hormat dari jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 03/SK/03/99/DK/2022 tanggal 1 Maret 2022.

Born in Bandung, February 25, 1967. Completed his bachelor's degree in journalism at Padjadjaran University, Bandung in 1991 and his master's degree in communication at the University of Indonesia in 2005. Currently serves as SVP Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (Persero). Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 14/SK/08/99/DK/2021 dated 10 August 2021

concerning Changes in the Nomenclature of the Committees of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik and Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committees of PT Petrokimia Gresik. Honorably discharged from the position of Member of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee of PT Petrokimia Gresik based on the Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/03/99/DK/2022 dated 1 March 2022.



YANA NURAHMAD HAERUDIN

Anggota | Member

Lahir di Karawang, 3 Juni 1976. Menyelesaikan Pendidikan S1 Kedokteran di Universitas Yarsi Jakarta dan S2 Manajemen di UNSIKA Karawang. Saat ini menjabat sebagai SVP Umum PT Pupuk Indonesia (Persero). Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 03/SK/03/99/DK/2022 tanggal 1 Maret 2022

Born in Karawang, June 3, 1976. Completed his Bachelor of Medicine at Yarsi University, Jakarta and Master of Management at UNSIKA Karawang. Currently serving as General SVP of PT Pupuk Indonesia (Persero). Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Oversight Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/03/99/DK/2022 dated 1 March 2022



Profil SVP Satuan Pengawasan Intern

PROFILE OF SVP OF INTERNAL AUDIT



I GUSTI PUTU RAKA ARTHAMA

SVP Satuan Pengawasan Intern
Senior Vice President of Internal Audit

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Tabanan, 2 Mei 1967 / May 2, 1967

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Gresik

Usia / Age :
55 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
55 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi SVP Satuan Pengawasan Intern Petrokimia Gresik pada 29 September 2021
Appointed as SVP of Internal Audit Petrokimia Gresik on September 29, 2021

Meraih gelar Sarjana Teknik Elektro dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember pada tahun 1991 dan Magister Manajemen Teknologi dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember pada tahun 2007. Memperoleh Sertifikasi *Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP)* pada tahun 2019. Sertifikasi *Profesional Internal Auditor (PIA)* tahun 2020. Sertifikasi *Qualified Internal Auditor (QIA)* tahun 2022, dan Sertifikasi *Certified Internal Audit Executive (CIAE)* tahun 2022.

Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 1 Januari 1992 sampai dengan 2015 di Departemen Pemeliharaan II, lalu di tahun 2015-2016 sebagai Staf Utama Muda Komp Teknologi, dan pada tahun 2016-2021 sebagai VP Audit Operasi & Produksi. Diangkat sebagai SVP Satuan Pengawasan Intern berdasarkan SK Direksi PT Petrokimia Gresik nomor 0260/B/NK.02.05/03/SK/2021 tanggal 29 September 2021.

He Earned a Bachelor's degree in Electrical Engineering from the Sepuluh Nopember Institute of Technology in 1991 and a Masters in Technology Management from the Sepuluh Nopember Institute of Technology in 2007. Obtained Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) Certification in 2019. Internal Auditor Professional Certification (PIA) in 2020. Qualified Internal Auditor (QIA) Certification in 2022, and Certified Internal Audit Executive (CIAE) Certification in 2022.

Started his career at PT Petrokimia Gresik from January 1, 1992 to 2015 at the Maintenance Department II, then in 2015-2016 as officer staff Komp Teknologi, and in 2016-2021 as VP Operation & Production Audit. Appointed as SVP of the Internal Control Unit based on the Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik number 0260/B/NK.02.05/03/SK/2021 dated September 29, 2021.

Profil SVP Sekretaris Perusahaan

PROFILE OF THE SVP OF CORPORATE SECRETARY



YUSUF WIBISONO

SVP Sekretaris Perusahaan
Senior Vice President of Corporate Secretary

Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth :
Kediri, 10 Juni 1970 / June 10, 1970

Warga Negara / Citizenship : Indonesia

Domisili / Domicile : Gresik

Usia / Age :
52 tahun pada akhir Tahun Buku 2022
52 years as per end of fiscal 2022

Diangkat menjadi SVP Sekretaris Perusahaan
Petrokimia Gresik pada 24 Oktober 2017
Appointed as SVP Corporate Secretary
Petrokimia Gresik on October 24, 2017

Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik pada 1994. Pernah menjabat sebagai Manager Audit Operasional (2013 – 2014, Manager Hubungan Masyarakat pada tahun (2014 – 2017) dan Manager *Corporate Social Responsibility* (Mei – Oktober 2017). Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tanggal 1 November 2017 berdasarkan SK Direksi No. 0408/NK.00.02.03/SK/2017 tanggal 24 Oktober 2017. sampai sekarang, Komisaris RS Gresik Graha Medika (RSPG) (2017–2018), Komisaris Utama PT Kawasan Industri Gresik (2018-2021), Komisaris Utama PT Gresik Cipta Sejahtera (2021-sekarang)

Started his career at PT Petrokimia Gresik in 1994. Previously served as Operational Audit Manager (2013 – 2014, Public Relations Manager (2014 – 2017) and Corporate Social Responsibility Manager (May – October 2017). Served as Corporate Secretary since November 1, 2017 based on Directors Decree No. 0408/NK.00.02.03/SK/2017 dated October 24, 2017. until now, Commissioner of Gresik Graha Medika Hospital (RSPG) (2017–2018), President Commissioner of PT Kawasan Industri Gresik (2018–2021), President Commissioner of PT Gresik Cipta Sejahtera (2021-present)





Statistik Karyawan

EMPLOYEE STATISTICS

Jumlah karyawan Petrokimia Gresik per 31 Desember 2022 berkurang 106 orang dan bertambah 1 orang dari posisi per 31 Desember 2021 dengan rincian:

The total of employees of Petrokimia Gresik as of December 31, 2022 decreased by 106 people and increased by 1 person from the position as of December 31, 2021 with details:

Pengurangan Subtraction (orang / person)		Pengurangan Subtraction (orang / person)		Pengurangan Subtraction (orang / person)	
Pemberhentian Discharge		Pensiun Pension		Pengunduran Diri Resignation	
Grade 1 Grade 1	-	Grade 1 Grade 1	8	Grade 1 Grade 1	-
Grade 2 Grade 2	-	Grade 2 Grade 2	3	Grade 2 Grade 2	-
Grade 3 Grade 3	-	Grade 3 Grade 3	25	Grade 3 Grade 3	1
Grade 4 Grade 4	-	Grade 4 Grade 4	56	Grade 4 Grade 4	-
Grade 5 Grade 5	-	Grade 5 Grade 5	4	Grade 5 Grade 5	1
Pelaksana Officer	3	Pelaksana Officer	0	Pelaksana Officer	1
Jumlah Total	3	Jumlah Total	96	Jumlah Total	3

Pengurangan Subtraction (orang / person)		Penambahan Addition (orang / person)	
Mutasi ke Mutation to PT Pupuk Indonesia (Persero)		Karyawan Baru New Employees	
Grade 1 Grade 1	-	Grade 1 Grade 1	-
Grade 2 Grade 2	-	Grade 2 Grade 2	-
Grade 3 Grade 3	2	Grade 3 Grade 3	-
Grade 4 Grade 4	2	Grade 4 Grade 4	1
Grade 5 Grade 5	-	Grade 5 Grade 5	-
Pelaksana Officer	-	Pelaksana Officer	-
Jumlah Total	4	Jumlah Total	1

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN USIA DAN GRADE Total Employees Based on Age and Grade

(orang / person)

Jabatan	KELOMPOK USIA Age								Position
	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	>55	
Grade 1	-	-	-	1	9	-	8	4	Grade 1
Grade 2	-	-	18	41	7	4	17	4	Grade 2
Grade 3	-	3	138	68	2	2	13	11	Grade 3
Grade 4	-	38	229	53	-	1	17	17	Grade 4
Grade 5	-	235	226	5	1	1	-	1	Grade 5
Pelaksana	44	672	47	-	1	-	-	-	Grade 6
Bulanan Percobaan	-	-	-	-	-	-	-	-	Probation
JUMLAH	44	948	658	168	20	8	55	37	TOTAL



Statistik Karyawan
Employee Statistics

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN
Total Employees Based on Educational Background

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

Jabatan	Bulan Month		Position
	Per 31 Desember 2022 As of December 31, 2022	Per 31 Desember 2021 As of December 31, 2021	
PASCA SARJANA (S-2)	94 (orang / person)	90 (orang / person)	Master's Degree
SARJANA (S-1)	407 (orang / person)	423 (orang / person)	Bachelor's Degree
SARJANA MUDA (D-3)	153 (orang / person)	154 (orang / person)	Diploma
S M A	1.279 (orang / person)	1.355 (orang / person)	Senior High School
S M P	5 (orang / person)	21 (orang / person)	Junior High School
JUMLAH	1.938 (orang / person)	2.043 (orang / person)	TOTAL

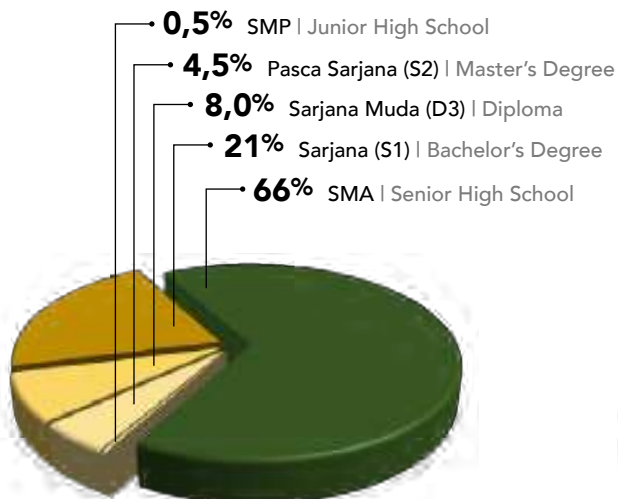
JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL JABATAN DAN JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
Total Employees Based on Position Level and Total Employees Based on Employment Status

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

Jabatan	Bulan Month		Position
	Per 31 Desember 2022 As of December 31, 2022	Per 31 Desember 2021 As of December 31, 2021	
Karyawan Tetap Permanent Employees			
Grade 1	22 (orang / person)	22 (orang / person)	Grade 1
Grade 2	91 (orang / person)	76 (orang / person)	Grade 2
Grade 3	237 (orang / person)	235 (orang / person)	Grade 3
Grade 4	355 (orang / person)	357 (orang / person)	Grade 4
Grade 5	469 (orang / person)	537 (orang / person)	Grade 5
Pelaksana	764 (orang / person)	816 (orang / person)	Officer
JUMLAH	1.938 (orang / person)	2.043 (orang / person)	TOTAL

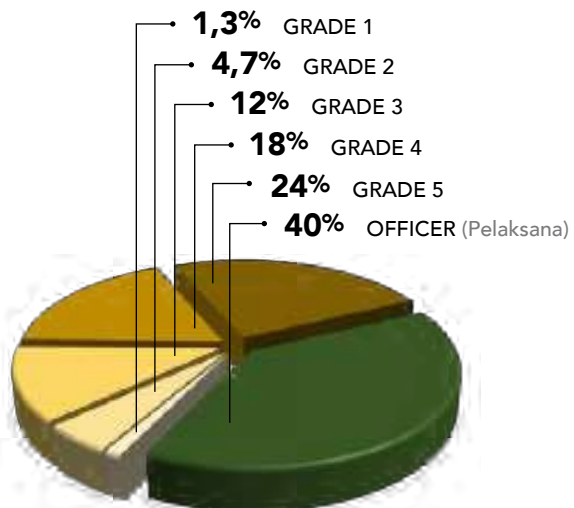
GRAFIK JUMLAH KARYAWAN 2022 BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN

Graph of Total of Employees 2022 By Level of Education



GRAFIK JUMLAH KARYAWAN 2022 BERDASARKAN LEVEL JABATAN

Graph of Number of Employees 2022 Based on Position Level

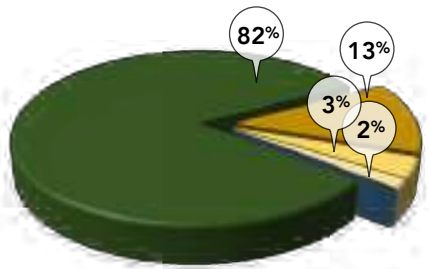


Statistik Karyawan
Employee Statistics

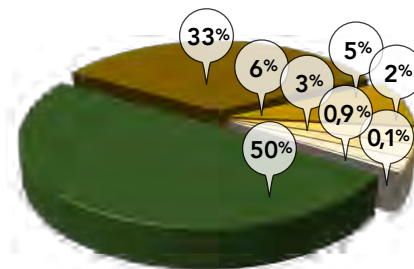
JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN DIREKTORAT
Total Employees Based on Directorate

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

Direktorat Directorate	Bulan Month		
	Per 31 Des 2022 As of Dec 31, 2022	Per 31 Des 2021 As of Dec 31, 2021	
Direktorat Utama	69 (orang / person)	68 (orang / person)	Main Directorate
Direktorat Keuangan dan Umum	257 (orang / person)	251 (orang / person)	Directorate of Finance and General
Direktorat Operasi dan Produksi	1.582 (orang / person)	1.689 (orang / person)	Directorate of Operations and Production
DPB Anak Perusahaan	30 (orang / person)	31 (orang / person)	DPB Subsidiaries
DPB Proyek	- (orang / person)	4 (orang / person)	DPB Project
JUMLAH	1.938 (orang / person)	2.043 (orang / person)	TOTAL



- Direktorat Utama
Main Directorate
- Direktorat Keuangan dan Umum
Directorate of Finance and General
- Direktorat Operasi dan Produksi
Directorate of Operations and Production
- DPB Anak Perusahaan
DPB Subsidiary



- Usia 20-24 Tahun
Age 20-24 years old
- Usia 25-29 Tahun
Age 25-29 years old
- Usia 30-34 Tahun
Age 30-34 years old
- Usia 35-39 Tahun
Age 35-39 years old
- Usia 40-44 Tahun
Age 40-44 years old
- Usia 45-49 Tahun
Age 45-49 years old
- Usia 50-54 Tahun
Age 50-54 years old
- Usia >55 Tahun
Age >55 years old

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN USIA
Total Employees Based on Age

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

Kelompok Usia	Bulan Month		Age
	Per 31 Desember 2022 As of December 31, 2022	Per 31 Desember 2021 As of December 31, 2021	
Usia 20-24 Tahun	44 (orang / person)	92 (orang / person)	Age 20-24 years old
Usia 25-29 Tahun	948 (orang / person)	1.055 (orang / person)	Age 25-29 years old
Usia 30-34 Tahun	658 (orang / person)	577 (orang / person)	Age 30-34 years old
Usia 35-39 Tahun	168 (orang / person)	112 (orang / person)	Age 35-39 years old
Usia 40-44 Tahun	20 (orang / person)	12 (orang / person)	Age 40-44 years old
Usia 45-49 Tahun	8 (orang / person)	10 (orang / person)	Age 45-49 years old
Usia 50-54 Tahun	55 (orang / person)	87 (orang / person)	Age 50-54 years old
Usia >55 Tahun	37 (orang / person)	98 (orang / person)	Age >55 years old
JUMLAH	1.938 (orang / person)	2.043 (orang / person)	TOTAL



Statistik Karyawan
Employee Statistics

JABATAN DIREKSI PER UNIT KERJA
Position of Director at Work Unit

 Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

DIREKTORAT DIRECTORATE	GRADE								TOTAL
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
DIREKSI DIRECTORS									
DIREKTUR UTAMA PRESIDENT DIRECTOR	1								1
DIREKTUR OPERASI DAN PRODUKSI OPERATION AND PRODUCTION DIRECTOR	1								1
DIREKTUR KEUANGAN DAN UMUM DIRECTOR OF FINANCE AND GENERAL	1								1
JUMLAH TOTAL									3

JABATAN KARYAWAN PER UNIT KERJA
Position of Employees at Work Unit

 Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

KOMPARTEMEN/DEPARTEMEN COMPARTMENT/DEPARTMENT	GRADE								TOTAL
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	3								3
DIREKTORAT UTAMA MAIN DIRECTORATE									
STAF UTAMA MAIN STAFF		1							1
KOMP. SATUAN PENGAWAS INTERN INTERNAL AUDIT COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	1
- DEPARTEMEN AUDIT OPERASI & PRODUKSI Operation & Production Audit Department		-	1	2	-	1	1	-	5
- DEPARTEMEN AUDIT KEUANGAN & UMUM Finance & General Audit Department		-	1	2	1	1	-	-	5
KOMP. SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	2
- DEPARTEMEN KOMUNIKASI KORPORAT Department of Corporate Communication		-	1	1	4	2	5	-	13
- DEPARTEMEN HUKUM Department of Legal		-	1	4	-	-	-	-	5
- DEPARTEMEN TATA KELOLA PERUSAHAAN & MANAJEMEN RISIKO Department of Corporate Governance & Risk management		-	1	3	2	1	1	-	8
- DEPARTEMEN ADMINISTRASI BISNIS Department Of Business Administration		-	1	3	1	6	3	-	14
KOMP. TRANSFORMASI BISNIS BUSINESS TRANSFORMATION COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	1
- PROJECT MANAGER AGROSOLUTION Project Manager Agrosolution		-	1	2	2	-	1	-	6
- PROJECT MANAGER RETAIL MANAGEMENT Project Manager Retail Management		-	1	2	5	-	1	-	9
JUMLAH TOTAL	3	4	8	19	15	11	12	-	69

Statistik Karyawan
Employee Statistics

JABATAN KARYAWAN PER UNIT KERJA
Position of Employees at Work Unit

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

KOMPARTEMEN/DEPARTEMEN COMPARTMENT/DEPARTMENT	GRADE								TOTAL
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
DIREKTORAT KEUANGAN & UMUM DIRECTORATE OF FINANCE & GENERAL									
KOMP. ADMINISTRASI KEUANGAN FINANCIAL ADMINISTRATION COMPARTMENT		1	1	-	-	-	-	-	2
- DEPARTEMEN KEUANGAN Department of Finance		-	1	4	7	11	2	-	25
- DEPARTEMEN PELAPORAN KEUANGAN & MANAJEMEN Department of Management and Financial Reporting		-	1	3	5	2	2	-	13
- DEPARTEMEN AKUNTANSI BIAYA Cost Accounting Department		-	1	2	2	1	-	-	6
KOMP. PERENCANAAN & PENGENDALIAN USAHA BUSINESS PLANNING & CONTROL		1	1	-	-	-	-	-	2
- DEPARTEMEN ANGGARAN Department of Budgeting		-	1	3	3	1	3	-	11
- DEPARTEMEN PORTOFOLIO BISNIS Department of Business Portfolio		-	1	3	1	-	-	-	5
KOMP. UMUM GENERAL AFFAIRS COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	1
- DEPARTEMEN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Department of Corporate Social Responsibility		-	1	4	5	4	2	-	16
- DEPARTEMEN PELAYANAN UMUM Department of General		-	1	4	3	11	7	-	26
- DEPARTEMEN KEAMANAN Department of Security		-	1	2	8	5	5	-	21
KOMP. SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES COMPARTMENT		1	1	-	-	-	-	-	2
- DEPARTEMEN INOVASI & SISTEM MANAJEMEN Department of Innovation & Systems Management		-	1	3	2	2	2	-	10
- DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SDM & ORGANISASI Department of HR & Organization Development		-	1	4	2	2	5	-	14
- DEPARTEMEN REMUNERASI & HUBUNGAN INDUSTRIAL Department of Remuneration & Industrial Relations		-	1	4	4	4	1	-	14
KOMP. TEKNIK ENGINEERING COMPARTMENT		1	1	-	-	-	-	-	2
- DEPARTEMEN PERENCANAAN & PENERIMAAN BARANG/JASA Department of Planning & Goods Receipt/ Services		-	1	5	10	6	15	-	37
- DEPARTEMEN PENGADAAN BARANG Department of Procurement of Goods		-	1	4	5	5	9	-	24
- DEPARTEMEN PENGADAAN JASA Department of Procurement of Services		-	1	7	3	4	11	-	26
JUMLAH TOTAL		5	18	52	60	58	64	-	257



Statistik Karyawan
 Employee Statistics

JABATAN KARYAWAN PER UNIT KERJA
 Position of Employees at Work Unit

 Per 31 Desember 2022
 As of December 31, 2022

KOMPARTEMEN/DEPARTEMEN COMPARTMENT/DEPARTMENT	GRADE								TOTAL
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
DIREKTORAT OPERASI & PRODUKSI DIRECTORATE OF OPERATIONS & PRODUCTION									
SENIOR EXECUTIVE VICE PRESIDENT OPERASI OPERATIONS SENIOR EXECUTIVE VICE PRESIDENT	1	-	12	6	2	-	-	-	21
KOMP. PABRIK I PLANT I COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	1
- DEPARTEMEN PRODUKSI I A Department of Production I A		-	1	8	18	23	89	-	139
- DEPARTEMEN PRODUKSI I B Department of Production I B		-	1	4	12	10	62	-	89
KOMP. PABRIK II PLANT II COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	1
- DEPARTEMEN PRODUKSI II A Department of Production II A		-	1	5	24	31	36	-	97
- DEPARTEMEN PRODUKSI II B Department of Production II B		-	1	4	23	45	62	-	135
KOMP. PABRIK III PLANT III COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	1
- DEPARTEMEN PRODUKSI III A Department of Production III A		-	1	5	19	16	58	-	99
- DEPARTEMEN PRODUKSI III B Department of Production III B		-	1	7	15	22	81	-	126
KOMP. MITRA BISNIS BUSINESS PARTNER COMPARTMENT		1	1	-	-	-	-	-	2
- ADMINISTRASI PEMASARAN Department of Marketing Administration		-	1	20	14	21	29	-	85
- PENGELOLAAN MITRA PRODUKSI Production Partner Management		-	-	-	2	4	3	-	9
- ADMINISTRASI & PENJUALAN Department of Administration & Sales		-	1	12	3	7	8	-	31
KOMP. PENGEMBANGAN DEVELOPMENT COMPARTMENT		1	2	1	2	1	2	-	9
- DEPARTEMEN PENGEMBANGAN KORPORAT Department of Corporate Development		-	1	2	2	-	-	-	5
- DEPARTEMEN RISET Department of Research		-	1	5	7	-	2	-	15
- DEPARTEMEN RANCANG BANGUN Department of Design & Engineering		-	1	8	3	3	-	-	15

Statistik Karyawan
Employee Statistics

JABATAN KARYAWAN PER UNIT KERJA
Position of Employees at Work Unit

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022

KOMPARTEMEN/DEPARTEMEN COMPARTMENT/DEPARTMENT	GRADE								TOTAL
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
DIREKTORAT OPERASI & PRODUKSI DIRECTORATE OF OPERATIONS & PRODUCTION									
KOMP. PERENCANAAN & PENGELOLAAN PEMELIHARAAN PLANNING & MAINTENANCE CONTROL COMPARTMENT	-	-	4	-	-	-	-	-	4
- DEPARTEMEN INSPEKSI TEKNIK ROTATING Department of Rotating Engineering Inspection	-	1	3	2	3	-	-	-	9
- DEPARTEMEN INSPEKSI TEKNIK STATIK Department of Static Engineering Inspection	-	1	7	4	6	1	-	-	19
- DEPARTEMEN PERENCANAAN & PENGENDALIAN TA Department of Planning & TA Control	-	1	3	6	1	10	-	-	21
- DEPARTEMEN RELIABILITY Department of Reliability	-	1	4	6	3	5	-	-	19
- DEPARTEMEN PERENCANAAN STRATEGI PEMELIHARAAN Department of Maintenance Strategy Planning	-	1	4	21	14	18	-	-	58
KOMP. JASA PELAYANAN PABRIK COMPARTMENT OF MAINTENANCE STRATEGY PLANNING	1	1	-	-	-	-	-	-	2
- DEPARTEMEN BENGKEL & FABRIKASI Department of Workshop & Fabrication	-	1	6	17	31	11	-	-	66
- DEPARTEMEN PEMELIHARAAN I Department of Maintenance I	-	1	5	14	21	19	-	-	60
- DEPARTEMEN PEMELIHARAAN II Department of Maintenance II	-	1	4	22	45	2	-	-	74
- DEPARTEMEN PEMELIHARAAN III Department of Maintenance III	-	1	4	10	22	40	-	-	77
- DEPARTEMEN TEKNIK & BISNIS Department of Engineering & Business	-	1	3	5	4	10	-	-	23
KOMP. TEKNOLOGI TECHNOLOGY COMPARTMENT	1	-	-	-	-	-	-	-	1
- DEPARTEMEN PERENCANAAN PRODUKSI & PENGELOLAAN ENERGI Department of Production Planning & Energy Management	-	1	6	2	8	7	-	-	24
- DEPARTEMEN PROSES & PENGENDALIAN KUALITAS Department of Process & Quality Control	-	1	7	7	6	62	-	-	83
- DEPARTEMEN KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA Department of Safety & Occupational Health	-	1	6	5	4	18	-	-	34
- DEPARTEMEN LINGKUNGAN Department of Environment	-	1	2	2	1	2	-	-	8



Statistik Karyawan
 Employee Statistics

JABATAN KARYAWAN PER UNIT KERJA

Position of Employees at Work Unit

Per 31 Desember 2022
 As of December 31, 2022

KOMPARTEMEN/DEPARTEMEN COMPARTMENT/DEPARTMENT	GRADE								TOTAL	
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP		
DIREKTORAT OPERASI & PRODUKSI DIRECTORATE OF OPERATIONS & PRODUCTION										
KOMP. PENGELOLAAN PERGUDANGAN & PELABUHAN WAREHOUSE & PORT MANAGEMENT COMPARTMENT		1	-	-	-	-	-	-	-	1
- DEPARTEMEN PENGELOLAAN PELABUHAN Department of Port Management		-	1	4	3	19	41	-	-	68
- DEPARTEMEN PERGUDANGAN Department of Warehouse		-	1	5	7	29	10	-	-	52
SUB JUMLAH SUB TOTAL	1	8	43	164	279	400	688	-	-	1.582
JUMLAH PADA STRUKTUR TOTAL ON STRUCTURE	4	17	69	235	354	469	764	-	-	1.908

JABATAN KARYAWAN PER UNIT KERJA

Position of Employees at Work Unit

Per 31 Desember 2022
 As of December 31, 2022

UNIT KERJA WORK UNIT	GRADE								TOTAL	
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP		
DILUAR STRUKTUR / DPB OUTSIDE THE STRUCTURE / DPB										
PROYEK PROJECT		-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANAK PERUSAHAAN SUBSIDIARY		5	22	2	1	-	-	-	-	30
BUMN LAIN OTHER SOE's		-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUB JUMLAH SUB TOTAL		5	22	2	1	-	-	-	-	30
JUMLAH SELURUHNYA TOTAL AMOUNT	4	22	91	237	355	469	764	-	-	1.938

Pengembangan Kompetensi Karyawan

EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

PT Petrokimia Gresik dalam RKAP tahun 2022 telah menganggarkan biaya sebesar Rp47,25 miliar untuk pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Realisasi biaya pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan tahun 2022 sebesar Rp47,13 miliar, atau 99,75% dari anggaran RKAP tahun 2022.

No	KEGIATAN ACTIVITIES	REALISASI REALIZATION					
		RKAP (Rp)	Januari January	Februari February	Maret March	April April	Mei May
PENDIDIKAN & PELATIHAN EDUCATION & TRAINING							
1.	DIKLAT INDUKSI INDUCTION TRAINING	5.500.000	425.303	404.375	614.880	483.067	437.995
2.	DIKLAT LEADERSHIP & MANAGERIAL LEADERSHIP & MANAGERIAL TRAINING	10.000.000	0	0	4.691.803	2.000	0
3.	DIKLAT KOMPETENSI COMPETENCY TRAINING	24.150.000	452.391	497.649	1.681.272	2.074.862	1.433.702
4.	DIKLAT FORMAL / TUGAS BELAJAR FORMAL TRAINING / STUDY ASSIGNMENT	2.000.000	0	431.462	156.853	0	0
5.	DIKLAT PURNA TUGAS RETIREMENT TRAINING	1.600.000	0	0	0	0	0
6.	SOSIALISASI & AWARENESS SOCIALIZATION & AWARENESS	500.000	0	0	0	0	0
7.	SERTIFIKASI KOMPETENSI COMPETENCE CERTIFICATION	2.000.000	128.000	0	13.500	193.800	6.500
8.	DIKLAT MANAJEMEN / ORGAN GCG TRAINING FOR MANAGEMENT/GCG ORGAN	1.000.000	0	0	0	7.000	50.869
9.	DIKLAT TENAGA OUTSOURCING OUTSOURCED MANPOWER TRAINING	500.000	0	0	0	0	0
TOTAL PENDIDIKAN & PELATIHAN TOTAL EDUCATION & TRAINING		47.250.000	1.005.694	1.333.486	7.158.308	2.760.730	1.929.066



Pengembangan Kompetensi Karyawan
 Employee Competence Development

COMPETENCE DEVELOPMENT COST

PT Petrokimia Gresik in the 2022 RKAP has budgeted a budget of Rp47.25 billion for employee competency training and development. Realization of employee competency training and development costs in 2022 amounted to Rp47.13 billion, or 99.75% of the 2022 RKAP budget.

REALISASI REALIZATION							Total Realisasi biaya Total cost realization	% dari RKAP
Juni June	Juli July	Agustus August	September September	Oktober October	November November	Desember December		
436.349	516.535	465.690	419.094	414.785	666.406	489.658	5.774.137	104,98%
0	80.000	0	0		3.774.750	0	8.548.553	85,49%
2.583.155	1.692.700	2.901.664	3.249.943	2.462.692	6.753.442	1.490.793	27.274.265	112,94%
7.500	0	0	53.008	319.074	80.795	97.087	1.145.779	57,29%
0	0	0	202.500	1.105.531	208.725	1.598	1.518.354	94,90%
0	0,0	0		0	0	0	0	0,00%
142.800	429.500	196.367	79.699	702.101	352.000	38.261	2.282.528	114,13%
0	0	0	0	478.639	50.000	0	586.508	58,65%
0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3.169.804	2.718.735	3.563.721	4.004.243	5.482.822	11.886.118	2.117.397	47.130.124	99,75%

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competence Development

JENIS PENGEMBANGAN KARYAWAN | TYPES OF EMPLOYEE DEVELOPMENT

JENIS PELATIHAN TYPES OF TRAINING	TUJUAN PELATIHAN TRAINING OBJECTIVES
Manufacturing	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan berorientasi kepada teknikal operasional pabrik. This type of training aims to facilitate the development of employees with the orientation towards factory technical operation.
Marketing Trading	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan bidang pemasaran dan penjualan serta operasionalnya untuk dapat memenangkan pangsa pasar internasional maupun nasional. This type of training aims to facilitate the development of employees in marketing and sales as well as their operations in order to win international and national market share.
Distribution	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan dalam alur distribusi yang mensupport teknikal pabrik maupun bidang pemasaran. This type of training aims to facilitate the development of employees in the distribution channels that support technical manufacturing and marketing.
Support Penunjang	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan diluar dari proses utama bisnis perusahaan misalnya keuangan, SDM, dan sebagainya This type of training aims to facilitate employee development outside of the company's main business processes such as finance, human resources, etc.

DATA MANDAYS TAHUN 2022 | MANDAYS DATA FOR 2022

RKAP (Rp)	REALISASI MANDAYS MANDAYS REALIZATION													
	Januari January	Februari February	Maret March	April April	Mei May	Juni June	Juli July	Agustus August	September September	Oktober October	November November	Desember December	s.d.Bulan Desemeber to December	% dari RKAP
9.850	324	755	1.529	1.030	580	1.332	1.796	1.870	3.301	1.029	1.128	1.755	16.429	167

PARTISIPASI PESERTA PELATIHAN PER DIREKTORAT

PARTICIPATION OF TRAINING PARTICIPANTS BY DIRECTORATE

Penetrasi pelatihan merupakan perbandingan antara jumlah karyawan yang sudah mengikuti pelatihan dan jumlah karyawan total

Training penetration is the ratio between the number of employees who have attended the training and the total number of employees

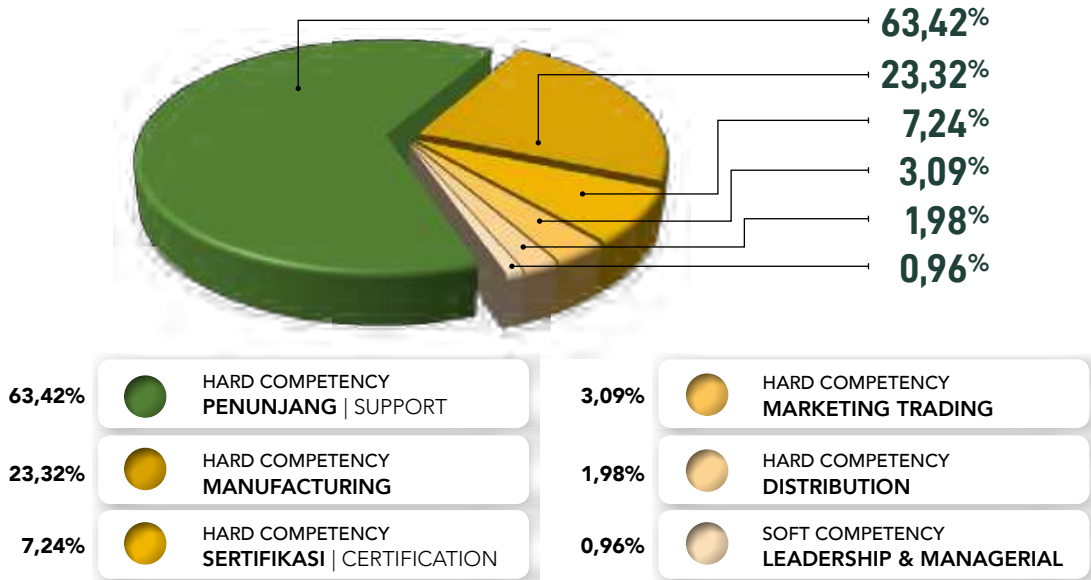
No	Kompartemen Jabatan Compartment Position	Total Karyawan Per Akhir Desember 2022 Total Employees as of End of December 2022	Jumlah Karyawan yang sudah mengikuti pelatihan Total employees who have attended training	% Penetrasi s/d Desember 2022 % Penetration to December 2022
1.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	6	3	50,0%
2.	Direksi Dirctors	3	3	100,0%
3.	SEVP Operasi SEVP Operation	1	1	100,0%
4.	Direktorat Utama Main Directorate	69	63	91,3%
5.	Direktorat Keuangan dan Umum Directorate of Finance and General Affair	257	246	95,7%
6.	Direktorat Operasi dan Produksi Directorate of Operations and Production	1.582	1.480	93,6%
7.	Diluar struktur/DPB Excluding structural / DPB	30	27	90,0%
TOTAL		1.948	1.822	93,5%



Pengembangan Kompetensi **Karyawan**
Employee Competence Development

PERSENTASE PESERTA PELATIHAN TAHUN 2022

PERCENTAGE OF TRAINING PARTICIPANTS IN 2022



REALISASI TUGAS BELAJAR | REALIZATION OF LEARNING ASSIGNMENTS

No	Lembaga Pendidikan Educational institutions	Jurusan Departemen	Karyawan sebagai Peserta Employees as Participants
DALAM NEGERI DOMESTIC			
1.	Institut Teknologi Sepuluh Nopember - Surabaya Institute of Technology Sepuluh Nopember - Surabaya	Magister Manajemen Teknologi Master of Technology Management	1 Orang Person
2.	Universitas Airlangga - Surabaya Airlangga University - Surabaya	Magister Manajemen Master of Management	20 Orang Person
3.	Universitas Brawijaya - Malang Brawijaya University - Malang	Magister Akuntansi Master of Accounting	2 Orang Person
LUAR NEGERI OVERSEAS			
1.	University of Birmingham - Inggris	Master Health, Safety and Environment Management	1 Orang Person
2.	University of Glasgow - Inggris	Management with Human Resources	1 Orang Person
3.	Nottingham University - London	Master Human Resource Management and Organization	1 Orang Person
4.	University of Glasgow - Inggris	Master of Business Administration	1 Orang Person
5.	Cranfield University - London	Maintenance Engineering and Asset Management	1 Orang Person
6.	Northwestern University - United States	Master in Materials Science and Engineering	1 Orang Person
7.	Imperial College - London	Master in Advanced Chemical Engineering	1 Orang Person

Pengembangan Kompetensi **Karyawan**
Employee Competence Development

REALISASI SERTIFIKASI | CERTIFICATION REALIZATION

No	Jenis Sertifikasi Certification Type	Topik Sertifikasi Certification Topics	Jumlah yang Disertifikasi Certified Amount	
			2021	2022
1.	Core Competence	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Umum General AK3 Training and Certification	30	18
	Core Competence	Pelatihan dan Sertifikasi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara Air Pollution Control Training and Certification	62	3
	Core Competence	Sertifikasi Petugas Penanganan Limbah B3 Certification of B3 Waste Handling Officers	4	0
	Core Competence	Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh (Komoditi Pupuk) Sampling Officer Certification (Fertilizer Commodity)	18	0
	Core Competence	Resertifikasi Operator Ship Loader Ship Loader Operator Recertification	18	0
	Core Competence	Sertifikasi Operator Forklift Forklift Operator Certification	21	0
	Core Competence	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Kimia AK3 Chemistry Training and Certification	8	0
	Core Competence	Sertifikasi Lisensi K3 Operator Continuous Ship Unloader Continuous Ship Unloader K3 Operator License Certification	8	0
	Core Competence	Sertifikasi Lisensi K3 Operator Ship Loader Ship Loader Operator K3 License Certification	17	0
	Core Competence	Sertifikasi Lisensi K3 Operator Grab Ship Unloader K3 License Certification for Grab Ship Unloader Operators	8	0
	Core Competence	Sertifikasi Lisensi K3 Operator Kangaroo Crane Kangaroo Crane Operator K3 License Certification	7	0
	Core Competence	Pelatihan NDT PT MT UT Level 1 PT MT UT Level 1 NDT Training	8	0
	Core Competence	Pelatihan dan Sertifikasi Teknologi Las Welding Technology Training and Certification	29	0
	Core Competence	Sertifikasi Lisensi K3 Portal Scraper Reclaimer K3 Portal Scraper Reclaimer License Certification	13	0
	Core Competence	Pembinaan dan Sertifikasi K3 Supervisi Perancah Scaffold Supervision K3 Development and Certification	8	0
	Core Competence	Cathodic Protection Tester (Level 1) Cathodic Protection Tester (Level 1)	9	0
	Core Competence	Sertifikasi Teknisi Bidang Pesawat Angkat dan Angkut Aircraft Lift and Transport Technician Certification	6	0
	Core Competence	Sertifikasi Petugas Peran Kebakaran Kelas D Class D Fire Role Officer Certification	48	0
	Core Competence	Sertifikasi Service Operation & Handling Customer Service Operation & Customer Handling Certification	58	0
	Core Competence	Pelatihan dan Sertifikasi Tenaga Kerja Bangunan Tinggi (TKBT) Tall Building Workforce Training and Certification (TKBT)	10	0
	Core Competence	Sertifikasi Operator Boiler Kelas 1 Class 1 Boiler Operator Certification	18	0



Pengembangan Kompetensi Karyawan
 Employee Competence Development

No	Jenis Sertifikasi Certification Type	Topik Sertifikasi Certification Topics	Jumlah yang Disertifikasi Certified Amount	
			2021	2022
	Core Competence	Perpanjangan Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik (SKTT) Extension of Technician Competency Certification (SKTT)	17	0
	Core Competence	Pelatihan Pembinaan dan Sertifikasi Petugas K3 Utama Ruang Terbatas Training for Development and Certification of Main K3 Officers in Confined Spaces	3	0
	Core Competence	Pelatihan & Sertifikasi Coating Inspector Muda Young Coating Inspector Training & Certification	10	0
	Core Competence	Sertifikasi P3K Kemenaker RI First Aid Certification Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	57	0
	Core Competence	Sertifikasi Risk Based Inspection (RBI) Risk Based Inspection (RBI) Certification	3	0
	Core Competence	Inhouse Training Sertifikasi Penggerak Mula Kelas 1 Class 1 Initial Mover Certification Inhouse Training	0	26
	Core Competence	Pelatihan & Sertifikasi Welder GTAW Kelas 1 Class 1 GTAW Welder Training & Certification	0	13
	Core Competence	Pelatihan dan Sertifikasi Operator Overhead Crane Overhead Crane Operator Training and Certification	0	68
	Core Competence	Pembinaan dan Sertifikasi Teknis K3 Listrik K3 Electricity Technical Guidance and Certification	0	1
	Core Competence	Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Kelistrikan (SKTTK) Electrical Engineering Competency Certification (SKTTK)	0	9
	Core Competence	Sertifikasi Rigger Rigger Certification	0	36
	Core Competence	Sertifikasi Safety Inspector Safety Inspector Certification	0	1
2.	Supporting Competence	Certified Professional in Logistics Management Certified Professional in Logistics Management	5	14
	Supporting Competence	Certified Supply Chain Analyst Certified Supply Chain Analyst	23	16
	Supporting Competence	Pelatihan dan Sertifikasi Internal Risk Officer Internal Risk Officer Training and Certification	49	0
	Supporting Competence	Pelatihan & Sertifikasi Qualified Risk Management Profesional (QRMP) Professional Qualified Risk Management Trai	1	0
	Supporting Competence	Pelatihan & Sertifikasi Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Training & Certification	8	0
	Supporting Competence	Sertifikasi Qualified Government Internal Auditor (QGIA) Qualified Government Internal Auditor (QGIA) Certification	1	0
	Supporting Competence	Certified Governance Professional (CGP) Certified Governance Professional (CGP)	7	0
	Supporting Competence	Perpanjangan Sertifikasi certified Management Accountant (CMA) Certified Management Accountant (CMA) Certification Extension	3	0

Pengembangan Kompetensi **Karyawan**

Employee Competence Development

No	Jenis Sertifikasi Certification Type	Topik Sertifikasi Certification Topics	Jumlah yang Disertifikasi Certified Amount	
			2021	2022
	Supporting Competence	Guide to CPP Certification & CPP Examination	3	0
	Supporting Competence	CFE Exam Preparation Course	9	0
	Supporting Competence	Program Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi QIA Tingkat Dasar Basic Level QIA Certification Education and Training Program	4	0
	Supporting Competence	Program Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi QIA Tingkat Lanjutan Advanced QIA Certification Education and Training Program	1	0
	Supporting Competence	PEN-200 course + 30 days lab access + OSCP exam certification fee PEN-200 course + 30 days lab access + OSCP exam certification fee	1	0
	Supporting Competence	Perpanjangan Sertifikasi Enterprise Risk Management Academy (ERMA) Enterprise Risk Management Academy (ERMA) Certification Extension	1	0
	Supporting Competence	Corporate Learning Technologist Program Corporate Learning Technologist Program	2	0
	Supporting Competence	Training & Sertifikasi MSDM Level Manager HRM Level Manager Training & Certification	1	0
	Supporting Competence	Sertifikasi IMO Course Level 1 MO Course Level 1 Certification	15	0
	Supporting Competence	Sertifikasi Auditor Energi Industri Industrial Energy Auditor Certification	11	0
	Supporting Competence	Training Industrial Relations Certification Program 2021 Industrial Relations Certification Program 2021 Training	3	0
	Supporting Competence	Uji Sertifikasi Kompetensi Analisis Kimia Industri Industrial Chemical Analysis Competency Certification Test	36	0
	Supporting Competence	Sertifikasi Uji Kompetensi Dep. Proses & Pengendalian Kualitas Dep. Competency Test Certification Process & Quality Control	35	0
	Supporting Competence	Certified Contract Management Specialist (CCMS) Certified Contract Management Specialist (CCMS)	0	2
	Supporting Competence	Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV	0	1
	Supporting Competence	Pelatihan & Sertifikasi International Maritime Dangerous Goods International Maritime Dangerous Goods Training & Certification	0	2



Pengembangan Kompetensi **Karyawan**
Employee Competence Development

No	Jenis Sertifikasi Certification Type	Topik Sertifikasi Certification Topics	Jumlah yang Disertifikasi Certified Amount	
			2021	2022
	Supporting Competence	Pelatihan & Sertifikasi Pengadaan Barang/jasa Pemerintah Government Procurement of goods/services Training & Certification	0	51
	Supporting Competence	Pelatihan dan Sertifikasi Life Cycle Assessment (LCA) Life Cycle Assessment (LCA) Training and Certification	0	6
	Supporting Competence	Pelatihan dan Sertifikasi Operasi Serah Terima Bahan Bakar Cair Dermaga (Loading Master) Jetty Liquid Fuel Handover Operation Training and Certification (Loading Master)	0	6
	Supporting Competence	Sertifikasi CFA CFA Certification	0	6
	Supporting Competence	SKK (Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Mekanikal) SKK (Young Expert in Mechanical Engineering)	0	1
	Supporting Competence	SKK (Ahli Muda Geoteknik) SKK (Young Geotechnical Expert)	0	1
	Supporting Competence	SKK (Ahli Muda Pesawat Lift dan Eskalator) SKK (Young Expert in Elevator and Escalator Aircraft)	0	1
	Supporting Competence	SKK (Kepala Pengelola Lingkungan Bangunan Gedung) SKK (Head of Building Environment Management)	0	1
	Supporting Competence	SKK (Manajer Pelaksanaan Bangunan Gedung) SKK (Building Implementation Manager)	0	1
	Supporting Competence	SKK (Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/Jembatan) SKK (Manager of Road/Bridge Works Implementation)	0	1
	Supporting Competence	SKK Konstruksi SKK Construction	0	2
	Supporting Competence	Training & Sertifikasi Manager Energi Energy Manager Training & Certification	0	2
	Supporting Competence	Training and Certified ISO 27001 Training and Certified ISO 27001	0	2
	Supporting Competence	Workshop Migas CIVD & Sertifikasi Migas Alat berat CIVD Oil and Gas Workshop & Heavy Equipment Oil and Gas Certification	0	23

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Topik Topic	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	AMMARSJAH Komisaris Commissioner	Merger, Acquisition & Strategic Alliances.	Online 31 Maret 2022 March 31, 2022	Pertamina Training & Consultant
		Driving Sustainable Growth Through Supply Chain Resilience	Online 03 Oktober 2022 October 3, 2022	Pertamina Training & Consultant
		Investment Strategies and Portfolio Management	Online 28 Oktober 2022 October 28, 2022	Pertamina Training & Consultant
2.	BIN NAHADI Komisaris Commissioner	Merger, Acquisition & Strategic Alliances.	Online 30 Mei - 01 Juni 2022 May 30 - June 01, 2022	Pertamina Training & Consultant
		IFA 2022 Annual Conference: Navigating Market Risks in Pursuit of Sustainability	Vienna 31 Maret 2022 March 31, 2022	IFA
		Driving Sustainable Growth Through Supply Chain Resilience	Online 03 Oktober 2022 October 3, 2022	Pertamina Training & Consultant
3.	INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL Komisaris Independen Independent Commissioner	International Conference on Finance, Bank & Economics ICFBE	Paris 05 - 16 Agustus 2022 August 05 - 16, 2022	South Asia Institute For Research and Publications (SAIRAP)
4.	SITI FAUZIYAH Sekretaris Dekom Secretary of the Board of Commissioners	Digital Transformation and Cyber Security	Online 30 Mei, 06 Juni, 13 Juni 2022 May 30, June 06, June 13, 2022	I-Rise Institute
		Driving Sustainable Growth Through Supply Chain Resilience	Online 03 Oktober 2022 October 03, 2022	Pertamina Training & Consultant
5.	NISA MAULIDA Sekretaris Dekom Secretary of the Board of Commissioners	Digital Transformation and Cyber Security	Online 30 Mei, 06 Juni, 13 Juni 2022 May 30, June 06, June 13, 2022	I-Rise Institute
		Business Growth Through Merger, Acquisition & Strategic Alliances	Online 10 Oktober 2022 October 10, 2022	Pertamina Training & Consultant



Pengembangan Kompetensi Direksi

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR BOARD OF DIRECTORS

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Topik Topic	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	DWI SATRIYO ANNUROGO Direktur Utama President Director	Talkshow Perempuan Berani Ambil Peran Talkshow Women Dare to Take a Role	Online 14 Februari 2022 February 14, 2022	Srikandi BUMN Jawa Timur
		IFA 2022 Annual Conference: Navigating Market Risks in Pursuit of Sustainability	Vienna 30 Mei - 01 Juni 2022 May 30 - June 01, 2022	IFA
		IFA Crossroads Asia - Pacific Conference	Singapore 05 - 07 Oktober 2022 October 05 - 07, 2022	IFA
2.	DIGNA JATININGSIH Direktur Operasi dan Produksi Director of Operation and Production	Talkshow Perempuan Berani Ambil Peran Talkshow Women Dare to Take a Role	Online 14 Februari 2022 February 14, 2022	Srikandi BUMN Jawa Timur
3.	BUDI WAHJU SOESILO Direktur Keuangan & Umum Director of Finance and General	Talkshow Perempuan Berani Ambil Peran Talkshow Women Dare to Take a Role	Online 14 Februari 2022 February 14, 2022	Srikandi BUMN Jawa Timur
		International Conference on Finance, Bank & Economics ICFBE	Paris 05 - 16 Agustus 2022 August 05 - 16, 2022	South Asia Institute For Research and Publications (SAIRAP)

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Pemantau Risiko

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE, GCG, AND RISK MONITORING

No.	Nama Peserta Name of Participant	Topik Topic	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	IDA FARIDAH Komite Committee	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII "ESG Investing and Risk Mitigation" National Conference of Risk Management Professionals VIII "ESG Investing and Risk Mitigation"	Bali 1-2 Desember 2022 December 1-2, 2022	LSPMR

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE AUDIT COMMITTEE

No.	Nama Peserta Name of Participant	Topik Topic	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	BAMBANG SETIOBROTO Komite Audit Audit Committee	Seminar Peran Baru Internal Audit Dalam Mendukung <i>Corporate Agility</i> Melalui Penguatan Fungsi <i>Governance, Risk and Control</i> Seminar on the New Role of Internal Audit in Supporting Corporate Agility through Strengthening Governance, Risk and Control Functions	Semarang 03 November 2022 November 03, 2022	FKSPI
2.	SUTAN RAMBUN PAMENAN Komite Audit Audit Committee	Seminar Peran Baru Internal Audit Dalam Mendukung <i>Corporate Agility</i> Melalui Penguatan Fungsi <i>Governance, Risk and Control</i> Seminar on the New Role of Internal Audit in Supporting Corporate Agility through Strengthening Governance, Risk and Control Functions	Semarang 03 November 2022 November 03, 2022	FKSPI

Pengembangan Kompetensi SVP Sekretaris Perusahaan

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR
SVP CORPORATE SECRETARY

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Topik Topic	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	YUSUF WIBISONO SVP Sekretaris Perusahaan SVP Corporate Secretary	Workshop Business Plan PI Group Batch 2	Online 13 - 17 Januari 2022 January 13 - 17, 2022	PT Pupuk Indonesia
		Purna Tugas Eksekutif Executive Retired	Bali 18 - 21 Oktober 2022 October 18 - 21, 2022	PT Gresik Graha Wisata
		Workshop STAR dan Performance Coaching Grade 1	Surabaya 08 - 09 Desember 2022 December 08 - 09, 2022	Diklat Petrokimia Gresik Petrokimia Gresik Training



Pengembangan Kompetensi Kopartemen Satuan Pengawasan Intern

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE INTERNAL AUDIT UNIT COMPARTMENT

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Topik Topic	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	I GUSTI PUTU RAKA ARTHAMA SVP Satuan Pengawasan Intern Senior Vice President of Internal Audit	Workshop Business Plan PI Group Batch 3	Online 06 - 10 Januari 2022 January 06 - 10, 2022	PT Pupuk Indonesia
		Webinar Financial Planning	Online 20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
		Webinar Kesehatan - Update Penangan Covid	Online 23 Februari 2022 February 23, 2022	Departemen K3 Occupational safety and health Department
		Probity Audit	Online 03 - 05 Oktober 2022 October 03 - 05, 2022	Psikodista Konsultan
		Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV	Jakarta 09 September - 12 Oktober 2022 September 09 - October 12, 2022	BPKP
		Purna Tugas Eksekutif Executive Retirement Training	Bali 18 - 21 Oktober 2022 October 18 - 21, 2022	PT Gresik Graha Wisata
		ACIIA (Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors) conference ACIIA (Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors) conference	Thailand 30 Oktober - 02 November 2022 October 30 - November 02, 2022	Institute of Internal Auditors (IIA)

Pengembangan Kompetensi Departemen Audit Operasi & Produksi

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR OPERATION & PRODUCTION AUDIT DEPARTMENT

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
1.	Achmad Soebairi, S.T. Vice President	Workshop STAR dan Performance Coaching Grade 2 Batch 2	12 Desember 2022 December 12, 2022	13 Desember 2022 December 13, 2022	DDI
		Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	05 Oktober 2022 October 05, 2022	Psikodista Konsultan
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance

Pengembangan Kompetensi
Departemen Audit Operasi & Produksi

Competency Development for Operation &
Production Audit Department

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
	Achmad Soebairi, S.T. Vice President	Workshop Pengembangan Kompetensi Tim Auditor Internal SMT PT Petrokimia Gresik Tahun 2022	21 Juni 2022 June 21, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	PT Bahtera Ilmu Sejahtera Audita
		Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016	30 Mei 2022 May 30, 2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	TKP & Manajemen Risiko
2.	Dendy Kusumo P Staf Pratama I Junior Officer I	Pelatihan FSSC 22000 5.1 Tahun 2022 FSSC 22000 5.1 Training 2022	14 Februari 2022 February 14, 2022	14 Februari 2022 February 14, 2022	PT Lloyd's Register Indonesia
		Mengantisipasi dan Mencegah Teknik Pencucian Uang dan Penyuapan Anticipating and Preventing Money Laundering and Bribery Techniques	10 November 2022 November 10, 2022	11 November 2022 November 11, 2022	Lembaga Berantas Korupsi Indonesia
		Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	05 Oktober 2022 October 05, 2022	Psikodista Konsultan
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
		Webinar Happy Work, Being Productive	31 Januari 2022 January 31, 2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Markplus
3.	Dwie Suhadi, S.E. Staf Pratama I Junior Officer I	Pelatihan Purna Tugas Batch 3 Batch 3 Retirement Training	20 September 2022 September 20, 2022	23 September 2022 September 23, 2022	PT Gresik Graha Wisata
		Webinar Kesehatan - Update Penangan Covid Health Webinar - Covid Handling Update	23 Februari 2022 February 2, 2022	23 Februari 2022 February 2, 2022	Departemen K3 Occupational safety and health Department
		Webinar Happy Work, Being Productive	31 Januari 2022 January 31, 2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Markplus
4.	Dwiyan Prawisnugraha, S.T. Staf Muda II Officer II	Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	05 Oktober 2022 October 05, 2022	Psikodista Konsultan
		Workshop Pengembangan Kompetensi Tim Auditor Internal SMT PT Petrokimia Gresik Tahun 2022 Competency Development Workshop for SMT Internal Auditor Team at PT Petrokimia Gresik in 2022	21 Juni 2022 June 21, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	PT Bahtera Ilmu Sejahtera Audita
		Pelatihan Sistem Manajemen Terintegrasi (PAS 99) Integrated Management System Training (PAS 99)	01 Maret 2022 March 01, 2022	02 Maret 2022 March 02, 2022	SGS





Pengembangan Kompetensi
Departemen Audit Operasi & Produksi
Competency Development for Operation &
Production Audit Department

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
	Dwiyani Prawisnugraha, S.T. Staf Muda II Officer II	Business Analytic Batch 2 (Grade 4, 5 dan 6)	09 Februari 2022 February 09, 2022	17 Februari 2022 February 17, 2022	Dale Carnegie
5.	Humaira Hoseki Devi Pelaksana Administrator	Mengantisipasi dan Mencegah Teknik Pencucian Uang dan Penyuapan Anticipating and Preventing Money Laundering and Bribery Techniques	10 November 2022 November 10, 2022	11 November 2022 November 11, 2022	Lembaga Berantas Korupsi Indonesia Indonesian Corruption Eradication Institute
		Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	03 Oktober 2022 October 03, 2022	Psikodista Konsultan
		Training Audit Internal ISPS Code	08 Juni 2022 June 08, 2022	10 Juni 2022 June 10, 2022	PT Kaneta Efka Jaya
		Workshop Pengembangan Kompetensi Tim Auditor Internal SMT PT Petrokimia Gresik Tahun 2022 Competency Development Workshop for SMT Internal Auditor Team at PT Petrokimia Gresik in 2022	21 Juni 2022 June 21, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	PT Bahtera Ilmu Sejahtera Audita
		Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016	30 Mei 2022 May 30, 2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	TKP & Manajemen Risiko Corporate Governance & Risk Management
		Pelatihan Sistem Manajemen Terintegrasi (PAS 99) Integrated Management System Training (PAS 99)	01 Maret 2022 March 01, 2022	02 Maret 2022 March 02, 2022	SGS
		Spirituality at Work A Secret Driver for Superior Performance	18 Maret 2022 March 18, 2022	18 Maret 2022 March 18, 2022	Indonesia Light
		Creative Presentation Batch 4	30 Maret 2022 March 30, 2022	31 Maret 2022 March 31, 2022	Melukis Slide
		Audit Management System Virtual Training	27 Januari 2022 January 27, 2022	28 Januari 2022 January 28, 2022	PT Centria Integrity Advisory
		Webinar Happy Work, Being Productive	31 Januari 2022 January 31, 2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Markplus
6.	Irwanudin Staf Pratama III Associate Officer	Workshop dan Pembekalan IT Agent	16 November 2022 November 16, 2022	18 November 2022 November 18, 2022	Mitra Bisnis Layanan TI

Pengembangan Kompetensi Departemen Audit Keuangan & Umum

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR FINANCE &
GENERAL AUDIT DEPARTMENT

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
1.	Ahadin Mintarum, S.E Vice President	Workshop STAR dan Performance Coaching Grade 2 Batch 3	19 Desember 2022 December 19, 2022	20 Desember 2022 December 20, 2022	DDI
		Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	05 Oktober 2022 October 05, 2022	Psikodista Konsultan
2.	Andy Yazid Alyzzuddin, S.E. Staf Muda II Officer II	Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	05 Oktober 2022 October 05, 2022	Psikodista Konsultan
		Pelatihan PSAK 24 PSAK 24 training	14 September 2022 September 14, 2022	17 September 2022 September 17, 2022	LPPAPSI
		Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016	30 Mei 2022 May 30, 2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	TKP & Manajemen Risiko Corporate Governance & Risk Management
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
3.	Dendy Kusumo Prasetyo, S.A. Staf Muda II Officer II	Workshop Pengembangan Kompetensi Tim Auditor Internal SMT PT Petrokimia Gresik Tahun 2022 Competency Development Workshop for SMT Internal Auditor Team at PT Petrokimia Gresik in 2022	21 Juni 2022 June 23, 2022	21 Juni 2022 June 23, 2022	PT Bahtera Ilmu Sejahtera Audita
4.	Erfan Sucahyo Lukito, S.E. Staf Muda II Officer II	Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	05 Oktober 2022 October 05, 2022	Psikodista Konsultan
		Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016	30 Mei 2022 May 30, 2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	TKP & Manajemen Risiko Corporate Governance & Risk Management
5.	Mochamad Raga Hasbi F. Pelaksana Administrator	Audit Management System Virtual Training	27 Januari 2022 January 27, 2022	28 Januari 2022 January 28, 2022	PT Centria Integrity Advisory
		Probity Audit	03 Oktober 2022 October 03, 2022	05 Oktober 2022 October 05, 2022	Psikodista Konsultan
		Spirituality at Work A Secret Driver for Superior Performance	18 Maret 2022 March 18, 2022	18 Maret 2022 March 18, 2022	Indonesia Light
		Business Analytics Batch 7 (Grade 4, 5, 6, dan 7)	28 Maret 2022 March 28, 2022	31 Maret 2022 March 31, 2022	Dale Carnegie



Pengembangan Kompetensi Departemen Audit Keuangan & Umum

 Competency Development For Finance &
 General Audit Department

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
6.	Sari Indrawati Staf Pratama II Junior Officer II	Workshop Tindak Lanjut OFI Asesmen Kinerja Unggul Tahun 2021 OFI Follow-Up Workshop on Superior Performance Assessment in 2021	07 Maret 2022 March 07, 2022	07 Maret 2022 March 07, 2022	Indonesian Quality Award Foundation (IQAF)
		Audit Management System Virtual Training	27 Januari 2022 January 27, 2022	28 Januari 2022 January 28, 2022	PT Centria Integrity Advisory
		Business Analytics Batch 6 (Grade 4, 5, 6, dan 7)	21 Maret 2022 March 21, 2022	24 Maret 2022 March 24, 2022	Dale Carnegie
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance

Pengembangan Kompetensi Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko

 COMPETENCY DEVELOPMENT FOR CORPORATE GOVERNANCE
 AND RISK MANAGEMENT DEPARTMENT

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
1.	Nugroho Iman Prakosa, S.E. Vice President	Workshop STAR dan Performance Coaching Grade 2 Batch 2	12 Desember 2022 December 12, 2022	13 Desember 2022 December 13, 2022	DDI
2.	Anindia Resbiana Puri Pelaksana Senior Administrator	Workshop Tindak Lanjut OFI Asesmen Kinerja Unggul Tahun 2021 OFI Follow-Up Workshop on Superior Performance Assessment in 2021	07 Maret 2022 March 07, 2022	09 Maret 2022 March 09, 2022	Indonesian Quality Award Foundation (IQAF)
		Webinar Kesehatan - Update Penanganan Covid Health Webinar - Covid Handling Update	23 Februari 2022 February 23, 2022	23 Februari 2022 February 23, 2022	Departemen K3 Occupational safety and health Department
		Business Analytics Batch 6 (Grade 4, 5, 6, dan 7)	21 Maret 2022 March 21, 2022	24 Maret 2022 March 24, 2022	Dale Carnegie
		Creative Presentation Batch 3	28 Maret 2022 March 28, 2022	29 Maret 2022 March 29, 2022	Melukis Slide
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
	Webinar Happy Work, Being Productive	31 Januari 2022 January 31, 2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Markplus	

Pengembangan Kompetensi
Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko

Competency Development for Corporate Governance
and Risk Management Department

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
3.	Joko Nugroho Staf Muda I Officer I	Seminar Nasional Audit Berbasis Risiko dan Audit Kinerja Pencegahan Tipikor dalam Pengadaan Barang dan Jasa National Seminar on Risk-Based Audit and Corruption Prevention Performance Audit in the Procurement of Goods and Services	20 Oktober 2022 October 20, 2022	21 Oktober 2022 October 21, 2022	
		Workshop Pengembangan Kompetensi Tim Auditor Internal SMT PT Petrokimia Gresik Tahun 2022 Competency Development Workshop for SMT Internal Auditor Team at PT Petrokimia Gresik in 2022	21 Juni 2022 June 21, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	PT Bahtera Ilmu Sejahtera Audita
		Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016	30 Mei 2022 May 30, 2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	TKP & Manajemen Risiko Corporate Governance & Risk Management
		Pelatihan Sistem Manajemen Terintegrasi (PAS 99) Integrated Management System Training (PAS 99)	01 Maret 2022 March 01, 2022	02 Maret 2022 March 02, 2022	SGS
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
		Webinar Happy Work, Being Productive	31 Januari 2022 January 31, 2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Markplus
4.	Kristian Escha Putranto, S.A. Staf Muda I Officer I	Workshop Pengembangan Kompetensi Tim Auditor Internal SMT PT Petrokimia Gresik Tahun 2022 Competency Development Workshop for SMT Internal Auditor Team at PT Petrokimia Gresik in 2022	21 Juni 2022 June 21, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	PT Bahtera Ilmu Sejahtera Audita
		Pelatihan Sistem Manajemen Terintegrasi (PAS 99) Integrated Management System Training (PAS 99)	01 Maret 2022 March 01, 2022	02 Maret 2022 March 02, 2022	SGS
5.	Nur Anggoro, S.T Staf Pratama II Junior Officer II	Workshop Pengembangan Kompetensi Tim Auditor Internal SMT PT Petrokimia Gresik Tahun 2022 Competency Development Workshop for SMT Internal Auditor Team at PT Petrokimia Gresik in 2022	21 Juni 2022 June 21, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	PT Bahtera Ilmu Sejahtera Audita



Pengembangan Kompetensi Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko

 Competency Development for Corporate Governance
and Risk Management Department

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
	Nur Anggoro, S.T Staf Pratama II Junior Officer II	Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016	30 Mei 2022 May 30, 2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	TKP & Manajemen Risiko Corporate Governance & Risk Management
		Creative Presentation Batch 7	13 April 2022 April 13, 2022	14 April 2022 April 14, 2022	Melukis Slide
		Pelatihan Sistem Manajemen Terintegrasi (PAS 99) Integrated Management System Training (PAS 99)	01 Maret 2022 March 01, 2022	02 Maret 2022 March 02, 2022	SGS
		Business Analytics Batch 7 (Grade 4, 5, 6, dan 7)	28 Maret 2022 March 28, 2022	29 Maret 2022 March 29, 2022	Dale Carnegie
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
6.	Paramyta Hapsari Astoeti Staf Pratama III Associate Officer	Webinar Kesehatan - Update Penanganan Covid Health Webinar - Covid Handling Update	23 Februari 2022 February 23, 2022	23 Februari 2022 February 23, 2022	Departemen K3 Occupational safety and health Department
		Creative Presentation Batch 2	23 Maret 2022 March 23, 2022	24 Maret 2022 March 24, 2022	Melukis Slide
		Business Analytic Batch 2 (Grade 4, 5 dan 6)	09 Februari 2022 February 09, 2022	17 Februari 2022 February 17, 2022	Dale Carnegie
		Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
		Webinar Happy Work, Being Productive	31 Januari 2022 January 31, 2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Markplus
7.	Rizkiyah Ristianty Staf Pratama I Junior Officer I	Penyegaran K3 Batch 1 K3 Refreshment Batch 1	19 Juli 2022 July 19, 2022	19 Juli 2022 July 19, 2022	Bintang Baru Melati dan K3
		Workshop Tindak Lanjut OFI Asesmen Kinerja Unggul Tahun 2021 OFI Follow-Up Workshop on Superior Performance Assessment in 2021	07 Maret 2022 March 07, 2022	09 Maret 2022 March 09, 2022	Indonesian Quality Award Foundation (IQAF)
		Webinar Kesehatan - Update Penanganan Covid Health Webinar - Covid Handling Update	23 Februari 2022 February 23, 2022	23 Februari 2022 February 23, 2022	Departemen K3 Occupational safety and health Department
		Creative Presentation Batch 3	28 Maret 2022 March 28, 2022	29 Maret 2022 March 29, 2022	Melukis Slide

Pengembangan Kompetensi
Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko

Competency Development for Corporate Governance
and Risk Management Department

No.	Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal akhir End Date	Penyelenggara Organizer
	Rizkiyah Ristanty Staf Pratama I Junior Officer I	Webinar Financial Planning	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	ZAP Finance
		Webinar Happy Work, Being Productive	31 Januari 2022 January 31, 2022	31 Januari 2022 January 31, 2022	Markplus
8.	Sutyoso Kusentyo Putra Staf Muda I Officer I	Workshop Tindak Lanjut OFI Asesmen Kinerja Unggul Tahun 2021 OFI Follow-Up Workshop on Superior Performance Assessment in 2021	07 Maret 2022 March 07, 2022	09 Maret 2022 March 09, 2022	Indonesian Quality Award Foundation (IQAF)
		Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016	30 Mei 2022 May 30, 2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	TKP & Manajemen Risiko Corporate Governance & Risk Management

Rencana Pengembangan Kompetensi Tahun 2023

COMPETENCE DEVELOPMENT PLAN FOR 2023

Pada tahun 2023, perusahaan merencanakan program pengembangan kompetensi karyawan baik yang dilaksanakan secara *inhouse* maupun *public*. Target pencapaian *mandays* pada tahun 2023 sebesar 9.520 *mandays* dengan partisipasi karyawan mengikuti pelatihan sebesar 90%. Target tersebut dicapai dengan memetakan kebutuhan pengembangan karyawan di perusahaan melalui *Training Needs Analysis* (TNA). Dari hasil TNA tahun 2023, akan dilaksanakan 46 judul pelatihan dan sertifikasi secara *inhouse*, sedangkan sisanya akan dilakukan secara *public*.

In 2023, the company plans employee competency development program to be implemented both in-house and publicly. The target for achieving mandays in 2023 is 9,520 mandays with 90% employee participation in training. This target is achieved by mapping the development needs of employees in the company through Training Needs Analysis (TNA). From 2023 TNA result, there will be 46 trainings and certifications to be carried out in-house, while the rest will be conducted publicly.

Keanggotaan pada Asosiasi

MEMBERSHIP AT ASSOCIATION

No.	Asosiasi Association
1.	International Fertilizer Association (IFA) International Fertilizer Association (IFA)
2.	Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI) Jakarta Indonesian Fertilizer Producers Association (APPI) Jakarta
3.	Komite Nasional Responsible Care Indonesia (KNRCI) Jakarta National Committee for Responsible Care Indonesia (KNRCI) Jakarta
4.	Kamar Dagang Industri Daerah (KADINDA) Gresik Gresik Regional Chamber of Commerce and Industry (KADINDA)
5.	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Jawa Timur & Gresik Indonesian Employers' Association (APINDO) East Java & Gresik
6.	Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI) Jawa Timur Indonesian National Importers Association (GINSI) East Java



Kronologi Pencatatan Saham

CHRONOLOGY OF STOCK LISTING



Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum mencatatkan saham di bursa efek manapun, sehingga informasi mengenai kronologi pencatatan saham, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku, dan nama bursa tempat saham dicatatkan tidak relevan untuk diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, the Company has not listed its shares on any stock exchange, so information regarding the chronology of listing of shares, types of corporate actions that cause changes in the number of shares from the beginning of listing to the end of the financial year, and the name of the stock exchange where shares are listed are not relevant for disclosure in this Annual Report.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY



Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau efek lainnya di bursa efek manapun, sehingga informasi mengenai kronologi pencatatan efek lainnya, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek dari awal penerbitan hingga akhir tahun buku, dan nama bursa tempat efek diterbitkan tidak relevan untuk diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, the Company has not issued bonds, sukuk and/or other securities on any stock exchange, so information regarding the chronology of other securities listings, types of corporate actions that cause changes in the number of securities from the beginning of issuance to the end of the financial year, and the name of the stock exchange Issued securities are irrelevant to be disclosed in this Annual Report.

Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan

CHRONOLOGY OF STOCK LISTING

Profesi Profession	Nama Lembaga Institution Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Rendered
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	PricewaterhouseCoopers WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 Telp. (+6221) 50992901 31192901 Fax. (+6221) 52905555 52905050 Website: www.pwc.com/id	Melakukan audit Laporan Keuangan dan Laporan Lainnya Tahun Buku 2022. Auditing Financial Statements and Other Reports for Fiscal Year 2022.
Konsultan Hukum Legal Consultant	Gresik Lawyer Association	Jl. Kahayan No. 44 Gresik	Konsultan Hukum yang bertugas memberikan legal advice/pendapat hukum kepada PG atas permasalahan- permasalahan hukum yang dihadapi sesuai permintaan. Legal Consultant that has the duty to accompany PG regarding legal issues as requested.
	PwC Legal Indonesia	World Trade Center III, Jl. Jenderal Soedirman Kav.29-31, Jakarta	
	Assegaf, Hamzah & Partners	Pakuwon Center, Superblok Tunjungan City Lantai11, Unit 08 Jalan Embong Malang No. 1, 3, 5, Surabaya	
Jasa Appraisal	KJPP Wahyudi Utomo dan Rekan	Magersari Permai No. T-07, Kab. Sidoarjo, Jawa Timur 61212	Melakukan penilaian atas seluruh tanah bangunan milik PG yang akan disewakan. Performing appraisal of all land and building owned by PG that are up for rent.
Notaris Notary	Lumassia, S.H.	Jl. Danau Poso E-II No. 84 Jakarta 10210, Indonesia	Pembuat Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan Keputusan Pemegang Saham dan Pengurusan Pemberitaannya kepada Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia. Making Deeds of General Meeting of Shareholders Minutes and Shareholders Resolutions as well as its Notification Administration to the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia.
Asesor Risk Maturity (RML)	PT Pratama Indomitra Konsultan	Antam Office Park Tower B Lt. 8, Jalan T.B. Simatupang No.1, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530	Melakukan asesmen atas tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Petrokimia Gresik Performing assessment on maturity level of PG risk management implementation

Akuntan Publik

PUBLIC ACCOUNTANT

Sesuai Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) nomor 083/A/PA/A12/SP/2022 tanggal 21 September 2022 dan Perjanjian nomor 118/A/PA/A12/SP/2022 tanggal 13 Desember 2022 tentang Jasa Akuntan Publik PT Pupuk Indonesia (Persero) Group Tahun Buku 2022, Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan Audit atas Laporan Keuangan, Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan Laporan Lainnya PT Pupuk Indonesia (Persero), Anak Perusahaan

In accordance with the Commencement of Work Order (SPMK) number 083/A/PA/A12/SP/2022 dated 21 September 2022 and Agreement number 118/A/PA/A12/SP/2022 dated December 13, 2022 concerning PT Pupuk Indonesia (Persero) Group Public Accountant Services Fiscal Year 2022, Public Accounting Firm (KAP) appointed to carry out audit work on Financial Statements, Financial Reports on the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (UMK), and Other Reports of PT



Akuntan Publik Public Accountant

dan Cucu Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk Tahun Buku 2022 adalah KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (KAP PwC). KAP PwC berkedudukan dan berkantor di WTC 3, Jalan Jendral Sudirman Kav 29-31, Jakarta, Indonesia.

Mengacu pada SPMK dan Perjanjian tersebut, KAP PwC melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan, Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK), dan Laporan Lainnya Tahun Buku 2022 pada PT Petrokimia Gresik yang terdiri dari:

1. Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;
2. Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;
3. Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;
4. Laporan Hasil Evaluasi Kinerja untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;
5. Laporan Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;
6. Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.

Pupuk Indonesia (Persero), Subsidiaries and Second-Tier Subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero) for the 2022 Fiscal Year is KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan (KAP PwC). KAP PwC office located at WTC 3, Jalan Jendral Sudirman Kav 29-31, Jakarta, Indonesia..

Referring to the SPMK and the Agreement, KAP PwC conducted an Audit of the Financial Statements, Financial Statements for the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK), and Other Reports for the 2022 Fiscal Year at PT Petrokimia Gresik consisting of:

1. Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2022;
2. Financial Report on the Implementation of the Micro and Small Enterprises Funding Program (UMK) for the year ending December 31, 2022;
3. Report on Compliance with Laws and Regulations and Internal Control for the year ended December 31, 2022;
4. Report on the Results of the Performance Evaluation for the year ended December 31, 2022;
5. Key Performance Indicator (KPI) Assessment Report for the year ending December 31, 2022;
6. Management Letter Report on Internal Control for the year ended December 31, 2022.

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Opini Opinion	Biaya (Exclude PPN) Fees (Exclude VAT) (Rp)
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Heryanto	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	2.567.000.000
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Lukmanul Arsyad	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	2.533.000.000
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Yusron Fauzan	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	2.436.400.000
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	Endang Pramuwati	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	850.864.300
2018	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	Endang Pramuwati	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	855.140.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

KAP PwC melaksanakan audit umum secara independen sesuai dengan standar yang dipersyaratkan. Selain melakukan audit umum, pada tahun 2022 KAP PwC juga melakukan jasa *Audit Upon Proedure* (AUP) Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK) untuk tahun buku 2021 kepada PT Petrokimia Gresik.

OTHER SERVICES PROVIDED

KAP PwC conducts general audits independently in accordance with the required standards. In addition to conducting a general audit, in 2022 KAP PwC will also perform an Audit Upon Procedure (AUP) for the Implementation of Precautionary Principles (KPPK) for the 2021 financial year for PT Petrokimia Gresik.

Informasi pada Website Perseroan

INFORMATION ON COMPANY WEBSITE



Untuk menerapkan prinsip keterbukaan dalam pengelolaan perusahaan, Petrokimia Gresik telah mengimplementasikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

To apply the principle of openness in company management, Petrokimia Gresik has implemented the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Website of Issuers or Public Companies

Dalam rangka memenuhi kewajiban serta menjunjung prinsip transparansi dan keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015, Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat diakses pada www.petrokimia-gresik.com. Informasi pada situs web senantiasa diperbarui secara berkala dengan memuat beberapa informasi penting, antara lain:

1. PROFIL PERUSAHAAN

Profil perusahaan Petrokimia Gresik mengandung informasi terkait sejarah, visi, misi, tata nilai, dan informasi pemegang saham.

2. LAPORAN KEUANGAN

Petrokimia Gresik dalam Pelaksanaan usaha selalu mengedepankan praktik-praktik transparansi yang mendukung *Good Corporate Governance* Perusahaan. Salah satunya dengan menyertakan Laporan Keuangan Perusahaan mulai tahun 2009-2019. Laporan Keuangan yang dimaksud diantaranya adalah Laporan Laba- Rugi, Laporan Posisi Keuangan, dan Laporan Kinerja Keuangan. Informasi Laporan Keuangan dapat ditemukan pada halaman muka *website* Perseroan, dan pilih *shortcut banner* "Laporan Keuangan". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Laporan/ Laporan Keuangan"

In fulfilling responsibility and upholding information transparency and disclosure principle as regulated in OJK Regulation No.8/POJK.04/2015, the Company has an official website that can be accessed through www.petrokimia-gresik.com. Information on the website is periodically updated by presenting several important information, including:

1. COMPANY PROFILE

Petrokimia Gresik's company profile contains information related to history, vision, mission, values, and shareholder information.

2. FINANCIAL DATA

Petrokimia Gresik in conducting its business always prioritizes transparency practices that support the Company's *Good Corporate Governance*. One way is to include Financial Statements that referred include the 2009-2019. Financial Statements that referred include the Profit-Loss Report, Statements of Financial Position and Financial Performance Reports. Information on Financial Statements can be found on the homepage of the Company's website, and select the "Financial Report" banner shortcut. It can also be accessed through the main menu "Financial Reports / Reports"



Informasi pada **Website Perseroan** Information on the Company's Website

3. LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Petrokimia Gresik menempatkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan sebagai suatu yang penting guna meningkatkan citra perusahaan. Pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Petrokimia Gresik dapat ditemukan informasi terkait Pemegang Saham, Struktur Grup Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham dan informasi mengenai kegiatan CSR Perusahaan. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Petrokimia Gresik dapat ditemukan pada halaman muka (*home*) *website* Perseroan dengan menu Perseroan dan pilih *shortcut banner* "Laporan Tahunan". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Laporan/Laporan Tahunan"

4. PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Profil Dewan Komisaris dan Direksi ditampilkan pada *website* Perseroan guna memberikan informasi bagi pengguna *website*. Profil Dewan Komisaris dan Direksi ditampilkan dalam *website* pada menu utama "Profil" dan sub menu "Manajemen"

5. PIAGAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam rangka melengkapi informasi Profil Dewan Komisaris dan Direksi, *website* Perseroan juga memuat Piagam Dewan Komisaris dan Direksi yang berisi tentang komitmen dalam menjalankan tugas Perseroan dengan sungguh-sungguh, berdedikasi tinggi, dan penuh tanggungjawab berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Piagam/*Charter* Dewan Komisaris dan Direksi ditampilkan dalam *website* Perseroan pada halaman awal (*home*), *shortcut banner*. "Tata Kelola". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Tata Kelola" dan submenu. "Penerapan GCG/Manual Penerapan", selanjutnya pilih lampiran dengan nama file "PG BPM"

6. PEDOMAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA

Sebagai bentuk upaya Perseroan dalam menegakkan etika bisnis dan etika kerja serta mengimplementasikan tata nilai Perseroan dalam pelaksanaan proses bisnis, PG telah menetapkan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja Petrokimia Gresik yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Pedoman tersebut juga dapat diunduh di *website* Perseroan pada halaman awal (*home*), *shortcut banner* "Tata Kelola". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Tata Kelola" dengan submenu "Penerapan GCG/Manual Penerapan", selanjutnya pilih lampiran dengan nama file "PG PEBK".

3. ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT

Petrokimia Gresik acknowledges the importance of Annual Report and Sustainability Report in improving the company image. The Annual Report and Sustainability Report of PT Petrokimia Gresik contain information regarding Shareholders, Company Group Structure, General Meeting of Shareholders, and information regarding CSR activities of the Company. The Annual Report and Sustainability Report of PT Petrokimia Gresik can be found under website menu entitled Report and select the "Annual Report" banner shortcut. It can also be accessed through the main menu "Reports / Annual Reports"

4. PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented on the Company website to provide information for website users. Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors are displayed on the website on the main menu "Profile" and sub menu "Management"

5. CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

To complete information on Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company website also presents the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors containing commitment in carrying out the Company's duties with sincerity, strong dedication, and responsibility based on good corporate governance principles. Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented on the Company website on the home page, shortcut banner. "Governance". It can also be accessed through the main menu "Governance" and submenus. "GCG Implementation / Implementation Manual", then select the attachment with the file name "PG BPM"

6. CODE OF CONDUCT

As a form of the Company's efforts in establishing business and work ethics as well as implementing Company culture in business process, PG has established the Code of Conduct of PT Petrokimia Gresik which can be accessed by all stakeholders. The code can be downloaded on the Company website home page, shortcut banner "Governance". It can also be accessed through the main menu "Governance" with the sub-menu "GCG Implementation / Implementation Manual", then select the attachment with the file name "PG PEBK".

Kontak Pemasaran

MARKETING CONTACT

PUSAT LAYANAN PELANGGAN CUSTOMER SERVICE CENTER

DEPARTEMEN ADMINISTRASI PEMASARAN

Marketing Administration Department
Kantor Pusat | Head Office
PT Petrokimia Gresik, lantai V,
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3977001- 3, 3979975
Fax : 031-3979976
Telpon bebas pulsa : 0800-1-008001
SMS/WA : 0811 344 774/0811 9918 001
Email : konsumen@pupuk-indonesia.com

INFORMASI PUPUK BERSUBSIDI SUBSIDIZED FERTILIZER INFORMATION

DEPARTEMEN ADMINISTRASI PEMASARAN

Marketing Administration Department
Kantor Pusat | Head Office
PT Petrokimia Gresik, lantai VII,
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14
ekstensi | extension : 2190, 2191
Fax : 031-3988860
Email : penjualan1@gmail.com

INFORMASI PUPUK EKSPOR & NON SUBSIDI / EXPORT AND NON- SUBSIDIZED FERTILIZER INFORMATION

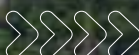
DEPARTEMEN ADMINISTRASI & PENJUALAN

Administration & Sales Department
Kantor Pusat | Head Office
PT Petrokimia Gresik, lantai VII,
Jl. Jend. Ahmad Yani Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14
ekstensi | extension : 2253, 2622, 2913
Fax. : 031-3988863
Email : korporasi@petrokimia-gresik.com
: eksporpupuk@petrokimia-gresik.com

INFORMASI PRODUK NON-PUPUK NON-FERTILIZER PRODUCT INFORMATION

DEPARTEMEN ADMINISTRASI & PENJUALAN

Administration & Sales Department
Kantor Pusat | Head Office
PT Petrokimia Gresik, lantai V,
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14
ekstensi | extension : 2195, 2205, 2194
Email : juprodnopuk@petrokimia-gresik.com
: eksporpupuk@petrokimia-gresik.com



Kontak Pemasaran
Marketing Contact

**INFORMASI PUPUK
NON-SUBSIDI RETAIL
RETAIL NON-SUBSIDY FERTILIZER
INFORMATION**

PROJECT RETAIL MANAGEMENT

Project Retail Management
Kantor Pusat | Head Office
PT Petrokimia Gresik, lantai VII,
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3981811-14, 3982100, 3982200
ekstensi | extension : 2931
Email : ccm@petrokimia-gresik.com

**INFORMASI PROGRAM MAKMUR
INFORMATION OF PROGRAM MAKMUR**

PROJECT AGROSOLUTION

Project Agrosolution
Kantor Pusat | Head Office
PT Petrokimia Gresik, lantai V,
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3981811-14, 3982100, 3982200
ekstensi | extension : 2835
Email : agrosolution@petrokimia-gresik.com

**PELAYANAN KERJASAMA
PRODUKSI PUPUK ORGANIK & NPK
ORGANIC FERTILIZER & NPK
PRODUCTION COOPERATION SERVICES**

DEPARTEMEN PENGELOLAAN MITRA PRODUKSI

Department of Production Partner Management
Gedung Proyek Pengembangan
Development Project Building
Jl. Tridharma No. 8, Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3981811-14, 3982100, 3982200
ekstensi | extension : 2899, 2451
Email : lolamitra@petrokimia-gresik.com

**INFORMASI LAYANAN JASA
SERVICE INFORMATION**

DEPARTEMEN ADMINISTRASI & PENJUALAN

Administration & Sales Department
Kantor Pusat | Head Office
PT Petrokimia Gresik, lantai V,
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14
ekstensi | extension : 2387, 2564
Email : jasateknik@petrokimia-gresik.com

Pertumbuhan profitabilitas dan posisi keuangan yang terus menguat mencerminkan keberhasilan Manajemen PG memanfaatkan momentum pertumbuhan, yang akan menjadi fondasi kuat untuk menghadapi tantangan dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

The growth in profitability and financial position that continues to strengthen reflects the success of PG Management in leveraging growth momentum, which will become a strong foundation to face challenges in achieving sustainable growth.

208.	TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA Operational Overview per Business Segments	253.	STRUKTUR MODAL / Capital Structure
209.	SEGMENT PUPUK / Fertilizer Segment	254.	PROSPEK USAHA / Business Prospect
218.	SEGMENT NON-PUPUK / Non-Fertilizer Segment		ANALISIS PENCAPAIAN TARGET 2022 DAN PROYEKSI 2023 / Analysis of The 2022 Target Achievement and 2023 Projection
226.	TINJAUAN KINERJA KEUANGAN Financial Performance Overview	257.	INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN Material Information and Facts That Happened After The Accountant's Report Date
240.	LAPORAN LABA/(RUGI) KOMPRESIF KONSOLIDASIAN / Consolidated Comprehensive Profit/(Loss) Statement	262.	PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI Changes In Accounting Policy
246.	LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN Consolidated Statements of Cash Flows	278.	PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG- UNDANGAN / Changes In Accounting Policy
250.	ANALISIS KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG, KOLEKTIBILITAS PIUTANG DAN RASIO KEUANGAN LAINNYA / Analysis on Solvency, Receivables Collectability, and other Financial Ratios	279.	INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA Information On Business Continuity



MANAGEMENT
DISCUSSION
AND ANALYSIS



04

ANALISIS DAN **PEMBAHASAN MANAJEMEN**

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENTS



Kendati dalam kondisi penuh tantangan, PT Petrokimia Gresik cepat beradaptasi, mengambil langkah strategis, sehingga kinerjanya tetap positif dan terus meningkat. Bahkan laba bersih perseroan melebihi target dari rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) yang telah ditetapkan.

Despite the challenging conditions, PT Petrokimia Gresik is quick to adapt, taking strategic steps, so that its performance remains positive and continues to improve. Even the company's net profit exceeded the target of the company's work plan and budget that had been set



Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis

PT Petrokimia Gresik (PG) merupakan produsen pupuk terlengkap di Indonesia yang memproduksi berbagai macam pupuk dan bahan kimia untuk solusi agroindustri. Perusahaan berkomitmen untuk terus tumbuh dan berkembang bersama masyarakat, demi mendukung terwujudnya Ketahanan Pangan Nasional dan kemajuan dunia pertanian.

Perusahaan membagi kegiatan operasional yang dijalankan menjadi 2 (dua) segmen, yaitu: Segmen Pupuk dan Segmen Non Pupuk. Berikut adalah uraian mengenai deskripsi usaha, produktivitas, penjualan dan profitabilitas dari kedua segmen tersebut di tahun 2022.

PT Petrokimia Gresik (PG) is the most complete fertilizer producer in Indonesia which produces various kinds of fertilizers and chemicals for agro-industrial solutions. The company is committed to continuing to grow and develop together with the community, in order to support the realization of national food security and progress in the world of agriculture.

The company divides operational activities into 2 (two) segments, namely: Fertilizer Segment and Non Fertilizer Segment. The following is a description of the business description, productivity, sales and profitability of the two segments in 2022.

SEGMENT PUPUK

FERTILIZER SEGMENT

DESKRIPSI USAHA

Segmentasi produk pupuk PT Petrokimia Gresik dibagi menjadi dua, yaitu pupuk subsidi dan pupuk non-subsidi. Penjualan dan penyaluran pupuk bersubsidi menjadi prioritas utama Perseroan, berdasarkan mandat dari pemerintah untuk mengawal program subsidi pupuk.

Penyaluran dilaksanakan sesuai ketentuan dan alokasi yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pertanian meliputi 5 jenis produk, yaitu Urea, ZA, SP-36, NPK dan Petroganik. Selain pupuk subsidi, PT Petrokimia Gresik juga menyediakan produk pupuk non-subsidi yaitu Urea, ZA, SP-36, NPK, dan ZK. PT Petrokimia Gresik juga melakukan penambahan beberapa varian produk untuk menunjang kebutuhan Petani dan Perusahaan di seluruh Indonesia dengan meluncurkan pupuk Petro Nitrat dan Petro Ningrat.

BUSINESS DESCRIPTION

The segmentation of PT Petrokimia Gresik's fertilizer products is divided into two, namely subsidized fertilizer and non-subsidized fertilizer. The sale and distribution of subsidized fertilizers is the Company's top priority, based on a mandate from the government to oversee the fertilizer subsidy program.

The distribution is carried out in accordance with the provisions and allocations stipulated in the Regulation of the Minister of Agriculture covering 5 types of products, namely Urea, ZA, SP-36, Phonska and Petroganik. In addition to subsidized fertilizers, PT Petrokimia Gresik also provides non-subsidized fertilizer products, namely Urea, ZA, SP-36, NPK, and ZK. PT Petrokimia Gresik also added several product variants to support the needs of farmers and companies throughout Indonesia by launching Petro Nitrate and Petro Ningrat fertilizers.

PRODUKTIVITAS

PRODUCTIVITY

Realisasi Produksi Pupuk Tahun 2021 - 2022
Realization of Fertilizer Production in 2021 - 2022

(dalam satuan ton / in ton)

Produk Pupuk Fertilizer Products	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Urea	1.070.125	947.860	122.265	13%
ZA	718.270	759.226	(40.956)	(5%)
SP-36	172.878	325.138	(152.260)	(47%)
NPK	2.618.169	2.479.174	138.995	6%
ZK (Kalium Sulfat)	13.192	14.021	(829)	(6%)
Jumlah Total	4.592.634	4.525.419	67.215	1%

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Realisasi produksi pupuk tahun 2022 tercatat sebesar 4,59 juta ton, naik 67,22 ribu ton atau 1% dibandingkan tahun 2021 sebesar 4,53 juta ton. Hal tersebut terutama disebabkan menyesuaikan *demand* di sektor subsidi dan komersil.

Realization of fertilizer production in 2022 was recorded at 4.59 million tons, an increase of 67.22 thousand tons or 1% compared to 2021 of 4.53 million tons. This was mainly due to adjusting demand in the subsidized and commercial sectors.

● Produksi Pupuk Urea

Realisasi produksi pupuk Urea tahun 2022 mencapai 1,07 juta ton, naik 122,27 ribu ton atau 13% dibandingkan tahun 2021 sebesar 947,86 ribu ton. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan permintaan pupuk Urea ekspor pada tahun 2022.



● Urea Fertilizer Production

Realization of Urea fertilizer production in 2022 reached 1.07 million tons, an increase of 122.27 thousand tons or 13% compared to 2021 of 947.86 thousand tons. The increase was mainly due to an increase in demand for export Urea fertilizer in 2022.

● Produksi Pupuk ZA

Realisasi produksi pupuk ZA tahun 2022 mencapai 718,27 ribu ton, turun 40,96 ribu ton atau 5% dibandingkan tahun 2021 sebesar 759,23 ribu ton. Penurunan tersebut disebabkan *cut rate* produksi menyesuaikan dengan *shutdown* di pabrik Asam Fosfat.



● ZA Fertilizer Production

Realization of ZA fertilizer production in 2022 reached 718.27 thousand tons, a decrease of 40.96 thousand tons or 5% compared to 2021 of 759.23 thousand tons. The decrease was due to the production cut rate adjusting to the shutdown at the Phosphoric Acid factory.

● Produksi Pupuk SP-36

Realisasi produksi pupuk SP-36 tahun 2022 mencapai 172,88 ribu ton, turun 152,26 ribu ton atau 47% dibandingkan tahun 2021 sebesar 325,14 ribu ton. Penurunan tersebut menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022.



● SP-36 Fertilizer Production

Realization of SP-36 fertilizer production in 2022 reached 172.88 thousand tons, decreased by 152.26 thousand tons or 47% compared to 2021 of 325.14 thousand tons. The decrease adjusts the Minister of Agriculture policy No. 10 Year 2022.

● Produksi Pupuk NPK

Realisasi produksi pupuk NPK tahun 2022 mencapai 2,62 juta ton, naik 139 ribu ton atau 6% dibandingkan tahun 2021 sebesar 2,48 juta ton. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan alokasi pupuk subsidi.



● NPK Fertilizer Production

Realization of NPK fertilizer production in 2022 reached 2.62 million tons, an increase of 139 thousand tons or 6% compared to 2021 of 2.48 million tons. The increase was mainly due to an increase in the allocation of subsidized fertilizers.

● Produksi Pupuk ZK

Realisasi produksi pupuk ZK tahun 2022 mencapai 13,19 ribu ton, turun 829 ton atau 6% dibandingkan tahun 2021 sebesar 14,02 ribu ton. Penurunan tersebut disebabkan *cut rate* menyesuaikan ketersediaan stok optimal dan penjualan pupuk ZK.



● ZK Pupuk Fertilizer Production

The realization of ZK fertilizer production in 2022 reached 13.19 thousand tons, a decrease of 829 tons or 6% compared to 2021 of 14.02 thousand tons. The decrease was due to the cut rate adjusting to optimal stock availability and sales of ZK fertilizer.



Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
 Management Discussion and Analysis

PENGEMBANGAN PRODUKSI PUPUK TAHUN 2022

DEVELOPMENT OF FERTILIZER PRODUCTION IN 2022

Pengembangan produksi merupakan wujud nyata Perusahaan untuk mendukung program pemerintah dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat Indonesia. Untuk tahun 2022, Perusahaan mencapai produksi sebesar 4,59 juta ton, naik 67,22 ribu ton atau 1% dibandingkan realisasi tahun 2021 sebesar 4,53 juta ton. Kenaikan tersebut terutama disebabkan optimalnya produksi Urea, NPK, dan ZK.

Guna mencapai peningkatan produksi pupuk di tahun 2022, Perusahaan telah menyiapkan langkah-langkah strategis, antara lain :

- Melakukan efisiensi biaya bahan baku dengan menurunkan *losses* atas bahan baku dan produk dengan memperketat validitas pengukuran.
- Melakukan pembelian bahan baku, barang dagangan, bahan penolong, dan alat secara langsung ke manufaktur secara *multi sources* dengan kontrak jangka panjang dan pengiriman disesuaikan jadwal kebutuhan produksi dan pemasaran.
- Preventive and predictive maintenance* (PPM) sesuai konsep *Reliability Centered Maintenance* (RCM), dan *Risk Based Inspection* (RBI).
- Melaksanakan program peningkatan kapasitas produksi (*Debottlenecking*).
- Peningkatan budaya K3 melalui Inspeksi dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.

Production development is the Company's concrete manifestation of supporting government programs in order to improve the quality of life of the Indonesian people. For 2022, the Company achieved production of 4.59 million tons, an increase of 67.22 thousand tons or 1% compared to the realization in 2021 of 4.53 million tons. The increase was primarily due to optimal production of Urea, NPK and ZK.

In order to achieve an increase in fertilizer production in 2022, the Company has prepared strategic steps, including:

- Perform raw material cost efficiency by reducing losses on raw materials and products by tightening the validity of measurements.
- Purchasing raw materials, commodity, supporting materials, and tools directly to manufacturers in a multi-source manner with long-term contracts and deliveries according to production and marketing needs schedules.
- Preventive and predictive commodity (PPM) according to the concept of Reliability Centered Maintenance (RCM), and Risk Based Inspection (RBI).
- Implement production capacity building program (Debottlenecking).
- Increasing K3 culture through Inspection and Maintenance of Facilities and Infrastructure.

PENJUALAN | SALES

Pada tahun 2022, realisasi Penjualan Pupuk tercatat sebesar 4,51 juta ton, turun 823,28 ribu ton atau 15% dibandingkan tahun 2021 sebesar 5,33 juta ton. Penurunan tersebut utamanya menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022.

In 2022, the realization of Fertilizer Sales was recorded at 4.51 million tons, down 823.28 thousand tons or 15% compared to 2021 of 5.33 million tons. The decrease mainly adjusted the Minister of Agriculture policy No. 10 Year 2022

 Penjualan Pupuk Tahun 2021-2022
 Fertilizer Sales in 2021 – 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Penjualan Pupuk Subsidi Subsidized Fertilizer Sales	3.702.656	4.340.190	(637.534)	(15%)
Penjualan Pupuk Non-Subsidi Non-Subsidized Fertilizer Sales	808.660	994.403	(185.743)	(19%)
Jumlah Total	4.511.316	5.334.593	(823.277)	(15%)

Penjualan Pupuk Subsidi | Subsidized Fertilizer Sales

 Penjualan Pupuk Subsidi Tahun 2021 - 2022
 Subsidized Fertilizer Sales in 2021 - 2022

(dalam satuan ton / in ton)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Urea	711.291	613.084	98.207	16%
ZA	220.489	686.771	(466.282)	(68%)
SP-36	164.428	390.866	(226.438)	(58%)
NPK	2.393.004	2.209.354	183.650	8%
Petroganik	213.376	439.902	(226.526)	(51%)
Organik Cair	68	213	(145)	(68%)
Jumlah Total	3.702.656	4.340.190	(637.534)	(15%)

 Penjualan Pupuk Subsidi Tahun 2021 - 2022
 Subsidized Fertilizer Sales in 2021 - 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Urea	3.281.633	2.646.335	635.298	24%
ZA	1.073.302	2.542.187	(1.468.885)	(58%)
SP-36	1.344.750	2.230.037	(885.287)	(40%)
NPK	23.333.911	13.329.805	10.004.106	75%
Petroganik	336.434	673.559	(337.125)	(50%)
Organik Cair	4.040	12.381	(8.341)	(67%)
Potongan Penjualan	(138.768)	(162.791)	24.023	(15%)
Jumlah Total	29.235.302	21.271.512	(7.963.789)	(37%)

● Penjualan Pupuk Subsidi Urea

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi Urea sebanyak 711,29 ribu ton, naik 98,21 ribu ton atau 16% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 613,08 ribu ton. Hal tersebut terutama disebabkan menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022 atas tambahan alokasi pupuk subsidi Urea.

Penjualan Pupuk Subsidi Urea di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,28 triliun, naik Rp635,30 miliar atau 24% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp2,65 triliun. Peningkatan nilai penjualan selaras dengan peningkatan kuantum penjualan.

● Subsidized Urea Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted sales of subsidized Urea fertilizer of 711.29 thousand tons, an increase of 98.21 thousand tons or 16% compared to 2021 of 613.08 thousand tons. This was mainly due to adjusting the Regulation of Minister of Agriculture No. 10 of 2022 for an additional allocation of subsidized Urea fertilizer.

Sales of Subsidized Urea Fertilizers in 2022 were recorded at Rp.28 trillion, an increase of Rp635.30 billion or 24% compared to 2021 of v2.65 trillion. The increase in sales value is in line with the increase in sales quantum.



Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis**● Penjualan Pupuk Subsidi ZA**

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Subsidi ZA sebanyak 220,49 ribu ton, turun 466,28 ribu ton atau 68% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 686,77 ribu ton. Hal tersebut disebabkan menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022 atas pencabutan pupuk subsidi ZA.

Penjualan Pupuk Subsidi ZA di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1,07 triliun, turun Rp1,47 triliun atau 58% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp2,54 triliun.

● Penjualan Pupuk Subsidi SP-36

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi SP-36 sebanyak 164,43 ribu ton, turun 226,44 ribu ton atau 58% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 390,87 ribu ton. Hal tersebut disebabkan menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022 atas pencabutan pupuk subsidi SP-36.

Penjualan Pupuk Subsidi SP-36 di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1,34 triliun, turun Rp885,29 miliar atau 40% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp2,23 triliun.

● Penjualan Pupuk Subsidi NPK

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi NPK sebanyak 2,39 juta ton, naik 183,65 ribu ton atau 8% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 2,21 juta ton. Hal tersebut disebabkan menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022 atas tambahan alokasi pupuk subsidi NPK.

Penjualan Pupuk Subsidi NPK di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp23,33 triliun, naik Rp10,00 triliun atau 75% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp13,33 triliun.

● Penjualan Pupuk Subsidi Petroganik

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi Petroganik sebanyak 213,38 ribu ton, turun 226,53 ribu ton atau 51% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 439,90 ribu ton. Hal tersebut disebabkan menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022 atas pencabutan pupuk subsidi Petroganik.

Penjualan Pupuk Subsidi Petroganik di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp336,43 miliar, turun Rp337,13 miliar atau 50% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp673,56 miliar.

● Subsidized ZA Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted ZA Subsidized Fertilizer Sales of 220.49 thousand tons, a decrease of 466.28 thousand tons or 68% compared to 2021 of 686.77 thousand tons. This is due to adjusting the policy of Minister of Agriculture No. 10 of 2022 for the repeal of ZA subsidized fertilizer.

Sales of ZA Subsidized Fertilizers in 2022 were recorded at Rp1.07 trillion, a decrease of Rp1.47 trillion or 58% compared to 2021 of Rp2.54 trillion.

● Subsidized SP-36 Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted sales of subsidized SP-36 fertilizer of 164.43 thousand tons, a decrease of 226.44 thousand tons or 58% compared to 2021 of 390.87 thousand tons. This is due to adjusting the policy of Minister of Agriculture No. 10 of 2022 for the revocation of SP-36 subsidized fertilizer.

Sales of Subsidized Fertilizer SP-36 in 2022 were recorded at Rp1.34 trillion, a decrease of Rp885.29 billion or 40% compared to 2021 of Rp2.23 trillion.

● Subsidized NPK Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted sales of 2.39 million tons of subsidized NPK fertilizer, an increase of 183.65 thousand tons or 8% compared to 2021 of 2.21 million tons. This is due to adjusting the policy of Minister of Agriculture No. 10 of 2022 for additional allocation of subsidized NPK fertilizer.

Sales of NPK Subsidized Fertilizers in 2022 were recorded at Rp23.33 trillion, an increase of Rp10.00 trillion or 75% compared to 2021 of Rp13.33 trillion.

● Subsidized Petroganik Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted sales of Petroganik subsidized fertilizer of 213.38 thousand tons, a decrease of 226.53 thousand tons or 51% compared to 2021 of 439.90 thousand tons. This is due to adjusting the policy of Minister of Agriculture No. 10 of 2022 for the repeal of Petroganik subsidized fertilizer.

Sales of Petroganik Subsidized Fertilizers in 2022 were recorded at Rp336.43 billion, a decrease of Rp337.13 billion or 50% compared to 2021 of Rp673.56 billion.

Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis

● **Penjualan Pupuk Subsidi Phonska Oca**

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi Phonska Oca sebanyak 68 ton, turun 145 ton atau 68% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 213 ton. Hal tersebut disebabkan menyesuaikan kebijakan Permentan No. 10 Tahun 2022 atas pencabutan pupuk subsidi Phonska Oca.

Penjualan Pupuk Subsidi Phonska Oca di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp4,04 miliar, turun Rp8,34 miliar atau 67% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp12,38 miliar.

● **Phonska Oca Subsidized Fertilizer Sales**

In 2022, the Company posted sales of Phonska Oca subsidized fertilizer of 68 tons, a decrease of 145 tons or 68% compared to 2021 of 213 tons. This is due to adjusting the policy of Minister of Agriculture No. 10 of 2022 for the revocation of Phonska Oca subsidized fertilizer.

Sales of Phonska Oca Subsidized Fertilizer in 2022 were recorded at Rp4.04 billion, a decrease of Rp8.34 billion or 67% compared to 2021 of Rp12.38 billion.

Penjualan Pupuk Non Subsidi | Non-Subsidized Fertilizer Sales

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Tahun 2021 - 2022
Sales of Non-Subsidized Fertilizers in 2021 - 2022

(dalam satuan ton / in ton)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Urea	301.502	299.985	1.517	0,51%
ZA	89.476	89.278	198	0,22%
Fosfat	94.049	18.268	75.781	415%
NPK	100.207	371.320	(271.113)	(73%)
Kalium Sulfat (ZK)	9.988	18.090	(8.102)	(45%)
DAP	19.132	14.539	4.593	32%
Petrocas	66.546	70.319	3.773	(5%)
Kapur Pertanian	127.760	112.605	15.155	13%
Jumlah Total	808.660	994.404	(185.744)	(19%)

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Tahun 2021 - 2022
Sales of Non-Subsidized Fertilizers in 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Urea	2.762.531	1.427.111	1.335.420	94%
ZA	437.025	278.399	158.626	57%
Fosfat	692.189	68.399	623.790	912%
NPK	835.501	965.639	(130.138)	(13%)
Kalium Sulfat (ZK)	114.317	122.995	122.995	(7%)
DAP	252.797	186.167	66.630	36%
Petrocas	16.417	15.962	455	3%
Kapur Pertanian	32.267	25.607	6.660	26%
Jumlah Total	5.143.046	4.083.417	1.059.629	26%
Anak Perusahaan Subsidiary	273.012	(306.584)	579.596	(189%)
Jumlah Total	5.416.058	3.776.833	1.639.225	43%



Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis**● Penjualan Pupuk Non-Subsidi Urea**

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non Subsidi Urea sebanyak 301,50 ribu ton, naik 1,52 ribu ton atau 0,51% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 299,99 ribu ton. Peningkatan penjualan terutama disebabkan meningkatnya permintaan Urea di sektor retail dan ekspor.

Penjualan pupuk Non-Subsidi Urea di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,76 triliun, naik Rp1,34 triliun atau 94% dibandingkan dengan Rp1,43 triliun pada tahun 2021.

● Penjualan Pupuk Non-Subsidi ZA

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi ZA sebanyak 89,48 ribu ton, naik 198 ton atau 0,22% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 89,28 ribu ton. Hal tersebut disebabkan mulai beralihnya konsumen sektor subsidi ke pupuk non subsidi.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi ZA di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp437,03 miliar, naik Rp158,63 miliar atau 57% dibandingkan dengan Rp278,40 miliar pada tahun 2021.

● Penjualan Pupuk Non-Subsidi Fosfat

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi Fosfat sebanyak 94,05 ribu ton, naik 75,78 ribu ton atau 415% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 18,27 ribu ton disebabkan mulai beralihnya konsumen sektor subsidi ke pupuk non subsidi.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Fosfat di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp692,19 miliar, naik Rp623,79 miliar atau 912% dibandingkan dengan Rp68,40 miliar pada tahun 2021.

● Penjualan Pupuk Non-Subsidi NPK

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi NPK sebanyak 100,21 ribu ton, turun 271,11 ribu ton atau 73% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 371,32 ribu ton. Hal tersebut disebabkan penjualan diprioritaskan untuk memenuhi kebutuhan pupuk subsidi.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi NPK di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp835,50 miliar, turun Rp130,14 miliar atau 13% dibandingkan dengan Rp965,64 miliar pada tahun 2021.

● Non-Subsidized Urea Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted Sales of Non-Subsidized Urea Fertilizer of 301.50 thousand tons, an increase of 1.52 thousand tons or 0.51% compared to 2021 of 299.99 thousand tons. The increase in sales was mainly due to increased demand for Urea in the retail and export sectors.

Sales of Non-Subsidized Urea fertilizer in 2022 were recorded at IDR 2.76 trillion, an increase of Rp1.34 trillion or 94% compared to Rp1.43 trillion in 2021.

● Non-Subsidized ZA Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted Sales of ZA Non-Subsidized Fertilizer of 89.48 thousand tons, an increase of 198 tons or 0.22% compared to 2021 of 89.28 thousand tons. This is due to the shift of subsidized sector consumers to non-subsidized fertilizers.

Sales of ZA Non-Subsidized Fertilizers in 2022 were recorded at Rp437.03 billion, an increase of Rp158.63 billion or 57% compared to IDR 278.40 billion in 2021.

● Non-Subsidized Phosphate Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted Sales of Non-Subsidized Phosphate Fertilizer of 94.05 thousand tons, an increase of 75.78 thousand tons or 415% compared to 2021 of 18.27 thousand tons due to consumers starting to switch from the subsidized sector to non-subsidized fertilizers.

Sales of Non-Subsidized Phosphate Fertilizers in 2022 were recorded at Rp692.19 billion, an increase of IDR 623.79 billion or 912% compared to Rp68.40 billion in 2021.

● Non-Subsidized NPK Fertilizer Sales

In 2022, the Company posted Sales of Non-Subsidized NPK Fertilizer of 100.21 thousand tons, a decrease of 271.11 thousand tons or 73% compared to 2021 of 371.32 thousand tons. This is because sales are prioritized to meet the need for subsidized fertilizers.

Sales of NPK Non-Subsidized Fertilizer in 2022 were recorded at Rp835.50 billion, a decrease of Rp130.14 billion or 13% compared to Rp965.64 billion in 2021.

Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis

● **Penjualan Pupuk Non-Subsidi Kalium Sulfat (ZK)**

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi Kalium Sulfat (ZK) sebanyak 9,99 ribu ton, turun 8,10 ribu ton atau 45% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 18,09 ribu ton. Hal tersebut disebabkan tingginya harga bahan baku KCl.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Kalium Sulfat (ZK) di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp114,32 miliar, turun Rp8,68 miliar atau 7% dibandingkan dengan Rp123,00 miliar pada tahun 2021.

● **Non-Subsidized Potassium Sulfate (ZK)
Fertilizer Sales**

In 2022, the Company posted Sales of Non-Subsidized Potassium Sulphate Fertilizer (ZK) of 9.99 thousand tons, down 8.10 thousand tons or 45% compared to 2021 of 18.09 thousand tons. This is due to the high price of KCl raw material.

Sales of Non-Subsidized Potassium Sulphate Fertilizer (ZK) in 2022 were recorded at Rp114.32 billion, a decrease of Rp 8.68 billion or 7% compared to Rp123.00 billion in 2021.

PROFITABILITAS

PROFITABILITY

Profitabilitas Segmen Pupuk Tahun 2021-2022
Profitability of Fertilizer Segment in in 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pupuk Subsidi Subsidized Fertilizer	1.630.838	1.576.366	54.472	3%
Pupuk Non-Subsidi Non-Subsidized Fertilizer	2.935.510	941.451	1.994.059	212%
Jumlah Total	4.566.348	2.517.817	2.048.531	81%

Profitabilitas segmen pupuk di tahun 2022 tercatat sebesar Rp4,57 triliun, naik Rp2,05 triliun atau 81% dibanding dengan Rp2,52 triliun pada tahun 2021. Perubahan terutama disebabkan optimalnya penyaluran pupuk bersubsidi dan optimalisasi harga jual pupuk non subsidi.

Tingginya volatilitas iklim bisnis industri pupuk di dunia pada tahun 2022 akan semakin kompetitif, sehingga setiap perusahaan diharapkan untuk mengedepankan efisiensi dan daya saingnya melalui berbagai program salah satunya *cost reduction program* untuk memenangkan persaingan. Disamping itu, pengembangan industri pupuk harus didukung dengan pengembangan berkelanjutan untuk mendukung tercapainya solusi agroindustri.

The profitability of the fertilizer segment in 2022 was recorded at Rp4.57 trillion, an increase of Rp2.05 trillion or 81% compared to Rp2.52 trillion in 2021. The change was mainly due to optimal distribution of subsidized fertilizers and optimization of the selling price of non-subsidized fertilizers.

The high volatility of the fertilizer industry business climate in the world in 2022 will be increasingly competitive, so that every company is expected to prioritize efficiency and competitiveness through various programs, one of which is the cost reduction program to win the competition. Besides that, the development of the fertilizer industry must be supported by sustainable development to support the achievement of agro-industry solutions.





SEGMENT NON-PUPUK

NON-FERTILIZER SEGMENT

DESKRIPSI USAHA

Rencana penjualan produk Non-Pupuk dan jasa disusun berdasarkan optimalisasi kapasitas produksi dan kebutuhan bahan baku pupuk.

Produk yang dijual untuk produk non-pupuk adalah Amoniak, Asam Sulfat, Asam Fosfat, CO₂ Liquid, *Dry Ice*, Purified Gypsum, *Neutralized Crude Gypsum* (NCG), Aluminium Fluorida, dan Asam Klorida. Produk non-pupuk (kimia) ini sebagian besar dijual ke industri dalam negeri dan ekspor.

BUSINESS DESCRIPTION

Sales plans for non-fertilizer products and services are prepared based on optimizing production capacity and the need for fertilizer raw materials.

Products sold for non-fertilizer products are Ammonia, Sulfuric Acid, Phosphoric Acid, CO₂ Liquid, Dry Ice, Purified Gypsum, Neutralized Crude Gypsum (NCG), Aluminum Fluoride, and Hydrochloric Acid. Most of these non-fertilizer (chemical) products are sold to domestic and export industries.

Produksi Non Pupuk | Non Fertilizer Production

Realisasi Produksi Non Pupuk Tahun 2021 - 2022
Realization of Non-Fertilizer Production in 2021 - 2022

(dalam satuan ton / in ton)

Produk Non Pupuk Non-Fertilizer Product	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Amoniak	942.875	907.301	35.574	4%
Asam Sulfat	886.688	881.200	5.488	1%
Asam Fosfat	222.388	191.856	30.532	16%
Gypsum	979.192	994.160	(14.968)	(2%)
Aluminium Fluorida	9.323	7.265	2.058	28%
CO ₂ Liquid	7.977	11.181	(3.204)	(29%)
Dry Ice	583	592	(9)	(2%)
Asam Klorida	15.462	15.881	(419)	(3%)
Jumlah Total	3.064.488	3.009.436	55.052	2%

● Produksi Amoniak

Realisasi produksi Amoniak tahun 2022 mencapai 942,88 ribu ton, naik 35,57 ribu ton atau 4% dibandingkan tahun 2021 sebesar 907,30 ribu ton. Kenaikan tersebut seiring dengan meningkatnya permintaan penjualan Amoniak.

● Ammonia Production

Realization of Ammonia production in 2022 reached 942.88 thousand tons, an increase of 35.57 thousand tons or 4% compared to 2021 of 907.30 thousand tons. The increase was in line with the increase in sales demand for Ammonia.

● Produksi Asam Sulfat

Realisasi produksi Asam Sulfat tahun 2022 mencapai 886,69 ribu ton, naik 5,49 ribu ton atau 1% dibandingkan tahun 2021 sebesar 881,20 ribu ton. Kenaikan tersebut seiring dengan meningkatnya permintaan penjualan Asam Sulfat.

● Sulfuric Acid Production

Realization of Sulfuric Acid production in 2022 reached 886.69 thousand tons, an increase of 5.49 thousand tons or 1% compared to 2021 of 881.20 thousand tons. The increase was in line with the increase in sales demand for Sulfuric Acid.



Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis**● Produksi Asam Fosfat**

Realisasi produksi Asam Fosfat tahun 2022 mencapai 222,39 ribu ton, naik 30,53 ribu ton atau 16% dibandingkan tahun 2021 sebesar 191,86 ribu ton. Kenaikan tersebut seiring dengan meningkatnya permintaan penjualan Asam Fosfat.

● Produksi Gypsum

Realisasi produksi Gypsum tahun 2022 mencapai 979,19 ribu ton, turun 14,97 ribu ton atau 2% dibandingkan tahun 2021 sebesar 994,16 ribu ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan cut rate produksi menyesuaikan ketersediaan stok.

● Produksi Aluminium Fluorida

Realisasi produksi Aluminium Fluorida tahun 2022 mencapai 9,32 ribu ton, naik 2,06 ribu ton atau 28% dibandingkan tahun 2021 sebesar 7,27 ribu ton. Kenaikan tersebut seiring dengan meningkatnya permintaan penjualan di sektor ekspor.

● Produksi CO₂ Liquid

Realisasi produksi CO₂ Liquid tahun 2022 mencapai 7,98 ribu ton, turun 3,20 ribu ton atau 29% dibandingkan tahun 2021 sebesar 11,18 ribu ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan pabrik *shutdown* untuk perbaikan peralatan.

● Produksi Dry Ice

Realisasi produksi *Dry Ice* tahun 2022 mencapai 583 ton, turun 9 ton atau 2% dibandingkan tahun 2021 sebesar 592 ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan pabrik *shutdown* untuk perbaikan peralatan.

● Produksi Asam Klorida

Realisasi produksi Asam Klorida tahun 2022 mencapai 15,46 ribu ton, turun 419 ton atau 3% dibandingkan tahun 2021 sebesar 15,88 ribu ton. Penurunan tersebut seiring dengan menurunnya permintaan penjualan Asam Klorida.

● Phosphoric Acid Production

Realized production of Phosphoric Acid in 2022 reached 222.39 thousand tons, an increase of 30.53 thousand tons or 16% compared to 2021 of 191.86 thousand tons. The increase was in line with the increase in sales demand for Phosphoric Acid.

● Gypsum Production

Gypsum production realization in 2022 reached 979.19 thousand tons, down 14.97 thousand tons or 2% compared to 2021 of 994.16 thousand tons. The decrease was mainly due to production cut rates adjusting stock availability.

● Aluminum Fluoride Production

Realization of Aluminum Fluoride production in 2022 reached 9.32 thousand tons, an increase of 2.06 thousand tons or 28% compared to 2021 of 7.27 thousand tons. The increase was in line with increased sales demand in the export sector.

● Liquid CO₂ Production

Realized CO₂ Liquid production in 2022 reached 7.98 thousand tons, down 3.20 thousand tons or 29% compared to 2021 of 11.18 thousand tons. The decrease was mainly due to factory shutdown for equipment repairs.

● Dry Ice Production

Realization of Dry Ice production in 2022 reached 583 tons, down 9 tons or 2% compared to 2021 of 592 tons. The decrease was mainly due to factory shutdown for equipment repairs.

● Hydrochloric Acid Production

Realization of Hydrochloric Acid production in 2022 reached 15.46 thousand tons, down 419 tons or 3% compared to 2021 of 15.88 thousand tons. This decrease was in line with the decrease in demand for sales of Hydrochloric Acid.

PENJUALAN | SALES

Penjualan Non Subsidi - Non Pupuk Tahun 2021 - 2022
Non-Subsidized – Non-Fertilizer Sales in 2021 - 2022

(dalam satuan ton / in ton)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Amoniak	105.165	82.759	22.406	27%
Asam Sulfat	339.581	196.087	143.494	73%
Asam Fosfat	24.660	9.609	15.051	157%
Gypsum	1.342.825	1.301.464	41.361	3%
Aluminium Fluorida	8.335	5.465	2.870	53%
CO ₂ Liquid	7.480	10.001	(2.521)	(25%)
Dry Ice	583	592	(9)	(2%)
Asam Klorida	14.496	15.752	(1.256)	(8%)
Jumlah Total	1.843.125	1.621.729	221.396	14%

Penjualan Non Subsidi - Non Pupuk Tahun 2021 - 2022
Non-Subsidized – Non-Fertilizer Sales in 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Amoniak	1.308.523	647.371	660.877	102%
Asam Sulfat	531.443	200.519	330.924	165%
Asam Fosfat	353.454	77.098	276.356	358%
Gypsum	161.780	145.197	16.583	11%
Aluminium Fluorida	149.430	102.231	47.199	46%
CO ₂ Liquid	13.625	18.432	(4.807)	(26%)
Dry Ice	2.797	2.844	(47)	(2%)
Asam Klorida	18.103	14.035	4.068	29%
Pestisida	663.501	523.100	140.401	27%
Non Pupuk Lainnya Other Non Fertilizer	122.845	119.384	3.461	3%
Jasa dan Utilitas Services and Utilities	206.038	229.915	(23.877)	(10%)
Lain-lain Others	1.300.103	1.792.877	(492.774)	(27%)
Jumlah Total	4.831.642	3.873.003	958.364	25%



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Management Discussion and Analysis

● Penjualan Amoniak

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan Amoniak sebanyak 105,17 ribu ton, naik 22,41 ribu ton atau 27% dibandingkan tahun 2021 sebanyak 82,76 ribu ton. Kenaikan tersebut disebabkan terdapat peningkatan permintaan penjualan.

Penjualan Amoniak di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1,31 triliun, naik Rp660,88 miliar atau 102% dibandingkan dengan Rp647,37 miliar pada tahun 2021.

● Penjualan Asam Sulfat

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan Asam Sulfat sebanyak 339,58 ribu ton, naik 143,50 ribu ton atau 73% dibandingkan tahun 2021 sebanyak 196,09 ribu ton. Peningkatan tersebut terutama disebabkan terdapat peningkatan permintaan penjualan.

Penjualan Asam Sulfat di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp531,44 miliar, naik Rp330,92 miliar atau 165% dibandingkan dengan Rp200,52 miliar pada tahun 2021.

● Penjualan Asam Fosfat

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan Asam Fosfat sebanyak 24,67 ribu ton, naik 15,05 ribu ton atau 157% dibandingkan tahun 2021 sebanyak 9,61 ribu ton. Peningkatan tersebut terutama disebabkan terdapat peningkatan permintaan penjualan.

Penjualan Non Pupuk Asam Fosfat di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp353,45 miliar, naik Rp276,36 miliar atau 358% dibandingkan dengan Rp77,10 miliar pada tahun 2021.

● Penjualan Gypsum

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan Gypsum sebanyak 1,34 juta ton, naik 41,36 ribu ton atau 3% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 1,30 juta ton. Peningkatan tersebut terutama disebabkan terdapat peningkatan permintaan penjualan.

Penjualan Non Pupuk Gypsum di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp161,78 miliar, naik Rp16,58 miliar atau 11% dibandingkan dengan Rp145,20 miliar pada tahun 2021.

● Penjualan Aluminium Florida (AlF₃)

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan AlF₃ sebanyak 8,34 ribu ton, naik 2,87 ribu ton atau 53% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 5,47 ribu ton. Peningkatan tersebut terutama disebabkan terdapat peningkatan permintaan penjualan.

● Ammonia Sales

In 2022, the Company posted Ammonia sales of 105.17 thousand tons, an increase of 22.41 thousand tons or 27% compared to 2021 of 82.76 thousand tons. The increase was due to an increase in sales demand.

Ammonia sales in 2022 were recorded at Rp1.31 trillion, an increase of Rp660.88 billion or 102% compared to Rp647.37 billion in

● Sulfuric Acid Sales

In 2022, the Company posted Sulfuric Acid sales of 339.58 thousand tons, an increase of 143.50 thousand tons or 73% compared to 2021 of 196.09 thousand tons. The increase was mainly due to an increase in sales demand.

Sales of Sulfuric Acid in 2022 were recorded at Rp531.44 billion, an increase of Rp330.92 billion or 165% compared to Rp200.52 billion in 2021.

● Phosphoric Acid Sales

In 2022, the Company posted sales of 24.67 thousand tons of Phosphoric Acid, an increase of 15.05 thousand tons or 157% compared to 2021 of 9.61 thousand tons. The increase was mainly due to an increase in sales demand.

Sales of Non Phosphoric Acid Fertilizers in 2022 were recorded at Rp353.45 billion, an increase of Rp276.36 billion or 358% compared to Rp77.10 billion in 2021.

● Gypsum Sales

In 2022, the Company posted Gypsum sales of 1.34 million tons, an increase of 41.36 thousand tons or 3% compared to 2021 of 1.30 million tons. The increase was mainly due to an increase in sales demand.

Sales of Non-Gypsum Fertilizers in 2022 were recorded at Rp161.78 billion, an increase of Rp16.58 billion or 11% compared to Rp145.20 billion in 2021.

● Florida Aluminum Sales (AlF₃)

In 2022, the Company posted AlF₃ Sales of 8.34 thousand tons, an increase of 2.87 thousand tons or 53% compared to 2021 of 5.47 thousand tons. The increase was mainly due to an increase in sales demand.

Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**

Management Discussion and Analysis

Penjualan Aluminium Fluorida di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp149,43 miliar, naik Rp47,20 miliar atau 46% dibandingkan dengan Rp102,23 miliar pada tahun 2021.

● **Penjualan CO₂ Liquid**

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan CO₂ Liquid sebanyak 7,48 ribu ton, turun 2,52 ribu ton atau 25% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 10,00 ribu ton. Penurunan tersebut disebabkan keterbatasan stok akibat pabrik *shutdown*.

Penjualan Non Pupuk CO₂ Liquid di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp13,63 miliar, turun Rp4,81 miliar atau 26% dibandingkan dengan Rp18,43 miliar pada tahun 2021.

● **Penjualan Dry Ice**

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan Penjualan *Dry Ice* sebanyak 583 ton, turun 9 ton atau 2% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 592 ton. Penurunan tersebut disebabkan keterbatasan stok akibat pabrik *shutdown*.

Penjualan Non Pupuk *Dry Ice* di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,80 miliar, turun Rp47 miliar atau 2% dibandingkan dengan Rp2,84 miliar pada tahun 2021.

● **Penjualan Asam Klorida**

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan penjualan Asam Klorida sebanyak 14,50 ribu ton, turun 1,26 ribu ton atau 8% dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 15,75 ribu ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan penurunan permintaan penjualan.

Penjualan Non Pupuk Asam Klorida di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp18,10 miliar, naik Rp4,07 miliar atau 29% dibandingkan dengan Rp14,04 miliar pada tahun 2021.

Sales of Aluminum Fluoride in 2022 were recorded at Rp149.43 billion, an increase of Rp47.20 billion or 46% compared to Rp102.23 billion in 2021.

● **CO₂ Liquid Sales**

In 2022, the Company recorded CO₂ Liquid Sales of 7.48 thousand tons, down 2.52 thousand tons or 25% compared to 2021 of 10.00 thousand tons. The decrease was due to limited stock due to the factory shutdown.

Sales of Non-Pupuk CO₂ Liquid in 2022 were recorded at Rp13.63 billion, down Rp4.81 billion or 26% compared to Rp18.43 billion in 2021.

● **Dry Ice Sales**

In 2022, the Company posted Dry Ice Sales of 583 tons, down 9 tons or 2% compared to 2021 of 592 tons. The decrease was due to limited stock due to the factory shutdown.

Sales of Non Pupuk Dry Ice in 2022 were recorded at Rp2.80 billion, down Rp47 billion or 2% compared to Rp2.84 billion in 2021.

● **Hydrochloric Acid Sales**

In 2022, the Company posted sales of 14.50 thousand tons of Hydrochloric Acid, down 1.26 thousand tons or 8% compared to 2021 of 15.75 thousand tons. The decrease was mainly due to a decrease in sales requests.

Sales of Non Hydrochloric Acid Fertilizers in 2022 were recorded at Rp18.10 billion, an increase of Rp4.07 billion or 29% compared to Rp14.04 billion in 2021.



Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis

PROFITABILITAS
PROFITABILITY

Profitabilitas Segmen Non-Pupuk Tahun 2021-2022
Profitability of the Non-Fertilizer Segment in 2021-2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Non Pupuk Non Fertilizer	1.158.440	504.516	653.924	130%
Jasa dan Lainnya Services and More	121.387	82.453	38.934	47%
Jumlah Total	1.279.827	586.969	692.858	118%

Profitabilitas segmen non pupuk, jasa dan lainnya di tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,16 triliun, naik Rp653,92 miliar atau 130% dibanding dengan Rp504,62 miliar pada tahun 2021. Hal tersebut disebabkan peningkatan di sektor non pupuk utamanya atas penjualan Amoniak, Asam Sulfat, Asam Fosfat, Gypsum dan Asam Klorida.

● **DAMPAK PERUBAHAN HARGA**

Sepanjang tahun 2022 harga bahan baku terutama KCl, Batuan Fosfat, dan DAP meningkat dibandingkan tahun 2021. Harga KCl mengalami kenaikan 153%, Batuan Fosfat 87%, dan DAP 80%. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan harga internasional akibat kebijakan Rusia dan China yang membatasi ekspor pupuk secara signifikan untuk menjaga ketahanan pangan sehingga negara pengimpor bahan baku seperti Indonesia kesulitan memperoleh bahan baku tersebut. Hal ini diperparah dengan terjadinya perang Rusia-Ukraina dan melibatkan Belarusia yang merupakan negara eksportir terbesar bahan baku KCl. Sejalan dengan kenaikan harga bahan baku pupuk tersebut maka harga jual pupuk juga mengalami peningkatan yang cukup signifikan.

● **PASAR SUBSIDI**

Salah satu fokus pemerintah tahun 2022 adalah berupaya menjaga ketahanan pangan nasional melalui penyediaan pupuk dengan harga yang terjangkau bagi petani meskipun terdapat kenaikan harga pupuk secara global. Salah satunya melalui subsidi pupuk pada komoditas bahan pangan pokok dan berdampak langsung pada laju inflasi. Untuk mendukung upaya tersebut pemerintah memperketat penyaluran pupuk subsidi dengan menerbitkan Permentan No. 10 Tahun 2022 yang mengatur pupuk subsidi hanya untuk pupuk Urea dan NPK. Selain itu, pemerintah juga mengatur penetapan Harga Eceran Tertinggi (HET) dengan harapan mampu mengatasi ketidakmampuan petani kecil dalam memperoleh pupuk.

The profitability of the non-fertilizer, services and other segments in 2022 was recorded at Rp1.16 trillion, an increase of Rp653.92 billion or 130% compared to Rp504.62 billion in 2021. This was due to an increase in the non-fertilizer sector, mainly from sales of Ammonia, Acid Sulfur, Phosphoric Acid, Gypsum and Hydrochloric Acid.

● **IMPACT OF PRICE CHANGES**

Throughout 2022 the prices of raw materials, especially KCl, Phosphate Rock, and DAP, increased compared to 2021. Prices for KCl increased 153%, Phosphate Rock 87%, and DAP 80%. This was influenced by rising international prices as a result of Russian and Chinese policies which significantly limited fertilizer exports to maintain food security so that raw material importing countries such as Indonesia had difficulty obtaining these raw materials. This was exacerbated by the occurrence of the Russia-Ukraine war and involving Belarus, which is the largest exporter of KCl raw materials. In line with the increase in the price of raw material for the fertilizer, the selling price of fertilizer also experienced a significant increase.

● **SUBSIDY MARKET**

One of the government's focuses in 2022 is to try to maintain national food security through the provision of fertilizer at affordable prices for farmers even though there is an increase in fertilizer prices globally. One of the ways is through fertilizer subsidies for staple food commodities and has a direct impact on the inflation rate. To support these efforts, the government is tightening the distribution of subsidized fertilizers by issuing Minister of Agriculture No. 10 of 2022 which regulates subsidized fertilizers only for Urea and NPK fertilizers. In addition, the government also regulates the determination of the Highest Retail Price (HET) in the hope of overcoming the inability of small farmers to obtain fertilizer.

Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan harga eceran tertinggi (HET) jika dibandingkan pada tahun 2021 sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian No. 10 Tahun 2022, diantaranya :

In 2022, there will be no change in the highest retail price (HET) when compared to 2021 in accordance with Minister of Agriculture Regulation No. 10 of 2022, including:

Produk Pupuk Fertilizer Products	Tahun Year 2022	Tahun Year 2021
Urea	Rp. 2.250/kg	Rp. 2.250/kg
ZA	Rp. 1.700/kg	Rp. 1.700/kg
SP-36	Rp. 2.400/kg	Rp. 2.400/kg
NPK	Rp. 2.300/kg	Rp. 2.300/kg
NPK Formula Khusus Special Formula NPK	Rp. 3.300/kg	Rp. 3.300/kg
Organik Organic	Rp. 800/kg	Rp. 500/kg
Organik Cair Liquid Organic	Rp. 20.000/liter	Rp. 20.000/liter

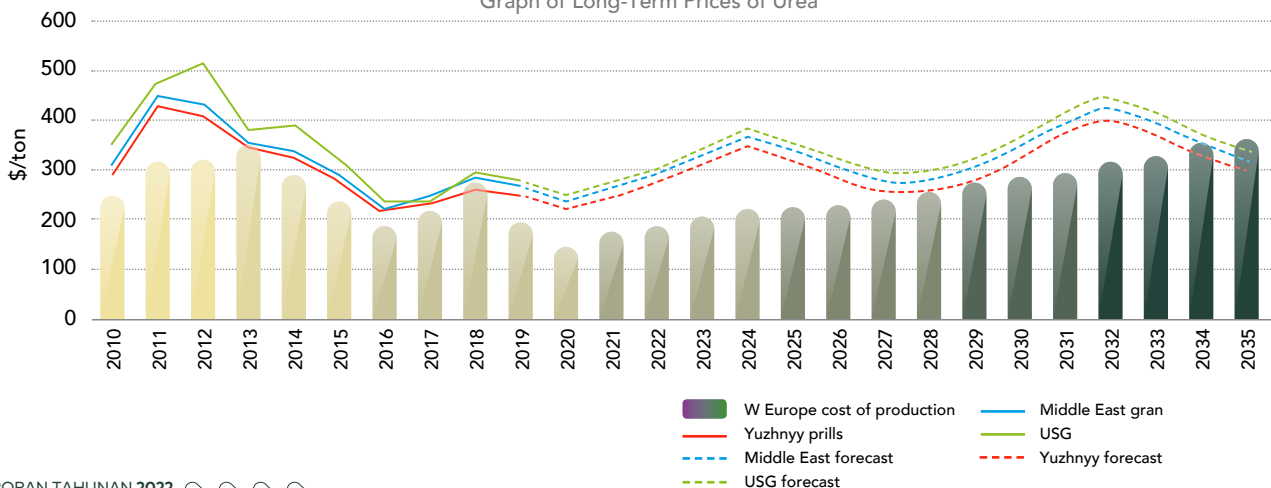
● **PASAR KOMERSIL**

Produsen pupuk di Indonesia tidak hanya didominasi Pupuk Indonesia Group melainkan perusahaan swasta. Menurut data APPI, perusahaan swasta memiliki kapasitas produksi pupuk dari Wilmar Group ±2.000.000 ton, Saraswanti Anugerah Utama ±500.000 ton, Saprotan Utama ±100.000 ton, Hanampi ±300.000 ton, Polowijo ±120.000 ton, NPG ±174.000 ton, Randhoetatah Cemerlang ±200.000 ton serta Jadi Mas ±200.000 ton. Namun demikian, Pupuk Indonesia melalui PG tetap berkomitmen menyediakan alternatif pupuk bagi konsumen. Hal tersebut didukung dengan penyediaan produk baru diantaranya ZA Plus, SP-26, dan Phonska Alam. Ketiga produk tersebut diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pasar akan permintaan pupuk berbasis fosfat dan npk. Selain itu, PG juga berupaya menyediakan pupuk dengan harga yang kompetitif meskipun harga bahan baku cenderung tinggi. Kenaikan harga bahan baku dipicu oleh kebijakan Rusia dan China serta perang Rusia-Ukraina.

● **COMMERCIAL MARKET**

Fertilizer producers in Indonesia are not only dominated by the Pupuk Indonesia Group, but also private companies. According to APPI data, private companies have fertilizer production capacity from Wilmar Group ±2,000,000 tons, Saraswanti Anugerah Utama ±500,000 tons, Saprotan Utama ±100,000 tons, Hanampi ±300,000 tons, Polowijo ±120,000 tons, NPG ±174,000 tons, Randhoetatah Cemerlang ± 200,000 tons and Jadi Mas ± 200,000 tons. However, Pupuk Indonesia through PG remains committed to providing alternative fertilizers for consumers. This is supported by the provision of new products including ZA Plus, SP-26, and Phonska Alam. These three products are expected to meet market demand for phosphate and npk based fertilizers. In addition, PG also seeks to provide fertilizer at competitive prices even though raw material prices tend to be high. The increase in raw material prices was triggered by Russian and Chinese policies and the Russian-Ukrainian war.

Grafik Perkembangan Harga Urea Jangka Panjang
Graph of Long-Term Prices of Urea



Tinjauan Operasi **Per Segmen Usaha**
Management Discussion and Analysis

Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Petrokimia Gresik yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PWC Network) dengan opini wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Petrokimia Gresik dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

This description of financial performance has been prepared based on the Consolidated Financial Statements of PT Petrokimia Gresik which are presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia for the year ended December 31, 2022. The financial statements have been audited by the Tanudiredja Public Accounting Firm, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PWC Network) with a fair opinion in all material respects, the consolidated financial position of PT Petrokimia Gresik and Subsidiaries as of December 31, 2022, and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

The discussion on the Company's financial performance is presented with due regard to the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Laporan Keuangan Konsolidasian Per 31 Desember 2021 - 2022
Consolidated Financial Statements As of December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Aset Assets	54.586.025	43.182.763	11.403.262	26%
Aset Lancar Current Assets	28.742.736	14.101.222	14.641.514	104%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	25.843.289	29.081.541	(3.238.252)	(11%)
Liabilitas Liabilities	32.382.022	23.683.982	8.698.040	37%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	16.241.685	10.551.416	5.690.269	54%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	16.140.337	13.132.566	3.007.771	23%
Ekuitas Equity	22.204.003	19.498.781	2.705.222	14%

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan mencatatkan jumlah Aset sebesar Rp54,59 triliun, naik Rp11,40 triliun atau 26% dibandingkan dengan akhir tahun 2021 sebesar Rp43,18 triliun. Peningkatan tersebut didorong oleh meningkatnya Aset Lancar sebesar 104% dan adanya penurunan Aset Tidak Lancar sebesar 11%.

Until the end of 2022, the Company recorded total assets of Rp54.59 trillion, an increase of Rp11.40 trillion or 26% compared to the end of 2021 of Rp43.18 trillion. This increase was driven by an increase in Current Assets by 104% and a decrease in Non-Current Assets by 11%.

Tinjauan Kinerja Keuangan

FINANCIAL PERFORMANCE OVERVIEW

Jumlah Liabilitas mengalami peningkatan sebesar Rp8,70 triliun atau 37% menjadi Rp32,38 triliun di akhir tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh Liabilitas Jangka Pendek yang naik sebesar 54%. Sementara, jumlah Ekuitas tercatat meningkat sebesar 14% menjadi Rp22,20 triliun sampai dengan akhir tahun 2022 bila dibandingkan dengan akhir tahun 2021 sebesar Rp19,50 triliun.

Total Liabilities increased by Rp8.70 trillion or 37% to Rp32.38 trillion at the end of 2022. This increase was mainly due to Short Term Liabilities which increased by 54%. Meanwhile, total Equity was recorded to have increased by 14% to Rp22.20 trillion by the end of 2022 when compared to the end of 2021 of Rp19.50 trillion.

ASET | ASSETS

Pada akhir tahun 2022, jumlah Aset Perseroan tercatat sebesar Rp54,59 triliun yang terdiri dari 51% Aset Lancar dan 47% Aset Tidak Lancar. Nilai jumlah Aset ini mengalami peningkatan Rp11,40 triliun atau 26% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp43,18 triliun. Peningkatan Aset tersebut terutama berasal dari Aset Lancar sebesar 104%.

At the end of 2022, the Company's total assets were recorded at Rp54.59 trillion, consisting of 51% Current Assets and 47% Non-Current Assets. The total value of these assets has increased by Rp 11.40 trillion or 26% compared to 2021 of Rp43.18 trillion. The increase in assets mainly came from Current Assets of 104%

ASET LANCAR

CURRENT ASSETS

Aset Lancar Per 31 Desember 2021 – 2022
Current Assets Per December 31, 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	3.278.414	2.288.481	989.933	43%
Piutang Usaha Accounts Receivable	1.378.855	1.192.508	186.347	16%
Piutang Subsidi Subsidy Receivable	12.463.332	1.776.545	10.686.787	602%
Piutang Subsidi yang belum ditagih Unbilled Subsidy Receivable	413.602	490.828	(77.226)	(16%)
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	220.720	57.913	162.807	281%
Persediaan Supply	10.324.862	7.469.174	2.855.688	38%
Uang Muka dan beban dibayar dimuka Advances and Prepaid expenses	173.439	77.615	95.824	123%
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	489.512	748.158	(258.646)	(35%)
Jumlah Total	28.742.736	14.101.222	14.641.514	104%

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan jumlah Aset Lancar sebesar Rp28,74 triliun naik Rp14,64 triliun atau 104% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp14,10 triliun. Persentase peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan Kas dan Setara Kas naik sebesar Rp989,93 miliar atau 43%, Piutang Usaha naik sebesar Rp186,35 miliar atau 16%, Piutang Subsidi naik sebesar Rp10.686,79 miliar atau 602%, peningkatan Aset Keuangan Lancar Lainnya sebesar Rp162,81 miliar atau 281%, Persediaan naik sebesar Rp2.855,69 miliar atau 38%.

As of 31 December 2022, the Company recorded total Current Assets of Rp28.74 trillion, an increase of Rp14.64 trillion or 104% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp14.10 trillion. The percentage increase was mainly due to an increase in Cash and Cash Equivalents which increased by Rp989.93 billion or 43%, Trade Receivables increased by Rp186.35 billion or 16%, Subsidized Receivables increased by Rp10.686.79 billion or 602%, increase in Financial Assets Other Current of Rp162.81 billion or 281%, Inventories increased by Rp2.855.69 billion



Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Overview

dan adanya peningkatan Uang Muka dan beban dibayar dimuka sebesar Rp95,82 miliar atau 123%. Selain itu terdapat penurunan Piutang Subsidi yang belum ditagih sebesar Rp77,23 miliar atau 16% serta penurunan Pajak dibayar dimuka sebesar Rp258,65 miliar atau 35%.

or 38%, and there was an increase in Advances and prepaid expenses of Rp95.82 billion or 123%. In addition there was a decrease in Unsubsidized Receivables billed for Rp77.23 billion or 16% and a decrease in prepaid taxes of Rp258.65 billion or 35%.

KAS DAN SETARA KAS | CASH AND CASH EQUIVALENTS

Kas dan Setara Kas Per 31 Desember 2021 – 2022
Cash and Cash Equivalents Per December 31, 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Kas Cash on Hand	1.612	1.567	45	3%
Kas di Bank Cash in Banks	2.775.075	2.136.338	638.737	30%
Deposito Deposits	501.727	150.576	351.151	233%
Jumlah Total	3.278.414	2.288.481	989.933	43%

Posisi Kas dan Setara Kas sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3,28 triliun, naik Rp989,93 miliar atau 43% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp2,29 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan Kas sebesar Rp45 juta atau 3%, Kas di Bank sebesar Rp638,74 miliar atau 30% serta Deposito sebesar Rp351,15 miliar atau 233%.

The position of Cash and Cash Equivalents as of 31 December 2022 was recorded at Rp3.28 trillion, an increase of Rp989.93 billion or 43% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp2.29 trillion. The increase was mainly due to an increase in Cash by Rp45 million or 3%, Cash in Banks by Rp638.74 billion or 30% and Deposits by Rp351.15 billion or 233%.

PIUTANG USAHA | TRADE RECEIVABLES

Piutang Usaha Per 31 Desember 2021 – 2022
Accounts Receivable As of December 31, 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pihak Berelasi Related Parties	620.910	477.993	142.917	30%
Pihak Ketiga Third Parties	757.945	714.515	43.430	6%
Jumlah Total	1.378.855	1.192.508	186.347	16%

Posisi Piutang Usaha sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,38 triliun naik Rp186,35 miliar atau 16% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp1,19 triliun. Peningkatan tersebut berasal dari peningkatan Piutang Usaha dari Pihak Berelasi sebesar Rp142,92 miliar atau 30% dan Piutang Usaha Pihak Ketiga sebesar Rp43,43 miliar atau 6%.

The position of Trade Receivables up to December 31, 2022 was recorded at Rp1.38 trillion, an increase of Rp186.35 billion or 16% compared to the value as of December 31 2021 of Rp1.19 trillion. The increase came from an increase in Trade Receivables from Related Parties of Rp 142.92 billion or 30% and Third Party Trade Receivables of Rp43.43 billion or 6%.

Tinjauan **Kinerja Keuangan**
Financial Performance Overview

● **Piutang Subsidi**

Piutang Subsidi sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp12,46 triliun, naik Rp10,69 triliun atau 602% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp1,78 triliun. Saldo Piutang Subsidi merupakan saldo Piutang Subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk Urea, ZA, SP-36, NPK, Organik dan Organik Cair bersubsidi oleh Perusahaan. Peningkatan saldo terutama karena selisih antara HPP penagihan dan HPP realisasi di tahun 2022.

● **Piutang Subsidi yang Belum Ditagih**

Piutang Subsidi yang Belum Ditagih sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp413,60 miliar turun Rp77,23 miliar atau 16% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp490,83 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan penjualan pupuk bersubsidi ke distributor tetapi belum tersalur ke petani pada akhir tahun 2022. Piutang ini akan diakui sebagai pendapatan pupuk bersubsidi pada periode dimana pupuk bersubsidi tersalurkan ke petani.

● **Aset Keuangan lancar Lainnya**

Posisi aset keuangan lancar lainnya sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp220,72 miliar naik Rp162,80 miliar atau 281% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp57,91 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi.

● **Subsidy Receivables**

Subsidized Receivables up to 31 December 2022 were recorded at Rp12.46 trillion, an increase of Rp10.69 trillion or 602% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp1.78 trillion. The balance of Subsidized Receivables is the balance of Subsidized Receivables to the Government of the Republic of Indonesia for the distribution of subsidized Urea, ZA, SP-36, NPK, Organic and Liquid Organic fertilizers by the Company. The increase in balances was mainly due to the difference between billing HPP and actual HPP in 2022.

● **Unbilled Subsidy Receivable**

Unbilled Subsidized Receivables as of December 31, 2022 were recorded at Rp413.60 billion, down Rp77.23 billion or 16% compared to the value as of December 31 2021 of Rp490.83 billion. This decrease was caused by a decrease in subsidized fertilizer sales to distributors but had not yet been distributed to farmers by the end of 2022. This receivable will be recognized as subsidized fertilizer income in the period when subsidized fertilizer is distributed to farmers.

● **Other Current Financial Assets**

The position of other current financial assets as of December 31, 2022 was recorded at Rp220.72 billion, an increase of Rp162.80 billion or 281% compared to the value as of December 31 2021 of Rp57.91 billion. The increase was mainly due to an increase in other receivables from related parties.

PERSEDIAAN | INVENTORIES

Persediaan Per 31 Desember 2021 - 2022
Stocks As of December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Barang Jadi Finished Goods	4.719.982	3.821.342	898.640	24%
Bahan Baku Raw Materials	2.601.811	1.600.165	1.001.646	63%
Suku Cadang Spareparts	215.689	161.478	54.211	34%
Persediaan dalam Perjalanan Inventory in Transit	1.646.605	1.425.800	220.805	15%
Bahan Pembantu dan Penolong Indirect and Supporting Materials	284.900	268.959	15.941	6%
Barang dalam Proses Work-in-Process	964.366	288.172	676.194	235%
Sub Jumlah Sub Total	10.433.353	7.565.916	2.867.437	38%
Provisi Penurunan Nilai Provision for Impairment	(108.491)	(96.742)	(11.749)	12%
Jumlah Total	10.324.862	7.469.174	2.855.688	38%



Tinjauan Kinerja Keuangan
 Financial Performance Overview

Posisi Persediaan sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp10,32 triliun, naik Rp2,86 triliun atau 38% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp7,47 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pada Barang Jadi Rp898,64 miliar atau 24%, Bahan Baku sebesar Rp1,00 triliun atau 63%, Suku Cadang sebesar Rp54,21 miliar atau 34%, dan persediaan Barang dalam Proses Rp676,19 miliar atau 235%.

- **Uang Muka dan Beban Dibayar Dimuka**

Posisi Uang Muka sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp173,44 miliar, naik Rp95,82 miliar atau 123% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp77,62 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan uang muka pembelian serta peningkatan beban sewa dibayar dimuka dan asuransi dibayar dimuka.

- **Pajak Dibayar Dimuka**

Posisi Pajak Dibayar Dimuka sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp489,51 miliar, turun Rp258,65 miliar atau 35% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp748,16 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh pembayaran PPh Pasal 28.

Inventory position as of December 31, 2022 was recorded at IDR 10.32 trillion, an increase of Rp2.86 trillion or 38% compared to the value as of December 31 2021 of Rp7.47 trillion. The increase was mainly due to an increase in Finished Goods by Rp898.64 billion or 24%, Raw Materials by Rp1.00 trillion or 63%, Spare Parts by Rp54.21 billion or 34%, and Goods in Process inventory by Rp676.19 billion or 235 %.

- **Advances and Prepaid Expenses**

As of December 31, 2022, the down payment position was recorded at Rp173.44 billion, an increase of Rp95.82 billion or 123% compared to the value as of December 31 2021 of Rp77.62 billion. This increase was mainly due to an increase in advances for purchases and an increase in prepaid rent and prepaid insurance.

- **Prepaid taxes**

The position of Prepaid Taxes as of December 31, 2022 was recorded at Rp489.51 billion, a decrease of Rp258.65 billion or 35% compared to the value as of December 31 2021 of Rp748.16 billion. The decrease was mainly due to the payment of Income Tax Article 28.

ASET TIDAK LANCAR | NON-CURRENT ASSETS

Aset Tidak lancar Per 31 desember 2021 - 2022
 Non-Current Assets Per December 31, 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Piutang Usaha Trade Receivables	300.781	266.845	33.936	13%
Piutang Lain-lain Other Receivable	-	37.151	(37.151)	(100%)
Piutang Subsidi Subsidy Receivable	-	2.492.059	(2.492.059)	(100%)
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investment in Associates and Joint Venture	333.380	322.758	10.622	3%
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual Available- for-Sales Financial Assets	10.718	10.533	185	2%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	77.192	73.126	4.066	6%
Aset Tetap Fixed Assets	24.603.803	24.562.406	41.397	0,2%
Pajak dibayar Dimuka Prepaid taxes	82.311	642.614	(560.303)	(87%)
Properti Investasi Investment Properties	9.099	9.590	(491)	(5%)
Aset Imbalan Pascakerja Post-Employment Ben- efits Assets	376.479	579.802	(203.323)	(35%)
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current As- sets	49.526	84.657	(35.131)	(41%)
Jumlah Total	25.843.289	29.081.541	(3.238.252)	(11%)

Tinjauan **Kinerja Keuangan**
Financial Performance Overview

Per 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan jumlah Aset Tidak Lancar sebesar Rp25,84 triliun, turun Rp3,24 triliun atau 11% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp29,08 triliun. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan Piutang Subsidi Jangka Panjang sebesar Rp2,49 triliun atau 100% dan Pajak dibayar dimuka sebesar Rp560,30 miliar atau 87% dan penurunan aset imbalan paska kerja sebesar Rp203,32 miliar atau 35%.

- **Piutang Usaha Jangka Panjang dan Piutang Lain-lain**

Posisi Piutang Usaha Jangka Panjang sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp300,78 miliar, naik Rp33,94 miliar atau 13% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp266,85 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan kenaikan kurs atas Piutang Usaha dari Pihak Berelasi yang diperkirakan tidak dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang.

- **Piutang Subsidi Jangka Panjang**

Tidak terdapat Piutang Subsidi Jangka Panjang sampai dengan 31 Desember 2022 disebabkan adanya reklasifikasi piutang subsidi jangka panjang Tahun 2021 ke jangka pendek dan telah dibayar oleh Pemerintah.

- **Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama**

Posisi Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp333,38 miliar, naik Rp10,62 miliar atau 3% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp322,76 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penambahan Bagian atas Laba Tahun Berjalan dari Entitas Asosiasi Perusahaan, yaitu PT Kawasan Industri Gresik, PT Pupuk Indonesia Energi dan dari entitas dengan Kepemilikan Tidak Langsung Melalui Entitas anak yaitu PT Petrokopindo Citra Selaras.

- **Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual dan Aset Pajak Tangguhan**

Posisi Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp10,72 miliar, naik Rp185 juta atau 2% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp10,53 miliar.

Posisi Aset Pajak Tangguhan sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp77,19 miliar, naik Rp4,07 miliar atau 6% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp73,13 miliar.

As of 31 December 2022, the Company recorded a total of Rp25.84 trillion in Non-Current Assets, a decrease of Rp3.24 trillion or 11% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp29.08 trillion. The decrease was mainly due to a decrease in Long-Term Subsidized Receivables of Rp2.49 trillion or 100% and prepaid taxes of Rp560.30 billion or 87% and a decrease in post-employment benefit assets of Rp203.32 billion or 35%.

- **Long-Term Accounts Receivable and Other Receivables**

The position of Long-Term Trade Receivables as of December 31, 2022 was recorded at Rp300.78 billion, an increase of Rp33.94 billion or 13% compared to the value as of December 31 2021 of Rp266.85 billion. The increase was primarily due to an increase in exchange rates on Trade Receivables from Related Parties which are expected to be uncollectible within one year or less.

- **Long-Term Subsidy Receivable**

There are no Long-Term Subsidized Receivables until December 31, 2022 due to the reclassification of long-term subsidized receivables from 2021 to short-term and have been paid by the Government.

- **Investment in Associates and Joint Ventures**

As of December 31, 2022, investment positions in Associated Entities and Joint Ventures were recorded at Rp333.38 billion, an increase of Rp10.62 billion or 3% compared to the value as of December 31 2021 of Rp322.76 billion. The increase was mainly due to the addition of the Share of Profit for the Year from Associated Company Entities, namely PT Kawasan Industri Gresik, PT Pupuk Indonesia Energi and from entities with Indirect Ownership through Subsidiaries, namely PT Petrokopindo Citra Selaras.

- **Available-for-sale Financial Assets and Deferred Tax Assets**

The position of Available-for-Sale Financial Assets as of 31 December 2022 was recorded at Rp10.72 billion, an increase of Rp185 million or 2% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp10.53 billion.

The position of deferred tax assets as of December 31, 2022 was recorded at Rp77.19 billion, an increase of Rp4.07 billion or 6% compared to the value as of December 31 2021 of Rp 73.13 billion.



Tinjauan Kinerja Keuangan
 Financial Performance Overview

● Aset Tetap

Posisi Aset Tetap sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp24,60 triliun, naik Rp41,40 miliar atau 0,2% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp 24,56 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan aset dalam pelaksanaan.

● Properti Investasi

Posisi Properti Investasi sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp9,10 miliar, turun Rp491 juta atau 5% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp9,59 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya akumulasi penyusutan atas properti investasi.

● Fixed Assets

The position of Fixed Assets as of 31 December 2022 was recorded at IDR 24.60 trillion, an increase of Rp41.40 billion or 0.2% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp24.56 trillion. The increase was primarily due to an increase in assets in progress.

● Investment Properties

The investment property position as of December 31, 2022 was recorded at Rp9.10 billion, a decrease of v491 million or 5% compared to the value as of December 31 2021 of Rp9.59 billion. The decrease was mainly due to accumulated depreciation on investment properties.

ASET IMBALAN PASCA KERJA | POST-EMPLOYMENT BENEFITS

Imbalan Pasca Kerja Per 31 Desember 2021 - 2022
 Post-Employment Benefits As of December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Nilai Wajar Aset Program pada Awal Periode Plan Assets at Beginning of Period	579.802	562.554	17.248	3%
Biaya Jasa Kini Current Service Charges	(2.048)	-	(2.048)	-
Iuran Program yang Dibayarkan Perusahaan Contribution Payment to Plan by the Company	79.362	9.510	69.852	735%
Iuran Program yang Dibayarkan Karyawan Contribution Payment to Plan by Employee	6.829	8.250	(1.421)	(17%)
Pembayaran Imbalan dari Aset Program Benefits Payment from Plan Assets	(118.493)	(33.029)	(85.464)	259%
Efek Penyelesaian dari Aset Program Effect of Settlement of Plan Assets	-	-	-	-
Penghasilan Bunga atas Aset Program Interest Income of Plan Assets	42.975	40.420	2.555	6%
Hasil Aset Program Return on Plan Assets	(24.434)	(12.928)	(11.506)	89%
Koreksi Aset Asset Correction	(6.616)	5.025	(11.641)	232%
Dampak Penggunaan Batasan Aset Impact of Using Asset Limits	(25.072)	-	(25.072)	-
Pemulihan atas Penyisihan Aset Program Recovery of Allowance for Program Assets	1.632	-	1.632	-
Pengembalian Aset imbalan kerja kepada Grup melalui aset keuangan lancar lainnya Return of employee benefit assets to the Group through other current financial assets	(157.458)	-	(157.458)	-
Jumlah Total	376.479	579.802	(203.323)	(35%)

Tinjauan **Kinerja Keuangan**
Financial Performance Overview

Posisi Aset Imbalan Pasca Kerja sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp376,48 miliar, turun Rp203,32 miliar atau 35% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp579,80 miliar. Penurunan posisi Aset imbalan Pasca kerja disebabkan adanya pengembalian Aset Imbalan Kerja kepada grup melalui aset keuangan lancar lainnya sebesar Rp17,46 miliar.

● **Aset Tidak Lancar Lainnya**

Posisi Aset Tidak Lancar Lainnya sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp49,53 miliar, turun Rp35,13 miliar atau 41% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp84,66 miliar.

LIABILITAS | LIABILITIES

Pada akhir tahun 2022, jumlah Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp32,38 triliun yang terdiri dari 51% Liabilitas Jangka Pendek dan 49% Liabilitas Jangka Panjang. Nilai jumlah Liabilitas ini mengalami peningkatan Rp8,7 triliun atau 37% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp23,68 triliun. Peningkatan Liabilitas tersebut terutama berasal dari peningkatan Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp5,69 triliun atau setara dengan 54% sampai dengan akhir tahun 2021.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

CURRENT LIABILITIES

Liabilitas Jangka Pendek Per 31 Desember 2021 - 2022
Current Liabilities As of December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	1.004.435	3.605.138	(2.600.703)	(72%)
Utang Usaha Trade Payables	7.123.236	3.370.072	3.753.164	111%
Utang Pajak Taxes Payable	544.504	140.853	403.651	287%
Beban Akrua Accrued Expenses	3.579.783	1.869.010	1.710.773	92%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-Term Employee Benefits Liabilities	624.130	480.952	143.178	30%
Utang Lain-lain Other Liabilities	92.797	74.042	18.755	25%
Pendapatan Diterima Dimuka Unearned Revenue	117.453	207.998	(90.545)	(44%)
Utang salam Greetings debt	1.186.705	0	1.186.705	100,00%
Bagian Lancar atas Utang Sewa Pembiayaan Current Share of Financing Lease Payable	144.642	129.351	15.291	12%
Bagian Lancar atas Pinjaman dari Jangka Panjang Pemegang Saham Current Share of Loans from Long-Term Shareholders	550.000	-	550.000	100,00%
Bagian Lancar atas Pinjaman Bank Jangka Panjang Current Portion on Long-Term Bank Loans	1.274.000	674.000	600.000	89%
Jumlah Total	16.241.685	10.551.416	5.690.269	54%

As of 31 December 2022, the position of Post-Employment Benefits Assets was recorded at Rp376.48 billion, a decrease of Rp203.32 billion or 35% compared to the value as of 31 December 2021 which was recorded at Rp579.80 billion. The decrease in the position of Post-employment Benefits Assets was due to the return of Employee Benefits Assets to the group through other current financial assets of Rp17.46 billion.

● **Other Non-Current Assets**

As of December 31, 2022, the position of Other Non-Current Assets was recorded at Rp49.53 billion, a decrease of Rp35.13 billion or 41% compared to the value as of December 31 2021 of Rp84.66 billion.

At the end of 2022, the Company's total liabilities were recorded at Rp32.38 trillion consisting of 51% Short Term Liabilities and 49% Long Term Liabilities. The total value of these liabilities has increased by Rp8.7 trillion or 37% compared to 2021 of Rp23.68 trillion. The increase in liabilities mainly came from an increase in short-term liabilities of Rp5.69 trillion or equivalent to 54% until the end of 2021.



Tinjauan Kinerja Keuangan
 Financial Performance Overview

Per 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan jumlah Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp16,24 triliun, naik Rp5,69 triliun atau 54% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp10,55 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh naiknya Utang Usaha sebesar Rp2,45 triliun atau 111% dan terdapat tambahan utang salam Utang di tahun 2022 sebesar Rp1,18 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena menyesuaikan dengan kebutuhan modal perusahaan.

As of 31 December 2022, the Company recorded total Short Term Liabilities of Rp16.24 trillion, an increase of Rp5.69 trillion or 54% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp10.55 trillion. This increase was mainly due to an increase in Trade Payables of Rp2.45 trillion or 111% and there was an additional greeting debt in 2022 of Rp1.18 trillion compared to the previous year due to adjustments to the company's capital needs.

PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK
 SHORT-TERM BANK LOANS

Pinjaman Bank Jangka Pendek Per 31 Desember 2021 - 2022
 Short-Term Bank Loans Per December 31, 2021 - 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Kredit Modal Kerja Working Capital Loan	150.478	2.548.757	(2.398.279)	(94%)
Fasilitas <i>Letter of Credit</i> Letter of Credit Facilities	853.957	1.056.381	(202.424)	(19%)
Jumlah Total	1.004.435	3.605.138	(2.600.703)	(72%)

Pinjaman Bank Jangka Pendek sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,00 triliun, turun Rp2,60 triliun atau 72% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp3,61 triliun. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pelunasan utang Kredit Modal Kerja sebesar Rp2,40 triliun atau 94% sampai dengan akhir tahun 2022.

Short-term bank loans up to 31 December 2022 were recorded at Rp1.00 trillion, a decrease of Rp2.60 trillion or 72% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp3.61 trillion. This decrease was mainly due to the repayment of working capital credit debt of Rp2.40 trillion or 94% by the end of 2022.

UTANG USAHA | TRADE PAYABLES
Utang Usaha Per 31 Desember 2021 - 2022
 Accounts Payable As of December 31, 2021 - 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pihak Berelasi Related Parties	1.449.229	637.267	811.962	127%
Pihak Ketiga Third Parties	5.674.007	2.732.805	2.941.202	108%
Jumlah Total	7.123.236	3.370.072	3.753.164	111%

Posisi Utang Usaha sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp7,12 triliun, naik Rp3,75 triliun atau 111% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp3,37 triliun. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh naiknya Utang Usaha dari Pihak Ketiga sebesar Rp2,94 triliun atau 108% sehingga tercatat sebesar Rp5,67 triliun pada akhir tahun 2022.

The position of Accounts Payable as of 31 December 2022 was recorded at Rp7.12 trillion, an increase of Rp3.75 trillion or 111% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp3.37 trillion. The increase was mainly due to an increase in Trade Payables from Third Parties of Rp2.94 trillion or 108% so that it was recorded at Rp5.67 trillion at the end of 2022.

Tinjauan **Kinerja Keuangan**
Financial Performance Overview

UTANG PAJAK | TAXES PAYABLE

Posisi Utang Pajak sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp544,50 miliar, naik Rp403,65 miliar atau 287% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp140,85 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh naiknya Utang Pajak Pasal 21, Pasal 29, PPN Masukan Wapu, PPN Keluaran Wapu dan nihilnya SKPKB.

The position of taxes payable as of 31 December 2022 was recorded at Rp544.50 billion, an increase of Rp403.65 billion or 287% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp140.85 billion. The increase was mainly due to the increase in tax payable Article 21, Article 29, Wapu Input VAT, Wapu Output VAT and zero SKPKB.

BEBAN AKRUAL | ACCRUED EXPENSES

Beban Akruwal Per 31 Desember 2021 - 2022
Accrued Expenses Per December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pembelian Material Purchase of Material	2.338.247	795.800	1.542.447	194%
Ongkos Angkut Pembelian Purchase Freight	241.420	366.314	(124.894)	(34%)
Gas Bumi Natural Gas	436.338	318.526	117.812	37%
Pembangunan Aset Asset Construction	274.452	173.440	101.012	58%
Biaya Bersama Shared Cost	8.537	50.290	(41.753)	(83%)
Bunga Pinjaman Interest from Loan	28.905	23.494	5.411	23%
Insentif Distributor Distributor Incentives	20.755	22.332	(1.577)	(7%)
Sewa Rent	22.287	10.443	11.844	113%
Lain-lain Others	208.842	108.371	100.471	93%
Jumlah Total	3.579.783	1.869.010	1.710.773	92%

Posisi Beban Akruwal sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3,58 triliun, naik Rp1,71 triliun atau 92% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp1,87 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pembelian material sebesar Rp1,54 triliun 194%, gas bumi Rp117,81 miliar (37%) dan pembangunan aset Rp101,01 miliar 58% sampai dengan akhir tahun 2022.

As of 31 December 2022, the position of accrued expenses was recorded at Rp3.58 trillion, an increase of Rp1.71 trillion or 92% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp1.87 trillion. This increase was mainly due to an increase in material purchases of Rp1.54 trillion 194%, natural gas Rp117.81 billion (37%) and construction of assets Rp101.01 billion 58% until the end of 2022.



LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK

SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

 Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Per 31 Desember 2021 - 2022
 Short-Term Employee Benefits Liabilities Per December 31, 2021 - 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Bonus Karyawan Employee Bonuses	447.058	254.720	192.338	76%
Insentif/Gaji dan Upah Karyawan Incentives/Salaries and Wages	78.095	112.382	(34.287)	(31%)
Tantiem	40.655	27.588	13.067	47%
Bagian Lancar atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Current Share of Long- Term Employee Benefits Liabilities	58.322	86.262	(27.940)	(32%)
Jumlah Total	624.130	480.952	143.178	30%

Posisi Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp624,13 miliar, naik Rp143,18 miliar atau 30% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp480,95 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari peningkatan Bonus Karyawan atas sebesar Rp192,34 miliar atau 76%. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri atas bonus karyawan, insentif/gaji dan upah karyawan, tantiem, dan bagian lancar atas liabilitas imbalan kerja jangka Panjang.

- **Utang Lain-lain**

Utang Lain-lain sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp92,80 miliar, naik Rp18,76 miliar atau 25% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp74,04 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh bertambahnya nilai uang jaminan yang merupakan deposit dari konsumen.

- **Pendapatan Diterima Dimuka**

Pendapatan Diterima Dimuka sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp117,45 miliar, turun Rp90,54 miliar atau 44% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp207,99 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh berkurangnya uang muka dari pelanggan.

- **Utang Salam**

Utang salam per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,18 triliun merupakan fasilitas pinjaman baru yang diperoleh PT Petrokimia Gresik dari Bank CIMB Syariah. Utang salam diperoleh sebagai alternatif pembiayaan kegiatan operasional perusahaan.

As of December 31, 2022, the position of Short-Term Employee Benefits Liabilities was recorded at Rp624.13 billion, an increase of Rp143.18 billion or 30% compared to the value as of December 31, 2021 of Rp480.95 billion. The increase came from an increase in Employee Bonuses of Rp192.34 billion or 76%. Short-term employee benefits liabilities consist of employee bonuses, employee incentives/salaries and wages, tantiem, and the current portion of long-term employee benefits liabilities.

- **Other Liabilities**

Other Payables as of December 31, 2022 were recorded at Rp92.80 billion, an increase of Rp18.76 billion or 25% compared to the value as of December 31 2021 of Rp74.04 billion. The increase was mainly due to the increase in the value of security deposits which were deposits from consumers.

- **Unearned Revenue**

Up to 31 December 2022, Unearned Income was recorded at Rp117.45 billion, a decrease of Rp90.54 billion or 44% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp207.99 billion. The decrease was primarily due to reduced advances from customers.

- **Salam Debt**

Salam debt as of December 31, 2022 was recorded at Rp1.18 trillion, a new loan facility obtained by PT Petrokimia Gresik from Bank CIMB Syariah. Salam debt is obtained as an alternative to financing the company's operational activities

Tinjauan **Kinerja Keuangan**
Financial Performance Overview

- **Bagian Lancar atas Pinjaman Bank Jangka Panjang**
Bagian Lancar atas Pinjaman Bank Jangka Panjang sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,24 triliun, naik Rp600 miliar atau 89% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp674,00 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan utang jangka panjang perusahaan yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang.

- **Current Portion of Long Term Bank Loans**

The current portion of Long-Term Bank Loans up to December 31, 2022 was recorded at Rp1.24 trillion, an increase of Rp600 billion or 89% compared to the value as of December 31, 2021 of Rp674.00 billion. This increase was mainly due to an increase in the company's long-term debt with maturities of one year or less.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

NON-CURRENT LIABILITIES

Liabilitas Jangka Panjang Per 31 Desember 2021 - 2022
Long-Term Liabilities As of December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pinjaman Bank Jangka Panjang Long Term Bank Loans	10.587.925	7.088.490	3.499.435	49%
Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham Long-Term Loan from Shareholders	2.771.510	3.321.510	(550.000)	(17%)
Utang Sewa Pembiayaan Finance Lease Liability	1.677.233	1.633.242	43.991	3%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liability	237.848	205.788	32.060	16%
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Liability	865.821	883.536	(17.715)	(2%)
Jumlah Total	16.140.337	13.132.566	3.007.771	23%

Per 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan jumlah Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp16,14 triliun, naik Rp3,01 triliun atau 23% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp13,13 triliun. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan Pinjaman Bank Jangka Panjang sebesar Rp3,50 triliun atau setara dengan 49% namun disisi lain terdapat penurunan Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham sebesar Rp550,00 miliar atau turun 17% sampai dengan akhir tahun 2022.

As of 31 December 2022, the Company recorded total Long-Term Liabilities of Rp16.14 trillion, an increase of Rp3.01 trillion or 23% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp13.13 trillion. The increase was mainly due to an increase in Long-Term Bank Loans of Rp3.50 trillion or the equivalent of 49%, but on the other hand there was a decrease in Long-Term Loans from Shareholders of Rp550.00 billion or a decrease of 17% until the end of 2022.

- **Pinjaman Bank Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Lancar**

Pinjaman Bank Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Lancar sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp10,59 triliun, naik Rp3,50 triliun atau 49% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp7,09 triliun. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh naiknya utang Kredit Modal Kerja (KMK) jangka panjang perusahaan.

- **Long-Term Bank Loans Net of Current Portion**

Long-term bank loans after deducting the current portion up to December 31, 2022 were recorded at Rp10.59 trillion, an increase of Rp3.50 trillion or 49% compared to the value as of December 31 2021 of Rp7.09 trillion. The increase was mainly due to an increase in the company's long-term Working Capital Credit (KMK) debt.

- **Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham**

Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat Rp2,77 triliun, turun Rp550 miliar atau 17% dari posisi per 31

- **Long-Term Loans from Shareholders**

As of December 31, 2022, Long-Term Loans from Shareholders were recorded at Rp2.77 trillion, down Rp550 billion or 17% from the position as of December 31 2021



Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Overview

Desember 2021 sebesar Rp3,32 triliun. Penurunan tersebut utamanya disebabkan pinjaman yang berasal dari pemegang saham induk perusahaan, PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan nilai nominal Rp550,00 miliar dengan tingkat suku bunga 7,00% akan jatuh tempo pada tanggal 3 September 2023 sehingga di reklasifikasi ke bagian lancar.

● **Liabilitas Sewa Pembiayaan dan Liabilitas Pajak Tangguhan**

Posisi Liabilitas Sewa Pembiayaan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp1,68 triliun, naik Rp43,99 miliar atau 3% dari posisi per 31 Desember 2021 sebesar Rp1,63 triliun. Utang ini merupakan seluruh transaksi yang mengandung sewa (content lease) berdasarkan kriteria pada PSAK 73 yang diterapkan efektif per tanggal 1 Januari 2021.

Posisi Liabilitas Pajak Tangguhan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp237,85 miliar, naik Rp32,10 miliar atau 16% dari posisi per 31 Desember 2021 sebesar Rp205,79 miliar

of Rp3.32 trillion. The decrease was mainly due to loans originating from the shareholders of the parent company, PT Pupuk Indonesia (Persero), with a nominal value of Rp550.00 billion and an interest rate of 7.00% which will mature on September 3, 2023 so that they are reclassified to current portion.

● **Financing Lease Liability and Deferred Tax Liability**

The position of Finance Lease Liabilities on 31 December 2022 amounted to Rp1.68 trillion, an increase of Rp43.99 billion or 3% from the position as of 31 December 2021 of Rp1.63 trillion. This payable represents all transactions that contain a content lease based on the criteria in PSAK 73 which is effective as of January 1, 2021.

The position of deferred tax liabilities on December 31, 2022 amounted to Rp237.85 billion, an increase of Rp32.10 billion or 16% from the position as of December 31 2021 of IDR 205.79 billion

LIABILITAS IMBALAN KERJA

EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

Liabilitas Imbalan Kerja Per 31 Desember 2021 - 2022
Employee Benefits Liability As of December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Imbalan Pascakerja Post-Employment Benefits	871.852	919.228	(47.376)	(5%)
Imbalan Jangka Panjang Lainnya Other Long-Term Benefits	52.291	50.570	1.721	3%
Jumlah Total	924.143	969.798	(45.655)	(5%)

Liabilitas Imbalan Kerja sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp924,14 miliar, turun Rp45,66 miliar atau 5% bila dibandingkan nilai 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp969,80 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh berkurangnya Imbalan Pasca Kerja sebesar Rp47,38 miliar atau 5% sementara terdapat peningkatan Imbalan Jangka Panjang Lainnya sebesar Rp1,72 miliar atau 3% sampai dengan akhir tahun 2022.

Employee Benefits Liability up to December 31, 2022 was recorded at Rp924.14 billion, decreased by Rp45.66 billion or 5% compared to December 31, 2021 which was recorded at Rp969.80 billion. This decrease was mainly due to a decrease in Post-Employment Benefits of Rp47.38 billion or 5% while there was an increase in Other Long-Term Benefits of Rp1.72 billion or 3% until the end of 2022.

Tinjauan **Kinerja Keuangan**
Financial Performance Overview

EKUITAS | EQUITY

Ekuitas Per 31 Desember 2021 - 2022
Equity As of 31 December 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Modal Saham Long Term Bank Loans	6.600.000	6.600.000	-	0,00%
Saldo Laba Retained Earnings	7.918.991	5.298.595	2.620.396	49%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	7.462.266	7.409.005	53.261	1%
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	21.981.257	19.307.600	2.673.657	14%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	222.746	191.181	31.565	17%
Jumlah Total	22.204.003	19.498.781	2.705.222	14%

Posisi Ekuitas sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp22,20 triliun, naik Rp2,71 triliun atau 14% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp19,50 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan pada Saldo Laba yang dicadangkan sebesar Rp2,62 triliun atau 49% sampai dengan akhir tahun 2022. Disamping itu, sampai dengan akhir tahun 2022 juga terdapat kenaikan Ekuitas bagi Kepentingan Non Pengendali sebesar Rp31,57 miliar atau 17%.

As of 31 December 2022, the equity position was recorded at Rp22.20 trillion, an increase of Rp2.71 trillion or 14% compared to the value as of 31 December 2021 of Rp19.50 trillion. This increase was mainly due to an increase in retained earnings that was reserved by Rp2.62 trillion or 49% until the end of 2022. In addition, until the end of 2022 there was also an increase in Equity for Non-Controlling Interests of Rp31.57 billion or 17%.





Laporan Laba/(Rugi) Komprehensif Konsolidasian

CONSOLIDATED COMPREHENSIVE PROFIT/(LOSS) STATEMENT

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2021 - 2022
Consolidated Statements of Income and Other Comprehensive Income for the Year 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Penjualan Sales	39.412.846	28.903.053	10.509.793	36%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(32.073.418)	(23.797.196)	(8.276.222)	35%
Laba Kotor Gross Profit	7.339.428	5.105.857	2.233.571	44%
Beban Penjualan Selling Expenses	(1.032.989)	(981.399)	(51.590)	5%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(720.267)	(655.676)	(64.591)	10%
Bagian Laba/(Rugi) dari Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Shares in Net Income/ (Loss) of Associates and Joint Ventures	23.305	33.814	(10.509)	(31%)
Beban Keuangan Financial Expenses	(1.022.988)	(954.461)	(68.527)	7%
Pendapatan Keuangan Financial Income	3.164	4.142	(978)	-24%
Pendapatan/Beban Lain-lain – Bersih Income/Other Expenses – Net	(420.599)	42.522	(463.121)	(1.089%)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	4.169.054	2.594.799	1.574.255	61%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(939.419)	(654.109)	(285.310)	44%
Laba Tahun Berjalan Profit for the year	3.229.635	1.940.690	1.288.945	66%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	64.686	469	64.217	13.692%
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the year	3.294.321	1.941.159	1.353.162	70%

Perseroan berhasil membukukan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp3,23 triliun di tahun 2022, naik Rp1,35 triliun atau 66% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,94 triliun. Kenaikan tersebut terutama didorong oleh peningkatan Penjualan sebesar Rp10,51 triliun atau 36%. Disisi lain terdapat peningkatan beban penjualan, administrasi dan umum, keuangan dan beban lain-lain. Laba Komprehensif Tahun Berjalan tercatat meningkat sebesar Rp1,35 triliun atau 70% sehingga menjadi Rp3,29 triliun di tahun 2022.

The company managed to record a Profit for the Year of Rp3.23 trillion in 2022, an increase of Rp1.35 trillion or 66% compared to 2021 of Rp1.94 trillion. The increase was mainly driven by an increase in sales of Rp10.51 trillion or 36%. On the other hand, there was an increase in selling, administrative and general expenses, finance and other expenses. Comprehensive Profit for the Year was recorded to have increased by Rp1.35 trillion or 70% to Rp3.29 trillion in 2022.



Laporan Laba/(Rugi) **Komprehensif Konsolidasian**
 Consolidated Comprehensive Profit/(Loss) Statement

PENDAPATAN | REVENUE

 Pendapatan Tahun 2021 – 2022
 Income Year 2021 – 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pendapatan Pupuk Bersubsidi Revenue from Subsidized Fertilizer	29.235.302	21.271.512	7.963.790	37%
Penjualan Pupuk Non-Subsidi Income of Non- Subsidized Fertilizer	5.416.058	3.776.833	1.639.225	49%
Penjualan Non-Pupuk Income of Non-Fertilizer	4.831.367	3.873.003	958.364	25%
Jumlah Pendapatan Bruto Total gross Revenue	39.482.727	28.921.348	10.561.379	37%
Potongan Penjualan Sales Discounts	(69.881)	(18.295)	(51.586)	282%
Jumlah Total	39.412.846	28.903.053	10.509.793	36%

Perseroan mencatatkan Penjualan sebesar Rp39,41 triliun di tahun 2022, naik Rp10,51 triliun atau 36% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp28,90 triliun. Peningkatan tersebut terutama berasal dari peningkatan Pendapatan Pupuk Bersubsidi yang tercatat sebesar Rp29,24 triliun, naik Rp7,96 triliun atau 37% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp21,27 triliun, Penjualan Pupuk Non-Subsidi di tahun 2022 yang naik sebesar Rp1,64 triliun atau 49% menjadi Rp5,42 triliun dibandingkan tahun sebelumnya serta peningkatan penjualan Non-Pupuk di tahun 2022 yang naik sebesar Rp958 miliar atau 25% menjadi Rp4,83 triliun dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan pendapatan utamanya disebabkan optimalnya penjualan dalam negeri maupun luar negeri.

The company recorded sales of Rp39.41 trillion in 2022, an increase of Rp10.51 trillion or 36% compared to 2021 of Rp28.90 trillion. This increase mainly came from an increase in Subsidized Fertilizer Revenue which was recorded at Rp29.24 trillion, an increase of Rp7.96 trillion or 37% compared to 2021 of Rp21.27 trillion, Sales of Non-Subsidized Fertilizers in 2022 which increased by Rp1.64 trillion or 49% to Rp5.42 trillion compared to the previous year and an increase in non-fertilizer sales in 2022 which increased by Rp958 billion or 25% to Rp4.83 trillion compared to the previous year. The increase in revenue was mainly due to optimal domestic and foreign sales.

Dari segi komposisi, di tahun 2022 Penjualan Perseroan didominasi oleh Pendapatan Pupuk Bersubsidi sebesar 74% dari Total Pendapatan dan diikuti oleh Pendapatan Pupuk Non-Subsidi dengan komposisi sebesar 14% serta Pendapatan Non-Pupuk sebesar 12%.

In terms of composition, in 2022 the Company's sales are dominated by Subsidized Fertilizer Revenue of 74% of Total Revenue and followed by Non-Subsidized Fertilizer Revenue with a composition of 14% and Non-Fertilizer Revenue of 12%.

BEBAN POKOK PENJUALAN

COST OF GOODS SOLD

 Beban Pokok Penjualan Tahun 2021 – 2022
 Cost of Goods Sold 2021 – 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	32.073.418	23.797.196	8.276.222	35%

Laporan Laba/(Rugi) **Komprehensif Konsolidasian**
Consolidated Comprehensive Profit/(Loss) Statement

Beban Pokok Penjualan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp32,07 triliun, naik Rp8,28 triliun atau 35% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp23,80 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya Biaya Bahan Baku dan Pupuk Impor sebesar Rp8,78 triliun atau 43%. Hal ini selaras dengan peningkatan penjualan di tahun 2022.

Cost of Goods Sold in 2022 was recorded at Rp32.07 trillion, an increase of Rp8.28 trillion or 35% compared to 2021 of Rp23.80 trillion. This increase was mainly due to an increase in the Cost of Imported Raw Materials and Fertilizers by Rp8.78 trillion or 43%, this is in line with the increase in sales in 2022.

LABA KOTOR | GROSS PROFIT

Laba Kotor di tahun 2022 tercatat sebesar Rp7,34 triliun, naik Rp2,23 triliun atau 44% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp5,11 triliun. Peningkatan tersebut selaras dengan meningkatnya Pendapatan dan Beban Pokok Penjualan karena optimalnya penjualan dalam dan luar negeri.

Gross profit in 2022 was recorded at Rp7.34 trillion, an increase of IDR 2.23 trillion or 44% compared to 2021 of Rp5.11 trillion. This increase was in line with the increase in Revenue and Cost of Goods Sold due to optimal domestic and foreign sales.

BEBAN PENJUALAN | SELLING EXPENSES

Beban Penjualan Tahun 2021 – 2022
Selling Expenses for 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Beban Penjualan Selling Expenses	1.032.989	981.399	51.590	5%

Beban Penjualan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,03 triliun, naik Rp51,59 miliar atau 5% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp981,40 miliar. Peningkatan tersebut terutama berasal dari meningkatnya Beban Distribusi sebesar Rp32,53 miliar atau 12%, Beban Pegawai sebesar Rp30,16 miliar atau 17%, Beban Promosi sebesar Rp12,91 miliar atau 16% dan Beban Perlengkapan & Operasional Kantor sebesar Rp3,60 miliar atau 13%. Di samping itu, Perseroan juga mencatatkan penurunan Beban Penjualan berupa beban penyusutan (menurun sebesar Rp16,51 miliar atau 16%), Sewa (menurun sebesar Rp7,34 miliar atau 5%) dan lainnya (menurun sebesar Rp10,53 miliar atau 25%).

Selling expenses in 2022 were recorded at Rp1.03 trillion, an increase of Rp51.59 billion or 5% compared to 2021 of Rp981.40 billion. The increase mainly came from an increase in Distribution Expenses of Rp32.53 billion or 12%, Personnel Expenses of Rp30.16 billion or 17%, Promotion Expenses of Rp12.91 billion or 16% and Office Supplies & Operations Expenses of Rp3.60 billion or 13%. In addition, the Company also recorded a decrease in Selling Expenses in the form of depreciation expenses (decreased by Rp16.51 billion or 16%), Rent (decreased by Rp7.34 billion or 5%) and others (decreased by Rp0.53 billion or 25%).



Laporan Laba/(Rugi) **Komprehensif Konsolidasian**
 Consolidated Comprehensive Profit/(Loss) Statement

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI
 GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

 Beban Umum dan Administrasi Tahun 2021 – 2022
 General and Administrative Expenses 2021 – 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	720.267	655.676	64.591	10%

Beban Umum dan Administrasi di tahun 2022 tercatat sebesar Rp720,27 miliar atau lebih tinggi Rp64,59 miliar atau 10% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp655,68 miliar. Peningkatan tersebut terutama berasal meningkatnya beberapa komponen Beban Umum dan Administrasi di tahun 2022, diantaranya biaya Bina Wilayah (meningkat sebesar Rp15,06 miliar atau 50%), Perlengkapan Kantor (meningkat sebesar Rp8,04 miliar atau 20%), Jasa (meningkat sebesar Rp7,99 miliar atau 9%), Pajak (meningkat sebesar Rp7,56 miliar atau 27%), Perjalanan Dinas (meningkat sebesar Rp6,58 miliar atau 117%), Pemeliharaan (meningkat sebesar Rp6,00 miliar atau 35%), Pelatihan (meningkat sebesar Rp4,68 miliar atau 36%) serta Lainnya (meningkat sebesar Rp51,24 miliar atau 802%). Disisi lain terdapat pemulihan cadangan penurunan nilai piutang usaha di tahun 2022 sebesar Rp57,62 miliar atau 10% dibandingkan dengan tahun sebelumnya serta penurunan biaya seperti biaya Pegawai (menurun sebesar Rp18,55 miliar atau 6%), Listrik, Air dan Utilitas (menurun sebesar Rp12,22 miliar atau 8%), Sewa (menurun sebesar Rp8,40 miliar) serta Penyusutan (menurun sebesar Rp2,24 miliar atau 8%).

General and administrative expenses in 2022 were recorded at Rp720.27 billion or Rp64.59 billion higher or 10% compared to 2021 of Rp655.68 billion. The increase was mainly due to the increase in several components of General and Administrative Expenses in 2022, including the cost of Regional Development (an increase of Rp15.06 billion or 50%), Office Equipment (an increase of Rp8.04 billion or 20%), Services (an increase of Rp7.99 billion or 9%), Taxes (increased by Rp7.56 billion or 27%), Business Travel (increased by Rp6.58 billion or 117%), Maintenance (increased by Rp6.00 billion or 35%), Training (increased by Rp4.68 billion or 36%) and Others (increased by Rp51.24 billion or 802%). On the other hand, there is a recovery of allowance for impairment of trade receivables in 2022 of Rp57.62 billion or 10% compared to the previous year and a decrease in costs such as employee costs (decreased by Rp18.55 billion or 6%), Electricity, Water and Utilities (decreased by Rp12.22 billion or 8%), Rent (decreased by Rp8.40 billion) and Depreciation (decreased by Rp2.24 billion or 8%).

BAGIAN ATAS LABA DARI ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA
 SHARE OF PROFITS FROM ASSOCIATES AND JOINT VENTURES

Bagian Atas Laba dari Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama di tahun 2022 tercatat Rp23,31 miliar lebih rendah Rp10,50 miliar atau 31% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp33,81 miliar. Nilai diatas diperoleh dari laba PT Kawasan Industri Gresik Rp9,83 miliar, PT Petronika Rp6,59 miliar, PT Pupuk Indonesia Energi Rp5,20 miliar, PT Petrokopindo Cipta Selaras Rp3,82 miliar dan rugi PT Pupuk Indonesia Pangan Rp2,14 miliar.

The share of profit from Associated Entities and Joint Ventures in 2022 was recorded at Rp23.31 billion, Rp10.50 billion lower or 31% compared to 2021 of Rp33.81 billion. The above value was obtained from PT Kawasan Industri Gresik's profit of Rp9.83 billion, PT Petronika Rp6.59 billion, PT Pupuk Indonesia Energi Rp5.20 billion, PT Petrokopindo Cipta Selaras Rp3.82 billion and PT Pupuk Indonesia Pangan's loss Rp2.14 billion.

BEBAN KEUANGAN
FINANCIAL EXPENSES

Beban Keuangan Tahun 2021 – 2022
Financial Expenses in 2021 – 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Beban Bunga Interest Expenses	976.581	948.885	27.696	3%
Beban bagi hasil utang salam The burden of sharing the salam debt	13.374	-	13,374	100%
Beban Keuangan Lainnya Other Financial Expenses	33.033	5.576	27.457	492%
Jumlah Total	1.022.988	954.461	68.527	7%

Beban Keuangan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,02 triliun, naik Rp68,53 miliar atau 7% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp954,46 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh Beban Bunga yang naik sebesar Rp27,70 miliar atau 3%, tambahan beban bagi hasil atas utang salam sebesar Rp13,37 miliar di tahun 2022 dan peningkatan beban keuangan lainnya sebesar Rp33,03 miliar atau 492% dari Tahun 2021. Tingginya beban keuangan disebabkan oleh tingginya kebutuhan pinjaman perbankan dampak dari tingginya piutang subsidi Pemerintah di tahun 2022.

Financial Expenses in 2022 were recorded at Rp1.02 trillion, an increase of Rp68.53 billion or 7% compared to 2021 of Rp954.46 billion. The increase was caused by Interest Expenses which increased by Rp27.70 billion or 3%, additional profit sharing expenses on salam debt of Rp13.37 billion in 2022 and an increase in other financial expenses of Rp33.03 billion or 492% from 2021. The high the financial burden was caused by the high need for bank loans due to the high government subsidy receivables in 2022.

PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH | INCOME/(EXPENSES) OTHERS - NET

Pada tahun 2022, Pendapatan/(Beban) Lain-lain – Bersih tercatat sebesar Rp420,60 miliar, naik Rp463,121 miliar atau 110,11% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp42,52 miliar.

In 2022, Other Income/(Expenses) - Net was recorded at Rp420.60 billion, an increase of Rp463.121 billion or 110.11% compared to 2021 of Rp42.52 billion.

Pendapatan/(Beban) Lain-lain - Bersih Tahun 2021 2022
Other Income/(Expense) - Net Year 2021 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Kerugian Selisih Kurs - Bersih Foreign Exchange Losses - Net	(496.603)	24.563	(472.040)	1922%
Pendapatan Denda Fine Income	44.965	30.152	14.813	33%
Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Recovery of Allowance for Impairment Losses	4.058	27.780	(23.722)	(585%)
Pendapatan/(Beban) Lain-lain - Bersih (dibawah Rp10 miliar) Other Income/(Expense) - Net (below Rp10 billion)	26.981	9.153	17.828	(66%)
Jumlah Total	(420.599)	42.522	(463.121)	(1.089%)



Laporan Laba/(Rugi) **Komprehensif Konsolidasian**
 Consolidated Comprehensive Profit/(Loss) Statement

LABA TAHUN BERJALAN

CURRENT YEAR PROFIT

Laba Tahun Berjalan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp3,23 triliun, naik Rp1,29 triliun atau 66% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,94 triliun. Kenaikan tersebut terutama disebabkan peningkatan Pendapatan sebesar Rp10,51 triliun atau 36% karena optimalnya penjualan dalam maupun luar negeri.

Profit for the Year in 2022 was recorded at Rp3.23 trillion, an increase of Rp1.29 trillion or 66% compared to 2021 of Rp1.94 trillion. The increase was mainly due to an increase in Revenue of Rp10.51 trillion or 36% due to optimal domestic and foreign sales.

LABA KOMPREHENSIF LAIN

OTHER COMPREHENSIVE PROFIT

 Laba Komprehensif Lain Tahun 2021 - 2022
 Other Comprehensive Profit 2021 - 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Remeasurement of Post-Employment Benefits	(136.691)	(24.162)	(112.529)	466%
Bagian atas Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Asosiasi Portion of Other Comprehensive Income of Associate	-	83	(83)	(100%)
Cadangan Revaluasi Aset Assets Revaluation Reserve	171.305	-	171.305	100%
Pajak Penghasilan terkait Related Income Tax	30.072	24.548	5.524	23%
Jumlah Total	64.686	469	64.217	13.692%

Laba Komprehensif Lain di tahun 2022 tercatat sebagai beban sebesar Rp64,69 miliar, naik Rp64,22 miliar atau 13,692% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp469 juta. Kenaikan tersebut terutama disebabkan peningkatan nilai Cadangan Revaluasi Aset sebesar Rp171,31 miliar atau 100% akibat adanya aktivitas revaluasi aset serta naiknya Pajak Penghasilan Terkait sebesar Rp5,52 miliar atau 23% dibandingkan dengan tahun 2021

Other Comprehensive Profit in 2022 was recorded as an expense of Rp64.69 billion, an increase of Rp64.22 billion or 13,692% compared to 2021 of Rp469 million. The increase was mainly due to an increase in the value of Asset Revaluation Reserves of Rp171.31 billion or 100% due to asset revaluation activities and an increase in Related Income Tax of Rp5.52 billion or 23% compared to 2021

JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

TOTAL COMPREHENSIVE PROFIT FOR THE YEAR

Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp3,30 triliun naik Rp1,35 triliun atau 70% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,94 triliun. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan peningkatan pendapatan dan peningkatan penghasilan komprehensif lain.

Total Comprehensive Profit for the Year in 2022 was recorded at Rp3.30 trillion, an increase of Rp1.35 trillion or 70% compared to 2021 of Rp1.94 trillion. The increase was mainly due to an increase in revenue and an increase in other comprehensive income.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Laporan Arus Kas Konsolidasian Per 31 Desember 2021 - 2022
Consolidated Statements of Cash Flows Per December 31, 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flows provided by (used in) Operating Activities	1.297.790	3.552.335	(2.254.545)	(63%)
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows provided by (used in) Investing Activities	(1.100.064)	(907.980)	(192.084)	21%
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows provided by (used in) Financing Activities	785.230	(2.851.047)	3.636.277	128%
Kenaikan (penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	982.956	(206.692)	1.189.648	576%
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	2.288.481	2.477.369	(188.888)	(8%)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing Effect of Foreign Exchange Rate Changes	6.977	17.804	(10.827)	(61%)
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	3.278.414	2.288.481	989.933	43%

Nilai Kas dan Setara Kas sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3,28 triliun naik Rp989,93 miliar atau 43% dibandingkan nilai 31 Desember 2021 sebesar Rp2,29 triliun. Kenaikan tersebut terutama didorong oleh peningkatan pada Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan sebesar Rp3,64 triliun atau 128%.

The value of Cash and Cash Equivalents as of 31 December 2022 was recorded at Rp3.28 trillion, an increase of Rp989.93 billion or 43% compared to the value on 31 December 2021 of Rp2.29 trillion. The increase was mainly driven by a increase in Cash Flow from Funding Activities of Rp3.64 trillion or 128%.



ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS OPERASI
 NET CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) OPERATING ACTIVITIES

 Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi Per 31 Desember 2021 - 2022
 Net Cash Flows provided by (used in) Operating Activities Per December 31, 2021 - 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Receipts from Customers	16.276.939	14.622.961	1.653.978	11%
Penerimaan Subsidi dari Pemerintah Subsidy Receipts from Government	14.694.303	13.950.197	744.106	5%
Pembayaran kepada Pemasok Cash Paid to Suppliers	(28.713.177)	(22.957.587)	(5.755.590)	25%
Pembayaran kepada Karyawan Cash Paid to Employers	(1.631.372)	(1.751.340)	119.968	(7%)
Pembayaran Pajak Penghasilan Income Tax Paid	(621.574)	(472.029)	(149.545)	(32%)
Penerimaan Tagihan atas Restitusi Pajak Receipt of Claim for Tax Refund	2.310.563	1.217.754	1.092.809	90%
Pembayaran Bunga Interest Paid	(1.017.892)	(1.057.621)	39.729	4%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi Net Cash flows Provided by (used in) Operating Activities	1.297.790	3.552.335	(2.254.545)	(63%)

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,30 triliun, lebih rendah bila dibandingkan dengan Arus Kas yang diperoleh/digunakan untuk Aktivitas Operasi tahun 2021 sebesar Rp3,55 triliun. Hal tersebut terutama disebabkan meski terdapat peningkatan pendapatan dari pelanggan yaitu sebesar Rp1,65 triliun atau 11% dari tahun 2021 dan subsidi pemerintah sebesar Rp744,11 miliar atau 5% dari tahun 2021, disisi lain terdapat peningkatan Pembayaran kepada Pemasok sebesar Rp5,76 triliun atau 25% menjadi Rp28,71 triliun.

Cash Flows Provided by Operating Activities in 2022 was recorded at Rp1,30 trillion, lower than the Cash Flows obtained/used for Operating Activities in 2021 of Rp3,55 trillion. This was mainly due to the fact that there was an increase in revenue from customers, namely Rp1,65 trillion or 11% from 2021 and government subsidies of Rp744,11 billion or 5% from 2021, on the other hand there was an increase in payments to suppliers of Rp5,76 trillion or 25% to Rp28,71 trillion.

ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI
 NET CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) INVESTING ACTIVITIES

 Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi Per 31 Desember 2021 - 2022
 Net Cash Flows provided by (used in) Investing Activities Per December 31, 2021 – 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Pembelian Aset Tetap Termasuk Kapitalisasi Biaya Pinjaman Purchase of Fixed Assets Including Capitalization of Borrowing Costs	(1.162.252)	(848.433)	(313.819)	37%
Penurunan/(Kenaikan) Piutang Lain-lain Decrease/(Increase) Other Receivables	40.000	(80.000)	120.000	150%
Hasil Penjualan Aset Tetap Proceeds from Sales of Fixed Assets	6.341	-	6.341	100%
Penerimaan Pendapatan Keuangan Receipt of Financial Income	3.165	4.142	(977)	(24%)
Penerimaan Dividen Dividend Receipt	12.682	16.311	(3.629)	(22%)
Arus Kas Bersih yang diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	(1.100.064)	(907.980)	(192.084)	21%

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,10 triliun atau Rp192,08 miliar atau 21% bila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp907,98 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya nilai Pembelian Aset Termasuk Kapitalisasi Biaya Pinjaman menjadi sebesar Rp1,16 triliun di tahun 2022 atau naik 37% bila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp848,43 miliar. Disisi lain terdapat penerimaan dari aktivitas investasi yaitu dari piutang lain-lain sebesar Rp40,00 miliar, penjualan aset tetap Rp6,34 miliar, penerimaan pendapatan keuangan sebesar Rp3,17 miliar dan penerimaan dividen Rp12,68 miliar.

Cash Flow Used for Investing Activities in 2022 was recorded at Rp1.10 trillion, an increase of Rp192.08 billion or 21% compared to 2021 of Rp907.98 billion. This was mainly due to the increase in the value of Asset Purchases Including Capitalization of Borrowing Costs to Rp1.16 trillion in 2022, an increase of 37% compared to 2021 of Rp848.43 billion. On the other hand, there were receipts from investing activities, namely from other receivables of Rp40.00 billion, sales of fixed assets Rp6.34 billion, receipts of financial income of Rp3.17 billion and dividends of Rp12.68 billion.



ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN
NET CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) FINANCING ACTIVITIES

 Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Per 31 Desember 2021 - 2022
 Net Cash Flows provided by (used in) Financing Activities Per December 31, 2021 - 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Penerimaan Pinjaman Jangka Pendek Proceeds from Short-Term Loans	775.196	5.912.793	(5.137.597)	(87%)
Pembayaran Pinjaman Jangka Pendek Repayments of Short-Term Loans	(3.937.716)	(6.159.212)	2.221.496	36%
Penerimaan utang salam Acceptance of salam debt	2.659.119	-	2.659.119	100%
Pembayaran utang salam Payment of salam debt	(1.472.414)	-	(1.472.414)	(100%)
Penerimaan Pinjaman Jangka Panjang Receipt of Long Term Loans	4.078.397	686.176	3.392.221	494%
Pembayaran Pinjaman Jangka Panjang Long Term Loan Payment	(513.202)	(4.899.140)	4.385.938	90%
Penambahan Pinjaman Jangka Panjang Pemegang Saham Addition of Long-term Shareholder Loans	-	2.510.000	(2.510.000)	(100%)
Pembagian Dividen kepada Pemegang Saham Perusahaan Payment of Dividend to the Company's Shareholders	(571.867)	(694.067)	122.200	18%
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment of Lease Liability	(215.051)	(193.558)	(21.493)	11%
Pembagian Dividen kepada Kepentingan Non-Pengendali Payment of Dividend to Non-Controlling Interests	(17.232)	(14.039)	(3.193)	23%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	785.230	(2.851.047)	3.636.277	128%

Arus Kas diperoleh dari Aktivitas Pendanaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp785,23 miliar naik Rp3,64 triliun atau 128% bila dibandingkan dengan Arus Kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2021 sebesar Rp2,85 triliun. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya Penerimaan Pinjaman Jangka Pendek sebesar Rp775,20 miliar, penerimaan utang salam sebesar Rp2,66 triliun dan penerimaan jangka panjang sebesar Rp4,08 triliun. Disisi lain pembayaran utang tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Cash Flows obtained from Funding Activities in 2022 were recorded at Rp785.23 billion, an increase of Rp3.64 trillion or 128% when compared to Cash Flows used for funding activities in 2021 of Rp2.85 trillion. This was mainly due to short-term loan receipts of Rp775.20 billion, salam debt receipts of Rp2.66 trillion and long-term receipts of Rp4.08 trillion. On the other hand, debt payments in 2022 have decreased compared to the previous year.

Analisis Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya

ANALYSIS ON SOLVENCY, RECEIVABLES COLLECTABILITY, AND OTHER FINANCIAL RATIOS

Rasio Keuangan Tahun 2021 - 2022
Financial Ratios for 2021 - 2022

Uraian Description	Tahun Year 2022	Tahun Year 2021
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio (%)		
<i>Current Ratio</i>	176,97%	133,64%
<i>Cash Ratio</i>	20,19%	21,69%
<i>Quick Ratio</i>	113,40%	62,85%
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio (%)		
<i>Debt to Equity Ratio (DER)</i>	145,84%	121,46%
<i>Debt to Asset Ratio (DAR)</i>	59,32%	54,85%
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio (%)		
<i>Gross Profit Margin (GPM)</i>	18,62%	17,67%
<i>Net Profit Margin (NPM)</i>	8,36%	6,72%
<i>Return on Asset (ROA)</i>	6,04%	4,50%
<i>Return on Equity (ROE)</i>	17,78%	11,18%
Rasio Aktivitas (hari) Activity Ratio (days) (%)		
<i>Collection Period</i>	128%	69%

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG | SOLVENCY

RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajibannya, terutama kewajiban dalam jangka pendek. Pengukuran rasio likuiditas dapat dilakukan dengan membandingkan pada beberapa periode sehingga terlihat perkembangan likuiditas perusahaan dari waktu ke waktu. Tingkat likuiditas perusahaan dapat dilihat dari *cash ratio*, *current ratio* dan *quick ratio*.

- **Current Ratio**

PG mencatatkan *Current Ratio* sebesar 176,97% di tahun 2022, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 133,64%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan aset lancar yang dimiliki pada tahun 2022 meningkat. Peningkatan tersebut terutama didukung oleh peningkatan piutang subsidi kepada Pemerintah dan penurunan Liabilitas Jangka Pendek di tahun 2022.

- **Cash Ratio**

PG mencatatkan *Cash Ratio* sebesar 20,19% di tahun 2022, lebih rendah dibandingkan tahun 2021 sebesar 21,69%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan kas dan setara

LIQUIDITY RATIO

The liquidity ratio reflects the Company's ability to meet its obligations, especially obligations in the short term. Measurement of the liquidity ratio can be done by comparing several periods so that it can be seen the development of company liquidity from time to time. The company's liquidity level can be seen from the *cash ratio*, *current ratio* and *quick ratio*.

- **Current Ratio**

PG recorded a *Current Ratio* of 176.97% in 2022, higher than 2021 of 133.64%. This shows that the Company's ability to pay its short-term obligations by using its current assets in 2022 has increased. This increase was mainly supported by an increase in subsidized receivables from the Government and a decrease in Short Term Liabilities in 2022.

- **Cash Ratio**

PG recorded a *Cash Ratio* of 20.19% in 2022, lower than 2021 of 21.69%. This shows that the ability of the company's cash and cash equivalents to cover all current debts or



Analisis Kemampuan Membayar Utang Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya

Analysis on Solvency, Receivables Collectability, and other Financial Ratios

kas perusahaan untuk menutupi semua utang lancar atau liabilitas jangka pendeknya mengalami penurunan di tahun 2022. Hal tersebut terutama didukung oleh peningkatan liabilitas jangka pendek yang signifikan namun tidak diikuti oleh peningkatan kas dan setara kas di tahun 2022.

● Quick Ratio

PG mencatatkan *Quick Ratio* sebesar 113,40% di tahun 2022, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 62,85%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam menggunakan aset lancar diluar persediaan untuk menutupi utang lancarnya mengalami peningkatan di tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan peningkatan piutang subsidi dan penurunan Pinjaman Jangka Pendek di tahun 2022.

RASIO SOLVABILITAS

Rasio Solvabilitas merupakan ukuran untuk menilai kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh utang yang dimilikinya menggunakan seluruh aset atau modal perusahaan. Perusahaan yang memiliki rasio solvabilitas yang tinggi memiliki resiko kerugian yang lebih besar daripada perusahaan dengan rasio solvabilitas yang rendah. Pengukuran solvabilitas menggunakan *Debt to Equity Ratio* (DER) dan *Debt to Assets Ratio* (DAR).

● Debt to Equity Ratio (DER)

Di tahun 2022, Perusahaan memiliki DER sebesar 145,84%, meningkat bila dibandingkan tahun 2021 sebesar 121,46%. Kenaikan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh hutang dengan menggunakan modal perusahaan menurun di tahun 2022.

● Debt to Assets Ratio (DAR)

Di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan DAR sebesar 59,32%, meningkat bila dibandingkan tahun 2021 sebesar 54,85%. Kenaikan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam melunasi total utang dengan menggunakan total aset telah menurun di tahun 2022.

RASIO PROFITABILITAS

Rasio Profitabilitas (*Profitability Ratio*) adalah rasio atau perbandingan untuk mengetahui kemampuan perusahaan untuk mendapatkan laba (*profit*) dari pendapatan (*earning*) terkait penjualan, aset dan ekuitas berdasarkan dasar pengukuran tertentu. Kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba dapat diukur dengan menggunakan rasio profitabilitasnya, yaitu melalui *Gross Profit Margin* (GPM), *Net Profit Margin* (NPM), *Return on Assets* (ROA), dan *Return on Equity* (ROE).

short-term liabilities decreased in 2022. This was mainly supported by a significant increase in short-term liabilities but was not followed by an increase in cash and cash equivalents in 2022.

● Quick Ratio

PG recorded a Quick Ratio of 113,40% in 2022, higher than 2021 of 62,85%. This shows that the Company's ability to use current assets other than inventories to cover its current debts has increased in 2022. This was mainly due to an increase in subsidized receivables and a decrease in Short Term Loans in 2022.

SOLVENCY RATIO

Solvency Ratio is a measure to assess the Company's ability to pay off all company debts using all of the company's assets or capital. Companies that have a high solvency ratio have a greater risk of loss than companies with a low solvency ratio. Solvency measurement uses *Debt to Equity Ratio* (DER) and *Debt to Assets Ratio* (DAR).

● Debt to Equity Ratio (DER)

Di tahun 2022, Perusahaan memiliki DER sebesar 145,84%, meningkat bila dibandingkan tahun 2021 sebesar 121,46%. Kenaikan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh Hutang dengan menggunakan modal perusahaan menurun pada tahun 2022.

● Debt to Assets Ratio (DAR)

Di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan DAR sebesar 59,32%, meningkat bila dibandingkan tahun 2021 sebesar 54,85%. Kenaikan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam melunasi total utang dengan menggunakan total aset telah menurun pada tahun 2022.

PROFITABILITY RATIO

Profitability Ratio (*Profitability Ratio*) is a ratio or comparison to determine the company's ability to earn profit from revenue (earnings) related to sales, assets and equity based on certain measurement bases. The company's ability to generate profits can be measured using its profitability ratios, namely through *Gross Profit Margin* (GPM), *Net Profit Margin* (NPM), *Return on Assets* (ROA), and *Return on Equity* (ROE).

Analisis Kemampuan Membayar Utang Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya

Analysis on Solvency, Receivables Collectability, and other Financial Ratios

● **Gross Profit Margin (GPM)**

GPM di tahun 2022 tercatat sebesar 18,62%, naik dibandingkan tahun 2021 sebesar 17,67%. Perubahan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam mengendalikan beban pokok pendapatan untuk menghasilkan pendapatan mengalami peningkatan di tahun 2022.

● **Net Profit Margin (NPM)**

Di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan NPM sebesar 8,36%, naik dibandingkan tahun 2021 sebesar 6,72%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan keuntungan bersih dari hasil pendapatan mengalami peningkatan di tahun 2022.

● **Return on Assets (ROA)**

ROA mengukur kemampuan perusahaan dalam menggunakan seluruh aset yang tersedia untuk operasi perusahaan dalam menghasilkan keuntungan. Di tahun 2022, ROA Perusahaan tercatat sebesar 6,04%, naik bila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 4,50%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam menggunakan seluruh aset yang tersedia untuk menghasilkan keuntungan mengalami peningkatan di tahun 2022.

● **Return on Equity (ROE)**

ROE merupakan besar penghasilan atau income yang tersedia bagi pemilik perusahaan atas modal yang diinvestasikan di dalam perusahaan. ROE Perusahaan di tahun 2022 tercatat sebesar 17,78%, naik bila dibandingkan tahun 2021 sebesar 11,18%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa tingkat efektivitas Perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dengan menggunakan modal yang tersedia mengalami peningkatan.

RASIO AKTIVITAS

● **Collection Period**

Collection period merupakan rasio yang menunjukkan rata-rata hari yang diperlukan untuk mengubah piutang menjadi kas. Realisasi collection period PG pada tahun 2022 sebesar 128 hari atau lebih tinggi 186% dari tahun 2021 sebesar 69 hari. Tingginya rasio pada tahun 2022 disebabkan tingginya piutang subsidi yang belum dibayar pemerintah. Jika tidak memperhitungkan piutang subsidi maka collection period PG pada tahun 2022 terealisasi 30 hari.

● **Gross Profit Margin (GPM)**

GPM di tahun 2022 tercatat sebesar 18,62%, naik dibandingkan tahun 2021 sebesar 17,67%. Perubahan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam mengendalikan beban pokok pendapatan untuk menghasilkan pendapatan mengalami peningkatan pada tahun 2022.

● **Net Profit Margin (NPM)**

Di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan NPM sebesar 8,36%, naik dibandingkan tahun 2021 sebesar 6,72%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan keuntungan bersih dari hasil pendapatan mengalami peningkatan pada tahun 2022.

● **Return on Assets (ROA)**

ROA mengukur kemampuan perusahaan dalam menggunakan seluruh aset yang tersedia untuk operasi perusahaan dalam menghasilkan keuntungan. Di tahun 2022, ROA Perusahaan tercatat sebesar 6,04%, naik bila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 4,50%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam menggunakan seluruh aset yang tersedia untuk menghasilkan keuntungan mengalami peningkatan pada tahun 2022.

● **Return on Equity (ROE)**

ROE merupakan penghasilan besar atau income yang tersedia bagi pemilik perusahaan atas modal yang diinvestasikan di dalam perusahaan. ROE Perusahaan di tahun 2022 tercatat sebesar 17,78%, naik bila dibandingkan tahun 2021 sebesar 11,18%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa tingkat efektivitas Perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dengan menggunakan modal yang tersedia mengalami peningkatan.

ACTIVITY RATIO

● **Collection Period**

Collection period is a ratio that shows the average number of days needed to convert receivables into cash. The realization of the PG collection period in 2022 is 128 days or 186% higher than in 2021 of 69 days. The high ratio in 2022 is due to the high government unpaid subsidy receivables. If you don't take into account subsidy receivables, then the PG collection period in 2022 will be 30 days.



Struktur Modal

CAPITAL STRUCTURE

Dalam mengelola permodalannya, PG senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Pengelolaan modal PG diterapkan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan memastikan struktur modal berjalan dengan optimal. Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalan untuk memastikan struktur modal dapat memberikan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Selain itu, dalam penerapan kebijakan wajib memperhatikan kondisi bisnis, tingkat pengembalian investasi, dividen yang dibagikan, serta keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas.

PG juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman, berupa liabilitas jangka pendek dan jangka panjang, dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal dengan batas maksimal sebesar 40% untuk rasio pinjaman terhadap ekuitas.

In managing its capital, PG always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

PG's capital management is implemented by taking into account the principle of prudence and ensuring that the capital structure runs optimally. The Company actively and regularly reviews and manages capital to ensure the capital structure can provide optimal returns for shareholders, as well as considering future capital requirements. In addition, in implementing the policy, it is mandatory to pay attention to business conditions, the rate of return on investment, dividends distributed, as well as the balance between the loan rate and equity position.

PG also strives to maintain a balance between borrowing rates, in the form of short-term and long-term liabilities, and equity positions to ensure optimal capital structure and returns with a maximum limit of 40% for the loan to equity ratio.

Struktur Modal Tahun 2021 - 2022

Capital Structure Year 2021 - 2022

Struktur Modal Tahun 2021 - 2022
Capital Structure Year 2021 - 2022

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	2022	Komposisi 2022 (%) 2022 Composition (%)	2021	Komposisi 2021 (%) 2021 Composition (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	16.241.685	29,75%	10.551.416	24,43%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	16.140.337	29,75%	13.132.566	30,42%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	32.382.022	59,32%	23.683.982	55,85%
Ekuitas Equity	22.204.003	40,68%	19.498.781	45,15%
Jumlah Aset Total Assets	54.586.025	100,00%	43.182.763	100,00%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	145,84%		121,46%	

Pada tahun 2022, struktur modal Perusahaan terdiri dari 40,68% Ekuitas dan 59,32% didanai dari Liabilitas. Pada struktur modal 2022, komposisi penggunaan liabilitas jangka pendek meningkat dibandingkan tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh masih tingginya piutang subsidi pemerintah sehingga kebutuhan modal untuk operasional perusahaan meningkat.

In 2022, the Company's capital structure will consist of 40.68% Equity and 59.32% will be funded by Liabilities. In the capital structure of 2022, the composition of the use of short-term liabilities will increase compared to 2021. This is due to the still high government subsidy receivables so that the capital requirements for company operations increase.

Struktur Modal Capital Structure

Berdasarkan analisa Manajemen, Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas tahun 2022 sebesar 145,84% kurang sehat dan belum sesuai dengan batas maksimum yang telah ditetapkan dalam kebijakan manajemen akan struktur modal sebesar 112,23%. Oleh karena itu, Manajemen telah mempersiapkan langkah-langkah strategis untuk menurunkan Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas di tahun yang akan datang, antara lain:

- Mendorong penggunaan Distributor *Financing* atau LC pada transaksi penjualan pupuk kepada distributor.
- Mengupayakan piutang subsidi dapat terbayar tepat waktu.
- Memanfaatkan fasilitas kredit Pupuk Indonesia Group.
- Efisiensi cost of fund* melalui program *hedging*.
- Optimalisasi profit segmen komersil.

Based on Management's analysis, the Loan to Equity Ratio in 2022 of 145.84% is unhealthy and not in accordance with the maximum limit set in management's policy on capital structure of 112.23%. Therefore, Management has prepared strategic steps to reduce the Loan to Equity Ratio in the coming year, including:

- Encouraging the use of Distributor Financing or LC in fertilizer sales transactions to distributors.
- Strive for subsidy receivables to be paid on time.
- Take advantage of the Pupuk Indonesia Group credit facility.
- Cost of fund efficiency through hedging program.
- Optimization of commercial segment profit.

Prospek Usaha

BUSINESS PROSPECT

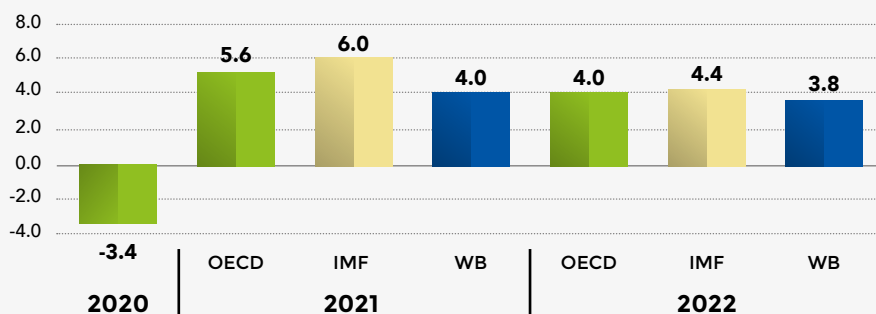
PROSPEK PEREKONOMIAN GLOBAL

Ekonomi global terus menghadapi tantangan silih berganti di era pandemi Covid-19 yang masih berlangsung hingga saat ini. Dampak Covid-19 yang begitu signifikan membuat Pemerintah di berbagai negara harus menentukan kebijakan yang paling efektif, baik dari segi fiskal maupun moneter. Proyeksi terkini yang dikeluarkan oleh IMF dalam WEO Report April 2021 serta OECD Interim Report Maret 2021 menunjukkan bahwa keyakinan terhadap ekonomi negara yang menguat dalam beberapa waktu terakhir, sehingga mendorong perbaikan dari proyeksi sebelumnya. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2021 pada tingkat 6,0% (naik 0,5% dibandingkan proyeksi sebelumnya) dan 4,4% di tahun 2022 (naik 0,2%). Sementara itu, OECD memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global 2021 berada di angka 5,6% (naik 1,4%) dan 2022 di angka 4% (naik 0,3%).

GLOBAL ECONOMY PROSPECTS

The global economy continues to face challenges one after another in the era of the Covid-19 pandemic which is still ongoing today. The significant impact of Covid-19 has forced governments in various countries to determine the most effective policies, both from a fiscal and monetary perspective. The latest projections released by the IMF in the April 2021 WEO Report and the March 2021 OECD Interim Report show that confidence in the country's economy has strengthened in recent times, thus encouraging improvements from previous projections. The IMF projects global economic growth in 2021 at a rate of 6.0% (up 0.5% compared to the previous projection) and 4.4% in 2022 (up 0.2%). Meanwhile, the OECD projects global economic growth in 2021 to be at 5.6% (up 1.4%) and 2022 at 4% (up 0.3%).

Proyeksi Pertumbuhan Ekonomi Global (persentase)
Global Economic Growth Projection (percentage)



Sumber | Source : OECD, IMF, dan World Bank, 2021



Struktur Modal
 Capital Structure

Di tahun 2022, pertumbuhan perekonomian global diperkirakan mengalami normalisasi seiring dengan wabah Covid-19 yang diperkirakan akan terus terkendali. Proyeksi lembaga internasional menunjukkan pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 berada pada tingkat 3,8% s.d. 4,4% atau kembali pada tingkat pertumbuhan sebelum pandemi di kisaran 3%. Negara berkembang termasuk ASEAN masih menjadi tumpuan pertumbuhan global di 2021 dan 2022, di mana pertumbuhan ekonomi di negara ASEAN diprediksi pada tingkat 6,1% di tahun 2022 dan Indonesia berada pada kisaran 5,8%.

In 2022, global economic growth is expected to normalize along with the Covid-19 outbreak which is expected to continue to be under control. Projections by international institutions show that global economic growth in 2022 will be at a rate of 3.8% to 4.4% or returning to the pre-pandemic growth rate of around 3%. Developing countries including ASEAN will still be the cornerstone of global growth in 2021 and 2022, where economic growth in ASEAN countries is predicted to be at a rate of 6.1% in 2022 and Indonesia will be in the range of 5.8%.

Proyeksi Pertumbuhan Negara-Negara 2021-2022 (persen, yoy)
 Growth Projections for Countries 2021-2022 (percent, yoy)

Negara State	2020	2021F		2022F	
		Januari-21	April-21	Januari-21	April-21
ASEAN-5	-3.4	5.2	4.9	6.0	6.1
INDONESIA	-2.1	4.8	4.3	6.0	5.8
MALAYSIA	-5.6	7.0	6.5	6.0	6.0
SINGAPURA	-5.4	5.0*	5.2	2.6*	3.2
THAILAND	-6.1	2.7	2.6	4.6	5.6
FILIPINA	-9.5	6.6	6.9	6.5	6.5
VIETNAM	2.9	6.7*	6.5	7.4*	7.2

Proyeksi WEO Oktober 2020; Sumber : IMF, WEO, April 2021 | October 2020 WEO Projections; Source : IMF, WEO, April 2021

Domestik Bruto), dan belanja negara akan mencapai kisaran 14,69 hingga 15,30%. Peningkatan pertumbuhan ekonomi Indonesia di 2022 akan didukung oleh keberlanjutan reformasi struktural. Pada tahun 2022 laju inflasi diperkirakan dapat memenuhi target sasaran inflasi, yaitu $3,0 \pm 1,0\%$ atau di kisaran 2-4% guna mendukung keterjangkauan harga kebutuhan pokok bagi seluruh masyarakat. Di tahun 2022, harga komoditas akan mengalami stabilisasi seiring dengan tren yang juga terjadi pada pertumbuhan ekonomi dan perdagangan global. Sementara itu, beberapa downside risks masih membayangi outlook harga komoditas, antara lain ketidakpastian pandemi, kecepatan pemulihan ekonomi, potensi disrupsi perdagangan internasional, dan kebijakan energi terbarukan.

Gross Domestic), and state spending will reach the range of 14.69 to 15.30%. Increasing Indonesia's economic growth in 2022 will be supported by the continuation of structural reforms. In 2022 the inflation rate is expected to meet the inflation target, which is $3.0 \pm 1.0\%$ or in the range of 2-4% to support the affordability of basic necessities for the whole community. In 2022, commodity prices will stabilize in line with the trend that will also occur in global economic and trade growth. Meanwhile, a number of downside risks still overshadow the outlook for commodity prices, including pandemic uncertainty, the speed of economic recovery, potential for international trade disruptions, and renewable energy policies.

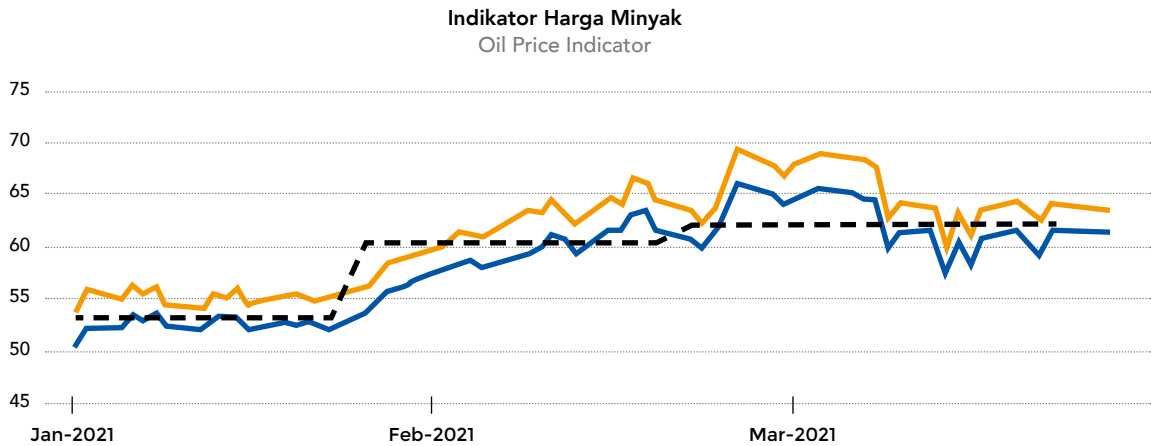
Indikator harga minyak mentah Indonesia / Indonesian Crude Oil Price (ICP) juga perlu menjadi perhatian. Harga minyak mentah dunia diperkirakan terus mengalami peningkatan seiring sinyal positif dari perkiraan perekonomian global yang membaik. Permintaan minyak akan naik kembali seiring kembali pulihnya aktivitas perhubungan serta perdagangan dan industri secara global. Pada tahun 2022,

The Indonesian Crude Oil Price (ICP) indicator also needs attention. World crude oil prices are expected to continue to increase in line with positive signals from forecasts of improving global economy. Demand for oil will rise again in line with the recovery in transportation activities as well as trade and industry globally. In 2022, the level of demand is expected to increase to the same level as

Prospek **Usaha**
Business Prospect

tingkat permintaan diperkirakan meningkat hingga level yang sama dengan sebelum masa pandemi. Hal ini menjadi sentimen positif bagi perkembangan harga minyak ke depan yang bergerak pada kisaran US\$55-65/barrel.

before the pandemic. This is a positive sentiment for future developments in oil prices which move in the range of US\$55-65/barrel.



Sumber | Source : Kementerian ESDM, 2021 / Ministry of Energy and Mineral Resources, 2021

Rata-rata nilai tukar Rupiah sepanjang tahun 2022 diperkirakan akan berada pada kisaran Rp 13.900 hingga Rp 15.000 per Dolar AS. Pergerakan nilai tukar rupiah masih akan dipengaruhi oleh berbagai faktor dari global dan domestik. Dari sisi global, arah kebijakan moneter yang akan diambil oleh The Fed akan menjadi perhatian utama. Di sisi domestik, upaya pemulihan ekonomi secara berkelanjutan serta reformasi struktural terutama di sektor infrastruktur diharapkan dapat mendorong kepercayaan investor sehingga investasi asing di dalam negeri tetap terjaga. Berbagai upaya akan terus dilakukan dengan harapan arus modal asing masuk ke Indonesia akan meningkat dan dapat menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah, di tengah tekanan global.

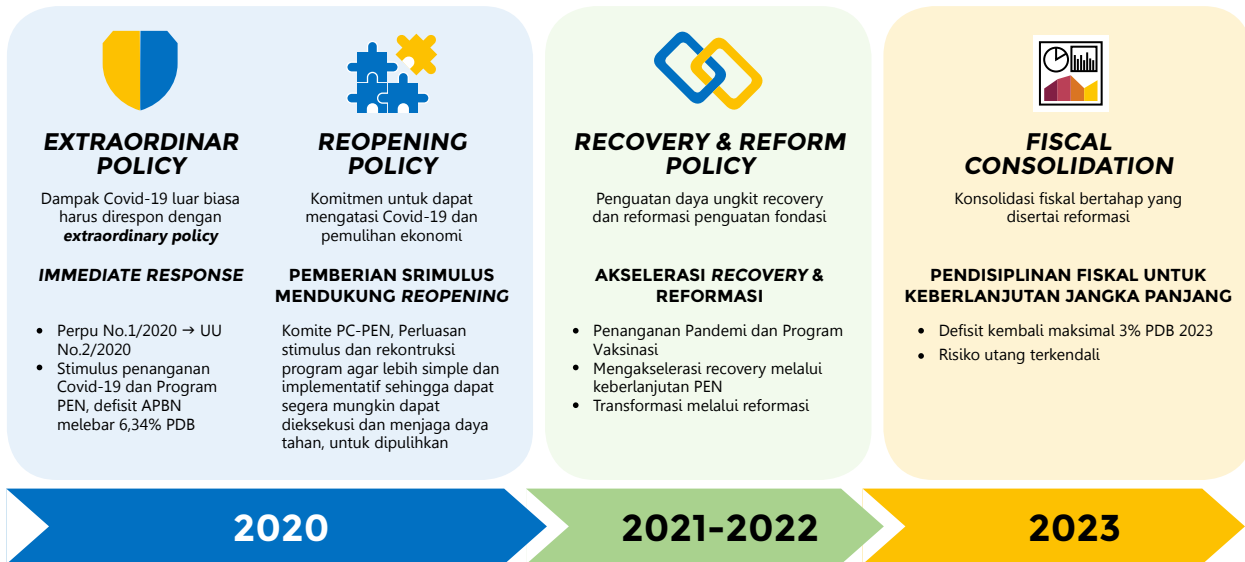
The average Rupiah exchange rate throughout 2022 is expected to be in the range of IDR 13,900 to IDR 15,000 per US Dollar. The movement of the rupiah exchange rate will still be influenced by various global and domestic factors. From a global perspective, the direction of monetary policy that will be taken by the Fed will be the main concern. On the domestic side, efforts to recover the economy in a sustainable manner as well as structural reforms especially in the infrastructure sector are expected to boost investor confidence so that foreign investment in the country is maintained. Various efforts will continue to be made in the hope that the flow of foreign capital into Indonesia will increase and can maintain the stability of the Rupiah exchange rate, amidst global pressure.

Pemerintah telah melakukan langkah-langkah yang extraordinary untuk melakukan countercyclical guna percepatan penanganan Covid-19 sekaligus akselerasi pemulihan sosial ekonomi. Respons kebijakan dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui pentahapan yang jelas yaitu extraordinary policy, reopening policy, recovery policy, dan reform policy, dilanjutkan dengan langkah konsolidasi fiskal secara bertahap dan defisit kembali maksimal 3 persen PDB di tahun 2023

The government has taken extraordinary countercyclical steps to accelerate the handling of Covid-19 as well as accelerate socio-economic recovery. Policy responses are carried out in a systematic and structured manner through clear phases, namely extraordinary policies, reopening policies, recovery policies, and reform policies, followed by gradual fiscal consolidation measures and a maximum deficit of 3 percent of GDP in 2023



Respons Kebijakan Fiskal di Masa Pandemi
Fiscal Policy Response in a Pandemic Period



Tahun 2022 akan menjadi fondasi konsolidasi dan reformasi. Konsolidasi fiskal diarahkan untuk menyehatkan makro fiskal dalam rangka akselerasi pemulihan ekonomi dan reformasi struktural. Melalui akselerasi pemulihan ekonomi, reformasi struktural, dan reformasi fiskal, diharapkan kebijakan fiskal tahun 2022 akan semakin efektif, prudent, dan sustainable

PROSPEK USAHA

PDB Pertanian ditargetkan sebesar 3,6-4,0% di tahun 2022. Proyeksi supply demand pupuk di dunia pada tahun 2022 menunjukkan over supply di 3 unsur utama pupuk, hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2022, iklim bisnis industri pupuk akan semakin kompetitif sehingga setiap perusahaan diminta untuk meningkatkan efisiensi dan daya saingnya agar dapat memenangkan persaingan.

2022 will be the foundation for consolidation and reform. Fiscal consolidation is directed at macro-fiscal health in order to accelerate economic recovery and structural reforms. Through accelerating economic recovery, structural reforms and fiscal reforms, it is hoped that fiscal policy in 2022 will be more effective, prudent and sustainable

BUSINESS PROSPECT

Agricultural GDP is targeted at 3,6-4,0% in 2022. Projection of supply and demand for fertilizer in the world in 2022 shows over supply in 3 main elements of fertilizer, this shows that in 2022, the business climate for the fertilizer industry will be more competitive so that every company is asked to improve efficiency and competitiveness in order to win the competition.

World Supply for Fertilizer Use 2016 - 2022 (thousand tonnes)

Year	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ammonia, as N	153 646	155 253	157 819	161 504	160 492	161 572	163 219
Phosphoric acid, as P ₂ O ₅	46 308	47 564	48 620	49 510	50 520	51 520	52 066
Potash, as K ₂ O	44 177	46 284	49 422	51 373	52 752	53 664	54 197
Total (N+P ₂ O ₅ +K ₂ O)	244 131	249 101	255 862	262 387	263 764	266 756	269 482

World Demand for Fertilizer Nutrient 2016 - 2022 (thousand tonnes)

Year	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nitrogen, N	105 148	105 050	105 893	107 424	108 744	110 193	111 591
Phosphorus, as P₂O₅	44 481	45 152	45 902	46 587	47 402	48 264	49 096
Potash, as K₂O	35 434	36 349	37 171	37 971	38 711	39 473	40 232
Total (N+P₂O₅+K₂O)	185 063	186 551	188 966	191 981	194 857	197 930	200 919

Dalam produksi pupuk Urea, ZA, dan NPK, gas bumi merupakan bahan baku utama. Pasokan gas bumi untuk pabrik pupuk di Indonesia dilakukan dengan skema business to business, di mana posisi pemasok relatif lebih kuat.

Pemerintah menetapkan Kebijakan Gas Bumi Nasional dengan melakukan prioritas untuk konsumsi domestik. Guna mendukung kebijakan tersebut, telah diterbitkan Permen ESDM No. 3/2010 tentang Alokasi dan Pemanfaatan Gas Bumi untuk Kebutuhan Dalam Negeri. Bukti konkret Pemerintah dalam melakukan prioritas kebutuhan gas domestik yaitu meningkatnya persentase penyaluran gas bumi domestik dimana pada tahun 2003 hanya sebesar 25%, dan meningkat menjadi 57% pada tahun 2014.

Kebijakan energi nasional yang memberikan prioritas pasokan gas untuk industri pupuk tersebut memberikan jaminan pasokan jangka panjang yang sangat penting bagi kelangsungan industri pupuk di masa mendatang. Meskipun demikian, industri pupuk tidak bisa serta merta langsung diuntungkan dengan kebijakan tersebut. Selain jaminan pasokan, harga gas alam juga menjadi faktor penting dalam mendukung daya saing usaha dalam usaha mewujudkan keberlangsungan industri pupuk jangka panjang. Dalam pembuatan amoniak yang merupakan bahan baku Urea misalnya, biaya gas alam menyumbang hampir 70% dari total biaya produksi.

Di Indonesia harga gas untuk industri ditetapkan melalui peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Manusia No 89 K/10/MEM/2020 sebagai turunan Permen ESDM No 8 Tahun 2020. Pemerintah menetapkan harga gas industri berdasarkan biaya produksi hulu dan hilir, biaya recovery, pengangkutan, pengolahan, penyimpanan, indeks harga gas serta keuntungan bagi Pemerintah maupun Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS). Dengan demikian pemasok gas alam memiliki daya tawar yang tinggi dalam penyediaan bahan baku gas alam untuk industri pupuk.

In the production of Urea, ZA and NPK fertilizers, natural gas is the main raw material. The supply of natural gas to fertilizer factories in Indonesia is carried out under a business to business scheme, in which the supplier's position is relatively stronger.

The government stipulates the National Natural Gas Policy by prioritizing domestic consumption. In order to support this policy, ESDM Ministerial Regulation No. 3/2010 concerning Allocation and Utilization of Natural Gas for Domestic Needs. Concrete evidence of the Government in prioritizing domestic gas needs is the increasing percentage of domestic natural gas distribution where in 2003 it was only 25%, and increased to 57% in 2014.

The national energy policy that gives priority to gas supply for the fertilizer industry provides a guarantee of long-term supply which is very important for the continuity of the fertilizer industry in the future. Even so, the fertilizer industry cannot immediately benefit from this policy. In addition to supply guarantees, natural gas prices are also an important factor in supporting business competitiveness in an effort to realize the long-term sustainability of the fertilizer industry. In the manufacture of ammonia, which is the raw material for Urea, for example, the cost of natural gas accounts for nearly 70% of the total production cost.

In Indonesia, gas prices for industry are set through Minister of Energy and Human Resources Regulation No. 89 K/10/MEM/2020 as a derivative of Minister of Energy and Mineral Resources No. 8 of 2020. The government determines industrial gas prices based on upstream and downstream production costs, recovery costs, transportation, processing, storage, gas price index and benefits for the Government and Cooperation Contract Contractors (KKKS). Thus natural gas suppliers have high bargaining power in the supply of raw natural gas for the fertilizer industry.



Prospek Usaha
Business Prospect

Di samping Amoniak yang merupakan hasil produksi sendiri, kekurangan Amoniak untuk bahan baku pupuk NPK dipenuhi dari anper PT Pupuk Indonesia (Persero) sehingga PT Petrokimia Gresik tidak mempunyai posisi tawar yang kuat.

Asam Sulfat dibutuhkan sebagai bahan baku Asam Fosfat, pupuk ZA, ZK, SP-36 dan NPK yang saat ini dipasok dari industri peleburan tembaga di Gresik (PT Smelting Co.) dan produksi sendiri sedangkan kekurangannya dipenuhi dari impor melalui kontrak jangka panjang dengan harga relatif lebih rendah dari harga pasar.

Asam Sulfat, Batuan Fosfat, Asam Fosfat, Amoniak dan KCl merupakan bahan baku pupuk SP-36 dan NPK. Asam Fosfat dapat dipenuhi sebagian dari hasil produksi sendiri dan sisanya diperoleh dari impor. KCl dipenuhi dari impor. Untuk memproduksi Asam Fosfat dibutuhkan bahan baku Batuan Fosfat, dan Belerang untuk dijadikan Asam Sulfat. Seluruh bahan baku impor tersebut diperoleh dari beberapa negara (multi sumber).

Secara keseluruhan kecuali gas bumi dan Amoniak, daya tawar pemasok bahan baku adalah seimbang antara produsen dan pemasok.

Dalam aspek operasional, perusahaan menghadapi beberapa tantangan berupa kendala peralatan 120-C di pabrik Amoniak IB yang menyebabkan produktivitas menurun sehingga momentum naiknya harga jual Amoniak dan Urea akibat kenaikan harga gas secara global kurang dapat dimanfaatkan dengan baik. Selain itu, peningkatan penugasan pupuk subsidi yang pada tahun 2021 sebanyak 4,74 juta ton dari alokasi nasional 8,77 ton menjadi 5,05 juta ton dari alokasi nasional 9,11 juta ton semakin memperkecil porsi penjualan pupuk komersil. Selain itu, persiapan pencabutan subsidi sesuai rekomendasi Panja Pupuk untuk subsidi pupuk ZA, SP-36 dan Petroganik harus segera dilakukan sehingga pada tahun 2022 dibutuhkan persiapan strategi atas pencabutan subsidi agar going concern tetap terjaga. Nilai subsidi pupuk yang turun dari tahun 2021 sebesar Rp 29,1 T menjadi Rp 25,3T di tahun 2022 menuntut perusahaan agar lebih efisien. Kenaikan bahan baku sebesar 129% membuat kenaikan HPP menjadi tak terhindarkan. Adanya larangan ekspor DAP dari China membuat keterbatasan pasokan bahan baku. Hal ini harus dikompensasi dengan produksi DAP secara mandiri yang berdampak pada penurunan produksi NPK. Keterbatasan pasokan gas juga menjadi isu pada tahun 2022. Penyebabnya adalah mundurnya gas PEP CEPU

In addition to Ammonia, which is self-produced, the shortage of Ammonia for raw material for NPK fertilizer is met by PT Pupuk Indonesia (Persero)'s anper so that PT Petrokimia Gresik does not have a strong bargaining position.

Sulfuric Acid is needed as a raw material for Phosphoric Acid, ZA, ZK, SP-36 and NPK fertilizers which are currently supplied from the copper smelting industry in Gresik (PT Smelting Co.) and self-produced, while the shortfall is met from imports through long-term contracts at relatively low prices. lower than market price.

Sulfuric Acid, Phosphoric Rock, Phosphoric Acid, Ammonia and KCl are the raw materials for SP-36 and NPK fertilizers. Phosphoric Acid can be met partly from own production and the rest is obtained from imports. KCl is met from imports. To produce Phosphoric Acid, the raw materials needed are Phosphoric Rock, and Sulfur to be used as Sulfuric Acid. All imported raw materials are obtained from several countries (multi sources).

Overall except for natural gas and ammonia, the bargaining power of raw material suppliers is balanced between producers and suppliers.

In the operational aspect, the company faced several challenges in the form of problems with the 120-C equipment at the Ammonia IB factory which caused productivity to decrease so that the momentum of rising selling prices for Ammonia and Urea due to rising gas prices globally could not be put to good use. In addition, the increase in the assignment of subsidized fertilizer which in 2021 was 4.74 million tons from the national allocation of 8.77 tons to 5.05 million tons from the national allocation of 9.11 million tons further reduced the portion of commercial fertilizer sales. In addition, preparations for withdrawing subsidies according to the recommendations of the Fertilizer Committee for subsidies for ZA, SP-36 and Petroganik fertilizers must be carried out immediately so that in 2022 it is necessary to prepare a strategy for revoking subsidies so that the going concern is maintained. The value of fertilizer subsidies that fell from Rp. 29.1 trillion in 2021 to Rp. 25.3 trillion in 2022 requires companies to be more efficient. The increase in raw materials by 129% made the increase in COGS inevitable. The ban on DAP exports from China has limited the supply of raw materials. This must be compensated for by independent DAP production which has an impact on decreasing NPK production. Limited gas supply will also be an issue in 2022. The reason is the

Prospek **Usaha**
Business Prospect

yang baru akan masuk pada semester dua dari rencana sebelumnya masuk pada semester satu. Beragamnya tantangan dan kendala yang dihadapi pada tahun 2022 baik dari faktor internal maupun eksternal, berpotensi menurunkan kinerja perusahaan.

delay in PEP CEPU gas, which will only enter in the second half of the previous plan to enter in the first semester. The various challenges and obstacles faced in 2022, both from internal and external factors, have the potential to reduce the company's performance.

INFORMASI IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL INFORMATION FOR CAPITAL INVESTMENT

Selama tahun 2022, PT Petrokimia Gresik tidak memiliki ikatan yang material atas investasi barang modal.

Throughout 2022, PT Petrokimia Gresik did not make any material transaction for capital investment.

INFORMASI REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL INFORMATION FOR CAPITAL INVESTMENT

Investasi barang modal (*Capital Expenditure*) secara berkala dilakukan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan. Di tahun 2022, realisasi investasi barang modal tercatat sebesar Rp218,94 miliar berupa proyek Gudang Urea Curah, Soda Ash, dan Phonska V. Berikut ini merupakan penjelasan mengenai jenis, nilai, dan tujuan investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun 2022.

Investments in capital goods (*Capital Expenditure*) are periodically carried out to support the smooth running of the Company's operational activities. In 2022, the realization of investment in capital goods was recorded at Rp218.94 billion in the form of Bulk Urea, Soda Ash, and Phonska V Warehouse projects. The following is an explanation of the type, value, and purpose of capital goods investment realized in 2022.



Analisis Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023
 Analysis of the 2022 Target Achievement and 2023 Projection

JENIS, NILAI, DAN TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2022

TYPE, VALUE, AND PURPOSE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2022

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Keterangan Description	Realisasi Realization Tahun Year 2022	Posisi s.d Position until Tahun Year 2022	Nilai Investasi Proyek Project Investment Value	Tujuan Investasi Investment Purpose
Gudang Urea Curah Urea Bulk Warehouse	45.959	46.013	401.115	Mendukung kegiatan distribusi pupuk yang lebih baik dan efisien serta mampu menampung pupuk dengan kapasitas besar Supporting better and more efficient fertilizer distribution activities as well as being able to accommodate large capacity fertilizers
Soda Ash	104.731	104.731	84.335	Memenuhi kebutuhan Soda Ash Nasional (diversifikasi usaha) Meet the needs of National Soda Ash (business diversification)
Phonska V	68.248	68.248	4.280.800	Memenuhi kebutuhan NPK Lokal dan optimalisasi pabrik SP-36 Fulfilling the needs of Local NPK and optimizing the SP-36 factory
Jumlah Total	218.938	218.992	4.766.250	

Analisis Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023

ANALYSIS OF THE 2022 TARGET ACHIEVEMENT AND 2023 PROJECTION

Manajemen secara berkala menganalisa realisasi pencapaian target yang telah ditentukan pada awal tahun dengan realisasi kinerja pada tahun tersebut. Pencapaian yang telah direalisasikan pada tahun 2022 menjadi acuan untuk penetapan target finansial pada tahun 2023. Perusahaan telah merumuskan target kinerja finansial yang diharapkan akan tercapai pada tahun 2023 yang menyesuaikan dengan asumsi yang telah ditetapkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero). Berikut asumsi yang digunakan dalam penentuan target kinerja tahun 2023 :

- Tingkat inflasi sebesar 3,60%.
- Asumsi perubahan nilai tukar IDR/USD sebesar Rp14.800/USD
- Harga Gas Bumi dapat dikendalikan sebesar 6,53%.
- Bunga pinjaman dapat dikendalikan maksimal 8,50%.

Management periodically analyzes the realization of achieving targets that have been determined at the beginning of the year with the actual performance in that year. The achievements that have been realized in 2022 become a reference for setting financial targets in 2023. The company has formulated financial performance targets that are expected to be achieved in 2023 which adjust to the assumptions set by PT Pupuk Indonesia (Persero). The following assumptions are used in determining the 2023 performance target:

- The inflation rate is 3,60%.
- Assumption of IDR/USD exchange rate change of Rp14,800/USD
- The price of natural gas can be controlled by 6,53%.
- Loan interest can be controlled to a maximum of 8,50%

Analisis Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023

Analysis of the 2022 Target Achievement and 2023 Projection

Asumsi tersebut menjadi dasar bagi PG untuk menetapkan target guna mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan perusahaan jangka panjang. Berikut target utama perusahaan yang ingin dicapai pada tahun 2023 :

1. Laba tahun berjalan konsolidasian sebesar Rp1,93 triliun.
2. Tonase penjualan pupuk sebesar 5.397.304 ton.
3. Tonase produksi sebesar 6.841.430 ton.
4. Biaya operasional sebesar Rp30,04 triliun.
5. Investasi sebesar Rp1,25 triliun.

Berikut adalah uraian mengenai analisa pencapaian target tahun 2022 dan proyeksi tahun 2023 untuk kinerja finansial Perusahaan.

These assumptions are the basis for PG to set targets to realize the company's long-term Vision, Mission, and Goals. The following are the company's main targets to be achieved in 2023:

1. Consolidated profit for the year of Rp1.93 trillion.
2. The sales tonnage of fertilizer is 5,397,304 tons.
3. Production tonnage is 6,841,430 tons.
4. Operational costs of Rp30.04 trillion.
5. Investment of Rp1,25 trillion.

The following is a description of the analysis of achieving the 2022 target and the 2023 projection for the Company's financial performance.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI LABA RUGI DAN LABA KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN TAHUN 2022, SERTA PROYEKSI TAHUN 2023

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION PROFIT AND LOSS AND CONSOLIDATED OTHER COMPREHENSIVE PROFIT FOR 2022, AND PROJECTIONS FOR 2023

Perbandingan Target dan Realisasi Laba Rugi dan Laba Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2022, Serta Proyeksi Tahun 2023
Comparison of Targets and Realization of Consolidated Profit Loss and Other Comprehensive Profit for 2022, and Projections for 2023

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	Tahun Year 2022			RKAP 2023
	RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	
Penjualan Sales	31.958.486	39.412.846	123%	35.468.401
Laba Bruto Gross Profit	4.711.996	7.339.428	156%	6.109.530
Laba Sebelum Pajak Profit before tax	1.472.591	4.169.054	283%	2.475.729
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	1.133.086	3.229.635	285%	1.930.361
Penghasilan Komprehensif Comprehensive Income	-	64.686	100%	-
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit for the Year	1.133.086	3.294.321	291%	1.930.361

- Penjualan yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp39,41 triliun atau 123% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp31,96 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut disebabkan tingginya realisasi penjualan dalam dan luar negeri. Untuk tahun 2023, Perusahaan menargetkan Penjualan mencapai Rp35,47 triliun.

- Sales achieved by the Company in 2022 reached Rp39.41 trillion or 123% compared to the 2022 RKAP of Rp31.96 trillion. This higher achievement was due to the high realization of domestic and foreign sales. For 2023, the Company targets Sales to reach Rp35.47 trillion.



Analisis Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023

Analysis of the 2022 Target Achievement and 2023 Projection

- Laba Bruto yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp7,34 triliun atau 156% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp4,71 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut sejalan dengan peningkatan penjualan, Perusahaan menargetkan Laba Bruto untuk mencapai Rp6,11 triliun.
- Laba Sebelum Pajak yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp4,17 triliun atau 283% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp1,47 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut sejalan dengan peningkatan penjualan. Untuk tahun 2023, Perusahaan menargetkan Laba Sebelum Pajak mencapai Rp2,48 triliun.
- Laba Tahun Berjalan yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp3,23 triliun atau 285% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp1,13 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut disebabkan oleh peningkatan penjualan di seluruh sektor baik dalam maupun luar negeri serta upaya PG dalam menerapkan efisiensi biaya bunga. Untuk tahun 2023, Perusahaan menargetkan Laba Tahun Berjalan mencapai Rp1,93 triliun.
- Penghasilan Komprehensif yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp64,69 miliar. Hal ini utamanya disebabkan liabilitas, imbalan pasca kerja, revaluasi aset, dan pajak penghasilan
- Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp3,29 triliun atau 291% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp1,13 triliun. Pencapaian tersebut disebabkan oleh penghasilan komprehensif lain akibat kenaikan harga bahan baku yang meningkatkan pendapatan subsidi.
- The gross profit achieved by the Company in 2022 reached IDR 7.34 trillion or 156% compared to the 2022 RKAP of IDR 4.71 trillion. This higher achievement is in line with the increase in sales, the Company targets Gross Profit to reach IDR 6.11 trillion.
- Profit Before Tax achieved by the Company in 2022 reached IDR 4.17 trillion or 283% compared to the 2022 RKAP of IDR 1.47 trillion. This higher achievement was in line with the increase in sales. For 2023, the Company targets Profit Before Tax to reach IDR 2.48 trillion.
- Profit for the year achieved by the Company in 2022 reached IDR 3.23 trillion or 285% compared to the 2022 RKAP of IDR 1.13 trillion. This higher achievement was due to increased sales in all sectors both domestic and overseas as well as PG's efforts to implement interest cost efficiency. For 2023, the Company targets Profit for the Year to reach IDR 1.93 trillion.
- The Comprehensive Income achieved by the Company in 2022 reached IDR 64.69 billion. This was mainly due to liabilities, post-employment benefits, asset revaluation and income tax
- The Comprehensive Profit for the Year that the Company achieved in 2022 reached IDR 3.29 trillion or 291% compared to the 2022 RKAP of IDR 1.13 trillion. This achievement was due to other comprehensive income due to the increase in raw material prices which increased subsidy income.

Analisis **Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023**
Analysis of the 2022 Target Achievement and 2023 Projection

**PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI POSISI KEUANGAN
TAHUN 2022, SERTA PROYEKSI TAHUN 2023**
COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION OF FINANCIAL POSITION
IN 2021, AS WELL AS PROJECTIONS FOR 2022

Perbandingan Target dan Realisasi Posisi Keuangan Tahun 2022, Serta Proyeksi Tahun 2023
Comparison of Targets and Realization of Financial Position for 2022, as well as Projections for 2023

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	Tahun Year 2022			RKAP 2023
	RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	
Aset Assets	41.788.149	54.586.025	131%	52.140.505
Aset Lancar Current Assets	12.996.093	28.742.736	221%	17.898.210
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	28.792.056	25.843.289	90%	34.242.295
Liabilitas Liabilities	22.098.331	32.382.022	147%	28.835.537
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	10.753.192	16.241.685	151%	14.882.695
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	11.345.139	16.140.337	142%	13.952.842
Ekuitas Equity	19.689.819	22.204.003	113%	23.304.968

- Jumlah Aset yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp54,59 triliun atau 131% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp41,79 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan piutang subsidi kepada Pemerintah dan tingginya persediaan. Untuk tahun 2023, Perusahaan menargetkan Jumlah Aset mencapai Rp52,14 triliun.
- Total assets achieved by the Company in 2022 reached Rp54.59 trillion or 131% compared to the 2022 RKAP of Rp41.79 trillion. This higher achievement was mainly due to an increase in subsidy receivables from the Government and high inventories. For 2023, the Company targets Total Assets to reach Rp52.14 trillion.
- Jumlah Liabilitas yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp32,38 triliun atau 147% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp22,10 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka panjang perusahaan. Untuk tahun 2023, Perusahaan menargetkan Jumlah Liabilitas mencapai Rp28,84 triliun.
- Total Liabilities achieved by the Company in 2022 reached Rp32.38 trillion or 147% compared to the 2022 RKAP of Rp22.10 trillion. This higher achievement was due to an increase in the company's long-term liabilities. For 2023, the Company targets Total Liabilities to reach Rp28.84 trillion.
- Jumlah Ekuitas yang dicapai Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp22,20 triliun atau 113% jika dibandingkan RKAP 2022 sebesar Rp19,69 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut disebabkan oleh kenaikan harga bahan baku yang sejalan dengan peningkatan pendapatan subsidi. Untuk tahun 2023, Perusahaan menargetkan Jumlah Ekuitas mencapai Rp23,30 triliun.
- The total equity achieved by the Company in 2022 reached IDR 22.20 trillion or 113% compared to the 2022 RKAP of IDR 19.69 trillion. This higher achievement was due to the increase in raw material prices which was in line with the increase in subsidy income. For 2023, the Company targets Total Equity to reach IDR 23.30 trillion.



Analisis Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023
 Analysis of the 2022 Target Achievement and 2023 Projection

**PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI LAPORAN ARUS KAS
TAHUN 2022, SERTA PROYEKSI TAHUN 2023**
 COMPARISON OF TARGETS AND REPORTS OF CASH FLOWS
 FOR 2022, AND PROJECTIONS FOR 2023

 Perbandingan Target dan Realisasi Laporan Arus Kas Tahun 2022, Serta Proyeksi Tahun 2023
 Comparison of Targets and Realization of Cash Flow Reports for 2022,
 and Projections for 2023

 (dalam jutaan Rupiah
 in million Rupiah)

Uraian Description	Tahun Year 2022			RKAP 2023
	RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flow provided by (used in) Investing Activities	1.271.178	1.297.790	102%	228.551
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flow provided by (used in) Operating Activities	(1.120.949)	(1.100.064)	98%	(1.397.866)
Arus Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow provided by (used in) Financing Activities	9.658	785.230	8.130%	2.917.974
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	159.887	982.956	615%	1.748.659
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas Effects of Changes in Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	-	6.977	100%	-
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.448.441	2.288.481	158%	1.764.653
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	1.608.327	3.278.414	204%	3.513.311

Aktivitas Operasi

Posisi per 31 Desember 2022 pada Arus Kas dari Aktivitas Operasi diperoleh kas sebesar Rp1,30 triliun atau 102% dari RKAP 2022 sebesar Rp1,27 triliun. Tercapainya target RKAP 2022 untuk Arus Kas dari Aktivitas Operasi disebabkan oleh terdapat pencairan subsidi Rp14,69 triliun dari Pemerintah, penerimaan restitusi pajak sebesar Rp2,31 triliun, dan tingginya penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp16,28 triliun.

Operating Activities

As of December 31, 2022, cash flows from operating activities obtained cash of Rp1.30 trillion or 102% of the 2022 RKAP of Rp1.27 trillion. The achievement of the 2022 RKAP target for Cash Flow from Operating Activities was due to the disbursement of subsidies of Rp14.69 trillion from the Government, receipt of tax refunds of Rp2.31 trillion, and high cash receipts from customers of Rp16.28 trillion.

Aktivitas Investasi

Posisi per 31 Desember 2022 digunakan kas sebesar Rp1,10 triliun atau 98% dari RKAP Rp1,12 triliun. Lebih rendahnya realisasi disebabkan belum terealisasinya rencana penambahan kepemilikan entitas asosiasi dari rencana sebesar Rp120,28 miliar dan lebih tingginya penerimaan dividen sebesar Rp12,68 miliar atau 131% dari rencana Rp9,66miliar.

Investing Activities

As of 31 December 2022, Rp1.10 trillion or 98% of the RKAP Rp1.12 trillion was used. The lower realization was due to the unrealized plan to increase the ownership of associates from the plan of Rp120.28 billion and the higher dividend receipt of Rp12.68 billion or 131% of the planned Rp9.66 billion.

Analisis **Pencapaian Target 2022 dan Proyeksi 2023**
Analysis of the 2022 Target Achievement and 2023 Projection

Aktivitas Pendanaan

Posisi per 31 Desember 2022 diperoleh dari kas sebesar Rp785,23 miliar atau 8.130% dari RKAP Rp9,66 miliar. Tingginya realisasi tersebut disebabkan terdapat penerimaan pinjaman bank sebesar Rp4,85 triliun dan penerimaan utang salam sebesar Rp2,66 triliun sementara pembayaran pinjaman terealisasi sebesar Rp4,45 triliun atau 14 dari RKAP 2022.

Financing Activities

The position as of December 31, 2022 was obtained from cash of IDR 785.23 billion or 8,130% of the RKAP IDR 9.66 billion. The high realization was due to receipt of bank loans of IDR 4.85 trillion and receipt of salam debt of IDR 2.66 trillion while loan payments were realized at IDR 4.45 trillion or 14 of the 2022 RKAP.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT HAPPENED AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE



PT PETROKIMIA GRESIK

- Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.
There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Entitas Anak
PT PETROSIDA GRESIK



PETROSIDA GRESIK

No.	Fakta Material Material Facts	Dampak Impact
A.	<p>PSG telah membayar pinjaman bank jangka panjang kepada PT Bank Oke Indonesia tanggal 11 Januari 2023 sebesar Rp45.798.</p> <p>PSG has paid off long-term bank loans to PT Bank Oke Indonesia on 11 January 2023 of IDR 45,798.</p>	<p>Pelunasan pinjaman menunjukkan kemampuan PT Petrosida Gresik dalam pengembalian pinjaman sehingga ke depannya akan mempermudah fasilitas kredit.</p> <p>The repayment of the loan shows the ability of PT Petrosida Gresik to repay the loan so that in the future it will facilitate credit facilities.</p>

Entitas Anak
PT PETROKIMIA KAYAKU



PETROKIMIA KAYAKU

- Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.
There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.



Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
 Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**
 Material Information and Facts that Happened
 after the Accountant's Report date

KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Dalam rangka menjaga tingkat kepatuhan perpajakan PG dan membantu negara dalam melakukan pemotongan dan pemungutan pajak dari wajib pajak yang bekerjasama dengan perseroan, PG memastikan bahwa seluruh proses pemotongan dan pemungutan pajak di setorkan ke negara.

CONTRIBUTION TO THE STATE

In order to maintain PG's level of tax compliance and assist the state in withholding and collecting taxes from taxpayers in cooperation with the company, PG ensures that the entire process of withholding and collecting taxes is deposited with the state.

Kontribusi Kepada Negara | Contribution to The State

(dalam Rupiah
in Rupiah)

Kewajiban Obligation	Realisasi Realization 2022
Bea Masuk Import Duty	9.460.542.000
PPH Pasal 21 Income Tax Article 21	225.486.600.815
PPH Pasal 22 Income Tax Article 22	124.097.784.746
PPH Pasal 23 Income Tax Article 23	86.782.941.627
PPH Pasal 25 Income Tax Article 25	141.320.650.596
PPH Pasal 26 Income Tax Article 26	689.369.853
PPH Pasal 29 Income Tax Article 29	0
PBB Land and Building Tax	9.997.172.901
PPN VAT	1.134.719.281.593
Dividen Dividend	571.866.900.000
Jumlah Total	2.304.421.244.131

Selama tahun 2022, PG tidak pernah melakukan keterlambatan penyampaian dokumen kewajiban perpajakan (SPT tahunan maupun bulanan), baik PPH karyawan, PPH badan, PPN masa serta PBB. Serta tidak terdapat keterlambatan penyampaian dokumen kewajiban pada lembaga regulator.

During 2022, PG has never delayed the submission of tax liability documents (annual and monthly SPT), both employee income tax, corporate income tax, mass VAT and PBB. As well as there is no delay in submitting obligation documents to regulatory agencies.

KEBIJAKAN DIVIDEN

PG memiliki kebijakan untuk membayar dividen dengan rata-rata rasio ±30% dari laba tahun berjalan konsolidasi perseroan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan perseroan dan tanpa mengurangi hak dari rapat umum pemegang saham (RUPS) perseroan untuk menentukan lain dengan anggaran dasar PG.

DIVIDEND POLICY

PG has a policy to pay dividends with an average ratio of ±30% of the company's consolidated current year profit, without neglecting the soundness of the company and without prejudice to the rights of the company's general meeting of shareholders (GMS) to determine otherwise with PG's articles of association.

Faktor-faktor yang menentukan pembagian dividen PG bergantung kepada laba bersih, ketersediaan dana cadangan, persyaratan belanja modal, hasil usaha dan kas (faktor yang berada diluar kendali perseroan). Pembayaran dividen kepada pemegang saham dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan PG.

The factors that determine the distribution of PG dividends depend on net profit, availability of reserve funds, capital expenditure requirements, results of operations and cash (factors that are beyond the control of the company). Dividend payments to shareholders are made based on the decision of the PG Annual General Meeting of Shareholders.

Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**
Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

● **Tahun buku 2022**

Pada Rapat Umum Pemegang Saham PG yang diadakan pada tanggal 30 Juni 2022, para pemegang saham telah menyetujui pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2021 sejumlah Rp571.867 juta. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 25 Juli 2022, 25 Agustus 2022, dan 23 September 2022.

● **Tahun buku 2021**

Pada Rapat Umum Pemegang Saham PG yang diadakan pada tanggal 30 Juni 2021, para pemegang saham telah menyetujui pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2020 sejumlah Rp694.067 juta. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 26 Juli 2021, 27 Agustus 2021, dan 28 September 2021.

● **2022 Fiscal Year**

At the General Meeting of Shareholders of PG held on 30 June 2022, the shareholders approved the payment of a cash dividend for 2021 performance in the amount of Rp571,867 million. The cash dividend will be paid in stages on July 25 2022, August 25 2022 and September 23 2022.

● **2021 Fiscal Year**

At the PG General Meeting of Shareholders held on 30 June 2021, the shareholders approved the payment of a cash dividend for 2020 performance in the amount of Rp694.067 million. The cash dividend will be paid in stages on July 26 2021, August 27, 2021 and September 28, 2021.

Dividen Tahun 2022- 2021 | Dividend for 2022-2021

(dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah)

Uraian Description	Realisasi Realization 2022	Realisasi Realization 2021
Jumlah Dividen Dividend Amount	571.867	694.067
Dividen Per Lembar Saham Dividend Per Share Sheet	86.647	105.162
Dividen Pay Out Ratio Dividend Payout Ratio	17,71%	35,76%
Tanggal Pengumuman Announcement Date	30 Juni 2022 June 30, 2022	30 Juni 2021 June 30, 2021
Tanggal Pembayaran Payment date		
Tahap I / Stage I	25 Juli 2022 July 25, 2022	26 Juli 2021 Juli 26, 2021
Tahap II / Stage II	25 Agustus 2022 August 25, 2022	27 Agustus 2021 August 27, 2021
Tahap III / Stage III	23 September 2022 September 23, 2022	28 September 2021 September 28, 2021
Tahap IV / Stage IV		

**PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH
KARYAWAN DAN/ATAU
MANAJEMEN (ESOP/ MSOP)**

Sampai dengan 31 desember 2022, PG tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perseroan (ESOP/MSOP). Oleh karena itu, PG tidak memiliki informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak dan harga *exercise*.

REALISASI DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sampai dengan 31 Desember 2022, PG belum melakukan penawaran umum saham di bursa efek dalam negeri maupun luar negeri, sehingga tidak ada informasi mengenai

**EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT
SHARE OWNERSHIP PROGRAMS
(ESOP/MSOP)**

As of December 31, 2022, PG does not have an employee and/or management share ownership program implemented by the company (ESOP/MSOP). Therefore, PG does not have information regarding the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management and exercise prices.

REALIZATION OF FUNDS OF PUBLIC OFFERING

As of December 31, 2022, PG has not made a public offering of shares on domestic or foreign stock exchanges, so there is no information regarding the total acquisition of funds,



Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**
Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana dan tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU DENGAN PIHAK AFILIASI/ BERELASI

Sepanjang tahun 2022, PG telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK no. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi." Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan PG jika orang tersebut:
 - (i) Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap perseroan,
 - (ii) Memiliki pengaruh signifikan terhadap perseroan, atau
 - (iii) Merupakan personil manajemen kunci dari perseroan ataupun entitas induk.
- (2) Sedangkan suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan PG jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - (i) Entitas tersebut dan perseroan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama, merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari perseroan (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana perseroan adalah anggota dari kelompok usaha tersebut),
 - (ii) Entitas tersebut dan perseroan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama,
 - (iii) Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari perseroan dan entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari perseroan,
 - (iv) Merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari perseroan atau entitas yang terkait dengan perseroan. Jika perseroan adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan perseroan.
 - (v) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (i) di atas,
 - (vi) Orang yang diidentifikasi dalam angka (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut (atau entitas induk dari entitas).

planned use of funds, details of use of funds, balance of funds and date of GMS approval for changes in use of funds.

MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST

As of December 31, 2022, there were no transactions containing conflicts of interest.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICTS OF INTEREST AND/OR WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

Throughout 2022, PG has conducted transactions with related parties as defined in PSAK no. 7 regarding "Related Party Disclosures." Related parties are people or entities related to the reporting entity:

- (1) The person or closest family member is said to have a relationship with PG if that person:
 - (i) Have control or joint control of the company,
 - (ii) Have significant influence on the company, or
 - (iii) Is a key management personnel from the company or the parent entity.
- (2) Whereas an entity is said to have a relationship with PG if it fulfills one of the following:
 - (i) The entity and the Company are members of the same business group, are associates or joint ventures of the Company (or the associate or joint venture is a member of a business group in which the Company is a member of that business group),
 - (ii) The entity and the Company are joint ventures of the same third party,
 - (iii) One entity that is a joint venture of the Company and another entity which is an associate of the Company,
 - (iv) Is a post-employment benefit program for employee benefits from the Company or an entity related to the Company. If the Company is the organizer of the program, the sponsoring entity is also related to the Company,
 - (v) Entities controlled or jointly controlled by the person identified in (i) above,
 - (vi) The person identified in the number (i) has a significant influence on the entity or key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity).

Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**

Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

(vii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor

(vii) An entity, or member of a group where the entity is part of the group, provides services to key management personnel to the reporting entity or to the parent entity of the reporting entity.

SIFAT HUBUNGAN, NAMA PIHAK DAN JENIS TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI TAHUN 2022

NATURE OF RELATIONSHIP, NAME OF PARTIES AND TYPES OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES IN 2022

Pihak-pihak yang berelasi Pihak-pihak yang berelasi	Sifat hubungan dengan pihak berelasi Relationship with the related parties	Transaksi Transaction
Pemerintah Republik Indonesia <i>The Government of Republic of Indonesia</i>	Pemegang saham utama <i>Ultimate parent</i>	Penggantian biaya subsidi <i>Reimbursement of subsidy</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas di bawah kendali Pemerintah <i>Entities controlled by Government</i>	Penempatan giro, penempatan deposito berjangka yang tidak dibatasi fasilitas non Cash loan, fasilitas Bill <i>Purchasing Line, fasilitas Kredit Modal Kerja, fasilitas Supply Chain Financing, fasilitas Treasury Line / Placement of current accounts, placement of unrestricted time deposits, Non Cash Loan facility, Bill Purchasing Line facility, Working Capital Loans facility, Supply Chain Financing Facility, Treasury line facility</i>
PT Adhi Karya (Persero), PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Bhandha Ghara Rekso (Persero), PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero), PT Iglas (Persero), PT Yasida Makmur Abadi, PT Pertamina Gas, PT Perkebunan Nusantara (Persero), dan Entitas anak/and subsidiaries, PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero), PT Barata Indonesia (Persero), PT Pertani (Persero), PT Perusahaan Gas Negara Tbk, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT BNI Life Insurance	Entitas di bawah kendali Pemerintah <i>Entities controlled by Government</i>	Penjualan pupuk subsidi, penjualan pupuk non-subsidi, penjualan jasa, penjualan produk non-pupuk, pembelian bahan baku, sewa, pemakaian listrik, jasa pengangkutan gas dan penempatan aset program / <i>Sales of subsidized fertilizers, sales of non-subsidized fertilizers, sales of services, sales of non-fertilizer products, purchases of raw materials, rents, electricity usage, gas transportation and placement services program assets</i>
PT Pupuk Indonesia (Persero), Yayasan Petrokimia Gresik,	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Dividen, penjualan dan penempatan aset program / <i>Dividend, sales and placement of asset program</i>
PT Pupuk Kalimantan Timur PT Pupuk Kujang Cikampek PT Mega Eltra, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, PT Pupuk Indonesia Pangan	Entitas sepengendalian <i>Under common control entities</i>	Penjualan pupuk non-subsidi, non-pupuk, sewa, biaya bersama dan pembelian non-bahan baku / <i>Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental, joint costs and purchase of non-raw materials</i>
PT Aneka Jasa Grhadika, PT Petrocentral, PT Gresik Cipta Sejahtera, PT Petronika PT Petrokopindo Cipta Selaras, PT Kawasan Industri Gresik Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	Entitas Afiliasi <i>Affiliated</i>	Penjualan pupuk non-subsidi, penjualan non-pupuk, sewa dan pembelian non-bahan baku / <i>Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental and purchase of non-raw materials</i>
PT Petro Jordan Abadi	Ventura bersama/ <i>Joint ventures</i>	Penjualan non-pupuk dan pembelian bahan baku / <i>Non-fertiliser sales and purchase of raw materials</i>



Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**
Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN DAN ALASAN DILAKUKANNYA TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi di tahun 2022 dan 2021 merupakan transaksi yang wajar yang tercerminkan dari persentase Aset, Liabilitas, Penjualan dan Beban Pokok Penjualan terkait transaksi dengan Pihak Berelasi bila dibandingkan dengan jumlah keseluruhannya tidak memberikan dampak yang signifikan.

Manajemen menganalisa bahwa seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi diperlukan guna mendukung kelancaran kegiatan operasional PG yang dapat mendorong kinerja finansial pada tahun buku 2022 dan 2021.

Selain berdasarkan persentase dari jumlah Aset, Liabilitas, Penjualan dan Beban Pokok Penjualan, Perseroan memiliki kebijakan terkait mekanisme review atas transaksi dengan Pihak Berelasi, sebagai berikut:

EXPLANATION ON FAIRNESS AND REASONS OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

All transactions with related parties in 2022 and 2021 are fair transactions as reflected in the percentage of Assets, Liabilities, Sales and Cost of Goods Sold related to transactions with Related Parties when compared to the total amount, they do not have a significant impact.

Management analyzes that all transactions with Related Parties are necessary to support the smooth running of PG's operational activities which can drive financial performance in the 2022 and 2021 financial years.

Apart from being based on a percentage of the total Assets, Liabilities, Sales and Cost of Goods Sold, the Company has policies regarding the review mechanism for transactions with Related Parties, as follows:



Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**

Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

Proses Evaluasi Transaksi dengan Pihak Berelasi (Mitra/Pemasok/Kolaborator)
Evaluation Process of Transactions with Related Parties (Partners/Suppliers/Collaborators)

INPUT - PROSES - OUTPUT INPUT - PROCESS - OUTPUT	<p>INPUT: Lembar form penilaian kinerja rekanan sesuai Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102). Partnership performance assessment form pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>	<p>PROSES UTAMA : Melakukan kegiatan penilaian untuk tiap proses pengadaan kepada setiap rekanan melalui form Penilaian Kinerja Rekanan, sesuai dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102).</p> <p>MAIN PROCESS: Performing assessment activity for each procurement process to every partner through the Partnership Performance Assessment form pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>	<p>PROSES UTAMA Melakukan perhitungan tabulasi akumulatif pada tiap akhir Semester pada masing-masing Rekanan, sehingga tiap tindakan Rekanan pada proses bisnis pengadaan selalu dinilai dan tiap akhir semester akan diakumulasi nilainya.</p> <p>MAIN PROCESS: Calculating accumulative tabulation at the end of every semester to each Partner, thus every action of the Partner in the procurement business process is assessed and its score will be accumulated at the end of every semester.</p>	<p>PROSES UTAMA Melakukan kegiatan yang bersifat edukatif pada acara Temu Rekanan dan memberi surat peringatan/teguran kepada Rekanan yang melakukan/ melanggar prosedur.</p> <p>MAIN PROCESS: Organizing educative activities during Partnership Meeting and deliver warning letter to partners that breach the procedure.</p>
	<p>PROSES UTAMA MAIN PROCESS: 1. Lembar <i>monitoring form</i> tiap-tiap <i>buyer</i> yang diakumulasikan dari kinerja masing-masing rekanan pada tiap proses pembelian. / <i>Monitoring form</i> of each <i>buyer</i> that are accumulated from each partner's performance at each purchasing process. 2. Staf <i>buyer</i> akan memberikan penilaian pada form penilaian kinerja rekanan tersebut. / <i>Buyer staff</i> will give assessment in the partnership performance assessment form. 3. Tiap proses pembelian untuk masing-masing rekanan yang melakukan proses pengadaan. / Each purchasing process for every partner that conducts procurement.</p>			
	<p>OUTPUT: 1. Poin yang dihasilkan dari masing-masing rekanan pada tiap proses pembelian Points generated from each partner at every purchasing process 2. Penilaian kinerja rekanan pada akhir semester tiap 6 (enam) bulan Partnership performance assessment at the end of semester every 6 (six) months</p>			
UKURAN MEASUREMENT	<p>UKURAN INPUT 1. Form dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) Form with Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102). 2. Nilai sesuai dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) Score based on Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>			
	<p>UKURAN PROSES PROCESS MEASUREMENT: Setiap tahapan proses pembelian akan diberi nilai baik nilai positif maupun negatif. Every stage of purchasing process will be scored, either positively or negatively.</p>			
	<p>UKURAN OUTPUT OUTPUT Hasil dari akumulasi poin yang dihasilkan dari masing-masing rekanan / Result of point accumulation generated by each partner</p>			
EVIDENT	<p>Evident APPROACH: Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) / Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>	<p>Evident DEPLOYMENT: Poin-poin yang dilakukan oleh tiap rekanan akan dituangkan dalam lembar form monitoring Points that are carried out by each partner will be recorded in the monitoring form</p>	<p>Evident LEARNING: Hasil dari point tersebut akan diakumulasikan untuk tiap proses pembelian dan masing-masing rekanan. The point result will be accumulated for each purchasing process and each partner.</p>	<p>Evident INTEGRATION: Hasil dari Penilaian Kinerja Rekanan. Result of Partnership Performance Assessment</p>



Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**
Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

Proses Tidak Lanjut Terhadap Pihak Berelasi (Mitra/Pemasok) yang Memiliki Kinerja Buruk
Follow-up Process on Related Parties (Partners/Suppliers) with Poor Performance

INPUT - PROSES - OUTPUT INPUT - PROCESS - OUTPUT	<p>INPUT:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hasil dari Penilaian Kinerja Rekanan. Result of Partnership Performance Assessment Tindakan dari rekanan yang wanprestasi. Actions of low-performing partner Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) / Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102). 	<p>PROSES UTAMA : Melakukan penilaian kinerja rekanan untuk tiap tindakan Rekanan yang dilakukan pada proses bisnis di Departemen Pengadaan, penilaian dilakukan pada form yang sesuai dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102)</p> <p>MAIN PROCESS: Performing partnership performance assessment for every act of the partner in the business process at the Procurement Department, assessment is carried out using the form pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>	<p>PROSES UTAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan surat peringatan/ teguran, dimana Rekanan melanggar yang sesuai tertera pada Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) Mengirimkan surat teguran hukuman sesuai dengan akumulasi nilai yang diperoleh tiap Rekanan pada akhir Semester <p>MAIN PROCESS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Delivering warning letter in the case of violation by the partner pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102). Delivering letter of punishment warning according to score accumulation achieved by each partner at the end of every semester. 	<p>PROSES UTAMA</p> <p>Jika Rekanan melanggar dengan berat, maka Rekanan dapat diblack list atau tidak diundang selama 6 bulan sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Rekanan</p> <p>MAIN PROCESS:</p> <p>If the partner commits severe violation, then the partner can be blacklisted or excluded from invitations for 6 months according to the violation committed by the partner.</p>
	<p>PROSES UTAMA MAIN PROCESS: Proses perhitungan akumulasi poin dari tiap rekanan pada akhir semester. Calculation process of point accumulation of each partner at the end of every semester.</p>			
	<p>OUTPUT: Surat teguran terhadap Rekanan yang wanprestasi Rekanan dihukum sesuai dengan kriteria wanprestasi yang dilakukan (tidak diberi undangan, di-postpone, di-blacklist) Warning letter to low-performing partner, the partner is punished based on the low performance criteria committed (excluded from invitation, postponed, blacklisted)</p>			
UKURAN MEASUREMENT	<p>UKURAN INPUT INPUT MEASUREMENT: Poin-poin yang diperoleh oleh rekanan. Points generated by the partner</p>			
	<p>UKURAN PROSES PROCESS MEASUREMENT: Software penilaian kinerja rekanan Partnership performance assessmentn software</p>			
	<p>UKURAN OUTPUT OUTPUT MEASUREMENT:</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat teguran diberi pengurangan nilai sesuai dengan wanprestasi. Warning letter of score reduction based on the low performance Surat teguran diberi kartu kuning. Warning letter of yellow card 			
EVIDENT	<p>Evident APPROACH: Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) / Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>		<p>Evident LEARNING: Rekanan tidak diberi hukuman Partner is not punished</p>	<p>Evident INTEGRATION: Rekanan akan mendapatkan umpan balik dari hukuman tersebut. Partner will get feedback from the punishment</p>

Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**
Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

REALISASI TRANSAKSI PADA PERIODE TAHUN BUKU 2021-2022

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut

REALIZATION OF TRANSACTION IN 2021-2022 FISCAL YEARS PERIOD

Significant transactions with related parties are as follows:

Piutang Usaha (Catatan 5)	2022	2021	Trade Receivables (Note 5)
PT Petro Jordan Abadi	511.088	489.428	PT Petro Jordan Abadi
PT Pupuk Iskandar Muda	322.258	-	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Gresik Cipta Sejahtera	77.734	103.761	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Yasida Makmur Abadi	27.673	-	PT Yasida Makmur Abadi
PT Iglas (Persero)	25.773	25.773	PT Iglas (Persero)
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	25.744	14.855	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)
PT Petrocentral	20.471	2.673	PT Petrocentral
Perum Perhutani	14.047	1.530	Perum Perhutani
PT Semen Tonasa	13.305	8.784	PT Semen Tonasa
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	8.324	7.122	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
PT Semen Padang	7.444	3.114	PT Semen Padang
PT Semen Indonesia (Persero)	6.826	3.466	PT Semen Indonesia (Persero)
PT Graha Sarana Gresik	6.441	8.312	PT Graha Sarana Gresik
PT Sang Hyang Seri	6.391	6.604	PT Sang Hyang Seri
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	3.176	120.104	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kujang Cikampek	282	84.680	PT Pupuk Kujang Cikampek
Lain-lain			Others
Piutang lain-lain	24.750	43.033	Other receivables
PT Petro Jordan Abadi	40.000	80.000	PT Petro Jordan Abadi
PT Asuransi Jiwa IFG	157.458	-	PT Asuransi Jiwa IFG
Jumlah	1.299.185	1.003.239	Total
Persentase terhadap jumlah aset	2,38%	2,32%	As a percentage of total assets

Piutang Subsidi (Catatan 6a)	2022	2021	Subsidy Receivables (Note 6a)
Pemerintah Republik Indonesia	12.463.332	4.268.604	Government of the Republic of Indonesia
Persentase terhadap jumlah aset	22,83%	9,88%	As a percentage of total assets

Aset Imbalan Kerja (Catatan 16b)	2022	2021	Employee Benefits Assets (Note 16b)
PT BNI Life Insurance	296.626	282.832	PT BNI Life Insurance
Yayasan Petrokimia Gresik	55.166	75.806	Yayasan Petrokimia Gresik
PT Asuransi Jiwa IFG	24.687	218.865	PT Asuransi Jiwa IFG
Jumlah	376.479	577.503	Total
Persentase terhadap jumlah aset	0,69%	1,34%	As a percentage of total assets



Informasi dan **Fakta Material** yang Terjadi
 Setelah Tanggal **Laporan Akuntan**
 Material Information and Facts that Happened
 after the Accountant's Report date

Beban Akrua (Catatan 13)	2022	2021	Accrued expenses (Note 13)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	6.098	20.742	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pupuk Kalimantan Timur	712	15.883	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	711	6.688	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kujang Cikampek	571	4.550	PT Pupuk Kujang Cikampek
PT Pupuk Iskandar Muda	445	2.427	PT Pupuk Iskandar Muda
Jumlah	8.537	50.290	Total
Persentase terhadap jumlah aset	0,02%	0,12%	As a percentage of total assets

Utang Usaha (Catatan 11)	2022	2021	Trade payables (Note 11)
PT Petro Jordan Abadi	787.592	4.627	PT Petro Jordan Abadi
PT Pertamina Gas	157.915	28.480	PT Pertamina Gas
PT Pupuk Iskandar Muda	142.155	24.628	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	112.961	31.831	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Indonesia (Persero)	62.122	37.616	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore	40.305	-	PT Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore
PT Aneka Jasa Grhadika	28.225	9.136	PT Aneka Jasa Grhadika
PT Pupuk Indonesia Utilitas	21.833	-	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Petrokopindo Cipta Selaras	19.868	17.498	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Graha Sarana Gresik	13.932	12.243	PT Graha Sarana Gresik
PT Pupuk Kalimantan Timur	13.727	364.992	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Rekayasa Industri	8.352	-	PT Rekayasa Industri
PT Fokus Jasa Mitra	7.444	24.291	PT Fokus Jasa Mitra
PT Pupuk Kujang Cikampek	3.474	56.822	PT Pupuk Kujang Cikampek
PT Gresik Cipta Sejahtera	3.456	4.099	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Petro Graha Medika	2.665	1.631	PT Petro Graha Medika
PT Perusahaan Listrik Negara	1.327	1.327	PT Perusahaan Listrik Negara
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	21.876	18.046	Lain-lain (di bawah Rp1.000)
Jumlah	1.449.229	637.267	Total
Persentase terhadap jumlah aset	2,65%	1,48%	As a percentage of total assets

Liabilitas Sewa Pembiayaan	2022	2021	Finance Lease Liabilities
PT Pupuk Indonesia Utilitas	1.757.154	1.694.256	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Graha Sarana Gresik	25.678	31.376	PT Graha Sarana Gresik
PT Petrokopindo Cipta Selaras	13.252	2.142	PT Petrokopindo Cipta Selaras
Yayasan Petrokimia Gresik	12.309	24.426	Yayasan Petrokimia Gresik
PT Barata Indonesia (Persero)	2.187	2.007	PT Barata Indonesia (Persero)
Jumlah	1.810.580	1.754.207	Total
Persentase terhadap jumlah aset	3,32%	4,06%	As a percentage of total assets

**Informasi dan Fakta Material yang Terjadi
Setelah Tanggal Laporan Akuntan**

 Material Information and Facts that Happened
after the Accountant's Report date

Penjualan (Catatan 20)	2022	2021	Sales (Note 20)
Pemerintah Republik Indonesia	22.927.292	13.987.362	Pemerintah Republik Indonesia
PT Gresik Cipta Sejahtera	535.088	502.983	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Pupuk Iskandar Muda	348.375	-	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Petro Jordan Abadi	268.194	77.178	PT Petro Jordan Abadi
K3PG	232.254	310.252	K3PG
PT Pupuk Indonesia Niaga	200.021	242.170	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	181.906	234.342	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
PT Sang Hyang Seri	161.242	198.050	PT Sang Hyang Seri
PT Pupuk Kujang Cikampek	155.744	120.406	PT Pupuk Kujang Cikampek
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	78.569	120.570	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	62.354	92.352	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	27.864	61.506	Lain-lain (di bawah Rp10.000)
Jumlah	25.178.903	15.947.171	Total
Persentase terhadap jumlah aset	46,13%	36,93%	As a percentage of total assets

Pembelian	2022	2021	Procurement
PT Petro Jordan Abadi	4.182.001	2.166.267	PT Petro Jordan Abadi
PT Pupuk Kalimantan Timur	1.913.886	1.314.401	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	805.131	416.270	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Petrokopindo Cipta Selaras	392.886	355.482	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Fokus Jasa Mitra	386.819	374.051	PT Fokus Jasa Mitra
PT Pupuk Iskandar Muda	267.615	175.573	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Graha Sarana Gresik	246.545	172.756	PT Graha Sarana Gresik
PT Aneka Jasa Grhadika	234.896	183.021	PT Aneka Jasa Grhadika
PT Pupuk Indonesia Utilitas	215.141	34.034	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)	164.509	166.044	PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)
PT Perusahaan Listri Negara (Persero)	137.801	101.529	PT Perusahaan Listri Negara (Persero)
K3PG	135.456	133.507	K3PG
PT Gresik Cipta Sejahtera	126.628	154.269	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Pupuk Indonesia Niaga	81.345	17.561	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Pertamina Patra Niaga	46.066	7.845	PT Pertamina Patra Niaga
PT Jasa Prima Logistik	28.406	36.021	PT Jasa Prima Logistik
PT Nindya Karya (Persero)	19.075	-	PT Nindya Karya (Persero)
Yayasan Petrokimia Gresik	14.293	18.515	Yayasan Petrokimia Gresik
PT Perkebunan Nusantara	13.203	19.968	PT Perkebunan Nusantara
PT Petro Graha Medika	10.987	15.859	PT Petro Graha Medika
PT Sigma Utama	8.671	2.353	PT Sigma Utama
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	6.220	-	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Lain-lain (di bawah Rp.5000)	119.199	166.517	Lain-lain (di bawah Rp.5000)
Jumlah	9.556.779	6.031.843	Total
Persentase terhadap jumlah aset	17,51%	13,97%	As a percentage of total assets



Perubahan **Kebijakan Akuntansi**
Changes in Accounting Policy

Dewan Komisaris dan Direksi PG merupakan personil manajemen kunci. Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan PG Grup untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut :

PG's Board of Commissioners and Board of Directors are key management personnel. Remuneration for the Board of Commissioners and PG Group for the years ended December 31, 2022 and 2021, are as follows:

Remunerasi	2022	2021	Remuneration
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	89.788	51.019	Remuneration for the Board of Commissioners and Directors
Jumlah	89.788	51.019	Total

KEBIJAKAN PERUSAHAAN TERKAIT MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI

Mekanisme review atas transaksi dengan pihak berelasi melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, laporan transaksi afiliasi di atas telah diaudit oleh Auditor.

COMPANY POLICY RELATED TO TRANSACTION REVIEW MECHANISM

The review mechanism for transactions with related parties is through an audit process both carried out by internal auditors and external auditors. As an effort to ensure the level of fairness of transactions and compliance with generally accepted accounting standards in Indonesia, the affiliated transaction reports above have been audited by the Auditor.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan dari standar, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 yang tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi entitas dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- a. Amandemen PSAK 22: Bisnis kombinasi tentang referensi ke kerangka konseptual
- b. Amandemen PSAK 57: provisi, liabilitas kontinjensi dan aset kontinjensi rentang kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak
- c. Penyesuaian tahunan PSAK 71: Instrumen keuangan
- d. Penyesuaian tahunan PSAK 73: Sewa

Standar akuntansi dan interpretasi baru tertentu yang telah diterbitkan namun tidak wajib untuk periode pelaporan saat ini dan belum diadopsi lebih awal oleh Grup.

- a. Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"

OVERVIEW OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Changes to PSAK and ISAK

Application of standards, interpretations, amendments and annual adjustments effective from January 1, 2022 which do not cause significant changes to the entity's accounting policies and do not have a material impact on the amounts reported in the current or prior year:

- a. Amendments to PSAK 22: Combination business regarding reference to the conceptual framework
- b. Amendment PSAK 57: provisions, contingent liabilities and contingent assets aggravating contract ranges – the cost of fulfilling the contract
- c. PSAK 71 annual adjustment: Financial instruments
- d. Annual adjustment to PSAK 73: Rent

Certain new accounting standards and interpretations have been issued but are not mandatory for the current reporting period and have not been adopted earlier by the Group.

- a. Amendments to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements"

Perubahan **Ketentuan Perundang-Undangan**

Amendments to Law Provisions

- b. Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- c. Amandemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- d. Amandemen PSAK 46: Pajak penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dan transaksi tunggal

Amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, kecuali Amandemen PSAK 1, PSAK 16, PSAK 25 dan PSAK 46 berlaku efektif mulai 1 Januari 2023.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGADUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI/ PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Tidak terdapat kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi yang dapat berpengaruh kepada kinerja perusahaan setelah tanggal laporan akuntan.

- b. Amendments to PSAK 16 "Fixed Assets" regarding results before intended use
- c. Amendments to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"
- d. Amendments to PSAK 46: Income tax regarding deferred taxes related to assets and liabilities that arise and single transactions

The amendments and annual adjustments to the accounting standards above are effective starting January 1, 2022, except for Amendments to PSAK 1, PSAK 16, PSAK 25 and PSAK 46 which are effective starting January 1, 2023.

As of the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is still studying the impact that may arise from the adoption of new standards and amendments to the consolidated financial statements of the Group.

FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS/ ACCOUNTING POLICY CHANGES

There are no extraordinary and rare events that can affect the company's performance after the date of the accountant's report.

Perubahan **Ketentuan Perundang-Undangan**

AMENDMENT TO LAW PROVISIONS

Nama Regulasi Regulatory Name	Materi Peraturan Regulatory Material	Dampak Bagi Perusahaan Impact for the Company
Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 49 Tahun 2020 tentang Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi Pupuk Berubsidi Sektor Pertanian Tahun Anggaran 2021 Minister of Agriculture Regulation Number: 49 of 2020 concerning Allocation and Highest Retail Price of Subsidized Fertilizer in Agriculture Sector for Fiscal Year 2021	Perubahan alokasi pupuk bersubsidi Changes in subsidized fertilizer allocation	Kewajiban perusahaan untuk menyalurkan secara optimal pupuk bersubsidi hingga sampai ke Petani The company's obligation to optimally distribute subsidized fertilizers to farmers



Informasi Kelangsungan Usaha

INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Pada Februari tahun 2022 terjadi ketegangan geopolitik antara Rusia dan Ukraina yang berdampak terhadap ketersediaan dan harga bahan baku pupuk secara global. Krisis ketersediaan rantai pasok dipengaruhi oleh sanksi Uni Eropa terhadap dua negara produsen utama. Uni Eropa menerapkan sanksi ekonomi kepada Belarus yang mayoritas melakukan ekspor kalium. Mengikuti invasi ke Ukraina, sanksi juga diberikan pada sejumlah entitas di Rusia sehingga menghambat logistik di pelabuhan Rusia yang berdampak pada pengurangan arus ekspor pupuk. Nitrogen (N) pada industri pupuk Eropa Barat dan Tengah sangat terdampak oleh pengurangan pasokan gas alam dari Rusia. Pemasok lainnya, yaitu China, telah memberlakukan pembatasan ekspor untuk mengamankan persediaan dalam negeri sebagai upaya dalam menanggapi ketatnya pasar global.

Kontribusi Rusia dan Belarus terhadap pasokan pupuk secara global memungkinkan terjadinya kekurangan pupuk tertentu pada tahun 2022. Rusia dan Belarus menyumbang 41% dari ekspor kalium yang diperdagangkan secara global dan masing-masing merupakan produsen terbesar kedua dan ketiga. Rusia menyumbang hampir 25% dari perdagangan nitrogen global, mengekspor ke sejumlah besar negara. Ekspor fosfat (P) dari Rusia relatif rendah, namun berperan besar pada ekspor gas alam dan amonia sehingga dapat meningkatkan total biaya bahan baku untuk produsen fosfat.

Bahan baku fosfat dan kalium merupakan bahan baku yang tidak dapat diproduksi dalam negeri. Industri pupuk nasional melakukan impor bahan baku Kalium dari Kanada, Belarusia dan Rusia. Sementara bahan baku fosfat diimpor dari negara-negara di Afrika Utara dan Timur Tengah. Kebutuhan bahan baku fosfat bagi perusahaan telah terpenuhi melalui kerja sama PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan perusahaan asal Yordania, yaitu Jordan Phosphate Mines Co. Pic (PMC). Pemerintah dan Kementerian Pertanian juga berusaha mengupayakan pasokan KCL (Kalium Klorida) dari Rusia. Pemenuhan pasokan bahan baku nasional dibutuhkan agar Petrokimia dapat memproduksi kuantum pupuk subsidi yang disiapkan oleh kementerian pertanian

Sektor pertanian mencatatkan pertumbuhan Pendapatan Domestik Bruto (PDB) pada triwulan II 2022 sebesar 1,37% (y-on-y) dan merupakan leading sector dalam struktur PDB

THINGS THAT POTENTIALLY AFFECT ON BUSINESS CONTINUITY

In February 2022 there was geopolitical tension between Russia and Ukraine which had an impact on the availability and prices of raw fertilizer materials globally. The supply chain availability crisis was affected by European Union sanctions against two major producing countries. The European Union has imposed economic sanctions on Belarus, which mostly exports potash. Following the invasion of Ukraine, sanctions were also imposed on a number of entities in Russia, thereby hampering logistics at Russian ports which reduced the flow of fertilizer exports. Nitrogen (N) in the West and Central European fertilizer industry has been badly affected by the reduced supply of natural gas from Russia. Another supplier, namely China, has imposed export restrictions to secure domestic supplies in response to tight global markets.

The contributions of Russia and Belarus to the global supply of fertilizers are likely to result in certain fertilizer shortages by 2022. Russia and Belarus account for 41% of globally traded potash exports and are the second and third largest producers respectively. Russia accounts for nearly 25% of global nitrogen trade, exporting to a large number of countries. Phosphate (P) exports from Russia are relatively low, but account for a large share of natural gas and ammonia exports, thereby increasing the total cost of raw materials for phosphate producers.

Phosphate and potassium raw materials are raw materials that cannot be produced domestically. The national fertilizer industry imports Potassium raw materials from Canada, Belarus and Russia. Meanwhile, phosphate raw materials are imported from countries in North Africa and the Middle East. The need for phosphate raw materials for the company has been fulfilled through the cooperation of PT Pupuk Indonesia (Persero) with a company from Jordan, namely Jordan Phosphate Mines Co. pics (PMC). The government and the Ministry of Agriculture are also trying to secure supplies of KCL (Potassium Chloride) from Russia. Meeting the supply of national raw materials is needed so that Petrochemicals can produce subsidized fertilizer quantum prepared by the ministry of agriculture

The agricultural sector recorded a growth in Gross Domestic Product (GDP) in the second quarter of 2022 of 1.37% (y-on-y) and is the leading sector in Indonesia's GDP

Informasi **Kelangsungan Usaha** Information on Business Continuity

Indonesia dengan porsi sebesar 12,98%. Sektor pertanian terus melanjutkan tren pemulihan dan tumbuh menguat.

Pada Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) tahun 2023, Pemerintah mengalokasikan anggaran subsidi pupuk yang direncanakan sebesar Rp25,276,6 miliar, atau sama dengan RAPBN tahun 2022 sebesar Rp25,276,6 miliar. Namun pada tahun 2023, alokasi pupuk bersubsidi difokuskan pada dua jenis pupuk yakni pupuk Urea dan pupuk NPK yang mana sebelumnya terdapat enam jenis pupuk subsidi. Penurunan total kuantum pupuk subsidi menjadi fokus perusahaan untuk mengejar pendapatan pada sektor komersil sehingga tetap dapat mempertahankan atau meningkatkan laba bersih perusahaan. Hal tersebut menjadi tantangan perusahaan untuk terus meningkatkan daya saing dan ketersediaan produk non subsidi retail dan komersil untuk memanfaatkan peluang pasar eks pupuk subsidi yang dihapus, yaitu pupuk ZA, SP-36, dan Petroganik. Di sisi lain, peralihan subsidi tersebut juga mendorong kenaikan alokasi kuantum subsidi untuk jenis pupuk urea dan NPK sehingga diperlukan strategi dan peningkatan produktivitas agar dapat terpenuhi.

Kenaikan inflasi secara global yang diperparah dengan konflik Rusia dan Ukraina juga berdampak langsung terhadap kondisi perusahaan. Kenaikan harga dan ketersediaan bahan baku membuat kenaikan HPP menjadi tak terhindarkan. Penentuan harga jual perlu dipertimbangkan secara matang agar produk tetap dapat bersaing. Hal tersebut menjadi tantangan ditengah daya beli petani untuk produk retail yang saat ini cenderung menurun. Kolaborasi dan inovasi sangat dibutuhkan untuk menyesuaikan kebutuhan konsumen dengan terus meningkatkan kualitas produk. Program pelaksanaan efisiensi biaya *fixed cost* perlu diterapkan dan dievaluasi kembali guna menekan total cost produk subsidi dan komersil. Serta diperlukan berbagai strategi untuk dilakukan agar dapat mendorong kinerja perusahaan mencapai kapasitas optimal.

ASESMEN MANAJEMEN UNTUK MENGELOLA POTENSI YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Dengan mempertimbangkan kondisi saat ini serta isu strategis yang berkembang, maka PG melakukan beberapa analisis berdasarkan kondisi internal dan eksternal perusahaan, lingkungan industri dan lingkungan bisnis makro. Adapun analisis yang digunakan yaitu

structure with a portion of 12,98%. The agricultural sector continued its recovery trend and grew stronger.

In the 2023 Draft State Revenue and Expenditure Budget (RAPBN), the Government allocates a planned fertilizer subsidy budget of Rp25,276.6 billion, or the same as the 2022 RAPBN of Rp25,276.6 billion. However, in 2023, the allocation of subsidized fertilizer will be focused on two types of fertilizer, namely Urea fertilizer and NPK fertilizer, where previously there were six types of subsidized fertilizer. The reduction in the total quantum of subsidized fertilizer is the focus of the company to pursue revenue in the commercial sector so that it can maintain or increase the company's net profit. This is a challenge for the company to continue to increase the competitiveness and availability of retail and commercial non-subsidized products to take advantage of market opportunities for ex-subsidized fertilizers that were removed, namely ZA, SP-36, and Petroganik fertilizers. On the other hand, the subsidy shift also pushed up the quantum subsidy allocation for urea and NPK fertilizer types, so that strategies and productivity improvements were needed to fulfill them.

The increase in global inflation which was exacerbated by the conflict between Russia and Ukraine also had a direct impact on the company's condition. Rising prices and availability of raw materials made the COGS increase inevitable. Determination of the selling price needs to be considered carefully so that the product can remain competitive. This is a challenge amidst the purchasing power of farmers for retail products which currently tends to decline. Collaboration and innovation are urgently needed to match consumer needs by continuously improving product quality. The program for implementing fixed cost efficiency needs to be implemented and re-evaluated in order to reduce the total cost of subsidized and commercial products. And various strategies are needed to be carried out in order to encourage company performance to reach optimal capacity.

MANAGEMENT ASSESSMENT FOR MANAGING POTENTIAL SIGNIFICANT INFLUENCE ON BUSINESS CONTINUITY

Taking into account the current conditions and developing strategic issues, PG conducted several analyzes based on the company's internal and external conditions, the industrial environment and the macro business environment. The analysis used is Porter's Five Forces analysis, PESTEL



Informasi **Kelangsungan Usaha**
Information on Business Continuity

analisis *Porter's Five Forces*, analisis PESTEL dengan mempertimbangkan faktor eksternal Perusahaan meliputi bidang politik, ekonomi, sosial, teknologi, lingkungan dan RJPP, serta analisis SWOT.

Hasil analisis lingkungan industri menunjukkan bahwa industri pupuk sulit untuk menghasilkan potensi keuntungan yang tinggi disebabkan terdapat 4 kekuatan yang memberikan ancaman dengan level yang tinggi yakni intensitas persaingan antar produsen pupuk yang sangat sengit, ancaman masuknya pendatang baru yang terbuka lebar, dan besarnya daya tawar pembeli serta pemasok.

analysis taking into account the Company's external factors covering the political, economic, social, technological, environmental and RJPP fields, as well as SWOT analysis.

The results of the analysis of the industrial environment show that the fertilizer industry is difficult to generate high profit potential because there are 4 forces that pose a high level of threat, namely the intensity of competition between fertilizer producers which is very fierce, the threat of entry of new entrants which is wide open, and the large bargaining power of buyers and supplier.

Kekuatan Kompetitif Competitive Strength	Keterangan Description	Profitabilitas Profitability
Ancaman pendatang baru Threat of newcomers	Tinggi High	Rendah Low
Daya tawar pembeli Bargaining power of buyers	Tinggi High	Rendah Low
Daya tawar pemasok Bargaining power of suppliers	Tinggi High	Rendah Low
Ancaman produk substitusi Threat of substitute products	Rendah Low	Tinggi High
Intensitas persaingan Competition intensity	Tinggi High	Rendah Low

Untuk menghadapi persaingan bisnis di pasar global, terdapat beberapa faktor kunci keberhasilan sebagai berikut:

- Menggunakan bahan baku dari berbagai negara (multi sumber) untuk memperoleh jaminan suplai, harga, kualitas dan mengurangi ketergantungan terhadap impor bahan baku dari satu negara tertentu.
- Pengembangan produk pupuk baru ke arah pupuk majemuk (NP/NPK) untuk mensubstitusi pupuk tunggal.
- Mengembangkan produk pupuk berbasis hayati dan organik guna meningkatkan produktivitas hasil pertanian. Mengembangkan *customer-centric R&D* dan produk-produk *crop nutrient solutions* yang dapat memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman.
- Mengembangkan *agri-solutions/services* dan melakukan edukasi kepada petani tentang penggunaan dan rekomendasi pupuk yang benar serta menerapkan cara bertanam yang baik dan optimal untuk meningkatkan produktivitas.
- Kuantitas dan kualitas produk-produk pupuk dan produk kimia lainnya harus sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta didukung oleh kehandalan operasi pabrik yang optimal, agar produk-produk tersebut mempunyai daya saing yang tinggi serta dapat memenuhi kebutuhan konsumen.

To face business competition in the global market, there are several key success factors as follows:

- Using raw materials from various countries (multi sources) to obtain guarantees of supply, price, quality and reduce dependence on imported raw materials from a particular country.
- Development of new fertilizer products towards compound fertilizers (NP/NPK) to substitute single fertilizers.
- Develop bio-based and organic fertilizer products to increase agricultural product productivity. Develop customer-centric R&D and crop nutrient solutions products that can meet the nutritional needs of plants.
- Developing *agri-solutions/services* and educating farmers about the correct use and recommendation of fertilizers and applying good and optimal farming methods to increase productivity.
- The quantity and quality of fertilizer products and other chemical products must comply with predetermined conditions and be supported by optimal factory operation reliability, so that these products have high competitiveness and can meet consumer needs.

Informasi Kelangsungan Usaha

Information on Business Continuity

6. Perolehan dana dengan tingkat suku bunga rendah dari perbankan dalam negeri/luar negeri, agar pengembangan usaha dapat dilaksanakan sesuai Rencana Jangka Panjang Perusahaan.
 7. Terpenuhinya 6 (enam) tepat, untuk memperkuat posisi pasar dalam rangka membentuk brand image.
 8. Kebijakan yang tepat atas transaksi (termasuk hutang piutang valas) untuk mengeliminir kerugian yang terjadi akibat fluktuasi nilai tukar Rupiah (Rp) terhadap US Dollar (US\$), seperti halnya kebijakan *hedging*; jika Rp melemah terhadap US\$.
6. Obtaining funds with low interest rates from domestic/ foreign banks, so that business development can be carried out according to the Company's Long Term Plan.
 7. Fulfillment of 6 (six) points, to strengthen market position in order to form a brand image.
 8. Appropriate policies for transactions (including foreign currency payables) to eliminate losses incurred due to fluctuations in the exchange rate of the Rupiah (Rp) against the US Dollar (US\$), such as hedging policies; if Rp weakens against US\$.

Pemetaan posisi PG dilakukan menggunakan matriks *Grand Strategy* berdasarkan hasil penilaian bobot dan rating pada analisa SWOT yang dibagi menjadi empat kuadran besar yaitu kuadran I strategi *growth*, kuadran II strategi *stability*, kuadran III strategi *survival* dan kuadran IV strategi *diversification*. Dari hasil analisis, disimpulkan bahwa posisi perusahaan terletak pada kuadran I *growth* dengan subkuadran *Stable-Growth*. Kalau dilihat dari hasil skornya posisi strategi perusahaan berada pada posisi *medium-low*. Ini menunjukkan bahwa PG berada dalam posisi yang cukup strategis untuk mulai melakukan pengembangan dengan menggunakan kapabilitas internalnya. Namun demikian posisi ini menunjukkan bahwa tantangan yang harus dihadapi perusahaan untuk dapat berkembang tidaklah mudah.

Untuk mempertajam pilihan strategi, dilakukan pemetaan *Internal-External (IE) Matrix*. Posisi perusahaan dapat dikelompokkan kedalam 9 kuadran dimana kuadran I, II, dan IV (warna hijau) berada pada posisi strategi *grow and build*, kuadran III, V dan VII (warna kuning) berada pada posisi strategi *hold and maintain* serta kuadran VI, VIII dan IX (warna merah) berada pada posisi strategi *harvest or divest*. Posisi PG berada dalam kuadran 5 yaitu *hold and maintain*. Posisi ini menunjukkan bahwa berdasarkan penilaian Internal kapabilitas perusahaan perusahaan adalah *moderate*. Potensi untuk berkembang juga cukup moderat sehingga perusahaan dapat melakukan pengembangan namun tidak agresif.

Hasil analisis digunakan sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) dan diselaraskan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

PG position mapping is carried out using the Grand Strategy matrix based on the results of the weighting and rating assessment in the SWOT analysis which is divided into four major quadrants, namely quadrant I growth strategy, quadrant II strategy stability, quadrant III survival strategy and quadrant IV strategy diversification. From the results of the analysis, it was concluded that the company's position lies in the growth quadrant I with the Stable-Growth sub-quadrant. Judging from the results of the score, the company's strategic position is in the medium-low position. This shows that PG is in a strategic position to start developing using its internal capabilities. However, this position shows that the challenges that must be faced by the company in order to develop are not easy.

To sharpen the choice of strategy, Internal-External (IE) Matrix mapping is carried out. The company's position can be grouped into 9 quadrants where quadrants I, II, and IV (green color) are in the grow and build strategy position, quadrants III, V and VII (yellow color) are in the hold and maintain strategy position and quadrants VI, VIII and IX (red color) is in the position of the harvest or divest strategy. PG's position is in quadrant 5, namely hold and maintain. This position indicates that based on the internal assessment of the company's capability, the company is moderate. The potential for growth is also quite moderate so that the company can develop but not aggressively.

The results of the analysis are used as material for the preparation of the Company's Work Plan & Budget (RKAP) and are aligned with the Company's Long Term Plan (RJPP).



ASUMSI YANG DIGUNAKAN DALAM MELAKUKAN ASESMEN

RJPP merupakan pedoman rencana strategis perusahaan yang mencakup sasaran, strategi, dan kebijakan serta rencana kerja dalam kurun waktu 5 tahun mendatang dalam rangka mencapai tujuan PG. Dalam penyusunannya, PG menggunakan beberapa asumsi eksternal berupa kondisi perekonomian nasional dan dunia, ketersediaan bahan baku, dan kebijakan pemerintah. Serta asumsi internal berupa kebijakan struktur modal, kebijakan sentralisasi dari *Holding*, dan beberapa faktor terkait produksi, pemasaran, dan penjualan.

ARAHAN ATAU KEPUTUSAN MANAJEMEN ATAS HASIL ASESMEN

Berdasarkan pemetaan posisi perusahaan sesuai hasil analisa yang telah dilakukan, Manajemen menentukan kebijakan strategi *intensive* berupa *market penetration* dan *product development*. *Market penetration* dilakukan dengan meningkatkan pangsa pasar (*market share*) atas barang/jasa eksisting didalam pasar eksisting. Sedangkan *product development* dilakukan dengan meningkatkan produk eksisting (kualitas, penambahan fitur, dan lainnya).

Manajemen memaksimalkan upaya-upaya untuk menangkap peluang dengan memaksimalkan kapabilitas internal yang telah dimiliki PG untuk tumbuh dan berkembang dengan stabil. PG memiliki modal berupa jaringan pemasaran dan distribusi yang didukung oleh fasilitas IT dan sarana produksi yang cukup baik untuk dapat melakukan penetrasi pasar khususnya untuk produk pupuk dengan target meningkatkan penguasaan pasar (*market share*). Potensi pengembangan produk baru dan eksisting cukup terbuka lebar. Dengan mengoptimalkan kekuatan pada riset dan potensi pengembangan produk *adjacent chemical*, produk berbasis natural, organik dan bio, PG diyakini memiliki kesempatan besar untuk melakukan pengembangan.

ASSUMPTIONS USED IN CONDUCTING ASSESSMENTS

RJPP is a guideline for the company's strategic plan that includes goals, strategies, and policies as well as work plans within the next 5 years in order to achieve PG goals. In its preparation, PG uses several external assumptions in the form of national and world economic conditions, availability of raw materials, and government policies. As well as internal assumptions in the form of capital structure policies, holding centralization policies, and several factors related to production, marketing and sales.

DIRECTIONS OR MANAGEMENT DECISIONS ON ASSESSMENT RESULTS

Based on the mapping of the company's position according to the results of the analysis that has been carried out, Management determines an intensive strategic policy in the form of market penetration and product development. Market penetration is carried out by increasing the market share of existing goods/services in the existing market. Meanwhile, product development is carried out by improving existing products (quality, additional features, and others).

Management maximizes efforts to seize opportunities by maximizing PG's internal capabilities to grow and develop stably. PG has capital in the form of a marketing and distribution network supported by IT facilities and production facilities that are good enough to be able to penetrate the market, especially for fertilizer products with the target of increasing market share (*market share*). The potential for developing new and existing products is quite wide open. By optimizing strengths in research and product development potential adjacent chemical, natural, organic and bio-based products, PG is believed to have a great opportunity to develop.

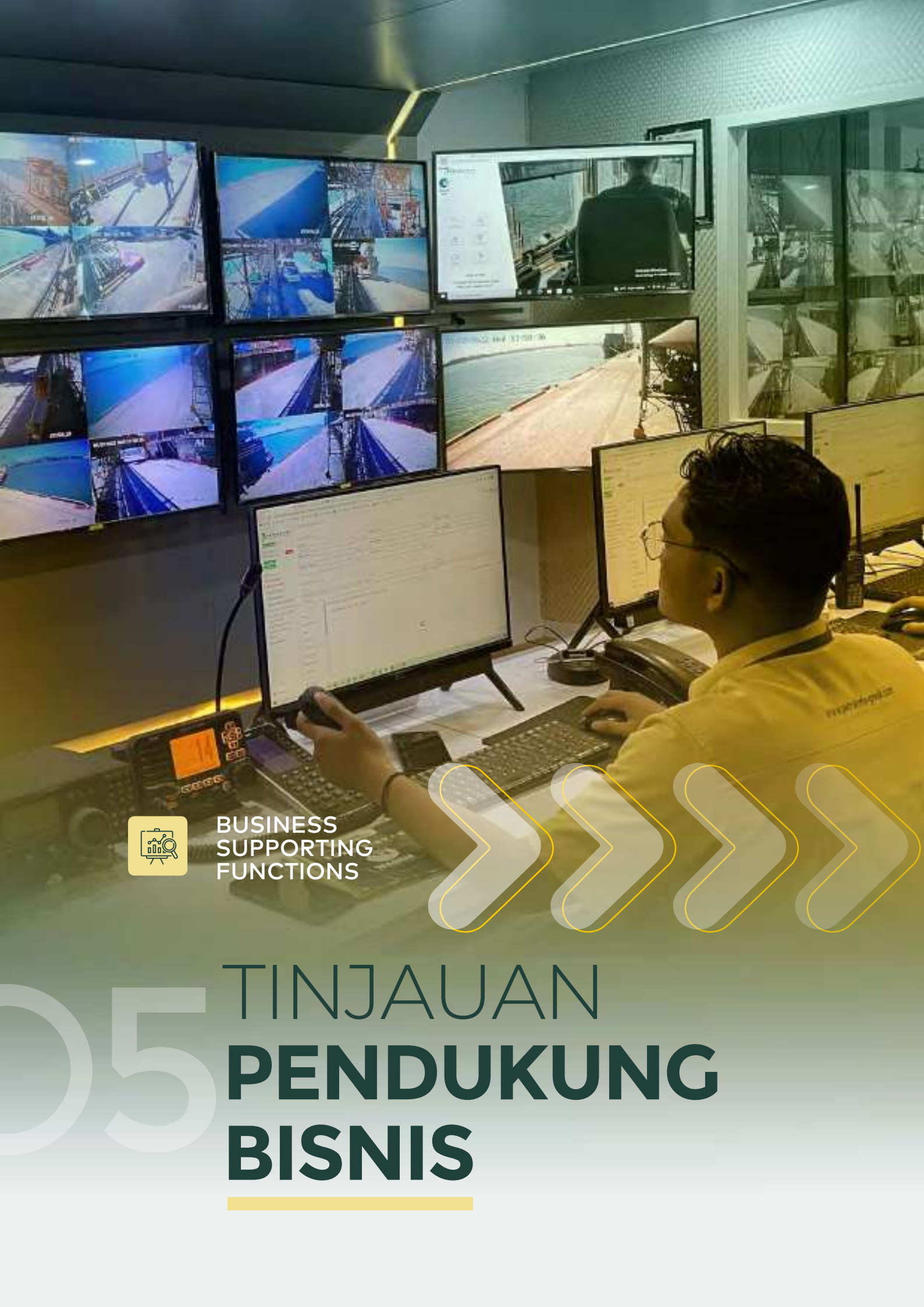


Petrokimia Gresik terus berkomitmen dan memandang perlu bahwa kegiatan riset dan Inovasi sangat penting dalam mendukung proses bisnis dan kinerja usaha serta penerapan Teknologi Informasi (TI) yang berkesinambungan, mewujudkan sasaran strategis Perusahaan ke depan.

Petrokimia Gresik continues to be committed and considers it necessary that research and innovation activities are very important in supporting business processes and business performance as well as the application of sustainable Information Technology (IT), realizing the Company's strategic goals going forward.

- 286.** SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources
- 289.** TUGAS DAN FUNGSI KOMPARTEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA
Duties and Functions of the Human
Resource Compartment
- 289.** PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA
Human Resources Management
- 313.** PROGRAM KERJA UNGGULAN KOMPARTEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2022
Leading Work Program for the Human Resources
Compartment In 2022

- 315.** TEKNOLOGI INFORMASI / Information Technology
- 325.** PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology Development
- 327.** PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
(SDM) TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology Human
Resources (HR) Management
- 338.** RENCANA PENGEMBANGAN
TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023
Development Plan Information Technology In 2023



BUSINESS
SUPPORTING
FUNCTIONS



05

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS



Sumber Daya Manusia

HUMAN RESOURCES

Manajemen PG senantiasa berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) guna mempersiapkan tenaga kerja yang berdaya saing tinggi, profesional, dapat diandalkan, dan berkualitas untuk menjaga pergerakan roda bisnis usaha Perusahaan di masa kini dan masa depan

PG management is always committed to continuing to develop the competence and quality of Human Resources (HR) in order to prepare highly competitive, professional, reliable and quality workforce to keep the wheels of the Company's business moving in the present and the future

Kebijakan SDM Perusahaan

COMPANY HUMAN RESOURCES POLICY

PG senantiasa memberikan perhatian penuh dalam mengupayakan keberlangsungan bisnis usaha, terutama dalam persaingan di industri pupuk di Indonesia. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi dan kualitas SDM secara berkesinambungan. Dengan keberadaan SDM yang unggul dan berkualitas, efisiensi dan efektivitas dalam produktivitas operasional Perseroan dapat tercapai.

Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia PG berfokus pada pemenuhan kompetensi dan kebutuhan personil di seluruh unit kerja. Untuk mendukung pemenuhan tersebut, Perseroan telah merancang dan menetapkan kebijakan terkait penerimaan karyawan untuk memastikan tersedianya karyawan dengan kompetensi memadai untuk menunjang kinerja Perseroan. Guna mengoptimalkan upaya peningkatan kompetensi karyawan, diperlukan dukungan melalui berbagai program pelatihan, baik internal maupun eksternal.

Sejak tahun 2016, PG telah menerapkan sistem *Human Capital Management* yang berhubungan langsung dengan induk perusahaan, PT Pupuk Indonesia (Persero). Penerapan sistem *Human Capital Management* yang berbasis kinerja tersebut mencakup *Organization Development*, *Human Resources Planning*, *Knowledge Management*, Remunerasi berbasis Kompetensi dan Kinerja, serta *Talent Management & Career Planning*. Penerapan sistem *Human Capital Management* memiliki dampak jangka panjang dengan tujuan untuk mencapai *Human Capital Excellence* untuk Perusahaan.

PG always pays full attention to pursuing business continuity, especially in the competition in the fertilizer industry in Indonesia. Therefore, the Company is always committed to developing the competence and quality of its human resources on an ongoing basis. With the presence of superior and quality human resources, efficiency and effectiveness in the Company's operational productivity can be achieved.

PG's Human Resources Management System focuses on meeting the competencies and needs of personnel in all work units. To support this fulfillment, the Company has designed and established policies related to employee recruitment to ensure the availability of employees with adequate competence to support the Company's performance. In order to optimize efforts to increase employee competence, support is needed through various training programs, both internal and external.

Since 2016, PG has implemented a Human Capital Management system that is directly related to the parent company, PT Pupuk Indonesia (Persero). The implementation of the performance-based Human Capital Management system includes Organization Development, Human Resources Planning, Knowledge Management, Competency and Performance-based Remuneration, as well as Talent Management & Career Planning. The implementation of the Human Capital Management system has a long-term impact with the aim of achieving Human Capital Excellence for the Company.





Di sisi lain, Perseroan senantiasa menempatkan aspek kesejahteraan karyawan di dalam fokus kebijakan bisnis PG melalui pemberian fasilitas kesehatan bagi karyawan dan keluarga serta penyelenggaraan program paska kerja yang memiliki manfaat ketenangan di masa yang akan datang bagi karyawan. PG juga memberikan sarana bagi karyawan untuk memberikan aspirasi untuk Perseroan melalui Serikat Karyawan Petrokimia Gresik (SKPG).

PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA SDM

HR MANAGEMENT PERSON IN RESPONSIBILITY

Guna mewujudkan komitmen dalam menyelenggarakan pengelolaan SDM yang tepat, PG telah membentuk pengelola SDM secara khusus dalam Struktur Organisasi Perseroan. Pengelolaan SDM PG dilaksanakan oleh Kompartemen SDM yang berada di bawah wewenang Direktorat Keuangan dan Umum.

On the other hand, the Company always places employee welfare aspects in the center of PG's business policies through the provision of health facilities for employees and their families as well as the implementation of post-employment programs that have the benefit peace of mind in the future for employees. PG also provides a means for employees to express their aspirations for the Company through the Petrokimia Gresik Employee Union (SKPG).

In order to realize its commitment to implementing proper HR management, PG has formed a special HR manager in the Company's Organizational Structure. HR management of PG is carried out by the HR Compartment which is under the authority of the Directorate of Finance and General.

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources



NURIL HUDA

SVP Sumber Daya Manusia
Senior Vice President of Human Resources

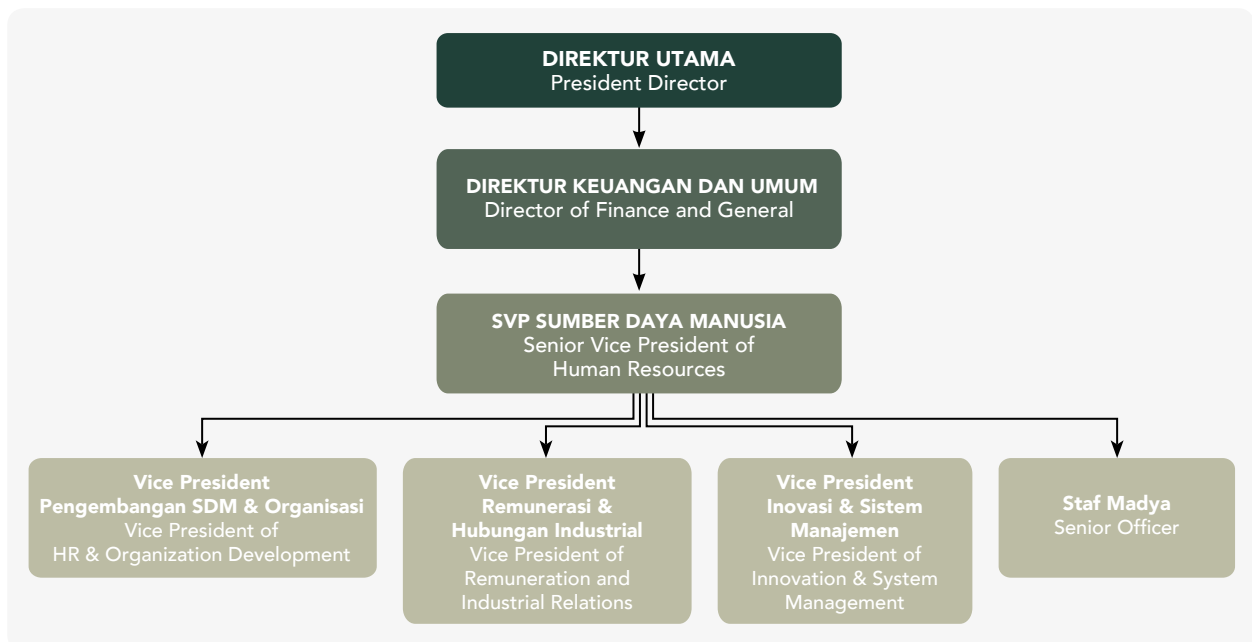
Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik pada 2009, sebagai Staf Perencanaan & Pengembangan Personil Biro Personalia, pada tahun 2020 menjabat sebagai *Vice President* Pengembangan & Organisasi. Menjabat sebagai *Senior Vice President* Sumber Daya Manusia sejak bulan Maret 2021 berdasarkan SK Direksi No. 0017/B/NK.02.05/03/SK/2021.

Began his career at PT Petrokimia Gresik in 2009, as a Staff for Planning & Personnel Development of the Personnel Bureau, in 2020 he served as Vice President of the Development & Organization department. Served as Senior Vice President of Human Resources since March 2021 based on Directors' Decree No. 0017/B/NK.02.05/03/SK/2021.

TEMPAT, TANGGAL LAHIR Place, Date of Birth	PONOROGO, 7 JANUARI 1982	Ponorogo, January 7, 1982
WARGA NEGARA / Citizenship	INDONESIA	Indonesian
DOMISILI / Domicile	GRESIK	Gresik
USIA / Age	40 tahun pada akhir Tahun Buku 2022	40 years as per end of fiscal 2022

STRUKTUR ORGANISASI KOMPARTEMEN SDM

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE HR COMPARTMENT



TUGAS DAN FUNGSI KOMPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

DUTIES AND FUNCTIONS OF THE HUMAN RESOURCE COMPARTMENT

Kompartemen Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki tugas pokok yaitu mengelola seluruh Insan PG dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya meliputi perencanaan SDM, pengembangan SDM, operasional SDM serta sistem manajemen dan prosedur. Fungsi-fungsi tersebut memiliki tugas antara lain:

- a. Melakukan evaluasi dan implementasi di bidang organisasi, proses bisnis, dan sistem manajemen perusahaan agar desain struktur organisasi, desain jabatan, prosedur serta sistem manajemen yang terintegrasi dapat tersusun dan selaras dengan strategi bisnis Perusahaan.
- b. Mengelola program pengembangan karyawan yang mencakup pendidikan dan pelatihan, pengembangan personil, pengelolaan karir, manajemen talenta, inovasi, serta *knowledge management*.
- c. Melakukan pengelolaan remunerasi, hubungan industrial dengan karyawan, serta administrasi kepegawaian.

The Human Resources (HR) Compartment has the main task of managing all PG Personnel in carrying out their duties and responsibilities including HR planning, HR development, HR operations as well as management systems and procedures. These functions have the following tasks:

- a. Conduct evaluation and implementation in the areas of organization, business processes, and company management systems so that the design of the organizational structure, job design, procedures and integrated management system can be structured and aligned with the Company's business strategy.
- b. Manage employee development programs that include education and training, personnel development, career management, talent management, innovation, and knowledge management.
- c. Manage remuneration, industrial relations with employees, as well as personnel administration.

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Keberadaan Sumber Daya Manusia yang unggul dan berkualitas berperan besar terhadap peningkatan kinerja dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara umum. Guna memaksimalkan peran SDM tersebut, diperlukan pengelolaan yang tepat untuk pengembangan kapasitas kerja serta peningkatan keunggulan dalam daya saing yang menjadi pemicu utama dalam pertumbuhan bisnis seluruh *Holding Group*. Untuk tahun 2022, proses operasional dan keberlangsungan bisnis Perusahaan didukung oleh 1.938 karyawan yang dikelola dalam suatu sistem kompetensi yang terorganisir, mulai dari tahap rekrutmen hingga evaluasi kinerja karyawan.

The existence of superior and quality Human Resources plays a major role in improving the performance and growth of the Company's business in general. In order to maximize the role of HR, proper management is needed for the development of work capacity as well as increasing excellence in competitiveness which is the main trigger for the business growth of the entire Holding Group. For 2022, the Company's operational processes and business continuity are supported by 1,938 employees who are managed in an organized competency system, starting from the recruitment stage to employee performance evaluation.

Sistem manajemen SDM yang diterapkan di PG berlandaskan pada kompetensi dan kebutuhan personel di seluruh unit kerja yang ada. Terdapat beberapa program kerja yang telah dicanangkan guna menjaga kompetensi dan kualitas SDM PG, yakni:

The HR management system implemented at PG is based on the competence and needs of personnel in all existing work units. There are several work programs that have been launched to maintain the competence and quality of PG HR, namely:

- a. Menyiapkan regenerasi karyawan
- b. Melakukan *benchmark* terhadap remunerasi dan kesejahteraan di perusahaan sekitar Gresik maupun anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero)
- c. Melaksanakan *Assessment Center*
- d. Mengimplementasikan *Talent Management*

- a. Preparing employee regeneration
- b. Performing benchmarks on remuneration and welfare in companies around Gresik and its subsidiary PT Pupuk Indonesia (Persero)
- c. Implementing an Assessment Center
- d. Implementing Talent Management

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

- e. Pengiriman karyawan ke Perguruan Tinggi, baik dalam negeri maupun luar negeri
- f. Melaksanakan diklat pembentukan sertifikasi profesi LSP-IPI (Lembaga Sertifikasi Profesi Industri Pupuk Indonesia)

Melalui pelaksanaan program kerja tersebut, Perseroan berharap dapat meningkatkan dan mengembangkan kualitas SDM sehingga terbentuk SDM yang produktif, profesional, dan berkompeten dalam menciptakan nilai tambah bagi Perseroan, berdaya saing, serta mampu menjawab dan mengatasi segala tantangan dan kendala baru.

Dalam melaksanakan pengelolaan SDM, Perseroan selalu berupaya untuk menjalin hubungan yang harmonis dan saling menghormati dengan seluruh Insan PG. Sebagai *partner* usaha yang penting dalam menjalankan bisnis, keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban menjadi hal utama yang diperhatikan oleh karyawan maupun Perseroan. Hal-hal tersebut diwujudkan melalui komunikasi intensif dan keterlibatan aktif antara Manajemen dan SDM yang senantiasa saling mendukung dalam mencapai tujuan dan mewujudkan visi serta misi Perseroan.

Sepanjang 2022, Perseroan telah melakukan berbagai kegiatan pengembangan Insan PG, yaitu promosi dan mutasi dengan pelaksanaannya menyesuaikan tingkat pensiun serta *man power planning* Perseroan. Hingga akhir 2022, PG memiliki jumlah karyawan sebanyak 1.938 orang dengan berbagai kompetensi dan bidang keahlian.

- e. Sending employees to universities, both domestically and abroad
- f. Carry out training for the establishment of LSP-IPI professional certification (Indonesian Fertilizer Industry Professional Certification Institute)

Through the implementation of the work program, the Company hopes to improve and develop the quality of human resources so that productive, professional and competent human resources are formed in creating added value for the Company, are competitive, and are able to answer and overcome all new challenges and obstacles.

In implementing HR management, the Company always strives to establish a harmonious and respectful relationship with all PG Personnel. As an important business partner in running a business, the balance between the fulfillment of rights and the implementation of obligations is the main thing that is considered by employees and the Company. These things are realized through intensive communication and active involvement between Management and HR who always support each other in achieving goals and realizing the Company's vision and mission.

Throughout 2022, the Company has carried out various PG Personnel development activities, namely promotions and transfers with the implementation adjusting the retirement level and the Company's manpower planning. Until the end of 2022, PG has a total of 1,938 employees with various competencies and areas of expertise.

Road Map Organisasi Organization Road Map		2021	2022	2023	2024	2025
Awal Tahun Beginning of The Year	Sarjana / Bachelor S1, S2, S3	454	387	372	365	361
	Non Sarjana / Non-Bachelor D3, SMA	1957	1656	1569	1539	1529
	Jumlah Total	2411	2043	1941	1904	1890
MPP s/d Akhir Tahun MPP Until the end of The Year	Sarjana / Bachelor	-67	-15	-7	-4	-1
	Non Sarjana / Non-Bachelor	-301	-87	-30	-10	-10
	Jumlah Total	-368	-102	-37	-14	-11
Akhir Tahun End of The Year	Sarjana / Bachelor	387	372	365	361	360
	Non Sarjana / Non-Bachelor	1656	1569	1539	1529	1519
	Jumlah Total	2043	1941	1904	1890	1879
Estimasi Penempatan Placement Estimation	% Sarjana / % Bachelor	19%	19%	19%	19%	19%
	Proyeksi Formasi Formation Projection	1945	1945	1945	1945	1945
	PG	1995	1912	1875	1861	1850
	DPB	48	29	29	29	29
	Jumlah Total	2043	1941	1904	1890	1879

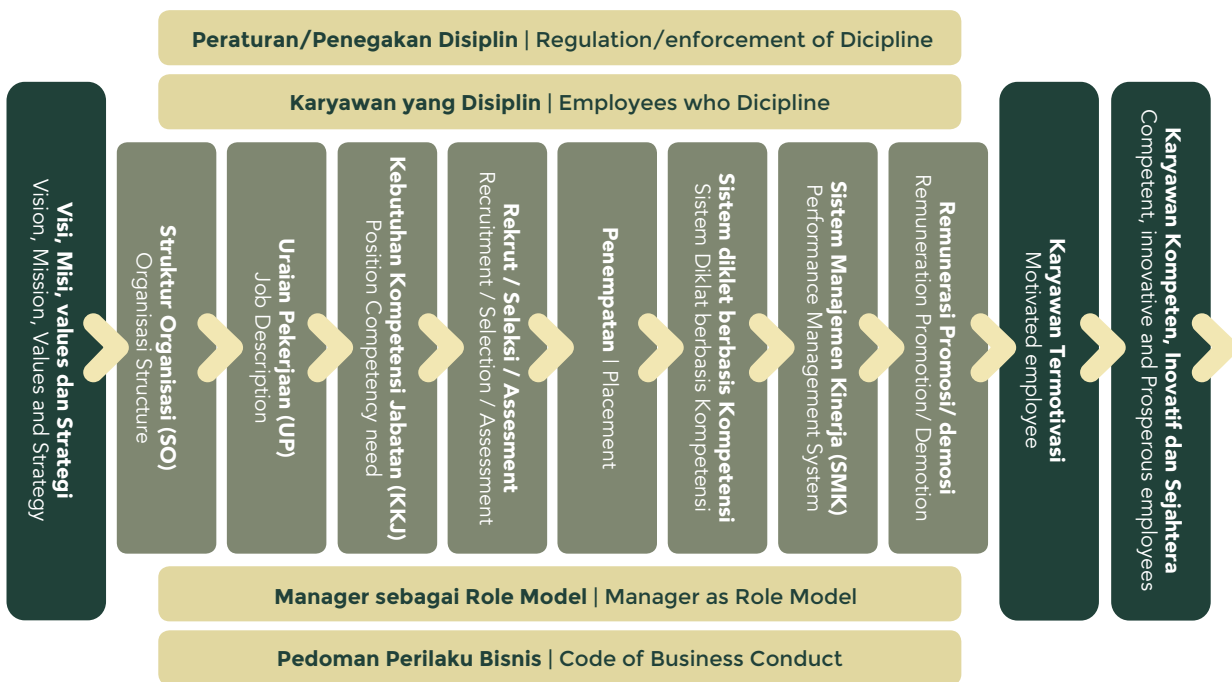


Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

Pengelolaan karyawan ini dilakukan sebagai upaya PG dalam menciptakan karyawan berkompeten yang mampu menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai, dan strategi Perseroan. PG pun telah melaksanakan pola pengembangan karyawan yang telah disesuaikan dengan fungsi dan peranan masing-masing unit kerja di mana karyawan ditempatkan. Pengelolaan dan pengembangan yang terus digencarkan Perseroan bertujuan untuk melahirkan karyawan yang memiliki motivasi tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, sehingga mampu berkontribusi secara aktif, memiliki daya saing tinggi, inovatif, dan dapat membawa kesejahteraan bagi dirinya pribadi melalui dedikasi yang diberikan kepada Perseroan.

Employee management is carried out as part of PG's efforts to create competent employees who are able to carry out their duties and obligations in accordance with the Company's vision, mission, values and strategy. PG has also implemented an employee development pattern that has been adapted to the functions and roles of each work unit where employees are placed. The management and development that the Company continues to intensify aims to produce employees who are highly motivated in carrying out their duties and responsibilities, so that they are able to contribute actively, have high competitiveness, are innovative, and can bring prosperity to themselves through the dedication given to the Company.

DIAGRAM POLA PENGELOLAAN TENAGA KERJA | DIAGRAM OF WORKFORCE MANAGEMENT



Sumber Daya Manusia

Human Resources

PG berupaya untuk meningkatkan kerja sama dan komunikasi yang aktif, efektif, dan efisien melalui berbagai langkah terstruktur, salah satunya adalah dengan menyusun Prosedur Komunikasi Tatap Muka/Rapat (PG-PR-02-1010). Hal ini dilakukan sebagai perwujudan nyata upaya menciptakan Budaya Perusahaan berdasarkan Nilai-Nilai Dasar/Budaya Perusahaan dengan komunikasi yang terbuka. Selain prosedur tersebut, PG mengembangkan aspek komunikasi di setiap lini usaha melalui bidang multimedia, seperti telepon, email, website, dan buletin.

Sebagai upaya untuk menghadirkan budaya kerja yang berkinerja tinggi dan berkualitas serta menciptakan karyawan yang memiliki kinerja unggul dan terikat, Sistem Manajemen Kinerja (SMK) diterapkan oleh Perseroan sebagai bagian integral dari Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi (MSDM-BK). Di dalam sistem ini, atasan dan bawahan mendiskusikan dan menyusun beragam ukuran kinerja yang harus dicapai guna mencapai tujuan Perusahaan serta kinerja Perseroan yang optimal secara keseluruhan.

Melalui implementasi SMK, karyawan dapat mengetahui dan memahami dengan baik target individual yang telah ditetapkan dan langkah-langkah yang diperlukan dalam mencapai target dan kompetensinya. Target individual yang tercantum dalam SMK ditentukan dengan mengacu pada *Key Performance Indicator* (KPI) / Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) unit kerja yang merupakan turunan dari KPI Korporasi. SMK secara berkala ditinjau kembali untuk memastikan pencapaian target dan tingkat kompetensi yang diharapkan. Apabila dalam prosesnya terdapat ketidakmampuan dalam mencapai target karena adanya kesenjangan kompetensi, Perseroan menyiapkan program pengembangan sebagai upaya penanggulangan.

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, PG berupaya untuk melibatkan seluruh Insan PG secara aktif melalui penelaahan beragam ide kreatif dan inovatif dalam rangka analisis dan tindakan terhadap probabilitas perbaikan Perseroan dan usaha yang memiliki pengaruh terhadap peningkatan kinerja Perseroan yang optimal.

Selain itu, PG turut mengembangkan budaya *sharing knowledge* serta konversi ide dan inovasi guna menunjang proses pengembangan dan peningkatan kualitas SDM yang berdampak pada meningkatnya kompetensi dan kualitas Perseroan secara keseluruhan. Melalui budaya ini, PG dapat meraup berbagai manfaat dari ide-ide, budaya, dan pemikiran karyawan yang berbeda-beda melalui pembentukan tim-tim kerja dan gugus-gugus inovasi

PG seeks to increase active, effective, and efficient cooperation and communication through various structured steps, one of which is to develop Face-to-Face/Meeting Communication Procedures (PG-PR-02-1010). This is done as a tangible manifestation of efforts to create a Corporate Culture based on Basic Values/Corporate Culture with open communication. In addition to these procedures, PG develops communication aspects in each line of business through the multimedia sector, such as telephone, email, website, and bulletins.

As an effort to present a high-performing and quality work culture and create employees who have superior and committed performance, the Performance Management System (SMK) is implemented by the Company as an integral part of Competency-Based Human Resource Management (MSDM-BK). In this system, superiors and subordinates discuss and develop various performance measures that must be achieved in order to achieve the Company's goals and optimal Company performance as a whole.

Through the implementation of SMK, employees can know and understand well the individual targets that have been set and the steps needed to achieve their targets and competencies. The individual targets listed in the SMK are determined by referring to the Key Performance Indicators (KPI) / Corporate Budget Work Plan (RKAP) of the work unit which is a derivative of the Corporate KPI. SMK is periodically reviewed to ensure the achievement of targets and the expected level of competence. If in the process there is an inability to achieve the target due to a competency gap, the Company prepares a development program as an effort to overcome it.

In carrying out its business activities, PG seeks to actively involve all PG Personnel through the study of various creative and innovative ideas in the context of analysis and action on the probability of improvement of the Company and businesses that have an influence on increasing the optimal performance of the Company.

In addition, PG also develops a culture of sharing knowledge as well as the conversion of ideas and innovations to support the process of developing and improving the quality of human resources which has an impact on increasing the competence and quality of the Company as a whole. Through this culture, PG can reap various benefits from the ideas, cultures, and thoughts of different employees through the formation of work teams

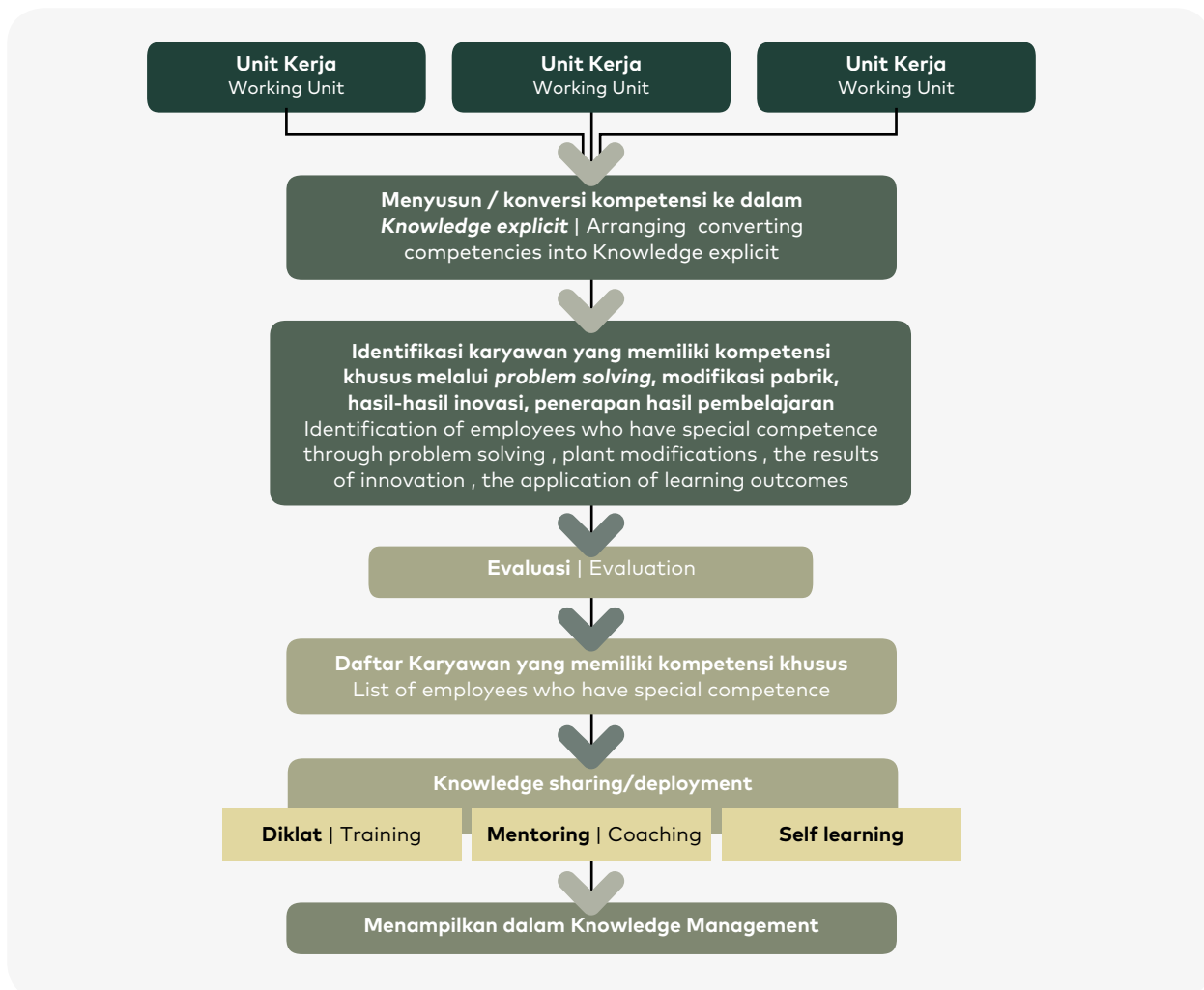


Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

dengan anggota lintas fungsi. Budaya ini memungkinkan adanya kerja sama lintas fungsi yang memberikan dampak positif terhadap perkembangan dan pertumbuhan bisnis Perseroan serta berbagai pengetahuan yang dilakukan melalui *website knowledge management*. Prosedur *sharing knowledge* yang diterapkan telah diatur pelaksanaannya dalam Prosedur Pelatihan Karyawan dengan nomor PG-PR-02-0008.

and innovation groups with cross-functional members. This culture allows cross-functional cooperation that has a positive impact on the development and growth of the Company's business as well as various knowledge carried out through the knowledge management website. The knowledge sharing procedure that has been implemented has been regulated in the Employee Training Procedure with the number PG-PR-02-0008.

SIKLUS KNOWLEDGE MANAGEMENT | KNOWLEDGE MANAGEMENT CYCLES



Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

REKRUTMEN SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES RECRUITMENT

Penyelenggaraan proses rekrutmen SDM PG disesuaikan kebutuhan Perseroan akan tenaga kerja. Komposisi karyawan menjadi perhatian penting untuk PG yang senantiasa mengupayakan pengembangan dan menyiapkan kompetensi untuk menghadapi tantangan global yang kian sengit. Hal ini dikarenakan formasi karyawan memiliki pengaruh besar terhadap kinerja dan tingkat produktivitas Perseroan. Oleh karena itu, PG senantiasa melakukan pengelolaan proses rekrutmen dengan tepat dan sesuai agar mampu mencetak SDM yang memberikan keunggulan optimal bagi Perseroan.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan dengan tegas menekan segala bentuk diskriminasi melalui berbagai upaya, seperti pemberian kesempatan yang sama dan setara kepada setiap anak bangsa terbaik untuk berkarya dan bekerja di PG tanpa memandang unsur gender, agama, ras, maupun hal diskriminatif lainnya. Pelaksanaan rekrutmen juga dilakukan secara transparan dan adil, dengan mengacu pada pencapaian sasaran dan tujuan Perseroan dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

TAHAPAN REKRUTMEN CALON KARYAWAN

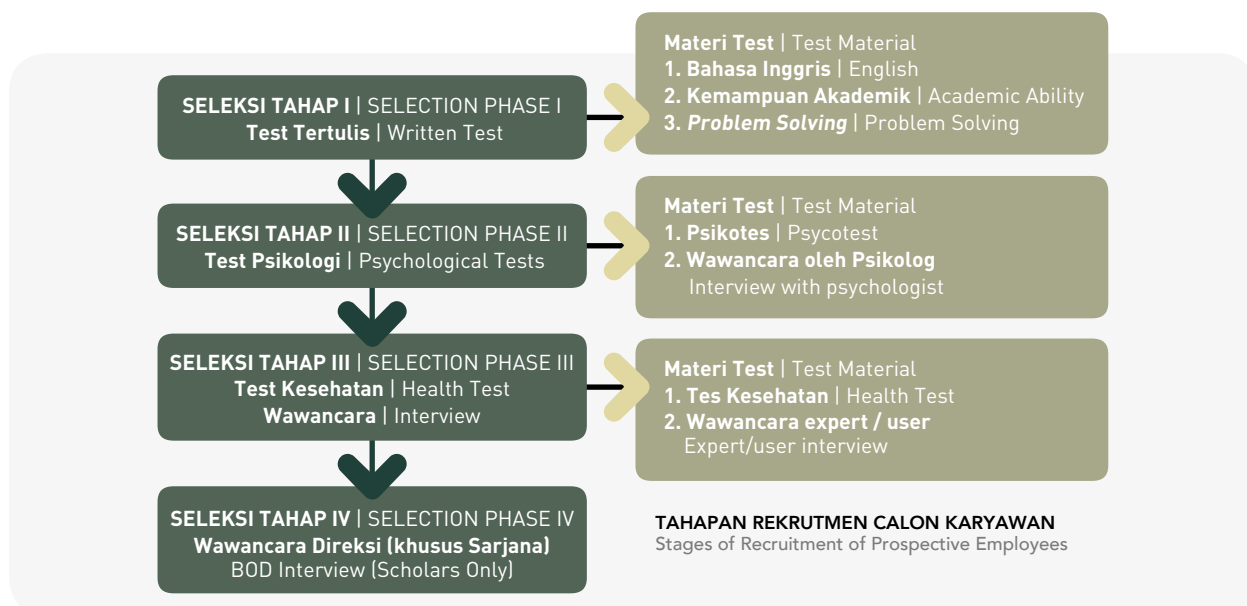
Proses seleksi karyawan yang diselenggarakan oleh PG memiliki 4 (empat) tahap, yakni tahap tes tertulis, tes psikologi, tes kesehatan dan wawancara user, serta wawancara Direksi. Tahapan seleksi digambarkan secara jelas melalui bagan berikut:

The implementation of the HR recruitment process for PG is adjusted to the Company's needs for manpower. The composition of employees is an important concern for PG, which continuously strives to develop and prepare competencies to face increasingly fierce global challenges. This is because the formation of employees has a major influence on the performance and level of productivity of the Company. Therefore, PG always manages the recruitment process precisely and appropriately in order to be able to produce human resources that provide optimal advantages for the Company.

In the recruitment process, the Company firmly suppresses all forms of discrimination through various efforts, such as providing equal and equivalent/equitable opportunities to every best child of the nation to work at PG regardless of gender, religion, race, or other discriminatory matters. Recruitment is also carried out in a transparent and fair manner, with reference to the achievement of the Company's goals and objectives in the short and long term.

STAGES OF RECRUITMENT OF PROSPECTIVE EMPLOYEES

The employee selection process organized by PG has 4 (four) stages, namely the written test, psychological test, medical test and user interview, as well as interview with the Board of Directors. The stages of selection are clearly described in the following chart:



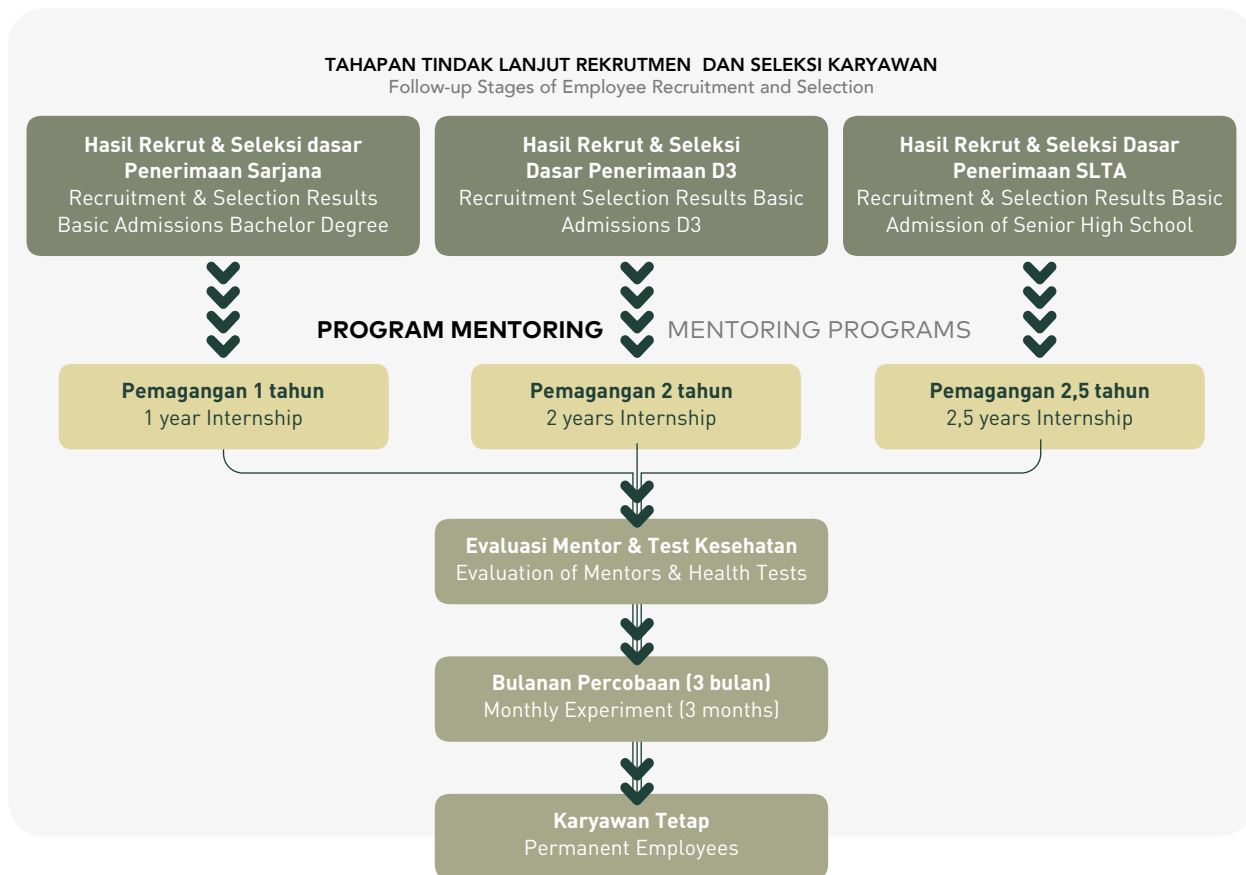
Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

TAHAPAN TINDAK LANJUT REKRUTMEN DAN SELEKSI KARYAWAN

Setelah dilakukan proses seleksi, calon karyawan yang lolos tahapan-tahapan seleksi kemudian mengikuti program *mentoring*, yang dimulai dari pemagangan, evaluasi mentor & tes kesehatan serta periode bulanan percobaan sebelum akhirnya diangkat menjadi karyawan tetap.

FOLLOW-UP STAGES OF EMPLOYEE RECRUITMENT AND SELECTION

After the selection process is carried out, prospective employees who pass the selection stages then participate in a mentoring program, which starts from apprenticeship, mentor evaluation & medical tests as well as a monthly trial period before being appointed as permanent employees.



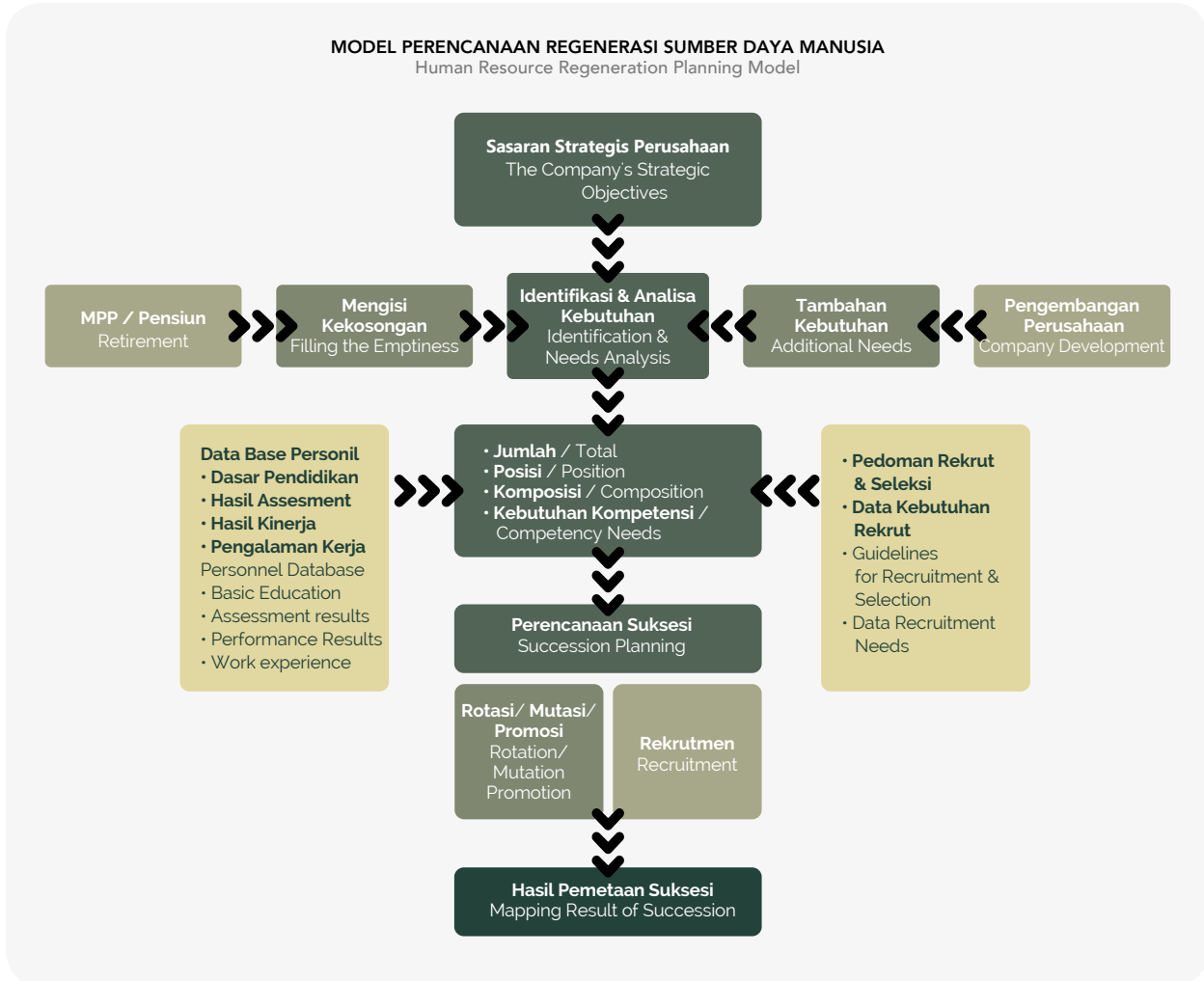
REGENERASI SUMBER DAYA MANUSIA

REGENERATION OF HUMAN RESOURCES

Pengembangan dan regenerasi karyawan menjadi hal yang dilakukan Perseroan dalam rangka menghadapi kondisi bisnis yang terus berkembang semakin pesat dan munculnya pesaing-pesaing baru di industri pupuk. Pengembangan dan regenerasi karyawan ini menjadi investasi Perseroan guna menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dalam formasi yang mencakup usia maupun jabatan. Tenaga-tenaga baru yang ada dalam kandidat baru yang profesional diperlukan untuk menunjang persiapan PG dalam menghadapi persaingan dan menciptakan nilai tambah baru yang berdampak positif terhadap keberlangsungan bisnis usaha Perseroan.

The development and regeneration of employees is something the Company does in order to deal with business conditions that continue to develop rapidly and the emergence of new competitors in the fertilizer industry. The development and regeneration of these employees is the Company's investment in creating a healthy business environment in a formation that includes both age and position. New workers in the new professional candidates are needed to support PG's preparation in facing competition and creating new added value that has a positive impact on the sustainability of the Company's business.

Sumber Daya Manusia
Human Resources



PENGHARGAAN PRESTASI

ACHIEVEMENT AWARD

Perseroan memberikan penghargaan kepada karyawan berprestasi sebagai wujud apresiasi terhadap dedikasi dan kontribusi yang telah diberikan secara optimal oleh karyawan. Dalam pelaksanaannya, program penghargaan untuk karyawan berprestasi ini telah diatur sebagaimana tercantum dalam Prosedur Pelaksanaan Pemberian Penghargaan Prestasi nomor PG-PR-02-0061. Prosedur ini dirancang sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 0293/TU.04.02/30/SK/2015 tentang Penghargaan Prestasi yang mencakup:

1. Penghargaan Adhi Darma

Mencapai prestasi luar biasa dalam menyelamatkan aset perusahaan dan/atau menjaga nilai-nilai Perusahaan.

The Company gives awards to outstanding employees as a form of appreciation for the dedication and contributions that have been optimally given by employees. In its implementation, the award program for outstanding employees has been regulated as stated in the Implementation Procedure for Awarding Achievement Numbers PG-PR-02-0061. This procedure is designed in accordance with the Decree of the Board of Directors Number 0293/TU.04.02/30/SK/2015 concerning Achievement Awards which includes:

1. Adhi Darma Award

Achieve extraordinary achievements in saving company assets and/or maintaining Company values.



Sumber Daya Manusia
Human Resources

2. Penghargaan Adhi Karya

Mencapai prestasi kerja yang melampaui Key Performance Indicator atau Sasaran Kinerja Individu dan memberikan manfaat yang besar bagi Perusahaan.

3. Penghargaan Adhi Cipta

Menghasilkan inovasi berupa penciptaan, penemuan, dan pengembangan hal-hal baru (produk baru, jasa baru, atau proses baru) dan memberikan manfaat yang besar bagi Perusahaan, baik dari sisi finansial, mutu, maupun waktu.

2. Adhi Karya Award

Achieve work performance that exceeds Key Performance Indicators or Individual Performance Goals and provides great benefits for the Company.

3. Adhi Cipta Award

Generate innovation in the form of creation, discovery, and development of new things (new products, new services, or new processes) and provide great benefits for the Company, both in terms of finance, quality, and time.

Unit Kerja Work Unit	Senior Vice President Sumber Daya Manusia Senior Vice President Human Resources	Komite Penghargaan Prestasi Achievement Award Committee	Direksi Board of Directors	Staf Program Inovasi Perusahaan Company Innovation Program Staff
Mengusulkan Calon Penerima Penghargaan Prestasi dengan mengisi Formulir Usulan (FM-30-0179) Propose Candidates of Achievement Awardees by filling out Proposal Form (FM-30-0179)	Mengkompilasi dan Klarifikasi Usulan Berdasarkan kategori: Adhi Darma, Adhi Karya, Adhi Cipta Compile and clarify proposals by category: Adh Darma, Adhi Karya, Adhi Cipta	Mengusulkan Calon Penerima Penghargaan Prestasi Propose Candidates of Achievement Awardees	Memberikan masukan Calon Penerima Penghargaan Prestasi Provide input for Candidates of Achievement Awardees	Mengusulkan calon penerima Penghargaan Prestasi Propose candidates of Achievement Awardees
Usulan Proposal		Usulan Proposal		
		Melakukan Penilaian: One desk Assesment dilakukan oleh masing-masing anggota dengan pembobotan sesuai formulir Penilaian Prestasi (FM-30-0180 A/B/C) dan/atau: Perform Assessment: One desk assessment is carried out by each member with values according to the Achievement Assessment form (FM-30-0180 A/B/C) and/or:		
	Kelengkapan Administrasi Administrative Requirements	Site visit dengan datang ke Unit kerja calon penerima dan/atau: Site visit to the work unit of awardee candidates and/or:		
Menerima Kunjungan Lapangan Receive Site Visit	Tidak Lengkap Incomplete	Lengkap Complete		
		Wawancara dengan mengundang Calon memberikan presentasi. Tanya jawab. Interview by inviting the Candidates to give presentation. Question & Answer.		

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Unit Kerja Work Unit	Senior Vice President Sumber Daya Manusia Senior Vice President Human Resources	Komite Penghargaan Prestasi Achievement Award Committee	Direksi Board of Directors	Staf Program Inovasi Perusahaan Company Innovation Program Staff
Melakukan Presentasi/ Wawancara Perform Presentation/ Interview		Menyamakan persepsi terhadap penilaian masing- masing anggota komite Aligning perception on assessment by each committee member	Memberikan Persetujuan Give Approval	
	Menyiapkan SK Penerimaan Penghargaan Presentasi Prepare Decree of Presentation Award Acceptance	Membuat usulan nominator, dengan Ketentuan Create nominator proposal with the following conditions: • Total score 455 (min 91%) • Tidak ada di bawah score 3 (kurang) No score below 3 (unacceptable)	Penandatanganan SK Signing of Decree	Mencatat dalam daftar Penerima Penghargaan List Achievement Awardees
	Draft SK Penghargaan Presentasi Draft of Decree of Presentation Award		SK Penghargaan Prestasi Decree of Achievement Award	
Penerimaan Piagam Penghargaan oleh karyawan atau Pimpinan Unit Karya Acceptance of Certificate of Merit by employee or leadership of Work Unit	Menyiapkan Piagam Penghargaan Prepare Certificate of Merit		Penandatanganan Piagam Signing of Certificate of Merit	
	Usulan Piagam Penghargaan Proposal of Certificate of Merit		Piagam Penghargaan Prestasi Achievement Certificate of Merit	
	Mencatat dalam daftar penerima Penghargaan List awardees		Penganugerahan Piagam Grant of Certificate of Merit	

PUNISHMENT

PUNISHMENT

Jika dalam melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab, karyawan melakukan pelanggaran, Perseroan memberikan hukuman disiplin yang disesuaikan dengan tingkatan pelanggaran. Hukuman diberikan sebagaimana diatur dalam Peraturan PG yaitu Surat Keputusan Direksi No. 0472/ TU.04.02/04/SK/2017 tentang Peraturan Disiplin Karyawan.

If in carrying out the functions, duties, and responsibilities, the employee commits a violation, the Company provides disciplinary punishment that is adjusted to the level of the violation. The punishment is given as stipulated in the PG Regulation, namely the Decree of the Board of Directors No. 0472/ TU.04.02/04/SK/2017 concerning Employee Discipline Regulations.



PENILAIAN PRODUKTIVITAS KERJA

ASSESSMENT OF WORK PRODUCTIVITY

Dalam pengelolaan kinerja yang dilaksanakan oleh Perseroan, digunakan dua macam penilaian, yaitu penilaian kinerja dengan menggunakan penilaian *Key Performance Indicator* (KPI) hingga ke tingkat individu yang disusun berdasarkan hasil turunan dari KPI Perusahaan dan penilaian *soft competency* 360 derajat.

Hasil penilaian kinerja tersebut kemudian dijadikan pedoman untuk memberikan umpan balik bagi pengembangan diri dan karir karyawan. Selain itu, hasil penilaian juga digunakan sebagai dasar dari program pendidikan dan pengembangan berbasis kompetensi bagi Pegawai, penentuan perhitungan "merit increase" serta sebagai dasar pertimbangan Rotasi, Mutasi dan Promosi (RMP).

In the performance management carried out by the Company, two types of assessments are used, namely performance assessment using Key Performance Indicator (KPI) assessments down to the individual level which are compiled based on the derivative results of the Company's KPIs and 360-degree soft competency assessments.

The results of the performance appraisal are then used as guidelines to provide feedback for employee self-development and careers. In addition, the results of the assessment are also used as the basis for competency-based education and development programs for employees, determining the calculation of "merit increase" and as a basis for consideration of Rotation, Transfer and Promotion (RMP).

SISTEM MERIT DAN SISTEM MANAJEMEN KERJA

MERIT SYSTEM AND PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

Sejak tahun 2014, Perseroan melakukan penilaian atas kinerja pegawai untuk memperoleh hasil penilaian kinerja yang objektif dan transparan. *Merit System* ini diberikan kepada seluruh pegawai secara berkala dalam rentang waktu 1 (satu) periode penilaian yaitu 1 (satu) tahun sekali.

Sistem Manajemen Kinerja atau *Performance Management System* telah diterapkan di PG sejak tahun 2008. Penyempurnaan terus dilakukan terhadap sistem ini, dan pada tahun 2014 telah memulai penerapan Sistem Manajemen Kinerja yang sudah mengadopsi konsep penilaian *soft competency* berbasis penilaian 360 derajat. Sistem Manajemen Kinerja terdiri dari tiga bagian utama, yaitu pengisian Sasaran Kinerja Individu pada awal tahun, *coaching* pada pertengahan tahun (Semester) serta Penilaian Akhir Kinerja pada akhir tahun. Melalui sistem ini, Perseroan dapat mengelola kinerja masing-masing karyawan secara efektif.

Kompartemen SDM yang menjadi penanggung jawab dan pelaksana Sistem Manajemen Kinerja secara rutin menyampaikan laporan yang transparan terkait kinerja setiap karyawan dan memantau data hasil kinerja karyawan. Hasil Penilaian Akhir Kinerja tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan Manajemen Perseroan dalam pemberian *reward*, peningkatan remunerasi, pengembangan karir pegawai seperti promosi, rotasi, dan lain sebagainya. Khusus dalam pemberian *reward*, hasil Penilaian Akhir Kinerja digunakan sebagai dasar penerapan Merit System, yaitu pemberian *reward* kepada karyawan berdasarkan kinerjanya (*Pay for Performance*).

Since 2014, the Company has conducted an assessment of employee performance to obtain objective and transparent performance appraisal results. This Merit System is given to all employees periodically within a span of 1 (one) assessment period, i.e. once a year.

The Performance Management System has been implemented at PG since 2008. Improvements are continuously being made to this system, and in 2014 the Performance Management System has been implemented which has adopted the concept of soft competency assessment based on a 360 degree assessment. The Performance Management System consists of three main parts, namely filling out Individual Performance Goals at the beginning of the year, coaching in the middle of the year (Semester) and Final Performance Assessment at the end of the year. Through this system, the Company can manage the performance of each employee effectively.

The HR compartment which is responsible for and implementing the Performance Management System routinely submits transparent reports regarding the performance of each employee and monitors employee performance data. The results of the Final Performance Assessment are used as the basis for consideration by the Company's Management in providing rewards, increasing remuneration, employee career development such as promotions, rotations, and so on. Specifically in the provision of rewards, the results of the Final Performance Assessment are used as the basis for implementing the Merit System, namely the provision of rewards to employees based on their performance (*Pay for Performance*).

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

REMUNERATION AND EMPLOYEE WELFARE

Perseroan menerapkan sistem kompensasi sebagai upaya untuk mempertahankan (*Retain*) karyawan yang berkualitas, memotivasi (*Motivate*) karyawan agar senantiasa meningkatkan kinerja mereka, serta menarik (*Attract*) calon karyawan dengan talenta terbaik. Selain itu PG juga telah menerapkan sistem kompensasi berbasis kinerja (*performance*) yang didasarkan atas hasil Penilaian Akhir Kinerja (PAK) Karyawan dengan indikator – indikator yang telah ditetapkan. Pemberian kompensasi karyawan PG telah disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk batas Upah Minimum Provinsi (UMP) dan peraturan Kementerian Ketenagakerjaan.

Sistem Remunerasi yang diberikan kepada karyawan saat ini terdiri atas 3 (tiga) komponen utama yaitu pemberian Gaji / THP, Kesejahteraan, serta *Benefits*. Pada pemberian Gaji / THP terdiri atas Gaji Pokok, Tunjangan Tetap berupa Tunjangan Jabatan, Tunjangan Tidak Tetap berupa Tunjangan Sarana. Pada pemberian komponen Kesejahteraan terdiri atas Bantuan Biaya Cuti, Penghargaan Bakti Kerja, Cuti Besar, Bantuan Hari Raya, Insentif Triwulanan, Jasa Operasi, Bantuan Pindah, Imbalan Paska Kerja, Tali Asih (tambahan pesangon), dan luran Premi BPJS. Sedangkan pada komponen *Benefits* terdiri atas BPJS, fasilitas kesehatan, perumahan dinas, fasilitas sarana olahraga, natura, rekreasi, dll.

Selain itu, PG juga menyelenggarakan program pensiun yang memberikan iuran pasti untuk seluruh pegawai tetapnya. Program ini bertujuan agar pegawai tetap yang sudah memasuki usia pensiun dapat melanjutkan kehidupan dengan tingkat kesejahteraan yang terjamin dengan ketetapan batasan usia adalah 56 tahun.

Mengenai program Paska Kerja, Perseroan melakukan Program Pensiun luran Pasti melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Tujuan pengelolaan program ini adalah untuk memberikan jaminan kesejahteraan bagi karyawan yang menjalani masa Purna Bhakti.

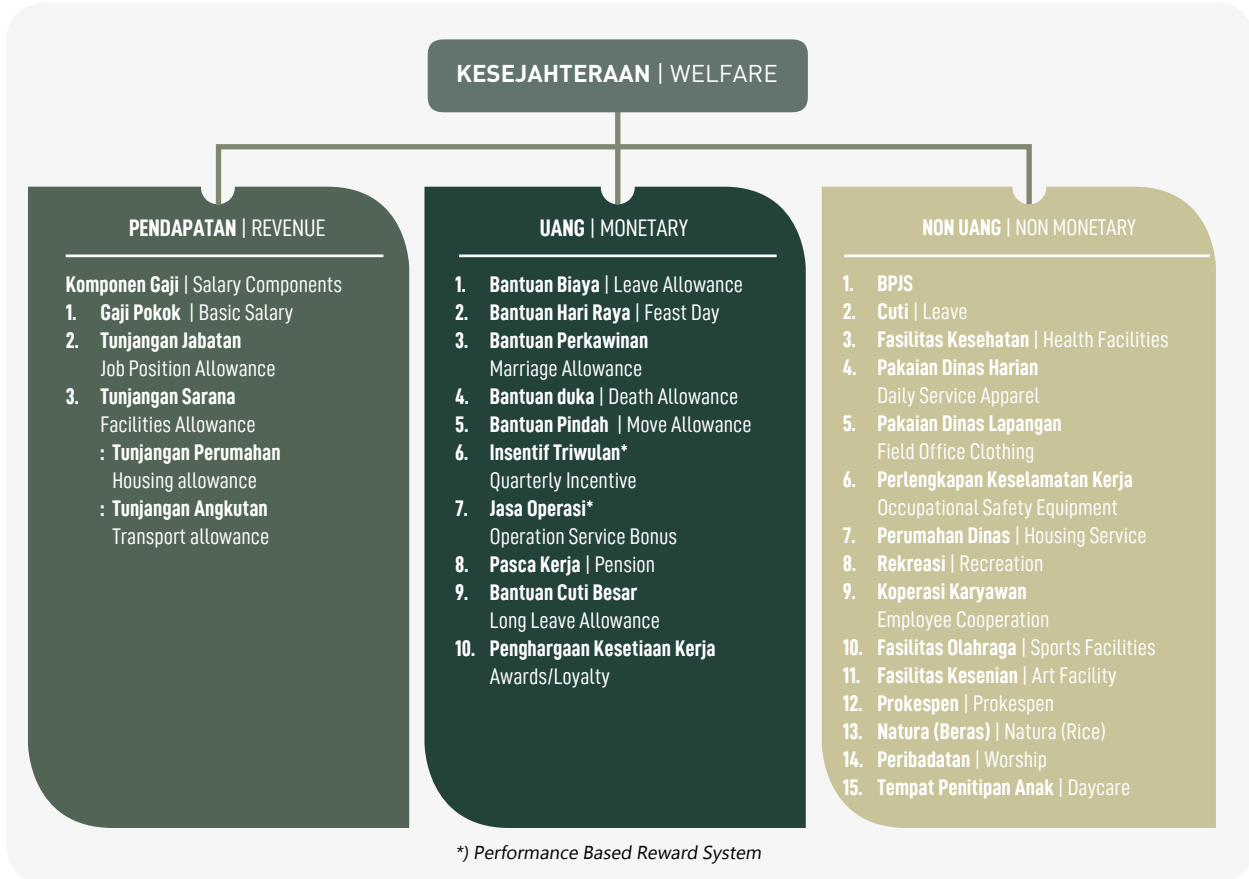
The Company implements a compensation system as an effort to retain quality employees, motivate employees to continuously improve their performance, and attract prospective employees with the best talents. In addition, PG has also implemented a performance-based compensation system based on the results of the Employee Final Performance Assessment (PAK) with predetermined indicators. The compensation for PG employees has been adjusted to the prevailing laws and regulations, including the Provincial Minimum Wage (UMP) and the Ministry of Manpower regulations.

The remuneration system provided to employees currently consists of 3 (three) main components, namely the provision of Salary / THP, Welfare, and Benefits. In the provision of Salary / THP consists of Basic Salary, Fixed Allowances in the form of Position Allowances, Non-Permanent Allowances in the form of Facilities Allowances. The provision of the Welfare component consists of Leave Fee Assistance, Work Service Awards, Grand Leave, Holiday Assistance, Quarterly Incentives, Operational Services, Moving Assistance, Post-Employment Benefits, Tali Asih (additional severance pay), and BPJS Premium Contributions. While the Benefits component consists of BPJS, health facilities, official housing, sports facilities, in-kind, recreation, etc.

In addition, PG also organizes a pension program that provides defined contributions for all of its permanent employees. This program aims to enable permanent employees who have reached retirement age to continue their lives with a guaranteed level of welfare with a stipulation that the age limit is 56 years.

Regarding the Post-Employment program, the Company conducts a Defined Contribution Pension Program through the Financial Institution Pension Fund (DPLK). The management objective of this program is to provide welfare guarantees for employees who are undergoing their Retirement Period.





MASA PENSIUN

RETIREMENT PERIOD

Masa pensiun yang akan dimiliki setiap karyawan menjadi salah satu aspek yang tidak luput dari perhatian Perseroan. Untuk menunjang hal tersebut, PG menyiapkan program pelatihan yang diperuntukkan bagi setiap karyawan yang akan memasuki masa pensiun. Hal ini dimaksudkan agar setiap karyawan memiliki keterampilan dalam mengelola dana pensiun yang dimiliki. Pada tahun 2022 jumlah karyawan yang mengikuti sosialisasi Purna Tugas sebanyak 81 karyawan. Jumlah ini menurun jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 138 karyawan.

Hak yang didapat oleh karyawan yang pensiun disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dan mendapat tambahan pesangon. Pada tahun 2022 jumlah karyawan yang pensiun sejumlah 96 orang.

The retirement period that every employee will have is one aspect that does not escape the company's attention. To support this, PG has prepared a training program for every employee who is about to retire. This is so that every employee has the skills to manage their pension fund. In 2022 the number of employees participating in the Retirement socialization will be 81 employees. This number decreased when compared to 2021 of 138 employees.

The rights obtained by retired employees are adjusted to Law Number 13 of 2003 concerning Manpower, and receive additional severance pay. In 2022 the number of retired employees will be 96 people.

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

PENGEMBANGAN KOMPETENSI COMPETENCE DEVELOPMENT

Guna mengembangkan kompetensi dan kualitas karyawan sebagai roda penggerak operasional bisnis, PG mengadakan pendidikan dan pelatihan. Pendidikan dan pelatihan berbasis kompetensi merupakan prinsip dalam pengelolaan sumber daya manusia yang diharapkan dapat memberikan kontribusi positif kepada Perseroan. Kompetensi karyawan ditingkatkan melalui metode pembelajaran meliputi *On the Job Training* (OJT), pelatihan, konseling, seminar, lokakarya, program sertifikasi, dan pendidikan atau tugas belajar.

KEBIJAKAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)

PG menyadari bahwa kemampuan mengembangkan dan mempertahankan talenta-talenta terbaik dapat menjadi kunci sukses dan faktor penting bagi Perseroan untuk terus tumbuh, menjaga keberlangsungan, dan menciptakan nilai jangka panjang. Di samping itu, PG juga telah memiliki prosedur tentang pendidikan dan pelatihan yang diterbitkan sejak 2 Mei 2017 yaitu PG-PR-02-0008 (Prosedur Pelatihan Karyawan)

Biaya yang telah dikeluarkan Perusahaan untuk pelatihan karyawan selama tahun 2022 berdasarkan Direktorat adalah sebagai berikut:

In order to develop the competence and quality of employees as a driving force for business operations, PG provides education and training. Competency-based education and training are principles in human resource management which are expected to make a positive contribution to the Company. Employee competence is enhanced through learning methods including On the Job Training (OJT), training, counseling, seminars, workshops, certification programs, and education or study assignments.

EDUCATION AND TRAINING POLICY

PG realizes that the ability to develop and retain the best talent can be the key to success and an important factor for the Company to continue to grow, maintain sustainability and create long-term value. In addition, PG has also had procedures regarding education and training issued since May 2, 2017, namely PG-PR-02-0008 (Employee Training Procedures).

The costs incurred by the Company for employee training during 2022 based on the Directorate are as follows:

No	Direktorat / Jabatan Directorate / Position	Nilai Realisasi Anggaran Budget Realized Value	%
1.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	227.569.692	0,48%
2.	Direksi Director	209.570.196	0,44%
3.	Utama Main	1.619.855.713	3,44%
4.	Keuangan dan Umum Finance and General	6.325.150.878	13,42%
5.	Operasi dan Produksi Operation and Production	38.053.753.248	80,74%
6.	Diluar Struktur/DPB Outside the structure / DPB	694.223.877	1,47%
Jumlah Total		47.130.123.603	100,00%

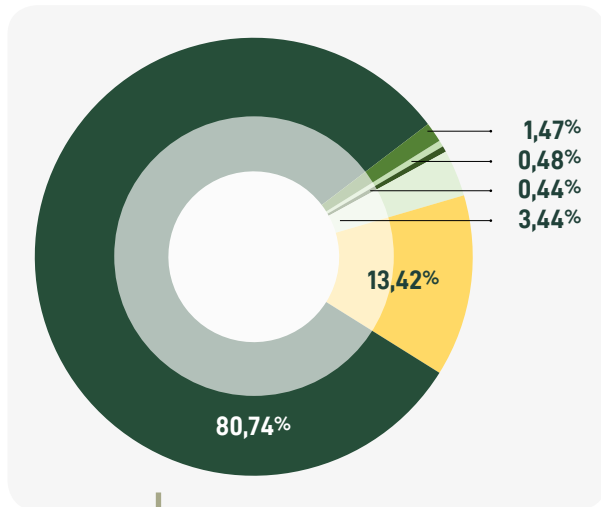


Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

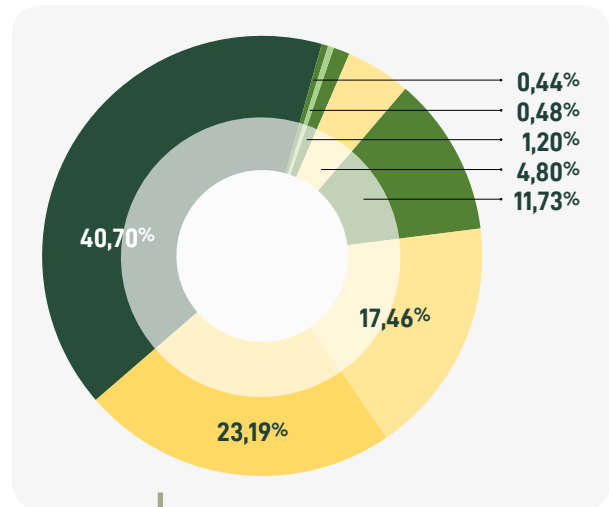
Biaya yang telah dikeluarkan Perusahaan untuk pelatihan karyawan selama tahun 2022 berdasarkan Level Organisasi adalah sebagai berikut :

The costs incurred by the Company for employee training during 2022 based on the Organizational Level are as follows:

No	Level Organisasi Organization Level	Nilai Realisasi Anggaran Budget Realized Value	%
1.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	227.569.692	0,48%
2.	Direksi Director	209.570.196	0,44%
3.	Grade 1	565.663.900	1,20%
4.	Grade 2	2.262.655.599	4,80%
5.	Grade 3	5.528.079.019	11,73%
6.	Grade 4	8.227.838.540	17,46%
7.	Grade 5	10.927.598.061	23,19%
8.	Grade 6	19.181.148.597	40,70%
Jumlah Total		47.130.123.603	100,00%



GRAFIK % PELATIHAN KARYAWAN BERDASARKAN DIREKTORAT
Graph % of Employee Training by Directorate



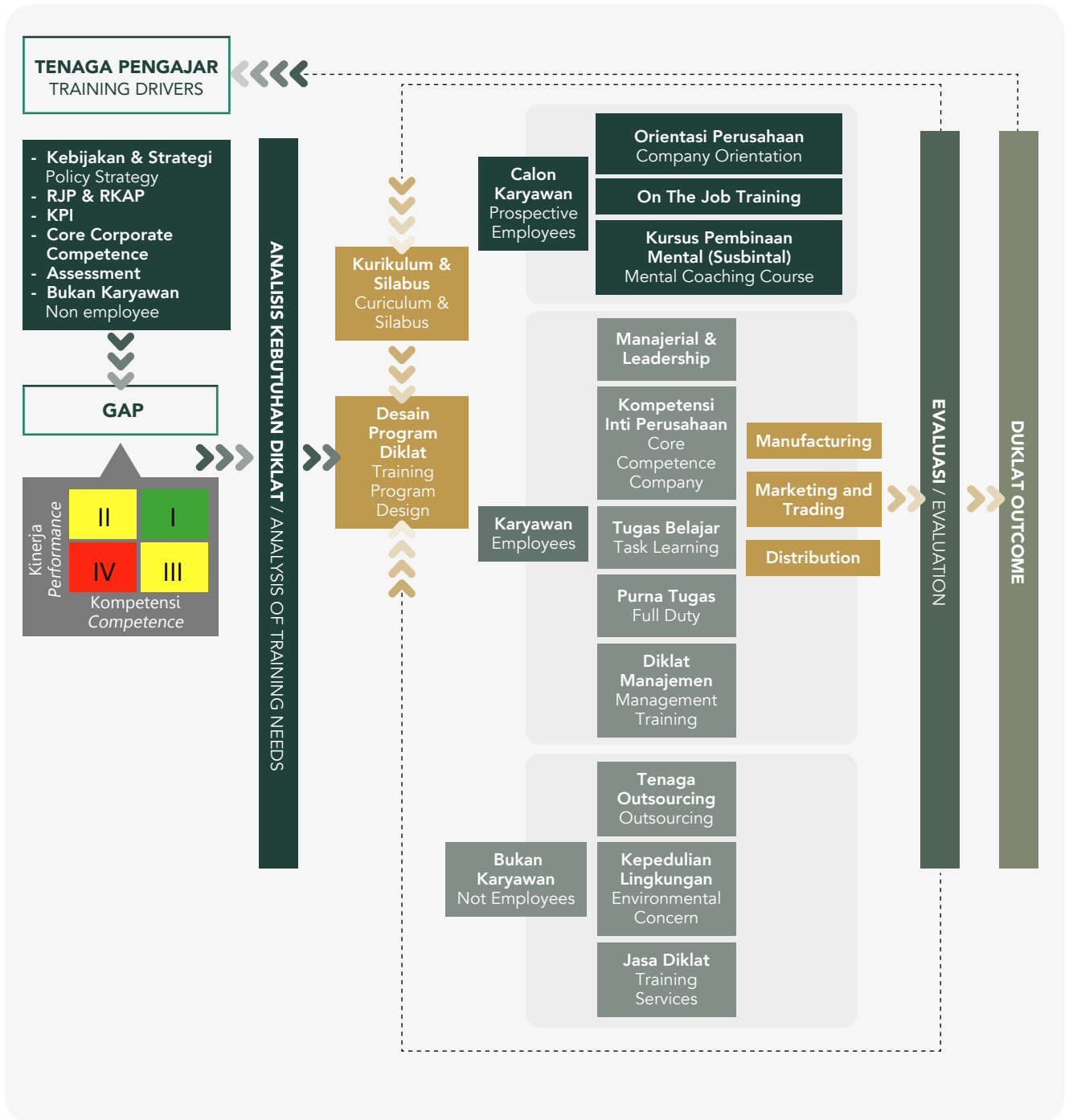
GRAFIK % PELATIHAN KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
Graph % of Employee Training by Organizational Levels

- Dewan Komisaris | Board of Commissioners
- Direksi | Director
- Utama | Main
- Keuangan dan Umum | Finance and General
- Operasi dan Produksi | Operation and Production
- Diluar Struktur/DPB | Outside the structure / DPB

- Dewan Komisaris | Board of Commissioners
- Direksi | Director
- Grade 1
- Grade 2
- Grade 3
- Grade 4
- Grade 5
- Grade 6

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

Prosedur Pelatihan Karyawan PG-PR-02-0008
Employee Training Procedures PG-PR-02-0008



KOMPETENSI PERILAKU

BEHAVIORAL COMPETENCE

Di tahun 2022, Pupuk Indonesia Holding mengganti Kamus Soft Kompetensi menjadi Kamus Kompetensi Perilaku. Pengelompokan daftar kompetensi dapat digunakan dalam menjelaskan kompetensi kepada pihak lain dan untuk memastikan bahwa semua area penting yang biasanya ditemukan dalam pekerjaan atau peran terwakili.

Kelompok tersebut adalah:

1. **Personal Effectiveness (Expressing Individual Potential)**
Kompetensi yang berhubungan dengan kemampuan individu untuk mendemonstrasikan secara perilaku apa yang seringkali disebut dengan "personal qualities" pada pekerjaan. Kompetensi-kompetensi ini adalah yang paling sulit untuk dikembangkan pada diri seseorang.
2. **Interpersonal Effectiveness (Working with Others: Interactive Effectively)**
Kompetensi pada kelompok ini berhubungan dengan pengembangan dan menjaga hubungan interpersonal yang produktif.
3. **Business/Management Skills (Focusing on Results)**
Kompetensi dalam kelompok ini berkaitan dengan pencapaian hasil bisnis dengan penataan dan pelaksanaan pekerjaan yang efektif.
4. **Leadership Skills (Working with Others: Helping Individuals and Teams Achieve Goals)**
Kompetensi yang berhubungan dengan memandu individu atau kelompok dalam mencapai tujuan kerja. Pemimpin formal dan informal seringkali dibutuhkan untuk mendemonstrasikan perilaku pada kompetensi-kompetensi ini.

Standar kompetensi Pupuk Indonesia Group disusun dengan mengacu kepada Ketentuan Sistem Grading yang ada di Pupuk Indonesia Group. Adapun Jenis Kompetensi Perilaku diidentifikasi berdasarkan jabatan sebagai berikut:

1. Kompetensi Perilaku untuk Jabatan Struktural;
2. Kompetensi Perilaku untuk Jabatan Fungsional khusus *Project Leader*;
3. Kompetensi Perilaku untuk Jabatan Fungsional khusus *Individual Contributor*.

In 2022, Pupuk Indonesia Holding will replace the Soft Competency Dictionary with the Behavioral Competency Dictionary. Classifying lists of competencies can be used in explaining competencies to others and to ensure that all important areas normally found in a job or role are represented.

These groups are:

1. **Personal Effectiveness (Expressing Individual Potential)**
Competence related to the ability of individuals to demonstrate in behavior what is often called "personal qualities" on the job. These competencies are the most difficult to develop in a person.
2. **Interpersonal Effectiveness (Working with Others: Interactive Effectively)**
Competence in this group is related to developing and maintaining productive interpersonal relationships.
3. **Business/Management Skills (Focusing on Results)**
Competences in this group relate to achieving business results by structuring and executing effective work.
4. **Leadership Skills (Working with Others: Helping Individuals and Teams Achieve Goals)**
Competence related to guiding individuals or groups in achieving work goals. Formal and informal leaders are often required to demonstrate behavior in these competencies.

Pupuk Indonesia Group's competency standards are prepared by referring to the Grading System Provisions in the Pupuk Indonesia Group. The Types of Behavioral Competency are identified by position as follows:

1. Behavioral Competence for Structural Positions;
2. Behavioral Competence for Project Leader specific Functional Positions;
3. Behavioral Competence for Individual Contributor special Functional Positions.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Standar kompetensi di Pupuk Indonesia Group, ketika digunakan dalam konteks Job Stream memiliki struktur sebagai berikut:

1. Kompetensi Inti

kompetensi yang disusun untuk menjawab tantangan nilai AKHLAK BUMN beserta kebutuhan merealisasikan prioritas strategis Pupuk Indonesia Group.

Kompetensi inti harus dimiliki untuk seluruh individu di dalam organisasi, pada semua fungsi dan level jabatan. Berdasarkan hal tersebut ditentukan 4 (empat) kompetensi berikut sebagai kompetensi inti Pupuk Indonesia Group:

- a. *Authenticity*
- b. *Continuous Learning*
- c. *Contributing to Society*
- d. *Customer Focus*

2. Kompetensi Primer

Kompetensi yang dipersyaratkan sudah harus dimiliki oleh individu untuk menampilkan kinerja yang efektif pada satu Kelompok Pekerjaan (*Job Stream*) tertentu.

3. Kompetensi Sekunder

Kompetensi yang dipersyaratkan untuk individu menjalankan peran dan menampilkan kinerja efektif namun masih dapat dikembangkan selama individu tersebut berada pada satu Kelompok Pekerjaan (*Job Stream*) tertentu.

Competency standards in the Pupuk Indonesia Group, when used in the context of a Job Stream, have the following structure:

1. Core Competencies

competencies that are structured to answer the challenges of BUMN AKHLAK values and the need to realize the strategic priorities of the Pupuk Indonesia Group.

Core competencies must be owned by all individuals in the organization, at all functions and position levels. Based on this, the following 4 (four) competencies were determined as the core competencies of Pupuk Indonesia Group:

- a. *Authenticity*
- b. *Continuous Learning*
- c. *Contributing to Society*
- d. *Customer Focus*

2. Primary Competency

Individuals must have the required competencies to display effective performance in a particular Job Stream.

3. Secondary Competence

The competencies required for individuals to carry out roles and display effective performance but can still be developed as long as the individual is in a particular Job Stream.



Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

Contoh Standar Kompetensi Berdasarkan Kelompok Tingkat Jabatan (*Band*), untuk Jabatan Struktural:

Examples of Competency Standards Based on Position Level Groups (*Bands*), for Structural Positions:

BOD (Director) Profile	Band 1 Profile	Band 2 Profile	Band 3 Profile	Band 4 Profile
Authenticity	Authenticity	Authenticity	Authenticity	Authenticity
Continuous Learning	Continuous Learning	Continuous Learning	Continuous Learning	Continuous Learning
Contributing to Society	Contributing to Society	Contributing to Society	Contributing to Society	Contributing to Society
Customer Focus	Customer Focus	Customer Focus	Customer Focus	Customer Focus
Business Acumen	Business Acumen	Business Awareness	Profitability Focus	Profitability Focus
Digital & Technology Leadership	Digital & Technology Leadership	Digital & Technology Leadership	Digital & Technology Savvy	Digital & Technology Awareness
Entrepreneurship	Entrepreneurship	Entrepreneurial Insight	-	-
Establishing Strategic Direction	Establishing Strategic Direction	Establishing Strategic Direction	Decision Making	Decision Making
Global Acumen	Global Acumen	Global Perspective	-	-
Building Organization Talent	Coaching & Developing Others	Coaching	Coaching	Coaching
Energizing the Organization	Inspiring Others	Inspiring Others	Gaining Commitment	Gaining Commitment
Change Leadership	Driving Change	Facilitating Change	Adaptability	Adaptability
Leading Execution	Leading Execution	Leading Execution	Execution	Planning & Organizing
Leading Innovation	Leading Innovation	Innovation	Innovation	Continuous Improvement
Inspiring Excellence	Driving for Results	Driving for Results	Work Standards	Work Standards
Cultivating Networks & Partnerships	Building Networks	Building Partnerships	Collaborating	Collaborating
Optimizing Diversity	Creating an Inclusive Environment	Valuing Differences	Valuing Differences	Valuing Differences

Keterangan | Description :

Kompetensi Inti	Business / Management Skill	Leadership Skill	Personal Effectiveness	Interpersonal Effectiveness
-----------------	-----------------------------	------------------	------------------------	-----------------------------

Standar Kompetensi juga dibedakan untuk setiap kelompok pekerjaan (*Job Stream*). *Job stream* ditentukan dengan mempertimbangkan unit-unit kerja yang ada di Pupuk Indonesia Group berdasarkan struktur organisasi berikut peran, tanggung jawab, dan hasil kerja (*output*) dari setiap unit tersebut dan proses bisnis di Pupuk Indonesia Group dan dibahas dalam *Focus Group Discussion* (FGD) dengan seluruh Pupuk Indonesia Group. Terdapat 8 *Job Stream*, yaitu *business development, business enabler, marketing management, sales, operations, finance and investment, compliance, dan corporate services*.

Competency Standards are also differentiated for each work group (*Job Stream*). The job stream is determined by considering the existing work units in the Pupuk Indonesia Group based on the organizational structure along with the roles, responsibilities and work results (*output*) of each of these units and business processes in the Pupuk Indonesia Group and discussed in the Focus Group Discussion (FGD) with the entire Pupuk Indonesia Group. There are 8 Job Streams, namely *business development, business enabler, marketing management, sales, operations, finance and investment, compliance, and corporate services*.

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

Contoh Standar Kompetensi untuk Jabatan Struktural-
Kelompok *Business Development*.

Examples of Competency Standards for Structural Positions
- Business Development Group:

BOD	Band 1 Profile	Band 2 Profile	Band 3 Profile	Band 4 Profile
Authenticity	Authenticity	Authenticity	Authenticity	Authenticity
Continuous Learning	Continuous Learning	Continuous Learning	Continuous Learning	Continuous Learning
Contributing to Society	Contributing to Society	Contributing to Society	Contributing to Society	Contributing to Society
Customer Focus	Customer Focus	Customer Focus	Customer Focus	Customer Focus
Establishing Strategic Direction	Operational Decision Making	Operational Decision Making	Decision Making	Decision Making
Inspiring Excellence	Driving for Results	Driving for Results	Work Standards	Work Standards
Leading Execution	Leading Execution	Leading Execution	Execution	Planning & Organizing
Business Acumen	Business Acumen	Business Awareness	Profitability Focus	Profitability Focus
Cultivating Networks & Partnerships	Building Networks	Building Partnerships	Collaborating	Collaborating
Entrepreneurship	Entrepreneurship	Entrepreneurial Insight		
Change Leadership	Driving Change	Facilitating Change	Adaptability	Adaptability
Leading Innovation	Leading Innovation	Innovation	Innovation	Continuous Improvement
Global Acumen	Global Acumen	Global Perspective		
Building Organization Talent	Coaching & Developing Others	Coaching	Coaching	Coaching
Digital & Tecnology Leadership	Digital & Tecnology Leadership	Digital & Tecnology Leadership	Digital & Tecnology Savvy	Digital & Tecnology Awareness
Energizing the Organization	Inspiring Others	Inspiring Others	Gaining Commitment	Gaining Commitment
Optimizing Diversity	Creating an Inclusive Environment	Valuing Differences	Valuing Differences	Valuing Differences

Keterangan | Description :

Kompetensi Inti	Kompetensi Primer	Kompetensi Sekunder
-----------------	-------------------	---------------------

Pemetaan kompetensi perilaku dilakukan dengan asesmen kompetensi perilaku, yang menghasilkan rekomendasi yang akan digunakan dalam proses rotasi, mutasi, dan promosi karyawan (RMP).

Behavioral competency mapping is carried out by means of behavioral competency assessment, which produces recommendations to be used in the process of employee rotation, transfer, and promotion (RMP).



Sumber Daya Manusia
 Human Resources

Diklat Kompetensi dibagi berdasarkan *Core Corporate Competency* yaitu *Manufacturing, Marketing & Trading, Distribution*, dan *Penunjang*.

Competence education and training is categorized based on *Core Corporate Competency*, namely *Manufacturing, Marketing & Trading, Distribution*, and *Supporting*.

1. Manufacture | Manufacture

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Manufacture / Manufacture Training	0	192	4	424	0	273	558	183	1033	47	12	0

2. Marketing & Trading | Marketing & Trading

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Marketing & Trading / Marketing & Trading Training	0	22	5	63	154	33	0	0	0	0	7	7

3. Distribution | Distribution

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Distribution / Distribution Training	0	0	0	0	0	0	15	70	78	0	126	8

4. Penunjang | Support

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Penunjang / Support Training	304	482	1112	539	405	185	77	326	250	95	257	1262

ROADMAP PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

HR COMPETENCY DEVELOPMENT ROADMAP

Pengembangan kompetensi SDM di PG dilakukan melalui program pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta kemampuan agar karyawan mampu melaksanakan tugasnya secara optimal sesuai persyaratan kompetensi yang dibutuhkan. Selain itu program sertifikasi kompetensi juga dilakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM sesuai arah pengembangan perusahaan dengan target pencapaian sebagai berikut:

HR competence development at PG is carried out through education and training programs in order to increase knowledge, skills and abilities so that employees are able to carry out their duties optimally in accordance with the required competency requirements. In addition, a competency certification program is also carried out in order to improve HR competence in accordance with the direction of company development with the following achievement targets:

Parameter Parameter	Tahun Year	Target Karyawan yang Tersertifikasi Target Certified Employees
Peningkatan kompetensi SDM sesuai arah pengembangan perusahaan HR competency improvement in accordance with the direction of company development	2020	40%
	2021	50%
	2022	50%
	2023	50%

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)

EDUCATION AND TRAINING PROGRAM (TRAINING)

Program pengembangan karyawan yang diselenggarakan oleh PG memiliki tujuan untuk mengembangkan kemampuan *managerial* dan kepemimpinan serta untuk menguasai *Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing, Trading, and Distribution)* serta kompetensi penunjang lainnya. Penerapan sistem pendidikan berbasis kompetensi di lingkungan PG bertujuan untuk:

- Memenuhi kompetensi karyawan agar sesuai dengan kebutuhan Kompetensi Jabatan masing-masing karyawan, mampu melaksanakan tugas secara optimal.
- Mengembangkan kompetensi karyawan agar sesuai dengan tuntutan kebutuhan perkembangan perusahaan dan lingkungan eksternal (sesuai SK Pedoman Sistem Pendidikan dan Pelatihan Berbasis Kompetensi Petrokimia Gresik No. 0323/NK.02.01/03/SK/2010).

Program pelatihan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

a. Diklat Induksi

Dirancang untuk calon karyawan dengan tujuan memberikan pemahaman tentang perusahaan, bekal pengetahuan, keterampilan dasar, dan perilaku serta ketahanan mental dan disiplin yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas sesuai bidangnya.

The employee development program organized by PG aims to develop managerial and leadership skills as well as to master Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing, Trading, and Distribution) and other supporting competencies. The application of a competency-based education system in the PG environment aims to:

- Fulfilling employee competencies so that they are in accordance with the Job Competency needs of each employee, able to carry out tasks optimally.
- Develop employee competencies to suit the demands of the company's development needs and the external environment (according to the Decree of the Competency-Based Education and Training System Guidelines for Petrokimia Gresik No. 0323/NK.02.01/03/SK/2010).

The training programs that have been carried out are as follows:

a. Induction Training

Designed for prospective employees with the aim of providing an understanding of the company, provision of knowledge, basic skills, and behaviors as well as mental resilience and discipline needed to carry out tasks according to their fields.

REALISASI KEGIATAN DIKLAT INDUKSI | Realization of Induction Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Induksi Induction Training	3634	3002	3476	3002	2370	3318	3318	3476	3476	3318	3476	3476

b. Diklat Leadership & Managerial

Meningkatkan kemampuan *leadership and managerial* sesuai kebutuhan kompetensi jabatannya dengan meningkatkan *core soft competence* sesuai dengan level jabatan masing-masing *grade* untuk memperkuat *leadership and managerial skill*.

b. Leadership & Managerial Training

Improve leadership and managerial abilities according to the competency needs of their positions by increasing core soft competencies according to the level of each grade position to strengthen leadership and managerial skills.

REALISASI KEGIATAN DIKLAT LEADERSHIP & MANAJERIAL

Realization of Leadership & Managerial Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Leadership & Manajerial Leadership & Managerial Training	19	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0



Sumber Daya Manusia
 Human Resources

c. Diklat Kompetensi

Program diklat untuk meningkatkan kemampuan teknis (Sertifikasi & Non-Sertifikasi) sesuai dengan kebutuhan kompetensi jabatan melalui peningkatan kompetensi teknis individu yang berfokus pada *Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing, Trading, dan Distribution)* masing-masing serta kompetensi penunjang.

c. Competency Training

Training program to improve technical capabilities (Certification & Non-Certification) in accordance with job competency requirements through increasing individual technical competencies that focus on *Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing, Trading, and Distribution)* respectively as well as supporting competencies.

REALISASI KEGIATAN DIKLAT KOMPETENSI
 Realization of Competency Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Kompetensi Competency Training	304	708	1393	1026	580	569	966	1186	1852	240	562	1345

d. Diklat Tugas Belajar

Program diklat ini dirancang untuk karyawan yang ditunjuk oleh Perseroan mengikuti pendidikan formal jenjang Diploma, Strata 2, dan Profesi dalam bentuk tugas belajar baik di dalam maupun di luar negeri.

d. Learning Tasks

This education and training program is designed for employees appointed by the Company to take formal education at Diploma, Strata 2, and Professional levels in the form of study assignments both at home and abroad.

REALISASI KEGIATAN DIKLAT TUGAS BELAJAR
 Realization of Study Assignment Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Tugas Belajar Study Assignment Training	182	167	167	155	135	165	153	158	398	233	158	158

e. Diklat Purna Tugas

Program diklat ini dirancang untuk karyawan yang akan memasuki masa purna tugas. Menjadikan karyawan siap memasuki masa purna tugas dengan memberikan wawasan, bekal pengetahuan karyawan dalam kegiatan yang bersifat profit maupun *non-profit*.

e. Full Duty Training

This training program is designed for employees who are about to retire. Making employees ready to enter retirement by providing insight, provision of knowledge of employees in profit and non-profit activities.

REALISASI KEGIATAN DIKLAT PURNA TUGAS
 Realization of Purna Duty Training Activities

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Purna Tugas Full Duty Training	0	0	0	0	0	0	66	0	240	80	0	14

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

f. Sosialisasi Awareness

Program diklat yang dirancang sebagai sarana untuk memberikan sosialisasi atau penyegaran mengenai kebijakan perusahaan.

f. Awareness Socialization

Education and training program designed as a means to provide socialization or refresher on company policies.

REALISASI KEGIATAN SOSIALISASI DAN AWARENESS
Realization of Awareness and Dissemination Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Sosialisasi Awareness Awareness Dissemination	0	47	134	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KESETARAAN DAN KESEMPATAN YANG SAMA

EQUALITY AND EQUAL OPPORTUNITY

Perseroan menerapkan kebijakan kesetaraan gender dalam penyelenggaraan program pengembangan kompetensi SDM. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kompetensi dan kualitas diri tanpa membedakan latar belakang karyawan tersebut, seperti suku, agama, ras, kepercayaan, dan usia. Selain dalam program pengembangan, Perseroan turut memberikan kesempatan yang sama untuk menentukan jenjang karir dan mendapatkan promosi sesuai dengan kinerjanya.

The Company implements a gender equality policy in the implementation of HR competency development programs. The Company provides equal opportunities to all employees to develop their competencies and qualities regardless of the employee's background, such as ethnicity, religion, race, belief, and age. In addition to the development program, the Company also provides equal opportunities to determine career paths and get promotions according to their performance.

INDEKS KEPUASAN KERJA KARYAWAN PERUSAHAAN

COMPANY EMPLOYEE SATISFACTION INDEX

Secara berkala, PG melakukan survei terkait dengan kepuasan karyawan terhadap kebijakan yang diambil dan diberlakukan oleh Perseroan. Survei dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan karyawan terhadap kebijakan Perseroan dan bagaimana pandangan karyawan mengenai kebijakan tersebut. Indikator yang menjadi faktor penilaian dalam survei kepuasan karyawan mencakup:

Periodically, PG conducts surveys related to employee satisfaction with the policies taken and implemented by the Company. The survey was conducted to measure the level of employee satisfaction with the Company's policies and how employees view these policies. Indicators that become assessment factors in employee satisfaction surveys include:

Gaji Salary	Wewenang Authority
Kemandirian Independence	Penggunaan Kapabilitas Capability Use
Aktivitas Kerja Work Activity	Kebijakan Perusahaan Company policy
Kreativitas Creativity	Promosi Promotion
Status Sosial Social status	Diversity Diversity
Supervisi Atasan Superior Supervision	Tanggung Jawab Responsibility
Teknis Supervisi Atasan Technical Supervision of Superiors	Kondisi Kerja Working Conditions
Nilai Moral Moral values	Hubungan Kerja Work relationship
Keamanan di Tempat Kerja Safety at Work	Pengakuan Confession
Bakti Sosial Social service	Prestasi Performance



Sumber Daya Manusia
Human Resources

Hasil yang didapat dari survei kemudian dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi Perseroan untuk melakukan pembenahan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat dan sesuai, khususnya yang berkaitan dengan bidang kepegawaian.

The results obtained from the survey are then used as evaluation material for the Company to make improvements and make decisions that are more precise and appropriate, especially those related to the personnel field.

Tingkat Kepuasan Karyawan, Keterikatan Karyawan, dan Efektivitas Serikat Pekerja secara umum meningkat, dengan rincian sebagai berikut:

Level of Employee Satisfaction, Employee Engagement, and Effectiveness of Trade Unions in general increased, with details as follows:

Faktor / Factor	Skor / Score		Keterangan Description
	2022	2021	
Kepuasan Karyawan / Employee Satisfaction	83,66 %	82,0 %	Meningkat 1,63 %
Keterikatan Karyawan / Employee Engagement	87,35 %	85,7 %	Meningkat 1,65 %

PROGRAM KERJA UNGGULAN KOMPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2022

LEADING WORK PROGRAM FOR THE HUMAN RESOURCES COMPARTMENT IN 2022

Dalam mengelola aset SDM, Perseroan melakukan beberapa hal utama, yaitu pengembangan, perencanaan, dan pengendalian karyawan. Melalui pengelolaan yang tepat, *talent-talent* yang memiliki kemampuan dan keterampilan akan mampu dikembangkan dan memberikan nilai tambah bagi Perseroan. PG mewujudkan komitmen untuk selalu siap menghadapi tantangan dan kondisi bisnis yang dinamis melalui perencanaan program yang akan dijalankan pada tahun 2022. Beberapa aktivitas yang telah direalisasikan pada tahun 2022 antara lain :

In managing HR assets, the Company carries out several main things, namely developing, planning and controlling employees. Through proper management, talents with abilities and skills will be able to be developed and provide added value to the Company. PG embodies the commitment to always be ready to face challenges and dynamic business conditions through program planning to be carried out in 2022. Some of the activities that have been realized in 2022 include:

- Mendukung Program Transformasi Bisnis dengan melakukan Pemetaan Talenta Tenaga Pemasaran
- Menyusun kamus *Hard Competency*
- Menyediakan fasilitas pembelajaran NPK *Interactive Learning Gallery* untuk mendukung akselerasi pembelajaran baik bagi karyawan maupun non karyawan

- Supporting the Business Transformation Program by conducting Marketing Talent Mapping
- Develop a Hard Competency dictionary
- Providing NPK Interactive Learning Gallery learning facilities to support accelerated learning for both employees and non-employees

Sumber **Daya Manusia**
Human Resources

KONVENSI INOVASI PETROKIMIA GRESIK
PETROKIMIA GRESIK INNOVATION CONVENTION

Bagi PG, inovasi menjadi bagian dari tata nilai Perseroan yang implementasinya selalu diupayakan oleh seluruh organ Perseroan guna menunjang pencapaian serta peningkatan kinerja. Kegiatan inovasi berupa Konvensi Inovasi Tingkat Kompartemen (KIK) dan Konvensi Inovasi Tingkat Perusahaan (KIPG) menjadi budaya PG yang setiap tahun diselenggarakan.

For PG, innovation is part of the Company's values, the implementation of which is always pursued by all Company organs to support achievement and improve performance. Innovation activities in the form of the Compartment Level Innovation Convention (KIK) and the Enterprise Level Innovation Convention (KIPG) are PG's culture which are held every year.

TATA NILAI AKHLAK
VALUES OF AKHLAK



Bagi PG, Tata Nilai AKHLAK yang dicanangkan oleh Kementerian BUMN wajib diimplementasikan oleh seluruh karyawan. Proses Internalisasi dan Implementasi AKHLAK dilaksanakan secara menyeluruh untuk membentuk perilaku karyawan yang berlandaskan Nilai AKHLAK

For PG, the Moral Values proclaimed by the Ministry of SOEs must be implemented by all employees. The process of Internalization and Implementation of AKHLAK is carried out thoroughly to shape employee behavior based on AKHLAK values

HUBUNGAN INDUSTRIAL
INDUSTRIAL RELATIONS

Serikat Karyawan Petrokimia Gresik (SKPG) didirikan sebagai langkah menjaga hubungan yang harmonis antara karyawan dan Perseroan. Serikat Pekerja ini bertujuan untuk membangun hubungan industrial yang baik antara karyawan dan Perseroan guna menunjang aktivitas operasional demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perseroan.

The Petrokimia Gresik Employee Union (SKPG) was established as a step to maintain a harmonious relationship between employees and the Company. This Labor Union aims to build good industrial relations between employees and the Company to support operational activities in order to achieve the Company's vision, mission and goals.

Sebagai upaya untuk menghadirkan budaya kerja yang berkinerja tinggi dan berkualitas serta menciptakan karyawan yang memiliki kinerja unggul dan terikat pada Sistem Manajemen Kinerja (SMK), diterapkan oleh Perseroan sebagai bagian integral dari Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi (MSDM-BK).

As an effort to present a high-performance and quality work culture and create employees who have superior performance and are bound to the Performance Management System (SMK), the Company is implemented as an integral part of Competency-Based Human Resource Management (MSDM-BK).





Teknologi Informasi

INFORMATION TECHNOLOGY

PT Petrokimia Gresik terus berupaya memaksimalkan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam inovasi bisnisnya dan memunculkan gagasan sistem sehingga mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan

PT Petrokimia Gresik continues to strive to maximize the use of Information Technology in its business innovation and generate system ideas so that it is able to achieve the goals and objectives that have been set.

STRATEGI TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY STRATEGY

PT Petrokimia Gresik adalah Anak Perusahaan dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan pabrik pupuk terlengkap di Indonesia yang berdiri di atas lahan seluas lebih dari 550 hektar. PT Petrokimia Gresik berlokasi di wilayah strategis di Gresik, Jawa Timur dengan bidang usaha menghasilkan produk pupuk yang berkualitas. Mempunyai 31 pabrik dengan total kapasitas produksi mencapai 8,9 juta ton, dimana sebelum kebijakan pupuk subsidi pemerintah berubah, penugasan pupuk subsidi yang harus disalurkan PT Petrokimia Gresik sebesar rata-rata 5 juta ton atau lebih dari setengah total penugasan pupuk subsidi Pemerintah ke Pupuk Indonesia Grup rata-rata sebesar 9 juta ton. PT Petrokimia Gresik juga memproduksi bermacam jenis pupuk dan non pupuk semuanya untuk mendukung solusi agroindustri Petrokimia Gresik dan mendukung ketahanan pangan nasional.

PT Petrokimia Gresik is a Subsidiary of the State-Owned Enterprise (BUMN) PT Pupuk Indonesia (Persero) which is the most complete fertilizer factory in Indonesia which stands on an area of more than 550 hectares. PT Petrokimia Gresik is located in a strategic area in Gresik, East Java with a line of business of producing quality fertilizer products. Has 31 factories with a total production capacity of 8.9 million tons, where before the government's subsidized fertilizer policy changed, the assignment of subsidized fertilizer that had to be distributed by PT Petrokimia Gresik amounted to an average of 5 million tons or more than half of the total assignment of government subsidized fertilizer to Pupuk Indonesia The group averages 9 million tonnes. PT Petrokimia Gresik also produces various types of fertilizers and non-fertilizers all to support Petrokimia Gresik agro-industry solutions and support national food security.

Teknologi **Informasi**
Information Technology

Sejalan dengan adanya peningkatan dalam persaingan di skala global, PT Petrokimia Gresik membuat perencanaan strategis dalam bidang sistem informasi. Hal ini dilakukan sebagai upaya menjamin keberlangsungan proses bisnis Perusahaan dan meningkatkan daya saing di tengah arus globalisasi. Dengan strategi sistem informasi yang tepat, Perusahaan dapat mempertahankan perolehan laba serta meningkatkan jumlah laba agar dapat terus berkembang di masa depan.

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Sebagai perwujudan komitmen sebagai produsen pupuk yang memiliki daya saing tinggi, Perseroan menjalankan aplikasi Teknologi Informasi (TI) di berbagai lini bisnis sesuai dengan kebutuhan serta kompleksitas dari usaha yang dijalankan Perseroan. Penerapan TI ini menjadi upaya PT Petrokimia Gresik dalam mempertahankan dan meningkatkan aspek keberlangsungan aktivitas operasional bisnis di tengah arus globalisasi serta persaingan ketat dalam industri pupuk nasional.

Dalam menerapkan TI, PT Petrokimia Gresik memfokuskan pelaksanaannya dengan tujuan untuk memenuhi beberapa prinsip, antara lain:

1. Menerapkan Teknologi Informasi sebagai *business-enabler* yang selaras dengan kebutuhan bisnis PT Petrokimia Gresik serta mampu memberikan manfaat yang optimal.
2. Menggunakan sumber daya Teknologi Informasi yang mencakup Data, Informasi, Perangkat Lunak, Infrastruktur, Perangkat Keras & SDM dengan penuh tanggung jawab.
3. Melakukan identifikasi, penilaian, pengendalian, dan pemantauan risiko Teknologi Informasi sesuai kerangka kerja manajemen risiko Perseroan.
4. Mengelola kepatuhan (*compliance*) Teknologi Informasi terhadap standar dan regulasi yang berlaku, termasuk kebijakan Teknologi Informasi yang dibuat oleh PT Pupuk Indonesia (Persero), dan produk-produk hukum lainnya, seperti hukum dan undang-undang yang mengatur Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI).

Selain mengacu pada beberapa prinsip tersebut, penerapan TI PT Petrokimia Gresik mengambil acuan dasar pada tahapan pengembangan TI (*IT Roadmap*). *IT Roadmap*, sebagai penjabaran dari *IT Master Plan 2020-2024* PT Pupuk Indonesia (Persero) Group. Tujuan penyusunan terpusat antara lain:

In line with the increase in competition on a global scale, PT Petrokimia Gresik is making strategic planning in the field of information systems. This is done as an effort to ensure the continuity of the Company's business processes and increase competitiveness in the midst of globalization. With the right information system strategy, the Company can maintain profits and increase the amount of profits so that it can continue to grow in the future.

As a manifestation of its commitment as a highly competitive fertilizer producer, the Company implements Information Technology (IT) applications in various business lines according to the needs and complexity of the business run by the Company. The application of IT is an effort of PT Petrokimia Gresik in maintaining and improving aspects of the sustainability of business operational activities in the midst of globalization and fierce competition in the national fertilizer industry.

In implementing IT, PT Petrokimia Gresik focuses its implementation with the aim of fulfilling several principles, including:

1. Implementing Information Technology as a business-enabler that is in line with the business needs of PT Petrokimia Gresik and is able to provide optimal benefits.
2. Using Information Technology resources which include Data, Information, Software, Infrastructure, Hardware & HR with full responsibility.
3. Identify, assess, control, and monitor Information Technology risks in accordance with the Company's risk management framework.
4. Manage Information Technology compliance with applicable standards and regulations, including Information Technology policies made by PT Pupuk Indonesia (Persero), and other legal products, such as laws and regulations governing Intellectual Property Rights (IPR).

In addition to referring to these principles, PT Petrokimia Gresik's IT implementation takes the basic reference to the stages of IT development (*IT Roadmap*). *IT Roadmap*, as an elaboration of the *2020-2024 IT Master Plan* of PT Pupuk Indonesia (Persero) Group. The purposes of centralized arrangement include:



Teknologi Informasi
Information Technology

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> Menghindari redundansi yang tidak diperlukan untuk inisiatif TI yang dibutuhkan bersama. Melakukan efisiensi sumber daya TI untuk mencapai kebutuhan bisnis korporasi. Memaksimalkan efektifitas strategi TI untuk mendukung strategi bisnis. Memperoleh keunggulan kompetitif melalui penggunaan TI. Peningkatan layanan yang diberikan TI kepada bisnis. Pemahaman yang lebih baik atas manfaat TI bagi Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> Avoid unnecessary redundancies for shared IT initiatives. Efficient IT resources to achieve corporate business needs. Maximizing the effectiveness of IT strategy to support business strategy. Gain competitive advantage through the use of IT. Improved services provided by IT to businesses. Better understanding of the benefits of IT for the Company |
|--|---|

Roadmap IT Master Plan 2020-2024 PT Pupuk Indonesia (Persero)
Roadmap IT Master Plan 2020-2024 PT Pupuk Indonesia (Persero)

Keterangan Description	2020	2021	2022	2023	2024	
Business Application	Digital Network Distribution					
	Distribution Planning & Control System	Distribution Resource Planning	Port Management System	Product Tracking		
	Supply Chain Optimization		Price Prediction	Managemen Piutang		
	Supplychain Control Tower			Salesman App		
	Manufacturing Network Footprint			Commercial Marketing		
	Standard Costing			Performance Management		
	Customer Relationship Management		Subsidiary Portofolio & Performance Monitoring			
	Digital Fertilizer		Digitalisasi Trading Operation			
	Retail Management System (RMS)					
	Agrosolusi					
i-Farms			Precision Farming			
Technology & Infrast	Procurement Excellence				Foward looking	
	E-Proc Sentralisasi Pengadaan	E-Proc Tender Bersama	E-HPS & Cost Estimator	E-Catalog & E-Purchasing	Robotic Process Automatio	
	Data Science				Drone Technology	
	Infrastruktur Data Sciense	Data Science, Usecase Pemasaran Distribusi, Pengadaan & Produksi		Pemanfaatan Machine Learning	Artificial Intelligence	
	Learning Development Management System			Augmented Reality		
	Talent Management System					
	Cloud for Business Application & Capacity Upgrade			IT Security Improvement		
	Sistem Manajemen Riset Terintegrasi (SMART)			ISO 27001 Readiness	ISO 27001 Certification	
	Knowledge Management System					
				IT Service Management Optimization		
ISO 20000 Readiness		ISO 20000 Certification				
Information Technology & Governance						

Teknologi **Informasi**
Information Technology

Teknologi Informasi Petrokimia Gresik menjalankan fungsi organisasi TI sesuai yang ditetapkan PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Induk Perusahaan. Mempertimbangkan kerangka kerja proses TI dan kaidah pemisahan tugas sesuai dengan fungsi (*segregation of duty*), organisasi TI terdiri dari 4 (empat) fungsi utama, yaitu:

a) Fungsi Pengelolaan Pengembangan Sistem

Perencanaan, pengoordinasian, pengarahan dan evaluasi kegiatan di bidang pengembangan, pengimplementasian, dan operasional sistem informasi korporat (ERP), serta pemeliharaan aplikasi pendukung ERP & aplikasi terpusat lainnya agar tersedia solusi TI yang handal bagi Unit Kerja di area bisnis untuk mendukung proses kerja yang efektif dan efisien dalam upaya pencapaian tujuan Perusahaan.

b) Fungsi Infrastruktur TI

Perencanaan, pengoordinasian, pengarahan dan evaluasi kegiatan di bidang pengelolaan operasional Infrastruktur TI untuk menjamin ketersediaan, keamanan, kehandalan serta keakuratan layanan TI dalam menunjang bisnis Perusahaan.

c) Fungsi IT Services

Perencanaan, pengoordinasian, pengarahan dan evaluasi kegiatan di bidang pengelolaan operasional *helpdesk* dan fasilitas *End User Computing* untuk menjamin ketersediaan, keamanan, kehandalan serta keakuratan layanan TI dalam menunjang bisnis Perusahaan.

d) Fungsi Perencanaan dan Pengendalian TI

Perencanaan, pengoordinasian, pengarahan dan evaluasi kegiatan di bidang penyusunan dan pengelolaan *Master Plan* TI, Portofolio TI, Program Kerja TI, Anggaran TI, dan Tata Kelola TI agar selaras dengan target, strategi, dan kebutuhan bisnis Perusahaan.

Dalam mengoptimalkan penerapan *IT Master Plan* dengan melakukan sinergi teknologi informasi dan bisnis untuk menghasilkan manfaat yang optimal dan berkelanjutan bagi Perusahaan, PT Petrokimia Gresik melibatkan peran *IT Steering Committee* terkait pengambilan keputusan-keputusan strategis investasi, operasional TI, serta memastikan keterlibatan dan dukungan unit bisnis.

Petrokimia Gresik's Information Technology carries out IT organizational functions as stipulated by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Holding Company. Considering the IT process framework and segregation of duties rules, the IT organization consists of 4 (four) main functions, namely:

a) System Development Management Function

Planning, coordinating, directing and evaluating activities in the field of development, implementation and operation of corporate information systems (ERP), as well as maintenance of ERP supporting applications & other centralized applications to provide reliable IT solutions for work units in business areas to support effective work processes and efficient in achieving the Company's goals.

b) IT Infrastructure function

Planning, coordinating, directing and evaluating activities in the field of IT Infrastructure operational management to ensure the availability, security, reliability and accuracy of IT services in supporting the Company's business.

c) IT Services function

Planning, coordinating, directing and evaluating activities in the field of helpdesk operational management and End User Computing facilities to ensure the availability, security, reliability and accuracy of IT services in supporting the Company's business.

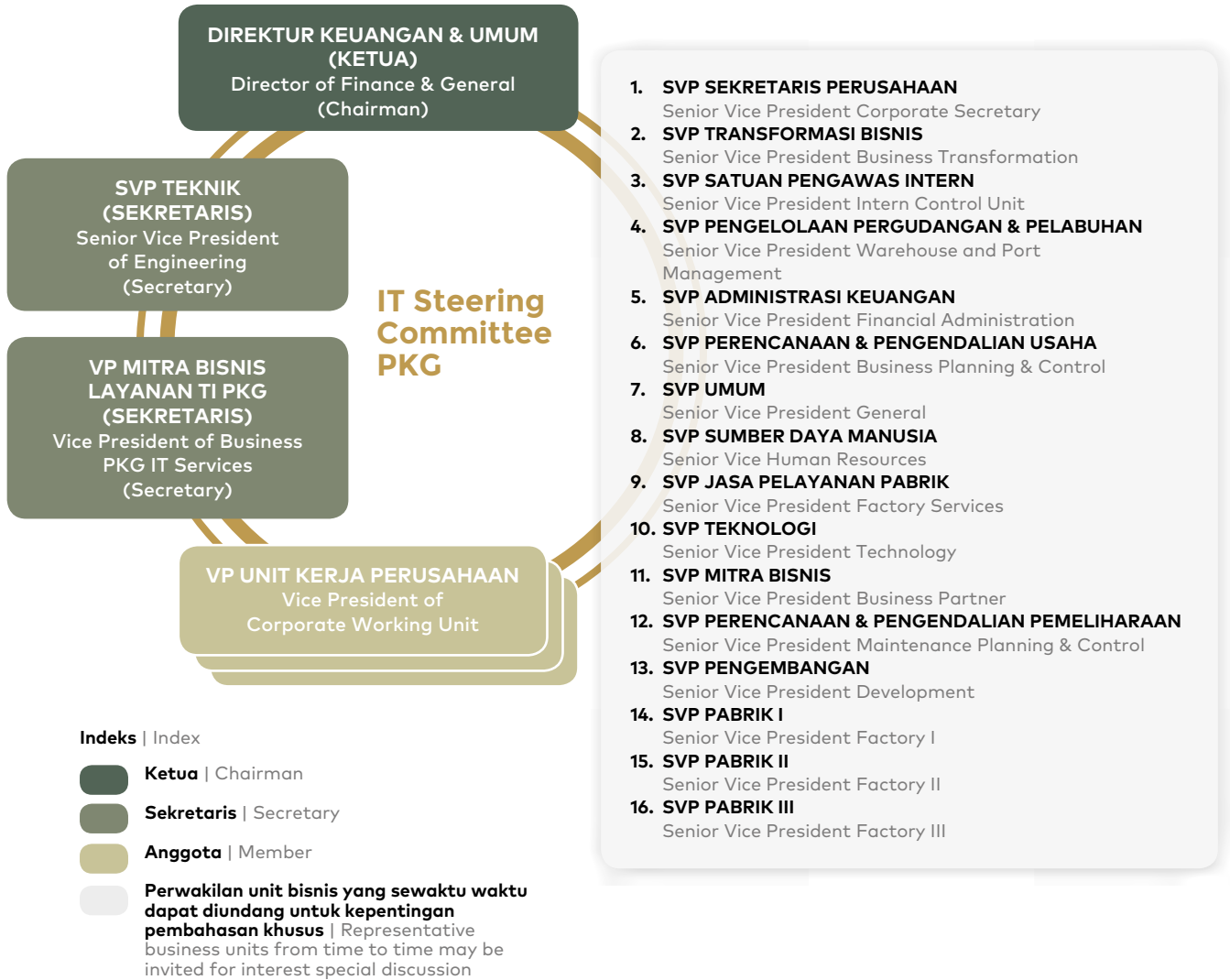
d) IT Planning and Control Function

Planning, coordinating, directing and evaluating activities in the field of preparing and managing IT Master Plans, IT Portfolios, IT Work Programs, IT Budgets and IT Governance so that they are aligned with the targets, strategies and business needs of the Company.

In optimizing the implementation of the IT Master Plan by synergizing information technology and business to produce optimal and sustainable benefits for the Company, PT Petrokimia Gresik involves the role of the IT Steering Committee in making strategic investment decisions, IT operations, and ensuring the involvement and support of business units.



Struktur IT Steering Committee PT Petrokimia Gresik
Structure of the IT Steering Committee of PT Petrokimia Gresik



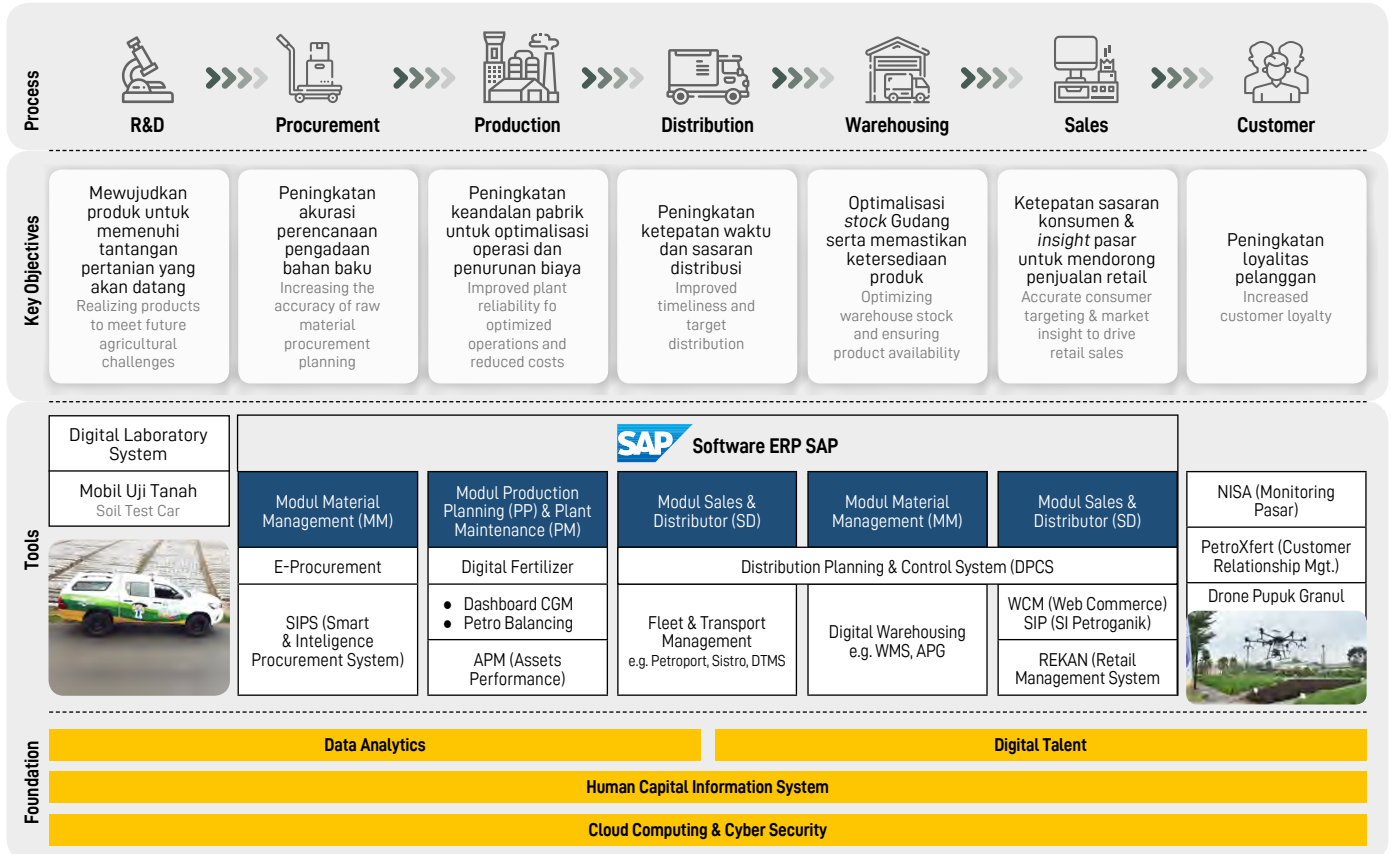
Sejalan dengan proses bisnis Perusahaan, Teknologi Informasi juga berada dalam fase transisi peranan dari *Business Support* menjadi *Business Enabler*. Transisi ini ditunjukkan dengan penggunaan solusi-solusi Teknologi Informasi pada proses rantai pasok Perusahaan untuk meningkatkan kemampuan pengambilan keputusan berdasarkan analisis data yang valid dan *real-time* dengan menyertakan keterlibatan pelanggan. Dalam penerapan solusi teknologi informasi, beberapa pengembangan TI bertujuan untuk mendukung aplikasi *core* yaitu ERP SAP dan mendukung operasional pekerjaan unit kerja sesuai proses bisnis

In line with the Company's business processes, Information Technology is also in the transition phase of its role from Business Support to Business Enabler. This transition is demonstrated by the use of Information Technology solutions in the Company's supply chain processes to enhance decision-making capabilities based on valid and real-time data analysis by including customer involvement. In implementing information technology solutions, several IT developments aim to support the core application, namely ERP SAP and support work unit operations according to business processes

Teknologi Informasi
Information Technology

DIGITALISASI SUPPLY CHAIN

SUPPLY CHAIN DIGITALIZATION



Untuk mewujudkan kemampuan analisis data yang tepat dan real-time dibutuhkan pondasi, perangkat, sasaran dan digitalisasi proses kebutuhan teknologi informasi yang kuat dalam mendukung *value chain* digitalisasi di setiap proses bisnis yang berjalan di Perusahaan. *Value chain* dilihat dari awal **R&D** sampai ujung proses **Customer** merupakan rantai proses integrasi sistem yang didukung sepenuhnya oleh sistem informasi baik aplikasi penunjang yang dibuat Perusahaan maupun implementasi bersama PT Pupuk Indonesia (Persero) Group serta basis sistem ERP SAP yang merupakan aplikasi pokok bisnis perusahaan sehingga dapat memberikan manfaat kepada Perusahaan dan pelanggan. Dengan dukungan pondasi dari infrastruktur, *human resources* serta kemampuan mengolah data.

Value chain ini bersifat dinamis dan membutuhkan pengembangan atau penyesuaian sistem sehingga banyak aplikasi-aplikasi penunjang baru yang dibuat untuk memenuhi kebutuhan operasi perusahaan dari hulu sampai hilir. Mulai dari R&D dengan *Digitalisasi Laboratory System* (DIGILABS) dan mobil uji tanah, sistem *e-procurement* untuk

To achieve accurate and real-time data analysis capabilities, foundations, tools, targets and process digitalization are needed, strong information technology is needed to support the digitization value chain in every business process that runs in the Company. The value chain seen from the beginning of **R&D** to the end of the **customer** process is a system integration process chain that is fully supported by information systems, both supporting applications made by the Company and implementation with PT Pupuk Indonesia (Persero) Group as well as ERP SAP system base which is the main application of the company's business so that it can provide benefits to the Company and customers. With the support of the foundation of infrastructure, human resources and the ability to process data.

This value chain is dynamic and requires system development or adjustment so that many new supporting applications are created to meet the company's operational needs from upstream to downstream. Starting from R&D with the Digitalization Laboratory System (DIGILABS) and soil test cars, e-procurement systems to increase the



Teknologi Informasi Information Technology

peningkatan akurasi perencanaan dan proses pengadaan menggunakan *E-Procurement* dan *Smart Intelligence Procurement System* (SIPS), dilanjut pada proses produksi dengan sistem kehandalan pabriknya demi menurunkan biaya operasi menggunakan aplikasi *Digital Fertilizer* (DIGIFERT), *Dashboard CGM*, *Petro Balancing*, *Assets Performance* (APM) sehingga meningkatkan volume produksi Perusahaan.

Pada digitalisasi proses distribusi melalui aplikasi *Sistem Scheduling Truck Online* (SISTRO) dan *Digital Transport Management System* (DTMS) dengan menggunakan teknologi *GPS Tracking* untuk meningkatkan ketepatan waktu dan sasaran distribusi serta pada proses pergudangan telah menerapkan *digital warehousing* guna mendukung optimalisasi stok Gudang untuk memastikan ketersediaan produk melalui aplikasi *Warehouse Management System* (WMS) dan Aplikasi Gudang (APG). Pada proses teknologi informasi penjualan telah menerapkan digitalisasi berupa aplikasi *WCM* (*Web Commerce*) dan aplikasi *Retail Management* yaitu REKAN guna meningkatkan ketepatan sasaran konsumen dan *insight* pasar untuk mendorong penjualan retail. Tak lupa di sisi *customer*, untuk meningkatkan loyalitas pelanggan, telah dilakukan digitalisasi dengan aplikasi NISA (Monitoring Pasar), PetroXFert serta penggunaan *Drone* untuk pemupukan jenis granulasi.

Untuk meningkatkan digitalisasi yang saat ini telah dilakukan dan mendukung proses bisnis Perusahaan untuk dapat selalu berkembang, pada tahun 2022 PT Petrokimia Gresik melakukan pengembangan aplikasi sebagai berikut:

a. Warehouse Management System (WMS)

WMS merupakan aplikasi holistik dalam bidang logistik, yang berfungsi untuk melakukan pengelolaan produk, penerimaan produk, pengeluaran produk, utilitas & performa TKNO pada proses penerimaan & pengeluaran sebagai bagian dari pengelolaan dan pengendalian dengan penerapan *Supply Chain Analytics*. Fitur yang dimiliki WMS meliputi manajemen kinerja gudang, manajemen kualitas & pemuatan produk, manajemen *layout* produk, manajemen alat berat, dan manajemen persediaan produk. Aplikasi yang telah diimplementasikan sejak 2020 ini telah memberikan manfaat pada Petrokimia Gresik meliputi menurunnya pengiriman balik dari gudang penyangga ke Pergudangan Gresik, menurunnya antrian truk di gudang, dan adanya dokumentasi proses pemuatan yang terarsip secara baik.

accuracy of planning and procurement processes using *E-Procurement* and *Smart Intelligence Procurement Systems* (SIPS), followed by production processes with factory reliability systems to reduce costs operations using the *Digital Fertilizer* (DIGIFERT) application, *CGM Dashboard*, *Petro Balancing*, *Assets Performance* (APM) thereby increasing the Company's production volume.

In digitizing the distribution process through the *Online Truck Scheduling System* (SISTRO) and *Digital Transport Management System* (DTMS) applications using *GPS Tracking* technology to improve timeliness and distribution targets as well as in the warehousing process, digital warehousing has been implemented to support Warehouse stock optimization to ensure product availability through the *Warehouse Management System* (WMS) and *Warehouse Application* (APG) applications. In the sales information technology process, digitization has been implemented in the form of *WCM* (*Web Commerce*) applications and *Retail Management* applications, namely REKAN to increase consumer targeting accuracy and market insight to drive retail sales. Not forgetting on the customer side, to increase customer loyalty, digitization has been carried out with the NISA (*Market Monitoring*) application, PetroXFert and the use of drones for granulation type fertilization.

To improve digitalization that is currently being carried out and to support the Company's business processes to always develop, in 2022 PT Petrokimia Gresik will develop the following applications:

a. Warehouse Management System (WMS)

WMS is a holistic application in the logistics sector, which functions to manage product, product acceptance, product release, TKNO utilities & performance in the receiving & dispensing process as part of management and control with the application of *Supply Chain Analytics*. WMS features include warehouse performance management, product quality & loading management, product layout management, heavy equipment management, and product inventory management. This application, which has been implemented since 2020, has provided benefits to Petrokimia Gresik including reduced return shipments from the buffer warehouse to the Gresik Warehousing, reduced truck queues at the warehouse, and well-archived documentation of the loading process.

b. Smart Intelligence Procurement System (SIPS)

Aplikasi SIPS yang telah dikembangkan sejak tahun 2020 untuk memenuhi kebutuhan monitoring *progress* pengadaan, saat ini menjadi salah satu aplikasi strategis yang dibutuhkan tidak hanya di lingkungan Kompartemen Teknik melainkan hampir seluruh unit kerja yang ada di PT Petrokimia Gresik. Dalam perkembangannya dibutuhkan fitur tambahan yaitu pencatatan proses penerimaan barang (GR) sehingga menjadikan aplikasi SIPS semakin handal dan memudahkan seluruh *stakeholder* proses pengadaan di PT Petrokimia Gresik. Adapun pengembangan aplikasi SIPS tahun 2022 berfokus pada fitur tambahan pada proses pengadaan yaitu pencatatan penerimaan barang/jasa (GR), fitur KPI *Buyer*, Fitur Undangan *Aanwijzing*, Fitur *Reminder Due Date* PO kepada rekanan, perubahan/*enhancement* proses bisnis di pengadaan (SR, MR, tender, evaluasi penawaran, dan lain sebagainya), pengelolaan *outstanding* transaksi pengadaan, serta perubahan atau penambahan *report* sesuai kebutuhan proses bisnis.

c. Sistem Manajemen Risiko (SIMAR)

Simar v2 (Sistem Manajemen Risiko) merupakan pengembangan dari Simar v1 berbasis website. Sistem ini digunakan untuk memantau dan mengevaluasi setiap risiko-risiko yang mungkin terjadi dalam setiap unit kerja/kompartemen/departemen di PT Petrokimia Gresik.

Tujuan dan kegunaan sistem SIMAR v2 ini yaitu memberikan kemudahan bagi karyawan PT Petrokimia Gresik dalam menyusun manajemen risiko dan memberikan kemudahan bagi Staf TKP dan Manajemen Risiko dalam memonitoring setiap risiko masing-masing kompartemen/unit kerja/departemen di PT Petrokimia Gresik.

d. Go Crane

Go Crane merupakan sebuah sistem manajemen pelayanan order Alat Berat, sekaligus perencanaan dan pengendalian *maintenance*-nya yang berbasis *website* dan *mobile*. Tujuan dari pembuatan sistem ini adalah *availability*, utilisasi dan *reliability equipment* menjadi lebih Efektif dan Efisien. Go crane telah diimplementasikan sejak 2018. Fitur yang dimiliki oleh Go crane meliputi *dashboard* pengelolaan Alat Berat, Visualisasi *Tracking* Alat Berat, proses order. Pada tahun 2022 fitur yang dikembangkan adalah *maintenance*

b. Smart Intelligence Procurement System (SIPS)

The SIPS application, which has been developed since 2020 to meet the needs of procurement progress monitoring, is currently one of the strategic applications needed not only within the Engineering Compartment but in almost all work units at PT Petrokimia Gresik. In its development, additional features are needed, namely recording the process of receiving goods (GR) so that the SIPS application becomes more reliable and makes it easier for all stakeholders in the procurement process at PT Petrokimia Gresik. The development of the SIPS application in 2022 focuses on additional features in the procurement process, namely recording receipt of goods/services (GR), KPI Buyer feature, *Aanwijzing* Invitation feature, *Reminder Due Date* feature for partners, changes/*enhancements* to business processes in procurement (SR, MR), tenders, evaluation of bids, and so on), management of outstanding procurement transactions, as well as changes or additions to reports according to business process needs.

c. Risk Management System (SIMAR)

Simar v2 (Risk Management System) is a website-based development of Simar v1. This system is used to monitor and evaluate any risks that may occur in each work unit/compartment/department at PT Petrokimia Gresik.

The purpose and use of the SIMAR v2 system is to provide convenience for employees of PT Petrokimia Gresik in compiling risk management and making it easy for TKP Staff and Risk Management in monitoring every risk of each compartment/work unit/department at PT Petrokimia Gresik.

d. Go Crane

Go Crane is a service management system for Heavy Equipment orders, as well as planning and controlling maintenance based on a website and mobile. The purpose of making this system is the availability, utilization and reliability of equipment to be more effective and efficient. Go crane has been implemented since 2018. The features owned by Go crane include the Heavy Equipment management dashboard, Heavy Equipment Tracking Visualization, order processing. In 2022 the feature being developed is maintenance



operation yaitu fitur pada website untuk memonitoring pekerjaan perbaikan dan pemeliharaan alat berat di Petrokimia Gresik.

e. Digital Transport Management System (DTMS)

DTMS V2 (*Digital Transport Management System*) merupakan pengembangan dari DTMS V1 berbasis *website* dan *mobile*. Sistem ini merupakan aplikasi manajemen transportasi internal terintegrasi untuk pengelolaan order truk internal curah maupun *inbag* dan manajemen kinerja berbasis *website* dan *mobile*. Lingkup pemindahan material *inbound* meliputi wilayah kerja Departemen Pengelolaan Pelabuhan, Departemen PPBJ (Gudang Bahan Baku), Departemen Produksi dan Pergudangan (*finish product*). DTMS juga dipakai oleh pihak rekanan transport sebagai penyedia jasa transportasi internal di wilayah PT Petrokimia Gresik. Proses pemesanan pemindahan material dapat dilakukan secara tersistem dan *online* yang dipesan oleh Departemen peminta (*order requester*) kepada pihak rekanan (*transportir*) yang dapat diteruskan ke sopir truk agar order segera dilaksanakan. Salah satu pengembangan DTMS di tahun ini adalah mengubah teknologi lokasi pada sistem yang semula dengan *bluetooth cubeacon* menjadi *offline maps* yang dapat digunakan di area pabrik yang minim akses internet.

f. Digital Laboratory System (DIGILABS)

DIGILABS adalah Sistem Digital Laboratorium yang merupakan sebuah sistem Laboratorium berbasis *website* untuk mengakomodir kebutuhan-kebutuhan Laboratorium yang mencakup *Work Order*, *Management System Document Control* Manajemen Laboratorium dengan cepat, tepat dan terintegrasi. Aplikasi ini digunakan untuk mengakomodir kebutuhan-kebutuhan tersebut dengan cepat, tepat, dan terintegrasi oleh karena itu dibutuhkan sebuah sistem teknologi informasi berupa *web service* yang dapat meningkatkan kecepatan dan kualitas pelayanan serta dapat memonitoring segala aspek pelayanan terhadap pelanggan, yang berjalan diatas platform teknologi informasi sebagai *enabler* proses bisnis yang berjalan, yang mencakup *Work Order*, *Management System Document Control* Manajemen Laboratorium. Dimana dari proses tersebut diharapkan mampu mempercepat dan mempermudah proses kerja di Laboratorium Uji Kimia serta meningkatkan kepuasan pelanggan terhadap pelayanan yang kami berikan.

operation, which is a feature on the website to monitor heavy equipment repair and maintenance work at Petrokimia Gresik.

e. Digital Transport Management System (DTMS)

DTMS V2 (*Digital Transport Management System*) is a website and mobile-based development of DTMS V1. This system is an integrated internal transportation management application for managing internal bulk and inbag truck orders and performance management based on websites and mobile. The scope of inbound material movement covers the work area of the Management Department Ports, PPBJ Department (Raw Material Warehouse), Production and Warehousing Department (*finish products*). DTMS is also used by transport partners as internal transportation service providers in the area of PT Petrokimia Gresik. The process of ordering material transfer can be done in a systemic and online manner ordered by The requesting department (*order requester*) to partners (*transporters*) which can be forwarded to truck drivers so that orders are carried out immediately One of the DTMS developments this year is to change the location technology in the system which was originally with *bluetooth cubeacon* into *offline maps* that can be used in the factory area with minimal internet access.

f. Digital Laboratory System (DIGILABS)

DIGILABS is a Digital Laboratory System which is a website-based Laboratory system to accommodate Laboratory needs which includes *Work Orders*, *Management System Document Control* Laboratory Management quickly, precisely and integratedly. This application is used to accommodate these needs quickly, precisely and integratedly, therefore an information technology system is needed in the form of a web service that can increase the speed and quality of service and can monitor all aspects of customer service, which runs on an information technology platform as enabler of running business processes, which includes *Work Order*, *Management System Document Control* Laboratory Management. Where from this process it is hoped that it will be able to speed up and simplify the work process in the Chemical Test Laboratory and increase customer satisfaction with the services we provide.

g. Inspeksi Teknik (SYSPEK)

SYSPEK adalah sistem inspeksi Teknik yang merupakan sebuah sistem *performance management* berbasis *website* untuk menunjang proses pemeriksaan, evaluasi, pelaporan dan rekomendasi terkait kondisi *equipment static* dan *rotating* yang dilakukan oleh Departemen Inspeksi Teknik sehingga kehandalan proses operasional pabrik dapat tercapai dengan baik.

Selain itu manfaat dari aplikasi ini yaitu Meningkatkan akurasi laporan rekomendasi perbaikan; Meningkatkan efektivitas kegiatan inspeksi dengan perencanaan yang matang melalui *Risk Based Inspection*, Mengoptimalkan pemanfaatan peralatan inspeksi, Meningkatkan kehandalan operasional pabrik dengan kegiatan inspeksi yang tepat sasaran, rekomendasi yang akurat, dan penyampaian laporan yang cepat, Mencegah keterlambatan perpanjangan sertifikat dan perijinan, Memudahkan akses data sertifikat untuk keperluan audit.

h. Jaringan Dokumentasi & Informasi Hukum (JDIH)

JDIH adalah sistem informasi dokumen hukum yang terpadu dan terintegrasi yang akan digunakan oleh Departemen Hukum dalam melaksanakan proses pemeriksaan, evaluasi dan memberikan rekomendasi terkait kondisi hukum dalam menjalankan operasional perusahaan. Dokumen hukum ini akan digunakan oleh seluruh departemen di dalam perusahaan untuk menunjang dan mengatur pengembangan perusahaan. Tujuan utama rangkaian kegiatan ini adalah untuk memastikan seluruh dokumen hukum di dalam perusahaan dapat tersimpan dengan baik, berurutan, dan sesuai peruntukannya dalam membantu manajemen pengambilan keputusan dalam kerangka menjalankan operasional perusahaan. Seluruh kegiatan proses hukum dan dokumennya dapat tersimpan secara historis di dalam database sistem informasi JDIH sehingga kapanpun diperlukan bisa dengan mudah dicari dan digunakan sesuai peruntukannya dan pemegang hak akses terhadap dokumen hukum tersebut serta meminimalkan adanya dokumen hukum yang hilang, terselip ataupun disalahgunakan.

g. Engineering Inspection (SYSPEK)

SYSPEK is a technical inspection system which is a website-based performance management system to support the inspection, evaluation, reporting and recommendation processes related to static and rotating equipment conditions carried out by the Technical Inspection Department so that the reliability of factory operational processes can be achieved properly.

Apart from that, the benefits of this application are increasing the accuracy of improvement recommendation reports; Improving the effectiveness of inspection activities with careful planning through Risk Based Inspection Optimizing the utilization of inspection equipment Improving factory operational reliability with targeted inspection activities, accurate recommendations and fast report submission Preventing delays in the renewal of certificates and permits Facilitating access to certificate data for audit purposes.

h. Legal Documentation & Information Network (JDIH)

JDIH is an integrated and integrated legal document information system that will be used by the Legal Department in carrying out the process of examining, evaluating and providing recommendations regarding legal conditions in carrying out company operations. This legal document will be used by all departments within the company to support and regulate the development of the company. The main objective of this series of activities is to ensure that all legal documents within the company can be stored properly, sequentially, and according to their purpose in assisting management in making decisions within the framework of running the company's operations. All legal process activities and documents can be stored historically in the JDIH information system database so that whenever needed they can be easily searched for and used according to their designation and the holders of access rights to these legal documents and minimize legal documents being lost, misplaced or misused.



i. Digital Engineering Construction (DEC)

DEC (*Digital Engineering & Consulting*) merupakan sebuah Aplikasi berbasis *website* yang digunakan untuk Sistem proses perencanaan, pelaporan, penganggaran, konsultasi dan dokumentasi secara digital pada proses pengerjaan proyek di Petrokimia Gresik. Tujuan implementasi DEC meliputi meminimalisir terjadinya deviasi anggaran serta mempermudah proses *review* dan monitoring dokumen, mempercepat proses tender, mempermudah proses monitoring dokumen secara *realtime*, dan menurunkan tingkat kehilangan dan kerusakan dokumen pekerjaan. Fitur yang dimiliki oleh DEC meliputi *dashboard* proyek, input perencanaan dan dokumen pendukung proyek dari *user* secara *online*, dan manajemen kearsipan dokumen proyek.

i. Digital Engineering Construction (DEC)

DEC (Digital Engineering & Consulting) is a website-based application that is used for digital planning, reporting, budgeting, consulting and documentation process systems in the project work process at Petrokimia Gresik. The objectives of implementing DEC include minimizing the occurrence of budget deviations and facilitating the document review and monitoring process, speeding up the tender process, facilitating the process of monitoring documents in real time, and reducing the rate of loss and damage to work documents. The features owned by DEC include project dashboards, planning input and project supporting documents from online users, and project document archive management.

PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT

Dalam mengembangkan solusi TI, PT Petrokimia Gresik menerapkan ketentuan sebagai berikut.

1. Identifikasi dan Pemilihan Solusi TI

- a) Solusi TI mencakup sistem aplikasi (*software*), infrastruktur, layanan (*services*), dan *compliance*.
- b) Dalam proses identifikasi alternatif solusi dan pemilihan solusi TI, unit TI harus melibatkan unit bisnis terkait.
- c) Unit TI bertanggung jawab untuk melakukan analisis terhadap alternatif solusi sebelum memilih dan menentukan solusi. Proses ini mencakup evaluasi kelayakan dari segi teknologi dan ekonomi, analisis risiko, serta analisis *cost-benefit*.
- d) Dalam proses pemilihan solusi TI, evaluasi kelayakan serta analisis *cost-benefit* solusi TI harus mengacu pada Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi.
- e) Pemilihan solusi TI harus mempertimbangkan rencana arsitektur informasi, aplikasi, infrastruktur di dalam *Master Plan* TI dengan arahan dan persetujuan IT *Steering Committee*.
- f) Penentuan strategi *sourcing* pada proses pemilihan solusi TI harus mempertimbangkan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di Unit TI Perusahaan.

2. Kerangka Kerja Pengembangan Solusi TI

- a) Unit TI Perusahaan harus menetapkan kerangka kerja pengembangan sistem aplikasi berdasarkan *Software Development Life Cycle* (SDLC) yang

In developing IT solutions, PT Petrokimia Gresik applies the following provisions.

1. Identification and Selection of IT Solutions

- a) IT solutions include application systems (*software*), infrastructure, services (*services*), and *compliance*.
- b) In the process of identifying alternative solutions and selecting IT solutions, IT units must involve related business units.
- c) The IT unit is responsible for conducting an analysis of alternative solutions before selecting and determining solutions. This process includes evaluation of feasibility from a technological and economic point of view, risk analysis, and *cost-benefit* analysis.
- d) In the process of selecting IT solutions, evaluating the feasibility and *cost-benefit* analysis of IT solutions must refer to the Guidelines for Information Technology Governance.
- e) The selection of IT solutions must consider the information architecture, application, infrastructure plans in the IT Master Plan with the direction and approval of the IT *Steering Committee*.
- f) Determination of the *sourcing* strategy in the IT solution selection process must consider the capabilities of the Human Resources (HR) in the Company's IT Unit.

2. IT Solution Development Framework

- a) The Company's IT Unit must establish an application system development framework based on the *Software Development Life Cycle* (SDLC) which

Teknologi **Informasi**
Information Technology

meliputi tahapan analisis kebutuhan bisnis dan sistem, perancangan sistem, pengembangan sistem, pengujian sistem, operasional, dan pemeliharaan sistem:

- (1) Tahap analisis kebutuhan bisnis dan kebutuhan sistem bertujuan untuk mendefinisikan dan melakukan analisis terhadap kebutuhan bisnis dan menerjemahkannya ke dalam kebutuhan sistem.
 - (2) Tahap perancangan sistem bertujuan untuk membuat rancangan secara mendetail atas sistem yang akan dikembangkan berdasarkan analisis kebutuhan sistem.
 - (3) Tahap pengembangan sistem bertujuan untuk mengembangkan dan menerjemahkan kebutuhan sistem menjadi sistem aplikasi (*software*) yang sesuai dengan kebutuhan bisnis yang telah disepakati.
 - (4) Tahap pengujian sistem bertujuan untuk memastikan kesesuaian sistem dengan kebutuhan yang telah didefinisikan sebelum dijalankan pada area operasional/produksi.
 - (5) Tahap operasional dan pemeliharaan sistem bertujuan untuk menjalankan operasional bisnis pada sistem dan melakukan pemeliharaan sistem untuk jangka waktu yang ditentukan, sebelum sistem secara resmi diserahkan kepada bagian operasional TI.
- b) Kerangka kerja pengembangan sistem aplikasi terdiri dari rangkaian aktivitas dan dokumentasi yang wajib ditaati dan dipenuhi oleh pengembang sistem, baik secara *swakelola* maupun *outsourc*e.
 - c) Pengelolaan proyek pengembangan solusi TI mengacu pada Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi.
 - d) Pengembangan sistem aplikasi dan perangkat lunak harus dilakukan di lingkungan atau area pengembangan yang terpisah secara fisik atau logical dengan area atau lingkungan produksi.
 - e) Penerapan pengendalian (*control*) dan keamanan (*security*) dalam implementasi solusi harus sesuai dengan Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi dan merupakan tanggung jawab Unit TI Perusahaan.

Sebagai pengarah inisiatif-inisiatif pengembangan TI, *IT Steering Committee* (ITSC) dibentuk sebagai organisasi fungsional. Tugas dan tanggung jawab *IT Steering Committee* (ITSC) secara umum antara lain sebagai berikut.

1. Menetapkan kebijakan dan skala prioritas pengembangan strategis teknologi informasi (TI) untuk memastikan keselarasan dengan RJPP dan strategi bisnis Perusahaan.

includes the stages of business and system requirements analysis, system design, system development, system testing, system operation and maintenance:

- (1) The business requirements and system requirements analysis stage aims to define and analyze business requirements and translate them into system requirements.
 - (2) The system design stage aims to make a detailed design of the system to be developed based on an analysis of system requirements.
 - (3) The system development stage aims to develop and translate system requirements into application systems (*software*) that are in accordance with agreed business requirements.
 - (4) The system testing phase aims to ensure the suitability of the system with the needs that have been defined before being run in the operational/production area.
 - (5) The system operation and maintenance phase aims to carry out business operations on the system and perform system maintenance for a specified period, before the system is officially handed over to the IT operations section.
- b) The application system development framework consists of a series of activities and documentation that must be adhered to and fulfilled by system developers, both self-managed and outsourced.
 - c) The management of IT solution development projects refers to the Information Technology Governance Guidelines.
 - d) Development of application systems and software must be carried out in a development environment or area that is physically or logically separate from the production area or environment.
 - e) Implementation of control and security in implementing solutions must be in accordance with the Information Technology Governance Guidelines and is the responsibility of the Company's IT Unit.

To direct IT development initiatives, the *IT Steering Committee* (ITSC) was established as a functional organization. The duties and responsibilities of the *IT Steering Committee* (ITSC) in general are as follows.

1. Establish policies and priority scales for the strategic development of information technology (IT) to ensure alignment with the RJPP and the Company's business strategy.



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyetujui rancangan dan perubahan <i>IT Master Plan</i> (ITMP) dan mengusulkannya untuk ditetapkan oleh Direktur Utama. 3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola TI dan realisasi program kerja pengembangan strategis TI secara periodik minimal 1 tahun sekali/ bila diperlukan. 4. Mengevaluasi dan memutuskan keberlanjutan layanan sistem TI yang bersifat Strategis. 5. Mengevaluasi dan menyetujui usulan program kerja tahunan ITMP dan/atau program kerja pengembangan strategis TI lainnya yang diusulkan pada RKAP tahunan untuk memastikan keselarasannya dengan ITMP PI Group. 6. Mengevaluasi dan menyetujui usulan perubahan pengembangan strategis TI pada tahun berjalan termasuk perubahan prioritas berdasarkan pertimbangan bisnis, <i>compliance</i> dan ketersediaan sumber daya TI 7. Memastikan kecukupan sumber daya dan dukungan yang diperlukan untuk pengembangan dan implementasi TI di lingkup PT Petrokimia Gresik. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Approve the design and changes to the IT Master Plan (ITMP) and propose it to be stipulated by the President Director. 3. Monitor and evaluate the implementation of IT Governance and the realization of IT strategic development work programs periodically at least once a year/if necessary. 4. Evaluate and decide on the continuity of strategic IT system services. 5. Evaluate and approve the proposed ITMP annual work program and/or other IT strategic development work programs proposed in the annual RKAP to ensure alignment with the ITMP PI Group. 6. Evaluate and approve proposed changes to IT strategic development in the current year including priority changes based on business considerations, compliance and availability of IT resources 7. Ensuring the adequacy of resources and support needed for the development and implementation of IT within the scope of PT Petrokimia Gresik. |
|--|--|

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY HUMAN RESOURCES (HR) MANAGEMENT

Sumber Daya Manusia (SDM) TI memiliki peran penting dalam penyelenggaraan aktivitas bisnis TI di Perusahaan, sehingga perlu pengelolaan yang baik agar dapat berkontribusi secara optimal. Berbagai aspek terangkum dalam pengelolaan ini, yakni perekrutan personel, pengelolaan kompetensi, pendefinisian tugas dan peran, pengelolaan pelatihan personel, ketergantungan terhadap individu kunci, pengecekan personel, evaluasi kinerja, serta pengelolaan mutasi dan terminasi. Rincian mengenai aspek-aspek tersebut adalah sebagai berikut:

IT Human Resources (HR) have an important role in carrying out IT business activities in the Company, so it needs good management in order to contribute optimally. Various aspects are summarized in this management, namely personnel recruitment, competence management, defining tasks and roles, managing personnel training, dependency on key individuals, checking personnel, evaluating performance, and managing mutations and terminations. The details regarding these aspects are as follows:

1. Perekrutan Personel

Perekrutan personel memiliki tujuan untuk memperoleh SDM dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh Pengelola TI. Dalam merekrut personel, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan peta kebutuhan SDM dengan berdasarkan definisi peran pada struktur organisasi serta proyeksi pemegang tanggung jawab di masa depan.
- Pengelola TI menetapkan kompetensi yang wajib dipenuhi oleh personel baru untuk posisi tertentu.
- Perekrutan personel TI disesuaikan dengan kompetensi dasar yang telah ditetapkan oleh Perusahaan.

1. Personnel Recruitment

Recruitment of personnel has the objective of obtaining human resources with the competencies needed by IT Managers. In recruiting personnel, the IT Manager refers to several guidelines, namely:

- The IT manager determines a map of HR needs based on the definition of roles in the organizational structure and projections of future responsibilities.
- The IT manager determines the competencies that must be met by new personnel for certain positions.
- Recruitment of IT personnel according to the basic competencies set by the Company.

Teknologi **Informasi**
Information Technology

- Kebutuhan SDM dievaluasi secara berkala oleh Pengelola TI untuk mencegah terjadinya kekosongan posisi.

2. Pengelolaan Kompetensi

Pengelolaan kompetensi memiliki tujuan untuk menjamin kompetensi dari para pemegang tanggung jawab pada Pengelola TI sudah terpenuhi. Dalam mengelola kompetensi, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan kompetensi yang dibutuhkan untuk masing-masing peran pada struktur organisasi.
- Proses pemenuhan kompetensi dari personelnnya dievaluasi secara berkala oleh Pengelola TI.
- Langkah-langkah yang diperlukan sebagai upaya memenuhi kompetensi personelnnya ditetapkan oleh Pengelola TI sebagai tindak lanjut dari evaluasi pemenuhan kompetensi.

3. Pendefinisian Tugas dan Peran

Pendefinisian tugas dan peran memiliki tujuan untuk menjamin lancarnya proses pendelegasian tugas kepada personeln yang sesuai untuk mendukung proses bisnis TI. Dalam mendefinisikan tugas dan peran, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan domain-domain TI secara umum, seperti pengembangan perangkat lunak, perangkat keras, jaringan, dan tata kelola TI.
- Personeln pemegang tugas ditetapkan sesuai dengan kompetensinya oleh Pengelola TI.
- Pengelola TI menentukan rancangan pendelegasian tugas dan pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas sesuai peran personeln.

4. Pengelolaan Pelatihan Personeln

Pengelolaan pelatihan personeln memiliki tujuan untuk menentukan pelatihan yang sesuai sebagai upaya mendukung kompetensi personeln serta mengatur pelaksanaan pelatihan tersebut. Dalam mengelola pelatihan personeln, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan anggaran untuk keperluan pelatihan yang sesuai dengan analisis kebutuhan.
- Penunjukan pelatih yang sesuai oleh Pengelola TI untuk selanjutnya direkomendasikan kepada Pengelola Pelatihan Perusahaan.
- Pengelola TI menyimpan sejarah pelatihan yang pernah dilakukan oleh personeln.

- HR needs are evaluated regularly by the IT Manager to prevent vacancies from occurring.

2. Competency Management

Competency management has the goal of ensuring the competence of the holders of responsibility in IT Managers has been fulfilled. In managing competence, IT managers refer to several guidelines, namely:

- IT manager determines the competencies needed for each role in the organizational structure.
- The process of fulfilling the competence of its personnel is evaluated regularly by the IT Manager.
- The steps needed as an effort to fulfill the competence of its personnel are determined by the IT Manager as a follow-up to the evaluation of competency fulfillment.

3. Defining Duties and Roles

The purpose of defining tasks and roles is to ensure the smooth process of delegating tasks to appropriate personnel to support IT business processes. In defining tasks and roles, IT managers refer to several guidelines, namely:

- IT manager defines IT domains in general, such as software development, hardware, network and IT governance.
- Personeln in charge are determined according to their competence by the IT Manager.
- IT Manager determines the design of task delegation and accountability for carrying out tasks according to personeln roles.

4. Management of Personnel Training

The management of personnel training has the objective of determining appropriate training as an effort to support personnel competence and to regulate the implementation of such training. In managing personnel training, IT managers refer to several guidelines, namely:

- IT manager determines the budget for training needs in accordance with the needs analysis.
- Appointment of appropriate trainers by the IT Manager for further recommendation to the Company's Training Manager.
- IT managers keep a history of training that has been carried out by personeln.



- Dalam merumuskan perencanaan serta menyelenggarakan latihan, Pengelola TI berkoordinasi dengan Pengelola Pelatihan Perusahaan.

5. Ketergantungan Terhadap individu Kunci

Pengelolaan terkait ketergantungan terhadap individu kunci memiliki tujuan untuk meminimalisir risiko waktu dan biaya dari proses penyelesaian masalah yang berkaitan dengan produk yang dihasilkan atau ilmu yang dimiliki oleh individu kunci tersebut. Dalam mengelola ketergantungan terhadap individu kunci, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Individu kunci membagikan pengetahuan melalui pembuatan rekaman tercatat dari pengetahuan yang berkaitan dengan produk yang dihasilkan atau melalui berbagi ilmu secara langsung dengan personel lain sebagai *backup staff*.
- Pengelola TI menyimpan kode sumber dari aplikasi yang dihasilkan.

6. Pengecekan Personel

Pengecekan personel memiliki tujuan untuk memastikan personel memiliki kepatuhan terhadap kode etik kerahasiaan sistem informasi dan data sesuai dengan posisinya. Dalam melakukan pengecekan ini, Pengelola TI mengacu pada pedoman yang menuliskan bahwa sejarah kebocoran informasi yang dilakukan personel harus disimpan oleh Pengelola TI.

7. Evaluasi Kinerja

Evaluasi Kinerja memiliki tujuan untuk menghitung *value* yang personel berikan terhadap proses bisnis TI dan Perusahaan secara umum. Dalam mengevaluasi kinerja personel, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menetapkan *Key Performance Indicator* (KPI) untuk setiap deskripsi pekerjaan.
- Evaluasi kinerja diadakan secara berkala.
- Pengelola TI menentukan langkah-langkah yang akan dilakukan selanjutnya dengan mengacu pada hasil evaluasi kinerja.

8. Pengelolaan Perubahan dan Terminasi Pekerjaan

Pengelolaan perubahan dan terminasi pekerjaan memiliki tujuan untuk menjamin keberlanjutan proses pekerjaan dan keamanan internal ketika terjadi perubahan dan terminasi personel. Dalam mengelola perubahan dan terminasi pekerjaan, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI membuat perancangan jadwal pekerjaan dan personel yang terlibat, seraya

- In formulating plans and conducting training, the IT Manager coordinates with the Company's Training Manager.

5. Dependence on Key Individuals

Management related to dependency on key individuals has the aim of minimizing the risk of time and costs from the process of solving problems related to the products produced or the knowledge possessed by these key individuals. In managing dependency on key individuals, IT managers refer to several guidelines, namely:

- Key individuals share knowledge through making recorded records of knowledge related to the products produced or through sharing knowledge directly with other personnel as backup staff.
- IT Manager saves the source code of the resulting application.

6. Personnel Checks

Personnel checks have the objective of ensuring personnel comply with the code of ethics for confidentiality of information systems and data according to their position. In carrying out this check, the IT Manager refers to the guidelines which state that the history of information leakage by personnel must be kept by the IT Manager.

7. Performance Evaluation

Performance Evaluation has the objective of calculating the value that personnel provide to IT business processes and the Company in general. In evaluating personnel performance, IT managers refer to several guidelines, namely:

- IT managers set Key Performance Indicators (KPI) for each job description.
- Performance evaluation is held regularly.
- The IT manager determines the steps to be taken next by referring to the results of the performance evaluation.

8. Change Management and Job Termination

Management of change and termination of work has the objective of ensuring the continuity of the work process and internal security when changes and termination of personnel occur. In managing change and termination of work, the IT Manager refers to several guidelines, namely:

- The IT manager designs work schedules and the personnel involved, while taking into account the

Teknologi **Informasi**
Information Technology

memperhatikan proyeksi terminasi dari personel tersebut di masa depan.

- Pengelola TI menetapkan langkah pengaturan keamanan sebagai upaya menjamin data dan sistem yang sedang dalam proses pengerjaan tetap aman ketika ada terminasi personel yang terlibat.

Agar TI dapat dikelola seiring dengan bisnis proses Perusahaan dan permasalahan yang muncul di aspek TI dapat ditangani dengan baik oleh PT Petrokimia Gresik, maka Pengelola menetapkan Kebijakan Teknologi Informasi. Kebijakan ini dibuat untuk mencegah berbagai faktor yang dapat mengganggu keberlangsungan operasional bisnis Perusahaan. Prinsip-prinsip yang tercantum dalam kebijakan tersebut adalah:

- Mematuhi ketentuan perundang-undangan tentang Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) seperti pembelian aset *personal computer* harus dilengkapi dengan *software* pendukung yang berlisensi.
- Seluruh data yang berasal dari Perusahaan serta digunakan dan dikelola oleh Perusahaan adalah milik Perusahaan. Oleh karena itu, setiap karyawan dilarang menggunakan data tersebut untuk kepentingan dan keuntungan pribadi.
- Pengelolaan dan pengaturan infrastruktur TI Perusahaan digunakan sebagai upaya mendukung jalannya aplikasi Perusahaan.
- Hak akses atas aplikasi diberikan kepada personel atas dasar kewenangan yang ditentukan dengan mengacu pada tugas pokok dan fungsi jabatan personel tersebut.
- Pengelola TI mengikuti berbagai pelatihan berdasarkan tugas pokok dan fungsi jabatan guna peningkatan kompetensi TI di Perusahaan.

Berbagai upaya telah dilakukan PT Petrokimia Gresik dalam mengembangkan SDM Perusahaan terutama SDM TI. Penerapan pengelolaan SDM pada tahun 2022 ditunjukkan dengan pelatihan yang dilakukan SDM TI yang sesuai kompetensi inti teknologi informasi yang diperlukan dan teknologi baru bagi Perusahaan.

projected termination of these personnel in the future.

- The IT manager establishes security regulatory measures as an effort to ensure data and systems that are in the process of being worked on remain safe when there is termination of the personnel involved.

So that IT can be managed in line with the Company's business processes and problems that arise in the IT aspect can be handled properly by PT Petrokimia Gresik, the Manager establishes an Information Technology Policy. This policy was created to prevent various factors that could disrupt the continuity of the Company's business operations. The principles listed in the policy are:

- Comply with statutory provisions regarding Intellectual Property Rights (IPR), such as purchasing personal computer assets that must be equipped with licensed supporting software.
- All data originating from the Company and used and managed by the Company belongs to the Company. Therefore, every employee is prohibited from using the data for personal gain and benefit.
- Management and regulation of the Company's IT infrastructure is used as an effort to support the running of the Company's applications.
- The right of access to the application is given to personnel on the basis of authority determined by referring to the main duties and functions of the personnel's position.
- IT managers participate in various trainings based on their main duties and job functions in order to increase IT competence in the Company.

Various efforts have been made by PT Petrokimia Gresik in developing the Company's human resources, especially IT human resources. The implementation of HR management in 2022 is demonstrated by the training conducted by IT HR according to the required information technology core competencies and new technologies for the Company.



LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES

Sebagai penyampaian user untuk memudahkan dalam mendapatkan layanan yang diperlukan. Layanan yang disediakan mencakup:

- Layanan *Help Desk*
- Layanan Komunikasi
 - Layanan *Email*
 - Layanan *IP Phone*
- Layanan Infrastruktur
 - *Local Area Network (LAN)/Wifi*
 - Layanan WAN
 - Layanan Internet
- Layanan *Server* dan *Data Storage* Terpusat
 - Layanan *Server*
 - Layanan *Data Storage, Backup, dan Restore*
- Layanan *Desktop*
 - Layanan *Hardware*
 - Layanan *Consumable*
- Layanan Pelatihan Teknologi Informasi
 - Layanan *Diklat Teknologi Informasi*
- Layanan Aplikasi - Layanan SAP
- Layanan Pengembangan Sistem
 - Layanan *Analisis Sistem*
 - Layanan *Pengembangan Aplikasi*
 - Layanan *Pemeliharaan Sistem*
 - Layanan *User Role SAP*
 - Layanan *Pemeliharaan Aplikasi*
- Layanan Multimedia
 - Layanan *Video Conference*

As a delivery of users to make it easier to get the services needed. Services provided include:

- *Help Desk Service*
- *Communication Services*
 - *Email Service*
 - *IP Phone Service*
- *Infrastructure Services*
 - *Local Area Network (LAN)/Wifi*
 - *WAN service*
 - *Internet Service*
- *Centralized Server and Data Storage Services*
 - *Server Service*
 - *Data Storage, Backup, and Restore Services*
- *Desktop Services*
 - *Hardware Service*
 - *Consumable Service*
- *Information Technology Training Services*
 - *Information Technology Training Services*
- *Application Services - SAP Services*
- *System Development Services*
 - *System Analyst Service*
 - *Application Development Services*
 - *System Maintenance Service*
 - *SAP User Role Service*
 - *Application Maintenance Service*
- *Multimedia Services*
 - *Video Conference Service*

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI PETROKIMIA GRESIK

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE OF PETROKIMIA GRESIK

Untuk mewujudkan tata kelola TI yang baik, Perseroan melaksanakan tata kelola TI dengan berfokus pada usaha untuk mencapai beberapa tujuan, dengan rincian tujuan tersebut antara lain:

- Membuat kerangka kerja TI yang sejalan dengan tata kelola Perusahaan. Hal ini dilakukan seiring tetap menjaga keselarasan antara tata kelola TI dengan peraturan dan regulasi yang ada.
- Membangun pemahaman Pengelola Perseroan Perusahaan agar memahami pentingnya masalah-masalah strategis TI. Hal ini dilakukan dengan memperkenalkan potensi-potensi yang dimiliki TI untuk berkontribusi bagi kemajuan Perseroan.

To realize good IT governance, the Company implements IT governance by focusing on efforts to achieve several goals, with details of these objectives including:

- Create an IT framework that is in line with corporate governance. This is done while maintaining alignment between IT governance and existing rules and regulations.
- Building the understanding of the Company's Managers in order to understand the importance of IT strategic issues. This is done by introducing the potentials of IT to contribute to the progress of the Company.

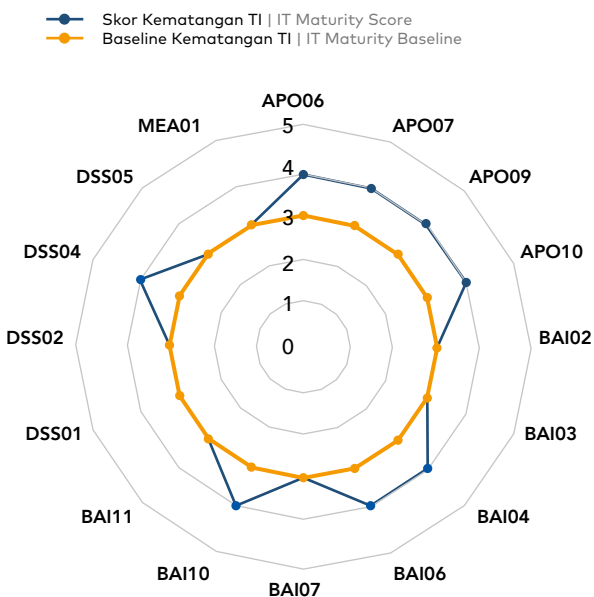
Teknologi **Informasi**
Information Technology

- Membuat pencapaian kinerja dan nilai tambah yang optimal. Pengelola TI harus mampu menyediakan nilai tambah maksimum bagi proses bisnis Perseroan dan memastikan bahwa usaha yang terbaik telah dilakukan untuk memungkinkan hal tersebut. Hal ini dapat dilakukan melalui pendekatan-pendekatan yang tertib pada manajemen proyek dan program kerja yang baik.
- Membuat manajemen sumber daya dan manajemen risiko yang baik. Pengelola TI diwajibkan dapat melakukan alokasi sumber daya yang baik dan manajemen risiko dengan memperhatikan risiko dalam proses menjalankan fungsi-fungsi TI. Hal ini dapat dicapai melalui bantuan *Risk Assessor*.

Pengelolaan tata kelola TI yang baik juga dapat diketahui melalui pengukuran tingkat kematangan TI (*IT Maturity Level*) berbasis *framework* COBIT dengan Unit Kerja TI PT Pupuk Indonesia (Persero) Group. Pada Tahun 2022 Unit Kerja TI PT Pupuk Indonesia (Persero) Group telah melakukan pengukuran tingkat kematangan TI (*IT Maturity Assessment*) di beberapa proses sesuai *framework* COBIT 2019 dengan skor sebagai berikut:

Good IT governance management can also be identified through measuring the level of IT maturity (IT Maturity Level) based on the COBIT framework with the IT Work Unit of PT Pupuk Indonesia (Persero) Group. In 2022 the PT Pupuk Indonesia (Persero) Group IT Work Unit has measured the level of IT maturity (IT Maturity Assessment) in several processes according to the 2019 COBIT framework with the following scores:

PERSEBARAN SKOR KEMATANGAN TEKNOLOGI INFORMASI PETROKIMIA GRESIK
DISTRIBUTION OF INFORMATION TECHNOLOGY MATURITY SCORE PETROKIMIA GRESIK



Target	3.00
Skor	3.50
Gap	+0.50

Skor Kematangan Teknologi Informasi Petrokimia Gresik
Information Technology Maturity Score of Petrokimia Gresik

3.50
(Defined)

The process **achieves its purpose in a much more organized way** using organizational assets. Processes typically are **well defined**



INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

INVESTMENT IN INFORMATION TECHNOLOGY

Dalam mengelola investasi TI, peran Pengelola TI sangat penting agar proses dapat berjalan dengan baik. Dalam pelaksanaannya, investasi TI mendapat dana dari Pengelola Anggaran Perusahaan dengan prosesnya mendapat pengawasan penuh dari Perusahaan. Perencanaan investasi TI harus dilakukan dengan hati-hati dan penuh pengawasan serta diselenggarakan berdasarkan prioritas yang sesuai dengan kegiatan bisnis. Untuk menentukan prioritas yang akan digunakan dalam investasi TI, dibutuhkan analisis biaya dan manfaat (*Cost and Benefit Analysis*) yang bertujuan untuk memastikan investasi yang dilakukan sudah benar-benar sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Dengan menggunakan RBB (*Risk Based Budgeting*) sebagai pedoman, analisis biaya dan manfaat dilakukan dengan pengelolaan biaya dan manfaat yang baik. Dalam mengelola biaya investasi, pengelola TI membandingkan antara biaya dengan *budget* yang dimiliki oleh Perusahaan dan semua perencanaan biaya serta realisasinya wajib mendapatkan pengawasan dan dilaporkan. Jika dalam prosesnya terdapat kekeliruan, pengelola TI harus memperbarui data-data program investasi tersebut sehingga tetap sesuai dengan perencanaan biaya TI yang sudah dianggarkan sebelumnya. Seperti pengelolaan biaya, proses pertimbangan dan perencanaan dapat dilakukan pada pengelolaan manfaat dengan memperhitungkan kontribusi TI terhadap aktivitas operasional Perusahaan. Dengan pengelolaan dua faktor ini, peninjauan yang tepat dapat diberikan terkait dengan keputusan tingkat prioritas suatu proyek investasi. Adapun investasi pengembangan teknologi informasi yang dilakukan pada tahun 2022 antara lain:

1. **Disaster Recovery & Backup on Site**
Pemenuhan aspek *availability & business continuity* pada layanan TI Perusahaan.
2. **Redundant Supervisor Engine Core Switch**
Redundant Supervisor Engineer Core Switch untuk memastikan kehandalan infrastruktur jaringan internet Perusahaan.
3. **Instalasi Redundancy Kabel Fiber Optik**
Redundancy Fiber Optik untuk memastikan kehandalan perangkat jaringan dan mendukung proses bisnis yang sudah terdigitalisasi (komunikasi data antar *core switch*).
4. **Private Cloud Storage dan File Collaboration (File Server System)**
Implementasi *file server system* untuk mengamankan data dari risiko kerusakan dan *malware/virus* dan memudahkan tata kelola *file server*.

In managing IT investments, the role of the IT Manager is very important so that the process can run well. In practice, IT investments receive funds from the Company's Budget Manager with the process being fully supervised by the Company. IT investment planning must be carried out carefully and with full supervision and organized according to priorities according to business activities. To determine the priorities to be used in IT investments, a cost and benefit analysis is needed which aims to ensure that the investments made are truly in accordance with business needs.

By using RBB (*Risk Based Budgeting*) as a guideline, cost and benefit analysis is carried out with good cost and benefit management. In managing investment costs, IT managers compare costs with the budget owned by the Company and all planned costs and their realization must be monitored and reported. If there is an error in the process, the IT manager must update the investment program data so that it remains in accordance with the previously budgeted IT cost plan. Like cost management, consideration and planning processes can be carried out on benefit management by taking into account the contribution of IT to the Company's operational activities. By managing these two factors, a proper review can be given regarding the decision on the priority level of an investment project. The investments in information technology development to be made in 2022 include:

1. **Disaster Recovery & Backup on Site**
Fulfillment of *availability & business continuity* aspects in Company IT services.
2. **Redundant Supervisor Engine Core Switch**
Redundant Supervisor Engineer Core Switch to ensure the reliability of the Company's internet network infrastructure.
3. **Installation of Fiber Optic Cable Redundancy**
Fiber Optic Redundancy to ensure the reliability of network devices and support digitalized business processes (data communication between *core switches*).
4. **Private Cloud Storage and File Collaboration (File Server System)**
Implementation of a *file server system* to secure data from the risk of damage and *malware/viruses* and facilitate *file server* management.

Teknologi **Informasi**
Information Technology

5. Expand Kapasitas Server Production

Peningkatan kapasitas/kapabilitas *server production* untuk menunjang kebutuhan aplikasi dan menghindari terjadinya *lack of resources*.

6. Implementasi Perangkat

Web Application Firewall (WAF)

Penambahan perangkat keamanan pada infrastruktur aplikasi perusahaan untuk optimasi keamanan web aplikasi.

7. Instalasi Perangkat Pendukung

Bring Your Own Device (BYOD)

Pemenuhan kebutuhan/*requirement* dalam implementasi BYOD dalam mendukung konsep keamanan *zero trust* pada lingkungan Perusahaan.

8. Upgrade dan Migrasi Server Zimbra Mail

Peningkatan kapabilitas dan kinerja email perusahaan yang lebih handal dikarenakan peningkatan proses digitalisasi dengan meningkatkan kapasitas, pembaharuan sistem dan kehandalan layanan email.

5. Expand Production Server Capacity

Increasing the capacity/capability of production servers to support application needs and avoid a lack of resources.

6. Implementation of

Web Application Firewall (WAF) Devices

Addition of security devices to enterprise application infrastructure to optimize web application security.

7. Installation of

Bring Your Own Device (BYOD) Supporting Devices

Fulfillment of requirements in implementing BYOD in supporting the concept of zero trust security in the Company's environment.

8. Zimbra Mail Server Upgrade and Migration

Increased capability and more reliable corporate email performance due to increased digitization process by increasing capacity, system updates and email service reliability.

SINERGI DAN HARMONISASI TEKNOLOGI INFORMASI PUKUP INDONESIA (PERSERO) GROUP

SYNERGY AND HARMONIZATION PUPUK INDONESIA INFORMATION TECHNOLOGY (PERSERO) GROUP

PT Petrokimia Gresik juga mendukung implementasi program kerja bersama dalam bidang Teknologi Informasi yang ada di Unit Kerja TI PT Pupuk Indonesia (Persero) Group sebagai perwujudan komitmen Perusahaan dalam sentralisasi fungsi TI. Terdapat beberapa program kerja atau aplikasi bersama yang dikembangkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) yang implementasinya melibatkan Unit Kerja TI di Anak Perusahaan.

1. Digital Office Pupuk Indonesia (DOF)

PT Pupuk Indonesia juga telah melakukan implementasi aplikasi DOF mengadopsi dari PT Petrokimia Gresik guna menangani pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan sampai dengan penyusutan arsip sesuai dengan kaidah-kaidah kearsipan. Telah dilakukan implementasi aplikasi DOF ke seluruh anak perusahaan dan beberapa cucu perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).

2. Sistem Scheduling Truck Online (SISTRO)

PT Pupuk Indonesia (Persero) juga melakukan implementasi SISTRO mengadopsi dari PT Petrokimia Gresik dengan melihat manfaat dan keuntungan dari aplikasi, sehingga pada tahun 2022 aplikasi SISTRO telah diimplementasikan di 2 lini 1 produsen dan 7 lini 2 Unit Pengantongan Pupuk/*Distribution Center* PT Pupuk Indonesia (Persero) Group. Penggunaan aplikasi SISTRO

PT Petrokimia Gresik also supports the implementation of joint work programs in the field of Information Technology in the IT Work Unit of PT Pupuk Indonesia (Persero) Group as a manifestation of the Company's commitment to centralizing the IT function. There are several joint work programs or applications developed by PT Pupuk Indonesia (Persero) whose implementation involves the IT Work Unit in Subsidiaries.

1. Pupuk Indonesia Digital Office (DOF)

PT Pupuk Indonesia has also implemented the DOF application adopted from PT Petrokimia Gresik to handle dynamic archive management from creation to archive depreciation in accordance with archival rules. The DOF application has been implemented for all subsidiaries and several subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero).

2. Online Truck Scheduling System (SISTRO)

PT Pupuk Indonesia (Persero) also implemented SISTRO adopting from PT Petrokimia Gresik by looking at the benefits and advantages of the application, so that in 2022 the SISTRO application has been implemented in 2 lines 1 producers and 7 lines 2 Pupuk Packaging Unit / PT Pupuk Indonesia Distribution Center (Persero) Group. The use of the SISTRO application is considered



dianggap cukup efektif dalam membantu aktivitas penyaluran produk pupuk bersubsidi.

- 3. Aplikasi REKAN - Retail Management System (RMS)**
Aplikasi REKAN merupakan Ekosistem Digital yang dikembangkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam upaya membangun sistem yang terintegrasi dari hulu ke hilir. Saat ini aplikasi REKAN yang telah dikembangkan yaitu Rekan Kios yang digunakan oleh kios sebagai sistem POS (*Point of Sale*) untuk mempermudah penjualan dan penyaluran Pupuk Subsidi dan Non-Subsidi/*Komersil/Retail*. Kemudian Rekan Distributor yang digunakan oleh distributor untuk melakukan *monitoring* stok kios dan pelaporan stok distributor. Rekan Kios dan Rekan Distributor saat ini sudah digunakan oleh Kios dan Distributor di seluruh wilayah Indonesia untuk melakukan pelaporan stok rutin, sedangkan untuk implementasi Rekan Kios untuk Penyaluran Pupuk Subsidi sendiri baru diimplementasikan di Wilayah Bali. Pada tahun 2023 direncanakan akan dilakukan implementasi ke 8 (delapan) provinsi lain.

quite effective in helping the distribution of subsidized fertilizer products.

- 3. REKAN Application - Retail Management System (RMS)**
The REKAN application is a Digital Ecosystem developed by PT Pupuk Indonesia (Persero) in an effort to build an integrated system from upstream to downstream. Currently the REKAN application that has been developed is Partner Kiosk which is used by kiosks as a POS (*Point of Sale*) system to facilitate the sale and distribution of Subsidized and Non-Subsidized/*Commercial/Retail* Fertilizers. Then Distributor Partners are used by distributors to monitor kiosk stock and report distributor stock. Kiosk Partners and Distributor Partners are currently being used by Kiosks and Distributors throughout Indonesia to carry out routine stock reporting, while the implementation of Kiosk Partners for Distribution of Subsidized Fertilizers has only been implemented in the Bali Region. In 2023 it is planned to carry out implementation in 8 (eight) other provinces.

KONSULTAN TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTANT

Di dalam proses pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab, bagian Pengelola TI memiliki berbagai personel dengan kompetensi yang beragam sebagai penunjang upaya Pengelola TI untuk menyelesaikan permasalahan operasional yang terjadi. Namun, untuk mendukung upaya tersebut, Pengelola TI memiliki 3 konsultan agar dapat memperoleh informasi yang mendalam dan menyeluruh, sehingga permasalahan dapat teratasi dengan lebih baik. Konsultan yang dimiliki Pengelola TI yaitu:

- PT Telekomunikasi Indonesia dengan koordinasi oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).
- PT Altha Consulting dengan koordinasi oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai konsultan *IT Governance Improvement* dan *Penilaian IT Maturity Level* PT Pupuk Indonesia (Persero) Group.
- PT Noce Informatika sebagai konsultan *Penilaian IT Maturity* lingkup internal PT Petrokimia Gresik.

Di samping itu, dalam mendukung dan menunjang kehandalan jaringan informasi, Perusahaan juga didukung oleh beberapa Mitra Bisnis, yaitu :

- PT Mora Telematika Indonesia dengan pengelolaan kapasitas jaringan internet sebesar 450 Mbps
- PT Aplikanusa Lintasarta dengan pengelolaan kapasitas jaringan internet sebesar 650 Mbps

In the process of implementing functions and responsibilities, the IT Management section has various personnel with various competencies to support the IT Manager's efforts to resolve operational problems that occur. However, to support these efforts, the IT Manager has 3 consultants so they can obtain in-depth and comprehensive information, so that problems can be resolved better. The consultants owned by the IT Manager are:

- PT Telekomunikasi Indonesia with coordination by PT Pupuk Indonesia (Persero).
- PT Altha Consulting coordinated by PT Pupuk Indonesia (Persero) as a consultant for *IT Governance Improvement* and *IT Maturity Level Assessment* for PT Pupuk Indonesia (Persero) Group.
- PT Noce Informatika as an *IT Maturity Assessment* consultant for the internal scope of PT Petrokimia Gresik.

Besides that, in supporting and supporting information network reliability, the Company is also supported by several Business Partners, namely:

- PT Mora Telematics Indonesia with an internet network capacity management of 450 Mbps
- PT Aplikanusa Lintasarta with an internet network capacity management of 650 Mbps

Teknologi **Informasi**
Information Technology

- PT Berca Hardayaperkasa dengan pemeliharaan server dan storage production, Disaster Recovery Center & Backup on Site, dan Expand Kapasitas Server Production.
- PT Mulia Frekuensi Adyatama dengan Private Cloud Storage dan File Collaboration (File Server System)
- PT Berca Hardayaperkasa with server maintenance and production storage, Disaster Recovery Center & Backup on Site, and Expand Production Server Capacity.
- PT Mulia Frequency Adyatama with Private Cloud Storage and File Collaboration (File Server System)

PENGHARGAAN TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY AWARD

Dalam penerapan digitalisasi dan teknologi informasi yang memberikan manfaat bagi Perusahaan, TI PI PG juga berusaha memberikan kontribusi lebih dengan mengikuti penghargaan dan penilaian untuk meningkatkan semangat dan daya saing Perusahaan di era digitalisasi. | In the application of digitalization and information technology that benefits the Company, TI PI PG also tries to make more contributions by participating in awards and assessments to increase the spirit and competitiveness of the Company in the digitalization era.



1. TOP DIGITAL Award 2022

Petrokimia Gresik mendapatkan pengakuan melalui penghargaan *Top Corporate Digital 2022 #Stars 4* atau Sangat Baik serta Direktur Utama Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo Annurogo kembali mendapat predikat *Top Leader on Digital Implementation 2022* oleh Majalah itWorks. Penghargaan diterima langsung oleh Dwi Satriyo pada acara TOP DIGITAL Award 2022. Penghargaan tersebut diberikan kepada PT Petrokimia Gresik yang berhasil melakukan penghematan hingga Rp 188,5 miliar dari pemanfaatan teknologi digital dalam operasional bisnis perusahaan.

Petrokimia Gresik received recognition through the Top Corporate Digital 2022 award #Stars 4 or Very Good and the Main Director of Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo Annurogo, was again awarded the title of Top Leader on Digital Implementation 2022 by itWorks Magazine. The award was received directly by Dwi Satriyo at the TOP DIGITAL Award 2022 event. The award was given to PT Petrokimia Gresik which managed to save up to IDR 188.5 billion from the use of digital technology in the company's business operations.



2. Konvensi Inovasi International 27th Asia Pacific Quality Organization (APQO) | 27th Asia Pacific Quality Organization (APQO) International Innovation Convention

PT Petrokimia Gresik menorehkan prestasi di kancah internasional dalam ajang 27th Asia Pacific Quality Organization (APQO) International Conference yang dilaksanakan di Thailand dengan mendapatkan predikat tertinggi, yaitu penghargaan 4 bintang (4 Stars). Terdapat beberapa tim inovasi dan 3 diantaranya merupakan inovasi teknologi informasi yang telah diimplementasikan di PT Petrokimia Gresik sebagai berikut: | PT Petrokimia Gresik made achievements on the international stage in the 27th Asia Pacific Quality

Organization (APQO) International Conference which was held in Thailand by obtaining the highest predicate, namely the 4 stars award. There are several innovation teams and 3 of them are information technology innovations that have been implemented at PT Petrokimia Gresik as follows:



Teknologi **Informasi**
Information Technology

- a. PETROPORT yang merupakan aplikasi digital untuk pengelolaan pelabuhan Petrokimia Gresik. Aplikasi ini memiliki fungsi pengawasan, pencatatan, pelaporan serta penentuan rekomendasi keputusan secara digital dan otomatis (*automatic decision systems*) yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja bongkar muat Pelabuhan Petrokimia Gresik. | PETROPORT which is a digital application for managing the Petrokimia Gresik port. This application has the functions of monitoring, recording, reporting and determining decision recommendations digitally and automatically (*automatic decision systems*) which aim to improve loading and unloading performance at Petrokimia Gresik Port.
- b. PETROSTAR, yang merupakan aplikasi administrasi Sumber Daya Manusia (SDM). Melalui digitalisasi ini, mampu menghemat biaya pengadaan maupun *maintenance* alat presensi karyawan sebesar Rp1,4 miliar. Selain itu, Petrostar juga mampu meminimalisasi risiko penyebaran virus Covid-19. | PETROSTAR, which is a Human Resources (HR) administration application. Through this digitization, it is able to save Rp. 1.4 billion in procurement and maintenance of employee attendance tools. In addition, Petrostar is also able to minimize the risk of spreading the Covid-19 virus.
- c. PRAKERIN, yang merupakan digitalisasi sistem magang dalam menciptakan SDM Indonesia unggul yang dilaksanakan oleh QCP Prakerin. Melalui inovasi ini pengembangan kompetensi mahasiswa siap kerja mencapai 6.331 peserta, serta menurunkan risiko penyebaran Covid-19. | PRAKERIN, which is a digitization of the apprenticeship system in creating superior Indonesian human resources carried out by QCP Prakerin. Through this innovation, competency development for work-ready students reached 6,331 participants, as well as reducing the risk of the spread of Covid-19.

3. Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVI | National Quality & Productivity Work Gathering (TKMPN) XXVI

Inovasi berkelanjutan yang dilaksanakan PT Petrokimia Gresik mendapatkan apresiasi di level nasional dalam ajang Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVI tahun 2022 di Lombok. Dalam ajang ini, PT Petrokimia Gresik meraih beberapa penghargaan diantaranya 2 inovasi dari teknologi informasi. GIO DTMS meraih predikat *Diamond* dan *Best Performance* serta GIO HCDEV meraih predikat *Diamond*. | The continuous innovation implemented by PT Petrokimia Gresik received appreciation at the national level at the XXVI National Quality and Productivity Work Gathering (TKMPN) 2022 in Lombok. In this event, PT Petrokimia Gresik won several awards including 2 innovations from information technology. GIO DTMS won the Diamond and Best Performance awards and GIO HCDEV won the Diamond title.



RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

DEVELOPMENT PLAN INFORMATION TECHNOLOGY IN 2023

Perseroan telah merencanakan program- program pengembangan TI yang akan dilaksanakan pada tahun 2023. Program-program tersebut adalah:

1. Program *enhancement* yang merupakan pengembangan sistem informasi yang telah ada untuk meningkatkan fungsi aplikasi melalui penambahan fitur. Program pengembangan sistem/aplikasi bersifat *enhancement* sebagai berikut:
 - a. BEST (*Business Excellence System*)
 - b. Go Crane
 - c. SIPS (*Smart Intelligence Procurement System*)
 - d. EPOSH (*E-Portal Occupational Safety & Health*)
 - e. SI BESTRO (Sistem Informasi Beasiswa Petrokimia Gresik)
 - f. DTMS (*Digital Transport Management System*)
 - g. WMS (*Warehouse Management System*) V.3
 - h. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)
 - i. Syspek (Inspeksi Teknik)
 - j. SIMAPP (Sistem Manajemen Aplikasi)
 - k. PetroEvent
 - l. SIMASTI (Sistem Manajemen Aset TI)

2. Program pengembangan sistem/aplikasi baru juga dilakukan untuk mendukung operasional proses bisnis unit kerja meliputi:
 - a. Sistem Informasi Akuntansi Biaya (SIAB)
 - b. PPIC (*Production Planning and Inventory Control*)
 - c. *Digital Signature MVP* (Memo Verifikasi Pembayaran)
 - d. Sistem Pelaporan Kepatuhan Unit Kerja
 - e. *Self Assessment GCG Online*
 - f. Pelaporan Gratifikasi Insan PKG
 - g. SI PROBILIK (Sistem Informasi Program Bina Lingkungan)
 - h. PG Insight
 - i. *Asset Management System (AMS)*
 - j. Dashboard Perencanaan Strategi Pemeliharaan
 - k. Digital KSM (Komite Standarisasi Material)

3. Pengembangan Infrastruktur TI
 - a. *Redesign* dan Pembangunan Ruang Data Center dan Perkantoran TI Baru
 - b. Pemasangan Fiber Optik
 - c. Instalasi *Precision Air Conditioner*
 - d. Peremajaan *Distribution Switch*
 - e. Peremajaan UPS Ruang Data Center TI

The Company has planned IT development programs to be implemented in 2023. These programs are:

1. Enhancement program, which is the development of an existing information system to improve application functions by adding features. System/application development programs are enhancement in nature as follows:
 - a. BEST (*Business Excellence System*)
 - b. Go Crane
 - c. SIPS (*Smart Intelligence Procurement System*)
 - d. EPOSH (*E-Portal Occupational Safety & Health*)
 - e. SI BESTRO (Gresik Petrochemical Scholarship Information System)
 - f. DTMS (*Digital Transport Management System*)
 - g. WMS (*Warehouse Management System*) V.3
 - h. Legal Documentation and Information Network (JDIH)
 - i. Syspek (*Engineering Inspection*)
 - j. SIMAPP (*Application Management System*)
 - k. PetroEvent
 - l. SIMASTI (*IT Asset Management System*)

2. A new system/application development program was also carried out to support the operational work unit business processes including:
 - a. Cost Accounting Information System (SIAB)
 - b. PPIC (*Production Planning and Inventory Control*)
 - c. *Digital Signature MVP* (*Payment Verification Memo*)
 - d. Work Unit Compliance Reporting System
 - e. Online GCG Self Assessment
 - f. PKG Individual Gratification Reporting
 - g. SI PROBILIK (*Information System for Community Development Program*)
 - h. PG Insights
 - i. *Asset Management System (AMS)*
 - j. Maintenance Strategy Planning Dashboard
 - k. Digital KSM (*Material Standardization Committee*)

3. IT Infrastructure Development
 - a. *Redesign* and Construction of New IT Office and Data Center Rooms
 - b. Fiber Optic Installation
 - c. Precision Air Conditioner Installation
 - d. Rejuvenation of Distribution Switches
 - e. Rejuvenation of IT Room Data Center UPS





Petrokimia Gresik tetap berkomitmen tinggi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* untuk menghadapi tantangan dan situasi kedepan, telah menciptakan hubungan yang semakin baik antara Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan dalam upaya mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan terus memberikan nilai tambah di masa depan.

Petrokimia Gresik remains highly committed to implementing Good Corporate Governance principles to face future challenges and situations, has created an increasingly good relationship between the Company and Stakeholders in an effort to achieve sustainable growth and continue to provide added value in the future.

342. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
Implementation of Good Corporate Governance

345. HIGHLIGHT AKTIVITAS *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* TAHUN 2022 | Highlights Of Good Corporate Governance (GCG) Activities In 2022

348. MILESTONE PENERAPAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) TAHUN 2002– 2022 | Milestone of Good Corporate Governance (GCG) Implementation In 2002 – 2022

349. ROAD MAP PENERAPAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)
PT PETROKIMIA GRESIK | Implementation Road Map Good Corporate Governance (GCG)
PT Petrokimia Gresik

350. TUJUAN PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)* | Purpose of Good Corporate Governance (GCG) Application

351. ASESMEN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)*
Good Corporate Governance (GCG) Assessment

357. KEBIJAKAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)*
Good Corporate Governance (GCG) Policy

362. PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2022
GMS Implementation in the 2022

368. DEWAN KOMISARIS | Board of Commissioner

ORGAN PENDUKUNG KINERJA DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Performance
Supporting Organs

413.

413. KOMITE AUDIT | Audit Committee

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE,
DAN PEMANTAU RISIKO
Nomination and Remuneration Committee,
Good Corporate Governance and Risk Monitoring

425.

443. DIREKSI | Board of Directors

SVP SEKRETARIS PERUSAHAAN
SVP Corporate Secretary

478.

484. AUDIT INTERNAL | Internal Audit

494. MANAJEMEN RISIKO | Risk Management

STANDAR ETIKA PERUSAHAAN (*CODE OF CONDUCT*) /
PEDOMAN ETIKA BISNIS & ETIKA KERJA (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) /
Guidelines for Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

520.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

532. Whistleblowing System



GOOD
CORPORATE
GOVERNANCE



06

TATA KELOLA **PERUSAHAAN**

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Kendati dalam kondisi penuh tantangan, PT Petrokimia Gresik cepat beradaptasi, mengambil langkah strategis, sehingga kinerjanya tetap positif dan terus meningkat. Bahkan laba bersih perseroan melebihi target dari rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) yang telah ditetapkan

Despite the challenging conditions, PT Petrokimia Gresik is quick to adapt, taking strategic steps, thus its performance remains positive and continues to improve. Moreover, the company's net profit exceeded the target of the company's work plan and budget that had been set



Petrokimia Gresik dinobatkan sebagai **"Most Trusted Company"** dalam implementasi *Good Corporate Governance (GCG)* berdasarkan *Corporate Governance Perception Index (CGPI)*. Petrokimia Gresik has been awarded as the "Most Trusted Company" in the implementation of Good Corporate Governance (GCG) based on the Corporate Governance Perception Index (CGPI)





Komitmen Penerapan Good Corporate Governance (GCG)

COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) IMPLEMENTATION

Penerapan GCG merupakan salah satu pondasi perusahaan untuk mencapai peningkatan kinerja dan keunggulan kompetitif. Selain berdampak pada peningkatan kinerja dan keunggulan kompetitif perusahaan, penerapan GCG juga memberikan manfaat bagi lingkungan sekitar perusahaan melalui kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Sebagai wujud penerapan GCG yang komprehensif dan didukung dengan proses serta mekanisme yang tidak pernah berhenti mengikuti perkembangan bisnis saat ini, maka untuk memastikan bahwa GCG diterapkan secara konsisten di seluruh operasional perusahaan, PG telah menggunakan berbagai standar terbaik yang berlaku di Indonesia yaitu penilaian penerapan GCG berdasarkan SK-16/S.MBU/2012, Program riset dan pemeringkatan penerapan GCG pada perusahaan-perusahaan di Indonesia atau dikenal dengan nama CGPI (*Corporate Governance Perception Index*), *Baldrige Excellence Framework* (BEF) dan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016.

The implementation of GCG is one of the company's foundations to achieve performance improvement and competitive advantage. In addition to having an impact on improving the company's performance and competitive advantage, the implementation of GCG also provides benefits to the environment around the company through *Corporate Social Responsibility* (CSR) activities.

As manifestation of comprehensive GCG implementation and supported by processes and mechanisms that continuously keep pace with current business developments, to ensure that GCG is applied consistently throughout the company's operations, PG has used the best standards applicable in Indonesia, namely the assessment of GCG implementation based on SK-16/S.MBU/2012, Research program and rating of GCG implementation for companies in Indonesia otherwise known as CGPI (*Corporate Governance Perception Index*), *Baldrige Excellence Framework* (BEF) Assessment and Anti-Bribery Management System (SMAP) certification ISO 37001:2016.

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

Pada tahun 2022, Perusahaan berkomitmen untuk kembali menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016. PG berhasil mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016. Sertifikat ini dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT ASR *International Indonesia Certification* (ASRICERT Indonesia) dan berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak 1 Juli 2020. Selanjutnya pada tahun 2021 dan 2022 PG telah secara konsisten melakukan *Audit Surveillance* dan berhasil mempertahankan Sertifikat SMAP ISO 37001 : 2016. Sebagai tindak lanjut penerapan SMAP, perusahaan akan menjalankan usaha dengan berpedoman pada 4 NO's, yaitu *No Bribery* (tidak boleh ada suap-menyuap), *No Kickback* (tidak boleh ada komisi), *No Gift* (tidak boleh ada hadiah yang tidak wajar), dan *No Luxurious Hospitality* (tidak boleh ada jamuan yang berlebihan). Untuk mendukung penerapan prinsip 4 NO's, manajemen menerapkan kebijakan *no tolerance* terhadap para pelanggarnya, serta menyiapkan sistem pelaporan untuk memudahkan terdeteksinya indikasi pelanggaran.

Sertifikat SMAP ini merupakan wujud komitmen PG dalam mengoptimalkan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dalam menjalankan operasional perusahaan.

In 2022, the Company is committed to re-implementing the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP). PG succeeded in obtaining the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certificate. This certificate was issued by the Certification Body PT ASR *International Indonesia Certification* (ASRICERT Indonesia) and is valid for 3 (three) years from 1 July 2020. Furthermore, in 2021 and 2022 PG has consistently conducted *Surveillance Audits* and successfully maintained the ISO 37001: 2016 SMAP Certificate. As a follow-up to SMAP implementation, the company will run its business based on the 4 NO's, namely *No Bribery* (no bribes), *No Kickback* (no commissions), *No Gift* (no unfair gifts), and *No Luxurious Hospitality* (no extravagant banquets). To support the implementation of the 4 NO's principles, the management implements a zero tolerance policy towards violators, and prepares a reporting system to facilitate the detection of indications of violations.

This SMAP certificate is a manifestation of PG's commitment to optimizing the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) in the company's operations.

Petrokimia Gresik menerapkan zero tolerance terhadap fraud, termasuk gratifikasi dan penyuapan melalui prinsip 4 No's

Petrokimia Gresik implements zero tolerance for fraud, including gratuities and bribery through the 4 No's principles

1. | No Bribery



Tidak menerima suap menyuap dan pemerasan
Do not accept bribes and extortion

2. | No Kickback



Tidak menerima kickback atau tanda terima kasih, baik dalam bentuk uang dan dalam bentuk lainnya
Not receiving kickbacks or tokens of gratitude, whether in the form of money or in other forms

3. | No Gift



Tidak menerima hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
Do not accept gifts or gratuities that are contrary to applicable rules and regulations

Prinsip | Principle

4 NO's



4. | No Luxurious Hospitality

Tidak menerima penyambutan dan jamuan yang berlebihan
Do not accept excessive reception and entertainment



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

HIGHLIGHT AKTIVITAS **GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) TAHUN 2022**

HIGHLIGHTS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) ACTIVITIES IN 2022

01
JANUARI
JANUARY

Meraih Penghargaan "Zero Accident" dari Gubernur Jawa Timur dalam Upacara Peringatan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Tahun 2022 | Won the "Zero Accident" Award from the Governor of East Java in the 2022 Occupational Safety and Health (K3) Month Commemoration Ceremony

02
PEBRUARI
FEBRUARY

Dewan Komisaris dan Direksi menandatangani Pernyataan Independensi dan Tidak Memiliki Benturan Kepentingan | The Board of Commissioners and Directors signed a Statement of Independence and Have No Conflict of Interest

03
MARET
MARCH

1. Insan PG menandatangani Pernyataan Kepatuhan atas PEBK
PG personnel signed a Compliance Statement on PEBK
2. Meraih 8 penghargaan dalam ajang *Indonesia Green Awards (IGA) 2022*
Won 8 awards at the 2022 Indonesia Green Awards (IGA)
3. Meraih Platinum Winner di Ajang PR Indonesia Award 2022
Won Platinum Winner at the 2022 PR Indonesia Award Event
4. Meraih penghargaan dalam ajang *The Indonesia Inhouse Magazine Awards (InMA)*
Won an award at The Indonesia Inhouse Magazine Awards (InMA)
5. Pengisian LHKPN Wajib Laport PG mencapai 100%
Fulfillment of PG mandatory reporting LHKPN reaches 100%

04
APRIL
APRIL

1. Meraih penghargaan tertinggi 5 Star pada ajang serta sekaligus Direktur Utama meraih penghargaan *Top Leader on CSR Commitment* pada ajang TOP CSR Awards 2022
Won the highest 5 Star award at the event and at the same time the President Director won the Top Leader on CSR Commitment award at the 2022 TOP CSR Awards event
2. Meraih skor 94,06 Asesmen GCG tahun 2021 yang dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) | Achieved a score of 94.06 in the 2021 GCG Assessment conducted by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)

05
MEI
MAY

1. Masuk dalam daftar "17 Perusahaan Paling Berkontribusi bagi UMKM" di Indonesia versi *International Council for Small Business (ICSB) Indonesia*
One of "17 Companies Most Contributing to MSMEs" in Indonesia version of the International Council for Small Business (ICSB) Indonesia
2. Training Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan
The internal Audit Training of the Anti-Bribery Management System

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

- 06**
JUNI
JUNE

 1. Menyelenggarakan Konvensi Inovasi Petrokimia Gresik (KIPG) ke-36 Tahun 2022
Organized the 36th Gresik Petrochemical Innovation Convention (KIPG) in 2022
 2. Melaksanakan Audit Internal SMAP | Performed SMAP Internal Audit
-
- 07**
JULI
JULY

 1. Meresmikan Pabrik NPK Organik "Phonska Alam"
Inaugurated the "Phonska Alam" Organic NPK Factory
 2. Melaksanakan Audit Internal SMAP | Performed first semester management review in 2022
-
- 08**
AGUSTUS
AUGUST

 1. Direktur Utama dinobatkan sebagai *Industry Marketing Champion East Java 2022* untuk sektor *Resources & Mining* dalam ajang Indonesia MarkPlus Festival (IMF) 2022
The President Director was named Industry Marketing Champion East Java 2022 for the Resources & Mining sector at the 2022 Indonesia MarkPlus Festival (IMF)
 2. Direktur Operasi dan Produksi menjadi pembicara *talkshow* dalam ajang Indonesia MarkPlus Festival (IMF) 2022 | The Director of Operations and Production became a talkshow speaker at the 2022 Indonesia MarkPlus Festival (IMF)
-
- 09**
SEPTEMBER
SEPTEMBER

 1. Memperoleh Sertifikat Konsistensi Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 | Gained SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Implementation Consistency Certificate (SMAP)
 2. Meraih penghargaan *Indonesia Best Business Transformation 2022* dari Majalah SWA
Won the Indonesia Best Business Transformation 2022 award from SWA Magazine
-
- 10**
OKTOBER
OCTOBER

Meraih enam predikat "4 Stars" atau penghargaan tertinggi dalam konvensi internasional 27th *Asia Pacific Quality Organization (APQO)* | Received six titles of "4 Stars" or the highest award at the 27th Asia Pacific Quality Organization (APQO) international convention



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

11
NOVEMBER
DESEMBER

1. Direktur Utama menerima penghargaan "Jer Basuki Mawa Beya Perak" dari Pemerintah Provinsi (Pemprov) Jawa Timur | The Main Director received the "Jer Basuki Mawa Beya Perak" award from the East Java Provincial Government (Pemprov).
2. Meraih penghargaan penghargaan Raksa Nugraha dari Badan Perlindungan Konsumen Nasional Republik Indonesia (BPKN-RI) | Received the Raksa Nugraha award from the National Consumer Protection Agency of the Republic of Indonesia (BPKN-RI)
3. Direktur Utama dinobatkan sebagai Pemimpin Terpopuler di Media Sosial 2022 sub kategori Direktur Utama Anak Usaha BUMN dalam ajang Jambore PR INDONESIA (JAMPIRO) #8
The President Director was named the Most Popular Leader in Social Media 2022 sub-category President Director of SOE Subsidiaries in the PR INDONESIA Jamboree (JAMPIRO) # 8
4. Direktur Keuangan dan Umum dinobatkan sebagai *Indonesia Best CFO (Chief Financial Officer) 2022* dengan predikat penilaian *Very Good* oleh SWA Media Group | The Director of Finance and General was named the Indonesia Best CFO (Chief Financial Officer) 2022 with a Very Good rating by SWA Media Group
5. Meraih Platinum Award dalam ajang *Indonesian SDGs Award (ISDA) 2022*
Won a Platinum Award in the 2022 Indonesian SDGs Award (ISDA).
6. Menerima 30 penghargaan dalam ajang Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVI tahun 2022 di Lombok | Received 30 awards at the XXVI 2022 National Quality and Productivity Gathering (TKMPN) in Lombok
7. Meraih penghargaan *Platinum Rank* dalam ajang *Asia Sustainability Reporting Rating Award (ASRRAT) 2022* | Received a Platinum Rank award in the 2022 Asia Sustainability Reporting Rating Award (ASRRAT)

12
DESEMBER
DECEMBER

1. Menyelenggarakan Hari Anti Korupsi Sedunia (Hakordia)
Organizing World Anti-Corruption Day (Hakordia)
2. Meraih Penghargaan Industri Hijau Kinerja Terbaik
Won the Best Performance Green Industry Award
3. Meraih predikat "*Industry Leader*" dalam ajang *Indonesia Quality Award (IQA) 2022*
Received the title of "Industry Leader" in the 2022 Indonesia Quality Award (IQA)
4. Meraih penghargaan *Top Corporate Digital 2022 #Stars 4* atau Sangat Baik serta Direktur Utama kembali mendapat predikat *Top Leader on Digital Implementation 2022* oleh Majalah *itWorks* | Won the Top Corporate Digital 2022 award #Stars 4 or Very Good and the Main Director again received the title of Top Leader on Digital Implementation 2022 by *itWorks* Magazine
5. Meraih penghargaan *Most Trusted Company* dalam ajang *Indonesia Good Corporate Governance Award 2022* | Won the Most Trusted Company award in the 2022 Indonesia Good Corporate Governance Award
6. Mempertahankan Proper Emas yang merupakan penghargaan tertinggi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) RI dalam pengelolaan lingkungan | Maintained Proper Gold which is the highest award from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry (KLHK) in environmental management

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

MILESTONE PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) TAHUN 2002- 2022

MILESTONE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE
(GCG) IMPLEMENTATION IN 2002 – 2022

Penerapan GCG di PG dimulai pada tahun 2002 diawali dengan kajian awal tentang *Good Corporate Governance* (GCG) oleh Konsultan Ernest and Young. Tahun-tahun berikutnya PG selalu berusaha meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan best practices. Selama 10 tahun terakhir, capaian dalam penerapan GCG diantaranya adalah :

The implementation of GCG at PG began in 2002 starting with an initial study on Good Corporate Governance (GCG) by Ernest and Young Consultants. In the following years, PG has always tried to improve the implementation of GCG in accordance with best practices. During the last 10 years, achievements in the implementation of GCG include:

<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian Corporate Governance Perception Index 2011 pertama kali - Pembentukan Tim <i>Whistle Blowing System</i> (WBS) 	<p>TAHUN YEAR 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assessment of the 2011 Corporate Governance Perception Index for the first time - Formation of a Whistle Blowing System (WBS) Team
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur pertama kali menggunakan kriteria SK-16 /S.MBU/2012 - Pemutakhiran Pedoman Perilaku Bisnis, <i>Board Policy Manual, Corporate Policy Manual</i> 	<p>TAHUN YEAR 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province for the first time using SK-16 /S.MBU/2012 criteria - Updating the Code of Business Conduct, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Pupuk Indonesia Group - Penilaian <i>Corporate Governance Perception Index</i> 	<p>TAHUN YEAR 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG Assessment by Pupuk Indonesia Group - Assessment of Corporate Governance Perception Index
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur - Memperoleh kategori "Sangat Baik" dalam Asesmen GCG Tahun 2015 	<p>TAHUN YEAR 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG Assessment by BPKP Representative of East Java Province - Received the "Very Good" category in the 2015 GCG Assessment
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Pupuk Indonesia Group - Pemutakhiran Pedoman Perilaku Bisnis menjadi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK) 	<p>TAHUN YEAR 2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG Assessment by Pupuk Indonesia Group - Updating the Business Conduct Guidelines to become the Business Ethics and Work Ethics Guidelines (PEBK)
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur - Penyusunan Pedoman Informasi Publik dan Pedoman Komunikasi 	<p>TAHUN YEAR 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province - Preparation of Public Information Guidelines and Communication Guidelines
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Pupuk Indonesia Group - Membentuk officer penerapan GCG di seluruh unit kerja (<i>Governance Officer</i>) - Pemutakhiran Pedoman GCG, <i>Board Policy Manual, Corporate Policy Manual</i> dan Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan - Asesmen <i>Fraud Control System</i> (FCS) 	<p>TAHUN YEAR 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG assessment by Pupuk Indonesia Group - Establishing GCG implementation officers in all work units (Governance Officer) - Updating the GCG Guidelines, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual and Guidelines Handling Conflicts of Interest - Fraud Control System (FCS) assessment
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur - Pemutakhiran Pedoman Pengendalian Gratifikasi 	<p>TAHUN YEAR 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province - Gratification Control Guidelines Update
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Asesor Eksternal - Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 	<p>TAHUN YEAR 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG Assessment by External Assessor - Obtained SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certification
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur - Mempertahankan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 melalui <i>Surveillance Audit</i> - Pemutakhiran <i>Board Policy Manual</i> dan Pedoman GCG 	<p>TAHUN YEAR 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG Assessment by BPKP Representative of East Java Province - Maintain SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification through Surveillance Audit - Updating the Board Policy Manual and GCG Guidelines
<ul style="list-style-type: none"> - Asesmen GCG oleh Asesor Eksternal - Mempertahankan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 melalui <i>Surveillance Audit</i> - Pemutakhiran Pedoman GCG (<i>GCG Code</i>), <i>Corporate Policy Manual</i> (CPM), Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat, Pedoman Pengendalian Gratifikasi, Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan, Pedoman WBS - Penilaian <i>Corporate Governance Perception Index</i> 2021 	<p>TAHUN YEAR 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GCG Assessment by External Assessor - Maintain SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification through Surveillance Audit - Updating the GCG Code, Corporate Policy Manual (CPM), Guidelines for Reporting Official Assets, Guidelines for Gratification Control, Guidelines for Handling Conflicts of Interest, WBS Guidelines - Assessment of Corporate Governance Perception Index 2021



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

**ROAD MAP PENERAPAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) PT PETROKIMIA GRESIK**

IMPLEMENTATION ROAD MAP GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)
PT PETROKIMIA GRESIK

PG telah menyusun peta jalan atau *roadmap*, sebagai panduan penerapan GCG sehingga pelaksanaannya lebih terarah dan terukur. Secara garis besar PG mempunyai strategi implementasi GCG dengan *roadmap* sebagai berikut:

PG has arranged a roadmap as a guide to the implementation of GCG in order to have a more directed and measurable GCG implementation. In general, PG has GCG implementation strategies with the roadmap as follows:



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

TUJUAN PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

PURPOSE OF GOOD CORPORATE
GOVERNANCE (GCG) APPLICATION

Penerapan GCG tidak hanya sekedar kewajiban atau keharusan melainkan suatu kebutuhan, oleh karena itu PG berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan.

The implementation of GCG is not just an obligation or necessity but a need, therefore PG is committed to implementing GCG principles consistently and sustainably.

Optimizing company values so that they have strong competitiveness, both nationally and internationally, so that they are able to maintain their existence and live sustainably to achieve the company's goals and objectives, namely: "Achieving maximum growth and value for all stakeholders".

Encouraging professional, efficient and effective management of the company, as well as empowering the functions and increasing the independence of the company's organs, namely: "Controlling and directing the relationship between the Board of Directors, the Board of Commissioners and all stakeholders".



Increasing the company's contribution to the national economy and improving a conducive climate for the development of national investment, namely: "Managing resources and work culture in accordance with the Company's values".

Encouraging the company's organs to make decisions and perform actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the existence of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company, namely: "Increasing responsibility to stakeholders".



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

TAHAPAN IMPLEMENTASI GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

STAGES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) IMPLEMENTATION



ASESMEN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) ASSESSMENT

PG melakukan Asesmen GCG secara berkala sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Asesmen GCG dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran kualitas penerapan GCG di Perusahaan sekaligus mendapatkan umpan balik perbaikan di masa mendatang yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan serta standar tinggi (*best practices*) di industri yang dijalankannya.

Asesmen GCG di PG dilakukan dengan berpedoman pada indikator/parameter penilaian SK Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dengan

PG conducts periodic GCG assessments as stipulated in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendments to the Amendment to the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance. The GCG assessment is carried out in order to obtaining an overview of the quality of GCG implementation in the Company as well as obtaining feedback on future improvements that are guided by the laws and regulations and high standards (*best practices*) in the industry it operates.

The GCG assessment in PG is carried out by referring to the indicators/parameters of the assessment of the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

indikator penilaian yang meliputi 6 aspek yang terinci dalam 572 Faktor Uji Kesesuaian (FUK). Adapun 6 (enam) aspek pokok tersebut adalah

1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas
4. Direksi
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi
6. Aspek Lainnya

Owned Enterprises with assessment indicators covering 6 aspects detailed in 572 Test Factors Conformity (FUK). The 6 (six) main aspects are:

1. Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance
2. Shareholders and GMS/Capital Owners
3. Board of Commissioners/Supervisory Board
4. Directors
5. Information Disclosure and Transparency
6. Other Aspects

ASESMEN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) UNTUK PERIODE TAHUN 2021

GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)
ASSESSMENT FOR THE 2021 PERIOD

Penilai Assessor	BPKP Provinsi Jawa Timur East Java Province BPKP Representative
Dasar Penugasan Basis of Assignment	<ul style="list-style-type: none"> • Surat SVP Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) kepada SVP Sekretaris Perusahaan Anak Perusahaan nomor 16863/A/MR/E42/ET/2021 tanggal 16 Desember 2021 perihal Pelaksanaan GCG Assessment PI Group Tahun 2021 Letter of SVP Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (Persero) to SVP Corporate Secretary of Subsidiaries number 16863/A/MR/E42/ET/2021 dated 16 December 2021 regarding Implementation of GCG Assessment PI Group Year 2021 • Surat Direktur Utama PT Petrokimia Gresik kepada Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur nomor 7723/B/WA.01.01/07/DR/2021 tanggal 24 Desember 2021 perihal Permohonan Assessment GCG Tahun 2021 PT Petrokimia Gresik Letter from the President Director of PT Petrokimia Gresik to the Head of BPKP Representative for East Java Province number 7723/B/WA.01.01/07/DR/2021 dated 24 December 2021 regarding the Request for the 2021 GCG Assessment of PT Petrokimia Gresik • Surat Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur kepada Direktur Utama PT Petrokimia Gresik nomor S-190/PW13/4/2022 tanggal 17 Januari 2022 perihal Asesmen Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) pada PT Petrokimia Gresik Tahun 2021 Letter from the Head of BPKP Representative for East Java Province to the Main Director of PT Petrokimia Gresik number S-190/PW13/4/2022 dated 17 January 2022 regarding the Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) at PT Petrokimia Gresik in 2021 • Surat Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur kepada Direktur Utama PT Petrokimia Gresik nomor S-190/PW13/4/2022 tanggal 17 Januari 2022 perihal Asesmen Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) pada PT Petrokimia Gresik Tahun 2021 Letter from the Head of BPKP Representative for East Java Province to the Main Director of PT Petrokimia Gresik number S-190/PW13/4/2022 dated 17 January 2022 regarding the Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) at PT Petrokimia Gresik in 2021 • Surat Tugas Tim Counterpart Asesmen GCG Tahun 2021 PT Petrokimia Gresik No. 0045/B/OT.02.01/14/ST/2022 Letter of Assignment of the 2021 GCG Assessment Counterpart Team of PT Petrokimia Gresik No. 0045/B/OT.02.01/14/ST/2022
Tahun Buku Penerapan Fiscal Year of Application	1 Januari - 31 Desember 2021 January 1 - December 31, 2021
Waktu Pengukuran Measurement Time	19 Januari 2021 – 31 Maret 2021 January 19, 2021 - March 31, 2021
Laporan Hasil Pengukuran Measurement Result Report	94,06
Kategori Category	Sangat Baik Excellent



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
 Implementation of Good Corporate Governance

Berikut rincian hasil GCG assessment tahun 2021:

The following are the details of the results of the 2021 GCG assessment:

No	Aspek Pengujian Evaluation Aspect	Bobot Weight	Skor Score	Capaian (%) Achievements (%)	Penjelasan Explanation
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	7,00	100,00	Sangat Baik Excellent
2.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	7,74	86,00	Sangat Baik Excellent
3.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	32,98	94,23	Sangat Baik Excellent
4.	Direksi Directors	35,00	33,70	96,29	Sangat Baik Excellent
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	8,27	91,89	Sangat Baik Excellent
6.	Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	4,37	87,40	Sangat Baik Excellent
Skor Keseluruhan Overall Score		100,00	94,06		
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Quality Qualification of GCG Implementation		Sangat Baik Excellent			

Dari hasil asesmen penerapan GCG Tahun 2021, terdapat 32 rekomendasi/ *area of improvement* (AOI) yang perlu ditindaklanjuti oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi agar implementasi GCG di PG sesuai dengan *best practices*.

From the results of the 2021 GCG implementation assessment, there are 32 recommendations/areas of improvement (AOI) that need to be followed up by Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors so that GCG implementation at PG is in accordance with best practices.

No	ASPEK GOVERNANCE Aspect of Governance	Jumlah Total AOI
I.	Komitmen terhadap Penerapan TKP yang baik secara berkelanjutan Commitment to Good Corporate Governance Implementation in a sustainable manner	0
II.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	17
III.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	11
IV.	Direksi Directors	3
V.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	1
VI.	Aspek Lainnya Other Aspects	0
TOTAL TOTAL		32

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

ASESMEN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) UNTUK PERIODE TAHUN 2022

GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) ASSESSMENT FOR THE 2022 PERIOD

Pelaksanaan Asesmen GCG untuk periode tahun 2022 dilakukan oleh asesor eksternal yang ditunjuk PT Pupuk Indonesia (Persero), yaitu PT Sinergi Daya Prima. Hasil asesmen GCG PG tahun 2022 meningkat dari tahun 2021, dengan capaian skor sebesar 97,349.

The GCG Assessment for the 2022 period is carried out by an external assessor appointed by PT Pupuk Indonesia (Persero), namely PT Sinergi Daya Prima. The results of the GCG PG assessment for 2022 have increased from 2021, with a score of 97,349.

Penilai Assessor	PT Sinergi Daya Prima
Dasar Penugasan Basis of Assignment	<ul style="list-style-type: none"> Surat SVP Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) kepada SVP Sekretaris Perusahaan Anak Perusahaan nomor 24678/A/MR/A24/ET/2022 tanggal 15 Desember 2022 perihal Pelaksanaan GCG Assessment PI Group Tahun 2022 Letter of SVP Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (Persero) to SVP of Corporate Secretary of Subsidiaries number 24678/A/MR/A24/ET/2022 dated 15 December 2022 regarding Implementation of GCG Assessment PI Group Year 2022 Order Kerja PT Petrokimia Gresik nomor 5000002801 tanggal 15 Desember 2022 tentang Konsultan Good Corporate Governance (GCG) Assesment PKG Work Order of PT Petrokimia Gresik number 5000002801 dated 15 December 2022 concerning Good Corporate Governance (GCG) Assesment PKG Consultant Surat Perintah Mulai Kerja kepada PT Sinergi Daya Prima No. 10965/LG.00.03/35/DR/2022, tanggal 16 Desember 2022. Work Commencement Letter to PT Sinergi Daya Prima No. 10965/LG.00.03/35/DR/2022, December 16, 2022. Surat Tugas Tim Counterpart Asesmen GCG Tahun 2022 PT Petrokimia Gresik No. 1753/B/OT.02.01/14/ST/2022 tanggal 28 Desember 2022 Letter of Assignment for the 2022 GCG Assessment Counterpart Team of PT Petrokimia Gresik No. 1753/B/OT.02.01/14/ST/2022 dated 28 December 2022
Basis of Assignment	1 Januari-31 Desember 2022 January 1 - December 31, 2022
Waktu Pengukuran Measurement Time	23 Desember 2022 – 14 April 2023 Desember 23, 2022 - April 14, 2022
Laporan Hasil Pengukuran Measurement Result Report	97,349
Kategori Category	Sangat Baik Excellent

Berikut rincian hasil GCG assessment tahun 2022:

The following are the details of the GCG assessment results for 2022:

No	Aspek Pengujian Evaluation Aspect	Bobot Weight	Skor Score	Capaian (%) Achievements (%)	Penjelasan Explanation
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,717	95,96	Sangat Baik Excellent
2.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	8,839	98,22	Sangat Baik Excellent
3.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	34,169	97,63	Sangat Baik Excellent
4.	Direksi Directors	35,00	34,505	98,59	Sangat Baik Excellent
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	8,831	98,13	Sangat Baik Excellent
6.	Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	4,286	85,71	Sangat Baik Excellent
Skor Keseluruhan Overall Score		100,00	97,349		
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Quality Qualification of GCG Implementation		Sangat Baik Excellent			



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

Dari hasil asesmen penerapan GCG Tahun 2022, terdapat 17 rekomendasi/ *area of improvement* (AOI) yang perlu ditindaklanjuti oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi agar implementasi GCG di PG sesuai dengan *best practices*.

From the results of the 2022 GCG implementation assessment, there are 17 recommendations/areas of improvement (AOI) that need to be followed up by Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors so that GCG implementation at PG is in accordance with best practices.

No	ASPEK GOVERNANCE Aspect of Governance	Jumlah Total OAI
I.	Komitmen terhadap Penerapan TKP yang baik secara berkelanjutan Commitment to Good Corporate Governance Implementation in a sustainable manner	4
II.	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	2
III.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	4
IV.	Direksi Directors	4
V.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	3
VI.	Aspek Lainnya Other Aspects	0
TOTAL TOTAL		17

SOSIALISASI, INSTITUSIONALISASI DAN INTERNALISASI GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

SOCIALIZATION, INSTITUTIONALIZATION AND INTERNALIZATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Sosialisasi GCG di PT Petrokimia Gresik dilakukan dengan tujuan untuk membangun kesadaran Insan PG bahwa penerapan GCG di PG adalah sebuah keharusan yang memberikan banyak manfaat bagi perusahaan, dan bukan sekedar tindakan untuk mematuhi regulasi atau perundang-undangan yang berlaku. Sosialisasi GCG dilakukan diantaranya melalui Program Induksi Karyawan Baru dan mahasiswa magang, Program Pengenalan Direksi, *website* perusahaan dan *workshop* setiap tahun.

Komitmen PG untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG di setiap aktivitas perusahaan diwujudkan dalam bentuk program institusionalisasi. Program institusionalisasi merupakan upaya dimana setiap aktivitas di Perusahaan dibakukan ke dalam peraturan, kebijakan, sistem dan prosedur yang mencerminkan prinsip-prinsip GCG.

Selain itu agar penerapan GCG menjadi budaya di Perusahaan, PG memiliki program internalisasi. Hal ini dilakukan diantaranya melalui program *executive briefing* bagi *top management* Perusahaan dengan harapan pimpinan dapat memberikan contoh. Program lain yang dilakukan Perusahaan adalah menunjuk *compliance officer* yang bertugas sebagai role model dan melakukan sosialisasi kepada karyawan di masing-masing Unit Kerja. Dengan demikian, diharapkan Insan PG memiliki tanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap aktivitas kerjanya.

GCG socialization at PT Petrokimia Gresik was carried out in order to building awareness among PG personnel that the implementation of GCG at PG is a necessity that provides many benefits for the company, and not only an action to comply with applicable regulations or laws. GCG socialization is carried out, among others, through the Induction Program for New Employees and student apprentices, the Board of Directors Induction Program, the company website and workshops every year.

PG's commitment to implementing GCG principles in every company activity is manifested in the form of an institutionalization program. The institutionalization program is an effort in which every activity in the Company is standardized into regulations, policies, systems and procedures that reflect GCG principles.

In addition, so that the implementation of GCG becomes a culture in the Company, PG has an internalization program. This is done, among others, through an executive briefing program for the Company's top management with the intention of the leadership can set an example. Another program carried out by the Company is to appoint a compliance officer who serves as a role model and conducts socialization to employees in each Work Unit. Thus, it is expected that PG personnel have the responsibility to apply GCG principles in each of their work activities.

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

STRUKTUR GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) STRUCTURE

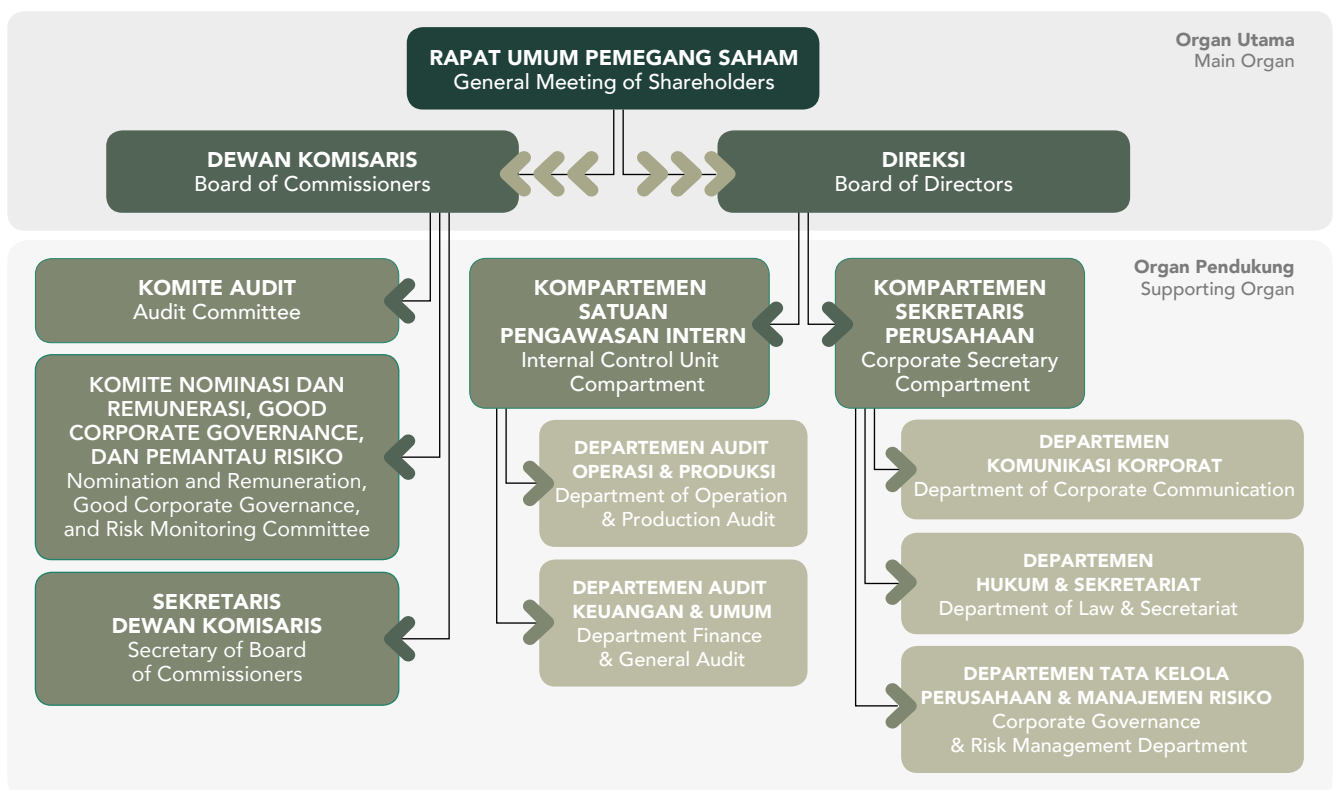
Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), struktur tata kelola perusahaan secara garis besar tercermin pada organ utama perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga organ utama dalam struktur GCG di Petrokimia Gresik telah menjalankan fungsi masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ bersifat independen dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawab hanya semata-mata untuk kepentingan perusahaan. Untuk memastikan terlaksananya pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, ketiga organ perusahaan tersebut dibantu dengan organ pendukung yaitu:

- Komite Audit;
- Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance*, dan Pemantau Risiko;
- Sekretaris Dewan Komisaris
- Satuan Pengawasan Intern; dan
- Sekretaris Perusahaan.

In accordance with the Company's Articles of Association and the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UU PT), the corporate governance structure is broadly reflected in the main organs of the company, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The three main organs in the GCG structure at Petrokimia Gresik have carried out their respective functions in accordance with applicable regulations based on the principle that each organ is independent in carrying out its duties, functions and responsibilities solely for the benefit of the company. To ensure the implementation of company management in accordance with GCG principles and applicable laws and regulations, the three organs of the company are assisted by supporting organs, namely:

- Audit Committee;
- Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance, and Risk Monitoring Committee;
- Secretary to the Board of Commissioners
- Internal Audit Compartment ; and
- Corporate secretary.

STRUKTUR GOOD CORPORATE GOVERNANCE
Structure of Good Corporate Governance



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

KEBIJAKAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) POLICY

Agar struktur GCG dapat menjalankan peran masing-masing untuk mengawasi dan mengelola perusahaan dengan baik, maka diperlukan suatu *governance mechanism* secara tertulis. *Governance mechanism* tersebut diwujudkan dalam bentuk perangkat kebijakan atau *soft structure*. Kebijakan tersebut mengarahkan perusahaan dan mengatur Organ Utama, Organ Pendukung hingga setiap tingkatan organisasi di PT Petrokimia Gresik agar tetap bertindak sesuai dengan peraturan yang berlaku, prinsip-prinsip GCG dan etika bisnis yang berlaku, sehingga diharapkan kepentingan seluruh *stakeholders* dapat terlindungi.

Kebijakan yang dimiliki perusahaan diantaranya Pedoman GCG (*GCG Code*), *Board Policy Manual* (BPM), *Corporate Policy Manual* (CPM) Piagam Komite, Komite *Internal Audit Charter*, serta kebijakan-kebijakan lainnya untuk mendukung penerapan tata kelola perusahaan secara berkesinambungan dan konsisten. Kebijakan tersebut selalu dimutakhirkan secara berkala sesuai *best practices*, kondisi dan perkembangan lingkungan bisnis PG serta perubahan berbagai peraturan yang berlaku. Kebijakan-kebijakan tersebut juga dipublikasikan dalam *website* PG.

In order for the GCG structure to carry out their respective roles to supervise and manage the company properly, a written governance mechanism is needed. The governance mechanism is manifested in the form of policy instruments or soft structures. This policy directs the company and regulates Main Organs, Supporting Organs to every level of organization at PT Petrokimia Gresik to continue to act in accordance with applicable regulations, GCG principles and applicable business ethics, thus the interests of all stakeholders are expected to be protected.

The policies owned by the company include GCG Guidelines (*GCG Code*), Board Policy Manual (BPM), Corporate Policy Manual (CPM) Committee Charter, Internal Audit Committee Charter, and other policies to support the implementation of corporate governance in a sustainable and consistent manner. This policy is regularly updated according to best practices, conditions and developments in the PG business environment as well as changes in various applicable regulations. These policies are also published on the PG website.

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan | Corporate Governance Policy

No	Kebijakan Policy	Terakhir Dimutakhirkan Last Updated
1.	Anggaran Dasar Perusahaan Budget Basic of Company's	10 Juni 2022 June 10, 2022
2.	Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) Guidelines for Good Corporate Governance	27 Desember 2022 December 27, 2022
3.	<i>Board Policy Manual</i>	28 April 2021 April 28, 2021
4.	<i>Corporate Policy Manual</i> (CPM)	18 Oktober 2022 October 18, 2022
5.	Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (<i>code of conduct</i>) Guidelines for Business Ethics and Work Ethics	28 Desember 2020 December 28, 2020
6.	Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan Guidelines for Handling Conflicts of Interest	9 November 2022 November 9, 2022
7.	Pedoman Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Guidelines	9 November 2022 November 9, 2022
8.	Pedoman <i>Whistle Blowing System</i> Whistleblowing System Guidelines	23 Desember 2022 December 23, 2022
9.	Pedoman Tata Kelola Hubungan induk dan Anak Perusahaan (<i>Subsidiary Governance</i>) Guidelines for the Governance of Parent and Subsidiary Relations	29 Agustus 2017 August 29, 2017
10.	Kebijakan Sistem Manajemen Terintegrasi Integrated Management System Policy	8 November 2020 November 8, 2020
11.	Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Risk Management Guidelines	25 April 2022 April 25, 2022
12.	Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) Bagi Pejabat Perusahaan/Wajib Laport (WL) Guidelines for Reporting State Organized Assets (LHKPN) for Officials Company/Required Reporting (WL)	9 November 2022 November 9, 2022
13.	Piagam Audit Internal Internal Audit Charter	16 Juli 2021 July 16, 2021
14.	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	22 Desember 2022 December 22, 2022
15.	Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, <i>Good Corporate Governance</i> , dan Pemantau Risiko Nomination and Remuneration Committee Charter, Good Corporate Governance, and Risk Monitoring	29 Oktober 2021 October 29, 2021

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

MAIN SHAREHOLDERS AND CONTROLLING INFORMATION

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, pemegang saham perseroan terdiri dari :

1. PT Pupuk Indonesia (Persero) memiliki saham sejumlah 99,9975%.
2. Yayasan Petrokimia Gresik memiliki saham sejumlah 0,0025%

Sehingga PT Pupuk Indonesia (Persero) merupakan Pemegang Saham Utama sekaligus menjadi Pemegang Saham Pengendali di Perseroan.

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. In accordance with the Company's Articles of Association, the company's shareholders consist of:

1. PT Pupuk Indonesia (Persero) owns 99.9975% shares.
2. Petrokimia Gresik Foundation owns 0.0025% shares

Therefore, PT Pupuk Indonesia (Persero) is the Major Shareholder as well as the Controlling Shareholder in the Company.

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

Structure of Shareholders



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan /atau Anggaran Dasar. RUPS merupakan wadah para Pemegang Saham untuk dapat menggunakan hak yang dimiliki untuk mengemukakan pendapat dan hak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perusahaan sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a company organ that has authority that is not given to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits specified in the Limited Liability Company Law and/or the Articles of Association. The GMS is a forum for Shareholders to be able to use their rights to express opinions and the right to obtain information related to the company as long as it relates to the agenda of the meeting and does not conflict with the interests of the company and pays attention to the provisions of the Articles of Association and the laws and regulations adopted in the GMS must based on the long-term business interests of the company.



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

HAK DAN KEWAJIBAN PEMEGANG SAHAM

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS

Pemegang Saham mayoritas dan minoritas memiliki hak yang sama sepanjang dalam Anggaran Dasar ditetapkan lain. Adapun hak-hak Pemegang Saham dimaksud adalah:

1. Hak untuk meminta diselenggarakan RUPS;
2. Hak untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS;
3. Hak untuk memperoleh informasi material mengenai Perusahaan, secara tepat waktu, terukur, dan teratur;
4. Hak untuk menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen, dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya;
5. Setiap Pemegang Saham berhak untuk memperoleh salinan risalah RUPS;
6. Hak lainnya berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.

Kewajiban Pemegang saham adalah:

1. Mematuhi ketentuan peraturan Perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar;
2. Tidak melakukan kegiatan pengurusan dan pengawasan Perusahaan yang telah dilimpahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan kewajaran di bidang Industri Pupuk;
4. Melakukan evaluasi kinerja Direksi dan Dewan komisaris melalui mekanisme RUPS.

Majority and minority shareholders have the same rights as long as the Articles of Association stipulate otherwise. The rights of the Shareholders are as follows:

1. The right to request that a GMS be held;
2. The right to attend and vote at the GMS;
3. The right to obtain material information about the Company, in a timely, measurable and regular manner;
4. The right to receive a distribution of the Company's profits allocated to shareholders in the form of dividends, and the remaining assets resulting from liquidation, in proportion to the number of shares/capital owned;
5. Every shareholder has the right to obtain a copy of the minutes of the GMS;
6. Other rights based on the articles of association and laws and regulations.

Shareholders' obligations are:

1. Comply with statutory provisions and/or the Articles of Association;
2. Not carrying out management and supervision activities of the Company that have been delegated to the Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Do not take advantage of the Company for personal, family or business group interests in a spirit and manner that is contrary to laws and regulations and fairness in the fertilizer industry;
4. Evaluate the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners through the GMS mechanism.

WEWENANG PEMEGANG SAHAM

AUTHORITY OF SHAREHOLDERS

Sesuai Pedoman GCG Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Pemegang Saham mempunyai kewenangan:

1. Menyetujui atau menolak Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Menetapkan perhitungan alokasi laba perusahaan untuk:
 - a. Laba yang ditahan dan cadangan
 - b. Dividen kepada Pemegang Saham
 - c. Tantiem/Insentif Kinerja Direksi, Dewan Komisaris, dan Jasa Operasi bagi Karyawan.

In accordance with the Company's GCG Guidelines and applicable laws and regulations, Shareholders have the authority to:

1. Approve or reject the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Company's Work Plan and Budget (RKAP);
2. Determine the calculation of the company's profit allocation for:
 - a. Retained earnings and reserves
 - b. Dividends to Shareholders
 - c. Tantiem/Performance Incentives for Directors, Board of Commissioners, and Operational Services for Employees.

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris; 4. Menetapkan target kinerja masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris; 5. Melakukan penilaian kinerja secara kolegal maupun individual masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris. 6. Menetapkan auditor eksternal untuk melakukan audit keuangan atas laporan keuangan; 7. Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi; 8. Menetapkan Kebijakan mengenai kemungkinan adanya konflik kepentingan yang terkait dengan Dewan Komisaris; 9. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh seorang Anggota Komisaris; 10. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh Direksi pada Anak Perusahaan; 11. Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Appoint and dismiss the Board of Directors and the Board of Commissioners; 4. Set performance targets for each Board of Directors and Board of Commissioners; 5. Conduct a collegial and individual performance appraisal of each Board of Directors and Board of Commissioners. 6. Assign an external auditor to conduct a financial audit of the financial statements laporan; 7. Determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors; 8. Establish a Policy regarding the possibility of a conflict of interest related to the Board of Commissioners; 9. Determine the maximum number of positions on the Board of Commissioners that a Member of the Board of Commissioners may hold; 10. Determine the maximum number of positions on the Board of Commissioners that the Board of Directors may hold concurrently in Subsidiaries; 11. Delegate to the Board of Commissioners regarding the division of duties and authorities of the members of the Board of Directors. |
|---|---|

AKUNTABILITAS PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS ACCOUNTABILITY

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggungjawab Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku. 2. Tata Kelola Perusahaan yang baik dilaksanakan oleh Pemegang Saham sesuai dengan wewenang dan tanggungjawab. 3. Pemegang Saham memiliki tanggungjawab untuk memantau pelaksanaan GCG dalam proses pengelolaan Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Shareholders do not interfere with the Company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations. 2. Good Corporate Governance is implemented by the Shareholders in accordance with the authority and responsibility. 3. Shareholders have the responsibility to monitor the implementation of GCG in the Company's management process. |
|---|--|

**KETERBUKAAN INFORMASI DAN PENYAMPAIAN
INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM**
DISCLOSURE OF INFORMATION AND SUBMITTING
INFORMATION TO SHAREHOLDERS

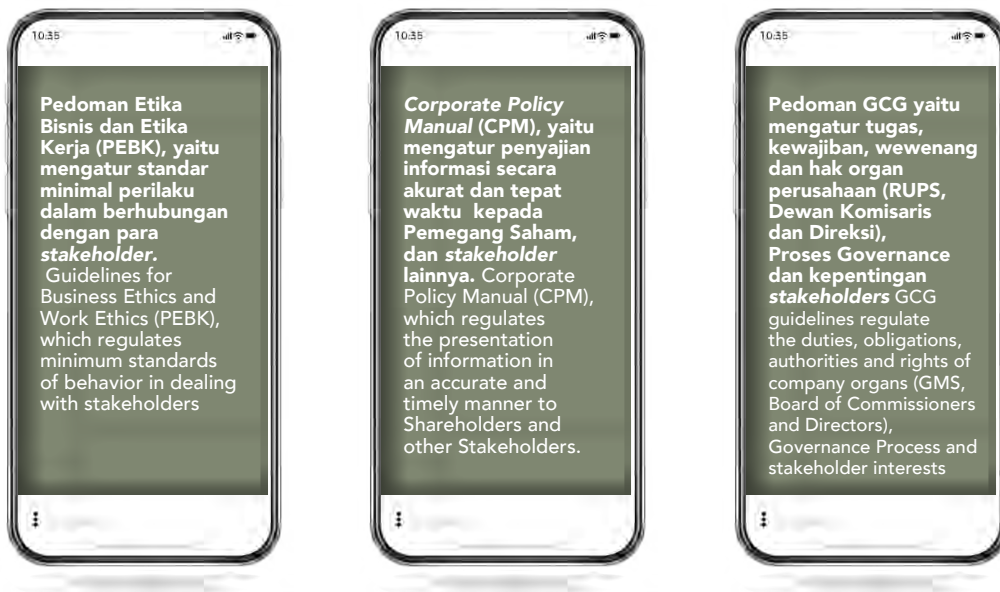
PG telah menyediakan informasi yang sama kepada Pemegang Saham mayoritas maupun minoritas secara tepat waktu, benar dan teratur. Adapun kebijakan perusahaan yang mendukung ketersediaan informasi kepada Pemegang Saham, yaitu :

PG has provided the same information to the majority and minority Shareholders in a timely, correctly and orderly manner. The company policies that support the availability of information to Shareholders are:



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

KEBIJAKAN PERUSAHAAN ATAS KETERSEDIAAN INFORMASI
Company Policy on Information Availability



PG Menyediakan informasi bagi publik dan khususnya kepada Pemegang Saham. Akses informasi dapat dilakukan melalui media

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
Pemegang Saham dapat berkomunikasi dan memperoleh informasi langsung dari manajemen mengenai perusahaan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan melalui RUPS
2. Laporan Manajemen
Melalui laporan manajemen bulanan, triwulanan, dan tahunan, Pemegang Saham memperoleh informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan perusahaan
3. Media Elektronik
Website : www.petrokimia-gresik.com
Email : pg@petrokimia-gresik.com
4. Media Sosial
Instagram : [petrokimiagresik_official](https://www.instagram.com/petrokimiagresik_official)
Twitter : [petrogresik](https://twitter.com/petrogresik)
Facebook : [PT Petrokimia Gresik Official](https://www.facebook.com/PT.Petrokimia.Gresik.Official)
Youtube : [Petrokimia Gresik](https://www.youtube.com/channel/UC...)
Tiktok : [@petrokimiagresik](https://www.tiktok.com/@petrokimiagresik)

PG Provide information to the public and especially to Shareholders. Access to information can be done through the media

1. General Meeting of Shareholders (GMS)
Shareholders can communicate and obtain information directly from management regarding the company as a basis for decision making through the GMS
2. Management Report
Through monthly, quarterly and annual management reports, Shareholders obtain information about the company's performance and financial condition
3. Electronic Media
Website : www.petrokimia-gresik.com
Email : pg@petrokimia-gresik.com
4. Social Media
Instagram : [petrokimiagresik_official](https://www.instagram.com/petrokimiagresik_official)
Twitter : [petrogresik](https://twitter.com/petrogresik)
Facebook : [PT Petrokimia Gresik Official](https://www.facebook.com/PT.Petrokimia.Gresik.Official)
Youtube : [Petrokimia Gresik](https://www.youtube.com/channel/UC...)
Tiktok : [@petrokimiagresik](https://www.tiktok.com/@petrokimiagresik)

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2022

GMS IMPLEMENTATION IN THE 2022

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Sepanjang Tahun 2022, PG menyelenggarakan 2 kali RUPS yaitu :

1. RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2022 pada tanggal 27 Januari 2022
2. RUPS Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2022 pada 30 Juni 2022.

General Meeting of Shareholders (GMS)

Throughout 2022, PG held 2 GMS, namely:

1. GMS Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Work Plan and Budget for the 2022 Social and Environmental Responsibility Program (RKA TJSL) on January 27, 2022
2. Annual Report Approval GMS, Ratification of Financial Statements and 2022 Social and Environmental Responsibility Program Report (RKA TJSL) on 30 June 2022.

RUPS PENGESAHAN RKAP DAN RKA TJSL TAHUN 2022

GMS RATIFICATION OF RKAP AND RKA TJSL 2022

Hari,tanggal : Sabtu, 27 Januari 2022
Waktu : 17.00-18.00 WIB
Tempat : Lobby Lounge, 1st floor Bimasena -
The Dharmawangsa
Jl. Brawijaya Raya No. 26. Kebayoran Baru

Day, date : Saturday, January 27, 2022
Time : 09.00 - 09.30 WIB
Location : Lobby Lounge, 1st floor Bimasena -
The Dharmawangsa
Jl. Brawijaya Raya No. 26. Kebayoran Baru

KEHADIRAN ATTENDANCE		
Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p>Bertindak untuk dan atas nama PT Pupuk Indonesia Persero : Act for and on behalf of PT Pupuk Indonesia Persero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achmad Bakir Pasaman, Direktur Utama President Director - Nugroho Christijanto Wakil Direktur Utama Vice President Director - Gusrizal Direktur Pemasaran Marketing Director - Wono Budi Tjahyono Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment - Bob Indiarto Direktur Produksi Director of Production - Tina Treestiana Kemala Intan, Direktur Sumber Daya Manusia, Tata Kelola dan Manajemen Risiko Director of Human Resources, Governance and Risk Management - Jamsaton Nababan Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha Director of Portfolio and Business Development - Panji Winanteya Ruky, Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarcisius Nugroho Purwanto Komisaris Utama President Commissioner - Noer Fajrieansyah Komisaris Commissioner - Cecep Herawan Komisaris Commissioner - Ammarsjah Komisaris Independen Independent Commissioner 	<ul style="list-style-type: none"> - Dwi Satriyo Annurogo Direktur Utama President Director - Digna Jatningsih Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production - Budi Wahyu Soesilo Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

KEHADIRAN ATTENDANCE		
Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p>Bertindak untuk dan atas nama Yayasan Petrokimia Gresik : Act for and on behalf of yayasan Petrokimia Gresik</p> <p>- Ninuk Kurniasih, Sekretaris Pengurus Yayasan dan berdasarkan surat kuasa nomor 001/01/TU.00.01/00.YPG/SKU/2022 tanggal 26 Januari 2022 selaku Kuasa dari Ketua Pengurus Yayasan, Dwi Tjahjo Juniarto. Ninuk Kurniasih, Secretary to the Foundation Board and based on power of attorney number 001/01/TU.00.01/00.YPG/SKU/2022 dated January 26 2022 as Attorney from the Chairman of the Foundation Board, Dwi Tjahjo Juniarto.</p>	<p>Hadir secara virtual Present virtually :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bin Nahadi Komisaris Commissioner - Indira Chunda Thita Syahrul Komisaris Independen Independent Commissioner 	

Hasil keputusan RUPS telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Notaris Lumassia, S.H. nomor 08 tanggal 27 Januari 2022. Hasil keputusan RUPS telah ditindaklanjuti oleh manajemen hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut :

The resolutions of the GMS have been set forth in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of Notary Lumassia, S.H. number 08 dated January 27 2022. The results of the GMS decisions that have been followed up by management until the end of 2022 are as follows:

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Tindak Lanjut Follow-up
1.	Pengesahan RKAP Tahun 2022 dan RKA TJSL Tahun 2022 Ratification of the 2022 RKAP and 2022 TJSL RKA	Mengesahkan dan menyetujui RKAP Tahun 2022 dan RKA TJSL yang telah disampaikan oleh Direksi Anak Perusahaan. Ratify and approve the 2022 RKAP and RKA TJSL that have been submitted by the Subsidiary's Directors.	Sesuai dengan keputusan According to the decision
2.	Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2022 Determination of Operational Aspect Indicators for measuring the Soundness of the Company in 2022	Menetapkan indikator aspek operasional pada tingkat kesehatan sebagai berikut Establish operational aspect indicators at the health level as follows: : <ul style="list-style-type: none"> - Pencapaian Produksi (bobot 5,00) Production Achievement (weight 5.00) - Efisiensi Pemakaian Bahan Baku (5,00) Raw Material Usage Efficiency (5.00) - Produktivitas Tenaga Kerja (5,00) Labor Productivity (5.00) 	Sesuai dengan keputusan According to the decision
3.	Persetujuan dan pengesahan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicators) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022 Approval and ratification of Management Contracts (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and Board of Commissioners and Shareholders in 2022	Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicators) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022. Approved and ratified the Management Contracts (Key Performance Indicators) for the Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders in 2022.	Sesuai dengan keputusan According to the decision

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decision	Tindak Lanjut Follow-up
4.	Persetujuan dan pengesahan Kontrak Manajemen (<i>Key Performance Indicators</i>) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022 Approval and ratification of Management Contracts (<i>Key Performance Indicators</i>) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2022	Menetapkan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi atas pelaksanaan RKAP Tahun 2022. I Establish <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) for the Board of Commissioners in supervising the Board of Directors for the implementation of the 2022 RKAP.	Sesuai dengan keputusan According to the decision

RUPS PERSETUJUAN LAPORAN TAHUNAN, PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN PKBL TAHUN 2021

GMS APPROVAL OF ANNUAL REPORT, RATIFICATION OF FINANCIAL STATEMENTS AND 2021 PKBL REPORT

Hari,tanggal : Rabu, 30 Juni 2021

Day, date : Wednesday, June 30, 2021

Waktu : 08 : 55 WIB

Time : 08 : 55 WIB

Tempat : Jl. Taman Anggrek, Kemanggisan Jaya,
Jakarta Barat

Location : Jl. Taman Anggrek, Kemanggisan Jaya,
Jakarta Barat

KEHADIRAN ATTENDANCE		
Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p>Bertindak untuk dan atas nama PT Pupuk Indonesia Persero : Act for and on behalf of PT Pupuk Indonesia Persero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achmad Bakir Pasaman, Direktur Utama President Director - Nugroho Christijanto Wakil Direktur Utama Vice President Director - Gusrizal Direktur Pemasaran Marketing Director - Wono Budi Tjahyono Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment - Bob Indiarto Direktur Produksi Director of Production - Tina Treestiana Kemala Intan, Direktur Sumber Daya Manusia, Tata Kelola dan Manajemen Risiko Director of Human Resources, Governance and Risk Management - Jamsaton Nababan Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha Director of Portfolio and Business Development - Panji Winanteya Ruky, Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarcisius Nugroho Purwanto Komisaris Utama President Commissioner - Bin Nahadi Komisaris Commissioner - Noer Fajrieansyah Komisaris Commissioner - Ammarsjah Komisaris Independen Independent Commissioner 	<ul style="list-style-type: none"> - Dwi Satriyo Annurogo Direktur Utama President Director - Digna Jatiningih Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production - Budi Wahyu Soesilo Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

Hasil keputusan RUPS telah ditindaklanjuti oleh manajemen hingga akhir tahun 2021 adalah sebagai berikut :

The results of the GMS decisions that have been followed up by management until the end of 2021 are as follows:

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decision
1.	<p>Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021, termasuk di dalamnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun Buku 2021. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, including the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year.</p>	<p>a. Menyetujui Laporan Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) sesuai laporannya Nomor : 00446/2.1025.AU.1/04/1137-1/1/III/2022 tanggal 28 Maret 2022. Approved the 2021 Fiscal Year Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year which had been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) according to its report Number: 00446/2.1025.AU.1/04/1137-1/1/III/2022 dated 28 March 2022.</p> <p>b. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya dari tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021, sepanjang : Tindakan tersebut termuat dalam Laporan Tahunan atau Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP; Tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tidak melanggar kode etik dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Catatan KAP ditindaklanjuti dan diselesaikan secara tuntas; dan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang disajikan tersebut telah memuat hal-hal dan kejadian-kejadian yang sesungguhnya sehingga tidak mengakibatkan kerugian bagi Perseroan dikemudian hari. Provide full release and discharge from responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervisory actions that have been carried out during the 2021 Fiscal Year, as long as: These actions are contained in the Annual Report or Financial Statements that have been audited by KAP; The action is not a criminal act and does not violate the code of ethics and/or the provisions of the applicable laws and regulations; KAP records are followed up and completed thoroughly; and the Annual Report and Financial Statements presented have contained real matters and events so as not to result in losses for the Company in the future.</p>
Tindak Lanjut Follow-Up		Sesuai dengan keputusan According to the decision
2.	<p>Persetujuan Laporan TJSL tahun buku 2021 serta Pengesahan Laporan Keuangan dan pelaksanaan Pendanaan Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2021 Approval of the TJSL Report for the 2021 fiscal year and Ratification of the Financial Statements and implementation of Micro and Small Business Funding (PUMK) for the 2021 Fiscal Year</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) sesuai laporannya Nomor 00679/2.1025/AU.2/04/1137-1/1/IV/2022 tanggal 18 April 2022 dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dan tindakan pengurusan dan pengawasan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut. Approved and ratified the Management Contract Approve and ratify the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) for Fiscal Year 2021 including the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) which have been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) according to the report No. 00679/2.1025/AU.2/04/1137-1/1/IV/2022 dated 18 April 2022 with the opinion "reasonable in all material respects", and gave release and discharge of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company and the management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2021, as long as these actions do not constitute a crime and are reflected in the report.</p>
Tindak Lanjut Follow-up		Sesuai dengan keputusan. According to the decision

Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decision
	<p>3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022 Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022 as well as Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2022</p>	<p>a. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) untuk Tahun Buku 2022. Re-appointed the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as the Public Accounting Firm which will audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements for the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (UMK) for the 2022 Fiscal Year.</p> <p>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2022 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan. Giving authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for another period in the 2022 Fiscal Year for the purposes and interests of the Company.</p> <p>c. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit atau persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. Granting power of attorney to the Company's Board of Commissioners to determine fees for audit services or other requirements for the said Public Accounting Firm, as well as appointing a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, for any reason, is unable to complete the audit of the Consolidated Financial Statements The Company and the Financial Report on the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2022 Fiscal Year, including determining fees for audit services and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.</p>
	<p>Tindak Lanjut Follow-Up</p>	<p>Telah ditetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Audit atas Laporan Keuangan dan PKBL Tahun Buku 2022. A Public Accounting Firm (KAP) has been appointed to audit the Financial Statements and PKBL for the 2022 Fiscal Year.</p>
	<p>4. Penetapan penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021 Determination of the use of the Company's Consolidated Net Profit for Fiscal Year 2021</p>	<p>Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approved and determined the use of the consolidated current year's profit attributable to the owners of the Company's parent entity for the financial year ending December 31, 2021.</p>
	<p>Tindak Lanjut Follow-up</p>	<p>Sesuai dengan keputusan. According to the decision</p>



Penerapan Tata Kelola **Perusahaan Yang Baik**
Implementation of Good Corporate Governance

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decision
	<p>5. Penetapan Gaji/ Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022, serta Tantiem/Insentif Kinerja untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021, serta Penetapan Jasa Operasi Karyawan Perseroan atas Kinerja Tahun Buku 2021 Determination of Salary/Honorarium along with other facilities and allowances for the Directors and Board of Commissioners of the Company for the Fiscal Year 2022, as well as Tantiem/Performance Incentives for the Directors and Board of Commissioners of the Company for the Fiscal Year 2021, as well as the Determination of the Company's Employee Operational Services for the Performance of the Fiscal Year 2021</p>	<p>a. Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 serta gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022 akan ditetapkan kemudian secara terpisah dan tersendiri oleh Pupuk Indonesia selaku Pemegang Saham mayoritas. Tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Fiscal Year 2021 as well as the salaries of the Directors and Honorarium for the Board of Commissioners for the Fiscal Year 2022 will be determined separately and separately by Pupuk Indonesia as the majority shareholder.</p> <p>b. Menyetujui dan menetapkan Jasa Operasi karyawan. Approve and determine employee Operations Services.</p>
	<p>Tindak Lanjut Follow-Up</p>	<p>Pemegang Saham telah menetapkan Gaji/ Honorarium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 serta Tantiem atas kinerja Tahun Buku 2021 melalui surat tersendiri. Shareholders have determined the 2022 Salary/Honorarium, Allowances and Facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners as well as Tantiem for the performance of the 2021 Fiscal Year through a separate letter.</p>

KETENTUAN KUORUM RUPS

GMS QUORUM PROVISIONS

Kuorum kehadiran dan keputusan RUPS terhadap hal yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan ketentuan yang berlaku di Anggaran Dasar Perusahaan.

The quorum for attendance and decisions of the GMS regarding matters that must be decided at the GMS are carried out by following the provisions based on the provisions in force in the Company's Articles of Association.

Jumlah kehadiran dalam RUPS selama tahun 2022 telah terpenuhi dan Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat para Pemegang Saham untuk setiap mata acara.

The number of attendance at the GMS in 2022 has been fulfilled and the meeting is legal and can make valid and binding decisions for the Shareholders for each agenda item.

PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM RUPS

DECISION MAKING IN THE GMS

Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan pemungutan suara sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Decision making in the GMS is carried out by deliberation to reach a consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, it is carried out by voting as stipulated in the Company's Articles of Association.

Pemegang saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS fisik, dengan ketentuan semua Pemegang saham telah diberitahu secara tertulis dan semua Pemegang Saham memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan tersebut memiliki kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam RUPS.

Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMS, provided that all shareholders have been notified in writing and all shareholders have given their approval regarding the proposal submitted in writing and signed the agreement. The decision has the same power as a decision made legally at the GMS.

Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris menjalankan fungsi dan perannya sesuai dengan kebijakan tata kelola perusahaan di lingkungan Perusahaan. Dewan Komisaris berwenang melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Direksi atas kebijakan Direksi dan jalannya kegiatan pengurusan Perseroan pada umumnya berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Kedudukan masing-masing anggota dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Tugas Komisaris Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Komisaris.

Agar pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dapat berjalan efektif, perlu dipenuhi prinsip-prinsip bahwa komposisi Dewan Komisaris memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Setiap anggota Dewan Komisaris perseroan harus profesional, yaitu berintegritas dan memiliki kemampuan sehingga dapat menjalankan fungsinya dengan baik termasuk memastikan bahwa Direksi telah memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan. Fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris mencakup tindakan pencegahan, perbaikan, sampai kepada pemberhentian sementara.

PERSYARATAN DAN PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

REQUIREMENTS AND APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PT Petrokimia Gresik memiliki persyaratan calon anggota Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, persyaratan calon anggota Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik diatur sebagai berikut:

- Syarat Formal
 - a. Orang perseorangan
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum
 - c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan/perum dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan
 - e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan

The Board of Commissioners carries out its functions and roles in accordance with corporate governance policies within the Company. The Board of Commissioners has the authority to supervise and provide advice to the Board of Directors regarding the policies of the Board of Directors and the general management of the Company based on the Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Each member of the Board of Commissioners cannot act individually, but based on the decision of the Board of Commissioners. The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal. The main commissioner's task as *primus inter pares* is to coordinate the activities of the commissioners.

In order for the implementation of the duties of the Board of Commissioners to be carried out effectively, it is necessary to fulfill the principles that the composition of the Board of Commissioners enables effective, appropriate and fast decision-making, and can act independently. Each member of the company's Board of Commissioners must be professional, namely with integrity and have the ability thus they can carry out their functions properly, including ensuring that the Board of Directors has considered the interests of all stakeholders. The supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners cover preventive, corrective, up to temporary dismissal.

PT Petrokimia Gresik has the requirements for candidates for members of the Board of Commissioners as stated in the company's Articles of Association and applicable laws and regulations, the requirements for candidates for members of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik are regulated as follows:

- Formal Terms
 - a. Individuals
 - b. Capable of carrying out legal actions
 - c. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment
 - d. Never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a company/perum to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment
 - e. Never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to appointment



Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

- Syarat Materiil
 - a. Integritas dan moral dalam arti yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
 1. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang dalam pengurusan BUMN/ Anak Perusahaan/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur)
 2. Perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan BUMN/Anak Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik)
 3. Perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik)
 4. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat (perilaku tidak baik).
 - b. Dedikasi
 - c. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen
 - d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan
 - e. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya
 - f. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan.
 - Syarat Lain
 - a. Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota legislatif dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai anggota legislatif
 - b. Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai kepala/wakil kepala daerah
 - c. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan yang bersangkutan kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris
 - d. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris
- Material Requirements
 - a. Integrity and morals in the sense concerned are never involved:
 1. Acts of manipulation and deviant practices in the management of SOEs/Subsidiaries/ Companies/Institutions where the person concerned worked prior to nomination (acting dishonestly)
 2. Act of commitments violation which can be categorized as not fulfilling the commitments agreed upon with the BUMN/Subsidiary/ Institution where the person concerned worked prior to nomination (bad behavior)
 3. Actions that are categorized as giving unlawful advantages to those concerned and/or other parties prior to nomination (bad behavior)
 4. Actions that can be categorized as violations of provisions relating to the principles of managing a healthy company (bad behavior).
 - b. Have dedication
 - c. Understand company management issues related to one of the management functions
 - d. Have sufficient knowledge in the field of business of the company where the person concerned is nominated
 - e. Can provide sufficient time to carry out its duties
 - f. Have a strong will (enthusiasm) to advance and develop the company in which he is nominated.
 - Other Terms
 - a. Not an official of a political party, and/or a member of the legislature and/or not currently running for office as a member of the legislature
 - b. Not a regional head/deputy head and/or not currently running for head/deputy regional head
 - c. Not currently occupying a position that has the potential to cause a conflict of interest with the company concerned, except for signing a statement willing to resign from that position if elected as a member of the Board of Commissioners
 - d. Not currently occupying a position which based on laws and regulations is prohibited from being held concurrently with the position of a member of the Board of Commissioners unless signing a statement letter willing to resign from that position if elected as a member of the Board of Commissioners

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

- e. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut
- f. Sehat jasmani dan rohani, tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah.

Proses pengangkatan seorang calon anggota Dewan Komisaris ditetapkan melalui keputusan RUPS setelah dinyatakan lulus uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham pengendali serta melalui proses penjaringan dan seleksi.

MASA JABATAN
LENGTH OF SERVICE

Masa jabatan Dewan Komisaris adalah selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan. Jabatan Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan alasan dan dilakukan berdasarkan kenyataan anggota Dewan Komisaris, antara lain :

1. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik
2. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan anggaran dasar perusahaan
3. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara
4. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris
5. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap
6. Mengundurkan diri

Sedangkan jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir, apabila:

1. Meninggal dunia
2. Masa jabatannya berakhir
3. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau
4. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang lainnya.

- e. Has not served as a member of the Board of Commissioners of the company concerned for 2 (two) consecutive terms
- f. Physically and mentally healthy, not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners as evidenced by a health certificate from a government hospital.

The process for appointing a candidate for the Board of Commissioners is determined through a GMS decision after being declared to have passed the fit and proper test by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the controlling shareholder as well as through a screening and selection process.

The term of office for the Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for one more term. The position of the Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS decision with reasons and is carried out based on the facts of the members of the Board of Commissioners, including:

1. Unable to carry out their duties properly
2. Failure to comply with statutory provisions and/or provisions in the company's articles of association
3. Involved in actions that are detrimental to the Company and/or the State
4. Performing actions that violate ethics and/or compliance that should be respected as a member of the Board of Commissioners
5. Declared guilty by a court decision that has permanent legal force
6. Resigned

While the position of a member of the Board of Commissioners ends, if:

1. Died
2. The term of office ends
3. Dismissed based on the General Meeting of Shareholders and/or
4. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the company's articles of association and other laws and regulations.



KEBIJAKAN TERKAIT PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

POLICIES RELATED TO RESIGNATION AND TERMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pengunduran diri Anggota Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan pada Anggaran Dasar Perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Apabila dalam surat pengunduran diri disebutkan tanggal efektif kurang dari 30 (tiga puluh) hari dari tanggal surat diterima, maka dianggap tidak menyebutkan tanggal efektif pengunduran diri.
2. Apabila sampai dengan tanggal yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan atau dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri, tidak ada keputusan dari RUPS, maka anggota Dewan Komisaris tersebut berhenti dengan sendirinya pada tanggal yang diminta tersebut di atas atau dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri diterima tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan apabila berdasarkan kenyataan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan melakukan hal-hal sebagaimana diatur dalam Anggaran dasar Perusahaan. Termasuk apabila Dewan Komisaris terbukti terlibat dalam keadaan yang merugikan Perusahaan atau negara, maka tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan mengacu pada ketentuan Perusahaan.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Jumlah anggota Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik adalah 6 (enam) orang yang terdiri dari 2 orang Komisaris Independen dan 4 orang Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik periode Januari sampai dengan Desember 2022 sebagai berikut :

The resignation of members of the Board of Commissioners based on the provisions of the Company's Articles of Association is as follows:

1. A member of the Board of Commissioners has the right to resign from his position by giving written notification regarding this intention to the Company with copies to Shareholders, other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors no later than 30 (thirty) days prior to the date of his resignation. If the resignation letter states that the effective date is less than 30 (thirty) days from the date the letter was received, then it is deemed not to mention the effective date of resignation.
2. If up to the date requested by the member of the Board of Commissioners concerned or within 30 (thirty) days from the date of the letter of resignation, there is no decision from the GMS, then the member of the Board of Commissioners resigns automatically on the requested date at on or with the expiration of 30 (thirty) days from the date the letter of resignation is received without requiring the approval of the GMS.


Members of the Board of Commissioners can be dismissed based on a GMS decision by stating the reasons. Dismissal of a member of the Board of Commissioners is carried out if based on the fact that the member of the Board of Commissioners concerned does things as stipulated in the Company's Articles of Association. Including if the Board of Commissioners is proven to be involved in a situation that is detrimental to the Company or the country, the follow-up actions taken by the Company refer to the Company's provisions.

The number of members of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik is 6 (six) people consisting of 2 Independent Commissioners and 4 Commissioners. The composition of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik for the period January to December 2022 is as follows:

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE 1 JANUARI 2022 – 31 DESEMBER 2022

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS PERIOD JANUARY 1, 2022 – DECEMBER 31, 2022

	Nama Jabatan Name Position	Domisili Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Term of Office
	T. Nugroho Purwanto Komisaris Utama President Commissioner	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H No. 14, tanggal 25 Agustus 2020 Lumassia, S.H. Notary Deed No. 14, dated August 25, 2020	Ke-1 / 1st
	Indira Chunda Thita Syahrul Komisaris Independen Independent Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H No. 14 tanggal 25 Agustus 2020 Lumassia, S.H. Notary Deed No. 14, dated August 25, 2020	Ke-1 / 1st
	Bin Nahadi Komisaris Commissioner	Tangerang Selatan	Akta Notaris Lumassia,S.H., No. 02, tanggal 27 Januari 2021 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 02, dated January 27, 2021	Ke-1 / 1st
	Ammarsjah Komisaris Independen Independent Commissioner	Jawa Barat	Akta Notaris Lumassia,S.H., No. 15, tanggal 12 Juni 2021 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 15, dated June 12, 2021	Ke-1 / 1st
	Cecep Herawan Komisaris Commissioner	Jawa Barat	Akta Notaris Lumassia,S.H., No. 15, tanggal 12 Juni 2021 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 15, dated June 12, 2021	Ke-1 / 1st
	Noer Fajrieansyah Komisaris Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia,S.H., No. 15, tanggal 12 Juni 2021 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 15, dated June 12, 2021	Ke-1 / 1st

KRITERIA DAN KOMPOSISI KOMISARIS INDEPENDEN

CRITERIA AND COMPOSITION OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who have no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.



Penetapan Komisaris Independen mengacu pada Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tanggal 6 Juli 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada BUMN serta Kep-117/M-MBU/2002 tentang Praktek *Good Corporate Governance* Pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dimana Komisaris Independen harus memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. tidak menjabat sebagai Direksi di Perusahaan terafiliasi;
2. tidak bekerja pada Pemerintah termasuk di departemen, lembaga dan kemiliteran dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.
3. tidak bekerja di BUMN yang bersangkutan atau afiliasinya dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.
4. tidak mempunyai keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan BUMN yang bersangkutan atau perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada BUMN yang bersangkutan dan afiliasinya.
5. bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Komisaris/Dewan Pengawas yang berasal dari kalangan di luar BUMN yang bersangkutan untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup BUMN.

Komisaris Independen PT Petrokimia Gresik berjumlah 2 (dua) orang komisaris atau 30 % dari 6 (enam) orang anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan tersebut yaitu Indira Chunda Thita Syahrul dan Ammarsjah dan telah menandatangani Pernyataan Independensi yang diperbarui setiap tahun.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS WORK GUIDELINES

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja berupa Pedoman Kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi atau *Board Policy Manual* (BPM) yang dilengkapi dengan *Corporate Policy Manual* (CPM) dimana Pedoman tersebut mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. BPM telah dimutakhirkan dan disahkan seluruh Dewan Komisaris dan seluruh Direksi pada pada 28 April 2021 sedangkan CPM pada tanggal 18 Oktober 2022.

Determination of Independent Commissioners refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, State Minister of BUMN Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN as last amended through the Minister of BUMN Regulation Number: PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012 concerning Amendments to Ministerial Regulations BUMN Number: PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN and Kep-117/M-MBU/2002 concerning the Practice of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN) where the Independent Commissioner must meet the following criteria:

1. not serving as a Director in an affiliated company;
2. have not worked for the government, including in departments, institutions and the military within the last three years.
3. have not worked for the relevant BUMN or its affiliates within the last three years.
4. has no financial linkage, either directly or indirectly, with the BUMN concerned or companies that provide services and products to the BUMN concerned and its affiliates.
5. free from interests and business activities or other relationships that may impede or interfere with the ability of the Commissioners/Supervisory Board who come from outside the SOE concerned to act or think freely within the SOE.

The Independent Commissioners of PT Petrokimia Gresik are 2 (two) commissioners or 30% of the 6 (six) members of the Board of Commissioners who have met these requirements, namely Indira Chunda Thita Syahrul and Ammarsjah and have signed the Statement of Independence which is updated annually.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has Work Guidelines in the form of Policy Guidelines for the Board of Commissioners and Directors or the Board Policy Manual (BPM) supplemented by a Corporate Policy Manual (CPM) where the Guidelines refer to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The BPM was updated and ratified by the entire Board of Commissioners and all Directors on April 28 2021 while the CPM was on October 18 2022. The contents of the CPM

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Muatan CPM mengatur mengenai teknis mekanisme kerja Dewan Komisaris dengan organ perusahaan.

Ketentuan yang diatur dalam *Board Policy Manual* (BPM) antara lain :

1. Tugas dan kewajiban Dewan Komisaris
2. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris
3. Rapat Dewan Komisaris
4. Pengambilan Keputusan
5. Wewenang Dewan Komisaris
6. Pendelegasian Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris
7. Hak Dewan Komisaris
8. Organ Pendukung Dewan Komisaris

Ketentuan yang diatur dalam *Corporate Policy Manual* (CPM) antara lain :

1. Mekanisme kerja Dewan Komisaris
2. Mekanisme penyampaian Laporan
3. Mekanisme pemberian pengawasan dan arahan
4. Mekanisme pemberian tanggapan dan persetujuan
5. Tata Tertib Rapat
6. Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris melakukan *review* secara berkala terhadap Pedoman tersebut dan dilakukan pemutakhiran dengan apabila dianggap perlu dengan memperhatikan kebutuhan Dewan Komisaris, perkembangan Perusahaan serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

regulate the technical mechanism for the work of the Board of Commissioners with company organs.

Provisions regulated in the *Board Policy Manual* (BPM) include:

1. Duties and obligations of the Board of Commissioners
2. Accountability of the Board of Commissioners
3. Meeting of the Board of Commissioners
4. Decision Making
5. Authority of the Board of Commissioners
6. Delegation of Duties and Authorities of the Board of Commissioners
7. Rights of the Board of Commissioners
8. Supporting Organs of the Board of Commissioners

Provisions regulated in the *Corporate Policy Manual* (CPM) include:

1. Working mechanism of the Board of Commissioners
2. Report submission mechanism
3. Mechanisms for providing supervision and direction
4. Response and approval mechanism
5. Meeting Rules
6. Performance Assessment

The Board of Commissioners periodically reviews these Guidelines and updates them when deemed necessary by taking into account the needs of the Board of Commissioners, the development of the Company and the provisions of the applicable laws and regulations.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris bertugas memberikan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dalam *Board Policy Manual* dan *Corporate Policy Manual*. Dewan Komisaris melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab, lingkup pekerjaan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan

The Board of Commissioners is tasked with providing oversight and providing advice to the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners' Work Guidelines in the *Board Policy Manual* and *Corporate Policy Manual*. The Board of Commissioners reports on the implementation of their duties, responsibilities and authorities to the General Meeting of Shareholders. Each member of the Board of Commissioners cannot act individually, but based on the decision of the Board of Commissioners. To carry out the duties and responsibilities, the scope of work of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association includes:

1. Supervise the policies and the course of management in general both regarding the company and the company's business carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including supervising the implementation of the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget as



Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.

2. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan perseroan.
3. Meneliti dan menelaah Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, laporan berkala dan laporan tahunan yang dipersiapkan Direksi dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris.
4. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru dan lampau kepada RUPS.
5. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberi nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, kewenangan Dewan Komisaris adalah:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
6. Mengangkat dan memberhentikan sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
8. Membentuk Komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;

well as the provisions of the Articles of Association and Resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, for the benefit of the company and in accordance with the aims and objectives of the company.

2. Provide advice to the Board of Directors in managing the company.
3. Research and review the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget, periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signed by the Board of Commissioners.
4. Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the new and past financial year to the GMS.
5. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the articles of association, and/or GMS decisions.

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Company's Articles of Association, the powers of the Board of Commissioners are:

1. Reading at books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the assets of the Company;
2. Entering the grounds, buildings and offices used by the Company;
3. Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company;
4. Getting information about all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
5. Requesting the Directors and/or other officials under the Directors with the consent of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners;
6. Appointing and dismissing the secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary;
7. Temporarily dismissing members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
8. Establishing committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the company's capabilities;
9. Hiring experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary;
10. Performing management actions of the Company in certain circumstances in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

11. Attending meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed;
12. Performing other authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, articles of association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders.

**PENDELEGASIAN WEWENANG
DEWAN KOMISARIS**

Pendelegasian wewenang oleh seorang anggota Dewan Komisaris kepada anggota Dewan Komisaris lainnya melalui surat kuasa dengan tidak menghilangkan sifat pertanggungjawabannya, sedangkan Dewan Komisaris dapat menugaskan hal-hal yang berkenaan dengan kewenangannya kepada Organ Pendukung Dewan Komisaris.

**DELEGATION OF AUTHORITY OF THE
BOARD OF COMMISSIONERS**



Delegation of authority by a member of the Board of Commissioners to other members of the Board of Commissioners through a power of attorney without eliminating the nature of their responsibility, while the Board of Commissioners can assign matters relating to their authority to the Supporting Organs of the Board of Commissioners.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS





Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing Dewan Komisaris ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 11/SK/06/99/DK/2021 tanggal 12 Juni 2021 tentang Pembagian Tugas PT Petrokimia Gresik, telah dilakukan revisi atas pembagian tugas Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

The division of duties and responsibilities of each Board of Commissioners is stipulated in the Decree of the Board of Commissioners Number 11/SK/06/99/DK/2021 dated 12 June 2021 concerning Distribution of Tasks for PT Petrokimia Gresik, revisions have been made to the division of duties for the Board of Commissioners to become as follows :

No.	Nama/Jabatan Name/Title	Pembagian Tugas Division of Tasks
1.	<p>T. Nugroho Purwanto Komisaris Utama President Commissioner</p> 	<p>Melakukan koordinasi dengan segenap anggota Dewan Komisaris maupun perangkat Dewan Komisaris berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris Coordinating all members of the Board of Commissioners as well as the Board of Commissioners' apparatus related to the duties and authorities of the Board of Commissioners</p>
2.	<p>Indira Chunda Thita Syahrul Komisaris Independen Independent Commissioner</p> 	<p>Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang Pemasaran dan Umum. Handling activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners including but not limited to Marketing and General Affairs.</p>



Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

No.	Nama/Jabatan Name/Title	Pembagian Tugas Division of Tasks
3.	<p>Ammarsjah Komisaris Independen Independent Commissioner</p> 	<p>Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang Produksi, dan Pengawasan Internal Perusahaan. Handling activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners including but not limited to the field of Production, and Company Internal Control.</p>
4.	<p>Bin Nahadi Komisaris Commissioner</p> 	<p>Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang Keuangan, Akuntansi dan Tata Kelola Perusahaan Handling activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners including but not limited to the fields of Finance, Accounting and Corporate Governance</p>
5.	<p>Cecep Herawan Komisaris Commissioner</p> 	<p>Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang Investasi dan Pengembangan. Handling activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners including but not limited to the Investment and Development sector.</p>
6.	<p>Noer Fajrieansyah Komisaris Commissioner</p> 	<p>Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi dan tidak terbatas pada bidang Organisasi, SDM dan Teknologi Informasi. Handling activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners including but not limited to the areas of Organization, HR and Information Technology.</p>

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris bertindak secara independen dan terbebas dari berbagai kepentingan. Oleh karena itu, PG mengatur tentang Independensi Dewan Komisaris melalui kewajiban untuk membuat Pernyataan Independensi dan Tidak Memiliki Benturan Kepentingan yang diperbarui setiap tahun. Pada tahun 2022, seluruh Anggota Dewan Komisaris telah menandatangani Pernyataan Independensi dan Tidak Memiliki Benturan Kepentingan pada tanggal 14 Januari 2022. Pernyataan tersebut berisi pemenuhan pada faktor-faktor berikut:

1. Kepemilikan saham Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham di PT Petrokimia Gresik dan perusahaan lain yang memiliki hubungan dengan PT Petrokimia Gresik.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners acts independently and is free from various interests. Therefore, PG regulates the Independence of the Board of Commissioners through the obligation to make a Statement of Independence and Not Having Conflicts of Interest which is updated every year. In 2022, all Members of the Board of Commissioners have signed a Statement of Independence and No Conflict of Interest on January 14, 2022. The statement contains compliance with the following factors:

1. Share ownership of the Board of Commissioners

All members of the Board of Commissioners do not own shares in PT Petrokimia Gresik and other companies that have a relationship with PT Petrokimia Gresik.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham di PT Petrokimi Gresik Share Ownership in PT Petrokimi Gresik	Kepemilikan Saham di Perusahaan Lain Share Ownership in Other Companies
T. Nugroho Purwanto	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil Zero	Nihil Zero
Indira Chunda Thita Syahrul	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Zero	Nihil Zero
Bin Nahadi	Komisaris Commissioner	Nihil Zero	Nihil Zero
Cecep Herawan	Komisaris Commissioner	Nihil Zero	Nihil Zero
Ammarsjah	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Zero	Nihil Zero
Noer Fajrieansyah	Komisaris Commissioner	Nihil Zero	Nihil Zero



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

2. Hubungan Keluarga dan Hubungan Karyawan

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

2. Family Relations and Employee Relations

All members of the Board of Commissioners do not have family and financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Controlling Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keluarga Kinship			Hubungan Keuangan Financial		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
T. Nugroho Purwanto	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Indira Chunda Thita Syahrul	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Bin Nahadi	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Ammarsjah	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Cecep Herawan	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Noer Fajrieansyah	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No

3. Rangkap Jabatan Dewan Komisaris (2022-saat ini)

3. Concurrent Positions of the Board of Commissioners (2022-present)

Nama Name	Jabatan di Petrokimia Gresik Position at Petrokimia Gresik	Jabatan di Perusahaan Induk Position at Parent Company	Jabatan di Anak Perusahaan Position at Subsidiaries	Jabatan di Perusahaan/Instansi Lain Position at Other Companies/Institutions	Keterangan Description
T. Nugroho Purwanto	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada Yes	PT Petro Oxo Nusantara
Indira Chunda Thita Syahrul	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada Yes	Wiraswasta Entrepreneur
Bin Nahadi	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada Yes	Kementerian BUMN Director General of Ministry of SOEs
Cecep Herawan	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada Yes	Kementerian Luar Negeri Ministry of Foreign Affairs
Ammarsjah	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada Yes	Wiraswasta Entrepreneur
Noer Fajrieansyah	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada Yes	Kadin Kadin

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS DIVERSITY POLICY

PT Petrokimia Gresik memiliki komposisi Dewan Komisaris yang beragam, baik dari latar pendidikan, pengalaman serta keahlian. Keberagaman ini tentunya memberikan nilai tambah bagi perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

Perusahaan meyakini bahwa keberagaman keahlian, pengalaman, dan latar belakang Pendidikan sangat diperlukan untuk efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kompetensi, kandidat dan telah mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan belum memiliki aturan tertulis yang mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, namun Perusahaan berupaya menjaga keberagaman gender dan keahlian serta pengalaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mencakup diantaranya bidang keuangan, ekonomi, hukum, tata kelola dan sumber daya manusia. Identifikasi keahlian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan latar belakang Pendidikan, pengalaman kerja serta pelatihan yang pernah diikuti. Disamping itu Perusahaan juga berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris baik melalui *training*, *workshop* serta kegiatan lainnya yang relevan untuk peningkatan kompetensi Dewan Komisaris.


Keberagaman komposisi Dewan Komisaris sebagaimana tercermin dalam bagan di bawah ini:

PT Petrokimia Gresik has a diverse composition of the Board of Commissioners, both from educational background, experience and expertise. This diversity certainly provides added value to the company in a more objective and comprehensive decision-making process because decisions are taken by taking into account various points of view.

The company believes that the diversity of expertise, experience and educational background is necessary for the effectiveness of the supervisory duties of the Board of Commissioners. The appointment of members of the Board of Commissioners has considered competence, candidates and has referred to the applicable laws and regulations.

The Company does not yet have written rules governing the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, but the Company seeks to maintain gender diversity and the expertise and experience of members of the Board of Commissioners and Board of Directors which include the fields of finance, economics, law, governance and human resources. Identification of the expertise of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on educational background, work experience and training that has been attended. Besides that, the Company is also committed to improving the competence of the Board of Commissioners through training, workshops and other activities relevant to increasing the competence of the Board of Commissioners.

The diversity of the composition of the Board of Commissioners is reflected in the chart below:

Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work experience
<p>T. Nugroho Purwanto Komisaris Utama President Commissioner</p>  <p>Usia Age 70 years Laki-laki Male</p>	<p>S1 Ekonomi Bachelor's Degree Economics</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Petro Oxo Nusantara Commissioner of PT Petro Oxo Nusantara • Wakil Presiden Direktur PT Petro Oxo Nusantara Vice President Director PT Petro Oxo Nusantara • Komisaris Utama PT Petrosida Gresik President Commissioner of PT Petrosida Gresik • Direktur Komersil PT Petrokimia Gresik Director of Commercial at PT Petrokimia Gresik • Komisaris Utama PT Petrokimia Kayaku President Commissioner of PT Petrokimia Kayaku • Direktur Keuangan PT Petrokimia Gresik Finance Director of PT Petrokimia Gresik



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work experience
<p>Indira Chunda Thita Syahrul Komisaris Independen Independent Commissioner</p> <p> Usia Age 44 years Perempuan Female</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Ekonomi Bachelor's Degree Economics • S2 Magister Manajemen Postgraduate Master of Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Ketua Kadin Vice Chairman of Kadin • Wiraswasta Entrepreneur
<p>Bin Nahadi Komisaris Commissioner</p> <p> Usia Age 47 years Laki-laki Male</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Terapan Akuntansi STAN Bachelor of Applied Accounting STAN • S2 Master of Business Administration • PhD Asia Pacific Studies 	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT LEN Industri (Persero) Commissioner of PT LEN Industri (Persero) • Asisten Deputi Bidang Keuangan Kementerian BUMN Assistant Deputy for Finance at the Ministry of SOEs • Kepala Bidang Riset Kementerian BUMN Head of Research at the Ministry of SOEs • Sesdekom PT Pupuk Kalimantan Timur Secretary to the Board of Commissioners of PT Pupuk Kalimantan Timur • Kepala Bidang Analisis Data Kementerian BUMN Head of Data Analysis at the Ministry of BUMN • Kasubbag Perencanaan Kementerian BUMN Head of Planning Subdivision of the Ministry of SOEs • Anggota Komite PT Sarinah Committee member of PT Sarinah
<p>Ammarsjah Komisaris Independen Independent Commissioner</p> <p> Usia Age 58 years Laki-laki Male</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Teknik Bachelor's Degree Technique • S2 Administrasi Publik Postgraduate Public Administration 	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Pupuk Kujang Cikampek Commissioner of PT Pupuk Kujang Cikampek • Direktur Utama PT Cempaka Reka Cipta President Director of PT Cempaka Reka Cipta • Staf Khusus Menteri Perhubungan RI Special Staff of the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia • Staf Khusus Menteri Kelautan dan Perikanan RI Special Staff of the Minister of Maritime Affairs and Fisheries of the Republic of Indonesia • Direktur PT Asiana Wang Tbk. Director of PT Asiana Wang Tbk. • Direktur PT Rustal Indonesia Director of PT Rustal Indonesia • Direktur PT Multi Servindo Prima Director of PT Multi Servindo Prima
<p>Cecep Herawan Komisaris Commissioner</p> <p> Usia Age 57 years Laki-laki Male</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Hukum Bachelor of Law • S2 Hukum Postgraduate Degree in Law 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Jenderal Informasi dan Diplomasi Publik Director General of Information and Public Diplomacy • Wakil Duta Besar RI untuk Seoul Indonesian Deputy Ambassador to Seoul • Kepala Biro Umum/Perlengkapan Kementerian Luar Negeri Head of General/Equipment Bureau of the Ministry of Foreign Affairs
<p>Noer Fajrieansyah Komisaris Commissioner</p> <p> Usia Age 40 years Laki-laki Male</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Manajemen Bachelor of Management • S1 Hukum Bachelor of Law • S2 Ilmu Administrasi Postgraduate Administration Science 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Kelembagaan PT Permodalan Nasional Madani Institutional Director of PT Permodalan Nasional Madani • Komisaris Utama PT Pos Properti Indonesia President Commissioner of PT Pos Properti Indonesia • Direktur Hubungan Strategis dan Kelembagaan PT Pos (Persero) Director of Strategic and Institutional Relations of PT Pos (Persero) • Komisaris Utama PT Dharma Niaga Putera Steel President Commissioner of PT Dharma Niaga Putera Steel • Direktur Sumber Daya Korporat PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) Director of Corporate Resources PT Indonesian Trading Company (Persero) • Komisaris PT Hotel Indonesia Natour Commissioner of PT Hotel Indonesia Natour • Senior Advisor SKK Migas Committee member of PT Sarinah • Professional Staff General Affair and External Relation (GA & ER) PT Antam Tbk

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

RAPAT DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Rapat Dewan Komisaris telah diagendakan sebelum tahun berjalan, sebagaimana tercantum dalam program kerja Dewan Komisaris tahun 2022. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, rapat Dewan Komisaris diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari ½ (setengah) dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diselenggarakan atau dapat disesuaikan dengan tingkat kebutuhan dan kompleksitas materi rapat. Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan di luar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Sesuai program kerja Dewan Komisaris tahun 2022 dijelaskan pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris diantaranya dilakukan melalui mekanisme rapat yang terdiri dari Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi. Rapat Internal Dewan Komisaris dilaksanakan 1 (satu) kali dalam sebulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris sedangkan Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi dilaksanakan setiap 1 (satu) bulan sekali yang dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan, rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan Rapat. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat lebih dari satu orang, maka yang memimpin rapat adalah Dewan Komisaris yang tertua dalam usia.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Rapat gabungan diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam sebulan, dengan agenda pembahasan diantaranya membahas progres kinerja Perusahaan, isu-isu strategis Perseroan atau aksi korporasi yang perlu diketahui/disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' meeting has been scheduled before the current year, as stated in the Board of Commissioners' 2022 work program. In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' meeting is held at least 1 (one) time a month. Meetings of the Board of Commissioners are valid and have the right to make binding decisions if attended or represented by more than ½ (half) of the total members of the Board of Commissioners.

Meeting materials are delivered to participants no later than 3 (three) days before the meeting is held or can be adjusted to the level of need and complexity of the meeting material. In the event that a meeting is held outside of the schedule that has been prepared, the meeting materials will be submitted to the participants no later than before the meeting is held.

In accordance with the 2022 work program of the Board of Commissioners, it is explained that the implementation of supervisory duties by the Board of Commissioners is carried out through a meeting mechanism consisting of an Internal Board of Commissioners Meeting and a Board of Commissioners Meeting which invites the Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are held 1 (once) a month attended by all members of the Board of Commissioners while Board of Commissioners meetings which invite the Directors are held once every 1 (one) month attended by all members of the Board of Commissioners and Directors.

The meeting of the Board of Commissioners is chaired by the Main Commissioner, in the event that the Main Commissioner is unable to attend or is unable to attend, the meeting of the Board of Commissioners is chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the Main Commissioner. In the event that the Main Commissioner does not make an appointment, then the member of the Board of Commissioners who has served the longest as a member of the Board of Commissioners acts as chairman of the meeting. In the event that there is more than one member of the Board of Commissioners who has served the longest, then the one who chairs the meeting is the oldest Board of Commissioners in age.

In accordance with the Company's Articles of Association, joint meetings are held by the Board of Commissioners by inviting the Board of Directors periodically 1 (once) a month, with a discussion agenda including discussing the progress of the Company's performance, the Company's strategic issues or corporate actions that need to be known/ approved by the Board of Commissioners.



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris senantiasa berkomitmen untuk hadir pada rapat Dewan Komisaris bersama Direksi baik yang dilaksanakan melalui luring maupun daring.

The Board of Commissioners is always committed to attending the meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, both offline and online.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali serta rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi sebanyak 12 kali dengan agenda dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebagai berikut :

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 12 internal meetings as well as 12 meetings of the Board of Commissioners which invited the Board of Directors with the agenda and level of attendance of the Board of Commissioners as follows:

Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022
Board of Commissioners Internal Meeting 2022

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	TNP	BN	ICT	AM	CH	NFS
1.	27 Januari 2022 January 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022; Discussion of the Company's Work Plan and Budget for 2022; Pembahasan Kinerja Desember dan sampai dengan Desember 2021 (<i>Unaudited 2021</i>); Discussion on Performance December and up to December 2021 (<i>Unaudited 2021</i>); Update progres audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021; Update on the audit progress of the 2021 Financial Statements; Update progres permasalahan Pabrik Amoniak IB; Update on the progress of problems with the IB Ammonia Factory; Lain-lain. Others. 	√	-	-	√	√	√
2.	25 Februari 2022 February 25, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Januari 2022 dan s.d. Januari 2022; Discussion of performance in January 2022 and up to. January 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan Pelaksanaan RKA Dewan Komisaris; Discussion on the implementation of the Board of Commissioners' RKA; Pembahasan Pelaksanaan Asessment GCG Tahun 2021; Discussion on the Implementation of the 2021 GCG Assessment; Lain-lain. Others. 	√	√	√	√	√	√
3.	24 Maret 2022 March 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan surat masuk Dewan Komisaris; Discussion of the Board of Commissioners' entry letter; Pembahasan kinerja bulan Februari 2022 dan s.d. Februari 2022; Discussion on performance in February 2022 and up to. February 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan proyek Phonska V; Discussion of the Phonska V project; Lain-lain Others 	√	√	√	√	√	-
4.	22 April 2022 April 22, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya; Follow up on the previous meeting; Pembahasan Kinerja Bulan Maret dan s.d. Maret 2022; Discussion on Performance in March and up to March 2022; Area of Improvement GCG Tahun 2021; GCG Areas of Improvement in 2021; Lain-lain Others 	√	√	√	√	√	√

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	TNP	BN	ICT	AM	CH	NFS
5.	25 Mei 2022 May 25, 2022	1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Maret dan s.d. Maret 2022; Discussion on Performance in March and up to March 2022; 3. Area of Improvement GCG Tahun 2021; GCG Areas of Improvement in 2021; 4. Lain-lain Others	√	√	√	√	-	√
6.	28 Juni 2022 June 28, 2022	1. Pembahasan Surat Masuk Dewan Komisaris; Discussion of Board of Commissioners Entry Letters; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Mei dan s.d. Mei 2022; Discussion on Performance for May and up to May 2022; 3. Pembahasan permasalahan strategis antara lain bahan baku, ketersediaan gas, dan subsidi; Discussion of strategic issues including raw materials, gas availability, and subsidies; 4. Lain-lain Others	√	√	√	√	-	√
7.	27 Juli 2022 July 27, 2022	1. Pembahasan Surat Masuk Dewan Komisaris; Discussion of Board of Commissioners Entry Letters; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Juni dan s.d. Juni 2022; Discussion of Performance for June and up to June 2022; 3. Pembahasan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023; Discussion of the 2023 Work Plan and Company Budget; 4. Pembahasan ketersediaan gas dan dampaknya pada produksi s.d. 19 Juli 2022; Discussion of gas availability and its impact on production up to July 19, 2022; 5. Pembahasan bahan baku dan update atas perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion on raw materials and updates on changes to fertilizer subsidy policies; 6. Lain-lain Others	√	√	√	√	√	√
8.	24 Agustus 2022 August 24, 2022	1. Pembahasan Surat Masuk Dewan Komisaris; Discussion of Board of Commissioners Entry Letters; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Juli dan s.d. Juli 2022; Performance Discussion for July and up to July 2022; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√
9.	27 September 2022 September 27, 2022	1. Pembahasan Surat Masuk Dewan Komisaris; Discussion of Board of Commissioners Entry Letters; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Agustus dan s.d. Agustus 2022; Discussion on Performance for the Month of August and s.d. August 2022; 3. Pembahasan draft RKAP Tahun 2023; Discussion of the 2023 RKAP draft; 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√
10.	27 Oktober 2022 October 27, 2022	1. Pembahasan surat masuk Dewan Komisaris; Discussion of the Board of Commissioners' entry letter; 2. Pembahasan kinerja bulan September 2022 dan s.d. September 2022; Discussion on performance in September 2022 and up to September 2022; 3. Update atas <i>monitoring aset</i> ; Update on asset monitoring; 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√
11.	25 November 2022 November 25, 2022	1. Pembahasan surat masuk Dewan Komisaris; Discussion of the Board of Commissioners' entry letter; 2. Pembahasan kinerja bulan Oktober 2022 dan s.d. Oktober 2022; Discussion on performance in October 2022 and up to October 2022; 3. Pembahasan kerja sama dengan PT Petronika dan lainnya; Discussion of cooperation with PT Petronika and others; 4. Pembahasan investasi; Investment discussion; 5. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√
12.	22 Desember 2022 December 22, 2022	1. Pembahasan surat masuk Dewan Komisaris; Discussion of the Board of Commissioners' entry letter; 2. Pembahasan kinerja bulan November 2022 dan s.d. November 2022; Discussion on performance in November 2022 and up to November 2022; 3. Progress Audit Tahun Buku 2022 dan Update Progress Audit for Fiscal Year 2022 and Update 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√

Keterangan | Description :

T. Nugroho Purwanto (**TNP**)
Bin Nahadi (**BN**)
Indira ChundaThita Syahrul (**ICT**)

Ammarsjah (**AM**)
Cecep Herawan (**CH**)
Noer Fajriansyah (**NFS**)


Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris yang Mengundang Direksi Tahun 2022

Meeting of the Board of Commissioners Inviting the Board of Directors in 2022

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners						Direksi Directors		
			TNP	BN	ICT	AM	CH	NFS	DSA	DJ	BWS
1.	26 Januari 2022 January 26, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Desember dan s.d. Desember 2021 (Unaudited 2021); Performance Discussion December and s.d. December 2021 (Unaudited 2021); 3. Lain-lain Others	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	25 Februari 2022 February 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Januari dan s.d. Januari 2022; Performance Discussion for January and s.d. January 2022; 3. Pembahasan Kredit Proyek Soda Ash; Discussion of Soda Ash Project Credit; 4. Lain-lain Others	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	25 Maret 2022 March 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Februari dan s.d. Februari 2022; Performance Discussion for February and s.d. February 2022; 3. Pembahasan Proyek Soda Ash dan NPK; Discussion on Soda Ash and NPK Projects; 4. Pembahasan Ketersediaan Gas; Discussion of Gas Availability; 5. Pembahasan proyek Phonska V; Discussion of the Phonska V project; 4. Lain-lain Others	√	√	-	√	√	-	√	√	√
4.	22 April 2022 April 22, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Maret dan s.d. Maret 2022; Performance Discussion for March and s.d. March 2022; 3. Area of Improvement GCG Tahun 2021; GCG Areas of Improvement in 2021; 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	-	√	√	√	√
5.	25 Mei 2022 SMay 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan April dan s.d. April 2022; Performance Discussion for April and s.d. April 2022; 3. Audit Laporan Tahunan Tahun 2021; Audit of the 2021 Annual Report; 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	-	-	√	√	√
6.	28 Juni 2022 June 28, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Mei dan s.d. May 2022; Performance Discussion for May and s.d. May 2022; 3. Pembahasan permasalahan strategis antara lain bahan baku, ketersediaan gas, dan subsidi; Discussion of strategic issues including raw materials, gas availability, and subsidies; 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	-	√	√	-	√
7.	27 Juli 2022 July 27, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Juni dan s.d. Juni 2022; Performance Discussion for June and s.d. June 2022; 3. Pembahasan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023; Discussion of the Work Plan Draft and the Company's Budget for 2023; 4. Pembahasan ketersediaan gas dan dampaknya pada produksi s.d. 19 Juli 2022; Discussion of gas availability and impact on production s.d. July 19th 2022; 5. Pembahasan bahan baku dan update atas perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion on raw materials and updates on changes to fertilizer subsidy policies; 6. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners						Direksi Directors		
			TNP	BN	ICT	AM	CH	NFS	DSA	DJ	BWS
8.	29 Agustus 2022 Agustus 29, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Juli dan s.d. Juli 2022; Performance Discussion for July and s.d. July 2022; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9.	27 September 2022 September 27, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Agustus dan s.d. Agustus 2022; Performance Discussion for August and s.d. August 2022; 3. Pembahasan Draft RKAP Tahun 2023; Discussion of the 2023 RKAP Draft; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10.	28 Oktober 2022 October 28, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan September dan s.d. September 2022; Performance Discussion for September and s.d. September 2022; 3. Pembahasan Draft RKAP Tahun 2023; Discussion of the 2023 RKAP Draft; 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11.	25 November 2022 November 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Oktober dan s.d. Oktober 2022; Performance Discussion for October and s.d. October 2022; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	-	√
12.	22 Desember 2022 December 22, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan November dan s.d. November 2022; Performance Discussion for November and s.d. November 2022; 3. Revisi RKAP Tahun 2022 dan Update RKAP Tahun 2023; Revision of the 2022 RKAP and Update of the 2023 RKAP; 4. Progress Audit Tahun Buku 2022; Progress Audit for Fiscal Year 2022; 5. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Keterangan | Information: T. Nugroho Purwanto (TNP) Ammarsjah (AM) Dwi Satriyo Annurogo (DSA)
Bin Nahadi (BN) Cecep Herawan (CH) Digna Jatningsih (DS)
Indira ChundaThita Syahrul. (ICT) Noer Fajrieansyah (NFS) Budi Wahyu Soesilo (BWS)

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Tahun 2022
Frequency and Attendance Level of the Board of Commissioners in 2022 Meetings

No	Nama Name	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Dewan Komisaris yang Mengundang Direksi Meeting of the Board of Commissioners Inviting the Board of Directors	
		Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1.	T. Nugroho Purwanto	12	100%	12	100%
2.	Bin Nahadi	11	92%	12	100%
3.	Indira Chunda Thita Syahrul	11	92%	11	92%
4.	Ammarsjah	12	100%	12	100%
5.	Noer Fajrieansyah	11	92%	11	92%
6.	Cecep Herawan	10	83%	10	83%



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PENGAWASAN DAN PEMBERIAN NASIHAT ATAS PENGURUSAN PERUSAHAAN

Pengawasan dan pemberian nasihat atas kinerja berkala Perusahaan diawali dengan penelaahan atas informasi mengenai kinerja bulanan perusahaan, baik melalui laporan bulanan perusahaan, laporan lainnya yang relevan, maupun melalui kunjungan dan analisis langsung di lapangan. Penelaahan dilakukan Dewan Komisaris dengan dukungan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko. Hasil penelaahan, pendapat dan saran Dewan Komisaris disampaikan kepada Direksi melalui rapat yang menyertakan Direksi maupun melalui surat.

Pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris untuk memastikan target kinerja yang telah ditetapkan sehingga mampu memberikan imbaljasa yang memuaskan bagi Pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris di antaranya:

FOKUS PENGAWASAN SERTA REALISASI PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN 2022

Fokus pengawasan dan kegiatan Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam RKA Dewan Komisaris Tahun 2022 di antaranya adalah sebagai berikut :

1. Pengawasan dan pemberian nasihat terutama dalam bidang pemasaran, produksi, keuangan, sumber daya manusia, pengelolaan Anak Perusahaan dan investasi
2. Evaluasi dan analisis kinerja Perusahaan
3. Pengawasan aspek strategis Perusahaan
4. Pengawasan dan pemberian saran Dewan Komisaris atas RJPP dan RKAP
5. Telaah isu-isu khusus
6. Pengawasan tindak lanjut arahan Pemegang Saham dan hasil temuan audit
7. Peninjauan lapangan dan proyek
8. Peningkatan kualitas Pengawasan Dewan Komisaris melalui pelatihan
9. Evaluasi KPI korporat dan individual Direksi
10. Pengawasan program teknologi informasi

SUPERVISION AND PROVIDING ADVICE ON COMPANY MANAGEMENT

Monitoring and providing advice on the Company's periodic performance begins with a review of information regarding the company's monthly performance, either through the company's monthly reports, other relevant reports, or through visits and direct analysis in the field. The review is carried out by the Board of Commissioners with the support of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee. The results of the review, opinions and suggestions of the Board of Commissioners are conveyed to the Board of Directors through meetings that include the Board of Directors or by letter.

Supervision and providing advice to the Board of Commissioners to ensure the performance targets have been set so able to provide satisfactory remuneration for shareholders and other stakeholders. The supervision carried out by the Board of Commissioners includes:

FOCUS ON SUPERVISION AND REALIZATION OF THE IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

The focus of the supervision and activities of the Board of Commissioners as stated in the 2022 RKA of the Board of Commissioners include the following:

1. Supervising and providing advice especially in the areas of marketing, production, finance, human resources, management of Subsidiaries and investment
2. Evaluation and analysis of the Company's performance
3. Oversight of the Company's strategic aspects
4. Monitoring and providing advice to the Board of Commissioners on the RJPP and RKAP
5. Examine specific issues
6. Supervise the follow-up of the Shareholders' directives and audit findings
7. Site and project review
8. Improving the quality of supervision of the Board of Commissioners through training
9. Evaluation of corporate and individual KPIs for Directors
10. Supervision of information technology programs

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan kegiatan lain sesuai yang telah direncanakan dalam RKA Dewan Komisaris, diantaranya :

1. Pengawasan dan pemberian nasihat terutama dalam bidang pemasaran, produksi, keuangan, sumber daya manusia, pengelolaan Anak Perusahaan dan investasi
2. Evaluasi dan analisis kinerja
3. Melaksanakan rapat secara berkala melalui rapat internal Dewan Komisaris, rapat bersama organ pendukung Dewan Komisaris dan rapat bersama Direksi
4. Melaporkan hasil pengawasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham melalui laporan tertulis berkala
5. Mengawasi tindak lanjut arahan Pemegang Saham dan hasil temuan audit
6. Mengawasi dan memberi saran atas RJPP dan RKAP
7. Menyusun RKA Dewan Komisaris
8. Kunjungan lapangan untuk observasi langsung atas kondisi operasi dan investasi di lapangan
9. Memberikan rekomendasi
10. Memberikan persetujuan atas aksi korporasi yang dilakukan Direksi
11. Mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi Dewan Komisaris
12. Melakukan evaluasi kinerja Direksi dan Komite Dewan Komisaris
13. Melakukan evaluasi KPI korporat dan KPI individual Direksi
14. Pengawasan program teknologi informasi

During 2022, the Board of Commissioners carries out supervisory duties and other activities according to what has been planned in the Board of Commissioners' RKA, including:

1. Supervising and providing advice especially in the areas of marketing, production, finance, human resources, management of Subsidiaries and investment
2. Performance evaluation and analysis
3. Organizing regular meetings through internal meetings of the Board of Commissioners, meetings with supporting organs of the Board of Commissioners and meetings with the Board of Directors
4. Reporting the results of supervision of the Board of Commissioners to Shareholders through periodic written reports
5. Supervising follow-up of Shareholders' directives and audit findings
6. Supervising and providing advice on the RJPP and RKAP
7. Establishing the RKA of the Board of Commissioners
8. Field visits for direct observation of operating and investment conditions in the field
9. Providing recommendations
10. Giving approval for corporate actions carried out by the Board of Directors
11. Participating in competency improvement training for the Board of Commissioners
12. Evaluating the performance of the Board of Directors and Committees of the Board of Commissioners
13. Evaluating corporate KPIs and individual KPIs for Directors
14. Supervising information technology programs

PERSETUJUAN DAN REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' APPROVAL AND RECOMMENDATIONS

Selama tahun 2021 aksi korporasi yang dilakukan oleh Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis dan rekomendasi dari Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar adalah :

During 2021 the corporate actions taken by the Board of Directors that require written approval and recommendation from the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association are:

No	Tanggal Surat Date of Letter	Nomor Surat Reference Number	Perihal Subject
1.	7 Januari 2022 January 7, 2022	0001/BK/TU.OO.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Periode Sampai Dengan November 2021 Conclusions and Follow-up to the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance for the Period Up to November 2021
2.	13 Januari 2022 January 13, 2022	0002/BK/LI.01.01/99/DK/2022	Proyek Gudang Urea Ekspor PT Petrokimia Gresik PT Petrokimia Gresik's Export Urea Warehouse Project
3.	26 Januari 2022 January 26, 2022	0003/BK/RC.01.02/99/DK/2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP PT Petrokimia Gresik Tahun Buku 2022 Response of the Board of Commissioners to the RKAP of PT Petrokimia Gresik for the 2022 Fiscal Year



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Surat Date of Letter	Nomor Surat Reference Number	Perihal Subject
4.	29 Januari 2022 January 29, 2022	0004/BK/NK.02.04/99/DK/2022	Penyampaian Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Good Corporate, Governance, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik Submission of the Decree of the Board of Commissioners regarding Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration, Good Corporate, Governance and Risk Monitoring Committees of PT Petrokimia Gresik
5.	22 Februari 2022 February 22, 2022	0006/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Periode Sampai Dengan Desember 2021 Conclusion and Follow-up on the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance for the Period Up to December 2021
6.	1 Maret 2022 March 1, 2022	0007/BK/NK.04.01/99/DK/2022	Penyampaian Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penghasilan Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik Submission of the Decree of the Board of Commissioners regarding the Income of the Supporting Organs of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik
7.	2 Maret 2022 March 2, 2022	0008/BK/NK.02.04/99/DK/2022	Penyampaian Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, Good Corporate, Governance, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik Submission of the Decree of the Board of Commissioners concerning Dismissal and Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration, Good Corporate, Governance and Risk Monitoring Committees of PT Petrokimia Gresik
8.	15 Maret 2022 March 15, 2022	0010/BK/KL.00.01/99/DK/2022	Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2021 PT Petrokimia Gresik Evaluation of the Implementation of the 2021 Annual Supervision Work Program (PKPT) of PT Petrokimia Gresik
9.	15 Maret 2022 March 15, 2022	00111BK/KU.00.07/99/DK/2022	Persetujuan Kredit Investasi Jangka Panjang dan Rekomendasi Dewan Komisaris atas Pengagungan Aset dalam rangka Pembangunan Proyek Soda Ash Approval of Long-Term Investment Credit and Recommendation from the Board of Commissioners for Collateralizing Assets for the Development of the Soda Ash Project
10.	18 Maret 2022 March 18, 2022	0012/BK/NK.03.02/99/DK/2022	Rencana Mengikuti Program Pendidikan/Pelatihan Plans to Join Education/Training Programs
11.	21 Maret 2022 March 21, 2022	0013/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Periode Sampai Dengan Januari 2022 Conclusion and Follow-up on the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance for the Period Up to January 2022
12.	22 Maret 2022 March 22, 2022	0014/BK/NK.03.02/99/DK/2022	Rencana Mengikuti Program Pendidikan/Pelatihan Organ Pendukung Dewan Komisaris Plans to Join the Education/Training Program for Supporting Organs of the Board of Commissioners
13.	1 April 2022 April 1, 2022	0016/BK/NK.05.01/99/DK/2022	Penyampaian Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pemberhentian Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik Submission of the Decree of the Board of Commissioners regarding the Dismissal of Secretariat Staff of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik
14.	8 April 2022 April 8, 2022	0017/BK/LI.01.01/99/DK/2022	Rekomendasi Dewan Komisaris atas Proyek Pabrik Phonska V Recommendation from the Board of Commissioners for the Phonska V Factory Project
15.	8 April 2022 April 8, 2022	0018/BK/HU.02.01/99/DK/2022	Persetujuan Izin Cuti Ibadah Umroh Approval of Umroh Worship Leave Permit
16.	10 April 2022 April 10, 2022	0019/BK/KL.00.01/99/DK/2022	Rencana Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Work Visit Plan
17.	19 April 2022 April 19, 2022	0020/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Periode Februari 2022 dan Sampai Dengan Februari 2022 Conclusion and Follow-up on the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance for the Period of February 2022 and Until February 2022
18.	26 April 2022 April 26, 2022	0021/BK/NK.04.04/99/DK/2022	Masukan atas Usulan Remunerasi dan Tantiem Input on Proposed Remuneration and Tantiem

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Surat Date of Letter	Nomor Surat Reference Number	Perihal Subject
19.	12 Mei 2022 May 13, 2022	0022/BK/KL.00.01/99/DK/2022	Rencana Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Work Visit Plan
20.	20 Mei 2022 May 20, 2022	0023/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Maret dan Periode Sampai Dengan Maret 2022 Conclusion and Follow-up to the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance in March and the Period Up to March 2022
21.	27 Mei 2022 May 27, 2022	0024/BK/NK.03.02/99/DK/2022	Permohonan Pengurusan Visa Schengen Application for Schengen Visa Management
22.	27 Mei 2022 May 27, 2022	0025/BK/HU.02.01/99/DK/2022	Permohonan Uang Muka Perjalanan Dinas Luar Negeri Dewan Komisaris Request for Advance Payment for Overseas Service Travel of the Board of Commissioners
23.	27 Mei 2022 May 27, 2022	0026/BK/NK.03.02/99/DK/2022	Rencana Mengikuti Program Pendidikan & Pelatihan Bagi Organ Dewan Komisaris Plans to Join the Education & Training Program for the Board of Commissioners' Organs
24.	27 Mei 2022 May 27, 2022	0028/BK/NK.04.01/99/DK/2022	Pendapat Dewan Komisaris atas Usul Pemberian Uang Muka Jasa Operasi Tahun Buku 2021 Opinion of the Board of Commissioners on the Proposal of Providing Advances for Operational Services for the 2021 Fiscal Year
25.	3 Juni 2022 June 3, 2022	0029/BK/RC.03.01/99/DK/2022	Penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik Tahun 2021 Submission of the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik for 2021
26.	3 Juni 2022 June 3, 2022	0030/BK/KU.01.03/99/DK/2022	Usulan Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Pelaksanaan Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 PT Petrokimia Gresik Proposal to Establish a Public Accounting Firm (KAP) to Conduct an Audit of the 2022 Financial Statements of PT Petrokimia Gresik
27.	6 Juni 2022 June 6, 2022	0031/BK/WA.01.01/99/DK/2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Audited PT Petrokimia Gresik Tahun Buku 2021 Response of the Board of Commissioners to PT Petrokimia Gresik's Audited Management Report for Fiscal Year 2021
28.	10 Juni 2022 June 10, 2022	0032/BK/NK.03.02/99/DK/2022	Rencana Mengikuti Program Pendidikan & Pelatihan Bagi Organ Dewan Komisaris Plans to Join the Education & Training Program for the Board of Commissioners' Organs
29.	14 Juni 2022 June 14, 2022	0033/BK/NK.04.01/99/DK/2022	Usulan Jasa Operasi Karyawan, Remunerasi dan Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik Proposed Employee Operations Services, Remuneration and Tantiem for Directors and Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik
30.	22 Juni 2022 June 22, 2022	0034/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja April dan Periode Sampai Dengan April 2022 Conclusion and Follow-up on the Results of the Board of Commissioners' Meeting on April Performance and the Period Up to April 2022
31.	4 Juli 2022 July 4, 2022	0035/BK/HK.02.01/99/DK/2022	Persetujuan Penghapusbukuan Persediaan Barang Mati Agreement to Write Off Dead Goods Inventory
32.	4 Juli 2022 July 4, 2022	0036/BK/KL.00.01/99/DK/2022	Rencana Kunjungan Kerja Dewan Komisaris ke Provinsi Sumatera Utara dan Aceh Planned Board of Commissioners Work Visits to North Sumatra and Aceh Provinces
33.	5 Juli 2022 July 5, 2022	0037/BK/KL.00.01/99/DK/2022	Rencana Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Work Visit Plan
34.	15 Juli 2022 July 15, 2022	0038/BK/KL.02.02/99/DK/2022	Reviu atas Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Triwulan I 2022 Review of the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for the First Quarter of 2022
35.	15 Juli 2022 July 15, 2022	0039/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Laporan Pemberhentian dan Pengangkatan Keanggotaan Komite pada Denn Komisaris PT Petrokimia Gresik Tamm 2021 dan sampai dengan Mei 2022 Report on Dismissal and Appointment of Committee Membership to Denn Commissioner of PT Petrokimia Gresik Tamm 2021 and up to May 2022



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Surat Date of Letter	Nomor Surat Reference Number	Perihal Subject
36.	21 Juli 2022 July 21, 2022	0040/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Mei dan Periode Sampai Dengan Mei 2022 Conclusion and Follow-up to the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance in May and the Period Up to May 2022
37.	22 Juli 2022 July 22, 2022	0041/BK/WA.01.02/99/DK/2022	Reviu atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intern dan Efektivitas Pelaksanaan Tugas SPI Triwulan I -Tahun 2022 Review of the Effectiveness of the Internal Control System and the Effectiveness of the Implementation of SPI Tasks for the first quarter of 2022
38.	2 Agustus 2022 August 2, 2022	0043/BK/SA.04.03/99/DK/2022	Kerja Sama Bangun Guna Serah Gedung Hemodialisis dengan PT Petro Graha Medika Collaboration to Build to Hand Over the Hemodialysis Building with PT Petro Graha Medika
39.	11 Agustus 2022 August 11, 2022	0044/BK/RC.03.01/99/DK/2022	Penyampaian Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja sampai dengan Triwulan II Submission of the Board of Commissioners' Responses on Performance up to Quarter II Tahun 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik sampai dengan Triwulan II Tamm 2022 2022 and Supervisory Report of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik up to Quarter II Tamm 2022
40.	11 Agustus 2022 August 11, 2022	0045/BK/NK.04.01/99/DK/2022	Penetapan Jasa Produksi/Bonus Sekretariat Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2021 Determination of Production Services/Bonus Secretariat of the Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year Performance
41.	22 Agustus 2022 August 22, 2022	0046/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Juni dan Sampai Dengan Juni 2022 Conclusion and Follow-up to the Results of the Board of Commissioners' Meeting on the Performance of June and Up to June 2022
42.	12 September 2022 September 12, 2022	0046/BK/SA.04.03/1/99/DK/2022	Rencana Kerja Sama Sewa Ruang Kantor PT Petrokimia Gresik Cooperation Plan for Leasing Office Space of PT Petrokimia Gresik
43.	19 September 2022 September 19, 2022	0047/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Juli dan Sampai Dengan Juli 2022 Conclusion and Follow-up on the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance in July and Up to July 2022
44.	29 September 2022 September 29, 2022	0048/BKJRC-01.02/99/DK/2022	Penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik Tamm 2023 Submission of the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik Tamm 2023
45.	30 September 2022 September 30, 2022	0048/BK/RC.01.02/99/DK/2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Rancangan Awal RK.AP 2023 Response of the Board of Commissioners to the Initial Draft RK.AP 2023
46.	1 Oktober 2022 October 1, 2022	0049/BK/NK.03.02/99/DK/2022	Rencana Mengikuti Program Pendidikan & Pelatihan Plans to Join the Education & Training Program
47.	3 Oktober 2022 October 3, 2022	0050/BK/NK.02.04/99/DK/2022	Penyampaian Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik Submission of the Board of Commissioners' Decision Letter regarding the Reappointment of PT Petrokimia Gresik's Audit Committee Members
48.	3 Oktober 2022 October 3, 2022	0051/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Telaah Sistem Teknologi Informasi Review of Information Technology Systems
49.	3 Oktober 2022 October 3, 2022	0052/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Telaah atas Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Triwulan II 2022 Review of the Implementation of the 2022 Quarter II Social and Environmental Responsibility Program
50.	3 Oktober 2022 October 3, 2022	0053/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Telaah atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intem, Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal dan Internal, serta Manajemen Flngsi SPWPiagam Audit Intem Triwulan II Tahun 2022 Review of the Effectiveness of the Internal Control System, the Effectiveness of the Implementation of External and Internal Audits, and the Functional Management of SPWP Internal Audit Charter for the Second Quarter of 2022

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No	Tanggal Surat Date of Letter	Nomor Surat Reference Number	Perihal Subject
51.	11 Oktober 2022 October 11, 2022	0054/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Pengesahan <i>Corporate Policy Manual</i> Ratification of Corporate Policy Manual
52.	15 Oktober 2022 October 15, 2022	0055/BK/HU.02.03/99/DK/2022	Rencana Kunjungan Kerja Komite Committee Working Visit Plan
53.	17 Oktober 2022 October 17, 2022	0056/BK/RC.02.02/99/DK/2022	Persetujuan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Direksi Individual PT Petrokimia Gresik Tamm 2022 Approval of Key Performance Indicators (KPI) Individual Directors of PT Petrokimia Gresik Tamm 2022
54.	26 Oktober 2022 October 26, 2022	0057/BK/NK.03.02/99/DK/2022	Rencana Mengikuti Program Pendidikan & Pelatihan Bagi Organ Pendukung Dewan Komisaris Plans to Join the Education & Training Program for Supporting Organs of the Board of Commissioners
55.	27 Oktober 2022 October 27, 2022	0058/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Agustus dan Sampai Dengan Agustus 2022 Concluding & Follow-Up on the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance in August and Up to August 2022
56.	27 Oktober 2022 October 27, 2022	0059/BK/OT.02.01/99/2022	Laporan Pemberhentian dan Pengangkatan Keanggotaan Komite Audit PT Petrokimia Gresik sampai dengan Oktober 2022 Report on Dismissal and Appointment of Audit Committee Membership of PT Petrokimia Gresik until October 2022
57.	27 Oktober 2022 October 27, 2022	0060/BK/WA.01.01/99/2022	Pengambilalihan Saham PT ReKayasa Industri pada PT Pupuk Indonesia Utilitas Acquisition of shares of PT ReKayasa Industri in PT Pupuk Indonesia Utilitas
58.	27 Oktober 2022 October 27, 2022	0061/BK/WA.01.01/99/DK/2022	Pengambilalihan Saham PT ReKayasa Industri pada PT ReKayasa Engineering dan PT Puspertindo Acquisition of shares of PT ReKayasa Industri in PT ReKayasa Engineering and PT Puspertindo
59.	8 November 2022 November 8, 2022	0062/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan Sesuai Dengan Standar Akuntansi yang Berlaku Umum di Indonesia (SAK) Accounting Policies and Preparation of Financial Statements in Accordance with Generally Accepted Accounting Standards in Indonesia (SAK)
60.	8 November 2022 November 8, 2022	0063/BK/OT.00.02/99/DK/2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Perubahan Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik Response of the Board of Commissioners to Changes in the Organizational Structure of PT Petrokimia Gresik
61.	8 November 2022 November 8, 2022	0064/BK/KU.00.01/99/DK/2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Pengajuan Biaya Melampaui RKAP 2022 Response of the Board of Commissioners to Submission of Costs Beyond the 2022 RKAP
62.	8 November 2022 November 8, 2022	0065/BK/SA.04.03/99/DK/2022	Tanggapan Tertulis Sewa Tanah oleh PT Petrowidada Written Response Land Lease by PT Petrowidada
63.	8 November 2022 November 8, 2022	0066/BK/SA.04.03/99/DK/2022	Persetujuan Sewa Ruang Kantor oleh PT Graha Sarana Gresik Office Space Lease Agreement by PT Graha Sarana Gresik
64.	22 November 2022 November 22, 2022	0067/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja September dan Sampai Dengan September 2022 Conclusion and Follow-up to the Results of the Board of Commissioners' Meeting on September and Up to September 2022 Performance
65.	22 November 2022 November 22, 2022	0068/BK/RC.03.01/99/DK/2022	Penyampaian Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja sampai dengan Triwulan III Submission of the Board of Commissioners' Responses on Performance up to Quarter III Tahun 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik sampai dengan Triwulan III Tahun 2022 2022 and Supervisory Report of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik up to Quarter III of 2022
66.	2 Desember 2022 December 2, 2022	0069/BK/KU.00.01/99/DK/2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Pengajuan Biaya Melampaui RKAP 2022 Response of the Board of Commissioners to Submission of Costs Beyond the 2022 RKAP



No	Tanggal Surat Date of Letter	Nomor Surat Reference Number	Perihal Subject
67.	2 Desember 2022 December 2, 2022	0070/BK/HK.05.01/99/DK/2022	Permohonan Persetujuan Kerja Sama Operasi (KSO) antara PT Petrokimia Gresik dengan PT Petro Graha Medika Application for Joint Operation Agreement (KSO) between PT Petrokimia Gresik and PT Petro Graha Medika
68.	2 Desember 2022 December 2, 2022	0071/BK/NK.02.04/99/DK/2022	Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik Decree of the Board of Commissioners concerning Reappointment of Secretariat Staff of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik
69.	20 Desember 2022 December 20, 2022	0072/BK/TU.00.02/99/DK/2022	Kesimpulan dan Tindak Lanjut Hasil Rapat Dewan Komisaris atas Kinerja Bulan Oktober dan Sampai Dengan Oktober 2022 Conclusion and Follow-up to the Results of the Board of Commissioners' Meeting on Performance in October and Up to October 2022
70.	22 Desember 2022 December 22, 2022	0073/BK/HK.02.01/99/DK/2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 Response of the Board of Commissioners to the Request for Revision of the Company's 2022 Work Plan and Budget
71.	22 Desember 2022 December 22, 2022	0074/BK/HK.02.01/99/DK/2022	Penghapusbukuan Persediaan Barang Mati Dead Goods Inventory write-off
72.	30 Desember 2022 December 30, 2022	0075/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Penyampaian Piagam Komite Audit Submission of the Audit Committee Charter
73.	30 Desember 2022 December 30, 2022	0076/BK/HK.02.01/99/DK/2022	Persetujuan Pelepasan Aktiva Tetap Bergerak Approval for Disposal of Movable Fixed Assets
74.	30 Desember 2022 December 30, 2022	0077/BK/OT.02.01/99/DK/2022	Telaah atas Pengadaan Barang/Jasa Review of the Procurement of Goods/Services

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS MELALUI KUNJUNGAN LAPANGAN

SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS THROUGH FIELD VISITS

Pengawasan Dewan Komisaris dengan melakukan kunjungan lapangan untuk melakukan analisis berdasarkan data observasi langsung atas kondisi operasi dan investasi di lapangan. Analisis dilakukan sebagai pendalaman atas analisis yang dihasilkan dalam rapat Dewan Komisaris, kunjungan lapangan ke beberapa daerah mengenai pengawasan stok, penanganan *Distribution Center* (DC) dan distribusi pupuk bersubsidi adalah sebagai berikut:

Supervision by the Board of Commissioners is conducted through field visits to analyze based on direct observation data on operating and investment conditions in the field. The analysis was carried out as a deepening of the analysis produced at the Board of Commissioners meetings, field visits to several regions regarding stock control, handling of the *Distribution Center* (DC) and distribution of subsidized fertilizers as follows:

No	Tanggal Date	Lokasi Location
1.	2 Maret 2022 March 2, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke kebun Percobaan PT Petrokimia Gresik Visit of the Board of Commissioners to PT Petrokimia Gresik's experimental garden
2.	11 - 17 April 2022 April 11-17, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Sulawesi Selatan Visit of the Board of Commissioners to South Sulawesi
3.	27 April 2022 April 27, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Gresik Visit of the Board of Commissioners to Gresik
4.	9 - 10 Mei 2022 May 9 - 10, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Gresik Visit of the Board of Commissioners to Gresik
5.	15 - 16 Mei 2022 May 15 - 16, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Yogyakarta dan Semarang Visits of the Board of Commissioners to Yogyakarta and Semarang
6.	6 - 8 Juli 2022 July 6 - 8, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Sumatera Utara Visit of the Board of Commissioners to North Sumatra

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Lokasi Location
7.	30 Juli 2022 July 30, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Gresik Visit of the Board of Commissioners to Gresik
8.	14 - 15 Agustus 2022 August 14 - 15, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Bangka Belitung Visit of the Board of Commissioners to Bangka Belitung
9.	12 - 15 September 2022 September 12 - 15, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Sumatera Utara Visit of the Board of Commissioners to North Sumatra
10.	4 - 5 November 2022 November 4 - 5, 2022	Kunjungan Dewan Komisaris ke Magelang dan Wonosobo Board of Commissioners visits to Magelang and Wonosobo

Kunjungan Dewan Komisaris ke lapangan terkait dengan agenda antara lain:

1. Kunjungan ke Kebun Percobaan di Gresik, Jawa Timur sekaligus memonitor sarana dan prasarana seperti laboratorium Kultur In-Vitro yang merupakan sarana untuk mengembangkan dan memperbanyak bibit tanaman secara non-konvensional.
2. Kunjungan dalam rangka dukungan Dewan Komisaris atas program Makmur PT PI grup di Semarang dan Yogyakarta. Dalam kunjungan tersebut dilakukan juga diskusi, sarasehan, *one day promotion* dan menampung aspirasi *stakeholder* antara lain petani dan akademisi.
3. Sebagai bentuk perhatian Dewan Komisaris atas kondisi pabrik yang bermasalah yaitu Pabrik Amoniak IB yang sebelumnya pada bulan Agustus 2021 terjadi beberapa kali *shutdown* yang disebabkan *CO2 removal foaming* dan *syngas compressor 103-j popping*. Dewan Komisaris melakukan monitoring pada pabrik Amoniak IA dan IB dan mengunjungi *control room*. Dewan Komisaris memberikan arahan agar PT Petrokimia Gresik terus melakukan program pemeliharaan pada peralatannya dengan *preventive, predictive* (untuk mencegah *downtime* yang tidak perlu) untuk menunjang proses produksi dan mengotomatisasi peralatan.
4. Dewan Komisaris juga mengikuti program penghijauan reklamasi lahan di Bangka dan penanaman perdana kegiatan demplot yang menggunakan pupuk PT Petrokimia Gresik. Tujuannya adalah untuk program pengenalan produk-produk PT Petrokimia Gresik, khususnya produk non subsidi (Kaptan, Phonska Plus, ZA Plus, Petroganik).

The visit of the Board of Commissioners to the field is related to the following agenda:

1. A visit to the Experimental Garden in Gresik, East Java as well as monitoring facilities and infrastructure such as the In-Vitro Culture laboratory which is a facility for developing and multiplying plant seeds in an unconventional manner.
2. Visits for the support of the Board of Commissioners for the Prosperous PT PI group program in Semarang and Yogyakarta. During the visit, discussions, workshops, one day promotions were also held and accommodated the aspirations of stakeholders including farmers and academics.
3. As a form of the Board of Commissioners' attention to the problematic condition of the factory, namely the IB Ammonia Factory, which previously in August 2021 there were several shutdowns due to *CO2 removal foaming* and *syngas compressor 103-j popping*, the Board of Commissioners monitored the IA and IB Ammonia factories and visit the control room. The Board of Commissioners provides direction so that PT Petrokimia Gresik continues to carry out preventive, predictive maintenance programs on its equipment (to prevent unnecessary downtime) to support the production process and automate equipment.
4. The Board of Commissioners also took part in the land reclamation reforestation program in Bangka and the initial planting of the demonstration plot using PT Petrokimia Gresik fertilizer. The aim is to introduce PT Petrokimia Gresik's products, especially non-subsidized products (Kaptan, Phonska Plus, ZA Plus, Petroganik).



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

5. Kunjungan Dewan Komisaris bersama PT Pupuk Indonesia ke Medan dilakukan dengan harapan dapat mengambil *captive market* atas kebutuhan pupuk PTPN, dan PTPN memperoleh jaminan suplai tanpa harus dibebani *cost of money* dalam hal penyimpanan pupuk. Jika sewaktu-waktu PTPN membutuhkan pupuk, bisa mengambil dengan segera pupuk yang dibutuhkan di area pabrik tersebut.

5. The visit of the Board of Commissioners with PT Pupuk Indonesia to Medan was carried out with the hope of being able to take a captive market for PTPN's fertilizer needs, and PTPN to obtain supply guarantees without having to be burdened with cost of money in terms of fertilizer storage. If at any time PTPN needs fertilizer, it can immediately take the fertilizer needed in the factory area.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IMPLEMENTATION REPORT

Guna meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Dewan Komisaris dan sejalan dengan program pengembangan Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam *Board Policy Manual* dan *Corporate Policy Manual*, yakni bahwa anggota Dewan Komisaris harus senantiasa menambah dan memutakhirkan pengetahuannya melalui kegiatan pelatihan, *workshop*, seminar dan *conference*, ataupun dalam bentuk kunjungan kerja serta *benchmark*, maka pada tahun 2022 realisasi program pelatihan yang dilakukan Dewan Komisaris yaitu :

In order to increase the competence and knowledge of the Board of Commissioners and in line with the development program for the Board of Commissioners as stated in the Board Policy Manual and Corporate Policy Manual, namely that members of the Board of Commissioners must always add and update their knowledge through training activities, workshops, seminars and conferences, or in the form of visits, work and benchmarks, in 2022 the realization of the training program carried out by the Board of Commissioners is:

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Tempat dan Waktu Penyelenggara Place and time Organizer	Tanggal Date
1.	AMMARSJAH Komisaris Independen Independent Commissioner BIN NAHADI Komisaris Commissioner	Merger, Acquisition, Strategic Alliances	Online	31 Maret 2022 March 31, 2022
2.	BIN NAHADI Komisaris Commissioner	Annual Conference IFA 2022	On Site	30 Mei - 1 Juni 2022 May 30 - June 1, 2022
3.	T. NUGROHO PURWANTO Komisaris Utama President Commissioner AMMARSJAH Komisaris Independen Independent Commissioner INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL Komisaris Independen Independent Commissioner BIN NAHADI Komisaris Commissioner NOER FAJRIANSYAH Komisaris Commissioner CECEP HERAWAN Komisaris Commissioner	Workshop Bimbingan Teknis Dunia Usaha Berintegritas Workshop on Technical Guidance for the Business World with Integrity	On Site	2 Agustus 2022 August 2, 2022

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Tempat dan Waktu Penyelenggara Place and time Organizer	Tanggal Date
4.	T. NUGROHO PURWANTO Komisaris Utama President Commissioner	FGD Ketahanan Pangan FGD on Food Security	Online	16 Agustus 2022 August 16, 2022
	NOER FAJRIANSYAH Komisaris Commissioner			
5.	INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL Komisaris Independen Independent Commissioner	International Conference & Benchmarking "Finance, Bank & Economic"	On Site	Agustus 2022 August, 2022
6.	AMMARSJAH Komisaris Independen Independent Commissioner	Driving Sustainable Growth Through Supply Chain Resilience	On Site	3 Oktober 2022 October 3, 2022

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS INTRODUCTION PROGRAM

PT Petrokimia Gresik melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan kedepan, pedoman kerja, dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Program pengenalan diatur dalam kebijakan *Corporate Policy Manual*.

Materi pengenalan diberikan oleh SVP Sekretaris Perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru. Materi program pengenalan di antaranya meliputi pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, gambaran umum Perusahaan, penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Selain pemaparan atas perusahaan, dalam program pengenalan juga disampaikan dokumen penunjang di antaranya RKAP, RJPP, Standar Etika, *Board Policy Manual*, *Corporate Policy Manual*, *Charter Komite*, serta isu-isu strategis Perusahaan. Guna lebih memahami secara langsung proses bisnis perusahaan, program pengenalan juga dapat dilakukan kunjungan langsung ke unit/unit bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2022 tidak terdapat penggantian/pengangkatan baru Dewan Komisaris oleh RUPS, sehingga tidak terdapat program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris.

PT Petrokimia Gresik implemented an induction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of business activities, future company plans, work guidelines, and other matters that are the responsibility of the Board of Commissioners. The introduction program is regulated in the *Corporate Policy Manual*.

The introductory material is given by the SVP Corporate Secretary to the new members of the Board of Commissioners. Materials for the introduction program include the implementation of GCG principles, an overview of the Company, an explanation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition to the presentation of the company, the induction program also provides supporting documents including the RKAP, RJPP, Ethical Standards, *Board Policy Manual*, *Corporate Policy Manual*, *Committee Charter*, and corporate strategic issues. In order to gain a better understanding of the company's business processes, an introductory program can also be carried out on site visits to the Company's business units/units.

In 2022 there will be no new replacement/appointment of the Board of Commissioners by the GMS, so there will be no introduction program for members of the Board of Commissioners.



PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Petrokimia Gresik, penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

- a. Dewan Komisaris memenuhi *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris yang telah disetujui Pemegang Saham
- b. Dewan Komisaris melaporkan hasil pencapaian KPI Dewan Komisaris kepada Pemegang saham

In accordance with PT Petrokimia Gresik's Good Corporate Governance Guidelines, the performance assessment of the Board of Commissioners is regulated as follows:

- a. The Board of Commissioners complies with the Board of Commissioners' Key Performance Indicators (KPI) that have been approved by the Shareholders
- b. The Board of Commissioners reports the results of the achievement of the Board of Commissioners' KPIs to the Shareholders

KRITERIA EVALUASI KINERJA DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE EVALUATION CRITERIA

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan individu anggota Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS Pengesahan RKAP 2022 dan dievaluasi realisasinya dalam RUPS Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan. Indikator untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- A. Aspek Proses Bisnis Internal (30%)
 1. Rapat Dewan Komisaris
 2. Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Tanggapan dan Rekomendasi atas Rancangan RKAP
 3. Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Keputusan atas Permintaan Persetujuan dari Direksi
- B. Aspek Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan Pemberian Nasihat (50%)
 1. Rapat Dewan Komisaris – Direksi
 2. Kunjungan dan Analisis Anggota Dewan Komisaris ke Lapangan
 3. Kehadiran dalam Acara RUPS
 4. Penyampaian Tanggapan atas Kinerja Triwulanan kepada RUPS
 5. Penyampaian Laporan Tugas Pengawasan kepada RUPS
- C. Aspek Pembelajaran dan Pertumbuhan (10%)
Pelatihan/Pembelajaran yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris
- D. Aspek Kontribusi Akhir Terhadap Kinerja Perusahaan (10%)
Kontribusi Pengawasan dan Penasihatian Dewan Komisaris terhadap KPI Direksi

The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners are determined in the 2022 RKAP Approval GMS and their realization is evaluated in the Company's Annual Report Approval GMS. The indicators for evaluating the performance of the Board of Commissioners are as follows:

- A. Internal Business Process Aspect (30%)
 1. Meeting of the Board of Commissioners
 2. Average Timeframe for Providing Responses and Recommendations on the RKAP Draft
 3. Average Period for Making Decisions on Requests for Approval from the Board of Directors
- B. Aspects of Implementation of Supervisory and Advisory Duties (50%)
 1. Meetings of the Board of Commissioners - Directors
 2. Visits and Analysis of Members of the Board of Commissioners to the Field
 3. Attendance at the GMS agenda
 4. Submission of Responses on Quarterly Performance to the GMS
 5. Submission of the Supervisory Task Report to the GMS
- C. Aspects of Learning and Growth (10%)
Training/Learning attended by members of the Board of Commissioners
- D. Aspects of Final Contribution to Company Performance (10%)
The Board of Commissioners' Supervisory and Advisory Contribution to the Board of Directors' KPI

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

THE PARTY CONDUCTING THE PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dan dilaporkan serta dipertanggungjawabkan dalam RUPS. Penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada KPI Dewan Komisaris yang telah disahkan dalam RUPS.

Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and is reported and accounted for at the GMS. Assessment of the performance of the Board of Commissioners is based on the KPI of the Board of Commissioners which has been approved at the GMS.

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
 <p>T. Nugroho Purwanto Komisaris Utama President Commissioner</p>	<p>Perlu menjadi perhatian utama untuk keandalan pabrik Asam Fosfat baik PJA maupun milik PG untuk menjaga kandungan H₂SiF₆. It needs to be a major concern for the reliability of the Phosphoric Acid factories, both PJA's and PG's, to maintain the H₂SiF₆ content.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Januari 2022 Board of Directors Meeting in January 2022</p>
	<p>Agar dilakukan komunikasi aktif dengan para stakeholder terkait stok pupuk yang tidak disubsidi SP-36. Active communication should be carried out with stakeholders regarding the stock of non-subsidized fertilizer SP-36.</p>	
	<p>Terkait Soda disarankan untuk mengambil kredit dalam rupiah. Sumber penggunaan dana net capital, bisa dipakai untuk melihat ketersediaan dana internal. Laporan sumber dan penggunaan dana, terlihat di <i>net working capital</i> selisihnya adalah ini. Konsepnya <i>free cash flow</i> mencukupi. Dana internal bisa mendampingi. Regarding Soda, it is recommended to take credit in rupiah. The source of the use of net capital funds, can be used to see the availability of internal funds. Report on sources and uses of funds, shown in net working capital, the difference is this. The concept is free cash flow at sufficient. Internal funds can assist.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Februari 2022 Board of Directors Meeting in February 2022</p>
	<p>Agar diantisipasi potensi penyerapan yang cukup tinggi atas penebusan subsidi menjelang tanggal berlakunya rekomendasi panja pupuk termasuk dengan legalitasnya. In order to anticipate the potential absorption which is quite high for the redemption of subsidies ahead of the effective date of the fertilizer committee recommendation including its legality.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Maret 2022 Board of Directors Meeting in March 2022</p>
	<p>Apabila sudah sampai tahap penandatanganan perubahan perilaku, maka perlu taat terhadap telah disepakati. If you have reached the stage of signing a change in behavior, you need to comply with what has been agreed upon.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 22 April 2022 Board of Directors Meeting on April 22, 2022</p>
	<p>Pasokan gas tidak mudah walaupun sudah ada surat dari Kementerian ESDM dan SKK. Agar dijaga hubungannya dengan Kementerian ESDM, SKK Migas, dan broker (Pertamina/PGN). Gas supply is not easy even though there have been letters from the Ministry of Energy and Mineral Resources and SKK. In order to maintain its relationship with the Ministry of Energy and Mineral Resources, SKK Migas, and brokers (Pertamina/PGN).</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 25 Mei 2022 Board of Directors Meeting on May 25, 2022</p>



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
<p>Komprehensif Comprehensive</p>	<p>Sekiranya PG dapat melaporkan realisasi dan kondisi gas terkini kepada pengambil keputusan sebagai salah satu effort untuk dapat meminta ketersediaan gas sesuai full capacity. If PG can report the realization and the latest gas condition to decision makers as one of the efforts to be able to request the availability of gas according to full capacity.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 28 Juni 2022 Board of Directors Meeting on June 28, 2022</p>
	<p>Terkait kantong yang sudah tidak bisa dimanfaatkan apakah memungkinkan dijadikan beban Urea dan NPK Subsidi? Karena ini merupakan hal baru, di samping ada sisa stok, pencabutan subsidi terhadap 3 produk berdampak juga pada kantong. Regarding bags that can no longer be used, is it possible to use them as a burden for subsidized urea and NPK? Because this is a new thing, apart from remaining stock, the removal of subsidies for 3 products also has an impact on pockets.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 27 Juli 2022 Board of Directors Meeting on July 27, 2022</p>
	<p>Untuk tahun 2022, Direksi diminta agar melakukan evaluasi perkiraan dengan subsidi 3 komoditas yang tidak lagi disubsidi per Agustus 2022, secara kalkulasi di DIPA pasti ada sisa anggaran kalau tidak ada kenaikan kuantitas NPK. Usahakan anggaran yang ada bisa direalisasi semua pembayarannya. For 2022, the Board of Directors was asked to evaluate estimates with subsidies for 3 commodities that are no longer subsidized as of August 2022, based on calculations in the DIPA there must be some remaining budget if there is no increase in the quantity of NPK. Make sure the existing budget can be realized all the payments.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 29 Agustus 2022 Board of Directors Meeting on August 29, 2022</p>
	<p>Piutang subsidi sebesar Rp3 Triliun tidak hanya untuk PG namun untuk PI secara keseluruhan. Yang paling besar untuk PG adalah sekitar Rp4,7 Triliun dari Rp6 Triliun. Apabila yang didapat hanya Rp3 Triliun, agar PG aktif berkordinasi dengan PI. Subsidy receivables of Rp3 trillion not only for PG but for PI as a whole. The largest for PG is around Rp4.7 trillion from Rp6 trillion. If only Rp3 trillion is obtained, then PG will actively coordinate with PI.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 27 September 2022 Board of Directors Meeting on September 27, 2022</p>
	<p>Apabila piutang subsidi jangka panjang yang mencapai Rp10 Triliun tersebut memang harus tetap tidak bisa dicairkan, akan membebani biaya pinjaman modal kerja yang tinggi. Agar diantisipasi penyediaan dana dari pihak lain. If long-term subsidy receivables that reach Rp10 trillion must still not be disbursed, this will burden the high cost of working capital loans. In order to anticipate the provision of funds from other parties.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Oktober 2022 Board of Directors Meeting in October 2022</p>
	<p>Direksi agar senantiasa menjaga reliability pabrik Amoniak dan Urea IA maupun 1B. The Board of Directors should always maintain the reliability of the Ammonia and Urea IA and 1B factories.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 25 November 2022 Board of Directors Meeting on November 25, 2022</p>
	<p>Agar kiranya evaluasi atas PJA dapat dilakukan secara keseluruhan dan apple to apple tidak hanya di Sisi PJA namun juga melihat dari Sisi PG. So that the evaluation of PJA can be carried out as a whole and apple to apple not only on the PJA side but also from the PG side.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Desember 2022 Board of Directors Meeting in December 2022</p>

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
 <p>Indira Chunda Thita Syahrul Komisaris Independen Independent Commissioner</p>	<p>Pelaksanaan rencana akuisisi anak usaha Rekind harus dilakukan dengan prudent dan tidak merugikan perusahaan, serta perlu memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar mengingat case Rekind menjadi sorotan banyak pihak. dependensi dan kepentingan berbeda. The implementation of the plan to acquire Rekind's subsidiary must be carried out prudently and not harm the company, and it is necessary to pay attention to the provisions of the Articles of Association considering that the Rekind case has been in the spotlight of many parties. different dependencies and interests.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Januari 2022 Board of Directors Meeting in January 2022</p>
	<p>Agar dibuat planning terkait marketing (<i>sales and distribution</i>) atas Proyek Soda Ash. In order to make plans related to marketing (sales and distribution) for the Soda Ash Project.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Februari 2022 Board of Directors Meeting in February 2022</p>
	<p>Perlu disusun <i>roadmap</i> penarikan barang dari gudang yang rapi. Antisipasi jika kalau ada temuan dari penegak hukum. Harapannya pupuk dapat terus tersedia dengan harga terjangkau. It is necessary to draw up a roadmap for withdrawing goods from the warehouse in an orderly manner. Anticipate if there are findings from law authority. It is hoped that fertilizer will continue to be available at affordable prices.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Maret 2022 Board of Directors Meeting in March 2022</p>
	<p>Rencana pengoperasian pabrik NPK on schedule bulan September, apakah sudah dikaji dampak positif dan negatifnya. Bagaimana pelaksanaan <i>employee exchange</i> yang ditetapkan PI dan PG? Apakah akan ada <i>exchange</i> dalam waktu dekat? Bagaimana PI dan PG mengevaluasi <i>benefit</i> atas dilaksanakannya program tersebut. The plan for the operation of the NPK factory is on schedule for September, has the positive and negative impacts been studied? How is the implementation of the employee exchange determined by PI and PG? Will there be an exchange in the near future? How do PI and PG evaluate the benefits of implementing the program.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 25 Mei 2022 Board of Directors Meeting on May 25, 2022</p>
	<p>Untuk dampak sosial Petroganik perlu diperdalam lagi karena informasinya bahwa Komisi VI sangat concern pada dampak sosial Petroganik. For Petroganik's social impacts, it is necessary to deepen further because of the information that Commission VI is very concerned about Petroganik's social impacts.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 28 Juni 2022 Board of Directors Meeting on June 28, 2022</p>
<p>Indira Chunda Thita Syahrul Komisaris Independen Independent Commissioner</p>	<p>Terkait gudang urea curah ekspor, Dewan Komisaris berharap agar bisa dipercepat, sehingga tahun depan dapat dioptimalkan efektivitas investasi tersebut untuk meningkatkan profit. Karena melihat kondisi harga sekarang, mungkin tahun depan harga masih akan bagus. Potensi <i>building stock urea</i> untuk ekspor pasti tinggi sehingga potensi laba PG juga akan tinggi. Mohon dijelaskan kendala saat ini setelah pemenang tender ditunjuk. Regarding the export bulk urea warehouse, the Board of Commissioners hopes that this can be accelerated, so that next year the effectiveness of the investment can be optimized to increase profits. Because looking at the current price conditions, maybe next year the price will still be good. The potential for building stock of urea for export is definitely high so that PG's profit potential will also be high. Please explain the current constraints after the tender winner is appointed.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 27 Juli 2022 Board of Directors Meeting on July 27, 2022</p>
	<p>Bila mengacu tayangan halaman 10 terkait evaluasi posisi keuangan konsolidasi, terlihat kenaikan nilai Persediaan karena kenaikan Urea dan NPK Subsidi maupun Non Subsidi yang bila dibandingkan dengan Persediaan Juni meningkat Rp1 Triliun. Dapat dipahami bahwa saat ini perencanaan, pengadaan, dan penjualan dikoordinasi oleh PI. Upaya mendorong penjualan Urea dan NPK Non Subsidi Ekspor perlu dilakukan. Yang menjadi masalah apabila nanti setelah diproduksi pupuk Non Subsidi namun ternyata PI tidak berhasil menjual sehingga menjadi stok/persediaan, bagaimana langkah mitigasinya?</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 29 Agustus 2022 Board of Directors Meeting on August 29, 2022</p>



Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
	<p>When referring to page 10 regarding the evaluation of the consolidated financial position, it can be seen that the increase in Inventory value is due to the increase in Subsidized and Non-Subsidized Urea and NPK which when compared to the June Inventory increased Rp1 Trillion. It is understood that currently planning, procurement and sales are coordinated by PI. Efforts to encourage the sale of Export Non-Subsidized Urea and NPK need to be carried out. The problem is if later after the non-subsidized fertilizer is produced, it turns out that PI is unable to sell it so that it becomes stock/supply, what are the mitigation steps?</p>	
	<p>Rendahnya investasi rutin dibanding RKAP yang apabila dibandingkan tahun lalu juga relatif rendah. Apakah ada kendala dalam investasi rutin tersebut? Apakah <i>business process</i> terkait pengadaan investasi juga melibatkan pengadaan di PI? Apabila iya, perlu dicari. The low routine investment compared to the RKAP which when compared to last year is also relatively low. Are there any obstacles in the routine investment? Does the business process related to investment procurement also involve procurement in PI? If so, need to be searched.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 27 September 2022 Board of Directors Meeting on September 27, 2022</p>
	<p>Implikasi adanya <i>Single Responsibility</i> (SR) Penjualan yang kaitannya dengan pengalihan SDM (AVP dan staf kebawah), bagaimana implikasi dan dampaknya di bidang SDM, penjualan, dan keuangan, apakah implementasi SR akan mengganggu pencapaian penjualan komersil dan bagaimana upaya apa yang dilakukan bila terdapat dampak SR yang dalam jangka pendek tidak dapat berjalan lancar. Dengan sisa waktu 2 bulan ke depan, perlu dilakukan upaya-upaya mitigasi bila terdapat proses operasi (seperti implementasi SR) sehingga prognosa dapat tercapai. Implications of Single Responsibility (SR) Sales related to the transfer of HR (AVP and staff below), what are the implications and impacts in the areas of HR, sales and finance, will the implementation of SR interfere with achieving commercial sales and what efforts will be made if there is an impact SR which in the short term cannot run smoothly. With the remaining 2 months ahead, it is necessary to carry out mitigation efforts if there is an operational process (such as SR implementation) so that the prognosis can be achieved.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 25 Oktober 2022 Board of Directors Meeting on October 25, 2022</p>
	<p>Saldo posisi stok SP-36 yang saat ini 4.000 an dengan nilai Rp312 Miliar di akhir Oktober 2022, bila melihat penjualan SP-36 Non Subsidi di bulan Oktober hanya 8.000 ton bulan sehingga dibutuhkan waktu 5 bulan untuk menghabiskan stok. Bila harga pasar SP-36 turun, agar disiapkan strategi manajemen untukantisipasi impairment dan bagaimana mitigasi risikonya. Karena melihat nilainya justru SP-36 dibandingkan dengan Petroganik. Perlu pengawasan khusus karena nilainya Rp312 Miliar. The current balance of the SP-36 stock position is 4,000 with a value of Rp312 billion at the end of October 2022, if you look at the non-subsidized SP-36 sales in October, it was only 8,000 tons a month, so it took 5 months to use up the stock. If the market price of SP-36 falls, a management strategy should be prepared to anticipate impairment and how to mitigate the risk. Because looking at the value, SP-36 is compared to Petroganik. It needs special supervision because the value is Rp312 billion.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada November 2022 Board of Directors Meeting in November 2022</p>
	<p>Mengucapkan selamat kepada PG karena beberapa minggu terakhir telah meraih beberapa penghargaan, semoga tetap berlanjut kedepannya. Congratulating PG for the last few weeks has won several awards, hope it will continue in the future.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 25 Desember 2022 Board of Directors Meeting on December 25, 2022</p>

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
<p>Bidang Keuangan Finance Sector</p> 	<p>Seharusnya ada data <i>benchmark</i> untuk membandingkan harga pokok PG dengan antar anak PI baik dengan memasukkan harga gas yang berbeda sehingga dapat diketahui <i>positioning</i> PG dengan asumsi harga gas sama, apakah ada <i>room improvement</i> untuk efisiensi. Apabila harga gas beda, maka dapat <i>benchmark</i> sampai ke level biaya gas dan biaya non gas. Sehingga PG perlu siap di zona pasar bebas. There should be benchmark data to compare PG's base price with PI's subsidiaries either by including different gas prices so that PG's positioning can be known assuming the same gas price, is there room for improvement for efficiency. If gas prices are different, PG can benchmark it to the level of gas costs and non-gas costs. So PG needs to be ready in the free market zone.</p> <p>Variabel yang cukup signifikan adalah bahan baku. Agar dijelaskan karena apa (apakah karena asumsi harga bahan baku di RKAP yang cenderung lebih rendah dibanding realisasi, atau bisa di <i>breakdown</i> komponen kenaikan bahan baku apa yang berkontribusi). Apakah karena menggunakan Amoniak impor atau beli dari anper lain (yang tidak masuk asumsi RKAP). Atau terkait dengan <i>consumption rate</i> selama bulan Januari itu cukup signifikan melampaui target. Sehingga bisa dipetakan mana yang <i>uncontrollable</i> (harga bahan baku di luar sana) dan mana yang <i>controllable</i>. A significant variable is raw materials. In order to explain why (is it due to the assumption of raw material prices in the RKAP which tends to be lower than the realization, or can the components of the increase in raw materials be broken down which contribute. Is it due to using imported Ammonia or buying from other sources (which are not included in the RKAP assumptions). Or related to the consumption rate during January which significantly exceeded the target. So that it can be mapped which are uncontrollable (raw material prices out there) and which are controllable.</p> <p>Beban bunga agar <i>dicompare</i> berdasarkan alokasi omzet dengan beban bunga yang dialokasikan dengan metode lama (memperhitungkan saldo pinjaman) Interest expense to be compared based on turnover allocation with interest expense allocated using the old method (taking into account the loan balance)</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Januari 2022 Board of Directors Meeting in January 2022</p> <p>Rapat Dekom-Direksi pada Februari 2022 Board of Directors Meeting in February 2022</p> <p>Rapat Dekom-Direksi pada Maret 2022 Board of Directors Meeting in March 2022</p>
<p>Bin Nahadi Komisaris Commissioner</p>	<p>Dewan Komisaris mendukung penuh rencana manajemen atas mitigasi pemberhentian subsidi atas ketiga jenis pupuk tersebut. Produk baru apakah sudah launching? Bisa dilakukan <i>pre-marketing</i> atas produk baru tersebut harapannya untuk memitigasi masa transisi dari subsidi ke non subsidi menjadi relatif singkat, serta menanamkan <i>brand</i> produk non subsidi ini layak beli. The Board of Commissioners fully supports management's plan for mitigating the termination of subsidies for the three types of fertilizer. Has the new product been launched? It is hoped that pre-marketing for the new product will mitigate the relatively short transition period from subsidized to non-subsidized, as well as instill a brand that these non-subsidized products are worth buying.</p> <p>Dewan Komisaris mendukung langkah-langkah mitigasi yang dilakukan ketika mendapatkan kepastian bahwa 3 produk tidak lagi disubsidi, harapannya dari potential loss bisa di-switch di profit . The Board of Commissioners supports the mitigation measures taken when obtaining certainty that 3 products are no longer subsidized, the hope is that the potential loss can be switched to profit.</p> <p>Mempertegas action plan Direksi bahwa dengan sisa stok yang mungkin tidak akan terserap oleh pasar diyakini akan memanfaatkan semua meskipun ada <i>additional process</i> yaitu penarikan dan penyobekan. Apakah pasca penyobekan ada proses lain seperti pewarnaan ulang atau lainnya?</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 22 April 2022 Board of Directors Meeting on April 22, 2022</p> <p>Rapat Dekom-Direksi pada 25 Mei 2022 Board of Directors Meeting on May 25, 2022</p> <p>Rapat Dekom-Direksi pada 28 Juni 2022 Board of Directors Meeting on Juni 28, 2022</p>





Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
	Reinforcing the Board of Directors' action plan that with the remaining stock that may not be absorbed by the market, it is believed that all will be utilized even though there is an additional process, namely withdrawal and tearing. Is there any other process after tearing, such as recolouring or something else?	
	Idealnya KPI di-set di awal tahun supaya fungsi dari KPI untuk mendorong kinerja Direksi bisa diwujudkan. Perlu menjadi perhatian kenapa penentuan KPI sangat terlambat meski diketahui bersama bahwa saat ini ress masih di PI. Ideally KPI is set at the beginning of the year so that the function of the KPI to encourage the performance of the Board of Directors can be realized. It is necessary to pay attention to why the determination of KPI is so late even though it is known that currently the ress is still at PI.	Rapat Dekom-Direksi pada 27 Juli 2022 Board of Directors Meeting on July 27, 2022
	Salah satu penyebab terjadinya kenaikan persediaan adalah pembentukan <i>inventory</i> karena penjualan ekspor. Agar <i>diupdate</i> saja, apakah penjualan ekspor terjadi di bulan ustus, dan berapa volumenya? One of the causes of the increase in inventory is the formation of inventory due to export sales. Just to be updated, do export sales occur in the US month, and what is the volume?	Rapat Dekom-Direksi pada 29 Agustus 2022 Board of Directors Meeting on August 29, 2022
	Secara tata kelola pun perlu dijaga jangan sampai nanti ada temuan yang menyimpulkan ada tata kelola pemanfaatan aset yang tidak pas, sehingga butuh sesi tersendiri untuk lebih fokus memahami gambaran aset yang ada, status penguasaannya, status pemanfaatannya, status legal, dan status kerjasamanya. Bisa dikelola oleh anak usaha tertentu. In terms of governance, it is also necessary to guard against findings that conclude that there is governance for the use of assets that are not appropriate, so that a separate session is needed to focus more on understanding the description of existing assets, their control status, utilization status, legal status, and cooperation status. Can be managed by certain subsidiaries.	Rapat Dekom-Direksi pada 27 September 2022 Board of Directors Meeting on September 27, 2022
	Pemberdayaan aset yang dimiliki perlu dikaji mendalam agar seoptimal mungkin, termasuk pengelolaannya. Dalam pengelolaannya dapat menunjuk <i>business unit</i> tertentu, atau menunjuk 1 anak usaha yang khusus sehingga PG bisa lebih fokus menjalankan <i>core business</i> nya. Empowerment of owned assets needs to be studied in depth so that it is as optimal as possible, including its management. In its management, it can designate a specific business unit, or appoint 1 special subsidiary so that PG can focus more on running its core business.	Rapat Dekom-Direksi pada 28 Oktober 2022 Board of Directors Meeting on October 28, 2022
	Sebagaimana informasi dari SVP, rencana jual <i>downgrade</i> dengan asumsi harga penawaran antara Rp800-Rp1.000 per kg. HPP Rp1.400 per kg artinya rugi sekitar Rp400 per kg dikalikan 13.500 ton sekitar Rp14 Miliar atau Rp18 Miliar termasuk biaya lain. Dari sisi materialistis tidak terlalu material, namun legal basis nya perlu solid dan robust. Perlu dicek apakah pada periode sebelumnya pernah menjual rugi. As information from SVP, the plan to sell the downgrade is with the assumption that the bid price is between Rp800-Rp1,000 per kg. HPP Rp1,400 per kg means a loss of around Rp400 per kg multiplied by 13,500 tons of around Rp. 14 billion or Rp18 billion including other costs. From a materialistic point of view, it's not too material, but the legal basis needs to be solid and robust. PG need to check whether PG has sold at a loss in the previous period.	Rapat Dekom-Direksi pada 25 November 2022 Board of Directors Meeting on November 25, 2022

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
	<p>Setuju terkait dengan transformasi <i>digital</i> maupun <i>green industry</i>, namun menemukan adalah terkait <i>go global</i>. Visi seharusnya sudah memasukkan <i>scope</i> dari <i>go global</i>. Dalam beberapa kesempatan, pak Menteri sering <i>highlight</i> untuk <i>go global</i> dimana perusahaan dituntut untuk <i>go global (competitiveness secara global)</i>, atau secara agresif dapat <i>approach</i> ke pasar lain di luar negeri. Agree related to digital transformation and green industry, but found it is related to going global. The vision should include the scope of go global. On several occasions, the Minister has often highlighted going global where companies are required to go global (globally competitive), or to aggressively approach other markets overseas.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 25 Desember 2022 Board of Directors Meeting on December 25, 2022</p>
<p>Bidang Investasi dan Pengembangan Investment and Development Sector</p>	<p>Terkait proyek Soda Ash, dalam proses perencanaan pengadaan, PG perlu melakukan kajian teknologi apa yang dipakai dan teknologi negara apa. Akankah PG menggunakan konsultan tersendiri untuk teknologi ini dimana teknologi diharapkan andal dan dapat digunakan dalam jangka panjang. Regarding the Soda Ash project, in the procurement planning process, PG needs to study what technology is used and which country's technology. Will PG use independent consultants for this technology where technology is expected to be reliable and usable in the long term.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Februari 2022 Board of Directors Meeting in February 2022</p>
	<p>Terkait rekind, penugasan kepada PG tetapi PG juga harus mampu menghilangkan kekhawatiran. Dituntut waktu yang segera untuk mengambil keputusan. Apabila asesmen hanya dilakukan oleh RG, manajemen Rekind juga khawatir atas valuasi dari RG. Namun di sisi lain mengalami kekhawatiran yang serupa. Kalau ada 2 appraisal, belum tentu hasilnya sepakat. PG harus prudent dari sisi administrasi, legal, notulensi rapat. Lebih menenangkan kalau hasil valuasi dari siapapun dilakukan kembali analisis risiko oleh BPKP (bertindak sebagai pihak netral). Regarding rekind, assignments to PG but PG must also be able to eliminate worries. Urgent time is required to make a decision. If the assessment is only carried out by RG, Rekind's management is also worried about the valuation from RG. However, on the other hand, they have similar concerns. If there are 2 appraisals, it is not certain that the results will agree. PG must be prudent in terms of administration, legal, meeting minutes. It is more reassuring if the results of the valuation from anyone are carried out again by a risk analysis by the BPKP (acting as a neutral party).</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Maret 2022 Board of Directors Meeting in March 2022</p>
<p>Cecep Herawan Komisaris Commissioner</p>	<p>Dalam pembangunan Phonska V, agar dipastikan reuiu teknologi dari BPPT dan BRIN, diformalkan dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari dokumen resmi. In the construction of Phonska V, to ensure that the technology review from BPPT and BRIN is formalized and becomes an integral part of the official document.</p> <p>Apakah penentuan asal bahan baku menjadi tanggung jawab PI atau RG? Karena penjajakan dengan Laos sudah cukup lama menjadi potensi. Is the determination of the origin of raw materials the responsibility of PI or RG? Because exploration with Laos has long been a potential.</p> <p>Perlu pendataan dan prosedur yang detail atas perubahan produk subsidi dan non subsidi. Detailed data collection and procedures are needed for changes in subsidized and non-subsidized products.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada April 2022 Board of Directors Meeting on April 22, 2022</p>



Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
	<p>Perlu berhati-hati terkait dengan subsidi. Apakah ada value loss atau penambahan biaya untuk mengolah kembali /konversi produk dari subsidi menjadi non subsidi? Apakah cost yang muncul memungkinkan untuk menjadi beban pupuk yang masih disubsidi? Need to be careful related to subsidies. Are there value losses or additional costs for reprocessing/convertng products from subsidized to non-subsidized? Is it possible for the cost that has arisen to become a fertilizer burden that is still being subsidized?</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 27 Juli 2022 Board of Directors Meeting on July 27, 2022</p>
	<p>Address permasalahan piutang adalah permasalahan yang <i>immediate</i>, sementara mengenai masalah harga bahan baku yang naik signifikan perlu di <i>address</i> tersendiri. Prediksi ini akan berlangsung cukup lama, sebaiknya ada upaya lain bagaimana kenaikan harga bahan baku yang signifikan ini bisa di <i>address</i> bersama oleh semua pihak sehingga PG tidak dirugikan kedepannya. Addressing the problem of accounts receivable is an immediate problem, while the problem of raw material prices which have increased significantly needs to be addressed separately. This prediction will last quite a long time, there should be other efforts on how this significant increase in raw material prices can be addressed jointly by all parties so that PG is not harmed in the future.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 29 Agustus 2022 Board of Directors Meeting on August 29, 2022</p>
	<p>Direksi agar dapat membuat catatan yang singkat namun jelas atas profil piutang <i>incase</i> bisa disinggung pada forum dengan Kemenkeu The Board of Directors should be able to make brief but clear notes on the accounts receivable profile incase it can be discussed in a forum with the Ministry of Finance</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 27 September 2022 Board of Directors Meeting on September 27, 2022</p>
	<p>Dari beberapa laporan terakhir, terdapat beberapa aset yang masih belum memenuhi aspek <i>governance</i> (khususnya belum berkontrak) sehingga perlu ditingkatkan kembali pemenuhan <i>governance</i> dan pengelolaannya. From the last few reports, there are several assets that still do not meet governance aspects (especially not having contracts) so that it is necessary to improve the fulfillment of governance and its management.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 28 Oktober 2022 Board of Directors Meeting on October 28, 2022</p>
	<p>Peluang ini (ekspor) layak untuk dijajaki dalam rangka menjaga <i>cashflow</i>. This opportunity (export) is worth exploring in order to maintain cash flow.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada November 2022 Board of Directors Meeting in November 2022</p>
	<p>Mayoritas transaksi pembelian keluar ke negara apa? Pemerintah sedang berupaya untuk mendorong agar transaksi dapat menggunakan <i>local currency</i>. The majority of purchase transactions go to which countries? The government is trying to encourage transactions to use local currency.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada Desember 2022 Board of Directors Meeting in December 2022</p>

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
Bidang Produksi, dan Pengawasan Internal Perusahaan Production Sector, and Company Internal Control	Agar dicari berbagai alternative pemenuhan pasokan gas, mudah-mudahan dengan adanya SK ESDM yang terbit tempo lalu dapat memenuhi ketersediaan pasokan gas. apatkan pasokan gas yang baik, jangan menutup <i>opportunity</i> untuk <i>lobbying</i> . In order to look for various alternatives to fulfill gas supply, hopefully with the SK ESDM issued last time it can fulfill the availability of gas supply. get a good gas supply, don't close the opportunity for lobbying.	Rapat Dekom-Direksi pada Januari 2022 Board of Directors Meeting in January 2022
	Shortage gas berpengaruh pada kinerja PG. Sebaiknya <i>arrange</i> waktu pembicaraan khusus untuk pembahasan <i>shortage</i> gas agar dapat mengantisipasi permasalahan tersebut di masa mendatang. Shortage gas affects the performance of PG. It is better to arrange a special discussion time to discuss gas shortages in order to anticipate these problems in the future.	Rapat Dekom-Direksi pada Februari 2022 Board of Directors Meeting in February 2022
	Agar mengambil inisiasi untuk mengakuisisi tambang KCI di Vietnam/Laos, segera <i>speed up</i> dengan MIND ID. In order to take the initiative to acquire the KCI mine in Vietnam/Laos, speed up immediately with MIND ID.	Rapat Dekom-Direksi pada Maret 2022 Board of Directors Meeting in March 2022
	Seberapa yakin manajemen dalam skenario pemenuhan gas. How confident is management in the gas fulfillment scenario.	Rapat Dekom-Direksi pada 22 April 2022 Board of Directors Meeting on April 22, 2022
	Sebaiknya PG dapat meminta gas lebih dari 125 MMSCFD, karena sebenarnya kapasitas pabrik PG adalah 144 MMSCFD. KKKS memiliki strategi jual sendiri, mereka menjual gas ke PG sekitar USD 6 sementara ke tempat lain atau PLN dapat mencapai USD 8. Sehingga dapat dikatakan mereka lebih prefer menjual ke non pupuk. Namun pemerintah masih mendukung sektor pupuk khususnya PG untuk menjaga ketahanan dimana PG men-su 86% PSO. It is advisable for PG to request more than 125 MMSCFD of gas, because actually PG's factory capacity is 144 MMSCFD. PSC Contractors have their own selling strategy, they sell gas to PG for around USD 6 while to other places or PLN it can reach USD 8. So it can be said that they prefer to sell to non-fertilizers. However, the government still supports the fertilizer sector, especially PG to maintain resilience where PG suses 86% of PSO.	Rapat Dekom-Direksi pada 25 Mei 2022 Board of Directors Meeting on May 25, 2022
	Fosfat mungkin bisa ditambang di dalam negeri meskipun hanya bisa tercukupi selama 1-3 tahun kedepan. Untuk rencana menambang KCI di Vietnam/Laos, sekarang merupakan momentum untuk didorong lagi sehingga kalau terjadi kejadian luar biasa seperti sekarang (perang), maka harga dan jaminan <i>supply</i> terhadap KCI dapat terkendali. Untuk itu, diharapkan dapat segera berkomunikasi dengan MIND ID untuk bahasan potensi KCI sehingga proyek MIND ID dapat diprioritaskan. Phosphate may be mined domestically although it can only be fulfilled for the next 1-3 years. For the plan to mine KCI in Vietnam/Laos, now is the momentum to be pushed again so that if an extraordinary event like now (war) occurs, the price and supply guarantee for KCI can be controlled. For this reason, it is expected to immediately communicate with MIND ID to discuss the potential of KCI so that the MIND ID project can be prioritized.	Rapat Dekom-Direksi pada 28 Juni 2022 Board of Directors Meeting on Juni 28, 2022
Selain upaya untuk perubahan formula agar terjangkau, di sisi lain bisa melakukan upaya terkait Agrosolution yaitu menambah pendapatan petani sehingga petani memiliki daya beli yang cukup terhadap pupuk komersial PG termasuk membantu tani untuk hilirisasi. In addition to efforts to change the formula to make it affordable, on the other hand, you can make efforts related to Agrosolution, namely increasing farmers' income so that farmers have sufficient purchasing power for PG commercial fertilizers, including helping farmers to downstream.	Rapat Dekom-Direksi pada 27 Juli 2022 Board of Directors Meeting on July 27, 2022	

Ammarsjah
Komisaris
Independen
Independent
Commissioner





Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
	<p>Rencana untuk subsidi langsung mempergunakan kartu tani, ada kah kunci bahwa yang berhak ditebus adalah produk BUMN atau dibiarkan saja seperti pertarungan bebas. The plan for direct subsidies using farmer cards, is there a lock that what is entitled to be redeemed is BUMN products or is it left like a free fight.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 29 Agustus 2022 Board of Directors Meeting on August 29, 2022</p>
	<p>Terkait dengan RKAP, drop nya hampir 40% tentu banyak penyebabnya. Bisa digambarkan nanti RKAP operasional, sehingga apabila ada yang cukup signifikan maka bisa dimitigasi sejak dini. Regarding the RKAP, the drop of almost 40% certainly has many causes. It can be described later in the operational RKAP, so that if there is something significant enough it can be mitigated early on.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 27 September 2022 Board of Directors Meeting on September 27, 2022</p>
	<p>Agar dapat disusun skenario baik skenario terburuk maupun terbaik mengacu pada perkembangan piutang yang terkini dengan konsekuensi seandainya skenario terburuk terjadi. So that scenarios can be prepared, both the worst and the best scenarios referring to the latest developments in receivables with the consequences if the worst scenario occurs.</p>	<p>Rapat Dekom-Direksi pada 28 Oktober 2022 Board of Directors Meeting on October 28, 2022</p>
	<p>Agar dijelaskan penjualan PSO dan Non PSO apakah harus entitas yang berbeda atau tidak. In order to explain whether PSO and Non PSO sales should be different entities or not.</p>	
	<p>Ada wacana untuk membuat roadmap 5 tahun ke depan, Dewan Komisaris agar dilibatkan juga dalam penyusunannya. There is talk of making a roadmap for the next 5 years, the Board of Commissioners should also be involved in its preparation.</p>	

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
Bidang Organisasi Organizational Sector	Terkait Soda Ash, agar dibuatkan pemetaan proses dari awal sampai terjadinya penandatanganan kontrak (termasuk didalamnya siapa yang bertanggung jawab dan konsekuensinya). Regarding Soda Ash, so that a process mapping is made from the beginning until the contract is signed (including who is responsible and the consequences).	Rapat Dekom-Direksi pada Februari 2022 Board of Directors Meeting in February 2022

Pembagian Tugas Division of tasks	Analisis dan Saran yang Telah Diberikan Analysis and Suggestions That Have Been Given	Disampaikan Dalam Delivered Within
SDM dan Teknologi Informasi HR and Information Technology	Kiranya Direksi dapat melakukan transformasi aset atau membentuk tim transformasi aset sehingga Dewan Komisaris bisa mendapatkan informasi mengenai aset yang ada minimal <i>timeline</i> transformasi aset tersebut sampai beberapa bulan kedepan supaya lebih maksimal. Meskipun benar bukan <i>core business</i> PG namun lumayan untuk menambahkan <i>revenue / other income</i> . Hopefully the Board of Directors can carry out asset transformation or form an asset transformation team so that the Board of Commissioners can get information about existing assets, at least the timeline for the transformation of these assets is up to the next few months so that it is more optimal. Even though it is true that it is not PG's core business, it is not bad for adding revenue / other income	Rapat Dekom-Direksi pada 28 Oktober 2022 Board of Directors Meeting on October 28, 2022



Noer Fajrieansyah
Komisaris
Commissioner

Visi misi nya dipersingkat menjadi 7-9 kata (bukan 16 kata). Sebaiknya bahasanya diringkas. | The vision and mission is shortened to 7-9 words (not 16 words). It is better if the language is summarized.

Rapat Dekom-Direksi pada Desember 2022
Board of Directors Meeting in December 2022



HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

RESULTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE ASSESSMENT IN 2022

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dan dilaporkan serta dipertanggungjawabkan dalam RUPS.

Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and is reported and accounted for at the GMS.

No.	Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Deskripsi Indikator Indicator Description	Satuan Unit	Bobot Value (%)	Target Target 2022	Realisasi s.d. Triwulan IV Realization up to Quarter IV	Skor Score
1.	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting	Internal Dewan Komisaris dan dapat mengundang Organ Pendukung Dewan Komisaris Internal of the Board of Commissioners and may invite Supporting Organs of the Board of Commissioners	Kali Times	10%	12	12	0,10
2.	Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Tanggapan dan Rekomendasi atas Rancangan RKAP Average Duration for Providing Responses and Recommendations on the Draft of the RKAP	Harus disampaikan 30 hari setelah dokumen RKAP telah disampaikan secara lengkap. Shall be submitted within 30 days after the complete submission of RKAP documents	Hari Days	10%	30	14	0,10
3.	Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Keputusan atas Permintaan Persetujuan dari Direksi Average Duration for Providing Decision on the Request for Approval from the Board of Directors	Harus disampaikan 30 hari setelah dokumen permintaan telah disampaikan secara lengkap Shall be submitted within 30 days after the complete submission of request documents	Hari Days	10%	30	14	0,10
4.	Rapat Dewan Komisaris - Direksi Board of Commissioners - Board of Directors Meeting	Jumlah Rapat yang menyertakan Direksi Total Meeting that involves the Board of Directors	Kali Times	10%	12	12	0,10
5.	Kunjungan Anggota Dewan Komisaris ke Lapangan Visit of Members of the Board of Commissioners to the Field	Jumlah Kunjungan masing-masing Anggota Dewan Komisaris ke lokasi usaha atau lokasi proyek/investasi Number of visits by each member of the Board of Commissioners to business locations or project/ investment locations	Frekuensi Frequency	10%	4	10,00	0,25
6.	Kehadiran dalam Acara RUPS GMS Attendance	Cukup Jelas Self-Explanatory	Frekuensi Frequency	10%	2	2	0,10
7.	Penyampaian Tanggapan atas Kinerja Triwulanan RUPS Submission of Responses to Quarterly Performance to the GMS	Triwulan ke-IV masuk dalam Tanggapan Tahunan. Quarter IV is included in the Annual Response	Laporan Report	10%	4	4	0,10

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No.	Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Deskripsi Indikator Indicator Description	Satuan Unit	Bobot Value (%)	Target Target 2022	Realisasi s.d. Triwulan IV Realization up to Quarter IV	Skor Score
8.	Penyampaian Laporan Tugas Pengawasan kepada RUPS Submission of Supervisory Duty Report to the GMS	Cukup Jelas Self-Explanatory	Laporan Report	10%	4	4	0,10
9.	Pelatihan/Pembelajaran Anggota Dewan Komisaris Board of Commissioners' Members Training/ Education	Jumlah seminar / pelatihan yang diikuti masing-masing anggota Dewan Komisaris Total seminar/training attended by each member of the Board of Commissioners	Frekuensi Frequency	10%	6	6,00	0,10
10.	Kontribusi Pengawasan dan Penasehatan Dekom terhadap KPI Direksi Supervisory and Advisory Contribution by the Board of Commissioners to the Board of Directors based on the Board of Directors' KPI	Skor KPI Direksi KPI Score of the Board of Directors	Skor Score	10%	100	106,88	0,11
TOTAL BOBOT TOTAL VALUE				100%			116

KEBIJAKAN DAN PENENTUAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

POLICY AND DETERMINATION OF REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Remunerasi anggota Dewan Komisaris diberikan berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.

Remuneration for members of the Board of Commissioners is given based on the provisions set by the Shareholders.

Dewan Komisaris berhak atas gaji bulanan dan tunjangan lain. Di samping itu Dewan Komisaris juga mendapatkan bagian tantiem atas kinerja dan pencapaian perusahaan yang besarnya ditentukan oleh pemegang saham dalam RUPS.

The Board of Commissioners is entitled to a monthly salary and other benefits. In addition, the Board of Commissioners also gets a bonus share for the performance and achievements of the company, the amount of which is determined by the shareholders at the GMS.

Perusahaan memberikan remunerasi kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan tanggung jawab dan capaian kinerja dari masing-masing anggota. Besaran remunerasi ditetapkan untuk menjaga mekanisme *check and balance* antara kedua Organ Perusahaan tersebut agar tetap terjaga. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS PT Petrokimia Gresik sebagai agenda pada saat pengesahan Laporan Tahunan *Audited*. Berdasarkan kajian yang disusun Direksi, Dewan Komisaris berdasarkan *review* Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko, mengusulkan honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem kepada RUPS untuk selanjutnya ditetapkan oleh RUPS.

The company provides remuneration to the Board of Commissioners by taking into account the responsibilities and performance achievements of each member. The amount of remuneration is determined to maintain a check and balance mechanism between the two Company Organs so that it is maintained. The remuneration for the Board of Commissioners is determined by the GMS of PT Petrokimia Gresik as an agenda at the time of ratification of the Audited Annual Report. Based on the review prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners based on the review of the Nomination and Remuneration Committee, GCG and Risk Monitoring, proposed honorarium, allowances, facilities and bonuses to the GMS to be further determined by the GMS.



STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Jenis penghasilan anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

- Honorarium
- Tunjangan yang terdiri dari:
 - Tunjangan Hari Raya Keagamaan;
 - Tunjangan Transportasi;
 - Asuransi Purna Jabatan.
- Fasilitas yang terdiri dari:
 - Fasilitas Kesehatan;
 - Fasilitas Bantuan Hukum.
- Biaya Operasional Lain-lain, yang terdiri dari:
 - Pakaian Seragam
 - Keanggotaan Perkumpulan Profesi
- Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (*Long Term Incentive/ LTI*) sesuai arahan Pemegang Saham.

Types of income for members of the Board of Commissioners consist of:

- Honorarium
- Benefits consisting of:
 - Religious holiday allowance;
 - Transportation allowance;
 - Retirement Insurance.
- Facilities consisting of:
 - Medical facility;
 - Legal Aid Facility.
- Other Operational Costs, consisting of:
 - Uniform
 - Membership of the Professional Association
- Tantiem/Performance Incentives, in which Tantiem can be given in addition to Long Term Incentives (LTI) in accordance with the direction of the Shareholders.

Besaran remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022 sebagai berikut :

The amount of remuneration for the Board of Commissioners for 2022 is as follows:

No.	Komponen Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Remunerasi Remuneration Amount	
		Komisaris Utama President Commissioner	Anggota Komisaris Commissioner
1.	Gaji Bulanan Monthly Salary	Rp. 101.587.500	Rp. 91.428.750
2.	Gaji Tahunan Annual Salary	Rp. 1.462.860.000	Rp. 1.316.574.000
3.	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Rp. 101.587.500	Rp. 91.428.750
4.	Tunjangan Komunikasi Communication Allowance	-	-
5.	Tunjangan Pakaian Clothing Allowance	at cost	at cost
6.	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	Rp. 20.317.500	Rp. 18.285.750
7.	Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Rp. 304.765.500	Rp. 274.286.250
8.	Fasilitas Kesehatan Health Facility	at cost	at cost
9.	Fasilitas Perkumpulan Profesi Professional Association Facility	at cost	at cost
10.	Fasilitas Bantuan Hukum dan Perlindungan Hukum Legal Assistance and Legal Protection Facility	at cost	at cost
	Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentive	Akan diputuskan dalam RUPS Kinerja Tahun Buku 2022 Will be decided at the 2022 Fiscal Year Performance GMS	

Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners

BONUS KINERJA DAN NON-KINERJA DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE AND NON-PERFORMANCE BONUS

Bonus Kinerja yang diterima Dewan Komisaris mengacu kepada jumlah tantiem yang diterima.

Performance bonus received by the Board of Commissioners refers to the amount of tantiem received.

RENCANA RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN RAPAT DIREKSI 2023

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETING PLANS FOR 2023

Sebagaimana Anggaran Dasar Perseroan telah diatur ketentuan mengenai pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi. Untuk lebih meningkatkan koordinasi dan pengambilan keputusan yang lebih efektif, maka untuk tahun 2023, sesuai program kerja Dewan Komisaris Internal dan Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi akan dilaksanakan pada setiap bulan berjalan dengan agenda rapat diantaranya membahas tentang Laporan Bulanan Kinerja Perusahaan, Evaluasi hasil rapat sebelumnya serta tindak lanjut atas arahan dan/atau keputusan Dewan Komisaris dan/atau tindak lanjut yang dilaksanakan oleh Direksi serta hal-hal lain yang dianggap perlu sesuai tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

In accordance with the Company's Articles of Association, provisions regarding the implementation of Board of Commissioners and Board of Directors meetings have been regulated. To further improve coordination and more effective decision-making, for 2023, according to the work program of the Internal Board of Commissioners and Board of Commissioners meetings that invite the Board of Directors will be held every month with a meeting agenda including discussing the Monthly Company Performance Report, Evaluation of the results of previous meetings as well as follow-up on the direction and/or decisions of the Board of Commissioners and/or follow-up carried out by the Board of Directors as well as other matters deemed necessary according to the supervisory duties and functions of the Board of Commissioners.

Rapat Direksi di tahun 2023 direncanakan akan dilaksanakan minimal sekali setiap 1 (satu) bulan. Agenda rapat diantaranya membahas tentang Laporan Bulanan masing-masing Direktorat, Penetapan Kebijakan Strategis Perusahaan, Kinerja Operasional, Strategi Perusahaan serta hal-hal lain yang dianggap perlu sesuai tugas dan fungsi Direksi.

The Board of Directors meeting in 2023 is planned to be held at least once every 1 (one) month. The meeting agenda includes discussing the Monthly Reports of each Directorate, Establishing Company Strategic Policies, Operational Performance, Corporate Strategy and other matters deemed necessary according to the duties and functions of the Board of Directors.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam akan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

DIVERSITY IN COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The diverse composition of the Board of Commissioners and Board of Directors will encourage more objective and comprehensive decision-making because decisions are taken by taking into account various perspectives.

PG meyakini bahwa keberagaman keahlian, pengalaman, dan latar belakang pendidikan sangat diperlukan untuk efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dengan tidak mengenal perbedaan gender. Dewan Komisaris dan Direksi PG yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, memiliki komposisi yang cukup beragam, baik berdasarkan usia, latar belakang pendidikan, keahlian serta pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

PG believes that the diversity of expertise, experience and educational background is necessary for the effectiveness of the supervisory duties of the Board of Commissioners and management of the Company by the Board of Directors regardless of gender differences. The Board of Commissioners and Board of Directors of PG appointed based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders, have a composition that is quite diverse, both based on age, educational background, expertise and experience required in carrying out their duties and responsibilities.



Organ Pendukung Kinerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Performance Support Organs

Perseroan belum memiliki aturan tertulis yang mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, namun Perusahaan berupaya menjaga keberagaman keahlian dan pengalaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mencakup diantaranya bidang keuangan, ekonomi, hukum, tata kelola dan sumber daya manusia. Identifikasi keahlian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan latar belakang Pendidikan, pengalaman kerja serta pelatihan yang pernah diikuti.

Disamping itu PG juga berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi, baik melalui *training*, *workshop* serta kegiatan lainnya yang relevan untuk peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi.

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi perusahaan dijabarkan tersendiri dalam bagian Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company does not yet have written rules governing the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, but the Company seeks to maintain the diversity of expertise and experience of members of the Board of Commissioners and Board of Directors which includes the fields of finance, economics, law, governance and human resources. Identification of the expertise of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on educational background, work experience and training that has been attended.

Besides that, PG is also committed to increasing the competence of the Board of Commissioners and Board of Directors, both through training, workshops and other activities that are relevant to increasing the competence of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The diversity of the company's Board of Commissioners and Board of Directors is explained separately in the Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Organ Pendukung Kinerja Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE SUPPORT ORGANS

Dalam rangka memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan berjalan dengan baik, Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko. Kedua Komite tersebut bertugas mengawasi langsung pengelolaan perusahaan dilakukan dengan benar termasuk pada aspek tata kelola maupun manajemen risiko.

KOMITE AUDIT | AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya agar pengelolaan Perusahaan dapat berlangsung dengan efisien dan efektif melalui sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen.

STRUKTUR KOMITE AUDIT | AUDIT COMMITTEE STRUCTURE

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Persyaratan dan masa kerja anggota Komite Audit telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan diatur dalam *Committee Audit Charter*, meliputi memiliki integritas yang tinggi, latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan, pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan serta persyaratan lainnya.

In order to ensure the implementation of the supervisory function goes well, the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee. The two Committees are tasked with directly overseeing the proper management of the company, including aspects of governance and risk management.

The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners in carrying out their duties so that the management of the Company can take place efficiently and effectively through a competent and independent monitoring system and implementation.

The Audit Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. The requirements and term of service for members of the Audit Committee have complied with the provisions of laws and regulations and are regulated in the Committee Audit Charter, including having high integrity, educational background in accounting and finance, sufficient knowledge to read and understand financial reports and other requirements.

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE AUDIT | AUDIT COMMITTEE MEMBERSHIP

Susunan anggota Komite Audit Perusahaan terdiri dari seorang Ketua dan seorang Wakil Ketua yang merupakan Anggota Dewan Komisaris dan dua orang anggota yang memiliki pengetahuan dan kemampuan di bidang audit, hukum dan keuangan. Pada tahun 2022, tidak terdapat pergantian Ketua, wakil ketua maupun anggota Komite Audit dengan susunan anggota sebagai berikut:

The composition of the members of the Company's Audit Committee consists of a chairman and a deputy chairman who are members of the Board of Commissioners and two members who have knowledge and skills in auditing, law and finance. In 2022, there will be no change of chairman, deputy chairman or members of the Audit Committee with the following composition of members:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Bin Nahadi	Ketua Chairman	SK Dekom Nomor 06/SK/04/99 DK/2021 tanggal 26 April 2021 Decree of the Board of Commissioners Number 06/ SK/04/99 DK/2021 dated 26 April 2021
2.	Ammarsjah	Wakil Ketua Deputy Chairman	SK Dekom Nomor 12/SK/07/99/DK/2021 tanggal 13 Juli 2021 Decree of the Board of Commissioners Number 12/ SK/07/99/DK/2021 dated 13 July 2021
3.	Bambang Setiobroto	Anggota Member	SK Dekom Nomor 06/SK/10/99/DK/2020 tanggal 2 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners Number 06/ SK/10/99/DK/2020 dated 2 October 2020
4.	Sutan Rambun Pamenan	Sekretaris merangkap Anggota Secretary concurrently Member	SK Dekom Nomor 10/SK/06/99/DK/2021 tanggal 11 Juni 2021 Decree of the Board of Commissioners Number 10/ SK/06/99/DK/2021 dated 11 June 2021

PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT | PROFILE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

Susunan anggota Komite Audit Perusahaan terdiri dari seorang Ketua dan seorang Wakil Ketua yang merupakan Anggota Dewan Komisaris dan dua orang anggota yang memiliki pengetahuan dan kemampuan di bidang audit, hukum dan keuangan. Pada tahun 2022, tidak terdapat pergantian Ketua, wakil ketua maupun anggota Komite Audit dengan susunan anggota sebagai berikut:

The composition of the members of the Company's Audit Committee consists of a chairman and a deputy chairman who are members of the Board of Commissioners and two members who have knowledge and skills in auditing, law and finance. In 2022, there will be no change of chairman, deputy chairman or members of the Audit Committee with the following composition of members:



BIN NAHADI

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

(Periode 26 April 2021-saat ini)

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

(April 26, 2021-present period)

The full profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs



AMMARSJAH

Wakil Ketua Komite Audit

Deputy Chairman of the Audit Committee

(Periode Juli 2021-saat ini)

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

(July 2021-present period)

The full profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.



BAMBANG SETIOBROTO

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

(Periode Agustus 2020-saat ini)

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Komite Audit dalam Laporan Tahunan ini.

(August 2020-present period)

A complete profile can be seen in the Audit Committee Profile section of this Annual Report.



SUTAN RAMBUN PAMENAN

Sekretaris merangkap Anggota Komite Audit

Secretary concurrently Member of the Audit Committee

(Periode 13 Juli 2021-saat ini)

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Komite Audit dalam Laporan Tahunan ini.

(July 13 2021-present period)

A complete profile can be seen in the Audit Committee Profile section of this Annual Report.

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT | AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

Dalam mengangkat Komite Audit, Dewan Komisaris tidak hanya mempertimbangkan persyaratan materiil saja, namun juga terhadap independensi anggota Komite Audit dalam hal hubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan baik usaha, saham di Perusahaan serta syarat lainnya mengenai tidak menjabat sebagai pengurus politik.

Independensi Komite Audit tersebut dimaksudkan bahwa Komite Audit bersifat independen sehingga dapat bertindak independen dalam melaksanakan audit, dengan ketentuan sebagaimana dalam tabel sebagai berikut :

In appointing the Audit Committee, the Board of Commissioners does not only consider material requirements, but also the independence of the members of the Audit Committee in terms of relations with the Board of Commissioners and Directors, not having a relationship with the management of either business, shares in the Company and other conditions regarding not serving as a political administrator. .

The independence of the Audit Committee means that the Audit Committee is independent so that it can act independently in carrying out audits, with the provisions as in the table as follows:

No	ASPEK INDEPENDENSI INDEPENDENCE ASPECT	BIN NAHADI	AMMARSJAH	BAMBANG SETIOBROTO	SUTAN RAMBUN PAMENAN
1.	Tidak memiliki hubungan dengan Komisaris dan Direksi Has no relationship with the Commissioners and Directors	√	√	√	√
2.	Tidak memiliki hubungan di kepengurusan di PT Petrokimia Gresik, anak perusahaan maupun perusahaan patungan Has no relationship in the management of PT Petrokimia Gresik, a subsidiary or a joint venture	√	√	√	√
3.	Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/ or other members of the Audit Committee	√	√	√	√
4.	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah Not serving as administrators of political parties, government officials	√	√	√	√

Komite Audit wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi perusahaan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya. Untuk menjamin independensi anggota Komite Audit, PT Petrokimia Gresik menerapkan beberapa kriteria khusus terhadap anggota Komite Audit yaitu: bukan karyawan dari perusahaan, tidak memiliki saham pada perusahaan, memiliki perilaku dan pemikiran yang independen dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

The Audit Committee is required to maintain the confidentiality of company documents, data and information, both from internal and external parties and is only used for the purposes of carrying out its duties. To guarantee the independence of the members of the Audit Committee, PT Petrokimia Gresik applies several special criteria to members of the Audit Committee, namely: not employees of the company, do not own shares in the company, have independent behavior and thoughts and do not have a conflict of interest with the Company.



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT | AUDIT PEDOMAN KERJA KOMITE

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan kewajibannya, Komite Audit telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit (*Committee Audit Charter*) yang dimutakhirkan secara berkala. Revisi terakhir dilakukan pada 22 Desember 2022.

In carrying out its duties, responsibilities and obligations, the Audit Committee has been equipped with Work Guidelines set out in the Audit Committee Charter which is updated regularly. The last revision was made on December 22, 2022.

Adapun isi dari *Committee Audit Charter* adalah sebagai berikut:

The contents of the Committee Audit Charter are as follows:

1. Latar Belakang, Maksud Tujuan dan Dasar Hukum
2. Organisasi Komite Audit
3. Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang
4. Etika dan Mekanisme Kerja
5. Pemberlakuan, Pemutakhiran dan Evaluasi Kinerja

1. Background, Purpose and Legal Basis
2. Organization of the Audit Committee
3. Duties, Responsibilities and Authorities
4. Ethics and Work Mechanisms
5. Implementation, Updating and Evaluation of Performance

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

The Audit Committee's duty is to provide opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, including among others:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya
2. Melakukan telaah atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.
3. Melakukan telaah atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal.
4. Melakukan telaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan perusahaan.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.
6. Membuat pedoman kerja Komite Audit (Piagam Komite Audit).

1. Reviewing the financial information to be issued by the company such as financial reports, projections and other financial information
2. Reviewing the company's compliance with laws and regulations in the capital market sector and other laws and regulations related to company activities.
3. Reviewing the implementation of the audit by the Internal Auditor.
4. Review and report to the Board of Commissioners on complaints related to the company.
5. Maintaining the confidentiality of company documents, data and information.
6. Establishing working guidelines for the Audit Committee (Audit Committee Charter).

MASA TUGAS KOMITE AUDIT | AUDIT COMMITTEE DURATION

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama (3) tiga tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

The term of office for members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of (3) three years and can be extended once for a term of 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

RAPAT KOMITE AUDIT | AUDIT COMMITTEE MEETING

Rapat Komite Audit terdiri dari rapat rutin yang diselenggarakan setiap satu bulan sekali dan rapat non-rutin yang dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan.

Audit Committee meetings consist of regular meetings held once a month and non-routine meetings held at any time as needed.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2022

AUDIT COMMITTEE MEETINGS FREQUENCY AND ATTENDANCE IN 2022

No	Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran Presence	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1.	Bin Nahadi	Ketua Chairman	12	12	100%
2.	Ammarsjah	Wakil Ketua Deputy Chairman	12	12	100%
3.	Bambang Setiobroto	Anggota Member	12	12	100%
4.	Sutan Rambun Pamenan	Anggota merangkap Sekretaris Member and Secretary	12	12	100%

AGENDA DAN KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2022

AGENDA AND ATTENDANCE OF THE 2022 AUDIT COMMITTEE MEETINGS

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	BNI	AMS	BSO	STP
1. Nomor Undangan Invitation Number : 0001/BK/TU.00.02/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Desember 2021 (Unaudited 2021) Month Performance Meeting Invitation December 2021	27 Januari 2022 January 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022; Discussion of the Company's Work Plan and Budget for 2022; Pembahasan Kinerja Desember dan sampai dengan Desember 2021 (Unaudited 2021); Discussion on Performance December and up to December 2021 (Unaudited 2021); Update progres audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021; Update on the audit progress of the 2021 Financial Statements; Progres Permasalahan Pabrik Amoniak IB; IB Ammonia Factory Problem Progress; 	√	-	-	√
2. Nomor Undangan Invitation Number : 0005/BK/TU.00.02/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Januari 2022 January 2022 Performance Meeting Invitation	24 Februari 2022 February 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Januari 2022 dan s.d. Januari 2022; Performance discussion for January 2022 and up to January 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan kredit proyek Soda Ash; Discussion of Soda Ash project credit; Pembahasan progres Assessment GCG 2021; Discussion on the progress of the 2021 GCG Assessment; Pernbahasan rencana kerja Komite tahun 2022; Discussion on the Committee's work plan for 2022; Lain-lain. Others 	√	√	√	√



Organ Pendukung Kinerja Dewan Komisaris
 Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	BNI	AMS	BSO	STP
3. Nomor Undangan Invitation Number : 0009/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Februari 2022 February 2022 Performance Meeting Invitation	24 Maret 2022 March 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Februari 2022 dan s.d- Februari 2022; Discussion of performance in February 2022 and up to February 2022; 2. Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; 3. Pembahasan proyek Phonska V; Discussion of the Phonska V project; 4. Lain-lain Others 				
4. Nomor Undangan Invitation Number : 0014/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Maret 2022 March 2022 Performance Meeting Invitation	21 April 2022 April 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Maret 2022 dan s.d. Maret 2022; Discussion on performance in March 2022 and up to. March 2022; 2. Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; 3. Pembahasan bahan baku, ketersediaan gas, penanganan kerusakan pabrik dan perubahan kebijakan subsidi pupuk. Discussion of raw materials, gas availability, handling of factory damage and changes to fertilizer subsidy policies. 4. Lain-lain Others 				
5. Nomor Undangan Invitation Number : 0017/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan April 2022 April 2022 Performance Meeting Invitation	18 Mei 2022 May 18, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan April 2022 dan s.d. April 2022; Discussion on performance for April 2022 and up to. April 2022; 2. Audit Laporan Tahunan Tahun Buku 2021; Annual Report Audit for Fiscal Year 2021; 3. Lain-lain Others 				
6. Nomor Undangan Invitation Number : 0020/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Mei 2022 May 2022 Performance Meeting Invitation	21 Juni 2022 June 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Mei 2022 dan s.d. Mei 2022; Discussion on performance in May 2022 and up to. May 2022; 2. Pembahasan bahan baku, ketersediaan gas, penanganan kerusakan pabrik dan perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials, gas availability, handling of factory damage and changes to fertilizer subsidy policies; 3. Lain-lain Others 				
7. Nomor Undangan Invitation Number : 0023/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Juni 2022 June 2022 Performance Meeting Invitation	25 Juli 2022 July 25, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Juni 2022 dan s.d. Juni 2022; Discussion of performance in June 2022 and up to. June 2022; 2. Pembahasan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023; Discussion on the 2023 Work Plan and Company Budget; 3. Pembahasan ketersediaan gas dan dampaknya pada produksi s.d. 19 Juli 2022; Discussion of gas availability and its impact on production up to. July 19, 2022; 4. Pembahasan bahan baku dan update atas perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials and updates on changes in fertilizer policy; 5. Lain-lain Others 				
8. Nomor Undangan Invitation Number : 0026/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Juli 2022 July 2022 Performance Meeting Invitation	24 Agustus 2022 August 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Juli 2022 dan s.d- Juli 2022; Discussion on performance in July 2022 and up to July 2022; 2. Progres proyek investasi serta timeline; Progress of investment projects and deadlines; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues. 				

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	BNI	AMS	BSO	STP
9. Nomor Undangan Invitation Number : 0029/BK/TU.00.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Agustus 2022 August 2022 Performance Meeting Invitation	20 September 2022 September 20, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Agustus 2022 dan s.d. Agustus 2022; Discussion of performance in August 2022 and up to. August 2022; 2. Teknologi Informasi; Information Technology; 3. Optimalisasi Aset; Asset Optimization; 4. Pembahasan RKAP 2023; Discussion of the 2023 RKAP; 5. Isu strategis lainnya. Other strategic issues. 				
10. Nomor Undangan Invitation Number : 0034/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan September 2022 September 2022 Performance Meeting Invitation	27 Oktober 2022 October 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan September 2022 dan s.d. September 2022; Discussion on performance in September 2022 and up to September 2022; 2. Isu strategis lainnya. Other strategic issues. 				
11. Nomor Undangan Invitation Number : 0037/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Oktober 2022 October 2022 Performance Meeting Invitation	24 November 2022 November 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Oktober 2022 dan s.d. Oktober 2022; Discussion on performance in October 2022 and up to. October 2022; 2. Isu strategis lainnya. Other strategic issues. 				
12. Nomor Undangan Invitation Number : 0040/BK/TU.OO.04/99/UND/2022							
	Undangan Rapat Kinerja Bulan November 2022 November 2022 Performance Meeting Invitation	21 Desember 2022 December 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan November 2022 dan s.d. November 2022; Discussion of performance in November 2022 and up to. November 2022; 2. Prognosa 2022 Prognosis 2022 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues. 				

Keterangan | Description : Bin Nahadi (BN) Bambang Setiobroto (BSO)
Ammarsjah (AM) Sutan Rambun Pamenan (STP)

LAPORAN DAN TELAAH KOMITE | COMMITTEE REPORT AND REVIEW

Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk memastikan efektivitas pelaksanaan audit internal dan eksternal, mengevaluasi dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait materi bulanan (Laporan Kinerja Perusahaan yang disampaikan oleh Direksi), memberikan saran atas draft RKAP, evaluasi RJPP, efektivitas pengendalian internal dan lainnya. Komite Audit juga melakukan pertemuan rutin dan diskusi dengan Pejabat Grade I di Perusahaan dan selanjutnya memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas surat-surat masuk yang diterima Dewan Komisaris melalui telaah Komite Audit. Untuk memastikan hasil telaah tersebut, Komite Audit juga melakukan pemantauan melalui kunjungan ke lapangan/lokasi.

Selain hasil telaah yang dilakukan, Komite Audit juga menyusun laporan kegiatan secara berkala pada Triwulan I, II, III dan IV tahun 2022 yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

During 2022, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities to ensure the effectiveness of internal and external audits, evaluate and provide input to the Board of Commissioners regarding monthly material (Company Performance Reports submitted by the Directors), provide advice on the draft RKAP, evaluate RJPP, effectiveness of internal control and others. The Audit Committee also holds regular meetings and discussions with Grade I Officers in the Company and then provides input to the Board of Commissioners on incoming letters received by the Board of Commissioners through the Audit Committee review. To ensure the results of the review, the Audit Committee also conducts monitoring through field/location visits.

In addition to the results of the review conducted, the Audit Committee also compiles periodic activity reports for the first, second, third and fourth quarters of 2022 which are submitted to the Board of Commissioners.



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Komite Audit PT Petrokimia Gresik senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Pada tahun 2022, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

PT Petrokimia Gresik's Audit Committee always participates in various competency development activities to improve capabilities in carrying out its duties and functions. In 2022, the competency development program participated in by the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik is as follows:

No	Pelatihan Training	Tanggal Date	Tempat Place	Peserta Participant
1.	Perhitungan Kerugian Keuangan Negara Calculation of State Financial Losses	19 Februari 2022 February 19, 2022	Online	Komite Audit Audit Committee
2.	Boostering The Organisation Resilience by Elevating Impact of the Internal Audit Role	26 Maret 2022 March 26, 2022	Jakarta	Komite Audit Audit Committee
3.	Merger, Acquisition, Strategic Alliances	31 Maret 2022 March 31, 2022	Online	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee
4.	Annual Conference IFA 2022	30 Mei - 1 Juni 2022 May 31 - June 1, 2022	On Site	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee
5.	Anticipating The Future The New Roles of Internal Audit: Foresight-Elevate-Transform	29 - 30 Juni 2022 June 29 - 30, 2022	On Site	Komite Audit Audit Committee
6.	Workshop Bimbingan Teknis Dunia Usaha Berintegritas Workshop on Technical Guidance for the Business World with Integrity	2 Agustus 2022 August 2, 2022	On Site	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee
7.	Driving Sustainable Growth Through Supply Chain Resilience	3 Oktober 2022 October 3, 2022	On Site	Wakil Ketua Komite Audit Deputy Chairman of the Audit Committee
8.	Seminar Peran Baru Internal Audit Dalam Mendukung <i>Corporate Agility</i> Melalui Penguatan Fungsi <i>Governance, Risk and Control</i> Seminar on the New Role of Internal Audit in Supporting Corporate Agility through Strengthening the Governance, Risk and Control Functions	3 - 4 November 2022 November 3 - 4, 2022	On Site	Komite Audit Audit Committee

REMUNERASI KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE REMUNERATION

Penentuan jumlah remunerasi Komite Audit ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa penghasilan anggota Komite Audit, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20%

Determination of the amount of remuneration for the Audit Committee is determined by referring to the Minister of SOE Regulation Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of Owned Enterprises Countries that stipulate that the income of members of the Audit

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

(dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut. Selain mengacu pada Peraturan Menteri BUMN tersebut, remunerasi Komite Audit didasarkan atas Keputusan Dewan Komisaris nomor 02/SK/03/99/DK/2022 tanggal 1 Maret 2022 tentang Penghasilan Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik.

Committee, namely in the form of a maximum honorarium of 20% (twenty percent) of the salary of the Main Director of the Company provided that the tax is borne by the Company and are not allowed to receive income other than this honorarium. Apart from referring to the BUMN Minister Regulation, the Audit Committee's remuneration is based on the Decree of the Board of Commissioners number 02/SK/03/99/DK/2022 dated March 1 2022 concerning Income for Supporting Organs for the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut.

Members of the Board of Commissioners who become Chair/member of the Audit Committee are not given additional income from this position.

BERIKUT REMUNERASI YANG DITERIMA KOMITE AUDIT PADA TAHUN 2022 :

THE FOLLOWING IS THE REMUNERATION RECEIVED BY THE AUDIT COMMITTEE IN 2022 :

No.	Nama Name	Jabatan Position Periode Period 2022	Honorarium Bulanan Monthly Honorarium	Honorarium Tahunan Yearly Honorarium	THR Holiday allowance
1.	Bin Nahadi*	Ketua Chairman	-	-	-
2.	Ammarsjah*	Wakil Ketua Deputy Chairman	-	-	-
3.	Sutan Rambun Pamenan	Anggota merangkap Sekretaris Member and Secretary	28.218.750	338.625.000	28.218.750
4.	Bambang Setiobroto	Anggota Member	28.218.750	338.625.000	28.218.750

* Untuk Bin Nahadi dan Ammarsjah tidak mendapat honor bulanan karena merangkap sebagai dewan komisaris.
Bin Nahadi and Ammarsjah did not receive a monthly fee because they were concurrently serving on the board of commissioners.

REKOMENDASI KOMITE AUDIT | AUDIT COMMITTEE RECOMMENDATIONS

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memberikan laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas tugas rutin dan penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris

As part of its duties and responsibilities, the Audit Committee provides reports and recommendations to the Board of Commissioners on routine tasks and special assignments given by the Board of Commissioners

No	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Perihal Subject
1.	01/KODIT/2/2022	21 Februari 2022 February 21, 2022	Persetujuan dan Rekomendasi Kredit Investasi Produk Soda Ash Investment Loan Approval and Recommendation for Soda Ash Products
2.	02/KODIT/3/2022	21 Februari 2022 February 21, 2022	Reviu atas Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahun (PKPT) 2021 Review of the Implementation of the 2021 Oversight Work Program (PKPT).
3.	3/KODIT/3/2022	21 Februari 2022 February 21, 2022	Persetujuan dan Rekomendasi Kredit Investasi Produk Soda Ash Investment Loan Approval and Recommendation for Soda Ash Products
4.	04/KODIT/IV/2022	21 Februari 2022 February 21, 2022	Rekomendasi Proyek Pabrik Phonska V Phonska V Factory Project Recommendations



Organ Pendukung Kinerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Perihal Subject
5.	07/KODIT/V/2022	21 Pebruari 2022 February 21, 2022	Izin Pembayaran Uang Muka Jasa Operasi Kinerja Tahun 2021 Permit for Advance Payment for Performance Operation Services in 2021
6.	08/KODIT/V/2022	21 Pebruari 2022 February 21, 2022	Penilaian Kinerja KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan untuk Audit Tahun Buku 2021 Mei 2022 KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners Performance Assessment for the 2021 Fiscal Year Audit May 2022
7.	09/KODIT/V/2022	30 Mei 2022 May 30, 2022	Persetujuan atas Penghapusbukuan Persediaan Barang Mati Approval of the Write-off of Dead Goods Inventory
8.	10/KODIT/VI/2022	16 Juni 2022 June 16, 2022	Reviu atas Pelaksanaan Program TJSL Triwulan I Tahun 2022 Review of Implementation of the 2022 Q1 TJSL Program
9.	11/KODIT/VI/2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	Reviu atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intem dan Efektivitas Pelaksanaan Tugas SPI Triwulan I Tahun 2022 Review of the Effectiveness of the Internal Control System and the Effectiveness of the Implementation of SPI Tasks for the First Quarter of 2022
10.	12/KODIT/VI/2022	24 Juni 2022 June 24, 2022	Tanggapan Tertulis atas Permohonan Persetujuan Kerja Sama Bangun Guna Serah (BGS) Gedung Hemodialisis dengan PT Petro Graha Written Response to the Request for Cooperation Agreement to Build Use Transfer (BGS) for the Hemodialysis Building with PT Petro Graha
11.	13/KODIT/VII/2022	27 Juli 2022 July 27, 2022	Telaah atas Z Skor Review of Z Score
12.	14/KODIT/VIII/2022	9 Agustus 2022 August 9, 2022	Review Piagam Komite Audit Audit Committee Charter Review
13.	15/KODIT/IX/2022	16 September 2022 September 16, 2022	Permohonan Pengesahan Corporate Policy Manual Application for Ratification of the Corporate Policy Manual
14.	16/KODIT/IX/2022	16 September 2022 September 16, 2022	Telaah atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intem Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal dan Internal, serta Manajemen Fungsi SPI/ Piagam Audit Intem Triwulan II Tahun 2022 Review of the Effectiveness of the Internal Control System Effectiveness of the Implementation of External and Internal Audits, as well as the Management of the SPI Function/Intem Audit Charter for the 1st Quarter of 2022
15.	17/KODIT/IX/2022	16 September 2022 September 16, 2022	Telaah atas Sistem Teknologi Informasi Review of Information Technology Systems
16.	18/KODIT/IX/2022	19 September 2022 September 19, 2022	Reviu atas Pelaksanaan Program TJSL Triwulan II Tahun 2022 Review of Implementation of the 2022 TJSL Quarter Program
17.	19/KODIT/IX/2022	20 September 2022 September 20, 2022	Telaah atas RKAP Tahun 2023 Review of the 2023 RKAP
18.	20/KODIT/IX/2022	24 September 2022 September 24, 2022	Tanggapan Tertulis atas Permohonan Pengambilalihan Saham Anak Perusahaan PT ReKayasa Industri Written Response to Request for Acquisition of Shares of Subsidiary PT ReKayasa Industri
19.	21/KODIT/X/2022	3 Oktober 2022 October 3, 2022	Tanggapan Tertulis atas Permohonan Persetujuan Sewa Tanah oleh PT Petrowidada Written Response to the Request for Land Lease Agreement by PT Petrowidada
20.	22/KODIT/X/2022	3 Oktober 2022 October 3, 2022	Persetujuan Tertulis atas Permohonan Kerja Sama Sewa Ruang Kantor Written Approval for Requests for Collaboration to Rent Office Space
21.	23/KODIT/X/2022	27 Oktober 2022 October 27, 2022	Tanggapan Tertulis atas Pengajuan Biaya Melampaui RKAP 2022 Written Response to Submission of Fees Beyond the 2022 RKAP
22.	24/KODIT/X/2022	31 Oktober 2022 October 31, 2022	Telaah atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intem Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal dan Internal, serta Manajemen Fungsi SPI/Piagam Audit Intem Triwulan III Tahun 2022 Review of the Effectiveness of the Internal Control System Effectiveness of the Implementation of External and Internal Audits, as well as the Management of the SPI Function/Intem Audit Charter for the third quarter of 2022

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Perihal Subject
23.	25/KODIT/XI/2022	31 Oktober 2022 October 31, 2022	Review Triwulan III TJSL TJSL Quarter III Review
24.	26/KODIT/XI/2022	16 November 2022 November 16, 2022	Permohonan Persetujuan KSO antara PT Petrokimia Gresik dengan PT Petro Graha Medika Application for KSO Approval between PT Petrokimia Gresik and PT Petro Graha Medika
25.	27/KODIT/XII/2022	23 November 2022 November 23, 2022	Tanggapan Tertulis atas Pengajuan Biaya Melampaui RKAP 2022 Perjalanan Dinas Written Response to Submission of Expenses Exceeding the 2022 RKAP for Business Travel
26.	28/KODIT/XII/2022	19 Desember 2022 December 19, 2022	Persetujuan atas Penghapusbukuan Persediaan Barang Mati Approval of the abolishment of Dead Goods Inventory
27.	29/KODIT/XII/2022	26 Desember 2022 December 26, 2022	Persetujuan tertulis Penghapusbukuan Jembatan Timbang Written approval for the write-off of Weighbridges
28.	30/KODIT/XII/2022	26 Desember 2022 December 26, 2022	Persetujuan Tertulis Pelepasan Aktiva Tetap Bergerak (Aset umur ek 5 tahun) Written Approval for the Disposal of Movable Fixed Assets (Asset age of 5 years)
29.	31/KODIT/XII/2022	27 Desember 2022 December 27, 2022	Persetujuan Tertulis Pelepasan Aktiva Tetap Bergerak (Aset umur ek 8 tahun) Written Approval for the Disposal of Movable Fixed Assets (8 years old assets)
30.	32/KODIT/XII/2022	27 Desember 2022 December 27, 2022	Permohonan Persetujuan Kerjasama Pendayagunaan Aset untuk Jalur Pipa PT Petronika Business agreement application for asset utilization for the PT Petronika's pipeline
31.	33/KODIT/XII/2022	27 Desember 2022 December 27, 2022	Telaah Pengadaan Barang dan Jasa Review the Procurement of Goods and Services
32.	34/KODIT/XII/2022	29 Desember 2022 December 29, 2022	Telaah Pedoman GCG Tahun 2022 Review the 2022 GCG Guidelines
33.	35/KODIT/XII/2022	30 Desember 2022 December 30, 2022	Telaah atas Manajemen Mutu Review of Quality Management
34.	36/KODIT/XII/2022	30 Desember 2022 December 30, 2022	Telaah atas RJPP Review of RJPP



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE, DAN PEMANTAU RISIKO

NOMINATION COMMITTEE AND REMUNERATION, GCG, AND RISK MONITORING

Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* (GCG) dan Pemantau Risiko berperan membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas pengawasan umum atas Perusahaan dan memberikan nasihat dalam penerapan Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko kepada Direksi.

The Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance (GCG) and Risk Monitoring Committees play a role in assisting the Board of Commissioners in carrying out general supervisory functions and duties of the Company and providing advice on the implementation of Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring to the Directors.

Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Persyaratan dan masa kerja anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko, meliputi memiliki integritas yang tinggi; kemampuan, pengalaman, latar belakang pendidikan, dan keahlian dalam bidang GCG, hukum, keuangan, dan manajemen risiko; serta persyaratan lainnya.

The Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Requirements and terms of service for members of the Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees have complied with statutory provisions and are regulated in the Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committee Charter, including having high integrity; ability, experience, educational background, and expertise in GCG, legal, finance, and risk management; as well as other requirements.

MASA JABATAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

TERM OF OFFICE OF THE NOMINATION & REMUNERATION,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING COMMITTEE

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris adalah paling lama (3) tiga tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

The term of office for members of the Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of (3) three years and can be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them. anytime.

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

NOMINATION & REMUNERATION, GOOD CORPORATE GOVERNANCE
AND RISK MONITORING COMMITTEE MEMBERS

Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko terdiri dari seorang Ketua dan seorang Wakil Ketua yang juga merupakan anggota Dewan Komisaris, dan dua orang anggota. Saat ini, susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees consist of a Chair and a Deputy Chair who are also members of the Board of Commissioners, and two members. Currently, the composition of the members of the Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees of PT Petrokimia Gresik is based on the Decision of the Board of Commissioners as follows:

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	
1.	Indira Chunda Thita Syahrul	Ketua Chairman	SK Dewan Komisaris No. 03/SK/02/99/DK/2021 tanggal 9 Februari 2021 Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/02/99/DK/2021 dated 9 February 2021	9 Februari 2021 - sekarang February 9, 2021 - Now
2.	Noer Fajrieansyah	Wakil Ketua Deputy Chairman	SK Dewan Komisaris No. 13/SK/07/99/DK/2021 tanggal 13 Juli 2021 Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK/07/99/DK/2021 dated 13 July 2021	13 Juli 2021 - sekarang July 13, 2021 - Now
3.	Bima Paribuana	Sekretaris merangkap Anggota Secretary concurrently Member	SK Dewan Komisaris No. 01/SK/01/99/DK/2021 Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/01/99/DK/2021	29 Januari 2021 - 29 Januari 2022 January 29, 2021 - January 29, 2022
4.	Ida Farida Noer	Sekretaris merangkap Anggota Secretary concurrently Member	SK Dewan Komisaris No. 01/SK/01/99/DK/2022 tanggal 29 Januari 2022 Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/01/99/DK/2022 dated 29 January 2022	29 Januari 2022 - sekarang January 29, 2022 - Now
5.	Tedy Nawardin	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 14/SK/08/99/DK/2021 tanggal 10 Agustus 2021 Decree of the Board of Commissioners No. 14/SK/08/99/DK/2021 dated 10 August 2021	10 Agustus 2021 - 1 Maret 2022 August 10, 2021 - March 1, 2022
6.	Yana Nurahmad Haerudin	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 03/SK/03/99/DK/2022 tanggal 1 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/03/99/DK/2022 dated 1 March 2022	1 Maret 2022 - sekarang March 1, 2022 - Now

**PROFIL ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO**

PROFILE OF NOMINATION & REMUNERATION, GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING COMMITTEE MEMBERS



INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL
Ketua Komite Nominasi & Remunerasi,
Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko
Chairman of the Nomination &
Remuneration Committee, Good Corporate
Governance and Risk Monitoring

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
The full profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs



NOER FAJRIEANSYAH

Wakil Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko
Vice Chairman of the Nomination & Remuneration Committee, Good Corporate Governance and Risk Monitoring

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. The full profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.



IDA FARIDA

Sekretaris merangkap anggota Komite Nominasi & Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko
Secretary concurrently a member of the Nomination & Remuneration Committee, Good Corporate Governance and Risk Monitoring

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Komite Nominasi & Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko dalam Laporan Tahunan ini. A complete profile can be seen in the Profiles of the Nomination & Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Oversight Committees in this Annual Report.



YANA NURAHMAD HERUDIN

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko
Member of the Nomination & Remuneration Committee, Good Corporate Governance and Risk Monitoring

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Komite Nominasi & Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko dalam Laporan Tahunan ini. A complete profile can be seen in the Profiles of the Nomination & Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Oversight Committees in this Annual Report.

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs



Periode 29 Januari 2021 - 29 Januari 2022
Period January 29, 2021 - January 29, 2022

BIMA PARIBUANA

Sekretaris merangkap anggota Komite Nominasi & Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko

Secretary concurrently a member of the Nomination & Remuneration Committee, Good Corporate Governance and Risk Monitoring

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Komite Nominasi & Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko dalam Laporan Tahunan ini. A complete profile can be seen in the Profiles of the Nomination & Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Oversight Committees in this Annual Report.



Periode 13 Juli 2021- 28 Februari 2022
Period July 13, 2021 - February 28, 2022

TEDY NAWARDIN

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi, Good Corporate Governance dan Pemantau Risiko

Member of the Nomination & Remuneration Committee, Good Corporate Governance and Risk Monitoring

Profil lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Komite Nominasi & Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko dalam Laporan Tahunan ini. A complete profile can be seen in the Profiles of the Nomination & Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Oversight Committees in this Annual Report.

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

INDEPENDENCE OF NOMINATION & REMUNERATION, GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING COMMITTEE MEMBERS

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

Members of the Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationships with the Company, which may affect ability to act independently.



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

Independensi tersebut baik dalam melaksanakan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik. Komite Nominasi & Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko wajib menyampaikan laporan tertulis kepada Dewan Komisaris secara berkala mengenai hasil penugasannya maupun laporan khusus yang berisi temuan yang diperkirakan dapat mengganggu kegiatan perusahaan.

This independence both in carrying out their duties and in reporting and being directly responsible to the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik. The Nomination & Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees are required to submit written reports to the Board of Commissioners periodically regarding the results of their assignments as well as special reports containing findings that are expected to disrupt the company's activities.

No	ASPEK INDEPENDENSI INDEPENDENCE ASPECT	INDIRA CHUNDA THITA SYAHRUL	NOER FAJRIEANSYAH	IDA FARIDA	YANA NURAHMAD HERUDIN
1.	Tidak memiliki hubungan dengan Komisaris dan Direksi Has no relationship with the Commissioners and Directors	√	√	√	√
2.	Tidak memiliki hubungan di kepengurusan di PT Petrokimia Gresik, anak perusahaan maupun perusahaan patungan Has no relationship in the management of PT Petrokimia Gresik, a subsidiary or a joint venture	√	√	√	√
3.	Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Nominasi & Remunerasi, GCG Dan Pemantau Risiko Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Nomination & Remuneration Committee, GCG and Risk Monitoring	√	√	-	√
4.	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah Not serving as administrators of political parties, government officials	√	√	√	√

* Ida Farida memiliki hubungan keluarga dengan Indira Chunda Thita, namun tidak mengurangi independensi dalam menjalankan tugas sebagai anggota komite / Ida Farida has a family relationship with Indira Chunda Thita, but does not reduce her independence in carrying out her duties as a member of the committee

Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi perusahaan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya. Untuk menjamin independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko, PT Petrokimia Gresik menerapkan beberapa kriteria khusus terhadap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko yaitu: bukan karyawan dari perusahaan, tidak memiliki saham pada perusahaan, memiliki perilaku dan pemikiran yang independen dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

The Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committees are required to maintain the confidentiality of company documents, data and information, both from internal and external parties and are only used for the purposes of carrying out their duties. To guarantee the independence of the members of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Oversight Committee, PT Petrokimia Gresik applies several specific criteria to members of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Oversight Committee, namely: not an employee of the company, does not have shares in the company, has the same behavior and thoughts independent and has no conflict of interest with the Company.

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

PEDOMAN KERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

WORK GUIDELINES FOR THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan kewajibannya, Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja yang ditetapkan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko yang dimutakhirkan secara berkala. Revisi terakhir dilakukan pada 29 Oktober 2021.

Adapun isi dari Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko adalah sebagai berikut:

1. Latar Belakang, Maksud Tujuan dan Dasar Hukum
2. Organisasi Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko
3. Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang
4. Etika dan Mekanisme Kerja
5. Pemberlakuan dan Pemutakhiran Piagam Komite NR serta Evaluasi Kinerja

In carrying out its duties, responsibilities and obligations, the Nomination and Remunerati, GCG and Risk Monitoring Committee has been equipped with Work Guidelines set out in the Nomination and Remunerati, GCG and Risk Monitoring Committee Charter which is updated regularly. The last revision was made on October 29, 2021.

The contents of the Nomination and Remunerati, GCG and Risk Monitoring Committee Charter are as follows:

1. Background, Purpose and Legal Basis
2. Organization of the Nomination and Remunerati Committee, GCG and Risk Monitoring
3. Duties, Responsibilities and Authorities
4. Ethics and Work Mechanisms
5. Enforcement and Updating of the NR Committee Charter and Performance Evaluation

LINGKUP PERANAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

SCOPE OF ROLE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko memiliki Piagam Komite yang dimutakhirkan secara berkala. Pemutakhiran terakhir pada bulan Oktober 2021 yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 14/SK/08/99/DK/2021 tanggal 10 Agustus 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dan Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance*, dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik.

Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko di PT Petrokimia Gresik bertugas melakukan fungsi dan tugas pengawasan umum atas Perusahaan dan memberikan nasihat dalam penerapan Nominasi & Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko kepada Direksi.

Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko berperan dalam melakukan fungsi pengawasan (*oversight roles*) dalam

In carrying out its duties, the Nomination and Remunerati Committee, *Good Corporate Governance* and Risk Monitoring have a Committee Charter which is updated regularly. The last update was in October 2021 which was determined based on the Decree of the Board of Commissioners Number 14/SK/08/99/DK/2021 dated 10 August 2021 concerning Changes to the Nomenclature of Committees of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik and Appointment of Membership of the Nomination and Remunerati Committee, *Good Corporate Governance*, and Risk Monitoring PT Petrokimia Gresik.

The Nomination and Remunerati, *Good Corporate Governance* and Risk Monitoring Committee at PT Petrokimia Gresik is tasked with carrying out general supervisory functions and duties for the Company and providing advice on the implementation of Nomination & Remunerati, *Good Corporate Governance* and Risk Monitoring to the Board of Directors.

The Nomination and Remunerati Committee, *Good Corporate Governance* and Risk Monitoring play a role in carrying out the supervisory function (*oversight roles*) in



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

perspektif Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko terhadap hal-hal berikut ini:

1. Nominasi dan Remunerasi
Meninjau dan mengawasi pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia dalam kaitannya dengan Rancangan Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia khususnya tentang manajemen karir, sistem dan prosedur nominasi, promosi mutasi dan demosi, dan memberikan masukan terhadap pengembangan baik di lingkup Direksi maupun Dewan Komisaris.
2. Kinerja Operasional
Meninjau pelaksanaan kegiatan dan kinerja operasional yang relevan dengan ruang lingkup penerapan manajemen risiko, SDM dan GCG, sebagaimana yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran perusahaan tahunan.
3. Manajemen Risiko
Meninjau dan mengawasi efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta meninjau hasil kajian risiko bisnis yang dilakukan oleh Direksi.
4. Investasi
Meninjau dan mengawasi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan investasi, baik rutin maupun pengembangan.
5. Aktivitas Kemitraan
Meninjau dan mengawasi rencana kerja dan kegiatan mitra kerja di manajemen yaitu Departemen TKP & MR, Kompartemen SDM dan Kepala Proyek serta memberikan nasihat atau saran pada saat diperlukan.
6. *Corporate Governance*
Meninjau kecukupan pemantauan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan etika usaha serta memastikan tidak adanya benturan kepentingan.

the perspective of Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring on the following matters:

1. Nomination and Remuneration
Reviewing and supervising the implementation of Human Resource Management in relation to the Plan for Management and Development of Human Resources, especially regarding career management, nomination systems and procedures, promotion of transfers and demotions, and provide input on development both within the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Operational Performance
Review the implementation of activities and operational performance that are relevant to the scope of implementation of risk management, HR and GCG, as stipulated in the company's annual work plan and budget.
3. Risk Management
Reviewing and supervising the effectiveness of risk management implementation, as well as reviewing the results of business risk studies conducted by the Board of Directors.
4. Investment
Review and supervise the effectiveness and efficiency of investment implementation, both routine and development.
5. Partnership Activities
Reviewing and supervising the work plans and activities of partners in management, namely the Corporate Governance & Risk Management Department, the HR Compartment and the Project Manager and providing advice or suggestions when needed.
6. Corporate Governance
Reviewing the adequacy of monitoring of compliance with applicable laws and regulations, and business ethics and ensuring there is no conflict of interest.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO**

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE, GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING**

Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris dan bertanggung jawab untuk:

The Nomination and Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees are tasked with providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carrying out other related tasks with the duties of the Board of Commissioners and is responsible for:

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan laporan tertulis kepada Dewan Komisaris paling sedikit sekali dalam satu kuartal, yang menyajikan aktivitas dan masalah-masalah signifikan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris serta rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, <i>Good Corporate Governance</i> dan Pemantau Risiko. b. Melaporkan kegagalan signifikan Direksi dalam melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris yang diminta oleh Dewan Komisaris untuk dipantau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, <i>Good Corporate Governance</i> dan Pemantau Risiko. c. Menyiapkan laporan yang akan dimasukkan ke dalam laporan tahunan yang antara lain merinci kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, <i>Good Corporate Governance</i> dan Pemantau Risiko. d. Membuat laporan khusus kepada Dewan Komisaris apabila diminta. e. Membantu Dewan Komisaris dalam proses penunjukan Auditor Eksternal yang akan melakukan audit laporan keuangan, khususnya yang berkaitan dengan aspek GCG dan manajemen risiko. f. Rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi, <i>Good Corporate Governance</i> dan Pemantau Risiko. g. Rapat dengan Dewan Komisaris. h. Atas persetujuan Dewan Komisaris, dapat meminta pandangan lain dari pihak luar untuk membantu memberikan petunjuk teknis dan lain-lain atas biaya perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> a. Submit a written report to the Board of Commissioners at least once a quarter, which presents significant activities and issues that require the attention of the Board of Commissioners as well as recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, <i>Good Corporate Governance</i> and Risk Monitoring. b. Report significant failures of the Board of Directors in implementing the recommendations of the Board of Commissioners requested by the Board of Commissioners to be monitored by the Nomination and Remuneration, <i>Good Corporate Governance</i> and Risk Oversight Committees. c. Prepare reports to be included in the annual report detailing the activities carried out by the Nomination and Remuneration, <i>Good Corporate Governance</i> and Risk Monitoring Committees. d. Make special reports to the Board of Commissioners when requested. e. Assisting the Board of Commissioners in the process of appointing an External Auditor who will conduct an audit of financial statements, especially those related to GCG and risk management aspects. f. Internal meetings of the Nomination and Remuneration Committee, <i>Good Corporate Governance</i> and Risk Monitoring. g. Meeting with the Board of Commissioners. h. With the approval of the Board of Commissioners, may request other views from outsiders to assist in providing technical instructions and others at the expense of the company. |
|---|--|

**RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO**

MEETINGS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko terdiri dari rapat rutin yang diselenggarakan setiap bulan sekali dan rapat non-rutin yang dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan.

Meetings of the Nomination and Remuneration, *Good Corporate Governance* and Risk Monitoring Committees consist of regular meetings held once a month and non-routine meetings held at any time as needed.



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
 Board of Commissioners Performance Support Organs

**FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI,
 GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO**
 FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF NOMINATION AND REMUNERATION,
 GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING COMMITTEES

No	Nama Name	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran Presence	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Keterangan Description
1.	Indira Chunda Thita Syahrul	12	12	100%	Diangkat pada Februari 2021 Appointed in February 2021
2.	Noer Fajrieansyah	12	12	100%	Diangkat pada Juni 2021 Appointed in June 2021
3.	Ida Farida	11	11	100%	Diangkat pada Februari 2021 Appointed in February 2022
4.	Yana Nurahmad Haerudin	10	7	70%	Diangkat pada Maret 2021 Appointed in March 2021
5.	Tedy Nawardin	2	2	100%	Masa jabatan berakhir pada Maret 2022 The term of office has ended since March 2022
6.	Bima Paribuana	1	1	100%	Masa jabatan berakhir pada Februari 2022 The term of office has ended since February 2022

**AGENDA DAN KEHADIRAN PADA RAPAT KOMITE NOMINASI & REMUNERASI,
 GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO**
 AGENDA AND ATTENDANCE AT NOMINATION & REMUNERATION,
 GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING COMMITTEE MEETINGS

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	ICT	NFS	IFA	YNH	TDN	BPA
1.	Nomor Undangan Invitation Number : 0001/BK/TU.00.02/99/UND/2022								
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Desember 2021 (Unaudited 2021) Month Performance Meeting Invitation December 2021	27 Januari 2022 January 27, 2022	1. Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022; Discussion of the Company's Work Plan and Budget for 2022; 2. Pembahasan Kinerja Desember dan sampai dengan Desember 2021 (Unaudited 2021); Discussion on Performance December and up to December 2021 (Unaudited 2021); 3. Update progres audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021; Update on the audit progress of the 2021 Financial Statements; 4. Progres Permasalahan Pabrik Amoniak IB; IB Ammonia Factory Problem Progress; 5. Lain-lain. Others.	√	√			√	√

Organ Pendukung Kinerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	ICT	NFS	IFA	YNH	TDN	BPA
2. Nomor Undangan Invitation Number : 0005/BK/TU.00.02/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Januari 2022 January 2022 Performance Meeting Invitation	24 Februari 2022 February 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Januari 2022 dan s.d. Januari 2022; Performance discussion for January 2022 and up to January 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan kredit proyek Soda Ash; Discussion of Soda Ash project credit; Pembahasan progres Assessment GCG 2021; Discussion on the progress of the 2021 GCG Assessment; Pernbahasan rencana kerja Komite tahun 2022; Discussion on the Committee's work plan for 2022; Lain-lain. Others. 	√	√	√		√	
3. Nomor Undangan Invitation Number : 0009/BK/TU.OO.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Februari 2022 February 2022 Performance Meeting Invitation	24 Maret 2022 March 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Februari 2022 dan s.d- Februari 2022; Discussion of performance in February 2022 and up to February 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan proyek Phonska V; Discussion of the Phonska V project; Lain-lain. Others. 	√	√	√	√		
4. Nomor Undangan Invitation Number : 0014/BK/TU.00.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Maret 2022 March 2022 Performance Meeting Invitation	21 April 2022 April 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Maret 2022 dan s.d. Maret 2022; Discussion on performance in March 2022 and up to. March 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan bahan baku, ketersediaan gas, penanganan kerusakan pabrik dan perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials, gas availability, handling of factory damage and changes to fertilizer subsidy policies. Lain-lain. Others. 	√	√	√			
5. Nomor Undangan Invitation Number : 0017/BK/TU.00.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan April 2022 April 2022 Performance Meeting Invitation	18 Mei 2022 May 18, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan April 2022 dan s.d. April 2022; Discussion on performance for April 2022 and up to. April 2022; Audit Laporan Tahunan Tahun Buku 2021; Annual Report Audit for Fiscal Year 2021; Lain-lain. Others. 	√	√	√	√		



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
 Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	ICT	NFS	IFA	YNH	TDN	BPA
6. Nomor Undangan Invitation Number : 0020/BK/TU.00.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Mei 2022 May 2022 Performance Meeting Invitation	21 Juni 2022 June 21, 2022	1. Pembahasan kinerja bulan Mei 2022 dan s.d. Mei 2022; Discussion on performance in May 2022 and up to. May 2022; 2. Pembahasan bahan baku, ketersediaan gas, penanganan kerusakan pabrik dan perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials, gas availability, handling of factory damage and changes to fertilizer subsidy policies; 3. Lain-lain. Others.	√	√	√	√		
7. Nomor Undangan Invitation Number : 0023/BK/TU.00.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Juni 2022 June 2022 Performance Meeting Invitation	25 Juli 2022 July 25, 2022	1. Pembahasan kinerja bulan Juni 2022 dan s.d. Juni 2022; Discussion of performance in June 2022 and up to. June 2022; 2. Pembahasan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023; Discussion on the 2023 Work Plan and Company Budget; 3. Pembahasan ketersediaan gas dan dampaknya pada produksi s.d. 19 Juli 2022; Discussion of gas availability and its impact on production up to. July 19, 2022; 4. Pembahasan bahan baku dan update atas perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials and updates on changes in fertilizer policy; 5. Lain-lain. Others.	√	√	√	√		
8. Nomor Undangan Invitation Number : 0026/BK/TU.00.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Juli 2022 July 2022 Performance Meeting Invitation	24 Agustus 2022 August 24, 2022	1. Pembahasan kinerja bulan Juli 2022 dan s.d. Juli 2022; Discussion on performance in July 2022 and up to July 2022; 2. Progres proyek investasi serta timeline; Progress of investment projects and deadlines; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√			
9. Nomor Undangan Invitation Number : 0029/BK/TU.00.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Agustus 2022 August 2022 Performance Meeting Invitation	20 September 2022 September 20, 2022	1. Pembahasan kinerja bulan Agustus 2022 dan s.d. Agustus 2022; Discussion of performance in August 2022 and up to. August 2022; 2. Teknologi Informasi; Information Technology; 3. Optimalisasi Aset; Asset Optimization; 4. Pembahasan RKAP 2023; Discussion of the 2023 RKAP; 5. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√			
10. Nomor Undangan Invitation Number : 0034/BK/TU.00.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan September 2022 September 2022 Performance Meeting Invitation	27 Oktober 2022 October 27, 2022	1. Pembahasan kinerja bulan September 2022 dan s.d. September 2022; Discussion on performance in September 2022 and up to September 2022; 2. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√		

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	ICT	NFS	IFA	YNH	TDN	BPA
11. Nomor Undangan Invitation Number : 0037/BK/TU.OO.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Oktober 2022 October 2022 Performance Meeting Invitation	24 November 2022 November 24, 2022	1. Pembahasan kinerja bulan Oktober 2022 dan s.d. Oktober 2022; Discussion on performance in October 2022 and up to. October 2022; 2. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√		
12. Nomor Undangan Invitation Number : 0040/BK/TU.OO.04/99/UND/2022									
	Undangan Rapat Kinerja Bulan November 2022 November 2022 Performance Meeting Invitation	21 Desember 2022 December 21, 2022	1. Pembahasan kinerja bulan November 2022 dan s.d. November 2022; Discussion of performance in November 2022 and up to. November 2022; 2. Prognosa 2022 Prognosis 2022 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√		

Keterangan | Description :

Indira ChundaThita Syahrul (ICT)
Noer Fajrieansyah (NFS)
Ida Farida (IFA)

Yana Nurahmad Herudin (YNH)
Tedy Nawardin (TDN)
Bima Paribuana (BPA)

Belum Menjabat | Not Yet Served
Tidak Menjabat | No Longer in Office
Berhalangan Hadir | Unable to Attend

REKOMENDASI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

RECOMMENDATIONS OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE, GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi & Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko memberikan laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas tugas rutin dan penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

As part of its duties and responsibilities, the Nomination & Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees provide reports and recommendations to the Board of Commissioners on routine tasks and special assignments given by the Board of Commissioners.

No	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Perihal Subject
1.	01 /NR GCG & PR/1/2022	10 Januari 2022 January 10, 2022	Laporan Kegiatan Triwulan IV Komite NR GCG & PR Tahun 2021 Quarter IV Activity Report of the 2021 NR GCG & PR Committee
2.	02 /NR GCG & PR/1/2022	12 Januari 2022 January 12, 2022	Laporan Kegiatan Komite NR GCG & PR Tahun 2021 2021 NR GCG & PR Committee Activity Report
3.	03 /NR GCG & PR/1/2022	12 Januari 2022 January 12, 2022	Rapat Internal Komite NR GCG & PR NR GCG & PR Committee Internal Meeting
4.	04/NR GCG & PR/1/2022	27 Januari 2022 January 27, 2022	Telaah atas Laporan Manajemen Bulan Desember 2022 Review of December 2022 Management Report
5.	05 /NR, GCG & PR/5/2022	24 Mei 2022 May 24, 2022	Hasil Kajian Komite NR, GCG & PR Terkait Usulan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022, Tantiem & Insentif Kinerja/Jasa Operasi Tahun Buku 2021 dan Permohonan Izin Pembayaran Uang Muka Jasa Operasi Kinerja Tahun 2021 Results of the NR, GCG & PR Committee Review Related to the 2022 Board of Directors and Board of Commissioners Remuneration Proposals, Tantiem & Performance Incentives/ Operating Services for the 2021 Fiscal Year and Requests for Permits for Payment of Advances for Performance Operations Services for 2021



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Perihal Subject
6.	06 /NR, GCG & PR/5/2022	24 Mei 2022 May 24, 2022	Hasil Kajian Komite NR, GCG & PR Terkait Permohonan Penghapusbukuan Persediaan Kantong Pupuk Yang Tidak Terpakai (Persediaan Barang Mati) Results of NR, GCG & PR Committee Studies Related to Requests for Write-Off Unused Fertilizer Bags (Dead Goods Inventory)
7.	06a/NR, GCG & PR/5/2022	31 Mei 2022 May 31, 2022	Laporan Realisasi Kegiatan Komite NR, GCG & PR Triwulan I tahun 2022 NR, GCG & PR Committee Activity Realization Report for the first quarter of 2022
8.	07/NR GCG & PR/6/2022	8 Juni 2022 June 8, 2022	Telaah Komite atas Usulan Remunerasi tahun 2022, Tantiem dan Jasa Operasi tahun 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik Committee Review of Proposals for 2022 Remuneration, Tantiem and Operational Services for 2021 for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik
9.	08/NR GCG & PR/6/2022	28 Juni 2022 June 28, 2022	Telaah Komite atas Permohonan Persetujuan Kerja Sama Bangun Guna Serah (BGS) Gedung Hemodialisis dengan PT Petro Graha Medika Review of the Committee on the Application for the Agreement to Build Use and Transfer (BGS) for the Hemodialysis Building with PT Petro Graha Medika
10.	09/NR GCG & PR/8/2022	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Laporan Realisasi Kegiatan Komite NR, GCG & PR Triwulan II tahun 2022 NR, GCG & PR Committee Activity Realization Report for the second quarter of 2022
11.	11/NR,GCG & PR/8/2022	27 Oktober 2022 October 27, 2022	Telaah Komite atas Pengelolaan Aset PT Petrokimia Gresik Review of the Committee on Asset Management of PT Petrokimia Gresik
12.	12/NR, GCG & PR/10/2022	31 Oktober 2022 October 31, 2022	Laporan Kegiatan Sampai Dengan Triwulan III Komite NR, GCG & PR Tahun 2022 Activity Report Up to Quarter III of the 2022 NR, GCG & PR Committee
13.	13/NR, GCG & PR/11/2022	25 November 2022 November 25, 2022	Telaah Komite atas Job Restrukturisasi PT Petrokimia Gresik Committee Review of PT Petrokimia Gresik's Job Restructuring
14.	14/NR, GCG & PR/12/2022	22 Desember 2022 December 22, 2022	Telaah Komite atas GCG dan Peristiwa Risiko PT Petrokimia Gresik Committee Review of PT Petrokimia Gresik's GCG and Risk Events
15.	15/NR GCG & PR/13/2022	22 Desember 2022 December 22, 2022	Laporan Kegiatan Sampai Dengan Triwulan III Komite NR, GCG & PR Tahun 2022 ctivity Report Up to Quarter III of the 2022 NR, GCG & PR Committee
16.	16/NR GCG & PR/14/2022	23 Desember 2022 December 23, 2022	Telaah Pedoman GCG Review the GCG Guidelines

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

NOMINATION & REMUNERATION, GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING COMMITTEE COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAM

Komite Nominasi & Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selama tahun 2022, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Nominasi & Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

The Nomination & Remuneration, Good Corporate Governance and Risk Monitoring Committees of PT Petrokimia Gresik always participate in various competency development activities to improve capabilities in carrying out their duties and functions. During 2022, the competency development programs participated in by the Nomination & Remuneration Committee, Good Corporate Governance and Risk Monitoring of PT Petrokimia Gresik are as follows:

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Pelatihan Training	Tanggal Date	Tempat Place	Peserta Participant
1.	International Conference & Benchmarking "Finance, Bank & Economic" International Conference & Benchmarking "Finance, Bank & Economic"	Agustus 2022 August, 2022	On Site	Ketua Komite NR GCG dan PR Chairman of the NR GCG and PR Committee
2.	Workshop Bimbingan Teknis Dunia Usaha Berintegritas Workshop on Technical Guidance for the Business World with Integrity	2 Agustus 2022 August 2, 2022	On Site	Ketua dan Wakil Ketua Komite NR GCG dan PR Chairman and Deputy Chair of the Committee NR GCG and PR Committee
3.	FGD Ketahanan Pangan FGD on Food Security	16 Agustus 2022 August 16, 2022	On Site	Wakil Ketua Komite NR GCG dan PR Deputy Chairman of the NR GCG and PR Committee
4.	Digital Transformation and Cyber Security Digital Transformation and Cyber Security	30 Mei 2022 (Sesi I) May 30, 2022 (Session I) 6 Juni 2022 (Sesi II) June 6, 2022 (Session II) 13 Juni 2022 (Sesi III) June 13, 2022 (Session III)	Online	Anggota Komite NR GCG dan PR Member of NR GCG and PR Committee
5.	Managing Reputational Risk in time of Crisis Managing Reputational Risk in time of Crisis	25 - 26 Agustus 2022 August 25 - 25, 2022	Online	Anggota Komite NR GCG dan PR Member of NR GCG and PR Committee
6.	Konferensi ESG Investing and Risk Mitigation ESG Investing and Risk Mitigation Conference	1 - 2 Desember 2022 December 1 - 2, 2022	Bali	Anggota Komite NR GCG dan PR Member of NR GCG and PR Committee

REMUNERASI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO

REMUNERATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING

Penentuan jumlah remunerasi Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa penghasilan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut.

Determination of the amount of remuneration for the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Oversight Committee is determined by referring to the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Board Supporting Organs Commissioner/Supervisory Board of State-Owned Enterprises which stipulates that the income of members of the Nomination and Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee, namely in the form of a maximum honorarium of 20% (twenty percent) of the salary of the Main Director of the Company provided that the tax is borne by the Company and is not allowed to receive income other than the honorarium. Members of the Board of Commissioners who become Chair/member of the Audit Committee are not given additional income from this position.



Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

**BERIKUT REMUNERASI YANG DITERIMA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO PADA TAHUN 2022 :**
THE FOLLOWING REMUNERATION RECEIVED BY THE NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING IN 2022:

No.	Nama Name	Jabatan Position Periode Period 2022	Honorarium Bulanan Monthly Honorarium	Honorarium Tahunan Yearly Honorarium	THR Holiday allowance
1.	Indira Chunda Thita Syahrul* Periode Period 2022	Ketua Chairman	-	-	-
2.	Noer Fajrieansyah* Periode Period 2022	Wakil Ketua Deputy Chairman	-	-	-
3.	Ida Farida Periode Period Februari 2022 - Sekarang February 2022 - Now	Sekretaris merangkap Anggota Secretary concurrently Member	28.218.750	338.625.000	28.218.750
4.	Yana Nurahmad Herudin Periode Period Maret 2022 - Sekarang March 2022 - Now	Anggota Member	28.218.750	338.625.000	28.218.750
5.	Tedy Nawardin** Periode Period Agustus 2021 s.d. Februari 2022 August 2021 up to February 2022	Anggota Member	28.218.750	56.437.500	-
6.	Bima Paribuana** Periode Period Januari 2021 s.d. Januari 2022 January 2021 up to January 2022	Sekretaris merangkap Anggota Secretary concurrently Member	28.218.750	28.218.750	-

* Untuk Indira Chunda Thita Syahrul dan Noer Fajrieansyah tidak mendapat honor bulanan karena merangkap sebagai dewan komisaris.
For Indira Chunda Thita Syahrul and Noer Fajrieansyah did not receive a monthly fee because they were concurrently serving on the board of commissioners.

** Untuk Tedy Nawardin dan Bima Paribuana tidak mendapat THR karena sudah tidak menjabat.
For Tedy Nawardin and Bima Paribuana, they did not receive THR because they were no longer in office.

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

**AGENDA RAPAT KOORDINASI KOMITE AUDIT, KOMITE NOMINASI & REMUNERASI,
GOOD CORPORATE GOVERNANCE DAN PEMANTAU RISIKO DENGAN PEJABAT GRADE I**
MEETING AGENDA OF AUDIT COMMITTEE COORDINATION, NOMINATION & REMUNERATION
COMMITTEE, GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MONITORING WITH GRADE I OFFICIALS

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1. Nomor Undangan Invitation Number : 0001/BK/TU.00.02/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Desember 2021 (Unaudited 2021) Month Performance Meeting Invitation December 2021	27 Januari 2022 January 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022; Discussion of the Company's Work Plan and Budget for 2022; Pembahasan Kinerja Desember dan sampai dengan Desember 2021 (Unaudited 2021); Discussion on Performance December and up to December 2021 (Unaudited 2021); Update progres audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021; Update on the audit progress of the 2021 Financial Statements; Progres Permasalahan Pabrik Amoniak IB. IB Ammonia Factory Problem Progress.
2. Nomor Undangan Invitation Number : 0005/BK/TU.00.02/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Januari 2022 January 2022 Performance Meeting Invitation	24 Februari 2022 February 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Januari 2022 dan s.d. Januari 2022; Performance discussion for January 2022 and up to January 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan kredit proyek Soda Ash; Discussion of Soda Ash project credit; Pembahasan progres Assessment GCG 2021; Discussion on the progress of the 2021 GCG Assessment; Pernbahasan rencana kerja Komite tahun 2022; Discussion on the Committee's work plan for 2022; Lain-lain. Others.
3. Nomor Undangan Invitation Number : 0009/BK/TU.OO.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Februari 2022 February 2022 Performance Meeting Invitation	24 Maret 2022 March 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Februari 2022 dan s.d. Februari 2022; Discussion of performance in February 2022 and up to February 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan proyek Phonska V; Discussion of the Phonska V project; Lain-lain. Others.
4. Nomor Undangan Invitation Number : 0014/BK/TU.00.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Maret 2022 March 2022 Performance Meeting Invitation	21 April 2022 April 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Maret 2022 dan s.d. Maret 2022; Discussion on performance in March 2022 and up to. March 2022; Perkembangan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021; Developments in the implementation of audits of financial statements for the 2021 financial year; Pembahasan bahan baku, ketersediaan gas, penanganan kerusakan pabrik dan perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials, gas availability, handling of factory damage and changes to fertilizer subsidy policies; Lain-lain. Others.
5. Nomor Undangan Invitation Number : 0017/BK/TU.00.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan April 2022 April 2022 Performance Meeting Invitation	18 Mei 2022 May 18, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan April 2022 dan s.d. April 2022; Discussion on performance for April 2022 and up to. April 2022; Audit Laporan Tahunan Tahun Buku 2021; Annual Report Audit for Fiscal Year 2021; Lain-lain. Others.
6. Nomor Undangan Invitation Number : 0020/BK/TU.00.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Mei 2022 May 2022 Performance Meeting Invitation	21 Juni 2022 June 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan kinerja bulan Mei 2022 dan s.d. Mei 2022; Discussion on performance in May 2022 and up to. May 2022; Pembahasan bahan baku, ketersediaan gas, penanganan kerusakan pabrik dan perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials, gas availability, handling of factory damage and changes to fertilizer subsidy policies; Lain-lain. Others.



Organ Pendukung Kinerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Performance Support Organs

No	Perihal Regarding	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
7. Nomor Undangan Invitation Number : 0023/BK/TU.00.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Juni 2022 June 2022 Performance Meeting Invitation	25 Juli 2022 July 25, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Juni 2022 dan s.d. Juni 2022; Discussion of performance in June 2022 and up to. June 2022; 2. Pembahasan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023; Discussion on the 2023 Work Plan and Company Budget; 3. Pembahasan ketersediaan gas dan dampaknya pada produksi s.d. 19 Juli 2022; Discussion of gas availability and its impact on production up to. July 19, 2022; 4. Pembahasan bahan baku dan update atas perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion of raw materials and updates on changes to fertilizer subsidy policies; 5. Lain-lain. Others.
8. Nomor Undangan Invitation Number : 0026/BK/TU.OO.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Juli 2022 July 2022 Performance Meeting Invitation	24 Agustus 2022 August 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Juli 2022 dan s.d. Juli 2022; Discussion on performance in July 2022 and up to July 2022; 2. Progres proyek investasi serta deadlines; Progress of investment projects and deadlines; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.
9. Nomor Undangan Invitation Number : 0029/BK/TU.00.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Agustus 2022 August 2022 Performance Meeting Invitation	20 September 2022 September 20, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Agustus 2022 dan s.d. Agustus 2022; Discussion of performance in August 2022 and up to. August 2022; 2. Teknologi Informasi; Information Technology; 3. Optimalisasi Aset; Asset Optimization; 4. Pembahasan RKAP 2023; Discussion of the 2023 RKAP; 5. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.
10. Nomor Undangan Invitation Number : 0034/BK/TU.OO.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan September 2022 September 2022 Performance Meeting Invitation	27 Oktober 2022 October 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan September 2022 dan s.d. September 2022; Discussion on performance in September 2022 and up to September 2022; 2. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.
11. Nomor Undangan Invitation Number : 0037/BK/TU.OO.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan Oktober 2022 October 2022 Performance Meeting Invitation	24 November 2022 November 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan Oktober 2022 dan s.d. Oktober 2022; Discussion on performance in October 2022 and up to. October 2022; 2. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.
12. Nomor Undangan Invitation Number : 0040/BK/TU.OO.04/99/UND/2022			
	Undangan Rapat Kinerja Bulan November 2022 November 2022 Performance Meeting Invitation	21 Desember 2022 December 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan kinerja bulan November 2022 dan s.d. November 2022; Discussion of performance in November 2022 and up to. November 2022; 2. Prognosa 2022; Prognosis 2022; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.

Organ Pendukung **Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Support Organs

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE
OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengamatan terhadap kinerja kedua komite tersebut, di antaranya pelaporan tertulis, pelaksanaan rapat serta telaah/rekomendasi yang diberikan. Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, *Good Corporate Governance* dan Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Penilaian kinerja Komite didasarkan atas realisasi laporan pelaksanaan tugas Komite sesuai dengan tanggung jawab masing-masing, rekomendasi yang diberikan dan frekuensi rapat yang dilakukan Komite sehingga dapat membantu fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, *Good Corporate Governance* and Risk Monitoring.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has observed the performance of the two committees, including written reports, implementation of meetings and reviews/recommendations provided. The Board of Commissioners considers that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, *Good Corporate Governance* and Risk Monitoring have carried out their duties and responsibilities properly. Evaluation of the performance of the Committee is based on the realization of the report on the implementation of the duties of the Committee in accordance with their respective responsibilities, the recommendations given and the frequency of meetings conducted by the Committee so that they can assist the supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners



Direksi

BOARD OF DIRECTORS

Merupakan organ perusahaan yang bertanggung jawab penuh secara kolegal atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing termasuk Direktur Utama adalah setara dan tugas Direktur Utama mengkoordinasikan seluruh kegiatan Direksi. Direksi wajib dan beritikad baik serta bertanggung jawab penuh menjalankan tugas pengurusan Perusahaan dengan tetap memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak yang berkepentingan dengan aktivitas perusahaan. Direksi wajib tunduk kepada ketentuan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar, tata kelola perusahaan dan keputusan RUPS

Is a corporate unit that is collegially fully responsible for the management of the Company for the interests and objectives of the company and represents the company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Each member of the Board of Directors can carry out decision-making tasks in accordance with the division of tasks and authority, but the implementation of tasks by each member of the Board of Directors is a shared responsibility. The position of each, including the President Director, is equal and the main director's job is to coordinate all the activities of the Board of Directors. The Board of Directors must act in good faith and take full responsibility for carrying out the duties of managing the Company while taking into account the balance of interests of all parties with an interest in the company's activities. The Board of Directors must comply with the provisions, applicable laws and regulations, the articles of association, corporate governance and GMS resolutions

PERSYARATAN DAN PENGANGKATAN DIREKSI

REQUIREMENTS AND APPOINTMENT OF DIRECTORS

PG memiliki kriteria persyaratan calon anggota Direksi sebagaimana dalam Anggaran Dasar dimana Direksi adalah orang yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Syarat Formal
 - a. Orang perseorangan
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum
 - c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan/perum dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan
 - e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan
- Syarat Materil
 - a. Pengalaman, dalam arti yang bersangkutan memiliki rekam jejak (track record) yang menunjukkan keberhasilan dalam pengurusan BUMN/anak perusahaan/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan
 - b. Keahlian, dalam arti yang bersangkutan memiliki :

PG has the criteria for the requirements for candidates for members of the Board of Directors as stated in the Articles of Association where the Board of Directors is a person who meets the following requirements:

- Formal Terms
 - a. Individuals
 - b. Capable of carrying out legal actions
 - c. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to nomination
 - d. Never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a company/perum to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to appointment
 - e. Never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to appointment
- Material Requirements
 - a. Experience, in the sense that the person concerned has a track record that shows success in managing SOEs/subsidiaries/Companies/Institutions where the person concerned worked prior to nomination
 - b. Expertise, in the sense that the person concerned has:

Direksi

Board of Directors

- 1) Pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan yang bersangkutan;
 - 2) Pemahaman terhadap manajemen dan tata kelola perusahaan;
 - 3) Kemampuan untuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan strategis dalam rangka pengembangan perusahaan.
- c. Integritas dan moral dalam arti yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
1. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang dalam pengurusan BUMN/ Anak Perusahaan/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur)
 2. Perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan BUMN/Anak Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik)
 3. Perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik)
 4. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat (perilaku tidak baik).
- d. Kepemimpinan, dalam arti yang bersangkutan memiliki kemampuan untuk :
- 1) Memformulasikan dan mengartikulasikan visi perusahaan;
 - 2) Mengarahkan pejabat dan karyawan perusahaan agar mampu melakukan sesuatu untuk mewujudkan tujuan perusahaan;
 - 3) Membangkitkan semangat (memberi energi baru) dan memberikan motivasi kepada pejabat dan karyawan Perusahaan untuk mampu mewujudkan tujuan perusahaan
- e. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan.
- Syarat Lain
 - a. Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota legislatif dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai anggota legislatif
 - b. Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai anggota legislatif
 - c. Berusia tidak melebihi 58 tahun ketika akan menjabat Direksi
- 1) Adequate knowledge in the field of business of the company concerned;
 - 2) Understanding of management and corporate governance;
 - 3) Ability to formulate and implement strategic policies in the context of company development.
- c. Integrity and morals in the sense concerned are never involved:
1. Acts of engineering and deviant practices in the management of SOEs/Subsidiaries/ Companies/Institutions where the person concerned worked prior to nomination (acting dishonestly)
 2. Act of default which can be categorized as not fulfilling the commitments agreed upon with the SOE/Subsidiary/Institution where the person concerned worked prior to nomination (bad behavior)
 3. Actions that are categorized as giving unlawful advantages to those concerned and/or other parties prior to nomination (bad behavior)
 4. Actions that can be categorized as violations of provisions relating to the principles of managing a healthy company (bad behavior).
- d. Leadership, in the sense that the person concerned has the ability to:
- 1) Formulating and articulating the company's vision;
 - 2) Directing company officials and employees to be able to do something to achieve company goals;
 - 3) Generating enthusiasm (giving new energy) and providing motivation to officials and employees of the Company to be able to realize the company's goals
- e. Have a strong will (enthusiasm) and high dedication to advancing and developing the company where the person concerned is nominated.
- Other Terms
 - a. Not an official of a political party, and/or a member of the legislature and/or not currently running for office as a member of the legislature
 - b. Not a regional head/deputy head and/or not currently running for legislature
 - c. Do not exceed 58 years of age when serving as the Board of Directors



Direksi

Board of Directors

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> d. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan yang bersangkutan kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Direksi e. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Direksi f. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu yang cukup untuk melakukan tugasnya yang dinyatakan dengan surat pernyataan yang bersangkutan g. Tidak menjabat sebagai anggota Direksi pada perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut h. Sehat jasmani dan rohani, tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Direksi yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah. | <ul style="list-style-type: none"> d. Not currently occupying a position that has the potential to cause a conflict of interest with the company concerned, except for signing a statement willing to resign from that position if elected as a member of the Board of Directors e. Not currently occupying a position which based on laws and regulations is prohibited from being held concurrently with the position of a member of the Board of Directors unless signing a statement letter willing to resign from that position if elected as a member of the Board of Directors f. Have dedication and provide sufficient time to carry out their duties as stated in the relevant statement letter g. Not serving as a member of the Board of Directors of the company concerned for 2 (two) consecutive terms h. Physically and mentally healthy, not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Directors as evidenced by a health certificate from a government hospital. |
|---|---|

Proses pengangkatan seorang calon anggota Direksi ditetapkan melalui keputusan RUPS setelah dinyatakan lulus uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham mayoritas serta melalui proses penjaringan dan seleksi.

The process for appointing a candidate for the Board of Directors is determined through a GMS decision after being declared to have passed the fit and proper test by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the majority shareholder as well as through a screening and selection process.

MASA JABATAN DIREKSI

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS Luar Biasa yang mengangkatnya. Pengangkatan Direksi tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatannya berakhir, Direksi tersebut dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Members of the Board of Directors are appointed for a period of 5 (five) years from the time they are determined by the Extraordinary GMS that appointed them. The appointment of the Board of Directors does not reduce the right of the GMS to dismiss them at any time before their term of office ends. After the term of office ends, the Board of Directors can be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

KEBIJAKAN TERKAIT PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

POLICIES RELATED TO RESIGNATION AND TERMINATION OF DIRECTORS

Pengunduran diri Anggota Direksi berdasarkan ketentuan pada Anggaran Dasar Perusahaan adalah sebagai berikut:

The resignation of members of the Board of Directors based on the provisions of the Company's Articles of Association is as follows:

1. Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan
1. A member of the Board of Directors has the right to resign from his position by giving written notification of his intention to the Company with copies to the

Direksi

Board of Directors

dengan tembusan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan lainnya paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Apabila dalam surat pengunduran diri disebutkan tanggal efektif kurang dari 30 (tiga puluh) hari dari tanggal surat diterima, maka dianggap tidak menyebutkan tanggal efektif pengunduran diri.

2. Apabila sampai dengan tanggal yang diminta oleh anggota Direksi yang bersangkutan atau dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri, tidak ada keputusan RUPS, maka anggota Direksi tersebut berhenti pada tanggal yang diminta atau dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri diterima tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dan diberhentikan sementara waktu oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian anggota Direksi dilakukan apabila berdasarkan kenyataan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan melakukan hal-hal sebagaimana diatur dalam Anggaran dasar Perusahaan. Termasuk apabila Direksi terbukti terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan atau negara, maka tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan mengacu pada ketentuan Perusahaan.

KOMPOSISI DIREKSI

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi misi dan rencana strategis PG untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen.

Pada tahun 2022, komposisi Direksi PT Petrokimia Gresik tidak mengalami perubahan. Komposisi Direksi PT Petrokimia Gresik periode 1 Januari – 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Shareholders, Board of Commissioners and other members of the Board of Directors of the Company no later than 30 (thirty) days prior to the date of his resignation. If the resignation letter states that the effective date is less than 30 (thirty) days from the date the letter was received, then it is deemed not to mention the effective date of resignation.

2. If up to the date requested by the member of the Board of Directors concerned or within 30 (thirty) days from the date of the resignation letter, there is no GMS decision, then the member of the Board of Directors resigns on the requested date or with the expiration of 30 (three twenty) days from the date the letter of resignation was received without requiring the approval of the GMS.

Members of the Board of Commissioners can be dismissed based on the decision of the GMS and temporarily dismissed by the Board of Commissioners by stating the reasons. Dismissal of a member of the Board of Directors is carried out if based on the fact that the member of the Board of Commissioners concerned does things as stipulated in the Company's Articles of Association. Including if the Board of Directors is proven to be involved in actions that are detrimental to the Company or the country, the follow-up actions taken by the Company refer to the Company's provisions.

The composition and number of members of the Board of Directors are determined by the GMS with due regard to PG's vision, mission and strategic plans to enable effective, appropriate and fast decision-making and to act independently.

In 2022, the composition of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik will not change. The composition of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik for the period January 1 - December 31 2022 is as follows:






Direksi

Board of Directors

KOMPOSISI DIREKSI PERIODE 1 JANUARI 2022 – 31 DESEMBER 2022

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR THE PERIOD OF JANUARY 1, 2022 – DECEMBER 31, 2022

	Nama Jabatan Name Position	Domisili Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Term of Office
	DWI SATRIYO ANNUROGO Direktur Utama President Director	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H No. 15, tanggal 25 Agustus 2020 Lumassia, S.H. Notary Deed No. 15, dated August 25, 2020	Ke-1 / 1st
	DIGNA JATININGSIH Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H No. 06 tanggal 22 Oktober 2019 Lumassia, S.H. Notary Deed No. 06, dated October 22, 2019	Ke-1 / 1st
	BUDI WAHJU SOESILO Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 03, tanggal 16 Februari 2021 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 03, dated February 16, 2021	Ke-1 / 1st

TUGAS DAN KEWAJIBAN DIREKSI

DUTIES AND OBLIGATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolegal dalam mengelola Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan diantaranya menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Tugas Direksi diatur dalam *Board Policy Manual*.

The Board of Directors has collegial duties and responsibilities in managing the Company. The duties and responsibilities as stated in the Company's Articles of Association include carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company, both inside and outside the Court on all matters and all events with limitations, as stipulated in laws and regulations, Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders. The duties of the Board of Directors are regulated in the Board Policy Manual.

Direksi

Board of Directors

KEWENANGAN DIREKSI

AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sesuai Anggaran Dasar perusahaan, kewenangan yang dimiliki Direksi adalah:

In accordance with the company's Articles of Association, the authorities possessed by the Board of Directors are:

1.	Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan dengan ketentuan bahwa Pemegang Saham Mayoritas berwenang menetapkan kebijakan untuk bidang-bidang tertentu;	Determine the management policies of the Company with the provision that the Majority Shareholders have the authority to determine policies for certain fields;
2.	Melaksanakan kepengurusan Perseroan, dengan ketentuan bahwa terhadap penyelenggaraan bidang-bidang di Perseroan, antara lain sebagai berikut : Pemasaran dan penjualan; Penelitian dan pengembangan; <i>Supply chain management</i> dan <i>cost management</i> ; Pengadaan barang dan atau jasa; Finance dan audit serta manajemen risiko dan kepatuhan; Manajemen talenta dan pengembangan sumber daya manusia yang terintegrasi; Hukum; Bidang lainnya diatur dan ditetapkan oleh Pemegang Saham Mayoritas;	Carry out the management of the Company, under the condition that the sectoral implementation, are as follows: Marketing and sales; Research and development; Supply chain management and cost management; procurement of goods and or services; Finance and audit and risk management and compliance; Integrated talent management and human resource development; Law; Other fields are regulated and determined by the Majority Shareholders;
3.	Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;	Regulate the transfer of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court;
4.	Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;	Regulate the handover of the powers of the Board of Directors to one or several employees of the Company either individually or jointly or to other people, to represent the Company inside and outside the court;
5.	Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham mayoritas;	Regulate the provisions regarding the Company's employment including the determination of salary, pension benefit benefits and other income for the Company's employees based on the applicable laws and regulations with provisions for the determination of salary, pension benefit and other income for workers that exceeds the obligations statutory regulations are stipulated, must obtain prior written approval from the majority Shareholders;
6.	Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	Appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's employment regulations and applicable laws and regulations;
7.	Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan Perseroan serta membentuk Satuan Pengawas Intern;	Appoint and dismiss the Company's Corporate Secretary and establish an Internal Supervisory Unit;
8.	Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilik kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.	Carry out all other actions and actions regarding the management and owners of the Company's assets, bind the Company with other parties and or other parties with the Company, and represent the Company inside and outside the court on all matters and all events with restrictions as stipulated in the regulations legislation, Articles of Association and or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.





KEWAJIBAN DIREKSI

AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

1.	Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;	Seek and guarantee the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities;
2.	Melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Mayoritas;	Implement the policies set by the Majority Shareholders;
3.	Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham;	Prepare in time the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget, and their amendments and submit them to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the General Meeting of Shareholders;
4.	Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;	Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long Term Plan and the Company's Work Plan and Budget;
5.	Membuat daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, dan Risalah Rapat Direksi;	Make a list of shareholders, special register, minutes of general meeting of shareholders and minutes of meetings of the Board of Directors;
6.	Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen perusahaan;	Make an Annual Report as a manifestation of the Company's accountability, as well as the Company's financial documents as referred to in the law regarding company documents;
7.	Menyusun Laporan Keuangan berdasar standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;	Prepare Financial Reports based on Financial Accounting standards and submit them to Public Accountants for auditing;
8.	Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan;	Submitting the Annual Report including the Financial Report to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification;
9.	Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan;	Provide explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report;
10.	Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Delivering the Balance Sheet and Profit and Loss Report which have been ratified by the General Meeting of Shareholders to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of laws and regulations;
11.	Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia;	Submitting reports on changes in the composition of Shareholders, Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights;
12.	Memelihara daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan, dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan;	Maintain shareholder register, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Board of Commissioners and Board of Directors Meetings, Annual Report, and the Company's financial documents as stipulated in the Company's Articles of Association;

Direksi

Board of Directors

13.	Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris, dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan perseroan serta dokumen perseroan lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan;	Keep at the domicile of the Company: Register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Minutes of Directors' Meetings, Annual Report and company financial documents and other company documents as stipulated in the Company's Articles of Association;
14.	Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan berdasar prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;	Develop an accounting system in accordance with financial accounting standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage and supervision;
15.	Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan atau Pemegang saham;	Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and or Shareholders;
16.	Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian tugasnya;	Preparing the organizational structure of the Company complete with details of their duties;
17.	Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;	Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders;
18.	Menyusun dan menetapkan <i>blue print</i> Organisasi Perseroan	Prepare and determine the blue print of the Company Organization
19.	Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan.	Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on laws and regulations.

RUANG LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING- MASING ANGGOTA DIREKSI

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS


Pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi ditetapkan berdasarkan nama jabatan masing-masing anggota Direksi sebagaimana ditetapkan dalam pengangkatan anggota Direksi oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Selanjutnya Direksi menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi sebagaimana tercantum dalam Buku RKAP Tahun 2022, yaitu:

The division of duties and responsibilities for each member of the Board of Directors is determined based on the position name of each member of the Board of Directors as determined in the appointment of members of the Board of Directors by the General Meeting of Shareholders (GMS). Furthermore, the Board of Directors determines the division of duties and responsibilities for each member of the Board of Directors as stated in the 2022 RKAP Book, namely:



Direksi

Board of Directors


Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p>DWI SATRIYO ANNUROGO Direktur Utama President Director</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan penyusunan RJPP, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKAP), dan rencana kerja lainnya beserta perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dan selanjutnya menyampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk mendapatkan pengesahan sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan. Ensure the preparation of the RJPP, Company Annual Work Plan and Budget (RKAP), and other work plans and their amendments and submit them to the Board of Commissioners for approval and then submit to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval according to the schedule/time specified has been determined. 2. Memastikan pengkoordinasian penyelenggaraan dan pemeliharaan pembukuan dan administrasi Perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Perusahaan. Ensuring the coordination of the organization and maintenance of the company's books and administration in accordance with the norms that apply to a company. 3. Memastikan pengkoordinasian penyusunan sistem akuntansi Perusahaan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan peraturan-peraturan pemerintah yang terkait serta berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama dalam fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan. Ensure the coordination of the preparation of the Company's accounting system in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and related government regulations and based on the principles of internal control, especially in the functions of management, recording, storage and supervision. 4. Memastikan pengelolaan bidang Audit Intern dan Sekretaris Perusahaan untuk mendukung kepatuhan pada ketentuan yang berlaku, dan untuk membangun citra perusahaan yang positif bagi stakeholder. Ensure the management of the Internal Audit and Corporate Secretary fields to support compliance with applicable regulations, and to build a positive corporate image for Stakeholders. 5. Memastikan penyusunan Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan Perusahaan, serta penyusunan dokumen keuangan perusahaan sesuai dengan Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan. Ensure the preparation of the Annual Report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the preparation of the company's financial documents in accordance with the Law on Company Documents. 6. Memastikan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik disampaikan kepada RUPS untuk meminta persetujuan dan pengesahan. Ensure that the Annual Report and Financial Statements that have been audited by the Public Accountant are submitted to the GMS for approval and approval. 7. Memastikan pemberian penjelasan kepada RUPS mengenai RJP, RKAP dan Laporan Tahunan serta penjelasan tentang segala hal kepada anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham sesuai dengan peraturan yang berlaku. Ensure the provision of explanations to the GMS regarding the RJP, RKAP and Annual Report as well as explanations of all matters to members of the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with applicable regulations. 8. Memastikan penyusunan dan penyampaian laporan secara berkala maupun insidental atas pelaksanaan dan pencapaian target Rencana Kerja Perusahaan serta laporan lainnya kepada Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ensure the preparation and submission of periodic and incidental reports on the implementation and achievement of the Company's Work Plan targets as well as other reports to the Board of Commissioners and/or Shareholders and interested parties in accordance with applicable regulations. 9. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Submitting the Balance Sheet and Profit-Loss Report which has been approved by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the legislation.. 10. Menyampaikan Laporan Perusahaan Susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia. Submitting Company Reports Composition of Shareholders, Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights.

Direksi

Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
	<ol style="list-style-type: none"> 11. Memastikan penyusunan struktur organisasi Perusahaan di seluruh Direktorat Perusahaan beserta perincian tugasnya. Ensuring the preparation of the Company's organizational structure throughout the Company's Directorates along with the details of their duties. 12. Memastikan penerapan Kebijakan Sistem Manajemen Mutu (SMM), Sistem Manajemen Lingkungan (SML), Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Sistem Manajemen Risiko, <i>Good Corporate Governance</i> (GCG), dan Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) dan Sistem Manajemen lainnya yang berlaku di Perusahaan. Ensure the implementation of Quality Management System (QMS), Environmental Management System (EMS), Occupational Health and Safety Management System (SMK3), Risk Management System, Good Corporate Governance (GCG), and Security Management System (SMP) and Management System other applicable in the Company. 13. Memastikan bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kesalahan atau kelalaian yang dilakukannya dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ensure that he is fully personally responsible for his mistakes or omissions in carrying out his duties in accordance with applicable regulations. 14. Memastikan setiap anggota Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kerugian akibat kepailitan yang terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan kekayaan Perusahaan tidak cukup untuk menutup kerugian tersebut. Ensure that each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for losses due to bankruptcy that occur due to the fault or negligence of the Board of Directors and that the Company's assets are not sufficient to cover the losses. 15. Memastikan pembinaan dan peningkatan hubungan baik dengan instansi/lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat sekitar Perusahaan. Ensuring the development and improvement of good relations with government agencies/institutions, the private sector and the community around the Company. 16. Melakukan evaluasi atas operasional bisnis Perusahaan yang dilakukan secara periodik atau sesuai kebutuhan Perusahaan, untuk memastikan segala tindakan atau langkah operasional Perusahaan berikutnya memberikan manfaat yang lebih baik bagi Perusahaan dan/atau <i>stakeholders</i> Perusahaan. Evaluating the Company's business operations periodically or according to the Company's needs, to ensure that all subsequent actions or operational steps of the Company provide better benefits for the Company and/or the Company's Stakeholders.. 17. Memastikan pelaksanaan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure the implementation of other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS and the applicable laws and regulations.



Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p>DIGNA JATININGSIH Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan penyusunan RJP, RKAP dan rencana kerja lainnya beserta perubahannya di bidang operasional produksi, perencanaan dan pengendalian pemeliharaan, teknologi, pengembangan, mitra bisnis dan jasa pelayanan pabrik serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dan selanjutnya menyampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan. Ensure the preparation of RJP, RKAP and other work plans and their amendments in the fields of production operations, planning and control of maintenance, technology, development, business partners and factory services and submit them to the Board of Commissioners for approval and then submit them to the GMS for approval in accordance with with a predetermined schedule / time. 2. Memastikan pemberian pertanggungjawaban dan penjelasan tentang pengelolaan Perusahaan termasuk mengenai RJP, RKAP, Laporan Tahunan dan penjelasan tentang segala hal yang berkaitan di bidang operasional produksi, perencanaan dan pengendalian pemeliharaan, teknologi, pengembangan, mitra bisnis dan jasa pelayanan pabrik kepada RUPS dan kepada Dewan Komisaris serta Pemegang Saham sesuai dengan peraturan yang berlaku. Ensure the provision of accountability and explanation regarding the management of the Company including the RJP, RKAP, Annual Report and explanation of all matters relating to production operations, planning and control of maintenance, technology, development, business partners and factory services to the GMS and to the Board Commissioners and Shareholders in accordance with applicable regulations. 3. Memastikan penyusunan dan penyampaian laporan secara berkala maupun insidental atas pelaksanaan Rencana Kerja Perusahaan serta laporan lainnya terkait bidang operasional produksi, perencanaan dan pengendalian pemeliharaan, teknologi, pengembangan, mitra bisnis dan jasa pelayanan pabrik kepada Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ensure the preparation and submission of periodic and incidental reports on the implementation of the Company's Work Plan as well as other reports related to the fields of production operations, planning and control of maintenance, technology, development, business partners and factory services to the Board of Commissioners and/or Shareholders and parties involved interested in accordance with applicable regulations. 4. Memastikan penyusunan struktur organisasi di lingkup Direktorat Operasi dan Produksi beserta perincian tugasnya. Ensure the preparation of the organizational structure within the Directorate of Operations and Production along with the details of its duties. 5. Memastikan penerapan kebijakan SMM, SML, SMK3, Sistem Manajemen Risiko, GCG, SMP dan Sistem Manajemen lainnya yang berlaku di Perusahaan. Ensure the implementation of policies on QMS, EMS, SMK3, Risk Management System, GCG, SMP and other Management Systems that apply in the Company. 6. Memastikan bertanggungjawab penuh secara pribadi atas kesalahan atau kelalaian yang dilakukannya dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ensure that he is personally fully responsible for his mistakes or omissions in carrying out his duties in accordance with applicable regulations. 7. Mempertanggungjawabkan secara renteng atas kerugian akibat kepailitan yang terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan kekayaan Perusahaan tidak cukup untuk menutup kerugian tersebut. Be jointly and severally responsible for losses due to bankruptcy that occur due to the fault or negligence of the Board of Directors and the Company's assets are not sufficient to cover such losses. 8. Memastikan pembinaan dan peningkatan hubungan baik dengan instansi/lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat sekitar perusahaan. Ensure the development and improvement of good relations with government agencies/institutions, the private sector and the community around the company. 9. Memastikan pelaksanaan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure the implementation of other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the applicable laws and regulations.

Direksi

Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p>BUDI WAHJU SOESILO Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan RJP, RKAP, dan rencana kerja lainnya beserta perubahannya di administrasi keuangan, perencanaan dan pengendalian usaha, pengelolaan sumber daya manusia, teknik, umum, serta kegiatan operasional Audit Intern, Sekretaris Perusahaan dan Transformasi Bisnis serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, dan selanjutnya menyampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan. Ensure RJP, RKAP, and other work plans and their amendments in financial administration, business planning and control, human resource management, engineering, general, and operational activities of Internal Audit, Corporate Secretary and Business Transformation and submit them to the Board of Commissioners for approval, and then submit it to the GMS for approval according to a predetermined schedule/time. 2. Memastikan pemberian pertanggungjawaban dan penjelasan tentang pengelolaan Perusahaan, termasuk mengenai RJP, RKAP, Laporan Tahunan dan penjelasan tentang segala hal yang berkaitan dibidang administrasi keuangan perencanaan dan pengendalian usaha, pengelolaan sumber daya manusia, teknik, umum, serta kegiatan operasional bidang Audit Intern, Sekretaris Perusahaan dan Transformasi Bisnis kepada Dewan RUPS dan kepada Dewan Komisaris serta Pemegang Saham sesuai dengan peraturan yang berlaku. Ensure the provision of accountability and explanation of the management of the Company, including the RJP, RKAP, Annual Report and explanations of all matters relating to financial administration, planning and business control, human resource management, engineering, general, and operational activities in the field of Internal Audit, Corporate Secretary and Business Transformation to the GMS and to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with applicable regulations. 3. Memastikan penyusunan dan penyampaian laporan secara berkala maupun insidental atas pelaksanaan Rencana Kerja Perusahaan serta laporan lainnya terkait bidang administrasi keuangan, perencanaan & pengendalian usaha, pengelolaan sumber daya manusia, teknik, umum serta kegiatan operasional bidang audit intern, sekretaris perusahaan dan transformasi bisnis kepada Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku; Ensure the preparation and submission of periodic and incidental reports on the implementation of the Company's Work Plan and other reports related to financial administration, business planning & control, human resource management, engineering, general and operational activities in the field of internal audit, corporate secretary and business transformation to the Board of Commissioners and/or Shareholders and interested parties in accordance with applicable regulations; 4. Memastikan penyusunan Struktur Organisasi di lingkup Direktorat Keuangan dan Umum beserta perincian tugasnya. Ensure the preparation of the Organizational Structure within the Directorate of Finance and General Affairs along with the details of their duties. 5. Memastikan penerapan kebijakan SMM, SML, SMK3, Sistem Manajemen Risiko, GCG, SMP dan Sistem Manajemen lainnya yang berlaku di Perusahaan. Ensure the implementation of the policies of QMS, EMS, SMK3, Risk Management System, GCG, SMP and other Management Systems that apply in the Company. 6. Memastikan bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kesalahan atau kelalaian yang dilakukannya dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ensure that he is fully personally responsible for his mistakes or omissions in carrying out his duties in accordance with applicable regulations. 7. Mempertanggungjawabkan secara renteng atas kerugian akibat kepailitan yang terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan kekayaan Perusahaan tidak cukup untuk menutup kerugian tersebut. Be jointly and severally responsible for losses due to bankruptcy that occur due to the fault or negligence of the Board of Directors and the Company's assets are not sufficient to cover such losses. 8. Memastikan pembinaan dan peningkatan hubungan baik dengan instansi pemerintah, swasta dan masyarakat sekitar perusahaan. Ensure the development and improvement of good relations with government agencies, the private sector and the community around the company. 9. Memastikan terlaksananya pengelolaan pendanaan Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan dana guna mendukung kelancaran operasional Perusahaan maupun untuk mendukung investasi pengembangan Perusahaan. Ensuring the implementation of the Company's funding management to meet the funding needs to support the smooth operation of the Company and to support investment in the development of the Company



Direksi
Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
	<p>10. Memastikan pelaksanaan dan pemeliharaan pembukuan dan administrasi perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu perusahaan. Ensuring the implementation and maintenance of the company's bookkeeping and administration in accordance with the norms that apply to a company.</p> <p>11. Memastikan penyusunan sistem akuntansi perusahaan sesuai dengan PSAK dan peraturan-peraturan pemerintah yang terkait serta berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan. Ensure the preparation of the company's accounting system in accordance with PSAK and related government regulations and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage and supervision.</p> <p>12. Memastikan pengkoordinasian kegiatan operasional Audit Intern, Sekretaris Perusahaan dan Transformasi Bisnis untuk mendukung kepatuhan pada ketentuan yang berlaku dan untuk membangun citra perusahaan yang positif bagi stakeholder. Ensure the coordination of operational activities of Internal Audit, Corporate Secretary and Business Transformation to support compliance with applicable regulations and to build a positive corporate image for stakeholders.</p> <p>13. Memastikan pelaksanaan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure the implementation of other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the applicable laws and regulations</p>

PERBUATAN DIREKSI YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

ACTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS THAT REQUIRE THE APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- | | |
|---|--|
| 1. Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan | 1. Replacement of the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries/Joint Companies |
| 2. Anggaran Perusahaan | 2. Company Budget |
| 3. Pendayagunaan Aset Perusahaan | 3. Utilization of Company Assets |
| 4. Penghapusan/ pelepasan Aktiva Bergerak | 4. Movable Unlock/removal |
| 5. Penggunaan Obligasi/ Pinjaman Jangka Menengah-Panjang | 5. Use of Medium-Long Term Bonds/Loans |
| 6. Kredit investasi | 6. Investment credit |
| 7. Proyek Investasi dan Pengembangan | 7. Investment and Development Project |
| 8. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Nilai Perusahaan | 8. Changes in Organizational Structure and Corporate Values |
| 9. Pembagian Jasop dan Tantiem | 9. Distribution of Jasop and Tantiem |

Direksi

Board of Directors

PERBUATAN DIREKSI YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN PEMEGANG SAHAM

ACTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS THAT REQUIRE THE APPROVAL OF THE SHAREHOLDERS

Tahun 2022, terdapat perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham, di antaranya:

1. Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan
2. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Nilai Perusahaan
3. Anggaran Perusahaan
4. Proyek Investasi dan Pengembangan
5. Persetujuan Impor dan Ekspor Pupuk
6. Promosi dan mutasi Pejabat Grade 1
7. Pembagian Jasop dan Tantiem
8. Obligasi
9. Pendayagunaan Aset Perusahaan
10. Izin Tugas Belajar Luar Negeri
11. Kenaikan Gaji Karyawan

In 2022, there are actions of the Board of Directors that must obtain written approval from the Shareholders, including:

1. Replacement of the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries/Joint Companies
2. Changes in Organizational Structure and Corporate Values
3. Company Budget
4. Investment and Development Projects
5. Fertilizer Import and Export Approval
6. Promotion and mutation of Grade 1 officers
7. Distribution of Jasop and Tantiem
8. Bonds
9. Utilization of Company Assets
10. Study Abroad Assignment Permit
11. Employee Salary Increase

INDEPENDENSI DIREKSI

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

PG mengatur Independensi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan bertindak secara independen dan terbebas dari berbagai kepentingan. Oleh karena itu, PG mengatur Independensi Direksi melalui pernyataan yang dibuat setiap tahun sekali tentang Daftar Khusus dan Tidak Memiliki Benturan Kepentingan dengan pemenuhan pada faktor-faktor berikut:

PG regulates the Independence of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities by acting independently and free from various interests. Therefore, PG regulates the Independence of the Board of Directors through a statement made annually regarding the Special List and Does Not Have a Conflict of Interest with fulfillment of the following factors:

1. KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham di PT Petrokimia Gresik Share Ownership in PT Petrokimia Gresik	Kepemilikan Saham di Perusahaan Lain Share Ownership in Other Companies
Dwi Satriyo Annurogo	Direktur Utama President Director	Nihil Zero	Nihil Zero
Digna Jatningsih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	Nihil Zero	Nihil Zero
Budi Wahyu Soesilo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	Nihil Zero	Nihil Zero



Direksi
Board of Directors

2. HUBUNGAN KELUARGA DAN HUBUNGAN KEUANGAN

FAMILY RELATIONS AND FINANCIAL RELATIONSHIPS

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham Pengendali.

All members of the Board of Directors do not have family relations and financial relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and Controlling Shareholders.

Nama dan Jabatan Name and Title	Hubungan Keluarga Family Relationships			Hubungan Keuangan Financial Relationship		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Dwi Satriyo Annurogo Direktur Utama President Director	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Digna Jatningsih Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Budi Wahyu Soesilo Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No

3. RANGKAP JABATAN DIREKSI | CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan di Petrokimia Gresik Position at Petrokimia Gresik	Jabatan di Perusahaan Induk Position at Parent Company	Jabatan di Anak Perusahaan Position at Subsidiaries	Jabatan di Perusahaan/Instansi Lain Position at Other Companies/ Institutions
Dwi Satriyo Annurogo	Direktur Utama President Director	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Tidak Ada No
Digna Jatningsih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Tidak Ada No
Budi Wahyu Soesilo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Tidak Ada No

Setiap anggota Direksi membuat pernyataan independensi yang diperbarui setiap tahun. Anggota Direksi juga berkewajiban untuk melaporkan apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya termasuk apabila terdapat perubahan kepemilikan saham baik pribadi atau keluarga dan/atau perusahaan lain.

Each member of the Board of Directors makes a statement of independence which is updated annually. Members of the Board of Directors are also obliged to report if there is a change in status that affects their independence, including if there is a change in share ownership, either personal or family and/or other companies.

Direksi

Board of Directors

No	Kriteria Criteria	Direksi Directors		
		DWI SATRIYO ANNUROGO	DIGNA JATININGSIH	BUDI WAHJU SOESILO
1. Kepemilikan Saham Shareholding		X	X	X
Kepemilikan saham pribadi di PT Petrokimia Gresik Private shareholding in PT Petrokimia Gresik		X	X	X
Kepemilikan saham oleh keluarga di PT Petrokimia Gresik Share ownership by family in PT Petrokimia Gresik		X	X	X
Kepemilikan saham pribadi di perusahaan lain Private shareholding in other companies		X	X	X
Kepemilikan saham keluarga di perusahaan lain Family ownership of shares in other companies				
2. Hubungan keluarga sedarah, semenda Blood family relationship, marriage		X	X	X
3. Rangkap jabatan sebagai Concurrent positions as :				
Direksi pada BUMN Directors in SOEs		X	X	X
Dewan Komisaris BUMN Board of Commissioners SOEs		X	X	X
Pengurus Politik Political officials		X	X	X
Jabatan lain yang menimbulkan Benturan Kepentingan Other positions that give rise to a Conflict of Interest		X	X	X
4. Menghindari Benturan Kepentingan Avoiding Conflicts of Interest		√	√	√

KEBERAGAMAN DIREKSI

DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

PT Petrokimia Gresik memiliki komposisi Direksi yang beragam, baik dari latar pendidikan, pengalaman serta keahlian. Keberagaman ini tentunya memberikan nilai tambah bagi perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

Pengangkatan anggota Direksi telah mempertimbangkan kompetensi, kandidat dan telah mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PT Petrokimia Gresik has a diverse composition of Directors, both from educational backgrounds, experience and expertise. This diversity certainly provides added value to the company in a more objective and comprehensive decision-making process because decisions are taken by taking into account various points of view.

The appointment of members of the Board of Directors has taken into account competence, candidates and has referred to the applicable laws and regulations.



Direksi

Board of Directors

Keberagaman komposisi Direksi sebagaimana tercermin dalam bagan di bawah ini:

The diversity of the composition of the Board of Directors is reflected in the chart below:

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Janis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work experience
Dwi Satriyo Annurogo	Direktur Utama President Director	55 tahun years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Teknik Kimia Bachelor of Chemical Engineering • S2 Teknik Kimia Masters Degree in Chemical Engineering 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Petrokimia Gresik President Director of PT Petrokimia Gresik • Direktur Utama PTPN XI President Director of PTPN XI • Direktur Utama PTPN X President Director of PTPN X • Direktur Produksi, Teknik dan Pengembangan PT Pupuk Iskandar Muda Director of Production, Engineering and Development of PT Pupuk Iskandar Muda • GM Pabrik III PT Petrokimia Gresik General Manager of Plant III PT Petrokimia Gresik
Digna Jatningsih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	55 tahun years old	Perempuan Girl	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Teknik Kimia Bachelor of Chemical Engineering • S2 Manajemen Teknik Industri Master of Industrial Engineering Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasi dan Produksi PT Petrokimia Gresik Director of Operations and Production of PT Petrokimia Gresik • Direktur Pemasaran PT Petrokimia Gresik Marketing Director of PT Petrokimia Gresik • Direktur Operasi PT Pupuk Indonesia Energi Operations Director of PT Pupuk Indonesia Energi • SVP Perencanaan Korporat PT Pupuk Indonesia (Persero) Senior Vice President Corporate Planning PT Pupuk Indonesia (Persero)
Budi Wahyu Soesilo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	49 tahun years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Akuntansi Bachelor of Accounting • S2 Business and Management Master of Business and Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Keuangan dan Umum PT Petrokimia Gresik Director of Finance and General Affairs of PT Petrokimia Gresik • Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (Persero) • Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Kalimantan Timur Corporate Secretary of PT Pupuk Kalimantan Timur

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri dan atau diwakilkan oleh lebih dari ½ (setengah) dari jumlah anggota Direksi.

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is required to hold a Board of Directors meeting periodically 1 (one) time in a month or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of one or more members of the Board of Commissioners. Meetings of the Board of Directors are legal and have the right to make valid and binding decisions if attended and/or represented by more than ½ (half) of the total members of the Board of Directors.

Direksi

Board of Directors

Bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diselenggarakan. Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan di luar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka salah seorang Direktur yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama yang memimpin Rapat Direksi. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka salah seorang Direktur yang terlama dalam jabatan sebagai anggota Direksi yang memimpin Rapat Direksi. Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat sebagai anggota Direksi lebih dari 1 (satu) orang, maka Direktur yang memimpin rapat Direksi adalah Direktur yang tertua dalam usia.

Meeting materials are submitted to the meeting participants no later than 3 (three) days before the meeting is held. In the event that a meeting is held outside the schedule that has been prepared, the meeting materials shall be submitted to the meeting participants no later than before the meeting is held.

The Board of Directors meeting is chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent or unable to attend, then one of the Directors appointed in writing by the President Director presides over the Board of Directors meeting. In the event that the Main Director does not make an appointment, then one of the Directors who has served the longest term as a member of the Board of Directors presides over the Board of Directors Meeting. In the event that there are more than 1 (one) Director who has served as a member of the Board of Directors for the longest time, then the Director chairing the meeting of the Board of Directors is the Director who is the oldest in age.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN DIREKSI

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVELS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
Dwi Satriyo Annurogo	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Digna Jatningsih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	12	11	92%
Budi Wahyu Soesilo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	12	9	75%





AGENDA RAPAT DIREKSI & KEHADIRAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA & BOARD OF DIRECTORS ATTENDANCE

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	DSA	DJ	BWS
17 Januari 2022 January 17, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Realisasi Kinerja sd bulan Desember 2021; Performance Realization until December 2021; 3. Lain-lain. Others.	√	√	√
11 Februari 2022 February 11, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. Januari 2022; Performance Discussion up to January 2022; 3. Lain-lain. Others.	√	√	-
15 Maret 2022 March 15, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. Februari 2022; Performance Discussion up to February 2022; 3. Lain-lain. Others.	√	√	√
14 April 2022 April 14, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. Maret 2022; Performance Discussion up to March 2022; 3. Lain-lain. Others.	√	√	-
16 Mei 2022 May 16, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. April 2022; Performance Discussion up to April 2022; 3. Lain-lain. Others.	√	√	√
14 Juni 2022 June 14, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. Mei 2022; Performance Discussion up to May 2022; 3. Lain-lain. Others.	√	√	√
15 Juli 2022 July 15, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. Juni 2022; Performance Discussion up to June 2022; 3. Lain-lain. Others.	√	-	√
15 Agustus 2022 August 15, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. Juli 2022; Performance Discussion up to July 2022; 3. Prognosa Tahun 2022; Prognosis for 2022; 4. Lain-lain. Others.	√	√	-
24 September 2022 September 24, 2022	1. Pembahasan Kinerja s.d. Agustus 2022; Performance Discussion up to August 2022; 2. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 3. Pembahasan draft RKAP 2023; Discussion of the 2023 RKAP draft; 4. Kajian Rencana Offtake Asam Sulfat; Study of Sulfuric Acid Offtake Plan; 5. Kajian Pendirian Pabrik NPK di Jordan; Study of the Establishment of the NPK Factory in Jordan; 6. Shareholder Meeting PT Petro Jordan Abadi.	√	√	√
14 Oktober 2022 October 14, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Lain-lain. Others.	√	√	√
14 November 2022 November 14, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. Oktober 2022; Performance Discussion up to October 2022; 3. Lain-lain. Others.	√	√	√
13 Desember 2022 December 13, 2022	1. Refreshing Materi Rapat Monitoring Kinerja oleh PT Pupuk Indonesia (Persero); Refreshing Performance Monitoring Meeting Materials by PT Pupuk Indonesia (Persero); 2. Pembahasan Kinerja s.d. November 2022; Performance Discussion up to November 2022;	√	√	√

Keterangan | Description : Dwi Satriyo Annurogo (**DSA**)
Digna Jatningsih (**DJ**)
Budi Wahyu Soesilo (**BWS**)

Direksi

Board of Directors

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Program Pengembangan Kompetensi bagi Direksi dimaksudkan agar Direksi dapat selalu memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perseroan dan pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Direksi. Program Pengembangan Kompetensi bagi Direksi dilakukan secara berkelanjutan dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas Direksi dalam rangka pelaksanaan fungsi tugas dan tanggung jawabnya. Pengembangan Kompetensi bagi Direksi dapat berupa *Sharing Knowledge*, *Workshop* dan *Conference* yang dapat dilaksanakan oleh internal Perusahaan, maupun instansi di dalam negeri dan luar negeri.

The Competency Development Program for the Board of Directors is intended so that the Board of Directors can always update information on the latest developments in the Company's core business and other knowledge related to the implementation of the duties of the Board of Directors. The Competency Development Program for the Board of Directors is carried out on an ongoing basis with the aim of increasing the competency and capability of the Board of Directors in the context of carrying out their duties and responsibilities. Competency development for the Board of Directors can be in the form of Knowledge Sharing, Workshops and Conferences which can be carried out internally by the Company, as well as by agencies in the country and abroad.

Sepanjang tahun 2022, program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi adalah sebagai berikut:

Throughout 2022, the competency development programs that are followed by the Board of Directors are as follows:

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Penyelenggara Organizer	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation
1.	DWI SATRIYO ANNUROGO	Direktur Utama President Director	<i>Talkshow Perempuan Berani Ambil Peran Talkshow Women Dare to Take a Role</i>	Srikandi BUMN Jatim East Java SOE Srikandi	14 Februari 2022 February 14, 2022
			<i>IFA Annual Conference : Navigating Market Risks in Pursuit of Sustainability</i>	IFA	30 Mei - 1 Juni 2022 May 30 - June 1 2022
			<i>IIFA Crossroads Asia - Pasific Conference</i>	IFA	5 - 7 Oktober 2022 October 5 - 7, 2022
2.	DIGNA JATININGSIH	Direktur Operasi dan Produksi Operation and Production Director	<i>Talkshow Perempuan Berani Ambil Peran Talkshow Women Dare to Take a Role</i>	Srikandi BUMN Jatim East Java SOE Srikandi	14 Februari 2022 February 14, 2022
3.	BUDI WAHJU SOESILO	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	<i>Talkshow Perempuan Berani Ambil Peran Talkshow Women Dare to Take a Role</i>	Srikandi BUMN Jatim East Java SOE Srikandi	14 Februari 2022 February 14, 2022
			<i>International Conference of Finance, Bank and Economics ICFBE</i>	South Asia Institute For Research and Publications (SAIRAP)	5 - 16 Agustus 2022 August 5 - 16, 2022



PROGRAM PENGENALAN DIREKSI

DIRECTORS INTRODUCTION PROGRAM

PG melakukan program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis rencana perusahaan kedepan serta menjadi pedoman kerja dan hal lain yang menjadi tanggung jawab Direksi.

Program pengenalan diatur dalam *Board Policy Manual* dan *Corporate Policy Manual* dimana dalam pedoman tersebut diatur materi pengenalan diberikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada anggota Direksi yang baru. Materi program pengenalan diantaranya meliputi pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, gambaran umum Perusahaan, penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Selain pemaparan atas perusahaan, dalam program pengenalan juga disampaikan dokumen penunjang di antaranya RKAP, RJPP, Standar Etika, *Board Policy Manual*, *Corporate Policy Manual*, serta isu-isu strategis Perusahaan. Guna lebih memahami secara langsung proses bisnis perusahaan, program pengenalan juga dapat dilakukan kunjungan langsung ke unit/unit bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2022 tidak terdapat pergantian/pengangkatan baru Direksi oleh RUPS, sehingga tidak terdapat program pengenalan bagi anggota Direksi.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES

Guna mengatur hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien, serta tercipta suatu pola hubungan kerja yang lebih baik antara kedua organ perusahaan tersebut, maka sesuai dengan kesepakatan bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris, PT Petrokimia Gresik telah menyusun suatu *Board Manual*, yang terdiri dari *Board Policy Manual* dan *Corporate Policy Manual*. Hasil pemutakhiran *Board Manual* untuk disesuaikan dan dimutakhirkan sesuai dengan perkembangan dan ketentuan yang berlaku pada 10 September 2022 (*Corporate Policy Manual*) dan 28 April 2021 (*Board Policy Manual*).

Board Manual adalah petunjuk tata laksana tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris yang menjelaskan tahap-tahap aktivitas masing-masing secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat

PG conducts an induction program for new members of the Board of Directors with the aim of providing an overview of the company's future planned business activities as well as serving as work guidelines and other matters that are the responsibility of the Board of Directors.

The induction program is regulated in the Board Policy Manual and Corporate Policy Manual wherein the guidelines regulate that introductory material is given by the Corporate Secretary to new members of the Board of Directors. Materials for the induction program include the implementation of GCG principles, an overview of the Company, an explanation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition to the presentation of the company, the induction program also provides supporting documents including the RKAP, RJPP, Ethical Standards, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual, as well as corporate strategic issues. In order to gain a better understanding of the company's business processes, an induction program can also be carried out by visiting the Company's business units/units.

In 2022 there will be no replacement/appointment of new members of the Board of Directors by the GMS, so there will be no introduction program for members of the Board of Directors.

In order to regulate the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners in order to create professional, transparent and efficient management of the Company, as well as to create a pattern of better working relations between the two organs of the company, in accordance with the mutual agreement between the Board of Directors and the Board of Commissioners, PT Petrokimia Gresik has compiling a Board Manual, which consists of a Board Policy Manual and a Corporate Policy Manual. Results of updating the Board Manual to be adjusted and updated in accordance with the developments and provisions that took effect on 10 September 2022 (*Corporate Policy Manual*) and 28 April 2021 (*Board Policy Manual*).

The Board Manual is a guideline for the implementation of the duties and authorities of the Board of Directors and Board of Commissioners which explains the stages of each activity in a structured, systematic, easy to understand

Direksi

Board of Directors

dijalankan. *Board Manual* tersebut mencantumkan antara lain tugas, kewajiban, wewenang, hak, etika jabatan, evaluasi, kinerja, serta pengaturan rapat dan tata cara hubungan korespondensi antara Direksi dan Dewan Komisaris, disamping itu *Board Manual* juga mengatur pola hubungan antar organ perusahaan dan mengatur mekanisme kerja organ perusahaan yaitu Direksi, Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.

Hubungan kerja Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Direksi menghormati tugas dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Setiap hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, yang dilandasi oleh suatu mekanisme hubungan kerja yang baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Board Manual adalah upaya perusahaan menjalankan Prinsip Akuntabilitas yaitu untuk memperjelas tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi pada BUMN sesuai ketentuan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Board Manual juga merupakan Pedoman Kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi dan disusun untuk digunakan sebagai :

1. Panduan bagi Direksi menjalankan Proses *Governance*.
2. Panduan bagi Direksi dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya.
3. Pedoman pengukuran kinerja Direksi
4. Panduan untuk menentukan kriteria Direksi.
5. Panduan tata kerja hubungan Direksi, Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham
6. Panduan Direksi dalam memberikan informasi yang material dan relevan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

and implementable manner. The Board Manual includes, among other things, the duties, obligations, authorities, rights, position ethics, evaluation, performance, as well as meeting arrangements and procedures for correspondence between the Directors and the Board of Commissioners, company organs, namely the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders.

The working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out based on the following basic principles:

1. The Board of Directors respects the duties and authority of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the Company's management policies as stipulated in laws and regulations and the Company's Articles of Association.
2. Every working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners is a formal institutional relationship, which is based on a standard working relationship mechanism or accountable correspondence.

The Board Manual is the company's effort to implement the Accountability Principle, namely to clarify the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in BUMN in accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

The Board Manual is also the Policy Guidelines for the Board of Commissioners and Board of Directors and is structured for use as:

1. Guidelines for the Board of Directors in carrying out the Governance Process.
2. Guidelines for the Board of Directors in carrying out their duties, authorities and responsibilities.
3. Guidelines for measuring the performance of the Board of Directors
4. Guidelines for determining the criteria for the Board of Directors.
5. Guidelines for working relationships between the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders
6. Guidelines for the Board of Directors in providing material and relevant information to the Board of Commissioners and Shareholders.



RAPAT DIREKSI

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri dan atau diwakilkan oleh lebih dari ½ (setengah) dari jumlah anggota Direksi.

Bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diselenggarakan. Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka salah seorang Direktur yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama yang memimpin Rapat Direksi. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka salah seorang Direktur yang terlama dalam jabatan sebagai anggota Direksi yang memimpin Rapat Direksi. Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat sebagai anggota Direksi lebih dari 1 (satu) orang, maka Direktur yang memimpin rapat Direksi adalah Direktur yang tertua dalam usia.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI SELAMA TAHUN 2022

Selama tahun 2022 Direksi telah melaksanakan tugas yang bersifat strategis antara lain :

1. Menyusun RJPP 2020—2024
2. Menyusun RKAP Tahun 2023
3. Menyusun Annual Report 2021
4. Menyelenggarakan RUPS Kinerja Tahun Buku 2021
5. Menyelenggarakan RUPS RKAP Tahun 2022
6. Melaksanakan arahan RUPS Kinerja Tahun Buku 2021 dan RUPS RKAP Tahun 2022
7. Melaksanakan proyek-proyek pengembangan strategis
8. Melaksanakan program transformasi bisnis
9. Melakukan identifikasi risiko dan menyusun strategi upaya pengendalian risiko
10. Melakukan review terhadap struktur organisasi
11. Menyelenggarakan kegiatan Konvensi Inovasi Petrokimia Gresik (KIPG)

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is required to hold a Board of Directors meeting periodically 1 (one) time in a month or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of one or more members of the Board of Commissioners. Meetings of the Board of Directors are legal and have the right to make valid and binding decisions if attended and/or represented by more than ½ (half) of the total members of the Board of Directors.

Meeting materials are submitted to the meeting participants no later than 3 (three) days before the meeting is held. In the event that a meeting is held outside of the schedule that has been prepared, the meeting materials shall be submitted to the meeting participants no later than before the meeting is held.

The Board of Directors meeting is chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent or unable to attend, then one of the Directors appointed in writing by the President Director presides over the Board of Directors meeting. In the event that the Main Director does not make an appointment, then one of the Directors who has served the longest term as a member of the Board of Directors presides over the Board of Directors Meeting. In the event that there are more than 1 (one) Director who has served as a member of the Board of Directors for the longest time, then the Director chairing the meeting of the Board of Directors is the Director who is the oldest in age.

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2022

During 2022 the Board of Directors has carried out strategic tasks including:

1. Preparing the 2020—2024 RJPP
2. Prepare the 2023 RKAP
3. Compile the 2021 Annual Report
4. Holding Performance GMS for the 2021 Fiscal Year
5. Holding the 2022 RKAP GMS
6. Carry out the directions of the 2021 Fiscal Year Performance GMS and the 2022 RKAP GMS
7. Implement strategic development projects
8. Implementing business transformation programs
9. Identify risks and develop strategies for risk control efforts
10. Reviewing the organizational structure
11. Organized Petrokimia Gresik (KIPG) Innovation Convention activities

Direksi

Board of Directors

12. Menerapkan Sistem Manajemen Terintegrasi
13. Melaksanakan penilaian *Good Corporate Governance* (GCG)
14. Melakukan pengawasan atas kinerja Anak Perusahaan
15. Mendorong internalisasi dan implementasi tata nilai perusahaan AKHLAK

KEPUTUSAN-KEPUTUSAN DIREKSI

Anggota Direksi telah mengeluarkan berbagai keputusan baik di bidang keuangan, pengembangan, operasional, *human capital* dan CSR, surat keputusan (SK) Direksi yang dihasilkan selama tahun 2022, antara lain :

1. Pengelompokan unit kerja ke dalam *job family*
2. Peraturan rotasi karyawan
3. Penetapan promosi/mutasi karyawan
4. Penetapan/perubahan struktur organisasi
5. Penetapan kamus *soft competency*
6. Program pasca kerja karyawan
7. Pemberian penghargaan kesetiaan dan pin purna bakti bagi karyawan
8. Pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR)

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian atas Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) telah dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku. Dalam pelaksanaannya penilaian dilakukan sesuai dengan Kontrak Manajemen Revisi antara Kuasa Pemegang Saham Perusahaan (PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Yayasan Petrokimia Gresik) dengan Komisaris dan Direksi Perusahaan Tahun 2022 tanggal 27 Januari 2022 untuk mengukur hasil pencapaian KPI.

KPI terdiri dari KPI Kolegial dan KPI Individu. KPI Kolegial juga merupakan KPI Individu Direktur Utama. Penilaian atas tingkat pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) telah disusun berdasarkan Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: S-08/S.MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 tentang Penyampaian Pedoman Penentuan *Key Performance Indicators* (KPI) dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul pada Badan Usaha Milik Negara serta Kontrak Manajemen PT Petrokimia Gresik tahun 2022. Kontrak manajemen dan KPI disusun sebagai dasar pengukuran kinerja Perusahaan yang memuat target-target kinerja yang harus dicapai serta kriteria penilaian kinerja.

12. Implementing an Integrated Management System
13. Implementing Good Corporate Governance (GCG) assessment
14. Supervise the performance of Subsidiaries
15. Encouraging the internalization and implementation of AKHLAK's corporate values

DIRECTORS' DECISIONS

Members of the Board of Directors have issued various decisions in the fields of finance, development, operations, human capital and CSR, Directors' decrees (SK) produced during 2022, including:

1. Grouping work units into job families
2. Employee rotation regulations
3. Determination of employee promotions/transfers
4. Determination/change of organizational structure
5. Establishment of a soft competency dictionary
6. Post-employment programs for employees
7. Loyalty awards and retirement pins for employees
8. Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Assessment of Key Performance Indicator (KPI) achievements has been carried out with reference to the applicable provisions. In practice, the assessment is carried out in accordance with the Revised Management Contract between the Proxies of the Company's Shareholders (PT Pupuk Indonesia (Persero) and the Petrokimia Gresik Foundation) with the Company's Commissioners and Directors for 2022 dated January 27, 2022 to measure KPI achievement results.

KPI consists of Collegial KPI and Individual KPI. The Collegial KPI is also the Main Director's Individual KPI. Assessment of the achievement level of Key Performance Indicators (KPI) has been prepared based on the Letter of the Secretary of the Ministry of BUMN Number: S-08/S.MBU/2013 dated 16 January 2013 concerning Submission of Guidelines for Determining Key Performance Indicators (KPI) and Criteria for Assessment of Superior Performance in Business Entities State-Owned and PT Petrokimia Gresik's Management Contract for 2022. The management contract and KPI are prepared as the basis for measuring the Company's performance which contains performance targets that must be achieved and performance evaluation criteria.



Direksi
Board of Directors

KPI KOLEGIAL TAHUN 2022

Dalam pelaksanaannya, penilaian atas KPI Kolegial terbagi menjadi 5 perspektif dengan 17 indikator sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, meliputi:
 - Gap ROIC to WACC
 - Sustainable Financial Position
 - Kontribusi Laba Bersih Anak Perusahaan dan Afiliasi
 - Cash Flow From Operation (CFO)
 - Nilai Transaksi Distributor dan UMKM - Program PADI
2. Inovasi Model Bisnis, meliputi:
 - Luasan Lahan Program Makmur
 - COGM Pupuk
 - Streamlining Lini Bisnis PI Group
 - Implementasi SBU O&M
3. Kepemimpinan Teknologi, meliputi:
 - Downtime Pabrik Amoniak dan Urea
4. Peningkatan Investasi, meliputi :
 - Progress Pabrik Soda Ash
5. Pengembangan Talenta, meliputi:
 - Milenial (≤ 42 tahun) dalam *Nominated Talent*
 - Perempuan dalam *Nominated Talent*
 - Indeks Maturitas Budaya AKHLAK
 - Implementasi Transformasi SDM

KPI INDIVIDU

DIREKTUR OPERASI DAN PRODUKSI

Penilaian KPI terbagi menjadi 2 bagian dengan 23 indikator sebagai berikut:

- A. KPI Bersama dengan bobot 40,00%, meliputi:
 1. Gap ROIC to WACC
 2. Interest bearing debt to EBITDA
 3. Kontribusi laba bersih anak perusahaan dan afiliasi
 4. Cashflow From Operation (CFO)
- B. KPI Direktorat dengan bobot 60,00%, meliputi:
 1. Luasan lahan program makmur
 2. COGM pupuk
 - 2.1. Pupuk urea
 - 2.2. Pupuk NPK
 3. Implementasi SBU O&M
 4. Volume produksi pupuk
 - 4.1. Urea
 - 4.2. NPK
 - 4.3. Lainnya (SP36, ZA, DAP)
 5. Volume produksi non pupuk
 - 5.1. Amoniak
 - 5.2. Lainnya (Asam Sulfat, Asam Fosfat, ALF3)
 6. Rasio losses
 - 6.1. NPK chemical
 - 6.2. NPK granule

COLLEGIAL KPIS FOR 2022

In practice, the assessment of the Collegial KPI is divided into 5 perspectives with 17 indicators as follows:

1. Economic and Social Value for Indonesia, including:
 - Gap ROIC to WACC
 - Sustainable Financial Position
 - Net Income Contribution of Subsidiaries and Affiliates
 - Cash Flow From Operations (CFO)
 - Transaction Value of Distributors and UMKM - PADI Program
2. Business Model Innovation, including:
 - Prosperous Program land area
 - Fertilizer COGM
 - PI Group Business Line Streamlining
 - Implementation of SBU O&M
3. Technology Leadership, including:
 - Ammonia and Urea Plant Downtime
4. Increasing investment, including:
 - Soda Ash Factory Progress
5. Talent Development, including:
 - Millennials (≤ 42 years) in Nominated Talent
 - Women in Nominated Talent
 - AKHLAK Cultural Maturity Index
 - Implementation of HR Transformation

INDIVIDUAL KPI

DIRECTOR OF OPERATIONS AND PRODUCTION

The KPI assessment is divided into 2 sections with 23 indicators as follows:

- A. Joint KPIs with a weight of 40.00%, include:
 1. Gap ROIC to WACC
 2. Interest bearing debt to EBITDA
 3. Contribution to net income of subsidiaries and affiliates
 4. Cashflow From Operations (CFO)
- B. Directorate KPI with a weight of 60.00%, includes:
 1. The land area of the prosperous program
 2. COGM Fertilizer
 - 2.1. Urea fertilizer
 - 2.2. NPK fertilizer
 3. Implementation of SBU O&M
 4. Fertilizer production volume
 - 4.1. Urea
 - 4.2. NPK
 - 4.3. Others (SP36, ZA, DAP)
 5. Non-fertilizer production volume
 - 5.1. Ammonia
 - 5.2. Others (Sulphuric Acid, Phosphoric Acid, ALF3)
 6. Losses ratio
 - 6.1. NPK chemical
 - 6.2. NPK granules

Direksi

Board of Directors

7. Rasio konsumsi
 - 7.1. Gas amoniak
 - 7.2. Energi urea
8. *Brand awareness index* - phonska plus
9. *Downtime* pabrik amoniak dan urea (digifert)
10. *Downtime* seluruh pabrik amoniak dan urea
11. Pelaksanaan *turn around*
12. Pemanfaatan *data science analytic* bidang produksi
13. Program PROPER
14. *Progress* pabrik Soda Ash
15. Peningkatan *risk maturity level*
16. Skor asesmen GCG
17. Sinergi anak perusahaan dan BUMN
18. Efektivitas pelaksanaan investasi pengembangan
19. *Center of excellence*

7. Consumption ratio
 - 7.1. Ammonia gas
 - 7.2. Urea energy
8. Brand awareness index - phonska plus
9. Ammonia and urea (digifert) factory downtime
10. Downtime of all ammonia and urea plants
11. Implementation of turn around
12. Utilization of data science analytic in production units
13. PROPER Program
14. Soda Ash plant progress
15. Increased risk maturity level
16. GCG assessment score
17. Synergy of subsidiaries and SOEs
18. Effectiveness of development investment implementation
19. Center of excellence

KPI INDIVIDU

DIREKTUR KEUANGAN DAN UMUM

Penilaian KPI terbagi menjadi 2 bagian dengan 23 indikator sebagai berikut:

- A. KPI Bersama dengan bobot 40,00%, meliputi:
 1. Nilai transaksi distributor dan UMKM - program PADI
 2. *Interest bearing debt to invested capital*
 3. Pemulihan cadangan penurunan nilai atas piutang usaha
 4. *Days receivable*
 5. Penagihan piutang subsidi
 6. *EBITDA uplift* dari *Cost Reduction Program* (CRP) SG&A
 7. Biaya keuangan
 8. Koreksi audit negatif terhadap laba
 9. Laporan keuangan *audited*
 10. Pembiayaan UMK (penyaluran & kolektibilitas)
 11. COGM pupuk
 - 11.1. Pupuk urea
 - 11.2. Pupuk NPK
 12. Skor asesmen kinerja unggul *baldrige excellence framework*
 13. Peningkatan pengadaan melalui *blanket order*
 14. Sinergi anak perusahaan dan BUMN
 15. *Streamlining* lini bisnis PI Group
 16. Milenial (≤ 42 tahun) dalam *nominated talent*
 17. Perempuan dalam *nominated talent*
 18. Indeks maturitas budaya AKHLAK
 19. Implementasi transformasi SDM
 20. Peningkatan *risk maturity level*
 21. Skor asesmen GCG
 22. Program PROPER

INDIVIDUAL KPI

DIRECTOR OF FINANCE AND GENERAL

The KPI assessment is divided into 2 sections with 23 indicators as follows:

- A. Joint KPIs with a weight of 40.00%, include:
 1. Transaction value of distributors and UMKM - PADI program
 2. Interest bearing debt to invested capital
 3. Recovery of allowance for impairment of trade receivables
 4. Days receivable
 5. Collection of subsidy receivables
 6. EBITDA uplift from the SG&A Cost Reduction Program (CRP).
 7. Financial costs
 8. Correction of negative audits on earnings
 9. Audited financial reports
 10. UMK financing (distribution & collectibility)
 11. COGM fertilizer
 - 11.1. Urea fertilizer
 - 11.2. NPK fertilizer
 12. Baldrige excellence framework performance assessment score
 13. Increasing procurement through blanket orders
 14. Synergy of subsidiaries and SOEs
 15. Streamlining the PI Group's business lines
 16. Millennials (≤ 42 years) in nominated talent
 17. Women in nominated talent
 18. AKHLAK cultural maturity index
 19. Implementation of HR transformation
 20. Increased risk maturity level
 21. GCG assessment score
 22. PROPER Program



KRITERIA EVALUASI KINERJA DIREKSI

DIRECTORS' PERFORMANCE EVALUATION CRITERIA

Berdasarkan Surat Kementerian BUMN No. SK S-676/BUMN/MBU/2004 tanggal 24 Desember 2004 tentang Kontrak Manajemen, maka setiap perusahaan BUMN diwajibkan membuat *Key Performance Indicators* (KPI) Manajemen dan menjadi suatu Kontrak Manajemen antara Pemegang Saham dengan Direksi BUMN.

Kontrak Manajemen merupakan kesanggupan manajemen untuk mencapai target-target yang telah disepakati oleh kedua belah pihak yaitu Pemegang Saham dengan Direksi dan Dewan Komisaris. Target-target yang telah disepakati bersama tertuang dalam Kontrak Manajemen berdasarkan *Key Performance Indicators* (KPI) mencakup perspektif keuangan dan pasar, perspektif fokus pelanggan, perspektif efektivitas produk dan proses, perspektif fokus tenaga kerja dan perspektif kepemimpinan, tata kelola, dan tanggung jawab kemasyarakatan.

Perhitungan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) PT Petrokimia Gresik Tahun 2022 didasarkan pada:

1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: S-08/S.MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 tentang Penyampaian Pedoman Penentuan KPI dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul ("KPKU") pada BUMN.
3. Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) No. U 1466/A00.UM/2016 berdasarkan SK Menteri BUMN No. KEP 101/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran.
4. Surat Direktur Keuangan dan Investasi PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 16947/A/OT/B33/ET/2022 tentang Pengesahan KPI Individu Direksi Anak Perusahaan Tahun 2022, tanggal 5 September 2022.
5. Kontrak Manajemen antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi PT Petrokimia Gresik Tahun 2022, tanggal 27 Januari 2022.

PIHAK YANG MELAKUKAN ASSESSMENT

THE PARTY CONDUCTING THE ASSESSMENT

Sesuai dengan Surat Kementerian BUMN No.SK S-676/BUMN/MBU/2004 tanggal 24 Desember 2004 tentang Kontrak Manajemen, maka setiap BUMN diwajibkan membuat *Key Performance Indicator* (KPI) Manajemen yang dijadikan Kontrak Manajemen antara Pemegang Saham dengan Direksi BUMN tersebut. Dasar pelaksanaan adalah Perjanjian tentang Jasa Akuntan Publik PT Pupuk

Based on the Letter of the Ministry of BUMN No. SK S-676/BUMN/MBU/2004 dated 24 December 2004 concerning Management Contracts, every BUMN company is required to make Management Key Performance Indicators (KPI) and become a Management Contract between Shareholders and BUMN Directors.

The Management Contract is management's ability to achieve the targets agreed upon by both parties, namely the Shareholders and the Board of Directors and Board of Commissioners. The mutually agreed targets are contained in the Management Contract based on Key Performance Indicators (KPI) covering financial and market perspectives, customer focus perspectives, product and process effectiveness perspectives, workforce focus perspectives and leadership, governance, and social responsibility perspectives.

The calculation of PT Petrokimia Gresik's Key Performance Indicator (KPI) achievement in 2022 is based on:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Letter of the Secretary to the Ministry of SOEs Number: S-08/S.MBU/2013 dated 16 January 2013 concerning Submission of KPI Determination Guidelines and Superior Performance Assessment Criteria ("KPKU") to SOEs.
3. Letter of the Main Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. U 1466/A00.UM/2016 based on the Decree of the Minister of BUMN No. KEP 101/MBU/2002 concerning Preparation of Work Plans and Budgets.
4. Letter of the Director of Finance and Investment of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 16947/A/OT/B33/ET/2022 concerning Ratification of Individual KPIs for Directors of Subsidiaries for 2022, September 5, 2022.
5. Management Contract between Shareholders, Board of Commissioners and Directors of PT Petrokimia Gresik Year 2022, January 27, 2022.

In accordance with the Letter of the Ministry of BUMN No.SK S-676/BUMN/MBU/2004 dated 24 December 2004 concerning Management Contracts, each BUMN is required to prepare a Management Key Performance Indicator (KPI) which is used as a Management Contract between the Shareholders and the Directors of the BUMN. The basis for implementation is the Agreement regarding PT Pupuk

Direksi

Board of Directors

Indonesia (Persero) Grup Tahun Buku 2022 antara PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan No. 118/A/PA/A12/SP/2022 tanggal 13 Desember 2022, yang salah satu bentuk dan ruang lingkup pekerjaannya yaitu melakukan Evaluasi Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI).

Kontrak Manajemen merupakan kesanggupan manajemen untuk mencapai target-target yang telah disepakati oleh kedua belah pihak yaitu Pemegang Saham dengan Direksi dan Dewan Komisaris. Target-target yang telah disepakati bersama tertuang dalam Kontrak Manajemen berdasarkan *Key Performance Indicators* (KPI) mencakup aspek finansial, operasional termasuk pelanggan dan aspek dinamis.

Indonesia (Persero) Group Public Accountant Services for the 2022 Fiscal Year between PT Pupuk Indonesia (Persero) and the Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Public Accounting Firm No. 118/A/PA/A12/SP/2022 dated December 13, 2022, one of the forms and scope of work is to evaluate the achievement level of *Key Performance Indicators* (KPI).

The Management Contract is management's ability to achieve the targets agreed upon by both parties, namely the Shareholders and the Board of Directors and Board of Commissioners. The mutually agreed targets are contained in the Management Contract based on *Key Performance Indicators* (KPI) covering financial, operational including customer and dynamic aspects.

HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI TAHUN 2022

RESULTS OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT IN 2022

Berdasarkan hasil evaluasi dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, maka diperoleh hasil skor *Key Performance Indicator* (KPI) PT Petrokimia Gresik tahun 2022 secara kolegal sebesar 106,11% dengan rincian sebagai berikut:

Based on the evaluation results from the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, PT Petrokimia Gresik's *Key Performance Indicator* (KPI) score for 2022 collegially was 106.11% with the following details:

No	Perspektif Perspective	Jumlah Indikator Number of Indicators	Bobot (%) Weight (%)	Nilai KPI Tahun 2022 (%) KPI Score in 2022 (%)
1.	Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Perspective of Economic and Social Value for Indonesia	5	35,00	37,61
2.	Perspektif Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation Perspective	4	30,00	31,55
3.	Perspektif Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership Perspectives	1	5,00	5,50
4.	Perspektif Peningkatan Investasi Investment Improvement Perspective	1	10,00	9,75
5.	Perspektif Pengembangan Talenta Talent Development Perspective	4	20,00	21,70
Total Total		15	100,00	106,11



Sedangkan untuk hasil skor KPI Individu Direksi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the results for the Directors' Individual KPI scores for 2022 are as follows:

No	Prespektif Perspective	Jumlah Indikator Number of Indicators	Bobot (%) Weight (%)	Nilai KPI Tahun 2022 (%) KPI Score in 2022 (%)
KPI INDIVIDU DIREKTUR OPERASI DAN PRODUKSI				
1.	<i>Key Performance Indicator Bersama</i> Joint Key Performance Indicators	4	40,00	43,21
2.	<i>Key Performance Indicator Direktorat</i> Directorate Key Performance Indicators	19	60,00	62,96
Total Total		23	100,00	106,17
KPI INDIVIDU DIREKTUR KEUANGAN DAN UMUM				
1.	<i>Key Performance Indicator Bersama</i> Joint Key Performance Indicators	4	40,00	43,21
2.	<i>Key Performance Indicator Direktorat</i> Directorate Key Performance Indicators	22	60,00	64,10
Total Total		26	100,00	107,31

KEBIJAKAN DAN PENENTUAN REMUNERASI DIREKSI

POLICY AND DETERMINATION OF DIRECTORS' REMUNERATION

Kebijakan dan penentuan remunerasi Direksi diberikan berdasarkan ketentuan yang ditetapkan Pemegang Saham. Direksi mendapatkan remunerasi berupa gaji bulanan dan tunjangan lain serta tantiem. Besaran remunerasi diusulkan direksi dan ditetapkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Sedangkan besaran tantiem ditetapkan pemegang saham dalam RUPS memperhatikan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) dan tingkat kesehatan perusahaan.

The policy and determination of remuneration for the Board of Directors is based on the provisions stipulated by the Shareholders. The Directors receive remuneration in the form of a monthly salary and other benefits as well as tantiem. The amount of remuneration is proposed by the directors and determined by the Shareholders at the GMS. Meanwhile, the amount of the bonus is determined by the shareholders at the GMS by taking into account the achievement of the *Key Performance Indicator* (KPI) and the soundness level of the company.

Jenis penghasilan anggota Direksi, terdiri dari :

- Gaji
- Tunjangan yang terdiri dari :
 - Tunjangan Hari Raya Keagamaan;
 - Tunjangan Perumahan;
 - Asuransi purna jabatan
- Fasilitas yang terdiri dari :
 - Kendaraan Dinas;
 - Fasilitas kesehatan;
 - Fasilitas bantuan hukum;

Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (*Long Term Incentive/LTI*) sesuai arahan Pemegang Saham.

Types of income for members of the Board of Directors, consisting of:

- Wages
- Benefits consisting of:
 - Religious holiday allowance;
 - Housing Allowance;
 - Retirement insurance
- Facilities consisting of:
 - Service vehicles;
 - Medical facility;
 - Legal aid facilities;

Tantiem/Performance Incentives, in which Tantiem can be given in addition to Long Term Incentives (LTI) in accordance with the direction of the Shareholders.

Direksi

Board of Directors

BESARAN REMUNERASI DIREKSI TAHUN 2022
BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION AMOUNT IN 2022

No.	Komponen Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Remunerasi Remuneration Amount	
		Direktur Utama President Director	Anggota Direksi Director
1.	Gaji Bulanan Monthly Salary	Rp. 225.750.000	Rp. 191.887.500
2.	Gaji Tahunan Annual Salary	Rp. 2.709.000.000	Rp. 2.302.650.000
3.	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Rp. 225.750.000	Rp. 191.887.500
4.	Tunjangan Komunikasi Communication Allowance	at cost	at cost
5.	Tunjangan Pakaian Clothing Allowance	at cost	at cost
6.	Kendaraan Dinas Special Allowance for Board of Directors	Diberikan 1 (satu) unit mobil Provided with 1(one) unit of car	Diberikan 1 (satu) unit mobil Provided with 1(one) unit of car
7.	Tunjangan Perumahan Housing Allowance	Diberikan fasilitas perumahan dinas Provided with official house facility	Diberikan fasilitas perumahan dinas Provided with official house facility
8.	Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Rp. 677.250.000	Rp. 575.662.500
9.	Fasilitas Perkumpulan Profesi Professional Association Facility	at cost	at cost
10.	Fasilitas Kesehatan Health Facility	at cost	at cost
11.	Fasilitas Bantuan Hukum Legal Assistance Facility	at cost	at cost
12.	Fasilitas <i>Membership</i> Legal Assistance Facility	at cost	at cost
13.	Fasilitas Biaya Representasi Legal Assistance Facility	dalam bentuk <i>corporate credit card</i> in the form of corporate credit card	dalam bentuk <i>corporate credit card</i> in the form of corporate credit card
14.	Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentive	Akan diputuskan dalam RUPS Kinerja Tahun Buku 2022 Will be decided at the 2022 Fiscal Year Performance GMS	

BONUS KINERJA DAN NON-KINERJA DIREKSI

DIRECTORS' PERFORMANCE AND NON-PERFORMANCE BONUS

Bonus Kinerja yang diterima Direksi mengacu kepada jumlah tantiem yang diterima

The Performance Bonus received by the Board of Directors refers to the amount of the bonus received

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Petrokimia Gresik tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi.

Petrokimia Gresik does not have a Committee under the Board of Directors.



HUBUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

RELATIONSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam mewujudkan *fungsi check and balance* di Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki hubungan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Manual Kerja dan Kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi dapat mencakup tetapi tidak terbatas pada hal-hal antara lain, sebagai berikut :

1. Dewan Komisaris menyetujui secara tertulis usulan Direksi mengenai RJPP, RKAP, Pengangkatan dan pemberhentian SVP Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan SVP Sekretaris Perusahaan serta hal-hal lain sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Direksi wajib menyampaikan laporan berkala kepada Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap kebijakan pengurusan Perseroan serta bersama-sama dengan Direksi menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS.
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi dalam rangka mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat, saran dan nasihat kepada Direksi dalam melakukan pengurusan Perseroan.
4. Bersama-sama dengan Direksi melakukan kajian Visi dan Misi Perusahaan.
5. Apabila diperlukan Dewan Komisaris dibantu Direksi dalam proses penunjukan calon Auditor Eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa, dan penunjukan penilai (asesor) independen dalam proses asesmen penerapan GCG di Perusahaan.
6. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi Perseroan secara tepat waktu, terukur dan lengkap.
7. Dengan pemberitahuan terlebih dahulu sebelumnya, Dewan Komisaris dapat menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
8. Hal-hal lainnya sebagaimana tercantum dalam *Board Manual* serta Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

In realizing the function of checks and balances in the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors have a relationship in carrying out their duties and responsibilities as mandated in the Company's Articles of Association, the Work Manual and Policy for the Board of Commissioners and Directors (*Board Manual*) as well as the applicable laws and regulations. The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors may include but is not limited to the following matters:

1. The Board of Commissioners approves in writing the Board of Directors' proposal regarding RJPP, RKAP, Appointment and dismissal of SVP of the Internal Audit Unit (SPI) and SVP of Corporate Secretary and other matters as stated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.
2. The Board of Directors is required to submit periodic reports to the Board of Commissioners as a supervisory function of the Board of Commissioners on the Company's management policies and together with the Board of Directors submits an Annual Report to the GMS.
3. The Board of Commissioners is obliged to hold meetings with the Directors in order to follow the development of the Company's activities, provide opinions, suggestions and advice to the Directors in managing the Company.
4. Together with the Board of Directors, review the Company's Vision and Mission.
5. If necessary, the Board of Commissioners is assisted by the Board of Directors in the process of appointing a candidate for External Auditor in accordance with the provisions on the procurement of goods and services, and appointing independent assessors in the process of assessing the implementation of GCG in the Company.
6. The Board of Commissioners has the right to gain access to Company information in a timely, measurable and complete manner.
7. With prior notification, the Board of Commissioners may attend the Board of Directors meeting and provide views on matters discussed.
8. Other matters as stated in the Board Manual as well as the Company's Articles of Association and laws and regulations.

Direksi

Board of Directors

RAPAT DEWAN KOMISARIS YANG MENGUNDANG DIREKSI

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WHICH INVITE THE BOARD OF DIRECTORS

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Rapat gabungan diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam sebulan, dengan agenda pembahasan diantaranya membahas progres kinerja Perusahaan, isu-isu strategis Perseroan atau aksi korporasi yang perlu diketahui/disetujui oleh Dewan Komisaris.

In accordance with the Company's Articles of Association, joint meetings are held by the Board of Commissioners by inviting the Board of Directors periodically 1 (once) a month, with a discussion agenda including discussing the progress of the Company's performance, the Company's strategic issues or corporate actions that need to be known/ approved by the Board of Commissioners.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi tahun 2022 dijelaskan sebagai berikut :

The presence of the Board of Commissioners at the Board of Commissioners' meeting which invited the Board of Directors in 2022 is explained as follows:

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVELS OF JOINT MEETINGS

Nama Name	Rapat Dewan Komisaris yang Mengundang Direksi Meeting of the Board of Commissioners Inviting the Board of Directors			
	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS				
T. Nugroho Purwanto	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%
Bin Nahadi	Komisaris Commissioner	12	12	100%
Indira Chunda Thita Syahrul	Komisaris Independen Independent Commissione	12	11	92%
Ammarsjah	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
Noer Fajrieansyah	Komisaris Commissioner	12	11	92%
Cecep Herawan	Komisaris Commissioner	12	10	83%
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS				
Dwi Satriyo Annurogo	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Digna Jatiningasih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	12	10	83%
Budi Wahyu Soesilo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	12	12	100%



Direksi
 Board of Directors

AGENDA DAN KEHADIRAN SAAT RAPAT GABUNGAN
 AGENDA AND ATTENDANCE AT JOINT MEETINGS

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners					Direksi Board of Directors			
		TNP	BN	ICT	AM	CH	NFS	DSA	DJ	BWS
26 Januari 2022 January 26, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Desember dan s.d. Desember 2021 (<i>Unaudited 2021</i>); Performance Discussion December and s.d. December 2021 (<i>Unaudited 2021</i>); 3. Lain-lain. Others.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
25 Februari 2022 February 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Januari dan s.d. Januari 2022 ; Performance Discussion for January and s.d. January 2022; 3. Pembahasan Kredit Proyek Soda Ash; Soda Ash Project Credit Discussion; 4. Lain-lain. Others.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
25 Maret 2022 March 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Februari dan s.d. Februari 2022 ; Performance Discussion for February and s.d. February 2022; 3. Pembahasan Proyek Soda Ash dan NPK; Discussion of Soda Ash and NPK Projects; 4. Pembahasan Ketersediaan Gas; Discussion of Gas Availability; 5. Pembahasan proyek Phonska V; Phonska V project discussion; 6. Lain-lain. Others.	√	√	-	√	√	-	√	√	√
22 April 2022 April 22, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Maret dan s.d. Maret 2022 ; Performance Discussion for March and s.d. March 2022; 3. <i>Area of Improvement GCG Tahun 2021</i> ; GCG Areas of Improvement in 2021; 4. Lain-lain. Others.	√	√	√	√	-	√	√	√	√
25 Mei 2022 May 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Maret dan s.d. Maret 2022 ; Performance Discussion for March and s.d. March 2022; 3. Audit Laporan Tahunan Tahun 2021; 2021 Annual Report Audit; 4. Lain-lain. Others.	√	√	√	√	-	-	√	√	√
28 Juni 2022 June 28, 2022	1. Pembahasan Surat Masuk Dewan Komisaris; Discussion of Board of Commissioners Entry Letters; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Mei dan s.d. Mei 2022 ; Performance Discussion for May and s.d. May 2022; 3. Pembahasan permasalahan strategis antara lain bahan baku, ketersediaan gas, dan subsidi; Discussion of strategic issues including raw materials, gas availability, and subsidies; 4. Lain-lain. Others.	√	√	√	√	-	√	√	-	√

Direksi
Board of Directors

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners					Direksi Board of Directors		
		TNP	BN	ICT	AM	CH	NFS	DSA	DJ
27 Juli 2022 July 27, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Juni dan s.d. Juni 2022 ; Performance Discussion for June and s.d. June 2022; 3. Pembahasan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023; Discussion of Work Plan Draft and the Company's Budget for 2023; 4. Pembahasan ketersediaan gas dan dampaknya pada produksi s.d. 19 Juli 2022; Discussion of gas availability and impact on production s.d. July 19, 2022; 5. Pembahasan bahan baku dan update atas perubahan kebijakan subsidi pupuk; Discussion on raw materials and updates on changes to fertilizer subsidy policies; 6. Lain-lain. Others.	√	√	√	√	√	√	√	√
29 Agustus 2022 August 29, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Juli dan s.d. Juli 2022 ; Performance Discussion for July and s.d. July 2022; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√
27 September 2022 September 27, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Agustus dan s.d. Agustus 2022; Performance Discussion for August and s.d. August 2022; 3. Pembahasan Draft RKAP Tahun 2023; Discussion of the 2023 RKAP Draft; 4. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√
28 Oktober 2022 October 22, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan September dan s.d. September 2022; Performance Discussion for September and s.d. September 2022; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√
25 November 2022 November 25, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan Oktober dan s.d. Oktober 2022; Performance Discussion for October and s.d. October 2022; 3. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	-	√
22 Desember 2022 December 22, 2022	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya; Follow up on the previous meeting; 2. Pembahasan Kinerja Bulan November dan s.d. November 2022; Performance Discussion for November and s.d. November 2022; 3. Revisi RKAP Tahun 2022 dan Update RKAP Tahun 2023; 2022 RKAP Revision and 2023 RKAP Update; 4. Progress Audit Tahun Buku 2022; Progress Audit for Fiscal Year 2022; 5. Isu strategis lainnya. Other strategic issues.	√	√	√	√	√	√	√	√

Keterangan | Description :

DEWAN KOMISARIS | Board of Commissioners
 - T. Nugroho Purwanto (**TNP**)
 - Indira ChundaThita Syahrul (**ICT**)
 - Bin Nahadi (**BN**)
 - Noer Fajrieansyah (**NF**)
 - Ammarsjah (**AM**)
 - Cecep Herawan (**CH**)

DIREKSI | Board of Directors
 - Dwi Satriyo Annurogo (**DSA**)
 - Digna Jatningsih (**DJ**)
 - Budi Wahyu Soesilo (**BWS**)



RENCANA RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN RAPAT DIREKSI 2023

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETING PLANS FOR 2023

Sebagaimana Anggaran Dasar Perseroan telah diatur ketentuan mengenai pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi. Untuk lebih meningkatkan koordinasi dan pengambilan keputusan yang lebih efektif, maka untuk tahun 2023, sesuai program kerja Dewan Komisaris Internal dan Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi akan dilaksanakan pada setiap minggu ke-4 pada bulan berjalan dengan agenda rapat diantaranya membahas tentang Laporan Bulanan Kinerja Perusahaan, Evaluasi hasil rapat sebelumnya serta tindak lanjut atas arahan dan/atau keputusan Dewan Komisaris dan/atau tindakan lanjut yang dilaksanakan oleh Direksi serta hal-hal lain yang dianggap perlu sesuai tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Rapat Direksi di tahun 2023 direncanakan akan dilaksanakan minimal sekali setiap 1 (satu) bulan. Agenda rapat diantaranya membahas tentang Laporan Bulanan masing-masing Direktorat, Penetapan Kebijakan Strategis Perusahaan, Kinerja Operasional, Strategi Perusahaan serta hal-hal lain yang dianggap perlu sesuai tugas dan fungsi Direksi.

In accordance with the Company's Articles of Association, provisions regarding the implementation of Board of Commissioners and Board of Directors meetings have been regulated. To further enhance coordination and make more effective decision-making, for 2023, according to the work program of the Internal Board of Commissioners and Board of Commissioners meetings that invite the Board of Directors will be held every 4th week of the current month with a meeting agenda including discussing the Company's Monthly Performance Report, Evaluation of the results of the previous meeting and follow-up on the directions and/or decisions of the Board of Commissioners and/or follow-up carried out by the Board of Directors and other matters deemed necessary in accordance with the duties and functions of the Board of Commissioners' supervisory function.

The Board of Directors meeting in 2023 is planned to be held at least once every 1 (one) month. The meeting agenda includes discussing the Monthly Reports of each Directorate, Establishing Company Strategic Policies, Operational Performance, Corporate Strategy and other matters deemed necessary according to the duties and functions of the Board of Directors.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DIVERSITY IN COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam akan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

PG meyakini bahwa keberagaman keahlian, pengalaman, dan latar belakang Pendidikan sangat diperlukan untuk efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengurusan Perusahaan oleh Direksi dengan tidak mengenal perbedaan gender. Dewan Komisaris dan Direksi PG yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, memiliki komposisi yang cukup beragam, baik berdasarkan usia, latar belakang Pendidikan, keahlian serta pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Perseroan belum memiliki aturan tertulis yang mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun Perusahaan berupaya menjaga keberagaman gender, keahlian dan pengalaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mencakup diantaranya bidang keuangan, ekonomi, hukum, tata kelola dan sumber

The diverse composition of the Board of Commissioners and Board of Directors will encourage more objective and comprehensive decision-making because decisions are taken by taking into account various perspectives.

PG believes that the diversity of expertise, experience and educational background is necessary for the effectiveness of the supervisory duties of the Board of Commissioners and management of the Company by the Board of Directors regardless of gender differences. The Board of Commissioners and Board of Directors of PG appointed based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders, have a composition that is quite diverse, both based on age, educational background, expertise and experience required in carrying out their duties and responsibilities.

The Company does not yet have written rules governing the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors. However, the Company seeks to maintain gender diversity, expertise and experience of members of the Board of Commissioners and Board of Directors which includes among others the fields of finance, economics,

Direksi

Board of Directors

daya manusia. Identifikasi keahlian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan latar belakang Pendidikan, pengalaman kerja serta pelatihan yang pernah diikuti.

Disamping itu PG juga berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi, baik melalui *training*, *workshop* serta kegiatan lainnya yang relevan untuk peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi perusahaan dijabarkan tersendiri dalam bagian Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

SVP Sekretaris Perusahaan

SVP CORPORATE SECRETARY

SVP Sekretaris Perusahaan PT Petrokimia Gresik memiliki fungsi dan tanggung jawab antara lain memastikan Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG; memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu; sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya (*Liaison Officer*); dan menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

SVP Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan melalui Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal PG dengan persetujuan Dewan Komisaris. Oleh karena itu, struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah langsung Direktur Utama.

law, governance and human resources. Identification of the expertise of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on educational background, work experience and training that has been attended.

Besides that, PG is also committed to increasing the competence of the Board of Commissioners and Board of Directors, both through training, workshops and other activities that are relevant to increasing the competence of the Board of Commissioners and Board of Directors. The diversity of the company's Board of Commissioners and Board of Directors is explained separately in the Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The SVP Corporate Secretary of PT Petrokimia Gresik has functions and responsibilities including ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the application of GCG principles; provide information needed by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time; as a liaison between the Company and Shareholders and other Stakeholders (*Liaison Officer*); and administering and storing company documents, including the Register of Shareholders, Special Register and minutes of meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners meetings and GMS.

SVP Corporate Secretary is appointed and dismissed by decision of the Board of Directors based on PG's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners. Therefore, the organizational structure of the Corporate Secretary is directly under the President Director.



Sekretaris Perusahaan
Company Secretary

Profil dan Dasar Hukum Pengangkatan SVP Sekretaris Perusahaan PT Petrokimia Gresik | PROFILE AND LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

OF SVP CORPORATE SECRETARY PT PETROKIMIA GRESIK



YUSUF WIBISONO

SVP Sekretaris Perusahaan | SVP Corporate Secretary

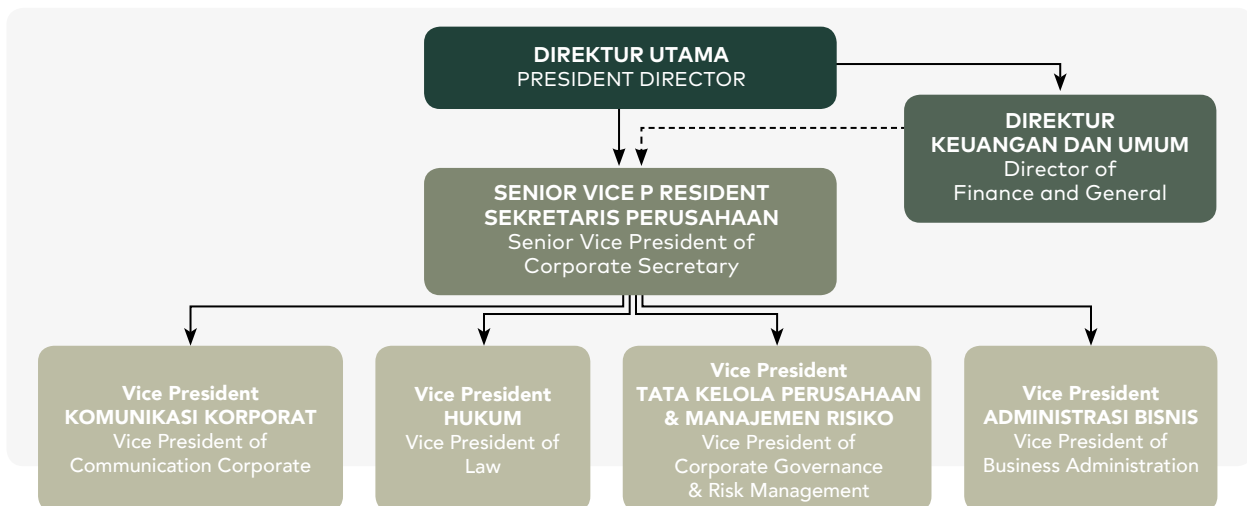
Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik pada 1994. Pernah menjabat sebagai Manager Audit Operasional (2013 – 2014, Manager Hubungan Masyarakat pada tahun (2014 – 2017) dan Manager *Corporate Social Responsibility* (Mei – Oktober 2017). Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tanggal 1 November 2017 berdasarkan SK Direksi No. 0408/NK.00.02.03/SK/2017 tanggal 24 Oktober 2017. sampai sekarang, Komisaris RS Gresik Graha Medika (RSPG) (2017–2018), Komisaris Utama PT Kawasan Industri Gresik (2018-2021), Komisaris Utama PT Gresik Cipta Sejahtera (2021-sekarang)

Started his career at PT Petrokimia Gresik in 1994. Previously served as Operational Audit Manager (2013 – 2014, Public Relations Manager (2014 – 2017) and Corporate Social Responsibility Manager (May – October 2017). Served as Corporate Secretary since November 1 2017 based on Directors Decree No. 0408/NK.00.02.03/SK/2017 dated October 24 2017. until now, Commissioner of Gresik Graha Medika Hospital (RSPG) (2017–2018), President Commissioner of PT Kawasan Industri Gresik (2018-2021), President Commissioner of PT Gresik Cipta Sejahtera (2021-present)

TEMPAT, TANGGAL LAHIR Place, Date of Birth	KEDIRI, 10 JUNI 1970	Kediri, June 10, 1970
WARGA NEGARA / Citizenship	INDONESIA	Indonesian
DOMISILI / Domicile	GRESIK	Gresik
USIA / Age	52 tahun pada akhir Tahun Buku 2022	52 years as per end of fiscal 2022

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE CORPORATE SECRETARY



Sekretaris Perusahaan
Company Secretary

KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN SELAMA TAHUN 2022

ACTIVITIES OF THE CORPORATE SECRETARY DURING 2022

Dalam menjalankan kegiatan selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan mengacu pada tugas dan tanggung jawab yang tertuang dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER – 01 /MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, Keputusan Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara, dan Pedoman GCG PT Petrokimia Gresik, dengan rincian sebagai berikut:

In carrying out activities during 2022, the Corporate Secretary refers to the duties and responsibilities contained in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER – 01 /MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, Decree of the Minister of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated 06 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, and GCG Guidelines for PT Petrokimia Gresik, with the following details:

MEMASTIKAN AGAR PG MEMATUHI PERATURAN TENTANG PERSYARATAN KETERBUKAAN, YAITU MEMBERIKAN INFORMASI YANG MATERIIL DAN RELEVAN SERTA TEPAT WAKTU KEPADA STAKEHOLDERS. | ENSURING THAT PG COMPLIES WITH REGULATIONS REGARDING DISCLOSURE REQUIREMENTS, NAMELY PROVIDING MATERIAL, RELEVANT AND TIMELY INFORMATION TO STAKEHOLDERS.

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

During 2022, the Corporate Secretary has conducted the following activities:

No	Kegiatan Activity	Periode Period
1.	Penyampaian Laporan Manajemen Bulanan Submission of Monthly Management Report	Bulan Monthly
2.	Penyampaian Laporan Manajemen Triwulanan Submission of Quarterly Management Report	Triwulanan Quarterly
3.	Penyampaian Laporan Manajemen Tahunan Submission of Annual Management Report	Tahunan Annual
4.	Informasi yang disajikan dalam website perusahaan Information presented on the Company website	Bulan Monthly
5.	Penyiapan <i>Press Release</i> untuk Direksi Preparation of Press Release for Board of Directors	Sewaktu-waktu At any time
6.	Penyampaian informasi lainnya Delivery of other information	Sewaktu-waktu At any time

SEBAGAI LIAISON OFFICER, YAITU MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI PEJABAT PENGHUBUNG ANTARA DIREKSI DENGAN DEWAN KOMISARIS, PEMEGANG SAHAM DAN STAKEHOLDERS LAINNYA. | AS A LIAISON OFFICER, NAMELY CARRYING OUT DUTIES AS A LIAISON OFFICER BETWEEN THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS, SHAREHOLDERS AND OTHER STAKEHOLDERS.

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengorganisasikan dan mengkoordinasikan beberapa kegiatan, antara lain:

During 2022, the Corporate Secretary has organized and coordinated several activities, including:

No	Kegiatan Activity	Keterangan Description
1.	Rapat Direksi Meeting of the Board of Directors	Penyiapan materi dan tindak lanjut arahan Direksi Preparation of materials and follow-up on directions of the Board of Directors
2.	Rapat Direksi dan Dewan Komisaris Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners	Penyiapan materi dan tindak lanjut arahan Dewan Komisaris Preparation of materials and follow-up on directions of the Board of Commissioners
3.	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Penyiapan materi Preparation of Materials: 1. RUPS Tahunan (RUPS Kinerja) Annual GMS (Performance GMS) 2. RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS



Sekretaris Perusahaan
Company Secretary

No	Kegiatan Activity	Keterangan Description
4.	Press Conference	Mewakili perusahaan memberikan keterangan kepada media Representing the company giving information to the media
5.	Rapat Dengar Pendapat Dewan (RDPD), Focus Group Discussion atau Rapat Lainnya Board Hearing Meeting, Focus Group Discussion or Other Meetings	FGD dengan mitra bisnis PT Petrokimia Gresik FGD with business partner PT Petrokimia Gresik
6.	Menerima kunjungan Receiving Visits	Menerima kunjungan tamu Perusahaan Receiving company guest visits
7.	Melaporkan pelaksanaan tugas Reporting duty implementation	Laporan Bulanan Kinerja Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Performance Monthly Report
8.	Mewakili Direksi dan Manajemen Representing the Board of Directors and Management	1. Nara sumber dalam forum Resource persons in the forum 2. Penerimaan penghargaan Award Reception

Keterangan | Information :

Pada tahun 2022 tidak terdapat pergantian/pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris sehingga tidak terdapat program pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris | In 2022 there will be no change/appointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners, so there will be no introduction program for the Board of Directors and the Board of Commissioners

MENJALANKAN FUNGSI PENATAUSAHAAN DAN PENDOKUMENTASIAN, PEMELIHARAAN DAN PENYIMPANAN DOKUMEN-DOKUMEN PERUSAHAAN. | CARRY OUT THE FUNCTIONS OF ADMINISTRATION AND DOCUMENTATION, MAINTENANCE AND STORAGE OF COMPANY DOCUMENTS.

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan pendokumentasian, antara lain:

During 2022, the Corporate Secretary has carried out documentation activities, including:

No	Kegiatan Activity	Keterangan Description
1.	Daftar Pemegang Saham Shareholders List	Terdokumentasi Documented
2.	Daftar Khusus Special List	Terdokumentasi dan direviu setiap tahun Documented and reviewed every year
3.	Risalah RUPS GMS Minutes	Terdokumentasi Documented

Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga menghadiri beberapa rapat rutin dalam rangka pelaksanaan tugas dan mendampingi Direksi selama tahun 2022, sebagai berikut:

In addition, the Corporate Secretary also attends several regular meetings in the context of carrying out his duties and assisting the Board of Directors during 2022, as follows:

No	Rutin Regular	Kegiatan Activity
		Terkait Tugas Sekretaris Perusahaan Related to Corporate Secretary Duties
1.	Rapat Direksi Meeting of the Board of Directors	1. Penyusunan <i>Annual Report</i> Annual Report preparation
2.	Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners	2. Rapat koordinasi dengan Pupuk Indonesia Group Coordination meeting with Pupuk Indonesia Group
3.	Rapat Anggaran Budget Meeting	3. Rapat koordinasi dengan <i>stakeholder</i> perusahaan Coordination meeting with company stakeholders
4.	Rapat Direktorat Directorate Meeting	4. Menghadiri sosialisasi dan seminar Attend socialization and seminars
5.	Sidang SP2K3 dan P2K3 SP2K3 and P2K3 Meeting	5. Mengikuti pelatihan dan <i>workshop</i> pengembangan kompetensi Participate in competency development training and workshops
6.	Pendampingan Direksi Board of Directors Assistance	6. Penyerahan bantuan perusahaan Handing over company assistance
		7. Penerapan Tata Kelola Perusahaan Implementation of Good Corporate Governance
		8. Penerapan Manajemen Risiko Application of Risk Management
		9. Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Implementation of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016
		10. Rapat internal dengan Unit Kerja Internal meeting with Work Unit

Sekretaris Perusahaan

Company Secretary

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

COMPETENCY DEVELOPMENT

Program pengembangan kompetensi yang diikuti SVP Sekretaris Perusahaan PT Petrokimia Gresik selama tahun 2022, sebagai berikut:

The competency development program that was attended by the SVP Corporate Secretary of PT Petrokimia Gresik during 2022, is as follows:

Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
Workshop Business Plan PI Group Batch 2	13 - 17 Januari 2022 January 13 - 17, 2022	PT Pupuk Indonesia
Pelatihan Purna Tugas Eksekutif Executive Retirement Training	18 - 21 Oktober 2022 October 18 - 21, 2022	PT Petrokimia Gresik
Workshop STAR dan Performance Coaching Grade 1	8 - 9 Desember 2022 December 8 - 9, 2022	Daya Dimensi Indonesia

PENILAIAN KINERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN.

CORPORATE SECRETARY PERFORMANCE ASSESSMENT

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan PG berdasarkan Penilaian Kinerja Akhir (PAK). Berikut hasil penilaian kinerja PAK pada tahun 2022.

PG Corporate Secretary Performance Assessment based on Final Performance Assessment (PAK). Following are the results of the PAK performance assessment in 2022.

INDIKATOR INDICATOR	Realisasi Realization	Bobot Quality	Pencapaian Achievement	SKOR Score
		a	b	c = a x b
% Pemenuhan pendampingan/pemenuhan dokumen sesuai dengan permintaan lembaga/instansi penegakan hukum % Fulfillment of assistance/completion of documents in accordance with the request of law enforcement agencies/agencies	100,00	8,00	110,00	8,80
% Pemenuhan <i>Legal Opinion</i> sesuai dengan permintaan user % Fulfillment of Legal Opinion according to user request	100,00	7,00	110,00	7,70
Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan Archival Supervision Technical Guidance	7,00	6,00	110,00	6,60
Cashflow From Operation (CFO)	1.618,70	2,00	110,00	2,20
Gap ROIC to WACC	5,96	2,00	110,00	2,20
Indeks Maturitas Budaya AKHLAK AKHLAK Cultural Maturity Index	9,77	3,00	110,00	3,30
Jumlah kecelakaan kerja di Kompartemen (<i>LTI & Fatality</i>) Total of work accidents in the Compartment (<i>LTI & Fatality</i>)	0,00	2,00	110,00	2,20
Keterlibatan Karyawan dalam Inovasi Employee Engagement in Innovation	100,00	5,00	110,00	5,50
Penanganan Isu Strategis dan Krisis Komunikasi Perusahaan: Isu Pupuk Bersubsidi (Harga, kelangkaan, reformasi pupuk bersubsidi) Management of Strategic Issues and Corporate Communication Crisis: Issues of Subsidized Fertilizers (Prices, scarcity, reform of subsidized fertilizers)	4,00	4,00	100,00	4,00





Sekretaris Perusahaan
Company Secretary

INDIKATOR INDICATOR	Realisasi Realization	Bobot Quality	Pencapaian Achievement	SKOR Score
		a	b	c = a x b
Penanganan Isu Strategis dan Krisis Komunikasi Perusahaan: Penanganan Krisis Komunikasi perusahaan Handling Strategic Issues and Corporate Communication Crisis: Handling Corporate Communication Crisis	4,00	3,00	100,00	3,00
Pengembangan Infrastruktur BCMS (<i>Business Continuity Management System</i>) BCMS Infrastructure Development (Business Continuity Management System)	100,00	8,00	90,00	7,20
Pengurusan perizinan bangunan perusahaan: kawasan gedung serbaguna Tridharma dan Joglo Petrokimia Arrangement of company building permits: Tridharma and Joglo Petrokimia multipurpose building area	100,00	4,00	100,00	4,00
Pengurusan perizinan bangunan perusahaan: kawasan perumahan dinas Petrokimia Gresik Arrangement of company building permits: housing area of the Gresik petrochemical service	100,00	4,00	100,00	4,00
Penilaian <i>Agenda Setting</i> PI Perusahaan : Peningkatan <i>Skoring Agenda Setting</i> Perusahaan Company PI Setting Agenda Rating: Company Setting Agenda Scoring Improvement	77,90	4,00	110,00	4,40
Penilaian <i>Agenda Setting</i> PI Perusahaan: Berita Positif PI Perusahaan Assessment of Company PI Setting Agenda: Company PI Positive News	95,60	4,00	100,63	4,03
Peningkatan <i>Risk Maturity Level</i> Increase in Risk Maturity Level	1,01	7,00	110,00	7,70
Penurunan Nilai Rata-Rata Risiko Kecurangan (Fraud Risk) Unit Kerja Impairment of Average Risk Value Work Unit Fraud	64,18	4,00	110,00	4,40
Penurunan Tingkat Risiko Utama Perusahaan Decrease in the Company's Main Risk Level	39,00	7,00	110,00	7,70
Penurunan tingkat risiko operasional unit kerja Reduction in the operational risk level of work units	17,00	4,00	110,00	4,40
Realisasi biaya rutin terhadap RKAP Realization of routine costs against RKAP	94,80	3,00	105,49	3,16
Skor Asesmen GCG GCG Assessment Score	97,30	7,00	102,96	7,21
Skor Asesmen Kinerja Unggul <i>Baldrige Excellence Framework</i> <i>Baldrige Excellence Framework</i> Performance Assessment Score	682,00	2,00	104,12	2,08
Total Bobot dan Skor KPI Aktif Total Active KPI Weight and Score		100,00		105,78
Pencapaian Skor KPI KPI Score Achievement				105,78

Audit Internal

INTERNAL AUDITS

Fungsi audit internal dan pengawasan di PT Petrokimia Gresik dijalankan oleh Kompartemen Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang berkedudukan satu tingkat di bawah Direktur Utama. SPI PT Petrokimia Gresik telah dibentuk sejak tahun 1973 dan dalam menjalankan fungsinya, SPI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta bebas dari campur tangan pihak lain dalam bentuk apapun.

The internal audit and supervisory functions at PT Petrokimia Gresik are carried out by the Internal Audit Unit (SPI) Compartment which is one level below the President Director. SPI PT Petrokimia Gresik has been established since 1973 and in carrying out its functions, SPI is directly responsible to the President Director and is free from interference from other parties in any form.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

THE INTERNAL AUDIT CHARTER

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, SPI telah dilengkapi dengan Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang menyediakan kerangka fungsional dan organisasi bagi SPI. Tugas pokok, fungsi, dan wewenang auditor internal telah dinyatakan secara formal dalam Piagam Audit Internal.

In order to support the implementation of its duties and functions, SPI has been equipped with an Internal Audit Charter which provides a functional and organizational framework for SPI. The main duties, functions and authorities of the internal auditors have been formally stated in the Internal Audit Charter.

Piagam Audit Internal ditinjau ulang secara periodik untuk memastikan bahwa isi dan materinya masih memadai guna mendukung pencapaian tujuan SPI. Perubahan terakhir terhadap Piagam Audit Internal telah ditetapkan oleh Direktur Utama dan disetujui oleh Komisaris Utama sebagaimana terdapat pada Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik Nomor 0207/B/WA.01.02/07/SK/2021 tanggal 16 Juli 2021.

The Internal Audit Charter is reviewed periodically to ensure that the content and materials are still sufficient to support the achievement of SPI objectives. The last amendment to the Internal Audit Charter has been determined by the President Director and approved by the President Commissioner as contained in the Decree of the Directors of PT Petrokimia Gresik Number 0207/B/WA.01.02/07/SK/2021 dated 16 July 2021.

VISI DAN MISI KOMPARTEMEN AUDIT INTERN

VISION AND MISSION OF INTERN AUDIT COMPARTMENT

Visi dan Misi SPI sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Audit Internal yaitu:

SPI Vision and Mission as stipulated in the Internal Audit Charter, namely:

VISI VISION

Menjadi auditor internal profesional yang mendukung pencapaian tujuan Perusahaan. | Become a professional internal auditor who supports the achievement of the Company's goals.

MISI MISSION

- Memberikan nilai tambah bagi Perusahaan melalui pelaksanaan audit dan konsultasi;
Provide added value to the Company through the implementation of audits and consultations;
- Memastikan efektivitas pelaksanaan fungsi manajemen risiko oleh *risk owner* dan *risk manager*;
Ensuring the effectiveness of the implementation of the risk management function by the risk owner and risk manager;
- Meningkatkan kompetensi personil secara berkesinambungan
Continuously improve personnel competence



TUGAS POKOK, FUNGSI, DAN WEWENANG AUDITOR INTERNAL

MAIN DUTIES, FUNCTIONS, AND AUTHORITIES OF THE INTERNAL AUDITOR

TUGAS POKOK

- a. Membantu Direksi dan seluruh Unit Kerja Perusahaan dalam meningkatkan mutu pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan Perusahaan.
- b. Melakukan pendampingan Auditor, Asesor, dan/atau Konsultan eksternal.

FUNGSI

- a. Melaksanakan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola Perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan.
- b. Melaksanakan audit dan penilaian efisiensi, efektivitas, keekonomisan, ketaatan, dan kepatuhan atas kegiatan Unit Kerja Perusahaan.
- c. Melakukan penilaian terhadap proses manajemen risiko (penetapan konteks, penilaian risiko, dan penanganan risiko).
- d. Memberikan jasa konsultasi yang independen dan objektif yang dirancang untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasional Perusahaan dengan pendekatan yang sistematis.

WEWENANG

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, SPI berwenang untuk:

- a. Mendapatkan akses yang tidak terbatas terhadap aset Perusahaan dan seluruh informasi yang relevan dari manajemen maupun karyawan dalam rangka memenuhi pelaksanaan fungsi-fungsi Audit Intern.
- b. Meminta penjelasan kepada manajemen Unit Kerja apabila dilakukan tindak lanjut terhadap suatu permasalahan.
- c. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.
- d. Melakukan koordinasi dengan Auditor, Assessor dan/atau Konsultan Eksternal atas kegiatan *assurance* dan *consulting* oleh pihak eksternal.
- e. Melakukan koordinasi, sinergi, dan komunikasi dengan Satuan Pengawasan Intern/SPI PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan.

THE MAIN DUTIES

- a. Assist the Board of Directors and all Company Work Units in improving the quality of the implementation of tasks to achieve the Company's goals.
- b. Provide assistance to external auditors, assessors and/or consultants.

FUNCTIONS

- a. Carry out an evaluation of the effectiveness of the implementation of internal control, risk management, and corporate governance processes, in accordance with the laws and regulations and company policies.
- b. Carry out audits and assessments of efficiency, effectiveness, economy, compliance, and compliance with the activities of the Company's Work Units.
- c. Conduct an assessment of the risk management process (context setting, risk assessment, and risk management).
- d. Provide independent and objective consulting services designed to increase added value and improve the Company's operations with a systematic approach.

AUTHORITY

In carrying out its duties and functions, SPI is authorized to:

- a. Gain unrestricted access to Company assets and all relevant information from management and employees in order to fulfill the implementation of Internal Audit functions.
- b. Request an explanation from the Work Unit management if a follow-up on a problem is taken.
- c. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Audit Committee.
- d. Coordinate with Auditors, Assessors and/or External Consultants on assurance and consulting activities by external parties.
- e. Coordinating, synergizing, and communicating with the Internal Control Unit/SPI of PT Pupuk Indonesia (Persero) and its Subsidiaries.

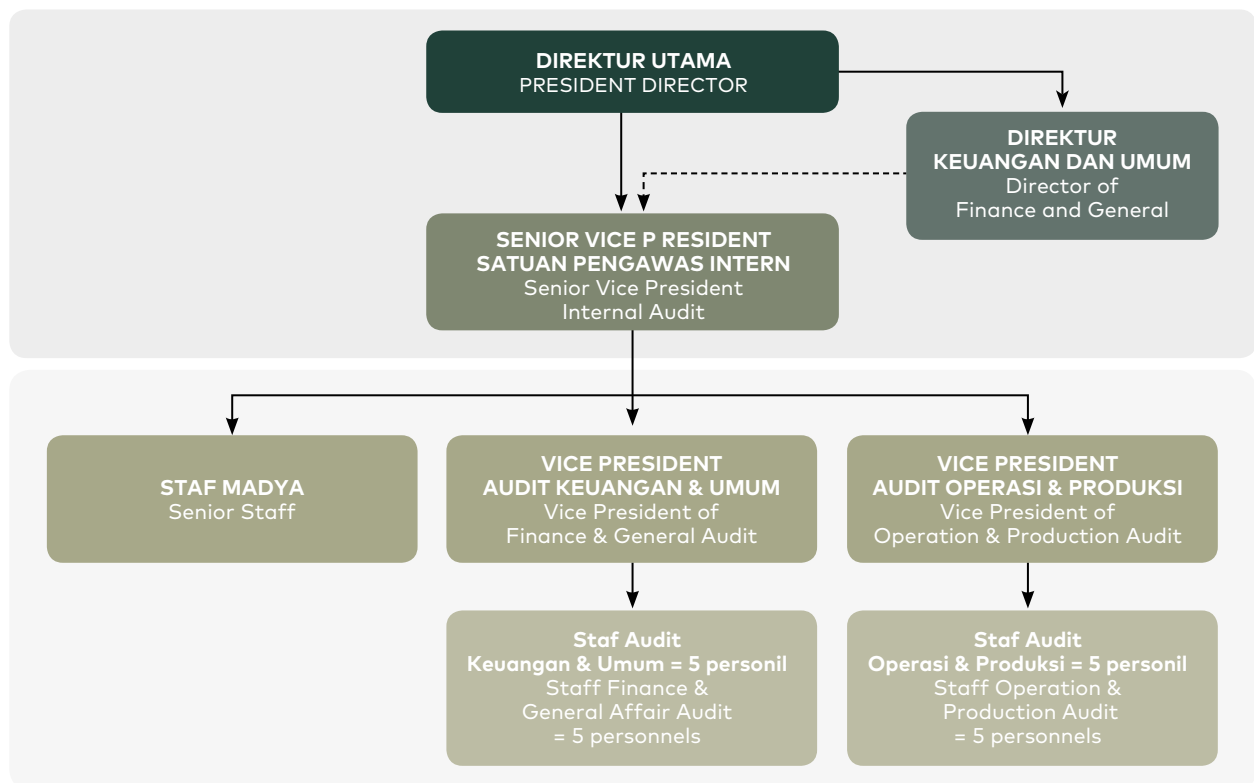
Audit Internal
Internal Audits

STRUKTUR ORGANISASI DAN JUMLAH ANGGOTA SATUAN PENGAWASAN INTERN
ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND NUMBER OF MEMBERS OF THE INTERNATIONAL AUDIT UNIT

Sesuai Piagam Audit Internal, SPI dipimpin oleh seorang *Senior Vice President (SVP)* yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. SVP Satuan Pengawasan Intern (SVP SPI) secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

According to the Internal Audit Charter, Komp AI is headed by a *Senior Vice President (SVP)* who is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanisms with the approval of Board of Commissioners. The SVP Audit Intern (SVP AI) is responsible directly to the President Director.

STRUKTUR ORGANISASI SPI PER 31 DESEMBER 2022
SPI Organizational Structure as of 31 December 2022



Dalam menjalankan tugasnya, SVP SPI dibantu oleh 2 (dua) orang *Vice President (VP)* yang masing-masing membawahi Departemen Audit Keuangan & Umum dan Departemen Audit Operasi & Produksi. Pembagian 2 (dua) Departemen tersebut didasarkan pada jenis penugasan kepada masing-masing Departemen, yakni Departemen Audit Keuangan & Umum bertugas untuk melakukan audit/evaluasi atas seluruh kegiatan, sistem pengendalian internal dan pengendalian risiko Unit Kerja di Direktorat Utama dan Direktorat Keuangan & Umum, sedangkan Departemen Audit Operasi & Produksi bertugas untuk melakukan audit/evaluasi atas seluruh kegiatan, sistem pengendalian internal dan pengendalian risiko Unit Kerja pada Direktorat Operasi & Produksi.

In carrying out its duties, the SVP SPI is assisted by 2 (two) Vice Presidents (VP), each of whom oversees the Financial & General Audit Department and the Operations & Production Audit Department. The division of the 2 (two) Departments is based on the type of assignment to each Department, namely the Finance & General Audit Department is tasked with conducting audits/evaluations of all activities, internal control systems and risk control Work Units in the Main Directorate and Finance & General Directorate, while the Operations & Production Audit Department is tasked with conducting an audit/evaluation of all activities, internal control systems and work unit risk control in the Operations & Production Directorate.



Audit Internal
Internal Audits

Sampai dengan 31 Desember 2022, jumlah personil SPI sebanyak 13 (tiga belas) auditor dengan rincian sebagai berikut :

As of December 31, 2022, the number of SPI personnel is 13 (thirteen) auditors with the following details:

No	Jabatan Position	Jumlah Anggota Number of Members
1.	SVP Satuan Pengawasan Intern Senior Vice President Internal Control Unit	1
2.	Staf Madya Senior Staff	-
3.	VP Audit Keuangan & Umum VP Finance & General Audit	1
4.	VP Audit Operasi & Produksi VP Operation & Production Audit	1
5.	Staf Audit Keuangan & Umum Staff Finance & General Audit	5
6.	Staf Audit Operasi & Produksi Staff Operation & Production Audit	5
TOTAL TOTAL		13

Profil dan Dasar Hukum Pengangkatan SVP Satuan Pengawasan Intern PT Petrokimia Gresik | PROFILE AND LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

OF SVP OF INTERNAL AUDIT UNIT PT PETROKIMIA GRESIK



I GUSTI PUTU RAKA ARTHAMA
SVP Satuan Pengawasan Intern
SVP of Internal Control Unit

Sejak tanggal 1 Oktober 2021 sampai dengan saat ini, SVP Satuan Pengawasan Intern dijabat oleh I Gusti Putu Raka Arthama, Ir., M.MT. | Since October 1 2021 until now, the position of SVP of the Internal Audit Unit is I Gusti Putu Raka Arthama, Ir., M.MT.

Merupakan Warga Negara Indonesia, lahir di Tabanan, 02 Mei 1967. Meraih gelar Sarjana Teknik Elektro dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember pada tahun 1997 dan Magister Manajemen Teknologi dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember pada tahun 2007. Memperoleh Sertifikasi ERMAP (*Enterprise Risk Management Associate Professional*) pada tahun 2019 dan Sertifikat *Professional Internal Auditor (PIA)* tahun 2020. | An Indonesian citizen, born in Tabanan, May 2, 1967. Obtained a Bachelor's degree in Electrical Engineering from the Sepuluh Nopember Institute of Technology in 1997 and a Masters in Technology Management from the Sepuluh Nopember Institute of Technology in 2007. Obtained ERMAP (Enterprise Risk Management Associate Professional) Certification in in 2019 and Professional Internal Auditor Certificate (PIA) in 2020.

TEMPAT, TANGGAL LAHIR Place, Date of Birth	TABANAN, 02 MEI 1967	Tabanan, May 02, 1967
WARGA NEGARA / Citizenship	INDONESIA	Indonesian
DOMISILI / Domicile	GRESIK	Gresik
USIA / Age	55 tahun pada akhir Tahun Buku 2022	55 years as per end of fiscal 2022

Audit Internal

Internal Audits

Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 01 Januari 1992 sampai dengan 2015 di Departemen Pemeliharaan II, lalu tahun 2015-2016 sebagai Staf Utama Muda Komp Teknologi, dan pada tahun 2016-2021 sebagai VP Audit Operasi & Produksi. | Began his career at PT Petrokimia Gresik from January 1 1992 to 2015 in the Maintenance Department II, then in 2015-2016 as Young Main Staff of Komp Teknologi, and in 2016-2021 as VP of Operations & Production Audit.

Pengangkatan I Gusti Putu Raka Arthama sebagai SVP Satuan Pengawasan Intern ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik nomor 0260/B/NK.02.05/03/SK/2021 tanggal 29 September 2021 tentang Promosi Jabatan. Penunjukan SVP Satuan Pengawasan Intern tersebut telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, dengan proses sebagai berikut: | The appointment of I Gusti Putu Raka Arthama as SVP of the Internal Audit Unit was stipulated by the Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik number 0260/B/NK.02.05/03/SK/2021 dated 29 September 2021 concerning Promotion of Position. The appointment of the SVP of the Internal Audit Unit has been approved by the Board of Commissioners, with the following process:

- Surat Direktur Utama kepada Dewan Komisaris nomor 0067/B/NK.02.05/03/DK/2021 tanggal 29 Juni 2021 perihal Usulan Pergantian SVP Satuan Pengawasan Intern. | Letter of the Main Director to the Board of Commissioners number 0067/B/NK.02.05/03/DK/2021 dated 29 June 2021 regarding the Proposal to Replace the SVP of the Internal Audit Unit.
- Surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama nomor 0044/BK/NK.02.05/99/DK/2021 tanggal 08 Juli 2021 perihal Persetujuan Usulan Penggantian SVP Satuan Pengawasan Intern. | Letter of the Board of Commissioners to the Main Director number 0044/BK/NK.02.05/99/DK/2021 dated 08 July 2021 regarding Approval of the Proposed Replacement of SVP of the Internal Audit Unit.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SVP AUDIT INTERN TAHUN 2022

INTERNAL AUDIT SVP COMPETENCE DEVELOPMENT IN 2022

Selama tahun 2022, SVP SPI PT Petrokimia Gresik mengikuti beberapa program pengembangan kompetensi, antara lain sebagai berikut:

During 2022, SVP SPI PT Petrokimia Gresik participated in several competency development programs, including the following:

Judul Pelatihan Title of Training	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Nama Institusi Institution Name
Pengukuhan Profesi PIA dan Seminar "Peran dan Tantangan Bagi Internal Auditor Dalam Memastikan Keberlanjutan Perusahaan" PIA Professional Inauguration and Seminar "Role and Challenges for Internal Auditors in Ensuring Company Sustainability"	Yogyakarta 8 - 11 November 2022 November 8 - 11, 2022	Asosiasi Auditor Internal
Pengukuhan QIA dan seminar Nasional Internal Audit "Accelerating Digital Transformation and Harnessing ESG Implementation" The inauguration of QIA and the National Internal Audit seminar "Accelerating Digital Transformation and Harnessing ESG Implementation"	Bali 30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Pelatihan dan sertifikasi Certified Anti Fraud Manager Certified Anti Fraud Manager training and certification	Bandung 13 - 15 Juni 2022 June 13 - 15, 2022	Asia Anti Fraud
ACIIA Conference "Exponential Internal Audit : Accelerating Pace of Innovation and Transformation"	Bangkok, Thailand 30 Oktober - 1 November 2022 October 30 - November 1, 2022	Institute of Internal Auditor
Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Certified Internal Audit Executive (CIAE) Certification	Jakarta 4 - 5 Oktober 2022 October 4 - 5, 2022	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan



Audit Internal
Internal Audits

Sertifikasi Certification	Penyelenggara Organizer
ERMAP (<i>Enterprise Risk Management Associate Professional</i>)	<i>Enterprise Risk Management Academy (ERMA)</i>
PIA (<i>Professional Internal Auditor</i>)	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) dan PT BISA Center for Development of Accounting and Finance (PPA&K) and PT BISA
CIAE (<i>Certified Internal Audit Executive</i>)	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Financial and Development Supervisory Agency
QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>)	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation
CAFM (<i>Certified Anti Fraud Manager</i>)	<i>Asia Anti Fraud</i>

SASARAN DAN OBJEK AUDIT INTERNAL

TARGET AND OBJECT OF INTERNAL AUDIT

Sasaran audit internal yang dilakukan oleh SPI adalah untuk meyakini bahwa sistem pengendalian internal telah memberikan keyakinan memadai terhadap:

1. Kewajaran dan keakuratan informasi keuangan dan operasional;
2. Keekonomisan, efisiensi, dan efektivitas operasional;
3. Usaha mengurangi risiko bisnis;
4. Pengamanan aset perusahaan;
5. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, kebijakan serta prosedur yang berlaku.

Objek audit internal yang dilakukan oleh SPI meliputi seluruh kegiatan, sistem pengendalian internal dan pengendalian risiko Unit Kerja di PT Petrokimia Gresik, serta penerapan kebijakan PT Petrokimia Gresik dan kegiatan bernilai strategis di Anak Perusahaan.

The objective of the internal audit conducted by SPI is to ensure that the internal control system has provided adequate assurance on:

1. Fairness and accuracy of financial and operational information;
2. Economical, efficiency and operational effectiveness;
3. Efforts to reduce business risk;
4. Security of company assets;
5. Compliance with applicable laws and regulations, policies and procedures.

The object of the internal audit carried out by SPI includes all activities, internal control systems and work unit risk control at PT Petrokimia Gresik, as well as the implementation of PT Petrokimia Gresik's policies and activities of strategic value in Subsidiaries.

URAIAN PELAKSANAAN TUGAS SATUAN PENGAWASAN INTERN 2022

DESCRIPTION OF IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES 2022

PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN (PKPT)

Sejalan dengan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG), Satuan Pengawasan Intern menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) untuk merencanakan pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan Intern tahun 2022 dengan pendekatan risiko signifikan yang telah diidentifikasi (*Risk Based Audit*).

Melalui pendekatan ini, objek audit ditetapkan berdasarkan risiko-risiko signifikan yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan perusahaan pada tahun 2022. Risiko-risiko signifikan yang telah diidentifikasi dalam Profil Risiko tahun 2022 diterbitkan oleh Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko di bawah Sekretaris Perusahaan.

ANNUAL OVERSIGHT WORK PROGRAM (PKPT)

In line with the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG), the Internal Audit Unit prepares an Annual Oversight Work Program (PKPT) to plan the implementation of the duties of the Internal Audit Unit in 2022 using the identified significant risk approach (*Risk Based Audit*).

Through this approach, the audit object is determined based on the significant risks that will affect the achievement of the company's goals in 2022. The significant risks that have been identified in the 2022 Risk Profile are issued by the Corporate Governance and Risk Management Department under the Corporate Secretary.

Audit Internal

Internal Audits

Di samping mengacu pada Profil Risiko, penetapan objek audit juga mempertimbangkan arahan SPI PT Pupuk Indonesia (Persero), Direksi PT Petrokimia Gresik, Komite Audit PT Petrokimia Gresik, serta hasil evaluasi Satuan Pengawasan Intern. Satuan Pengawasan Intern juga melaksanakan audit di luar PKPT (Non PKPT) dalam rangka menindaklanjuti arahan *Top Management* tentang hal-hal yang perlu mendapat perhatian khusus bagi kepentingan Perusahaan, penugasan khusus Direktur Utama atau berdasarkan ketentuan GCG pada tahun berjalan. Sesuai dengan jumlah laporan yang ditargetkan Pemegang Saham melalui SPI PT Pupuk Indonesia (Persero), pada PKPT Tahun 2022 SPI ditargetkan untuk menghasilkan 26 (dua puluh enam) laporan yang meliputi laporan hasil audit, laporan hasil evaluasi, dan laporan pendampingan auditor eksternal.

REALISASI KEGIATAN SATUAN PENGAWASAN INTERN

Pada tahun 2022 SPI menerbitkan 26 (dua puluh enam) laporan yang seluruhnya telah dilaporkan kepada Direktur Utama, terinci atas 7 (tujuh) Laporan Hasil Audit (LHA), 6 (enam) Laporan Hasil Evaluasi (LHE), dan 13 (tiga belas) Laporan Pendampingan sesuai objek PKPT maupun non-PKPT.

Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Satuan Pengawasan Intern

Sesuai Piagam Audit Internal, SPI melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut rekomendasi hasil audit eksternal dan internal sampai dengan tindak lanjut audit dapat dinyatakan sesuai rekomendasi (tuntas).

Sampai dengan 31 Desember 2022, masih terdapat rekomendasi dalam LHA/LHE tahun 2021 dan 2022 yang tindak lanjutnya belum dinyatakan sesuai (tuntas), sebagai berikut:

Tahun Audit Year of Audit	Rekomendasi Recommendation	Tuntas Closed-Out	Dalam pemantauan Monitoring In-Progress	Belum ditindaklanjuti Have not been followed-up
2020	68	66	2	0
2021	28	28	0	0
2022	55	0	55	0

Sedangkan tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit Satuan Pengawasan Intern tahun-tahun sebelumnya (tahun 2019 dan sebelumnya) seluruhnya telah dinyatakan sesuai (tuntas).

Sebagai bentuk kepedulian Direksi terhadap hasil audit auditor internal maupun eksternal, Direksi dan seluruh SVP melakukan rapat koordinasi guna

In addition to referring to the Risk Profile, the determination of the object of the audit also takes into account the directives of the SPI of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik, the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik, and the evaluation results of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit also conducts audits outside of PKPT (Non PKPT) in order to follow up on Top Management directions on matters that need special attention for the interests of the Company, special assignments from the Main Director or based on GCG provisions in the current year. In accordance with the number of reports targeted by Shareholders through the SPI of PT Pupuk Indonesia (Persero), in the 2022 PKPT the SPI is targeted to produce 26 (twenty six) reports which include audit results reports, evaluation results reports, and external auditor assistance reports.

REALIZATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES

In 2022 SPI issued 26 (twenty six) reports which were all reported to the President Director, detailing 7 (seven) Audit Reports (LHA), 6 (six) Evaluation Reports (LHE), and 13 (thirteen) Assistance Report according to PKPT and non-PKPT objects.

Follow-up Monitoring of Internal Audit Unit Findings

In accordance with the Internal Audit Charter, SPI monitors the follow-up on the recommendations of the external and internal audit results until the follow-up audit can be declared according to the recommendations (complete).

As of 31 December 2022, there are still recommendations in the 2021 and 2022 LHA/LHE whose follow-ups have not been declared appropriate (complete), as follows:

While the follow-up on the recommendations from the audit results of the Internal Audit Unit in previous years (2019 and earlier) have all been declared appropriate (complete).

As a form of the Board of Directors' concern for the audit results of internal and external auditors, the Board of Directors and all SVPs hold a coordination meeting



Audit Internal

Internal Audits

membahas perkembangan tindak lanjut unit kerja atas rekomendasi hasil audit internal dan eksternal yang masih belum tuntas.

Selama tahun 2022, rapat koordinasi pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil audit bersama Direksi dan seluruh SVP telah dilakukan sebanyak 1 (satu) kali, yaitu tanggal 13 Oktober 2022. Rapat koordinasi tersebut didukung dengan Risalah Rapat guna mendokumentasikan kesepakatan hasil rapat.

to discuss the development of follow-up work units on recommendations from internal and external audit results that are still incomplete.

During 2022, coordination meetings for monitoring follow-up recommendations on audit results with the Board of Directors and all SVPs have been held 1 (one) time, namely on October 13, 2022. This coordination meeting is supported by Minutes of Meetings to document the agreement on meeting results.

PELAPORAN REALISASI KEGIATAN SATUAN PENGAWASAN INTERN

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsinya, SPI mendokumentasikan realisasi kegiatan dalam Laporan Kegiatan bulanan dan Laporan Kinerja triwulanan. Laporan Kegiatan bulanan SPI dilaporkan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit dan Direktur Keuangan & Umum. Sedangkan Laporan Kinerja triwulanan SPI disampaikan kepada Pemegang Saham melalui Kepala SPI PT Pupuk Indonesia (Persero).

Laporan tersebut antara lain memuat realisasi kegiatan audit, konsultasi/evaluasi, dan kegiatan pengawasan lainnya, kegiatan pemantauan tindak lanjut keputusan dan arahan RUPS, kegiatan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil audit internal dan eksternal, peningkatan kompetensi personil SPI, serta realisasi anggaran.

REPORTING ON REALIZATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES

As a form of accountability for the implementation of its duties and functions, SPI documents the realization of activities in monthly Activity Reports and quarterly Performance Reports. The monthly SPI Activity Report is reported to the President Director with a copy to the Board of Commissioners through the Audit Committee and Director of Finance & General Affairs. While the SPI quarterly Performance Report is submitted to Shareholders through the Head of SPI PT Pupuk Indonesia (Persero).

The report contains, among other things, the realization of audit activities, consulting/evaluation, and other supervisory activities, monitoring activities for follow-up of GMS decisions and directions, monitoring activities for following up recommendations on internal and external audit results, improvement of the competence of SPI personnel and budget realization.

PROGRAM PENGEMBANGAN PERSONIL SATUAN PENGAWASAN INTERN

PERSONNEL DEVELOPMENT PROGRAM FOR THE INTERNAL AUDIT UNIT

Pengembangan kompetensi dan wawasan bagi staf SPI dilakukan secara berkesinambungan. Program pengembangan diprioritaskan pada pendidikan audit yang kelulusannya bersertifikat dari *provider* diklat yang kompeten. Kualifikasi dan sertifikasi personil SPI sampai dengan akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Competency and knowledge development for SPI staff is carried out continuously. The development program is prioritized on audit education with certified graduates from competent training providers. SPI personnel qualifications and certifications until the end of 2022 are as follows:

Sertifikasi Certification	Penyelenggara Organizer	Jumlah Personil Total Personnel
QIA (Qualified internal Auditor)	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation	5 orang person
PIA (Professional Internal Auditor)	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) dan PT BISA Center for Development of Accounting and Finance (PPA&K) and PT BISA	6 orang person
CGP (Certified Governance Professional)	Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS) Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute (LSP MKS)	1 orang person

Audit Internal

Internal Audits

Sedangkan untuk program training/seminar/diklat/workshop non-sertifikasi yang diikuti personil SPI pada tahun 2022 antara lain:

1. TeamMate+ Audit Management System Virtual Training 2022
2. Workshop Auditor Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016
3. Workshop Audit Internal Sistem Manajemen Terintegrasi
4. Workshop Standar Audit Internal dan Kode Etik Profesi (SAKEP)
5. Pelatihan Continuous Auditing/Monitoring
6. Diklat Probity Audit
7. Workshop Pemeriksaan Perhitungan HPP Pupuk Subsidi
8. Workshop Penilaian IACM
9. Mengantisipasi dan Mencegah Teknik Pencucian Uang dan Penyuapan

RENCANA KERJA SATUAN PENGAWASAN INTERN 2022

Pada tahun 2022 rencana kerja SPI adalah sebagai berikut:

1. Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) tahun 2023 dengan mengacu pada Profil Risiko, Arahan Manajemen dan Pemegang Saham;
2. Melaksanakan PKPT tahun 2022, meliputi audit dan konsultasi/evaluasi internal serta pendampingan auditor eksternal;
3. Menyusun Laporan Pemantauan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan auditor internal dan eksternal:
 - Laporan bulanan ke Direktur Utama dan Komite Audit;
 - Laporan triwulanan ke SPI PI;
4. Menyelenggarakan pemaparan kinerja SPI dalam rapat Direksi bersama seluruh Pejabat Grade I;
5. Menyusun Laporan Triwulanan Pemantauan Tindak Lanjut Keputusan dan Arahan RUPS untuk disampaikan ke SPI PI;
6. Melaksanakan audit internal ISO (SMM, SML, SMK3, SME, SMK3 dan Halal).

As for the non-certification training/seminar/training/workshop programs to be attended by SPI personnel in 2022, they include:

1. TeamMate+ Audit Management System Virtual Training 2022
2. Internal Auditor Workshop on Anti-Bribery Management System ISO 37001:2016
3. Integrated Management System Internal Audit Workshop
4. Workshop on Internal Audit Standards and Professional Code of Ethics (SAKEP)
5. Continuous Auditing/Monitoring Training
6. Probity Audit Training
7. Workshop on Examining the Calculation of Subsidized Fertilizer HPP
8. IACM Assessment Workshop
9. Anticipating and Preventing Money Laundering and Bribery Techniques

2022 INTERNAL AUDIT UNIT WORK PLAN

In 2022 the SPI work plan is as follows:

1. Prepare the 2023 Annual Oversight Work Program (PKPT) with reference to the Risk Profile, Management Directions and Shareholders;
2. Carry out PKPT in 2022, including internal audits and consultations/evaluations as well as external auditor assistance;
3. Prepare Follow-up Monitoring Reports on the results of inspections by internal and external auditors:
 - Monthly report to President Director and Audit Committee;
 - Quarterly report to SPI PI;
4. Organizing SPI performance presentations in the Board of Directors meeting with all Grade I Officials;
5. Prepare a Quarterly Monitoring Report on the Follow-Up of GMS Decisions and Directions to be submitted to SPI PI;
6. Carry out ISO internal audits (SMM, SML, SMK3, SME, SMK3 and Halal).



TATA NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN CORPORATE VALUES AND CULTURE

AKHLAK

AMANAH | TRUSTWORTHY

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
Uphold the trust given.

KOMPETEN | COMPETENT

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
Keep learning and develop capabilities.

HARMONIS | HARMONIOUS

Saling peduli dan menghargai perbedaan.
Mutual care and respect for differences.

LOYAL | LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
Dedicate and prioritize the interests of the Nation and the State.

ADAPTIF | ADAPTIVE

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan
ataupun menghadapi perubahan. | Keep innovating
and be enthusiastic in making or facing change.

KOLABORATIF | COLLABORATIVE

Membangun kerja sama yang sinergis.
Build synergistic cooperation.

Manajemen Risiko

RISK MANAGEMENT

PT Petrokimia Gresik sebagai Produsen Pupuk terlengkap di Indonesia yang memproduksi berbagai macam pupuk dan bahan kimia untuk solusi agroindustri menghadapi kondisi bisnis yang dipenuhi oleh berbagai ketidakpastian dan kompleksitas. Untuk itu, penerapan *Enterprise Risk Management* (ERM) merupakan suatu kesadaran bahwa risiko secara inheren melekat pada seluruh fungsi yang dijalankan di PT Petrokimia Gresik dan pada inisiatif-inisiatif strategis yang akan ditempuh oleh Perusahaan. Manajemen risiko yang baik sangat krusial untuk menjaga keberlanjutan dan kesehatan perusahaan.

Manajemen risiko diharapkan mampu untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam pencapaian sasaran kinerja Perusahaan melalui proses pemahaman mengenai risiko yang melekat, pengukuran, perumusan rencana penanganan serta realisasi rencana penanganan serta realisasi rencana penanganan secara efektif, dan pengkomunikasian pengelolaan risiko kepada *stakeholders*.

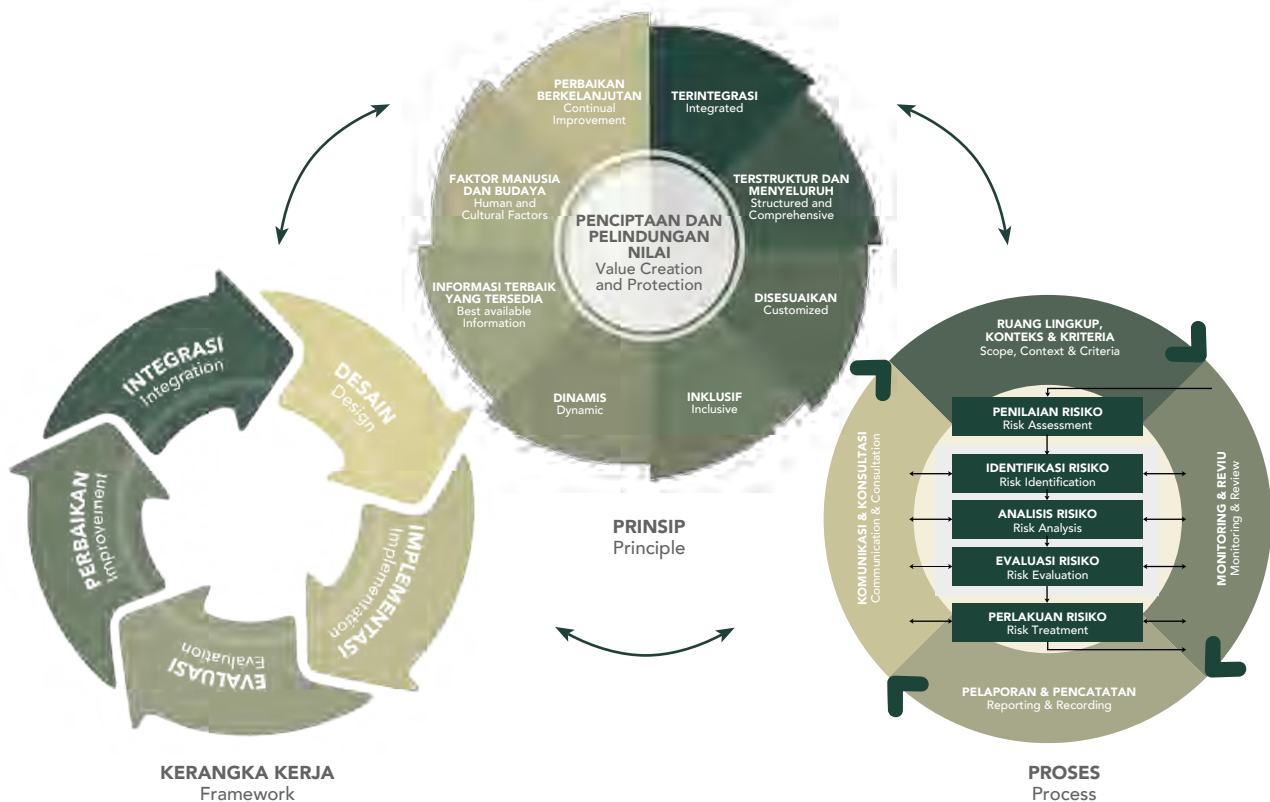
Implementasi penerapan manajemen risiko juga didasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

PT Petrokimia Gresik as the most complete Fertilizer Manufacturer in Indonesia which produces various kinds of fertilizers and chemicals for agro-industry solutions facing complex and uncertain business condition. Thus the implementation of Enterprise Risk Management (ERM) is an awareness that risk is inherently attached to all functions carried out at PT Petrokimia Gresik and to strategic initiatives that will be pursued by the Company. Good risk management is crucial to maintaining the sustainability and health of the company.

Risk management is expected to be able to provide adequate confidence in achieving the Company's performance targets through the process of understanding inherent risks, measuring, formulating treatment plans and realizing effective management plans, and communicating risk management to stakeholders.

The implementation of risk management is also based on the Regulation of the State Minister for BUMN No: PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance.

Penerapan SNI ISO 31000:2018 Manajemen Risiko | Application of SNI ISO 31000:2018 Risk Management



Manajemen Risiko

Risk Management

PT Petrokimia Gresik mengimplementasikan SNI ISO 31000:2018 dalam aplikasi manajemen risiko di lingkungan PT Petrokimia Gresik.

PT Petrokimia Gresik implements SNI ISO 31000:2018 in risk management applications within PT Petrokimia Gresik.

PENERAPAN ISO 31000:2018 DAPAT DIJABARKAN SEBAGAI BERIKUT:

THE APPLICATION OF ISO 31000:2018 CAN BE DESCRIBED AS FOLLOWS:

1. Prinsip Manajemen Risiko

Prinsip Manajemen Risiko pada ISO 31000:2018 menekankan pada penciptaan dan perlindungan nilai yang menjadi tanggung jawab seluruh insan PT Petrokimia Gresik di setiap unit kerja dengan menerapkan manajemen risiko pada setiap aktivitas bisnis. Manajemen risiko bersifat sistematis, terstruktur, dan tepat waktu berdasarkan informasi terbaik yang ada. Selain itu, manajemen risiko juga bersifat khas untuk penggunaannya, yang berarti harus diselaraskan dengan konteks internal dan eksternal perusahaan serta sasaran perusahaan dan profil risiko yang harus dihadapi perusahaan. Di sisi lain, manajemen risiko juga mempertimbangkan faktor manusia dan budaya dan bersifat transparan dan inklusif serta bersifat dinamis, berulang, dan responsive terhadap perubahan. Terakhir, supaya perusahaan dapat mengembangkan dan menerapkan perbaikan strategi manajemen risiko serta meningkatkan kematangan pelaksanaan manajemen risiko sejalan dengan aspek lain di Perusahaan, maka manajemen risiko harus memfasilitasi perbaikan berkesinambungan dan peningkatan organisasi.

1. Principles of Risk Management

The Risk Management Principles in ISO 31000:2018 emphasize the creation and protection of value which is the responsibility of all PT Petrokimia Gresik personnel in each work unit by implementing risk management in every business activity. Risk management is systematic, structured and timely based on the best available information. In addition, risk management is also unique to its users, which means that it must be aligned with the internal and external context of the company as well as the company's objectives and the risk profile that the company must face. On the other hand, risk management also considers human and cultural factors and is transparent and inclusive as well as dynamic, repeatable and responsive to change. Finally, so that companies can develop and implement improved risk management strategies and increase the maturity of risk management implementation in line with other aspects of the Company, risk management must facilitate continuous improvement and organizational improvement.

2. Kerangka Kerja Manajemen Risiko

Kerangka kerja manajemen risiko merupakan dasar yang mencakup keseluruhan kegiatan manajemen risiko di segala tingkatan Perusahaan. Langkah strategis manajemen Petrokimia Gresik sebagai wujud komitmen dalam penerapan Manajemen Risiko dilakukan dengan pembentukan Departemen Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko sebagai pengelola pelaksanaan Manajemen Risiko pada seluruh Unit Kerja serta pembentukan Komite Nominasi & Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko yang bertugas mengkaji, memonitor, mengevaluasi, menganalisis, serta memberikan masukan terhadap penerapan manajemen risiko di perusahaan.

2. Risk Management Framework

The risk management framework is the basis that covers all risk management activities at all levels of the Company. Petrokimia Gresik's strategic management steps as a form of commitment to the implementation of Risk Management were carried out by establishing the Department of Corporate Governance & Risk Management as the manager of the implementation of Risk Management in all Work Units as well as the establishment of the Nomination & Remuneration, GCG and Risk Oversight Committees tasked with reviewing, monitoring, evaluating, analyze, and provide input on the implementation of risk management in the company.

Selain itu penyediaan anggaran dan tenaga kerja serta sarana penunjang lainnya juga dilakukan untuk rencana kerja yang berjalan dengan baik dan terkoordinasi dengan seluruh Unit Kerja.

In addition, the provision of budget and manpower and other supporting facilities is also carried out for a work plan that runs well and is coordinated with all Work Units.

Manajemen Risiko

Risk Management

PT Petrokimia Gresik juga telah menyusun Pedoman Penerapan Manajemen Risiko (PG-PD-10-0019) dan Prosedur Penerapan Manajemen Risiko Aksi Korporasi (PG-PR-14-1052) yang menjadi acuan setiap insan Petrokimia Gresik dalam menerapkan pengelolaan risiko operasional maupun aktivitas proses aksi korporasi sesuai dengan proses manajemen risiko, sehingga dapat memberikan keyakinan memadai (*reasonable assurance*) bagi pengambil keputusan terhadap aksi korporasi ini

Selain itu, terdapat pula Prosedur Pengelolaan *Risk That Matters* (PG-PR-14-0153) yang berbasis pada sasaran Perusahaan dengan menggunakan teknik semi kuantitatif, maupun kualitatif secara komprehensif berdasarkan informasi yang relevan dan terkini, agar pengelolaan risiko dapat dilakukan secara benar dan dikaji ulang secara berkala melalui proses manajemen risiko.

PT Petrokimia Gresik sebagai perusahaan pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia memahami sepenuhnya bahwa risiko secara inheren melekat pada seluruh fungsi yang dijalankan Perusahaan dan melekat juga pada inisiatif-inisiatif strategis yang akan ditempuh oleh Perusahaan. Perusahaan juga memahami bahwa risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan harus diakses, dikomunikasikan, dipantau, direviu, dan diminimalkan tingkat kemungkinan kejadian dan/atau tingkat dampaknya melalui tindakan penanganan risiko untuk mendukung pencapaian sasaran kinerja Perusahaan. Dalam praktiknya, pelaksanaan manajemen risiko diterapkan suatu model yang dikenal sebagai Tiga Lini Pertahanan (*Three Lines of Defence*) yang memperlihatkan tiga lini yang berperan dalam memastikan efektivitas penanganan risiko perusahaan. Ketiga lini tersebut adalah:

1. Unit Kerja selaku pemilik risiko yang berperan sebagai pelaksana asesmen dan penanganan risiko;
2. Departemen Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko (selanjutnya disebut Dep TKP & MR) selaku pembimbing dan mitra dari Unit Kerja dalam kegiatan asesmen risiko yang juga berperan melaksanakan fungsi validasi atas hasil asesmen risiko dan rumusan rencana penanganan risiko oleh Unit Kerja;
3. Kompartemen Satuan Pengawasan Intern selaku pihak independen yang berperan memastikan efektivitas pelaksanaan fungsi manajemen risiko oleh lini pertama dan kedua.

PT Petrokimia Gresik has also compiled Risk Management Application Guidelines (PG-PD-10-0019) and Procedures for Implementing Corporate Action Risk Management (PG-PR-14-1052) which are the reference for every employee in implementing operational risk management and corporate action process activities in accordance with the risk management process, so as to provide reasonable assurance for decision makers regarding this corporate action

In addition, there is also a Risk That Matters Management Procedure (PG-PR-14-0153) which is based on the Company's objectives using semi-quantitative and qualitative techniques in a comprehensive manner based on relevant and up-to-date information, so that risk management can be carried out properly and reviewed, periodically reviewed through the risk management process.

PT Petrokimia Gresik as the largest and most comprehensive fertilizer company in Indonesia fully understands that risk is inherent in all functions carried out by the Company and also attached to the strategic initiatives that will be pursued by the Company. The company also understands that the risks faced by the company must be accessed, communicated, monitored, reviewed, and minimized the level of probability of occurrence and/or the level of impact through risk management actions to support the achievement of the company's performance targets. In practice, the implementation of risk management is applied to a model known as the Three Lines of Defence which shows three lines that play a role in ensuring the effectiveness of the company's risk management. The three lines are:

1. The Work Unit as the risk owner whose role is as the executor of risk assessment and management;
2. The Department of Corporate Governance & Risk Management (hereinafter referred to as the TKP & MR Dep) as the supervisor and partner of the Work Unit in risk assessment activities which also plays a role in carrying out the validation function of the results of the risk assessment and the formulation of a risk management plan by the Work Unit;
3. Compartment of the Internal Audit Unit as an independent party whose role is to ensure the effectiveness of the implementation of the risk management function by the first and second lines.



Manajemen Risiko

Risk Management

Di sisi lain, penilaian kinerja dan penyempurnaan dilakukan secara berkesinambungan pada pengelolaan setiap risiko yang ada pada aktivitas di seluruh Unit Kerja Perusahaan.

3. Proses Manajemen Risiko

Penyusunan profil risiko PT Petrokimia Gresik mengacu pada ISO 31000:2018 yang mencakup penetapan konteks, identifikasi, analisis, evaluasi, perlakuan dan pemantauan risiko.

Dalam melakukan tahapan penetapan konteks dalam penyusunan profil risiko diselaraskan dengan konteks internal dan eksternal perusahaan serta sasaran perusahaan dalam tahun berjalan. *Risk Owner* sebagai *first line defense* dan unit bisnis dalam pengelolaan risiko melakukan identifikasi risiko yang melekat dalam setiap proses serta dampak risiko dari proses bisnis tersebut.

Selanjutnya dilakukan analisis risiko oleh *Risk Owner*. Analisis risiko meliputi perkembangan detail terkait ketidakpastian, sumber risiko, dampak, kemungkinan, peristiwa risiko, mitigasi risiko dan keefektifannya.

Tahap selanjutnya dilakukan evaluasi risiko berdasarkan hasil analisis sebelumnya untuk menentukan apakah suatu tindakan lebih lanjut terhadap risiko tersebut diperlukan. Keseluruhan proses di atas akan didokumentasikan dalam *Risk Register*.

Risk Owner selaku *first line* berkewajiban untuk melaksanakan pemantauan risiko dari perlakuan risiko yang telah dilakukan apakah berdampak pada penurunan skala dampak, skala kemungkinan, maupun keduanya. Aktivitas tersebut kemudian dilaporkan setiap bulan kepada Manajemen Risiko Korporat melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMAR).

RUANG LINGKUP PENGELOLAAN RISIKO

SCOPE OF RISK MANAGEMENT

Tahun 2022 merupakan periode yang penuh tantangan, ketidakpastian ekonomi dan adanya konflik di benua Eropa, keadaan tersebut mendorong PT Petrokimia Gresik untuk melakukan identifikasi atas seluruh risiko yang mungkin terjadi di seluruh lini perusahaan

Proses manajemen risiko telah dilakukan oleh PT Petrokimia Gresik untuk mengidentifikasi segala jenis risiko yang dihadapi perusahaan di sepanjang tahun 2022. Risiko-risiko yang dihadapi PT Petrokimia Gresik harus diakses,

On the other hand, performance evaluation and improvement are carried out continuously in the management of every risk that exists in activities throughout the Company's Work Units.

3. Risk Management Process

The preparation of the risk profile of PT Petrokimia Gresik refers to ISO 31000: 2018 which includes determining the context, identification, analysis, evaluation, treatment and monitoring of risks.

In carrying out the context determination stage in compiling the risk profile it is aligned with the company's internal and external context as well as the company's goals in the current year. Risk Owners as the first line of defense and business units in risk management identify the risks inherent in each process and the impact of risks from the business process.

Furthermore, a risk analysis is carried out by the Risk Owner. Risk analysis includes detailed developments regarding uncertainties, risk sources, impacts, likelihood, risk events, risk mitigation and effectiveness.

The next stage is to carry out a risk evaluation based on the results of the previous analysis to determine whether further action against the risk is required. The entire process above will be documented in the Risk Register.

The Risk Owner as the first line is obliged to carry out risk monitoring of the risk treatment that has been carried out whether it has an impact on reducing the scale of impact, scale of possibility, or both. These activities are then reported monthly to Corporate Risk Management through the Risk Management Information System (SIMAR) application.

The year 2022 was a period full of challenges, economic uncertainty and conflicts on the European continent, this situation prompted PT Petrokimia Gresik to identify all risks that might occur in all lines of the company

The risk management process has been carried out by PT Petrokimia Gresik to identify all types of risks faced by the company throughout 2022. The risks faced by PT Petrokimia Gresik must be accessed, communicated,

Manajemen Risiko

Risk Management

dikomunikasikan, dipantau, direviu, dan diminimalkan tingkat kemungkinan kejadian dan/atau tingkat dampaknya melalui tindakan penanganan risiko untuk mendukung pencapaian sasaran kinerja Perusahaan. Dari hasil identifikasi, diperoleh profil risiko PT Petrokimia Gresik yang menjadi risiko utama sepanjang tahun 2022.

Ruang lingkup pengelolaan manajemen risiko PT Petrokimia Gresik dibagi menjadi 4 (empat) kelompok berikut:

1. Risiko Strategis

Risiko bersifat strategis dan berpotensi mengganggu pencapaian target jangka panjang perusahaan. Risiko strategis yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain:

- Perubahan Kebijakan Pupuk Subsidi
- Tidak Optimalnya Restrukturisasi Program Pasca Kerja
- Ketidaktercapaian realisasi investasi penyertaan

Upaya mitigasi risiko yang dilakukan antara lain:

- Mitigasi risiko perubahan kebijakan pupuk subsidi dilakukan dengan cara sebagai bahan baku produksi NPK, repotes untuk dijadikan pupuk SP-36 non subsidi, digunakan sebagai filler NPK, repotes menjadi Phonska Oca Plus dan melakukan *Cost Reduction Program (CRP)* seluruh fungsi perusahaan (sampai dengan bulan Desember 2022, realisasi CRP sebesar Rp 250 Miliar atau 112% dari target sebesar Rp 224 Miliar.
- Mitigasi risiko Tidak Optimalnya Restrukturisasi Program Pasca Kerja dilakukan dengan cara melakukan rekonsiliasi data dengan Pihak IFG Life untuk Polis PHT Karyawan Aktif dan sosialisasi kepada karyawan.
- Mitigasi risiko realisasi investasi penyertaan rendah dilakukan dengan cara melakukan proses tender dalam rangka penunjukan konsultan independen untuk *due diligence* dan valuasi saham, penunjukkan konsultan independent BNI Sllollekuritas, konsorsium dengan Graye (Finance), AHP (Legal) dan KJPP Iwan Bachron untuk *due diligence* dan valuasi saham.

2. Risiko Keuangan

Risiko yang terkait dengan kegiatan bisnis yang mengakibatkan kerugian keuangan PT Petrokimia Gresik. Risiko Keuangan yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain:

- Fluktuasi nilai tukar rupiah
- Pembebanan koreksi pajak dan bea cukai

monitored, reviewed, and minimized the level of probability of occurrence and/or the level of impact through risk management actions to support the achievement of the Company's performance targets. From the identification process, PT Petrokimia Gresik's risk profile was obtained which will be the main risk throughout 2022.

The scope of risk management at PT Petrokimia Gresik is divided into the following 4 (four) groups:

1. Strategic Risk

Risk is strategic in nature and has the potential to disrupt the achievement of the company's long-term targets. The strategic risks faced by PT Petrokimia Gresik include:

- Changes in Subsidy Fertilizer Policy
- Non Optimal Post-Employment Program Restructuring
- Failure to achieve investment realization

The risk mitigation efforts undertaken include:

- Mitigation of the risk of changing the subsidized fertilizer policy is carried out by using it as a raw material for NPK production, reprocessing it to make non-subsidized SP-36 fertilizer, using it as an NPK filler, reprocessing it into Phonska Oca Plus and carrying out a *Cost Reduction Program (CRP)* for all company functions (up to in December 2022, CRP realization was IDR 250 billion or 112% of the target of IDR 224 billion.
- Risk Mitigation of Non-Optimal Post-Employment Program Restructuring is carried out by reconciling data with IFG Life for Active Employee PHT Policies and outreach to employees.
- Risk mitigation for low realization participation investments is carried out by conducting a tender process in the context of appointing an independent consultant for *due diligence* and stock valuation, appointing an independent consultant BNI Sllollekuritas, a consortium with Graye (Finance), AHP (Legal) and KJPP Iwan Bachron for *due diligence* and stock valuation.

2. Financial Risk

Risks related to business activities that result in financial losses to PT Petrokimia Gresik. The Financial Risks faced by PT Petrokimia Gresik include:

- Fluctuations in the rupiah exchange rate
- Imposition of tax and customs corrections



Manajemen Risiko

Risk Management

- Kondisi likuiditas perusahaan memburuk
- Menurunnya kualitas piutang usaha

Upaya mitigasi risiko yang dilakukan antara lain:

- Mitigasi risiko fluktuasi nilai tukar rupiah dengan cara melakukan monitoring pergerakan nilai tukar USD terhadap Rupiah dengan ketat dengan pihak treasury perbankan, melakukan pembelian USD secara bertahap (*averaging*), penggunaan *multi currency* untuk pendanaan LC impor dan pada bulan Tahun 2022 dilakukan *transactional hedging* sebesar USD 838,62 Juta
- Mitigasi risiko pembebanan koreksi pajak dan bea cukai dilakukan dengan cara mengajukan proses banding ke Pengadilan Pajak atas koreksi pajak PPh 21 dan audit bea cukai serta berkoordinasi dengan konsultan pajak untuk pemenuhan dokumen yang diperlukan pada proses banding.
- Mitigasi risiko kondisi likuiditas perusahaan memburuk dilakukan dengan memanfaatkan lindung nilai (*hedging*) yang semula khusus untuk hutang bank, juga untuk memitigasi penerimaan valas dari penjualan ekspor.
- Mitigasi risiko menurunnya kualitas piutang usaha dengan cara melakukan koordinasi dengan Kementerian Pertanian untuk memprioritaskan pembayaran kurang bayar subsidi tahun 2021 yang telah diverifikasi sebesar Rp2,3 Triliun, pemenuhan data tunda bayar subsidi tahun 2020 sesuai koordinasi dengan PI dan Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian, penataan pembayaran kepada supplier dengan memanfaatkan LC - UPAS (*Usance Payable at Sight*) sehingga PG mendapatkan kelonggaran waktu dalam melakukan pembayaran dan dapat mengurangi *cash out* serta mengurangi penggunaan Kredit Modal Kerja (KMK), penjadwalan pembayaran tagihan sesuai dengan penerimaan uang masuk dari pelanggan dan pencairan subsidi dan mengajukan restitusi pendahuluan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

3. Risiko Operasional

Risiko yang terkait dengan kegiatan operasional PT Petrokimia Gresik. Risiko Operasional yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain:

- Shortage Bahan Baku
- Ketidaktercapaian Kuantum Penjualan Pupuk Retail
- Menurunnya tingkat keandalan pabrik
- Kecelakaan Kerja
- Terjadinya pencemaran lingkungan hidup

- The company's liquidity conditions are deteriorating
- Deterioration in the quality of trade receivables

The risk mitigation efforts undertaken include:

- Mitigating the risk of rupiah currency exchange rate fluctuation by closely monitoring the movements of the USD exchange rate against the rupiah with treasury banks, making purchases of USD in stages (*averaging*), using *multi-currency* for import LC funding and in 2022 carrying out *transactional hedging* in the amount of USD 838.62 Million
- Mitigation of the risk of imposing tax and customs corrections is carried out by submitting an appeal process to the Tax Court regarding PPh 21 tax corrections and customs audits and coordinating with a tax consultant for the fulfillment of the documents required in the appeal process.
- Mitigation of the risk of deteriorating company liquidity conditions is carried out by utilizing hedging which was originally specifically for bank loans, as well as to mitigate foreign exchange receipts from export sales.
- Mitigating the risk of declining quality of accounts receivable by coordinating with the Ministry of Agriculture to prioritize payment of subsidy underpayments in 2021 which has been verified in the amount of Rp2.3 trillion, fulfillment of data on delays in payment of subsidies for 2020 in accordance with coordination with PI and Inspectorate General of the Ministry of Agriculture, structuring payments to suppliers by utilizing LC - UPAS (*Usance Payable at Sight*) so that PG gets time leeway in making payments and can reduce cash out and reduce the use of Working Capital Credit (KMK), scheduling bill payments according to receipt of incoming money from customers and disbursement of subsidies and apply for a preliminary refund of Value Added Tax (VAT)

3. Operational Risk

Risks related to the operational activities of PT Petrokimia Gresik. The operational risks faced by PT Petrokimia Gresik include:

- Raw Material Shortage
- Unattainability of retail fertilizer sales quantity
- Declining plant reliability
- Work Accidents
- The occurrence of environmental pollution

Manajemen Risiko

Risk Management

Upaya mitigasi risiko yang dilakukan antara lain:

- Mitigasi risiko *shortage* bahan baku dilakukan dengan cara berkoordinasi dengan ESDM dan SKK Migas agar selama periode Januari sampai dengan *onstreamnya* gas HCML Lap MDA-MBH (Onstream tanggal 23 Oktober 2022), PKG tetap memperoleh pasokan gas minimal 125 MMSCFD, melakukan pengaturan produksi pabrik Amoniak sesuai pasokan gas alam yang ada dan melakukan pembelian Amoniak dari Pupuk Indonesia Group
- Mitigasi risiko ketidaktercapaian kuantum penjualan pupuk komersil dilakukan dengan cara melakukan launching Sekolah Makmur dan penerjuran 30 orang Taruna Makmur ke wilayah *project* Agrosolution, optimalisasi peran *sales force* untuk peningkatan penjualan retail dan membuat mini *contact center* untuk mempermudah penyebaran informasi ke *sales channel*.
- Mitigasi risiko menurunnya tingkat keandalan pabrik dilakukan dengan cara Penggantian *Reactor DC101*, Penggantian *Exchanger 127C*, Penggantian *Tube Bundle DA-451*, Penggantian *Unit Shell, Riding Gear, Pinion Gear Coater & Cooler*, Penggantian *Cooling tower*, Penggantian *filter Drum Fil2341* dan Penggantian *Economizer E1204*
- Mitigasi risiko kecelakaan kerja dilakukan dengan cara melaksanakan inspeksi K3 melalui patrol rutin, pemeriksaan oleh *Safety Representatif* dan *Safety Management Walk Through (SMWT)* dan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).
- Mitigasi risiko terjadinya pencemaran lingkungan hidup dilakukan dengan cara pemberdayaan masyarakat untuk memenuhi Kriteria Proper Emas yaitu *Sumbersari Industri sapi, Kampung pisang Trepan, Ekowisata Mangrove Kali Lamong, Pusat Restorasi & Pembelajaran Mangrove Mengare*, perbaikan kualitas air limbah (WWT) dengan pembangunan Penambahan Unit Koagulasi dan Flokulasi di *Unit Effluent Treatment*, membangun Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) untuk LB3 Katalis dan mengintegrasikan CEMS (Urea, SA, UBB) ke SISPEK KLHK

4. Risiko Proyek

Risiko yang terkait dengan pelaksanaan proyek-proyek pengembangan atau investasi. Risiko strategis yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain Keterlambatan Proyek Soda Ash. Upaya mitigasi yang dilakukan antara lain mempercepat *progress* persiapan lahan oleh kontraktor PT Petrokopindo Cipta Selaras,

The risk mitigation efforts undertaken include:

- Mitigating the risk of raw material shortages is carried out by coordinating with ESDM and SKK Migas so that during the January period until the onstream of HCML Lap MDA-MBH gas (Onstream on 23 October 2022), PKG still obtains a minimum gas supply of 125 MMSCFD, makes arrangements for Ammonia factory production according to the existing supply of natural gas and purchase Ammonia from Pupuk Indonesia Group
- Mitigating the risk of not achieving the quantum of commercial fertilizer sales is carried out by launching Sekolah Makmur and deploying 30 Taruna Makmur to the Agrosolution project area, optimizing the role of the sales force to increase retail sales and creating a mini contact center to facilitate information dissemination to sales channels.
- Mitigation of the risk of decreasing factory reliability is carried out by replacing the DC101 Reactor, 127C Exchanger Replacement, DA-451 Tube Bundle Replacement, Shell Unit Replacement, Riding Gear, Pinion Gear Coater & Cooler, Cooling tower replacement, Fil2341 Drum filter replacement and E1204 Economizer replacement
- Mitigation of the risk of work accidents is carried out by carrying out K3 inspections through routine patrols, inspections by Safety Representatives and Safety Management Walk Through (SMWT) and implementation of the Occupational Safety and Health Management System (SMK3).
- Mitigation of the risk of environmental pollution is carried out by empowering the community to meet the Gold Proper Criteria, namely *Sumbersari Cattle Industry, Trepan Banana Village, Kali Lamong Mangrove Ecotourism, Mangrove Pengare Restoration & Learning Center*, improving the quality of wastewater (WWT) with the construction of the Addition of a Coagulation Unit and Flocculation in the Effluent Treatment Unit, building Temporary Storage Sites (TPS) for LB3 Catalysts and integrating CEMS (Urea, SA, UBB) into SISPEK KLHK

4. Project Risk

Risks associated with the implementation of development or investment projects. The strategic risks faced by PT Petrokimia Gresik include delays in the Soda Ash project. Mitigation efforts undertaken include accelerating the progress of land preparation by contractor PT Petrokopindo Cipta Selaras, publicly



Manajemen Risiko Risk Management

pengumuman tahapan Prakuualifikasi EPC Proyek Soda Ash secara terbuka tanggal 10 Juni 2022., melakukan penyusunan dokumen E-BEDP.

announcing the stages of the EPC Prequalification for the Soda Ash Project on June 10, 2022, preparing the E-BEDP document.

Evaluasi atas Efektivitas Manajemen Risiko

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management

Untuk menjamin keefektifan penerapan manajemen risiko di PT Petrokimia Gresik, PG selalu secara rutin melakukan evaluasi baik secara internal maupun eksternal dengan detail berikut :

To ensure the effectiveness of risk management implementation at PT Petrokimia Gresik, PG always regularly evaluates both internally and externally with the following details:

1. Evaluasi internal dilakukan dengan cara melakukan kaji ulang manajemen yang dilakukan pada setiap semester yang dipimpin oleh Direksi.
2. Evaluasi eksternal dilakukan dengan cara asesmen oleh asesor eksternal dengan tahapan penilaian wawancara dan evaluasi dokumen. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, maturitas pengelolaan PT Petrokimia Gresik pada tahun 2022 ada pada tahap *Managed* dengan skor 4,06 dari skala 1-5 dan pada tahap *Advanced Managed* skor 3,25 dari skala 1-4. Apabila dibandingkan dengan tahun 2021, skor maturitas pengelolaan manajemen risiko mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya sebesar 3,05.

1. Internal evaluation is carried out by conducting a management review which is carried out every semester led by the Board of Directors.
2. External evaluation is carried out by means of an assessment by an external assessor with the stages of interview assessment and document evaluation. Based on the results of this assessment, the management maturity of PT Petrokimia Gresik in 2022 is in the *Managed* stage with a score of 4.06 from a scale of 1-5 and in the *Advanced Managed* stage a score of 3.25 from a scale of 1-4. When compared to 2021, the risk management maturity score has increased from the previous year of 3.05.

Pencapaian hasil maturitas pengelolaan manajemen risiko pada tahap *Managed* menunjukkan bahwa seluruh insan PT Petrokimia Gresik telah menggunakan teknik manajemen risiko dalam semua proses bisnis perusahaan serta didukung dengan strategi dan kebijakan pengendalian risiko yang telah terintegrasi.

The achievement of risk management maturity results at the *Managed* stage shows that all PT Petrokimia Gresik employees have used risk management techniques in all of the company's business processes and are supported by integrated risk control strategies and policies.

Laporan Pemantauan Manajemen Risiko

Risk Management Monitoring Report

Sebagai media komunikasi sesuai dengan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko (PPMR), maka Laporan MR selain untuk internal, Direksi (BOD), juga dilaporkan ke Komite Nominasi & Remunerasi, GCG & Pemantau Risiko dan PT Pupuk Indonesia (Persero). Laporan berkala ke PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam kurun waktu bulanan dan semesteran. Berikut laporan Manajemen Risiko:

As a communication medium in accordance with the Guidelines for Implementation of Risk Management (PPMR), apart from being internal, the MR Report is for the Board of Directors (BOD), it is also reported to the Nomination & Remuneration Committee, GCG & Risk Monitoring and PT Pupuk Indonesia (Persero). Periodic reports to PT Pupuk Indonesia (Persero) within a monthly and semiannual period. The following is the Risk Management report:

a. Laporan Penanganan *Risk That Matters* (RTM) ke PT Pupuk Indonesia (Persero) Bulanan

a. Monthly *Risk That Matters* (RTM) Handling Report to PT Pupuk Indonesia (Persero).

Laporan Penanganan *Risk That Matters* (RTM) memaparkan hal-hal sebagai berikut :

The *Risk That Matters* (RTM) Handling Report describes the following matters:

- Perkembangan tingkat risiko
- Upaya mitigasi risiko yang telah dilakukan
- Rencana mitigasi yang akan dilakukan selanjutnya

- Development of risk level
- Risk mitigation efforts that have been made
- Mitigation plan to be carried out next

Manajemen Risiko
Risk Management

Berikut realisasi laporan bulanan:

The following is the realization of the monthly report:

Keterangan Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	August	Sep	Oct	Nov	Dec
Laporan Penanganan Risk That Matter (RTM) bulanan Handling Report Monthly Risk That Matter (RTM)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

b. Laporan Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko ke PT Pupuk Indonesia (Persero) Semesteran

Laporan Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko memaparkan hal-hal sebagai berikut:

- Pengelolaan RTM dan Non-RTM
- Kajian Risiko
- Kegiatan peningkatan pemahaman manajemen risiko
- Evaluasi efektivitas penerapan manajemen risiko

b. Report on the Effectiveness of the Application of Risk Management to PT Pupuk Indonesia (Persero) Semesteran

The Risk Management Implementation Effectiveness Report describes the following:

- Management of RTM and Non-RTM
- Risk Assessment
- Activities to increase understanding of risk management
- Evaluation of the effectiveness of risk management implementation

Berikut realisasi laporan semesteran:

The following is the realization of the semester report:

Keterangan Description	Jan	Dec
Laporan Efektivitas Penerapan MR semesteran bulanan Semesterical MR Implementation Effectiveness Report	√	√

c. Laporan Penanganan Risk That Matters (RTM) Manajemen risiko ke Komite Nominasi & Remunerasi, GCG & Pemantau Risiko

Berikut realisasi Laporan penanganan Risk That Matters (RTM) bulanan ke Komite Nominasi & Remunerasi, GCG & Pemantau Risiko :

c. Risk Management Report on Risk That Matters (RTM) Risk management to the Nomination & Remuneration, GCG & Risk Monitoring Committee

The following is the realization of the monthly Risk That Matters (RTM) management report to the Nomination & Remuneration, GCG & Risk Monitoring Committee:

Keterangan Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	August	Sep	Oct	Nov	Dec
Laporan Penanganan Risk That Matter (RTM) bulanan Handling Report Monthly Risk That Matter (RTM)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal merupakan suatu sistem yang dilakukan Perusahaan, terdiri dari struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran untuk menjaga dan mengarahkan jalannya Perusahaan agar bergerak sesuai dengan tujuan dan program Perusahaan, dan mendorong efisiensi serta dipatuhinya kebijakan manajemen.

Dalam rangka penerapan GCG sesuai prinsip-prinsip *transparency* (keterbukaan), *accountability* (akuntabilitas), *responsibility* (pertanggungjawaban), *independency* (kemandirian), dan *fairness* (kewajaran), Direksi PT Petrokimia Gresik menetapkan Kebijakan Pengendalian Internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang kuat di lingkungan PT Petrokimia Gresik. Hal tersebut tertuang dalam Kebijakan Pengendalian Internal PG yang disahkan Direktur Utama pada tanggal 12 Oktober 2016.

Kebijakan Pengendalian internal tersebut mengacu pada kerangka *internal control Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO).

The internal control system is a system implemented by the Company, consisting of an organizational structure, methods and measures to maintain and direct the course of the Company so that it moves according to the goals and programs of the Company, and encourages efficiency and compliance with management policies.

In the context of implementing GCG according to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik establishes an Internal Control Policy to create a strong internal control system in environment of PT Petrokimia Gresik. This was stated in the PG Internal Control Policy which was approved by the President Director on October 12, 2016.

The internal control policy refers to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) internal control framework.



Penyelenggaraan sistem pengendalian internal mencakup komponen sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
Dalam rangka menciptakan dan memelihara kesadaran seluruh elemen Perusahaan terhadap pentingnya pengendalian internal, maka:

The implementation of the internal control system includes the following components:

1. Control Environment
In order to create and maintain awareness of all elements of the Company on the importance of internal control, then:

Manajemen Risiko

Risk Management

- a. Direksi menetapkan struktur organisasi yang mendukung terciptanya pengendalian internal yang efektif melalui pemisahan fungsi serta pemberian wewenang dan tanggung jawab yang memadai.
 - b. Direksi menetapkan kode etik dan disiplin karyawan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja, dan Perjanjian Kerja Bersama.
 - c. Direksi mendukung terlaksananya pengembangan kompetensi seluruh karyawan secara berkelanjutan.
2. Penilaian risiko
Masing-masing Unit Kerja harus mengidentifikasi, menganalisis dan menilai pengelolaan risiko yang relevan dan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan operasionalnya, baik yang berasal dari dalam maupun luar Perusahaan.
 3. Aktivitas Pengendalian
Dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan senantiasa dilakukan proses pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain melalui kebijakan dan prosedur yang mengatur mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pemisahan fungsi, keamanan terhadap aset Perusahaan serta revidi atas kebijakan/ prosedur dimaksud secara berkala guna menjamin kesesuaiannya dengan perkembangan Perusahaan dan ketentuan eksternal lainnya.
 4. Sistem Informasi dan Komunikasi
Perusahaan menyelenggarakan proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan secara tepat waktu, akurat, jelas dan objektif. Proses review senantiasa dilakukan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk menjamin bahwa Perusahaan telah melakukan sistem pengendalian internal yang memadai dan laporan keuangan telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 5. Pemantauan
Setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan harus melakukan kegiatan monitoring melalui proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal yang telah dijalankan.
- a. The Board of Directors establishes an organizational structure that supports the creation of effective internal control through the separation of functions and the provision of adequate authority and responsibility.
 - b. The Board of Directors establishes a code of ethics and employee discipline in the Guidelines for Good Corporate Governance, the Guidelines for Business and Work Ethics, and the Collective Labor Agreement.
 - c. The Board of Directors supports the implementation of competency development for all employees on an ongoing basis.
2. Risk assessment
Each Work Unit must identify, analyze and assess risk management that is relevant and related to the implementation of its operational activities, both from within and outside the Company.
 3. Control Activities
In carrying out the Company's activities, a control process is always carried out at each level and unit in the Company's organizational structure, including through policies and procedures governing authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, separation of functions, security of Company assets and review of policies/ procedures referred to periodically to ensure conformity with the Company's developments and other external regulations.
 4. Information and Communication Systems
The company organizes the process of presenting reports regarding operational, financial activities, as well as obedience and compliance with laws and regulations in a timely, accurate, clear and objective manner. The review process is always carried out in the preparation of the Company's financial reports to ensure that the Company has implemented an adequate internal control system and the financial reports have been presented in accordance with the Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations.
 5. Monitoring
Each level and unit in the Company's organizational structure must carry out monitoring activities through a process of evaluating the quality of the internal control system that has been implemented.



Manajemen Risiko Risk Management

Pemantauan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal Perusahaan juga dilakukan oleh SPI melalui kegiatan audit maupun evaluasi atas efektivitas dan efisiensi pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan.

SPI also monitors the implementation of the Company's internal control system through audits and evaluations of the effectiveness and efficiency of internal control, risk management and corporate governance processes.

Direksi beserta seluruh karyawan harus berperan aktif dalam penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal ini, sehingga dapat mendukung pencapaian tujuan perusahaan secara keseluruhan. Sistem pengendalian internal perusahaan diimplementasikan antara lain dalam pedoman perilaku bisnis, pedoman operasional, prosedur, petunjuk pelaksanaan, instruksi kerja, dan dokumen acuan lainnya.

The Board of Directors and all employees must play an active role in the implementation of this Internal Control System, so that it can support the achievement of overall company goals. The company's internal control system is implemented in, among others, business conduct guidelines, operational guidelines, procedures, implementation guidelines, work instructions, and other reference documents.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Untuk mengetahui tingkat efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP), SPI telah melaksanakan Evaluasi atas Penerapan SPIP pada tahun 2020.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

To find out the level of effectiveness of the Company's Internal Control System (SPIP), SPI has carried out an Evaluation of the Implementation of SPIP in 2020.

Evaluasi dilakukan dengan ruang lingkup meliputi 5 komponen pengendalian internal sesuai standar COSO. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa penerapan SPIP berada pada tingkat 2, dengan skor capaian sebesar 89,25%, menunjukkan predikat "Baik", yaitu pengendalian internal telah distandarisasi dan secara periodik dievaluasi. Rincian hasil evaluasi disajikan sebagai berikut:

The evaluation is carried out with a scope covering 5 components of internal control according to COSO standards. The evaluation results show that the implementation of SPIP is at level 2, with an achievement score of 89,25%, indicating a "Good" rating, meaning that internal controls have been standardized and evaluated periodically. The details of the evaluation results are presented as follows:

No	Komponen Components	Bobot Weight	Nilai Value	% Tingkat Capaian Achievement Level %
1.	Lingkungan Pengendalian Environmental Control	30	26,41	88,04%
2.	Penilaian Risiko Risk Assessment	20	18,28	91,39%
3.	Kegiatan Pengendalian Control Activities	20	17,39	86,94%
4.	Informasi dan Komunikasi Information and Communication	15	13,63	90,89%
5.	Pemantauan Monitoring	15	13,54	90,26%
TOTAL TOTAL		100	89,25	89,25%

Selain itu, audit SPIP secara entitas dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik sebagaimana telah ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan dan Laporan Lainnya. Berdasarkan Laporan Auditor Independen atas Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal Tahun Buku 2022, PG telah mematuhi peraturan perundang-undangan, dalam semua hal yang material, serta tidak terdapat temuan terkait pengendalian internal sebagai kelemahan material.

In addition, the SPIP audit as an entity is carried out by a Public Accounting Firm as determined by the General Meeting of Shareholders to carry out audits of Financial Statements and Other Reports. Based on the Independent Auditor's Report on an Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Control for the 2022 Fiscal Year, PG has complied with laws and regulations, in all material respects, and there were no findings regarding internal control as a material weakness.

Manajemen Risiko

Risk Management

PERKARA PENTING

IMPORTANT MATTER

Dalam melaksanakan kegiatan Perseroan, manajemen dan struktural selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga sampai dengan akhir tahun 2022 Perseroan, Entitas Anak, seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi perkara hukum penting yang berarti.

In carrying out the Company's activities, management and structural always comply with the applicable laws and regulations, so that until the end of 2022 the Company, Subsidiaries, all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors do not face significant legal cases.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Petrokimia Gresik senantiasa mengedepankan prinsip keterbukaan kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Komitmen tersebut diwujudkan dengan memberikan akses seluas-luasnya terhadap informasi kinerja perusahaan, termasuk informasi keuangan dan informasi lainnya. Perusahaan telah menyediakan kerangka pengelolaan informasi dan kemudahan akses berkomunikasi.

Petrokimia Gresik always prioritizes the principle of openness to Shareholders and other Stakeholders. This commitment is realized by providing the widest possible access to company performance information, including financial information and other information. The company has provided an information management framework and ease of access to communication.

Oleh sebab itu, Petrokimia Gresik senantiasa membina hubungan baik dengan pihak eksternal maupun kalangan media dan segenap organisasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perusahaan, serta menyelenggarakan hubungan guna menjaga akses informasi strategis; menyelenggarakan hubungan baik dengan semua kalangan pemerintah, baik tingkat nasional maupun lokal yang terkait dengan lingkungan bisnis Perusahaan; menyediakan saluran komunikasi dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya; mengelola informasi-informasi yang perlu disampaikan ke lingkungan internal perusahaan.

Therefore, Petrokimia Gresik always maintains good relations with external parties as well as the media and all organizations related to the Company's business environment, and maintains relationships to maintain access to strategic information; maintaining good relations with all levels of government, both national and local levels related to the Company's business environment; providing channels of communication with the public and other stakeholders; manage the information that needs to be conveyed to the company's internal environment.

Keterbukaan (*transparency*) kepada para Pemegang Saham dan masyarakat luas telah dilakukan dalam bentuk keterbukaan informasi melalui berbagai media dan kegiatan pengungkapan (*disclosure*) sesuai dengan peraturan oleh Perusahaan. Hal ini sejalan dengan kebijakan Perusahaan untuk menegakkan dan mendorong keterbukaan dengan sebagai berikut:

Disclosure (*transparency*) to Shareholders and the general public has been carried out in the form of information disclosure through various media and disclosure activities in accordance with regulations by the Company. This is in line with the Company's policy to uphold and encourage transparency as follows:



Manajemen Risiko
Risk Management

No	Sarana Tool	Pihak yang Menerima Informasi								
		Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Director	Karyawan Employeess	Masyarakat Public	Distributor, Kios, Kelompok Tani, Petani Distributor/ Kiosk/ Farmers Group/ Farmers	Lembaga Negara Government Institutions	Supplier	Media Massa Media Massa
1.	Laporan Kinerja Bulanan, Triwulanan, dan Tahunan Monthly, Quarterly, and Annual Performance Report	√	√	√						
2.	Email E-mai	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Digital Office	√	√	√	√					
4.	Presentasi Direksi Board of Directors Presentation	√	√		√					
5.	Press Release	√	√		√	√	√	√	√	√
6.	Press Conference	√	√		√	√	√	√	√	√
7.	Jawaban Pertanyaan DPR dalam rangka Rapat Dengar Pendapat (RDP) DPR Answers in Hearings Meeting							√		
8.	Majalah 'GEMA' GEMA Magazine	√	√	√	√					
9.	Website Pengendalian Dokumen Document Control Website				√					
10.	Website	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11.	Media Sosial Social media	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12.	PICO			√	√					
13.	Sarasehan Petani Farmers' Workshop						√			
14.	Staf Perwakilan Daerah Penjualan (SPDP) Sales Representative Staff					√	√	√		√
15.	Pusat Layanan Pelanggan (PLP) Customer Service Center					√	√			
16.	WhatsApp Blast			√	√					

Manajemen Risiko

Risk Management

Perusahaan menyediakan akses komunikasi dalam dua bentuk yaitu akses komunikasi internal dan akses komunikasi eksternal, yang secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

1. Akses Komunikasi Internal

Akses komunikasi internal disediakan bagi karyawan untuk mengetahui berbagai kebijakan, strategi dan kegiatan operasional serta pengembangan perusahaan ke depan. Akses komunikasi internal disediakan dalam bentuk:

a. Digital Office (DOF)

DOF merupakan media digital untuk korespondensi internal perusahaan baik secara *top down* (arahan/disposisi) maupun *bottom up* (evaluasi/usulan/tindak lanjut) yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan bisnis perusahaan, yang dapat diakses kapanpun dan dimanapun oleh manajemen maupun karyawan.

b. Website Enterprise University

Media *sharing knowledge* atas seluruh kompetensi yang ada di perusahaan yang melibatkan expert (karyawan) sebagai mentor dan karyawan serta pihak-pihak eksternal yang berkepentingan sebagai *mentee*. *Enterprise University* merupakan *platform* pembelajaran *digital* yang dapat mawadahi kegiatan belajar sekaligus berkolaborasi, berinteraksi, dan mengeksplorasi seluruh kompetensi yang dibutuhkan melalui *Video Based Learning*, *Digital Handout*, Ujian secara *online*, *Assignment* dan *Coaching*.

c. Website Pengendalian Dokumen (P-Men)

P-Men (<https://p-men.petrokimia-gresik.net/userpages/index>) adalah sistem informasi internal sebagai media distribusi Dokumen Sistem Manajemen Perusahaan maupun dokumen-dokumen lainnya yang menjadi rujukan dalam pelaksanaan proses bisnis atau implementasi sistem manajemen di perusahaan.

d. Komunikasi Tatap Muka (KTM)

Media yang digunakan untuk penyebaran kebijakan perusahaan, seperti Kebijakan Sistem Manajemen, Sasaran Mutu/Quality Objective perusahaan, dan kebijakan-kebijakan lainnya kepada semua Unit Kerja, mulai dari tingkat manajemen perusahaan (corporate) sampai ke tingkat pelaksana operasional; dan penghimpunan masukan dari tingkat pelaksana operasional sampai tingkat manajemen perusahaan untuk penetapan kebijakan perusahaan.

The company provides communication access in two forms, namely internal communication access and external communication access, which are detailed as follows:

1. Internal Communication Access

Access to internal communications is provided for employees to find out about various policies, strategies and operational activities as well as future development of the company. Internal communication access is provided in the form of:

a. Digital Office (DOF)

DOF is a digital media for internal company correspondence, both top down (directions/dispositions) and bottom up (evaluations/proposals/follow-ups) related to the implementation of the company's tasks and business, which can be accessed anytime and anywhere by management and employees.

b. Enterprise University website

Media sharing of knowledge on all competencies in the company involving experts (employees) as mentors and employees as well as interested external parties as mentees. Enterprise University is a digital learning platform that can accommodate learning activities as well as collaborate, interact, and explore all the competencies needed through Video Based Learning, Digital Handouts, online Examinations, Assignments and Coaching.

c. Document Control Website (P-Men)

P-Men (<https://p-men.petrokimia-gresik.net/userpages/index>) is an internal information system as a distribution medium for Company Management System Documents and other documents that are used as references in implementing business processes or implementing management systems in company.

d. Face to Face Communication (KTM)

Media used for disseminating company policies, such as Management System Policies, company Quality Objectives, and other policies to all Work Units, from the corporate management level to the operational executor level; and gathering input from the operational implementation level to the company management level for the establishment of company policies.



Manajemen Risiko

Risk Management

Komunikasi tatap muka (rapat) dilakukan dalam bentuk:

1. Forum Rapat Koordinasi, yang pelaksanaannya dibedakan berdasarkan keterlibatan tingkatan jabatan para peserta rapat dan permasalahan yang dibahas dalam rapat. Antara lain Rapat Korporasi, Rapat Kompartemen/Sesper, Rapat Departemen dan Rapat Bagian.
2. Forum Rapat Distribusi Informasi Internal, yaitu rapat atau tatap muka untuk menyampaikan informasi internal kepada karyawan perusahaan. Antara lain Rapat Distribusi A (Seluruh Direksi), Rapat Distribusi B (Direksi dengan Grade I), Rapat Distribusi C (Seluruh Pejabat Grade I), Rapat Distribusi D (Grade I dengan Grade II), dan Penyampaian informasi internal Perusahaan kepada Pejabat Grade III ke bawah.

e. *E-mail*

E-mail merupakan sarana komunikasi antara karyawan di lingkungan perusahaan untuk penyampaian dan penerimaan berbagai data dan informasi yang terkait maupun tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan bisnis perusahaan.

f. Majalah Internal Perusahaan "GEMA"

GEMA adalah majalah yang diterbitkan setiap bulan, utamanya untuk konsumsi karyawan, meskipun juga dibagikan secara terbatas kepada Dep Komunikasi Korporat anak perusahaan PT Petrokimia Gresik, dan anggota holding PT Pupuk Indonesia. GEMA menyajikan informasi tentang:

- 1) Pesan Direksi (*CEO Speech*) dalam rubrik Topik Utama
- 2) Kebijakan dan pengembangan perusahaan
- 3) Berbagai aktivitas bisnis yang dilakukan perusahaan
- 4) Berbagai aktivitas sosial (*CSR/Community Development/Program Kemitraan dan Bina Lingkungan*) yang dilakukan perusahaan
- 5) Kegiatan departemen/unit kerja di perusahaan
- 6) Tulisan karyawan
- 7) Suara/pendapat milenial perusahaan terkait isu/topik tertentu
- 8) Artikel ringan (hobi, kesehatan, olahraga, kuis, dll)

Face-to-face communication (meetings) is carried out in the form of:

1. Coordination Meeting Forum, the implementation of which is differentiated based on the level of involvement of the meeting participants and the issues discussed at the meeting. These include Corporate Meetings, Compartment/Sesper Meetings, Departmental Meetings and Sectional Meetings.
2. Forum for Internal Information Distribution Meetings, namely meetings or face-to-face meetings to convey internal information to company employees. Among others Distribution Meeting A (All Directors), Distribution Meeting B (Directors with Grade I), Distribution Meeting C (All Grade I Officers), Distribution Meeting D (Grade I to Grade II), and Submission of Company internal information to Grade III Officers down.

e. *E-mail*

E-mail is a means of communication between employees in the corporate environment for sending and receiving various data and information that are related or not related to the implementation of the company's duties and business.

f. Corporate Internal Magazine "GEMA"

GEMA is a magazine published every month, primarily for employee consumption, although it is also distributed in a limited way to the Dep of Corporate Communications, a subsidiary of PT Petrokimia Gresik, and holding members of PT Pupuk Indonesia. GEMA provides information about:

- 1) Directors' Message (*CEO Speech*) in the Main Topic rubric
- 2) Company policy and development
- 3) Various business activities carried out by the company
- 4) Various social activities (*CSR/Community Development/Partnership Program and Community Development*) carried out by the company
- 5) Activities of departments/work units in the company
- 6) Employee writing
- 7) Voices/opinions of the company's millennials regarding certain issues/topics
- 8) Light articles (hobbies, health, sports, quizzes, etc.)

Manajemen Risiko

Risk Management

- g. WA Blast (*Broadcast Message*)
Media perusahaan yang digunakan untuk menyampaikan informasi melalui *broadcast message* yang diterima dalam bentuk *personal chat* menggunakan aplikasi berbasis *instant messaging* WhatsApp. Informasi yang dibagikan untuk seluruh karyawan meliputi kegiatan, himbauan, maupun pembaruan informasi terkini perusahaan, sedangkan untuk direksi dan SEVP adalah laporan yang membutuhkan waktu cepat, misalnya dokumentasi kegiatan, *digital greeting* untuk *stakeholder*, serta update pemberitaan perusahaan secara harian.
 - h. PICO (Petrokimia Gresik Internal Communication)
Petrokimia Gresik *Internal Communication* (<http://pico.petrokimia-gresik.com/>) hadir sebagai media sosial dan pintu informasi internal utama perusahaan yang memberikan segala kemudahan untuk melakukan komunikasi dan publikasi internal secara *realtime*, interaktif dan terintegrasi. Untuk menunjang kebutuhan tersebut PICO memiliki fitur *Live Streaming* Internal, *CEO Message*, *Feed*, *Profile* Perusahaan, *Internal Apps*, *Digital Office*, *Event*, *News*, *Gallery*, dan *GEMA Online*. Selain itu PICO juga memiliki *widget* untuk memudahkan pengguna mengetahui informasi internal terbaru yaitu *Event*, *Announcement*, *Media Sosial*, dan *Link Website* (Petrokimia Gresik, Pupuk Indonesia, Kementerian BUMN).
2. Akses Komunikasi Eksternal
Akses komunikasi eksternal disediakan bagi *stakeholders* lainnya (Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Pelanggan, Pemasok, Distributor, Masyarakat) untuk mendapatkan atau menyampaikan informasi yang terkait dengan perusahaan dan kegiatan operasional Perusahaan. Akses komunikasi eksternal disediakan dalam bentuk:
 - a. *Website*
Website perusahaan (<http://www.petrokimia-gresik.com>) hadir sebagai *one stop digital* information center yang menghilangkan jarak ruang dan waktu, serta *inaccurate information* antara perusahaan dengan *stakeholder*, menyediakan informasi resmi perusahaan kepada *stakeholders* tentang data yang tersedia seputar profil perusahaan, tata kelola, informasi produk perusahaan, *Corporate Social Responsibility* (CSR), laporan tahunan, laporan keuangan, informasi tender, pemasaran



Manajemen Risiko Risk Management

dan distribusi, serta dilengkapi tautan antara lain: *e-Procurement*, *e-Recruitment*, *e-Announcement*, Kementerian BUMN, Kontak Resmi Perusahaan, serta menampilkan berita seputar perusahaan (reportase, pengumuman, siaran pers, dan artikel). Pemutakhiran konten *website*, baik data, tampilan maupun berita dilakukan secara rutin, menyesuaikan adanya perkembangan/perubahan data terkini, dan selaras dengan ketentuan yang berlaku. Konten-konten yang ada di *website* perusahaan diharapkan dapat menjadi referensi/rujukan *stakeholders* terkait peran dan bisnis Petrokimia Gresik dalam mendukung ketahanan pangan nasional, pertanian berkelanjutan, serta kemajuan ekonomi Indonesia.

Upaya memberikan informasi resmi seputar perusahaan yang *up to date*, dan akurat melalui *website* resmi perusahaan sangat dinilai sangat efektif untuk menjaga dan meningkatkan kepercayaan *stakeholders*, hal ini dibuktikan dari tingginya jumlah *visitor website* Petrokimia Gresik sepanjang tahun 2022 sebanyak 1.203,238 *visitors*.

b. Media Sosial

Perusahaan memanfaatkan *platform digital* sebagai bentuk komunikasi interaktif dan kreatif yang saat ini banyak digunakan oleh *stakeholder*, seperti Twitter (@petrogresik), Facebook (PT Petrokimia Gresik Official), Youtube (PT Petrokimia Gresik), dan Instagram (@petrokimiagresik_official) sebagai media informasi perusahaan dan juga jendela untuk mengetahui informasi lengkap yang disediakan perusahaan melalui *Website*. Media sosial perusahaan menampilkan berbagai informasi yang *up to date*, mulai dari kegiatan perusahaan, informasi dan tips produk, hingga informasi terkini di dunia pertanian yang dibutuhkan oleh audiens.

Upaya penyebaran informasi melalui media sosial ini dinilai sangat efektif dilakukan, hal ini dinilai dari tingginya antusiasme audiens yang dilihat dari capaian *Impression* media sosial yang mencapai 3.065.554 dan 353.696 *engagement*. Data survei juga menunjukkan bahwa 91,1% audiens sangat puas dengan pengelolaan media sosial Petrokimia Gresik.

c. Buku Promosi dan Informasi Produk

Buku promosi berisi informasi tentang produk pupuk yang dihasilkan oleh perusahaan mencakup antara lain informasi tentang:

marketing and distribution, and equipped with links including: *e-Procurement*, *e-Recruitment*, *e-Announcement*, Ministry of BUMN, Contact Company official, as well as displaying news about the company (reports, announcements, press releases, and articles). Updating of *website* content, both data, display and news is carried out regularly, adjusting to the latest developments/changes in data, and in line with applicable regulations. It is hoped that the contents on the company's *website* can become a reference for *stakeholders* regarding the role and business of Petrokimia Gresik in supporting national food security, sustainable agriculture, and Indonesia's economic progress.

Efforts to provide official information about the company that is up to date and accurate through the company's official *website* are considered very effective in maintaining and increasing *stakeholders'* trust, this is evidenced by the high number of visitors to the Petrokimia Gresik *website* throughout 2022 as many as 1,203,238 visitors.

b. Social media

The company utilizes digital platforms as a form of interactive and creative communication which is currently widely used by *stakeholders*, such as Twitter (@petrogresik), Facebook (PT Petrokimia Gresik Official), Youtube (PT Petrokimia Gresik), and Instagram (@petrokimiagresik_official) as company information media. and also a window to find out the complete information provided by the company through the *Website*. The company's social media displays a variety of up-to-date information, ranging from company activities, product information and tips, to the latest information in the world of agriculture that is needed by the audience.

Efforts to disseminate information through social media are considered to be very effective. This is assessed from the high enthusiasm of the audience as seen from the results of social media impressions which reached 3,065,554 and 353,696 engagements. Survey data also shows that 91.1% audiences are very satisfied with the management of Petrokimia Gresik's social media.

c. Promotional Books and Product Information

The promotional book contains information about fertilizer products produced by the company, including information about:

Manajemen Risiko

Risk Management

- | | |
|--|---|
| <p>1) Jenis dan kapasitas produksi perusahaan</p> <p>2) Spesifikasi pupuk</p> <p>3) Kegunaan dan gejala kekurangan unsur hara pada tanaman</p> <p>4) Pengelolaan pupuk</p> <p>5) Keunggulan pupuk produksi PT Petrokimia Gresik</p> <p>6) Hasil-hasil demonstrasi plot (demplot) di lahan</p> <p>7) Anjuran takaran penggunaan pupuk</p> <p>Buku ini disediakan bagi petani dan para pihak yang berkaitan dengan usaha pertanian dengan tujuan untuk memberikan pemahaman yang benar tentang kemampuan perusahaan dalam menyediakan produk pupuk disertai dengan spesifikasinya dan tata cara penggunaannya.</p> <p>d. Buku & Video Company Profile
Company Profile merupakan media buku cetak dan online yang disediakan oleh perusahaan untuk menyampaikan informasi kepada <i>stakeholders</i> tentang perusahaan dan kegiatan bisnisnya selama kurun waktu tertentu. Isi <i>company profile</i> secara periodik direview untuk disesuaikan dengan perkembangan informasi kebutuhan informasi demi memberikan pengetahuan yang akurat sesuai harapan <i>stakeholders</i>.</p> <p>e. Pusat Layanan Pelanggan (PLP)
PLP merupakan organisasi di bawah Departemen Layanan dan Komunikasi Produk yang berfungsi untuk mendapatkan suara pelanggan (<i>gaining customer voice</i>) melalui: telepon bebas pulsa (0800.1008001), Whatsapp (0811 9918 001), dan e-mail (konsumen@petrokimia-gresik.com).</p> <p>f. Staf Perwakilan Daerah Penjualan (SPDP)
SPDP adalah petugas lapangan yang ditempatkan oleh perusahaan sebagai <i>frontliners</i> yang bertugas mewakili dan menyampaikan informasi perusahaan kepada <i>stakeholder</i>, baik pemerintah daerah, TNI/Polri, kelompok kepentingan (LSM), media massa, petani, dan sebagainya, serta menggali informasi dari sisi pelanggan misalnya keluhan pelanggan terhadap kualitas produk.</p> <p>g. Media massa nasional dan lokal
Media massa nasional dan lokal (cetak, online, televisi, dan radio) menjadi media informasi yang digunakan perusahaan untuk menyampaikan informasi kepada publik termasuk seluruh</p> | <p>1) Type and production capacity of the company</p> <p>2) Fertilizer specifications</p> <p>3) Use and symptoms of nutrient deficiency in plants</p> <p>4) Fertilizer management</p> <p>5) Advantages of fertilizer produced by PT Petrokimia Gresik</p> <p>6) Results of demonstration plots (demplot) in the field</p> <p>7) Suggestions for the use of fertilizers</p> <p>This book is provided for farmers and parties related to agricultural business with the aim of providing a correct understanding of the company's ability to provide fertilizer products along with their specifications and procedures for their use.</p> <p>d. Books & Videos Company Profile
Company Profile is a printed and online book media provided by companies to convey information to stakeholders about the company and its business activities during a certain period of time. The contents of the company profile are periodically reviewed to adapt to developments in information needs in order to provide accurate knowledge according to stakeholder expectations.</p> <p>e. Customer Service Center (PLP)
PLP is an organization under the Service and Product Communication Department whose function is to gain customer voice through: toll-free telephone (0800.1008001), Whatsapp (0811 9918 001), and e-mail (konsumen@petrokimia-gresik.com).</p> <p>f. Regional Sales Representative Staff (SPDP)
SPDP are field officers placed by the company as frontliners whose job is to represent and convey company information to stakeholders, both local government, TNI/Polri, interest groups (NGOs), mass media, farmers, and so on, as well as dig up information from customers such as complaints customers on product quality.</p> <p>g. National and local mass media
National and local mass media (print, online, television and radio) are information media used by companies to convey information to the public including all company stakeholders, related to</p> |
|--|---|



Manajemen Risiko Risk Management

stakeholder perusahaan, terkait *Corporate Action*, *Corporate Issue*, *CSR Action*, serta klarifikasi terhadap pemberitaan negatif perusahaan melalui Siaran Pers dan *Press Conference*.

Corporate Actions, Corporate Issues, CSR Actions, as well as clarification of negative corporate news through Press Releases. and Press Conferences.

Selama tahun 2022, perusahaan telah merilis sebanyak 114 Siaran Pers, dengan klasifikasi isu sebagai berikut :

- Isu Bisnis (42 Siaran Pers)
Meliputi Program MAKMUR, stok dan penyaluran pupuk subsidi, *launching produk*, demplot, investasi pengembangan, kinerja dan strategi bisnis lainnya
- Isu CSR (24 Siaran Pers)
Meliputi bantuan dan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang berkaitan secara langsung dengan masyarakat
- Isu Penghargaan (26 Siaran Pers)
Meliputi capaian/prestasi/award/apresiasi yang diraih Perusahaan maupun yang diberikan oleh pihak eksternal
- Isu HUT ke 50 Petrokimia Gresik (7 Siaran Pers)
Meliputi program Mangga Madu/Muda *Business Competition* (MMBC), Mangga *Hybrid Expo 2022*, Petronite Fest 2022 serta rangkaian kegiatan pemberian bantuan Perusahaan.
- Isu Lainnya (15 Siaran Pers)
Meliputi program kepedulian pada lingkungan, olahraga, serta dukungan atas pengembangan anak perusahaan.

During 2022, the company has released 114 Press Releases, with the following classification of issues:

- Business Issues (42 Press Releases)
Covers the MAKMUR Program, stock and distribution of subsidized fertilizers, product launches, demonstration plots, investment development, performance and other business strategies
- CSR Issues (24 Press Releases)
Includes assistance and Corporate Social Responsibility (CSR) programs that are directly related to the community
- Award Issues (26 Press Releases)
Includes achievements/achievements/awards/appreciation achieved by the Company as well as those given by external parties
- Petrokimia Gresik's 50th Anniversary Issue (7 Press Releases)
Includes the Mangga Madu/Young Business Competition (MMBC) program, Mangga Hybrid Expo 2022, Petronite Fest 2022 and a series of Company assistance activities.
- Other Issues (15 Press Releases)
Includes environmental awareness programs, sports, as well as support for the development of subsidiary companies.

Selama tahun 2022, perusahaan telah merilis sebanyak 114 Siaran Pers. Berikut rinciannya:

During 2022, the company has released a total of 114 Press Releases. Here are the details:

No	Judul Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
1.	Petrokimia Gresik Raih Penghargaan "Zero Accident" Berkat Implementasi K3 yang Optimal Petrokimia Gresik Wins "Zero Accident" Award Thanks to Optimal K3 Implementation	Surabaya	12 Januari 2022 January 12, 2022
2.	Petrokimia Gresik Serahkan Bantuan Container Kepada DLH untuk Pengelolaan Sampah di Kabupaten Gresik Petrokimia Gresik Hands Over Container Assistance to DLH for Waste Management in Gresik Regency	Gresik	19 Januari 2022 January 19, 2022
3.	Musim Tanam 2022, Petrokimia Gresik Grup Kerahkan Gerakan Pengendalian Hama Kawal 13.099 Ha Lahan di Indonesia 2022 Planting Season, Petrokimia Gresik Group Deploys Pest Control Movement to Control 13,099 Ha of Land in Indonesia	Gresik	31 Januari 2022 January 31, 2022
4.	Jelang Musim Tanam, Petrokimia Gresik Tingkatkan Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi Melalui Sistem & Aplikasi Digital Ahead of the Planting Season, Petrokimia Gresik Increases Supervision of Subsidized Fertilizer Distribution Through Digital Systems & Applications	Gresik	3 Februari 2022 February 3, 2022
5.	Bantu Pemerintah Percepat Vaksinasi, Petrokimia Gresik Siapkan 1.000 Dosis Astrazeneca Untuk Booster Karyawan Tahap 1 Helping the Government Accelerate Vaccination, Petrokimia Gresik Prepares 1,000 Doses of Astrazeneca for Phase 1 Employee Booster	Gresik	4 Februari 2022 February 4, 2022

Manajemen Risiko

Risk Management

No	Judul Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
6.	Beasiswa <i>Full Cover</i> Bestro Wabup Gresik: Petrokimia Gresik Banyak Berikan Kesempatan Untuk Peningkatan Pendidikan Bestro Wabup Gresik Full Cover Scholarship: Petrokimia Gresik Provides Many Opportunities to Improve Education	Gresik	7 Februari 2022 February 7, 2022
7.	Petrokimia Gresik dan Srikandi BUMN Dorong Peningkatan Partisipasi Perempuan di Level <i>Top Management</i> Petrokimia Gresik and SOE Srikandi Encourage Increasing Women's Participation at the Top Management Level	Gresik	16 Februari 2022 February 16, 2022
8.	Musim Tanam 2022, Petrokimia Gresik Imbau Petani Waspada Pupuk Tiruan 2022 Planting Season, Petrokimia Gresik Urges Farmers to Beware of Artificial Fertilizers	Gresik	17 Februari 2022 February 17, 2022
9.	Tanggulangi Lonjakan Covid-19, Petrokimia Gresik Bantu Aktifkan Fasilitas Isolasi Terpadu untuk Masyarakat Babat Lamongan Overcoming the Covid-19 Spike, Petrokimia Gresik Help Activate Integrated Isolation Facilities for the Babat Lamongan Community	Lamongan	22 Februari 2022 February 22, 2022
10.	Puan Maharani Dukung Modernisasi Pabrik Petrokimia Gresik Untuk Tingkatkan Produksi Pupuk Nasional Puan Maharani Supports Petrokimia Gresik Factory Modernization To Increase National Fertilizer Production	Gresik	2 Maret 2022 March 2, 2022
11.	Berantas Mafia Pupuk, Petrokimia Gresik Gandeng Kejati Sulsel Perketat Pengawasan Pupuk Subsidi Eradicating the Pupuk Mafia, Petrokimia Gresik Collaborates with the Prosecutor's Office of South Sulawesi to Tighten Supervision of Subsidized Fertilizers	Makassar	9 Maret 2022 March 9, 2022
12.	Dukung Program Makmur Kementerian BUMN, Petrokimia Gresik Jamin Ketersediaan Pupuk Non-Subsidi untuk Petani Tebu Sidoarjo Supporting the Prosperous Program of the Ministry of BUMN, Petrokimia Gresik Guarantees the Availability of Non-Subsidized Fertilizers for Sugar Cane Farmers in Sidoarjo	Sidoarjo	14 Maret 2022 March 14, 2022
13.	Sinergi Petrokimia Gresik dan PTPN Grup Perluas Manfaat Program MAKMUR untuk 28.339 Petani Tebu di Lima Provinsi The Synergy of Petrokimia Gresik and PTPN Group Extends the Benefits of the MAKMUR Program for 28,339 Sugarcane Farmers in Five Provinces	Surabaya	22 Maret 2022 March 22, 2022
14.	Pengelolaan Lingkungan Petrokimia Gresik Diganjar Delapan Penghargaan Nasional Petrokimia Gresik Environmental Management Was Awarded Eight National Awards	Jakarta	23 Maret 2022 March 23, 2022
15.	Dirut Petrokimia Gresik Dinobatkan Sebagai <i>CEO Driving Execution</i> Terbaik di Anugerah BUMN 2022 The Managing Director of Petrokimia Gresik was named the Best Driving Execution CEO at the 2022 BUMN Award	Jakarta	28 Maret 2022 March 28, 2022
16.	Petrokimia Gresik Dorong Kebangkitan Seni Pertunjukan di Tengah Pandemi Covid-19 Petrokimia Gresik Encourages the Revival of Performing Arts Amid the Covid-19 Pandemic	Gresik	28 Maret 2022 March 28, 2022
17.	Petrokimia Gresik Raih <i>Platinum Winner</i> di Ajang PR Indonesia Awards 2022 Petrokimia Gresik Wins Platinum Winner at the 2022 PR Indonesia Awards	Semarang	30 Maret 2022 March 30, 2022
18.	Petrokimia Gresik Kembali Borong Penghargaan di Ajang InMA 2022 Petrokimia Gresik Again Winning Awards at the 2022 InMA Event	Yogyakarta	30 Maret 2022 March 30, 2022
19.	Sambut Ramadan, Petrokimia Gresik Gelontorkan Bantuan Hingga Rp600 Juta untuk Masjid, Musala, Ponpes dan Panti Asuhan Welcoming Ramadan, Petrokimia Gresik Disburses Up to Rp600 Million in Assistance for Mosques, Prayer Rooms, Islamic Boarding Schools and Orphanages	Gresik	1 April 2022 April 1, 2022
20.	Dirut Petrokimia Gresik Apresiasi <i>Agility K3PG</i> Tangkap Peluang Pasar Millennial President Director of Petrokimia Gresik Appreciates Agility K3PG Seizes Millennial Market Opportunities	Gresik	5 April 2022 April 5, 2022
21.	Raih Kategori "Sangat Baik", Skor GCG Petrokimia Gresik Meningkatkan Tiga Tahun Terakhir Reaching the "Very Good" Category, Petrokimia Gresik's GCG Score Has Improved in the Last Three Years	Gresik	8 April 2022 April 8, 2022
22.	UPZ Petrokimia Gresik "Berbagi Senyuman Ramadan 1443 H" bersama 1.486 Muzzaki Sekitar Perusahaan UPZ Petrokimia Gresik "Sharing the Smiles of Ramadan 1443 H" with 1,486 Muzzaki Around the Company	Gresik	18 April 2022 April 18, 2022
23.	Ajak Masyarakat Cerdas Berplastik, Petrokimia Gresik Fasilitas Penukaran Sampah Plastik dengan 8.600 Paket Sembako Gratis Inviting People to Be Smart about Plastic, Petrokimia Gresik Facilitates Plastic Waste Exchange with 8,600 Free Food Packages	Gresik	20 April 2022 April 20, 2022
24.	Lepas Atlet SEA Games Cabor Senam, Dirut Petrokimia Gresik Tekankan Sportivitas After SEA Games Athletes in Gymnastics, Petrokimia Gresik's Managing Director Emphasizes Sportsmanship	Gresik	25 April 2022 April 25, 2022



Manajemen Risiko
Risk Management

No	Judul Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
25.	Dukung Program "Mudik Sehat Aman Bersama BUMN" Petrokimia Gresik Berangkatkan Lima Bus Mudik Gratis Support the "Healthy Safe Homecoming with BUMN" Program Petrokimia Gresik Departs Five Free Homecoming Buses	Gresik	30 April 2022 April 30, 2022
26.	Menteri Pertanian Apresiasi Kontribusi Petrokimia Gresik Dalam Memperkuat Sektor Pertanian Nasional Minister of Agriculture Appreciates Petrokimia Gresik's Contribution in Strengthening the National Agriculture Sector	Gresik	10 Mei 2022 May 10, 2022
27.	130 Guru Ikuti Layanan Pemeriksaan Mata dan Mendapatkan Kacamata Gratis dari Petrokimia Gresik 130 Teachers Participate in Eye Examination Service and Get Free Glasses from Petrokimia Gresik	Gresik	27 Mei 2022 May 27, 2022
28.	Petrokimia Gresik Masuk Dalam Daftar 17 Perusahaan Paling Berkontribusi Bagi UMKM di Indonesia Petrokimia Gresik is included in the list of the 17 companies that contribute the most to MSMEs in Indonesia	Jakarta	28 Mei 2022 May 28, 2022
29.	Petrokimia Gresik Dukung Upaya Pengamanan Bahan Baku Pupuk Petrokimia Gresik Supports Efforts to Secure Fertilizer Raw Materials	Gresik	7 Juni 2022 June 7, 2022
30.	Dirut Petrokimia Gresik Dukung Pengembangan RSPG Menjadi Solusi Kesehatan Masyarakat" President Director of Petrokimia Gresik Supports the Development of RSPG to Become a Public Health Solution"	Gresik	9 Juni 2022 June 9, 2022
31.	Peringati Hari Lingkungan Hidup, Srikandi Petrokimia Gresik Gelar Penanaman Mangrove Commemorating Environment Day, Srikandi Petrokimia Gresik Holds Mangrove Planting	Gresik	14 Juni 2022 June 14, 2022
32.	Konvensi Inovasi Petrokimia Gresik (KIPG) Ke-36 Tahun 2022 Tembus Rp 240 Miliar, Nilai Tambah Petrokimia Gresik Melalui Inovasi The 36th Petrokimia Gresik Innovation Convention (KIPG) 2022 Reaches IDR 240 Billion, Petrokimia Gresik's Added Value Through Innovation	Gresik	15 Juni 2022 June 15, 2022
33.	Dukung BUMN Go Global, Petrokimia Gresik Perkuat Inovasi Support BUMN Go Global, Petrokimia Gresik Strengthens Innovation	Gresik	17 Juni 2022 June 17, 2022
34.	PG Dorong Kebangkitan UMKM Melalui MMBC PG Encourages MSME Revival Through MMBC	Gresik	21 Juni 2022 June 21, 2022
35.	PG Dorong Kebangkitan UMKM Melalui MMBC PG Encourages MSME Revival Through MMBC	Gresik	29 Juni 2022 June 29, 2022
36.	Program Makmur Kolaborasi PG & PTPN X Tingkatan Produktivitas & Pendapatan Petani Tebu Kediri Prosperous Program Collaborative PG & PTPN X Levels of Productivity & Income of Sugar Cane Farmers in Kediri	Kediri	1 Juli 2022 July 1, 2022
37.	Petrokimia Gresik Gelontorkan Bantuan Hewan Kurban Senilai Rp882,6 Juta untuk Masyarakat Sekitar Perusahaan Petrokimia Gresik Provides Sacrificial Animal Aid Worth Rp882.6 Million for Communities Around the Company	Gresik	10 Juli 2022 July 10, 2022
38.	Petrokimia Gresik Catat Kinerja & Kontribusi Positif di Usia 50 Tahun Petrokimia Gresik Records Positive Performance & Contribution at 50 Years Old	Gresik	11 Juli 2022 July 11, 2022
39.	Genap Berusia 50 Tahun Petrokimia Gresik Siapkan Enam Strategi Ekspansi Bisnis Even 50 Years Old Petrokimia Gresik Prepares Six Business Expansion Strategies	Gresik	13 Juli 2022 July 13, 2022
40.	Dorong Penerapan Digital Farming, Petrokimia Gresik Kenalkan Teknologi Drone Untuk Pupuk Granul Encouraging the Application of Digital Farming, Petrokimia Gresik Introduces Drone Technology for Granular Fertilizers	Gresik	14 Juli 2022 July 14, 2022
41.	HUT Ke-50, Petrokimia Gresik Berbagi Berkah Untuk Abang Becak dan Masyarakat Sekitar Perusahaan 50th Anniversary, Petrokimia Gresik Shares Blessings For Pedicab and Communities Around The Company	Gresik	15 Juli 2022 July 15, 2022
42.	Petrokimia Gresik Resmikan Pabrik NPK Organik "Phonska Alam" Pertama Di Indonesia Petrokimia Gresik Launched the First "Phonska Alam" Organic NPK Factory in Indonesia	Gresik	17 Juli 2022 July 17, 2022
43.	Dukung Pemulihan Ekonomi Kerakyatan, Petrokimia Gresik Hadirkan 457 UMKM Pada "Petronite Fest 2022 Supporting People's Economy Recovery, Petrokimia Gresik Presents 457 MSMEs at "Petronite Fest 2022	Gresik	19 Juli 2022 July 19, 2022

Manajemen Risiko

Risk Management

No	Judul Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
44.	Program Makmur Kolaborasi Petrokimia Gresik & PG Rajawali Berhasil Tingkatkan Produktivitas & Pendapatan Petani Tebu Malang Petrokimia Gresik & PG Rajawali Collaboration Makmur Program Successfully Increases Productivity & Income of Sugar Cane Farmers in Malang	Malang	30 Juli 2022 July 30, 2022
45.	Petrokimia Gresik Dongkrak Produktivitas Padi Di Kab. Lawu Melalui Tiga Produk Alternatif Subsidi Petrokimia Gresik Boosts Rice Productivity in Kab. Lawu Through Three Subsidized Alternative Products	Lawu	3 Agustus 2022 August 3, 2022
46.	Petrokimia Gresik Hadirkan Tiga Produk Baru Untuk Peningkatan Produktivitas Pertanian Di Indonesia Petrokimia Gresik Presents Three New Products to Increase Agricultural Productivity in Indonesia	Gresik	4 Agustus 2022 August 4, 2022
47.	Petrokimia Gresik Bantu 1.110 Bibit Pohon untuk Hijaukan Hutan & Taman Kota Gresik Petrokimia Gresik Assists 1,110 Tree Seeds to Make Forests & Parks in Gresik City Green	Gresik	5 Agustus 2022 August 5, 2022
48.	Petrokimia Gresik Lestari Bumi : Dorong Terciptanya Lingkungan Sehat di Delapan Desa/ Kelurahan Sekitar Perusahaan Petrokimia Gresik Lestari Bumi: Encourage the Creation of a Healthy Environment in Eight Villages/Kelurahan Around the Company	Gresik	6 Agustus 2022 August 6, 2022
49.	Petrokimia Gresik Gelar <i>One Day Promotion</i> untuk Memperkuat Produksi Pertanian di 19 Provinsi Petrokimia Gresik Holds One Day Promotion to Strengthen Agricultural Production in 19 Provinces	Gresik	9 Agustus 2022 August 9, 2022
50.	Cegah Krisis Pangan, Petrokimia Gresik Dorong Generasi Muda Terjun dan Optimalkan Produktivitas Pertanian Preventing Food Crisis, Petrokimia Gresik Encourages Young Generation to Participate and Optimize Agricultural Productivity	Gresik	11 Agustus 2022 August 11, 2022
51.	Satu Tahun Bergulir, Program Mangga Petrokimia Gresik Berhasil Pulihkan Ekonomi Rakyat Tumbuh Lebih Cepat After One Year of Operation, the Petrokimia Gresik Mango Program Has Successfully Restored the People's Economy to Grow Faster	Jakarta	12 Agustus 2022 August 12, 2022
52.	Kebutuhan Pangan Nasional Terus Meningkat Petrokimia Gresik Gandeng Stakeholder Cari Solusi Bersama National Food Demand Continues to Increase Petrokimia Gresik Partners with Stakeholders to Find Joint Solutions	Gresik	18 Agustus 2022 August 18, 2022
53.	Tingkatkan Kontribusi Untuk Masyarakat Petrokimia Gresik Berikan Beasiswa Untuk 331 Anak Asuh dan Berprestasi Increase Contribution to Petrokimia Gresik Society Provide Scholarships for 331 Foster and Achievement Childre	Gresik	19 Agustus 2022 August 19, 2022
54.	Petrokimia Gresik Dukung TNI AD Manfaatkan Lahan Tidur Untuk Tingkatkan Produktivitas Pertanian Di Ngawi Petrokimia Gresik Supports Indonesian Armed Forces Take Advantage of Unused Land to Increase Agricultural Productivity in Ngawi	Ngawi	23 Agustus 2022 August 23, 2022
55.	Petrokimia Gresik Cetak 40 Lulusan Diploma 1 Siap Kerja Melalui Pendidikan Vokasi Industri Petrokimia Gresik set forth 40 Diploma 1 Graduates Ready to Work Through Industrial Vocational Education	Gresik	27 Agustus 2022 August 27, 2022
56.	Pendapatan Petani Benih Kangkung Gresik Meningkat Berkat <i>Project Agrosolution</i> Petrokimia Gresik Gresik Kale Seed Farmers' Income Increases Thanks to Petrokimia Gresik's Agrosolution Project	Gresik	30 Agustus 2022 August 30, 2022
57.	Direktur Utama Petrokimia Gresik Dinobatkan Sebagai " <i>Industry Marketing Champion 2022</i> " President Director of Petrokimia Gresik Named " <i>Industry Marketing Champion 2022</i> "	Surabaya	31 Agustus 2022 August 31, 2022
58.	Tingkatkan Kapasitas Produksi Urea, Petrokimia Gresik Teken Kerja Sama Dengan Kris Energy Untuk Tambah Pasokan Gas" Increasing Urea Production Capacity, Petrokimia Gresik Signs Cooperation with Kris Energy to Increase Gas Supply	Surabaya	1 September 2022 September 1, 2022
59.	"Sukses Jalankan Program Transformasi, Petrokimia Gresik Raih <i>Indonesia Best Business Transformation 2022</i> " "Successfully Running the Transformation Program, Petrokimia Gresik Wins <i>Indonesia Best Business Transformation 2022</i> "	Surabaya	2 September 2022 September 2, 2022
60.	Pulihkan Ekonomi Rakyat, Progam CSR Mangga Petrokimia Gresik Bantu Peternak Sapi Terdampak PMK Restoring the People's Economy, Mango Petrokimia Gresik's CSR Program Helps Cattle Farmers Affected by PMK	Gresik	6 September 2022 September 6, 2022
61.	Majukan Olahraga Nasional, Petrokimia Gresik Bina Empat Cabor Untuk Cetak Atlet Berprestasi Advancing National Sports, Petrokimia Gresik Facilitated Four Sports to Create Outstanding Athletes	Gresik	9 September 2022 September 9, 2022



Manajemen Risiko
Risk Management

No	Judul Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
62.	Petro ZA Plus & Phosgreen Terbukti Tingkatkan Produktivitas Budidaya Bibit Kentang di Kabupaten Karo Petro ZA Plus & Phosgreen Proven to Increase the Productivity of Potato Seed Cultivation in Karo Regency	Karo	14 September 2022 September 14, 2022
63.	Petrokimia Gresik Siap Support Pemerintah Hadapi Ancaman Krisis Pangan Dunia Petrokimia Gresik Ready to Support the Government in Facing the Threat of the World Food Crisis	Jakarta	16 September 2022 September 16, 2022
64.	Dukung Pemerintah Wujudkan Net-Zero Emissions Petrokimia Gresik Libatkan Masyarakat Tanam Puluhan Ribu Mangrove Support the Government to Realize Net-Zero Emissions Petrokimia Gresik Involve Communities Plant Tens of Thousands of Mangroves	Gresik	16 September 2022 September 16, 2022
65.	Optimalkan Efisiensi Distribusi, Petrokimia Gresik Perkuat Inovasi Digital Melalui Petroport Optimizing Distribution Efficiency, Petrokimia Gresik Strengthens Digital Innovation Through Petroport	Gresik	19 September 2022 September 19, 2022
66.	Petrokimia Gresik Futsal Championship 2022 (PGFC) Dorong Munculnya Bibit-Bibit Atlet Berprestasi Petrokimia Gresik Futsal Championship 2022 (PGFC) Encourages the Emergence of Seeds of Athletes with Achievements	Gresik	20 September 2022 September 20, 2022
67.	Petrokimia Gresik Gandeng Polda Jawa Tengah Perketat Pengawasan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Petrokimia Gresik Cooperates with the Central Java Regional Police to Tighten Supervision of Subsidized Fertilizer Distribution	Semarang	20 September 2022 September 20, 2022
68.	Dorong Pengembangan Usaha Masyarakat, Petrokimia Gresik Bekali Pelatihan Digital Marketing Encouraging Community Business Development, Petrokimia Gresik Provides Digital Marketing Training	Gresik	23 September 2022 September 23, 2022
69.	Peringati Hari Maritim Nasional, Petrokimia Gresik Tingkatkan Komitmen Dalam Penerapan Green Port Commemorating National Maritime Day, Petrokimia Gresik Increases Commitment in Implementing Green Port	Gresik	23 September 2022 September 23, 2022
70.	Sepanjang Tahun 2022, Program Makmur dan Agro Solution Petrokimia Gresik Sejahterakan Lebih dari 30 Ribu Petani Throughout 2022, Petrokimia Gresik's Prosperous and Agro Solution Program Prosper More Than 30 Thousand Farmers	Gresik	24 September 2022 September 24, 2022
71.	"Petrokimia Gresik Mengajar" Cetak Generasi Penerus Bangsa Penuh Mimpi di Sepuluh Sekolah Tingkat SD Sekitar Perusahaan "Petrokimia Gresik Teaches" Producing Future Generations of the Nation Full of Dreams in Ten Elementary Schools Around the Company	Gresik	25 September 2022 September 25, 2022
72.	Satu Tahun Mangga Petrokimia Gresik Menyasar Pelajar SD Di Sekitar Perusahaan One Year Mangga Petrokimia Gresik Targets Elementary School Students Around the Company	Gresik	25 September 2022 September 25, 2022
73.	Petrokimia Gresik Perluas Jangkauan Manfaat Project Agro Solution Untuk Petani Edamame Di Jember Dengan Peningkatan Pendapatan Hingga Rp5,5 Juta/Ha Petrokimia Gresik Expands the Benefit Range of the Agro Solution Project for Edamame Farmers in Jember With Increased Income Up to IDR 5.5 Million/Ha	Jember	26 September 2022 September 26, 2022
74.	Cegah Persoalan Hukum Dan Gangguan Penyaluran Pupuk Bersubsidi, PT Petrokimia Gresik Gandeng Kejari Gresik Preventing Legal Problems and Disturbances in the Distribution of Subsidized Fertilizers, PT Petrokimia Gresik Collaborates with the Gresik Prosecutor's Office	Gresik	27 September 2022 September 27, 2022
75.	Menteri BUMN Erick Thohir Apresiasi Program "Sekolah Makmur" Petrokimia Gresik SOE Minister Erick Thohir Appreciates Petrokimia Gresik's "Prosperous School" Program	Gresik	30 September 2022 September 30, 2022
76.	Inovasi Petrokimia Gresik Borong Predikat Tertinggi Di Ajang Inovasi Internasional APQO Petrokimia Gresik Innovation Sweep up the Highest Predicate at the APQO International Innovation Event		1 Oktober 2022 October 1, 2022
77.	Petrokimia Gresik Dorong Produktivitas Kopi Bondowoso Dalam "PMO KOPI NUSANTARA" Petrokimia Gresik Encourages Productivity of Bondowoso Coffee in "PMO KOPI NUSANTARA"	Gresik	1 Oktober 2022 October 1, 2022
78.	Turut Berduka Atas Insiden Di Stadion Kanjuruhan Malang, Petrokimia Gresik Bersama Empat Besar Peserta PGFC 2022 Sepakat Untuk Tidak Melanjutkan Pertandingan Grieving Over the Incident at Malang's Kanjuruhan Stadium, Petrokimia Gresik Together with the Big Four PGFC 2022 Participants Agreed Not to Continue the Match	Gresik	2 Oktober 2022 October 2, 2022
79.	Ubah Limbah Jadi Bahan Baku NPK, Petrokimia Gresik Hemat Rp7,4 M Turning Waste into NPK Raw Materials, Petrokimia Gresik Saves Rp7.4 Billion	Gresik	3 Oktober 2022 October 3, 2022

Manajemen Risiko

Risk Management

No	Judul Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
80.	Konsisten Terapkan SNI Upaya Petrokimia Gresik Lindungi Konsumen Melalui Jaminan Mutu Dalam Meningkatkan Produktivitas Pertanian. Consistently Applying SNI Petrokimia Gresik's Efforts to Protect Consumers Through Quality Assurance in Increasing Agricultural Productivity.	Solo	7 Oktober 2022 October 7, 2022
81.	Petrokimia Gresik Hadirkan <i>Edufarm</i> Literasi, Sistem Integrasi Ternak-Tani Pertama Di Jawa Timur Petrokimia Gresik Presents Literation Edufarm, The First Livestock-Farmer Integration System In East Java	Lamongan	10 Oktober 2022 October 10, 2022
82.	Satgas Tanggap Bencana Nasional BUMN Jawa Timur Gerak Cepat Salurkan Bantuan Sembako untuk Korban Banjir dan Longsor di Kabupaten Malang East Java SOE National Disaster Response Task Force Moves Quickly to Distribute Food Aid to Flood and Landslide Victims in Malang Regency	Malang	19 Oktober 2022 October 19, 2022
83.	Satgas Tanggap Bencana Nasional BUMN Wilayah Jawa Timur Salurkan 1.000 Paket Sembako untuk Korban Banjir di Blitar dan Trenggalek BUMN National Disaster Response Task Force for East Java Region Distributes 1,000 Basic Food Packages for Flood Victims in Blitar and Trenggalek	Blitar	20 Oktober 2022 October 20, 2022
84.	Memasuki Musim Tanam Oktober-Maret, Petrokimia Gresik Pastikan Stok Pupuk Di Berbagai Daerah Sesuai Alokasi Pemerintah Entering the October-March Planting Season, Petrokimia Gresik Ensures Fertilizer Stocks in Various Areas According to Government Allocations	Gresik	21 Oktober 2022 October 21, 2022
85.	Petrokimia Gresik Salurkan 500 Paket Sembako Untuk Korban Banjir di Gresik Petrokimia Gresik Distributes 500 Food Packages for Flood Victims in Gresik	Gresik	29 Oktober 2022 October 29, 2022
86.	Optimalkan <i>Platform Digital</i> UPZ Baznas Petrokimia Gresik Terbaik Untuk Pelaporan Dan Pengumpulan Dana ZIS di Level BUMN Optimizing the Best UPZ Baznas Petrokimia Gresik Digital Platform for Reporting and Collection of ZIS Funds at the BUMN Level	Jakarta	29 Oktober 2022 October 29, 2022
87.	Borong Penghargaan, Petrokimia Gresik Hadir Sebagai Juara Umum Sektor Anak Usaha BUMN Dalam Anugrah Humas Indonesia 2022 Sweep up Award, Petrokimia Gresik Comes as General Champion of SOE Subsidiary Sector in Indonesian Public Relations Award 2022	Malang	1 November 2022 November 1, 2022
88.	Perkuat Industri Nasional, Petrokimia Gresik Kaji Pembangunan Pabrik Asam Nitrat & Amonium Nitrat Strengthening the National Industry, Petrokimia Gresik Assesses the Construction of a Nitric Acid & Ammonium Nitrate Factory	Jakarta	3 November 2022 November 3, 2022
89.	Petrokimia Gresik Kenalkan Pupuk Alternatif Substitusi ZA, SP-36 & Petroganik Melalui Demplot Tomat Di Sentra Hortikultura Wonosobo Petrokimia Gresik Introduces Alternative Fertilizers to Substitute ZA, SP-36 & Petroganik Through Tomato Demonstration Plots at the Wonosobo Horticulture Center	Wonosobo	7 November 2022 November 7, 2022
90.	Ukur Kebermanfaatannya Bagi Anggota & Masyarakat, Direktur Operasi Dan Produksi Petrokimia Gresik Tinjau Langsung Program Comdev "Literasi" Measuring Benefits for Members & Society, Director of Operations and Production of Petrokimia Gresik Examines the "Literacy" Comdev Program	Lamongan	7 November 2022 November 7, 2022
91.	Dwi Satriyo Memperoleh Lencana "Jer Basuki Mawa Beya" Dari Gubernur Jawa Timur Atas Perannya Mengatasi Krisis Oksigen Di Tengah Pandemi 2021 Dwi Satriyo Received the "Jer Basuki Mawa Beya" Badge from the Governor of East Java for His Role in Overcoming the Oxygen Crisis Amid the 2021 Pandemic	Surabaya	11 November 2022 November 11, 2022
92.	Satgas Bumn Jawa Timur Kembali Hadir Salurkan Bantuan Untuk Korban Banjir Di Banyuwangi The East Java SOE Task Force is Back to Distribute Aid to Flood Victims in Banyuwangi	Banyuwangi	14 November 2022 November 14, 2022
93.	Setahun Mangga Gadung Petrokimia Gresik Dorong Peningkatan Kesejahteraan Pasca Pandemi Covid-19 A Year of Mangga Gadung Petrokimia Gresik Encourages Welfare Improvement After the Covid-19 Pandemic	Gresik	15 November 2022 November 15, 2022
94.	Petrokimia Gresik Raih Raksa Nugraha Gold Dalam Upaya Melindungi Hak-Hak Konsumen Petrokimia Gresik Wins Raksa Nugraha Gold In Efforts To Protect Consumer Rights	Jakarta	16 November 2022 November 16, 2022
95.	Direktur Utama Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo Kembali Menjadi <i>Leader</i> Terpopuler Di Media Sosial The main director of Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo, is again the most popular leader on social media	Surabaya	17 November 2022 November 17, 2022
96.	Petrokimia Gresik Berhasil Meminimalisasi Efek Rumah Kaca, Kurangi Hingga 89,15 Ton CO2 Dengan Pemanfaatan Gypsum Petrokimia Gresik Successfully Minimizes Greenhouse Effect, Reduces Up To 89.15 Tons Of CO2 By Utilizing Gypsum	Gresik	23 November 2022 November 23, 2022





Manajemen Risiko
Risk Management

No	Judul Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
97.	Petrokimia Gresik Salurkan Bantuan Sembako Dan Obat-Obatan Senilai 100 Juta Rupiah Untuk Korban Gempa Cianjur Petrokimia Gresik Distributes Basic Food and Medicines Worth 100 Million Rupiah for Cianjur Earthquake Victims	Cianjur	24 November 2022 November 24, 2022
98.	Petrokimia Gresik Dorong Hasil Panen Melimpah Sebagai 'Magnet' bagi Wisatawan di Desa Agrowisata Keliki, Bali Petrokimia Gresik Encourages Abundant Harvests as a 'Magnet' for Tourists in Keliki Agrotourism Village, Bali	Bali	24 November 2022 November 24, 2022
99.	Berhasil Hantarkan Petrokimia Gresik Berkinerja Moncer, Direktur Keuangan dan Umum Petrokimia Gresik Raih Penghargaan "Indonesia Best CFO 2022 Successfully Delivering Outstanding Performance Petrokimia Gresik, Petrokimia Gresik's Director of Finance and General Affairs Wins the "Indonesia Best CFO 2022" Award	Jakarta	25 November 2022 November 25, 2022
100.	Tiga Program Pengelolaan Lingkungan Hidup Petrokimia Gresik Raih Penghargaan Tertinggi Di Ajang ISDA 2022 Three Petrokimia Gresik Environmental Management Programs Win The Highest Awards At The ISDA 2022 Event	Jakarta	28 November 2022 November 28, 2022
101.	Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVI Inovasi Berkelanjutan Petrokimia Gresik Diganjar Puluhan Penghargaan Tingkat Nasional National Quality and Productivity Work Gathering (TKMPN) XXVI Petrokimia Gresik's Sustainable Innovation Was Rewarded with Dozens of National Level Awards	Lombok	29 November 2022 November 29, 2022
102.	Petrokimia Gresik Raih Penghargaan Platinum Rank (Tertinggi) Di Ajang "Asia Sustainability Reporting Rating Awards" Petrokimia Gresik Wins Platinum Rank Award (Highest) at the Asia Sustainability Reporting Rating Awards"	Jakarta	30 November 2022 November 30, 2022
103.	Raih Industri Hijau Kinerja Terbaik, Petrokimia Gresik Komitmen Optimalisasi Transisi Energi dan Pemanfaatan Gypsum Achieving the Best Performance of the Green Industry, Petrokimia Gresik is Committed to Optimizing the Energy Transition and Utilization of Gypsum	Jakarta	1 Desember 2022 December 1, 2022
104.	Petrokimia Gresik Gerak Cepat Salurkan 1000 Paket Sembako untuk Korban Erupsi Gunung Semeru di Lumajang Petrokimia Gresik Moves Quickly to Distribute 1,000 Food Packages for Victims of the Mount Semeru Eruption in Lumajang	Luamjang	6 Desember 2022 December 6, 2022
105.	Perluas Manfaat Program Makmur, Petrokimia Gresik Gandeng PT SGN Tingkatkan Produktivitas Tebu Nasional Expanding the Benefits of the Prosperous Program, Petrokimia Gresik Collaborates with PT SGN to Increase National Sugar Cane Productivity	Gresik	7 Desember 2022 December 7, 2022
106.	Petrokimia Gresik Siapkan Solusi Alternatif Pupuk Bersubsidi bagi Petani Petrokimia Gresik Prepares Subsidized Fertilizer Alternative Solutions for Farmers	Gresik	8 Desember 2022 December 8, 2022
107.	Kinerja Unggul Petrokimia Gresik Mendapatkan Predikat "Industry Leader" dalam Ajang IQA 2022 Petrokimia Gresik's Superior Performance Wins the Title of "Industry Leader" in the 2022 IQA Event	Jakarta	14 Desember 2022 December 14, 2022
108.	Mampu Hemat Hingga Ratusan Miliar Rupiah Karena Digitalisasi, Petrokimia Gresik Dinobatkan sebagai Top Corporate Digital 2022 #Stars 4 Able to Save Up to Hundreds of Billions of Rupiah Due to Digitalization, Petrokimia Gresik is Named Top Corporate Digital 2022 #Stars 4	Jakarta	15 Desember 2022 December 15, 2022
109.	Inovasi Pabrik Asam Fosfat Petrokimia Gresik Dukung Kemajuan Industri Aluminium Nasional Petrokimia Gresik Phosphoric Acid Plant Innovation Supports the Progress of the National Aluminum Industry	Jakarta	20 Desember 2022 December 20, 2022
110.	Petrokimia Gresik Kembali Dinobatkan sebagai "Most Trusted Company" Petrokimia Gresik Again Named "Most Trusted Company"	Jakarta	22 Desember 2022 December 22, 2022
111.	Atlet Senam Jawa Timur Binaan Petrokimia Gresik Raih Juara Umum Dengan Memborong 18 Medali Emas Di Kejurnas Senam 2022 East Java Gymnastics Athletes coached by Petrokimia Gresik Win Overall Champion By Buying 18 Gold Medals At The 2022 Gymnastics National Championship	Bandung	23 Desember 2022 December 23, 2022
112.	Siapkan Kelancaran Distribusi Pupuk Tahun 2023, Petrokimia Gresik Optimalikan Digitalisasi pada Pengelolaan Pergudangan Preparing for Smooth Fertilizer Distribution in 2023, Petrokimia Gresik Optimizes Digitalization in Warehousing Management	Gresik	29 Desember 2022 December 29, 2022
113.	Petrokimia Gresik Berhasil Pertahankan Proper Emas Dari Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Petrokimia Gresik Managed to Maintain Gold Proper From the Ministry of Environment and Forestry	Jakarta	30 Desember 2022 December 30, 2022
114.	Sambut Proliga 2023, Gresik Petrokimia Pupuk Indonesia Target Juara Welcoming Proliga 2023, Gresik Petrokimia Pupuk Indonesia Targets First Place	Gresik	31 Desember 2022 December 31, 2022

Manajemen Risiko
Risk Management

JUMLAH PEMBERITAAN TAHUN 2022

Jumlah total pemberitaan terkait perusahaan di media massa selama tahun 2022 mencapai 4.003 pemberitaan atau meningkat 47% dari total pemberitaan tahun 2021

ISU PEMBERITAAN TAHUN 2022

Berdasarkan klasifikasi isunya, mayoritas merupakan pemberitaan seputar isu bisnis yakni mencapai 37%, selanjutnya 23% seputar isu penghargaan, 21% seputar isu CSR, 13% seputar isu HUT Ke 50 Petrokimia Gresik dan 6% adalah isu lainnya. Hal ini sejalan dengan agenda setting dan siaran pers yang dipublikasikan perusahaan, dimana isu bisnis menjadi fokus utama dalam agenda setting yang disusun oleh Departemen Komunikasi Korporat, sehingga mayoritas eksposur media adalah terkait isu bisnis perusahaan.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa strategi agenda setting yang dibuat oleh Departemen Komunikasi Korporat membuahkan hasil positif.

SENTIMEN PEMBERITAAN TAHUN 2022

Dari 4.003 pemberitaan selama tahun 2022, 3.829 diantaranya merupakan berita positif, 168 merupakan berita netral dan terdapat 6 berita negatif.

JENIS MEDIA YANG MEMBERITAKAN TAHUN 2022

Berdasarkan jenis mediana, pemberitaan terkait perusahaan di media massa selama tahun 2022 didominasi oleh media online yakni mencapai 3.643 pemberitaan, kemudian 319 pemberitaan di media cetak, dan 41 pemberitaan di media televisi.

TOTAL REPORT IN 2022

The total number of reports related to companies in the mass media during 2022 reached 4,003 reports or an increase of 47% from the total coverage in 2021

REPORTING ISSUES IN 2022

Based on the classification of the issues, the majority is news about business issues, reaching 37%, then 23% is about award issues, 21% is about CSR issues, 13% is about Petrokimia Gresik's 50th Anniversary issue and 6% is other issues. This is in line with the agenda setting and press releases published by the company, where business issues are the main focus in the agenda setting prepared by the Corporate Communications Department, so that the majority of media exposure is related to the company's business issues.

Thus, it can be concluded that the agenda setting strategy developed by the Corporate Communications Department produced positive results.

REPORTING SENTIMENT IN 2022

Of the 4,003 reports in 2022, 3,829 of them were positive news, 168 were neutral news and 6 were negative news.

TYPES OF MEDIA REPORTING IN 2022

Based on the type of media, news related to companies in the mass media during 2022 was dominated by online media, reaching 3,643 reports, then 319 reports in print media, and 41 reports on television media.

Standar Etika Perusahaan (Code Of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

CORPORATE ETHICS STANDARDS (CODE OF CONDUCT) / GUIDELINES FOR BUSINESS ETHICS & WORK ETHICS (PEBK)

PG berkomitmen untuk terus melaksanakan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) meliputi, *Transparency* (keterbukaan), *Accountability* (Akuntabilitas), *Responsibility* (Tanggung Jawab), *Independency* (Kemandirian) dan *Fairness* (Keadilan) dalam mengelola Perusahaan. Sebagai Perusahaan yang terus berkembang dan beradaptasi dalam lingkungan bisnis yang makin terbuka (pasar bebas), maka perlu diciptakan iklim usaha yang etis dan bertanggung jawab terhadap semua pemangku kepentingan serta lingkungan Perusahaan melalui implementasi *code of conduct*.

PG is committed to continuing to implement the principles of *Good Corporate Governance* (GCG) including *Transparency*, *Accountability*, *Responsibility*, *Independence* and *Fairness* in managing the Company. As a company that continues to develop and adapt in an increasingly open business environment (free market), it is necessary to create an ethical and responsible business climate towards all stakeholders and the Company's environment through the implementation of a code of conduct.



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

Code of conduct yang berlaku di PG disebut Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja atau PEBK. PEBK secara berkala dimutakhirkan menyesuaikan dengan perkembangan perusahaan dan peraturan yang berlaku. PEBK yang berlaku di perusahaan saat ini adalah hasil pemutakhiran pada tahun 2020.

Pelaksanaan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK) diharapkan dapat mencegah terjadinya segala bentuk kecurangan (*Fraud*) seperti tindak pidana korupsi, penyalahgunaan aset, manipulasi laporan keuangan, pelanggaran etika, dan perbuatan melanggar hukum lainnya.

Dengan disusunnya Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja sebagai pedoman standar perilaku bisnis dan standar perilaku kerja yang harus dilaksanakan oleh seluruh Insan PG, oleh karena itu Direksi dan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik menetapkan Pedoman PEBK dengan tujuan:

- Meningkatkan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan baik dalam kehidupan kerja maupun kehidupan pribadi Insan PG.
- Meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan internal Perusahaan.
- Meningkatkan reputasi Perusahaan melalui integritas Insan PG.
- Meningkatkan kontribusi melalui budaya kepatuhan terhadap hukum dalam masyarakat.



The code of conduct that applies to PG is called the Business and Work Ethics Guidelines or PEBK. PEBK is periodically updated according to company developments and applicable regulations. The PEBK currently in effect at the company is the result of an update in 2020.

Implementation of the Guidelines for Business Ethics and Work Ethics (PEBK) is expected to prevent all forms of fraud (*fraud*) such as corruption, misuse of assets, manipulation of financial reports, violations of ethics, and other unlawful acts. With the formulation of the Business

and Work Ethics Guidelines as guidelines for business conduct standards and work behavior standards that must be implemented by all PG Personnel, therefore the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik established the PEBK Guidelines with the aim of:

- Improving compliance with laws and regulations both in work life and personal life of PG personnel.
- Improving compliance with the Company's internal regulations.
- Improving the Company's reputation through the integrity of PG Personnel.
- Increasing contribution through a culture of compliance with the law in society.

ISI PEDOMAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA

CONTENTS OF THE BUSINESS ETHICS AND WORK ETHICS GUIDELINES

Perusahaan harus menghormati hak stakeholder yang timbul berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan karyawan, pelanggan, pemasok, dan kreditur serta masyarakat sekitar tempat usaha Perusahaan dan stakeholder lainnya. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja memuat standar etika Perusahaan dan standar perilaku sebagai acuan moral dan etika bagi segenap Insan PG Perusahaan dalam menerapkan nilai-nilai dasar Perusahaan untuk meraih dan menjaga reputasi sebagai Perusahaan yang unggul dan memiliki integritas.

Companies must respect the rights of stakeholders that arise based on applicable laws and/or agreements made by the Company with employees, customers, suppliers and creditors as well as the community around the Company's place of business and other stakeholders. The Code of Business Ethics and Work Ethics contains the Company's ethical standards and standards of behavior as a moral and ethical reference for all PG Company personnel in implementing the Company's basic values to achieve and maintain a reputation as a company that excels and has integrity.

RUANG LINGKUP PEDOMAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA ETIKA BISNIS

SCOPE OF BUSINESS ETHICS AND WORK ETHICS GUIDELINES FOR BUSINESS ETHICS

ETIKA BISNIS

- **Hubungan Dengan Insan PG**

Untuk mencapai target kinerja terbaik, Perusahaan melibatkan seluruh Insan PG melalui:

- **Penciptaan keamanan dan kenyamanan ditempat kerja**

Perusahaan memastikan terpenuhinya keamanan dan kenyamanan kerja seluruh Insan PG dengan membangun fasilitas dan penerapan sistem keamanan yang mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta melakukan penilaian dan evaluasi efektivitas sistem keamanan kerja secara berkala sehingga rasa aman dan nyaman di tempat kerja menjadi tanggung jawab bersama di antara Insan PG.

- **Terpenuhinya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**

Perusahaan memastikan terpenuhinya keselamatan dan kesehatan kerja Insan PG dengan membangun fasilitas dan penerapan sistem K3 yang mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta melakukan penilaian dan evaluasi efektivitas sistem K3 secara berkala.

Oleh karena itu, setiap Insan PG berkewajiban memahami dan melaksanakan berbagai persyaratan K3 sesuai Golden Safety Rules dan tuntutan pekerjaannya.

- **Penciptaan lingkungan kerja yang kondusif**

Hubungan harmonis antar Insan PG dibangun atas dasar saling menghargai, saling percaya, saling memberikan semangat dan membina kerja sama dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta menciptakan kerja yang kondusif di lingkungan kerjanya.

Hubungan harmonis antara Pimpinan dan Bawahan harus senantiasa dibangun baik secara formal maupun informal dalam upaya pencapaian keberhasilan unit kerja dan tujuan Perusahaan secara menyeluruh

BUSINESS ETHICS

- Relations with PG Personnel

To achieve the best performance target, the Company involves all PG Personnel through:

- **Creation of safety and comfort in the workplace**

The company ensures the fulfillment of work safety and comfort for all PG personnel by building facilities and implementing a security system that refers to the applicable laws and regulations and regularly assesses and evaluates the effectiveness of the work security system so that a sense of security and comfort in the workplace is a shared responsibility among PG Personnel.

- **Fulfillment of Occupational Safety and Health (K3)**

The company ensures the fulfillment of occupational safety and health for PG personnel by building facilities and implementing the OHS system that refers to the applicable laws and regulations and conducting periodic assessments and evaluations of the effectiveness of the OHS system.

Therefore, every PG Personnel is obliged to understand and implement various K3 requirements according to the Golden Safety Rules and the demands of their work.

- **Creation of a conducive work environment**

Harmonious relations between PG personnel are built on the basis of mutual respect, mutual trust, mutual encouragement and fostering cooperation in carrying out their respective duties and responsibilities, as well as creating a conducive work environment.

Harmonious relations between Leaders and Subordinates must always be built both formally and informally in an effort to achieve the success of work units and overall Company objectives



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- **Menjamin hak berserikat dan berpolitik**
Perusahaan menjamin hak setiap Insan PG untuk berserikat dan menyalurkan aspirasi politiknya selama tidak bertentangan dengan peraturan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Memberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi**
Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh Karyawan untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perusahaan. Sebaliknya, dalam memberi kontribusi kepada Perusahaan, seluruh Insan PG dalam melaksanakan tugas sehari-hari selalu berdasarkan pada Tata Nilai Perusahaan.
- **Hubungan dengan Pelanggan**
Perusahaan mengutamakan kepuasan pelanggan dan mengembangkan hubungan jangka panjang dengan berdasarkan kepercayaan (*trust*) dan integritas dengan melakukan:
 - Menyediakan produk dengan prinsip 6 Tepat yaitu: Tepat jenis, Tepat jumlah, Tepat mutu, Tepat tempat, Tepat harga, dan Tepat waktu;
 - Membina hubungan baik dengan pelanggan dengan melakukan:
 - Menangani keluhan pelanggan dengan memberikan solusi terbaik
 - Memberikan layanan optimal dengan tidak membedakan suku, agama, ras, warna kulit dan status sosial
 - Menyediakan produk dan jasa yang bermutu tinggi dan aman untuk digunakan sesuai fungsinya
 - Memberikan pelayanan yang baik dengan memperlakukan para pelanggan secara jujur dan adil
 - Mempromosikan produk secara baik dan benar
 - Berterima Kasih terhadap masukan dari pelanggan
- **Hubungan Dengan Pemasok**
Perusahaan mengembangkan hubungan dengan Pemasok atas dasar sikap saling percaya, saling menghormati dan saling membutuhkan dengan melakukan:
 - Bertindak adil dalam memberikan kesempatan dan informasi yang sama kepada seluruh pemasok dengan membuat kriteria pekerjaan untuk pemasok didasarkan pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
- **Guarantee the right to associate and participate in politics**
The company guarantees the right of every PG Personnel to associate and channel their political aspirations as long as they do not conflict with the applicable laws and regulations.
- **Providing equal opportunity to get a job and promotion**
The company provides equal opportunities for all employees to get jobs and promotions in accordance with the regulations in force in the company. On the other hand, in contributing to the Company, all PG personnel in carrying out their daily tasks are always based on the Corporate Values.
- **Relationship with Customers**
The company prioritizes customer satisfaction and develops long-term relationships based on trust and integrity by carrying out:
 - Providing products with the 6 right principles, namely: right type, right amount, right quality, right place, right price, and right time;
 - Fostering good relations with customers by doing:
 - Handle customer complaints by providing the best solutions
 - Providing optimal services regardless of ethnicity, religion, race, skin color and social status
 - Providing products and services that are of high quality and safe for use according to their function
 - Provide good service by treating customers honestly and fairly
 - Promote products properly and correctly
 - Grateful for input from customers
- **Relationship With Suppliers**
The Company develops relationships with Suppliers on the basis of mutual trust, mutual respect and mutual need by doing:
 - Act fairly in providing equal opportunities and information to all suppliers by establishing job criteria for suppliers based on applicable laws and regulations

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- Memberikan data dan informasi spesifikasi teknis dan persyaratan lainnya yang ditetapkan dengan akurat sesuai dengan tahapan proses pengadaan
 - Memilih pemasok dengan kriteria yang ditetapkan
 - Melakukan proses pengadaan sesuai dengan peraturan pengadaan barang dan jasa yang berlaku sesuai prinsip-prinsip GCG
 - Menghindari benturan kepentingan dan melarang mengarahkan kepada pemasok yang pemilik dan atau pengurunya memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan.
- Provide data and information on technical specifications and other requirements that are determined accurately according to the stages of the procurement process
 - Selecting suppliers with defined criteria
 - Carry out the procurement process in accordance with the applicable goods and services procurement regulations in accordance with GCG principles.
 - Avoid conflicts of interest and prohibit directing suppliers whose owners and/or managers have affiliated relationships with the Company.
- **Hubungan Dengan Kreditur**
Perusahaan mengembangkan hubungan dengan kreditur atas dasar sikap saling percaya, saling menghormati, dan saling membutuhkan, bertindak profesional, jujur, dan adil dalam setiap tahapan proses transaksi dengan kreditur. Oleh karena itu, perilaku yang harus dilakukan Insan PG adalah:
 - Memastikan seluruh transaksi dan bentuk hubungan bisnis didasari dengan perjanjian atau kesepakatan yang jelas, tidak memberatkan, adil dan berimbang.
 - Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah disepakati bersama.
 - **Relations with Creditors**
The company develops relationships with creditors on the basis of mutual trust, mutual respect and mutual need, acting professionally, honestly and fairly in every stage of the transaction process with creditors. Therefore, the behavior that must be carried out by PG Personnel is:
 - Ensuring that all transactions and forms of business relationships are based on agreements or agreements that are clear, not onerous, fair and balanced.
 - Fulfilling obligations to creditors in accordance with mutually agreed terms and conditions.
 - **Hubungan Dengan Pesaing**
PT Petrokimia Gresik berkeyakinan bahwa, kompetisi yang sehat dapat memacu Perusahaan menghasilkan yang terbaik. Oleh karena itu, perilaku yang harus wajib dilakukan oleh setiap Insan PG adalah:
 - Mendorong kompetisi yang sehat dan bermanfaat secara sosial serta saling menghormati antar pesaing
 - Menghormati hak cipta dan karya intelektual pesaing.
 - **Relations With Competitors**
PT Petrokimia Gresik believes that healthy competition can spur the Company to produce the best. Therefore, the behavior that must be carried out by every PG Personnel is:
 - Encouraging healthy and socially beneficial competition and mutual respect between competitors
 - Respect the copyrights and intellectual works of competitors
 - **Hubungan dengan Pemerintah**
Dalam menjalankan bisnisnya, PT Petrokimia Gresik berprinsip untuk selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku yang diterbitkan oleh Pemerintah selaku regulator. Perusahaan berkewajiban membangun dan membina hubungan kemitraan yang harmonis dengan Pemerintah dengan melakukan:
 - Menaati dan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - Menjalin hubungan yang harmonis, transparan dan konstruktif dengan instansi Pemerintah
 - **Relations with the Government**
In carrying out its business, PT Petrokimia Gresik has the principle of always complying with the applicable laws and regulations issued by the Government as the regulator. The company is obliged to build and maintain a harmonious partnership relationship with the Government by carrying out:
 - Obey and comply with all applicable laws and regulations
 - Establish harmonious, transparent and constructive relationships with government agencies



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- Mendukung dan mensukseskan program Pemerintah, terutama di bidang ketahanan pangan.

- **Hubungan dengan masyarakat**

PT Petrokimia Gresik mempunyai keyakinan bahwa, Perusahaan tidak akan bisa tumbuh dan berkembang tanpa mengikutsertakan masyarakat sekitar untuk ikut tumbuh dan berkembang secara bersama-sama sebagai wujud tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat yang harus dipenuhi secara berkelanjutan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Oleh karena itu, untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat, Perusahaan senantiasa akan:

- Menegakkan komitmen di manapun Perusahaan beroperasi untuk selalu menjalin hubungan baik serta pengembangan masyarakat sekitar merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perusahaan
- Menghargai setiap aktivitas kemitraan yang memberikan kontribusi kepada masyarakat, meningkatkan nilai sosial dan citra Perusahaan
- Membangun dan membina hubungan yang serasi dan harmonis serta memberi manfaat kepada masyarakat
- Membantu masyarakat yang terkena musibah dan bencana alam
- Tulus dan bertanggung jawab saat menjalankan tanggung jawab sosial masyarakat
- Ikut berpartisipasi dalam membangun harkat dan martabat, sesuai dengan kondisi sosial dan budaya masyarakat setempat
- Menjadi panutan bagi warga masyarakat sekitar.

- **Hubungan dengan Pemegang Saham**

PT Petrokimia Gresik menghormati kepercayaan yang diberikan oleh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan melakukan:

- Memenuhi hak setiap Pemegang Saham untuk mendapatkan perlakuan yang adil dan wajar sesuai peraturan perundang-undangan
- Memenuhi hak setiap Pemegang Saham untuk memberikan suaranya sesuai dengan klasifikasi dan jumlah saham yang dimilikinya
- Memberikan informasi material yang lengkap dan akurat mengenai Perusahaan melalui berbagai saluran yang tersedia
- Melindungi hak Pemegang Saham minoritas atas dominasi Pemegang Saham mayoritas

- Support and succeed in Government programs, especially in the field of food security.

- **Relations with the community**

PT Petrokimia Gresik has the belief that the company will not be able to grow and develop without involving the surrounding community to grow and develop together as a form of corporate social responsibility to the community which must be fulfilled in a sustainable manner in accordance with applicable laws and regulations. .

Therefore, to establish a harmonious relationship with the community, the Company will always:

- Upholding commitments wherever the Company operates to always maintain good relations and the development of the surrounding community is the main foundation for the Company's long-term success.
- Appreciate every partnership activity that contributes to society, enhances social value and corporate image
- Build and maintain harmonious and harmonious relationships and provide benefits to the community.
- Helping people affected by calamities and natural disasters
- Sincere and responsible when carrying out community social responsibilities
- Participate in building dignity, in accordance with the social and cultural conditions of the local community
- Be a role model for the local community.

- **Relations with Shareholders**

PT Petrokimia Gresik respects the trust given by Shareholders, both majority and minority in accordance with applicable laws and regulations by carrying out:

- Fulfill the rights of every shareholder to receive fair and reasonable treatment in accordance with laws and regulations.
- Fulfilling the right of every shareholder to cast his vote in accordance with the classification and number of shares held.
- Provide complete and accurate material information about the Company through various available channels.
- Protect the rights of minority Shareholders over the domination of the majority Shareholders

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- Menjamin pencapaian kinerja yang optimal dan membangun citra Perusahaan dalam rangka memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham
- Memastikan penetapan dividen diputuskan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang didasarkan pada kepentingan Perusahaan dengan melihat berbagai hal seperti kelangsungan usaha, strategi yang akan dan sedang dijalankan serta rencana investasi.
- Ensuring optimal performance achievement and building the Company's image in order to provide added value to Shareholders
- Ensuring that the determination of dividends is decided by the Shareholders in the General Meeting of Shareholders based on the interests of the Company by looking at various matters such as business continuity, strategies that will be and are being implemented and investment plans.

ETIKA KERJA

- **Kepatuhan terhadap hukum**

Terkait kepatuhan terhadap hukum, Perusahaan mewajibkan kepada setiap Insan PG untuk mengetahui, memahami, dan mematuhi seluruh ketentuan hukum maupun peraturan yang relevan dengan bidang tugasnya. Untuk itu, perilaku yang harus dilakukan oleh setiap Insan PG adalah:

- Wajib melaporkan harta kekayaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Wajib melaporkan pajak tahunan
- Wajib mengadakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham Perusahaan dan Daftar Khusus sesuai ketentuan yang berlaku
- Mencatat Daftar Khusus pada setiap perubahannya
- Mematuhi Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Mematuhi pedoman-pedoman yang berlaku di Perusahaan.

- **Transparansi Komunikasi dan Informasi**

Terkait dengan transparansi komunikasi dan informasi, berikut perilaku yang wajib dilakukan oleh setiap Insan PG yaitu:

- Mengungkapkan informasi Perusahaan dengan penuh kehati-hatian (*prudent*) dan sesuai dengan kewenangan yang dimiliki
- Menghargai dan menjunjung tinggi kejujuran, ketulusan, keterbukaan dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Mematuhi standar pengungkapan informasi yang sudah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Harus selalu memberikan informasi yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami dalam bentuk laporan-laporan dan dokumen-dokumen yang diarsipkan oleh Insan PG atau yang disampaikan kepada pemangku kepentingan
- Selalu menjaga distribusi informasi Perusahaan yang material dari potensi kebocoran

WORK ETHICS

- **Compliance with laws**

Regarding compliance with the law, the Company requires every PG Personnel to know, understand, and comply with all legal provisions and regulations relevant to their duties. For this reason, the behaviors that must be carried out by every PG Personnel are:

- Required to report their assets in accordance with applicable regulations
- Required to report annual taxes
- Required to hold and keep a Register of Company Shareholders and a Special Register in accordance with applicable regulations
- Record the Special List on every change
- Comply with Business Ethics and Work Ethics
- Comply with the guidelines that apply in the Company.

- **Transparency of Communication and Information**

Regarding the transparency of communication and information, the following behaviors must be carried out by every PG Personnel, namely:

- Disclose Company information in a prudent manner and in accordance with the authority they have
- Appreciate and uphold honesty, sincerity, openness while still paying attention to the principle of prudence
- Comply with information disclosure standards that have been regulated in the applicable laws and regulations
- Must always provide complete, fair, accurate, timely and understandable information in the form of reports and documents archived by PG personnel or submitted to stakeholders
- Always protect the distribution of material Company information from potential leaks



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

● **Penanganan Benturan Kepentingan**

PT Petrokimia Gresik mengakui bahwa, setiap Insan PG mempunyai hak untuk ikut ambil bagian dalam kegiatan keuangan, usaha, sosial budaya, politik dan kegiatan lain yang sah di luar pekerjaan dengan tetap memperhatikan kewajiban pada Perusahaan.

Oleh karena itu, untuk menghindari potensi benturan kepentingan, setiap Insan PG harus berperilaku:

- Senantiasa menjaga integritas diri, citra profesi dan reputasi Perusahaan dengan baik
- Melaporkan kegiatan usaha atau segala hubungan yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan kepada atasan atau Sekretaris Perusahaan
- Membuat pernyataan benturan kepentingan jika berpotensi memiliki benturan kepentingan

● **Pengendalian Gratifikasi**

Setiap Insan PG dilarang menerima, meminta dan memberi semua bentuk gratifikasi baik dari/ atau kepada Rekanan/*Stakeholder*/Mitra Bisnis sebagaimana yang telah diatur di dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi. Sehubungan dengan hal itu, setiap Insan PG harus berperilaku:

- Dalam memberikan gratifikasi atas nama Perusahaan harus dalam jumlah dan frekuensi tidak melebihi dari yang ditetapkan Perusahaan atau yang ditetapkan lain oleh Perusahaan
- Dalam memberikan donasi atas nama Perusahaan untuk tujuan sosial atau tujuan lain yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, harus tidak melebihi batas yang ditetapkan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi
- Membuat laporan pengungkapan (*disclosure*) atas setiap penerimaan/pemberian/penolakan gratifikasi sesuai dengan tata cara yang ditetapkan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

● **Perlindungan terhadap Aset Perusahaan**

Perlindungan terhadap aset Perusahaan ditujukan untuk memastikan seluruh aset fisik, keuangan, hak atas kekayaan intelektual dan aset yang lain, digunakan dan dilindungi secara optimal.

Sehubungan dengan hal tersebut, perilaku yang harus dilakukan oleh Insan PG adalah:

- Menggunakan aset Perusahaan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan Perusahaan

● **Handling of Conflict of Interest**

PT Petrokimia Gresik acknowledges that, every PG employee has the right to take part in financial, business, socio-cultural, political and other legitimate activities outside of work while still paying attention to obligations to the Company.

Therefore, to avoid potential conflicts of interest, every PG Personnel must behave:

- Always maintain good personal integrity, professional image and reputation of the Company
- Report business activities or all relationships that may cause a potential conflict of interest to superiors or the Corporate Secretary
- Make a conflict of interest statement if there is a potential conflict of interest

● **Gratification Control**

Every PG Personnel is prohibited from receiving, requesting and giving all forms of gratification either from/or to Partners/*Stakeholders*/Business Partners as stipulated in the Guidelines for Gratification Control. In this regard, every PG Personnel must behave:

- In giving gratification on behalf of the Company, the amount and frequency must not exceed that determined by the Company or otherwise determined by the Company
- In making donations on behalf of the Company for social purposes or other purposes that do not conflict with applicable laws and regulations, it must not exceed the limit set in the Gratification Control Guidelines
- Make a disclosure report on each receipt/giving/refusal of gratification in accordance with the procedures set out in the Gratification Control Guidelines.

● **Protection of Company Assets**

Protection of the Company's assets is aimed at ensuring that all physical, financial assets, intellectual property rights and other assets are used and protected optimally.

In this regard, the behavior that must be carried out by PG Personnel is:

- Using the Company's assets effectively and efficiently to achieve the Company's goals

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- Seluruh aset Perusahaan baik fisik, keuangan dan lainnya harus dilindungi dari penggunaan - penggunaan yang tidak sah seperti penggelapan (*embezzlement*) dan kecurangan (*fraud*)
- Menerapkan proses pengendalian yang efektif dan efisien atas penggunaan aset Perusahaan untuk menghindarkan diri dari kerugian-kerugian yang mungkin terjadi
- Mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai hak intelektual termasuk merek dagang, paten, dan hak lainnya
- Melaporkan indikasi maupun terjadinya kecurangan (*fraud*) di lingkungan Perusahaan secara dini, kepada atasan langsung atau Sekretaris Perusahaan atau pihak-pihak yang telah ditunjuk Direksi.
- All of the Company's physical, financial and other assets must be protected from unauthorized use such as embezzlement and fraud
- Implement an effective and efficient control process for the use of Company assets to avoid possible losses
- Comply with laws and regulations regarding intellectual property rights including trademarks, patents and other rights
- Report early indications or occurrences of fraud within the Company, to direct superiors or the Corporate Secretary or parties appointed by the Board of Directors.

● Integritas Laporan Keuangan

Perusahaan menyusun sistem akuntansi dan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku umum di Indonesia serta prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan dengan menyerahkan kegiatan audit kepada Akuntan Publik.

Semua pencatatan yang dibuat Perusahaan untuk tujuan Akuntansi atau pelaporan harus disajikan dengan akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Oleh karena itu Insan PG harus:

- Mengikuti Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dalam penyusunan laporan keuangan yang berlaku umum sesuai prinsip-prinsip pengendalian intern.
- Memastikan semua berkas yang terkait dengan setiap transaksi Perusahaan telah tersedia secara lengkap, mencerminkan keadaan yang sebenarnya, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyajikan laporan secara tepat waktu.
- Melakukan tertib dokumentasi, laporan dan dokumen lain yang dibutuhkan.
- Mematuhi seluruh prosedur yang berlaku di Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dalam penyusunan laporan keuangan.

● Perlindungan terhadap rahasia Perusahaan

Perusahaan terus berupaya untuk menjamin keamanan informasi dan memastikan bahwa informasi yang perlu diungkapkan telah secara adil dan merata disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

● Integrity of Financial Statements

The company prepares an accounting system and financial reports in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia as well as the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage and supervision by submitting audit activities to a Public Accountant.

All records made by the Company for accounting or reporting purposes must be presented accurately and accountably.

Therefore PG Personnel must:

- Following the Financial Accounting Standards (SAK) in the preparation of financial statements that are generally accepted according to the principles of internal control.
- Ensuring that all files related to each of the Company's transactions are available in full, reflect the actual situation, are accurate and can be accounted for.
- Presenting reports in a timely manner.
- Carry out orderly documentation, reports and other documents required.
- Comply with all applicable procedures in the Company and applicable laws and regulations as well as Financial Accounting Standards (SAK) in preparing financial reports.

● Protection of Company secrets

The company continues to strive to ensure information security and ensure that information that needs to be disclosed is conveyed fairly and evenly to interested parties.



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

Untuk itu, perilaku yang harus dilakukan oleh Insan PG adalah:

- Melindungi data, informasi dan dokumen Perusahaan yang bersifat rahasia sejak dibuat hingga pemusnahannya
- Menggunakan data, informasi dan dokumen Perusahaan yang bersifat rahasia sesuai dengan batasan kewenangan yang telah ditetapkan
- Melaporkan dengan segera kepada pimpinan saat mengetahui adanya penyalahgunaan data, informasi dan dokumen Perusahaan yang bersifat rahasia
- Melindungi kepentingan Pemegang Saham yang berpotensi dirugikan oleh tindakan perdagangan yang dilakukan oleh orang dalam (*insider trading*)
- Memastikan pengumpulan informasi dari Perusahaan lain harus dilaksanakan dengan sepengetahuan atasan langsung atau Sekretaris Perusahaan
- Menghubungi Sekretaris Perusahaan, apabila ada keraguan ataupun masalah yang timbul dalam kaitannya dengan masalah informasi Perusahaan

● **Perlindungan terhadap lingkungan**

PG menjalankan bisnisnya tidak semata-mata memfokuskan diri pada aspek ekonomi, tetapi juga memberikan perhatian penuh pada aspek lingkungan. Aspek-aspek lingkungan yang memiliki dampak penting dijadikan titik tolak pengelolaan Perusahaan dengan merumuskan strategi dan kebijakan pengendalian dampak lingkungan.

Oleh karena itu, perilaku Insan PG harus:

- Mengoperasikan alat produksi sesuai prosedur yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan hidup terutama emisi gas buang dan kebisingan suara
- Bertanggungjawab dan berpartisipasi aktif dalam program pelestarian lingkungan hidup baik pada tingkat nasional maupun internasional
- Mengadakan berbagai aktivitas yang memberikan nilai tambah ekonomi maupun ekosistem bisnis

For this reason, the behavior that must be carried out by PG Personnel is:

- Protect confidential Company data, information and documents from the time they are created to their destruction
- Using confidential Company data, information and documents in accordance with the established limits of authority
- Report immediately to the management when they find out that there is misuse of confidential Company data, information and documents
- Protect the interests of Shareholders who have the potential to be harmed by trading actions carried out by insiders (*insider trading*)
- Ensuring that the collection of information from other companies must be carried out with the knowledge of the direct supervisor or the Corporate Secretary
- Contacting the Corporate Secretary, if there are doubts or problems arising in relation to Company information issues

● **Protection of the environment**

PG runs its business not solely focusing on economic aspects, but also giving full attention to environmental aspects. Environmental aspects that have an important impact are used as a starting point for the management of the Company by formulating strategies and policies for managing environmental impacts.

Therefore, the behavior of PG Personnel must:

- Operate production equipment according to procedures that do not conflict with laws and regulations regarding the environment, especially exhaust emissions and noise
- Responsible for and actively participate in environmental preservation programs both at the national and international levels
- Organize various activities that provide added value to the economy and business ecosystem

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

TANGGUNG JAWAB KEPATUHAN INSAN PG

COMPLIANCE RESPONSIBILITY OF PG PEOPLE

Terhadap kepatuhan atas Etika Bisnis dan Etika Kerja, setiap Insan PG bertanggung jawab untuk:

- Mempelajari secara rinci Etika Bisnis dan Etika Kerja yang terkait dengan lingkup pekerjaannya. Setiap Insan PG harus memahami standar etika yang dituangkan dalam Etika Bisnis dan Etika Kerja ini
- Menghubungi atasan langsung atau SVP Sekretaris Perusahaan dan SVP Satuan Pengawasan Intern atau pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, apabila Insan PG mempunyai pertanyaan mengenai pelaksanaan Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Segera membicarakan kepada pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, setiap menemukan masalah mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Bersedia untuk bekerjasama dalam proses investigasi terhadap kemungkinan pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja

Regarding compliance with Business Ethics and Work Ethics, every PG Personnel is responsible for:

- Study in detail the Business Ethics and Work Ethics related to the scope of work. Every PG Personnel must understand the ethical standards set forth in this Business Ethics and Work Ethics
- Contact the direct supervisor or SVP Corporate Secretary and SVP Internal Audit Unit or parties that have been determined by the Board of Directors, if PG personnel have questions regarding the implementation of Business Ethics and Work Ethics
- Immediately discuss with the parties that have been determined by the Board of Directors, any problems regarding possible violations of Business Ethics and Work Ethics are found
- Willing to cooperate in the investigation process of possible violations of Business Ethics and Work Ethics

TANGGUNG JAWAB PIMPINAN DAN MANAJEMEN

RESPONSIBILITIES OF LEADERS AND MANAGEMENT

Sedangkan tanggung jawab pimpinan adalah:

- Membangun dan menjaga budaya kepatuhan terhadap Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK)
- Memastikan bahwa setiap Insan PG mengerti bahwa, ketaatan atas Etika Bisnis dan Etika Kerja sama pentingnya dengan pencapaian target kinerja
- Mendorong Insan PG untuk bertanya berbagai masalah integritas dan etika bisnis
- Mempertimbangkan masalah kepatuhan terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja dalam melakukan evaluasi dan memberikan penghargaan pada Insan PG
- Mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Melakukan identifikasi atas kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Menindaklanjuti laporan kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Melakukan konsultasi dengan Sekretaris Perusahaan jika pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja yang terjadi memerlukan campur tangan penegak hukum atau pihak yang berwajib.

While the leadership responsibilities are:

- Build and maintain a culture of compliance with the Guidelines for Business Ethics and Work Ethics (PEBK)
- Ensuring that every PG Personnel understands that adherence to Business Ethics and Work Ethics is as important as achieving performance targets
- Encouraging PG personnel to ask various issues of integrity and business ethics
- Considers the issue of compliance with Business Ethics and Work Ethics in evaluating and giving awards to PG Personnel
- Prevent possible violations of Business Ethics and Work Ethics
- Identifying possible violations of Business Ethics and Work Ethics
- Follow up on reports of possible violations of Business Ethics and Work Ethics
- Conduct consultations with the Corporate Secretary if violations of the Business Ethics and Work Ethics that occur require the intervention of law enforcement or the authorities.



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

SANKSI ATAS PELANGGARAN

SANCTIONS FOR VIOLATION

Konsekuensi atas pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja :

- Insan PG yang terbukti melakukan pelanggaran dapat dikenai tindakan-tindakan disipliner berupa teguran lisan maupun tertulis, peringatan keras dengan skorsing sampai pemutusan hubungan kerja;
- Mitra kerja yang terbukti melakukan pelanggaran maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang telah ditetapkan perusahaan;
- Pelanggaran yang melibatkan pelanggaran hukum, permasalahan dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib;
- Apabila terbukti telah terjadi pelanggaran atas Etika Bisnis dan Etika Kerja maka sifat dari tindakan disipliner yang diberikan akan diusulkan Sekretaris Perusahaan dan Kompartemen Audit Intern;
- sifat dari tindakan disipliner yang diambil, tergantung dari keseriusan pelanggaran yang telah dilakukan.

Consequences for violating Business Ethics and Work Ethics:

- PG personnel who are proven to have committed violations may be subject to disciplinary actions in the form of verbal or written warnings, severe warnings with suspension up to termination of employment;
- Partners who are proven to have committed violations will be subject to sanctions in accordance with the rules and policies set by the company;
- Violations involving violations of the law, the problem can be forwarded to the authorities;
- If it is proven that there has been a violation of the Business Ethics and Work Ethics, then the nature of the disciplinary action given will be proposed by the Corporate Secretary and the Internal Audit Compartment;
- the nature of the disciplinary action taken, depending on the seriousness of the offense committed.

BENTURAN KEPENTINGAN

CONFLICT OF INTEREST

PT Petrokimia Gresik memiliki Kebijakan dalam rangka implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan menerapkan prinsip independensi, untuk selalu menghindari benturan kepentingan dalam mengembangkan hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) maupun pihak-pihak lain dalam pelaksanaan transaksi dan interaksi, serta kerjasama lainnya dengan Perusahaan.

PT Petrokimia Gresik has a Policy in the context of implementing Good Corporate Governance by applying the principle of independence, to always avoid conflicts of interest in developing relationships with all stakeholders and other parties in carrying out transactions and interactions, as well as other collaborations with the Company.

Terkait hubungan bisnis dengan pemangku kepentingan tersebut, maka Perusahaan telah menetapkan aturan tertulis berupa Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan yang telah dimutakhirkan dengan No. Dokumen PG-PD-10-0025 tanggal 9 November 2022, Pedoman disusun dimaksudkan agar Insan PG melaksanakan segala kegiatan Perusahaan terbebas dari adanya benturan kepentingan, hal ini sebagai suatu upaya dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta untuk mendorong menciptakan semangat kerja yang independen serta mengutamakan kepentingan Perusahaan diatas kepentingan individu atau kelompok atau golongan tertentu.

Regarding business relations with these stakeholders, the Company has established written rules in the form of Guidelines for Handling Conflicts of Interest which have been updated with No. Document PG-PD-10-0025 dated 9 November 2022, the Guidelines are prepared so that PG Personnel carry out all Company activities free from conflicts of interest, this is an effort in implementing Good Corporate Governance and to encourage the creation of an independent work spirit and prioritizing the interests of the Company above the interests of individuals or groups or certain groups.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

WHISTLEBLOWING SYSTEM

MEDIA PELAPORAN

REPORTING MEDIA



KOTAK PENGADUAN | COMPLAINT BOX

- Gedung Graha Lt. 1- Gedung Administrasi Lama
Graha Building Lt. 1- Old Administration Building
- Pabrik I | Factory I
- Pabrik II | Factory II
- Gedung Administrasi Parik III
Factory Administration Building III



FAX | FAX

- +62-32 398 1108



PESAN TEKS | SHORT MESSAGE SERVICE

- +62 811 359 1385



E-MAIL | E-MAIL

- pgbersih@petrokimia-gresik.com



TELPON EXT. | PHONE EXTENSION

- 2773

KETENTUAN PENGADUAN

COMPLAINT PROVISIONS

1

Pelaporan Pelanggaran Harus Disertai Data Pendukung Meliputi: | Violation Reporting Must Be Accompanied by Supporting Data Including:

- Pokok Pengaduan | Complaints
- Pihak yang terlibat | Parties involved
- Lokasi dan waktu kejadian | Location and time of incident
- Kronologi Kejadian | Genesis Chronology
- Proses terjadinya pelanggaran | The process of the violation
- Pelaporan pelanggaran kepada pihak lain
Reporting violations to other parties
- Frekuensi terjadinya pelanggaran
The frequency of occurrence of violations

2

Identitas Pelapor Memuat Sekurang-kurangnya:
Complainant's Identity Contains At Least:

- Nama | Name
- NIK | Employment Identification Number
- Alamat | Address
- Nomor telepon/HP | Phone number/HP
- E-mail | E-mail
- Fotocopy identitas diri | Photocopy of identity

3

Pelaporan pelanggaran secara tertulis tanpa identitas (anonim) diperbolehkan namun wajib dilengkapi dengan fotocopy/salinan dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pelanggaran yang dilakukan
Reporting of violations in writing without identity (anonymous) is permitted but must be accompanied by photocopies/copies of documents relating to transactions carried out and/or violations committed

SISTEM PENGENDALIAN KECURANGAN

FRAUD CONTROL SYSTEM

Fraud atau kecurangan adalah suatu tindakan yang disengaja oleh satu individu atau lebih dalam manajemen atau pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola karyawan dan pihak ketiga yang melibatkan penggunaan tipu muslihat untuk memperoleh satu keuntungan secara tidak adil atau melanggar hukum.

Pengendalian *fraud* merupakan aktivitas yang dilakukan dalam hal penetapan kebijakan dan sistem yang mengatur tentang langkah-langkah dalam menghadapi terjadinya *fraud* di Perusahaan. Pengendalian *fraud* dapat dilakukan melalui penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, penguatan struktur dan fungsi pengendalian intern, dan penyusunan program anti *fraud* Perusahaan.

Untuk mendukung pengendalian *fraud* dan mewujudkan Perusahaan BUMN Bersih, Kementerian BUMN menerbitkan Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: SE-05/MBU/09/2017 tentang Pengelolaan BUMN yang Bersih. Sejalan dengan Surat Edaran Kementerian BUMN tersebut, Pupuk

Fraud or cheating is an intentional act by one or more individuals in management or those responsible for governance of employees and third parties which involve the use of deception to obtain an advantage unfairly or unlawfully.

Fraud control is an activity carried out in terms of establishing policies and systems that regulate measures to deal with fraud in the Company. Fraud control can be carried out through the application of the principles of good corporate governance, strengthening the structure and function of internal control, and preparing the Company's anti-fraud program.

To support fraud control and create a Clean SOE Company, the Ministry of SOE issued a Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: SE-05/MBU/09/2017 concerning Clean SOE Management. In line with the SOE Ministry Circular Letter, Pupuk Indonesia Group is committed to building and



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

Indonesia Group berkomitmen untuk membangun dan menerapkan *Fraud Control System* (FCS) untuk meningkatkan pengendalian atas kejadian *fraud*.

FCS merupakan sistem yang secara komprehensif dirancang dan digunakan untuk mencegah, mendeteksi, dan menindak setiap kecurangan dalam rangka memperkuat sistem pengendalian intern Perusahaan. Melalui penyusunan FCS diharapkan Perusahaan akan mampu memetakan dan mengendalikan potensi-potensi *fraud* yang dapat terjadi serta menindaklanjuti setiap tindakan *fraud* dan menyusun *road map* pengembangan sebagai acuan bagi Pupuk Indonesia Group dalam menyusun Pedoman FCS.

Sesuai dengan instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 dan Pasal 28 huruf c Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2014, Presiden menugaskan Kepala Badan Pengawasan dan Pembangunan (BPKP) untuk melakukan pengawasan, di antaranya adalah penyusunan Pedoman dan pemberian bimbingan teknis investigasi dan pencegahan Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme. Salah satu instrumen pengawasan BPKP adalah *Fraud Control Plan*.

Atas dasar tersebut, PT Pupuk Indonesia (Persero) meminta BPKP untuk melakukan *Diagnostic Assessment* Pengendalian *Fraud* dalam menyusun FCS pada Pupuk Indonesia Group.

Sejak tahun 2018, PT Petrokimia Gresik mengimplementasikan FCS. Di tahun 2018 sebagai awal implementasi, PT Petrokimia Gresik bekerja sama dengan BPKP dalam pelaksanaan *Diagnostic Assessment Fraud Control Plan*.

Tahun 2022, bersama dengan BPKP Jawa Timur dilakukan pengembangan FCS dengan reviu implementasi *Diagnostic Assessment* yang telah dilakukan sebelumnya dalam bentuk tindak lanjut *Area of Improvement* (Aoi) dan penambahan dengan atribut baru sebagai pengembangan FCS.

Pengembangan FCS yang dilakukan untuk mengakomodir yang belum dilakukan di tahapan *Diagnostic Assessment*.

Pengembangan FCS yang dilakukan di tahun 2022 antara lain :

1. Pendampingan dalam kegiatan reviu kebijakan terkait pengendalian *fraud*;
2. Identifikasi perbaikan kebijakan terkait pengendalian *fraud*;
3. Pendampingan dalam kegiatan reviu dan perbaikan atas hasil penyusunan *Fraud Risk Register* seluruh unit kerja;

implementing a *Fraud Control System* (FCS) to improve control over fraud incidents.

FCS is a system that is comprehensively designed and used to prevent, detect and act on any fraud in order to strengthen the Company's internal control system. Through the preparation of the FCS, it is hoped that the Company will be able to map and control potential frauds that may occur as well as follow up on any acts of fraud and develop a development road map as a reference for the Pupuk Indonesia Group in preparing FCS Guidelines.

In accordance with the instructions of the President of the Republic of Indonesia Number 9 of 2014 and Article 28 letter c of Presidential Regulation Number 192 of 2014, the President assigned the Head of the Monitoring and Development Agency (BPKP) to carry out supervision, including the preparation of Guidelines and providing technical guidance on investigation and prevention of collusion, Corruption and Nepotism. One of the BPKP monitoring instruments is the *Fraud Control Plan*.

On this basis, PT Pupuk Indonesia (Persero) asked BPKP to conduct a *Fraud Control Diagnostic Assessment* in preparing the FCS for the Pupuk Indonesia Group.

Since 2018, PT Petrokimia Gresik has implemented FCS. In 2018 as the start of implementation, PT Petrokimia Gresik collaborated with BPKP in implementing the *Diagnostic Assessment Fraud Control Plan*.

In 2022, together with BPKP East Java, FCS development will be carried out with a review of the implementation of the *Diagnostic Assessment* that was previously carried out in the form of follow-up *Area of Improvement* (Aoi) and the addition of new attributes as FCS development.

FCS development carried out to accommodate those that have not been carried out at the *Diagnostic Assessment* stage.

FCS development carried out in 2020 included:

1. Assistance in policy review activities related to fraud control;
2. Identification of policy improvements related to fraud control;
3. Assistance in reviewing and improving the results of the preparation of the *Fraud Risk Register* for all work units;

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- | | |
|---|---|
| <p>4. Pendampingan dalam kegiatan reviu atas tindak lanjut <i>Area of Improvement</i> dan rekomendasi hasil penyusunan FCS.</p> <p>5. Penelitian, dengan melakukan wawancara, <i>Focus Group Discussion</i>, dan kuesioner untuk menggali informasi dari seluruh elemen perusahaan.</p> | <p>4. Assistance in reviewing follow-up activities on the Area of Improvement and recommendations on the results of the preparation of the FCS.</p> <p>5. Research, by conducting interviews, Focus Group Discussions, and questionnaires to gather information from all elements of the company.</p> |
|---|---|

SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) ISO 37001 : 2016

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) ISO 37001 : 2016

SMAP merupakan standar internasional yang disusun oleh International Standard Organisation (ISO) dalam ISO37001:2016 *Anti Bribery Management System* yang kemudian diadopsi oleh Badan Standarisasi Nasional menjadi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyusunan.

Sistem Manajemen Anti Penyusunan adalah suatu sistem manajemen yang memerinci persyaratan dan menyediakan panduan untuk menetapkan, menerapkan, memelihara, meninjau dan meningkatkan manajemen anti penyusunan.

Berdasarkan SE-2/MBU/07/2019 tentang tentang Pengelolaan BUMN yang Bersih melalui Implementasi Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Penanganan Benturan Kepentingan serta Penguatan Pengawasan Intern, dan sebagai bentuk implementasi dari Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi, BUMN (diutamakan) ditargetkan untuk sertifikasi dan implementasi penuh ISO 37001 sesuai dengan Surat Kementerian BUMN No: S-17/S.MBU/02/2020 tanggal 17 Februari 2020 Perihal "Sertifikasi ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyusunan di BUMN" dan Surat PT Pupuk Indonesia (Persero) No: U-719/A00.TK/2020 tanggal 18 Februari 2020 Perihal "Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyusunan (SMAP) SNI ISO 37001:2016".

PT Petrokimia Gresik (PG) berhasil mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyusunan (SMAP) SNI ISO 37001:2016. Sertifikat ini dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT ASR *International Indonesia Certification* (ASRICERT Indonesia) sejak 1 Juli 2020. Di tahun 2022, PT Petrokimia Gresik berhasil mempertahankan Surveillance II SMAP ISO 37001 : 2016 sebagai wujud konsistensi implementasi SMAP ISO 37001 : 2016.

Sebagai bentuk implementasi penerapan SMAP, PT Petrokimia Gresik menjalankan usaha dengan berpedoman pada 4 NO's, yaitu *No Bribery* (tidak boleh ada suap-menyuap), *No Kickback* (tidak boleh ada komisi),

SMAP is an international standard compiled by the International Standard Organization (ISO) in the ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System which was later adopted by the National Standardization Agency to become SNI ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System.

Anti-Bribery Management System is a management system that details requirements and provides guidance for establishing, implementing, maintaining, reviewing and improving anti-bribery management.

Based on SE-2/MBU/07/2019 concerning Clean SOE Management through the Implementation of Prevention of Corruption, Collusion and Nepotism, and Handling Conflicts of Interest and Strengthening Internal Oversight, and as a form of implementation of Presidential Regulation No. 54 of 2018 concerning the National Corruption Prevention Strategy, SOEs (preferred) are targeted for certification and full implementation of ISO 37001 in accordance with the Letter of the Ministry of SOE No: S-17/S.MBU/02/2020 dated 17 February 2020 Regarding "ISO 37001 Management System Certification Anti-Bribery in SOE" and PT Pupuk Indonesia (Persero) Letter No: U-719/A00.TK/2020 dated 18 February 2020 Regarding "Implementation of Anti-Bribery Management System (SMAP) SNI ISO 37001:2016".

PT Petrokimia Gresik (PG) succeeded in obtaining the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certificate. This certificate was issued by the Certification Body PT ASR International Indonesia Certification (ASRICERT Indonesia) since July 1 2020. In 2022, PT Petrokimia Gresik has succeeded in maintaining Surveillance II SMAP ISO 37001: 2016 as a form of consistency in the implementation of SMAP ISO 37001: 2016.

As a form of implementation of SMAP, PT Petrokimia Gresik runs its business based on the 4 NO's, namely *No Bribery* (no bribes), *No Kickback* (no commissions), *No Gift* (no unfair gifts), and *No Luxurious Hospitality* (no extravagant



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

No Gift (tidak boleh ada hadiah yang tidak wajar), dan No Luxurious Hospitality (tidak boleh ada jamuan yang berlebihan). Petrokimia Gresik juga terus melakukan upaya peningkatan dan perbaikan setiap proses bisnis agar sejalan dengan prinsip integritas. Manajemen Petrokimia Gresik memastikan setiap unit kerja melakukan penilaian dan pengendalian risiko penyuapan. Setiap pimpinan unit kerja harus terus melakukan mapping adanya potensi risiko penyuapan.

banquets). Petrokimia Gresik also continues to make efforts to increase and improve every business process so that it is in line with the integrity principle. Petrokimia Gresik's management ensures that each work unit evaluates and controls the risk of bribery. Each head of work unit must continue to map potential risks of bribery.

**PENERAPAN STANDAR SNI ISO 37001:2016
SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN**
Application of SNI ISO 37001:2016 Standards
Anti-Bribery Management System



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

GRATIFICATION CONTROL GUIDELINES

Pedoman Pengendalian Gratifikasi merupakan bentuk komitmen Perusahaan dalam mewujudkan nilai integritas Insan PG. Hal ini didasari oleh semangat untuk mengambil sikap yang tegas terhadap pengendalian Gratifikasi yang melibatkan Insan PG dalam kegiatan operasional Perusahaan. Perusahaan menyadari, Gratifikasi dalam kondisi tertentu dapat melanggar UU Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Oleh karena itu, perlu disusun Pedoman Pengendalian Gratifikasi berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan selaras dengan pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (*Code of Business dan Work ethic*) serta Tata Nilai (*Corporate Values*) yang berlaku di Perusahaan.

Dalam rangka merealisasikan komitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) dan sebagai upaya pencegahan tindak korupsi, Perusahaan menyusun Pedoman Pengendalian Gratifikasi (PG-PD-10-0008) per tanggal 18 Mei 2020. Pedoman Gratifikasi juga telah dilengkapi dengan Prosedur Pelaporan Gratifikasi (PR-02-1036) per tanggal 22 April 2016 yang mengatur mekanisme dan tata cara untuk melaporkan Gratifikasi apabila Insan PG menerima Gratifikasi maupun penolakan Gratifikasi.

PENGELOLA PENGENDALIAN GRATIFIKASI

GRATIFICATION CONTROL MANAGER

Organisasi Pengelola Pengendalian Gratifikasi dilaksanakan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) yang berada di Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko yang diperjelas penugasannya didalam Surat Tugas Penunjukkan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) PT Petrokimia Gresik No. 0888/B/OT.02.01/14/ST/2021 tanggal 22 Agustus 2021.

Pelaksana fungsi pengendalian gratifikasi ini memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:

1. Menerima, memverifikasi, menganalisis, dan mengadministrasikan laporan penolakan, penerimaan, pemberian, dan permintaan Gratifikasi dari Insan Perusahaan dan/atau Laporan Gratifikasi dari stakeholder lainnya yang disampaikan melalui media WBS;
2. Meneruskan laporan penerimaan Gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi;

Gratification Control Guidelines are a form of the Company's commitment to realizing the value of integrity of PG Personnel. This is based on the spirit to take a firm stance on Gratification control involving PG Personnel in the Company's operational activities. The company realizes that gratuity under certain conditions can violate the Law on the Eradication of Corruption Crimes.

Therefore, it is necessary to prepare Gratification Control Guidelines based on applicable laws and regulations and in line with the Code of Business and Work Ethics and Corporate Values that apply in the Company.

In order to realize the commitment to implement good corporate governance (GCG) and as an effort to prevent acts of corruption, the Company prepared Gratification Control Guidelines (PG-PD-10-0008) as of May 18 2020. Gratification Guidelines have also been equipped with Gratification Reporting Procedures (PR-02-1036) dated 22 April 2016 which regulates the mechanism and procedure for reporting Gratification if a PG Personnel receives Gratification or refuses Gratification.

The Gratification Control Management Organization is carried out by the Gratification Control Unit (UPG) in the Department of Corporate Governance and Risk Management whose assignments are clarified in the Assignment Letter of Appointment of the Gratification Control Unit (UPG) of PT Petrokimia Gresik No. 0888/B/OT.02.01/14/ST/2021 on 22 August 2021.

The executor of the gratification control function has the following duties and authorities:

1. Receive, verify, analyze, and administer reports of rejection, acceptance, granting, and requests for Gratification from Company Personnel and/or Gratification Reports from other stakeholders submitted through the WBS media;
2. Continuing the Gratification acceptance report to the Corruption Eradication Commission;



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Melaporkan rekapitulasi laporan penolakan, penerimaan, pemberian, dan permintaan Gratifikasi kepada KPK secara periodik; 4. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan penolakan, penerimaan, pemberian, dan permintaan Gratifikasi dan usulan kebijakan pengendalian Gratifikasi kepada Direksi; 5. Memberikan rekomendasi tindak lanjut kepada Unit Kerja Satuan Pengawasan Intern, jika terjadi pelanggaran atas Pedoman ini oleh Insan Perusahaan; 6. Mengkoordinasikan dengan Unit Kerja terkait identifikasi & pengelolaan titik rawan potensi terjadinya praktik Gratifikasi di lingkungan Perusahaan; 7. Mengusulkan Kebijakan/Pedoman pengelolaan, pembentukan lingkungan anti Gratifikasi, dan pencegahan korupsi di lingkungan Perusahaan; 8. Melakukan sosialisasi ketentuan Gratifikasi kepada internal dan eksternal Perusahaan; 9. Mengusulkan dan membuat sistem pengelolaan Gratifikasi berbasis teknologi informasi; 10. Melakukan pemeliharaan objek Gratifikasi sampai dengan adanya penetapan status objek Gratifikasi tersebut oleh KPK; 11. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pengendalian Gratifikasi dan menyampaikan data implementasi pengendalian Gratifikasi kepada KPK secara periodik sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 12. Menjadi counterpart Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) dalam mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 : 2016; 13. Secara periodik mengadakan rapat internal dengan FKAP untuk membahas/mengevaluasi implementasi SMAP ISO 37001 : 2016. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Periodically report the recapitulation of reports of rejection, acceptance, giving, and requests for Gratification to the KPK; 4. Submitting the results of managing reports of rejection, acceptance, giving, and requests for Gratification and proposed Gratification control policies to the Board of Directors; 5. Provide follow-up recommendations to the Internal Audit Department, if there is a violation of these Guidelines by Company personnel; 6. Coordinate with Work Units regarding the identification & management of potential hotspots for Gratification practices within the Company; 7. Propose management policies/guidelines, establish an anti-gratuity environment, and prevent corruption within the Company; 8. Dissemination of Gratification provisions to internal and external companies; 9. Propose and create a Gratification management system based on information technology; 10. Carry out maintenance of objects of Gratification until the status of objects of Gratification is determined by the KPK; 11. Monitor and evaluate Gratification control and submit Gratification control implementation data to the KPK periodically in accordance with applicable regulations; 12. Become a counterpart to the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) in implementing the Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001: 2016; 13. Periodically hold internal meetings with FKAP to discuss/evaluate the implementation of SMAP ISO 37001: 2016. |
|--|---|

SOSIALISASI/INTERNALISASI PENGENDALIAN GRATIFIKASI

SOCIALIZATION/INTERNALIZATION OF GRATIFICATION CONTROL

Sosialisasi gratifikasi selama tahun 2022 antara lain:

1. Penandatanganan Komitmen Anti Gratifikasi oleh Dewan Komisaris dan Organ, Direksi, SEVP, Pejabat *Grade I* dan *Grade II*. Komitmen tersebut telah dibagikan ke seluruh Unit Kerja.
2. Penyampaian Instruksi Direksi terkait "Anti Gratifikasi" kepada seluruh Karyawan melalui *Digital Office (DOF)* sesuai Memo no : 0001/B/OT.02.01/14/ID/2022.
3. Penyampaian Instruksi Direksi terkait "Anti Gratifikasi Hari Raya Keagamaan dan Hari Besar Lainnya" yang disampaikan kepada seluruh Karyawan melalui *Digital Officer (DOF)* sesuai Memo No. 0008/B/OT.02.01/14/ID/2022

Socialization of gratification during 2022 includes:

1. Signing of the Anti Gratification Commitment by the Board of Commissioners and Organs, Directors, SEVP, Grade I and Grade II Officials. This commitment has been distributed to all Work Units.
2. Submission of Directors' Instructions regarding "Anti Gratification" to all Employees through the Digital Office (DOF) according to Memo no: 0001/B/OT.02.01/14/ID/2022.
3. Submission of Directors' Instructions regarding "Anti-Gratification on Religious Holidays and Other Holidays" which was submitted to all Employees through the Digital Officer (DOF) according to Memo No. 0008/B/OT.02.01/14/ID/2022

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

4. Penyampaian "Larangan Menerima, Memberi dan Meminta Gratifikasi Kepada Dan/Atau Dari Insan PG" dari Direktur Utama sesuai Pengumuman no : 0002/B/OT.02.01/14/PM/2022 kepada Mitra Bisnis PG.
5. Menindaklanjuti 26 laporan Gratifikasi dengan rincian 11 laporan kategori "Gratifikasi yang Wajib Dilaporkan" dan 11 laporan kategori "Gratifikasi Kedinasan" dan 4 laporan masuk kategori "Penolakan Gratifikasi".
6. Sosialisasi terkait Anti *Fraud* / Anti Gratifikasi melalui whatsapp blast setiap bulan, majalah internal GEMA setiap bulan, sosialisasi kepada mahasiswa Praktek Kerja Industri (Prakerin) maupun Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) setiap bulan baik offline maupun online.
7. Internalisasi Anti Gratifikasi ke Unit Kerja yakni Dep Lingkungan (3 Februari 2023); Dep K3 (15 Maret 2023); Dep TKP & MR (14 April 2022); Dep Bengkel & Fabrikasi (27 & 28 Juni 2022).
8. *Workshop* dan Seminar bagi *Compliance Officer* (CO), *Risk Officer* (RO), dan PG Group pada 7-9 Juni 2022 secara *offline* di Malang dan bagi *Compliance Officer* (CO), *Risk Officer* (RO) pada 21 Desember 2022 secara *offline* di Surabaya.
9. Publikasi X-Banner Anti Gratifikasi dan Baliho Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di Kantor Pusat PT Petrokimia Gresik dan titik-titik di area Perusahaan.
10. Publikasi SMAP di website Perusahaan.
11. *Workshop* Bimbingan Teknis Dunia Usaha Berintegritas Kolaborasi KPK dan PT Pupuk Indonesia (Persero) bagi Direksi, SEVP, Pejabat G1-G3 secara daring pada 2 Agustus 2022.
12. Penyelenggaraan *Executive Briefing* dalam rangka peringatan Hari Antikorupsi Sedunia (HAKORDIA) secara *Hybrid* pada tanggal 14 Desember 2022 dengan narasumber Prof. Hikmahanto Juwana SH., LL.M., Ph.D, Moderator Emil Faizza, S.Pd,M.Med.Kom,CIT. peserta *Executive Briefing* yakni Komisaris, Direksi, SEVP, Pengurus Yayasan PG, Direksi Anper PG, Direksi Anper Yayasan PG, Pengurus K3PG, Pejabat *Grade I & II*
13. Pemberian apresiasi kepada 25 Pelapor Gratifikasi berupa Piagam Insan PG Berintegritas yang ditandatangani Direktur Utama.
4. Submission of "Prohibition of Receiving, Giving and Requesting Gratification To And/or From PG Personnel" from the Main Director according to Announcement no: 0002/B/OT.02.01/14/PM/2022 to PG Business Partners.
5. Follow up on 26 Gratification reports with details of 11 reports in the category "Gratification that Must Be Reported" and 11 reports in the category "Office Gratification" and 4 reports in the category "Refusal of Gratification".
6. Socialization related to Anti-Fraud / Anti-Gratification via whatsapp blast every month, GEMA internal magazine every month, socialization to students of Industrial Work Practices (Prakerin) and Certified Student Internship Program (PMMB) every month both offline and online.
7. Internalization of Anti-Gratification to Work Units, namely the Ministry of Environment (3 February 2023); Dep K3 (15 March 2023); TKP & MR Dep (14 April 2022); Dep Workshop & Fabrication (27 & 28 June 2022).
8. Workshop and Seminar for Compliance Officer (CO), Risk Officer (RO), and PG Group on 7-9 June 2022 offline in Malang and for Compliance Officer (CO), Risk Officer (RO) on 21 December 2022 offline in Surabaya.
9. Publication of Anti Gratification X-Banners and Billboards of the Anti-Bribery Management System (SMAP) at the Head Office of PT Petrokimia Gresik and points in the Company area.
10. Publication of SMAP on the Company's website.
11. Workshop on Technical Guidance for the Business World with Integrity Collaboration between the KPK and PT Pupuk Indonesia (Persero) for Directors, SEVP, G1-G3 Officials online on 2 August 2022.
12. Organizing an Executive Briefing in commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) in Hybrid on 14 December 2022 with Prof. Hikmahanto Juwana SH., LL.M., Ph.D, Moderator Emil Faizza, S.Pd,M.Med.Kom,CIT. Executive Briefing participants namely Commissioners, Directors, SEVP, PG Foundation Management, Anper PG Directors, Anper PG Foundation Directors, K3PG Management, Grade I & II Officials
13. Giving appreciation to 25 Gratification Reporters in the form of a Charter of PG People with Integrity signed by the Main Director.



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

LAPORAN PERKEMBANGAN GRATIFIKASI
GRATIFICATION PROGRESS REPORT

Pada tahun 2022 terdapat sejumlah laporan gratifikasi yang diterima oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dan seluruhnya telah ditindaklanjuti dengan keputusan sebagai berikut;

1. Mempertimbangkan masalah kepatuhan terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja dalam melakukan evaluasi dan memberikan penghargaan pada Insan PG
2. Mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
3. Melakukan identifikasi atas kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja.

Berikut terlampir kategorisasi Gratifikasi yang diterima hingga akhir Desember 2022:

In 2022 there were a number of gratification reports received by the Gratification Control Unit (UPG) and all of them have been followed up with the following decisions;

1. Consider the issue of compliance with Business Ethics and Work Ethics in evaluating and giving awards to PG Personnel
2. Prevent the possibility of a violation of the Business Ethics and Work Ethics
3. Identify the possibility of a violation of the Business Ethics and Work Ethics.

The following is attached the categorization of gratuities received until the end of December 2022:

No	Kategori Category	Jumlah Total
1.	Wajib dilaporkan Must be reported	11
2.	Kedinasan Task	11
2.	Penolakan Refusing	4
TOTAL TOTAL		26

KEPATUHAN PELAPORAN LHKPN
LHKPN REPORTING COMPLIANCE

Perusahaan berkomitmen menjalankan kegiatan yang dilakukan secara bersih dan terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Komitmen tersebut diimplementasikan dengan mewajibkan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Grade I, Pejabat Grade II dan Pejabat Grade III yang selanjutnya disebut sebagai Wajib Lapori (WL) untuk menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) secara periodik sesuai ketentuan Instruksi Menteri Negara BUMN No.INS-02/MBU/2007.

Pejabat yang dimaksud adalah pejabat yang menduduki jabatan struktural maupun fungsional baik yang bertugas di internal PG maupun yang sedang ditugaskan pada anak Perusahaan, badan hukum lain di lingkungan PG dan termasuk yang akan memasuki masa Purna Tugas. Pejabat tersebut yang nantinya disebut sebagai Wajib Lapori (WL) LHKPN dan melaporkan LHKPN melalui aplikasi elektronik (E-LHKPN).

The company is committed to carrying out activities that are carried out cleanly and free from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices. This commitment is implemented by requiring the Board of Commissioners, Directors, Grade I Officials, Grade II Officials and Grade III Officials, hereinafter referred to as Compulsory Reporters (WL) to submit periodic State Administration Wealth Reports (LHKPN) in accordance with the provisions of the Instruction of the State Minister of BUMN No. .INS-02/MBU/2007.

The official mentioned is an official who holds a structural or functional position, either serving internally at PG or currently being assigned to a subsidiary company, other legal entity within PG and including those who are about to enter the Retired Period. This official will later be referred to as the LHKPN Compulsory Reporter (WL) and report the LHKPN through the electronic application (E-LHKPN).

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

Kewajiban membuat LHKPN bagi pejabat PG dituangkan dalam SK Direksi No. 0332/HU.00.01/04/SK/2016 tentang Pelaporan Harta kekayaan Pejabat di Lingkungan PG dan juga dituangkan di dalam Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan (PG-PD-10-0029) terbitan 3 tanggal 9 November 2022.

Dengan adanya Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-12/MBU/10/2021 tanggal 5 Oktober 2021 perihal Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dan Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) No.SE-13/A/KU/A/24/SE/2021 tanggal 15 November 2021 perihal Pemberlakuan Surat Edaran Menteri BUMN No.SE-12/MBU/10/2021 maka diberlakukan penyampaian pelaporan LHKPN bagi Direksi dan Komisaris Cucu Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) atau Anak Perusahaan PT Petrokimia Gresik.

The obligation to make LHKPN for PG officials is stated in Directors' Decree No. 0332/HU.00.01/04/SK/2016 concerning Reporting of Assets of Officials within PG and also set forth in the Guidelines for Reporting of Assets of Company Officials (PG-PD-10-0029) issue 3 November 9, 2022.

With the Circular Letter of the Minister of BUMN No. SE-12/MBU/10/2021 dated 5 October 2021 concerning Obligations to Submit Reports on State Officials' Wealth (LHKPN) for Officials within State-Owned Enterprises and Circular Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) No.SE-13/A/KU /A/24/SE/2021 dated 15 November 2021 regarding the Enactment of the Circular Letter of the Minister of SOE No.SE-12/MBU/10/2021, the submission of LHKPN reporting for the Directors and Commissioners of the Subsidiary Company of PT Pupuk Indonesia (Persero) or a subsidiary of PT. Petrokimia Gresik.

ORGANISASI PENGELOLA

MANAGEMENT ORGANIZATION

- a. Sekretaris Perusahaan ditunjuk sebagai Koordinator LHKPN di Lingkungan Perusahaan.
 - b. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pendaftaran dan pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat, Perusahaan membentuk Unit Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Pejabat (UPL) yang berfungsi sebagai Admin Perusahaan.
 - c. UPL di Perusahaan adalah unit yang membidangi Fungsi Kepatuhan dan Fungsi SDM dan/atau unit yang ditunjuk oleh Perusahaan untuk menjadi mitra kerja KPK dalam mengelola Laporan Harta Kekayaan Pejabat dan melakukan koordinasi dengan KPK terkait perubahan regulasi pengelolaan e-LHKPN di Perusahaan.
 - d. Kepala UPL adalah pejabat struktural yang ditunjuk Direksi dengan tanggung jawab atas kegiatan pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Pejabat di Perusahaan.
 - e. Admin Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :
 1. Unit yang membidangi Fungsi Kepatuhan:
 - Berkoordinasi dengan Admin Induk Perusahaan yang membidangi Fungsi Kepatuhan dalam hal pemantauan dan evaluasi terhadap kepatuhan Wajib Lapor dalam melaporkan dan mengumumkan harta kekayaannya dan penggunaan aplikasi e-LHKPN.
 - Mengajukan *approval*, aktivasi, dan non aktivasi akun Wajib Lapor serta Admin Perusahaan kepada Admin Induk Perusahaan yang membidangi Fungsi Kepatuhan.
- a. The Corporate Secretary is appointed as LHKPN Coordinator for company.
 - b. In carrying out the duties and functions of registering and announcing Officer Wealth Reports, the Company establishes an Official Wealth Report Management Unit (UPL) which functions as the Company Admin.
 - c. UPL in the Company is the unit in charge of the Compliance Function and HR Function and/or the unit appointed by the Company to be a partner of the KPK in managing the Officers' Wealth Reports and coordinating with the KPK regarding changes to regulations for e-LHKPN management in the Company.
 - d. The Head of UPL is a structural official appointed by the Board of Directors with responsibility for the management of Officials' Wealth Reports in the Company.
 - e. Company Admin has the following duties and responsibilities:
 1. Unit in charge of Compliance Function:
 - Coordinate with the Admin of the Parent Company in charge of the Compliance Function in terms of monitoring and evaluating Compulsory Reporters' compliance in reporting and announcing their assets and use of the e-LHKPN application.
 - Submitting approval, activation and non-activation of Compulsory Reporting accounts and Company Admins to the Admin of the Parent Company in charge of the Compliance Function.



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

- Menyelenggarakan sosialisasi dan pendampingan pengisian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan.
 - Mengingatkan Wajib Laport Perusahaan untuk mematuhi kewajiban penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat.
 - Melakukan pemantauan dan evaluasi tingkat kepatuhan Wajib Laport, baik dalam pelaporan Harta Kekayaan maupun pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan.
 - Menyampaikan rekomendasi pemberian sanksi kepada Direksi Anak Perusahaan yang membawahi Fungsi Kepatuhan atau Direktur yang ditunjuk oleh Anak Perusahaan dalam pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Pejabat terhadap Wajib Laport yang tidak patuh dalam menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat beserta dokumen secara lengkap.
2. Unit yang membidangi Fungsi SDM Perusahaan:
- Melakukan pemutakhiran data Wajib Laport Perusahaan terkait posisi akhir tahun untuk pejabat aktif, dan sewaktu waktu, setiap terjadi mutasi, rotasi, promosi, demosi, dan pensiun.
 - Menyampaikan pemutakhiran data kepegawaian dan data perubahan jabatan Wajib Laport kepada Admin Perusahaan untuk posisi akhir tahun paling lambat tanggal 1 Desember setiap tahunnya atau waktu lain yang ditetapkan oleh KPK.
- Organizing outreach and assisting in filling out Company Officers' Wealth Reports.
 - Remind Company Compulsory Reporters to comply with the obligation to submit Officers' Wealth Reports.
 - Monitor and evaluate Compulsory Compulsory Compliance Levels, both in reporting assets and in announcing reports on assets of company officials.
 - Submit recommendations for imposing sanctions to the Directors of the Subsidiary in charge of the Compliance Function or the Director appointed by the Subsidiary in managing Officers' Wealth Reports against Compulsory Reporters who do not comply in submitting Officials' Wealth Reports along with complete documents.
2. Units in charge of Company HR Functions:
- Update Company Compulsory Reporter data related to year-end position for active officials, and from time to time, every time there is a mutation, rotation, promotion, demotion, and retirement.
 - Submitting employee data updates and data on changes in Mandatory Reporter positions to the Company Admin for year-end positions no later than December 1 each year or another time determined by the KPK.

SOSIALISASI/INTERNALISASI/BIMBINGAN TEKNIS
SOCIALIZATION/INTERNALIZATION/TECHNICAL GUIDANCE

Sosialisasi terkait pelaporan LHKPN secara intensif dilakukan oleh Perusahaan, terutama untuk mensosialisasikan pengisian LHKPN sesuai dengan ketentuan baru dari KPK, yaitu sebagai berikut:

Information dissemination regarding LHKPN reporting is carried out intensively by the Company, especially to socialize filling in LHKPN in accordance with the new provisions from the KPK, namely as follows:

- A. Pemberitahuan pengisian LHKPN melalui memo dan surat :
1. Kepada Direksi sesuai Memo nomor : 03058/B/OT.02.01/14/ME/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik Tahun 2021".
 2. Kepada Direksi sesuai Memo nomor : 03316/B/OT.02.01/14/ME/2022 tanggal 21 Januari 2022 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik Tahun 2021".

- A. Notification of LHKPN filling through memos and letters:
1. To the Board of Directors in accordance with Memo number: 03058/B/OT.02.01/14/ME/2022 dated 20 January 2022 regarding "Periodic 2021 LHKPN Reporting".
 2. To the Board of Directors in accordance with Memo number: 03316/B/OT.02.01/14/ME/2022 dated January 21, 2022 concerning "2021 Periodic LHKPN Reporting".

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

3. Kepada Pejabat Grade I dan II Karyawan Diperbantukan (Dpb) PG sesuai surat nomor : 0417/B/OT.02.01/14/DR/2022 tanggal 21 Januari 2022 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik Periode 2021".
4. Kepada Dewan Komisaris sesuai surat nomor : 0004/B/OT.02.01/14/DK/2022 tanggal 21 Januari 2022 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik 2021".
5. Kepada Komisaris dan Direktur Keuangan PT Petrokimia Kayaku sesuai surat nomor: 0349/B/OT.02.01/14/DR/2022 tanggal 19 Januari 2022 tentang "Pelaporan LHKPN Awal Menjabat".
6. Kepada Komisaris dan Direktur PT Petrosida Gresik sesuai surat nomor: 0418/B/OT.02.01/14/DR/2022 tanggal 21 Januari 2022 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik Periode 2021".
7. Kepada Pejabat Grade I dan II sesuai surat nomor: 03060/B/OT.02.01/14/ME/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang "Undangan Internalisasi Pelaporan LHKPN Tahun 2021 Pupuk Indonesia Grup"
8. Kepada Direksi dan SEVP Operasi sesuai surat nomor: 03062/B/OT.02.01/14/ME/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang "Undangan Internalisasi Pelaporan LHKPN Tahun 2021 Pupuk Indonesia Grup"
9. Kepada Sekretaris Dewan Komisaris sesuai surat nomor: 0003/B/OT.02.01/14/DK/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang "Undangan Internalisasi Pelaporan LHKPN Tahun 2021 Pupuk Indonesia Grup"
10. Kepada Direksi dan Dewan Komisaris PT Petrosida dan PT Petrokimia Kayaku sesuai surat nomor: 0388/B/OT.02.01/14/DR/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang "Undangan Internalisasi Pelaporan LHKPN Tahun 2021 Pupuk Indonesia Grup"
3. To Officers of Grade I and II Seconded Employees (Dpb) PG according to letter number: 0417/B/OT.02.01/14/DR/2022 dated 21 January 2022 concerning "Periodic LHKPN Reporting for the 2021 Period".
4. To the Board of Commissioners according to letter number: 0004/B/OT.02.01/14/DK/2022 dated January 21, 2022 concerning "2021 Periodic LHKPN Reporting".
5. To the Commissioners and Director of Finance of PT Petrokimia Kayaku according to letter number: 0349/B/OT.02.01/14/DR/2022 dated January 19, 2022 regarding "Preliminary LHKPN Reporting".
6. To the Commissioners and Directors of PT Petrosida Gresik according to letter number: 0418/B/OT.02.01/14/DR/2022 dated January 21, 2022 concerning "Periodic LHKPN Reporting for the 2021 Period".
7. To Grade I and II Officials according to letter number: 03060/B/OT.02.01/14/ME/2022 dated 20 January 2022 concerning "Invitation for Internalization of LHKPN Reporting Year 2021 Pupuk Indonesia Group"
8. To the Board of Directors and SEVP Operations according to letter number: 03062/B/OT.02.01/14/ME/2022 dated 20 January 2022 concerning "Invitation for Internalization of LHKPN Reporting 2021 Pupuk Indonesia Group"
9. To the Secretary of the Board of Commissioners according to letter number: 0003/B/OT.02.01/14/DK/2022 dated 20 January 2022 concerning "Invitation for Internalization of 2021 LHKPN Reporting Pupuk Indonesia Group"
10. To the Directors and Board of Commissioners of PT Petrosida and PT Petrokimia Kayaku according to letter number: 0388/B/OT.02.01/14/DR/2022 dated 20 January 2022 concerning "Invitation to Internalize 2021 LHKPN Reporting Pupuk Indonesia Group"



Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) / Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (PEBK)
Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) / Guidelines For Business Ethics & Work Ethics (PEBK)

B. Bimbingan teknis / asistensi langsung kepada WL E-LHKPN Petrokimia Gresik.

B. Direct technical assistance/assistance to WL E-LHKPN Petrokimia Gresik.

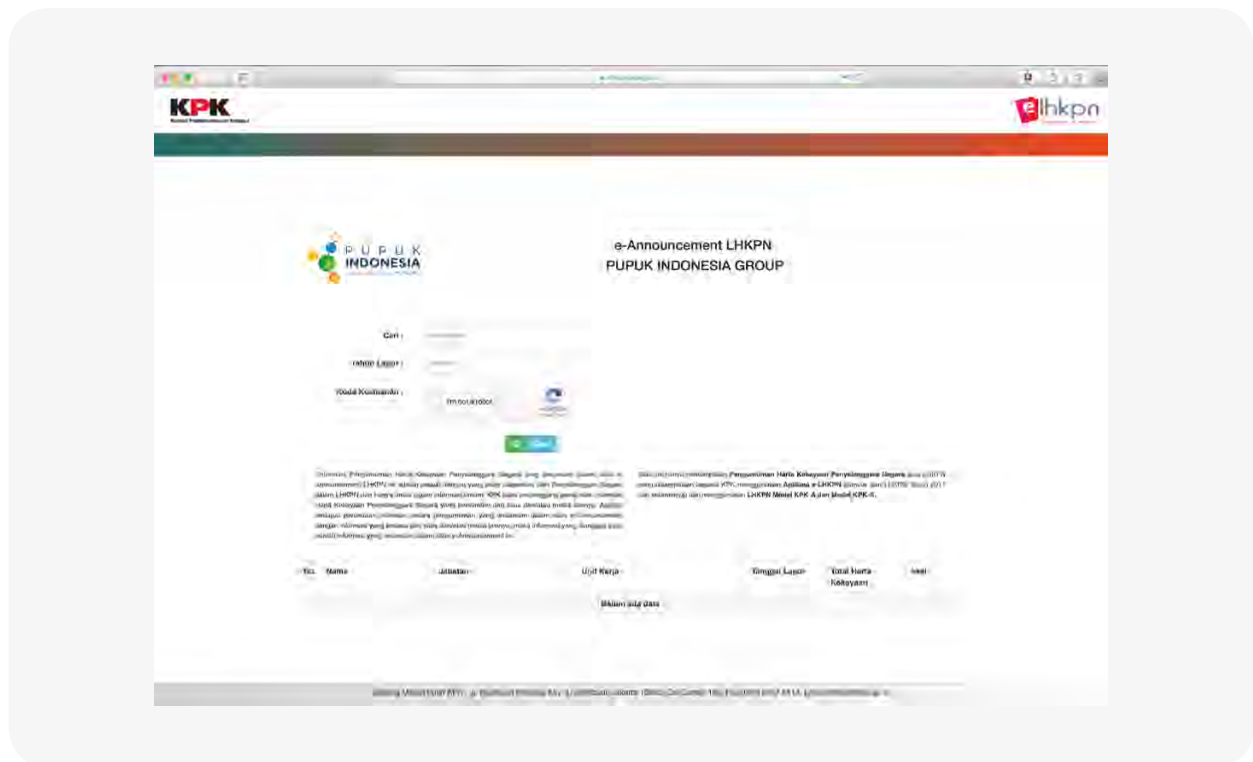
Laporan Perkembangan

Status pelaporan LHKPN Periode Pelaporan Tahun 2021 sampai dengan batas akhir pelaporan 31 Maret 2022 yaitu :

Progress Report

Reporting status of LHKPN for the 2021 Reporting Period up to the reporting deadline of 31 March 2022, namely:

No	Jabatan Position	Jumlah Wajib Laporan Number of Mandatory	Sudah Laport Already Report Mandatory	
			Jumlah Total	%
1.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	6	6	100%
2.	Direksi Directors	3	3	100%
3.	SEVP Senior Executive Vice President	1	1	100%
4.	Grade I	26	26	100%
5.	Grade II	83	83	100%
6.	Komisaris Anak Perusahaan Non PG Commissioners of Non PG Subsidiaries	2	2	100%
7.	Direktur Anak Perusahaan Non PG Director of Non PG Subsidiaries	1	1	100%
TOTAL TOTAL		122	122	100%





Kesuksesan yang dicapai bukan hanya diukur pada bidang finansial semata, tetapi juga pencapaian dalam mengusahakan kepentingan stakeholders-nya dan kemampuan untuk memberikan dampak yang positif terhadap lingkungan sekitar maupun pihak-pihak yang terlibat langsung untuk dapat merasakan dampak keberadaan Petrokimia Gresik.

The success achieved is not only measured in the financial sector alone, but also in pursuing the interests of its stakeholders and the ability to have a positive impact on the surrounding environment and those directly involved to be able to feel the impact of Petrokimia Gresik's existence.

546. TATA KELOLA
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility Governance

548. TUJUAN IMPLEMENTASI CSR
Objective of CSR Implementation

548. METODE PROGRAM CSR
CSR Program Method

549. STRUKTUR PENGELOLAAN CSR
CSR Management Structure

550. ANGGARAN DAN PROGRAM CSR
CSR Program and Budget

550. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
BIDANG LINGKUNGAN | Corporate Social
Responsibility in Environmental Aspect

553. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
BIDANG KETENAGAKERJAAN DAN K3
Corporate Social Responsibility in
Employment and OHS Aspects

558. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG
KEMITRAAN DAN PENGEMBANGAN SOSIAL
Corporate Social Responsibility in
Partnership and Social Development

564. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
TERHADAP PELANGGAN
Corporate Social Responsibility to Customers



CORPORATE
SOCIAL
RESPONSIBILITY



07

TANGGUNG JAWAB **SOSIAL** **PERUSAHAAN**



Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

Manajemen PG senantiasa berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) guna mempersiapkan tenaga kerja yang berdaya saing tinggi, profesional, dapat diandalkan, dan berkualitas untuk menjaga pergerakan roda bisnis usaha Perusahaan di masa kini dan masa depan

PG management is always committed to continue develop the competence and quality of Human Resources (HR) in order to prepare highly competitive, professional, reliable and qualified workforce to maintain company's business sustainability in the present and the future

Sebagai perusahaan produsen pupuk yang bersinggungan dengan masyarakat luas, PG tidak lepas dari keberadaan lingkungan sosial, karyawan, bahkan lingkungan alam. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan kontribusi terbaik bagi lingkungan sosial, alam, karyawan, dan konsumen melalui aksi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau yang dikenal juga dengan program CSR (*Corporate Social Responsibility*). Langkah ini merupakan sebuah komitmen yang berkelanjutan dalam bertindak etis dan bertanggung jawab kepada pihak-pihak

As a fertilizer producing company that interacts with wider community, PG cannot be separated from the existence of the social environment, employees, and even the natural environment. Therefore, the Company always strives to make the best contribution to the social, natural, employee and consumer environment through Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) or also known CSR (*Corporate Social Responsibility*) programs. This step is an continuous commitment to act ethically and responsibly towards those who have direct and indirect connection with the



Tata Kelola
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility Governance

yang bersinggungan langsung dan tidak langsung dengan Perseroan, khususnya dalam bidang ekonomi dan kesehatan. Pelaksanaan CSR ini dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan masa sekarang tanpa mengabaikan hak dan tanggung jawab terhadap masa depan.

PG memahami bahwa ukuran kesuksesan yang ingin dicapai oleh Perseroan bukan hanya diukur dalam bidang finansial semata, tetapi juga pencapaian PG dalam mengusahakan kepentingan stakeholders-nya dan kemampuan Perseroan dalam memberikan dampak yang positif terhadap lingkungan sekitar dan pihak-pihak yang terlibat langsung dan merasakan dampak keberadaan Perseroan. Hal tersebut dapat dicapai melalui pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang baik dan efektif serta sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance – GCG*).

Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ini juga sepenuhnya didukung oleh Manajemen PG. Hal ini terbukti dengan dibentuknya fungsi dalam organisasi yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan keberhasilan program sosial perusahaan. Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ini juga didasari oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Kewajiban Perusahaan BUMN dan Anak Perusahaannya Melaksanakan Program Sosial, dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-6/MBU/09/2022 tanggal 08 September 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Company, especially in the economic and health sectors. The implementation of CSR is carried out by taking into account the needs of the present without neglecting the rights and responsibilities towards the future.

PG understands that the success measurement which company wants to achieve is not only measured in the financial sector alone, but also PG's achievements in seeking the interests of its stakeholders and the Company's ability to have a positive impact on the surrounding environment and parties who are directly involved and feel the impact of company's existence. This can be achieved through the implementation of good and effective Corporate Social Responsibility and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The implementation of Corporate Social Responsibility activities is also fully supported by PG Management. This is proven by the establishment of a function within the organization that is responsible for the implementation and success of the company's social program. The implementation of Corporate Social Responsibility is also based on the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 Article 74 concerning Obligations of BUMN Companies and their Subsidiaries to Implement Social Programs, and Minister of BUMN Regulation Number PER-6/MBU/09/2022 dated 08 September 2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises PER-05/MBU/04/2021 Concerning the Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.





TUJUAN IMPLEMENTASI CSR

PURPOSE OF CSR IMPLEMENTATION

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dipandang sebagai wujud kontribusi PG dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan, membantu meningkatkan dan melindungi kesehatan masyarakat, serta memberi perhatian terhadap lingkungan sekitar sesuai etika bisnis yang dijalankan. Keberadaan kegiatan CSR ini bukan lagi dipandang sebagai sebuah kegiatan beban biaya, tetapi sebagai bentuk investasi jangka panjang yang akan memberikan keuntungan di masa depan baik terhadap Perseroan maupun lingkungannya. Selain itu, implementasi kegiatan CSR diharapkan mampu menghadirkan keharmonisan antara PG dengan pihak-pihak terkait, serta meningkatkan reputasi Perseroan yang akan memberikan nilai tambah terhadap kelancaran dan kestabilan pertumbuhan bisnis PG.

METODE PROGRAM CSR

CSR PROGRAM METHOD

Pelaksanaan kegiatan CSR dirancang secara sistematis dan terpadu sehingga melahirkan metode yang sistematis dalam pelaksanaannya. Kegiatan CSR PG dilakukan dengan metode partisipatif, yaitu dengan memberdayakan potensi daerah yang ada sehingga dapat meningkatkan kemampuan, penghasilan dan kemakmuran secara berkelanjutan. Tidak hanya sampai di situ, Perseroan juga melaksanakan monitoring serta evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan CSR sehingga kegiatan tersebut dapat mencapai tujuan yang diharapkan.

Implementation of Corporate Social Responsibility is seen as a form of PG's contribution to sustainable economic development, helping to improve and protect public health, and paying attention to the surrounding environment in accordance with the business ethics it carries out. The existence of this CSR activity is no longer seen as a cost activity, but as a form of long-term investment that will provide future benefits for both the Company and its environment. In addition, the implementation of CSR activities is expected to be able to bring harmony between PG and related parties, as well as improve the Company's reputation which will provide added value to the smooth and stable growth of PG's business.

The implementation of CSR activities is designed in a systematic and integrated manner so as to produce a systematic method of implementation. PG's CSR activities are carried out using a participatory method, namely by empowering existing regional potentials so that they can increase capabilities, income and prosperity in a sustainable manner. Not only that, the Company also carries out monitoring and evaluation of CSR activities so that these activities can achieve the expected goals.



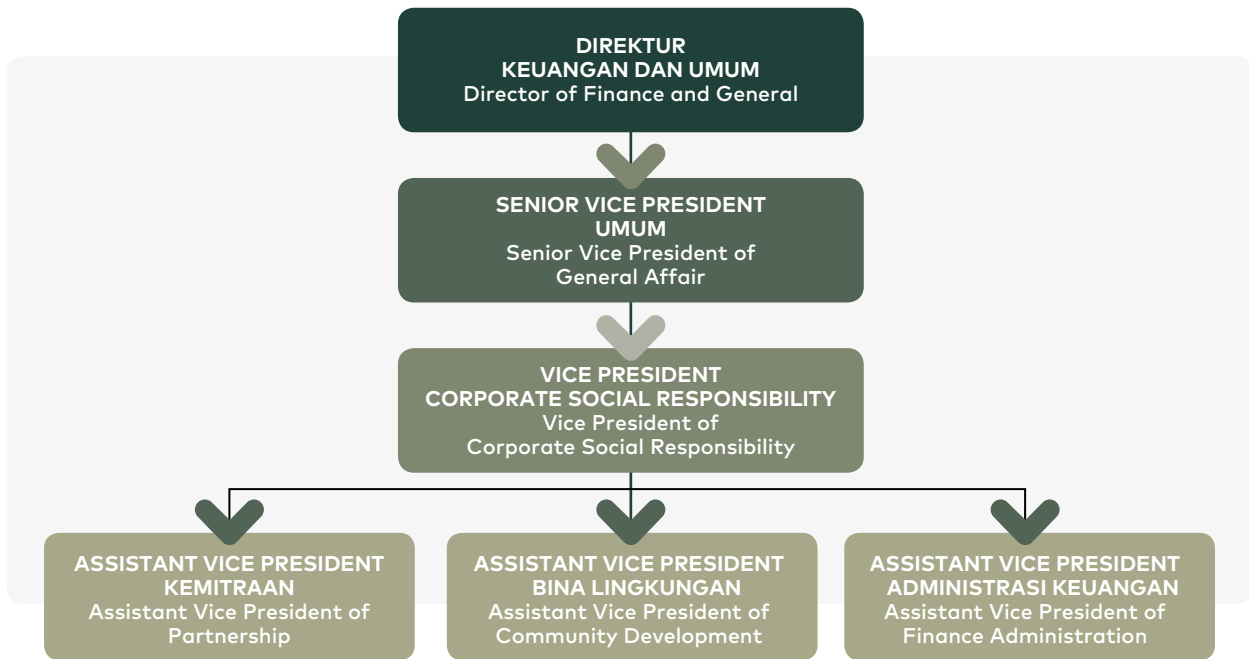
STRUKTUR PENGELOLAAN CSR

CSR MANAGEMENT STRUCTURE

Pelaksanaan kegiatan CSR PG memiliki struktur tersendiri dalam melaksanakan pengelolaannya. Program-program CSR dikelola oleh *Vice President* CSR yang berada di bawah *Senior Vice President* Umum. Dengan melakukan pengelolaan CSR yang baik, diharapkan dapat memberikan hasil dan nilai yang maksimal baik bagi Perseroan maupun para stakeholders. Adapun struktur pengelolaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility* - CSR) adalah sebagai berikut:

The implementation of PG's CSR activities has its own structure in carrying out its management. CSR programs are managed by the Vice President of CSR who is under the Senior Vice President of General Affairs. By implementing good CSR management, it is expected to provide maximum results and value for both the Company and its stakeholders. The management structure of Corporate Social Responsibility (CSR) is as follows:

STRUKTUR PENGELOLAAN CSR PETROKIMIA GRESIK
Petrokimia Gresik's CSR Department Structure



Tugas dan tanggung jawab CSR PG adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan, menetapkan, membina, mengendalikan dan mengembangkan sistem.
2. Pedoman, dan petunjuk pelaksanaan pembinaan UMK dan program non PUMK ;
3. Merencanakan dan mengendalikan biaya pengelolaan program pembinaan UMK dan non PUMK ;
4. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan pembinaan;
5. Mengevaluasi kinerja pembinaan; dan
6. Membuat laporan Periodik pelaksanaan pembinaan dan perkembangan usaha mitra binaan.

The duties and responsibilities of PG's CSR are as follows:

1. Planning, establishing, fostering, controlling and developing systems,
2. Guidelines and instructions for the implementation of micro and small sized enterprises (MSE) and non-MSE coaching programs ;
3. Planning and controlling the management costs of the MSE and non-MSE coaching programs;
4. Carry out supervision over the implementation of coaching;
5. Evaluating coaching performance; And
6. Make Periodic reports on the implementation of coaching and business development of fostered partners.

ANGGARAN DAN PROGRAM CSR

CSR PROGRAM AND BUDGET

ANGGARAN

PG berkomitmen untuk terus meningkatkan kepedulian kepada *stakeholders* baik dari segi ekonomi, sosial maupun lingkungan melalui penerapan kebijakan alokasi anggaran CSR (*Corporate Social Responsibility*) yang memperhatikan asas kepatuhan dan kewajaran.

PROGRAM CSR

Secara garis besar, program CSR PG terbagi menjadi:

1. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan;
2. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
3. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial; dan
4. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan.

Kegiatan tersebut dilaksanakan berdasarkan perencanaan yang matang, bertanggung jawab, serta mengacu pada kebijakan masing-masing.

KINERJA PENGELOLAAN CSR

PG berupaya untuk mengelola program-program CSR dengan maksimal baik dalam bidang pendanaan maupun bidang pelaksanaan di lapangan. Pengelolaan dana CSR setiap tahun selalu diaudit bersama-sama dengan audit laporan keuangan untuk meningkatkan akuntabilitas penggunaan dana tersebut. Selain itu, hal ini juga dilakukan sebagai pelaksana fungsi yang menangani CSR telah membuat laporan CSR tahunan yang disampaikan kepada Manajemen Perseroan.

BUDGET

PG is committed to continuously raising awareness for *stakeholders* in terms of economic, social and environment through the implementation of CSR (*Corporate Social Responsibility*) budget allocation policy which considers the principle of compliance and fairness.

CSR PROGRAM

In general, the PG CSR program is divided into:

1. Corporate Social Responsibility Environmental Sector;
2. Corporate Social Responsibility Employment, Occupational Safety and Health (K3);
3. Corporate Social Responsibility Sector of Partnership and Social Development; and
4. Corporate Social Responsibility to Customers.

Those activities are carried out based on careful planning, responsible, and referring to their respective policies.

CSR MANAGEMENT PERFORMANCE

PG strives to manage CSR programs to the maximum both in funding and implementation at the field. Management of CSR funds always audited every year is together with financial statement audits to increase accountability for the utilization these funds. In addition, this is also carried out as an executor of functions that handle CSR has made an annual CSR report submitted to the Management of the Company.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN ENVIRONMENTAL ASPECT

KEBIJAKAN DAN ANGGARAN

Dalam komitmennya menjadi produsen pupuk dan produk kimia yang berdaya saing tinggi dan paling diminati konsumen, Perseroan melakukan berbagai penerapan sistem manajemen, antara lain Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Sistem Manajemen Keselamatan Proses, Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Energi, Sistem Jaminan Halal, serta Sistem Manajemen Keamanan Pangan secara terintegrasi dengan komitmen:

POLICY AND BUDGET

In its commitment to become a producer of fertilizers and chemical products that are highly competitive and most appealing to the consumers, the Company implements various management systems, including the Occupational Health and Safety Management System, Process Safety Management System, Quality Management System, Energy Management System, Halal Assurance System, as well as an integrated Food Safety Management System with a commitment to



Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan
Corporate Social Responsibility In Environmental Aspect

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menempatkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) sebagai prioritas utama dalam setiap aktivitas; 2. Mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta kerusakan sarana dan prasarana dengan menghilangkan atau mengurangi risiko melalui analisa dan pengendalian semua potensi bahaya serta peningkatan kompetensi karyawan sehingga tercipta budaya dari sistem kerja yang aman; 3. Melakukan pengelolaan dan perbaikan lingkungan secara terus-menerus guna mencegah dampak pencemaran lingkungan signifikan dengan upaya penurunan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), limbah cair, limbah padat dan kebisingan; pengurangan dan pemanfaatan limbah B3 dan non-B3; perlindungan keanekaragaman hayati, konservasi air; serta menerapkan <i>Reduce, Reuse, Recycle, Recovery</i> (4R); 4. Menjamin kepuasan pelanggan dengan menyediakan produk pupuk, produk kimia dan jasa secara tepat mutu, tepat jumlah, tepat jenis, tepat tempat, tepat waktu, dan tepat harga. Menjamin kehalalan sesuai dengan syariat Islam dan keamanan produk (kategori <i>food grade</i>) secara konsisten dan berkelanjutan; dan 5. Menaati dan mematuhi Peraturan Perundangan dan persyaratan lainnya yang berlaku; tanggap terhadap isu- isu K3, lingkungan global, konservasi sumber daya alam dan efisiensi energi; mengembangkan budaya inovasi dan berbagi pengetahuan; mengembangkan komitmen terhadap masyarakat dengan menerapkan <i>Responsible Care dan Corporate Social Responsibility</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Placing Occupational Health, Safety and Environment (K3LH) as a top priority in every activity; 2. Preventing accidents and illnesses due to work and damage to facilities and infrastructure by eliminating or reducing risks through analysis and control of all potential hazards and improving employee competencies therefore create a culture of a safe work system; 3. Continuously managing and improving the environment to prevent the impact of significant environmental pollution by reducing greenhouse gas (GHG) emissions, liquid waste, solid waste and noise; reduction and utilization of B3 and non-B3 waste; biodiversity protection, water conservation; and implementing Reduce, Reuse, Recycle, Recovery (4R); 4. Ensuring customer satisfaction by providing fertilizer products, chemical products and services with the right quality, the right amount, the right type, the right place, on time, and the right price. Ensuring halal compliance with Islamic law and product safety (food grade category) in a consistent and sustainable manner; and 5. Complying with the prevailing laws and regulations and other requirements; responsive to OSH issues, the global environment, conservation of natural resources and energy efficiency; developing a culture of innovation and knowledge sharing; develop commitment to the community by implementing Responsible Care and Corporate Social Responsibility. |
|---|--|

Kebijakan ini senantiasa dikomunikasikan terhadap seluruh karyawan, rekanan, pemasok dan pemangku kepentingan lainnya untuk dipahami dan ditinjau secara berkala sekurang- kurangnya satu kali dalam setahun.

This policy is always communicated to all employees, partners, suppliers and other stakeholders to be understood and is reviewed periodically at least once a year.

Dampak Keuangan dari Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan

Sepanjang tahun 2022, kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di bidang Lingkungan belum menyebabkan dampak kerugian keuangan secara signifikan.

Financial Impact from CSR in environmental Aspect

Throughout 2022 the implementation of corporate social responsibility activities in environmental sector did not cause significant financial loss.

1. Aktivitas Pelestarian Lingkungan

- a. Kegiatan pelestarian alam melalui program ekowisata dan restorasi *mangrove* sebesar Rp425 Juta.
- b. Program *Community Development*
 - Program Kampung Pisang Desa Trepan sebesar Rp148,17 Juta
 - Program Suri Insap Sapi Summersari Lamongan sebesar Rp245 Juta.

1. Environmental Conservation Activities

- a. Nature conservation activities through ecotourism and mangrove restoration programs are Rp425 Million.
- b. Community Development Program
 - The Trepan's Banana Village Rp148.17 Million
 - Suri Insap Beef Program Summersari Lamongan Rp245 Million.

2. Aktivitas Pengelolaan Lingkungan

- a. Pengelolaan Limbah B3 : Limbah B3 yg dihasilkan Perusahaan dikelola ke pihak ke-3 yang memiliki izin dan juga dimanfaatkan untuk bahan baku internal Perusahaan (gypsum dan kapur)
- b. Pengelolaan Air Limbah : Air limbah yg dihasilkan oleh Perusahaan ditreatment terlebih dahulu sebelum dibuang ke badan penerima air dan harus memenuhi baku mutu yang dipersyaratkan
- c. Pengelolaan Emisi : Emisi yang dihasilkan oleh Perusahaan dikendalikan dgn alat pengendali udara (*scrubber, Electrostatic Precipitator, Cyclone dll*) dan harus memenuhi baku mutu yang dipersyaratkan sebelum keluar ke atmosfer

3. Sertifikasi Pengelolaan Lingkungan

- a. PROPER : Proper merupakan penilaian kinerja lingkungan suatu perusahaan dengan indikator yang terukur yang dilakukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Pada tahun 2022 PT Petrokimia Gresik memperoleh PROPER Emas.
- b. ISO 14001:2015 : merupakan standar Sistem Manajemen Lingkungan terkait pengelolaan lingkungan. PT Petrokimia Gresik berhasil mempertahankan ISO 14001:2015 melalui audit eksternal yang dilakukan oleh Sucofindo.

2. Environmental Management Activities

- a. B3 Waste Management: The B3 waste produced by the Company is managed by a licensed 3rd party and also used for the Company's internal raw materials (gypsum and lime)
- b. Wastewater Management: Wastewater produced by the Company is treated first before being discharged to reservoir and must meet the required quality standards.
- c. Emission Management: Emissions produced by the Company are controlled by means of air controllers (*scrubber, Electrostatic Precipitator, Cyclone, etc.*) and must meet the required quality standards before being released into the atmosphere.

3. Environmental Management Certification

- a. PROPER: is an assessment of a company's environmental performance with measurable indicators conducted by the Ministry of Environment and Forestry. In 2022 PT Petrokimia Gresik obtained a Gold PROPER.
- b. ISO 14001:2015 : is an Environmental Management System standard related to environmental management. PT Petrokimia Gresik managed to maintain ISO 14001:2015 through an external audit conducted by Sucofindo.



Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan
Corporate Social Responsibility In Environmental Aspect

4. Biaya yang telah dikeluarkan untuk pengelolaan lingkungan dan sertifikasi pengelolaan lingkungan pada tahun 2022

- a) Penelitian dan Pengembangan : Rp3,38 Milyar
- b) Pemantauan Lingkungan (Air limbah, Emisi, LB3) : Rp542 Juta
- c) Pengelolaan LB3 : Rp1,58 Milyar

4. Costs incurred for environmental management and environmental management certification in 2021

- a) Research and Development : Rp3,38 Billion
- b) Environmental Monitoring (Wastewater, Emissions, LB3) : Rp542 Million
- c) Management of LB3 : Rp1.58 billion

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di Bidang Ketenagakerjaan dan K3

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN EMPLOYMENT AND OHS ASPECTS

PG menyadari bahwa karyawan merupakan aset yang sangat penting dalam mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, PG berupaya untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan seluruh Insan PG serta memperhatikan aspek keselamatan dan kesehatan kerja karyawan.

KEBIJAKAN

PG telah mengimplementasikan kebijakan Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan ISO 45001 : 2018 *Occupational Health and Safety Management Systems - Requirements with Guidance for use*.

Komitmen PG sangat kuat untuk menjadi produsen pupuk dan produk kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan paling diminati oleh konsumen dengan kinerja yang unggul dan berkelanjutan. Komitmen ini sejalan dengan penerapan berbagai sistem manajemen di antaranya Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Sistem Manajemen Keselamatan Proses, Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Energi, Sistem Jaminan Halal, serta Sistem Manajemen Keamanan Pangan secara terintegrasi dengan komitmen

1. Menempatkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) sebagai prioritas utama dalam secara aktivitas;
2. Mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta kerusakan sarana dan prasarana dengan menghilangkan atau mengurangi risiko melalui analisa dan pengendalian semua potensi bahaya serta peningkatan kompetensi karyawan sehingga tercipta budaya dari sistem kerja yang aman;

PG is aware that employees are very important asset in supporting the Company's business continuity. Therefore, PG strives to establish a harmonious relationship with all PG Personnel and considers the aspects of employee's occupational safety and health.

POLICY

PG has implemented Employment, Occupational Health and Safety (OHS) policy in accordance to Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 50 of 2012 on the Occupational Health and Safety Management System and ISO 45001 : 2018 *Occupational Health and Safety Management Systems - Requirements with Guidance for use*.

PG's commitment is very strong to becoming a producer of fertilizers and other chemical products that are highly competitive and most sought after by consumers with superior and sustainable performance. This commitment is in line with the implementation of various management systems including the Occupational Health and Safety Management System, Process Safety Management System, Quality Management System, Energy Management System, Halal Assurance System, and Food Safety Management System in an integrated manner with commitment to:

1. Placing Occupational Health and Safety, and Environment (K3LH) as the top priority in every activity;
2. Preventing accidents and occupational diseases and damage to facilities and infrastructure by eliminating or reducing risks through analysis and control of all potential hazards as well as increased employee competence to create a culture of a safe working system;

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di Bidang Ketenagakerjaan dan K3

Corporate Social Responsibility In Employment and OHS Aspects

3. Melakukan pengendalian aspek dampak lingkungan dengan melaksanakan perhitungan dampak melalui kajian analisis daur hidup (*Life Cycle Assessment*) serta melakukan pengelolaan, perbaikan dan perlindungan secara terus menerus guna mencegah dampak pencemaran lingkungan signifikan dengan upaya pengurangan pencemaran emisi konvensional dan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), efisiensi air dan pengurangan beban pencemaran air limbah, pengurangan dan pemanfaatan limbah B3, *Reduce, Reuse, Recycle* (3R) limbah padat non B3, pemanfaatan sampah serta perlindungan keanekaragaman hayati;
 4. Menjamin kepuasan pelanggan dengan menyediakan produk pupuk, produk kimia dan produk lainnya secara tepat mutu, tepat jumlah, tepat jenis, tepat tempat, tepat waktu, dan tepat harga;
 5. Menjamin keberlangsungan, kelancaran dan keamanan pasokan dalam kegiatan produksi sampai dengan distribusi atau penyerahan produk kepada pelanggan;
 6. Menjamin kehalalan sesuai syariat Islam dan keamanan produk pangan (kategori *food grade*) secara konsisten dan terus menerus;
 7. Meningkatkan komitmen terhadap masyarakat dan instansi terkait melalui penerapan *Responsible Care, International Fertilizer Association* (IFA) Product Stewardship dan *Corporate Social Responsibility* (CSR);
 8. Melaksanakan prinsip Industri Hijau dalam setiap kegiatan Perusahaan untuk menunjang efisiensi proses, energi dan bahan baku;
 9. Menyediakan segala informasi yang dibutuhkan dan melakukan program-program konservasi energi secara berkelanjutan dalam hal peningkatan kinerja efisiensi energi, sesuai target, mendukung pengadaan barang dan jasa serta desai proyek baru dengan mengedepankan prinsip efisiensi energi dan aspek ekonomi;
 10. Mengamankan aset Perusahaan berdasarkan pengendalian risiko guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif melalui program serta sasaran pengamanan secara konsisten sesuai standar pengamanan Perusahaan, menanamkan dan meningkatkan kesadaran karyawan bahwa tanggung jawab keamanan Perusahaan merupakan tanggung jawab seluruh karyawan;
 11. Menaati dan mematuhi Peraturan Perundangan dan persyaratan lainnya yang berlaku serta tanggap terhadap isu-isu K3, lingkungan, konversi sumber daya alam, pengamanan dan efisiensi energi;
3. Controlling environmental impact aspects by carrying out impact calculations through Life Cycle Assessment studies as well as continuous management, improvement and protection in order to prevent significant environmental pollution impacts by reducing conventional emission pollution and Greenhouse Gas (GHG) emissions. water efficiency and reduction of waste water pollution, reduction and utilization of B3 waste, Reduce, Reuse, Recycle (3R) non-B3 solid waste, utilization of waste and protection of biodiversity;
 4. Ensuring customer satisfaction by providing fertilizer products, chemical products and services in accurate quality, exact quantity, exact type, exact place, on time, and right price
 5. Ensure continuity, smoothness and security of supply in production activities up to distribution or handover of products to customers;
 6. Ensure halalness according to Islamic law and food product safety (food grade category) consistently and continuously;
 7. Increasing commitment to the community and related institutions through the implementation of Responsible Care, International Fertilizer Association (IFA) Product Stewardship and Corporate Social Responsibility (CSR);
 8. Implementing Green Industry principles in every company activities to support process, energy and raw materials efficiency;
 9. Provide all the information needed and carry out energy conservation programs in a sustainable manner in terms of improving energy efficiency performance, according to targets, supporting the procurement of goods and services and designing new projects by prioritizing the principles of energy efficiency and economic aspects;
 10. Securing Company assets based on risk control in order to create a safe and conducive work environment through security programs and targets consistently in accordance with Company security standards, embedding and increasing employee awareness that the responsibility for Company security is the responsibility of all employees;
 11. Adhere to and comply with applicable laws and regulations and be responsive to OHS, environment, natural resource conversion, security and energy efficiency issues;



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
di Bidang Ketenagakerjaan dan K3

Corporate Social Responsibility In Employment and OHS Aspects

12. Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan untuk mendukung penerapan Sistem Manajemen dan proses bisnis Perusahaan;
13. Menjalin komunikasi dan konsultasi yang baik dengan seluruh pihak yang berkepentingan serta memperhatikan masukan dari karyawan;
14. Menetapkan, menjalankan serta senantiasa melakukan peningkatan berkelanjutan melalui budaya inovasi dan berbagai pengetahuan.

Kebijakan ini dikomunikasikan kepada seluruh karyawan, rekanan, pemasok, dan pemangku kepentingan lainnya untuk dipahami dan keefektifannya ditinjau secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun.

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat serta untuk mencapai target *zero accident*, perusahaan melakukan program-program keselamatan dan kesehatan kerja sebagai berikut :

1. Melakukan rapat Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) setiap 3 bulan yang dihadiri oleh Direksi dan SEVP Operasi serta melaksanakan rapat Sub-P2K3 tingkat kompartemen setiap bulannya untuk memantau pelaksanaan K3 di Unit kerjanya masing-masing.
2. Menerapkan Sistem Manajemen K3 sesuai dengan PP 50 tahun 2012 dan ISO 45001:2018 serta dilakukan monitoring melalui Audit Internal maupun Eksternal.

12. Provide the necessary resources to support the implementation of the Management System and the Company's business processes;
13. Maintain good communication and consultation with all interested parties and pay attention to input from employees;
14. Establish, implement and continuously improve through a culture of innovation and knowledge sharing.

This policy is communicated to all employees, partners, suppliers and other stakeholders to be understood and its effectiveness reviewed regularly at least once a year.

In order to create a safe and healthy work environment and to achieve the zero accident target, the company carries out occupational safety and health programs as follows:

1. Conducting Occupational Safety and Health Advisory Committee meetings (P2K3) every 3 months which are attended by the Directors and SEVP Operations as well as holding sub-P2K3 meetings at the compartment level every month to monitor the implementation of K3 in their respective work units.
2. Implementing an OHS Management System in accordance with PP 50 of 2012 and ISO 45001: 2018 and monitoring through Internal and External Audits.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di Bidang Ketenagakerjaan dan K3

Corporate Social Responsibility In Employment and OHS Aspects

3. Melakukan pemantauan *Unsafe Action, Unsafe Condition* serta *housekeeping* melalui program patrol *Safety Management Walkthrough (SMWT)* sebanyak 16 kali, kompartemen melalui patrol SP2K3, *Safety Representative (SR)* dan Patrol bersama Staf Departemen K3. Setiap temuan dilaporkan dan dipantau progress tindaklanjutnya melalui portal SAVE US di Eposh.id.
 4. Melakukan review terkait prosedur, standar dan ketentuan lainnya terkait K3.
 5. Melakukan sosialisasi ketentuan K3 melalui Spanduk, *safety sign* lainnya, *blasting Whatsapp* melalui *hotline K3, Safety Induction, Safety Briefing/Toolbox Meeting* kepada karyawan dan kontraktor yang akan melaksanakan pekerjaan.
 6. Menerapkan *Contractor Safety Management System (CSMS)* untuk memastikan bahwa kontraktor yang bekerja di perusahaan sudah memenuhi standar K3 dan lingkungan yang ditetapkan yaitu:
 - Pelaksanaan penilaian Prakuualifikasi (PQ) K3 kepada kontraktor yang akan mengikuti tender atau bekerja di PT Petrokimia Gresik
 - *Coaching* klinik PQ K3 kepada kontraktor
 - Melakukan pemeriksaan awal pekerjaan, selama pelaksanaan pekerjaan dan di akhir pekerjaan.
 - Pelaksanaan pertemuan rutin 2 bulanan kontraktor untuk pembahasan kinerja K3, sosialisasi ketentuan K3 dan isu-isu K3 lainnya
 7. Menerapkan *reward* dan *punishment* untuk meningkatkan budaya K3 karyawan dan kontraktor
 8. Melakukan penerapan *Life Saving Rules (LSR)* sesuai dengan panduan dari PT Pupuk Indonesia yang meliputi Surat Ijin Keselamatan (*Safety Permit*), Pekerjaan dengan Panas (*hot work*), Pekerjaan di Ketinggian (*working at height*), Ruang Terbatas (*Confined Space*), Pekerjaan Pengangkatan (*Lifting Operations*), Isolasi Energi (*Energy Isolation*), Dilarang merokok di luar area yang ditentukan (*Do not Smoke Outside Designated Areas*), Keselamatan Lalu Lintas (*Traffic Safety*), Alat Pelindung Diri (APD, Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya).
 9. Melakukan pelaporan dan investigasi apabila terjadi kecelakaan untuk mencari akar penyebab dan menyampaikan *lesson learned* kepada karyawan dan kontraktor.
 10. Melaksanakan peningkatan kompetensi K3 untuk karyawan dan kontraktor melalui *training*, sertifikasi dan sosialisasi terkait K3.
 11. Menerapkan *Process Safety Management (PSM)* melalui program *Management Of Change (MOC), Pre-Startup Safety Review (PSSR), Process Hazard Analysis (PHA)*, dan lain-lain.
3. Monitoring *Unsafe Actions, Unsafe Conditions* and *housekeeping* through the *Safety Management Walkthrough (SMWT)* patrol program 16 times, compartments through SP2K3 patrols, *Safety Representatives (SR)* and Patrols with K3 Department Staff. Each finding is reported and the follow-up progress is monitored through the SAVE US portal at Eposh.id.
 4. Reviewing procedures, standards and other provisions related to OHS.
 5. Conducting socialization regarding OHS's provisions through banners, other safety signs, *blasting Whatsapp* via the K3 hotline, *Safety Induction, Safety Briefing/Toolbox Meeting* to employees and contractors who will carry out the work.
 6. Implementing the *Contractor Safety Management System (CSMS)* to ensure the contractors that working in the company have complied with the established K3 and environmental standards, namely:
 - Implementation of K3 Prequalification (PQ) assessment for contractors who will take part in tenders or work at PT Petrokimia Gresik
 - PQ K3 clinic coaching to contractors
 - Carry out inspections at the beginning of the work, during the execution of the work and at the end of the work.
 - Conducting regular bi-monthly contractor meetings to discuss OHS performance, socialize OHS provisions and other OHS issues
 7. Implementing rewards and punishments to improve the K3 culture of employees and contractors
 8. Implement *Life Saving Rules (LSR)* in accordance with guidelines from PT Pupuk Indonesia which includes *Safety Permits, Hot Work, Working at Height, Confined Space, Lifting Operations, Energy Isolation, Do not Smoke Outside Designated Areas, Traffic Safety, Personal Protective Equipment (PPE, Narcotics, Psychotropics and Substances) Another addictive.*
 9. Reporting and investigating when an accident occurs to find the root cause and convey lessons learned to employees and contractors.
 10. Carry out OSH competency improvement for employees and contractors through training, certification and socialization related to OSH.
 11. Implementing *Process Safety Management (PSM)* through the *Management Of Change (MOC)* program, *Pre-Startup Safety Review (PSSR), Process Hazard Analysis (PHA)*, and others.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
di Bidang Ketenagakerjaan dan K3
Corporate Social Responsibility In Employment and OHS Aspects

12. Melaksanakan program pemeriksaan kesehatan baik secara berkala maupun khusus kepada karyawan dan keluarga karyawan (istri/suami).
13. Melakukan Program Angin Segar (Aku Ingin Sehat dan Bugar) sebagai tindak lanjut hasil MCU karyawan berupa kegiatan Penurunan berat badan (*Zero to One*), Penurunan sindrom metabolic (BASMI) dan olahraga intensif karyawan (PG x SANA).
14. Melaksanakan program *preventif* guna peningkatan derajat kesehatan karyawan melalui *Viral (Virtual Run/walk/cycling)*
15. Melaksanakan program promosi kesehatan melalui sosialisasi kesehatan oleh Dokter Perusahaan pada P2K3 dan SP2K3, seminar Kesehatan, sosialisasi Kesehatan melalui media sosial *instagram* dan *blasting WA Hotline K3*.
16. Melakukan program Pencegahan & Pengendalian HIV/AIDS di Tempat Kerja berupa sosialisasi HIV/AIDS ke karyawan dan kontraktor serta pemeriksaan HIV/AIDS secara *volunteer*.
17. Melaksanakan program pemantauan lingkungan kerja baik internal maupun eksternal sesuai dengan persyaratan yang berlaku
18. Melaksanakan program pemantauan gizi kerja bagi karyawan melalui pemantauan *catering* perusahaan.

Sehubungan dengan pandemi Covid-19 yang terjadi di Indonesia dan dunia, perusahaan melakukan langkah-langkah pencegahan dan penanganan Covid-19 berupa;

1. Perusahaan menyediakan anggaran penanganan Covid-19 yang dipergunakan untuk penanganan Internal Perusahaan dan untuk bantuan kepada pihak eksternal yang membutuhkan.
2. Koordinasi rutin tim Satgas PT Petrokimia Gresik untuk memantau perkembangan kasus Covid-19 di internal perusahaan.
3. Mereview secara berkala protokol pencegahan dan penanganan Covid-19 di internal perusahaan
4. Menyediakan sarana dan prasarana pencegahan Covid-19
5. Memberikan suplemen tambahan untuk karyawan dan kontraktor dalam rangka meningkatkan imunitas tubuh
6. Menyediakan sarana dan prasarana perawatan pasien positif Covid-19 dengan bekerja sama dengan Rumah Sakit Petrokimia Gresik (RSPG).
7. Melakukan *massive testing* dan *tracing* kasus Covid-19 dengan test rapid antigen dan Swab PCR.
8. Melakukan vaksinasi Covid-19 untuk karyawan, keluarga dan kontraktor
9. Melakukan sosialisasi terkait covid-19 melalui rapat P2K3, Sub-P2K3 dan seminar-seminar kesehatan terkait dengan Covid-19

12. Carry out health check programs both periodically and specifically for employees and their families (wife/husband).
13. Conducting the Fresh Wind Program (I Want to Be Healthy and Fit) as a follow-up to the results of MCU employees in the form of activities for weight loss (*Zero to One*), Reduction of metabolic syndrome (BASMI) and intensive exercise for women (PG x SANA).
14. Carry out preventive programs to improve employee health status through *Viral (Virtual Run/walk/cycling)*
15. Carry out health promotion programs through health outreach by Company Doctors at P2K3 and SP2K3, health seminars, health outreach through Instagram social media and *blasting the WA Hotline K3*.
16. Conduct HIV/AIDS Prevention & Control in the Workplace program in the form of HIV/AIDS socialization to employees and contractors as well as voluntary HIV/AIDS testing.
17. Carry out work environment monitoring programs both internally and externally in accordance with applicable requirements
18. Carry out work nutrition monitoring programs for employees through company catering monitoring.

In connection with the Covid-19 pandemic that occurred in Indonesia and the world, the company took steps to prevent and handle Covid-19 in the form of;

1. The company provides a budget for handling Covid-19 which is used for internal handling of the company and for assistance to external parties in need.
2. Routine coordination of the PT Petrokimia Gresik Task Force team to monitor the development of the Covid-19 case internally in the company.
3. Regularly review the protocol for preventing and handling Covid-19 internally in the company
4. Provide facilities and infrastructure for the prevention of Covid-19
5. Provide additional supplements for employees and contractors in order to increase body immunity
6. Providing facilities and infrastructure for treating Covid-19 positive patients in collaboration with the Petrokimia Gresik Hospital (RSPG).
7. Conducting massive testing and tracing of Covid-19 cases with rapid antigen tests and PCR swabs.
8. Conduct Covid-19 vaccination for employees, families and contractors
9. Conduct outreach related to Covid-19 through P2K3 meetings, Sub-P2K3 and health seminars related to Covid-19

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN PARTNERSHIP AND SOCIAL DEVELOPMENT

PROGRAM PENGEMBANGAN UMK

UMK DEVELOPMENT PROGRAM

Sasaran

1. Kinerja efektifitas penyaluran pinjaman modal kerja meraih skor sebesar 99,61% atau skor 3 dari target RKA skor 3.
2. Kinerja kolektabilitas pengambilan pinjaman meraih skor sebesar 80,21% atau skor 3 dari target RKA skor 3.

Dasar Pelaksanaan

1. Peraturan Menteri BUMN nomor PER-6/MBU/09/2022 tanggal 08 September 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
2. Kepmen BUMN Nomor Kep-100/MBU/2002 tanggal 4 Desember 2002 untuk Mendukung Kinerja Perusahaan dengan Pencapaian Kinerja Efektivitas Penyaluran dan Kolektabilitas Pengembalian Pinjaman;
3. SK Direksi Nomor 0029/TU.04.02/10/SK/2017 tanggal 19 Januari 2017 tentang Kebijakan Program *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Petrokimia Gresik;
4. SK Direksi Nomor 0317/B/OT.01.03/69/SK/2021 tanggal 10 Desember 2021 tentang Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Petrokimia Gresik.

Pelaksanaan

Pada tahun 2022, jumlah mitra binaan PG tercatat sebanyak 330 mitra dengan jumlah anggota sebanyak 1.740 orang yang tersebar di wilayah Jawa Timur, Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta, dengan rincian sebagai berikut :

Objectives

1. The performance of the effectiveness of working capital loan distribution achieved a score of 99.61% or a score of 3 of the RKA target score of 3.
2. The collectability performance of taking loans achieved a score of 80.21% or a score of 3 of the RKA target score of 3.

Basic Implementation

1. SOE Minister Regulation number PER-6/MBU/09/2022 dated 08 September 2022 concerning Amendments to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.
2. SOE Ministerial Decree No. Kep-100/MBU/2002 dated 4 December 2002 to Support Company Performance by Achievement of Performance Effectiveness in Distribution and Collectability of Loan Repayments;
3. Board of Directors Decree Number 0029/TU.04.02/10/SK/2017 dated 19 January 2017 concerning PT Petrokimia Gresik's Corporate Social Responsibility (CSR) Program Policy;
4. Decree of the Board of Directors Number 0317/B/OT.01.03/69/SK/2021 dated 10 December 2021 concerning the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program of PT Petrokimia Gresik.

Implementation

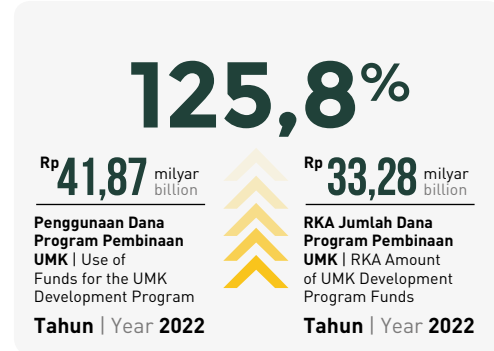
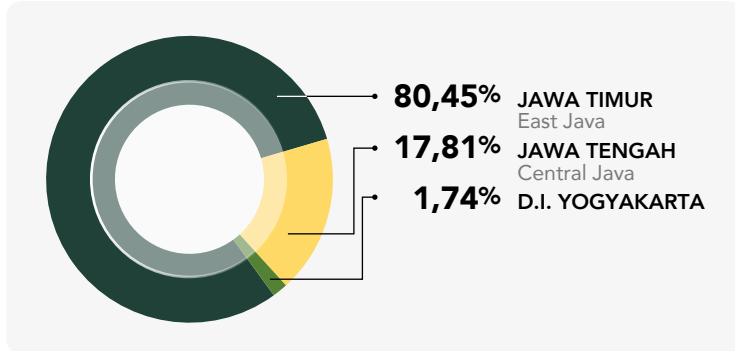
In 2022, the number of PG fostered partners is recorded at 330 partners with a total of 1,740 members spread across the regions of East Java, Central Java and D.I. Yogyakarta, with details as follows:

Penyaluran Pinjaman Modal program pembinaan UMK Berdasarkan Wilayah
Distribution of Capital Loans for MSME coaching programs by region

Provinsi Province	Jumlah Mitra Binaan (Kelompok) Number of Fostered Partners (Group)	Jumlah Anggota (Orang) Total of Members (Person)	Nilai Penyaluran Pinjaman (Rp) Loan Distribution Value (Rp)	% Penyaluran Distribution %
Jawa Timur East Java	264	1.452	33.684.000.000	80,45%
Jawa Tengah Central Java	67	224	7.457.950.000	17,81%
D.I. Yogyakarta	6	26	730.000.000	1,74%
Jumlah Total	337	1.702	41.871.950.000	100%



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial
Corporate Social Responsibility In Partnership and Social Development



Sementara itu, penggunaan dana untuk pelaksanaan Program Pembinaan UMK tahun 2022 mencapai Rp 41,87 Milyar atau 125,8% jika dibandingkan dengan RKA jumlah dana tersedia Program Pembinaan UMK tahun 2022 sebesar Rp 33,28 Milyar.

Meanwhile, the use of funds for the implementation of the MSE Guidance Program in 2022 reached Rp41.87 billion or 125.8% when compared to the RKA, the total available funds for the MSE Guidance Program in 2022 amounted to Rp33.28 billion.

Rincian penggunaan dana untuk pelaksanaan Program Kemitraan tahun 2022
Details of the use of funds for the implementation of the 2022 Partnership Program

Uraian Description	Tahun Year 2022		%
	Realisasi Realization	RKAP	
1. Penyaluran Pinjaman Modal Kerja Disbursement of Working Capital Loans			
a. Sektor Industri Industrial Sector	1.385.000.000	710.000.000	195,1%
b. Sektor Perdagangan Trade Sector	9.803.000.000	9.845.000.000	99,6%
c. Sektor Pertanian Agriculture Sector	13.129.950.000	8.970.000.000	146,4%
d. Sektor Peternakan Livestock Sector	15.324.000.000	11.400.000.000	134,4%
e. Sektor Perkebunan Plantation Sector	425.000.000	791.000.000	53,7%
f. Sektor Perikanan Fisheries Sector	1.265.000.000	1.474.000.000	85,8%
g. Sektor Jasa Services	540.000.000	90.000.000	600,0%
Jumlah Pinjaman Loan Amount	41.871.950.000	33.280.000.000	125,8%
2. Pembinaan Coaching	0	0	-
Jumlah Penggunaan Dana Total Use of Funds	41.871.950.000	33.280.000.000	125,8%

Berikut ini merupakan rincian penyaluran pinjaman modal kerja ke-7 (tujuh) sektor :

The following is a breakdown of the distribution of working capital loans to the 7 (seven) sectors:

1. Sektor Industri

Pada tahun 2022, realisasi dana pembinaan UMK untuk Sektor Industri adalah sebesar Rp 1,39 Milyar, yang mana disalurkan kepada 20 usaha industri yang memproduksi tas sekolah, batik tulis, songkok, mebel, dan industri makanan.

1. Industrial Sector

In 2022, the realization of the MSE coaching fund for the Industrial Sector is Rp1.39 billion, which will be distributed to 20 industrial businesses that produce school bags, hand-drawn batik, skull caps, furniture and the food industry.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Bidang Kemitraan dan Peningkatan Sosial
Corporate Social Responsibility In Partnership and Social Development

2. Sektor Perdagangan

Pada tahun 2022, realisasi dana pembinaan UMK untuk Sektor Perdagangan adalah sebesar Rp9,8 Milyar, yang mana disalurkan kepada 88 Mitra Binaan dengan usaha kios pupuk, penggilingan kompos, dan usaha dagang lainnya.

3. Sektor Pertanian

Pada tahun 2022, realisasi dana pembinaan UMK untuk Sektor Pertanian adalah sebesar Rp13,13 Milyar, yang mana disalurkan kepada :

- 55 Kelompok Tani Padi yang beranggotakan 472 petani;
- 47 Kelompok Tani Jagung yang beranggotakan 416 petani;
- 8 Kelompok Tani Kangkung yang beranggotakan 45 orang
- 3 orang petani Benih Padi
- 9 Kelompok Tani Benih Jagung
- 3 Kelompok Tani Bawang Merah yang beranggotakan 23 orang.

4. Sektor Peternakan

Pada tahun 2022, realisasi dana pembinaan UMK untuk Sektor Peternakan adalah sebesar Rp15,32 Milyar, yang mana disalurkan kepada 84 kelompok ternak yang beranggotakan 558 orang.

5. Sektor Perkebunan

Pada tahun 2022, realisasi dana pembinaan UMK untuk Sektor Perkebunan adalah sebesar Rp425 Juta, yang mana disalurkan kepada 3 kelompok tani nanas dan tebu.

6. Sektor Perikanan

Pada tahun 2021, dana pembinaan UMK untuk Sektor Perikanan adalah sebesar Rp1,27 Milyar, yang mana disalurkan kepada :

- 4 kelompok budidaya ikan gurami yang beranggotakan 20 orang; dan
- 4 kelompok budidaya ikan bandeng yang beranggotakan 15 orang.

7. Sektor Jasa

Pada tahun 2022, realisasi dana pembinaan UMK untuk Sektor Jasa adalah sebesar Rp540 juta, yang mana disalurkan kepada 9 mitra binaan usaha jasa fotokopi, rental kendaraan, dan bimbingan belajar.

2. Trade Sector

In 2022, the realization of the MSE coaching fund for the Trade Sector is Rp9.8 billion, which will be distributed to 88 Foster Partners with fertilizer kiosk businesses, compost milling, and other trading businesses.

3. Agriculture Sector

In 2022, the realization of the MSE coaching fund for the Agricultural Sector is Rp13.13 billion, which will be distributed to:

- 55 Paddy Farmers Groups consisting of 472 farmers;
- 47 Corn Farmers Groups consisting of 416 farmers;
- 8 Kale Farmer Groups consisting of 45 people
- 3 rice seed farmers
- 9 Corn Seed Farmers Groups
- 3 Shallot Farmer Groups consisting of 23 members.

4. Livestock Sector

In 2022, the realization of the UMK coaching fund for the Livestock Sector is Rp15.32 billion, which will be distributed to 84 livestock groups consisting of 558 people.

5. Plantation Sector

In 2022, the realization of the UMK coaching fund for the Plantation Sector is Rp425 million, which will be distributed to 3 pineapple and sugarcane farmer groups.

6. Fishery Sector

In 2021, the UMK coaching fund for the Fisheries Sector is Rp1.27 billion, which will be distributed to:

- 4 gourami farming groups with 20 members; And
- 4 milkfish farming groups with 15 members.

7. Service Sector

In 2022, the realization of the MSE coaching fund for the Service Sector is Rp540 million, which will be distributed to 9 business partners for photocopying, vehicle rental and tutoring services.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial
Corporate Social Responsibility In Partnership and Social Development

PROGRAM TJSL NON PUMK

TJSL NON PUMK PROGRAM

Pelaksanaan

Sesuai dengan hasil RUPS RKAP 2022, penyaluran bantuan Program TJSL non PUMK menggunakan anggaran perusahaan dengan nilai Rp11,9 Milyar. Realisasi penyaluran bantuan sampai dengan akhir Desember 2022 sebesar Rp11,9 Milyar atau 100% dari RKA 2022, dengan rincian sebagai berikut :

Implementation

In accordance with the results of the 2022 RKAP GMS, the distribution of non-PUMK TJSL Program assistance uses the company's budget with a value of Rp11.9 billion. Realization of aid distribution until the end of December 2022 is Rp11.9 billion or 100% of RKA 2022, with the following details:

Penyaluran Bantuan Program TJSL Non PUMK
Distribution of Non PUMK TJSL Program Assistance

	Uraian Description	Tahun Year 2022		%
		Realisasi Realization	RKAP	
1.	TPB 1. Tanpa Kemiskinan SDG 1. Without Poverty	323.850.000	438.000.000	74%
2.	TPB 2. Tanpa Kelaparan SDG 2. Without Hunger	2.382.000.000	1.100.000.000	217%
3.	TPB 3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera SDG 3. Healthy and Prosperous Life	1.106.781.844	1.200.000.000	92%
4.	TPB 4. Pendidikan Berkualitas SDG 4. Quality Education	4.315.894.498	5.780.000.000	75%
5.	TPB 6. Air Bersih dan Sanitasi Layak SDG 6. Clean Water and Proper Sanitation	-	100.000.000	0%
6.	TPB 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi SDG 8. Decent Work and Economic Growth	785.737.186	650.000.000	121%
7.	TPB 9. Industri, Inovasi, dan Infrastruktur SDG 9. Industry, Innovation and Infrastructure	2.752.223.106	2.052.000.000	134%
8.	TPB 14. Ekosistem Laut SDG 14. Marine Ecosystems	255.000.000	660.000.000	39%
9.	TPB 15. Ekosistem Darat SDG 15. Terrestrial Ecosystems	56.000.000	-	0%
Jumlah Total		11.977.486.634	11.980.000.000	100%

TPB : Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
SDG : Sustainable Development Goals

Berikut rincian penyaluran bantuan program TJSL non PUMK:

TPB 1. Tanpa Kemiskinan

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp323,9 Juta atau atau 74% dari RKA 2022 Rp438 Juta. Realisasi bantuan untuk kegiatan :

Pembuatan saluran air sentra kuliner di Jarsongo Surabaya Rp17,5 Juta

- Pengadaan rumah burung hantu pada gapoktan di Gresik Rp23 Juta
- Santunan anak yatim di kabupaten Lamongan Rp15 Juta
- Pengembangan permodalan koperasi untuk Koperasi Aryo Rukun G. Solo, sebesar Rp10 Juta
- Pemberian bantuan pada kelompok tani di daerah Surabaya, Bantul dan Wonosobo sebesar Rp124 Juta.
- Pemberian bantuan pada yayasan Umat Peduli Sesama di Gresik sebesar Rp50 juta.
- Pemberdayaan masyarakat balai ekonomi desa sebesar Rp10 juta
- Bantuan pompa diesel untuk Poktan di Kediri dan Malang Rp34 juta
- Bantuan kepada HKTI Tani Makmur Sidoarjo Rp40 juta

TPB 2. Tanpa Kelaparan

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp2,38 Milyar atau 217% dari RKA 2022 Rp1,1 Miliar sebagai berikut :

- Bantuan berupa pemberian Paket sembako BUMN kepada warga sekitar perusahaan, sebesar Rp64 Juta
- Paket Sembako Ramadhan sebesar Rp700 Juta
- Bantuan 1000 paket sembako untuk Yayasan Bersama Bersatu Padu, kota Pare-Pare, Sulawesi Selatan, sebesar Rp120 Juta
- Bantuan paket sembako untuk warga sekitar perusahaan sebesar Rp1,49 Milyar

TPB 3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp1,1 Milyar atau 92% dari RKA 2022 Rp1,2 Miliar sebagai berikut :

- Program Bakti Guru, sebesar Rp128 Juta
- Bantuan Anak Berkebutuhan Khusus sebesar Rp196,9 Juta
- PG Lestari Bumi sebesar Rp83,5 Juta
- Sekar Mamamia sebesar Rp33 Juta
- Pemberian vitamin pada anak dan *No Stunting* sebesar Rp107 Juta
- Pengobatan Jus sehat Rp368 Juta
- Khitanan massal Rp132,6 juta
- Rangkul Jiwa (pengobatan ODGJ) Rp56,5 juta

The following details the distribution of non-PUMK TJSL program assistance:

SDG 1. Without Poverty

Realization of aid distribution of Rp323,9 million or or 74% of the 2022 RKA of Rp438 million. Realization of assistance for activities:

Construction of a culinary center water channel in Jarsongo Surabaya Rp17,5 million

- Procurement of an owl house for Gapoktan in Gresik Rp23 Million
- Donations for orphans in Lamongan district Rp15 million
- Cooperative capital development for the Aryo Rukun G. Solo Cooperative, amounting to Rp10 million
- Providing assistance to farmer groups in the areas of Surabaya, Bantul and Wonosobo in the amount of Rp124 million.
- Providing assistance to the Umat Peduli Sesama foundation in Gresik in the amount of Rp50 million.
- Village economic center community empowerment of Rp10 million
- Diesel pump assistance for Poktan in Kediri and Malang Rp34 million
- Assistance to HKTI Tani Makmur Sidoarjo Rp40 million

SDG 2. Without Hunger

Realization of aid distribution of Rp2,38 billion or 217% of the 2022 RKA Rp1 billion as follows:

- Assistance in the form of providing BUMN basic food packages to residents around the company, amounting to Rp64 million
- Packages of basic food for Ramadan in the amount of Rp700 million
- Donation of 1000 basic food packages for the Joint United Foundation, Pare-Pare city, South Sulawesi, amounting to Rp120 million
- Food package assistance for residents around the company in the amount of Rp1,49 billion

SDG 3. Healthy and Prosperous Life

Realization of aid distribution of Rp1,1 billion or 92% of the 2022 RKA of Rp1,2 billion as follows:

- Teacher Service Program, amounting to Rp128 Million
- Assistance for Children with Special Needs of Rp196,9 Million
- PG Lestari Bumi in the amount of Rp83,5 Million
- Sekar Mamamia in the amount of Rp33 Million
- Provision of vitamins to children and No Stunting of Rp107 million
- Healthy juice treatment Rp368 Million
- Mass circumcision Rp132,6 million
- Embrace the Soul (ODGJ treatment) Rp56,5 million



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial
Corporate Social Responsibility In Partnership and Social Development

TPB 4. Pendidikan Berkualitas

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp4,3 Milyar atau 75% dari RKA 2022 Rp5,78 Miliar sebagai berikut :

- Bantuan program Bestro SMA sebesar Rp 549 Juta
- Bantuan program Bestro Sarjana (S1) sebesar Rp 1 Miliar
- Bantuan proposal di luar ring I untuk Sarana Pendidikan sebesar Rp 945 juta
- Bantuan sarana pendidikan untuk TPQ Rp 400 Juta
- Bantuan pendidikan untuk Anak Usia Dini (PAUD) sebesar Rp 335,5 Juta
- Bantuan Sarana pendidikan untuk Ponpes dan Panti Asuhan Rp 518 Juta
- Bantuan pendidikan untuk anak prestasi Rp 335 Juta
- Pelatihan Sertifikasi Ahli K3 warga ring 1, Rp 125,5 Juta
- Pelatihan Digital Marketing untuk Karang Taruna Rp 97,7 Juta

TPB 6. Air Bersih dan Sanitasi Layak

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp0 atau 0% dari RKA 2022 Rp100 Juta.

TPB 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp785,7 Juta atau 121% dari RKA 2022 Rp650 Juta sebagai berikut :

- Program comdev usaha ternak sapi (LITERASI) Rp 299,8 Juta
- Program comdev kampung pisang Trepan Rp 85 juta
- Program comdev Mas Darsa Rp 240 Juta
- Pameran / promosi produk olahan masyarakat ring 1 Rp 160 Juta

TPB 9. Industri, Inovasi, dan Infrastruktur

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp2,75 Miliar atau 134% dari RKA 2022 Rp2 Miliar sebagai berikut :

- Bantuan proposal sarana ibadah sebesar Rp445,7 Juta
- Bantuan proposal pengembangan prasarana dan sarana umum sebesar Rp1,2 Milyar
- Bantuan kegiatan Ibadah di bulan Ramadhan sebesar Rp 1,1 Miliar.

TPB 14. Ekosistem Laut

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp255 Juta atau 39% dari RKA 2022 Rp660 Juta untuk program Restorasi Mangrove Mengare.

TPB 15. Ekosistem Daratan

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp56 Juta untuk program :

- Bantuan pembuatan taman toga Rp6 juta
- Bantuan pembuatan sumur penampungan air Rp 50 juta

SDG 4. Quality Education

Realization of aid distribution of Rp4.3 billion or 75% of the 2022 RKA of Rp5.78 billion as follows:

- Assistance for the SMA Bestro program of Rp549 million
- Assistance for the Bestro Undergraduate (S1) program of Rp1 billion Proposal assistance outside ring I for educational facilities of Rp945 million
- Education facility assistance for TPQ Rp400 million
- Education assistance for Early Childhood Education (PAUD) of Rp335.5 million
- Educational Facilities Assistance for Islamic Boarding Schools and Orphanages Rp518 Million
- Education assistance for achievement children is Rp335 million
- K3 Expert Certification Training for ring 1 residents, Rp125.5 million
- Digital Marketing Training for Karang Taruna Rp97.7 Million

SDG 6. Clean Water and Proper Sanitation

Realization of aid distribution of Rp0 or 0% of the 2022 RKA of Rp100 million.

SDG 8. Decent Work and Economic Growth

Realization of aid distribution of Rp785.7 million or 121% of RKA 2022 Rp650 million as follows:

- Comdev program for cattle business (LITERACY) Rp299.8 Million
- Trepan banana village comdev program Rp85 million
- Mas Darsa comdev program Rp240 Million
- Exhibition/promotion of community processed products ring 1 Rp160 million

SDG 9. Industry, Innovation and Infrastructure

Realization of aid distribution of Rp2.75 billion or 134% of RKA 2022 Rp2 billion as follows:

- Assistance for proposals for worship facilities in the amount of Rp445.7 million
- Assistance for proposals for the development of public infrastructure and facilities in the amount of Rp1.2 billion
- Assistance for worship activities in the month of Ramadan amounting to Rp1.1 billion.

SDG 14. Marine Ecosystems

Realization of aid distribution of Rp255 million or 39% of the 2022 RKA of Rp660 million for the Pengare Mangrove Restoration program

SDG 15. Terrestrial Ecosystem

Realization of aid distribution of Rp56 million for the following programs:

- Assistance for the creation of a toga garden of Rp6 million
- Assistance for making water storage wells Rp50 million

DAMPAK KEUANGAN DARI TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG PEMBINAAN UMK DAN NON PUMK

FINANCIAL IMPACTS OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE MSMEs AND NON PUMK DEVELOPMENT SECTOR

PG memahami bahwa adanya penyaluran dana CSR bukan merupakan biaya yang merugikan dari sisi kinerja keuangan, namun sebagai bagian dari investasi jangka panjang. Melalui pelaksanaan kegiatan CSR, PG dapat memberikan dampak positif bagi keberlanjutan Perseroan. PG menyadari bahwa manfaat dari kegiatan CSR belum dapat dirasakan dalam jangka pendek, namun secara tidak langsung akan memberikan pengaruh signifikan dan berkelanjutan terhadap kinerja PG.

PG understands that the distribution of CSR funds is not a cost that is detrimental in terms of financial performance, but as part of a long-term investment. Through the implementation of CSR activities, PG can have a positive impact on the sustainability of the Company. PG realizes that the benefits of CSR activities cannot be felt in the short term, but will indirectly have a significant and sustainable impact on PG's performance.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan

RESPONSIBILITY CORPORATE SOCIAL TOWARDS CUSTOMERS

Sasaran

Sasaran tanggung jawab sosial kepada pelanggan tertuang dalam strategi bisnis PG yaitu mempercepat proses penanganan suara pelanggan.

Kebijakan

Kebijakan pelaksanaan tanggung jawab sosial kepada pelanggan tertuang dalam kebijakan PG di bidang pemasaran guna meningkatkan pelayanan pelanggan, antara lain dengan cara:

- Melaksanakan kegiatan penyuluhan pemupukan berimbang baik secara langsung, melalui media massa maupun kerja sama dengan penyuluh pertanian
- Mengoptimalkan fungsi Pusat Layanan Pelanggan (PLP).
- Memanfaatkan mobil uji tanah untuk memperluas layanan kepada pelanggan.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk menjaga kualitas produk dengan menerapkan standar proses produksi dan kualitas produk pada setiap produk. Untuk menjamin konsistensi mutu produk, PT Petrokimia Gresik melakukan upaya-upaya sebagai berikut:

- Menetapkan Rencana Mutu (*Quality Plan*) tiap-tiap jenis produk
- Monitoring dan pengendalian kondisi operasi terus menerus di lapangan maupun di Ruang Pusat Pengendali (*Central Control Room*)
- Melakukan pencatatan (recording) manual maupun elektronik secara periodik tiap: 1 jam, 2 jam, 4 jam dan harian sesuai tingkat kritikal operasi

Target

The target of social responsibility to customers is contained in PG's business strategy, which is to accelerate the process of handling customer voices.

Policy

The policy of implementing social responsibility to customers is contained in PG's policies in the field of marketing in order to improve customer service, among others by:

- Carry out balanced fertilization counseling activities either directly, through the mass media or in collaboration with agricultural extension workers
- Optimizing Customer Service Center (PLP) functions.
- Utilize soil testing cars extend services to customers.

In addition, the Company is also committed to maintain product quality by implementing standard production processes and product quality for each product. To ensure product quality consistency, PT Petrokimia Gresik makes the following efforts:

- Establish a Quality Plan for each type of product
- Continuous monitoring and control of operating conditions in the field and in the Central Control Room
- Perform manual and electronic recording periodically every: 1 hour, 2 hours, 4 hours and daily according to the critical level of operations



Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan
Responsibility Corporate Social Against Customers

- Melakukan pemeriksaan/tes laboratorium spesifikasi mulai dari bahan baku masuk, produk *in-process* sampai dengan produk jadi secara berkala tiap 1 jam, 2 jam atau 4 jam serta mix harian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- Melakukan *maintenance* peralatan pabrik, inspeksi, dan kalibrasi secara harian, mingguan, bulanan sampai dengan tahunan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- Melakukan evaluasi dan pengendalian proses secara statistik yang dibantu oleh Departemen Proses dan Pengelolaan Energi
- Untuk menjamin konsistensi mutu produk sampai ke tangan konsumen dilakukan pemberian kode pada kantong pupuk:
 - *Bag code* pada kantong pupuk anorganik;
 - Kode Mitra Produksi dan nama produsen Petroganik pada kantong pupuk organik
 - Kode vendor kantong
- Carry out laboratory inspections/tests of specifications starting from incoming raw materials, in-process products to finished products periodically every 1 hour, 2 hours or 4 hours as well as daily mix according to a predetermined schedule
- Carry out factory equipment maintenance, inspection and calibration on a daily, weekly, monthly to yearly basis according to a predetermined schedule
- Carrying out statistical process evaluation and control assisted by the Process and Energy Management Department
- To ensure the consistency of product quality in the hands of consumers, code is given to fertilizer bags:
 - Bag code on bags of inorganic fertilizers;
 - Production partner code and producer name Petroganik on organic fertilizer bags
 - Pocket vendor code



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial
Corporate Social Responsibility In Partnership and Social Development

Penanganan Suara Pelanggan

PG berkomitmen untuk dapat menyediakan fasilitas bagi konsumen untuk menyampaikan informasi, pertanyaan dan keluhan tentang produk dan perusahaan. Pengelolaan suara pelanggan diatur dalam prosedur PG-PR-30-0011, yakni menekankan pada *service excellence* terhadap permasalahan yang dihadapi oleh konsumen (*retail dan business to business*), baik dalam bentuk informasi, pertanyaan dan keluhan yang disampaikan melalui Pusat Layanan Pelanggan (PLP) dan unit kerja lain yang bersentuhan dengan *end user* (penjualan, riset dan pemasaran).

Proses pengelolaan keluhan ini terintegrasi dengan hasil-hasil yang fokus pada pelanggan sehingga tidak terjadi pengulangan keluhan dari jenis keluhan yang sudah pernah diselesaikan sebelumnya. Hasil analisis dan evaluasi tersebut menjadi dasar untuk perbaikan proses kerja dan sistem kerja di Perseroan.

Untuk mendukung kemudahan dan kelancaran komunikasi antara konsumen dan PG, PT Pupuk Indonesia (Persero) telah memberlakukan integrasi perubahan *contact center* dengan media komunikasi sebagai berikut:

Customer Voice Handling

PG is committed to providing facilities for consumers to convey information, questions and complaints about products and companies. The management of customer voice is regulated in the PG-PR-30-0011 procedure, which emphasizes service excellence on problems faced by consumers (*retail and business to business*), both in the form of information, questions and complaints submitted through the Customer Service Center (PLP). and other work units that are in contact with end users (sales, research and marketing).

This complaint management process is integrated with customer-focused results so that there is no repetition of complaints from the types of complaints that have been resolved before. The results of the analysis and evaluation form the basis for improving work processes and work systems in the Company.

To support the ease and smoothness of communication between consumers and PG, PT Pupuk Indonesia (Persero) has implemented the integration of contact center changes with communication media as follows:



Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan
Responsibility Corporate Social Against Customers



PENANGANAN SUARA PELANGGAN
HANDLING OF CUSTOMER VOICE

- CALL CENTER** : 0800.1008001 - bebas pulsa
- WHATSAPP CENTER** : 0811-9918-001
- EMAIL** : konsumen@pupuk-indonesia.com
- SOCIAL MEDIA** : @sahabat.petani (Instagram), Sahabat Petani (Facebook), dan Sahabat Petani Channel (Youtube)
- SURAT** : Gedung Graha Phonska, Lantai 4
Jalan Tanah Abang III, Nomor 16, Jakarta Pusat 10160
- WEBSITE** : www.petrokimia-gresik.com

Dalam menindaklanjuti keluhan pelanggan, PG membentuk unit kerja khusus yaitu Pusat Layanan Pelanggan (PLP) untuk mengelola suara pelanggan yang masuk melalui berbagai media akses pelanggan.

In following up on customer complaints, PG has formed a special work unit, namely the Customer Service Center (PLP) to manage incoming customer voices through various customer access media.

Untuk memastikan agar keluhan tidak berulang, PG melakukan perbaikan melalui koordinasi dengan unit-unit kerja terkait dalam menindaklanjuti setiap keluhan yang terjadi. Pengelolaan suara pelanggan khususnya keluhan dievaluasi setiap bulan. Hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada key person layanan pelanggan di masing-masing unit kerja terkait sebagai dasar perbaikan dari masukan-masukan yang diberikan oleh pelanggan.

To ensure that complaints do not recur, PG makes improvements through coordination with the relevant work units in following up on any complaints that occur. The management of customer voices, especially complaints, is evaluated every month. The evaluation results are submitted to the customer service key person in each related work unit as a basis for improvement from the inputs provided by the customer.

Secara umum perkembangan suara pelanggan yang masuk melalui PLP adalah sebagai berikut :

In general, the development of customer voices entering through PLP is as follows:

Tahun Year	Total Suara Pelanggan Total of Customer Input
2017	1.693
2018	1.359
2019	2.004
2020	3.403
2021	4.709
2022	4.565

Untuk meningkatkan kepuasan dan loyalitas perusahaan, perusahaan membuat *service level agreement* berkaitan dengan respon waktu penanganan dan penyelesaian keluhan, dimana pada tahun 2022 persentase penyelesaian keluhan sebesar 100% yang artinya setiap keluhan yang masuk dapat ditangani hingga dinyatakan tuntas/*closed*.

To increase company satisfaction and loyalty, the company makes a service level agreement related to the response time for handling and resolving complaints, where in 2022 the percentage of complaint resolution is 100%, which means that every incoming complaint can be handled until it is declared complete/*closed*. In an effort to follow

Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan
Responsibility Corporate Social Against Customers

Dalam upaya untuk menindaklanjuti keluhan pelanggan, perusahaan memastikan bahwa klaim pelanggan dapat dipenuhi dengan perkembangan total klaim pelanggan adalah sebagai berikut:

up on customer complaints, the company ensures that customer claims can be fulfilled with the development of total customer claims as follows:

Tahun Year	Total Suara Pelanggan (Rp) Total of Customer Input (Rp)
2017	32.613.400
2018	33.250.900
2019	2.853.560.271
2020	156.630.158
2021	14.515.000
2022	6.232.540

Perusahaan juga telah melakukan beberapa inovasi terkait layanan pelanggan sebagai wujud upaya perseroan dalam meningkatkan layanan kepada konsumen sebagai berikut:

1. Penggunaan aplikasi CRM *Salesforce* yaitu sistem integrasi layanan pelanggan pupuk Indonesia Group meliputi dokumentasi secara digital dan databasing pelanggan yang lebih baik.
2. Implementasi *Customer Relationship Management (CRM) Single Number Contact Center* Pupuk Indonesia Group yaitu layanan pelanggan satu suara meliputi *Call center, Whatsapp, Email, Alamat surat, dan social media* sebagai bentuk peningkatan layanan kepada konsumen.

The company has also made several innovations related to customer service as a form of the company's efforts to improve service to consumers as follows:

1. Use of the CRM *Salesforce* application, which is an integration system for Pupuk Indonesia Group customer service including digital documentation and better customer databases.
2. Implementation of Pupuk Indonesia Group's *Single Number Contact Center Customer Relationship Management (CRM)*, namely one voice customer service including *Call center, Whatsapp, Email, Mailing address, and social media* as a form of service improvement to consumers.

JAMINAN KEAMANAN DAN KUALITAS PRODUK

PRODUCT QUALITY AND SAFETY ASSURANCE

PG mengakui pentingnya melindungi konsumen dan lingkungan hidup dengan menjaga kualitas dan keamanan produknya. Hal tersebut dilakukan dalam rangka menjaga kepercayaan pelanggan dan lingkungan. Ini dibuktikan dengan sertifikat ISO yang telah diperoleh Perseroan, antara lain:

PG recognizes the importance of protecting consumers and the environment by maintaining the quality and safety of its products. This is done in order to maintain customer trust and the environment. This is proved by the ISO certificates that have been obtained by the Company, including:



SNI ISO 9001:2015

- Lembaga penerbit | Publishing Agency : Sucofindo ICS
- Mulai berlaku | Issue Date : 07 April 2021 | April 07, 2021
- Selesai berlaku | Expiry Date : 07 Maret 2024 | March 07, 2024
- Quality Management System-Requirement ruang lingkup:
Quality Management System-Requirement scope:
 - Manufacturing of Urea, Ammonium Sulphate, Super Phosphate, Diammonium Phosphate, NPK, and ZK Fertilizer
 - Manufacturing of Ammonia, Phosphoric Acid, Sulfuric Acid and Hydrochloric Acid, Aluminium Fluoride, Gypsum, Carbon Dioxide and The Process Production Supporting Units



Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan
Responsibility Corporate Social Against Customers



SNI ISO 14001:2015

- Lembaga penerbit | Publishing Agency : Sucofindo ICS
- Mulai berlaku | Issue Date : 07 April 2021 | April 07, 2021
- Selesai berlaku | Expiry Date : 07 Maret 2024 | March 07, 2024
- Environmental Management System-Requirement ruang lingkup:
Environmental Management System-Requirement scope::
 - Manufacturing of Urea, Ammonium Sulphate, Super Phosphate, Diammonium Phosphate, NPK, and ZK Fertilizer which impact environment including Air Pollution, Solid & Liquid Waste Handling
 - Manufacturing of Ammonia, Phosphoric Acid, Sulfuric Acid, Hydrochloric Acid, Aluminium Flouride, Gypsum, Carbon dioxide and the Process Production Supporting Unit which impact environment including Air Pollution, Solid & Liquid Waste Handling

Serta didukung dengan diperolehnya Sertifikasi Produk Penggunaan Tanda Standar Nasional Indonesia (SPPT SNI) sebagai berikut :

It is also supported by obtaining Product Certification for the Use of the Indonesian National Standard Mark (SPPT SNI) as follows:

	Nama Sertifikat Certificate Name	Nomor Sertifikat Certificate Number	Lembaga Penerbit Publishing Agency	Tanggal Mulai Berlaku Issue Date	Tanggal Selesai Berlaku Expired Date
	SPPT SNI	008/SNI/1802/LSPPro/1207	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
No. Lampiran Attachment :					
1.	SNI 2803:2012	Pupuk NPK Padat	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
2.	SNI 2801:2010	Pupuk Urea	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
3.	SNI 02-3769-2005	Pupuk SP-36	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
4.	SNI 02-3776-2005	Pupuk Fosfat Alam Pertanian	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
5.	SNI 02-1760-2005	Pupuk Ammonium Sulfat	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
6.	SNI 0030:2011	Asam Sulfat Teknis	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
7.	SNI 2809:2014	Pupuk Kalium Sulfat	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022
8.	SNI 715:2016	Gypsum Buatan	LSPPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli 2018 July 12, 2022	11 Juli 2022 July 11, 2022

Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan
Responsibility Corporate Social Against Customers

PENUNJANG PELAYANAN PELANGGAN

CUSTOMER SERVICE SUPPORT

Sosialisasi dan Demonstrasi Plot

Sebagai upaya meningkatkan efektivitas penggunaan pupuk terutama Urea, NPK Phonska, PG mengkampanyekan pola pemupukan berimbang melalui kegiatan sosialisasi dan Demonstrasi Plot (Demplot). Pada tahun 2022, kegiatan sosialisasi ini telah dilakukan sebanyak 4.318 kali, sementara kegiatan Demplot percontohan telah dilakukan pada 1.094 unit Demplot.

Socialization and Demonstration Plot

In an effort to increase the effectiveness of the use of fertilizers, especially Urea, NPK Phonska, PG is campaigning for a balanced fertilization pattern through outreach and demonstration plots (Demplot). In 2022, this socialization activity has been carried out 4,318 times, while pilot demonstration plot activities have been carried out in 1,094 demonstration plot units.



Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan
Responsibility Corporate Social Against Customers

Mobil Uji Tanah

Mobil uji tanah merupakan salah satu bentuk layanan perusahaan kepada konsumen untuk meningkatkan loyalitas dan kepuasan pelanggan dalam menggunakan produk perusahaan. Latar belakang mobil uji tanah ini adalah maraknya permasalahan seperti pupuk palsu, kesuburan tanah, dan efektivitas penggunaan pupuk di lapangan. Mobil uji tanah ini melayani uji keseimbangan unsur hara di dalam tanah, konsultasi pertanian, dan promosi produk-produk PG. Keberadaan mobil uji tanah diharapkan dapat menghemat biaya pengujian tanah, mendapatkan jumlah sampel yang lebih banyak dan meningkatkan akurasi hasil uji.

Hingga akhir tahun 2022, PG memiliki 15 (lima belas) unit mobil uji tanah dengan cakupan wilayah pelayanan yaitu Jawa Barat, Jawa Tengah dan DIY, Jawa Timur, Bali, Nusa Tenggara, Lampung, Sumatera Utara, Kalimantan Selatan dan Sulawesi Selatan.

Soil Testing Car

The soil testing car is one of company's service to consumers to increase customer loyalty and satisfaction in using the company's products. The background of this soil testing car is the prevalence of problems such as counterfeit fertilizers, soil fertility, and the effectiveness of using fertilizers in the field. This soil testing car serves tests on the balance of nutrients in the soil, agricultural consulting, and promotion of PG products. The existence of a soil testing car is expected to save soil testing costs, obtain a larger number of samples and increase the accuracy of test results.

Until the end of 2022, PG has 15 (fifteen) soil testing car covering service areas, namely West Java, Central Java and DIY, East Java, Bali, Nusa Tenggara, Lampung, North Sumatra, South Kalimantan and South Sulawesi.



DAMPAK KEUANGAN DARI TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN

FINANCIAL IMPACT OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ON CUSTOMERS

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap pelanggan ini merupakan kegiatan yang telah direncanakan dan dipersiapkan sebelumnya, termasuk mempersiapkan dana yang dibutuhkan dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu, pelaksanaan program ini tidak memberikan dampak negatif terhadap keuangan PG, melainkan memberikan dampak positif kepada ketertarikan konsumen kepada Perseroan.

This Corporate Social Responsibility activity towards customers is an activity that has been planned and prepared in advance, including preparing the funds needed for its implementation. Therefore, the implementation of this program does not have a negative impact on PG's finances, but instead has a positive impact on consumer interest in the Company.



BUMN UNTUK
INDONESIA



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED
FINANCIAL
STATEMENTS

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2022/
*31 DECEMBER 2022***



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2022**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR
THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi, kami yang bertanda tangan dibawah ini: *On behalf of Directors, we the undersigned:*

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Nama
Alamat Kantor
Alamat Domisili

Nomor Telepon
Jabatan | Dwi Satriyo Annurogo
Jl. Jend. A. Yani, Gresik
Evergreen De Parc D/17 RT 003 RW 006,
Gunung Anyar Tambak, Gunung Anyar,
Surabaya
(031) 3982200
Direktur Utama / <i>President Director</i> | 1. <i>Name</i>
<i>Office Address</i>
<i>Domicile Address</i>

<i>Phone Number</i>
<i>Position</i> |
| 2. Nama
Alamat Kantor
Alamat Domisili

Nomor Telepon
Jabatan | Budi Wahyu Soesilo
Jl. Jend. A. Yani, Gresik
Jl. Bougenville Nomor 17 PC VI PKT, RT 001
RW 000, Belimbing, Bontang barat, Bontang
(031) 3982200
Direktur Keuangan dan Umum/
<i>Finance and General Affairs Director</i> | 2. <i>Name</i>
<i>Office Address</i>
<i>Domicile Address</i>

<i>Phone Number</i>
<i>Position</i> |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|--|---|
| 1. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PT Petrokimia Gresik dan Entitas Anak ("Grup"); | 1. <i>Directors are responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements of PT Petrokimia Gresik and its subsidiaries ("Group");</i> |
| 2. Laporan Keuangan Konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia; | 2. <i>The Group's Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan Konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan | 3. a. <i>All information contained in the Group's Consolidated Financial Statements have been fully and correctly disclosed;</i>
b. <i>The Group's Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect material information or facts and do not omit material information or facts; and</i> |
| 4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup. | 4. <i>Directors are responsible for the Group's internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is confirmed to the best of our knowledge and belief.

Gresik, 15 Maret/March 2023

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of Directors

Dwi Satriyo Annurogo
Direktur Utama/
President Director

Budi Wahyu Soesilo
Direktur Keuangan dan Umum/
Finance and General Affairs Director



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT PETROKIMIA GRESIK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Petrokimia Gresik dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Petrokimia Gresik and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
15 Maret/March 2023

Heryanto, CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1784



Petrolkimia Gresik
00306/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2023



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	4	3,278,414	2,288,481	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha:	5			<i>Trade receivables:</i>
- Pihak berelasi		620,910	477,993	<i>Related parties -</i>
- Pihak ketiga		757,945	714,515	<i>Third parties -</i>
Piutang subsidi	6a	12,463,332	1,776,545	<i>Subsidy receivables</i>
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	413,602	490,828	<i>Unbilled subsidy receivables</i>
Aset keuangan lancar lainnya		220,720	57,913	<i>Other current financial assets</i>
Persediaan	7	10,324,862	7,469,174	<i>Inventories</i>
Uang muka dan beban dibayar dimuka		173,439	77,615	<i>Advances and prepayments</i>
Pajak dibayar dimuka:	12a			<i>Prepaid taxes:</i>
- Pajak penghasilan badan		-	286,345	<i>Corporate income tax -</i>
- Pajak lainnya		489,512	461,813	<i>Other taxes -</i>
Jumlah aset lancar		28,742,736	14,101,222	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Piutang usaha - pihak berelasi	5	300,781	266,845	<i>Trade receivables - related party</i>
Piutang lain-lain		-	37,151	<i>Other receivables</i>
Piutang subsidi	6a	-	2,492,059	<i>Subsidy receivables</i>
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	8	333,380	322,758	<i>Investment in associates and joint venture</i>
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain		10,718	10,533	<i>Financial assets measured at fair value through other comprehensive income</i>
Aset pajak tangguhan	12e	77,192	73,126	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap	9	24,603,803	24,562,406	<i>Fixed assets</i>
Pajak dibayar dimuka:	12a			<i>Prepaid taxes:</i>
- Pajak penghasilan badan		7,304	3,801	<i>Corporate income tax -</i>
- Pajak lainnya		75,007	638,813	<i>Other taxes -</i>
Properti investasi		9,099	9,590	<i>Investment properties</i>
Aset imbalan kerja	16b	376,479	579,802	<i>Employee benefits assets</i>
Aset tidak lancar lainnya		49,526	84,657	<i>Other non-current assets</i>
Jumlah aset tidak lancar		25,843,289	29,081,541	Total non-current assets
JUMLAH ASET		54,586,025	43,182,763	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	10	1,004,435	3,605,138	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha:	11			<i>Trade payables:</i>
- Pihak berelasi		1,449,229	637,267	<i>Related parties -</i>
- Pihak ketiga		5,674,007	2,732,805	<i>Third parties -</i>
Beban akrual	13	3,579,783	1,869,010	<i>Accrued expenses</i>
Utang pajak:	12b			<i>Taxes payable:</i>
- Pajak penghasilan badan		264,407	13,720	<i>Corporate income tax -</i>
- Pajak lainnya		280,097	127,133	<i>Other taxes -</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	16a	624,130	480,952	<i>Short-term employee benefits liabilities</i>
Utang lain-lain		92,797	74,042	<i>Other liabilities</i>
Pendapatan diterima dimuka		117,453	207,998	<i>Unearned revenue</i>
Utang salam	29	1,186,705	-	<i>Salam payable</i>
Bagian lancar atas liabilitas sewa pembiayaan	28	144,642	129,351	<i>Current portion of finance lease liabilities</i>
Bagian lancar atas pinjaman dari jangka panjang pemegang saham	14	550,000	-	<i>Current portion of long-term loans from shareholder</i>
Bagian lancar atas pinjaman bank jangka panjang	15	<u>1,274,000</u>	<u>674,000</u>	<i>Current portion of long-term bank loans</i>
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>16,241,685</u>	<u>10,551,416</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Pinjaman bank jangka panjang	15	10,587,925	7,088,490	<i>Long-term bank loans</i>
Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	14	2,771,510	3,321,510	<i>Long-term loans from shareholder</i>
Liabilitas sewa pembiayaan	28	1,677,233	1,633,242	<i>Finance lease liabilities</i>
Liabilitas pajak tangguhan	12e	237,848	205,788	<i>Deferred tax liabilities</i>
Liabilitas imbalan kerja	16b	<u>865,821</u>	<u>883,536</u>	<i>Employee benefits liabilities</i>
Jumlah liabilitas jangka panjang		<u>16,140,337</u>	<u>13,132,566</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>32,382,022</u>	<u>23,683,982</u>	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/3 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham – Modal dasar 9.572.372 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (Rupiah penuh) per saham; ditempatkan dan disetor penuh 6.600.000	18	6,600,000	6,600,000	<i>Share capital – Authorised capital 9,572,372 shares with par value of Rp1,000,000 (full Rupiah) per share; issued and fully paid 6,600,000</i>
Saldo laba:				<i>Retained earnings:</i>
- Ditentukan penggunaannya		4,802,022	3,467,666	<i>Appropriated -</i>
- Belum ditentukan penggunaannya		3,116,969	1,830,929	<i>Unappropriated -</i>
Penghasilan komprehensif lain		<u>7,462,266</u>	<u>7,409,005</u>	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusi- kan kepada pemilik entitas induk		21,981,257	19,307,600	<i>Total equity attributable to owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	17	<u>222,746</u>	<u>191,181</u>	<i>Non-controlling interests</i>
JUMLAH EKUITAS		<u>22,204,003</u>	<u>19,498,781</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>54,586,025</u>	<u>43,182,763</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
Penjualan bersih	20	39,412,846	28,903,053	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	21	<u>(32,073,418)</u>	<u>(23,797,196)</u>	<i>Cost of sales</i>
Laba bruto		7,339,428	5,105,857	Gross profit
Beban penjualan	22	(1,032,989)	(981,399)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	23	(720,267)	(655,676)	<i>General and administrative expenses</i>
Bagian atas laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	8	23,305	33,814	<i>Share in income of associates and joint ventures</i>
Beban keuangan	24	(1,022,988)	(954,461)	<i>Financial costs</i>
Pendapatan keuangan		3,164	4,142	<i>Financial income</i>
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	25	<u>(420,599)</u>	<u>42,522</u>	<i>Other (expenses)/ income, net</i>
Laba sebelum pajak penghasilan		4,169,054	2,594,799	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	12c	<u>(939,419)</u>	<u>(654,109)</u>	<i>Income tax expenses</i>
Laba tahun berjalan		<u>3,229,635</u>	<u>1,940,690</u>	Profit for the year
Laba komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan kerja	16b	(136,691)	(24,162)	<i>Remeasurement of employee benefits</i>
Bagian atas penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi	8	-	83	<i>Share in other comprehensive income of associates</i>
Cadangan revaluasi aset	9	171,305	-	<i>Asset revaluation reserve</i>
Pajak penghasilan terkait	12e	<u>30,072</u>	<u>24,548</u>	<i>Related income tax</i>
Laba komprehensif lain, setelah pajak		<u>64,686</u>	<u>469</u>	Other comprehensive income, net of tax
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		<u>3,294,321</u>	<u>1,941,159</u>	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		3,192,263	1,906,223	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali		<u>37,372</u>	<u>34,467</u>	<i>Non-controlling interests</i>
		<u>3,229,635</u>	<u>1,940,690</u>	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		3,245,524	1,907,054	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	17	<u>48,797</u>	<u>34,105</u>	<i>Non-controlling interests</i>
		<u>3,294,321</u>	<u>1,941,159</u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements





PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 3 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Distribusikan kepada pemilik entitas induk/Atributable to owners of the parent entity		Penghasilan komprehensif lainnya/ Other comprehensive income		Kepentingan non- pengendali/ Non- controlling interests	Jumlah/ Total	Jumlah ekuitas/ Total equity		
	Saldo laba/ Retained earnings	Saldo laba/ Retained earnings	Surplus revaluasi aset/ Assets revaluation	Pengukuran kembali program imbalan kerja/ Remeasure- ment of employee benefit				Lainnya/ Others	Balance as at
Saldo pada 1 Januari 2021	6,600,000	2,987,816	1,098,623	95,045	(802,219)	(2,440)	18,094,613	18,265,728	Balance as at 1 January 2021
Dividen	-	-	(694,067)	-	-	-	(694,067)	(708,106)	Dividend
Cadangan umum	-	479,850	(479,850)	-	-	-	-	-	General reserve
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	1,906,223	-	748	83	1,907,054	1,941,159	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2021	6,600,000	3,467,666	1,830,929	95,045	(801,471)	(2,357)	19,307,600	19,498,781	Balance as at 31 December 2021
Dividen	-	-	(571,867)	-	-	-	(571,867)	(589,099)	Dividend
Cadangan umum	-	1,334,356	(1,334,356)	-	-	-	-	-	General reserve
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	3,192,263	-	(107,135)	-	3,245,524	48,797	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2022	6,600,000	4,802,022	3,116,969	95,045	(908,606)	(2,357)	21,981,257	22,204,003	Balance as at 31 December 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASHFLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2022	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan kas dari pelanggan	16,276,939	14,622,961	Cash receipts from customers
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	14,694,303	13,950,197	Subsidy receipts from Government
Pembayaran kepada pemasok	(28,713,177)	(22,957,587)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(1,631,372)	(1,751,340)	Cash paid to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(621,574)	(472,029)	Income tax paid
Penerimaan tagihan atas restitusi pajak	2,310,563	1,217,754	Receipt of claim for tax refund
Pembayaran bunga	(1,017,892)	(1,057,621)	Interest paid
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	1,297,790	3,552,335	Net cash flows provided by operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Pembelian aset tetap termasuk kapitalisasi biaya pinjaman	(1,162,252)	(848,433)	Purchase of fixed assets including capitalisation of borrowing costs
Penurunan/(kenaikan) piutang lain-lain	40,000	(80,000)	Decrease/(increase) of other receivables
Penerimaan penjualan aset tetap	6,341	-	Proceeds from sales of fixed assets
Penerimaan pendapatan keuangan	3,165	4,142	Receipts of finance income
Penerimaan dividen	12,682	16,311	Receipts of dividend income
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(1,100,064)	(907,980)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Penerimaan pinjaman jangka pendek	775,196	5,912,793	Proceeds from short-term loans
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(3,937,716)	(6,159,212)	Repayments of short-term loans
Penerimaan utang salam	2,659,119	-	Proceeds from salam payable
Pembayaran utang salam	(1,472,414)	-	Repayments of salam payable
Penerimaan pinjaman jangka panjang	4,078,397	686,176	Proceeds from long-term loans
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(513,202)	(4,899,140)	Repayments of long-term loans
Penerimaan pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	-	2,510,000	Proceeds from long-term loans from shareholder
Pembagian dividen kepada pemegang saham Perusahaan	(571,867)	(694,067)	Payment of dividend to the Company's shareholders
Pembayaran liabilitas sewa	(215,051)	(193,558)	Repayment of lease liabilities
Pembagian dividen kepada kepentingan non-pengendali	(17,232)	(14,039)	Payment of dividend to non-controlling interests
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	785,230	(2,851,047)	Net cash flows provided by/ (used in) financing activities
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan setara kas	982,956	(206,692)	Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	2,288,481	2,477,369	Cash and cash equivalents beginning of the year
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	6,977	17,804	Effect of foreign exchange rate changes
Kas dan setara kas pada akhir tahun	3,278,414	2,288,481	Cash and cash equivalents end of the year

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan di Catatan 33.

Additional information of non-cash activities is presented in Note 33.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/1 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***1. UMUM****a. Pendirian Perusahaan dan informasi lainnya**

PT Petrokimia Gresik ("Perusahaan" atau "PKG") merupakan Perusahaan Umum Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 55 tahun 1971. Perusahaan mengalami perubahan bentuk dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 14 tahun 1975 melalui Akta Notaris Abdul Latief, S.H., No. 110 tanggal 31 Mei 1975. Akta pendirian tersebut telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 9 Desember 1975 No. 98, tambahan No. 722. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir melalui Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 01 tanggal 10 Juni 2022, yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-0045872.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 04 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan pada Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 01 tanggal 10 Juni 2022, yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-0045872.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 04 Juli 2022, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha dalam bidang industri; perdagangan; konstruksi; aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis; penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan; pengadaan listrik, gas, uap/ air panas dan udara dingin; pengelolaan air; pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah dan aktivitas remediasi; pengangkutan dan pergudangan; pertanian dan perkebunan; real estat; aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi; industri pengolahan; informasi dan komunikasi; serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan barang dan/ jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

1. GENERAL**a. Establishment of the Company and other information**

PT Petrokimia Gresik (the "Company" or "PKG") was a State Owned Company that was established under Government Regulation No. 55 year 1971. The Company was transformed from a State Owned Company to a Limited Liability Company under Government Regulation No. 14 year 1975 by virtue of Notarial Deed No. 110 dated 31 May 1975 of Abdul Latief, S.H. The deed of establishment was announced in the Republic of Indonesia State Gazette No. 98, dated 9 December 1975, with addendum No. 722. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Notarial Deed No. 01 dated 10 June 2022 of Lumassia, S.H., approved by the Minister of Laws and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0045872.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 04 July 2022.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association on Notarial Deed No. 01 dated 10 June 2022 of Lumassia, S.H., approved by the Minister of Laws and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0045872.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 04 July 2022, the Company's purposes and objectives are to conduct business in the industrial field; trading; construction; professional, scientific and technical activities; scientific research and development; electricity, gas, steam/ hot water and cold air supply; water management; waste water management; waste management and recycling and remediation activities; transport and warehousing; agriculture and farming; real estate; rental and leasing activities without option rights; processing industry; information and communication; and optimising the use of available resources to produce high-quality goods and/ services that are highly competitive to obtain/ pursue profits in order to increase company's value by applying Limited Liability Company principles.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan dan informasi lainnya (lanjutan)

Perusahaan memulai kegiatan komersial sejak tanggal 10 Juli 1972. Kantor pusat dan fasilitas produksi berkedudukan dan berlokasi di Gresik, Jawa Timur.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") memiliki 2.344 karyawan tetap (2021: 2.461) (tidak diaudit).

Entitas induk Perusahaan adalah PT Pupuk Indonesia (Persero), perusahaan yang didirikan di Indonesia dan pemegang saham utama adalah Pemerintah Republik Indonesia.

b. Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

T. Nugroho Purwanto
Noer Fajrieansyah
Bin Nahadi
Cecep Herawan
Ammarsjah
Indira Chunda Thita Syahrul

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur Operasi
dan Produksi
Direktur Keuangan
dan Umum

Dwi Satriyo Annurogo

Digna Jatningsih

Budi Wahyu Soesilo

Board of Directors

President Director
Operation and Production
Director
Finance and General Affairs
Director

c. Komite Audit

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Wakil Ketua
Anggota
Anggota

Bin Nahadi
Ammarsjah
Bambang Setiobroto
Sutan Rambun Pamenan

c. Audit Committee

The Company's Audit Committee as at 31 December 2022 and 2021 was as follows:

Audit Committee

Head
Vice of Head
Members
Members





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan efektif/Effective percentage of ownership		Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021
PT Petrosida Gresik ("PSG")	Gresik	Produksi, distribusi dan perdagangan bahan aktif pestisida serta bertindak sebagai distributor pupuk/ <i>Production, distribution and trading of the active ingredients of pesticides as well as acting as a distributor of fertiliser</i>	99.99	99.99	990,382	981,407
PT Petrokimia Kayaku ("PKY")	Gresik	Memproduksi, memformulasi dan memasarkan pestisida/ <i>Production, formulation and marketing of pesticides</i>	60.00	60.00	953,630	886,362

1. GENERAL (continued)

d. Group structure

As at 31 December 2022 and 2021, the structure of the Group was as follows:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah (aset tetap), dan aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan pendapatan komprehensif lain, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. The basis of preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost basis, as modified by revaluation of land (fixed assets), and financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and other comprehensive income, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 3.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan yang relevan dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 yang tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi entitas dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amandemen PSAK 22: Bisnis kombinasi tentang referensi ke kerangka konseptual
- Amandemen PSAK 57: Provisi, liabilitas kontijensi dan aset kontijensi tentang kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: Instrumen keuangan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: Sewa

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. The basis of preparation of consolidated financial statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022 and 2021, which conform to Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Changes to the SFAS and IFAS

The adoption of the following relevant amendments and annual improvements which are effective from 1 January 2022 did not result in substantial changes to the entity's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior years:

- Amendment of SFAS 22: Business combination regarding reference to the conceptual framework
- Amendment of SFAS 57: Provisions, contingent liabilities and contingent assets on onerous contracts – cost of fulfilling contracts
- Annual improvements on SFAS 71: Financial instruments
- Annual improvements on SFAS 73: Leases





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

b. Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Amandemen baru standar akuntansi tertentu yang relevan dan telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang klasifikasi kewajiban lancar atau tidak lancar dan pengungkapan kebijakan akuntansi
- Amendemen PSAK 16: Aset tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi dan penjelasannya
- Amendemen PSAK 46: Pajak penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal

Amandemen PSAK 1, Amendemen PSAK 16, Amendemen PSAK 25 dan Amendemen PSAK 46 berlaku efektif mulai 1 Januari 2023.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Press Release PSAK 24 "Imbalan Pasca Kerja"

Terkait adanya siaran pers Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK IAI") terkait "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada 1 April 2022, Grup mengubah perhitungan atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berbasis Undang-Undang ("UU") Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Grup, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

Dampak reformasi IBOR

Setelah krisis keuangan, reformasi dan penggantian suku bunga acuan seperti USD LIBOR dan *other inter-bank offered rates* ("IBOR") telah menjadi prioritas bagi regulator global. Masih terdapat beberapa ketidakpastian seputar waktu dan sifat yang tepat dari perubahan ini.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes to the SFAS and IFAS (continued)

Certain new relevant amendments have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2022 and have not been early adopted by the Group are as set out below:

- Amendment of SFAS 1: Presentation of financial statement regarding classification of liabilities as current or non-current and disclosure of accounting policies
- Amendment of SFAS 16: Fixed assets regarding proceeds before intended use
- Amendment of SFAS 25: Accounting policies, changes in accounting estimates and errors regarding the definition of accounting estimates and their explanations
- Amendment of SFAS 46: Income tax on deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction

Amendment of SFAS 1, Amendment of SFAS 16, Amendment of SFAS 25 and Amendment of SFAS 46 are effective beginning 1 January 2023.

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these amendments on the Group's consolidated financial statements.

SFAS 24 Press Release "Employee Benefits"

Regarding the Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK IAI") press release "Compensation Attribution in the Service Period" in 1 April 2022, the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in SFAS 24 for the general fact pattern of pension programs based on the Undang-Undang ("UU") Cipta Kerja No. 11/2020 and Government Regulation ("PP") No. 35/2021. The impact of the change in calculation is immaterial to the Group, therefore the impact of the changes is recorded entirely in the consolidated financial statements for the current period.

Impact of IBOR reforms

Following the financial crisis, reform and replacement of benchmark interest rates such as USD LIBOR and *other inter-bank offered rates* ("IBOR") have become a priority for global regulators. There is still some uncertainty around the exact timing and nature of these changes.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

b. Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Dampak reformasi IBOR (lanjutan)

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang meninjau metodologi untuk menghitung penyesuaian terhadap penggantian suku bunga acuan.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes to the SFAS and IFAS (continued)

Impact of IBOR reforms (continued)

At the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is currently reviewing the methodology for calculating adjustments to the replacement benchmark interest rate.

c. Principles of consolidation

(i) Subsidiaries

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiary. Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

c. Principles of consolidation (continued)

(i) Entitas anak (lanjutan)

(i) Subsidiaries (continued)

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laba rugi.

If the business combination achieved in stages, at the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71, dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 71, in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang dialihkan, kepentingan non-pengendali yang diakui, dan kepentingan yang sebelumnya dimiliki pengakuisisi lebih rendah dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previously held interest in the acquiree over the fair value of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the total of consideration transferred, non-controlling interest recognised and previously held interest measured is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2012): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali. Selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset bersih yang diperoleh disajikan sebagai tambahan modal disetor. Unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun komparatif penyajian pelaporan keuangan.

A business combination transaction between entities under common control is accounted for in accordance with SFAS 38 (Revised 2012): Business Combination of Entities Under Common Control. The difference between transfer price paid and carrying value of net assets acquired is presented as additional paid-in capital. The financial statement items of the combined entities are consolidated to the Group's consolidated financial statements as if the combination had been occurred from the beginning of the comparative financial reporting year presented.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

c. Principles of consolidation (continued)

(i) Entitas anak (lanjutan)

(i) Subsidiaries (continued)

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

(ii) Entitas asosiasi

(ii) Associates

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi. Investasi Grup pada entitas asosiasi juga termasuk goodwill yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of profit or loss. The Group's investment in associates includes goodwill identified on acquisition.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang, namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasikan ke laba rugi.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/9 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**
(lanjutan)**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(continued)***c. Prinsip-prinsip konsolidasi** (lanjutan)**c. Principles of consolidation** *(continued)***(ii) Entitas asosiasi** (lanjutan)**(ii) Associates** *(continued)*

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain pasca akuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognised in profit or loss, and its share of post acquisition movements in other comprehensive income is recognised in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends from associates are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada perusahaan asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama" di laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognises the difference to "share in income of associates and joint ventures" in profit or loss. Unrealised losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure the consistency with the policies adopted by the Group.

Laba atau rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Profits and losses resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its associates are recognised in the Group's consolidated financial statements only for the portion of other investors' interest in the associates.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul pada investasi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi.

Dilution gains and losses arising in investments in associates are recognised in profit or loss.

(iii) Pengaturan bersama**(iii) Joint arrangements**

Menurut PSAK 66: Pengaturan Bersama, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor. Pada tanggal pelaporan, Grup hanya memiliki ventura bersama.

Under SFAS 66: Joint Arrangements, investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures depending on the contractual rights and obligations of each investor. At the reporting date, the Group has joint ventures only.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(iii) Pengaturan bersama (lanjutan)

Ventura bersama

Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, kepentingan dalam ventura bersama diakui pada biaya perolehan dan disesuaikan selanjutnya untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pasca perolehan. Ketika bagian Grup atas rugi dalam ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya dalam ventura bersama (dimana termasuk kepentingan jangka panjang, dalam substansinya membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam ventura bersama), Grup tidak mengakui kerugian selanjutnya, kecuali telah menjadi kewajiban atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam ventura bersama. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan.

Kebijakan akuntansi ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

d. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas anak di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

(iii) Joint arrangements (continued)

Joint ventures

Joint ventures are accounted for using the equity method. Under the equity method, interests in joint ventures are initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the Group's share of the post-acquisition profits or losses and other comprehensive income. When the Group's share of losses in a joint venture equals or exceeds its interests in the joint ventures (which includes any long-term interest that, in substance, form part of the Group's net investment in the joint ventures), the Group does not recognise further losses, unless it has incurred obligations or made payments on behalf of the joint ventures.

Unrealised gains on transactions between the Group and its joint ventures are eliminated for the portion of the Group's interest in the joint ventures. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

Accounting policies of the joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

d. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/11 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**
(lanjutan)**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)**d. Penjabaran mata uang asing** (lanjutan)**d. Foreign currency translation** (continued)**(i) Mata uang fungsional dan penyajian**
(lanjutan)**(i) Functional and presentation currency**
(continued)

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak, asosiasi dan ventura bersama Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laba rugi.

For consolidation purposes, for the Group subsidiaries, associates and joint venture that have different functional currency, the Group's subsidiaries' assets and liabilities are translated using the Bank Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Besides, revenue and expenses are translated using the average of the Bank Indonesia middle rate during profit or loss period.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Penghasilan komprehensif lainnya" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The difference arising from the translation of the Group subsidiaries' financial statements into Rupiah is presented as "Other comprehensive income" account in the equity section of the consolidated statement of financial position.

(ii) Transaksi dan saldo**(ii) Transactions and balances**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

Kurs utama yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

As at the reporting dates, the main exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,731	14,269	United States Dollar ("USD")
Yen Jepang ("JPY")	118	124	Japanese Yen ("JPY")
Euro ("EUR")	16,713	16,127	Euro ("EUR")
Dolar Singapura ("SGD")	11,659	10,534	Singapore Dollar ("SGD")
Dolar Australia ("AUD")	10,581	10,344	Australian Dollar ("AUD")
Yuan China ("CNY")	2,257	2,238	Chinese Yuan ("CNY")

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya jika ada disajikan terpisah dari akun kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

f. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Piutang lainnya dari pihak berelasi merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi Grup.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun provisi piutang digunakan untuk mencatat dampak kerugian kredit ekspektasian, menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

Cash in banks and time deposits that are restricted as to use are presented separately from cash and cash equivalent in the consolidated statement of financial position.

f. Trade receivables and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade receivables and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Other receivables from related parties are receivables balance reflecting loan given to related parties of the Group.

Collectibility of trade receivables and other receivables are reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written-off by reducing the carrying amount directly. A provision account is used to record impact from expected credit losses, using exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Cash flow relating to short-term receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/13 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**
(lanjutan)**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(continued)***f. Piutang usaha dan piutang lain-lain** (lanjutan)

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun provisi. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih" pada laba rugi.

g. Piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia ("Pemerintah") atas penyaluran pupuk urea, NPK, SP36, ZA dan pupuk organik yang bersubsidi.

Jumlah tersebut menjadi subjek audit dan persetujuan dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

h. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya *overhead* langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

f. Trade receivables and other receivables
(continued)

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade receivables and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the provision account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised on "Other (expenses)/income, net" in profit or loss.

g. Subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia

Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of the Republic of Indonesia (the "Government") for the distribution of subsidised urea, NPK, SP36, ZA and organic fertiliser.

The amount is subject to audit and approval by the Supreme Audit Agency Republic of Indonesia ("BPK-RI").

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.

Impairment for obsolete and slow moving inventories and spare parts, if any, is determined based on a review of the physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

i. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

j. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh entitas di dalam Grup konsolidasian. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 5 sampai dengan 20 tahun.

Akumulasi biaya perolehan dan biaya pembangunan (termasuk biaya pinjaman yang terjadi) diamortisasi pada saat selesai dan siap untuk digunakan.

Masa manfaat ekonomis dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

j. Investment properties

Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the entities in the consolidated Group. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Investment properties in form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Other investment property is recognised at cost and depreciated over the estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets which is 5 to 20 years.

Accumulated acquisition and development costs (including any borrowing costs that are incurred) are amortised when completed and ready for use.

The estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimates being accounted for on a prospective basis.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

j. Properti investasi (lanjutan)

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan dengan niat untuk dijual atau digunakan oleh Grup.

Untuk transfer dari properti investasi ke properti yang digunakan sendiri, Grup menggunakan model biaya pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti yang digunakan menjadi properti investasi, Grup mencatat properti tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan tanggal terakhir perubahan penggunaannya.

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

k. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16: Aset Tetap.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Investment properties (continued)

Transfers to investment properties are made when, and only when, there is a change in use, as evidenced by the end of an owner's occupation and the commencement of an operating lease with another party. Transfers from investment properties shall be made when, and only when, there is a change in use, as evidenced by the commencement of an owner's occupation or the commencement of development with a view to a sale or use by the Group.

For transfers from investment properties to owner-occupied properties, the Group uses the cost model on the date of the change in use. If an owner-occupied property becomes an investment property, the Group records the property in accordance with the fixed assets policies up to the date of the change.

Management perform valuation of investment properties regularly to ensure whether or not there is a material permanent impairment.

Investment property is derecognised either when it has been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognised in profit or loss in the year of derecognition or disposal.

k. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73: Leases. If land rights are substantially similar with land purchases, the Group applies SFAS 16: Fixed Assets.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan) **2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

k. Aset tetap (lanjutan)

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.

Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai "Surplus revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lainnya dan didebitkan terhadap "Surplus revaluasi aset" di ekuitas; penurunan lainnya dibebankan pada laba rugi.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah dan biaya-biaya tersebut tidak disusutkan. Biaya terkait dengan pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah tersebut.

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

Bangunan	10 - 20
Mesin dan peralatan	1 - 20
Kendaraan dan alat berat	4 - 8
Inventaris kantor dan rumah	4 - 8
Suku cadang penyangga	8

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

k. Fixed assets (continued)

Land is stated at revaluation model and not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.

Valuation of land performed by external independent appraiser which are registered at Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation surplus" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation surplus" in equity; all other decreases are charged to profit or loss.

The initial legal costs that are incurred in obtaining legal rights are recognised as part of the acquisition costs of the land, and these costs are not depreciated. Costs relating to the renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised during the contractual life of the land rights.

Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Tahun/Years

	Buildings
	Machinery and equipment
	Vehicle and heavy equipments
	Office supplies and housing
	Supporting spare parts

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir tahun buku. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan ditentukan dengan membandingkan nilai sisa dengan nilai tercatat dan diakui dalam "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih" di laba rugi.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

l. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, kecuali *goodwill*, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Goodwill sebagai bagian dari investasi pada entitas asosiasi diuji penurunan nilainya bersamaan dengan investasi pada entitas asosiasi sebagai satu unit penghasil kas.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Fixed assets (continued)

The asset's useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each financial year. The effects of any revisions are recognised in profit or loss, when the changes arise.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other (expenses)/income, net" in profit or loss.

When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

l. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, excluding goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Goodwill as part of investment in associates is assessed for impairment together with investment in associate as one cash generating unit.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

l. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Pembalikan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

m. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan ini adalah sebagai berikut:

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan ditentukan berdasarkan jenis aset. Untuk aset keuangan berupa instrumen utang, pengklasifikasiannya harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Secara umum, aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- ii. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Impairment of non-financial assets (continued)

Reversal on impairment losses of assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal in impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. Impairment losses related to goodwill would not be reversed.

m. Financial assets

Classifications, recognition and measurement

The Group has adopted SFAS 71, which sets the requirements for classification and measurement, impairment in the value of financial assets, and hedge accounting. Therefore, the accounting policies that have been applied for the current reporting period are as follows:

The classification and measurement of financial assets is determined according to the type of asset. For financial assets in the form of debt instruments, classification is determined according to business model and contractual cash flows - whether solely from payments of principal and interest.

In general, financial assets are classified into the following two categories:

- i. Financial assets at amortised cost; and*
- ii. Financial assets at Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL") or Fair Value through Other Comprehensive Income ("FVOCI").*

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition, and can not change the classification that is made at initial adoption.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend upon whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition in order to account for the equity investment at FVOCI.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/19 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**
(lanjutan)**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)**m. Aset keuangan** (lanjutan)**m. Financial assets** (continued)**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran**
(lanjutan)**Classifications, recognition and measurement**
(continued)

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

The Group reclassifies its debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL, the transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. The transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

Instrumen utang**Debt instruments**

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasikan instrumen utang:

The subsequent measurement of debt instruments depends upon the Group's business model for managing the asset and the cash flows characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

- a) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, di mana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/(kerugian) lainnya bersama dengan keuntungan dan kerugian selisih kurs. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laba rugi.

- a) *Amortised cost: Assets that are held for the collection of contractual cash flows, where those cash flows solely represent payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income, using the effective interest rate method. Any gain or loss arising from derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as separate line items in profit or loss.*

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

m. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- b) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih". Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih", dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laba rugi.
- c) Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian di dalam keuntungan/(kerugian) lainnya dalam periode kemunculannya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial assets (continued)

Classifications, recognition and measurement
(continued)

Debt instruments (continued)

- b) *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the cash flows of the asset solely represent payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amounts are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss that was previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in "Other (expenses)/income, net". Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in "Other (expenses)/income, net", and impairment expenses are presented as separate line items in profit or loss.*
- c) *FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income within other gains/(losses) in the period in which it arises.*





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Aset keuangan (lanjutan)

m. Financial assets (continued)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)

Classifications, recognition and measurement
(continued)

Instrumen ekuitas

Equity instruments

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laba rugi sebagai penghasilan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

The Group subsequently measures all of its equity investments at fair value. Where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of the fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversals of impairment losses) on equity investments that are measured at FVOCI are not reported separately from changes in fair value.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Financial assets are derecognised when the rights to receive the cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Instrumen keuangan disalinghapus

Offsetting financial instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

The legally enforceable right must not be contingent upon future events and it must be enforceable in the normal course of business and in the event of default due to the insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Penurunan nilai dari aset keuangan

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lainnya, dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

o. Aset tak berwujud

Piranti lunak komputer

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset tak berwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari empat tahun.

n. Impairment of financial assets

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit losses for cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and contract assets without a significant financing component.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

o. Intangible assets

Computer software

Costs associated with the maintenance of computer software program are recognised as an expense when incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which does not exceed four years.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/23 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**
(lanjutan)**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(continued)***p. Sewa****p. Leases****Grup sebagai penyewa****Group as lessee**

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup mempertimbangkan apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- (i) Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- (ii) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- (i) *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- (ii) *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:*
 - *The Group has the right to operate the asset; or*
 - *The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.*

Pada tanggal insepasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- (i) pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- (ii) pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- (iii) harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- (iv) penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa pembiayaan". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Aset hak-guna diklasifikasikan sebagai bagian dari "Aset tetap".

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Leases (continued)

Group as lessee (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- (i) fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- (ii) variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- (iii) the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- (iv) penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "finance lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets and lease liabilities in the consolidated statement of financial position. Right-of-use assets are classified as part of "Fixed assets".





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban.

q. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang lain-lain terdiri dari uang muka kontrak pelanggan, utang iuran, dan utang retensi. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Leases (continued)

Group as lessee (continued)

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Low-value assets leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense.

q. Trade payables and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables consist of contractual cash advances, contribution payables and retention payables. Trade payables and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

r. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

s. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan konsolidasian ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya atau biaya keuangan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenses expected to be required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine present value is a pre-tax discount rate that reflects market assessments of the time value of money and the risks incidental to the liability. An increase in provision due to the passage of time is recognised as interest expense.

s. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are removed from the consolidated statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

s. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

t. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

u. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan UU Cipta Kerja No. 11/2020 (bersama-sama "peraturan ketenagakerjaan") atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") Grup, mana yang lebih tinggi. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Borrowings (continued)

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

t. Borrowing cost

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount incurred on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

u. Employee benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with UU No. 13/2003 and UU Cipta Kerja No. 11/2020 (together "labour regulations"), or the Group's Collective Labour Agreement ("CLA"), whichever is higher. Since the labour regulation and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the labour regulation or the CLA represent defined benefit plans.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

u. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian, dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada Peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Employee benefits (continued)

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits (continued)

Defined benefit pension plans program define an amount at pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensations.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards, and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or the qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/29 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

u. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

(iii) Imbalan kesehatan pascakerja

Grup menyediakan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunan. Hak atas imbalan ini pada umumnya diberikan apabila karyawan bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum tertentu. Perkiraan biaya imbalan ini dicatat sebagai akrual sepanjang masa kerja karyawan, dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Employee benefits (continued)

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits (continued)

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

(iii) Post-retirement healthcare benefits

The Group provides post-retirement healthcare benefits to their retirees. The entitlement to these benefits is usually based on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment, using *projected unit credit method*.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Pengakuan pendapatan dan beban

v. Revenue and expense recognition

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment as follows:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- (i) *Identify contract(s) with a customer;*
- (ii) *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- (iii) *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;*
- (iv) *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
- (v) *Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or service).*

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

A performance obligation may be satisfied:

- a) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

- a) *At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- b) *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

v. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

(i) Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi dan amonia) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan kontrol kepemilikan barang;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko.

(ii) Subsidi pupuk Pemerintah

Subsidi pupuk Pemerintah diakui sebagai pendapatan atas dasar akrual yang dihitung berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan, Menteri Pertanian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia.

(iii) Pendapatan jasa

Bila suatu transaksi pendapatan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Revenue and expense recognition (continued)

(i) Sales of goods

Revenue from the sale of goods (subsidised fertiliser, non-subsidised fertiliser, and ammonia) is recognised when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred control of the goods to the buyer;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

The fulfilment of these conditions depends upon the terms of the sales with individual customers. Generally, the risks and rewards are considered to be transferred to the customer when the title and risk are transferred.

(ii) Government's fertiliser subsidy

The Government's fertiliser subsidy is recognised as revenue on an accrual basis which is calculated in accordance with the provisions that are stipulated in the Decrees of the Minister of Finance, the Minister of Agriculture, and the Minister of Trade of the Republic of Indonesia.

(iii) Rendering of services

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, the revenue that is associated with the transaction is recognised with reference to the stage of completion of the transaction as at the consolidated statement of financial position date.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

v. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

(iii) Pendapatan jasa (lanjutan)

Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Bila hasil transaksi pendapatan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali.

w. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Revenue and expense recognition (continued)

(iii) Rendering of services (continued)

The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are met:

- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits that are associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent of the recognised expenses that are recoverable.

w. Current and deferred income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiaries operate and generate taxable income.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/33 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

w. Pajak penghasilan kini dan tangguhan
(lanjutan)

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan dimana waktu pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh Grup dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Current and deferred income tax (continued)

Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns ("SPT") in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities relate to the final income tax, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred tax liabilities are provided on temporary differences arising on investments in subsidiaries and associates, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

w. Pajak penghasilan kini dan tangguhan
(lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara bersih.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Grup juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan".

x. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

y. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen dideklarasikan dan telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

z. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7: Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Berdasarkan PSAK 7, entitas berelasi dengan Pemerintah merupakan pihak berelasi dari Grup. Entitas berelasi dengan Pemerintah mencakup entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau yang dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Catatan 26.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Current and deferred income tax (continued)

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there are legally-enforceable rights to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on the same taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

The underpayment/overpayment of income tax is presented as part of "Income tax expense" in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presents interest/penalties, if any, as part of "Income tax expense".

x. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

y. Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders.

z. Transaction with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 7: Related Party Disclosures. Based on SFAS 7, Government-related entities are considered as related parties of the Group. Government-related entities include entities which are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the Government.

The details of balances and transactions entered into with related parties are presented in Note 26.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

aa. Utang salam

aa. Salam payable

Salam adalah akad jual beli barang pesanan (muslam fiih) dengan pengiriman di kemudian hari oleh Perusahaan (muslam illaihi) dan pelunasannya dilakukan oleh pembeli pada saat akad disepakati sesuai dengan syarat-syarat tertentu.

Salam is a sale and purchase contract for ordered goods (muslam fiih) with delivery at a later date by the Company (muslam illaihi) and the payment is made by the buyer when the contract is agreed after certain conditions.

Utang salam diakui pada saat Perusahaan menerima uang muka penjualan salam sebesar jumlah yang diterima.

The salam payable is recognised when the Company receives advance sales of salam in the amount received.

Uang muka salam yang diterima dapat berupa kas. Uang muka salam dalam bentuk kas diakui pada saat Grup menerima pembayaran dari bank dan diukur sebesar jumlah yang diterima.

Advance from salam can be in the form of cash. Salam payable in the form of cash is recognised when the Group receives payment from the bank and is measured at the amount received.

Utang salam dihentikan pengakuannya pada saat penyerahan barang kepada pembeli mewakili bank. Setelah Grup menerima pembayaran dari pembeli, Grup akan mengalihkan pembayaran tersebut kepada bank.

The salam payable is derecognised when the goods are delivered to the buyer on behalf of bank. After the Group receives payment from the buyer, the Group will transfer the proceeds to the bank.

Akad salam merupakan transaksi dengan kewajiban penyerahan barang oleh Perusahaan ke pembeli akhir sesuai ketentuan pembeli dalam perjanjian akad salam. Transaksi salam disajikan pada laporan arus kas konsolidasian pada aktivitas keuangan.

Akad salam is a transaction with an obligation to deliver goods by the Company to the end customer according to the terms of the buyer in the akad salam agreement. Salam transaction is presented in the consolidated statement of cash flows in financing activities.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

a. Provisi atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha

Grup menghitung kerugian kredit ekspektasian piutang usaha dan piutang lain-lain. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisa.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

a. Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group calculates expected credit losses for trade receivables and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and expected credit losses is a significant estimate. The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/37 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)****b. Penentuan mata uang fungsional**

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana setiap entitas di dalam Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari barang dan jasa yang diberikan serta mempertimbangkan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasari.

c. Ketidakpastian eksposur perpajakan

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran fasilitas pengurang pajak dan investasi (*capital allowance*) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Grup melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)****b. Determination of functional currency**

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which each of the entities in the Group operates. The management considered the currency that mainly influences the revenue and cost of goods sold and services rendered and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

c. Uncertain tax exposures

Judgements and assumptions are required to determine the capital allowances and deductibility of certain expenses for fiscal purpose during the estimation of the provision for income tax expense for each company within the Group. In particular, the calculation of the Group's income tax expenses involves the interpretation of applicable tax laws and regulations. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

All judgements and estimates taken by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group, can take several years to complete and in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Pajak penghasilan

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, besaran *capital allowance* dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset non-keuangan" asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain; yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

e. Imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

d. Income taxes

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward, capital allowances and other temporary differences, are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Similar to "impairment of non-financial assets", assumptions about the generation of future taxable profits is heavily affected by management's estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices, etc; which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

e. Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefits liabilities are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

f. Estimasi masa manfaat aset tetap

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 1 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

Jumlah dan waktu pencatatan beban untuk setiap periode akan terpengaruh oleh perubahan atas berbagai faktor dan situasi tersebut. Pengurangan estimasi masa manfaat dari aset tetap Grup akan meningkatkan beban operasi dan menurunkan jumlah tercatat aset tidak lancar.

g. Nilai wajar aset tetap menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

f. Estimating the useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful life of fixed assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these fixed assets to be within 1 to 20 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these assets.

The amounts and timing of recorded expenses for any period will be affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful life of the Group's fixed assets will increase the recorded operating expenses and decrease the carrying amounts of non-current assets.

g. Fair value of fixed assets that use revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Nilai wajar aset tetap menggunakan model
revaluasi (lanjutan)**

Dalam proses penilaian, manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

h. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan ("Permendag") No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea, SP 36, ZA, NPK dan pupuk organik yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No.10/2022, sejak ditetapkannya pada tanggal 6 Juli 2022 penyaluran pupuk bersubsidi hanya untuk pupuk urea dan NPK.

Tata cara penyediaan, pencairan dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**g. Fair value of fixed assets that use revaluation
model (continued)**

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.

**h. Revenue and receivable recognition of
subsidy**

The Government of the Republic of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading ("Permendag") Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Fertiliser subsidies is given for the needs of farmer's group and/or farmer in agricultural sector including fertiliser type urea, SP 36, ZA, NPK and organic fertilisers stipulated by the Ministry of Agriculture.

Based on the Regulation of the Minister of Agriculture No.10/2022, since its stipulation on 6 July 2022, the distribution of subsidised fertilisers is only for urea and NPK fertilisers.

The procedure for the reserve, liquidation and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by Ministry of Finance Regulation ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Revenue from the Government subsidy was recorded based on subsidised fertiliser price audited by BPK-RI as stated on Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in Minutes of Audit Result which is based on monthly distributed quantity that has been verified by Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/41 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)****h. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi
(lanjutan)**

Klasifikasi piutang subsidi antara porsi lancar dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi dan pertimbangan manajemen selama setahun ke depan berdasarkan ketersediaan sisa *budget* Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") dan pos anggaran lain tahun berikutnya yang dapat digunakan untuk penagihan piutang subsidi dan konfirmasi dari Kementerian Pertanian per tanggal neraca.

Selain itu, klasifikasi bagian lancar dan tidak lancar dari piutang bersubsidi didukung oleh tren pembayaran historis dari Pemerintah Indonesia.

i. Sewa

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah Grup memiliki hak untuk mengendalikan aset sewaan berdasarkan PSAK 73: Sewa, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari hak untuk mengendalikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu saat sewa terjadi, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

j. Cadangan penurunan nilai persediaan

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)****h. Revenue and receivable recognition of
subsidy (continued)**

The classification of current and non-current portion of subsidy receivables is determined based on management's estimation and judgement for a year using the availability of the remaining budget of Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") and other budget items for the following year that available for collection of subsidy receivables and confirmation from the Ministry of Agriculture as of balance sheet date.

In addition, the classification of the current and non-current portions of subsidy receivables is supported by historical payment trends from the Government of Indonesia.

i. Leases

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether the Group has the right to control the use of leases asset based on SFAS 73: Leases, which requires the Group to make judgements and estimates of right to control the leased asset.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

j. Provision for impairment of inventories

The Group provides provision of impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2022	2021	
Kas	1,612	1,567	Cash on hand
Kas di bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
<u>Pihak berelasi (Catatan 26)</u>			<u>Related parties (Note 26)</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,357,473	1,052,530	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,086,806	800,955	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	79,732	111,009	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	269	1,062	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Bank DKI	68,581	82,043	PT Bank DKI
PT Bank Central Asia Tbk	64,198	36,955	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	980	6,969	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp5.000)	4,778	10,762	Others (each item below Rp5,000)
Jumlah rekening Rupiah	2,662,817	2,102,285	Total Rupiah accounts
USD			USD
<u>Pihak berelasi (Catatan 26)</u>			<u>Related parties (Note 26)</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	62,499	2,809	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	29,255	12,917	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	14,277	13,312	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp5.000)	6,227	5,015	Others (each item below Rp5,000)
Jumlah rekening USD	112,258	34,053	Total USD accounts
Deposito			Deposits
Rupiah			Rupiah
<u>Pihak berelasi (Catatan 26)</u>			<u>Related parties (Note 26)</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	338,076	150,576	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	163,651	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah deposito	501,727	150,576	Total deposits
Jumlah kas dan setara kas	3,278,414	2,288,481	Total cash and cash equivalents

Suku bunga tahunan deposito berjangka berkisar sebagai berikut:

The annual interest rate for time deposits were in the following ranges:

	2022	2021	
Deposito Rupiah	4.25% - 4.80%	3.25% - 3.50%	Deposits Rupiah

Pada tahun 2022, deposito Perusahaan dijamin untuk pinjaman dari PT Pupuk Indonesia (Persero) sebesar Rp501.727 (2021: Rp150.576) Namun, jaminan tersebut dapat digunakan untuk pemenuhan kebutuhan operasional.

In 2022, the Company's deposits were pledged as collateral for loans from PT Pupuk Indonesia (Persero), amounting to Rp501,727 (2021: Rp150,576). However, the guarantee could be used to fulfil the operational needs.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

a. Berdasarkan pelanggan

a. By customers

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 26)	1,101,727	923,239	<i>Related parties (Note 26)</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(180,036)</u>	<u>(178,401)</u>	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah pihak berelasi - bersih	<u>921,691</u>	<u>744,838</u>	<i>Total related parties - net</i>
Pihak ketiga	1,006,834	963,437	<i>Third parties</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(248,889)</u>	<u>(248,922)</u>	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah pihak ketiga - bersih	<u>757,945</u>	<u>714,515</u>	<i>Total third parties - net</i>
Jumlah	<u>1,679,636</u>	<u>1,459,353</u>	<i>Total</i>
Dikurangi bagian lancar	<u>(1,378,855)</u>	<u>(1,192,508)</u>	<i>Less current portion</i>
Bagian tidak lancar	<u><u>300,781</u></u>	<u><u>266,845</u></u>	<i>Non-current portion</i>

b. Berdasarkan umur piutang

b. By aging receivables

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Lancar	1,271,015	1,340,170	<i>Current</i>
Sudah jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1 - 3 bulan	481,408	189,093	<i>1 - 3 months</i>
3 - 6 bulan	61,572	55,544	<i>3 - 6 months</i>
6 - 12 bulan	50,280	49,050	<i>6 - 12 months</i>
> 1 tahun	<u>244,286</u>	<u>252,819</u>	<i>> 1 year</i>
Sub jumlah	2,108,561	1,886,676	<i>Sub total</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(428,925)</u>	<u>(427,323)</u>	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah - bersih	<u><u>1,679,636</u></u>	<u><u>1,459,353</u></u>	<i>Total - net</i>

c. Berdasarkan mata uang

c. By original currency

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	1,622,501	1,442,180	<i>Rupiah</i>
USD	<u>486,060</u>	<u>444,496</u>	<i>USD</i>
Jumlah	<u><u>2,108,561</u></u>	<u><u>1,886,676</u></u>	<i>Total</i>

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements of provision for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	427,323	467,740	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	13,419	750	<i>Addition</i>
Pemulihan	(6,194)	(39,931)	<i>Recovery</i>
Penghapusan	<u>(5,623)</u>	<u>(1,236)</u>	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	<u><u>428,925</u></u>	<u><u>427,323</u></u>	<i>Ending balance</i>

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

d. Provisi penurunan nilai piutang usaha

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Perhitungan provisi kerugian penurunan nilai piutang secara individual dilakukan untuk pelanggan yang telah mengalami kesulitan pembayaran sesuai dengan periode yang telah ditentukan dan pelanggan yang umumnya memiliki peringkat kredit.

Perhitungan provisi kerugian penurunan nilai piutang secara kolektif dilakukan untuk pelanggan yang secara nilai tidak signifikan dan ada kemungkinan kecil gagal bayar. Perhitungan ini mempertimbangkan tren pembayaran piutang yang dilakukan oleh konsumen, informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang masing-masing dan kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

Lihat Catatan 26 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

d. Provision for impairment of trade receivable

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Provision for impairment losses for individual receivables are provided for customers that have difficulties in fulfilling their obligations according to the defined period and generally have credit ratings.

Provision for impairment losses for collective receivables are provided for customers that have insignificant balances and with less possibilities of payment default. This calculation considers trends of payment made by customers, relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Due to the short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Based on the review of the status of the individual and collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

Refer to Note 26 for details of related parties balances and transactions.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

a. Piutang subsidi

Saldo piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk urea, ZA, SP-36, NPK dan organik bersubsidi oleh Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Piutang atas subsidi pupuk untuk tahun:		
2020	376,120	376,120
2021	-	3,892,484
Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah - 2022	<u>12,087,212</u>	<u>-</u>
Jumlah piutang subsidi	12,463,332	4,268,604
Dikurangi bagian lancar	<u>(12,463,332)</u>	<u>(1,776,545)</u>
Bagian tidak lancar	<u>-</u>	<u>2,492,059</u>

Pada tanggal 31 Desember 2022, berdasarkan estimasi manajemen selama satu tahun kedepan atas ketersediaan sisa anggaran DIPA tahun 2023 dan anggaran umum lainnya dalam pos Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN") 2023, hasil konfirmasi dari Kementerian Pertanian dan tren pembayaran historis atas piutang subsidi, manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang subsidi akan terealisasi dalam 12 bulan kedepan, sehingga seluruh piutang subsidi ini diklasifikasikan sebagai aset lancar.

Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah merupakan estimasi piutang subsidi atas penyaluran pupuk untuk tahun 2022. Lihat Catatan 3h mengenai pengakuan pendapatan dan piutang subsidi.

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA

a. Subsidy receivables

The balance of subsidy receivable is the balance of subsidy receivable from the Government of the Republic of Indonesia for distributing urea, ZA, SP-36, NPK and organik subsidised fertiliser from the Company, with the following details:

Receivable from subsidy fertiliser for the year:
2020
2021
Estimated subsidy receivable from the Government - 2022
Total of subsidy receivables
Less current portion
Non-current portion

As at 31 December 2022, based on management's estimation for the next year based on the availability of the remaining 2023 DIPA budget and other general budgets in the 2023 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN") post, confirmation result from the Ministry of Agriculture and historical payment trends for subsidy receivables, management is of the opinion that all of the subsidy receivables will be realised within the next 12 months, therefore all of these subsidy receivables are classified as current assets.

Estimated subsidy receivables from the Government represent estimated receivable from fertiliser distribution in 2022. Refer to Note 3h regarding subsidy revenue and receivable recognition.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan) **6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA (continued)**

a. Piutang subsidi (lanjutan)

Mutasi saldo piutang subsidi adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	4,695,464	4,654,583
Penyesuaian	36,626	-
Subsidi Pemerintah (Catatan 20)	22,927,292	13,987,362
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") atas pendapatan	2,501,104	1,398,736
Penerimaan dari Pemerintah	(14,694,303)	(13,841,455)
PPN atas penerimaan	(1,564,864)	(1,384,146)
Pajak Penghasilan ("PPH") 22 atas penerimaan	<u>(67,021)</u>	<u>(119,616)</u>
	13,834,298	4,695,464
Dikurangi:		
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	<u>(1,370,966)</u>	<u>(426,860)</u>
Piutang subsidi - bersih	<u>12,463,332</u>	<u>4,268,604</u>

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang dicatat sehubungan dengan piutang di atas. Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak debitur merupakan Pemerintah Republik Indonesia dan Grup memperoleh penggantian bunga atas keterlambatan pelunasan piutang subsidi ini.

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi terkait.

a. Subsidy receivables (continued)

The movements of the subsidy receivables are as follows:

<i>Beginning balance</i>
<i>Adjustment</i>
<i>Government subsidy (Note 20)</i>
<i>Value Added Tax ("VAT") related to revenue</i>
<i>Receipts from Government VAT related to settlements</i>
<i>Income tax article 22 related to settlements</i>
<i>Less:</i>
<i>VAT out payable from unpaid subsidy receivables</i>
<i>Subsidy receivables - net</i>

No impairment loss has been recorded in relation to the receivables mentioned above. The credit risk on receivables from the fertiliser subsidy is considered negligible, since the counterparty is the Government of the Republic of Indonesia and the Group is compensated with interest reimbursement as a result of late payment of subsidy's receivables.

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales which settlement will be performed by offsetting VAT portion from settlement of the respective subsidy receivables.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK
INDONESIA (lanjutan)**

a. Piutang subsidi (lanjutan)

Pada tahun 2020, terdapat 97.957 ton pendapatan pupuk subsidi yang masih dalam proses penelusuran kelengkapan bukti oleh BPK-RI. Menindaklanjuti hal ini, Grup telah memberikan seluruh bukti dokumen tambahan yang diminta di tahun 2021 dan berdasarkan hasil verifikasi lanjutan, terdapat penyesuaian pendapatan subsidi 2020 sebesar Rp296 berdasarkan notulen rapat tertanggal 3 Desember 2021. Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen masih menunggu laporan BPK-RI terkait hal ini. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada koreksi signifikan atas nilai pendapatan subsidi tersebut karena pengakuan pendapatan telah didukung dengan bukti yang *valid*.

b. Piutang subsidi yang belum ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp413.602 dan Rp490.828.

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk bersubsidi ke distributor namun belum tersalur ke petani. Piutang ini akan diakui sebagai pendapatan pupuk bersubsidi pada periode dimana pupuk bersubsidi tersalurkan ke petani.

**6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE
GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA
(continued)**

a. Subsidy receivables (continued)

In 2020, there are 97,957 tons of subsidised fertiliser revenue that are still in the process of tracking down evidence by BPK-RI. In response to this, the Group has provided all required additional documentary evidence in 2021 and based on the results of further verification, there is an adjustment in 2020 subsidy revenue of Rp296, based on the minutes of the meeting dated 3 December 2021. As of completion date of these consolidated financial statements, management is still waiting for the BPK-RI report in regards to this matter. Management believes that there is no significant correction to the balance of subsidy revenue because revenue recognition is supported by valid evidence.

b. Unbilled subsidy receivables

Unbilled subsidy receivables in 2022 and 2021 amounting to Rp413,602 and Rp490,828 respectively.

Unbilled subsidy receivables represent sales to distributors of subsidised fertilisers which have not yet been distributed to farmers. These receivables will be recognised as sales from subsidised fertiliser in period when the subsidised fertiliser is being distributed to farmers.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Piutang subsidi belum ditagihkan	459,098	539,911	<i>Unbilled subsidy receivable</i>
Dikurangi :			<i>Less :</i>
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum ditagih	<u>(45,496)</u>	<u>(49,083)</u>	<i>VAT out payable from unbilled subsidy receivables</i>
Jumlah	<u>413,602</u>	<u>490,828</u>	Total

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Barang jadi	4,719,982	3,821,342	<i>Finished goods</i>
Bahan baku	2,601,811	1,600,165	<i>Raw materials</i>
Barang dalam proses	964,366	288,172	<i>Work-in-process</i>
Bahan pembantu dan penolong	284,900	268,959	<i>Indirect and supporting materials</i>
Suku cadang	215,689	161,478	<i>Spare parts</i>
Persediaan dalam perjalanan	<u>1,646,605</u>	<u>1,425,800</u>	<i>Inventory in transit</i>
Sub jumlah	<u>10,433,353</u>	<u>7,565,916</u>	Sub total
Provisi penurunan nilai	<u>(108,491)</u>	<u>(96,742)</u>	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah	<u>10,324,862</u>	<u>7,469,174</u>	Total

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	96,742	137,862
Penambahan/(pemulihan)	13,965	(30,221)
Penghapusan	<u>(2,216)</u>	<u>(10,899)</u>
Saldo akhir	<u>108,491</u>	<u>96,742</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan adalah cukup untuk menutupi kerugian penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, seluruh persediaan telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.674.266 (2021: Rp1.576.007).

7. INVENTORIES (continued)

Movements of provision for impairment of inventories are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	96,742	137,862
Penambahan/(pemulihan)	13,965	(30,221)
Penghapusan	<u>(2,216)</u>	<u>(10,899)</u>
Saldo akhir	<u>108,491</u>	<u>96,742</u>

Management believes that the provision for impairment of inventories is adequate to cover the possible loss from impairment of inventories.

As at 31 December 2022 inventories were insured with coverage of Rp1,674,266 (2021: Rp1,576,007).

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

8. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT VENTURE

	<u>2022</u>						
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penam- bahan/ Additions</u>	<u>Bagian atas laba/ (rugi)/Share in profit/(loss)</u>	<u>Bagian atas penghasilan komprehensif lain/Share in other com- prehensive income</u>	<u>Dividen/ Dividends</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
Entitas asosiasi							Associates
Kepemilikan langsung:							Direct ownership:
PT Kawasan Industri Gresik	127,926	-	9,833	-	(1,797)	135,962	PT Kawasan Industri Gresik
PT Petronika	56,303	-	6,591	-	(7,509)	55,385	PT Petronika
PT Pupuk Indonesia Utilitas	87,530	-	5,200	-	(2,584)	90,146	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Pupuk Indonesia Pangan	16,586	-	(2,143)	-	-	14,443	PT Pupuk Indonesia Pangan
Kepemilikan tidak langsung melalui entitas anak:							Indirect ownership through subsidiaries:
PT Petrokopindo Cipta Selaras	34,132	-	3,824	-	(793)	37,163	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Aneka Jasa Grhadika	281	-	-	-	-	281	PT Aneka Jasa Grhadika
Sub jumlah	<u>322,758</u>	<u>-</u>	<u>23,305</u>	<u>-</u>	<u>(12,683)</u>	<u>333,380</u>	Sub total
Ventura bersama							Joint venture
PT Petro Jordan Abadi ("PJA")	-	-	-	-	-	-	PT Petro Jordan Abadi ("PJA")
Jumlah	<u>322,758</u>	<u>-</u>	<u>23,305</u>	<u>-</u>	<u>(12,683)</u>	<u>333,380</u>	Total





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA (lanjutan) **8. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT VENTURE (continued)**

	2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penam- bahan/ Additions	Bagian atas laba/ (rugi)/Share in profit/(loss)	Bagian atas penghasilan komprehensif lain/Share in other com- prehensive income	Dividen/ Dividends	Saldo akhir/ Ending balance	
Entitas asosiasi							Associates
Kepemilikan langsung:							<i>Direct ownership:</i>
PT Kawasan Industri Gresik	115,904	-	14,018	-	(1,996)	127,926	PT Kawasan Industri Gresik
PT Petronika	57,947	-	7,792	-	(9,436)	56,303	PT Petronika
PT Pupuk Indonesia Utilitas	81,572	-	9,440	91	(3,573)	87,530	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Pupuk Indonesia Pangan	17,364	-	(778)	-	-	16,586	PT Pupuk Indonesia Pangan
Kepemilikan tidak langsung melalui entitas anak:							<i>Indirect ownership through subsidiaries:</i>
PT Petrokopindo Cipta Selaras	32,104	-	3,342	(8)	(1,306)	34,132	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Aneka Jasa Ghradika	281	-	-	-	-	281	PT Aneka Jasa Ghradika
Sub jumlah	305.172	-	33.814	83	(16.311)	322.758	Sub total
Ventura bersama							Joint venture
PJA	-	-	-	-	-	-	PJA
Jumlah	305.172	-	33.814	83	(16.311)	322.758	Total

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi pada 31 Desember 2022 dan 2021, yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

The following is a summary of financial information of associates as at 31 December 2022 and 2021, which are accounted for using the equity method.

	Aset lancar/ Current assets	Aset tidak lancar/ Non-current assets	Liabilitas lancar/ Current liabilities	Liabilitas jangka panjang/ Non-current liabilities	Pendapatan/ Revenue	Laba/(rugi) tahun berjalan/ Profit/(loss) for the year	Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership
31 Desember/December 2022								
PT Kawasan Industri Gresik	66,672	394,652	33,446	39,413	69,891	25,101	-	35.00%
PT Petronika	227,915	174,262	109,607	15,643	810,110	32,204	-	20.00%
PT Pupuk Indonesia Utilitas	494,804	1,158,481	287,308	464,514	788,225	64,535	-	10.00%
PT Pupuk Indonesia Pangan	93,959	91,367	40,399	500	193,998	(20,782)	-	10.00%
PT Petrokopindo Cipta Selaras	153,389	191,957	160,610	64,464	442,139	12,850	-	29.75%
PT Aneka Jasa Ghradika	116,578	23,139	187,309	2,040	347	7	-	12.50%
31 Desember/December 2021								
PT Kawasan Industri Gresik	95,472	384,495	73,519	40,944	102,891	40,051	-	35.00%
PT Petronika	248,785	197,622	120,839	44,053	973,221	48,418	-	20.00%
PT Pupuk Indonesia Utilitas	475,472	1,176,315	247,549	528,935	757,088	113,851	911	10.00%
PT Pupuk Indonesia Pangan	51,092	153,418	38,653	-	174,697	(7,780)	-	10.00%
PT Petrokopindo Cipta Selaras	147,897	170,279	142,638	63,441	531,426	11,230	(20)	29.75%
PT Aneka Jasa Ghradika	83,182	24,483	144,546	15,168	22,005	549	-	12.50%

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

	2022					Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Penam- bahan/ Additions	Pengu- rangan/ Deductions	Selisih peni- laian kembali/ Surplus on revaluation	Reklasifikasi/ Reclassifi- cations		
Biaya perolehan Pemilik langsung							Acquisition cost Directly owned
Tanah	8,360,225	-	-	171,305	(11)	8,531,519	Land
Bangunan	3,266,912	2,960	-	-	97,263	3,367,135	Buildings
Mesin dan peralatan	17,486,749	25,372	(125,878)	-	281,062	17,667,305	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	112,423	1,718	(90)	-	-	114,051	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor dan rumah	171,149	14,587	-	-	11,064	196,800	Office supplies and housing
Suku cadang penyangga	21,702	-	(1,322)	-	-	20,380	Supporting spare parts
Sub jumlah	29,419,160	44,637	(127,290)	171,305	389,378	29,897,190	Sub total
Aset hak guna							Right-of-use assets
Tanah	393,754	49,523	(638)	-	102,836	545,475	Land
Bangunan	145,780	66,835	(141,241)	-	-	71,374	Buildings
Mesin dan peralatan	1,834,342	-	-	-	-	1,834,342	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	125,087	29,548	(41,998)	-	-	112,637	Vehicles and heavy equipments
Peralatan kantor	863	-	-	-	-	863	Office equipments
Sub jumlah	2,499,826	145,906	(183,877)	-	102,836	2,564,691	Sub total
Aset dalam penyelesaian	672,161	1,102,300	-	-	(492,225)	1,282,236	Construction in progress
Sub jumlah	32,591,147	1,292,843	(311,167)	171,305	(11)	33,744,117	Sub total
Akumulasi penyusutan Pemilik langsung							Accumulated depreciation Directly owned
Bangunan	1,279,196	145,785	-	-	-	1,424,981	Buildings
Mesin dan peralatan	6,155,451	1,031,597	(125,878)	-	-	7,061,170	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	80,972	10,462	(91)	-	-	91,343	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor dan rumah	108,677	21,885	-	-	-	130,562	Office supplies and housing
Suku cadang penyangga	21,700	-	(1,322)	-	-	20,378	Supporting spare parts
Sub jumlah	7,645,996	1,209,729	(127,291)	-	-	8,728,434	Sub total
Aset hak guna							Right-of-use assets
Tanah	16,117	17,200	(638)	-	-	32,679	Land
Bangunan	101,319	61,189	(141,241)	-	-	21,267	Buildings
Mesin dan peralatan	201,025	100,512	-	-	-	301,537	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	63,908	33,923	(41,998)	-	-	55,833	Vehicles and heavy equipments
Peralatan kantor	376	188	-	-	-	564	Office equipments
Sub jumlah	382,745	213,012	(183,877)	-	-	411,880	Sub total
Sub jumlah	8,028,741	1,422,741	(311,168)	-	-	9,140,314	Sub total
Nilai buku - bersih	24,562,406					24,603,803	Book value - net





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/51 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

	2021					Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Penam- bahan/ Additions	Pengu- rangan/ Deductions	Selisih peni- ilaian kembali/ Surplus on revaluation	Reklasifikasi/ Reclassifi- cations		
Biaya perolehan							Acquisition cost
Pemilik langsung							Directly owned
Tanah	8,360,225	-	-	-	-	8,360,225	Land
Bangunan	3,220,474	465	-	-	45,973	3,266,912	Buildings
Mesin dan peralatan	16,797,183	63,639	(139,227)	-	765,154	17,486,749	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	117,351	1,595	(7,100)	-	577	112,423	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor dan rumah	125,134	11,541	(43)	-	34,517	171,149	Office supplies and housing
Suku cadang penyangga	22,236	-	(534)	-	-	21,702	Supporting spare parts
Sub jumlah	28,642,603	77,240	(146,904)	-	846,221	29,419,160	Sub total
Aset hak guna							Right-of-use assets
Tanah	24,107	18,204	-	-	351,443	393,754	Land
Bangunan	98,651	47,662	(533)	-	-	145,780	Buildings
Mesin dan peralatan	1,834,342	-	-	-	-	1,834,342	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	111,497	22,114	(8,524)	-	-	125,087	Vehicles and heavy equipments
Peralatan kantor	1,884	-	(1,021)	-	-	863	Office equipments
Sub jumlah	2,070,481	87,980	(10,078)	-	351,443	2,499,826	Sub total
Aset dalam penyelesaian	938,064	939,506	-	-	(1,205,409)	672,161	Construction in progress
Sub jumlah	31,651,148	1,104,726	(156,982)	-	(7,745)	32,591,147	Sub total
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Pemilik langsung							Directly owned
Bangunan	1,138,084	141,112	-	-	-	1,279,196	Buildings
Mesin dan peralatan	5,359,753	934,925	(139,227)	-	-	6,155,451	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	76,431	11,641	(7,100)	-	-	80,972	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor dan rumah	94,620	14,100	(43)	-	-	108,677	Office supplies and housing
Suku cadang penyangga	22,234	-	(534)	-	-	21,700	Supporting spare parts
Sub jumlah	6,691,122	1,101,778	(146,904)	-	-	7,645,996	Sub total
Aset hak guna							Right-of-use assets
Tanah	3,187	12,930	-	-	-	16,117	Land
Bangunan	27,836	73,839	(356)	-	-	101,319	Buildings
Mesin dan peralatan	101,988	99,037	-	-	-	201,025	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	33,106	38,872	(8,070)	-	-	63,908	Vehicles and heavy equipments
Peralatan kantor	738	659	(1,021)	-	-	376	Office equipments
Sub jumlah	166,855	225,337	(9,447)	-	-	382,745	Sub total
Sub jumlah	6,857,977	1,327,115	(156,351)	-	-	8,028,741	Sub total
Nilai buku - bersih	24,793,171					24,562,406	Book value - net

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

Alokasi beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expenses for the years ended 31 December 2022 and 2021 is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pokok penjualan (Catatan 21)	1,310,819	1,196,446	Cost of sales (Note 21)
Beban penjualan (Catatan 22)	85,835	102,345	Selling expenses (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	<u>26,087</u>	<u>28,324</u>	General and administrative expenses (Note 23)
Jumlah	<u>1,422,741</u>	<u>1,327,115</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022, seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp11.234.962 (2021: Rp11.208.184) terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya.

On 31 December 2022, all fixed assets, except land, are insured with the coverage insured of Rp11,234,962 (2021: Rp11,208,184) against fire and other risks.

Aset tetap PSG digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 10 dan 15).

PSG fixed assets are used as collateral for bank loans (Note 10 and 15).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group's management is of the opinion that there was no indication of impairment in the fixed assets value.

Nilai revaluasi dilakukan atas dasar penilaian dari beberapa Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") sebagai berikut:

Revaluation amount was carried by several Independent Public Appraisers ("KJPP") as follows:

Entitas/ Entity	Nama KJPP/ KJPP name	Nomor laporan/ Report number	Tanggal laporan/ Report date	Tanggal penilaian/ Valuation date
PKG	KJPP Hari Utomo dan Rekan	No. 01751/2.0025-00/PI/04/ 0099/1/X/2022	21 Oktober/ October 2022	31 Agustus/ August 2022
PSG	KJPP Toha, Okky, Heru dan Rekan	No. 00088/2.0014-01/PI/04/ 0083/1/XI/2022	1 November 2022	18 Agustus/ August 2022
PKY	KJPP Satria Setiawan dan Rekan	No. 00956/2.0124-00/PI/04/ 0348/1/XII/2022	30 Desember 2022/ December 2022	23 Desember/ December 2022

Standar penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VII-2018 dengan menggunakan pendekatan pasar untuk revaluasi tanah tahun 2022.

The assessment standards used was Indonesian Appraisal Standard edition VII-2018 using the market approach for the land revaluation in 2022.

Pendekatan pasar yang digunakan untuk mengukur nilai wajar tanah mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (obyek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli, yang disesuaikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai. Nilai revaluasi tanah yang menggunakan pendekatan pasar pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp8.531.519.

The market approach used to measure the fair value of land considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by means of a comparison process. Generally, the properties being valued (the valuation objects) are properties that are compared to other similar properties that have either completed the transaction process or been offered for sale, adjusted for differences in the nature, location or condition of the specific land. The revaluation value of land using the market approach as of 31 December 2022 is amounting to Rp8,531,519.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/53 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Revaluasi tanah dilakukan menggunakan nilai wajar tingkat 2 dan dihitung dengan menggunakan pendekatan pasar. Data masukan yang digunakan diperoleh dari pasar yaitu harga jual per meter persegi atau harga sewa per meter persegi. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat perubahan hierarki nilai wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup meyakini bahwa tidak ada perubahan yang signifikan atas nilai wajar aset tetap dibandingkan dengan laporan KJPP di bulan Oktober 2022 dan surat konfirmasi KJPP di bulan Desember 2022.

Secara total, kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi aset tanah dicatat sebagai "Cadangan revaluasi aset" sebesar Rp8.420.711 pada tanggal 31 Desember 2022. Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai tercatat tanah apabila menggunakan model biaya adalah sebesar Rp110.809.

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap selain tanah.

Aset tetap yang dilepas selama tahun 2022 dijual sebesar nilai buku netonya. Jumlah penjualan neto aset tetap selama tahun berjalan adalah Rp 6.341.

Selama tahun 2022, Grup telah mengkapitalisasi biaya pinjaman sebesar Rp1.073 atas proyek Soda Ash, Gudang Ekspor Urea dan Phonska V, dan selama tahun 2021 sebesar Rp1.442 atas proyek conveying system dan ship loader. Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkat bunga rata-rata tertimbang dari pinjaman umum yaitu sebesar 6,44% dan 6,20%.

Pada tahun 2022, Grup melakukan reklasifikasi tanah sebesar Rp11 ke aset properti investasi.

Rincian aset dalam penyelesaian per 31 Desember 2022 terdiri dari bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan dengan persentase penyelesaian antara 1% - 99%. Aset-aset tersebut diestimasi akan selesai pada tahun 2023-2024.

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir antara tahun 2029 sampai dengan tahun 2045. Mengacu pada praktek di masa lalu, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

9. FIXED ASSETS (continued)

The level 2 fair value of land is calculated using the market approach. Data inputs were obtained from the market which is sales price per square metre or rental price per square meter. For the years ended 31 December 2022 and 2021, there are no change in fair value hierarchy.

As at 31 December 2022, the Group believes that there was no significant changes in fair value of fixed assets compared to the KJPP's reports in October 2022 and confirmation letter from KJPP in December 2022.

In total, the increase in carrying amounts of the class of revalued assets is recorded as "Asset revaluation reserve" amounting to Rp8,420,711 as at 31 December 2022. As at 31 December 2022, carrying value of land using cost model amounting to Rp110,809.

There is no significant difference between the fair value and carrying amount of fixed assets other than land.

Fixed assets disposal during 2022 are sold at their net book value. Total net sales of fixed assets during the year were Rp 6,341.

During 2022, the Group has capitalised borrowing costs amounting to Rp1,073 of Soda Ash project, Export Urea Warehouse and Phonska V, and during 2021 amounting to Rp1,442 of conveying system and ship loader project. The borrowing costs were capitalised at the weighted average rate of its general borrowings of 6.44% and 6.20%, respectively.

In 2022, the Group reclassified land amounting to Rp11 to investment properties.

Details of construction in progress as of 31 December 2022 comprised of building, infrastructure, plants and equipments with percentage of completion ranging from 1% - 99%. These assets are estimated to be completed in 2023-2024.

Land rights are held under renewable Building Use Rights ("HGB") which will expire between 2029 until 2045. Based on historical practices, the Group believes that they can renew those HGB.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/54 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

10. SHORT-TERM BANK LOANS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah			Rupiah
Pihak berelasi (Catatan 26)			Related parties (Note 26)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	346,907	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	225,939	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	<u>105,911</u>	<u>1,341,514</u>	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	<u>678,757</u>	<u>1,341,514</u>	
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank DBS Indonesia	105,423	-	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	67,123	149,208	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	60,937	57,699	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	20,286	646,199	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank DKI	18,129	414,500	PT Bank DKI
PT Bank Oke Indonesia Tbk	55	-	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk	-	400,000	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank DBS Indonesia	-	200,000	PT Bank DBS Indonesia
MUFG Bank, Ltd	-	200,000	MUFG Bank, Ltd
PT Bank UOB Indonesia	-	133,732	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CTBC Indonesia	<u>-</u>	<u>49,500</u>	PT Bank CTBC Indonesia
	<u>271,953</u>	<u>2,250,838</u>	
Jumlah pinjaman bank jangka pendek saldo Rupiah	<u>950,710</u>	<u>3,592,352</u>	Total short-term bank loan in Rupiah amount
USD			USD
Pihak berelasi (Catatan 26)			Related parties (Note 26)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2,120	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank CIMB Niaga Tbk	41,330	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	6,467	12,786	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	<u>3,808</u>	<u>-</u>	PT Bank OCBC NISP Tbk
	<u>51,605</u>	<u>12,786</u>	
Jumlah pinjaman bank jangka pendek saldo USD	<u>53,725</u>	<u>12,786</u>	Total short-term bank loan in USD amount
Jumlah	<u>1,004,435</u>	<u>3,605,138</u>	Total
Rincian pinjaman bank jangka pendek berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:			Details of short-term bank loans based on currencies are as follows:
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	950,710	3,592,352	Rupiah
USD	<u>53,725</u>	<u>12,786</u>	USD
Jumlah	<u>1,004,435</u>	<u>3,605,138</u>	Total





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/55 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Other significant information related to short-term bank loans as at 31 December 2022 is as follows:

Kreditur/ Creditor	Entitas/ Entity	Jenis fasilitas/ Facility type	Jumlah fasilitas/ Facility amount	Jatuh tempo/ Due date	Saldo terutang/ Outstanding balance	Suku bunga pertahun/ Annual interest rate	Jaminan/ Collateral
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	PKG	Letter of Credit ("LC")	Rp4,876,368	20 September 2023	Rp324,544	Ditentukan setiap transaksi/ Determined on each transaction	Tanpa jaminan/ Clean basis
	PKY	LC	Rp50,000	9 November 2023	Rp2,120	8.75%	Aset tetap dan persediaan/ Fixed assets and inventories
	PKY	Kredit modal kerja ("KMK")/ Working capital loan	Rp25,000	20 September 2023	Rp22,363	8.5%	Aset tetap dan persediaan/ Fixed assets and inventories
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	PKG	LC	USD150,000,000	8 Februari/ February 2023	Rp225,939	Ditentukan setiap transaksi/ Determined on each transaction	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	PKG	LC	Rp4,500,000	20 Februari/ February 2023	Rp105,911	Ditentukan setiap transaksi/ Determined on each transaction	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank DBS Indonesia	PKG	LC	USD10,000,000	20 Januari/ January 2023	Rp105,423	Ditentukan setiap transaksi/ Determined on each transaction	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank CIMB Niaga Tbk	PKY	LC	Rp110,000	13 Maret/March 2023	Rp41,330	7.75%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
	PKY	Pinjaman rekening koran ("PRK")	Rp15,000	13 Maret/March 2023	Rp10,937	8%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
	PSG	KMK	Rp200,000	3 April 2023	Rp50,000	6.85%	Tanpa jaminan/ Clean Basis
PT Bank OCBC NISP Tbk	PKY	LC	USD10,000,000 senilai dengan/ equivalent to Rp130,000	20 Maret/March 2023	Rp3,808	5.75%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
	PKY	Demand loan	Rp85,000	20 Maret/March 2023	Rp55,000	7.75%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
	PKY	Kredit rekening koran ("KMK")	Rp15,000	20 Maret/March 2023	Rp12,123	8.5%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
PT Bank DKI	PSG	LC	Rp50,000	19 Juli/July 2023	Rp18,129	7.5%	Persediaan dan piutang usaha/ Inventories and trade receivables
PT Bank Pan Indonesia Tbk	PSG	LC	USD18,000,000 senilai dengan/ equivalent to Rp270,000	15 Mei/May 2023	Rp26,753	USD 5.5% dan/ and Rp 9.5%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
PT Bank Oke Indonesia Tbk	PSG	PRK	Rp50,000	21 Juni/June 2023	Rp55	7.75%	Tanah/ Land
Total					Rp1,004,435		

Grup diharuskan untuk memenuhi perubahan beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai anggaran dasar, kegiatan usaha, dividen, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan dan lainnya.

The Group is required to comply with certain terms and conditions in relation to charges in its articles of association, the nature of the business, dividends, corporate actions, financing activities and other matters.

Sesuai dengan perjanjian pinjaman bank, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan.

As specified by the bank loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup telah memenuhi persyaratan rasio keuangan.

Jumlah biaya keuangan dari pinjaman bank jangka pendek ini selama tahun 2022 adalah sebesar Rp384.597 (2021: Rp372.506).

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

As of 31 December 2022, the Group has complied with the financial ratio requirements.

Total finance costs from these short term bank loans for the year 2022 amounted to Rp384,597 (2021: Rp372,506).

11. UTANG USAHA

11. TRADE PAYABLES

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 26)	1,449,229	637,267	<i>Related parties (Note 26)</i>
Pihak ketiga	5,674,007	2,732,805	<i>Third parties</i>
Jumlah	7,123,236	3,370,072	Total

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on currencies are as follows:

	2022	2021	
Rupiah	2,063,944	2,273,892	<i>Rupiah</i>
USD	5,036,840	1,083,288	<i>USD</i>
CNY	11,110	-	<i>CNY</i>
JPY	9,795	10,550	<i>JPY</i>
EUR	1,529	2,321	<i>EUR</i>
SGD	18	21	<i>SGD</i>
Jumlah	7,123,236	3,370,072	Total

Saldo utang usaha pihak ketiga merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan penolong, suku cadang dan jasa.

Trade payables to third parties are derived from the procurement of raw materials, supporting materials, spare parts and services.

12. PERPAJAKAN

12. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	2022	2021	
Pajak penghasilan badan:			<i>Corporate income tax:</i>
Pasal 28a tahun 2022	7,304	-	<i>Article 28a year 2022</i>
Pasal 28a tahun 2021	-	3,801	<i>Article 28a year 2021</i>
Pasal 28a tahun 2020	-	286,345	<i>Article 28a year 2020</i>
Jumlah	7,304	290,146	Total
Pajak lainnya:			<i>Other taxes:</i>
Pembayaran surat ketetapan pajak kurang bayar ("SKPKB") dalam proses keberatan	70,121	95,125	<i>Payment of underpayment tax assessment letter ("SKPKB") in the objection process</i>
PPN	494,398	1,005,501	<i>VAT</i>
Jumlah	571,823	1,390,772	Total
Dikurangi bagian lancar	(489,512)	(748,158)	Less current portion
Bagian tidak lancar	82,311	642,614	Non-current portion





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/57 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan badan:			<i>Corporate income tax:</i>
Pasal 25	13,041	1,802	<i>Article 25</i>
Pasal 29	<u>251,366</u>	<u>11,918</u>	<i>Article 29</i>
	<u>264,407</u>	<u>13,720</u>	
Pajak lainnya:			<i>Other taxes:</i>
PPN Wapu	107,864	66,813	<i>VAT Wapu</i>
Pasal 21	154,744	36,001	<i>Article 21</i>
Pasal 23/26	7,580	7,703	<i>Article 23/26</i>
Pasal 22	5,557	11,990	<i>Article 22</i>
Pasal 4(2)	4,012	759	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 15	320	340	<i>Article 15</i>
PPN Keluaran	<u>20</u>	<u>3,527</u>	<i>VAT Out</i>
	<u>280,097</u>	<u>127,133</u>	
Jumlah	<u><u>544,504</u></u>	<u><u>140,853</u></u>	Total

Saldo per 31 Desember 2022 utang pajak pasal 21 merupakan nilai SPT Masa Desember 2022 sebesar Rp40.162 dan SPT pembetulan Masa Januari sampai dengan September 2022 sebesar Rp114.582.

As at 31 December 2022, article 21 tax payable consist of value of the December 2022 SPT amounting to Rp40,162 and the correcting SPT January to September 2022 amounting to Rp114,582.

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak kini	858,611	462,069	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	92,707	156,813	<i>Deferred tax</i>
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	<u>(11,899)</u>	<u>35,227</u>	<i>Adjustment in respect of prior years</i>
Jumlah	<u><u>939,419</u></u>	<u><u>654,109</u></u>	Total

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and estimated taxable income of the Company is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	4,169,054	2,594,799	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(134,910)	(144,569)	<i>Profit before income tax of subsidiaries</i>
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasian	<u>25,848</u>	<u>21,058</u>	<i>Adjusted for consolidated elimination</i>
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	<u>4,059,992</u>	<u>2,471,288</u>	<i>Profit before income tax - the Company</i>
Perbedaan temporer			<i>Temporary differences</i>
Provisi penurunan nilai piutang	(1,007)	703	<i>Provision for impairment of receivable</i>
Imbalan kerja	(143,256)	(230,824)	<i>Employee benefits</i>
Provisi penurunan nilai persediaan	11,509	(818)	<i>Provision for impairment of inventories</i>
Akrual bonus dan insentif	192,589	37,313	<i>Bonus and incentive accrual</i>
Selisih penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(175,746)	(397,449)	<i>Difference between commercial and fiscal depreciation</i>
Aset hak-guna	(324,670)	41,380	<i>Right-of-use assets</i>
Perbedaan tetap			<i>Permanent differences</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(162,468)	(93,023)	<i>Income subject to final tax</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan menurut pajak	<u>286,977</u>	<u>139,757</u>	<i>Non-deductible expenses</i>
Laba kena pajak Perusahaan tahun berjalan	<u><u>3,743,920</u></u>	<u><u>1,968,327</u></u>	<i>The Company's taxable income for the year</i>
Beban pajak kini - Perusahaan	<u>823,663</u>	<u>433,032</u>	<i>Current tax expenses - the Company</i>
Dikurangi pembayaran pajak dimuka:			<i>Less prepayment of taxes:</i>
Pasal 22	(425,592)	(292,044)	<i>Article 22</i>
Pasal 23	(5,672)	(3,065)	<i>Article 23</i>
Pasal 25	<u>(141,321)</u>	<u>(128,740)</u>	<i>Article 25</i>
Pajak penghasilan kurang bayar - Perusahaan	<u><u>251,078</u></u>	<u><u>9,183</u></u>	<i>Underpayment of income tax - the Company</i>
Beban pajak kini - Entitas anak	<u>34,948</u>	<u>29,037</u>	<i>Current tax expenses - Subsidiaries</i>
Dikurangi pembayaran pajak dimuka - Entitas anak	<u>(41,964)</u>	<u>(30,103)</u>	<i>Less prepayment of taxes - Subsidiaries</i>
Pajak penghasilan (lebih)/kurang bayar - Entitas anak			<i>(Over)/underpayment of income tax - Subsidiaries</i>
- PSG	(7,304)	(3,801)	<i>PSG -</i>
- PKY	<u>288</u>	<u>2,735</u>	<i>PKY -</i>
	<u><u>(7,016)</u></u>	<u><u>(1,066)</u></u>	





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	4,169,054	2,594,799	Consolidated profit before income tax
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif	917,192	570,855	Tax calculated at effective tax rates
Beban yang tidak dapat dikurangkan menurut pajak	65,184	37,765	Non deductible-expenses
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(31,058)	(15,997)	Income subject to final income tax
Penyesuaian tahun sebelumnya	(11,899)	35,227	Adjustment in respect of prior years
Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak	-	26,259	Adjustment due to changes in tax rate
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>939,419</u>	<u>654,109</u>	Consolidated income tax expenses

d. Perubahan tarif pajak

d. Tax rate changes

Berdasarkan UU No. 7/2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("HPP"), Pemerintah Republik Indonesia mencabut penurunan tarif PPh badan sebelumnya dari 22% menjadi 20% pada tahun pajak 2022 yang sebelumnya diatur dalam UU No. 2/2020, sehingga kini tarif PPh badan akan tetap sebesar 22%.

Based on UU No. 7/2021 regarding the Harmonisation of Tax Regulations ("HPP"), the Government of the Republic of Indonesia revoked the previous reduction in the corporate income tax rate from 22% to 20% in the 2022 tax year which was previously regulated in UU No. 2/2020, thus the corporate income tax rate will remain at 22%.

UU HPP juga menetapkan kenaikan tarif PPN menjadi 11% yang berlaku sejak 1 April 2022 dan 12% sejak 1 Januari 2025, tarif PPh baru Wajib Pajak Badan dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% berlaku mulai Tahun Pajak 2022, dan pengenalan atas Program Pengungkapan Sukarela Wajib Pajak mulai 1 Januari hingga 20 Juni 2022.

The UU HPP also stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from 1 April 2022 and to 12% by 1 January 2025, the income tax rate for Corporate Taxpayers and Permanent Establishments remains at 22% effective from Fiscal Year 2022 and the introduction of a Voluntary Taxpayer Disclosure Program from 1 January to 20 June 2022.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

Deferred tax assets and have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realised.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

e. Deferred tax assets and liabilities

	1 Januari/ January 2022	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss	Dikreditkan ke laba komprehensif lain/ Credited to other com- prehensive income	Penyesuaian tahun sebelumnya/ Prior year adjustment	31 Desember/ December 2022	
Perusahaan						The Company
Provisi penurunan nilai piutang	41,417	(221)	-	-	41,196	Provision for impairment of receivables
Imbalan kerja	77,581	(31,516)	30,226	34,641	110,932	Employee benefits
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersil dan fiskal	(379,594)	(38,664)	-	-	(418,258)	Difference between commercial and fiscal net book value fixed assets
Akrual bonus dan insentif	58,861	42,370	-	-	101,231	Bonus and incentive accrual
Aset hak guna	(1,485)	(71,427)	-	-	(72,912)	Right-of-use assets
Lain-lain	(2,568)	2,531	-	-	(37)	Others
	<u>(205,788)</u>	<u>(96,927)</u>	<u>30,226</u>	<u>34,641</u>	<u>(237,848)</u>	
Entitas anak						Subsidiaries
Aset pajak tangguhan entitas anak - bersih	73,126	4,220	(154)	-	77,192	Deferred tax assets of the subsidiaries - net
Jumlah	<u>(132,662)</u>	<u>(92,707)</u>	<u>30,072</u>	<u>34,641</u>	<u>(160,656)</u>	Total

	1 Januari/ January 2021	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss	Dikreditkan ke laba komprehensif lain/ Credited to other com- prehensive income	Penyesuaian tarif pajak/ Tax rate adjustment	31 Desember/ December 2021	
Perusahaan						The Company
Provisi penurunan nilai piutang	37,511	155	-	3,751	41,417	Provision for impairment of receivables
Imbalan kerja	111,902	(50,781)	24,434	(7,974)	77,581	Employee benefits
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersil dan fiskal	(265,427)	(87,439)	-	(26,728)	(379,594)	Difference between commercial and fiscal net book value fixed assets
Akrual bonus dan insentif	50,652	8,209	-	-	58,861	Bonus and incentive accrual
Aset hak guna	(9,630)	9,103	-	(958)	(1,485)	Right-of-use assets
Lain-lain	146	(180)	-	(2,534)	(2,568)	Others
	<u>(74,846)</u>	<u>(120,933)</u>	<u>24,434</u>	<u>(34,443)</u>	<u>(205,788)</u>	
Entitas anak						Subsidiaries
Aset pajak tangguhan entitas anak - bersih	74,449	(9,621)	114	8,184	73,126	Deferred tax assets of the subsidiaries - net
Jumlah	<u>(397)</u>	<u>(130,554)</u>	<u>24,548</u>	<u>(26,259)</u>	<u>(132,662)</u>	Total

f. Administrasi

f. Administration

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

Under the Taxation Laws of Indonesia, companies within the Group which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

Tahun pajak 2022

PPN Masukan tahun pajak 2022

Pada bulan September 2022, Perusahaan menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran ("SKPPKP") pajak atas PPN bulan Juli 2022 dari Kantor Pajak sebesar Rp312.076. Pada 18 Oktober 2022, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak sebesar Rp312.076.

Pada bulan November 2022, Perusahaan menerima SKPPKP pajak atas PPN bulan September 2022 dari Kantor Pajak sebesar Rp1.360.450. Pada 15 Desember 2022, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak sebesar Rp1.360.450.

Tahun pajak 2021

Bea pabean tahun pajak 2021

Pada bulan Mei 2021, Perusahaan menerima Surat Penetapan Kembali Tarif dan Nilai Pabean ("SPKTNP") sebagai hasil pemeriksaan terhadap bea cukai sebesar Rp17.768. Berdasarkan surat tersebut, Perusahaan menerima sanksi maksimum sesuai dengan peraturan No. 99/PMK.04/2019, dikarenakan Perusahaan telah membeli barang dari luar negeri dengan harga lebih rendah dari barang impor Asam Sulfat dengan referensi harga yang dimiliki oleh pihak Bea Cukai.

Pada bulan Juni 2021, Perusahaan telah mengajukan surat banding. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu keputusan banding atas bea cukai. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki posisi kuat untuk memperoleh kembali denda yang telah dibayarkan.

12. TAXATION (continued)

g. Tax assessment letter

The Company

Fiscal year 2022

VAT In fiscal year 2022

In September 2022, the Company received a Decision Letter on Preliminary Refunds for Overpayments ("SKPPKP") of taxes of VAT for period July 2022 from the Tax Office amounting to Rp312,076. On 18 October 2022, the Company has received payment from the Tax Office in the amount of Rp312,076.

In November 2022, the Company received a SKPPKP of taxes of VAT for period September 2022 from the Tax Office amounting to Rp1,360,450. On 15 December 2022, the Company has received payment from the Tax Office in the amount of Rp1,360,450.

Fiscal year 2021

Custom duty fiscal year 2021

In May 2021, the Company received customs re-stipulation letter ("SPKTNP") as a result of review on customs duty amounting to Rp17,768. Based on that letter, the Company received maximum penalty fee as stated in regulation No. 99/PMK.04/2019, due to the Company has purchased Sulfuric Acid from overseas at a lower price than of imported Sulfuric Acid goods with reference to prices owned by Customs.

In June 2021, the Company has submitted appeal letter. Up to the date of these consolidated financial statements, the Company is still waiting for appeal decision on customs duty. Management believes that the Company has a strong position to recover the penalty fee.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/62 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun pajak 2021 (lanjutan)

PPN Masukan tahun pajak 2021

Pada bulan Agustus 2022, Perusahaan menerima surat keputusan lebih bayar atas PPN bulan April 2021 dari Kantor Pajak sebesar Rp339.365, dari lebih bayar yang diklaim oleh Perusahaan sebesar Rp342.961. Pada 27 September 2022, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak sebesar Rp339.365. Perusahaan menerima surat keputusan ini, dan selisih hasil surat keputusan lebih bayar dibandingkan dengan angka yang tercatat sebelumnya sebesar Rp3.542 telah dicatat sebagai denda pajak di 2022.

Tahun pajak 2020

Pada bulan Oktober 2022, Perusahaan menerima surat keputusan lebih bayar atas pajak penghasilan badan 2020 dari Kantor Pajak sebesar Rp265.490. Dari lebih bayar yang diklaim oleh Perusahaan sebesar Rp281.886. Pada 27 Oktober 2022, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak sebesar Rp265.490. Perusahaan menerima surat keputusan ini, dan selisih hasil surat keputusan lebih bayar dibandingkan dengan angka yang tercatat sebelumnya sebesar Rp16.396 telah dicatat sebagai penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya di 2022.

Bea pabean tahun pajak 2020

Pada bulan Juni 2020, Perusahaan menerima Surat Penetapan Tarif dan Nilai Pabean ("SPTNP") sebagai hasil pemeriksaan Bea Cukai Gresik. Berdasarkan surat tersebut, Perusahaan menerima sanksi maksimum sesuai dengan PMK No. 99/PMK.04/2019, dikarenakan Perusahaan telah membeli barang dari luar negeri dengan harga lebih rendah dari barang impor Asam Sulfat dengan referensi harga yang dimiliki oleh pihak Bea Cukai.

Perusahaan menolak surat ketetapan tersebut dan mengajukan keberatan di bulan Agustus 2020 kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kanwil Jawa Timur I. Pada bulan Oktober 2020, Perusahaan menerima surat keputusan dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Timur yang telah menolak keberatan dari Perusahaan atas SPTNP Bea Cukai Gresik dan menetapkan kekurangan bayar Bea Masuk, Pajak Impor dan Denda dengan total nilai Rp28.381.

12. TAXATION (continued)

g. Tax assessment letter (continued)

Fiscal year 2021 (continued)

VAT In fiscal year 2021

In August 2022, the Company received tax audit result from the Tax Office confirming an overpayment of VAT for period April 2021 amounting to Rp339,365, as opposed to the overpayment which were claimed by the Company of Rp342,961. On 27 September 2022, the Company has received this overpayment amounting to Rp339,365 from Tax Office. The Company accepted this tax audit result and the difference between the overpayment per tax audit result compared to the overpayment previously recorded to Rp3,542 was recorded as tax penalty in 2022.

Fiscal year 2020

In October 2022, the Company received tax audit result from the Tax Office confirming an overpayment of corporate income tax fiscal year 2020 amounted to Rp265,490, as opposed to the overpayment which were claimed by the Company of Rp281,886. On 27 October 2022, the Company has received this overpayment of Rp265,490. The Company accepted this tax audit result, and the difference between the overpayment per tax audit result compared to the overpayment previously recorded amounted to Rp16,396 was recorded as adjustment in respect of prior year in 2022.

Custom duty fiscal year 2020

In June 2020, the Company received customs stipulation letter ("SPTNP") as a result of Gresik Customs review. Based on that letter, the Company received maximum penalty fee as stated in PMK No. 99/PMK.04/2019, due to the Company has purchased Sulfuric Acid from overseas at a lower price than of imported Sulfuric Acid goods with reference to prices owned by Customs.

The Company disagreed with the assessment and submitted objection letter in August 2020 to the Directorate General of Customs and Excise Regional Office of East Java I. In October 2020, the Company received a decision letter from the East Java Directorate General of Customs and Excise which had rejected the Company's objection to the Gresik Customs SPTNP and determine the underpayment of Import Duty, Import Tax and Fines with a total value of Rp28,381.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/63 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)**g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)****Tahun pajak 2020 (lanjutan)****Bea pabean tahun pajak 2020 (lanjutan)**

Pada bulan November 2020, Perusahaan telah membayar SPTNP ini dan mengajukan surat banding. Atas banding ini, Perusahaan telah mencatat Rp2.373 sebagai biaya di tahun 2020. Pada bulan Juli 2022 berdasarkan hasil keputusan pengadilan pajak, mengabulkan banding dari Perusahaan sebesar Rp25.004. Pada 26 Juli 2022, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara sebesar Rp25.004.

Tahun pajak 2019

Pada bulan Juni 2021, Perusahaan menerima surat keputusan lebih bayar atas pajak penghasilan badan 2019 dari Kantor Pajak sebesar Rp481.291 dari lebih bayar yang diklaim oleh Perusahaan sebesar Rp509.784. Pada 31 Juli 2021, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak sebesar Rp481.291. Perusahaan menerima surat keputusan ini, dan selisih hasil surat keputusan lebih bayar dibandingkan dengan angka yang tercatat sebelumnya sebesar Rp28.493 telah dicatat sebagai penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya di 2021.

PPN Masukan tahun pajak 2019

Pada bulan Maret 2021, Perusahaan menerima surat pemeriksaan pajak atas PPN Masa Juni 2019 sebesar Rp296.253. Pada bulan April 2021, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak sebesar Rp295.287. Perusahaan menerima surat keputusan ini, dan selisih hasil surat keputusan lebih bayar dibandingkan dengan angka yang tercatat sebelumnya sebesar Rp966 telah dicatat sebagai denda pajak di 2021.

Tahun pajak 2017

Pada bulan Agustus 2019, Perusahaan menerima SKPKB atas PPh 21 tahun 2017 sebesar Rp62.360 dan telah dibayarkan di Agustus 2019. Perusahaan telah mengajukan surat keberatan atas SKPKB tersebut di bulan November 2019.

12. TAXATION (continued)**g. Tax assessment letter (continued)****Fiscal year 2020 (continued)****Custom duty fiscal year 2020 (continued)**

In November 2020, the Company has paid this SPTNP and submitted appeal letter. Related to this appeal, the Company has recorded Rp2,373 as expenses in 2020. In July 2022, based on the results of the tax court decision, the Company was granted an appeal amounted to Rp25,004. On July 26, 2022, the Company received a payment from the State Treasury Service Office in the amount of Rp25,004.

Fiscal year 2019

In June 2021, the Company received tax audit result from the Tax Office confirming an overpayment of corporate income tax fiscal year 2019 amounted to Rp481,291, as opposed to the overpayment which were claimed by the Company of Rp509,784. On 31 July 2021, the Company has received this overpayment of Rp481,291. The Company accepted this tax audit result, and the difference between the overpayment per tax audit result compared to the overpayment previously recorded amounted to Rp28,493 was recorded as adjustment in respect of prior year in 2021.

VAT In fiscal year 2019

In March 2021, the Company received a tax audit letter for VAT for the June 2019 period amounting to Rp296,253. In April 2021, the Company received payment from the Tax Office of Rp295,287. The Company accepted this decision letter, and the difference in the overpayment of the decision letter compared to the previously recorded figure of Rp966 was recorded as a tax penalty in 2021.

Fiscal year 2017

In August 2019, the Company received a tax assessment letter regarding SKPKB for income tax article 21 for fiscal year 2017 amounting to Rp62,360 and has been paid on August 2019. The Company made an objection of those SKPKB on November 2019.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/64 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun pajak 2017 (lanjutan)

Pada bulan Oktober 2020, Perusahaan menerima surat keputusan dari Kantor Pajak yang menerima sebagian keberatan sebesar Rp11.011. Pada 13 April 2021, Perusahaan telah mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak.

Pada bulan Desember 2020, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas jumlah Rp51.349. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu keputusan banding atas PPh 21. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki posisi kuat untuk memperoleh kembali denda yang telah dibayarkan.

Entitas anak

Pada bulan April 2022, PSG menerima surat ketetapan lebih bayar pajak badan untuk tahun pajak 2020 sebesar Rp4.408. Pada tanggal 14 April 2022, PSG telah menerima pembayaran dari Kantor Pajak. Atas sisanya sebesar Rp51 telah dibebankan pada laba rugi tahun 2022.

Pada bulan November 2022, PSG menerima surat ketetapan lebih bayar pajak badan untuk tahun pajak 2021 sebesar Rp3.770. Pada tanggal 5 Desember 2022, PSG telah menerima pembayaran dari Kantor Pajak. Atas sisanya sebesar Rp31 telah dibebankan pada laba rugi tahun 2022.

13. BEBAN AKRUAL

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pembelian material	2,338,247	795,800
Gas bumi	436,338	318,526
Pembangunan aset	274,452	173,440
Ongkos angkut pembelian	241,420	366,314
Bunga pinjaman	28,905	23,494
Sewa	22,287	10,443
Insentif distributor	20,755	22,332
Biaya bersama (Catatan 26)	8,537	50,290
Lain-lain	<u>208,842</u>	<u>108,371</u>
Jumlah	<u>3,579,783</u>	<u>1,869,010</u>

12. TAXATION (continued)

g. Tax assessment letter (continued)

Fiscal year 2017 (continued)

In October 2020, the Company received decision letter from Tax Office which partially granted the objection for Rp11,011. On 13 April 2021, the Company has received the payment from Tax Office.

In December 2020, the Company has submitted appeal to the Tax Court for the remaining amount of Rp51,349. Up to the date of these consolidated financial statements, the Company is still waiting for appeal decision on income tax article 21. Management believes that the Company has a strong position to recover the penalty fee.

Subsidiaries

In April 2022, PSG received tax assessment confirming overpayment of corporate income tax for fiscal year 2020 amounting to Rp4,408. On 14 April 2022, PSG has received the payment from Tax Office. The remaining amount of Rp51 has been charged to profit or loss 2022.

In November 2022, PSG received tax assessment confirming overpayment of corporate income tax for fiscal year 2021 amounting Rp3,770. On 5 December 2022, PSG has received the payment from Tax Office. The remaining amount of Rp31 has been charged to profit or loss 2022.

13. ACCRUED EXPENSES

Purchase of material
Natural gas
Asset construction
Freight
Interest from loan
Rent
Distributor incentives
Joint costs (Note 26)
Others
Total



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/65 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***14. PINJAMAN JANGKA PANJANG DARI PEMEGANG SAHAM****14. LONG-TERM LOANS FROM SHAREHOLDER**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pinjaman dari pemegang saham	3,321,510	3,321,510	<i>Loans from shareholder</i>
Dikurangi bagian lancar	<u>(550,000)</u>	<u>-</u>	<i>Less current portion</i>
Bagian tidak lancar	<u>2,771,510</u>	<u>3,321,510</u>	<i>Non-current portion</i>

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka panjang dari pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Other significant information related to long-term loans from shareholder as at 31 December 2022 are as follows:

Kreditur/ Creditor	Entitas/ Entity	Tahun penambahan pinjaman/ Year of loan addition	Jenis fasilitas/ Facility type	Jumlah/ Amount	Jatuh tempo/ Due date	Suku bunga pertahun/ Annual interest rate
PT Pupuk Indonesia (Persero)	PKG	2021	Pinjaman/Loan 1	310,000	10 Maret/March 2024	5.6%
PT Pupuk Indonesia (Persero)	PKG	2021	Pinjaman/Loan 2	1,500,000	10 Maret/March 2026	6.2%
PT Pupuk Indonesia (Persero)	PKG	2021	Pinjaman/Loan 3	700,000	10 Maret/March 2028	7.2%
PT Pupuk Indonesia (Persero)	PKG	2020	Pinjaman/Loan 1	550,000	3 September 2023	7.0%
PT Pupuk Indonesia (Persero)	PKG	2020	Pinjaman/Loan 2	261,510	3 September 2025	7.7%
Jumlah/Total				<u>3,321,510</u>		

Jumlah biaya keuangan dari pinjaman jangka panjang dari pemegang saham selama tahun 2022 adalah sebesar Rp219.396 (2021: Rp178.365).

Total finance costs from these long-term loan from shareholder for the year 2022 amounted to Rp219,396 (2021: Rp178,365).

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/66 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG

15. LONG-TERM BANK LOANS

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 26)			Related parties (Note 26)
<u>Kredit modal kerja jangka panjang</u>			<u>Long-term working capital loan</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5,000,000	2,500,000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk – Setelah dikurangi biaya keuangan yang belum diamortisasi Rp1.562	1,401,438	1,736,864	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk – Net with unamortised financing cost of Rp1,562
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk – Setelah dikurangi biaya keuangan yang belum diamortisasi Rp1.833	<u>713,167</u>	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk – Net with unamortised financing cost of Rp1,833
Sub jumlah	<u>7,114,605</u>	<u>4,236,864</u>	Sub total
Pihak ketiga			Third parties
<u>Kredit modal kerja jangka panjang</u>			<u>Long-term working capital loan</u>
PT Bank Central Asia Tbk – Setelah dikurangi biaya keuangan yang belum diamortisasi sebesar Rp478	2,199,522	1,799,772	PT Bank Central Asia Tbk – Net with unamortised financing cost of Rp478
PT Bank DKI	1,300,000	899,854	PT Bank DKI
PT Bank BTPN Tbk	1,202,000	826,000	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	<u>45,798</u>	-	PT Bank Oke Indonesia Tbk
Sub jumlah	<u>4,747,320</u>	<u>3,525,626</u>	Sub total
Jumlah pinjaman bank	11,861,925	7,762,490	Total bank loans
Dikurangi bagian lancar	<u>(1,274,000)</u>	<u>(674,000)</u>	Less current portion
Bagian jangka panjang	<u>10,587,925</u>	<u>7,088,490</u>	Non-current portion

Seluruh pinjaman bank jangka panjang dalam mata uang Rupiah.

All long-term bank loans are in Rupiah.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/67 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

15. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Other significant information related to long-term bank loans as at 31 December 2022 are as follows:

Kreditur/ Creditor	Entitas/ Entity	Jenis fasilitas/ Facility type	Jumlah fasilitas/ Facility amount	Jatuh tempo/ Due date	Saldo terutang/ Outstanding balance	Suku bunga tahunan/ Annual interest rate	Jaminan/ Collateral
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	PKG	KMK	Rp4,500,000	31 Maret/March 2024	Rp713,167	JIBOR 3 bulan/months + 4.50%	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	PKG	KMK	Rp4,876,368	20 September 2024	Rp1,401,438	JIBOR 3 bulan/months + 1.80%	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	PKG	Kredit Berjangka/ Term Loan	Rp2,000,000	17 Desember/ December 2026	Rp1,333,333	JIBOR 3 bulan/months + 2.25%	Tanpa jaminan/ Clean basis
		Kredit Berjangka/ Term Loan	Rp1,000,000	17 Desember/ December 2024	Rp666,667	JIBOR 3 bulan/months + 2.25%	Tanpa jaminan/ Clean basis
		Kredit Berjangka/ Term Loan	Rp3,000,000	22 Desember/ December 2027	Rp3,000,000	JIBOR 3 bulan/months + 2.25%	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank Central Asia Tbk	PKG	KMK	Rp2,200,000	28 November 2024	Rp2,199,522	Ditentukan setiap penarikan/ Determined on each withdrawal	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank BTPN Tbk	PKG	KMK	Rp3,990,000	6 Desember/ December 2024	Rp550,000	JIBOR 3 bulan/months + 1,60% (Rp) dan/and 1.50% (USD)	Tanpa jaminan/ Clean basis
		Kredit Berjangka/ Term Loan	Rp1,000,000	28 Desember/ December 2026	Rp652,000	JIBOR 3 bulan/months + 2.25%	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank DKI	PKG	KMK	Rp900,000	22 Desember/ December 2024	Rp900,000	Ditentukan setiap penarikan/ Determined on each withdrawal	Tanpa jaminan/ Clean basis
	PSG	KMK	Rp400,000	19 Mei/May 2024	Rp400,000	8.00%	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank Oke Indonesia Tbk	PSG	KMK	Rp50,000	21 Juni/June 2027	Rp45,798	7.50%	Tanah/ Land
Total					Rp11,861,925		

Sesuai dengan perjanjian pinjaman bank, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup telah memenuhi persyaratan rasio keuangan.

Jumlah biaya keuangan dari pinjaman bank jangka panjang selama tahun 2022 adalah sebesar Rp372.588 (2021: Rp382.694).

As specified by the bank loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants.

As at 31 December 2022, the Group has complied with the financial ratio requirements.

Total finance costs from long-term bank loans for the year 2022 amounted to Rp372,588 (2021: Rp382,694).

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

a. Short-term employee benefits liabilities

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bonus karyawan	447,058	254,720	<i>Employee bonuses</i>
Insentif/gaji dan upah	78,095	112,382	<i>Incentives/salaries and wages</i>
Tantiem	40,655	27,588	<i>Tantiem</i>
Bagian lancar atas liabilitas imbalan kerja jangka-panjang	<u>58,322</u>	<u>86,262</u>	<i>Current portion of long-term employee benefits liabilities</i>
Jumlah	<u><u>624,130</u></u>	<u><u>480,952</u></u>	Total

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang

b. Long-term employee benefits liabilities

Pada tahun 2022 dan 2021, imbalan karyawan dihitung oleh aktuaris independen, Konsultan Aktuaria Steven & Mourits. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan karyawan dan biaya yang dibebankan sebagaimana tercatat pada laporan keuangan konsolidasian:

In 2022 and 2021, the reserves for employee benefits are calculated by an independent actuary, Steven & Mourits Actuarial Consulting. The table below presents a summary of the employee benefits liabilities and expenses reported in the consolidated financial statements:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas di posisi keuangan untuk:			<i>Liabilities on financial position for:</i>
Imbalan pascakerja ("IPK")	871,852	919,228	<i>Post-employment benefits ("PEB")</i>
Imbalan jangka panjang lainnya ("IJPL")	<u>52,291</u>	<u>50,570</u>	<i>Other long-term benefits ("OLTEB")</i>
	924,143	969,798	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian lancar	<u>(58,322)</u>	<u>(86,262)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u><u>865,821</u></u>	<u><u>883,536</u></u>	Non-current portion
Dibebankan pada laba rugi:			<i>Charged to profit or loss:</i>
IPK	4,909	52,302	<i>PEB</i>
IJPL	<u>22,610</u>	<u>44,213</u>	<i>OLTEB</i>
Jumlah	<u><u>27,519</u></u>	<u><u>96,515</u></u>	Total
Dibebankan pada laba komprehensif lain:			<i>Charged to other comprehensive income:</i>
IPK	<u>136,691</u>	<u>24,162</u>	<i>PEB</i>

Rincian estimasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya untuk masing-masing program yang diselenggarakan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

The details of estimated post-employment benefits liabilities and other long-term benefits for each of the programs operated by the Group as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:





PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/69 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)

b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)

	31 Desember/December 2022				Jumlah/ Total	
	IPK/PEB		IJPL/OLTEB			
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets		
Pada 1 Januari 2022	919,228	(579,802)	50,570	-	389,996	As at 1 January 2022
Biaya jasa kini	24,856	2,048	22,720	-	49,624	Current service cost
Biaya bunga bersih	58,663	-	1,918	-	60,581	Current interest cost
Biaya jasa lalu	279	-	-	-	279	Past service costs
Pendapatan bunga	-	(42,975)	-	-	(42,975)	Interest income
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	-	-	(2,028)	-	(2,028)	Actuarial loss from experience adjustment
Pemulihan atas penyisihan aset program	-	(930)	-	-	(930)	Recovery of impairment of plan assets
Dampak perubahan pada metode atribusi	(43,648)	-	-	-	(43,648)	Impact of changes in attribution method
Penyesuaian tahun lalu	-	6,616	-	-	6,616	Prior year adjustment
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	40,150	(35,241)	22,610	-	27,519	Amount recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga - bersih	-	24,434	-	-	24,434	Remeasurements: Return on plan assets non-interest - net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(8,322)	-	-	-	(8,322)	Actuarial loss from change in financial assumptions
Pemulihan atas penyisihan aset program	-	(702)	-	-	(702)	Recovery of impairment of plan assets
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	98,176	-	-	-	98,176	Actuarial loss from experience adjustment
Dampak perubahan pada metode atribusi	(1,967)	-	-	-	(1,967)	Impact of changes in attribution method
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	87,887	23,732	-	-	111,619	Amount recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:						Payments from plans:
Pembayaran imbalan dari aset program	-	118,493	-	-	118,493	Benefit payments from plan asset
Pembayaran iuran	6,829	(86,191)	-	-	(79,362)	Contribution payments
Imbalan yang dibayar	(182,242)	-	(20,889)	-	(203,131)	Benefit payments
Sub jumlah	(175,413)	32,302	(20,889)	-	(164,000)	Sub total
Liabilitas bersih imbalan kerja pada 31 Desember 2022	871,852	(559,009)	52,291	-	365,134	Net employee benefits liabilities as at 31 December 2022
Dampak batas aset	-	25,072	-	-	25,072	Effect of application of assets ceiling
Pengembalian aset imbalan kerja kepada Grup melalui aset keuangan lainnya	-	157,458	-	-	157,458	Return of employee benefits assets to the Group through other financial assets
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	376,479	-	-	376,479	Unqualified plan asset from an accounting perspective
Liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2022	871,852	-	52,291	-	924,143	Employee benefits liabilities as at 31 December 2022

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/70 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

	31 Desember/December 2021				Jumlah/ Total	
	IPK/PEB		IJPL/OLTEB			
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets		
Pada 1 Januari 2021	1,118,130	(562,554)	47,671	-	603,247	As at 1 January 2021
Biaya jasa kini	25,997	-	21,552	-	47,549	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga bersih	69,970	-	1,777	-	71,747	<i>Current interest cost</i>
Biaya jasa lalu	1,780	-	1,153	-	2,933	<i>Past service costs</i>
Pendapatan bunga	-	(40,420)	-	-	(40,420)	<i>Interest income</i>
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	-	-	19,731	-	19,731	<i>Actuarial loss from experience adjustment</i>
Penyesuaian tahun lalu	-	(5,025)	-	-	(5,025)	<i>Prior year adjustment</i>
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	97,747	(45,445)	44,213	-	96,515	Amount recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga - bersih	-	12,928	-	-	12,928	<i>Remeasurements: Return on plan assets non-interest - net</i>
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(3,863)	-	-	-	(3,863)	<i>Actuarial loss from change in financial assumptions</i>
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	15,097	-	-	-	15,097	<i>Actuarial loss from experience adjustment</i>
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	11,234	12,928	-	-	24,162	Amount recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:						<i>Payments from plans:</i>
Pembayaran imbalan dari aset program	-	33,029	-	-	33,029	<i>Benefit payments from plan asset</i>
Pembayaran iuran	8,250	(17,760)	-	-	(9,510)	<i>Contribution payments</i>
Imbalan yang dibayar	(316,133)	-	(41,314)	-	(357,447)	<i>Benefit payments</i>
Sub jumlah	(307,883)	15,269	(41,314)	-	(333,928)	Sub total
Liabilitas bersih imbalan kerja pada 31 Desember 2021	919,228	(579,802)	50,570	-	389,996	Net employee benefits liabilities as at 31 December 2021
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	579,802	-	-	579,802	Unqualified plan asset from an accounting perspective
Liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2021	919,228	-	50,570	-	969,798	Employee benefits liabilities as at 31 December 2021





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/71 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Berdasarkan berita acara antara PT Asuransi Jiwa IFG dan Perusahaan No. 181/BAC/U/XII/2022 tanggal 8 Desember 2022, telah disepakati bahwa aset imbalan kerja sebesar Rp157.458 akan dikembalikan oleh PT Asuransi Jiwa IFG kepada Perusahaan untuk mengantikan imbalan kerja yang telah dibayarkan, yang pengantiannya akan dilakukan dalam beberapa tahap selama Januari – Maret 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai tunai aset program manfaat pasti pascakerja yang terbentuk pada PT Asuransi Jiwa IFG, PT BNI Life Insurance dan Yayasan Petrokimia Gresik yang secara akuntansi tidak dapat disajikan secara bersih terhadap liabilitas, dikarenakan merupakan aset program yang ditempatkan pada pihak berelasi, adalah masing-masing sebesar Rp24.687, Rp296.626, dan Rp55.166 (2021: Rp218.865, Rp282.832, dan Rp75.806) disajikan sebagai aset imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka, surat berharga dan reksa dana yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip dan nilai wajarnya mendekati nilai tercatatnya.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja karyawan Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Tingkat kenaikan gaji	4-5%	5%	Salary increment rate
Tingkat diskonto	5.75% - 7.40%	3.75% - 7.55%	Discount rate
Tingkat kematian	TMI IV	TMI IV	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	0.02% - 10%	0.02% - 10%	Voluntary resignation rate
Usia pensiun	56 tahun/years	56 tahun/years	Retirement age

Melalui program pensiun manfaat pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti kenaikan gaji, volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Volatilitas aset

Asumsi yang berhubungan dengan tingkat pengembalian aset yang diharapkan ditentukan berdasarkan data historis dan ekspektasi manajemen terhadap pengembangan investasi dimasa yang akan datang. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Based on minutes between PT Asuransi Jiwa IFG and the Company No. 181/BAC/U/XII/2022 dated 8 December 2022, it was agreed that the Rp157,458 of employee benefits assets will be returned by PT Asuransi Jiwa IFG to the Company to reimburse it for employee benefits already paid, which the reimbursement will be made in several phases of payment during January – March 2023.

As at 31 December 2022, the total investment value of plan assets in PT Asuransi Jiwa IFG, PT BNI Life Insurance and Yayasan Petrokimia Gresik which is cannot be accounted for netting off with the liabilities, due to placement of plan assets in related parties, is amounting to Rp24,687, Rp296,626, and Rp55,166 (2021: Rp218,865, Rp282,832, and Rp75,806), respectively are presented as post-employment benefits assets in the consolidated statements of financial position.

As at 31 December 2022 and 2021, the plan assets were mostly placed in the form of investments in time deposits, bonds and mutual funds, which did not have quoted market prices and their fair value approximate their carrying value.

The principal assumptions used in determining the Group's employee benefit liabilities are as follows:

Through its defined benefits pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as salary growth, assets volatility and changes in bonds yields, as follows:

Assets volatility

Assumptions regarding the expected return on plan assets are based on the historical data and management's expectation of the future investment development. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit program.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/72 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai aset program yang dimiliki.

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur dalam kerangka *asset-liability matching* ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dalam menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal, dengan mempertimbangkan tingkat risikonya.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama tertimbang pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit program.

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's assets.

The Group ensures that the investment positions are managed within an *asset-liability matching* ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and the pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns.

Investment across the plans is well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted actuarial principal assumptions as at 31 December 2022 is as follows:

**Dampak atas kewajiban imbalan pasti/
Impact on defined benefit obligations**

	Perubahan asumsi/ Change in assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions	
Tingkat diskonto	1%	Penurunan sebesar/ Decrease by 3.93%	Kenaikan sebesar/ Increase by 4.77%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	Kenaikan sebesar/ Increase by 5.03%	Penurunan sebesar/ Decrease by 4.13%	Salary growth rate





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/73 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Risiko gaji (lanjutan)

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti jangka panjang lainnya atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti jangka panjang lainnya dengan menggunakan metode proyeksi unit kredit di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Rata-rata durasi untuk masing-masing kewajiban imbalan pasti adalah 1,24 - 19,00 tahun.

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja karyawan yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Grup, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan undang-undang yang berlaku.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	<u>Kurang dari 1 tahun/ Less than a year</u>	<u>1 sampai 5 tahun/ Between 1-5 years</u>	<u>Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
IPK	99,116	109,204	911,318	1,119,638	PEB
IJPL	30,529	90,396	340,189	461,114	OLTEB
Jumlah	<u>129,645</u>	<u>199,600</u>	<u>1,251,507</u>	<u>1,580,752</u>	Total

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Salary risk (continued)

The sensitivity analysis are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined other long-term benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined other long-term benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

The weighted average duration of each defined benefit obligation is 1.24 - 19.00 years.

Management believes that the estimated liabilities of the employee benefits from all of the Group's pension programmes, based on the estimated calculations as provided by the actuaries, exceeds the minimum liabilities that are stated by UU Cipta Kerja No. 11 Year 2020 and the prevailing regulations.

Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefit and other long-term benefits is as follow:

17. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

17. NON-CONTROLLING INTERESTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik (memiliki 0,01% di PT Petrosida Gresik)	18	15	Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik (owns 0.01% in PT Petrosida Gresik)
Mitsubishi Corporation (memiliki 20% di PT Petrokimia Kayaku)	111,364	95,583	Mitsubishi Corporation (owns 20% in PT Petrokimia Kayaku)
Nippon Kayaku Co. Ltd (memiliki 20% di PT Petrokimia Kayaku)	111,364	95,583	Nippon Kayaku Co. Ltd. (owns 20% in PT Petrokimia Kayaku)
Jumlah	<u>222,746</u>	<u>191,181</u>	Total

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Mutasi kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	191,181	171,115
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada non-pengendali	48,797	34,105
Dividen entitas anak yang dibagikan untuk kepentingan non-pengendali	<u>(17,232)</u>	<u>(14,039)</u>
Saldo akhir	<u><u>222,746</u></u>	<u><u>191,181</u></u>

17. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Changes in the non-controlling interests are as follows:

*Beginning balance
Total comprehensive income
attributable to non-controlling
interests

Subsidiaries' dividend to
non-controlling interest

Ending balance*

18. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

The stockholder's composition as at 31 December 2022 and 2021 was as follows:

<u>Nama pemegang saham/ Name of shareholders</u>	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Jumlah/ Total</u>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	6,599,835	99.9975%	6,599,835
Yayasan Petrokimia Gresik	<u>165</u>	<u>0.0025%</u>	<u>165</u>
Jumlah/Total	<u><u>6,600,000</u></u>	<u><u>100%</u></u>	<u><u>6,600,000</u></u>

19. DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan yang diadakan pada tanggal 30 Juni 2022, para pemegang saham telah menyetujui pencadangan umum sebesar Rp1.334.356 dan pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2021 sejumlah Rp571.867. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 25 Juli 2022, 25 Agustus 2022 dan 23 September 2022.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan yang diadakan pada tanggal 30 Juni 2021, para pemegang saham telah menyetujui pencadangan umum sebesar Rp479.850 dan pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2020 sejumlah Rp694.067. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 26 Juli 2021, 27 Agustus 2021 dan 28 September 2021.

19. DIVIDEND

Based on the Company's Annual General Shareholder Meeting held on 30 June 2022, the shareholders approved a general reserve of Rp1,334,356 and cash dividend from performance in 2021 amounting to Rp571,867. The cash dividend was paid in installments, on 25 July 2022, 25 August 2022 and 23 September 2022.

Based on the Company's Annual General Shareholder Meeting held on 30 June 2021, the shareholders approved a general reserve of Rp479,850 and cash dividend from performance in 2020 amounting to Rp694,067. The cash dividend was paid in installments, on 26 July 2021, 27 August 2021 and 28 September 2021.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/75 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. PENJUALAN BERSIH

20. NET SALES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 26)	25,178,903	15,947,171	<i>Related parties (Note 26)</i>
Pihak ketiga	<u>14,233,943</u>	<u>12,955,882</u>	<i>Third parties</i>
Jumlah	<u>39,412,846</u>	<u>28,903,053</u>	Total
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penjualan pupuk bersubsidi			<i>Sales from subsidised fertiliser</i>
Phonska	4,360,514	4,049,940	<i>Phonska</i>
Non-phonska	2,024,722	3,027,896	<i>Non-phonska</i>
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a) (Penurunan)/kenaikan piutang subsidi yang belum ditagih	<u>22,927,292</u> <u>(77,226)</u>	<u>13,987,362</u> <u>206,314</u>	<i>Government subsidy (Note 6a)</i> <i>(Decrease)/increase of unbilled</i> <i>subsidy receivables</i>
Sub jumlah	<u>29,235,302</u>	<u>21,271,512</u>	Sub total
Penjualan pupuk non-subsidi	<u>5,416,058</u>	<u>3,776,833</u>	<i>Sales of non-subsidised fertiliser</i>
Penjualan non-pupuk			<i>Sales of non-fertiliser</i>
Amonia	1,308,248	647,371	<i>Ammonia</i>
Pestisida	663,501	523,100	<i>Pesticides</i>
Asam fosfat	353,454	77,098	<i>Phosphoric acid</i>
Jasa dan utilitas	206,038	229,915	<i>Service and utilities</i>
Lain-lain	<u>2,300,126</u>	<u>2,395,519</u>	<i>Others</i>
Sub jumlah	<u>4,831,367</u>	<u>3,873,003</u>	Sub total
Jumlah pendapatan bruto	39,482,727	28,921,348	<i>Total gross revenue</i>
Potongan penjualan	<u>(69,881)</u>	<u>(18,295)</u>	<i>Sales discounts</i>
Jumlah	<u>39,412,846</u>	<u>28,903,053</u>	Total

Pada tahun 2022 dan 2021, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan dengan jumlah melebihi 10% dari jumlah penjualan pupuk, kecuali pendapatan subsidi pupuk dari Pemerintah masing-masing sebesar Rp22.927.292 (58%) dan Rp13.987.362 (48%).

In 2022 and 2021, the Group has no single customer from which it generates revenue of more than 10% of total sales of fertiliser except for the Government's fertiliser subsidy, which amounted to Rp22,927,292 (58%) and Rp13,987,362 (48%), respectively.

Lihat Catatan 26 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 26 for details of related parties balances and transactions.

Pendapatan subsidi dari Pemerintah tahun 2022 dan 2021 dibukukan sesuai Berita Acara Hasil Pemeriksaan antara Perusahaan dengan BPK-RI.

Subsidy revenue from the Government for the year 2022 and 2021 was recorded according to Minutes of Audit Result between the Company and BPK-RI.

Untuk kuantum penyaluran, manajemen menggunakan penyaluran pupuk berdasarkan Berita Acara Verifikasi Kementerian Pertanian.

For the distributed quantity, management uses the total quantity as stated in the Minutes of Verification of the Ministry of Agriculture.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/76 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. BEBAN POKOK PENJUALAN

21. COST OF SALES

	2022	2021	
Biaya bahan baku dan pupuk impor	29,352,935	20,568,817	<i>Cost of raw materials and import of fertilisers</i>
Biaya penyusutan (Catatan 9)	1,310,819	1,196,446	<i>Depreciation expenses (Note 9)</i>
Biaya pegawai	1,136,827	1,050,693	<i>Employee costs</i>
Biaya bahan penolong	772,073	781,898	<i>Cost of auxiliary materials</i>
Biaya overhead pabrik	541,097	381,815	<i>Factory overhead costs</i>
Biaya pemeliharaan	460,675	377,242	<i>Maintenance expenses</i>
Biaya pengemasan	73,826	111,068	<i>Packaging costs</i>
Jumlah biaya produksi	33,648,252	24,467,979	<i>Total cost of production</i>
Persediaan awal barang dalam proses	288,172	128,147	<i>Beginning work-in process</i>
Persediaan akhir barang dalam proses	(964,366)	(288,172)	<i>Ending work-in-process</i>
Jumlah beban pokok produksi	32,972,058	24,307,954	<i>Total cost of goods manufactured</i>
Persediaan awal barang jadi	3,821,342	3,310,584	<i>Beginning finished goods</i>
Barang siap untuk dijual	36,793,400	27,618,538	<i>Goods available-for-sale</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Persediaan akhir barang jadi	(4,719,982)	(3,821,342)	<i>Ending finished goods</i>
Jumlah	32,073,418	23,797,196	Total

Perusahaan melakukan pembelian asam fosfat, asam fluosilikat dan gypsum dari PJA sebesar Rp4.182.001 (2021: Rp2.166.267).

The Company purchased phosphoric acid, fluosilicate acid and gypsum from PJA amounting to Rp4,182,001 (2021: Rp2,166,267).

Lihat Catatan 26 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 26 for details of related parties balances and transactions.

22. BEBAN PENJUALAN

22. SELLING EXPENSES

	2022	2021	
Distribusi	303,588	271,058	<i>Distribution</i>
Pegawai	212,446	182,288	<i>Employees</i>
Sewa	152,549	159,886	<i>Rent</i>
Jasa	93,553	91,042	<i>Services</i>
Promosi dan pemasaran	93,226	80,318	<i>Promotion and marketing</i>
Penyusutan (Catatan 9)	85,835	102,345	<i>Depreciation (Note 9)</i>
Perlengkapan dan operasional kantor	31,041	27,440	<i>Office equipment and operations</i>
Perjalanan dinas	15,917	12,886	<i>Business travel</i>
Penelitian dan penyuluhan	13,428	12,204	<i>Research and counseling</i>
Lainnya (dibawah Rp10.000)	31,406	41,932	<i>Others (below Rp10,000)</i>
Jumlah	1,032,989	981,399	Total





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/77 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pegawai	316,736	335,289	Employees
Jasa	98,437	90,447	Services
Perlengkapan kantor	48,441	40,399	Office supplies
Bina wilayah	44,935	29,878	Regional development
Listrik, air dan utilitas	41,263	53,486	Electricity, water and utilities
Pajak	35,564	28,004	Tax
Penyusutan (Catatan 9)	26,087	28,324	Depreciation (Note 9)
Pemeliharaan	22,906	16,911	Maintenance
Pelatihan	17,554	12,876	Training
Perjalanan dinas	12,194	5,616	Business travel
Sewa	11,062	19,457	Rent
Pemulihan penurunan nilai piutang usaha	(12,543)	(11,401)	Reversal of impairment of trade receivables
Lainnya (dibawah Rp5.000)	<u>57,631</u>	<u>6,390</u>	Others (below Rp5,000)
Jumlah	<u><u>720,267</u></u>	<u><u>655,676</u></u>	Total

24. BEBAN KEUANGAN

24. FINANCIAL COSTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban bunga	976,581	948,885	Interest expenses
Beban bagi hasil utang salam	13,374	-	Salam payables margin
Beban keuangan lainnya	<u>33,033</u>	<u>5,576</u>	Others financial expenses
Jumlah	<u><u>1,022,988</u></u>	<u><u>954,461</u></u>	Total

25. BEBAN/(PENDAPATAN) LAIN-LAIN, BERSIH

25. OTHER EXPENSES/(INCOME), NET

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kerugian selisih kurs - bersih	496,603	24,563	Loss on foreign exchange - net
Pendapatan denda	(44,965)	(30,152)	Income from penalty
Pemulihan penurunan nilai piutang usaha	(4,058)	(27,780)	Reversal of impairment of trade receivables
Pendapatan lain-lain - bersih (dibawah Rp10.000)	<u>(26,981)</u>	<u>(9,153)</u>	Other income - net (below Rp10,000)
Jumlah	<u><u>420,599</u></u>	<u><u>(42,522)</u></u>	Total

26. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI

26. RELATED PARTIES TRANSACTION AND BALANCE

a. Sifat hubungan dan transaksi

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

a. Nature of relationships and transaction

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those for transactions between unrelated parties.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/78 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI **26. RELATED PARTIES TRANSACTION AND BALANCE**
(lanjutan) (continued)

a. Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

b. Nature of relationships and transaction (continued)

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ Related parties	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/Relationship with the related parties	Transaksi/ Transaction
Pemerintah Republik Indonesia/ Government of the Republic of Indonesia	Pemegang saham utama/ Ultimate parent	Penggantian biaya subsidi/ Reimbursement of subsidy
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara, Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas di bawah kendali Pemerintah/Entities controlled by Government	Penempatan giro, penempatan deposito berjangka yang tidak dibatasi, fasilitas non-cash loan, fasilitas Bill Purchasing Line, fasilitas kredit modal kerja, fasilitas Supply Chain Financing dan fasilitas Treasury Line/ Placement of current accounts, placement of unrestricted time deposits, non-cash loan facility, Bill Purchasing Line facility, working capital loan facility, Supply Chain Financing facility and Treasury line facility
PT Adhi Karya (Persero), PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Bhanda Ghara Reksa (Persero), PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero), PT Iglas (Persero), PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, PT Semen Tonasa, PT Semen Padang PT Pertamina Gas, PT Perkebunan Nusantara (Persero) dan entitas anak/and subsidiaries, PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero), PT Barata Indonesia (Persero), PT Perum Perhutani (Persero), PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk, PT Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore, PT Pertamina Patra Niaga, PT Jasa Prima Logistik, PT Nindya Karya (Persero), PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Asuransi Jiwa IFG, PT BNI Life Insurance, PT Sang Hyang Seri	Entitas di bawah kendali Pemerintah/Entities controlled by Government	Penjualan pupuk subsidi, penjualan pupuk non-subsidi, penjualan jasa, penjualan produk non-pupuk, pembelian bahan baku, sewa, pemakaian listrik, jasa pengangkutan gas dan penempatan aset program/Subsidy fertiliser sales, non-subsidy fertiliser sales, rendering of services, non-fertiliser sales, purchase of raw material, rental, electricities, gas transportation services and placement of asset program
PT Pupuk Indonesia (Persero), Yayasan Petrokimia Gresik	Pemegang saham/Shareholders	Dividen, penjualan dan penempatan aset program/Dividend, sales and placement of asset program
PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Kujang Cikampek, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, PT Pupuk Indonesia Utilitas, PT Pupuk Indonesia Pangan, PT Pupuk Indonesia Niaga, PT Rekayasa Industri, PT Sigma Utama	Entitas sepengendalian/ Under common control entities	Penjualan pupuk non-subsidi, penjualan non-pupuk, sewa, biaya bersama dan pembelian non-bahan baku, jasa konstruksi/Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental, joint costs and purchase of non-raw materials
PT Aneka Jasa Grhadika, PT Petrocentral, PT Gresik Cipta Sejahtera, PT Petronika, PT Petrokopindo Cipta Selaras, PT Kawasan Industri Gresik, PT Graha Sarana Gresik, PT Petro Graha Medika, PT Fokus Jasa Mitra, PT Yasida Makmur Abadi, Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik ("K3PG")	Entitas afiliasi/Affiliated	Penjualan pupuk non-subsidi, penjualan non-pupuk, sewa dan pembelian non-bahan baku/Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental and purchase of non-raw materials
PJA	Ventura bersama/Joint ventures	Penjualan non-pupuk dan pembelian bahan baku /Non-fertiliser sales and purchase of raw materials





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/79 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI 26. RELATED PARTIES TRANSACTION AND BALANCE (continued)

b. Rincian transaksi dan saldo

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

b. Transaction and balance detail

Significant transactions with related parties are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Piutang usaha (Catatan 5)			Trade receivables (Note 5)
PJA	511,088	489,428	PJA
PT Pupuk Iskandar Muda	322,258	-	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Gresik Cipta Sejahtera	77,734	103,761	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Yasida Makmur Abadi	27,673	-	PT Yasida Makmur Abadi
PT Iglas (Persero)	25,773	25,773	PT Iglas (Persero)
PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero)	25,744	14,855	PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero)
PT Petrocentral	20,471	2,673	PT Petrocentral
Perum Perhutani	14,047	1,530	Perum Perhutani
PT Semen Tonasa	13,305	8,784	PT Semen Tonasa
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	8,324	7,122	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
PT Semen Padang	7,444	3,114	PT Semen Padang
PT Semen Indonesia (Persero)	6,826	3,466	PT Semen Indonesia (Persero)
PT Graha Sarana Gresik	6,441	8,312	PT Graha Sarana Gresik
PT Sang Hyang Seri	6,391	6,604	PT Sang Hyang Seri
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	3,176	120,104	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kujang Cikampek	282	84,680	PT Pupuk Kujang Cikampek
Lain-lain (dibawah Rp5.000)	<u>24,750</u>	<u>43,033</u>	Others (below Rp5,000)
Piutang lain-lain			Other receivables
PJA	<u>40,000</u>	<u>80,000</u>	PJA
Aset keuangan lancar lainnya			Other current financial assets
PT Asuransi Jiwa IFG	<u>157,458</u>	<u>-</u>	PT Asuransi Jiwa IFG
Jumlah	<u>1,299,185</u>	<u>1,003,239</u>	Total
Piutang subsidi (Catatan 6a)			Subsidy receivables (Note 6a)
Pemerintah Republik Indonesia	<u>12,463,332</u>	<u>4,268,604</u>	Government of the Republic of Indonesia
Aset imbalan kerja (Catatan 16b)			Employee benefits assets (Note 16b)
PT BNI Life Insurance	296,626	282,832	PT BNI Life Insurance
Yayasan Petrokimia Gresik	55,166	75,806	Yayasan Petrokimia Gresik
PT Asuransi Jiwa IFG	<u>24,687</u>	<u>218,865</u>	PT Asuransi Jiwa IFG
Jumlah	<u>376,479</u>	<u>577,503</u>	Total

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/80 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI **26. RELATED PARTIES TRANSACTION AND BALANCE** (lanjutan)

b. Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Transaction and balance detail (continued)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban akrual (Catatan 13)			Accrued expenses (Note 13)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	6,098	20,742	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pupuk Kalimantan Timur	712	15,883	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	711	6,688	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kujang Cikampek	571	4,550	PT Pupuk Kujang Cikampek
PT Pupuk Iskandar Muda	445	2,427	PT Pupuk Iskandar Muda
Jumlah	<u>8,537</u>	<u>50,290</u>	Total
Utang usaha (Catatan 11)			Trade payables (Note 11)
PJA	787,592	4,627	PJA
PT Pertamina Gas	157,915	28,480	PT Pertamina Gas
PT Pupuk Iskandar Muda	142,155	24,628	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	112,961	31,831	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Indonesia (Persero)	62,122	37,616	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore	40,305	-	PT Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore
PT Aneka Jasa Grhadika	28,225	9,136	PT Aneka Jasa Grhadika
PT Pupuk Indonesia Utilitas	21,833	-	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Petrokopindo Cipta Selaras	19,868	17,498	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Graha Sarana Gresik	13,932	12,243	PT Graha Sarana Gresik
PT Pupuk Kalimantan Timur	13,727	364,992	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Rekayasa Industri	8,352	-	PT Rekayasa Industri
PT Fokus Jasa Mitra	7,444	24,291	PT Fokus Jasa Mitra
PT Pupuk Kujang Cikampek	3,474	56,822	PT Pupuk Kujang Cikampek
PT Gresik Cipta Sejahtera	3,456	4,099	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Petro Graha Medika	2,665	1,631	PT Petro Graha Medika
PT Perusahaan Listrik Negara	1,327	1,327	PT Perusahaan Listrik Negara
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	21,876	18,046	Others (below Rp1,000)
Jumlah	<u>1,449,229</u>	<u>637,267</u>	Total





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/81 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**26. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI 26. RELATED PARTIES TRANSACTION AND
(lanjutan) BALANCE (continued)**

b. Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

b. Transaction and balance detail (continued)

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas sewa pembiayaan			Finance lease liabilities
PT Pupuk Indonesia Utilitas	1,757,154	1,694,256	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Graha Sarana Gresik	25,678	31,376	PT Graha Sarana Gresik
PT Petrokopindo Cipta Selaras	13,252	2,142	PT Petrokopindo Cipta Selaras
Yayasan Petrokimia Gresik	12,309	24,426	Yayasan Petrokimia Gresik
PT Barata Indonesia (Persero)	<u>2,187</u>	<u>2,007</u>	PT Barata Indonesia (Persero)
	<u>1,810,580</u>	<u>1,754,207</u>	
Penjualan (Catatan 20)			Sales (Note 20)
Pemerintah Republik Indonesia	22,927,292	13,987,362	The Government of the Republic of Indonesia
PT Gresik Cipta Sejahtera	535,088	502,983	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Pupuk Iskandar Muda	348,375	-	PT Pupuk Iskandar Muda
PJA	268,194	77,178	PJA
K3PG	232,254	310,252	K3PG
PT Pupuk Indonesia Niaga	200,021	242,170	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	181,906	234,342	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
PT Sang Hyang Seri	161,242	198,050	PT Sang Hyang Seri
PT Pupuk Kujang Cikampek	155,744	120,406	PT Pupuk Kujang Cikampek
PT Pupuk Sriwidjaya Palembang	78,569	120,570	PT Pupuk Sriwidjaya Palembang
PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero)	62,354	92,352	PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero)
Lain-lain (dibawah Rp10.000)	<u>27,864</u>	<u>61,506</u>	Others (below Rp10,000)
Jumlah	<u>25,178,903</u>	<u>15,947,171</u>	Total

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/82 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI **26. RELATED PARTIES TRANSACTION AND BALANCE** (lanjutan)

b. Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Transaction and balance detail (continued)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pembelian			Purchase
PJA	4,182,001	2,166,267	PJA
PT Pupuk Kalimantan Timur	1,913,886	1,314,401	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	805,131	416,270	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Petrokopindo Cipta Selaras	392,886	355,482	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Fokus Jasa Mitra	386,819	374,051	PT Fokus Jasa Mitra
PT Pupuk Iskandar Muda	267,615	175,573	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Graha Sarana Gresik	246,545	172,756	PT Graha Sarana Gresik
PT Aneka Jasa Grhadika	234,896	183,021	PT Aneka Jasa Grhadika
PT Pupuk Indonesia Utilitas	215,141	34,034	PT Pupuk Indonesia Utilitas
PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)	164,509	166,044	PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	137,801	101,529	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
K3PG	135,456	133,507	K3PG
PT Gresik Cipta Sejahtera	126,628	154,269	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Pupuk Indonesia Niaga	81,345	17,561	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Pertamina Patra Niaga	46,066	7,845	PT Pertamina Patra Niaga
PT Jasa Prima Logistik	28,406	36,021	PT Jasa Prima Logistik
PT Nindya Karya (Persero)	19,075	-	PT Nindya Karya (Persero)
Yayasan Petrokimia Gresik	14,293	18,515	Yayasan Petrokimia Gresik
PT Perkebunan Nusantara	13,203	19,968	PT Perkebunan Nusantara
PT Petro Graha Medika	10,987	15,859	PT Petro Graha Medika
PT Sigma Utama	8,671	2,353	PT Sigma Utama
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	6,220	-	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Lain-lain (dibawah Rp5.000)	<u>119,199</u>	<u>166,517</u>	Others (below Rp5,000)
Jumlah	<u>9,556,779</u>	<u>6,031,843</u>	Total

c. Kompensasi manajemen kunci

Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Remunerasi untuk Komisaris dan Direksi Grup, untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

c. Key management personnels compensation

The Board of Commissioners and Directors of the Company are considered key management personnel.

Remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Group for the years ended 31 December 2022 and 2021 was as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perusahaan	81,436	42,716	The Company
Entitas anak	<u>8,352</u>	<u>8,303</u>	The subsidiaries
	<u>89,788</u>	<u>51,019</u>	





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/83 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Faktor risiko keuangan

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup. Manajemen risiko keuangan dijalankan dalam pengawasan Direksi.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko keuangan yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

a. Risiko pasar

Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang dalam mata uang Rupiah dan USD. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan tingkat suku bunga mengambang. Pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga arus kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, laba rugi untuk tahun berjalan akan menjadi lebih rendah/lebih tinggi sebesar Rp126.265 (2021: Rp114.575).

Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham yang diterbitkan menggunakan suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

Financial risk factor

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk, commodity prices risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, analyse, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance. Financial risk management is carried out under monitoring by the Board of Directors.

The Group uses various methods to measure financial risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.

a. Market risk

Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings denominated in Rupiah and USD. The interest rate risk from cash in banks and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed and floating interest rates. Borrowings with floating interest rates are exposed to cashflow interest rate risk. Borrowings with fixed rates exposes the Group to fair value interest risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As at 31 December 2022, if interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, profit or loss for the year would have been Rp126,265 (2021: Rp114,575), lower/higher.

The long-term loan from the shareholder issued at fixed rate exposes the Group to fair value interest risk.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/84 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko harga

Grup menghadapi risiko harga komoditas karena faktor-faktor tertentu, seperti cuaca, kebijakan Pemerintah, tingkat permintaan dan penawaran di pasar dan lingkungan ekonomi global. Eksposur tersebut terutama timbul dari pembelian bahan baku. Grup mengelola risiko ini dengan memonitor harga komoditas dan mengelola biaya produksi secara efisien untuk tetap pada tingkat di bawah harga jual. Harga penjualan produk Grup untuk kepentingan pemenuhan subsidi pupuk ditentukan dengan mempertimbangkan biaya produksi aktual.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan kontrak lindung nilai dengan perbankan dan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap USD dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau menjadi lebih tinggi Rp71.256 (2021: lebih rendah atau lebih tinggi Rp18.869), terutama yang timbul sebagai akibat keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Financial risk factor (continued)

a. Market risk (continued)

Price risk

The Group is exposed to commodity price risk due to certain factors, such as weather, Government policies, levels of supply and demand in the market and the global economic environment. These exposures mainly arise from the purchase of raw materials. The Group manages this risk by monitoring commodity prices and managing production costs efficiently to be lower than the selling price. Selling price of the Group's products for the fertiliser subsidies are determined by taking into account the actual production costs.

Foreign exchange risk

The Group is facing foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposure are managed partially by using derivative contract with banks and natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

As at 31 December 2022, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the USD with all other variables held constant, the pre-tax profit for the year would have been by Rp71,256 lower or higher (2021: Rp18,869 lower or higher), respectively, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/85 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp18.075.597 (2021: Rp8.612.407). Risiko kredit terutama berasal dari penempatan dana pada bank, piutang usaha, piutang subsidi, piutang subsidi yang belum ditagihkan, aset keuangan lancar lainnya, piutang jangka panjang dan aset tidak lancar lainnya.

Semua kas di bank ditempatkan di bank yang memiliki kualitas kredit yang baik. Oleh karena, itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dan piutang subsidi dari Pemerintah yang belum tertagih dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Republik Indonesia.

Selain itu, Grup juga memastikan bahwa penjualan hanya dilakukan kepada pelanggan dengan sejarah kredit yang baik. Grup memiliki penilaian atas pelanggan dalam hal kemampuan membayar piutang saat jatuh tempo. Penilaian setiap pelanggan didasarkan pada posisi keuangannya serta pengalaman sebelumnya.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo dari risiko kredit Grup terdiri dari:

	<u>Belum jatuh tempo /Not yet due</u>	<u>Telah jatuh tempo /Past due</u>	<u>Penurunan nilai/ Impairment</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
31 Desember 2022					31 December 2022
Kas di bank	3,276,802	-	-	3,276,802	Cash in banks
Piutang usaha	1,271,015	837,546	(428,925)	1,679,636	Trade receivables
Piutang subsidi	12,463,332	-	-	12,463,332	Subsidy receivables
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	413,602	-	-	413,602	Unbilled subsidy receivables
Aset keuangan lancar lainnya	220,720	-	-	220,720	Other current financial assets
Aset tidak lancar lainnya	21,505	-	-	21,505	Other non-current assets
Jumlah	<u>17,666,976</u>	<u>837,546</u>	<u>(428,925)</u>	<u>18,075,597</u>	Total
31 Desember 2021					31 December 2021
Kas di bank	2,286,914	-	-	2,286,914	Cash in banks
Piutang usaha	1,340,170	546,506	(427,323)	1,459,353	Trade receivables
Piutang subsidi	1,776,545	2,492,059	-	4,268,604	Subsidy receivables
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	490,828	-	-	490,828	Unbilled subsidy receivables
Aset keuangan lancar lainnya	57,913	-	-	57,913	Other current financial assets
Aset tidak lancar lainnya	48,795	-	-	48,795	Other non-current assets
Jumlah	<u>6,001,165</u>	<u>3,038,565</u>	<u>(427,323)</u>	<u>8,612,407</u>	Total

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Financial risk factor (continued)

b. Credit risk

As at 31 December 2022, the total maximum exposure from credit risk was Rp18,075,597 (2021: Rp8,612,407). Credit risk arises from cash in banks, trade receivables, subsidy receivables, unbilled subsidy receivables, other current financial assets, long-term receivables and other non-current assets.

All the cash in banks are placed in bank with good credit rating. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.

The credit risk on receivables from fertiliser subsidy and unbilled subsidy receivables from the Government are considered negligible, since the counterparty is the Government of the Republic of Indonesia.

In addition, the Group also ensures that sales are only made to customers with a good credit history. The Group has an assessment of customers in terms of ability to pay receivables when due. Each customer's valuation is based on the customer's financial position and previous experience.

As at 31 December 2022 and 2021, balances of the Group's credit risk consist of the following:

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/86 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank asing dan lokal yang memiliki reputasi.

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan selama 60-72 bulan sebelum 1 Januari 2022 atau 31 Desember 2022 serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah mencadangkan nilai piutang usaha dan piutang lainnya yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lainnya di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Financial risk factor (continued)

b. Credit risk (continued)

All the cash in banks and time deposits are placed in reputable foreign and local banks.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers over a period of 60-72 months before 1 January 2022 or 31 December 2022 and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had provided the reserve for the balance of trade receivables and other receivables which have been past due and impaired.

The entire balance from trade receivables and other receivables is mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and are spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation on the financial condition of its accounts receivables.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, legally binding agreements in place for sale of fertiliser, non-fertiliser and other services rendered.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/87 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)****Faktor risiko keuangan (lanjutan)****b. Risiko kredit (lanjutan)**

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- Memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi baik;
- Menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, non-pupuk dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kekuasaan Grup; dan
- Meminta pembayaran dimuka untuk penjualan pupuk dan non-pupuk untuk pelanggan lama dan baru.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek.

Untuk mengatur risiko likuiditas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor arus kas perkiraan dan aktual termasuk profil jatuh tempo pinjaman dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Sebagai tambahan, Grup juga mengatur untuk memiliki fasilitas *stand-by loan* yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)****Financial risk factor (continued)****b. Credit risk (continued)**

The Group's general policies for sale of fertiliser, non-fertiliser and other services rendered to new and existing customers are as follows:

- *Selecting customers with strong financial conditions and good reputations;*
- *Acceptance of new customers and sale of fertiliser, non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and*
- *Requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.*

c. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group's cash flow balance indicate that cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow of short-term expenditure.

To manage its liquidity risk, the Group monitors its level of cash and cash equivalents and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in cash flow. The Group's management also regularly monitors forecast and actual cash flows, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds. In addition, the Group has a stand-by loan facility which can be withdrawn upon request to fund its operations when needed.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/88 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factor (continued)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

c. Liquidity risk (continued)

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

The table below analyses the liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ More than one year and not later than five years	Lebih dari lima tahun/ More than five years	Jumlah/ Total	
31 Desember 2022					31 December 2022
Pinjaman bank jangka pendek	1,021,979	-	-	1,021,979	Short-term bank loans
Utang salam	1,202,280	-	-	1,202,280	Salam payable
Utang usaha	7,123,236	-	-	7,123,236	Trade payables
Beban akrual	3,579,784	-	-	3,579,784	Accrued expenses
Utang lain-lain	92,797	-	-	92,797	Others liabilities
Utang sewa pembiayaan	219,382	711,055	1,486,177	2,416,614	Finance lease liabilities
Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	769,396	2,609,743	750,400	4,129,539	Long-term loan from shareholder
Pinjaman bank jangka panjang	<u>2,164,282</u>	<u>12,347,104</u>	-	<u>14,511,386</u>	Long-term bank loans
Jumlah	<u>16,173,136</u>	<u>15,667,902</u>	<u>2,236,577</u>	<u>34,077,615</u>	Total
31 Desember 2021					31 December 2021
Pinjaman bank jangka pendek	3,785,925	-	-	3,785,925	Short-term bank loans
Utang usaha	3,370,072	-	-	3,370,072	Trade payables
Beban akrual	1,869,010	-	-	1,869,010	Accrued expenses
Utang lain-lain	74,042	-	-	74,042	Others liabilities
Utang sewa pembiayaan	186,823	552,063	1,633,403	2,372,289	Finance lease liabilities
Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	219,396	3,328,726	800,800	4,348,922	Long-term loan from shareholder
Pinjaman bank jangka panjang	<u>1,074,804</u>	<u>8,085,161</u>	-	<u>9,159,965</u>	Long-term bank loans
Jumlah	<u>10,580,072</u>	<u>11,965,950</u>	<u>2,434,203</u>	<u>24,980,225</u>	Total





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/89 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

PSAK 68, "Pengukuran Nilai Wajar", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1);
- input selain harga kuotasian dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2);
- input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan dengan jatuh tempo kurang dari satu tahun, termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang subsidi, piutang subsidi yang belum ditagihkan, aset keuangan lancar lainnya, utang salam, utang usaha, beban akrual, utang lain-lain, utang sewa pembiayaan, pinjaman bank dan pinjaman dari pemegang saham diperkirakan mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek.

Sedangkan nilai tercatat dari liabilitas keuangan dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun, termasuk pinjaman bank jangka panjang dan pinjaman dari pemegang saham, diperkirakan mendekati nilai wajarnya karena transaksi telah menggunakan pendekatan pasar dan efek diskontonya tidak signifikan. Untuk aset keuangan dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun termasuk piutang lainnya dari PJA, nilai wajarnya diperkirakan mendekati nilai tercatatnya dikarenakan Perusahaan telah mencatat piutang tersebut sesuai dengan suku bunga pasar efektif.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Fair value of financial instruments

The fair value of financial assets and liabilities are estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair value is the amount for which an asset could be exchanged, or a liability settled, between knowledgeable and willing parties in an arm's length transaction.

SFAS 68, "Fair Value Measurement", requires disclosure of fair value measurements through the following fair value measurement hierarchy:

- quoted (unadjusted) prices in an active market for identical assets or liabilities (Level 1);
- inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2);
- inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs) (Level 3).

The carrying amount for financial assets and liabilities with maturities of less than one year, including cash and cash equivalents, trade receivables, subsidy receivables, unbilled subsidy receivables, other current financial assets, salam payable, trade payables, accrued expenses, other liabilities, finance lease liabilities, bank loans and loans from shareholders are considered to approximate their fair values due to their short-term maturity.

Meanwhile, the carrying values of financial liabilities with maturities of more than one year, including long-term bank loans and loans from shareholders, are estimated to be close to their fair values because the transactions have used a market approach and the discount effect is not significant. For financial assets with maturities of more than one year including other receivables from PJA, the fair value is estimated to be close to the carrying amount because the Company has recorded the receivables at the effective market interest rate.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/90 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

28. LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

28. FINANCE LEASE LIABILITIES

Liabilitas sewa secara efektif terjamin karena hak atas aset sewaan akan kembali kepada pihak yang menyewakan jika terjadi peristiwa gagal bayar.

Lease liabilities are effectively secured as the rights to the leased asset revert to the lessor in the event of default.

Liabilitas sewa terutama timbul dari transaksi sewa dan transaksi yang mengandung sewa atas aset berupa fasilitas pembangkit listrik dan uap, tanah, kendaraan dan perlengkapan dari pihak ketiga dan pihak berelasi.

Lease liabilities mainly arise from lease transactions and transactions that contain leases of assets in the form of electricity and steam generating facilities, land, vehicles and equipment from third parties and related parties.

Pembayaran sewa pembiayaan minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments under finance leases together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas sewa pembiayaan bruto - pembayaran sewa minimum			<i>Gross finance lease liabilities - minimum lease payments</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	219,382	186,823	<i>No later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	711,055	552,063	<i>Later than 1 year and no later than 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	<u>1,486,177</u>	<u>1,633,403</u>	<i>Later than 5 years</i>
	2,416,614	2,372,289	
Beban keuangan di masa depan atas sewa pembiayaan	<u>(594,739)</u>	<u>(609,696)</u>	<i>Future finance charges on finance leases</i>
Nilai kini liabilitas sewa	<u>1,821,875</u>	<u>1,762,593</u>	<i>Present value of lease liabilities</i>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			<i>The present value of lease liabilities is as follows:</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	144,642	129,351	<i>No later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	470,670	366,560	<i>Later than 1 year and no later than 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	<u>1,206,563</u>	<u>1,266,682</u>	<i>Later than 5 years</i>
Nilai kini liabilitas sewa	<u>1,821,875</u>	<u>1,762,593</u>	<i>Present value of lease liabilities</i>

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh lessor dalam perjanjian sewa pembiayaan dengan Grup terkait dengan penggunaan aset atau pencapaian kinerja keuangan tertentu.

There is no significant restriction imposed by lease arrangements between lessor and the Group on use of the assets or maintenance of certain financial performance.

Jumlah biaya keuangan dari liabilitas sewa selama tahun 2022 adalah sebesar Rp76.850 (2021: Rp77.192) yang dialokasikan pada beban pokok penjualan.

Total finance costs from these lease liabilities for the year 2022 amounted to Rp76,850 (2021: Rp77,192) that is allocated to cost of sales.



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/91 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***29. UTANG SALAM**

Pada 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki utang salam dari PT Bank CIMB Niaga Tbk sebesar Rp1.186.705.

Saldo utang salam merupakan utang atas uang muka penjualan barang jadi dengan margin bagi hasil sebesar 5,25%.

Jumlah biaya keuangan dari utang salam selama tahun 2022 adalah sebesar Rp13.374.

Seluruh utang salam dilakukan dalam mata uang Rupiah.

30. PENGELOLAAN PERMODALAN

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

29. SALAM PAYABLES

As at 31 December 2022, the Company had salam payables from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounted to Rp1,186,705.

Salam payables represents payable for advances for sales of finished goods with a profit sharing margin of 5.25%.

Total finance costs from these salam payables for the year 2022 amounted to Rp13,374.

All salam payables are in Rupiah.

30. CAPITAL MANAGEMENT

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to its shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditure and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowing and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/92 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERJANJIAN PENTING DAN KOMITMEN

a. Pengadaan gas bumi

Entitas/ <i>Entity</i>	Pemasok/ <i>Supplier</i>	Masa berlaku kontrak/ <i>Contract validity period</i>	Jumlah gas yang akan dipasok selama masa kontrak (MMSCFD)/ <i>Volume of gas that will be supplied during contract term (MMSCFD)</i>	Pabrik/ <i>Plant</i>
Perusahaan/ <i>the Company</i>	Kangean Energy Indonesia Ltd	1 Januari/ <i>January</i> 2022 sampai/ to 31 Desember/ <i>December</i> 2026	14.69	Pabrik 1A
Perusahaan/ <i>the Company</i>	Husky CNOOC Madura Limited	11 November 2022 sampai/to 11 November 2032	85	Pabrik 1A, 1B
Perusahaan/ <i>the Company</i>	Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore	1 Februari/ <i>February</i> 2018 sampai/to 31 Desember/ <i>December</i> 2023	32.43	Pabrik 1A, 2, 3
Perusahaan/ <i>the Company</i>	Perusahaan Gas Negara	18 November 2022 sampai/to 31 Desember/ <i>December</i> 2024	15	Pabrik 1A

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. Supply of natural gas

b. Perjanjian pengangkutan gas bumi melalui pipa dengan PT Pertamina Gas

Perusahaan melakukan perjanjian pengangkutan gas bumi melalui pipa dengan PT Pertamina Gas sesuai dengan kapasitas total sebesar 316.251 MMSCF. Perjanjian ini berlaku hingga tanggal 31 Desember 2028 sejak tanggal dimulainya perjanjian ini atau dengan dicapainya kapasitas penyaluran pipa sebesar 316.251 MMSCF.

b. Natural gas transportation agreement via pipeline with PT Pertamina Gas

The Company entered into a natural gas transportation agreement via pipeline with PT Pertamina Gas with total capacity of 316,251 MMSCF. This agreement is valid to 31 December 2028 from the date of the agreement or up to delivery of 316,251 MMSCF.

c. Perjanjian pemanfaatan lahan tol Surabaya - Gresik untuk penempatan pipa

Perusahaan melakukan perjanjian pemanfaatan lahan tol dengan PT Margabumi Matraraya. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan memperoleh izin pemanfaatan lahan sampai dengan 4 Februari 2028.

c. Toll road Surabaya - Gresik utilisation agreement for pipe

The Company entered into an utilisation agreement for pipe with PT Margabumi Matraraya. Based on the agreement, the Company obtain land use permits up to 4 February 2028.

d. Perjanjian penyediaan tenaga listrik dan steam dengan PT Pupuk Indonesia Utilitas

Perusahaan melakukan perjanjian penyediaan tenaga listrik dan steam dengan PT Pupuk Indonesia Utilitas. Berdasarkan perjanjian tersebut, PT Pupuk Indonesia Utilitas wajib menyalurkan listrik dan steam untuk Perusahaan melalui penghasil listrik dan steam selama 20 tahun sejak tanggal 1 April 2018 dengan jumlah sebesar 131.868.000 kWh per tahun untuk listrik dan 855.360 ton per tahun untuk steam.

d. Procurement of electric and steam agreement with PT Pupuk Indonesia Utilitas

The Company and PT Pupuk Indonesia Utilitas entered into a power and steam supply agreement. Based on this agreement, PT Pupuk Indonesia Utilitas has the obligation to supply power and steam to the Company through a power and steam generator for 20 years from 1 April 2018 at a total quantity of 131,868,000 kWh per year for electricity and 855,360 tonnes per year for steam.





**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/93 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERJANJIAN PENTING DAN KOMITMEN (lanjutan)

e. Perjanjian off-take asam fosfat dengan PJA

Perusahaan melakukan perjanjian pengambilan asam fosfat dengan PJA. Berdasarkan perjanjian tersebut, PJA setuju menjual Asam Fosfat kepada Perusahaan dengan jumlah sebesar 200.000 MT (+/- 10%) sesuai dengan harga yang disetujui.

32. KONTINJENSI

Penggunaan tanah Hak atas Pengelolaan Lahan atas nama PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)

Perusahaan melakukan perjanjian penggunaan tanah milik Perusahaan yang merupakan bagian dari Hak atas Pengelolaan Lahan ("HPL") milik PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) ("Pelindo III"), dimana perjanjian tersebut berakhir tanggal 31 Januari 2004. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, perjanjian tersebut belum diperpanjang dikarenakan adanya perbedaan pandangan antara Perusahaan dengan Pelindo III terkait (1) Tumpang tindih wilayah HGB Perusahaan dengan HPL Pelindo III; (2) areal yang diklaim oleh Pelindo III meliputi wilayah perairan.

Perusahaan telah melakukan beberapa kali pembahasan dengan Pelindo III, termasuk klaim penagihan yang dilakukan oleh Pelindo III atas penggunaan lahan dari tahun 2004-2018 sebesar Rp31.000 yang telah ditolak oleh Perusahaan karena tidak ada dasar berupa perjanjian atau kesepakatan dari penagihan tersebut yang mengacu pada permasalahan tumpang tindih hak atas tanah dan areal yang diklaim sebagaimana dijelaskan di atas. Perusahaan dan Pelindo III mengajukan permasalahan ini untuk mendapatkan evaluasi dan rekomendasi dari Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan ("BPKP") Perwakilan Jawa Timur dan berdasarkan rekomendasi dari BPKP Perwakilan Jawa Timur tersebut, Perusahaan dan Pelindo III sepaham untuk melakukan pengukuran bersama dengan melibatkan pihak Badan Pertanahan Nasional ("BPN") untuk memastikan luas tanah atau batas-batas area HPL yang dimiliki oleh Pelindo III, yang telah dilakukan pada pertengahan tahun 2021. Setelah hasil pengukuran bersama keluar dari BPN, Perusahaan dan Pelindo III akan bermusyawarah untuk menentukan langkah-langkah selanjutnya, termasuk jika perlu untuk menuangkan dalam suatu perjanjian/kesepakatan.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

e. Phosphoric acid off take agreement with PJA

The Company entered into agreement with PJA. Based on this agreement, PJA agrees to deliver Phosphoric Acid to the Company at a total quantity of 200,000 MT (+/- 10%) per year according to the agreed price.

32. CONTINGENCIES

Land usage for Hak atas Pengelolaan Lahan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)

The Company entered into land use agreement for the land owned by the Company which is part of Right of Management (Hak atas Pengelolaan Lahan or "HPL") owned by PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) ("Pelindo III"), where the agreement had ended on 31 January 2004. Up to 31 December 2022, this agreement had not been extended due to different view between the Company and Pelindo III regarding: (1) Overlapped of HGB owned by the Company and HPL owned by Pelindo III; (2) area claimed by Pelindo III includes water territory.

The Company has held several discussions with Pelindo III, including claims for billing made by Pelindo III for land use from 2004-2018 in the amount of Rp31,000 which has been rejected by the Company because there is no basis in the form of an agreement or agreement for the billing which refers to the problem overlapping land rights and areas claimed as described above. The Company and Pelindo III submitted this matter to obtain an evaluation and recommendation from the East Java Representative Office for Finance and Development ("BPKP") and based on the recommendation from the East Java Representative BPKP, the Company and Pelindo III agreed to carry out a joint measurement involving the Land Agency National ("BPN") to ascertain the area of land or the boundaries of the HPL area owned by Pelindo III, which was carried out in mid-2021. After the results of the joint measurement come out of BPN, the Company and Pelindo III will deliberate to determine the next steps, including if necessary to include in an agreement.

**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/94 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. KONTINJENSI (lanjutan)

**Penggunaan tanah Hak atas Pengelolaan Lahan
atas nama PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
(lanjutan)**

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan sedang menunggu hasil pengukuran bersama dari BPN. Manajemen percaya bahwa hasil akhir dari perselisihan ini tidak akan memberikan dampak material yang merugikan pada laporan keuangan konsolidasian Grup. Oleh karena itu, manajemen tidak membukukan provisi atas perselisihan pada tanggal 31 Desember 2022.

32. CONTINGENCIES (continued)

**Land usage for Hak atas Pengelolaan Lahan
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (continued)**

As of the issuance date of these consolidated financial statements, the Company is still waiting for the joint measurement results from BPN. Management believes that the final outcome of this dispute will not have a material adverse effect on the Group's consolidated financial statements. Therefore, management did not record any provision for disputes on 31 December 2022.

**33. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS
KAS**

Berikut adalah aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan setara kas, sehingga tidak disajikan dalam laporan arus kas konsolidasian:

**33. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH
FLOWS**

Below are the investing and financing activities that do not require the use of cash and cash equivalents, so it is not presented in the consolidated statement of cash flows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perolehan aset tetap melalui kenaikan beban akrual - pembelian	274,452	173,440	Acquisition of fixed assets through increase of accruals - purchasing
Perolehan aset tetap melalui kenaikan liabilitas sewa	29,579	82,853	Acquisition of fixed assets through increase of lease liabilities
Penurunan utang usaha dan beban akrual melalui kenaikan pinjaman bank jangka pendek	<u>1,096,371</u>	<u>-</u>	Decrease in account payable and accrual expense through short-term bank loan
Jumlah	<u>1,400,402</u>	<u>256,293</u>	Total

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sebagai berikut:

The table below sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended 31 December 2022 and 2021, as follows:

	<u>Liabilitas sewa/Lease liabilities</u>	<u>Pinjaman/ Borrowings</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Saldo per 1 Januari 2021	<u>1,855,494</u>	<u>16,638,207</u>	<u>18,493,701</u>	Balance as at 1 January 2021
Kas keluar (pembayaran)	(270,750)	(11,058,352)	(11,329,102)	Cash out flow (repayment)
Pembayaran bunga	77,192	-	77,192	Payment of interest
Penambahan di tahun berjalan	82,853	9,108,651	9,191,504	Addition in current year
Biaya keuangan yang belum diamortisasi	-	318	318	Unamortised financing cost
Penyesuaian saldo selisih kurs	<u>17,804</u>	<u>-</u>	<u>17,804</u>	Forex adjustment
Saldo per 31 Desember 2021	<u>1,762,593</u>	<u>14,688,824</u>	<u>16,451,417</u>	Balance as at 31 December 2021
Kas keluar (pembayaran)	(215,051)	(4,450,918)	(4,665,969)	Cash out flow (repayment)
Pembayaran bunga	76,850	-	76,850	Payment of interest
Penambahan di tahun berjalan	29,579	4,855,641	4,885,220	Addition in current year
Aktivitas nonkas	-	1,096,371	1,096,371	Non-cash activities
Biaya keuangan yang belum diamortisasi	-	(2,048)	(2,048)	Unamortised financing cost
Penyesuaian saldo selisih kurs	<u>167,904</u>	<u>-</u>	<u>167,904</u>	Forex adjustment
Saldo per 31 Desember 2022	<u>1,821,875</u>	<u>16,187,870</u>	<u>18,009,745</u>	Balance as at 31 December 2022



**PT PETROKIMIA GRESIK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/95 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***34. PERISTIWA LAINNYA****Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang
No. 2 Tahun 2022**

Pada tanggal 30 Desember 2022, Pemerintah mengundangkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 ("PerppuCK") tentang Cipta Kerja.

Ketetapan ini untuk melaksanakan amanat revisi Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja serta untuk mengantisipasi berbagai tantangan ekonomi dan geopolitik yang ditimbulkan oleh dinamika global saat ini. Penyesuaian dalam PerppuCK sebagian besar terkait dengan penggunaan istilah dan pengaturan ulang kalimat serta beberapa perubahan yang cukup substansial, seperti:

- Penghapusan pasal acuan dari ketentuan pengenaan sanksi administratif terkait kewajiban pengelolaan limbah B3;
- Perubahan definisi "persetujuan bangunan"; dan
- Perubahan substansial terkait ketentuan penyumberluaran (*outsourcing*) dan upah minimum.

35. KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA

Entitas anak

PSG

PSG telah membayar pinjaman bank jangka panjang kepada PT Bank Oke Indonesia tanggal 11 Januari 2023 sebesar Rp45.798.

**36. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI
PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 15 Maret 2023.

34. OTHER EVENTS**Government Regulation in lieu of Law No. 2 of 2022**

On 30 December 2022, the Government enacted a Government Regulation in lieu of Law No. 2 of 2022 ("PerppuCK") regarding Job Creation.

This Decree is to carry out the mandate of the revision of Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation and to anticipate various economic and geopolitical challenges posed by the current global dynamics. Adjustments in the PerppuCK are mostly related to the use of terms and rearrangement of sentences as well as some quite substantial changes, such as:

- *The removal of references articles from provisions for imposing administrative sanctions related to the obligation to manage B3 waste;*
- *Changes to the definition of "building approval"; and*
- *Substantial changes regarding outsourcing and minimum wage provisions.*

35. SUBSEQUENT EVENTS*Subsidiaries*PSG

PSG already paid their long-term bank loan from PT Bank Oke Indonesia on 11 January 2023 amounting to Rp45,798.

**36. RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION FOR
ISSUANCE OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be issued on 15 March 2023.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

REFERENCE TO 2022 ARA CRITERIA BASED ON SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
Umum		General	
1.	Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	The annual report is presented in the form of printed documents and electronic documents	√
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The Annual Report is presented as a printed document, printed on light-coloured, good quality paper, A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.	√
3.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in the form of images, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or captions, so that they are easy to read and understand.	√
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF)	The Annual Report presented in the form of electronic documents is the Annual Report converted in portable document format (PDF)	√
Uraian Isi Laporan Tahunan		Annual Report Content Description	
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	Summary of Key Financial Data	16-21
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Informasi memuat antara lain: 1. Penjualan/pendapatan; 2. Laba bruto; 3. Laba (rugi); 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5. Laba (rugi) komprehensif; 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7. Laba (rugi) per saham; 8. Jumlah aset; 9. Jumlah liabilitas; 10. Jumlah ekuitas; 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. Rasio lancar; 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	Highlights of key financial data contains information presented in comparative form for 3 (three) financial years or since commencement of business if the Issuer or Public Company has been in business for less than 3 (three) years, including at least: The information includes, among others: 1. Income 2. Gross Profit 3. Profit (loss) 4. The amount of profit (loss) can be attributed to the owner of the parent entity and non-controlling interests; 5. Comprehensive Profit (Loss); 6. Comprehensive amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and non-controlling interest; 7. Profit (loss) per share; 8. Total assets; 9. Total liabilities; 10. Total equity; 11. Profit (loss) ratio to total assets; 12. Profit (loss) ratio to equity; 13. Profit (loss) ratio to income; 14. Current ratio; 15. Liability ratio to equity; 16. Liability ratio to total assets; and 17. Other financial information and ratios that are relevant to issuers or public companies and their types of industry;	
b.	Informasi Saham	Share Information	
1.	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jumlah saham yang beredar; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	1. Shares that have been issued for each quarter which is presented in the form of a comparison for 2 (two) last fiscal year, at least contains: a. The number of shares in circulation; b. Market capitalization based on prices on the stock exchange where shares were recorded; c. The highest, lowest, and closing share price is based on prices on the stock exchange where the stock is recorded; and d. Trading volume of shares on the stock exchange where shares were recorded. Information in letter b), letter c) and letter d) are only revealed if the shares are recorded on the stock exchange;	199



Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	2. In the event of a corporate action that causes changes in stocks, such as stock split, stock merging, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion effects, as well as additional and reduction of capital, share information as referred to in number 1) added the least explanation regarding: a. The date of implementing corporate action; b. Stock split ratios, stock merging, share dividends, bonus shares, the amount of conversion effects issued, and changes in the nominal value of shares; c. The number of shares circulating before and after corporate action; d. The number of conversion effects carried out (if any); And e. Share prices before and after corporate action;	199
3.	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	3. In the event of a temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>) and/or stock delisting in the financial year, explained the reasons for the stock suspension and/or delisting; And	199
4.	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	4. In the case of stock suspension as referred to in number 3) and/or the delisting is still ongoing until the end of the annual report period, explained the actions taken to resolve the stock suspension and/or delisting	199
c. Laporan Direksi		Board of Directors' Report	60-75
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	The Board of Directors report must at least contain a brief description of: 1. The performance of the issuer or public company, must at least include: a. Strategy and strategic policy of the issuer or public company; b. The role of the Board of Directors in the formulation of strategy and strategic policy of issuer or public company; c. The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of issuer or public company strategies; d. Comparison between achieved results and targets of the issuer or public company; and e. Obstacles faced by issuer or public company	69-75
	2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2. Overview of business prospects of the issuer or public company; and	89-91
	3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. Implementation of issuer or public company's corporate governance.	82-84
d. Laporan Dewan Komisaris		Board of Commissioners' Report	48-58
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners report must at least contain a brief description of:	51-53





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021
Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
1.	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	1. Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;	
2.	Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	2. Views on the business prospects of issuer or public company compiled by the Directors; and	54
3.	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. Views on the implementation of issuer or public company's corporate governance.	54-55
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik		Profile of Issuers or Public Companies	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	Profile of Issuer or Public Company at least contains information:	98
1.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1. The name of the Issuer or Public Company including if there is a change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name in the financial year;	
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Alamat; b. Nomor Telepon; c. Alamat Surat Elektronik; Dan d. Alamat situs web;	2. Access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including: a. Address; b. Telephone number; c. E-mail address; and d. Website address;	98
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Brief history of issuer or public company;	100-101
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan;	4. Vision and mission of issuer or public company and corporate culture or company values	108-110
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5. Business Activities According to the latest Articles of Association, business activities Carried out in the financial year, as well as types of goods and/or services produced;	111-112
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	6. Operational Areas of issuer or public company; Operational Area is an area or area of implementing operational activities or reach of company operational activities.	128-131
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. Organisational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, including names and positions at least up to the structure of one level below the board of directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	151-153
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. List of national and international industry association memberships related to the implementation of sustainable finance;	198
9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan Tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	9. Profile of the Board of Directors, at least contains: a. Name and title in accordance with duties and responsibilities; b. Latest photo c. Age d. Citizenship e. Educational history and/or certification	160-162



Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
	<p>f. Riwayat jabatan, meliputi informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <p>g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan</p> <p>h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	<p>f. Work experience, including information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the issuer or Public Company in question 2) Multiple positions, either as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not hold multiple positions, such disclosure shall be made; 3) Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; <p>g. Affiliation relationship with other members of the Board of other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to the individual owner, including the name of the affiliated party. In the event that members of the Board of Directors have no affiliation, the issuer or Public Company must disclose this; and</p> <p>h. Changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of members of the Board of Directors, it must disclose;</p>	
10.	<p>Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Nama dan jabatan; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; 2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; 3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan 4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 	<p>10. Profile of the Board of Commissioners, at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Name and title b. Latest photo c. Age d. Citizenship e. Education and/or certification f. Work experience, including information: <ol style="list-style-type: none"> 1) Legal Basis for Appointment as a member of the Board of Commissioners; 2) The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company in question; 3) Multiple positions, either as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not hold multiple positions, such disclosure shall be made; 4) Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; g. Affiliation relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to the individual owner, including the name of the affiliated party. IN the event that members of the Board of Directors have no affiliation, the issuer or Public Company must disclose this; and h. Statement of Independence of Independent Commissioners in case they have served more than two terms; and i. Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Commissioners, it must be disclosed; 	154-159





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021
Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
	11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11. In the event that there is a change in the composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	-
	12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12. Number of employees by sex, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year; Disclosure of information can be presented in the form of table.	172-179
	13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13. Shareholders' names and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information about: a. Shareholders who have 5% (five percent) or more shares of issuer or public company; b. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who have shares of issuers or public companies. In case of all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have shares, it must be disclosed; and c. Group of public shareholders, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; The information above can be presented in the form of table.	134-135
	14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14. Percentage of indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in The register of shareholders for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; in the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company, then disclose this matter.	134-135
	15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing;	15. Number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year by classification: a. Ownership of local institutions; b. Ownership of foreign institutions; c. Ownership of local individuals; and d. Ownership of foreign individuals;	134-135
	16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. Information about the main shareholders and the controller of Issuer or public company, either directly or indirectly, to the individual owner, which is presented in the form of a scheme or chart;	134-135
	17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17. The name of subsidiary, associated companies, joint venture companies where the issuer or public company has joint control (if any), along with the percentage of share ownership, business sector, total assets, and operating status of subsidiaries, associated companies, joint venture companies; For subsidiaries, information on the address of the subsidiary is added.	136-147



Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
18.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. Chronology of the listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing until the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock split, reverse stock, share dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementing capital increase and reduction (if any);	199
19.	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19. Information recording other effects besides the effects referred to in number 18), that have not matured in the financial year at least include the name of the security, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and security rating (if any);	199
20.	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: a. Nama dan alamat; b. Periode penugasan; c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. Dalam hal ap dan kap beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. Information on the use of services of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/alliances including: a. Name and address b. Assignment period; c. Audit and/or non-audit service information provided; d. Service costs (fees) audit and/or nonaudit for each assignment given during the financial year; and e. In the event that the AP and KAP along with its network/association/alliance, appointed do not provide non-audit services, the information shall be disclosed; and Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.	200-201
21.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP	200
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen		Analysis and Management Discussion	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: 1. Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. Pendapatan/penjualan; dan c. Profitabilitas;	Management's discussion and analysis contains analysis and discussion of the financial statements and other key information with an emphasis on material changes that occurred during the financial year, which includes at least: 1. Review of operations per business segment in accordance with the type of industry of the Issuer or Public Company, Contains a description of: a. Production, which includes the process, capacity, and b. Income; and c. Profitability	208-225
	2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. Ekuitas; d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. Arus kas;	2. Comprehensive financial performance Comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding: a. Current assets, non-current assets, and total assets b. Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities c. equity d. Business income, expenses, profits (loss), other comprehensive income, and comprehensive income for the current period; and e. Cash flow	225-249





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021
Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
3.	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3. The ability to pay debts or obligations by presenting relevant ratio calculations;	250-252
4.	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4. The collectibility level of receivables of the Issuer or Public Company by presenting relevant ratio calculations;	252
5.	Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5. Capital structure and management's policy on the capital structure and the basis for determining the policy;	253-254
6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6. Discussion on material commitments of capital investments with an explanation containing at least: 1. Commitment purpose; 2. Source of funds to meet the commitments; 3. Denomination currency of commitments; 4. Initiatives taken to mitigate exchange rate risk.	260
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir. Penjelasan tentang: a. Jenis investasi barang modal b. Tujuan investasi barang modal c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir	7. Discussion on capital goods investment bond realized at the latest financial year Explanation on: a. Type of capital investment; b. Objectives of capital investment; and c. Nominal value of capital investment realized in the last fiscal year	261
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8. Information and material facts following the date of accounting report (if any);	266
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9. Business prospects of the Issuer or Public Company in relation to industry conditions, the economy in general and international markets accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	257-260
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10. Comparison between targets/projections at the beginning of the fiscal year and the results achieved (realisation), regarding: a. Income; b. Profit (loss); c. Capital structure; or d. Other matters considered important for the Issuer or Public Company;	261-266
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11. The target/projection to be achieved by the issuer or public company for the next 1 (one) year, regarding: a. Income; b. Profit (loss); c. Capital structure; or d. Other matters considered important for the Issuer or Public Company;	261-266
12.	Uraian tentang aspek pemasaran Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar	12. Marketing aspects Description on marketing aspects of the company's products and/or services, among others marketing strategy and market shares	
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a. Kebijakan pembagian dividen antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	13. Description on dividend for the last 2 (two) year, at least: a. Dividend payout policy includes information on payout ratio to net ratio; b. Date of cash dividend payout and/or date of non-cash dividend payout;	267-268

Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
	<p>c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan</p> <p>d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut</p>	<p>c. Total cash dividend per share; and</p> <p>d. Total dividend disbursement per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the case of issuers or public companies have not distributed dividends in the last 2 (two) years, it was revealed about this.</p>	
14.	<p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:</p> <p>a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan</p> <p>b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten perubahan tersebut;</p>	<p>14. Realization of initial public offering proceeds, covers the following:</p> <p>a. In the event during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realisation of the use of proceeds, then disclose the cumulative realisation of the use of proceeds from the public offering up to the end of the financial year; and</p> <p>b. In the event that there is a change in the use of proceeds as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realisation of the use of proceeds from a public offering, the Issuer shall explain such change;</p>	268-269
15.	<p>Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:</p> <p>a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi;</p> <p>b. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi</p> <p>c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada);</p> <p>d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi</p> <p>e. Pemenuhan ketentuan terkait; dan</p> <p>f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:</p> <p>1. Pernyataan direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan</p> <p>2. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>);</p>	<p>15. Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year, at least contains:</p> <p>a. Date, amount, and object of transaction;</p> <p>b. Name of the party and the nature of the affiliated relationship</p> <p>c. Affiliated relationship (if any);</p> <p>d. Explanation of the fairness of the transaction</p> <p>e. Compliance of related provisions; And</p> <p>f. In the event of affiliated relationship, in addition to disclosing information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company shall also disclose information:</p> <p>1. A statement from the Board of Directors that the related party transaction has gone through adequate procedures to ensure that the related party transaction is carried out in accordance with generally accepted business practises, among others, by fulfilling the arms-length principle; and</p> <p>2. The role of the Board of Commissioners and audit committee in conducting adequate procedures to ensure that related party transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by fulfilling the arms-length principle;</p>	269-277
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik		Governance of Issuers or Public Companies	
	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Issuer or Public Company Governance shall at least contain a brief description of:	341-544
1.	<p>Rapat Umum Pemegang Saham</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <p>1. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:</p> <p>a. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan</p> <p>b. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;</p>	<p>1. General Meeting of Shareholders</p> <p>Descriptions include among others:</p> <p>1. Information regarding GMS resolutions in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that are realized in the financial year includes:</p> <p>a. Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that are realized in the financial year; and</p> <p>b. Resolutions of the GMS in the financial year and one year prior to the financial year that have not been realized along with the reasons for the unrealized resolutions;</p>	





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021
Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
	<p>2. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	<p>2. In the event that the issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to perform vote counting, it shall disclose such matter;</p>	
<p>2. Uraian Direksi Uraian Direksi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. 2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; 3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <ol style="list-style-type: none"> a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); 5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a. Prosedur penilaian kinerja; dan b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan 6. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	<p>2. Description on the Board of Directors Descriptions include among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors can be presented in the form of tables. 2. Statement that the Board of Directors has guideline or charter of the Board of Directors; 3. Policy and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, and the attendance rate of members of the Board of Directors in such meetings including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of members of the Board of Directors in Board of Directors meetings, joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, or GMS can be presented in the form of a table. 4. Training and/or competency development for members of the Board of Directors: <ol style="list-style-type: none"> a. Training and/or competency development policy for members of the Board of Directors, including orientation programme for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and b. Training and/or competency development attended by members of the Board of Directors during the financial year (if any); 5. The Board of Directors' assessment of the performance of committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year contains at least: <ol style="list-style-type: none"> a. Performance assessment procedures; and b. Criteria used such as performance achievements during financial year, competence and attendance at meetings; and 6. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, it shall disclose the matter 	<p align="right">343-478</p>	
<p>3. Uraian Dewan Komisaris Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; 3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: <ol style="list-style-type: none"> a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan 	<p>3. Description on the Board of The description of loading, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners 2. Statement that the Board of Commissioners has guideline or charter of the Board of Commissioners; 3. The policy and implementation of the frequency of Board of Commissioners meetings, Board of Commissioners meetings with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the General Meeting of Shareholders; 4. Training and/or competency development for members of the Board of Commissioners: <ol style="list-style-type: none"> a. Training and/or competency development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programme for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and 	<p align="right">368-413</p>	

Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); <p>5. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur penilaian kinerja; dan b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan c. Pihak yang melakukan penilaian; dan <p>6. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur penilaian kinerja; dan b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; 	<ul style="list-style-type: none"> b. Training and/or competency development attended by members of the Board of Commissioners during the financial year (if any); <p>5. Performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners and each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Procedures for conducting performance assessment; b. Criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and c. Party conducting the assessment; and <p>6. Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Committee that supports the implementation of the tasks of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Performance assessment procedures; And b. The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at the meeting; 	
4.	<p>Uraian mengenai kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan 2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; b. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan c. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; 	<p>4. Description of the nomination and remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors Descriptions include among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nomination procedures, including a brief description of the policy and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and 2. Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, among others: <ul style="list-style-type: none"> a. Procedures for determining the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners; b. The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and c. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; 	<p>368-370; 410-412; 443-445; 471-472</p>
5.	<p>Dewan pengawas syariah Bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama 2. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; 3. Periode penugasan dewan pengawas syariah; 4. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan 5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; 	<p>5. Sharia Supervisory For Issuers or Public Companies conducting business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Name 2. Legal Basis for Appointment of Sharia Supervisory Board; 3. The Assignment Period of the Sharia Supervisory Board; 4. Duties and Responsibilities of the Sharia Supervisory Board; And 5. The frequency and manner of providing advice and counsel and supervising the fulfilment of sharia principles in the capital market to the Issuer or Public Company; 	-
6.	<p>Komite Audit Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite 2. Usia 3. Kewarganegaraan 4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) 	<p>6. Audit Committee Includes, among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Name and position 2. Age 3. Nationality 4. Education and qualifications (Field of study and institutions) 	413-424





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021
Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite audit; 7. Pernyataan independensi komite audit; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); 9. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan 10. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Work experience including information: <ol style="list-style-type: none"> a. The legal basis for the appointment as a member of the committee; b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And c. Work experience and time period both inside and outside of the issuer or public company; 6. Period and term of office members of the Audit Committee; 7. Statement of the Independence of the Audit Committee; 8. Training and/or competency development attended during the financial year (if any) 9. Policy and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members at the meetings; and 10. The implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee; 	
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Komite/Fungsi Nominasi dan/atau Remunerasi Mencakup antara lain; <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Usia 3. Kewarganegaraan 4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; 7. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); 11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan 13. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam poin 9-12 dan mengungkapkan: <ol style="list-style-type: none"> a. Alasan tidak dibentuknya komite; dan b. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Committee/function nominations and/or remuneration Descriptions include among others: <ol style="list-style-type: none"> 1. Name and position in the membership of the Committee; 2. Age 3. Nationality 4. Education qualifications (field of study and Institutions) 5. Work experience, including: <ol style="list-style-type: none"> a. The legal basis for the appointment as a member of the committee; b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And c. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; 6. Period and term of office of committee members; 7. Independence of the Nomination and/or Remuneration Committee; 8. Training and/or competency enhancement that has been attended in the financial year (if any); 9. Description of duties and responsibilities; 10. Statement that already has charter; 11. Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at such meetings; 12. Brief description of the implementation of activities in the financial year; and 13. In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall sufficiently disclose the information as referred to in points 9-12 and disclose: <ol style="list-style-type: none"> a. The reasons for not establishing the committee; And b. The party conducting the nomination and remuneration function; 	425-442

Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
8.	<p>Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dimiliki oleh perusahaan (jika ada) Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Usia Kewarganegaraan Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Periode dan masa jabatan anggota komite; Pernyataan independensi komite; Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Uraian tugas dan tanggung jawab; Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku 	<p>8. Other committees under the Board of Commissioners and/or Board of Directors owned by the company (if any) Descriptions include among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name and position in the membership of the Committee; Age Nationality Education qualifications (field of study and institutions) Work experience, including: <ol style="list-style-type: none"> The legal basis for the appointment as a member of the committee; Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; Period and term of office of committee members; Statement of Independence of the Committee; Training and/or competency enhancement that has been attended in the financial year (if any); Description of duties and responsibilities; Statement that already has charter; Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at such meetings; Brief description of the implementation of activities in the financial year 	-
9.	<p>Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama Domisili; Riwayat jabatan <ol style="list-style-type: none"> Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; 	<p>9. Description of Duties and Responsibilities of Corporate Secretary Including, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name Domicile; Work Experience <ol style="list-style-type: none"> The legal basis for the appointment as the Corporate Secretary; And Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; Educational qualifications (field of study and institutions) Training and/or competency development attended during the financial year; and Brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year; 	474-483
10.	<p>Uraian mengenai unit audit internal Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama kepala unit audit internal Riwayat jabatan <ol style="list-style-type: none"> Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; 	<p>10. Description of the Internal Audit Unit Includes, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name of Head of Internal Audit Unit Work Experience <ol style="list-style-type: none"> Legal Basis for Appointment as Head of Internal Audit Unit; And Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; Training and/or competency development attended during the financial year The position of the internal audit unit in the company structure A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee; 	484-492





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021
Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
11.	<p>Uraian mengenai sistem pengendalian intern Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan lainnya; 2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan 3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; 	<p>11. A description of the internal control system Including, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A brief explanation of the internal control system, including financial and operational control, as well Compliance with other laws and regulations; 2. The Internal Control System Effectiveness review; and 3. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system; 	503-506
12.	<p>Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gambaran umum mengenai sistem Manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten dan atau Perusahaan Publik; dan 4. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; 	<p>12. Description of company risk management Including, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Overview of the Risk Management System Issuers or public companies; 2. Types of risks and how to manage them; 3. Review of the effectiveness of the issuer risk management system or public company; And 4. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or audit committee on the adequacy of the risk management system; 	494-502
13.	<p>Perkara hukum yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan. Memuat antara lain;</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pokok perkara/gugatan b. Status penyelesaian perkara/gugatan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; 	<p>13. Legal cases faced by the company, subsidiaries, members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors who served during the annual report period.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principal Case/Lawsuit 2. Status of Case Settlement/Lawsuit 3. Its effect on the condition of the issuer or public company; 	506
14.	<p>Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);</p>	<p>14. Information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);</p>	-
15.	<p>Bahasan mengenai kode etik Memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pokok-pokok kode etik; b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; 	<p>15. Discussion of the Code of Ethics Contains a description, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Principles of the Code of Ethics; b. Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce them; And c. Statements that the Code of Ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of issuers or public company; 	484-492
16.	<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi diungkapkan paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah saham dan/atau opsi; b. Jangka waktu pelaksanaan; c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; 	<p>16. A brief description of the policy on the provision of performance-based long-term compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), among others in the form of management stock ownership programme (MSOP) and/or employee stock ownership programmer (ESOP); In the case of compensation in the form of management stock ownership programme (MSOP) and/or employee stock ownership programme (ESOP), the information disclosed shall at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Number of shares and/or options; b. Period of implementation; c. Employee and/or management requirements entitled; And d. Implementation Price or Determination of Implementation Prices; 	268

Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
17.	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17. A brief description of the disclosure policy of information regarding: a. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of the Public Listed Company; and b. Implementation of the policy referred to;	456
18.	Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i> Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain: 1. Cara penyampaian laporan pelanggaran 2. Perlindungan bagi pelapor 3. Penanganan pengaduan 4. Pihak yang mengelola pengaduan 5. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: a. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan b. Tindak lanjut atas pengaduan Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18. Disclosure of Whistleblowing System Contains a description of the whistleblowing system mechanism, among others: 1. How to Submit a Violation Report 2. Protection for the reporter 3. Handling complaints 4. Party that manages complaints 5. Results of handling complaints, at least: a. The number of complaints that entered and processed in the last fiscal year; and b. Follow up on complaints In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it must be disclosed	532-543
19.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi Kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19. Description of anti-corruption policy of issuer or public company, at least contains: a. Programmes and procedures in place to address corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities within the Issuer or Public Company; and b. Anti-corruption training/socialisation to employees of the Issuer or Public Company; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such policy should be explained.	534-543
20.	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi disajikan dalam bentuk tabel.	20. Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including: a. A statement regarding recommendations that have been implemented; and/or b. An explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternatives for implementation (if any). Disclosure of information is presented in table form.	199
h.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company	545-572
1.	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Penjelasan strategi keberlanjutan; b. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. Penjelasan Direksi; e. Tata kelola keberlanjutan; f. Kinerja keberlanjutan; g. Verifikasi tertulis dari pihak independent, jika ada; h. Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan i. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section constitutes the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least containing: a. Description of the Sustainable Strategy b. Highlights of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. A brief profile of the Board of Directors; d. Description of the Board of Directors; e. Sustainable governance; f. Sustainable performance; g. Written verification from an independent party, if any; h. Feedback sheet for the reader, if any; and i. The Issuer's or Public Company's response to the previous year's report feedback;	





Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021
Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
2.	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak Terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	2. The Sustainability Report as referred to in point 1), must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;	
3.	Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat: a. Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau b. Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten dan atau Perusahaan Publik;	3. Sustainability Report information in number 1) can: a. Disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Board of Directors' explanation of the Sustainability Report disclosed in the relevant section of the Board of Directors' Report; and/or b. Refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Report for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority, such as the profile of the Issuer or Public Company;	
4.	Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4. The Sustainability Report as referred to in point 1) is an integral part of the Annual Report but can be presented separately with the Annual Report;	
5.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: a. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	5. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall: a. Contain all information as referred to in number 1); and b. Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Compilation of Sustainability Report for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;	
6.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	6. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the social and environmental responsibility section shall contain information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report; and	
7.	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7. Submission of the Sustainability Report that is presented separately with the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	



Referensi Kriteria ARA 2022 Berdasarkan SE OJK-16-2021

Reference to 2022 ARA Criteria Based on SE OJK-16-2021

No	Penjelasan Kriteria Explanation of Criteria	Criteria Description	Halaman Page
i.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	Audited Annual Financial Statements	573-684
	<p>Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.</p>	<p>The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The annual financial report shall contain a statement regarding the responsibility for the financial statements as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the responsibility of the Board of Directors for financial statements or the laws and regulations in the capital market sector that regulate the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.</p>	573-684
h.	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report	94-95
	<p>Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak Terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.</p>	<p>The statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report is prepared in accordance with the format of the Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report as set out in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.</p>	94-95





"FACING CHALLENGES FOR ACHIEVING SUSTAINABLE GROWTH"

"Menghadapi Tantangan
untuk Mencapai Pertumbuhan
Berkelanjutan"



"FACING CHALLENGES FOR ACHIEVING SUSTAINABILITY GROWTH"

Menghadapi Tantangan untuk
Mencapai Pertumbuhan
Berkelanjutan"

KANTOR PUSAT | HEAD OFFICE

Jl. Jend A. Yani-Gresik 61119
Telp : +61-31 398 1811 - 398 2100 - 398 2200
Fax : +61-31 398 1722 - 398 2272
e-mail : pg@petrokimia-gresik.com

KANTOR PERWAKILAN | REPRESENTATIVE OFFICE

Gedung A & B Lantai 2. Plaza Pupuk Kaltim. Jl. Kebon Sirih No.6
A, RT.14/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat -
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110
Telp : +61-21 3510550 - 22037145
Fax : +61-21 3841994
e-mail : perjaka@petrokimia-gresik.com

PUSAT LAYANAN PELANGGAN | CUSTOMER SERVICE CENTER

Telp : +61-31 398 1811 - 398 2100 - 398 2200
Telp Bebas Pulsa : 0800.1008001
WhatsApp : 0811 9918 001
e-mail : konsumen@petrokimia-gresik.com