



Growth  
Excellence  
Worthwhile

**GREAT FOR INDONESIA**

LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT **2020**



**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agroindustri



# SOLUSI **AGROINDUSTRI**

## AGRO SOLUTION

### **SANGKALAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB :**

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan sehingga hasil-hasil nyata Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan yang antara lain merupakan hasil dari perubahan-perubahan ekonomi dan politik baik nasional maupun regional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan harga dan permintaan dan penawaran pasar komoditas, perubahan kompetisi perusahaan, perubahan undang-undang atau peraturan dan prinsip-prinsip akuntansi, kebijakan-kebijakan dan pedoman-pedoman serta perubahan-perubahan asumsi-asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan.

### **DISCLAIMER :**

This report contains certain statements that may be considered "forward-looking statements", the Company's actual results, performance or achievements could differ materially from those projected in the forward-looking statements as a result, among other factors, of changes in general, national or regional economic and political conditions, changes in foreign exchange rates, changes in the prices and supply and demand on the commodity markets, changes in the size and nature of the Company's competition, changes in legislation or regulations and accounting principles, policies and guidelines and changes in the assumptions used in making such forward-looking statements.

# "GREAT FOR INDONESIA"

## GROWTH, EXCELLENCE WORTHWHILE

### Tumbuh, Berkembang dan Bermanfaat untuk Indonesia

Petrokimia Gresik bisa dikatakan layaknya seorang anak kecil yang penuh potensi untuk tumbuh dan berkembang, dan bertekad menjadi perusahaan yang terus bertransformasi, berinovasi menjadi perusahaan agroindustri. Bertahan di zona nyaman bukanlah pilihan bagi Petrokimia Gresik untuk saat ini, ditambah lagi dengan stausi Covid-19 yang belum berakhir. Selalu ada ruang untuk meningkatkan pelayanan, kualitas dan dedikasi untuk menjadi perusahaan yang lebih besar dan lebih bermanfaat untuk rakyat Indonesia.

Petrokimia Gresik secara konsisten mengambil berbagai macam langkah strategis untuk meningkatkan kualitas perusahaan. Memberikan pelayanan prima, menghasilkan produk berkualitas tinggi di saat yang bersamaan memajukan kesejahteraan insannya adalah kunci sukses Petrokimia Gresik untuk menjadi perusahaan yang unggul dan dibanggakan negeri.

Tujuan utama Petrokimia Gresik adalah memajukan sektor pertanian nasional yang merupakan salah satu faktor dan indikator majunya perekonomian suatu bangsa. Petrokimia Gresik memiliki peran besar dalam mewujudkan dan meningkatkan ketahanan pangan nasional, dengan terciptanya ketahanan pangan nasional, kesejahteraan masyarakat akan meningkat sehingga dapat mewujudkan Indonesia untuk lebih maju.



Petrokimia Gresik can be said to be like a child who is full of potential to grow and develop, and is determined to be a company that continues to transform, innovate into an agro-industry company. Staying in the comfort zone is not an option for Petrokimia Gresik for now, plus the Covid-19 situation is not over yet. There is always room to improve service, quality and dedication to become a bigger and more useful company for the people of Indonesia.

Petrokimia Gresik consistently takes various strategic steps to improve the quality of the company. Providing excellent service, producing high quality products at the same time advancing the welfare of its people is the key to Petrokimia Gresik's success to become a superior company that the country can be proud of.

The main objective of Petrokimia Gresik is to advance the national agricultural sector which is one of the factors and indicators of the progress of a nation's economy. Petrokimia Gresik has a big role in realizing and improving national food security, with the creation of national food security, people's welfare will increase so that Indonesia can become more advanced.

## KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY

Annual Report | Laporan Tahunan 2019



### LEADING TOWARDS EXCELLENCE AND SUSTAINABLE AGRICULTURE MENUJU KEUNGGULAN DAN PERTANIAN BERKELANJUTAN

Tantangan usaha yang semakin beragam menjadi PG untuk bertransformasi guna mempertahankan eksistensi dan meningkatkan daya saing secara berkesinambungan. **"Leading Towards Excellence"** yang secara harfiah berarti "menuju keunggulan", proses transformasi bisnis mengantarkan Petrokimia Gresik dari perusahaan yang berstatus baik atau *good company* menjadi perusahaan yang luar biasa atau *great company*. **"Sustainable Agriculture"** atau "pertanian berkelanjutan", ini sesuai dengan komitmen PG dalam mendukung sistem agrikultur terintegrasi yang didesain untuk jangka waktu yang panjang. **"Sustainable Agriculture"** tidak hanya menjadi masa depan pertanian di Indonesia tapi juga merupakan masa depan perusahaan. Semakin maju sektor pertanian tentu akan berdampak positif pada masa depan perusahaan.

The increasingly diverse business challenges have motivated PG to transform in order to maintain its existence and to continuously improve competitiveness. **"Leading Towards Excellence"** which literally translates to "leading towards excellence", a business process that leads Petrokimia Gresik from a company with a good reputation or good company into an extraordinary company or great company. This **"Sustainable Agriculture"** or "sustainable agriculture", is in accordance with PG's commitment to support integrated agricultural system designed for a long term. **"Sustainable Agriculture"** is not only the future of agriculture in Indonesia but is also the future of the company. The more advanced the agricultural sector will surely positively affect the future of the company.

Annual Report | Laporan Tahunan 2018



### BANGKIT MENJAWAB TANTANGAN MENUJU SOLUSI AGROINDUSTRI RISING TO THE CHALLENGE OF SOLUTIONS FOR AGROINDUSTRY

Di tengah persaingan industri yang semakin masif, banyak perusahaan yang bergerak di berbagai industri mulai berfokus pada pengembangan inovasi-inovasi baru dalam rangka mempertahankan bisnis, memberikan produk dan pelayanan yang melebihi harapan seluruh *stakeholder*, para konsumen, serta berkontribusi dalam membangun sektor industri terkait.

In the midst of increasingly massive industrial competition, companies from various industries started to focus on developing new innovations to maintain business, provide products and services that exceed consumers' expectations, and contribute to the development of the related industrial sector.

Annual Report | Laporan Tahunan 2017

**MERAJUT ASA BANGSA,  
MEMPERKOKOH KEMANDIRIAN PANGAN**  
WEAVING HOPE OF THE NATION,  
STRENGTHENING FOOD SELF-SUFFICIENCY

PG selalu teguh berkomitmen mendukung program- program Pemerintah dalam mencapai ketahanan pangan dengan memberikan kontribusi optimal bagi pengembangan perekonomian nasional dengan merangkul seluruh *stakeholder* perusahaan.

PG is strongly committed to supporting the Government programs in order to achieve food resilience by providing optimal contribution to the national economic development by embracing all stakeholders of the company.



Annual Report | Laporan Tahunan 2016

**TRANSFORMASI  
MEMUPUK KINERJA UNGGUL**  
TRANSFORMATION TOWARDS  
EXCELLENT PERFORMANCE

Tantangan usaha yang semakin beragam menjadi pelecut bagi PG untuk bertransformasi guna mempertahankan eksistensi dan meningkatkan daya saing secara berkesinambungan. Semangat transformasi digaungkan manajemen dan ditularkan kepada seluruh karyawan. Inovasi terus digelorkan dan dibudayakan dalam diri setiap Insan PG. Penerapan ERP SAP telah mewarnai proses bisnis dan membawa perubahan pada struktur organisasi PG. Terlaksananya program Petro Muda Masuk Desa (PMMD) angkatan pertama diharapkan mampu menjadi motor transformasi budaya di PG.

The increasingly diverse business challenges have become a catalyst for PG to transform in order to maintain existence and improve competitiveness on an ongoing basis. Transformation spirit is echoed by management and transmitted to all employees. All personnel of PG have been encouraged to embrace innovation as culture. ERP SAP application has colored the business process and brought changes to the PG organizational structure. Petro Muda Masuk Desa (PMMD) program implementation is expected to be the motor of cultural transformation in PG.





# DAFTAR ISI

## CONTENTS

01

### IKHTISAR UTAMA MAIN HIGHLIGHTS

- IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING  
2. Important Financial Data Highlights

---

- PERISTIWA PENTING  
10. DI TAHUN 2020  
Significant Events In 2020

---

- PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI  
22. Awards and Certification

02

### LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- LAPORAN DEWAN KOMISARIS  
25. Report of The Board of Commissioners

---

- LAPORAN DIREKSI  
47. Report Of The Board Of Directors

---

- TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2020  
80. Responsibility for 2020 Annual Report

03

### PROFIL PERUSAHAAN CORPORATE PROFILE

- IDENTITAS PERUSAHAAN  
84. Corporate Identity

---

- PENJELASAN BRAND LOGO PERUSAHAAN | Brand Explanation Corporate Logo  
86.

---

- SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN  
88. Company Information

---

- VISI, MISI PERUSAHAAN, CORE VALUES AKHLAK  
90. Vision, Mission Corporate, Culture, Core Values AKHLAK

---

- BIDANG USAHA DAN KEGIATAN USAHA | Line of Business and Activity  
92.

---

- PRODUK DAN JASA USAHA  
98. Business Products and Services

### 112. INFORMASI PEMEGANG SAHAM | Shareholders Information

### 114. STRUKTUR GRUP KEPEMILIKAN SAHAM PADA ANAK PERUSAHAAN DAN AFILIASI | Corporate Ownership Group Structure on Subsidiaries And Affiliates

### 130. STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN | Company Organizational Structure

### 134. PROFIL DEWAN KOMISARIS The Board of Commissioners' Profile

### 146. PROFIL DIREKSI The Board of Directors' Profile

### 156. PROFIL KOMITE AUDIT Profile of Audit Committee

### 158. PROFIL KOMITE GCG, SDM & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI The Profile of The GCG Committee, Human Resources & Investment and Risk Management Monitoring

### 160. PROFIL AUDIT INTERNAL Internal Audit Profile

### 161. PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary Profile

### 162. STATISTIK KARYAWAN Employee Statistics

### 170. PENGEMBANGAN KOMPETENSI INSAN PETROKIMIA GRESIK Human Competency Development of Petrokimia Gresik

### 186. KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM | Chronology Of Stock Listing

### 186. KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA | Other Securities Listing Chronology

### 187. NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN Name and Address of Professional Institutions Supporting The Company

### 188. INFORMASI PADA WEBSITE PERSEROAN | Information on Company Website

04

### ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### 192.

05

### TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### 266.

06

### TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### 310.

07

### TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

### 480.

08

### LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

### 524.





**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agroindustri

# SEKILAS TENTANG **PETROKIMIA GRESIK**

PETROKIMIA GRESIK merupakan pabrik pupuk terlengkap di Indonesia, yang pada awal berdirinya disebut Proyek Petrokimia Surabaya. Proyek ini diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, HM. Soeharto pada tanggal 10 Juli 1972, yang kemudian tanggal tersebut ditetapkan sebagai hari jadi Petrokimia Gresik.

Saat ini PETROKIMIA GRESIK menempati areal lebih dari **450 hektar** di Kabupaten Gresik, Jawa Timur. Total produksi saat ini mencapai **8,9 juta ton/tahun**, terdiri dari produk pupuk sebesar **5 (lima) juta ton/tahun**, dan produk non-pupuk sebanyak **3,9 juta ton/tahun**. Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) ini bertransformasi menuju perusahaan **Solusi Agroindustri** untuk mendukung tercapainya program Ketahanan Pangan Nasional, dan kemajuan dunia pertanian.

**17**



**PABRIK PUPUK**  
FERTILIZER FACTORY

**14**



**PABRIK NON-PUPUK**  
NON-FERTILIZER FACTORY



**450**

Hektar  
Hectares

LUAS AREA PT PETROKIMIA GRESIK  
THE AREA OF PT PETROKIMIA GRESIK



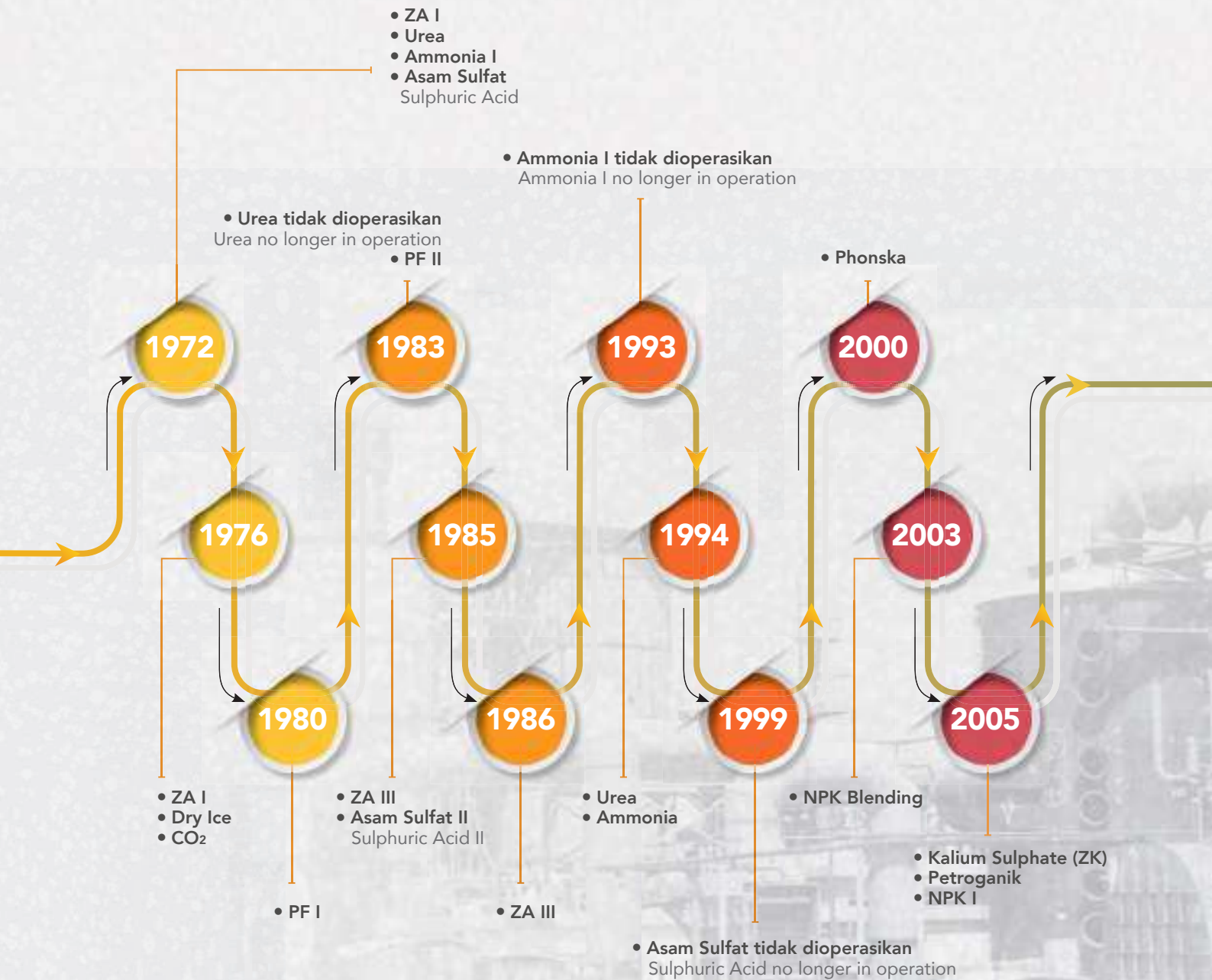


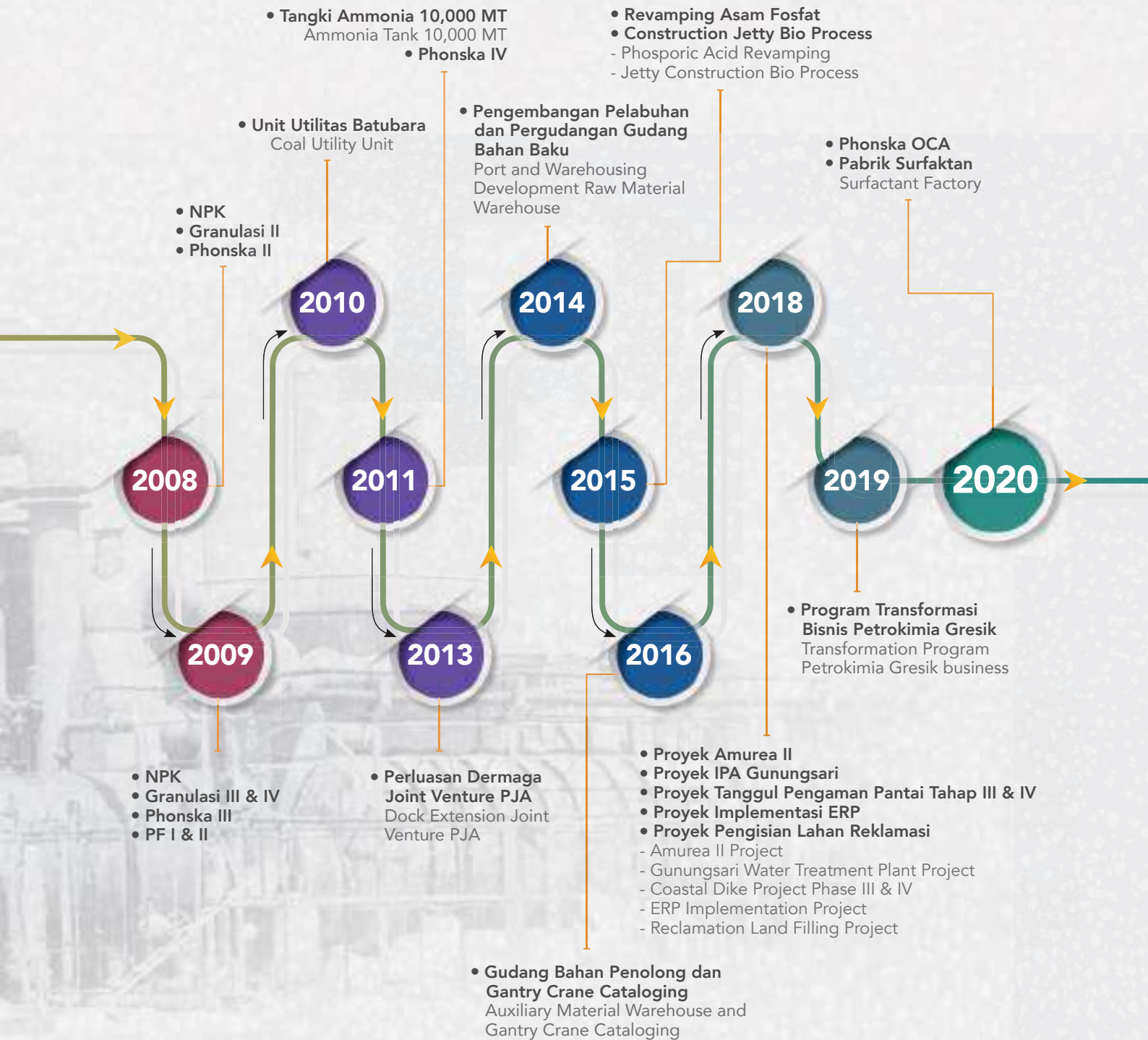
## PETROKIMIA GRESIK AT A GLANCE

PETROKIMIA GRESIK is the most complete fertilizer factory in Indonesia, which at the beginning was called the Surabaya Petrochemical Project. This project was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia, HM. Soeharto on July 10, 1972, which was later designated as anniversary of Petrokimia Gresik.

Currently PETROKIMIA GRESIK occupies an area of more than 450 hectares in Gresik Regency, East Java. Total production currently reaches 8.9 million tons / year, consisting of fertilizer products of 5 (five) million tons / year, and non-fertilizer products of 3.9 million tons / year. This subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) is transforming into an Agro-Industry Solution company to support the achievement of the National Food Security program, and progress in the world of agriculture.

## JEJAK LANGKAH MILESTONES





## PENCAPAIAN KINERJA PG 2020

2020 PERFORMANCE ACHIEVEMENT OF PG

### TOTAL PRODUKSI PUPUK

TOTAL FERTILIZER PRODUCTION



Produksi pupuk tahun 2020 sebesar 4,71 juta ton, naik 2,13% atau 98.442 ribu ton dibandingkan tahun 2019 sebesar 4,61 juta ton. | Fertilizer production in 2020 of 4.71 million tonnes, an increase of 2.13% or 98,442 thousand tons compared to 2019 amounting to 4.61 million tons

2.13%



4,61 juta ton  
million tonnes

Tahun 2019

4,71 juta ton  
million tonnes

Tahun 2020

### TOTAL PRODUKSI NON-PUPUK

NON-FERTILIZER PRODUCTION TOTAL



Produksi non-pupuk tahun 2020 sebesar 3,02 juta ton, naik 0,05% atau 16.774 ribu ton dibandingkan tahun 2019 sebesar 3,00 juta ton | Non-fertilizer production in 2020 of 3.02 million tons, an increase of 0.05% or 16,774 thousand tons compared to 2019 amounting to 3.00 million tons

0.05%



3,00 juta ton  
million tonnes

Tahun 2019

3,02 juta ton  
million tonnes

Tahun 2020

### LABA TAHUN BERJALAN

PROFIT FOR THE YEAR



Laba tahun berjalan tahun 2020 sebesar 1,42 triliun, naik 8,61% atau 112,2 miliar dibandingkan tahun 2019 sebesar 1,30 triliun. | Profit for the year in 2020 amounted to 1.42 trillion, an increase of 8.61% or 112.2 billion compared to 2019 of 1.30 trillion

8.61%



1,30 triliun  
trillion

Tahun 2019

1,42 triliun  
trillion

Tahun 2020

**SKOR GCG SELF ASSESSMENT PG 2020  
SEBESAR / GCG SELF-ASSESSMENT  
SCORE OF PG IN 2020 WAS**

93.53

**dengan predikat "Sangat Baik"**  
with the predicate "Excellent"

**KRITERIA PENILAIAN KINERJA UNGGUL  
(KPKU) 2020 MENCAPAI SKOR  
EXCELLENT PERFORMANCE  
ASSESSMENT CRITERIA (KPKU) IN 2020  
WITH A SCORE**

675.75

**dengan predikat  
"Emerging Industry Leader"**  
The Title of Emerging Industry Leader

**TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN BERDASARKAN  
SK MENTERI BUMN NOMOR KEP-100/MBU/2002  
MENCAPAI SKOR 82,50 DENGAN KATEGORI "SEHAT AA"**  
COMPANY SOUNDNESS LEVEL BASED ON SOE MINISTER  
DECREE NUMBER KEP-100 / MBU / 2002 ACHIEVED A SCORE  
OF 82.50 IN THE "HEALTHY AA" CATEGORY

82.50

**"AA" SEHAT | HEALTHY**





**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agroindustri

01

# IKHTISAR UTAMA

## MAIN HIGHLIGHTS

---

- 2. **IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING**  
Important Financial Data Highlights
- 10. **PERISTIWA PENTING DI TAHUN 2020**  
Significant Events In 2020
- 22. **PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI**  
Awards and Certification





## IKHTISAR KEUANGAN

### FINANCIAL HIGHLIGHTS

#### LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF

#### COMPREHENSIVE STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS

(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

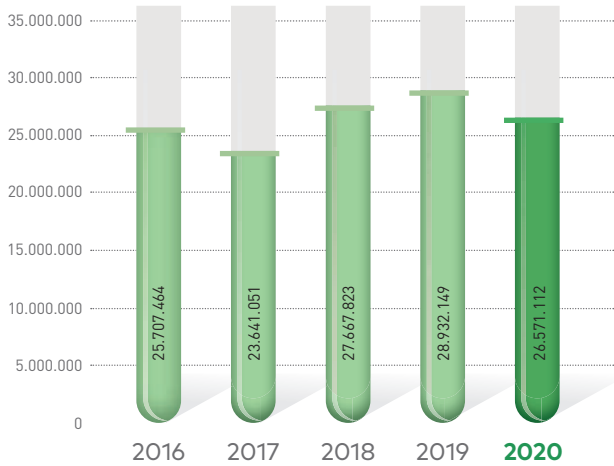
URAIAN   DESCRIPTION	2020	2019	2018	2017	2016
Penjualan   Sales	26.571.112	28.932.149	27.667.823	23.641.051	25.707.464
Beban Pokok Penjualan   Cost of Sales	21.802.168	23.587.883	22.124.900	19.062.105	20.534.120
Laba Kotor   Gross Profit	4.768.943	5.344.266	5.542.923	4.578.947	5.173.344
Laba Usaha   Operating Profit	3.220.961	3.571.752	3.696.680	2.934.553	3.471.128
Laba Sebelum Pajak   Profit Before Tax	1.726.357	1.842.456	2.438.285	1.472.957	1.919.012
Laba Tahun Berjalan   Profit for the Year	1.416.212	1.303.934	1.796.129	873.667	1.407.385
Penghasilan/(Beban) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income/Cost	(227.668)	9.015	(44.379)	(188.088)	9.290.455
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	1.188.544	1.394.084	1.751.750	685.579	10.697.840
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk   Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	1.388.134	1.279.481	1.777.933	856.158	1.389.224
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali   Profit for the Year Attributable to Non-Controlling Interests	28.078	24.453	18.196	17.509	18.161
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	1.162.623	1.298.166	1.732.925	668.070	10.679.679
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali Comprehensive Income for the Year Attributable to Non- Controlling Interests	25.921	95.918	18.825	17.509	18.161
Dividen Kas   Cash Dividend	564.577	627.277	351.025	833.534	930.590
Dividen Kas per Saham (Nilai Penuh) Cash Dividend per Share (Full Amount)	85.542	95.042	53.186	348.308	388.865
Laba Bersih per Saham (Nilai Penuh) Net Profit per Share (Full Amount)	214.578	197.566	269.384	357.722	580.514
Jumlah Saham Beredar (Lembar) Total Outstanding Shares (Share)	6.600.000	6.600.000	6.600.000	2.393.093	2.393.093
Nilai Nominal Per Saham (Nilai Penuh) Nominal Value per Share (Full Amount)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000





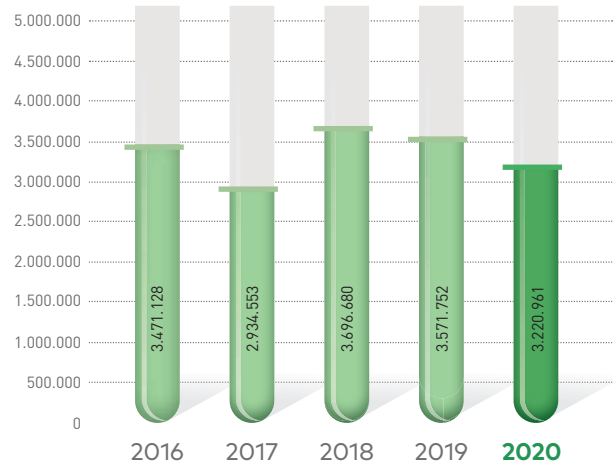
IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS

GRAFIK LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF  
COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT GRAPH



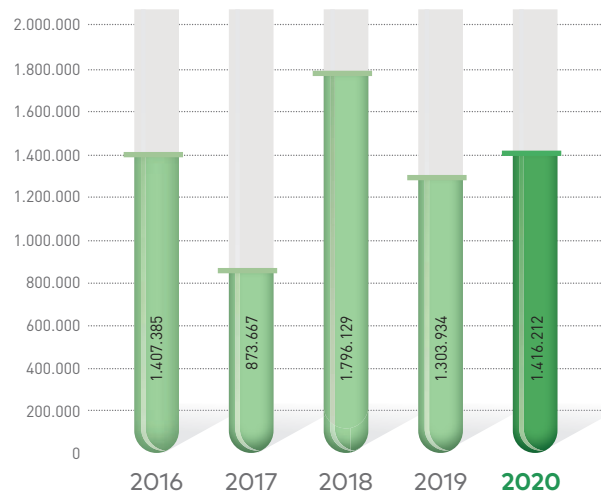
**PENJUALAN**  
SALES

Dalam Rp juta | In Rp million



**LABA USAHA**  
OPERATING PROFIT

Dalam Rp juta | In Rp million



**LABA TAHUN BERJALAN**  
PROFIT FOR THE YEAR

Dalam Rp juta | In Rp million



## IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

URAIAN   DESCRIPTION	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Aset   Assets</b>					
Kas   Cash	2.477.369	2.659.328	3.050.966	2.853.979	2.831.615
Persediaan   Inventories	5.189.831	6.290.013	7.208.853	5.305.220	4.506.509
Aset Lancar   Current Assets	5.317.933	8.960.769	20.605.848	16.336.565	17.345.002
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investment in Associates and Joint Venture	305.172	277.674	529.988	456.730	448.456
Aset Tetap Bersih   Net Fixed Assets	24.793.171	23.327.303	24.370.370	22.787.014	20.709.652
Aset Lain   Other Assets	3.312.957	3.915.533	1.237.285	1.689.950	1.441.722
<b>Jumlah Aset   Total Assets</b>	<b>41.396.433</b>	<b>45.430.620</b>	<b>46.468.281</b>	<b>41.052.231</b>	<b>39.944.832</b>
<b>Liabilitas   Liabilities</b>					
Liabilitas Jangka Pendek   Current Liabilities	8.925.650	17.383.449	9.308.668	14.987.763	16.134.363
Liabilitas Jangka Panjang   Non-Current Liabilities	14.205.055	10.262.990	18.670.508	8.965.583	6.554.497
<b>Jumlah Liabilitas   Total Liabilities</b>	<b>23.130.705</b>	<b>27.646.439</b>	<b>27.979.176</b>	<b>23.953.346</b>	<b>22.688.860</b>
<b>Ekuitas   Equity</b>					
Modal Saham   Share Capital	6.600.000	6.600.000	2.393.093	2.393.093	2.393.093
Saldo Laba   Retained Earnings	4.086.439	3.390.973	2.648.134	14.641.411	14.806.875
Pendapatan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	7.408.174	7.633.685	-	-	-
Kepentingan Non-Pengendali   Non-Controlling Interests	171.115	159.523	72.701	64.381	56.004
<b>Jumlah Ekuitas   Total Equity</b>	<b>18.265.728</b>	<b>17.784.181</b>	<b>18.489.105</b>	<b>17.098.885</b>	<b>17.255.972</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas   Total Liabilities &amp; Equity</b>	<b>41.396.433</b>	<b>45.430.620</b>	<b>46.468.281</b>	<b>41.052.231</b>	<b>39.944.832</b>

### LAPORAN ARUS KAS

STATEMENTS OF CASH FLOWS

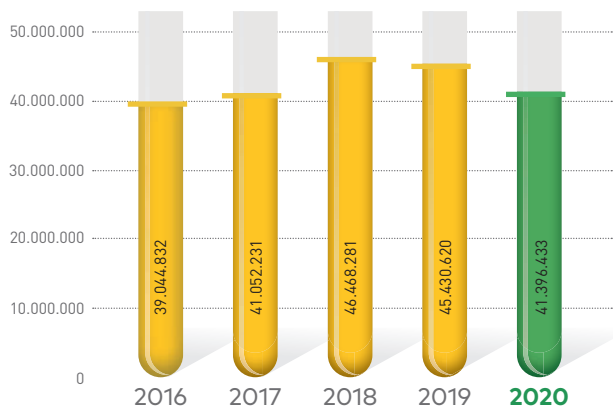
(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

URAIAN   DESCRIPTION	2020	2019	2018	2017	2016
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Cash Flows provided by (used in) Operating Activities	7.718.187	1.411.215	(2.419.919)	2.930.018	4.490.008
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flows provided by (used in) Investing Activities	(496.657)	(888.652)	(2.241.442)	(2.397.353)	(3.625.824)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flows provided by (used in) Financing Activities	(7.434.711)	(918.389)	4.856.901	(510.202)	(476.182)



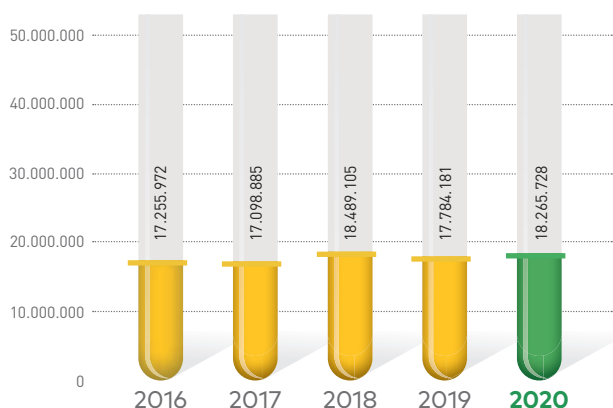
IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS

GRAFIK LAPORAN POSISI KEUANGAN  
GRAPH OF STATEMENT OF FINANCIAL POSITION



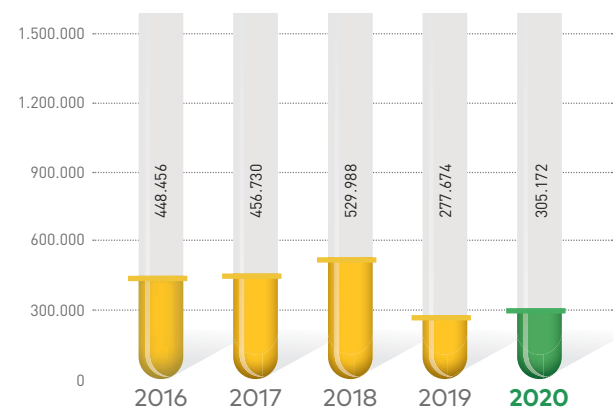
JUMLAH ASET / TOTAL ASSETS

Dalam Rp juta | In Rp million



JUMLAH EKUITAS / TOTAL EQUITY

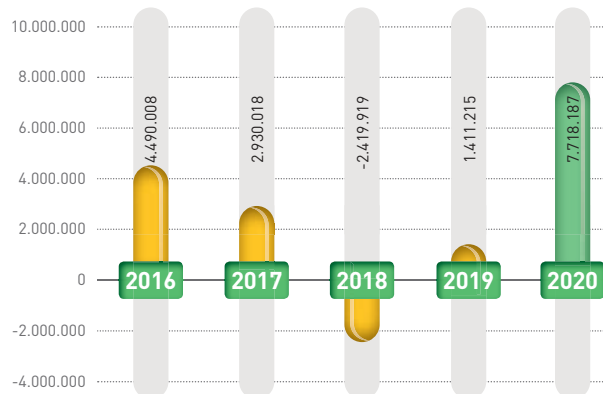
Dalam Rp juta | In Rp million



INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

INVESTMENT IN ASSOCIATES

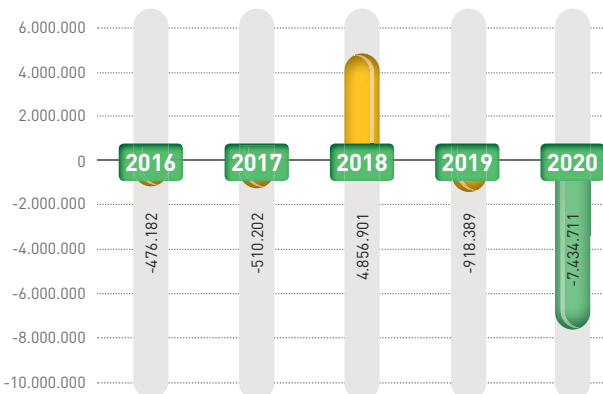
Dalam Rp juta | In Rp million



ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI

CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) OPERATING ACTIVITIES

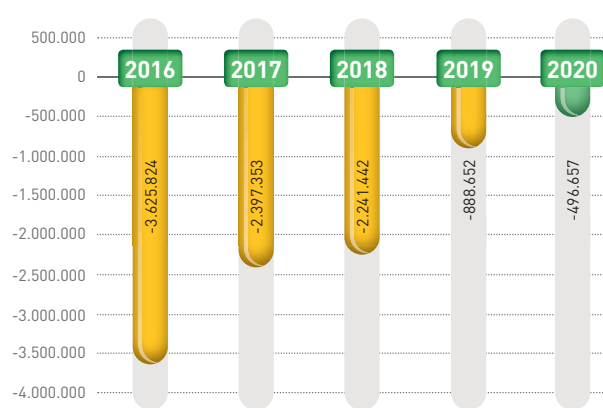
Dalam Rp juta | In Rp million



ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI

CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) OPERATING ACTIVITIES

Dalam Rp juta | In Rp million



ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI

CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) INVESTING ACTIVITIES

Dalam Rp juta | In Rp million



## IKHTISAR KEUANGAN

### FINANCIAL HIGHLIGHTS

### RASIO KEUANGAN

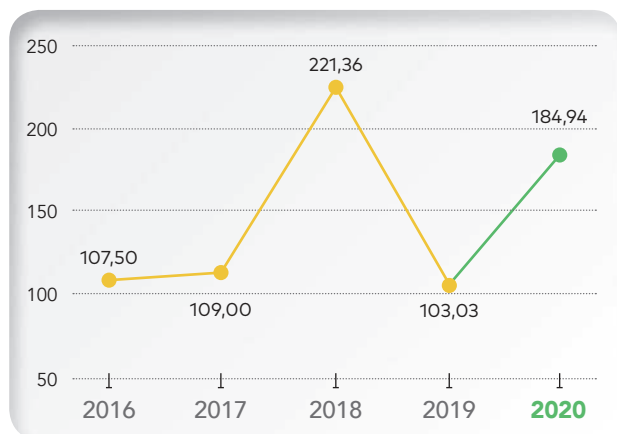
#### FINANCIAL RATIOS

URAIAN   DESCRIPTION	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Rasio Likuiditas   Liquidity Ratio %</b>					
Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar Current Ratio	<b>184,94</b>	103,03	221,36	109,00	107,50
Rasio Kas terhadap Liabilitas Lancar Cash Ratio	<b>23,72</b>	15,30	32,78	19,04	17,55
Rasio Aset Lancar - Persediaan terhadap Liabilitas Lanca Quick Ratio	<b>131,59</b>	66,85	143,92	73,60	79,57
<b>Rasio Solvabilitas   Solvability Ratio %</b>					
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	<b>126,63</b>	155,46	151,33	140,09	131,48
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Asset Ratio	<b>55,88</b>	60,85	60,21	58,35	56,80
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	<b>56 : 44</b>	61 : 39	60 : 40	58 : 42	57 : 43
Kemampuan Membayar Bunga Interest Coverage Ratio	<b>323,88</b>	257,58	348,55	297,05	278,88
<b>Rasio Profitabilitas   Profitability Ratio %</b>					
Marjin Laba Kotor   Gross Profit Margin	<b>17,95</b>	18,47	20,03	19,37	20,12
Marjin Laba Usaha   Operating Profit Margin	<b>17,19</b>	16,14	15,91	12,42	14,56
Marjin Laba Bersih   Net Profit Margin	<b>5,33</b>	4,51	6,49	3,70	5,47
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas   Return on Equity	<b>8,55</b>	8,19	9,71	5,11	8,16
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Return on Assets	<b>3,42</b>	2,87	5,25	3,59	4,80
Rasio Laba Bersih terhadap Investasi Return on Investment	<b>11,45</b>	10,72	3,87	2,13	3,52
<b>Rasio Aktivitas   Activity Ratio %</b>					
Rasio Perputaran Aset   Asset Turnover Ratio	<b>64,19</b>	63,68	59,54	57,59	64,36
Rasio Modal terhadap Aset   Capital to Assets Ratio	<b>44,12</b>	39,15	39,63	41,49	43,20
Pendapatan terhadap Modal Kerja Bersih Revenues to Net Working Capital	<b>655</b>	5494	244,90	1.752,74	2.123,46
Nilai Tukar (Rp/USD)   Exchange Rate (Rp/ USD)	<b>14.105</b>	13.901	14.481	13.548	13.436

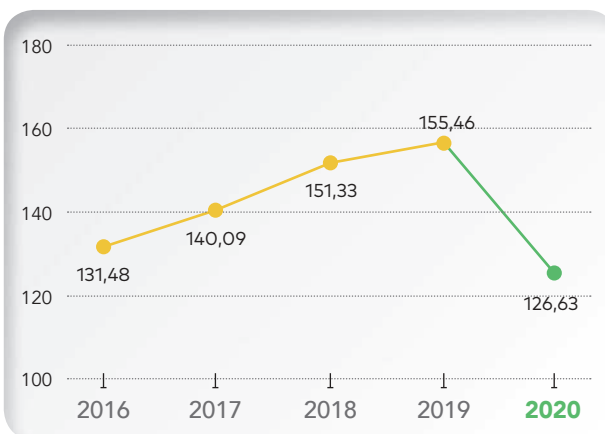


IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS

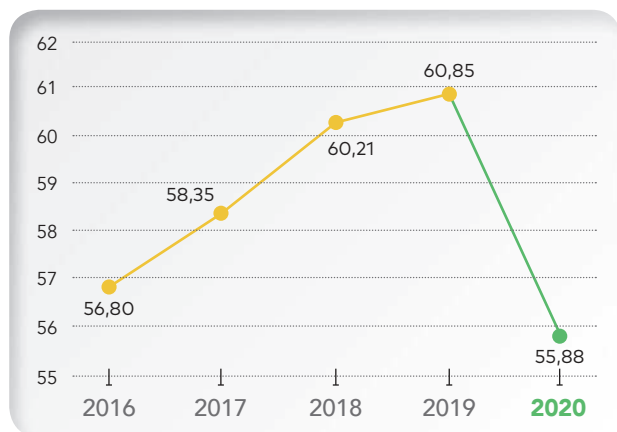
GRAFIK RASIO KEUANGAN  
CHART OF FINANCIAL RATIOS



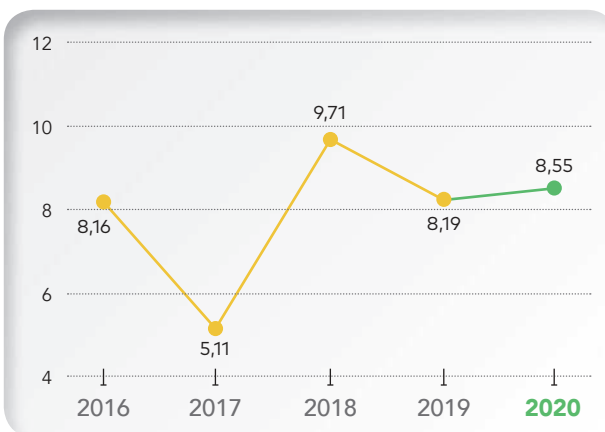
Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar  
Current Ratio



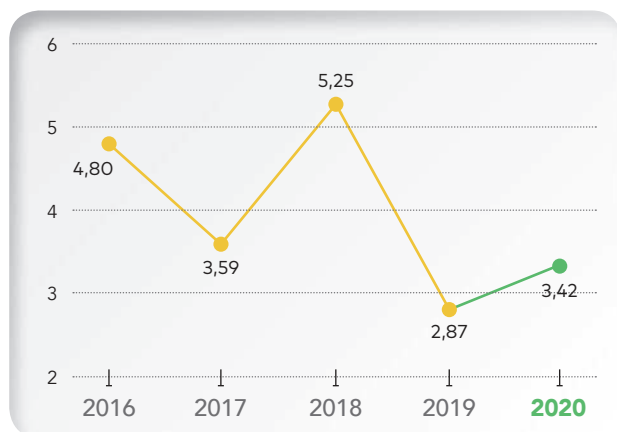
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas  
Debt to Equity Ratio



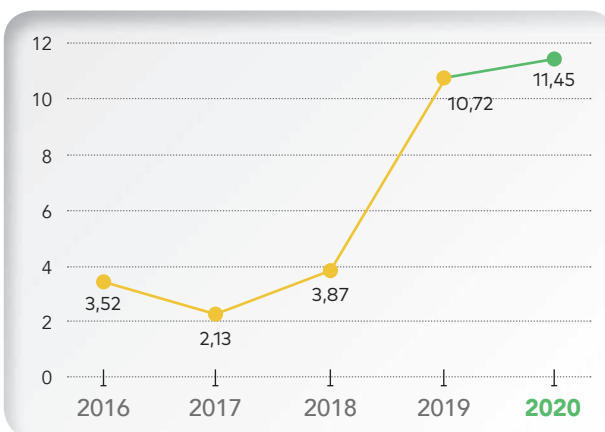
Rasio Liabilitas terhadap Aset  
Debt to Asset Ratio



Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas  
Return on Equity



Rasio Laba Bersih terhadap Aset  
Return on Assets



Rasio Laba Bersih terhadap Investasi  
Return on Investment



## IKHTISAR OPERASIONAL

### OPERATIONAL HIGHLIGHTS

#### PRODUKSI PUPUK

##### FERTILIZER PRODUCTION

( dalam ton - in tonnes)

URAIAN   DESCRIPTION	2020	2019	2018	2017	2016
<b>PRODUKSI   PRODUCTION</b>					
Pupuk Urea   Urea Fertilizer	1.003.843	906.472	658.519	460.015	424.004
Pupuk ZA   ZA Fertilizer	795.930	698.392	589.341	798.782	755.330
Pupuk SP-36   SP-36 Fertilizer	451.972	479.443	450.576	480.131	464.982
Pupuk Phonska   Phonska Fertilizer	2.006.396	2.104.283	2.308.271	2.434.476	2.118.530
Pupuk NPK Kebomas   NPK Kebomas Fertilizer	447.510	413.911	339.426	378.456	296.067
Pupuk ZK (Kalium Sulfat)   ZK (Potassium Sulfate) Fertilizer	9.655	14.364	16.475	15.184	10.681
<b>Jumlah Produksi Pupuk   Total Fertilizer Production</b>	<b>4.715.306</b>	<b>4.616.865</b>	<b>4.362.608</b>	<b>4.567.044</b>	<b>4.069.594</b>
Pupuk Petroganik (produksi oleh Mitra)   Petroganik Fertilizer	610.350	524.120	776.475	606.527	485.300
<b>PENJUALAN   SALES</b>					
Pupuk Subsidi   Domestic - Subsidized	4.626.074	5.192.362	5.218.491	4.965.528	5.014.507
Pupuk Non Subsidi - Domestik   Domestic - Non Subsidized	356.696	291.995	271.703	242.711	213.479
Pupuk Non Subsidi - Ekspor   Export Non Subsidized	493.713	392.891	185.642	274.374	129.131
<b>Jumlah Penjualan Pupuk   Total Fertilizer Sales</b>	<b>5.476.483</b>	<b>5.877.284</b>	<b>5.675.836</b>	<b>5.482.612</b>	<b>5.357.117</b>

#### PRODUKSI NON- PUPUK

##### NON-FERTILIZER PRODUCTION

( dalam ton - in tonnes)

URAIAN   DESCRIPTION	2020	2019	2018	2017	2016
<b>PRODUKSI   PRODUCTION</b>					
Amoniak   Ammonia	1.095.376	949.700	693.001	457.350	429.192
Asam Sulfat   Sulfuric Acid	853.111	849.510	698.796	1.198.470	1.160.531
Asam Fosfat   Phosphoric Acid	218.883	270.333	248.714	288.203	312.588
Gypsum	821.036	889.888	637.438	1.010.826	850.203
Aluminium Florida   Aluminium Fluoride	7.114	11.301	12.653	11.049	10.764
CO <sub>2</sub> Cair   Liquid CO <sub>2</sub>	12.042	15.816	14.866	17.008	18.870
Dry Ice	670	976	333	873	2.212
Asam Klorida   Hydrochloric Acid	11.975	15.909	18.795	16.299	11.686
<b>Jumlah Produksi Non-Pupuk   Total Non- Fertilizer Production</b>	<b>3.020.207</b>	<b>3.003.433</b>	<b>2.324.596</b>	<b>3.000.077</b>	<b>2.796.045</b>
<b>Penjualan   SALES</b>					
<b>Penjualan Non-Pupuk   Non-Fertilizer Sales</b>	<b>1.540.712</b>	<b>1.378.902</b>	<b>1.481.624</b>	<b>1.635.494</b>	<b>1.630.152</b>

#### PENYALURAN PKBL

##### PKBL IMPLEMENTATION

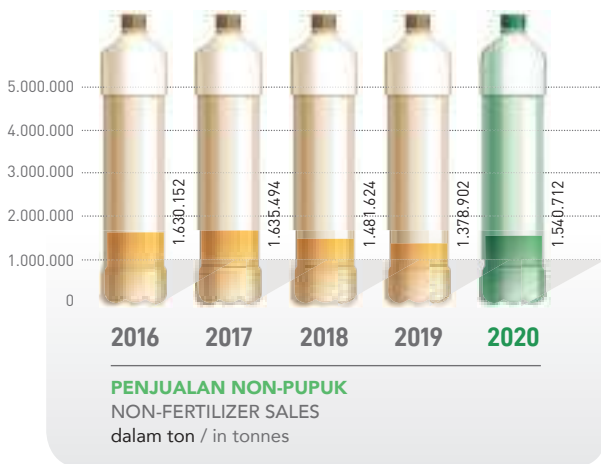
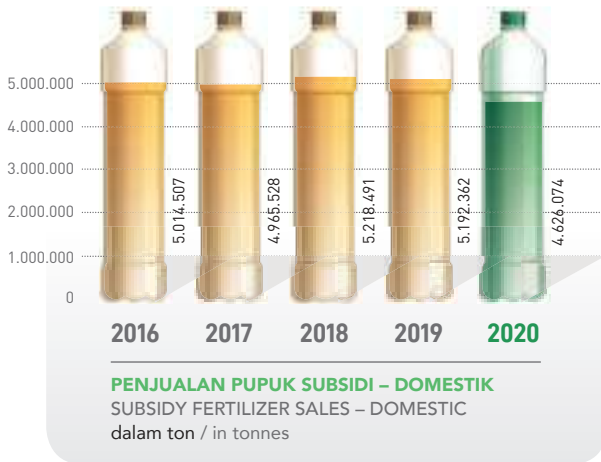
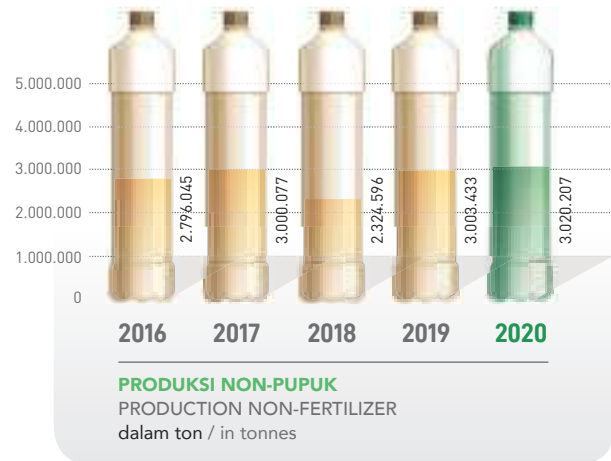
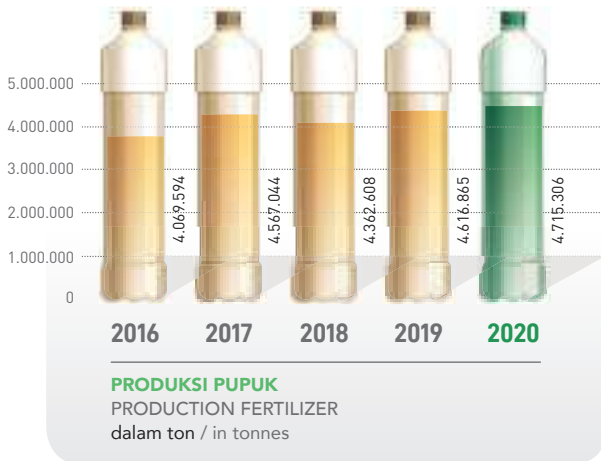
(dalam Jutaan Rupiah - in million Rupiah)

URAIAN   DESCRIPTION	2020	2019	2018	2017	2016
Program Kemitraan   Partnership Program	38.255	47.103	43.706	52.423	48.478
Program Bina Lingkungan   Community Development Program	6.840	15.261	13.370	22.212	15.728



IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS

GRAFIK OPERASIONAL  
CHART OF OPERATIONS



## PERISTIWA PENTING 2020

### 2020 EVENT HIGHLIGHTS



Jakarta **08.01.2020** | January 8, 2020

**Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kerja Perusahaan (PROPER) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) RI.** | Awards for Company Performance Rating Program (PROPER) from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

#### **PROPER HIJAU** | GREEN PROPER

Acara ini merupakan acara penghargaan tahunan kepada perusahaan yang memiliki manajemen pengelolaan lingkungan yang baik, dimana Petrokimia Gresik memperoleh penghargaan PROPER Hijau yang diberikan langsung oleh Menteri KLHK Siti Nurbaya Bakar dan Direktur Petrokimia Rahmad Pribadi di Jakarta, 8 Januari 2020.

This event was an annual award ceremony for companies that have good environmental management, where Petrokimia Gresik received the Green PROPER award given directly by the Minister of Environment and Forestry, Siti Nurbaya Bakar and the Director of Petrokimia, Rahmad Pribadi in Jakarta, on January 8th, 2020.

#### **Penandatanganan kerjasama Petrokimia Gresik dan Kangean Energy Indonesia untuk kepastian gas untuk produksi.**

An agreement signing between Petrokimia Gresik and Kangean Energy Indonesia to ensure gas production.

#### **KESEPAKATAN BERSAMA PENYALURAN GAS**

##### GAS DISTRIBUTION AGREEMENT

Merupakan acara penandatanganan kerjasama antara PT Petrokimia Gresik dan Kangean Energy untuk mendapatkan kesediaan gas untuk produksi yang mulai berlaku pada tanggal 6 Februari 2020.

This was an agreement signing event between PT Petrokimia Gresik and Kangean Energy to obtain gas availability for production which has been in effect since February 6th, 2020.



Bali, **06.02.2020** | February 6, 2020



Lampung, **19.02.2020** | February 19, 2020

**Penandatanganan kerjasama Kartu Petani Berjaya (KPB) dengan Pemerintah Provinsi Lampung.** | An Agreement signing of Successful Farmer Card (KPB) with the Government of Lampung Province.

#### **PENANDATANGANAN MOU KARTU PETANI**

##### **BERJAYA** | THE SIGNING OF THE MOU ON THE SUCCESSFUL FARMER CARD

Merupakan acara penandatanganan kerjasama antara Petrokimia Gresik dan Pemerintah Provinsi Lampung dalam memberikan subsidi pupuk melalui Kartu Petani Berjaya (KPB). | This was an agreement signing event between Petrokimia Gresik and the Government of Lampung Province in providing subsidized fertilizers through Successful Farmer Card (KPB)





PERISTIWA PENTING 2020  
2020 EVENT HIGHLIGHTS

**Penandatanganan kerjasama (MoU) dalam program diversifikasi produk Petrokimia Gresik dengan SBRC IPB beserta dukungan marketing dan technical assistance dari Komunitas Migas Indonesia (KMII).** | An agreement signing (MoU) in the product diversification program of Petrokimia Gresik with SBRC IPB, as well as marketing support and technical assistance from the Indonesian Oil and Gas Community (KMII)

**MoU UJI COBA MINI PLANT SURFAKTAN MERAH PUTIH**

MoU FOR TRIAL OF RED AND WHITE SURFACTANT MINI PLANT  
Merupakan acara penandatanganan kerjasama (MoU) antara Petrokimia Gresik dan Surfactant Bioenergy Research Center Institut Pertanian Bogor (SBRC IPB) dalam program pengembangan dan diversifikasi produk pada tanggal 10 Maret 2020. | This was an agreement signing (MoU) between Petrokimia Gresik and the Surfactant Bioenergy Research Center of Bogor Agricultural University (SBRC IPB) in product development and diversification program on March 10th, 2020.



10.03.2020 | March 10, 2020



12.03.2020 | March 12, 2020  
Sarana Olahraga (SOR) Tridarma Petrokimia Gresik

**Pengenalan produk baru sebagai solusi untuk petani atas kebutuhan pupuk NPK dan organik dalam satu produk.**

The introduction of new products as a solution for farmers on the need for NPK and organic fertilizers in one product.

**TOWN HALL MEETING 2020** | 2020 TOWN HALL MEETING

Acara ini merupakan acara pertemuan antara manajemen dan karyawan yang bertujuan untuk evaluasi sekaligus memperkenalkan produk baru sebagai solusi bagi petani yang diselenggarakan di SOR Petrokimia Gresik pada tanggal 12 Maret 2020. | This event was a meeting between the board of management and employees aimed at evaluating as well as introducing new products as solutions for farmers which was held at Petrokimia Sports Center Gresik on March 12th, 2020.

**Penerapan komitmen Tata Kelola Perusahaan Anti Suap melalui SMAP ISO 3700 : 2016** | The implementation of Anti-Bribery Corporate Governance commitment through SMAP ISO 3700 : 2016

**PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) ISO 37001 : 2016** | IMPLEMENTATION OF ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) ISO 37001 : 2016

Merupakan acara penerapan Tata Kelola Perusahaan dengan SMAP ISO 37001 : 2016 untuk pengendalian praktik penyuapan di lingkungan perusahaan yang disahkan pada tanggal 17 Maret 2020. This was an implementation of Good Corporate Governance utilizing SMAP ISO 37001 : 2016 for controlling bribery practices in the company environment which was ratified on March 17th, 2020.



Jakarta, 17.03.2020 | March 17, 2020

**PERISTIWA PENTING 2020**  
2020 EVENT HIGHLIGHTS



Jakarta, **18.03.2020** | Gresik March 18, 2020

**Penganugerahan 4 penghargaan Indonesia Green Award (IGA) 2020 kepada PT Petrokimia Gresik.** | The awarding of 4 awards to PT Petrokimia Gresik in 2020 Indonesian Green Award (IGA)

**INDONESIAN GREEN AWARD (IGA)**

Merupakan acara penganugerahan 4 penghargaan Indonesian Green Award (IGA) kepada PT Petrokimia Gresik atas komitmen pengelolaan lingkungan hidup pada tanggal 18 Maret 2020. | This was an event awarding 4 Indonesian Green Awards (IGA) to PT Petrokimia Gresik for its commitment to environmental management on March 18th, 2020.

**Pembukaan "Posko Command Center BUMN Jawa Timur"**  
The opening of "East Java State-Owned Enterprise Command Center"

**PEMBUKAAN POSKO COMMAND CENTER BUMN JAWA TIMUR** | OPENING OF EAST JAVA STATE-OWNED ENTERPRISE COMMAND CENTER

Merupakan acara pembukaan "Posko Command Center BUMN Jawa Timur" di SOR Tri Dharma Petrokimia Gresik pada tanggal 30 Maret 2020. | This was the opening ceremony of the "East Java State-Owned Enterprise Command Center" at Tri Dharma Sports Center of Petrokimia Gresik on March 30th, 2020.



**30.03.2020** | March 30, 2020  
Sarana Olahraga (SOR) Tridarma Petrokimia Gresik



**16.06.2020** | June 16, 2020

**Rekor baru ekspor pupuk terbesar kepada Petrokimia Gresik yang berhasil ekspor 50.000 ton pupuk NPS ke India.** | New record for the largest fertilizer export to Petrokimia Gresik which succeeded in exporting 50,000 tons of NPS fertilizer to India.

**PETROKIMIA GRESIK CETAK REKOR EKSPOR PUPUK TERBESAR** | PETROKIMIA GRESIK RECORDS THE LARGEST FERTILIZER EXPORT

Merupakan peristiwa dimana PT Petrokimia Gresik berhasil memecahkan rekor baru dalam bidang ekspor, yakni ekspor sebanyak 50.000 ton pupuk NPS ke India. | This was an event where PT Petrokimia Gresik managed to break a new record in the export sector, i.e. exporting 50,000 tons of NPS fertilizer to India.



PERISTIWA PENTING 2020  
2020 EVENT HIGHLIGHTS

**Perolehan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI 370001 : 2016 oleh Badan Sertifikasi PT ASR International Indonesia Certification (ASRICERT).** | The acquisition of Anti-Bribery Management System (SMAP) certificate SNI 370001 : 2016 by PT ASR International Indonesia Certification Body (ASRICERT).

**PEROLEHAN SERTIFIKAT SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) SNI ISO 37001 2016**

ACQUISITION OF ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) CERTIFICATE SNI ISO 37001 2016

Merupakan acara penyerahan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001 : 2016 yang dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT ASR International Indonesia Certification (ASRICERT Indonesia) kepada Petrokimia Gresik pada tanggal 1 Juli 2020 atas komitmen Petrokimia Gresik dalam mengoptimalkan Good Corporate Governance (GCG) | This was an event to award the certificate of Anti-Bribery Management System (SMAP) SNI ISO 37001: 2016 issued by the PT ASR International Indonesia Certification Body (ASRICERT Indonesia) to Petrokimia Gresik on July 1st, 2020 for Petrokimia Gresik's commitment in optimizing Good Corporate Governance (GCG).



1.07.2020 | July 1, 2020



Gorontalo, 04.07.2020 | July 4, 2020

**Petrokimia Gresik Bersama Wakil Ketua DPR RI Rachmat Gobel menggelar panen raya tanaman hortikultura di Desa Tolotio, Kecamatan Tibawa, Kabupaten/Provinsi Gorontalo.** | Petrokimia Gresik, along with the Deputy Chairman of the Indonesian House of Representatives, Rachmat Gobel, held a large harvest of horticultural crops in Tolotio Village, Tibawa Sub-District, Gorontalo Regency/Province.

**PANEN RAYA BERSAMA WAKIL KETUA DPR RI**

LARGE HARVEST WITH THE DEPUTY CHAIRMAN OF THE INDONESIAN HOUSE OF REPRESENTATIVES

Merupakan acara panen raya tanaman hortikultura, diantaranya; Jagung, Cabai dan Tomat bersama Wakil Ketua DPR RI Rachmat Gobel untuk mempercepat produktivitas di Desa Tolotio, Kecamatan Tibawa, Kabupaten Gorontalo. | This was a large harvest event of horticultural crops, including; Corn, Chili and Tomato, along with the Deputy Chairman of the Indonesian House of Representatives, Rachmat Gobel, to accelerate productivity in Tolotio Village, Tibawa Sub-District, Gorontalo Regency.

**PERISTIWA PENTING 2020**  
2020 EVENT HIGHLIGHTS



10.07.2020 | July 10, 2020

**Peraian 2 penghargaan di acara Anugerah BUMN ke-9 tahun 2020 kepada Petrokimia Gresik sebagai anak perusahaan BUMN.**  
The winning of 2 awards at the 9th BUMN Award in 2020 by Petrokimia Gresik as a subsidiary of a State-Owned Enterprise.

**ANUGERAH BUMN KE-9 TAHUN 2020**

THE 9th BUMN AWARD 2020

Merupakan acara penghargaan Anugerah BUMN ke-9 tahun 2020 kepada Petrokimia Gresik kategori Corporate sebagai anak perusahaan BUMN dengan tingkat transformasi terbaik dan sebagai perusahaan BUMN dengan pengembangan SDM terbaik nomor 2, penghargaan ini diberikan pada tanggal 9 Juli 2020. | This was the 9th BUMN Award event held in 2020, awarding Petrokimia Gresik in the Corporate category as a State-Owned Enterprise subsidiary with the best level of transformation and as a State-Owned enterprise with the second best HR development, this award was given on July 9th, 2020.

**Peresmian Ruang Isolasi Mandiri GOR (Rismagor) Tri Dharma dan Petrokimia Gresik Covid-19 Testing Center.** | The official opening of the Tri Dharma Sports Center Self-Isolation Room (Rismagor) and Petrokimia Gresik Covid-19 Testing Center.

**PERESMIAN RUANG ISOLASI MANDIRI GOR (RISMAGOR) TRI DHARMA DAN PETROKIMIA GRESIK COVID-19 TESTING CENTER** | OFFICIAL OPENING OF TRI DHARMA SPORTS CENTER SELF-ISOLATION ROOM (RISMAGOR) AND PETROKIMIA GRESIK COVID-19 TESTING CENTER

Petrokimia Gresik meresmikan Ruang Isolasi Mandiri GOR (Rismagor) Tri Dharma dan Petrokimia Gresik Covid-19 Testing Center sebagai upaya peningkatan kualitas layanan RSKP dan antisipasi peningkatan kasus positif di Surabaya Raya, termasuk Gresik. | Petrokimia Gresik officially opened the Tri Dharma Sports Center Self-Isolation Room (Rismagor) and the Petrokimia Gresik Covid-19 Testing Center as an effort to improve the quality of the services of Lung Specialist Hospital and anticipate an increase in positive cases in Greater Surabaya, including Gresik.



15.07.2020 | July 15, 2020

Sarana Olahraga (SOR) Tridarma Petrokimia Gresik



PERISTIWA PENTING 2020  
2020 EVENT HIGHLIGHTS

**Petrokimia Gresik berhasil memperoleh penghargaan TOP CSR Award #Star 4 dan TOP Leader on CSR Commitment 2020**

Petrokimia Gresik won the TOP CSR Award #Star 4 and TOP Leader on 2020 CSR Commitment.

**TOP CSR AWARD** | TOP CSR Award

Merupakan acara penghargaan TOP CSR Award #Star 4 dari Majalah TOP Bussiness dan TOP Leader on CSR Commitment 2020 atas komitmennya dalam penerapan ISO 26000 dan konsisten dalam pengembangan program CSR perusahaan. | This was the TOP CSR Award #Star 4 award ceremony from TOP Business Magazine and 2020 TOP Leader on CSR Commitment for their commitment to the implementation of ISO 26000 and being consistent in developing the company's CSR program.



Jakarta, 29 Juli 2020 | July 29, 2020



Online, 3.08.2020 | August 3, 2020

**Penerapan program magang BUMN atau praktik kerja industri (parakerin) berbasis digital pertama.** | The implementation of the first digital-based State-Owned Enterprise internship or industrial work practice (parakerin) program.

**PENERAPAN PROGRAM MAGANG ATAU PRAKTIK KERJA INDUSTRI PETROKIMIA GRESIK**

IMPLEMENTATION OF THE PETROKIMIA GRESIK INDUSTRIAL INTERNSHIP OR WORK PRACTICE PROGRAM

Merupakan acara pembukaan program magang mahasiswa atau praktik kerja industri berbasis digital yang diterapkan pada tanggal 3 Agustus 2020, ini merupakan program magang berbasis digital pertama di antara perusahaan BUMN lainnya untuk mencegah

penyebaran Covid-19 namun tetap melakukan proses pembelajaran dengan efektif. | This was the opening event for student internship program or digital-based industrial work practice that was implemented on August 3rd, 2020, this was the first digital-based internship program among other state-owned enterprises to prevent the spread of Covid-19 while still carrying out the learning process effectively.

**Peluncuran 11 unit Mobil Uji Tanah yang disebarakan ke 8 provinsi di Indonesia.** | The launching of 11 units of Soil Testing Vehicle which were distributed to 8 provinces in Indonesia

**PELUNCURAN 11 UNIT MOBIL UJI TANAH**

LAUNCHING OF 11 UNITS OF SOIL TESTING VEHICLE

Merupakan acara peluncuran Mobil Uji Tanah yang disebarakan ke 8 provinsi di Indonesia dalam rangka mendorong penngkaran kesejahteraan petani di Indonesia. | This was the launching of Soil Testing Vehicles that were distributed to 8 provinces in Indonesia in order to promote the welfare of farmers in Indonesia.



Gresik, 15 Agustus 2020 | August 15, 2020

**PERISTIWA PENTING 2020**  
2020 EVENT HIGHLIGHTS



Mustikarasa Café and Resto  
17.08.2020 | August 17, 2020

**Petrokimia Gresik meresmikan perluasan Area Uji Aplikasi Produk Riset seluas 1,4 hektare di kompleks kebun Percobaan Petrokimia Gresik.** | Petrokimia Gresik officially launched the expansion of the Research Product Application Test Area of 1.4 hectares in the Experimental garden complex of Petrokimia Gresik

**PERSMIAN PERLUASAN AREA UJI APLIKASI  
PRODUK RISET PETROKIMIA GRESIK**

OFFICIAL EXPANSION OF PETROKIMIA GRESIK'S RESEARCH  
PRODUCT APPLICATION TEST AREA

Merupakan acara peresmian dan perluasan Area Uji Aplikasi Produk Riset seluas 1,4 hektare di Komplek Kebun Percobaan Petrokimia Gresik di Mustikarasa Café and Resto. | This was the official launching of expansion of the Research Product Application Test Area covering an area of 1.4 hectares at the Experimental garden complex of Petrokimia Gresik at Mustikarasa Café and Resto.

**Penyambutan Direktur Utama Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo Annurogo.** | The welcoming of the President Director of Petrokimia Gresik, Dwi Satriyo Annurogo

**PENYAMBUtan DIREKTUR UTAMA PETROKIMIA  
GRESIK DWI SATRYO ANNUROGO**

WELCOMING THE PRESIDENT DIRECTOR OF PETROKIMIA GRESIK  
DWI SATRYO ANNUROGO

Merupakan acara penyambutan Direktur Utama Petrokimia yang baru, yakni Dwi Satriyo Annurogo pada tanggal 28 Agustus 2020. This was a welcoming ceremony for the new President Director of Petrokimia, Dwi Satriyo Annurogo on August 28th, 2020.



28.08.2020 | August 28, 2020



Kalimantan Selatan  
31.08.2020 | August 31, 2020

**Kunjungan Menteri Pertanian, Syahrul Yasin Limpo resmikan pengoperasian Mobil Uji Tanah Petrokimia Gresik di Kalimantan Selatan.** | The visit of the Minister of Agriculture, Syahrul Yasin Limpo to officially launch the operation of Soil Testing Vehicle of Petrokimia Gresik in South Kalimantan

**PERESMIAN MOBIL UJI TANAH PETROKIMIA GRESIK**

OFFICIAL LAUNCHING OF PETROKIMIA GRESIK'S SOIL TESTING  
VEHICLE

Merupakan kunjungan Menteri Pertanian, Syahrul Yasin Limpo yang resmikan pengoperasian Mobil Uji Tanah Petrokimia Gresik kepada Kelompok Tani Tunas Harapan, Desa Sumber Mulia, Kecamatan Pelaihari, Kalimantan Selatan pada 28 Agustus 2020. | This was a visit of the Minister of Agriculture, Syahrul Yasin Limpo who officially launched the operation of Soil Testing Vehicle of Petrokimia Gresik to the Tunas Harapan Farmers Group, Sumber Mulia Village, Pelaihari Sub-District, South Kalimantan on August 31th, 2020.



PERISTIWA PENTING 2020  
2020 EVENT HIGHLIGHTS

**Kunjungan Menteri Pertanian, Syahrul Yasin Limpo meninjau ketersediaan pupuk bersubsidi.** | The visit of the Minister of Agriculture, Syahrul Yasin Limpo to check the availability of subsidized fertilizers

**KUNJUNGAN MENTERI PERTANIAN, SYAHRUL YASIN LIMPO MENINJAU KETERSEDIAAN PUPUK BERSUBSIDI** | THE VISIT OF THE MINISTER OF AGRICULTURE, SYAHRUL YASIN LIMPO TO REVIEW THE AVAILABILITY OF SUBSIDIZED FERTILIZERS

Merupakan acara kunjungan Menteri Pertanian, Syahrul Yasin Limpo meninjau ketersediaan pupuk bersubsidi menjelang musim tanam pada bulan Oktober 2020 sampai Maret 2021. | This was a visit of the Minister of Agriculture, Syahrul Yasin Limpo to monitor the availability of subsidized fertilizers ahead of the planting season from October 2020 to March 2021.



Gresik, 4.09.2020 | September 4, 2020



Online 3.08.2020 | August 3, 2020

**Pelepasan Direktur Utama sebelumnya, Rahmad Pribadi oleh insan Petrokimia Gresik.** | The farewell ceremony of the previous President Director, Rahmad Pribadi by Petrokimia Gresik personnel

**PELEPASAN DIREKTUR UTAMA SEBELUMNYA, RAHMAD PRIBADI** | FAREWELL CEREMONY OF THE PREVIOUS PRESIDENT DIRECTOR, RAHMAD PRIBADI

Merupakan acara pelepasan Direktur Utama sebelumnya, Rahmad Pribadi dan rasa terima kasih oleh insan Petrokimia Gresik yang pernah beiau pimpin. | This was a farewell ceremony of the previous President Director, Rahmad Pribadi and an expression of gratitude by the personnel of Petrokimia Gresik who he had led.

**Petrokimia Gresik raih penghargaan BUMN Marketeers Award 2020 sebagai The Most Promosing Company in Strategy Marketing.** | Petrokimia Gresik won the 2020 BUMN Marketeers Award as The Most Promising Company in Strategy Marketing

**MARKETEERS AWARD 2020** | 2020 MARKETEERS AWARD  
Merupakan memen di mana Petrokimia Gresik meraih 5 penghargaan sekaligus dalam acara BUMN Marketeers Award 2020 sebagai The Most Promosing Company in Strategy Marketing. | This was a moment where Petrokimia Gresik won 5 awards at the same time at the 2020 BUMN Marketeers Award event as The Most Promising Company in Strategy Marketing



16.09.2020 | September 16, 2020

**PERISTIWA PENTING 2020**  
2020 EVENT HIGHLIGHTS



Online, **22.09.2020** | September 22, 2020

**Petrokimia Gresik sabet 14 penghargaan dalam Asia Pacific Award (APSA 2020).** | Petrokimia Gresik won 14 awards in the Asia Pacific Award (2020 APSA)

**PETROKIMIA GRESIK SABET 14 PENGHARGAAN DALAM ASIA PACIFIC AWARD (APSA 2020)**

PETROKIMIA GRESIK WON 14 AWARDS IN THE ASIA PACIFIC AWARD (2020 APSA)

Merupakan acara penganugerahan penghargaan dalam Asia Pacific Award (APSA 2020) dalam upayanya membantu pemerintah membantu menjaga ketahanan pangan nasional. | This was an award ceremony at the Asia Pacific Award (2020 APSA) in the efforts to help the government maintain national food security.

**Petrokimia Gresik berhasil menyabet 2 penghargaan bergengsi di ajang BUMN Branding & Marketing Award tahun 2020.**

Petrokimia Gresik won 2 prestigious awards at the 2020 BUMN Branding & Marketing Award in.

**PETROKIMIA SABET DUA PENGHARGAAN SEKALIGUS DI AJANG BUMN BRANDING & MARKETING AWARD 2020**

PETROKIMIA WON TWO AWARDS AT THE SAME TIME AT THE 2020 BUMN BRANDING & MARKETING AWARD

Merupakan acara penganugerahan penghargaan di ajang BUMN Branding & Marketing Award tahun 2020, di mana Petrokimia Gresik berhasil menyabet 2 penghargaan sekaligus di acara tersebut.

An award ceremony at the 2020 BUMN Branding & Marketing Award, where Petrokimia Gresik managed to win 2 awards at the same time at the event.



Jakarta, **5.11.2020** | November 5, 2020



Lombok, **18.11.2020** | November 18, 2020

**Petrokimia Gresik meresmikan "Kampung Petrokimia Gresik" yang berlokasi di Kedai Sawah Sembalun untuk majukan sektor pertanian di Pulau Lombok.** | Petrokimia Gresik officially open "Petrokimia Gresik Village" located at Kedai Sawah Sembalun to empower the agricultural sector in Lombok island.

**PERESMIAN "KAMPUNG PETROKIMIA GRESIK" DI LOMBOK** | OFFICIAL OPENING OF "PETROKIMIA GRESIK VILLAGE" IN LOMBOK

Merupakan acara peresmian yang dilakukan oleh Petrokimia Gresik dalam memajukan sektor pertanian di Pulau Lombok dengan membangun Kampung Petrokimia Gresik di Kedai Sawah Sembalun, Lombok. | This was an official opening ceremony carried out by Petrokimia Gresik in empowering the agricultural sector in Lombok island by building Petrokimia Gresik Village at Kedai Sawah Sembalun, Lombok.





PERISTIWA PENTING 2020  
2020 EVENT HIGHLIGHTS



16-18.11.2020 | November 16-18, 2020

Petrokimia Gresik Kembali ukir prestasi dengan meraih penghargaan, diantaranya 4 diamond, 11 platinum, dan 5 gold pada ajang TKMPN-XXIV. | Petrokimia Gresik once again made achievements by winning awards, including 4 diamonds, 11 platinum, and 5 golds at the TKMPN-XXIV event

**TEMU KARYA MUTU & PRODUKTIVITAS NASIONAL (TKMPN)** | NATIONAL QUALITY & PRODUCTIVITY WORK MEETING (TKMPN)

Merupakan acara penganugerahan penghargaan kepada Petrokimia Gresik yang diselenggarakan oleh TKMNP secara virtual pada tanggal 16 hingga 18 November 2020, dalam acara tersebut Petrokimia Gresik berhasil memperoleh 4 diamond, 11 platinum dan 5 gold. | This was an award ceremony for Petrokimia Gresik which was held by TKMNP virtually on November 16th to 18th, 2020, in this event Petrokimia Gresik managed to get 4 diamonds, 11 platinum and 5 golds.



Lombok Timur, 19.11.2020 | November 19, 2020

Petrokimia Gresik bersama barisan terdepan (Distributor, SPDP dan PPD) berhasil memaksimalkan penyaluran pupuk bersubsidi melalui program "Roadshow Siaga Musim Tanam" | Petrokimia Gresik, along with the front liners (Distributors, Regional Sales Representative Staffs and Regional Sales Officers) succeeded in maximizing the distribution of subsidized fertilizers through the "Planting Season Alert Roadshow" program.

**ROADSHOW SIAGA MUSIM TANAM KE BERBAGAI DAERAH** | PLANTING SEASON ALERT ROADSHOW TO VARIOUS REGIONS

Merupakan acara penyaluran pupuk bersubsidi bersama barisan terdepan (Distributor, SPDP dan PPD) melalui program "Roadshow Siaga Musim Tanam" yang dilaksanakan pada bulan Oktober 2020 ke berbagai daerah di Indonesia, seperti Yogyakarta, Jawa Timur, Jawa Tengah dan NTB. | This was an event for distributing subsidized fertilizers with the front liners (Distributors, Regional Sales Representative Staffs and Regional Sales Officers) through the "Planting Season Alert Roadshow" program which was held in October 2020 to various regions in Indonesia, such as Yogyakarta, East Java, Central Java and West Nusa Tenggara.

**PERISTIWA PENTING 2020**  
2020 EVENT HIGHLIGHTS



28.11.2020 | November 28, 2020

Petrokimia Gresik raih skor 89% atau Skor Gold pada audit Sistem Manajemen Pengamanan sebagai hasil dari komitmen menjaga keamanan aset perusahaan. | Petrokimia Gresik achieved a score of 89% or Gold Score in the audit on the Security Management System as a result of the commitment to maintain the security of company assets.

**AUDIT IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN  
PENGAMANAN (SMP) PT PETROKIMIA GRESIK**

AUDIT ON THE IMPLEMENTATION OF SECURITY MANAGEMENT SYSTEM (SMP) OF PT PETROKIMIA GRESIK

Merupakan acara penghargaan yang dilakukan oleh Mabes Polri kepada PT Petrokimia Gresik atas capaiannya memperoleh skor 89% atau Skor Gold dalam audit Sistem Manajemen Pengamanan yang diberikan pada tanggal 28 November 2020 di Wisma Kebomas Petrokimia Gresik. | This was an award ceremony conducted by the National Police Headquarters to PT Petrokimia Gresik for its achievement of obtaining a score of 89% or Gold Score in the audit on the Security Management System given on November 28th, 2020 at Wisma Kebomas Petrokimia Gresik.

Petrokimia Gresik kembali raih Penghargaan Proper Hijau dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) tahun 2020  
Petrokimia Gresik once again won the Green Proper Award from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) in 2020

**PROGRAM PENILAIAN PERINGKAT KERJA  
PERUSAHAAN (PROPER)**

COMPANY PERFORMANCE RATING PROGRAM (PROPER)

Merupakan acara penghargaan yang diberikan oleh Kementerian Hidup dan Kehutanan (KLHK) tahun 2020 kepada Petrokimia Gresik atas kontribusinya dalam menjaga kelestarian lingkungan dengan kategori HIJAU. | This was an award ceremony given by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) in 2020 to Petrokimia Gresik for its contribution in preserving the environment in the GREEN category.



14.12.2020 | December 14, 2020



PERISTIWA PENTING 2020  
2020 EVENT HIGHLIGHTS

Petrokimia Gresik raih pengakuan atas kinerja pengelolaan teknologi melalui 3 penghargaan sekaligus dalam ajang IT Works TOP Digital Award 2020. | Petrokimia Gresik was recognized for its technology management performance by winning 3 awards at the same time at the 2020 IT Works TOP Digital Award

**IT WORKS TOP DIGITAL AWARD 2020**

2020 IT WORKS TOP DIGITAL AWARD

Merupakan acara pemberian 3 penghargaan kepada Petrokimia Gresik atas kinerja pengelolaan teknologi di ajang IT Works TOP Digital Award 2020 di Raffles Hotel Jakarta, Jakarta Selatan pada tanggal 22 Desember 2020. | This was an event awarding 3 awards to Petrokimia Gresik for its technology management performance at the 2020 IT Works TOP Digital Award event at Raffles Hotel Jakarta, South Jakarta on December 22nd, 2020



Jakarta, 22.12.2020 | December 22, 2020



23.12.2020 | December 22, 2020

Petrokimia Gresik melaksanakan Commitment Meeting dengan Distributor Pupuk Bersubsidi seluruh Indonesia 2021. | Petrokimia Gresik held Commitment Meeting with Subsidized Fertilizer Distributors throughout Indonesia in 2021

**COMMITMENT MEETING** | COMMITMENT MEETING

Merupakan acara penandatanganan antara Petrokimia Gresik dengan distributor terkait sejumlah komitmen penting pegimplementasian Good Corporate Governance (GCG). | This was a signing ceremony between Petrokimia Gresik and distributors regarding a number of important commitments to the implementation of Good Corporate Governance (GCG)

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

### AWARDS AND CERTIFICATION



Ajang | Event - **PROPER HIJAU**  
 Penghargaan | Awards - Proper Hijau  
 Pemberi Penghargaan | Appreciator - **Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia** | Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia  
 Tempat | Place - Jakarta  
 Tanggal | Date - 8 Januari 2020 | January 8, 2020



Ajang | Event - **P2HIV-AIDS**  
 Penghargaan | Awards - Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV-AIDS | HIV-Aids Prevention and Control Program Award  
 Pemberi Penghargaan | Appreciator - **Gubernur Jawa Timur** | Governor of East Java  
 Tempat | Place - Surabaya  
 Tanggal | Date - 13 Januari 2020 | January 13, 2020



Ajang | Event - **ECONOMIC REVIEW**  
 Penghargaan | Awards - Peringkat Pertama di Bidang The Best Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication 2020 | First Rank in The Best Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication 2020  
 Pemberi Penghargaan | Appreciator - **Economic Review**  
 Tempat | Place - Jakarta  
 Tanggal | Date - 7 Februari 2020 | February, 2020



Ajang | Event - **9th INDONESIA INHOUSE MAGAZINE AWARDS (InMa)**  
 Penghargaan | Awards - GOLD - The Best of E-Magazine State Own Enterprise Inhouse Magazin.  
 - GOLD – The Best of Government Inhouse Magazine  
 Pemberi Penghargaan | Appreciator - **SPS**  
 Tempat | Place - Banjarmasin  
 Tanggal | Date - 7 Februari 2020 | February 7, 2020



## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATION

Ajang | Event - **INDONESIA GREEN AWARD (IGA) 2020**  
Penghargaan | Awards

- **Kategori Mempelopori Pencegahan Polusi** (Program Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca) | Category Pioneering Pollution Prevention (Greenhouse Gas Emission Reduction Program)
- **Kategori Mengembangkan Keanekaragaman Hayati** (Program Konservasi Jejak Terakhir Pulau Bawean) | Category Promoting Biodiversity (Bawean Island's Last Traces Conservation Program)
- **Kategori Rekayasa Teknologi dalam Menghemat Energi/Penggunaan Energi Baru Terbarukan** (Program Efisiensi Energi Melalui Pemanfaatan Purge Gas Sebagai Bahan Bakar Boiler) | Category of Engineering Technology in Saving Energy/Use of New Renewable Energy (Energy Efficiency Program Through Utilization of Purge Gas as Boiler Fuel)
- **Kategori Mengembangkan Pengolahan Sampah Terpadu** (Produk Pupuk Organik – Petroganik) | Category Developing Integrated Waste Management (Organic Fertilizer Products – Petroganik)

Pemberi Penghargaan - **La Tofi (Chairman School of CSR)**

Appreciator

Tempat | Place - Jakarta

Tanggal | Date - 18 Maret 2020 | March 18, 2020



Ajang | Event - **PR INDONESIA AWARD 2020**  
Penghargaan | Awards

- **BRONZE WINNER** – Subkategori E-Magazine GEMA Edisi No. 313 Oktober 2019 BRONZE WINNER – E-Magazine Subcategory GEMA Edition No. 313 October 2019
- **SILVER WINNER** – Subkategori Media Cetak GEMA Edisi No. 305 Februari 2019 | SILVER WINNER – Print Media Subcategory GEMA Edition No. 305 February 2019
- **SILVER WINNER** – Subkategori Website | SILVER WINNER – Website Subcategory
- **SILVER WINNER** – Kategori Media Sosial | SILVER WINNER – Social Media Category
- **SILVER WINNER** – Subkategori Corporate PR (Lomba Semarak Transformasi) | SILVER WINNER – Corporate PR Subcategory (Transformation Lively Contest)
- **SILVER WINNER** – Subkategori Corporate PR (Cerdas Berplastik) | SILVER WINNER – Subcategory of Corporate PR (Smart Plastic)
- **SILVER WINNER** – Subkategori Government PR (Disko Master) | SILVER WINNER – Sub Category Government PR (Disko Master)
- **SILVER WINNER** – Sub kategori DEPARTEMEN PR | SILVER WINNER – Sub category DEPARTMENT OF PR
- **GOLD WINNER** – Sub Kategori Annual Report | GOLD WINNER – Annual Report Sub Category
- **Best Presenter** Kategori Anak Perusahaan BUMN – Muhammad Ihwan F. | Best Presenter for BUMN Subsidiary Category – Muhammad Ihwan F.
- **The Most Populer** in Media Kategori Anak Perusahaan BUMN | The Most Popular in Media Category BUMN Subsidiaries
- **PLATINUM WINNER** Kategori Anak Perusahaan BUMN | PLATINUM WINNER Category BUMN Subsidiary

Pemberi Penghargaan - **Majalah PR Indonesia**

Appreciator

Tempat | Place - Jakarta

Tanggal | Date - 20 April 2020 | April 20, 2020



## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATION



- Ajang | Event - **ANUGERAH BUMN 2020**  
 Penghargaan | Awards - **Nomor 1 Sebagai Anak Perusahaan BUMN**  
 dengan Transformasi Organisasi Terbaik  
 Number 1 As a SOE Subsidiary with the Best  
 Organizational Transformation  
 - **Nomor 2 Sebagai Anak Perusahaan BUMN**  
 dengan Pengembangan SDM Unggul Terbaik  
 Number 2 As a SOE Subsidiary with the Best  
 Superior HR Development  
 Pemberi Penghargaan - **BUMN Track**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Jakarta  
 Tanggal | Date - 9 Juli 2020 | July 9, 2020



- Ajang | Event - **TOP CSR AWARDS 2020**  
 Penghargaan | Awards - **TOP CSR AWARDS #Star4**  
 - **TOP Leader on CSR Commitment 2020**  
 Pemberi Penghargaan - **Majalah Top Business**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Jakarta  
 Tanggal | Date - 27 Juli 2020 | July 27, 2020



- Ajang | Event - **BUMN MARKETING AWARD 2020**  
 Penghargaan | Awards - **The Most Promising Company in**  
**Strategy Marketing**  
 - **Strategic Marketing CMO of The Year 2020**  
**"Digna Jatningsih"**  
 Pemberi Penghargaan - **Markplus.Inc**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 16 September 2020 | September 16, 2020



- Ajang | Event - **MARKETING OMNI BRAND OF THE YEAR 2020**  
 Penghargaan | Awards - **East Java Marketing Champion 2020**  
 Pemberi Penghargaan - **Marketeer**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 18 September 2020 | September 18, 2020



**PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI**  
AWARDS AND CERTIFICATION

Ajang | Event - **INDONESIA CONTENT MARKETING AWARD (ICMA) 2020**  
 Penghargaan | Awards - 1<sup>st</sup> Winner The Best Inhouse Magazine in State Owned Enterprises Category | 1<sup>st</sup> Winner The Best Inhouse Magazine in State Owned Enterprises Category  
 - 3<sup>rd</sup> Winner The Best Content Marketing Implementation in Industrial Product Category  
 3<sup>rd</sup> Winner The Best Content Marketing Implementation in Industrial Product Category  
 Pemberi Penghargaan - **Indonesia Content Marketing Forum (ICMF)**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 21 Oktober 2020 | October 21, 2020



Ajang | Event - **APSA 2020**  
 Penghargaan | Awards  
 - **Gold Winner** Kategori Award for Innovation in Non-Profit/ NGO Events "Petrokimia Gresik's Millennial Teaching and Millennial Charity"  
 - **Gold Winner** Kategori Award for Innovation in Transportation & Logistics "NEW ROCKING VIBRATION LIMIT SENSOR (RVLS) FOR CONTINUOUS SHIP UNLOADER"  
 - **Gold Winner** Kategori Award for Innovation in Corporate Websites The Trusted Reference www.petrokimia-gresik.com  
 - **Silver Winner** Kategori Award for Innovation in Non-Profit/NGO Events "Short Story About Circular Economy Concept Based on Banana-Creativepreneur"  
 - **Silver Winner** Kategori Award for Innovation in Internal (Corporate) Events "PMMB : Petrokimia's Commitment to Support Triple Helix Coordination Between Ministry, School, and Company"  
 - **Bronze Winner** Kategori Award for Innovation in House/Internal Organs and Publications "Effective Internal Communication Through Integrated Inhouse Magazine GEMA"  
 - **Bronze Winner** Kategori Award for Innovation in Media Relations "PETROKIMIA MEDIA AWARDS 2019: Appreciation for Local Journalist to Increase Positive Media Coverage"  
 - **Bronze Winner** Kategori Most Innovative Communications Team of the Year "PUBLIC RELATION (PR) DEPARTEMEN OF PETROKIMIA GRESIK 2019"  
 - **Bronze Winner** Kategori Award for Innovation in Human Resources Management, Planning & Practice "MOVE FORWARD" Most Productive Sales Force Award : Appreciation Program for Sales Force"  
 - **Bronze Winner** Kategori Award for Innovation in Human Resources Management, Planning & Practice "Petrokimia Gresik Millennial - An Initiative to Boost Young Employee Engagement"  
 - **Bronze Winner** Kategori Award for Innovation in Internal (Corporate) Events "LESAT (Lomba Semarang Transformasi)"  
 - **Bronze Winner** Kategori Award for Innovative Management in Manufacturing Industries "Landmark Transformation of PT Petrokimia Gresik Towards Agroindustry Solutions"  
 - **Bronze Winner** Kategori Most Innovative Communications Professional of the Year "MUHAMMAD IHWAN : MOST INNOVATIVE COMMUNICATIONS PROFESSIONALS OF THE YEAR"



Pemberi Penghargaan - **Stevie**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 22 September 2020 | September 22, 2020

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION



- Ajang | Event - **APSA 2020**  
 Penghargaan | Awards - **Bronze Winner** Kategori Award for Innovation in the Use of Social Media "INSTAGRAM @ PETROKIMIAGRESIK\_OFFICIAL TO MAXIMIZE THE REBRANDING OF PETROKIMIA GRESIK AS AGROINDUSTRY SOLUTIONS"
- Pemberi Penghargaan - **Stevie**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Jakarta  
 Tanggal | Date - 22 September 2020 | September 22, 2020



- Ajang | Event - **BUMN BRANDING & MARKETING AWARD 2020**  
 Penghargaan | Awards - The Best CMO Anak Perusahaan BUMN Kategori Corporate Marketing Performance | The Best CMO for BUMN Subsidiaries in the Corporate Marketing Performance Category  
 - Marketing Award Anak Perusahaan Kategori Corporate Communication | Subsidiary Marketing Award for Corporate Communication Category
- Pemberi Penghargaan - **BUMN Track**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Jakarta  
 Tanggal | Date - 6 November 2020 | November 6, 2020



- Ajang | Event - **TKMPN XXIV**  
 Penghargaan | Awards
- **Diamond Winner** - GIO Digital Office
  - **Diamond Winner** - SS Sludar Sludur
  - **Diamond Winner** - SS Diode 1
  - **Platinum Winner** - Gio Fleksi
  - **Platinum Winner** - SS Biuret
  - **Platinum Winner** - SS Kuantitatif
  - **Platinum Winner** - SS Poros 1 2019
  - **Platinum Winner** - Gio Gypsum
  - **Platinum Winner** - Gio CSU-UP
  - **Platinum Winner** - Gio Sinergi
  - **Platinum Winner** - SS GGMU Great
  - **Gold Winner** - Gio Kingdom
  - **Best Performance** Gio Digital Office
  - **Best Performance** Gio Digital Office



- Pemberi Penghargaan - **Wahana Kendali Mutu**  
 Appreciato  
 Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 18 November 2020 | November 18, 2020





## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATION

- Ajang | Event - **ANUGERAH HUMAS INDONESIA 2020**  
 Penghargaan | Awards - Anak BUMN Terpopuler di Media Digital 2020  
 The Most Popular SOEs in Digital Media 2020  
 - Pemimpin Anak BUMN Terpopuler di Media Digital 2020 | The Most Popular SOE Child Leader in Digital Media 2020

- Pemberi Penghargaan - **PR Indonesia**  
 Appreciator  
 Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 26 November 2020 | November 26, 2020



- Ajang | Event - **INDONESIA CONSUMER PROTECTION AWARD (ICPA) 2020**  
 Penghargaan | Awards - Raksa Nugraha Indonesia Consumer Protection Award (ICPA) 2020 dengan level tertinggi Diamond untuk Kategori Entitas Privat  
 Raksa Nugraha Indonesia Consumer Protection Award (ICPA) 2020 with the highest level Diamond for the Private Entity Category

- Pemberi Penghargaan - **Badan Perlindungan Konsumen Nasional (BPKN)**  
 Appreciator  
**National Consumer Protection Agency**  
 Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 30 November 2020 | November 30, 2020



- Ajang | Event - **45th INTERNATIONAL CONVENTION ON QUALITY CONTROL CIRCLES (ICQCC) 2020**  
 Penghargaan | Awards - **PLATINUM** ☆ SS Azka (Departemen Produksi IIB)  
 - **PLATINUM** ☆ SS Jangan Digoyang (Departemen Pengelolaan Pelabuhan)  
 - **PLATINUM** ☆ GIO All New 555 (Departemen Pemeliharaan II dan Produksi IIa)

- Pemberi Penghargaan - **Bangladesh Society for Total Quality Management (BSTQM)**  
 Appreciator  
 Tempat | Plac - Online  
 Tanggal | Date - 3 Desember 2020 | December 3, 2020



## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION



- Ajang | Event - **PROPER NASIONAL**  
 Penghargaan | Awards - **PROPER HIJAU**  
 Pemberi Penghargaan | Appreciator - **Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Republik Indonesia | Ministry of Environment and Forestry REPUBLIC OF INDONESIA**
- Tempat | Place - Online  
 Tanggal | Date - 14 Desember 2020 | December 14, 2020



- Ajang | Event - **IT Works TOP Digital Awards 2020**  
 Penghargaan | Awards - TOP Digital Implementation 2020 on Manufacture Sector (Level 4 Stars)  
 - TOP Digital Transformation Readiness 2020  
 - TOP Leader on Digital Implementation 2020
- Pemberi Penghargaan | Appreciator - **Majalah It Works**
- Tempat | Place - Jakarta  
 Tanggal | Date - 22 Desember 2020 | December 22, 2020







## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION



### PENGHARGAAN | AWARD

ASRISCERT CERTIFICATE Anti Penyuaan [1-2] - Penghargaan PROPER peringkat Hijau [3] - RESPONSIBLE CARE VERIFICATION Management Practices [4] - Certificate of Approval by Lloyd's Register Management System ISO 50001:2011 [5] - Certificate of Approval by Lloyd's Register Food Safety Management System ISO22000:2018, ISO/TS 22002-12009 [6] - Sertifikat HALAL (Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal) [7,8,9] Sertifikat KEAMANAN FASILITAS PEABUHAN dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut [10]





**PENGHARGAAN | AWARD**

KOMITE AKREDITASI NASIONAL [11] - Lembaga Sertifikasi Produk BPSMB-LT Surabaya [12,13,14] - Sertifikat Akreditasi Laboratorium Kalibrasi [15] - Certificate Environmental Management Systems-Requirements SNI ISO 14001:2015 [16] Sertifikat Akreditasi Laboratorium Penguji [17] - Certificate Quality Management Systems-Requirements SNI ISO 9001:2015 [18] - Sertifikat Audit Sistem Manajemen Pengamanan Kepolisian Republik Indonesia [19] Certificate IFA Protrct & Sustain Product (Ammonia and Urea) [20] - Certificate ISO 45001:2018 [21] Sertifikat SMK3 Meteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia [22]



**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agroindustri

02

# LAPORAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT REPORT

---

- 35. **LAPORAN DEWAN KOMISARIS**  
Board of Commissioners Report
- 47. **LAPORAN DIREKSI**  
Board of Directors Report
- 80. **TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2020**  
Responsibility for 2020 Annual Report





**T. Nugroho Purwanto**

Komisaris Utama  
President Commissioner



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

### REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

#### PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga kita semua dapat melewati tahun 2020 dengan berbagai keberhasilan kinerja yang cukup membanggakan.

Tahun 2020 merupakan tahun penuh tantangan dengan kondisi perekonomian yang berkontraksi sebagai dampak pandemi COVID-19. Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi yang telah menjalankan tugasnya dengan baik, sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja finansial dan non finansial yang cukup baik di tahun 2020.

Sebuah kebanggaan bagi saya, mewakili seluruh Anggota Dewan Komisaris yang lain, untuk menyampaikan laporan pengawasan terhadap kinerja PT Petrokimia Gresik (PG) selama tahun buku 2020 yang berisi tentang rincian pelaksanaan tugas pengawasan implementasi strategi dan pengelolaan bisnis serta pemberian nasihat kepada Direksi agar tetap berada dalam lingkup Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Berdasarkan Pasal 1 Angka 5 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus, serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengelolaan perusahaan. Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja yang telah ditetapkan di awal tahun.

Fokus pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris yang dilakukan sepanjang tahun 2020 meliputi perencanaan dan pencapaian kinerja berdasarkan target-

#### DEAR ESTEEMED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

We would like to extend our gratitude to the Almighty God for the abundance of His grace and blessings to all of us, so that we could get through 2020 with various work achievements that are quite encouraging.

2020 was a year full of challenges with contracted economic conditions as a result of the COVID-19 pandemic. The Board of Commissioners would like to extend the highest appreciation to the Board of Directors that have carried out their duties properly, so that the Company could record fairly good financial and non-financial performance in 2020.

It is an honor for me, on behalf of all other members of the Board of Commissioners, to present a supervisory report on the performance of PT Petrokimia Gresik (PG) during the 2020 fiscal year that contains details of the execution of the supervisory duty on strategy implementation and business management as well to as provide advice to the Board of Directors to remain abiding by the scope of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

#### SUPERVISION ON THE COMPANY'S STRATEGY IMPLEMENTATION

By virtue of Article 1 Number 5 of Act Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is tasked with conducting general and / or specific supervisions, as well as providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the company. Throughout 2020, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in supervising the policies and management of the Company in accordance with the applicable laws and regulations, the Articles of Association of the Company and the Work Plan that was determined at the beginning of the year.

The focuses of supervision and provision of advice by the Board of Commissioners carried out throughout 2020 include performance planning and achievement based



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

target bisnis yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), implementasi strategi bisnis yang digunakan Direksi dalam menjalankan bisnisnya sepanjang tahun buku, tindak lanjut atas keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan kerja PG. Selama tahun 2020, kami mengeluarkan sebanyak 11 surat persetujuan dan 27 surat rekomendasi.

Dewan Komisaris juga melakukan kunjungan lapangan ke beberapa wilayah Indonesia seperti provinsi Jawa Timur (Madiun dan Magetan), provinsi Jawa Tengah (Sukoharjo, Karanganyar, Sragen dan Ngawi) dan provinsi Sulawesi Selatan (Makassar) dalam rangka melakukan pengawasan stock pupuk, penanganan gudang Distribution Center (DC) dan distribusi pupuk subsidi ke beberapa wilayah.

### FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam rangka menjaga kinerja PG agar sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RKAP tahun 2020, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Dewan Komisaris selalu memberikan saran, arahan dan rekomendasi terhadap Direksi secara rutin dan konsisten.

Saran dan rekomendasi tersebut dapat disampaikan melalui Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, yang mana pada tahun 2020 telah diselenggarakan Rapat Gabungan sebanyak 14 kali maupun melalui surat tertulis yang harus diberikan dalam kurun waktu 14 (empat belas) hari setelah diterimanya usulan tertulis dari Direksi secara lengkap, termasuk lampiran data pendukung. Selain melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi, Dewan Komisaris juga cukup intens melakukan pertemuan yang tidak diagendakan sebelumnya maupun komunikasi non-formal.

### PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Berdasarkan Badan Pusat Statistik (BPS), secara kumulatif Perekonomian Indonesia tahun 2020 mengalami penurunan sebesar 2,07% dibandingkan dengan tahun 2019. Dalam kondisi penurunan ekonomi global yang disebabkan oleh pandemi COVID-19, pencapaian ini dapat dikategorikan cukup baik jika dibandingkan dengan ekonomi negara-negara ASEAN seperti Singapura (-5,4%) dan Malaysia (-5,6%).

on the business targets established in the Company's Work and Budget Plan (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP), the implementation of business strategies utilized by the Board of Directors in running its business throughout the financial year, follow-ups on the resolutions of the General Meeting of Shareholders (RUPS), and the implementation of Good Corporate Governance in PG work environment. During 2020, we issued 11 letters of approval and 27 letters of recommendation.

The Board of Commissioners also conducted field visits to several parts of Indonesia such as East Java (Madiun and Magetan), Central Java (Sukoharjo, Karanganyar, Sragen and Ngawi) and South Sulawesi (Makassar) provinces in order to supervise fertilizer stock, the Distribution Center (DC) warehouses handling and the distribution of subsidized fertilizers to several regions.

### FREQUENCY AND PROCEDURE OF ADVICE PROVISION TO THE BOARD OF DIRECTORS

In order to maintain PG's performance to be in accordance with the Company's Articles of Association, 2020 RKAP, and applicable laws and regulations, the Board of Commissioners always provides advice, directions and recommendations to the Board of Directors on a regular and consistent basis.

Such suggestions and recommendations may be provided through the Joint Meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors, which in 2020 the Joint Meetings have been held 14 times or through written letters which must be given within 14 (fourteen) days after the complete written proposal from the Board of Directors is received that includes supporting data. In addition to the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners was also quite intense in holding unscheduled meetings as well as non-formal communication.

### EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

Based on the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy in 2020 cumulatively experienced a decline of 2.07% compared to in 2019. In conditions of the global economic downturn caused by the COVID-19 pandemic, this achievement can be categorized as quite good when compared to the country's economy. - ASEAN countries such as Singapore (- 5.4%) and Malaysia (-5.6%).



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Tingkat inflasi di tahun 2020 sebesar 1,68% jauh di bawah target pemerintah yaitu sebesar 2-4%. BPS mencatatkan faktor kenaikan inflasi yang terutama berasal dari komoditas bahan makanan minuman dan tembakau sebesar 0,38% dan diikuti jasa transportasi sebesar 0,06%.

Di sisi lain, penurunan ekonomi di tahun 2020 tidak mampu mendorong nilai tukar rupiah, khususnya terhadap dollar Amerika Serikat. Bank Indonesia melaporkan bahwa nilai tukar rupiah telah melemah sebesar 1,33% terhadap dollar Amerika Serikat. Sampai dengan akhir tahun 2020, BPS mencatatkan nilai ekspor sebesar USD163,31 milyar dan nilai impor sebesar USD141,56 milyar.

Di tengah kondisi perekonomian yang belum sepenuhnya kondusif, Industri pupuk nasional juga menghadapi berbagai dinamika, seperti trend harga pupuk jenis Urea dan NPK internasional yang cenderung mengalami penurunan dan masifnya perkembangan industri pupuk yang menyebabkan persaingan bisnis dan harga jual pupuk menjadi kompetitif. Selain itu, PG yang ditunjuk Pemerintah Indonesia sebagai produsen dan distributor pupuk bersubsidi juga dituntut untuk dapat menyediakan pupuk berkualitas dengan harga terjangkau dalam rangka membantu petani untuk memenuhi kebutuhan pupuk.

Menyikapi kondisi tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan kinerja PG dengan baik. Penilaian tersebut dilakukan dengan memperhatikan pencapaian realisasi kinerja dengan rencana dan target bisnis yang telah ditetapkan bersama yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Selain itu, Dewan Komisaris juga melihat upaya dan inisiatif yang dilakukan Direksi dalam rangka mencapai target bisnis tersebut.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah inisiatif Direksi dalam mengembangkan kinerja PG sekaligus memajukan sektor pertanian di Tanah Air melalui transformasi bisnis menuju Solusi untuk Agroindustri Nasional. Transformasi tersebut dilakukan tidak hanya menekankan pada ekspansi bisnis pupuk semata, namun juga menekankan pada pengembangan inovasi produk dan pemberian edukasi terkini untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan para petani sehingga dapat memaksimalkan hasil pertanian mereka.

Pada tahun 2020, PG juga terus memperkuat basis pasar internasional dengan melakukan ekspor produksi pupuk non-subsidi ke sejumlah negara di kawasan Asia. Kebijakan

The inflation rate in 2020 is 1.68%, far below the government's target of 2-4%. BPS recorded an increase in inflation, which mainly came from food and beverage commodities and tobacco by 0.38%, followed by transportation services by 0.06%.

On the other hand, the economic downturn in 2020 is not able to boost the rupiah exchange rate, particularly against the United States dollar. Bank Indonesia reported that the rupiah exchange rate had weakened by 1.33% against the US dollar. Until the end of 2020, BPS recorded an export value of USD163.31 billion and an import value of USD141.56 billion.

Amidst the economic conditions that are not yet fully conducive, the national fertilizer industry is also facing various dynamics, such as the prices trend of international Urea and NPK fertilizers, which tend to decline and the massive development of the fertilizer industry that causes business competition and the selling price of fertilizers to become competitive. In addition, PG which was appointed by the Indonesian Government as a producer and distributor of subsidized fertilizers is also required to provide quality fertilizers at affordable prices in order to help farmers meet their fertilizer needs.

Responding to these conditions, the Board of Commissioners views that the Board of Directors has carried out PG's performance well. The evaluation is carried out by taking into account the accomplishment of performance realization with the business plans and targets that have been jointly established as outlined in the Company's Work and Budget Plan (RKAP). In addition, the Board of Commissioners also acknowledges the efforts and initiatives committed by the Board of Directors in order to achieve these business targets.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' initiatives in developing PG's performance while promoting agricultural sector in the country through business transformation towards Solutions for the National Agroindustry. This transformation is carried out not only emphasizing the expansion of the fertilizer business, but also emphasizing the development of product innovation and providing the latest education to meet the demands and needs of farmers so that they can maximize their agricultural products.

In 2020, PG also continued to strengthen its international market base by exporting non-subsidized fertilizer production to a number of countries in the Asian region.



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

ini selaras dengan kebijakan Induk Perusahaan PG, yaitu PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk dapat berkontribusi dalam memacu pertumbuhan ekonomi nasional melalui penguatan ekspor yang berkontribusi terhadap devisa, sekaligus mendorong penguatan nilai tukar rupiah terhadap dollar Amerika Serikat (AS) yang mengalami fluktuatif. Dewan Komisaris memandang bahwa ekspor pupuk merupakan bentuk pengakuan pelaku bisnis dunia terhadap eksistensi PG sebagai produsen pupuk majemuk terlengkap dan terbesar di Indonesia.

Selain melakukan ekspor pupuk non-subsidi, PG juga memiliki kapabilitas dalam memproduksi pupuk jenis NPK dan NPS dengan berbagai formula sesuai kebutuhan konsumen. Salah satunya adalah dengan menciptakan lebih dari 40 formulasi pupuk NPK dan NPS di tahun 2020 untuk beragam komoditas ke berbagai perusahaan, baik domestik maupun mancanegara. Pencapaian ini tentu menjadi modal penting bagi PG untuk memperluas pasar di kancah dunia.

Dari sisi produksi, realisasi produksi pupuk yang menjadi produk utama Perseroan di tahun 2020 adalah sebesar 4,71 juta ton atau 102% dari RKAP sebesar 4,61 juta ton. PG membukukan produksi non-pupuk di tahun 2020 adalah sebesar 3,02 juta ton atau 105% dari RKAP 2020.

PG membukukan jumlah penjualan di tahun 2020 sebesar Rp26.571,11 miliar yang apabila dibandingkan dengan target RKAP 2020 yang ditetapkan sebesar Rp 26.640,59 miliar, nilai penjualan tersebut hanya tercapai sebesar 99,7%. Secara kuantum penjualan, sektor pupuk non subsidi mampu melewati target RKAP sebesar 161% dengan kuantum 850.049 ton dari target 527.777 ton sedangkan penjualan non pupuk mencapai 1.540,71 ribu ton atau 115% dari target RKAP 2020 sebesar 1.338,98 ribu ton.

Untuk perolehan profitabilitas, PG mencatatkan perolehan laba bersih di tahun 2020 sebesar Rp 1,41 Triliun atau mencapai 117% dari target RKAP 2020 yang ditetapkan sebesar Rp 1,2 Triliun dan meningkat 8,6% dari realisasi laba bersih tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 1,3 Triliun. Adapun Net Profit Margin (NPM) tahun 2020 sebesar 5,33% atau melampaui target RKAP 2020 sebesar 4,52% maupun realisasi tahun 2019 sebesar 4,51% sedangkan Return on Equity (ROE), Return on Assets (ROA), dan Return on Investment (ROI) di tahun 2020 masing-masing sebesar 8,55%, 3,42%, dan 11,45% lebih tinggi dari RKAP 2020 yang sebesar 6,68%, 2,52%, dan 11,09%.

This policy is in line with the policy of PG's parent company, that is PT Pupuk Indonesia (Persero) to be able to contribute to spurring national economic growth by strengthening exports that contribute to foreign exchange income, while at the same time encouraging the strengthening of the fluctuating rupiah exchange rate against the United States dollar (US). The Board of Commissioners views that the export of fertilizers is a form of recognition by world business practitioners for PG's existence as the largest and most comprehensive compound fertilizer producer in Indonesia.

In addition to exporting non-subsidized fertilizers, PG also has the capabilities to produce NPK and NPS fertilizers with various formulas according to consumer needs. One of such capabilities is by creating more than 40 NPK and NPS fertilizer formulations in 2020 for various commodities to various companies, both domestic and foreign. This achievement is certainly an important asset for PG to expand its market in internationally.

In terms of production, the realization of fertilizer production which is the Company's main product in 2020 is 4.71 million tons or 102% of the RKAP of 4.61 million tons. PG recorded non-fertilizer production in 2020 of 3.02 million tons or 105% of the 2020 RKAP.

PG posted total sales in 2020 of Rp 26,571.11 billion, which when compared to the 2020 RKAP target which was set at Rp 26,640.59 billion, the sales value was only achieved at 99.7%. In terms of sales, the non-subsidized fertilizer sector was able to exceed the RKAP target of 161% with a quantum of 850,049 tons from the target of 527,777 tons, while non-fertilizer sales reached 1,540.71 thousand tons or 115% of the 2020 RKAP target of 1,338.98 thousand tons.

For profitability, PG recorded a net profit in 2020 of Rp 1.41 trillion or 117% of the 2020 RKAP target which was set at Rp 1.2 trillion and an increase of 8.6% from the realization of net profit in 2019 which was recorded at Rp. 1.3 Trillion. The Net Profit Margin (NPM) in 2020 was 5.33% or exceeded the 2020 RKAP target of 4.52% and the realization in 2019 was 4.51% while the Return on Equity (ROE), Return on Assets (ROA), and Return on Investment (ROI) in 2020 were 8.55%, 3.42%, and 11.45%, respectively, higher than the 2020 RKAP which was 6.68%, 2.52%, and 11.09%.



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris senantiasa mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja secara menyeluruh dalam rangka mewujudkan program Pemerintah dalam meningkatkan perekonomian nasional dan mendukung program swasembada pangan melalui peluncuran dan pengembangan inovasi dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada sehingga didapatkan produk-produk berkualitas unggul yang mampu menjadikan PG tidak hanya menjadi produsen pupuk kebanggaan Negeri, namun juga mampu bersaing di kancah internasional.

### PROSPEK USAHA 2021

Dewan Komisaris memandang pencapaian kinerja yang positif di tahun 2020 dapat menjadi momentum PG untuk lebih fokus lagi dalam menghadapi tantangan di tahun 2021, sehingga target yang ditetapkan oleh Pemegang Saham dapat dicapai dengan lebih baik lagi. Meski demikian, Dewan Komisaris optimis hasil dicapai tahun ini akan lebih baik di tahun depan. Hal tersebut diperkuat oleh pertumbuhan ekonomi yang diproyeksikan akan berada di level 4,1-5,1% atau lebih tinggi dibanding pencapaian tahun 2020.

PG telah menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) untuk tahun 2018-2022 sebagai pedoman Perseroan dalam menjalankan kinerja selama periode tahun 2018 hingga tahun 2022. Mengikat perubahan kondisi global saat ini dan dalam rangka mengantisipasi perubahan zaman, beberapa asumsi pada RJPP tahun 2018-2022 dinilai sudah tidak sesuai lagi, sehingga perlu segera dilakukan penyempurnaan atas RJPP tahun 2018-2022.

Dalam rangka menghadapi tantangan industri yang semakin kompetitif, Dewan Komisaris berharap Direksi berani melakukan terobosan guna mengoptimalkan kinerja melalui beberapa upaya transformasi, salah satunya melalui peningkatan kapasitas dan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) agar memiliki keunggulan dan daya saing yang tinggi. Melalui SDM yang unggul dan berdaya saing, PG dapat bangkit menghadapi tantangan dan dinamika bisnis untuk mewujudkan cita-cita Perseroan menjadi solusi bagi agroindustri di Indonesia.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mendorong PG untuk melakukan pengembangan inovasi di bidang teknologi dan riset produk yang dapat mendukung berbagai aktivitas operasional, mulai dari sistem penebusan pupuk bersubsidi, pemantauan produksi dan stok pupuk, monitoring pemasaran, aplikasi produk, distribusi pupuk, proses balancing mesin, manajemen agenda, proses

The Board of Commissioners always encourages the Company to continue to improve its overall performance in order to realize the Government's program in improving the national economy and to support the self-sufficiency in food program through the launching and development of innovations by optimizing the existing resources so that products with superior quality are obtained that can make PG not only become the pride of the country in terms of fertilizer producer, but also able to compete internationally.

### 2021 BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners views that the positive performance accomplished in 2020 can be a momentum for PG to be more focused in facing challenges in 2021, so that the targets established by the Shareholders can be achieved even better. Nevertheless, the Board of Commissioners is optimistic that the results achieved this year will be improved next year. This is supported by the economic growth which is projected to be at the level of 4.1-5.1% or higher than in 2020.

PG has composed the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2018-2022 as a guideline for the Company in carrying out its performance during the period of 2018 to 2022. Given the changes in current global conditions and in anticipation of changing times, several assumptions in the 2018-2022 RJPP are considered to be no longer relevant, so it is necessary to immediately revise the RJPP 2018-2022.

In facing the increasingly competitive industrial challenges, the Board of Commissioners expects the Board of Directors to have the courage in making breakthroughs to optimize performance through several transformation efforts, one of which is through increasing the capacity and capability of Human Resources (HR) to gain excellence and high competitiveness. Through superior and competitive human resources, PG can rise to face business challenges and dynamics to realize the Company's dream of becoming a solution for agroindustry in Indonesia.

In addition, the Board of Commissioners also encourages PG to develop innovations in the field of technology and product research that can support various operational activities, ranging from subsidized fertilizer redemption systems, fertilizer production and stock monitoring, marketing monitoring, product application, fertilizer distribution, machine balancing processes, agenda



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

pengadaan, korespondensi, yang seluruhnya berbasis digital. Sementara itu di bidang riset produk, PG perlu melakukan update teknologi pada Pusat Riset dan kebun percobaan sehingga dapat menghasilkan produk yang bermanfaat bagi petani maupun industri pertanian nasional.

### PANDANGAN ATAS IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Di tengah perubahan bisnis yang semakin masif, Dewan Komisaris mendorong seluruh Manajemen dan Karyawan PG agar bersikap adaptif dan dinamis terhadap berbagai peraturan dan standar tertinggi (*best practices*) yang melebihi target (*beyond target*) dalam rangka meningkatkan kualitas GCG di lingkungan Perseroan. Selain itu, pelaksanaan GCG juga diharapkan tidak hanya sekedar *conform and comply* terhadap ketentuan maupun peraturan semata, tetapi juga dapat menjadi Budaya Perusahaan yang dapat diimplementasikan oleh setiap Insan PG dalam menjalankan aktivitas bisnisnya.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah PG untuk mengusung semangat inovasi pada implementasi GCG yang menekankan pada pengembangan sistem dan perangkat GCG berbasis online di hampir seluruh unit kerja PG. Beberapa aplikasi perangkat GCG yang diterapkan di PG antara lain Sistem Informasi Aplikasi Penilaian (SIAP) GCG, Sistem Penandatanganan Kepatuhan Online terhadap Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK), proses pengembangan Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMAR) 4.0, proses pengembangan sistem pelaporan Gratifikasi dan sistem pelaporan Whistleblowing System (WBS).

Untuk mengetahui kesesuaian maupun kualitas implementasi GCG di lingkungan PG, Dewan Komisaris merujuk pada hasil GCG Assessment PG yang dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter penilaian SK Sekretaris Kementerian BUM No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara dengan indikator penilaian yang meliputi 6 aspek yang terinci dalam 572 Faktor Uji Kesesuaian (FUK).

Pada tahun 2020, asesmen GCG dilakukan oleh PT Sinergi Daya Prima yang berhasil mengantarkan PG memperoleh skor 93,53 dengan predikat Sangat Baik. Skor tersebut mengalami peningkatan dari tahun 2019 sebesar 91,86.

management, procurement process, correspondence, which are entirely digital based. Meanwhile in the field of product research, PG needs to update technology at the Research Center and experimental plantation so that it can produce useful products for farmers and the national agricultural industry.

### VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In the midst of the increasingly massive business changes, the Board of Commissioners encourages all PG Board of Management and Employees to be adaptive and dynamic towards various regulations and the highest standards (*best practices*) that exceed the target (*beyond target*) in order to improve the GCG quality within the Company. In addition, the implementation of GCG is also expected not only to conform and comply with provisions and regulations, but also to become a Corporate Culture that can be implemented by every PG Personnel in carrying out their business activities.

The Board of Commissioners also appreciates the measures taken by PG to promote the spirit of innovation in the implementation of GCG which emphasizes on the development of online-based GCG systems and devices in almost all PG work units. Some of the GCG application devices implemented in PG include the GCG Assessment Application Information System (SIAP), the Online Compliance Signing System for the Business and Work Ethics Guidelines (PEBK), the development process of Risk Management Information System (SIMAR) 4.0, the development process of Gratification reporting system and the Whistleblowing System (WBS) reporting system.

To determine the suitability and quality of GCG implementation in PG, the Board of Commissioners refers to the results of PG's GCG Assessment carried out using assessment indicators/parameters of the Decree of the Secretary of the Ministry of the State-Owned Enterprises Number SK-16 / S.MBU / 2012 dated June 6th, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises with assessment indicators that consist of 6 detailed aspects in 572 Conformity Test Factors (FUK).

In 2020, the GCG assessment was carried out by PT Sinergi Daya Prima which successfully led PG to score 93.53 with the predicate of Very Good. This score saw an increase from 2019, which was 91.86. Despite the GCG score was



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meskipun perolehan skor GCG tergolong Sangat Baik, Dewan Komisaris menghimbau agar Direksi selalu konsisten menyempurnakan kualitas GCG melalui tindak lanjut dari *Area of Improvement (Aol)* serta memperbaiki soft structure untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing PG di industri pupuk nasional.

### MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris menilai bahwa PG telah menerapkan sistem manajemen risiko secara terukur dan komprehensif. Langkah strategis Direksi sebagai wujud komitmen dalam penerapan manajemen risiko dilakukan dengan membentuk Departemen TKP & MR sebagai pengelola penerapan manajemen risiko perusahaan. Dewan Komisaris melalui Komite GCG, Sumber Daya Manusia Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi bertugas mengkaji, memonitoring, mengevaluasi, menganalisis, serta memberikan masukan terhadap penerapan manajemen risiko di PG. Pada praktiknya, pelaksanaan manajemen risiko Perseroan mengadopsi suatu model yang dikenal sebagai Tiga Lini Pertahanan (*Three Lines of Defence*) yang memperlihatkan tiga lini yang berperan dalam memastikan efektivitas penanganan risiko perusahaan.

Melalui pendekatan yang dilakukan secara terstruktur dan komprehensif, Dewan Komisaris optimis PG mampu melakukan proses mitigasi risiko dengan tepat guna dalam rangka mengurangi dampak dari risiko yang berpotensi mengganggu kinerja Perseroan secara menyeluruh.

### PENGAWASAN TERHADAP WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Guna memastikan pelaksanaan aktivitas bisnis PG terhindar dari praktik kecurangan atau fraud, Dewan Komisaris turut memantau jalannya Whistleblowing System (WBS), yang merupakan sistem pencegahan dini terhadap fraud, Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung upaya yang dilakukan oleh Manajemen PG untuk meningkatkan fungsi WBS sehingga dapat mendeteksi dan mencegah terjadinya segala bentuk kecurangan sedini mungkin. Dewan Komisaris melalui Komite Audit turut melakukan pengawasan terhadap penerapan dan pengelolaan WBS di PT Petrokimia Gresik.

Sepanjang tahun 2020, tidak terdapat laporan pengaduan yang diterima oleh Tim Pengelola WBS PG. Meski demikian, Dewan Komisaris menghimbau agar penerapan WBS di lingkungan Perseroan dapat lebih efektif. Di samping itu,

classified as Very Good, the Board of Commissioners urges the Board of Directors to consistently improve the quality of GCG through the follow-up of the Area of Improvement (Aol) and to update the soft structure to increase the value-added and competitiveness of PG in the national fertilizer industry.

### RISK MANAGEMENT

The Board of Commissioners considers that PG has implemented a risk management system in a measurable and comprehensive manner. The Board of Directors' strategic measures as forms of commitment in the application of risk management are carried out by establishing a Corporate Governance & Risk Management Department to manage the company's risk management implementation. The Board of Commissioners through the GCG, Human Resources, Risk Management and Investment Monitoring Committee is tasked with reviewing, monitoring, evaluating, analyzing, and providing suggestions on the implementation of risk management in PG. In practice, the implementation of the Company's risk management adopts a model known as the Three Lines of Defense which observe three lines that play roles in ensuring the effectiveness of corporate risk management.

Through a structured and comprehensive approach, the Board of Commissioners is optimistic that PG will be able to carry out risk mitigation processes appropriately in order to minimize the impact of risks that have the potential to disrupt the Company's overall performance.

### SUPERVISION ON WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

In order to ensure that the implementation of PG's business activities is protected from fraud, the Board of Commissioners also monitors the implementation of the Whistleblowing System (WBS), which is an early prevention system against fraud, the Board of Commissioners fully supports the efforts taken by PG's Board of Management to improve the WBS function so that it can detect and prevent all forms of foul play as early as possible. The Board of Commissioners through the Audit Committee also supervises the implementation and management of WBS at PT Petrokimia Gresik.

Throughout 2020, no complaint reports were received by the PG WBS Management Team. Nevertheless, the Board of Commissioners urges the implementation of WBS within the Company to be more effective. In addition, the Board of



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris juga menyarankan kepada Manajemen untuk terus melakukan sosialisasi kepada semua lini organisasi terkait keberadaan dan mekanisme WBS yang diterapkan oleh PG, sehingga seluruh Insan PG dapat segera melaporkan ke Tim Pengelola WBS jika melihat atau mengetahui segala bentuk kecurangan pada proses kegiatan bisnis Perseroan.

### PENILAIAN KINERJA KOMITE

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris PG dibantu oleh Komite Audit dan Komite GCG, SDM & Pemantau Manajemen Risiko & Investasi (PMRI).

Dalam pelaksanaannya, Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya agar pengelolaan Perusahaan dapat berlangsung dengan efisien dan efektif melalui sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen. Sedangkan Komite Komite GCG, SDM & PMRI bertugas menelaah dan memberikan rekomendasi atas aspek investasi dan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) di samping pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko.

Selama tahun 2020, kedua organ pendukung tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan sangat baik. Kedua komite tersebut juga selalu membangun komunikasi yang baik dengan Dewan Komisaris dan aktif dalam memberikan masukan dan tanggapan pada setiap diskusi, rapat, dan pertemuan dengan Dewan Komisaris maupun dengan Direksi.

### PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2020, terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris PG, yaitu pergantian M. Djohan Safri dan Bapak Sarwo Edhy yang digantikan oleh Bapak T. Nugroho Purwanto dan Ibu Indira Chunda Thita berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Petrokimia Gresik tanggal 25 Agustus 2020.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik periode 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Commissioners also advises the Board of Management to continue to disseminate information to all organizational lines regarding the existence and mechanism of the WBS implemented by PG, so that all PG personnel can immediately report to the WBS Management Team if they witness or are aware of any form of fraud in the business process of the Company.

### EVALUATION OF THE COMMITTEE'S PERFORMANCE

To support the implementation of its supervisory duties and functions, the Board of Commissioners of PG is assisted by the Audit Committee and the GCG, HR & Investment Management & Risk Monitoring Committee (PMRI).

In its implementation, the Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners in carrying out its duties so that the management of the Company may run efficiently and effectively through a competent and independent supervision system and implementation. Meanwhile, the GCG, HR & PMRI Committee is tasked with reviewing and providing recommendations on investment aspects and the implementation of Good Corporate Governance in addition to monitoring the implementation of risk management.

Throughout 2020, the two supporting organs have carried out their duties and responsibilities very well. The two committees have also consistently established good communication with the Board of Commissioners and have been active in providing suggestions and responses to every discussion, gathering and meeting with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2020, there was a change in the composition of the members of the Board of Commissioners of PG, namely the replacement of M. Djohan Safri and Mr. Sarwo Edhy by Mr. T. Nugroho Purwanto and Mrs. Indira Chunda Thita by virtue of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Petrokimia Gresik on August 25th, 2020.

Thus, the composition of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik for the period of 31 December 2020 is as follows:





## LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik periode 31 Desember 2020  
The composition of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik for the period of December 31, 2020

JABATAN	NAMA   NAME	POSITION
Komisaris Utama	<b>T. NUGROHO PURWANTO</b>	President Commissioner
Komisaris Independen	<b>MAHMUD NURWINDU</b>	Independent Commissioner
Komisaris Independen	<b>INDIRA CHUNDA THITA</b>	Independent Commissioner
Anggota Dewan Komisaris	<b>HERIYONO HARSOYO</b>	Members of the Board of Commissioners
Anggota Dewan Komisaris	<b>YOKE CANDRA KATON</b>	Members of the Board of Commissioners
Anggota Dewan Komisaris	<b>ACHMAD SIGIT DWIWAHJONO</b>	Members of the Board of Commissioners

Kami segenap jajaran Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Bapak M. Djohan Safri dan Bapak Sarwo Edhy atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan sepanjang menjabat sebagai Komisaris PG. Kepada Bapak T. Nugroho Purwanto dan Ibu Indira Chunda Thita, kami mengucapkan selamat datang dan selamat menjalankan tugas baru sebagai Dewan Komisaris PG.

### APRESIASI

Menutup Laporan Tahunan ini, atas nama Dewan Komisaris kami menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan selama ini sehingga PG selalu mencatatkan kinerja positif. Rasa terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kami juga sampaikan kepada Direksi, Manajemen serta seluruh insan PG yang telah memberikan dedikasinya dengan bekerja kerja keras dalam merealisasikan sejumlah target yang telah ditetapkan. Sebagai Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang memiliki peran strategis dalam mendukung program pemerintah di bidang Ketahanan Pangan Nasional, PG berkomitmen untuk menciptakan kesuksesan baru untuk Indonesia yang lebih maju.

We, all members of the Board of Commissioners, would like to thank Mr. M. Djohan Safri and Mr. Sarwo Edhy for the dedication and hard work they have given while serving as PG's Commissioners. To Mr. T. Nugroho Purwanto and Mrs. Indira Chunda Thita, we would like to welcome you and please enjoy your new duties as PG's Board of Commissioners.

### APPRECIATION

To close this Annual Report, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank the Shareholders for their trust and support so far, so that PG always records positive performances. We would also like to express our gratitude and highest appreciation to the Board of Directors, Board of Management and all PG personnel who have given their dedication through their hard work in realizing a number of targets that have been established. As a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero), which has a strategic role in supporting government programs in the National Food Security sector, PG is committed to generating new successes for a more advanced Indonesia.

Gresik, Januari 2021 | January, 2021  
Atas Nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners.  
PT Petrokimia Gresik



**T. Nugroho Purwanto**  
Komisaris Utama | President Commissioner



**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agroindustri

**DEWAN KOMISARIS**  
BOARD OF COMMISSIONERS



**Mahmud Nurwindu**  
KOMISARIS INDEPENDEN  
INDEPENDENT COMMISSIONER



**Heriyono Harsoyo**  
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS  
MEMBER OF COMMISSIONERS



**T. Nugroho Purwanto**  
KOMISARIS UTAMA  
PRESIDENT COMMISSIONER



**Indira Chunda Thita**  
KOMISARIS INDEPENDEN  
INDEPENDENT COMMISSIONER



**Yoke Candra Katon**  
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS  
MEMBER OF COMMISSIONERS



**Achmad Sigit Dwiwahjono**  
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS  
MEMBER OF COMMISSIONERS



**Dwi Satriyo Annurogo**  
Direktur Utama | President Director

Rp. **38.25**  
miliar/billion

**Pada tahun 2020  
PG menyalurkan  
Rp 38,25 miliar untuk  
program kemitraan**

In 2020, PG disbursed  
Rp 38.25 billion for the  
partnership program

## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

"Tahun 2020 memiliki tantangan tersendiri bagi PT Petrokimia Gresik (PG). Pandemi global COVID-19 mempengaruhi kondisi perekonomian dan industri secara global dan nasional, termasuk di dalamnya industri pupuk dan bahan kimia lainnya. Menghadapi tantangan tersebut, PG mengimplementasikan langkah-langkah strategis dengan mengedepankan penerapan protokol kesehatan yang tepat dan konsisten guna mendukung keberlanjutan bisnis inti serta memperkuat struktur keuangan Perusahaan sejalan dengan komitmen PG untuk senantiasa bertumbuh dan memberikan nilai yang positif kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PG menetapkan langkah strategis guna menjawab tantangan industri melalui upaya transformasi bisnis dengan sasaran memperluas pangsa pasar (*market share*) dan menjadi pemain utama (*dominant player*) di sektor agroindustri Indonesia melalui efisiensi biaya sehingga menjadi *leader* dalam *cost leadership* dibandingkan produsen pupuk lainnya serta meningkatkan diversifikasi produk untuk meningkatkan *revenue* dan profitabilitas.

Seluruh langkah tersebut kami lakukan dalam rangka memberikan hasil yang terbaik dan kemudahan bagi para konsumen sekaligus berperan aktif dalam agroindustri Indonesia. Kami memposisikan PG tidak sekadar hanya sebagai produsen pupuk namun menjadi bagian dari ekosistem agroindustri nasional yang mampu diperhitungkan di tingkat global"

"2020 posed certain challenges for PT Petrokimia Gresik (PG). The global and national COVID-19 pandemic affected the economic and industrial conditions globally and nationally, including the fertilizer and other chemical industries. Facing these challenges, PG implements strategic measures by prioritizing the consistent implementation of proper health protocols to support the sustainability of the core business and strengthen the Company's financial structure in line with PG's commitment to continuously grow and provide positive value to shareholders and stakeholders.

PG has taken strategic measures to respond to industrial challenges through business transformation efforts with the aim of expanding market share and becoming a dominant player in the Indonesian agro-industry sector through cost efficiency to become a leader in cost leadership compared to the other fertilizer producers as well as increasing product diversification to increase revenue and profitability.

We take all of these measures in order to provide the best results and convenience for consumers as well as to play an active role in the Indonesian agro-industry. We position PG not only as a fertilizer producer but also as a part of a national agro-industry ecosystem that can be taken into account at the global level."

IKHTISAR  
UTAMA  
MAIN  
HIGHLIGHTS

LAPORAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
REPORT

PROFIL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
PROFILE

ANALISIS &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
DISCUSSION  
& ANALYSIS

TINJAUAN  
PENDUKUNG  
BISNIS  
OVERVIEW  
ON BUSINESS  
SUPPORTS

TATA KELOLA  
PERUSAHAAN  
GOOD  
CORPORATE  
GOVERNANCE

TANGGUNG  
JAWAB SOSIAL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
SOCIAL  
RESPONSIBILITY

LAPORAN  
KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
CONSOLIDATED  
FINANCIAL  
REPORT

GREAT FOR INDONESIA  
GROWTH - EXCELLENCE - WORTHWHILE



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

### PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Merupakan kehormatan bagi saya, mewakili seluruh anggota Direksi yang lain, untuk menyampaikan bahwa tahun 2020 merupakan tahun positif bagi kinerja operasional dan keuangan PG, sejalan dengan komitmen Manajemen untuk memperkuat capaian kinerja positif Perusahaan di tahun 2020. Jika mengukur kinerja perusahaan dari sisi pencapaian laba, tingkat imbal hasil ekuitas dan juga margin profitabilitas, tahun 2019 merupakan refleksi PG sebagai Perusahaan yang besar dan sehat melalui penciptaan peluang serta inovasi yang mendukung pertumbuhan produksi dan penjualan komoditas utama PG baik produk pupuk maupun non pupuk.

Mengawali laporan ini, perkenankan kami menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala rahmat dan karunia-Nya, PG mampu mengukur pencapaian yang baik selama tahun 2020. Tahun ini PG telah menapaki usia 48 tahun dan dengan usia hampir setengah abad ini, PG menyadari untuk kembali berpikir mengenai perubahan. PG mempersiapkan masa depan baru dengan menjalankan program transformasi bisnis, menjadikan tahun ini menjadi titik awal penciptaan masa depan baru Perusahaan. Dengan perkembangan dan dinamika bisnis yang ada, pada tahun 2020 penetapan core business di bidang agroindustri memungkinkan PG untuk tidak hanya maju sebagai produsen pupuk dan bahan kimia yang besar saja, namun juga menawarkan solusi untuk dunia agroindustri. Berikut laporan Direksi atas pengelolaan perusahaan yang memuat analisis dan inisiatif strategis dalam mewujudkan kinerja terbaik sepanjang tahun 2020.

### KONDISI PEREKONOMIAN GLOBAL DAN INDONESIA TAHUN 2020

Perekonomian global 2020 diwarnai oleh pandemi Covid-19 yang menimbulkan dampak luar biasa (extraordinary) terhadap kesehatan, kemanusiaan, ekonomi, dan stabilitas sistem keuangan. Pertumbuhan ekonomi global secara keseluruhan tahun 2020 berkontraksi 3,8% (yoy), melemah tajam dibandingkan pertumbuhan tahun sebelumnya sebesar 2,8% (yoy).

Pertanian sekarang mampu menjadi sektor unggulan. Dimana ketika perekonomian nasional pada dua kuartal 2020 melambat akibat wabah Covid-19 sehingga mengalami resesi, justru sektor pertanian berhasil tumbuh dan naik daun. Pertanian di Indonesia tumbuh hingga 16

### DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

It is an honor for me, on behalf of all other members of the Board of Directors, to announce that 2020 was a positive year for PG's operational and financial performance, in line with Board of Management's commitment to strengthen the Company's positive performance achievements in 2020. When measuring the company's performance in terms of profit achievement, return on equity as well as profitability margin, 2019 was a reflection of PG as a large and healthy Company through the creation of opportunities and innovations that support the growth of production and sales of PG's main commodities, both fertilizer and non-fertilizer products.

To open this report, allow us to express our gratitude to God Almighty because for all His graces and blessings, PG was able to record good achievements during 2020. This year PG has reached the age of 48 years and with almost half a century of age, PG realizes to re-think about change. PG is preparing for a new future by running a business transformation program, making this year the starting point for the creation of a new future for the Company. With the development and dynamics of the existing business, in 2020 the establishment of a core business in the agro-industry sector enabled PG to not only advance as a large fertilizer and chemical producer, but also offer solutions for the agro-industry world. The following is the report of the Board of Directors on the management of the company that contains analysis and strategic initiatives in realizing the best performance throughout 2020.

### GLOBAL AND INDONESIA ECONOMIC CONDITIONS IN 2020

The 2020 global economy was marked by the Covid-19 pandemic which had extraordinary impacts on health, humanity, economy, and financial system stability. Overall global economic growth in 2020 contracted 3.8% (yoy), a sharp decline compared to the previous year's growth of 2.8% (yoy).

Agriculture is now able to become a leading sector. As the national economy in the two quarters of 2020 slowed down due to the Covid-19 outbreak so that it experienced a recession, the agricultural sector managed to grow and prosper. Agriculture in Indonesia grew by 16 percent in the



## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

persen pada kuartal II dan kuartal III. Sedangkan secara tahunan, sektor pertanian juga tumbuh sekitar 2 persen. Untuk itu, pertanian harus terus dikembangkan, sehingga sektor ini bisa menjadi garda terdepan dalam menghadapi proses penanggulangan dan pemulihan ekonomi dampak Covid-19.

Pada tahun 2020, ketahanan pangan nasional menunjukkan penurunan yang tercermin dari Indeks Ketahanan Pangan Global (*Global Food Security Index/GFSI*) Indonesia menjadi 59,5 pada 2020 dibanding tahun 2019 sebesar 62,6. Dengan skor tersebut, di tingkat global Indonesia turun dari peringkat 62 menjadi peringkat 65 dari 113 negara.

Penilaian indeks ketahanan pangan terdiri atas tiga aspek. Pertama *Affordability* terkait dengan cara memotong rantai pasok yang panjang. Kedua, *Availability* yaitu terjaganya penawaran serta ketiga, *Quality and Safety* terkait kualitas dan keamanan standar nutrisi dan pengawasan impor. Ketahanan pangan Indonesia dari aspek keterjangkauan memperoleh skor 73,5 (posisi ke-55). Kemudian skor dari aspek ketersediaan 64,7 (posisi ke-34) serta dari aspek kualitas dan keamanan memperoleh skor 34,1 (posisi ke-89).

Melalui Kementerian Pertanian (Kementan), Pemerintah menempatkan aspek ketahanan pangan sebagai salah satu agenda prioritas untuk mewujudkan agenda pembangunan nasional yakni kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik termasuk di dalamnya adalah industri pupuk nasional. Berdasarkan pertimbangan ketahanan pangan, Pemerintah mengalokasikan anggaran untuk pupuk bersubsidi tahun 2019 sebesar Rp. 25,2 Triliun atau setara kuantum subsidi 9,1 juta ton. Adapun jumlah alokasi pupuk bersubsidi tersebut di antaranya terdiri dari pupuk Urea, SP-36, ZA, NPK dan Pupuk Organik. Kementan mencatatkan rincian alokasi pupuk Urea sebesar 4,16 juta ton, SP-36 sebesar 640 ribu ton, ZA sebesar 784 juta ton, NPK sebesar 2,66 juta ton dan pupuk organik sebesar 770 ribu ton.

Untuk tahun 2020, Kementan tengah berupaya untuk meningkatkan pengawasan untuk mengantisipasi penyelewengan pupuk bersubsidi. Salah satu upaya yang diterapkan untuk menekan penyelewengan tersebut yaitu melalui pemberian reward and punishment terhadap distributor dan kios yang merupakan ujung tombak distribusi pupuk bersubsidi. Sebagai hasilnya, pada tahun 2020 kasus penyelewengan pupuk bersubsidi mengalami penurunan, dengan pengecualian sejumlah daerah di luar Pulau Jawa.

second and third quarters. Meanwhile, on an annual basis, the agricultural sector also grew by around 2 percent. For this reason, agriculture must continue to be developed, so that this sector can be at the front line in dealing with the process of overcoming and recovering the economy from the impacts of Covid-19.

In 2020, national food security showed a decline as reflected in Indonesia's Global Food Security Index (GFSI) to 59.5 in 2020 compared to 2019 which was 62.6. With this score, at the global level, Indonesia dropped from rank 62 to rank 65 out of 113 countries.

The food security index assessment consists of three aspects. First, *Affordability* related to how to cut a long supply chain. Second, *Availability*, that is maintaining supply and the third, *Quality and Safety* related to the quality and safety of nutritional standards and import supervision. Indonesia's food security, for the aspect of affordability gained a score of 73.5 (55th position). The score earned for the availability aspect was 64.7 (34th position) and for the quality and safety aspect it gained a score of 34.1 (89th position).

Through the Ministry of Agriculture (Kementan), the Government places the aspect of food security as one of the prioritized agendas to realize the national development agenda, that is economic independence by mobilizing strategic sectors of the domestic economy, including the national fertilizer industry. Based on food security considerations, the Government allocated a budget for subsidized fertilizers in 2019 of Rp. 25.2 trillion or the equivalent of 9.1 million tons of subsidy quantum. The allocation of subsidized fertilizers includes Urea, SP-36, ZA, NPK and Organic Fertilizers. The Ministry of Agriculture recorded the detailed allocation of Urea fertilizer at 4.16 million tons, SP-36 at 640 thousand tons, ZA at 784 million tons, NPK at 2.66 million tons and organic fertilizer at 770 thousand tons.

For 2020, the Ministry of Agriculture is making efforts to improve supervision to anticipate the misuse of subsidized fertilizers. One of the efforts taken to suppress such misuse is through the provision of rewards and punishments to distributors and kiosks who are the spearheads of the distribution of subsidized fertilizers. As a result, in 2020 cases of subsidized fertilizers misuse decreased, with the exception of a number of areas outside Java.



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Isu penting yang perlu diperhatikan di sektor upstream pertanian Indonesia adalah regenerasi petani. Mayoritas petani Indonesia berusia di rentang 35-54 tahun (52,4%) diikuti yang berusia >54 tahun (35,9%) sedangkan petani yang berusia <35 tahun hanya 11,7%. Tentunya perlu usaha untuk menumbuhkan kecintaan pada sektor pertanian dan menghilangkan paradigma bahwa menjadi petani masih dipandang sebelah mata. PG berusaha mengajak para petani muda untuk menjadi wirausaha pertanian yang mempunyai prospek cerah yang ditunjang dengan kecanggihan teknologi. Selain itu kendala lainnya adalah keterbatasan luas lahan baku sawah. Melihat perkembangan lahan baku sawah mulai tahun 2014, maka pada 5 (lima) tahun terakhir luas lahan baku sawah mengalami penurunan hingga saat ini mencapai 7,4 juta hektar dibandingkan luas lahan tahun 2014 mencapai 8,1 juta hektar. Hal ini juga diperkuat dengan rendahnya produktivitas tanaman pangan (Jagung, Padi, Kedelai) dibandingkan negara-negara penghasil komoditi tersebut. Untuk tahun 2019, produktivitas padi lokal mencapai 51,92 kuintal/hektar sedangkan produktivitas padi di Vietnam mencapai 58,18 kuintal/hektar. Produktivitas jagung lokal juga hanya mencapai 52,41 kuintal/hektar sedangkan produktivitas jagung di Amerika Serikat telah mencapai 118,64 kuintal/hektar. Produktivitas kedelai lokal mencapai 14,44 kuintal/hektar lebih rendah dibandingkan produktivitas kedelai di Brazil yang mencapai 33,9 kuintal/hektar.

Untuk tahun 2020, terdapat tiga perubahan strategis terkait pupuk bersubsidi yaitu pertama, Pupuk Indonesia memproduksi jenis pupuk NPK Phonska bersubsidi dengan formula baru 15-10-12 yang bakal menggantikan NPK Phonska bersubsidi formula 15-15-15. PG yang mendapatkan tugas menyalurkan seluruh pupuk NPK Phonska ke seluruh tanah air harus siap dengan perubahan tersebut.

Perubahan formulasi ini merupakan kebijakan pemerintah untuk meningkatkan efisiensi penggunaan pupuk bagi pertanian. PG berkomitmen bahwa perubahan ini tidak akan mengurangi kualitas pupuk bersubsidi.

Kedua, PG memberikan pendekatan berbeda untuk pola pemupukan berimbang, yaitu mengubah pupuk NPK Phonska menjadi NPK Phonska Plus. Sehingga pola pemupukan berimbang 5:3:2 akan menjadi Petroganik (500kg), NPK Phonska Plus (300kg), dan Urea (200kg) untuk setiap hektar sawah. Ini diberikan agar petani mendapatkan hasil yang optimal.

Ketiga, pemerintah berencana menambah jenis pupuk bersubsidi tahun 2021 yakni pupuk organik cair dengan nama Phonska Oca. Pupuk ini merupakan produk inovasi

An important issue that needs to be addressed in Indonesia's agricultural upstream sector is the regeneration of farmers. The majority of Indonesian farmers are in the age range of 35-54 years old (52.4%) followed by those aged >54 years (35.9%) while farmers aged <35 years are only 11.7%. Of course, efforts are needed to foster love for the agricultural sector and eliminate the paradigm that farmers are still underestimated. PG attempts at inviting young farmers to become agricultural entrepreneurs who have bright prospects supported by technology sophistication. In addition, another obstacle is the limited area of rice fields. Looking at the development of rice fields since 2014, in the last 5 (five) years the area of rice fields has decreased to 7.4 million hectares in the present compared to the area of land in 2014 which reached 8.1 million hectares. This is also reinforced by the low productivity of food crops (Corn, Rice, Soybeans) compared to other countries producing such commodities. In 2019, local rice production reached 51.92 quintals/hectare, while rice production in Vietnam reached 58.18 quintals/hectare. Local corn production also only reached 52.41 quintals/hectare, while corn production in the United States had reached 118.64 quintals/hectare. The production of local soybeans reached 14.44 quintals/hectare, lower than the production of soybeans in Brazil which reached 33.9 quintals/hectare.

In 2020, there were three strategic changes related to subsidized fertilizers, namely first, Pupuk Indonesia produced the subsidized NPK Phonska fertilizer with a new formula of 15-10-12 which would replace the subsidized NPK Phonska with the formula of 15-15-15. PG, which is tasked with distributing all of NPK Phonska fertilizers throughout the country must be ready for this change.

This change in formula was a government policy to increase the efficiency of fertilizer use for agriculture. PG was committed that this change would not reduce the quality of subsidized fertilizers.

Second, PG provided a different approach to balanced fertilization patterns, that is changing NPK Phonska fertilizer to NPK Phonska Plus fertilizer. Thus, the 5:3:2 balanced fertilization pattern would be Petroganik (500kg), NPK Phonska Plus (300kg), and Urea (200kg) per hectare of rice fields. This was provided so that farmers would get optimal results.

Third, the government plans to add another type of subsidized fertilizer in 2021, namely liquid organic fertilizer under the name Phonska Oca. This fertilizer is an innovative





## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

dari PG yang merupakan gabungan antara pupuk majemuk dan pupuk organik dalam bentuk cair.

Dengan demikian, Phonska OCA dapat menjadi solusi praktis bagi petani. Kandungan pupuk majemuk berfungsi untuk meningkatkan produktivitas tanaman dan pupuk organik dapat memperbaiki kandungan hara pada tanah.

Ini tantangan sekaligus peluang yang kita tuntaskan sebagai komitmen perusahaan Solusi Agroindustri, dan menjawab ketahanan pangan nasional serta peningkatan kesejahteraan petani.

Menjelang awal tahun 2021, Pupuk Indonesia (PI) akan mulai menerapkan sentralisasi fungsi holding di lingkungan PI Grup. Kebijakan sentralisasi ini meliputi pemasaran dan penjualan; penelitian dan pengembangan; supply chain management dan cost management; pengadaan barang dan jasa; keuangan dan audit serta manajemen risiko dan kepatuhan; manajemen talenta dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terintegrasi. Beberapa peran dalam sentralisasi ini diharapkan mampu mendorong transformasi perusahaan dalam rangka restrukturisasi subsidi pupuk melalui efisiensi operasional. Selain itu juga sebagai upaya bersama mendorong PI Grup menjadi perusahaan nasional kelas dunia untuk solusi pertanian dan nutrisi tanaman. Transformasi holding ini harus mendapat dukungan dari semua elemen di PI Grup, dan sentralisasi ini tentunya akan berdampak nyata bagi perusahaan dan karyawan yang ada di PG.

Sentralisasi ini dijalankan untuk mewujudkan misi tahun 2024 yaitu menjadikan PI Grup sebagai perusahaan nasional berkelas dunia untuk nutrisi tanaman dan solusi pertanian yang berkelanjutan. Peran sentralisasi holding menjadi semakin penting. Dimana beberapa peran akan bisa mendorong adanya transformasi perusahaan dalam rangka restrukturisasi subsidi industri pupuk melalui upaya-upaya efisiensi operasional. Artinya, dengan semakin efisien biaya produksi, tentu akan bisa menambah alokasi pupuk subsidi di tengah keterbatasan dana subsidi dari APBN Kementerian BUMN berharap adanya activist holding role ini dapat didukung oleh seluruh anak perusahaan di lingkungan PI.

Salah satu upaya untuk mendukung suksesnya sentralisasi, PI telah melakukan sejumlah terobosan di berbagai bidang. Misalnya, pengembangan program Agro Solution dan Customer Centric Model di bidang pemasaran, penerapan Distribution Planning & Control System untuk kelancaran

product of PG which is a combination of compound fertilizer and organic fertilizer in liquid form.

Thus, Phonska OCA can be a practical solution for farmers. The content of compound fertilizers serves to increase plant production and organic fertilizers can improve the nutrient content of the soil.

It is a challenge as well as an opportunity that we are completing as a commitment of a company of Agroindustry Solutions, and responding to national food security and improving farmers' welfare.

Towards the beginning of 2021, Pupuk Indonesia (PI) begins implementing the centralization of the holding function within the PI Group. This centralization policy covers marketing and sales; research and development; supply chain management and cost management; procurement of goods and services; finance and auditing as well as risk management and compliance; talent management and integrated Human Resources (HR) development. Several roles in this centralization are expected to be able to encourage company transformation in the context of restructuring fertilizer subsidies through operational efficiencies. In addition, it also serves as a joint effort to encourage the PI Group to become a world-class national company for agricultural solutions and plant nutrition. This holding transformation must have the support of all elements in the PI Group, and this centralization will certainly have a real impact on the company and employees at PG.

This centralization is carried out to realize the mission in 2024, that is to make the PI Group a world-class national company for plant nutrition and sustainable agricultural solutions. The role of holding centralization is becoming increasingly important, where several roles will be able to encourage company transformation in the context of restructuring subsidies for the fertilizer industry through operational efficiency efforts. This means, with more efficient production costs, of course, it will be able to increase the allocation of subsidized fertilizers in the midst of limited subsidy funds from the State Budget. The Ministry of State-Owned Enterprises expects that this activist holding role can be supported by all subsidiaries of PI.

One of the efforts to support the success of centralization is that PI has made a number of breakthroughs in various fields. For instance, the development of Agro Solution and Customer Centric Model programs in the marketing sector, implementation of Distribution Planning & Control



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

distribusi. Program Digital Fertilizer untuk optimalisasi kinerja pabrik, menerapkan sistem pengadaan yang terpusat, pembentukan Indonesia Fertilizer Research Institute PG telah siap menjalankan program sentralisasi ini. Atas rencana kebijakan tersebut, seluruh Insan PG berkomitmen mendukung jalannya kebijakan ini dengan keyakinan bahwa SDM di Petrokimia Gresik sudah terbiasa dengan adanya perubahan, demi kemajuan bersama.

### ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN

#### Kebijakan Strategis

Pemegang Saham dan Pemangku  
Kepentingan yang Terhormat,

Dalam rangka menghadapi persaingan industri pupuk nasional yang semakin masif, PG berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja Perusahaan secara berkesinambungan. Komitmen tersebut dituangkan melalui serangkaian strategi baru yang diterapkan pada tahun 2020 guna meningkatkan keunggulan dan daya saing PG, antara lain dengan mengambil langkah strategis guna menjawab tantangan industri melalui transformasi dalam pengembangan teknologi digital dan melakukan inovasi di berbagai area di tingkat Distributor, Kios, dan Petani untuk memberikan kemudahan bagi para konsumen.

Pada tingkat distributor, penebusan barang dapat dilakukan secara online melalui aplikasi penjualan, penerbitan SO dilakukan dalam waktu satu hari (*One Day Service*). Selain itu, *Term of Payment* dapat dilakukan secara tunai atau menggunakan fasilitas *Distributor Financing (DF)*, *Term of Delivery* dapat dilakukan secara FOT Gudang Penyangga PG atau *Franco* Gudang Distributor. Untuk di tingkat Kios, SPDP dan tenaga agronomis PG akan melakukan kunjungan rutin untuk memberikan edukasi, informasi, serta info lain yang berkaitan dengan pertanian. Selain itu, sistem penjualan dari distributor ke kios dapat dilakukan dengan mekanisme konsinyasi. PG juga memberikan garansi apabila produk diterima dalam keadaan rusak. Sedangkan di tingkat Petani, PG menyediakan layanan telepon bebas pulsa sebagai bentuk pelayanan kepada konsumen untuk menyampaikan pertanyaan terkait produk serta menyampaikan keluhan, menyediakan layanan Mobil Uji Tanah yang dapat dimanfaatkan petani untuk mengetahui kandungan hara di lahan pertaniannya, dan menyediakan klinik pertanian secara berkala ke daerah-daerah sebagai bentuk tanggung jawab untuk melakukan edukasi pertanian.

System for smooth distribution, Digital Fertilizer Program to optimize plant performance, implementation of a centralized procurement system, the establishment of the Indonesia Fertilizer Research Institute. PG is ready to carry out this centralization program. Based on such policy plan, all PG personnel are committed to supporting the implementation of this policy with the belief that human resources at Petrokimia Gresik are accustomed to changes, for the sake of mutual progress.

### ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE

#### Strategic Policies

Dear Shareholders and Stakeholders,

In order to face the increasingly massive competition in the national fertilizer industry, PG is committed to continuously improving the Company's performance. This commitment is manifested through a series of new strategies implemented in 2020 to increase PG's excellence and competitiveness, among others by taking strategic measures to respond to industry challenges through transformation in the development of digital technology and creating innovations in various areas at levels of Distributor, Kiosk and Farmer to provide convenience to consumers.

At the distributor level, redemption of goods can be done online through a sales application, issuance of SO is carried out within one day (*One Day Service*). In addition, the *Term of Payment* can be made in cash or using the *Distributor Financing (DF)* facility, the *Term of Delivery* can be made FOT for PG's Buffer Warehouses or *Distributors' Warehouses Franco*. At the Kiosk level, PG's Regional Sales Representative Staffs and agronomists will make regular visits to provide education, information, as well as other information related to agriculture. In addition, the sales system from distributors to kiosks can be carried out using a consignment mechanism. PG also provides a guarantee if any product is received in a damaged condition. Meanwhile, at the Farmer level, PG provides toll-free telephone services as a form of service to consumers to submit product-related questions and submit complaints, provides Soil Test Car services that can be used by farmers to determine the nutrient content of their agricultural land, and provides agricultural clinics periodically to the regions as a form of responsibility to carry out agricultural education.



## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Di bidang penjualan komersil, PG bersama PT Pupuk Indonesia (Persero) lebih memfokuskan pada peningkatan *Customer Intimacy* melalui program *gathering* dan *roadshow* ke konsumen eksisting dan potensial. Selain itu, PG akan melaksanakan Sinergi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam rangka kerja sama pengadaan pupuk antara lain dengan PT PTPN III (Persero), Perum Perhutani, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). PG juga berencana untuk memperluas jangkauan pasar internasional melalui pengembangan pasar ekspor NPK dan ZK ke Jepang, Australia, Vietnam, Thailand, dan Afrika Selatan. Sementara itu, untuk memperkuat pasar domestik, PG melaksanakan sinergi penjualan amoniak dengan anggota holding lainnya untuk penjualan di wilayah Jawa Timur, mengarahkan konsumen pabrik semen untuk menggunakan *Neutralized Purified Gypsum* dan Purifikasi Gypsum, ekspansi pasar Gypsum ke pabrik semen, *gypsum block/plaster block*, industri bata ringan dan pasar ekspor, serta menjalin kerjasama pemasaran dengan anak perusahaan dan retailer modern.

Di lingkup distribusi dan logistik, PG akan memaksimalkan pemanfaatan *jumbo bag* untuk pengiriman pupuk (khususnya produk komersil) guna meminimalisir keluhan kualitas produk, mengaktifkan kembali *feeding conveyor* untuk efektifitas pemuatan produk ekspor, serta mengadakan 1 (satu) unit *Mobile Bagging Unit* dan *Crusher* untuk rekondisi produk in-bag. PG juga akan mengembangkan lingkup promosi melalui kerja sama uji coba penggunaan produk non-subsidi dengan konsumen komersil, pemasangan billboard produk komersil di jalan akses bandar udara wilayah sentra perkebunan, publikasi produk komersil melalui media publikasi perusahaan, advertorial, dan spot iklan di media massa, serta melaksanakan sosialisasi *product knowledge* retail non-subsidi melalui desain kantong, merek, dan atribut promosi lainnya.

Selain itu, PG juga melakukan pengembangan teknologi digital di berbagai area seperti *Digital Office (DOF)*, *Petroport*, *Warehouse Management System*, *Digital Trucking Management System*, *Petro Xfert*, Sistem Monitoring Pemasaran (NISA) serta penguatan riset dan pengembangan dalam pembuatan Produk NPK maupun Pupuk Fosfat dan Revitalisasi Pupuk Organik.

Tahun 2020 PG telah berhasil meneruskan hilirisasi produk melalui produk surfaktan dengan memproduksi produk baru, Methyl Ester Sulfonate (MES). MES tersebut dikembangkan bersama dengan Surfactant Bioenergy Research Centre Institut Pertanian Bogor (SBRC IPB). MES

In the commercial sales sector, PG along with PT Pupuk Indonesia (Persero) are more focused on increasing *Customer Intimacy* through *gathering* and *roadshow* programs to existing and potential consumers. In addition, PG will implement the Synergy of State-Owned Enterprises (BUMN) in the context of cooperation in the procurement of fertilizers, among others, with PT PTPN III (Persero), Perum Perhutani, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). PG also plans to expand its international market reach through the development of export markets for NPK and ZK to Japan, Australia, Vietnam, Thailand, and South Africa. Meanwhile, to strengthen the domestic market, PG is implementing ammonia sales synergy with other holding members for sales in the East Java region, directing cement factory consumers to use *Neutralized Purified Gypsum* and *Gypsum Purification*, *Gypsum* market expansion to cement factories, *gypsum block/plaster blocks*, *light brick* industry and export market, as well as establishing marketing cooperation with subsidiaries and modern retailers.

In the distribution and logistics sector, PG will maximize the use of *jumbo bags* for fertilizer delivery (especially commercial products) in order to minimize complaints about product quality, reactivate the *feeding conveyor* for the effectiveness of the loading of export products, and provide 1 (one) unit of *Mobile Bagging Unit* and *Crusher* for reconditioning in-bag products. PG will also develop the promotion sector through cooperation in testing the use of non-subsidized products with commercial consumers, installing billboards for commercial products on airport access roads in the plantation center area, publishing commercial products through company publication media, advertorials, and advertising spots in the mass media, as well as promoting product knowledge on non-subsidized retail products through designs of bag, brand, and other promotional attributes.

In addition, PG also develops digital technology in various areas such as *Digital Office (DOF)*, *Petroport*, *Warehouse Management System*, *Digital Trucking Management System*, *Petro Xfert*, *Marketing Monitoring System (NISA)* as well as strengthening research and development in the manufacture of NPK and Phosphate Fertilizer Products as well as the Revivalization of Organic Fertilizers.

In 2020, PG has succeeded in continuing product downstreaming through surfactant products by producing a new product, Methyl Ester Sulfonate (MES). MES was developed in collaboration with the Surfactant Bioenergy Research Center, Bogor Agricultural University (SBRC IPB).



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

adalah bio-degradable surfactant yang dapat digunakan produksi lapangan minyak tua melalui teknologi EOR (Enhanced Oil Recovery). Ini merupakan terobosan penting bagi sektor migas di Indonesia.

Seluruh jajaran PG harus siap menjalankannya. Sentralisasi ini meliputi fungsi teknologi informasi, pengadaan bahan baku, pemasaran, riset maupun fungsi core business lainnya melalui penempatan karyawan PG ke holding Pupuk Indonesia, juga menyiapkan sistem dan infrastruktur untuk mendukungnya. Bagi PG, sentralisasi harus diikuti dengan elaborasi dan kolaborasi, yang akan meningkatkan nilai tambah, baik bagi perusahaan, karyawan, dan seluruh stakeholder.

Sebagai upaya perusahaan menyalurkan pupuk bersubsidi sesuai dengan regulasi dan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dalam penyalurannya di tengah pandemi Covid-19, PG bersama Distributor dan SPDP (Staf Perwakilan Daerah Penjualan) menandatangani Surat Perjanjian Jual Beli (SPJB) untuk penyaluran pupuk bersubsidi tahun 2021. Komitmen atau kesepakatan bersama distributor dan SPDP ini meliputi penyediaan stok pupuk bersubsidi di Gudang Distributor untuk kebutuhan petani minimal 2 (dua) minggu ke depan sesuai dengan alokasi.

Sedangkan untuk SPDP dan Petugas Penjualan Daerah (PPD) berkomitmen untuk aktif menggandeng Kios, Kelompok Tani, Dinas Pertanian Provinsi maupun Kabupaten/Kota guna mengoptimalkan penyerapan pupuk bersubsidi sambil melakukan sosialisasi mengenai mekanisme penebusan pupuk bersubsidi terutama di masa-masa relaksasi penggunaan Kartu Tani, supaya tidak terjadi kebingungan di petani maupun kios.

Selain itu juga ada penandatanganan komitmen menolak praktik korupsi dan gratifikasi, penandatanganan Pakta Integritas Distributor, penandatanganan Pakta Integritas untuk Staf Penjualan dalam menjaga ketersediaan pupuk bagi petani, selain pupuk subsidi.

Selama ini, petani masih berhadapan pada banyak kendala dalam menjalankan usahanya, seperti rendahnya produktivitas pertanian, harga agro-input (pupuk, pestisida, benih dan lainnya) tidak terjangkau, minimnya akses ke lembaga keuangan, harga jual hasil panen cenderung turun ketika panen raya, belum terlindunginya petani dari risiko gagal panen, infrastruktur yang terbatas, serta kendala lainnya.

MES is a bio-degradable surfactant that can be used in the production of mature oil field through EOR (Enhanced Oil Recovery) technology. This is an important breakthrough for the oil and gas sector in Indonesia.

All ranks of PG must be ready to run it. This centralization includes information technology functions, procurement of raw materials, marketing, research and other core business functions through the placement of PG employees to the holding of Pupuk Indonesia, as well as preparing systems and infrastructure to support them. For PG, centralization must be followed by elaboration and collaboration, which will increase added value, both for the company, employees, and all stakeholders.

As an effort of the company to distribute subsidized fertilizers in accordance with regulations and implement good corporate governance in its distribution in the midst of the Covid-19 pandemic, PG along with Distributors and SPDP (Regional Sales Representative Staff) signed a Sales Purchase Agreement (SPJB) for distribution of subsidized fertilizers in 2021. This commitment or agreement with the distributors and the Regional Sales Representative Staff includes the provision of subsidized fertilizer stock in the Distributors' Warehouses for farmers' needs for at least the next 2 (two) weeks according to the allocation.

Meanwhile, the Regional Sales Representative Staff and the Regional Sales Officers (PPD) are committed to actively cooperating with Kiosks, Farmers Groups, Provincial and Regency/City level Agriculture Councils to optimize the absorption of subsidized fertilizers while promoting the mechanism for redeeming subsidized fertilizers, especially during periods of relaxation using Farmer Cards, so that there is no confusion between farmers and kiosks.

In addition, there was also the signing of a commitment to resist the practice of corruption and gratification, the signing of the Distributor Integrity Pact, the signing of the Integrity Pact for Sales Staff in maintaining the availability of fertilizers for farmers, in addition to subsidized fertilizers.

So far, farmers are still faced with many obstacles in running their businesses, such as low agricultural productivity, unaffordable prices for agro-inputs (fertilizers, pesticides, seeds, etc.), lack of access to financial institutions, selling prices for crops that tend to fall during the large harvest, farmers have not been protected from the risk of crop failure, limited infrastructure, and other obstacles.



## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Program Agro Solusi yang telah dijalankan PG sejak beberapa tahun terakhir. Strategi korporat ini merupakan implementasi dari komitmen perusahaan untuk membantu peningkatan produktivitas pertanian, yang pada akhirnya mendorong kesejahteraan petani serta menjaga kedaulatan pangan nasional.

Pengalaman panjang ini mengantarkan PG mendapatkan amanah dari PT Pupuk Indonesia (Persero) lebih untuk menyelesaikan program Agro Solution Pupuk Indonesia. Perusahaan mendapat tugas mendampingi program Agro Solution di lahan seluas 16.000 hektar atau 32 persen dari target Pupuk Indonesia Grup sebanyak 50.000 hektar.

Tanam perdana jagung di Lombok Timur ini merupakan pilot project bagi PG, dimana keberhasilannya nanti akan diduplikasi di daerah lainnya. Pendampingan ini dilakukan bersama Aliansi Kemitraan Pertanian Berkelanjutan, yaitu PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) sebagai penyedia asuransi pertanian, PT Bank Negara Indonesia (BNI) sebagai penyedia permodalan Kredit Usaha Rakyat (KUR), PT Bisi Internasional sebagai penyedia benih jagung, serta PT Datu Nusra Agribisnis (DNA) sebagai off taker hasil pertanian di Lombok Timur. Sedangkan tugas PG adalah koordinator sekaligus menyediakan pupuk dan pestisida, melalui anak perusahaan yaitu Petrosida Gresik dan Petrokimia Kayaku.

PG mengawali program ini dengan menggelar tanam perdana jagung pada lahan seluas 108 hektare di Kabupaten Lombok Timur, Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB). Agro Solution merupakan program terobosan holding Pupuk Indonesia yang mengusung konsep usaha pertanian dari hulu hingga hilir.

Peran PG di program ini sangat penting karena pupuk merupakan kunci peningkatan produktivitas pertanian. Sedangkan menurut Kementerian Pertanian kebutuhan pupuk petani berdasarkan usulan Elektronik Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (E-RDKK) mencapai 23 juta ton. Sementara, pada tahun 2021 pemerintah hanya mengalokasikan pupuk bersubsidi sebesar 9 juta ton plus 1,5 juta liter pupuk organik cair. PG mengaplikasikan pupuk non-subsidi NPK Phonska Plus dalam program ini. Berdasarkan uji aplikasi dengan menggunakan dosis pemupukan berimbang 5:3:3 atau 500 kilogram pupuk organik Petroganik, 300 kilogram Phonska Plus, dan 300 kilogram Urea untuk per 1 hektar tanaman jagung, hasil panen lebih tinggi 25% atau 2,5 ton per hektar pipilan kering dibandingkan dengan penggunaan pupuk NPK Phonska subsidi.

Agro Solutions Program that has been run by PG since the last few years. This corporate strategy is an implementation of the company's commitment to help increase agricultural productivity, which in turn boosts the welfare of farmers and maintains national food sovereignty.

This long experience has led PG to gain more trust from PT Pupuk Indonesia (Persero) to make the Agro Solution Pupuk Indonesia program a success. The company is tasked with assisting the Agro Solution program in an area of 16,000 hectares or 32 percent of the Pupuk Indonesia Group's target of 50,000 hectares.

This first planting of corn in East Lombok is a pilot project for PG, which success will later be duplicated in other areas. This assistance is carried out in collaboration with the Sustainable Agriculture Partnership Alliance, namely PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) as a provider of agricultural insurance, PT Bank Negara Indonesia (BNI) as a provider of People's Business Credit (KUR), PT Bisi Internasional as a provider of corn seeds, and PT Datu Nusra Agribusiness (DNA) as off taker of agricultural products in East Lombok. Meanwhile, PG's job is to coordinate as well as provide fertilizers and pesticides, through its subsidiaries, namely Petrosida Gresik and Petrokimia Kayaku.

PG initiated this program by holding the first planting of corn on an area of 108 hectares in East Lombok Regency, West Nusa Tenggara (NTB) Province. Agro Solution is a breakthrough program of Pupuk Indonesia holding that carries the concept of agricultural business from upstream to downstream.

The role of PG in this program is very important because fertilizer is the key to increasing agricultural productivity. Meanwhile, according to the Ministry of Agriculture, farmers' fertilizer needs based on the Electronic Definitive Plan for Group Needs (E-RDKK) reached 23 million tons. Meanwhile, in 2021 the government will only allocate 9 million tons of subsidized fertilizers plus 1.5 million liters of liquid organic fertilizers. PG applies the non-subsidized NPK Phonska Plus fertilizer in this program. Based on the application test using a balanced fertilizer dose of 5:3:3 or 500 kilograms of Petroganik organic fertilizer, 300 kilograms of Phonska Plus, and 300 kilograms of Urea per 1 hectare of corn, the yield is 25% or 2.5 tons higher per hectare of dry flakes compared to the use of subsidized NPK Phonska fertilizer.



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Kami berharap produk pupuk PG dapat menjadi andalan bagi petani di Kabupaten Lombok Timur, sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan petani setempat serta menegaskan NTB sebagai salah satu provinsi sentra produksi jagung nasional.

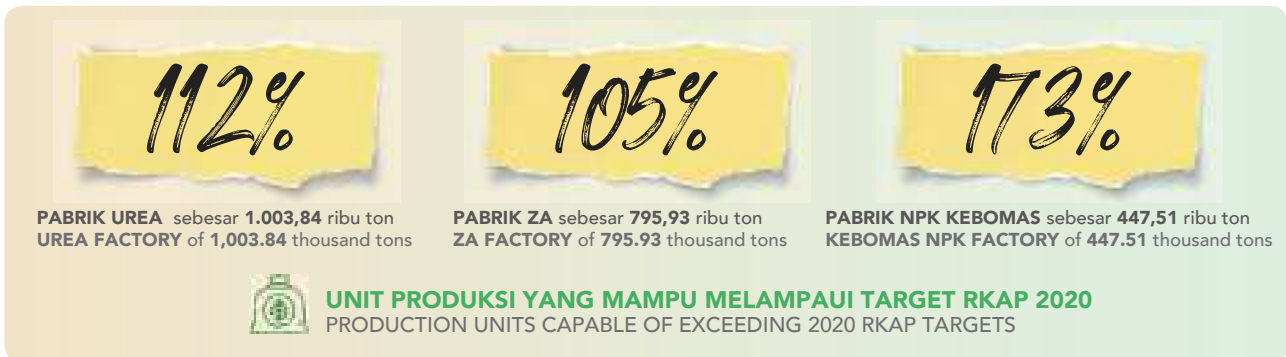
We hope that PG fertilizer products can become reliefs for farmers in East Lombok Regency, so that they can improve the welfare of local farmers and ascertain NTB as one of the provinces with national corn production centers.

### PERBANDINGAN ANTARA CAPAIAN HASIL DENGAN TARGET RKAP

Sepanjang tahun 2020, PG berhasil memperoleh pencapaian kinerja yang positif, baik pada aspek operasional maupun keuangan. Hal ini tentu tak lepas dari dedikasi dan kerja keras seluruh Insan PG dalam menjalankan kegiatan usaha di bidang produksi dan penjualan pupuk maupun bahan kimia dasar demi mencapai target bisnis yang telah ditetapkan dan menguatkan posisi Perseroan sebagai perusahaan yang menjadi solusi agroindustri di Indonesia. Hasil kinerja Perseroan sepanjang tahun 2020 dapat dilihat dari hasil perbandingan dengan target RKAP 2020 dan realisasi kinerja di tahun 2020.

### COMPARISON BETWEEN ACHIEVEMENT OF RESULTS AND THE TARGETS OF THE COMPANY WORK PLAN AND BUDGETTING

Throughout 2020, PG managed to achieve positive performance, both in operational and financial aspects. This, of course cannot be separated from the dedication and hard work of all PG personnel in carrying out business activities in the production and sale of fertilizers and basic chemicals in order to achieve the business targets that have been set and strengthen the Company's position as a company that is a solution for agro-industry in Indonesia. The results of the Company's performance throughout 2020 can be seen from the comparison of results with the 2020 Company Work Plan and Budgetting targets and the realization of performance in 2020.



Realisasi produksi pupuk yang menjadi produk utama Perseroan di tahun 2020 adalah sebesar 4,71 juta ton atau 102% dari RKAP sebesar 4,61 juta ton. Unit Produksi yang mampu melampaui target RKAP 2020 adalah Pabrik Urea sebesar 1.003,84 ribu ton atau 112% dari target, Pabrik ZA sebesar 795,93 ribu ton atau 105% dari target, serta Pabrik NPK Kebomas sebesar 447,51 ribu ton atau 173% dari target. Adapun unit produksi lain yang belum memenuhi target RKAP mayoritas disebabkan karena adanya perbaikan *critical equipment* yang dilakukan bersamaan dengan jadwal *Turn Around*, pengaturan ketersediaan stock bahan baku, serta pengaturan stock pupuk secara nasional.

Realization of fertilizer production which is the Company's main product in 2020 was 4.71 million tons or 102% of the RKAP of 4.61 million tons. Production units that are able to exceed the 2020 RKAP target are the Urea Plant of 1,003.84 thousand tons or 112% of the target, the ZA Plant of 795.93 thousand tons or 105% of the target, and the Kebomas NPK Plant of 447.51 thousand tons or 173%. from the target. The other production units that have not met the RKAP target are mostly due to critical equipment repairs carried out in conjunction with the Turn Around schedule, regulation of stock availability of raw materials, and regulation of national fertilizer stocks.

PG membukukan produksi non-pupuk di tahun 2020 adalah sebesar 3,02 juta ton atau 105% dari RKAP 2020

PG posted non-fertilizer production in 2020 of 3.02 million tons or 105% of the 2020 RKAP of 2.85 million tons. Based



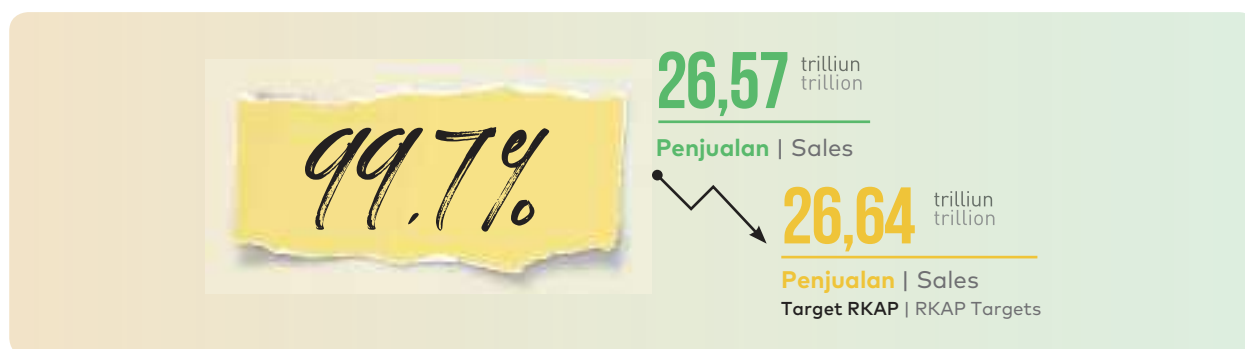
LAPORAN DIREKSI  
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

sebesar 2,85 juta ton. Berdasarkan RKAP 2020, produksi Amoniak mencapai 1,09 juta ton atau 105% dari target sebesar 1,01 juta ton. Begitu juga dengan Asam Sulfat yang mencapai 853,11 ribu ton atau 105% dari target RKAP sebesar 813 ribu ton.

PG membukukan jumlah penjualan di tahun 2020 sebesar Rp 26.571,11 miliar yang apabila dibandingkan dengan target RKAP 2020 yang ditetapkan sebesar Rp 26.640,59 miliar, nilai penjualan tersebut hanya tercapai sebesar 99,7%. Secara kuantum penjualan, sektor pupuk non subsidi mampu melewati target RKAP sebesar 161% dengan kuantum 850.049 ton dari target 527.777 ton sedangkan penjualan non pupuk mencapai 1.540,71 ribu ton atau 115% dari target RKAP 2020 sebesar 1.338,98 ribu ton.

on the 2020 RKAP, Ammonia production reached 1.09 million tons or 105% of the target of 1.01 million tons. Likewise with Sulfuric Acid which reached 853.11 thousand tons or 105% of the RKAP target of 813 thousand tons.

PG posted total sales in 2020 of Rp 26,571.11 billion, which when compared to the 2020 RKAP target which was set at Rp 26,640.59 billion, the sales value was only achieved at 99.7%. In terms of sales, the non-subsidized fertilizer sector was able to exceed the RKAP target of 161% with a quantum of 850,049 tons of the 527,777 tons target, while non-fertilizer sales reached 1,540.71 thousand tons or 115% of the 2020 RKAP target of 1,338.98 thousand tons.



Untuk perolehan profitabilitas, PG mencatatkan perolehan laba bersih di tahun 2020 sebesar Rp 1,41 Triliun atau mencapai 117% dari target RKAP 2020 yang ditetapkan sebesar Rp 1,2 Triliun dan meningkat 8,6% dari realisasi laba bersih tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp 1,3 Triliun. Adapun *Net Profit Margin* (NPM) tahun 2020 sebesar 5,33% atau melampaui target RKAP 2020 sebesar 4,52% maupun realisasi tahun 2019 sebesar 4,51% sedangkan Return on Equity (ROE), Return on Assets (ROA), dan Return on Investment (ROI) di tahun 2020 masing-masing sebesar 8,55%, 3,42%, dan 11,45% lebih tinggi dari RKAP 2020 yang sebesar 6,68%, 2,52%, dan 11,09%.

Sampai dengan akhir tahun 2020, Perusahaan membukukan liabilitas sebesar Rp 23,13 Triliun mengalami penurunan senilai Rp. 3,94 Triliun atau 16,3% dari nilai tahun 2019 sebesar Rp 27,64 Triliun dan membukukan ekuitas sebesar Rp 18,26 Triliun mengalami peningkatan sebesar 2,7% dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp 17,78 Triliun. Jumlah Aset PG mengalami penurunan hampir 9% dari tahun 2019, sehingga menjadi Rp 41,39 Triliun di tahun 2020. Hal ini disebabkan karena adanya pembayaran piutang subsidi dari Pemerintah.

For profitability, PG recorded a net profit of Rp 1.41 trillion in 2020 or 117% of the 2020 RKAP target which was set at Rp 1.2 trillion and an increase of 8.6% from the realization of net profit in 2019 which was recorded at Rp. 1.3 Trillion. The Net Profit Margin (NPM) in 2020 was 5.33% or exceeded the 2020 RKAP target of 4.52% and the realization in 2019 was 4.51% while Return on Equity (ROE), Return on Assets (ROA), and Return on Assets on Investment (ROI) in 2020 were 8.55%, 3.42%, and 11.45%, respectively, higher than the 2020 RKAP which were 6.68%, 2.52%, and 11.09%.

Until the end of 2020, the Company recorded a liability of Rp. 23.13 Trillion, a decrease of Rp. 3.94 Trillion or 16.3% from the 2019 value of IDR 27.64 Trillion and recorded equity of IDR 18.26 Trillion, an increase of 2.7% from the previous year which was recorded at IDR 17.78 Trillion. Total Assets of PG decreased by almost 9% from 2019, to Rp 41.39 Trillion in 2020. This was due to the payment of subsidy receivables from the Government. When compared to the target set in the 2020 RKAP, the Company's total

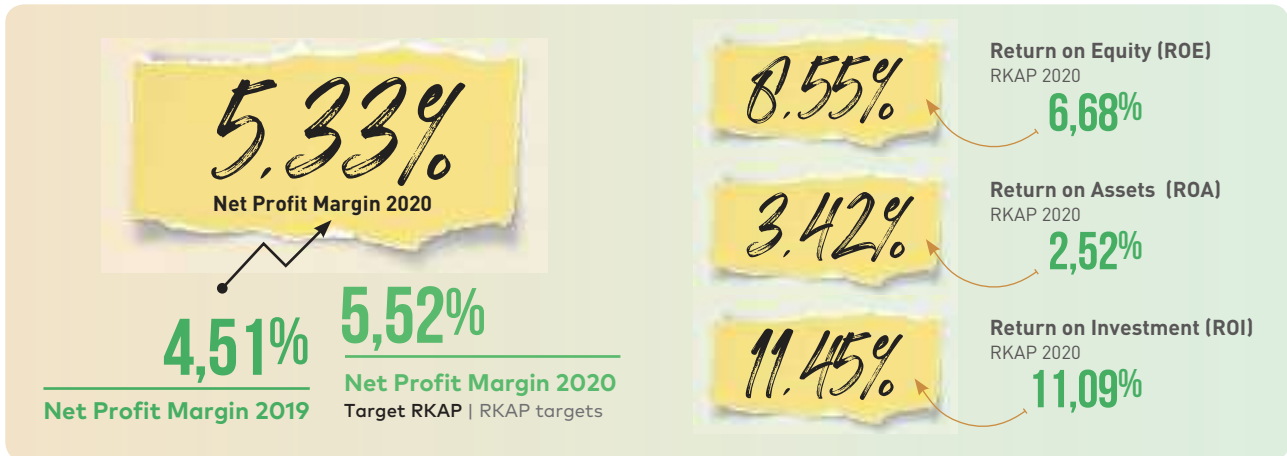


## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan dalam RKAP 2020, jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas Perseroan terealisasi masing-masing sebesar 86,5%, 81,7%, dan 93,4%.

assets, liabilities and equity were realized at 86.5%, 81.7%, and 93.4%, respectively.



Selain kinerja operasi, kami juga berhasil dalam menyelesaikan berbagai inisiatif sesuai target yang ada. Sebagai contoh, dalam aspek pengelolaan lingkungan, pada tahun 2020, Perusahaan meraih penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) Hijau. Penghargaan tersebut membuktikan bahwa pengelolaan lingkungan dan kegiatan produksi di PG sudah berjalan dengan baik dan efisien, serta perusahaan dapat memberikan manfaat terhadap pemberdayaan masyarakat baik di sekitar maupun luar wilayah operasi. Bagi kami, kepedulian terhadap lingkungan merupakan bagian dari upaya untuk meningkatkan daya saing. Karena komitmen terhadap lingkungan sudah menjadi tuntutan seiring dengan semakin tingginya kepedulian pasar akan kelestarian lingkungan dan pembangunan berkelanjutan.

Apart from operational performance, we have also succeeded in completing various initiatives according to the existing targets. For instance, in the aspect of environmental management, in 2020, the Company won the Green Corporate Performance Rating Program (PROPER) award. The award proves that environmental management and production activities at PG have been running well and efficiently, and the company can provide benefits for community empowerment both around and outside the operational areas. For us, caring for the environment is a part of efforts to increase competitiveness, since commitment to the environment has become a demand along with the increasing market awareness of environmental sustainability and sustainable development.

Pencapaian kinerja tahun 2020 menjadi landasan Perusahaan untuk dapat meningkatkan kinerja pada tahun 2021 melalui upaya inovasi bisnis dalam mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki dengan mengedepankan pengelolaan biaya yang efisien, guna menciptakan nilai tambah yang positif bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The performance achievement in 2020 is the basis for the Company to be able to improve performance in 2021 through the efforts of business innovation in optimizing resources by prioritizing efficient cost management, in order to create positive added value for shareholders and stakeholders.

Kinerja ekspor mengantarkan Petrokimia Gresik (PG) meraih penghargaan sebagai Asean Market Expansion Champion dari ajang internasional ASEAN Marketing Summit (AMS) 2020. Penghargaan ini diberikan terhadap PG karena dinilai berhasil meningkatkan ekspor di tengah wabah Covid-19 yang menghantam dunia. PG terbukti berhasil menangkap peluang ekspor di tengah wabah Covid-19. Dimana saat wabah ini melanda hampir di seluruh belahan dunia, sehingga banyak negara yang

The export performance led Petrokimia Gresik (PG) to win an award as Asean Market Expansion Champion in the 2020 ASEAN Marketing Summit (AMS) international event. This award was given to PG after being considered successful in increasing exports in the midst of the Covid-19 pandemic that hit the world. PG has proven successful in capturing export opportunities in the midst of the Covid-19 outbreak. This epidemic hit almost all parts of the world, thus, many countries ceased exports due to the disruption of their





## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

menghentikan ekspor karena produksinya terganggu. Namun PG mampu memenuhi demand dari pasar global yang masih tetap tinggi.

Kinerja ekspor Petrokimia Gresik di tengah wabah Covid-19 masih membukukan catatan rekor antara lain, pada bulan Juni atau 4 (empat) bulan Covid-19 melanda Indonesia awal Maret, PG mencatat ekspor pupuk terbesar dalam sekali pengiriman, yaitu 50 ribu ton pupuk NPS ke India. Sebulan berikutnya atau, Juli PG mencatat sejarah baru, untuk pertama kali menjual Kapur Pertanian (Kaptan) Kebomas ke pasar internasional

### KENDALA TAHUN 2020 DAN LANGKAH INISIATIF YANG DITERAPKAN

Dalam menjalankan proses bisnis sepanjang tahun 2020, PG menghadapi berbagai kendala yaitu beberapa perkebunan besar sudah mulai mendirikan Pabrik NPK untuk keperluan sendiri, market share penjualan Amoniak di Jawa Timur yang mengalami penurunan karena salah satu konsumen besar sebagian kebutuhannya telah dipasok oleh supplier lain dengan jangka waktu yang cukup panjang (3 – 5 tahun), pesaing di pasar pupuk anorganik didominasi produk-produk impor, tingginya piutang subsidi dan beban bunga pinjaman, adanya masalah sosial dalam rangka pengendalian alih daya, serta keterbatasan pasokan gas untuk seluruh pabrik PG.

Namun demikian, PG tetap berupaya untuk menjaga kestabilan usahanya melalui berbagai langkah inisiatif yang selaras dengan strategi PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Induk Perusahaan PG. Langkah pertama adalah melakukan intensifikasi pemasaran dengan cara menjaga pasar eksisting komersial dan mencari peluang pasar dengan margin yang lebih tinggi, melakukan penjualan pupuk retail melalui distributor atau kios, melakukan penjualan ekspor untuk produk hasil produksi sendiri, melakukan trading pupuk impor, dan menerapkan metode *One Stop Shopping* di Petromart. Selain melalui intensifikasi pada aspek pemasaran, PG juga melaksanakan efisiensi usaha dan revitalisasi pabrik. Di bidang Produksi, PG melakukan penurunan biaya bahan baku dan biaya bahan penolong dan utilitas, meningkatkan efisiensi untuk mengurangi biaya produksi, meningkatkan keunggulan pabrik untuk mengurangi biaya pemeliharaan, dan menjaga kualitas produk untuk meminimalisir complain dan meningkatkan daya saing.

Sementara itu di bidang Pengembangan, PG telah menyelesaikan Proyek Pabrik Amurea II dan Proyek IPA Gunungsari serta berencana akan mengembangkan Pabrik

production. However, PG was able to meet the demand from the global market which was still high.

Petrokimia Gresik's export performance in the midst of the Covid-19 outbreak still broke records, among others, in June or 4 (four) months after Covid-19 hit Indonesia in early March, PG recorded the largest export of fertilizer in one shipment, that is 50 thousand tons of NPS fertilizer to India. The following month or in July, PG made a new history, for the first time selling Kebomas Agricultural Limestone (Kaptan) to the international market

### 2020 OBSTACLES AND INITIATIVE MEASURES TAKEN

In carrying out business processes throughout 2020, PG faced various obstacles, namely several large plantations had started to set up NPK factories for their own needs, the market share of Ammonia sales in East Java had decreased because one of the large consumers had part of their needs supplied by other suppliers with a quite long period of time (3 – 5 years), the inorganic fertilizer market was dominated by imported products, high subsidy receivables and loan interest expenses, social issues in the context of outsourcing control, and limited gas supply for all PG factories.

Notwithstanding that, PG continued to strive to maintain business stability through various initiatives that were in line with the strategy of PT Pupuk Indonesia (Persero) as PG's Parent Company. The first step was to intensify marketing by maintaining the existing commercial market and looking for market opportunities with higher margins, selling retail fertilizers through distributors or kiosks, conducting export sales for self-produced products, trading imported fertilizers, and applying the *One Stop Shopping* method at Petromart. Apart from intensifying the marketing aspect, PG also implemented business efficiency and factory revitalization. In the Production sector, PG reduced the costs of raw materials and costs of auxiliary materials and utilities, improved efficiency to reduce production costs, increased factory excellence to reduce maintenance costs, and maintained product quality to minimize complaints and increase competitiveness.

Meanwhile, in the development sector, PG has completed the Amurea II Plant Project and the Gunungsari IPA Project and planned to develop the Soda Ash Factory, secure



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Soda Ash, mengamankan jumlah pasokan bahan baku, mengoptimalkan pemanfaatan *gypsum*, dan membangun infrastruktur yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional PG. Pada aspek SDM, PG melakukan optimalisasi jumlah karyawan, meningkatkan kompetensi karyawan di bidang sales dan marketing, dan mengoptimalkan dukungan pemerintah untuk PG pada khususnya maupun industri pupuk pada umumnya. Sementara itu, di bidang Pengadaan, PG berusaha untuk mencari sumber alternatif pasokan gas yang memiliki harga lebih rendah dan menjalankan sinergi dengan anggota holding PT Pupuk Indonesia (Persero) melalui kerja sama bisnis maupun pengadaan bersama untuk mendapatkan harga yang lebih kompetitif.

Untuk regenerasi potential consumer PG melaksanakan Jambore Petani Muda 4 melalui kegiatan ini, PG ingin mendorong generasi milenial agar dapat memanfaatkan peluang menjadi ladang bisnis di sedikit mengalami perlambatan namun tetap tumbuh pada sektor pertanian yang berorientasi *profit* dan memberikan dampak sosial langsung bagi lingkungan sekitar. Dengan adanya sharing ilmu dan pengalaman dari para *role model*, generasi milenial bisa mendapat gambaran secara nyata betapa prospektifnya sektor pertanian jika digarap dengan optimal, sehingga harapannya bisa terdorong untuk menggeluti sektor ini

Upaya Petrokimia Gresik (PG) memberikan perlindungan terhadap konsumen diapresiasi melalui prestasi yang diperoleh perusahaan di ajang Raksa Nugraha Indonesia Consumer Protection Award (ICPA) 2020, dimana tahun ini perlindungan konsumen PG menurut Badan Perlindungan Konsumen Nasional (BPKN) selaku penyelenggara telah pada pemeringkatan Diamond atau level tertinggi untuk Kategori Entitas Privat. Sebagai perbandingan pada tahun 2019 masih berada di level Platinum. Menurutnya, perlindungan konsumen merupakan salah satu strategi perusahaan untuk menjadi *market leader* dan *dominant player* di sektor agroindustri. Ia menjelaskan dalam penyelenggaraan perlindungan konsumen telah menerapkan sejumlah Sistem Manajemen untuk memberikan jaminan mutu produk yang dipasarkan ke konsumen. Diantaranya adalah Standar Nasional Indonesia (SNI), International Fertilizer Association (IFA) Protect & Sustain Product Stewardship, dan lainnya.

Berikutnya jaminan distribusi. PG memiliki jaringan gudang, distributor, kios, serta petugas lapangan yang tersebar di seluruh Indonesia. Dengan jaringan tersebut, PG menjamin ketersediaan pupuk bersubsidi sesuai alokasi, serta ketersediaan pupuk non-subsidi dan produk lainnya

the supply of raw materials, optimize the use of *gypsum*, and build infrastructure used to support PG's operational activities. In terms of HR aspect, PG optimized the number of employees, improved employees' competence in sales and marketing, and optimized government support for PG in particular and the fertilizer industry in general. Meanwhile, in the Procurement sector, PG has been striving to find alternative sources of gas supply that have lower prices and carried out synergies with holding members of PT Pupuk Indonesia (Persero) through business cooperation and joint procurement to gain more competitive prices.

To regenerate potential consumers, PG held the 4th Young Farmers Jamboree. Through this activity, PG expected to encourage the millennial generation to take advantage of the opportunity to create a business field in the agricultural sector, which is slightly slowed down but still growing that is profit-oriented and provides direct social impacts for the surrounding environment. Through the sharing of knowledge and experience from role models, the millennial generation could get a concrete overview of how prospective the agricultural sector is if it is worked on optimally. Thus, it was expected that they would be encouraged to engage in this sector.

Petrokimia Gresik's (PG) efforts to provide protection to consumers were appreciated through the company's achievements at the 2020 Raksa Nugraha Indonesia Consumer Protection Award (ICPA), where this year's PG consumer protection, according to the National Consumer Protection Agency (BPKN) as the organizer has been ranked Diamond or the highest level for Private Entity Category. For comparison, in 2019 PG only earned Platinum level. Consumer protection is one of the company's strategies to become a market leader and dominant player in the agro-industry sector. In the implementation of consumer protection, a number of Management Systems have been implemented to provide quality assurance for products marketed to consumers. Among them are the Indonesian National Standard (SNI), the International Fertilizer Association (IFA) Protect & Sustain Product Stewardship, and others.

The next is distribution guarantee. PG owns a network of warehouses, distributors, kiosks, and field officers spread throughout Indonesia. With this network, PG guarantees the availability of subsidized fertilizers according to the allocation, as well as the availability of non-subsidized



## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

sesuai kebutuhan petani maupun pelaku agroindustri. PG juga memiliki program edukasi petani sebagai bentuk komitmen perlindungan konsumen. Program ini terdiri dari *demonstration plot* (demplot) yang membuktikan langsung manfaat produk di lahan-lahan pertanian, sosialisasi dan cara aplikasi produk, fasilitas mobil uji tanah yang dapat menginformasikan kondisi tanah beserta rekomendasi pemupukannya, serta sejumlah program peningkatan produktivitas pangan. Adikami tidak sekadar memproduksi dan mendistribusikan produk saja, melainkan memberikan pelayanan dan solusi bagi petani atau pelaku agroindustri secara komprehensif, baik dari hulu maupun hilir agroindustri

Tidak hanya dalam proses bisnis *supply chain* pupuk maupun produk kimia lain, kami juga berkomitmen menjaga keamanan fasilitas perusahaan demi kelancaran operasional bisnis dalam menjaga ketahanan pangan nasional dan menjadi Solusi Agroindustri dapat berjalan optimal. PG merupakan objek vital nasional (obvitnas) yang harus dijaga untuk kelancaran penyaluran pupuk subsidi. Selain itu, pabrik PG sekarang telah berdampingan dengan permukiman, sehingga risiko bisnis maupun sosialnya sangat tinggi. Tahun 2020, Petrokimia Gresik (PG) mendapatkan skor 89% atau *Gold* untuk implementasi Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) dari hasil audit yang disampaikan oleh Mabes Polri.

### PENGELOLAAN HUMAN CAPITAL

Sumber daya manusia merupakan salah satu aset perusahaan yang paling berharga bagi PG. Fokus dari pengelolaan sumber daya manusia PG adalah meningkatkan kapabilitas tenaga kerja perusahaan secara berkelanjutan, meningkatkan pelatihan tenaga kerja, penurunan jumlah tenaga secara selektif dan penyesuaian antara prestasi kerja dengan kompensasi. Akhir tahun 2020, jumlah pegawai tetap PG sebesar 2429 orang pegawai. Dari total pegawai tetap PG pada tahun 2020, sekitar 24% adalah lulusan universitas, 7% lulusan diploma sedangkan sekitar 67% adalah lulusan setara SMA sementara 2% sisanya memiliki latar belakang pendidikan hingga SMP atau sederajat sedangkan dari sisi usia 81% karyawan berusia di bawah 35 tahun, 3% berada di rentang usia 35-49 tahun, dan 16% karyawan berusia di atas 50 tahun. Hal ini menjadi indikasi bahwa PG menghadapi tantangan berupa adanya gap generasi terkait persiapan suksesor yang memiliki kapasitas untuk menempati posisi sesuai struktur organisasi.

fertilizers and other products according to the needs of the farmers and agro-industry practitioners. PG also has a farmer education program as a form of commitment to consumer protection. This program consists of demonstration plot (demplot) that directly proves the benefits of the products on agricultural lands, socialization on product application methods, soil test car facilities that can inform soil conditions along with recommendations for fertilization, as well as a number of programs to increase crops productivity. Therefore, we don't just produce and distribute products, but provide comprehensive services and solutions for farmers or agro-industry practitioners, both from the upstream and downstream businesses of agroindustry.

Not only in the business supply chain process for fertilizers and other chemical products, we are also committed to maintaining the security of company facilities for smooth business operations in maintaining national food security and becoming an optimal Agro-industry Solution. PG is a national vital object (obvitnas) that must be maintained for the smooth distribution of subsidized fertilizers. In addition, the PG factories are in close proximity to residential areas, therefore, the business and social risks are very high. In 2020, Petrokimia Gresik (PG) received a score of 89% or *Gold* for the implementation of the Security Management System (SMP) from the audit results submitted by the National Police Headquarters.

### HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Human resources are one of the company's most valuable assets for PG. The focus of PG's human resource management is to continuously improve the capability of the company's workforce, increase workforce training, selectively decrease the number of employees and adjust work performance to compensation. At the end of 2020, the number of permanent employees of PG was 2429 employees. Of the total permanent employees of PG in 2020, about 24% were university graduates, 7% were diploma graduates while around 67% were graduates of senior high school equivalents while the remaining 2% have an educational background of up to junior high school or equivalent. Meanwhile, in terms of age 81% of the employees were under 35 years old, 3% were in the age range of 35-49 years, and 16% of the employees were over 50 years old. This is an indication that PG faces challenges in the form of a generation gap related to the preparation of successors who have the capacity to occupy positions according to the organizational structure.



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Perusahaan telah menetapkan *core values* AKHLAK sebagai panduan perilaku dan budaya perusahaan menyelaraskan dengan tujuan BUMN dalam mencetak talenta unggul dan Go Global. Implementasi budaya AKHLAK yang kuat telah tercermin pada spirit Inovasi karyawan dalam meningkatkan nilai tambah kepada perusahaan. Pada tahun 2020, lebih dari 1000 tim inovasi atau tidak kurang dari 71 persen karyawan terlibat dan berkontribusi dalam memenangkan persaingan bisnis. Prestasi inovasi perusahaan telah mendapat apresiasi pengakuan baik di tingkat nasional maupun internasional.

Dalam upaya menuju industry 4.0, PG melakukan langkah-langkah persiapan agar perusahaan dapat terus sustain dan bersaing di pasar global. Selama tahun 2020, PG telah mewujudkan transformasi dalam pengembangan SDM melalui pembentukan pembelajaran *digital learning* yang mencakup 4 *platform media* yaitu *Enterprise University* : *platform* pembelajaran digital yang dapat memwadahi kegiatan belajar sekaligus berkolaborasi, berinteraksi, dan mengeksplorasi seluruh kompetensi yang dibutuhkan melalui *Video Based Learning*, *Digital Handout*, dan juga Ujian secara *online*; *Virtual Reality* : pelatihan interaktif melalui pemanfaatan teknologi *virtual reality* untuk memberikan tingkat pemahaman materi yang didesain dengan kondisi nyata (*real*); *Augmented Reality* : teknologi yang menggabungkan antara dunia nyata dengan informasi digital untuk tujuan memperluas dan memperjelas pemahaman manusia sebagai pengguna; dan *360 Plant Tour* : teknologi yang memungkinkan pengguna untuk melakukan kunjungan ke suatu tempat atau melihat kondisi dan suasana tempat tersebut secara *virtual*.

Selama tahun 2020, PG juga turut berperan aktif dalam menjalin kerjasama dalam program pengembangan SDM dengan Instansi Pemerintah dan Instansi Pendidikan sebagai bentuk sinergi stakeholder. Sinergi stakeholder tersebut berupa program pemagangan yang bekerjasama dengan Kementerian BUMN, Kementerian Pertanian, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Perindustrian serta sekolah atau Institusi Pendidikan Tinggi yang ada di seluruh Indonesia. Adapun Kerjasama yang telah dilakukan oleh PG antara lain : PMMB Reguler (Kerjasama dengan FHCI dan Kementerian BUMN), sebanyak 175 mahasiswa sejak tahun 2019; PMMB Pertanian (Kerjasama dengan Kementerian Pertanian), sebanyak 71 mahasiswa sejak tahun 2020; Program Vokasi Industri Diploma 1 (Kerjasama dengan Kementerian Perindustrian), sebanyak 273 peserta sejak tahun 2017; Program SMK Link & Match (Kerjasama dengan Kementerian Perindustrian),

The company has established the MORAL core values as guidance for behavior and corporate culture in line with the goals of the State-Owned Enterprises in producing excellence and Go Global talents. The implementation of strong MORAL culture has been reflected in the employees' innovation spirit in increasing added value to the company. In 2020, more than 1000 innovation teams or no less than 71 percent of the employees were involved and contributed in winning the business competition. The company's achievements in innovation have received appreciation and recognition both at the national and international levels.

In an effort towards the 4.0 industry, PG is taking preparatory measures so that the company can remain to be sustainable and compete in the global market. Throughout 2020, PG has realized a transformation in HR development through the establishment of digital learning which includes 4 media platforms, namely Enterprise University: a digital learning platform that can accommodate learning activities while collaborating, interacting, and exploring all required competencies through Video Based Learning, Digital Handouts, as well as online Exams; Virtual Reality: interactive training through the use of virtual reality technology to provide a level of understanding of materials designed with real conditions; Augmented Reality: a technology that combines the real world with digital information for the purpose of expanding and clarifying human understanding as users; and 360 Plant Tour: a technology that allows users to visit a place or observe the conditions and atmosphere of the place virtually.

Throughout 2020, PG also played an active role in collaboration in HR development programs with Government Agencies and Educational Agencies as a form of stakeholder synergy. Such stakeholder synergy was in the form of an internship program in collaboration with the Ministry of State-Owned Enterprises, the Ministry of Agriculture, the Ministry of Education and Culture, the Ministry of Industry as well as schools or Higher Education Institutions throughout Indonesia. The collaborations that have been carried out by PG include: Regular PMMB (Cooperation with FHCI and the Ministry of State-Owned Enterprises), as many as 175 students since 2019; Agricultural PMMB (Cooperation with the Ministry of Agriculture), as many as 71 students since 2020; Diploma 1 Industrial Vocational Program (Cooperation with the Ministry of Industry), as many as 273 participants since 2017; Link & Match Program for Vocational High School (Cooperation with the Ministry of Industry), as many



LAPORAN DIREKSI  
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

sebanyak 300 siswa sejak tahun 2018; Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswa dan Magang Pendidikan Sistem Ganda bagi siswa SMK.

Selain itu, untuk mendukung transformasi bidang *human capital* selama tahun 2020, PG telah melakukan *asesmen soft competency* kepada 2.238 karyawan dari Grade 1 s/d Pelaksana (98% dari total karyawan). Setelah melalui tahap *assessment*, *talent agility*, dan rapat komite, telah didapatkan 58% karyawan *talent*. Jumlah *top talent* perusahaan dapat melampaui KPI perusahaan yaitu 11 *Top Talent BOD-1* (110% ketercapaian) dan 17 *Top Talent Millennials* (170% ketercapaian).

Dalam upaya mendukung penguatan *agility* pada organisasi perusahaan dan pengembangan *world class human capital* perusahaan, PG telah merancang skema pembentukan *agile team* bertajuk "PG Millennials Transformer" yang melibatkan beberapa milenial unggul dan bertalenta dari lintas unit kerja untuk terlibat dalam beberapa project kajian strategis perusahaan. Dengan pembentukan *agile team* tersebut, diharapkan mampu memperkuat Organisasi agar lebih *agile* (lincah) dalam beradaptasi secara tepat terhadap perubahan serta tantangan yang dihadapi perusahaan di lingkungan bisnisnya.

Sedangkan untuk mengantisipasi tingginya jumlah karyawan yang memasuki masa purna tugas dan kebijakan moratorium rekrutmen karyawan tetap pada tahun 2020, PG melakukan mekanisme perpanjangan karyawan purna tugas dalam rangka *transfer knowledge* ke *suksesor* yang menjadi penggantinya. Kedua, PG melakukan *Job Tender* untuk memenuhi kebutuhan unit kerja dengan memberikan kesempatan yang sama dan secara terbuka/transparan kepada seluruh karyawan untuk mengikuti seleksi pada jabatan tertentu sesuai dengan minat dan bakat masing-masing. Ketiga, PG melakukan rekrutmen tenaga kontrak profesional yang dikontrak langsung oleh Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan SDM unit kerja.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN  
DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan dan pengelolaan lingkungan, kami memahami betapa pentingnya proses komunikasi yang dilakukan dengan para pemangku kepentingan. Hal ini penting untuk menunjang segala aktivitas PG mulai dari perencanaan strategis, implementasi, sampai dengan evaluasi inisiatif yang dilakukan perusahaan. Mekanisme yang berjalan

as 300 students since 2018; Field Work Practices for students and Dual System Education Internships for Vocational High School students.

In addition, to support the transformation of the human capital sector in 2020, PG has conducted soft competency assessments for 2,238 employees from Grade 1 level to Executives (98% of total employees). After going through the assessment, talent agility, and committee meetings stages, 58% of the employees were found to be talented. The number of the company's top talents might exceed the company's Key Performance Indicators, namely 11 Top Talent BOD-1 (110% achieved) and 17 Millennials Top Talent (170% achieved).

In an effort to support the strengthening of agility in the company's organization and the development of the company's world class human capital, PG has designed an agile team formation scheme titled "PG Millennials Transformer" which involves several excellent and talented millennials across work units to be involved in several company's strategic study projects. With the formation of the agile team, it is expected to be able to strengthen the Organization to be more agile in appropriately adapting to changes as well as challenges faced by the company in the business environment.

Meanwhile, to anticipate the high number of employees entering retirement period and the permanent employees recruitment moratorium policy in 2020, PG implements a mechanism for extending the term of retired employees in order to transfer knowledge to their successors. Second, PG conducts Job Tenders to meet the needs of work units by providing equal and open/transparent opportunities to all employees to participate in the selection of certain positions according to their respective interests and talents. Third, PG recruits professional contract workers who are contracted directly by the Company to meet the HR needs of the work units.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY  
AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

In implementing corporate social responsibility and environmental management, we understand how important the communication process with stakeholders is. This is important to support all PG activities starting from strategic planning, implementation, to evaluation of initiatives carried out by the company. Mechanisms that are in place to ensure effective communication



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

untuk memastikan berjalannya komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan diantaranya dilakukan melalui kegiatan *community development* dan *community relations*, forum Bipartit dan Tripartit, serta Musyawarah Perencanaan dan Pengembangan Pembangunan.

Kegiatan-kegiatan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) terus dilakukan PG secara berkesinambungan. Program-program ini difokuskan pada bidang pendidikan, kesehatan, sarana dan prasarana umum, sarana ibadah, bantuan bencana alam, upaya pelestarian alam, dan lain-lain. Pada tahun 2020, PG menyalurkan Rp 38,25 miliar untuk program kemitraan. Atas capaian tersebut, tingkat efektivitas penyaluran pinjaman mencapai 99,58% atau mendapat skor 3 dan tingkat kolektibilitas penyaluran pinjaman mencapai 80,34% atau mendapat skor 3 dari Kinerja Program Kemitraan Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002. Pada tahun 2020, PG juga menyalurkan bantuan program Bina Lingkungan mencapai Rp 6,84 miliar yang tersebar di 19 kabupaten/kota di 4 provinsi.

with stakeholders are carried out through community development and community relations activities, Bipartite and Tripartite forums, as well as Growth Planning and Development Consultations.

The Partnership and Environmental Development Program (PKBL) activities continue to be carried out by PG on an ongoing basis. These programs are focused on education, health, public facilities and infrastructure, religious facilities, natural disaster relief, nature conservation efforts, and others. In 2020, PG disbursed Rp 38.25 billion for the partnership program. For this achievement, the effectiveness level of loan disbursement reached 99.58% or gained a score of 3 and the collectibility rate of loan disbursement reached 80.34% or gained a score of 3 from the Partnership Program Performance, a Ministerial Decree of State-Owned Enterprises No. KEP-100/MBU/2002. In 2020, PG also distributed Environmental Development program relief reaching Rp 6.84 billion spread across 19 regencies/cities in 4 provinces.



Komitmen di bidang lingkungan ditunjukkan dengan adanya keberlanjutan program berkelanjutan pemberdayaan masyarakat (*community development*), diantaranya Program "Literasi" (Lingkungan Peternakan Sapi Terintegrasi) yang merupakan pemberdayaan masyarakat ternak dalam hal peningkatan kapasitas agar dapat mengembangkan usaha ternak maupun usaha lainnya. Lalu Program "Kampung Pisang" yakni mengoptimalkan potensi lokal tanaman pisang yang ada melalui pemanfaatan buah, daun hingga batangnya

Commitment in the environmental sector is demonstrated by the sustainability of community development programs, including the "Literacy" Program (Integrated Cattle Farming Environment) which is an empowerment of livestock communities in terms of capacity building in order to develop livestock businesses and other businesses. Then the "Kampung Pisang" Program, which is the optimization the local potential of existing banana plants through the utilizations of banana fruits, leaves and stems to be processed into processed foods and crafts as well as



LAPORAN DIREKSI  
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

untuk diolah menjadi olahan makanan dan kerajinan serta pelibatan kelompok tani dalam pengelolaan tanaman pisang. Adapun Program "Journey Mengare", pemberdayaan masyarakat pesisir Gresik melalui konservasi ekosistem pesisir untuk mengurangi laju abrasi dan Program "Ekowisata Mangrove Kali Lamong" sebagai program pengembangan masyarakat sempadan sungai melalui pengembangan ekowisata di wilayah industri perkotaan. Adapun Program "Sekar Mamamia" (Sekolah Kader Mama dan Pemuda Petrokimia) yang merupakan pengembangan dari kegiatan rutin Kampung Sehat perusahaan yakni, pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan melalui peningkatan kapasitas dan pembentukan kader agar mampu menjadi pioner dalam penyampaian informasi kesehatan di masyarakat dari sumber yang kredibel.

Atas pengelolaan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Pengelolaan Lingkungan yang baik, pada tahun 2020 PG meraih penghargaan *Silver Stevie® Award - Award for Innovation in Non-Profit/NGO Events - Short Story About Circular Economy Concept Based On Banana - Creativepreneur*, Penghargaan TOP CSR Award 2020 #Star 4 dan penghargaan Direktur Utama sebagai TOP Leader on CSR Commitment 2020 dari Majalah Top Business

involvement of farmer groups in the management of banana plants. The "Journey Mengare" Program, is an empowerment of the Gresik coastal community through conservation of coastal ecosystems to reduce the rate of abrasion and the "Kali Lamong Mangrove Ecotourism" program as a river border community development program through the development of ecotourism in urban industrial areas. There is also the "Sekar Mamamia" Program (School for Petrokimia's Mama and Youth Cadres) which is a development of the company's routine Healthy Village activities, that is, community empowerment in the health sector through capacity building and formation of cadres to be able to become pioneers in delivering health information in the community from credible sources. .

For the good management of the Corporate Social Responsibility and Environmental Management Program, in 2020 PG won the Silver Stevie® Award - Award for Innovation in Non-Profit/NGO Events - Short Story About Circular Economy Concept Based On Banana - Creativepreneur, 2020 TOP CSR Award #Star 4 and the President Director award as TOP Leader in 2020 CSR Commitment from Top Business Magazine.



Penghargaan  
Silver Stevie® Award  
Award for Innovation  
in Non-Profit/NGO Events

Penghargaan  
TOP CSR Award 2020 #Star 4

Kami secara konsisten melakukan serangkaian program CSR, yang terdiri dari *Community Development*, Program Kemitraan, Bina Lingkungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup sebagai bagian komitmen Perusahaan untuk memberikan kontribusi yang positif terhadap kesejahteraan dan kemandirian masyarakat serta pengelolaan lingkungan hidup.

Sebagai komitmen pengembangan PG sebagai perusahaan berbasis riset guna menghasilkan produk

We consistently carry out a series of CSR programs, consisting of Community Development, Partnership Programs, Environmental Development and Management as parts of the Company's commitment to provide a positive contribution to the welfare and independence of the community as well as environmental management.

As a commitment to development of PG as a research-based company to produce products and services for



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

dan pelayanan solusi agroindustri untuk pertanian berkelanjutan, kami telah memperluas Area Uji Aplikasi Produk Riset seluas 1,4 hektare di kompleks Kebun Percobaan Petrokimia Gresik yang diresmikan pada 17 Agustus 2020. Perluasan ini dimaksudkan menjadi sarana agroekowisata bagi masyarakat sekitar sehingga dapat menikmati suasana kebun di tengah padatnya kota industri, sekaligus memperoleh edukasi mengenai budidaya pertanian sehingga masyarakat dapat merasakan pengalaman baru (*new customer experience*).

Tidak hanya itu, dalam rangka mendukung Pemerintah melalui Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan berperan aktif dalam pencegahan Covid-19 khususnya di provinsi Jawa Timur, Petrokimia Gresik ditunjuk sebagai Koordinator Satuan Tugas (Satgas) Bencana Nasional BUMN untuk wilayah Jawa Timur (Jatim) yang diawali dengan pembukaan Posko Command Center BUMN Jatim di Sarana Olahraga (SOR) Tri Dharma pada 30 Maret 2021. Satgas ini melibatkan kurang lebih 19 BUMN yang berkedudukan atau memiliki kantor perwakilan/cabang di Jatim dan dalam pelaksanaannya, telah menyalurkan bantuan sebesar Rp34,88 miliar. Selain itu, Petrokimia Gresik sebagai bagian dari Satgas Bencana Nasional BUMN Jawa Timur juga melaksanakan program "Plasma BUMN Untuk Indonesia". Program yang diikuti oleh 300 penyintas Covid-19 wilayah Jawa Timur tersebut digelar untuk merespon tingginya permintaan plasma konvalesen sebagai salah satu upaya BUMN dalam penanganan Covid-19

### PERKEMBANGAN IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GOOD CORPORATE GOVERNANCE) PADA TAHUN BUKU 2020

Kami meyakini bahwa hasil pencapaian PG di Tahun 2019 tidak lepas dari komitmen PG untuk terus meningkatkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan, diantaranya dengan terus menyempurnakan penerapan tata kelola yang baik sesuai dengan *best practice* tata kelola Perusahaan serta komitmen untuk menerapkan kriteria dan metodologi yang ditetapkan oleh Kementerian Negara BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012.

Penerapan GCG yang dilandasi integritas Insan PG menjadi *ingredient* perusahaan dalam menjalankan bisnis yang sehat dan bermartabat, dinamis serta adaptif mengikuti perubahan bisnis saat ini, proses *governance* dibudayakan dalam setiap langkah transformasi bisnis

agro-industry solutions for sustainable agriculture, we have expanded the Research Product Application Test Area to an area of 1.4 hectares in the Petrokimia Gresik's Experiment Plantation complex which was officially opened on August 17, 2020. This expansion was intended to be a means of agro-ecotourism for the surrounding community, so that they can enjoy the plantation atmosphere in the midst of a dense industrial city, and obtain education on agricultural cultivation so that people can gain new customer experiences.

In addition, in order to support the Government through the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) by playing an active role in preventing Covid-19, especially in East Java province, Petrokimia Gresik was appointed as the Coordinator of the State-Owned Enterprises' National Disaster Task Force (Satgas) for the East Java region which was initiated with the opening of the East Java State-Owned Enterprises Command Center at Tri Dharma Sports Facility (SOR) on March 30, 2021. This task force involved approximately 19 State-Owned Enterprises domiciled or had representative offices/branches in East Java and in its implementation, had distributed relief of Rp. 34, 88 billion. In addition, Petrokimia Gresik as part of the State-Owned Enterprises' National Disaster Task Force for East Java also implemented the "State-Owned Enterprises Plasma for Indonesia" program. The program, which was attended by 300 Covid-19 survivors in the East Java region, was held to respond to the high demand for convalescent plasma as one of the State-Owned Enterprises' efforts in handling Covid-19.

### DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN THE 2020 FINANCIAL YEAR

We believe that PG's achievements in 2019 are inseparable from PG's commitment to continuously improve the practices of Good Corporate Governance (GCG) in the Company, including by continuing to improve the implementation of good governance in accordance with best practices of Corporate governance as well as the commitment to apply criteria and methodologies as stipulated by the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012.

The implementation of GCG based on the integrity of PG's Personnel is an ingredient of the company in running a healthy and dignified, dynamic and adaptive business following current business changes, the governance process is cultivated in every step of the business





## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

yang dilakukan perusahaan untuk tetap berorientasi melindungi kepentingan dan menciptakan nilai bagi para *stakeholders* secara konsisten dan berkelanjutan.

Penerapan GCG menjadi kebutuhan paling mendasar untuk mendukung keberhasilan transformasi bisnis yang sedang dijalankan Perusahaan. Pencapaian PG pada tahun 2020 tidak lepas dari komitmen Insan PG untuk terus meningkatkan praktik GCG di Perusahaan yang semakin masif dilakukan dengan terus melakukan improvisasi penerapan GCG sesuai *best practices* penerapan tata kelola perusahaan. Komitmen tersebut dimaksudkan untuk menggapai *sustainable success* dan mewujudkan visi besar menjadi penyedia solusi bagi sektor agroindustri nasional. PG meyakini setiap langkah transformasi harus dilandasi dengan integritas dari seluruh Insan PG untuk mencapai tujuan Perusahaan. Dengan transformasi bisnis yang dilakukan saat ini, PG senantiasa menerapkan GCG untuk menjaga kestabilan usahanya melalui berbagai langkah inisiatif yang selaras dengan strategi PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Induk Perusahaan PG.

Apresiasi atas komitmen kami dalam menerapkan GCG secara konsisten dan berkelanjutan tersebut dibuktikan dengan tercapainya predikat "Sangat Baik" dengan skor 93,53 pada Penilaian Penerapan GCG Tahun 2020 oleh Asesor PT Sinergi Daya Prima. Selain itu, PG juga kembali meraih predikat *Emerging Industry Leader* (EIL) dalam Penilaian Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Tahun 2020 dengan skor 675,75. Sebagai hasil dari *governance outcome* di tahun 2020 PG menghasilkan beberapa penghargaan dari dalam dan luar negeri yang diraihinya atas kinerja dan komitmen Insan PG untuk terus meningkatkan kinerja secara berkelanjutan guna mendukung tercapainya cita-cita besar Ketahanan Pangan Nasional.

Upaya yang dilakukan PG tahun 2020 yaitu memperkuat komitmen seluruh Insan PG melalui program PG Bersih untuk mencegah terjadinya praktik korupsi di Perusahaan melalui program penandatanganan komitmen Anti Gratifikasi untuk level Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Grade I dan Grade II serta mewajibkan seluruh SPDP (Staf Perwakilan Daerah Penjualan) untuk menggunakan Pin Anti Gratifikasi yang secara simbolis telah dilaksanakan pada saat acara penandatanganan SPJB (Surat Perjanjian Jual Beli) dengan Distributor di seluruh Indonesia serta berbagai kegiatan yang mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

transformation carried out by the company to remain oriented towards protecting the interests and creating value for stakeholders consistently and continuously.

The implementation of GCG is the most basic need to support the success of the business transformation that is being carried out by the Company. PG's achievements in 2020 are inseparable from the commitment of PG's Personnel to continue to improve GCG practices in the Company, which are increasingly massive, carried out by continuously improvising the implementation of GCG in accordance with the best practices of implementing corporate governance. This commitment is intended to achieve sustainable success and realize a big vision of becoming a solution provider for the national agro-industry sector. PG believes that every step of the transformation must be based on the integrity of all PG's Personnel to achieve the Company's goals. With the current business transformation, PG continuously implements GCG to maintain business stability through various initiatives that are in line with the strategy of PT Pupuk Indonesia (Persero) as PG's Parent Company.

Appreciation for our commitment in implementing GCG consistently and sustainably is evidenced by achieving "Excellent" predicate with a score of 93.53 in the 2020 GCG Implementation Assessment by Assessor PT Sinergi Daya Prima. In addition, PG also won the title of Emerging Industry Leader (EIL) in the 2020 Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU) with a score of 675.75. As a result of the governance outcome in 2020, PG has won several awards domestically and internationally for the performance and commitment of PG's Personnel to continuously improve performance in order to support the achievement of the great dream of National Food Security.

Efforts made by PG in 2020 were strengthening the commitment of all PG's Personnel through the Clean PG program to prevent corrupt practices in the Company through the signing of the Anti-Gratification commitment program for the levels of the Director, Commissioner and Grade I and Grade II Officers as well as requiring all SPDP (Regional Sales Representatives Staff) to use the Anti Gratification Pin which was symbolically carried out at the signing of the SPJB (Sales and Purchase Agreement) with Distributors throughout Indonesia as well as various activities that support the implementation of good corporate governance.



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Kami akan terus berupaya meningkatkan praktik GCG di Perusahaan dengan menindaklanjuti rekomendasi-rekomendasi yang dihasilkan dalam *Assessment GCG* serta secara berkelanjutan melakukan internalisasi GCG ke seluruh wilayah operasi Perusahaan. Kami meyakini bahwa dengan semakin meningkatnya implementasi GCG, maka dapat meningkatkan reputasi PG dan kepercayaan stakeholder yang akan menjadi kekuatan PG untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan (*sustainable*).

### PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan GCG semakin massive yang dilakukan PG tentu memerlukan dukungan penerapan manajemen risiko yang terkelola dengan baik pada seluruh operasional perusahaan. Sebagai perusahaan pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia, PG memahami bahwa risiko secara inheren melekat pada seluruh fungsi yang dijalankan Perusahaan dan pada inisiatif-inisiatif strategis yang akan ditempuh oleh Perusahaan. Berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan harus diakses, dikomunikasikan, dipantau, dikaji ulang, dan diminimalkan tingkat kemungkinan kejadian dan/atau tingkat dampaknya melalui tindakan penanganan risiko demi mendukung tercapainya sasaran kinerja Perusahaan.

Dalam menerapkan manajemen risiko, PG menetapkan kerangka kerja yang mengacu pada SNI ISO 31000:2011 *Risk Management Principles and Guidelines* dan telah diselaraskan dengan konteks internal dan eksternal Perseroan. Optimalisasi pengelolaan risiko yang tepat sasaran juga dilaksanakan dengan mempertimbangkan faktor manusia dan budaya yang bersifat transparan dan inklusif serta bersifat dinamis, berulang, dan responsif terhadap perubahan. PG memiliki Kebijakan Manajemen Risiko dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko (PPMR) PT Petrokimia Gresik (PG-PM-14-0001) dengan tujuan memberikan panduan untuk membangun, menerapkan, dan mengembangkan manajemen risiko yang baik serta memastikan kejelasan *governance structure* manajemen risiko sudah terintegrasi sepenuhnya dengan kesisteman yang ada di Perseroan.

Tahun 2020, PG telah melaksanakan Penilaian Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko oleh konsultan independen. Berdasarkan hasil asesmen tersebut, kami telah mendapat nilai indeks 3,08 dengan kategori "*Mature-Defined*" yang berdasarkan CMMI Risk Maturity Model hal ini dapat disimpulkan bahwa sistem dan proses manajemen risiko telah diformalkan, diimplementasikan dan didokumentasikan dalam prosedur, alat, dan metode

We will continue to strive to improve GCG practices in the Company by following up on the recommendations generated in the GCG Assessment and continuously internalizing GCG throughout all Company's operational areas. We believe that with the increasing implementation of GCG, it can improve PG's reputation and stakeholders' trust which will be PG's strength to achieve sustainable business growth.

### RISK MANAGEMENT

The increasingly massive GCG implementation carried out by PG certainly requires the support of a well-managed risk management implementation in all company operations. As the largest and most equipped fertilizer company in Indonesia, PG understands that risk is inherent in all functions carried out by the Company and in strategic initiatives taken by the Company. Various risks faced by the Company must be accessed, communicated, monitored, reviewed, and the level of possibility of occurrence and/or the level of impact has to be minimized through risk management actions to support the achievement of the Company's performance targets.

In implementing risk management, PG establishes a framework that refers to SNI ISO 31000:2011 Risk Management Principles and Guidelines and has been aligned with the Company's internal and external context. The optimization of targeted risk management is also carried out by taking into account human and cultural factors that are transparent and inclusive as well as dynamic, iterative, and responsive to change. PG has a Risk Management Policy and Guidelines for the Implementation of Risk Management (PPMR) of PT Petrokimia Gresik (PG-PM-14-0001) with the aim of providing guidelines for establishing, implementing, and developing good risk management and ensuring the clarity of the risk management governance structure is fully integrated with the existing system in the Company.

In 2020, PG has carried out a Risk Management Implementation Maturity Level Assessment by an independent consultant. Based on the results of the assessment, we have obtained an index value of 3.08 with the category of "*Mature-Defined*" based on the CMMI Risk Maturity Model. It can be concluded that the risk management system and process have been formalized, implemented and documented in standard procedures,



## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

standar namun Perusahaan belum menerapkan metode kuantitatif dan statistik untuk mengelola, mengukur dan mengevaluasi proses manajemen risiko. Selain itu implementasi sistem dan proses manajemen risiko digunakan untuk membangun konsistensi di seluruh organisasi melalui pendekatan terpusat sehingga penerapan proses manajemen risiko perlu ditingkatkan dari waktu ke waktu karena diindikasikan bahwa manajemen puncak memberikan dukungan kuat sementara karyawan diberdayakan untuk menerapkan proses manajemen risiko.

### PENERAPAN STANDAR ETIKA

Implementasi prinsip-prinsip GCG tidak akan berjalan efektif tanpa adanya pedoman etika yang mengatur etika seluruh Insan PG. Untuk menyelaraskan komitmen PG akan pengelolaan perusahaan yang baik, maka Manajemen Perseroan menetapkan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK) yang diperuntukkan bagi seluruh Insan PG yakni Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan. Pedoman tersebut memuat standar etika perusahaan dan standar perilaku sebagai acuan moral dan etika bagi Insan PG dalam menerapkan nilai-nilai dasar perusahaan untuk meraih dan menjaga reputasi sebagai perusahaan yang unggul dan memiliki integritas.

Selain itu, Pedoman tersebut juga menjadi tolak ukur seluruh Insan PG untuk senantiasa menghormati hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan karyawan, pelanggan, pemasok dan kreditur serta masyarakat sekitar tempat usaha Perusahaan dan *stakeholder* lainnya.

Sebagai bentuk komitmen kepatuhan terhadap Standar Etika Perusahaan, setiap tahun dilakukan penandatanganan Pernyataan Kepatuhan secara digital oleh seluruh Insan PG. Keberhasilan PG dalam internalisasi dan institusionalisasi penerapan standar etika di seluruh lingkup dan jabatan Perseroan dibuktikan melalui nihilnya kasus pelanggaran kode atau standar etik di lingkungan PG sepanjang tahun 2020. PG berkomitmen untuk selalu bersikap tegas dalam menindaklanjuti pelanggaran atas pedoman etik yang telah disepakati serta terus melakukan evaluasi secara berkelanjutan atas efektivitas penerapan pedoman etik di Perseroan demi memelihara citra PG sebagai perusahaan yang berintegritas dan beretika.

equipment and methods. However, the Company has not applied quantitative and statistical methods to manage, measure and evaluate the risk management process. In addition, the risk management system and process is used to build consistency throughout the organization through a centralized approach, thus, the implementation of the risk management process needs to be improved from time to time because it is indicated that top management provides strong support while employees are empowered to implement the risk management process.

### IMPLEMENTATION OF ETHICAL STANDARDS

The implementation of GCG principles will not run effectively without ethical guidelines that regulate the ethics of all PG's Personnel. In order to align PG's commitment to good corporate management, the Company's Board of Management has established Guidelines for Business Ethics and Work Ethics (PEBK) which are intended for all PG's Personnel, namely the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees. The guidelines contain the company's ethical and behavioral standards as a moral and ethical reference for PG's Personnel in implementing the company's key values to achieve and maintain a reputation as a company of excellence and integrity.

In addition, the Guidelines are also a benchmark for all PG's Personnel to always respect the rights of stakeholders that arise based on the applicable statutory legislation and/or agreements established by the Company with the employees, customers, suppliers and creditors as well as the community around the Company's business premises and other stakeholders.

As a form of commitment to compliance with the Company's Ethical Standards, every year a Digital Compliance Statement is signed by all PG's Personnel. PG's success in internalizing and institutionalizing the implementation of the ethical standards throughout the scope and positions of the Company is evidenced by the zero cases of violations against code or ethical standards within PG throughout 2020. PG is committed to always being firm in following up on violations against the agreed ethical guidelines and continuing to evaluate on an ongoing basis for the effectiveness of the implementation of ethical guidelines in the Company in order to maintain the reputation of PG as a company with integrity and ethics.



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

### PENERAPAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Aspek lain yang menjadi fokus PG dalam mewujudkan implementasi prinsip GCG terutama prinsip *transparency* dan *fairness* adalah penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) dalam rangka meminimalisir terjadinya tindakan pelanggaran atau penyimpangan terhadap peraturan perundang-undangan. Sampai dengan akhir tahun 2020, PG terus berupaya untuk menyempurnakan ketentuan WBS dalam rangka memberikan kesempatan kepada segenap Insan PG dan pihak eksternal lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta nilai-nilai etika yang berlaku di PG dengan berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.

Keberadaan WBS dalam tata kelola PG ditujukan agar Perseroan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran, sehingga dapat mencegah segala bentuk penyimpangan di perusahaan yang berpotensi menimbulkan kerugian finansial termasuk hal-hal yang dapat merusak citra Perseroan. Pandangan tersebut dilatarbelakangi oleh adanya kenyataan bahwa dalam proses pelaksanaan kinerja, seringkali muncul pengaduan pelanggaran dari pihak stakeholders yang apabila tidak diselesaikan dengan baik maka akan memunculkan sengketa berkepanjangan sehingga mengganggu fokus Perusahaan dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Sepanjang tahun 2020, PG tidak menerima laporan pengaduan WBS, baik yang masuk melalui sarana yang disediakan berupa surat elektronik (pgbersih@petrokimia-gresik.com), Faximile, SMS, dan Kotak Surat, maupun yang diterima langsung oleh Unit Pengelola WBS. PG akan terus melanjutkan efektivitas pengelolaan WBS dengan menitikberatkan pada upaya *preventif* melalui sosialisasi yang tepat sasaran dan dilakukan secara berkala, sehingga dapat meminimalisasi risiko dan dampak negatif dari pelanggaran etika oleh karyawan di seluruh jenjang jabatan.

### PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN (SPIP)

Dalam menjaga dan mengarahkan jalannya Perusahaan agar sesuai dengan tujuan dan program Perusahaan, serta mendorong efisiensi serta dipatuhinya kebijakan manajemen, PG telah menerapkan SPIP yaitu suatu sistem

### IMPLEMENTATION OF THE VIOLATION REPORTING SYSTEM

Another aspect that is the focus of PG in realizing the implementation of GCG principles, especially the principles of transparency and fairness, is the implementation of the Violation Reporting System or Whistleblowing System (WBS) in order to minimize the occurrence of violations or deviations from laws and regulations. Until the end of 2020, PG continued to strive to improve the WBS provisions in order to provide opportunities for all PG's Personnel and other external parties to be able to submit reports regarding alleged violations against the principles of Good Corporate Governance, as well as the ethical values imposed in PG based on reliable evidence.

The existence of WBS in PG's governance is intended so that the Company can detect early (*early warning*) on the possibility of problems due to a violation, so as to prevent all forms of deviations in the company that have the potential to cause financial losses, including matters that may damage the Company's reputation. This view was motivated by the fact that in the work performance process, complaints of violations from stakeholders often arise which if not resolved properly will lead to prolonged disputes that disrupt the Company's focus in achieving the performance targets that have been set.

Throughout 2020, PG did not receive reports of WBS complaints, either coming via the facilities provided in the form of electronic mail (pgClean@petrokimia-gresik.com), Faximile, SMS, and Mailboxes, as well as those received directly by the WBS Management Unit. PG will continue the effectiveness of WBS management by focusing on preventive efforts through targeted and regular socialization, so as to minimize the risks and negative impacts of ethical violations by employees at all levels of position.

### IMPLEMENTATION OF THE COMPANY INTERNAL CONTROL SYSTEM (SPIP)

In maintaining and directing the Company in accordance with the goals and programs of the Company, as well as in encouraging efficiency and compliance with management policies, PG has implemented SPIP, which is an internal



## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan, terdiri dari struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran.

Selaras dengan penerapan GCG, PG menetapkan Kebijakan Pengendalian Internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang kuat di lingkungan perusahaan. Hal tersebut tertuang dalam Kebijakan Pengendalian Internal PG yang disahkan Direktur Utama sejak tahun 2016.

PG meyakini bahwa dengan sistem pengendalian internal yang efektif, maka Perusahaan akan semakin baik dalam menjaga asetnya, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajemen yang andal, serta meningkatkan kepatuhan PG terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rangka menciptakan dan memelihara kesadaran seluruh Insan PG akan pentingnya pengendalian internal, Direksi terlibat secara aktif dalam menetapkan struktur organisasi yang mendukung terciptanya pengendalian internal yang efektif melalui pemisahan fungsi serta pemberian wewenang dan tanggung jawab yang memadai, menetapkan kode etik dan disiplin karyawan dalam Pedoman GCG serta mendukung terlaksananya pengembangan kompetensi seluruh karyawan secara berkelanjutan.

Selain penetapan berbagai kebijakan, Direksi juga secara aktif berperan dalam pemantauan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan dibantu oleh Kompartemen Audit Intern melalui kegiatan audit maupun evaluasi atas efektivitas dan efisiensi pengendalian internal.

Untuk mengetahui tingkat efektivitas SPIP, PG telah melaksanakan evaluasi atas penerapan SPIP secara berkala berdasarkan 5 (lima) komponen pengendalian internal sesuai standar COSO dengan skor capaian sebesar 89,25% dengan predikat "Baik", yaitu pengendalian internal telah distandarisasi dan secara periodik dievaluasi. Seluruh rekomendasi atas evaluasi penerapan SPIP telah ditindaklanjuti secara tuntas.

Hasil evaluasi atas sistem pengendalian internal berupa rekomendasi hasil audit internal dan eksternal dapat menjadi masukan bagi manajemen dalam mengambil langkah perbaikan atau menyempurnakan sistem pengendalian internal maupun kebijakan yang sudah ada (perubahan prosedur, pedoman kerja, dll) guna menjamin efektivitas dan efisiensi kegiatan operasi serta pengamanan aset Perusahaan.

control system carried out by the Company, consisting of organizational structure, methods and measures.

In line with the implementation of GCG, PG established an Internal Control Policy to create a strong internal control system within the company. This is stated in the PG's Internal Control Policy which was approved by the President Director since 2016.

PG believes that with a reliable and effective internal control system, the Company will be better at safeguarding its assets, ensuring the availability of reliable financial reporting and management, as well as improving PG's compliance with applicable laws and regulations. In order to create and maintain awareness of all PG's Personnel on the importance of internal control, the Board of Directors is actively involved in establishing an organizational structure that supports the creation of effective internal control through the separation of functions and the provision of adequate authority and responsibility, establishing a code of ethics and employee disciplines in the GCG Guidelines as well as supporting the implementation of competency development for all employees on an ongoing basis.

In addition to stipulating various policies, the Board of Directors also actively plays a role in monitoring the implementation of the internal control system with the assistance of the Internal Audit Compartment through auditing activities as well as evaluation on the effectiveness and efficiency of the internal control.

To determine the level of effectiveness of SPIP, PG has carried out evaluations on the implementation of SPIP periodically based on 5 (five) internal control components according to COSO standards and achieved the score of 89.25% with the predicate "Good", i.e. internal control has been standardized and periodically evaluated. All recommendations for evaluating the implementation of SPIP have been followed up completely.

The results of the evaluation of the internal control system in the form of recommendations from the results of internal and external audits can become inputs for the board of management in taking corrective measures or in improving the internal control system and existing policies (changes in procedures, work guidelines, etc.) to ensure the effectiveness and efficiency of operations and the security of the 'Company's assets.

## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission



Pemegang Saham dan Pemangku  
Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

### ANALISIS TENTANG PROSPEK USAHA

### ANALYSIS OF BUSINESS PROSPECTS

Ke depan, prospek perekonomian Indonesia diperkirakan akan kembali menguat ditopang kemajuan penanganan Covid-19 termasuk vaksinasi, pemulihan ekonomi global, serta stimulus dan penguatan kebijakan. Pemulihan ekonomi Indonesia yang mulai terlihat pada semester II 2020 diperkirakan berlanjut pada 2021. Kemajuan penanganan Covid-19, termasuk penggunaan vaksin, pemulihan ekonomi global, stimulus kebijakan kebijakan makroekonomi, serta berbagai upaya penajaman strategi kebijakan mendukung optimisme penguatan ekonomi tersebut. Vaksinasi dan disiplin penerapan protokol Covid-19 menjadi prasyarat bagi proses pemulihan ekonomi nasional. Dengan dukungan berbagai faktor tersebut, ekonomi Indonesia diperkirakan tumbuh pada kisaran 4,8-5,8% pada 2021.

Going forward, the outlook for the Indonesian economy is predicted to strengthen again backed by the progresses in handling Covid-19, including vaccinations, global economic recovery, as well as stimulus and policy strengthening. Indonesia's economic recovery, which began to be seen in the second semester of 2020, is predicted to continue in 2021. Progresses in handling Covid-19, including vaccinations, global economic recovery, stimulus for macroeconomic policies, as well as various efforts to sharpen policy strategies support the optimism for the economic strengthening. Vaccinations and disciplines in implementing Covid-19 protocol are the prerequisites for the national economic recovery process. With the support of such various factors, the Indonesian economy is predicted to grow in the range of 4.8-5.8% in 2021.

Peran strategis sektor pertanian sebagai mesin penggerak perekonomian Indonesia di tahun 2020 perlu dipertahankan dan ditingkatkan guna mendorong pertumbuhan ekonomi tahun 2021. Mengacu pada Outlook Ekonomi Pertanian 2021 yang disusun oleh Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, sektor pertanian diproyeksikan tumbuh sebesar 3,30% hingga 4,27%. Geliat sektor pertanian global di tahun 2021 akan dihadapkan dengan sejumlah peluang dan tantangan. Peluang dan tantangan tersebut antara

The strategic role of the agricultural sector as the engine that drove the Indonesian economy in 2020 needs to be maintained and improved in order to encourage economic growth in 2021. Referring to the 2021 Agricultural Economic Outlook compiled by the Coordinating Ministry for Economic Affairs, the agricultural sector is projected to grow by 3.30% to 4.27%. The movement of the global agricultural sector in 2021 will be faced with a number of opportunities and challenges. These opportunities and challenges include



LAPORAN DIREKSI  
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

lain gelombang pandemi lanjutan di sejumlah negara, perubahan perilaku konsumsi dengan meminimalkan interaksi fisik, dan disrupsi teknologi finansial dan teknologi tatap muka. Perubahan kebijakan perdagangan internasional, stimulus fiskal dan moneter, kebutuhan transformasi sistem pangan, serta pemberian vaksin Covid-19 juga menambah daftar peluang dan tantangan sektor pertanian global di tahun 2021.

Sementara itu, tahun 2021 Kementan mengalokasikan pupuk bersubsidi sebanyak 9,1 juta ton meningkat dari tahun sebelumnya sebanyak 7,94 juta ton dengan anggaran sebesar Rp25,2 Triliun. Secara nilai anggaran, tahun 2021 mengalami penurunan dari tahun 2020 sebesar Rp26,3 triliun pada tahun 2020. Hal ini disebabkan karena adanya kenaikan Harga Eceran Tertinggi (HET) Pupuk Bersubsidi mengalami kenaikan. Urea naik dari Rp1.800 per kg menjadi Rp2.250 per kg, ZA naik dari Rp1.400 per kg menjadi Rp1.700 per kg, SP-36 naik dari Rp2.000 per kg menjadi Rp2.400 per kg dan pupuk organik naik dari Rp500 per kg menjadi Rp800 per kg sedangkan untuk HET NPK tidak mengalami perubahan sebesar Rp2.300 per kg.

Di masa yang akan datang, Kementan berencana untuk mengembalikan luas tanam yang tergerus sebanyak 600.000 ton dengan mengoptimalkan pembangunan lahan rawa menjadi lahan pertanian seluas 500.000 hektare sebagai kompensasi lahan yang teralihkan. Sedangkan sisa sebesar 100.000 hektare masih berada pada fase pencarian. Menggenapi positifnya prospek usaha dari sisi eksternal, PG juga telah bersiap untuk meningkatkan nilai serta kapabilitas yang dimiliki melalui evaluasi atas berbagai kebijakan strategis serta upaya-upaya antisipatif yang harus segera dilakukan. Langkah awal untuk peningkatan nilai yang dimiliki Perusahaan salah satunya ialah melalui perumusan positioning PG dalam *corporate key message* yakni menjadikan "Petrokimia Gresik sebagai Solusi untuk Agroindustri".

Dalam kerangka menuju solusi untuk agroindustri, PG menyadari bahwa pupuk merupakan satu bagian saja. Selain pupuk, dengan kemampuan pengembangan dan riset yang kuat, PG juga berkomitmen untuk melebarkan sayap dengan memiliki produk pertanian dari hulu ke hilir meliputi produk pembenahan tanah, benih, pestisida, probiotik, produk olahan pertanian, dan sebagainya. Produk-produk tersebut nantinya akan masuk secara lebih luas ke pasar yang lebih spesifik, terutama mengingat PG memiliki pupuk majemuk NPK dengan lebih 46 formula yang *customized* dapat diproduksi sesuai keinginan konsumen, sehingga dapat mengetahui kebutuhan spesifik pelanggan.

the continued wave of pandemic in a number of countries, changes in consumption behavior by minimizing physical interaction, and the disruption of financial technology and face-to-face technology. Changes in international trade policy, fiscal and monetary stimulus, the needs for food system transformation, as well as the provision of a Covid-19 vaccine also add to the list of opportunities and challenges for the global agricultural sector in 2021.

Meanwhile, in 2021 the Ministry of Agriculture has allocated 9.1 million tons of subsidized fertilizers, an increase from the previous year's 7.94 million tons with a budget of Rp. 25.2 trillion. In terms of budget value, 2021 experienced a decrease from 2020 where in 2020 it was Rp 26.3 trillion. This is due to an increase in the Highest Retail Price (HET) for Subsidized Fertilizers. Urea price increased from Rp1,800 per kg to Rp2,250 per kg, ZA price increased from Rp1,400 per kg to Rp1,700 per kg, SP-36 price increased from Rp2,000 per kg to Rp2,400 per kg and organic fertilizer price increased from Rp500 per kg to Rp800 per kg while HET NPK price remained at Rp2,300 per kg.

In the future, the Ministry of Agriculture plans to restore the eroded plantation area of 600,000 tons by optimizing the development of swamp land into 500,000 hectares of agricultural land as compensation for the displaced land. Meanwhile, the remaining 100,000 hectares are still in the prospecting phase. Complementing the positive business prospects from the external side, PG has also prepared to increase its value and capabilities through the evaluation of various strategic policies and anticipatory efforts that must be carried out immediately. One of the first steps to increase the value of the Company is through the formulation of PG's positioning in the corporate key message, that is making "Petrokimia Gresik as a Solution for Agro-industry".

In order to become a solution for agro-industry, PG realizes that fertilizer is only one part. In addition to fertilizer, with strong research and development capabilities, PG is also committed to expanding its wings by having agricultural products from upstream to downstream including soil improvement products, seeds, pesticides, probiotics, agricultural processed products, and so on. These products will later enter more broadly into the more specific markets, especially considering that PG has NPK compound fertilizers with more than 46 customized formulas that can be produced according to consumer desires, so that the specific needs of customers are able to be identified.



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Pemupukan berimbang dengan formulasi 5:3:2 menjadi strategi Petrokimia Gresik (PG). Pengaplikasian pupuk dengan komposisi Petroganik (500 kg), NPK Phonska (300 kg), dan Urea (200 kg) pada sehektar lahan ini memiliki benefit yang berlapis bagi perusahaan maupun pertanian di Indonesia. Untuk hasil yang lebih optimal, ada perubahan dalam rekomendasi pemupukan berimbang tersebut. Yaitu mengganti NPK Phonska dengan NPK Phonska Plus

Pemupukan berimbang menggunakan Phonska Plus terbukti meningkatkan panen gabah kering lebih dari 12% jika dibandingkan dengan penggunaan pupuk Phonska subsidi. Ini tak lepas dari kandungan Zinc yang ada dalam Phonska Plus dan membedakan dengan Phonska subsidi.

Keuntungan plus dari penggunaan Phonska Plus dalam pemupukan berimbang ini juga menjadi strategi perusahaan untuk mengurangi ketergantungan petani terhadap pupuk subsidi. Karena alokasi pupuk subsidi yang disiapkan jumlahnya terbatas.

Sebagaimana diketahui, kebutuhan petani menurut usulan Elektronik Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (E-RDKK) mencapai 23 juta ton. Sementara alokasi pupuk bersubsidi yang disediakan pemerintah hanya 9,1 juta ton dan 1,5 juta liter pupuk organik cair. *Gap* antara alokasi dan kebutuhan inilah yang akan kita dukung melalui pupuk NPK Phonska Plus.

Sementara itu, berdasarkan survei Kadence pada tahun 2020, NPK Phonska Plus telah menjadi market leader pupuk NPK non-subsidi retail pada tahun 2019 dengan pangsa pasar atau market share sebesar 27%. Sambutan pasar terhadap NPK Phonska Plus terbilang antusias, dimana pada 2018 atau tahun kedua setelah diluncurkan produk ini langsung berada di posisi kedua dengan market share 12 persen. Kemudian di tahun ketiga langsung melejit dan berada di posisi leader. Sedangkan, jika melihat penjualan NPK Phonska Plus pada tahun 2020 meningkat signifikan, tembus 100 juta kilogram.

Produk terbaru Petrokimia Gresik (PG) Phonska Oca menjadi wujud komitmen perusahaan dalam membangun sustainable agriculture di Indonesia. Penggunaan pupuk Urea yang berlebihan oleh petani di tanah air sudah mengganggu kesuburan tanah sehingga diperlukan "peremajaan" melalui pengaplikasian pupuk organik. Phonska Oca menjadi bagian dari transformasi bisnis di perusahaan dan diluncurkan pada tanggal 12 Maret 2020.

Balanced fertilization with the 5:3:2 formulation is a strategy of Petrokimia Gresik (PG). The application of fertilizers with a composition of Petroganik (500 kg), NPK Phonska (300 kg), and Urea (200 kg) on a hectare of land has multiple benefits for the company and the Indonesian agriculture. For more optimal results, there is a change in the recommendation for balanced fertilization, namely replacing NPK Phonska with NPK Phonska Plus

Balanced fertilization using Phonska Plus has been shown to increase dry grain yields by more than 12% if compared to the use of subsidized Phonska fertilizer. This is inseparable from the Zinc content in Phonska Plus which distinguishes it from subsidized Phonska.

This additional advantage of using Phonska Plus in balanced fertilization is also the company's strategy to reduce farmers' dependence on subsidized fertilizers. This is because the amount of subsidized fertilizer allocated is limited.

As it is known, the needs of farmers according to the proposed Electronic Definitive Plan for Group Needs (E-RDKK) reaches 23 million tons. Meanwhile, the allocation of subsidized fertilizer provided by the government is only 9.1 million tons and 1.5 million liters of liquid organic fertilizer. This gap between allocation and needs is what we will support through Phonska Plus NPK fertilizer.

Meanwhile, based on the Kadence survey in 2020, NPK Phonska Plus has become the market leader for non-subsidized retail NPK fertilizers in 2019 with a market share of 27%. The market response to NPK Phonska Plus has been quite enthusiastic, where in 2018 or the second year after it was launched this product was immediately in second position with a market share of 12 percent. Later on, in the third year it immediately skyrocketed and was in the leading position. Meanwhile, if viewed from the sales of NPK Phonska Plus in 2020, it increased significantly, reaching 100 million kilograms.

The latest product of Petrokimia Gresik (PG), Phonska Oca is a manifestation of the company's commitment to building sustainable agriculture in Indonesia. Excessive use of Urea fertilizer by farmers in the country has disrupted soil fertility, so "rejuvenation" is needed through the application of organic fertilizers. Phonska Oca is part of the company's business transformation and was launched on March 12, 2020.





## LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Pemerintah melalui Permentan 49/2020 langsung menetapkan Phonska Oca ke dalam skema subsidi di tahun 2021, dengan statemen resmi Pupuk Organik Cair (POC) bersubsidi. Pemerintah di tahun pertama ini mengalokasikan POC bersubsidi sebanyak 1,5 juta liter atau setara dengan 1.500 ton. Pupuk ini disalurkan kepada petani yang ada di 11 (sebelas) provinsi, yaitu seluruh Pulau Jawa antara lain DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, D.I. Yogyakarta, Jawa Tengah dan Jawa Timur. Sedangkan provinsi yang ada di luar Jawa diantaranya Sumatera Selatan, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, Sulawesi Selatan dan Nusa Tenggara Barat (NTB). Untuk mengenalkan khasiat dari POC bersubsidi, PG juga melakukan sosialisasi melalui demonstrasi plot (demplot) di lebih dari 11 provinsi. POC bersubsidi ini dijual kepada petani dengan Harga Eceran Tertinggi (HET) Rp20.000 per liter.

POC bersubsidi merupakan suplemen tambahan dalam konsep pemupukan berimbang. Bukan pupuk yang diaplikasikan secara mandiri. Sementara itu, PG tidak hanya menjadi *pioneer* dalam teknologi pupuk majemuk di Indonesia, tapi juga menjadi yang pertama dan terdepan untuk teknologi pupuk organik. Setelah menghadirkan pupuk organik granul Petroganik, kini PG menghadirkan Phonska Oca. Phonska Oca merupakan produk inovasi terbaru PG dengan kandungan C-Organik minimal 6%, unsur hara makro Nitrogen (N), Fosfor (P), Kalium (K), dan diperkaya unsur mikro serta mikroba yang sangat bermanfaat untuk tanaman. Kandungan pupuk majemuk dalam Phonska Oca untuk meningkatkan produktivitas pertanian, sedangkan unsur organik untuk memperbaiki kandungan hara pada tanah. Perbaikan kondisi tanah ini menjadi prioritas dalam menjaga ketahanan pangan.

Berdasarkan data Balai Besar Sumberdaya Lahan Pertanian (BBSDLP) yang dikeluarkan tahun 2018, setidaknya 70 persen dari 8 juta hektar lahan sawah di Indonesia kurang sehat. Artinya, sekitar 5 juta hektare memiliki kandungan bahan organik yang rendah. Phonska Ocha mampu meningkatkan kesuburan tanah sekaligus mendongkrak produktivitas tanaman hanya melalui penyemprotan.

### PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

Pada tahun 2020, Perusahaan tidak memiliki komite yang berada di bawah Direksi.

The government, through Ministerial Regulation of Agriculture Number 49/2020 immediately stipulates Phonska Oca into the subsidy scheme in 2021, officially stated as subsidized Liquid Organic Fertilizer (POC) In this first year, the government has allocated 1.5 million liters of subsidized POC or equivalent to 1,500 tons. This fertilizer is distributed to farmers in 11 (eleven) provinces, namely all provinces in Java, including DKI Jakarta, Banten, West Java, D.I. Yogyakarta, Central Java and East Java. Meanwhile, provinces outside Java include South Sumatra, West Kalimantan, South Kalimantan, South Sulawesi and West Nusa Tenggara (NTB). To introduce the benefits of subsidized POC, PG also conducts socialization through demonstration plots (demplots) in more than 11 provinces. This subsidized POC is sold to farmers at the Highest Retail Price (HET) of IDR 20,000 per liter.

Subsidized POC is an additional supplement in the concept of balanced fertilization. It is not a fertilizer that is applied independently. Meanwhile, PG is not only a pioneer in compound fertilizer technology in Indonesia, but also the first and foremost for organic fertilizer technology. After presenting Petroganik granule organic fertilizer, now PG presents Phonska Oca. Phonska Oca is the latest PG innovation product with a minimum of 6% C-Organic content, macro nutrients of Nitrogen (N), Phosphorus (P), as well as Potassium (K), and enriched with micro elements and microbes that are very beneficial for plants. Phonska Oca contains compound fertilizers to increase agricultural productivity, while organic elements improve soil nutrient content. Improving soil conditions is a priority in maintaining food security.

Based on data from the Center for Agricultural Land Resources (BBSDLP) released in 2018, at least 70 percent of the 8 million hectares of rice fields in Indonesia are unhealthy. This means that about 5 million hectares have low organic matter content. Phonska Ocha is able to increase soil fertility while boosting crop productivity merely through spraying.

### ASSESSMENTS OF THE PERFORMANCES OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In 2020, the Company did not have any committee under the Board of Directors.



## LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

### Perubahan Komposisi Direksi dan Alasan Perubahannya

Pada tanggal 25 Agustus 2020, terjadi perubahan komposisi anggota Direksi yaitu Bapak Rahmad Pribadi dari jabatannya sebagai Direktur Utama yang digantikan oleh Bapak Dwi Satriyo Annurogo serta pengunduran diri Bapak Arif Fauzan dan Bapak I Ketut Rusnaya masing-masing dari jabatan Direktur Teknik dan Pengembangan serta Direktur Produksi untuk pelaksanaan restrukturisasi manajemen Anak Perusahaan Holding PT Pupuk Indonesia (Persero) berdasarkan Keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Petrokimia Gresik dalam Akta Notaris No. 6 tanggal 22 Oktober 2019. Dengan demikian, komposisi Direksi PT Petrokimia Gresik per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut :

### Changes in the Composition of the Board of Directors and Reasons for Changes

On August 25, 2020, there was a change in the composition of the members of the Board of Directors, namely the replacement of Mr. Rahmad Pribadi from his position as President Director by Mr. Dwi Satriyo Annurogo and the resignations of Mr. Arif Fauzan and Mr. I Ketut Rusnaya from their respective positions as the Director of Technical and Development and the Director of Production for management restructuring of the Subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero) Holdings by virtue of the Decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Petrokimia Gresik in Notarial Deed Number 6 dated October 22, 2019. Thus, the composition of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik as of December 31, 2020 is as follows

JABATAN	NAMA   NAME	POSITION
Direktur Utama	<b>DWI SATRIYO ANNUROGO</b>	President Director
Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Umum	<b>DWI ARY PURNOMO</b>	Director of Finance, Human Resources and General
Direktur Operasi dan Produksi	<b>DIGNA JATININGSIH</b>	Director of Operations and Production

Kami segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih kepada Bapak Rahmad Pribadi, Bapak Arif Fauzan, dan Bapak I Ketut Rusnaya atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan sepanjang menjabat sebagai Direktur Utama, Direktur Teknik dan Pengembangan, serta Direktur Produksi PT Petrokimia Gresik.

We, the entire Board of Directors, would like to thank Mr. Rahmad Pribadi, Mr. Arif Fauzan, and Mr. I Ketut Rusnaya for their dedication and hard work during their tenure as President Director, Director of Technical and Development, and Director of Production of PT Petrokimia Gresik.

### UCAPAN TERIMA KASIH DAN PENUTUP

Menutup laporan ini, kami mewakili segenap jajaran Direksi menyampaikan terima kasih dan penghargaan atas usaha-usaha seluruh Insan PG yang tidak mengenal lelah yang tidak hanya berhasil menghadapi tantangan yang ada, namun juga menorehkan capaian yang membanggakan di tahun 2020. Tahun 2020 tercatat sebagai tahun dengan pencapaian yang positif bagi kinerja PG untuk kembali memberikan imbal hasil dan kinerja yang memuaskan dan dengan doa, dukungan dan bantuan semua pihak, kami yakin bahwa PG akan terus bertumbuh dan meningkatkan performa Perusahaan di masa mendatang. Selain itu Direksi juga menyampaikan terima kasih atas seluruh rekomendasi dan arahan yang diberikan Dewan Komisaris dalam rangka mendukung peningkatan kinerja Perusahaan.

### ACKNOWLEDGMENTS AND CLOSING

To conclude this report, on behalf of the entire Board of Directors, we would like to express our gratitude and appreciation for the restless efforts of all PG's Personnel who have not only succeeded in facing the existing challenges, but also made glorious achievements in 2020. 2020 was recorded as a year with positive achievements for PG's performance to once again provide satisfactory returns and performances and with the prayers, supports and assistances of all parties, we believe that PG will continue to grow and improve the Company's performance in the future. In addition, the Board of Directors also expresses gratitude for all the recommendations and directions provided by the Board of Commissioners in order to support the improvement of the Company's performance.



LAPORAN DIREKSI  
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Ke depannya, seluruh insan PG terus berkomitmen untuk tidak berhenti dalam paradigma 'Pertanian untuk Pembangunan' namun melangkah lebih jauh menciptakan paradigma 'Pertanian untuk Pembangunan Berkelanjutan' (*Agriculture for Sustainable Development*) demi mendukung Pemerintah dalam mewujudkan Indonesia yang Bermartabat, Mandiri, Maju, Adil dan Makmur melalui ketahanan pangan nasional.

In the future, all PG's personnel will continue to be committed not to stopping at the paradigm of 'Agriculture for Development' but to going further in creating the paradigm of 'Agriculture for Sustainable Development' in order to support the Government in realizing a Dignified, Independent, Advanced, Fair and Prosperous Indonesia through national food security.

Gresik, Januari 2021 | January, 2021

Atas Nama Direksi, | On behalf of the Board of Directors  
PT Petrokimia Gresik



**Dwi Satriyo Annurogo**  
Direktur Utama | President Director



**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agroindustri

**DIREKSI**  
BOARD OF DIRECTORS



**Digna Jatningsih**  
Direktur Operasi dan Produksi  
Director of Operations and Production





**Dwi Satriyo Annurogo**  
Direktur Utama  
President Director



**Dwi Ary Purnomo**  
Direktur Keuangan dan Umum  
Director of Finance and General



## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2020 PT PETROKIMIA GRESIK**

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM THE BOARD OF  
COMMISSIONERS FOR THE 2020 ANNUAL REPORTING OF  
PETROKIMIA GRESIK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Petrokimia Gresik tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan.

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2020 Annual Report of PT Petrokimia Gresik has been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this annual report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Gresik, 31 Januari 2021 | January 31, 2021

### **DEWAN KOMISARIS** BOARD OF COMMISSIONERS

**T. Nugroho Purwanto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Mahmud Nurwindu**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Achmad Sigit Dwiwahjono**  
Anggota Dewan Komisaris  
Member of Commissioners

**Indira Chunda Thita**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Yoke Candra Katon**  
Anggota Dewan Komisaris  
Member of Commissioners

**Heriyono Harsoyo**  
Anggota Dewan Komisaris  
Member of Commissioners



## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2020 PETROKIMIA GRESIK

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM THE BOARD OF  
DIRECTORS FOR THE 2020 ANNUAL REPORTING OF  
PT PETROKIMIA GRESIK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Petrokimia Gresik tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan.

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2020 Annual Report of PT Petrokimia Gresik has been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this annual report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Gresik, 31 Januari 2021 | January 31, 2021

### DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



**Dwi Satriyo Annurogo**  
Direktur Utama  
President Director



**Digna Jatningsih**  
Direktur Operasi dan Produksi  
Director of Operations and Production



**Dwi Ary Purnomo**  
Direktur Keuangan dan Umum  
Director of Finance and General



03

# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>84. IDENTITAS PERUSAHAAN</b><br/>Corporate Identity</p> <hr/> <p><b>86. PENJELASAN BRAND LOGO PERUSAHAAN</b>   Brand Explanation Corporate Logo</p> <hr/> <p><b>88. SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN</b><br/>Company Information</p> <hr/> <p><b>90. VISI, MISI PERUSAHAAN, CORE VALUES AKHLAK</b><br/>Vision, Mission Corporate, Culture, Core Values AKHLAK</p> <hr/> <p><b>92. BIDANG USAHA DAN KEGIATAN USAHA</b>   Line of Business and Activity</p> <hr/> <p><b>98. PRODUK DAN JASA USAHA</b><br/>Business Products and Services</p> <hr/> <p><b>112. INFORMASI PEMEGANG SAHAM</b>   Shareholders Information</p> <hr/> <p><b>114. STRUKTUR GRUP KEPEMILIKAN SAHAM PADA ANAK PERUSAHAAN DAN AFILIASI</b>   Corporate Ownership Group Structure on Subsidiaries And Affiliates</p> <hr/> <p><b>130. STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN</b>   Company Organizational Structure</p> <hr/> <p><b>134. PROFIL DEWAN KOMISARIS</b><br/>The Board of Commissioners' Profile</p> <hr/> <p><b>146. PROFIL DIREKSI</b><br/>The Board of Directors' Profile</p> <hr/> <p><b>156. PROFIL KOMITE AUDIT</b><br/>Profile of Audit Committee</p> | <p><b>158. PROFIL KOMITE GCG, SDM &amp; PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI</b><br/>The Profile of The GCG Committee, Human Resources &amp; Investment and Risk Management Monitoring</p> <hr/> <p><b>160. PROFIL AUDIT INTERNAL</b><br/>Internal Audit Profile</p> <hr/> <p><b>161. PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN</b><br/>Corporate Secretary Profile</p> <hr/> <p><b>162. STATISTIK KARYAWAN</b><br/>Employee Statistics</p> <hr/> <p><b>170. PENGEMBANGAN KOMPETENSI INSAN PETROKIMIA GRESIK</b><br/>Human Competency Development of Petrokimia Gresik</p> <hr/> <p><b>186. KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM</b>   Chronology of Stock Listing</p> <hr/> <p><b>186. KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA</b>   Other Securities Listing Chronology</p> <hr/> <p><b>187. NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN</b><br/>Name and Address of Professional Institutions Supporting The Company</p> <hr/> <p><b>188. INFORMASI PADA WEBSITE PERSEROAN</b>   Information on Company Website</p> |
|---|---|







## IDENTITAS PERUSAHAAN

### CORPORATE IDENTITY

#### Nama Perusahaan

Company Name



**PT PETROKIMIA GRESIK**

#### Nama Panggilan | Nickname

**PG**

#### Tanggal Pendirian

Date of Establishment



**10 Juli 1972** | July 10, 1972

#### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment



#### **Ketetapan MPRS No. II/MPRS/1960**

MPRS Decree No. II/MPRS/1960

#### **Peraturan Pemerintah No. 55/1971**

Government Regulation No. 55/1971

#### **Peraturan Pemerintah No. 35/1974**

Government Regulation No. 35/1974

#### **Peraturan Pemerintah No. 28/1997**

Government Regulation No. 28/1997

#### Alamat Kantor Pusat

Head Office Address



Jln. Jenderal Ahmad Yani, Gresik 61119

Kotak Pos 102 Gresik 61101

Telp : +62 31 3981811-14, 3982100, 3982200

Fax : +62 31 3981722, 3982272

Email : pg@petrokimia-gresik.com

#### Alamat Kantor

##### Perwakilan

Representative

Office Address



Jln. Tanah Abang III No.16 Jakarta 10160

Kotak Pos 1365 Jakarta 10000

Telp : +62 21 3446459

Fax : +62 21 3841994

Email : petrogrk@cbn.net.id

perjaka@petrokimia-gresik.com

#### Bidang Usaha

Line of Business



- **Industri Pupuk** | Fertilizer Industry
- **Perdagangan Pupuk** | Fertilizer Trade
- **Jasa Pendidikan dan Pengembangan**  
Education and Development Service
- **Jasa Rancang Bangun dan Perencanaan**  
Design and Engineering Service
- **Jasa Konstruksi** | Construction Service
- **Jasa Manajemen** | Management Service
- **Jasa Konsultasi** | Consulting Service
- **Jasa Pengoperasian Pabrik dan Pemeliharaan Pabrik**  
Plant Operation and Plant Maintenance Service
- **Jasa Analisa Uji Kimia, Mekanik dan Elektronik**  
Chemical, Mechanical, and Electronic Test Analysis Service

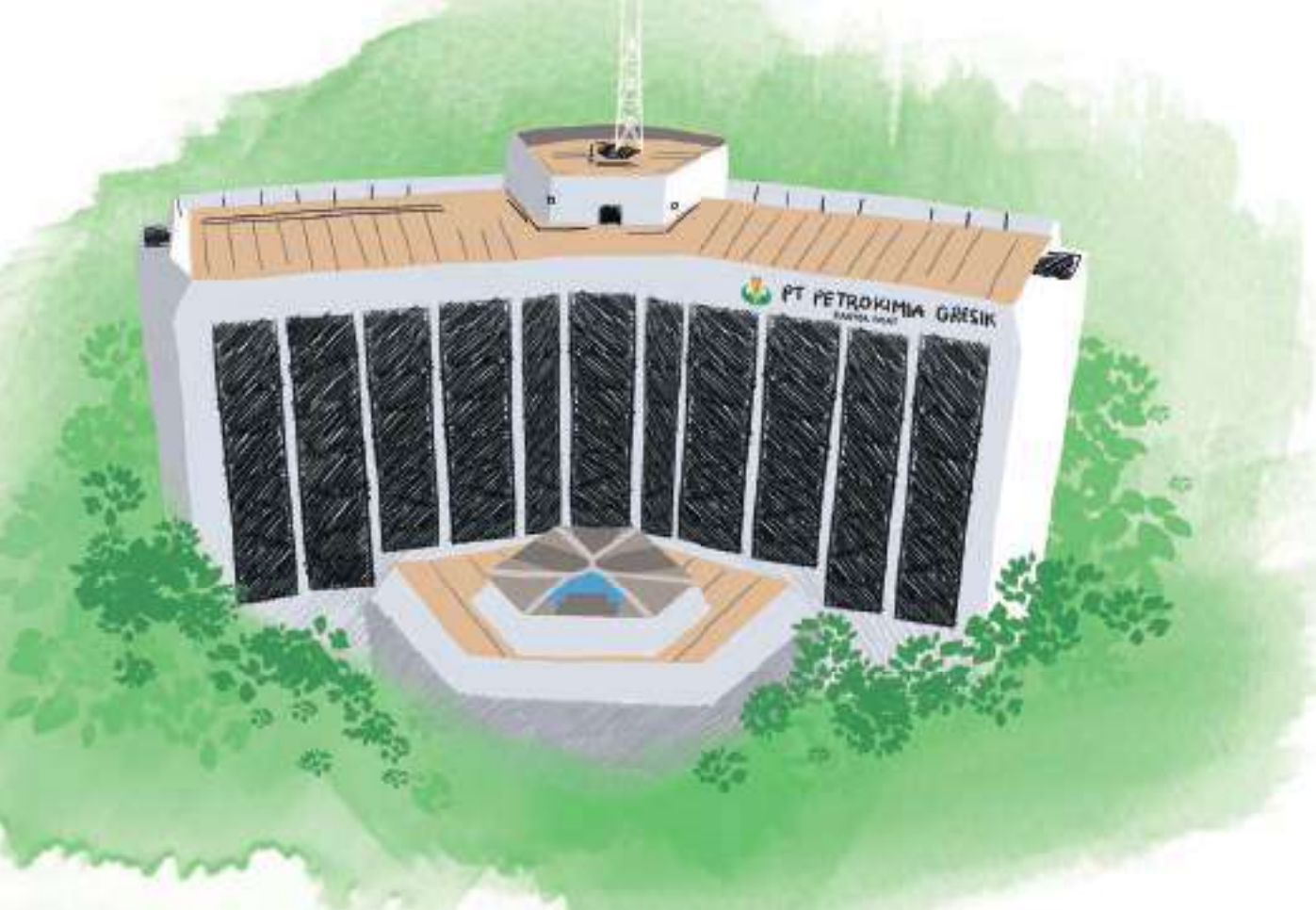
#### Jaringan Perusahaan

Company Network



- **Perusahaan Anak** | Subsidiary : **2**
- **Perusahaan Patungan** | Joint Venture : **1**
- **Perusahaan Asosiasi** | Associate : **8**
- **Distribution Center** : **7**
- **Gudang Penyangga** | Supporting Warehouse : **340**
- **Distributor** : **672**
- **Kios Pengecer Resmi** | Authorized Retail Store : **27.541**
- **Staf Perwakilan Daerah Penjualan (SPDP)**  
Staff of Regional Sales Representative : **68**
- **Asisten Staf Perwakilan Daerah Penjualan**  
Assistant Staff of Regional Sales Representative : **158**





IKHTISAR  
UTAMA  
MAIN  
HIGHLIGHTS

LAPORAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
REPORT

PROFIL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
PROFILE

ANALISIS &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
DISCUSSION &  
ANALYSIS

PENDUKUNG  
BISNIS  
SUPPORTING  
BUSINESS

TATA KELOLA  
PERUSAHAAN  
GOOD  
CORPORATE  
GOVERNANCE

TANGGUNG  
JAWAB SOSIAL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
SOCIAL  
RESPONSIBILITY

LAPORAN  
KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
CONSOLIDATED  
FINANCIAL  
REPORT

**Status Perusahaan**  
Company Status



**Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)**  
Subsidiary of State-Owned Enterprise

**Kepemilikan Saham**  
Share Ownership



- **PT Pupuk Indonesia (Persero)**  
**sebanyak 6.599.835 saham atau 99,9975%**  
PT Pupuk Indonesia (Persero)  
by 6.599.835 shares or 99.9975%
- **Yayasan Petrokimia Gresik**  
**sebanyak 165 lembar saham atau 0,0025%**  
Yayasan Petrokimia Gresik by 165 shares or 0.0025%

**Pusat Layanan Pelanggan**  
Customer Service Center



Telp : +62 31 3977001-3; 3979975  
Telp Bebas Pulsa : 0800-1-636363 : 0800-1-888777  
Fax : +62 31 3979976  
SMS : 0811 344 774  
Email : konsumen@petrokimia-gresik.com

**Modal Dasar**  
Authorized Capital



**Rp 9.572.372.000.000,00**

**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**  
Issued and Fully Paid-In Capital



**Rp 6.600.000.000.000,00**

**Jumlah Pegawai**  
Number of Employees



**2.577 orang** | person

**Alamat Kantor Perwakilan**  
Representative Office Address



Jln. Tanah Abang III No.16 Jakarta 10160  
Kotak Pos 1365 Jakarta 10000  
Telp : +62 21 3446459  
Fax : +62 21 3841994  
Email : petrogrk@cbn.net.id perjaka@petrokimia-gresik.com

**website**



**www.petrokimia-gresik.com**

**Media Sosial | Social media**



- @petrogresik
- Petrokimiagresik\_official
- Petrokimia Gresik
- PT Petrokimia Gresik Official

**GREAT FOR INDONESIA**  
GROWTH - EXCELLENCE - WORTHWHILE

## PENJELASAN BRAND LOGO PERUSAHAAN

### BRAND EXPLANATION CORPORATE LOGO

Inspirasi logo PT Petrokimia Gresik adalah seekor kerbau berwarna kuning keemasan yang berdiri tegak di atas kelopak daun yang berujung lima dengan tulisan berwarna putih di bagian tengahnya. Logo PG terdiri dari 4 (empat) elemen dengan masing-masing elemen memiliki makna dan arti tersendiri.

The inspiration for the PT Petrokimia Gresik logo is a golden yellow buffalo that stands upright on a five-pointed leaf petal with white writing in the middle. The PG logo consists of 4 (four) elements where each element has certain significance and meaning.



### MAKNA DAN FILOSOFI

- Inspirasi logo PT Petrokimia Gresik adalah seekor kerbau berwarna kuning keemasan yang berdiri tegak di atas kelopak daun yang berujung lima dengan tulisan berwarna putih di bagian tengahnya.
- Seekor kerbau berwarna kuning keemasan atau dalam bahasa Jawa dikenal sebagai Kebomas merupakan penghargaan perusahaan kepada daerah di mana PT Petrokimia Gresik berdomisili, yakni Kecamatan Kebomas di Kabupaten Gresik. Kerbau merupakan simbol sahabat petani yang bersifat loyal, tidak buas, pemberani, dan giat bekerja.
- Kelopak daun hijau berujung lima melambangkan kelima sila Pancasila. Sedangkan tulisan PG merupakan singkatan dari nama perusahaan PETROKIMIA GRESIK.
- Warna kuning keemasan pada gambar kerbau merepresentasikan keagungan, kejayaan, dan keluhuran budi. Padu padan hijau pada kelopak daun berujung lima menggambarkan kesuburan dan kesejahteraan.
- Tulisan PG berwarna putih mencerminkan kesucian, kejujuran, dan kemurnian. Sedangkan garis batas hitam pada seluruh komponen logo merepresentasikan kewibawaan dan elegan.
- Warna hitam pada penulisan nama perusahaan melambangkan kedalaman, stabilitas, dan keyakinan yang teguh. Nilai-nilai kuat yang selalu mendukung seluruh proses kerja.

### MEANING AND PHILOSOPHY

- The inspiration for the PT Petrokimia Gresik logo is a golden yellow buffalo that stands upright on a five-pointed leaf petal with white writing in the middle.
- A golden yellow buffalo or in Javanese known as Kebomas is a company award to the area where PT Petrokimia Gresik is domiciled, namely Kebomas District in Gresik Regency. The buffalo is a symbol of a farmer's friend who is loyal, not savage, brave, and active.
- The five-pointed green leaf petals symbolize the five principles of Pancasila. Meanwhile, the word PG stands for the company name PETROKIMIA GRESIK.
- The golden yellow color in the image of the buffalo represents majesty, glory, and nobility. The combination of green matches on the five-pointed leaf petals represents fertility and well-being.
- The white PG writing reflects purity, honesty, and purity. Meanwhile, the black border on all components of the logo represents dignity and elegance.
- The black color in the writing of the company name symbolizes depth, stability, and unwavering confidence. Strong values that always support the entire work process.



## KERBAU BERWARNA KUNING EMAS | THE GOLDEN BUFFALO



- Elemen yang dalam bahasa Jawa dikenal sebagai Kebomas ini merupakan penghargaan perusahaan kepada daerah dimana Petrokimia Gresik berdomisili, yaitu Kecamatan Kebomas di Kabupaten Gresik.
- Warna emas sebagai lambang keagungan, kejayaan, dan keluhuran budi.
- Kerbau merupakan simbol sahabat petani yang loyal, tidak buas, pemberani, dan giat bekerja.
- In Javanese language known as Kebomas, this element is the Company's appreciation to the region where PT Petrokimia Gresik is domiciled, namely Kebomas Sub- District in Gresik Regency.
- The color of gold is a symbol of greatness, glory, and nobility.
- Buffalo is a symbol of a farmer friend that is loyal, not fierce, brave, and hardworking.

## DAUN BERUJUNG LIMA | FIVE-FINGERED LEAF



- Daun berujung lima melambangkan kelima sila Pancasila.
- Warna hijau menyimbolkan lambang kesuburan dan kesejahteraan.
- The five-fingered leaf symbolizes the five principles of Pancasila.
- The color of green symbolizes fertility and prosperity.

## WARNA HITAM PENULISAN NAMA PERUSAHAAN BLACK COLOR OF THE COMPANY NAME

- Warna hitam sebagai lambang kedalaman, stabilitas, dan keyakinan teguh.
- Garis batas hitam di seluruh komponen sebagai lambang kewibawaan dan elegan.
- The color of black is a symbol of depth, stability, and firm belief.
- The black border around all components is a symbol of authority and elegance.

# PETROKIMIA GRESIK

## TRANSFORMASI LOGO PERSEROAN

### TRANSFORMATION OF COMPANY LOGO



10 Juli 1972 | July 10, 1972  
24 Juni 1976 | June 24, 1976

Desain logo PG di awal berdirinya berupa tangki amoniak dengan cerobong panjang yang diapit oleh dua tangkai padi. | The design of the PG logo at the beginning was an ammonia tank with a long chimney flanked by two rice stalk



25 Juni 1976 | June 25, 1976  
31 Mei 1979 | May 31, 1979

PT Petrokimia Gresik memperbaiki logonya menjadi color logotype Hal ini dilatarbelakangi karena perubahan bentuk badan usaha PG yang semula Perusahaan Umum (Perum) menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). | PT Petrokimia Gresik updated its logo to be a color logotype. This was motivated by the change in the form of a PG business entity from a public company (Perum) to a limited liability company (Persero).



1 April 1979 | April 1, 1979  
9 Juli 2014 | July 9, 2014

Bertepatan dengan Repelita III pada 1 April 1979, PG mengubah identitasnya menjadi Kerbau berwarna kuning yang berdiri tegak di atas kelopak daun hijau berujung lima, dalam bahasa Jawa dikenal sebagai Kebomas merupakan penghargaan daerah dimana perusahaan berdomisili. | Coinciding with Repelita III on April 1, 1979, PG changed its identity to a yellow buffalo that stands upright on five-pointed green leaf petals, known in Javanese as Kebomas, a regional award where the company is domiciled.



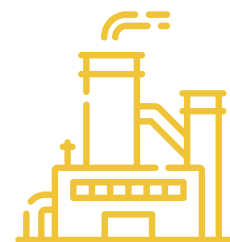
14 Juli 2014 | July 14, 2014  
Sampai saat ini | To Date

PG melakukan peremajaan identitas perusahaan melalui program Corporate Identity (Brand) Refresh pada Juli 2014 tulisan "PT Petrokimia Gresik" mengalami sedikit perubahan dengan menghilangkan kata PT. Hal ini dimaksudkan semata untuk kepentingan brand perusahaan. PG has rejuvenated its corporate identity through its Corporate Identity (Brand) Refresh program in July 2014, the words "PT Petrokimia Gresik" underwent a slight change by eliminating the word PT. This is intended solely for the benefit of the company's brand.



## SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

COMPANY INFORMATION



**Melalui keputusan Presiden No. 260 Tahun 1960, Ketetapan MPRS Nomor II/MPRS/1960, Proyek Petrokimia Surabaya sebagai proyek Prioritas dalam Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana Tahap I ( Tahun 1961 – 1969), inilah awal berdirinya PT Petrokimia Gresik**

Within the implementation of Presidential Decree No. 260 of 1960, MPRS Decree No. II/ MPRS/1960, Surabaya Petrokimia Project as National Development Plan I (1961 – 1969 period) priority project, was being pioneer of PT Petrokimia Gresik establishment.



## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Industri pupuk merupakan industri yang strategis mengingat Negara Indonesia merupakan Negara agraris dengan jumlah penduduk yang besar dan laju pertumbuhannya setiap tahun cukup tinggi. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pangan pemerintah berupaya memajukan sektor pertanian dengan cara meningkatkan produktivitas pertanian yang pada akhirnya pencapaian kesejahteraan masyarakat maka diperlukan pupuk yang berkualitas. Melalui keputusan Presiden No. 260 Tahun 1960, Ketetapan MPRS Nomor II/MPRS/1960, Proyek Petrokimia Surabaya sebagai proyek Prioritas dalam Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana Tahap I (Tahun 1961 – 1969), inilah awal berdirinya PT Petrokimia Gresik. Kontrak pembangunan proyek ditandatangani pada tanggal 10 Agustus 1964 dan mulai dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 1964. Proyek Petrokimia Surabaya diresmikan oleh Presiden RI pada tanggal 10 Juli 1972, selanjutnya tanggal 10 Juli diabadikan sebagai Hari Jadi PT Petrokimia Gresik.

Di dalam perjalanannya perusahaan mengalami perubahan status, pada tahun 1971 sesuai PP No. 35/1971 menjadi Perum, pada tahun 1974 sesuai PP No. 35/1974 jo PP No. 14/1975 berubah menjadi Persero. Berdasarkan PP No. 28/1997 PT Petrokimia Gresik menjadi anggota Holding PT Pupuk Indonesia (Persero).

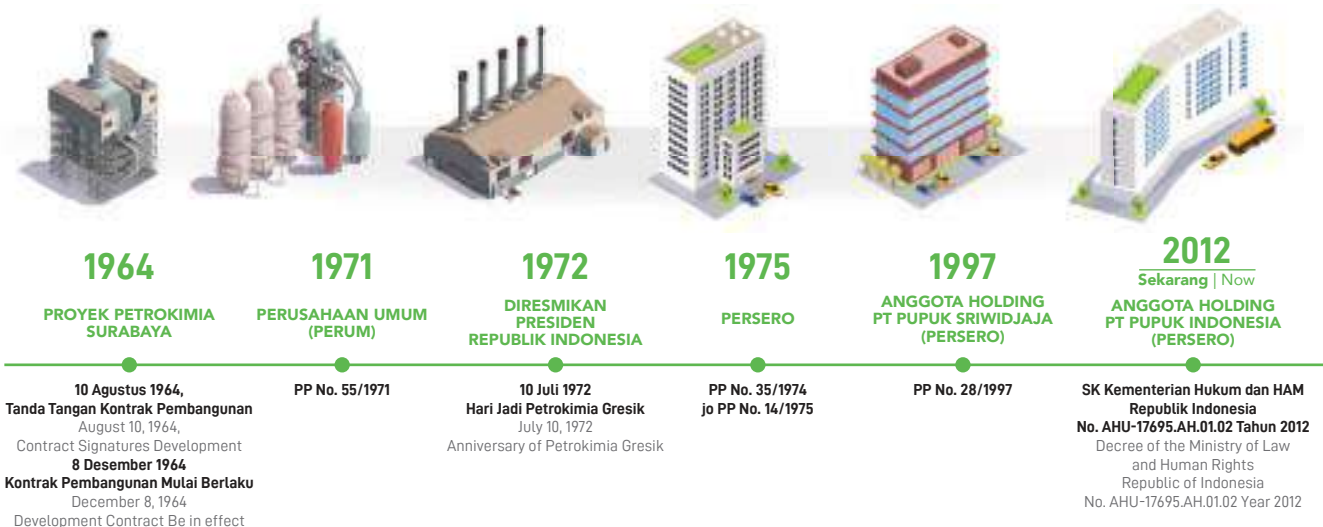
PT Petrokimia Gresik berlokasi di Kabupaten Gresik, Propinsi Jawa Timur dengan menempati lahan seluas 450 Hektar. Pada awal berdirinya perusahaan memproduksi Amoniak, Pupuk Urea dan ZA hingga saat ini PT Petrokimia Gresik telah memiliki berbagai bidang usaha dan fasilitas pabrik terpadu.

## BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Fertilizer industry is a strategic industry considering Indonesia as agrarian country with large population number as well as rapid annual population growth. To meet food demand, the government is committed to promote agricultural sector by enhancing agriculture productivity that will encourage public welfare realization and requires high-qualified fertilizers. Within the implementation of Presidential Decree No. 260 of 1960, MPRS Decree No. II/MPRS/1960, Surabaya Petrokimia Project as National Development Plan I (1961 – 1969 period) priority project, it was the beginning of the existence of PT Petrokimia Gresik. The project development contract was signed on August 10, 1964 and started to be implemented on December 8, 1964. Surabaya Petrokimia Project was officially inaugurated by the President of Republic of Indonesia on July 10, 1972 that later is commemorated as the Anniversary of PT Petrokimia Gresik.

In 1971, the status of the company was changed. Based on the Government Rule No 55 year 1971, the company's status was public corporation. According to the Government Rule No. 35 year 1974 in conjunction with the Government Rule No 14 year 1975 the status was further changed into Persero. Based on the Government Rule No 28 year 1997, PT Petrokimia Gresik became the member of Holding PT Pupuk Sriwidjaja (Persero).

PT Petrokimia Gresik is located at Gresik Regency, East Java Province, and occupying land of 450 hectares. At its initial establishment, the company produced Ammonia, Urea fertilizer and ZA, and currently, PT Petrokimia Gresik has operated various businesses and integrated manufacturing facilities.





## VISI, MISI PERUSAHAAN

VISION, MISSION OF THE COMPANY



## MENJADI PRODUSEN PUPUK DAN PRODUK KIMIA LAINNYA YANG BERDAYA SAING TINGGI DAN PRODUKNYA PALING DIMINATI KONSUMEN

To be a producer of fertilizers and other chemical products that are highly competitive and most attractive to consumers.

- **MENDUKUNG PENYEDIAAN PUPUK NASIONAL UNTUK TERCAPAINYA PROGRAM SWASEMBADA PANGAN.**
- **MENINGKATKAN HASIL USAHA UNTUK MENUNJANG KELANCARAN KEGIATAN OPERASIONAL DAN PENGEMBANGAN USAHA PERUSAHAAN.**
- **MENGEMBANGKAN POTENSI USAHA UNTUK MENDUKUNG DAN BERPERAN AKTIF DALAM COMMUNITY DEVELOPMENT.**
  - Support nation wide fertilizer provision to achieve food self-sufficiency programs.
  - Improve business results to support the flow of operational activity and business development of the Company.
  - Develop business potential to support and play an active role in community development.



### PENJELASAN VISI

Untuk mencapai Visi Perusahaan dan guna menunjang program Pemerintah dalam peningkatan perekonomian Nasional di berbagai bidang umumnya, terutama di bidang pertanian dan dalam rangka mendukung program swasembada pangan, yakni menjamin ketersediaan pupuk, PT Petrokimia Gresik selalu melakukan inovasi dan pengembangan dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada sehingga didapatkan produk- produk berkualitas unggul yang mampu menjadikan PT Petrokimia Gresik sebagai Perusahaan pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia.

### MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN

Turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, dan jasa.

### VISION EXPLANATION

To achieve the Company Vision and to support the Government's program both in improving the national economy through agriculture field and supporting food self-sufficiency programs through provision of fertilizers, PT Petrokimia Gresik always innovates and develops by optimizing available resources to obtain superior quality products thus promoting PT PT Petrokimia Gresik as the most complete and largest fertilizer company in Indonesia.

### PURPOSE AND OBJECTIVE OF THE COMPANY

To carry out and support Government policies and programs in economy and national development in general, whilst in industry, trade, and services in particular.





TATA NILAI DAN  
BUDAYA PERUSAHAAN  
CORPORATE VALUE AND CULTURE

# AKHLAK

HARMONIC | **HARMONIS**  
Saling peduli dan menghargai perbedaan  
Caring for each other and respecting differences



LOYAL | **LOYAL**  
Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara  
Dedicated and put interests first nation and state

COMPETENT | **KOMPETEN**  
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas  
Continue to learn and develop capabilities



ADAPTIF | **ADAPTIVE**  
Terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan ataupun menghadapi perubahan  
Continue to innovate and be enthusiastic in moving or face change

SAFE | **AMANAH**  
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan  
Uphold the trust given



**KOLABORATIF** | COLLABORATIVE  
Membangun kerjasama yang sinergis  
Build synergistic cooperation



IKHTISAR  
UTAMA  
MAIN  
HIGHLIGHTS

LAPORAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
REPORT

PROFIL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
PROFILE

ANALISIS &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
DISCUSSION &  
ANALYSIS

TINJAUAN  
PENDUKUNG  
BISNIS  
OVERVIEW  
ON BUSINESS  
SUPPORTS

TATA KELOLA  
PERUSAHAAN  
GOOD  
CORPORATE  
GOVERNANCE

TANGGUNG  
JAWAB SOSIAL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
SOCIAL  
RESPONSIBILITY

LAPORAN  
KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
FINANCIAL  
REPORT

**GREAT FOR INDONESIA**  
GROWTH - EXCELLENCE - WORTHWHILE



## BIDANG USAHA DAN KEGIATAN USAHA

LINE OF BUSINESS AND ACTIVITY

### BIDANG USAHA

Menempati area seluas lebih dari 450 hektar, PT Petrokimia Gresik mengelola kawasan industri secara terpadu yang menghasilkan produk pupuk dan Non-Pupuk melalui fasilitas produksi sendiri. PT Petrokimia Gresik mengoperasikan 31 pabrik yang terdiri dari 17 pabrik yang memproduksi pupuk Urea, pupuk Fosfat, pupuk ZA, pupuk majemuk Phonska, pupuk majemuk NPK Kebomas, dan Pupuk Zk serta 14 pabrik yang memproduksi produk non-pupuk yang mencakup amoniak, asam sulfat, asam Fosfat, Cement retarder, Aluminium Fluorida, CO<sub>2</sub> Liquid, dan Asam Klorida.

### BUSINESS FIELD

Occupying more than 450 hectares of land area, PT Petrokimia Gresik manages an integrated industrial estate that produces fertilizer and non-fertilizer products. PT Petrokimia Gresik operates 31 plants which consist of 17 plants producing Urea, Phosphate, Za, Phonska compound, NPK Kebomas compound, and Zk fertilizers as well as 14 plants producing non-fertilizer products that include ammonia, sulfuric acid, phosphoric acid, cement retarder, aluminium fluoride, liquid CO<sub>2</sub>, and Hydrochloric Acid.

### KEGIATAN USAHA

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha di bidang industri, perdagangan dan jasa di bidang perpupukan, petrokimia, agrokimia, agroindustri, dan kimia lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan dan mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha sebagai berikut.

#### a) Industri

Mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan-bahan pokok yang diperlukan dalam pembuatan pupuk petrokimia, agrokimia, agroindustri, dan bahan-bahan kimia lainnya, serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi jenis pupuk dan hasil kimia lainnya beserta produk-produk turunannya, antara lain:

### BUSINESS ACTIVITY

In accordance with the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to conduct business in the fields of industry, trade, and service relating to fertilizer, petrochemical, agrochemical, agroindustry, and other chemicals as well as to optimize the utilization of the Company's resources to produce high quality goods and/or service with strong competitive power to obtain and pursue profit in order to improve the Company's value by applying the principles of Limited Liability Company.

To achieve the aforementioned objectives, the Company may carry out the following business activities:

#### a) Industry

Processing certain raw materials into staple materials needed for the manufacture of petrochemical fertilizer, agrochemical, agroindustry, and other chemicals, and processing the staple material into various types of fertilizers and other chemical products and its derivative products, among others:





- Pupuk anorganik, berupa Urea, ZA, SP-36, berbagai formula pupuk majemuk NPK, DAP, pupuk Fosfat, Kapur Pertanian, Gypsum Pertanian;
- Pupuk Organik;
- Pupuk Hayati; serta
- Produksi Pupuk Liquid, Biopestisida, dan zat pengatur tumbuh (plant growth regulator) berupa hormon dan enzim yang diformulasikan.

#### b) Perdagangan

Menyelenggarakan kegiatan distribusi dan perdagangan produk baik di dalam maupun di luar negeri yang berhubungan dengan produk-produk tersebut di atas dan produk-produk lainnya yang berhubungan dengan perpupukan, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan kimia lainnya, serta kegiatan impor barang-barang yang antara lain berupa bahan baku, barang dagangan, bahan penolong/pembantu, peralatan produksi, dan bahan kimia lainnya.

- Inorganic fertilizer, in the form of Urea, ZA, SP-36, various compound NPK fertilizer, DAP, Phosphate fertilizer, Agricultural Lime, Agricultural Gypsum;
- Organic Fertilizer;
- Biofertilizer; and
- Production of Liquid Fertilizer, Biopesticide, and plant growth regulator in the form of formulated hormones and enzymes.

#### b) Trade

Carrying out distribution and trade activities of products both domestically and abroad regarding the aforementioned products and other products related to fertilizer, petrochemical, agrochemical, agroindustry, and other chemicals, as well as the activity of importing goods that include raw materials, merchandise, auxiliary/supporting materials, production equipment, and other chemicals.



## BIDANG USAHA DAN KEGIATAN USAHA

BUSINESS FIELD AND ACTIVITY

### c) Jasa Pengelolaan Perusahaan dan Jasa Konsultasi Manajemen

#### d) Jasa Lainnya

Melaksanakan studi penelitian, pendidikan, pengembangan, rancang bangun dan perekayasaan, pengantongan, konstruksi, manajemen, pendidikan dan latihan, perbaikan atau reparasi, pemeliharaan, konsultasi, dan jasa teknis lainnya dalam sektor industri pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri, industri kimia lainnya serta jasa dalam bidang pertanian dan perkebunan.

### c) Corporate Management Services And Management Consulting Services

#### d) Other Services

Carry out research, education, development, design and engineering, packaging, construction, management, education and training, improvement or repair, maintenance, consulting, and other technical services in the sector of fertilizer, petrochemical, agrochemical, agroindustry, other chemicals industry as well as services in agriculture and plantation.

Selain kegiatan usaha di atas, Perseroan juga dapat melakukan kegiatan usaha:

#### a) Kegiatan Penunjang Utama

- Pengangkutan  
Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang angkutan dan pergudangan serta kegiatan lainnya yang merupakan sarana perlengkapan guna melancarkan dan melaksanakan kegiatan- kegiatan usaha tersebut.
- Pertanian dan Perkebunan  
Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang pertanian dan perkebunan seperti produksi benih/ bibit tanaman padi serta industri pengolahan hasil pertanian dan perkebunan.
- Pertambangan  
Menjalankan usaha dalam bidang pertambangan dalam rangka pemenuhan bahan baku dan bahan penunjang produksi pupuk, petrokimia serta industri kimia lainnya.

b) Dalam Rangka Melakukan Optimalisasi Pemanfaatan Sumber daya yang dimiliki untuk kawasan industri, antara lain berupa air baku industri, listrik, steam (uap kukus) dan nitrogen; perusahaan pergudangan, olahraga, rumah sakit, pelatihan sumber daya manusia (human resources), penelitian, penyimpanan gas, dan bahan bakar minyak, perkebunan, jasa penyewaan sarana dan prasarana yang dimiliki dan/atau dikuasai Perseroan, serta kegiatan lainnya yang merupakan sarana pelengkap dan penunjang guna kelancaran pelaksanaan kegiatan usaha tersebut.

c) Melaksanakan penugasan dalam rangka pelaksanaan penyaluran pupuk bersubsidi sesuai dengan prinsip korporasi dan peraturan perundang-undangan.

In addition to the aforementioned business activities, the Company may also conduct business activities of:

#### a) Main Supporting Activities

- Transportation  
Conducting business activities in transportation and warehousing as well as other complementary activities that facilitates the flow and implementation of such activities.
- Agriculture and Plantation  
Conducting business activities in agriculture and plantation such as rice seeds production as well as the processing of agricultural and plantation harvest.
- Mining  
Conducting business in mining in order to provide staple materials and supporting materials for fertilizer production, petrochemical, as well as other chemical industry.

b) Optimizing Utilization, Resources owned for the industrial estate, among others industrial raw water, electricity, steam, and nitrogen; concession of warehousing, sport, hospital, human resources training, research, gas storage, and fuel oil, plantation, rental services of facilities and infrastructure owned and/or controlled by the Company, as well as other complementary activities that support the implementation of such activities.

c) Conducting assignment in order to distribute subsidized fertilizer in accordance with the principles of corporation and legislation.



## KAPASITAS PRODUKSI PRODUCTION CAPACITY

### KAPASITAS PRODUKSI PUPUK FERTILIZER PRODUCTION CAPACITY



**PUPUK UREA**  
UREA FERTILIZER

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
1.030.000 ton/tahun

2 PLANT  
with capacity  
1,030,000 tons / year



**PUPUK FOSFAT**  
PHOSPHATE FERTILIZER

**1 PABRIK**  
dengan kapasitas  
500.000 ton/tahun

1 PLANT  
with capacity  
500,000 tons / year



**PUPUK ZA**  
ZA FERTILIZER

**3 PABRIK**  
dengan kapasitas  
750.000 ton/tahun

3 PLANT  
with capacity  
750,000 tons / year



**PUPUK NPK PHONSKA**  
NPK PHONSKA FERTILIZER

**4 PABRIK**  
dengan kapasitas  
2.250.000 ton/tahun

4 PLANT  
with capacity  
2,250,000 tons / year



**PUPUK NPK**  
NPK FERTILIZER

**4 PABRIK**  
dengan kapasitas  
450.000 ton/tahun

4 PLANT  
with capacity  
450,000 tons / year



**PUPUK ZK**  
ZK FERTILIZER

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
20.000 ton/tahun

2 FACTORIES  
with capacity  
20,000 tons / year



**PUPUK ORGANIK PETROGANIK**  
PETROGANIC ORGANIC FERTILIZER

**150 PABRIK**  
dengan kapasitas  
1.500.000 ton/tahun

150 PLANT  
with capacity  
1,500,000 tons / year

*Pengembangan Petroganik dilakukan di Seluruh Indonesia, bekerjasama dengan investor daerah setempat (Mitra Petroganik) | Petroganik development is carried out throughout Indonesia, in collaboration with local investors (Petroganik Partners)*



## KAPASITAS PRODUKSI

PRODUCTION CAPACITY

### KAPASITAS PRODUKSI **NON-PUKUK**

NON-FERTILIZER PRODUCTION CAPACITY



#### **AMONIAK** AMMONIAC

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**1.105.000 ton/tahun**

2 PLANT  
with capacity  
1,105,000 tons / year



#### **ASAM SULFAT** SULFURIC ACID

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**1.170.000 ton/tahun**

2 PLANT  
with capacity  
1,170,000 tons / year



#### **ASAM FOSFAT** PHOSPHIC ACID

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**400.000 ton/tahun**

2 PLANT  
with capacity  
400,000 tons / year



#### **CEMENT RETARDER** CEMENT RETARDER

**1 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**440.000 ton/tahun**

1 PLANT  
with capacity  
440,000 tons / year



#### **ALUMINIUM KLORIDA** ALUMINIUM FLORIDA

**1 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**12.600 ton/tahun**

1 PLANT  
with capacity  
12,600 tons / year



#### **PURIFIED GYPSUM** PURIFIED GYPSUM

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**800.000 ton/tahun**

2 FACTORIES  
with capacity  
800,000 tons / year



#### **CO<sub>2</sub> CAIR & DRY ICE** CO<sub>2</sub> LIQUID & DRY ICE

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**21.000 ton/tahun**

2 PLANT  
with capacity  
21,000 tons / year



#### **ASAM KLORIDA (HCL)** CHLORIDE ACID (HCL)

**2 PABRIK**  
dengan kapasitas  
**11.600 ton/tahun**

2 FACTORIES  
with capacity  
11,600 tons / year



## INFRASTRUKTUR UTAMA

### MAIN INFRASTRUCTURE



### UNIT PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK

ELECTRIC POWER GENERATION UNIT

- Gas Turbin Generator 33 MW
- Steam Turbine Generator 50 MW
- PLTU Berbasis Batubara 32 MW
- Gas Turbine Generator 33 MW
- Steam Turbine Generator 50 MW
- 32 MW Coal-Based PLTU

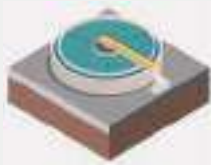


### UNIT PENGOLAHAN LIMBAH

WASTE TREATMENT UNIT

Masing-masing unit produksi di Petrokimia Gresik dilengkapi dengan unit pengolahan limbah, baik limbah cair, padat dan gas.

Each production unit at Petrokimia Gresik is equipped with a waste treatment unit, both liquid, solid and gas waste.



### INSTALASI PENJERNIH AIR (IPA)

WATER CLEANER INSTALLATION

- Gunungsari Surabaya kapasitas 3.720 m<sup>3</sup>/jam
- Babat Lamongan, kapasitas 2,500 m<sup>3</sup>/jam
- Gunungsari Surabaya 3,720 m<sup>3</sup> / hour capacity
- Babat Lamongan, capacity 2,500 m<sup>3</sup> / hour



### PUSAT RISET | RESEARCH CENTER

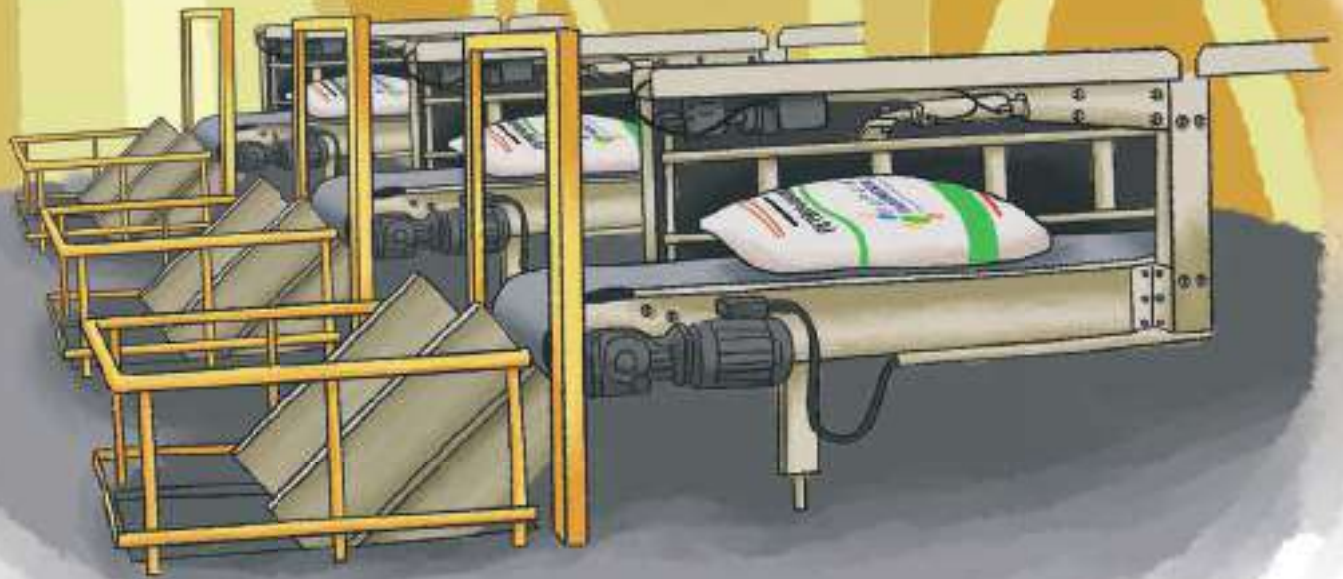
- Kebun Percobaan seluas 7,5 H
- Dilengkapi Mobil Uji Tanah
- Unit Penggemukan Sapi
- Dilengkapi 8 Laboratorium dengan fungsi yang berbeda
- *Pilot Plant Probiotik, Produk Hayati, Fit Rice*
- Experimental Garden with an area of 7.5 H
- Equipped with a Soil Test Car
- Cattle Fattening Unit
- Equipped with 8 laboratories with different functions
- Pilot Plant of Probiotics, biological products it, Fit Rice



### UNIT PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK

ELECTRIC POWER GENERATION UNIT

- Kapasitas bongkar-muat 7.425.000 ton/tahun
- Panjang 820 meter
- lebar 25 meter
- Sandar Kapal :  
Dermaga Utama sisi luar :  
Max. 60.000 DWT  
Dermaga Utama sisi dalam  
Max. 30.000 DWT
- Loading and unloading capacity 7,425,000 tons / year
- 820 meters Long
- 25 meters Wide
- Dock:  
Outer Main Pier:  
Max. 60,000 DWT  
Inner Main Pier  
Max. 30,000 DWT



## PRODUK DAN JASA USAHA

Dalam perkembangannya, Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan melakukan inovasi produk dan pengembangan pabrik berbasis teknologi. Bermula dari produksi pupuk berbasis Nitrogen, Perseroan mengembangkan kemampuannya untuk memproduksi pupuk berbasis fosfat, dan kemudian berkembang lagi ke arah produksi pupuk majemuk. Dari berbagai langkah inovasi dan pengembangan pabrik yang dilakukan, Perseroan telah bermetamorfosis dari sekedar pabrik pupuk menjadi industri pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia yang juga memproduksi produk non-pupuk. Perseroan mampu menerjemahkan inventiveness (daya temu) ke dalam proses perekayasaan dan pemasaran produk, sehingga tercapai target peningkatan teknologi sekaligus proses komersialisasi penemuan yang inovatif menjadi produk-produk unggulan yang kompetitif di pasar global.

Produk hasil inovasi PG meliputi Petro Hibrid, Petro Biofertil (pupuk hayati), Petro Gladiator (biodekomposer), Petro Kalimas (pupuk majemuk), Petroseed (benih padi unggul), serta Petro Fish (probiotik untuk petambak ikan dan udang). Perseroan juga mampu mengolah hasil samping dari produksi pupuk menjadi produk yang bermanfaat seperti Kapur Pertanian dan Gypsum Pertanian. Dikombinasikan dengan profesionalisme yang terus ditempa, keunggulan kompetitif ini menjadikan Perseroan sebagai pemimpin dalam industri yang ditekuninya. Produk yang dihasilkan Petrokimia Gresik terdiri dari produk pupuk, produk non-pupuk, produk inovasi, dan produk lain-lain.

## BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

In its development, the Company consistently and continuously conducts product innovation and plant development based on technology. Starting from the production of Nitrogen-based fertilizer, the Company has developed its ability to produce phosphate-based fertilizer, and then evolved towards the production of compound fertilizer. With the various innovation and plant development measures that have been carried out, the Company metamorphosed from merely a fertilizer plant into the largest and most comprehensive fertilizer industry in Indonesia that also produces non-fertilizer products. The Company is able to translate inventiveness into the process of engineering and product marketing, so as to achieve technological improvement targets as well as commercialization process of innovative discoveries into flagship competitive products in the global marketplace.

PG's innovative products include Petro Hybrid, Petro Biofertil (biological fertilizer), Petro Gladiator (biodecomposer), Petro Kalimas (compound fertilizer), Petroseed (superior rice seeds), and Petro Fish (probiotics for fish and shrimp farmers). The company is also able to process by-products from fertilizer production into useful products such as Agricultural Lime and Agricultural Gypsum. Combined with the professionalism that continues to be forged, this competitive advantage has made the Company a leader in the industry it is engaged in. Products produced by Petrokimia Gresik consist of fertilizer products, non-fertilizer products, innovation products, and other products.





## PRODUK DAN JASA USAHA BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

### PRODUK PUPUK FERTILIZER PRODUCT



#### Pupuk Urea Urea Fertilizer

Membuat tanaman lebih hijau segar, mempercepat dan meningkatkan pertumbuhan tanaman (tinggi tanaman, jumlah cabang & jumlah anakan), meningkatkan kandungan protein hasil panen.

Make plants greener and fresher, accelerate and increase plant growth (plant height, number of branches & number of tillers), increase the protein content of crops.



#### Pupuk ZA ZA Fertilizer

Meningkatkan produksi hasil tebu & hablur gula (rendemen), meningkatkan kualitas hasil panen, tanaman lebih sehat dan tahan terhadap hama.

Increasing the production of sugarcane & sugar crystal (yield), increasing the quality of the harvest, healthier plants and more resistant to pests.



#### Pupuk Super Fosfat SP-36 Super Fosfat Fertilizer (SP-36)

Memacu pertumbuhan akar dan sistem perakaran yang baik, memacu pembentukan bunga dan masaknya buah/biji, mempercepat panen, menambah daya tahan tanaman terhadap gangguan hama, penyakit dan kekeringan.

Promote good root growth and root systems, promote flower formation and ripeness of fruit / seeds, accelerate harvest, increase plant resistance to pests, diseases and drought.



#### Pupuk Phonska Plus Phonska Plus Fertilizer

Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan pupuk, Meningkatkan jumlah dan mutu hasil panen, menghasilkan kualitas campuran produk yang homogen.

Increase the efficiency and effectiveness of the use of fertilizers, Increase the number and quality of crop yields, resulting in a homogeneous product mix quality.



#### Pupuk NPK Kebomas NPK Kebomas Fertilizer

Memacu pertumbuhan akar dan membentuk akar yang baik, membuat tanaman lebih hijau segar, meningkatkan daya tahan terhadap serangan hama penyakit dan kekeringan, meningkatkan mutu benih dan bibit.

Promote root growth and form good roots, make plants greener and fresher, increase resistance to pests and drought, improve the quality of seeds and seedlings



## PRODUK DAN JASA USAHA

BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

### PRODUK PUPUK

FERTILIZER PRODUCT



#### **Pupuk ZK** ZK Fertilizer

Meningkatkan unsur hara, membuat tanaman lebih tegak dan kokoh, memperbaiki warna, aroma, rasa, dan mengurangi penyusutan selama penyimpanan, unsur hara kalikum yang tidak mengandung Cl.

Increase nutrients, make plants straighter and stronger, improve color, aroma, taste, and reduce shrinkage during storage, calcium nutrients that do not contain Cl.



#### **Pupuk Petro Ningsrat** Petro Ningsrat Fertilizer

Memiliki unsur hara yang sesuai dengan kebutuhan tanaman hortikultura, memperbaiki warna, aroma, rasa dan merangsang pertumbuhan umbi dan buah, sangat cocok untuk lahan kering.

Has nutrients that match the needs of horticultural plants, improves color, aroma, taste and stimulates the growth of tubers and fruit, very suitable for dry land.



#### **Pupuk Petro Nitrat** Petro Nitrat Fertilizer

Pupuk Petro Nitrat mengandung Nitrogen bentuk Nitrat, unsur hara tersedia bagi tanaman, kandungan hara NPK seimbang.

Petro Nitrate Fertilizer contains Nitrogen in the form of Nitrate, a nutrient available for plants, a balanced NPK nutrient content.



#### **Pupuk NPK Phonska** NPK Phonska Fertilizer

Meningkatkan produksi dan kualitas panen, menjadikan batang lebih tegak, kuat dan dapat mengurangi risiko rebah, memperbesar ukuran buah, umbi dan biji-bijian, memperlancar proses pembentukan gula dan pati.

Increase production and harvest quality, make the stems straighter, stronger and can reduce the risk of falling, increase the size of fruit, tubers and seeds, facilitate the formation of sugar and starch.



#### **Pupuk Organik Petroganik** Petroganik Fertilizer

Memperbaiki struktur dan tata udara tanah, meningkatkan ketersediaan air dalam tanah, menyangga unsur hara dalam tanah, sesuai untuk semua jenis tanah dan jenis tanaman, membuat pemupukan menjadi efisien.

Improve soil structure and air conditioning, increase the availability of water in the soil, buffer nutrients in the soil, are suitable for all types of soil and plant types, make fertilization efficient.



PRODUK DAN JASA USAHA  
BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

PRODUK PUPUK  
FERTILIZER PRODUCT



**Pupuk Petro  
Niphos**  
Petro Niphos  
Fertilizer

Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan pupuk, meningkatkan jumlah dan mutu hasil panen, hasil racikan bahan baku melalui proses produksi yang tepat sehingga menghasilkan kualitas campuran produk yang homogen. Increase the efficiency and effectiveness of the use of fertilizers, increase the quantity and quality of the harvest, the results of the concoction of raw materials through the right production process so as to produce a homogeneous product mix quality



**Pupuk KCL**  
KCL Fertilizer

Pupuk KCL meningkatkan pembentukan gula dan pati, meningkatkan ketahanan hasil panen selama pengangkutan dan penyimpanan. KCL fertilizers increase the formation of sugars and starches, increasing yield resistance during transport and storage.



**Pupuk Rock  
Phospate**  
Rock Phospate  
Fertilizer

Pupuk Rock Phospate memacu pertumbuhan akar, tanaman menjadi kuat dan kokoh, memacu pembentukan bunga dan mempercepat hasil panen. Rock Phosphate fertilizer stimulates root growth, plants become strong and sturdy, stimulates flower formation and accelerates crop yields.



**Pupuk  
Phonska Oca**  
Phonska Oca  
Fertilizer

Pupuk Phonska Oca, pupuk organik cair yang diperkaya mikroba, mudah larut dalam air dan ramah lingkungan. Sangat baik digunakan untuk tanaman pangan, palawija, perkebunan dan hortikultura, mempercepat pertumbuhan dan perkembangan tanaman. | Phonska Oca fertilizer, a liquid organic fertilizer that is enriched with microbes, is easy to dissolve in water and is environmentally friendly. Very well used for food crops, secondary crops, plantations and horticulture, accelerating plant growth and development.



**Pupuk Hayati  
PETRO BIO  
FERTIL**  
Petro Bio Fertil  
Fertilizer

Petro Bio Fertil adalah pupuk hayati (biofertilizer) mengefektifkan penggunaan pupuk anorganik khususnya N&P dalam tanah sehingga meningkatkan hasil panen, ramah lingkungan karena dibuat dari bahan alami. | Petro Bio Fertil is a biological fertilizer (biofertilizer) which makes the use of anorganic fertilizers, especially N&P in the soil, effectively increases yields, is environmentally friendly because they are made from natural ingredients.



## PRODUK DAN JASA USAHA

BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

### PRODUK NON-PUKUK

NON-FERTILIZER PRODUCT



#### **Petro-Cas** Petro Calcium Sulphate

Petro Calcium Sulphate pupuk yang dapat memperbaiki sifat fisika dan kimia tanah lapisan bawah (Subsoil), memperbaiki perakaran tanaman. Petro Calcium Sulphate, a fertilizer that can improve the physical and chemical properties of subsoil soil, improve plant roots.



#### **Kapur Pertanian KEBOMAS**

Menetralkan pH tanah, meningkatkan ketersediaan unsur hara dalam tanah, menetralkan senyawa-senyawa beracun, serta merangsang populasi & aktivitas mikroorganisme tanah. | Neutralizes soil pH, increases the availability of nutrients in the soil, neutralizes toxic compounds, and stimulates the population & activity of soil microorganisms.



#### **Petro Ponic** Nutrisi Hidroponik

Merupakan nutrisi lengkap hidroponik yang mengandung unsur hara makro, dan unsur hara mikro lengkap yang cocok untuk tanaman sayur dan daun. | It is a complete hydroponic nutrient that contains macro nutrients and complete micro nutrients suitable for vegetable and leaf plants.



#### **Petrofish** Probiotik Perikanan

Menumbuhkan pakan alami, meningkatkan prosentase kehidupan dan kesehatan ikan dan udang, menekan pertumbuhan mikroba merugikan, memperbaiki kualitas air, serta mengurangi sisa makanan dan kotoran ikan. | WGrowing natural food, increasing the percentage of life and health of fish and shrimp, suppressing the growth of harmful microbes, improving water quality, and reducing food waste and fish waste.



#### **Petro Gladiator**

Mengandung *Trichoderma sp.* sebagai pengendali patogen tular tanah. Mempercepat proses dekomposisi dan meningkatkan kandungan hara bahan organik, mudah dalam aplikasi dan dapat digunakan pada semua jenis bahan organik. | Contains *Trichoderma sp.* as a control for soil borne pathogens. Speed up the decomposition process and increase the nutrient content of organic matter, easy in application and can be used on all types of organic materials



PRODUK DAN JASA USAHA  
BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

PRODUK NON-PUPUK  
NON-FERTILIZER PRODUCT



**Petro Biofeed**  
Probiotik  
Ruminansia

Petro Biofeed adalah probiotik (suplemen yang berisi mikroba bermanfaat). Melancarkan metabolisme dalam tubuh ternak, menambah nafsu makan dan meningkatkan produktivitas ternak, menyeimbangkan jumlah mikroorganisme di dalam saluran pencernaan ternak. | Petro Biofeed is a probiotic (a supplement that contains beneficial microbes). Smooth metabolism in livestock, increase appetite and increase livestock productivity, balance the number of microorganisms in the digestive tract of livestock.



**Petro Chick**  
Probiotik Unggas

Probiotik unggas yang berbentuk cair, mudah diserap dalam pencernaan unggas. Meningkatkan kekebalan unggas dari serangan penyakit, menambah nafsu makan dan bobot badan. | Poultry probiotics, which are liquid, are easily absorbed in the digestion of poultry. Increase poultry immunity from disease, increase appetite and body weight



**Petro Hibrid**  
Varietas HIPA-18

Benih padi Hibrida yang tahan terhadap penyakit, hama. Potensi hasil mencapai 9,4 ton/ha, memiliki daya hasil yang stabil, selain itu Petro Hibrid juga tahan rebah. Hybrid rice seeds that are resistant to diseases, pests. The yield potential reaches 9.4 tonnes / ha, has a stable yield, besides that the Petro Hybrid is also resistant to falling



**Petro Hi-Corn**  
Benih Jagung  
Hibrida

Petro Hi-Corn benih jagung Hibrida Varietas Bima 14 Brata. Stay Green (daun tetap hijau meskipun sudah memasuki masa panen, sehingga sisa daun dan batang dapat dimanfaatkan sebagai pakan ternak). Potensi hasil 12,9 ton/ Ha pipilan kering. | Petro Hi-Corn hybrid corn seed of Bima 14 Brata variety. Stay Green (the leaves remain green even though they have entered the harvest period, so that the remaining leaves and stems can be used as animal feed). Potential yield of 12.9 tonnes / ha of dry shells.



**Petro Chili**  
Benih Cabai  
Unggul

Petro Chili adalah benih cabai unggul, memiliki buah panjang dan besar. lebih tahan dalam musim penghujan, batang dan perakaran kuat, masa panen lebih cepat dan durasi panen lebih panjang. | Petro Chili is a superior chili seed, has long and large fruit. more resilient in the rainy season, strong stems and roots, the harvest period is faster and the harvest duration is longer



## PRODUK DAN JASA USAHA

BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

### PRODUK NON-PUKUK

NON-FERTILIZER PRODUCT



### Petro Seed Varietas Ciherang

Benih padi unggul yang memiliki potensi hasil 8,5 ton/ha. Tahan terhadap hama penyakit tertentu, cocok ditanam pada musim hujan dan musim kemarau di bawah ketinggian 500 mdpl. | Superior rice seeds that have a potential yield of 8.5 tonnes / ha. Resistant to certain pests and diseases, suitable for planting in the rainy season and dry season below an altitude of 500 meters above sea level.

### PRODUK KIMIA

CHEMICAL PRODUCTS



(SNI 06-0045-1987)

### Amoniak

Digunakan untuk pembuatan pupuk, asam nitrat, amonium nitrat, amonium chlorida, soda ash, hydrazine, dll. Used for the manufacture of fertilizers, nitric acid, ammonium nitrate, ammonium chloride, soda ash, hydrazine, etc.



(SNI 06-0030-1996)

### Asam Sulfat

Asam Sulfat merupakan bahan baku pembuatan pupuk (ZA, SP-36 & Asam Fosfat), Bleaching Earth & Accu, serta membantu proses kristalisasi & pengaturan ph pada pembuatan MSG. | Sulfuric acid is a raw material for the manufacture of fertilizers (ZA, SP-36 & Phosphoric Acid), Bleaching Earth & Accu, and helps the crystallization process & pH regulation in the manufacture of MSG.



(SNI 06-2575-1992)

### Asam Fosfat

Asam Fosfat digunakan untuk pembuatan pupuk phosphate, bahan baku pembuatan STTP, pengolahan nira, chemical cleaning, bahan baku Lysine-HCL. | Phosphoric Acid is used for the manufacture of phosphate fertilizers, raw material for STTP production, processing sap, chemical cleaning, raw material for Lysine-HCL.



(SNI 06-2603-1992)

### Alumunium Flouride

Aluminium Fluoride merupakan bahan baku dalam proses peleburan aluminium dalam bentuk butiran bubuk. Aluminum Fluoride is a raw material in the smelting process of aluminum in the form of powder grains.



PRODUK DAN JASA USAHA  
BUSINESS PRODUCTS AND SERVICES

PRODUK KIMIA  
CHEMICAL PRODUCTS



(SNI 715 : 2016)

Purified  
Gypsum

Purified Gypsum merupakan bahan baku pembuatan semen, plasterboard, dan bata ringan. | Purified Gypsum is a raw material for making cement, plasterboard and light brick.



(SNI 06-0126-1987)

Dry Ice

Digunakan sebagai pendingin dan pengawet makanan, ikan, sayur, buah, ice cream, dll. | Used as a refrigerant and preservative for food, fish, vegetables, fruit, ice cream, etc.



(SNI 06-2603-1992)

CO<sub>2</sub> Cair

Digunakan dalam industri minuman berkarbonat, pengelasan/pengecoran, pemadaman kebakaran, pengawetan bahan makanan, dll. | Used in the carbonate drink industry, welding / casting, fire fighting, food preservation, etc.



(SNI 06-0042-1987)

Nitrogen

Berguna untuk pembuatan amoniak, cyanamide, alat pemadam api ringan, pengawet bahan makanan, industri listrik dan pembersihan peralatan pabrik. | Useful for the manufacture of ammonia, cyanamide, light fire extinguishers, food preservatives, electrical industry and cleaning of factory equipment.



(SNI 06-0041-1987)

Hidrogen Gas

Hidrogen Gas merupakan bahan baku pembuatan amoniak, actanol, Hidrogen Peroksida (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>). | Hydrogen Gas is the raw material for the manufacture of ammonia, actanol, Hydrogen Peroxide (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>)



(SNI 06-0041-1987)

Cement  
Retarder

Cement Retarder merupakan salah satu bahan dalam semen yang berfungsi untuk memperlambat pengerasan semen. } Cement retarder is one of the ingredients in cement which functions to slow cement hardening.



## WILAYAH PEMASARAN

MARKETING AREA



### PUPUK | FERTILIZER

- Urea** : Filipina (Philippines), India, Malaysia, Vietnam,
- ZA** : Korea Selatan (South Korea), Timor Leste
- ZK** : Afrika Selatan (South Africa), Afrika Utara (North Africa), Arab, Australia, India, Jepang (Japan), Kenya, Korea Selatan (South Korea), Pakistan, Thailand, Vietnam, Jordan
- KCL** : Timor Leste
- NPK** : Brasil, Filipina (Philippines), India, Myanmar, Nigeria, Thailand, Vietnam
- Petroganik** : Filipina (Philippines)
- RNP** : Filipina (Philippines)



### NON-PUPUK | NON - FERTILIZER

- Aluminium Florida** : India, Jepang (Japan), Montenegro
- Crude Gypsum** : Taiwan
- Asam Sulfat** : Venezuela





## WILAYAH PEMASARAN MARKETING AREA



## WILAYAH PEMASARAN DAN DISTRIBUSI

MAP OF MARKETING AREAS  
AND DISTRIBUTION



WILAYAH PEMASARAN DAN DISTRIBUSI  
MAP OF MARKETING AREAS AND DISTRIBUTION

PENUNJANG DISTRIBUSI  
WILAYAH 1 (JAWA DAN BALI)  
DISTRIBUTION SUPPORT REGION 1  
(JAVA AND BALI)

PENUNJANG DISTRIBUSI WILAYAH 2  
(SUMATERA, KALIMANTAN, SULAWESI  
dan Indonesia Timur  
DISTRIBUTION SUPPORT REGION 2  
(SUMATRA, KALIMANTAN, SULAWESI  
and East Indonesia

TOTAL | TOTAL

SPDP : 30	SPDP : 47	= 77
PPD : 99	PPD : 61	= 160
GP : 170	GP : 164	= 334
Kapasitas GP / Supporting Warehouse Capacity : 708.692 Ton	Kapasitas GP / Supporting Warehouse Capacity : 385.718 Ton	= 1.094.410 Ton
Distributor / Distributor : 396	Distributor / Distributor : 292	= 678
Kios / Kiosk : 15.536	Kios / Kiosk : 14.777	= 30.313

SPDP : STAF PERWAKILAN DAERAH PENJUALAN  
Regional Representative Staff  
PPD : PETUGAS PEMASARAN DAERAH  
Regional Marketing Officers  
GP : GUDANG PENYANGGA  
Storage Warehouse

MAKASSAR

JAWA TIMUR | EAST JAVA  
di 28 Kabupaten | Distric / Kota | City :

<b>KABUPATEN   DISTRICTS :</b>	<b>KOTA   CITY :</b>
- Bangkalan	- Nganjuk
- Blitar	- Ngawi
- Bojonegoro	- Pacitan
- Gresik	- Pamekasan
- Jombang	- Ponorogo
- Kediri	- Sampang
- Lamongan	- Sumenep
- Madiun	- Trenggalek
- Magetan	- Tuban
- Malang	- Tulungagung
- Mojokerto	

11 PROVINSI DI INDONESIA  
11 PROVINCE IN INDONESIA

- Sumatera Selatan
- DKI Jakarta
- Banten
- Jawa Barat
- DI Yogyakarta
- Jawa Tengah
- Jawa Timur
- Kalimantan Barat
- Kalimantan Selatan
- Sulawesi Selatan
- Nusa Tenggara Barat



## LAYANAN PENJUALAN

SALES SERVICES

### PELAYANAN PENJUALAN PUPUK SUBSIDI

SUBSIDY FERTILIZER SALES SERVICE



### PELAYANAN PENJUALAN PUPUK NON-SUBSIDI

NON-SUBSIDY FERTILIZER SALES SERVICE



## SISTEM DISTRIBUSI

DISTRIBUTION SYSTEM

### ALUR DISTRIBUSI

DISTRIBUTION FLOW

Untuk Daerah yang di Cover Gudang Gresik  
(Tanpa melalui Gudang Penyangga)  
For areas covered in Gresik Warehouse  
(Without going through the buffer warehouse)



### ALUR DISTRIBUSI

DISTRIBUTION FLOW

Untuk Daerah yang di Cover Gudang Penyangga  
(Melalui Gudang Penyangga)  
For the area covered in the buffer warehouse  
(Via Buffer Warehouse)





## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

### SHAREHOLDERS INFORMATION

Komposisi Pemegang Saham Posisi 31 Desember 2020

Composition as of December 31, 2020

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jumlah Kepemilikan Total Ownership	Persentase Kepemilikan (%) Percentage (%)
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Shareholders with 5% or more ownership			
1.	PT Pupuk Indonesia (Persero)	6.599.835 lembar   Share	99,9975%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Shareholders with 5% or more ownership			
2.	Yayasan Petrokimia Gresik	165 lembar   Share	0,0075%

#### INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA

PT Pupuk Indonesia (Persero) adalah perusahaan induk untuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang pupuk di Indonesia. Pupuk Indonesia (PI) memiliki saham di Petrokimia Gresik sebesar 99,9% dan seluruh saham PI dimiliki oleh Pemerintah Indonesia.

#### KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham di Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

#### MAJOR SHAREHOLDER INFORMATION

PT Pupuk Indonesia (Persero) is a holding company for State-Owned Enterprises (SOEs) engaged in fertilizer industry in Indonesia. Pupuk Indonesia (PI) has 99.9% shares in Pupuk Kaltim and all of the PI shares are owned by the Government of Indonesia.

#### SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

None of the members of Board of Commissioners or Directors has shares in the Company either directly or indirectly.



INFORMASI PEMEGANG SAHAM  
SHAREHOLDERS INFORMATION



99,9975%



YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

0,0025%

**KEPEMILIKAN SAHAM OLEH  
DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

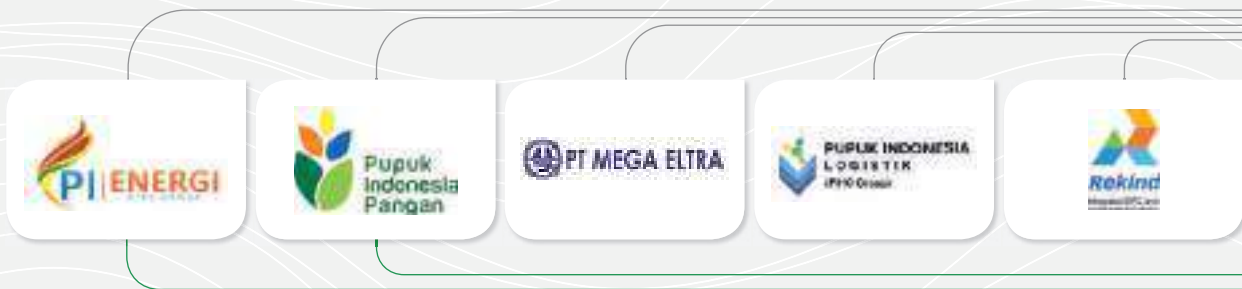
Tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham di Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

**SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF  
COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS**

None of the members of Board of Commissioners or Directors has shares in the Company either directly or indirectly.

## STRUKTUR GRUP KEPEMILIKAN SAHAM PADA ANAK PERUSAHAAN DAN AFILIASI

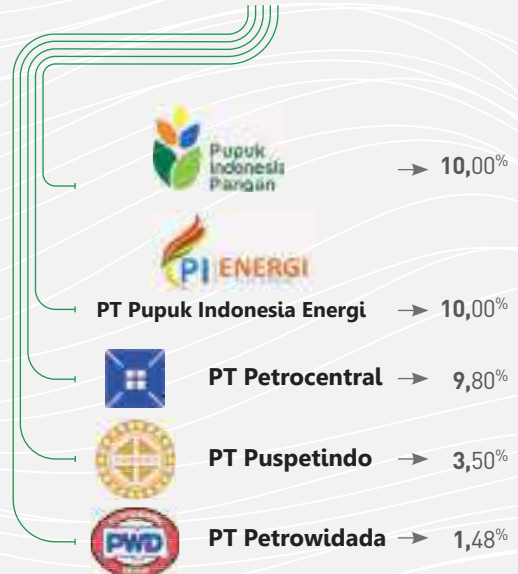
CORPORATE OWNERSHIP GROUP STRUCTURE ON  
SUBSIDIARIES AND AFFILIATES



**ANGGOTA HOLDING  
PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)**  
SK Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
Nomor : AHU-17695.AH.01.02 Tahun 2012

**HOLDING MEMBERS  
PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)**  
Decree of the Ministry of Law and Human Rights  
of the Republic of Indonesia  
Number: AHU-17695.AH.01.02 Year 2012

**Penyertaan Entitas Lain**  
Investment in Other Entities







**PEMERINTAH NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
(c.q. KEMENTERIAN BUMN)  
Government of the Republic of Indonesia  
(c.q. the Ministry of SOE)

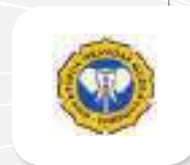
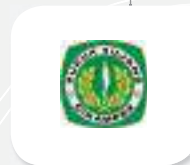
**99,9975%**



**0,0025%**



YAYASAN PETROKIMIA GRESIK



**Entitas Anak**

Subsidiaries



**PETROSIDA GRESIK**  
99,99%



**PETROKIMIA KAYAKU**  
60,00%

**Entitas Asosiasi**

Associates



**PT Kawasan Industri Gresik**  
35,00%



**PT PETRONIKA**  
20,00%

**Joint Venture**



**PT Petro Jordan Abadi**  
50,00%



## INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI

INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

### ENTITAS ANAK | SUBSIDIARIES



#### PETROSIDA GRESIK

Alamat | Address :

Jalan KIG Raya Utara Kavling O, Nomor 5 Gresik 61151

Telp : (031) 3981553, (031) 3985541, (031) 3985542

Fax : (031) 3981653, (031) 3982761

#### Bidang Usaha :

Formulator Industri Perdagangan Pestisida dan Pupuk serta penyediaan jasa litbang di bidang produk perlindungan tanaman dan industri kimia.

#### PT PETROSIDA GRESIK

Pendirian Perusahaan :

Berdasarkan Akta Notaris Frederik Alexander Tumbuan, SH No. 43 tanggal 24 Juni 1983.

Company Establishment :

Based on the Notary Deed of Frederik Alexander Tumbuan, SH No. 43 dated 24 June 1983.

#### Business fields :

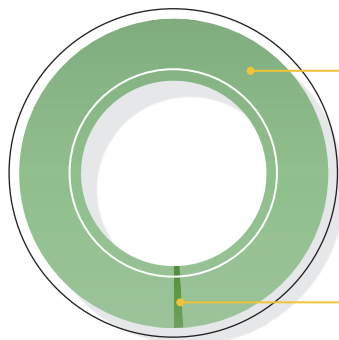
Pesticides and Fertilizer Trading Industry Formulators as well as the provision of R&D services in the field of plant protection products and the chemical industry.

KAPASITAS PRODUKSI Production capacity	Insektisida	6.000	Klt/Ton per tahun   Klt / Ton per year
	Herbisida	18.000	Klt/Ton per tahun   Klt / Ton per year
	Fungisida	700	Ton per tahun   tons per year
	Zat Pengatur Tumbuh	100	Ton per tahun   tons per year
	Produk Bio	1.350	Ton per tahun   tons per year

#### KEPEMILIKAN | OWNERSHIP PT PETROSIDA GRESIK

Modal Dasar | Authorized capital  
Rp. 39.000.000.000,-

Modal Disetor | Paid-up capital  
Rp. 9.751.000.000  
terdiri atas 9.751 lembar saham  
consisting of 9,751 shares



**99,99%** PT Petrokimia Gresik  
9.750 lembar (99,99%)

**0,01%** Koperasi Karyawan Keluarga Besar  
Petrokimia Gresik  
1 lembar (0,01%)

#### IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	990.999	1.318.863	1.330.855	1.232.377	1.075.824
Omzet   Turnover	1.594.557	1.167.410	1.288.388	1.186.801	1.029.790
Laba Bersih   Net Income	45.466	21.760	40.159	21.578	69.455

\*) Unaudited

#### MANAJEMEN | MANAGEMENT PT PETROSIDA GRESIK

#### DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner Meinu Sadariyo (Non PG)

Komisaris | Commissioner Sumiyati (Non PG)

#### DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director Bintoro Riyadibroto (PG)

Direktur Keuangan | Director of Finance Pandu Hida Swaraga (PG)

Direktur Operasional | Director of Operations Joko Margono (PG)



INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI  
INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

ENTITAS ANAK | SUBSIDIARIES



**PETROKIMIA KAYAKU**

Alamat | Address :  
Jalan Jendral A. Yani – Gresik 61101  
Telp : (031) 3981815 - 3981831  
Fax : (031) 3981830 - 3981831

**PT PETROKIMIA KAYAKU**

Pendirian Perusahaan :  
Berdasarkan Akta Notaris Ny Sri Soetengsoe Abdoel Sjoekoer, SH, No. 3 tanggal 18 Februari 1976.  
Company Establishment :  
Based on the Notary Deed of Mrs. Sri Soetengsoe Abdoel Sjoekoer, SH, No. 3 dated February 18, 1976.

**Bidang Usaha :** Formulator Pestisida

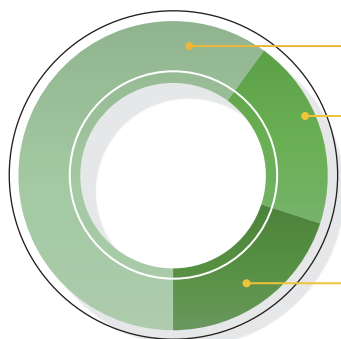
**Business Fields :** Pesticide Formulator

KAPASITAS PRODUKSI Production capacity	Cair I		Cair II		Flowable		WP		Butiran A			
	Volume	Unit	Volume	Unit	Volume	Unit	Volume	Unit	Volume	Unit		
	3.200	Liter per tahun/year	2.000	Liter per tahun/year	900	Liter per tahun/year	1.300	Kg per tahun/year	17.000	Kg per tahun/year		
	Butiran B	2.500	Kg per tahun/year	Rodentisida	2.500	Kg per tahun/year	Pestisida II	24.800	Liter per tahun/year	Hayati Granule	10.000	Kg per tahun/year

KEPEMILIKAN | OWNERSHIP  
**PT PETROKIMIA KAYAKU**

Modal Dasar | Authorized capital  
**Rp. 1.016.400.000,-**

Modal Disetor | Paid-up capital  
**Rp. 1.016.400.000**  
1.000 lembar saham Seri A | Series A shares  
@ Rp. 415.000 per lembar  
620 lembar saham Seri B | Series B shares  
@ Rp. 970.000 per lembar



**60%** **PT Petrokimia Gresik**  
600 lbr seri A & 372 lbr seri B

**20%** **Mitsubishi Corporation**  
200 lbr seri A & 124 lbr seri B

**20%** **Mitsubishi Corporation**  
200 lbr seri A & 124 lbr seri B

IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS

(Rp. Juta / Million)

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	813.744	828.531	605.361	514.530	488.323
Omzet   Turnover	913.735	824.474	794.933	767,290	720,390
Laba Bersih   Net Income	45.466	239.783	47.050	44,009	44,809

\*) Unaudited

MANAJEMEN | MANAGEMENT  
**PT PETROKIMIA KAYAKU**

**DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS**

Komisaris Utama   President Commissioner	Sukriansyah S. Latief (PG)
Komisaris   Commissioner	Tatang Hernas Soerawidjaja (Non PG)
Komisaris   Commissioner	Ryosuke Bessho (Non PG)
Komisaris   Commissioner	Amirul Djujus Aziz (Non PG)

**DIREKSI | DIRECTORS**

Direktur Utama   President Director	Anis Ernani (PG)
Direktur Keuangan   Director of Finance	Fachuman Nadjich ( Non PG)
Direktur Operasi   Director of Operations	Joko Takariyono (PG)



## INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI

INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

### JOINT VENTURE | JOINT VENTURE



#### PT Petro Jordan Abadi

Alamat | Address :  
Jalan Raya Roomo-Manyar Gresik 61151  
Telp : (031) 3991887  
Fax : (031) 3991886

#### PT PETRO JORDAN ABADI

Pendirian Perusahaan :  
Berdasarkan Akta Notaris Lolani Kurniati Irdham Idroes,  
SH, LLM No. 3 tanggal 24 September 2010.  
Company Establishment :  
Based on the Notary Deed Lolani Kurniati Irdham Idroes,  
SH, LLM No. 3 dated 24 September 2010.

**Bidang Usaha :** Produsen Asam Fosfat

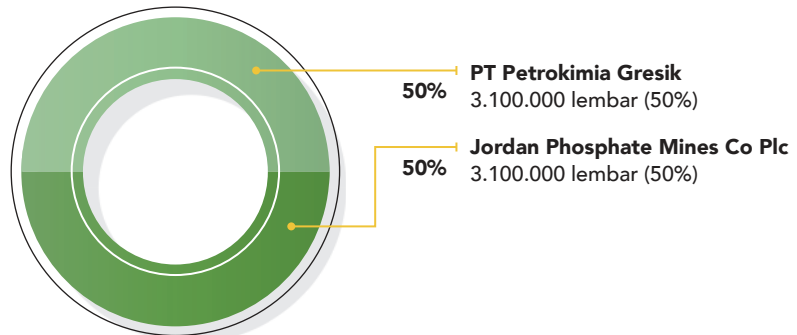
**Business fields :** Phosphoric Acid Producers

KAPASITAS PRODUKSI	Asam Sulfat	600.000	MT/Ton
Production capacity	Asam Fosfat	200.000	MT/Ton

#### KEPEMILIKAN | OWNERSHIP PT PETRO JORDAN ABADI

Modal Dasar | Authorized capital  
USD 62,000,000

Modal Disetor | Paid-up capital  
USD 62,000,000



#### IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

(Ribu USD)

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	196.018	209.138	206.032	233.382	241.203
Omzet   Turnover	109.582	117.147	92.010	104.364	77.265
Laba Bersih   Net Income	(3.841)	(5.801)	(13.461)	(18.772)	(21.612)

\*) Unaudited

#### MANAJEMEN | MANAGEMENT PT PETRO JORDAN ABADI

#### DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama   President Commissioner	HE Mr. Mohammad Moh'd K. Theibat
Komisaris   Commissioner	PS Gahlaut
Komisaris   Commissioner	Arif Fauzan

#### DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama   President Director	F. Purwanto (Non PG)
Direktur Keuangan   Director of Finance	Kshirod Kumar Nayak (Non PG)
Direktur Teknik dan Produksi Technical and Production Director	Nur Salim (PG)



INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI  
INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

PERUSAHAAN AFILIASI | AFFILIATED COMPANIES



**PT Kawasan Industri Gresik**

Alamat | Address :  
Jalan Tridharma 3 – Gresik 61121  
Telp : (031) 3984271 - 3984472  
Fax : (031) 3982117

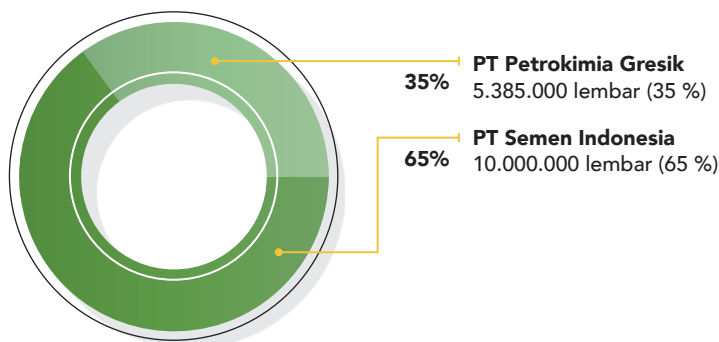
**PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK**

Pendirian Perusahaan :  
Berdasarkan Akta Notaris Ny. Nurlaily Adam, SH No. 145  
tanggal 20 November 1990  
Company Establishment :  
Based on the Notary Deed Ny. Nurlaily Adam, SH No.  
145 dated 20 November 1990

KEPEMILIKAN | OWNERSHIP  
PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK

Modal Dasar | Authorized capital  
Rp. 60.000.000.000

Modal Disetor | Paid-up capital  
Rp. 15.385.000.000



IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS

(Rp. Juta / Million)

	2020	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	418.870	395.418	368.281	356.038	341.708
Omzet   Turnover	58.604	79.124	59.989	60.187	39.084
Laba Bersih   Net Income	14.049	36.489	24.484	22.148	2.500

MANAJEMEN | MANAGEMENT  
PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner Rohmad (PG)  
Komisaris | Commissioner Hadi Setiadi (SI)

DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director Setyo Nugroho Haribowo (SI)  
Direktur | Director Arief Wahyutomo (PG)



## INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI

INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

### ENTITAS ANAK | SUBSIDIARIES



#### PT PETRONIKA

Alamat | Address :  
Jalan Prof. Moch. Yamin, SH., Gresik 61119  
Telp : ((031) 3951956  
Fax : (031) 3981955

#### PT PETRONIKA

Pendirian Perusahaan :  
Berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, SH  
No. 30 tanggal 14 September 1983.  
Company Establishment :  
Based on the Notary Deed of Soeleman Ardjasmita,  
SH No. 30 dated September 14, 1983.

**Bidang Usaha :** Produsen Diocetyl Pthalate (DOP)

**Business fields :** Produsen Diocetyl Pthalate (DOP).

#### KAPASITAS PRODUKSI

Production capacity

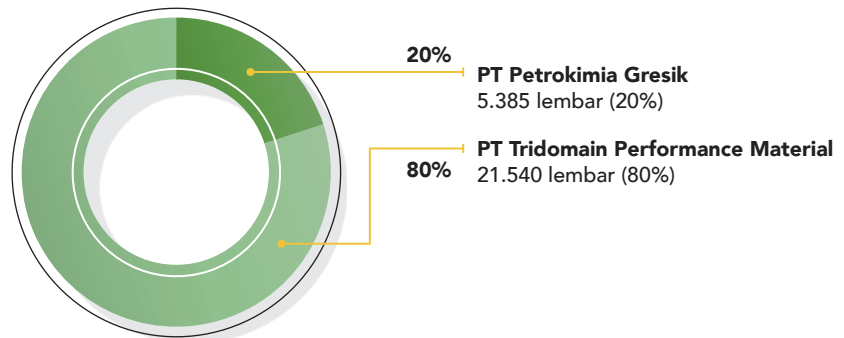
Produsen Diocetyl Pthalate (DOP)

34.000 Ton/Tahun | Tonne / Year

#### KEPEMILIKAN | OWNERSHIP PT PETRONIKA

Modal Dasar | Authorized capital  
**USD 13,462,500**

Modal Disetor | Paid-up capital  
**USD 13,462,500**



#### IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

(USD Ribu)

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	34.367	38.563	46.095	34.264	32.696
Omzet   Turnover	65.326	119.727	106.444	66.676	41.571
Laba Bersih   Net Income	469	1.238	2.429	1.211	69.455

\*) Unaudited

#### MANAJEMEN | MANAGEMENT PT PETRONIKA

#### DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner Eko Suseno Agung Cahyanto (PG)

Komisaris | Commissioner Hendro Waskito (TPM)

Komisaris | Commissioner Choi Choon Ha (TPM)

#### DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director Restu Pribadi

Direktur | Director Bambang Sutriaji

Direktur | Director Indra Saptana Chaidrata

Direktur Operasi | Director of Operations Leksana Budi Santosa (PG)



INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI  
INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

ENTITAS ANAK | SUBSIDIARIES



Alamat | Address :

Gedung Petrokimia Gresik Perwakilan Jakarta Lantai 2,  
Jalan Tanah Abang III No.16, Jakarta Pusat 10160  
Telp : (021) 3446678 Fax : (021) 3446678

**PT PUPUK INDONESIA ENERGI**

Pendirian Perusahaan :

Berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn  
No. 11 tanggal 18 Agustus 2014

Company Establishment :

Based on the Notary Deed of Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn  
No. 11 dated 18 August 2014

**Bidang Usaha :**

- Industri di bidang pembangkitan tenaga listrik dan instalasi pembangkit uap air
- Perdagangan berupa penyaluran daya listrik dan uap air dan distribusi peralatan pembangkitan di bidang energy yang berhubungan dengan produk-produk di atas.
- Pembangunan di bidang ketenagalistrikan dan instalasi pembangkit uap air .
- Jasa melaksanakan studi penelitian, pengembangan, desain engineering, konstruksi, dan jasa teknis lainnya.

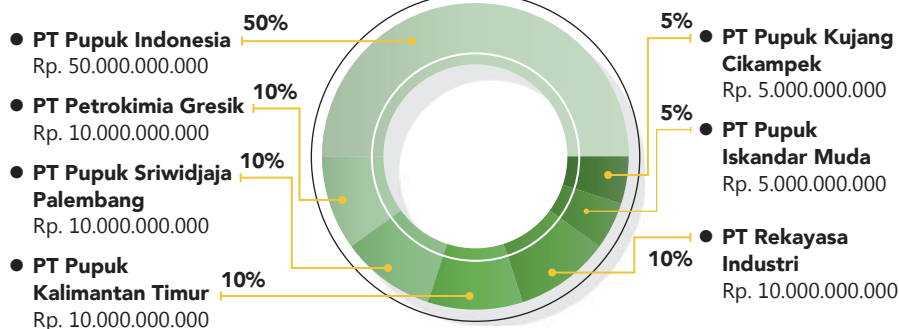
**Business Fields :**

- Industry in the field of electric power generation and water steam installation
- Trade in the form of distribution of electric power and water vapor and distribution of energy generation equipment related to the products above.
- Development in the electricity sector and water steam generator installations.
- Services carry out research studies, development, engineering design, construction, and other technical services.

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP  
PT PUPUK INDONESIA ENERGI**

Modal Dasar | Authorized capital  
Rp. 400.000.000.000

Modal Disetor | Paid-up capital  
Rp. 100.000.000.000



(Rp. Juta / Million)

**IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	1.649.563	1.607.949	1.878.003	1.633.555	1.287.797
Omzet   Turnover	936.613	858.631	822.246	481.210	409.173
Laba Bersih   Net Income	136.541	150.022	72.784	37.620	35.098

\*) Unaudited

**MANAJEMEN | MANAGEMENT  
PT PUPUK INDONESIA ENERGI**

**DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS**

Komisaris Utama | President Commissioner Winardi

Komisaris | Commissioner Dana Sudjana

**DIREKSI | DIRECTORS**

Direktur Utama | President Director Agus Subekti

Direktur Keuangan | Director of Finance Nendroyogi Hadiputro

Direktur Operasional | Director of Operations Seppalga Ahmad



## INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI

INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

### PERUSAHAAN AFILIASI | AFFILIATED COMPANIES



Alamat | Address :  
Jalan Raya Roomo Gresik  
(031) 3982536, (031) 3981736  
(031) 3982776

### PT PETROCENTRAL

Pendirian Perusahaan :  
Berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH  
No. 4 tanggal 3 Maret 1986.  
Company Establishment :  
Based on the Notary Deed of Soeleman Ardjasasmita,  
SH No. 4 dated 3 March 1986.

**Bidang Usaha :** Produsen Sodium Tri Poli Phosphate.

**Business fields :** Produsen Sodium Tri Poli Phosphate.

#### KAPASITAS PRODUKSI

Production capacity

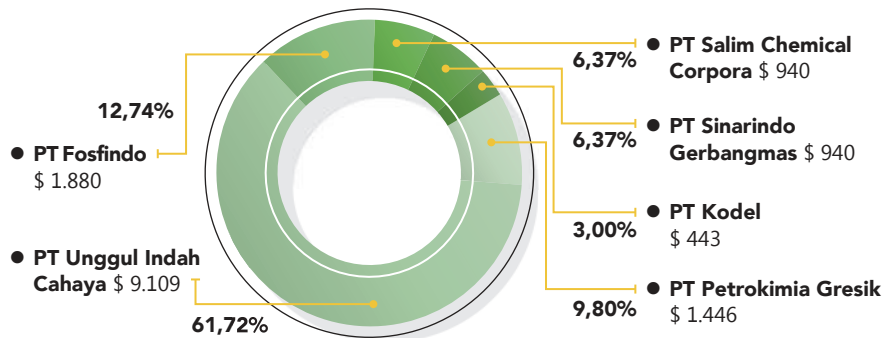
Produsen Sodium Tri Poli Phosphate (STPP)

30.000 Ton/Tahun | Tonne / Year

#### KEPEMILIKAN | OWNERSHIP PT PETROCENTRAL

Modal Dasar | Authorized capital  
USD 28.762

Modal Disetor | Paid-up capital  
USD 14.759



#### IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	6.116	4.816	8.742	8.716	9.048
Omzet   Turnover	22.964	21.040	33.789	30.549	14.541
Laba Bersih   Net Income	(265)	(1.633)	125	44	(2.466)

(USD Ribu)

\*) Unaudited

#### MANAJEMEN | MANAGEMENT

PT PETROCENTRAL

##### DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama President Commissioner	Eddy William Katuari (Fosfindo)
Komisaris   Commissioner	Agung Setiya Budhi (PG)
Komisaris   Commissioner	Jimmy Masrin
Komisaris   Commissioner	Muktar Widjaja
Komisaris   Commissioner	Hanny Sutanto
Komisaris   Commissioner	Djazoeli Sadhani
Komisaris   Commissioner	Syarifah Nuly Nazlia

##### DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama President Director	Yani Alifien
Direktur   Director	Lily Setiadi
Direktur   Director	Setiawan Budi Satoto
Direktur   Director	Emmanuel Pudji Astut
Direktur   Director	Handoyo Sutanto





INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI  
INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

PERUSAHAAN AFILIASI | AFFILIATED COMPANIES



Alamat | Address :  
Manyar Raya Resort Blok A1/07  
Jalan Raya Sukomulyo Gresik 61101  
Telp : (031) 99103048

**PT PUSPETINDO**

Pendirian Perusahaan :  
Berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, SH  
No. 30 tanggal 22 Maret 1990.  
Company Establishment :  
Based on the Notary Deed of Soeleman Ardjasmita,  
SH No. 30 dated March 22, 1990..

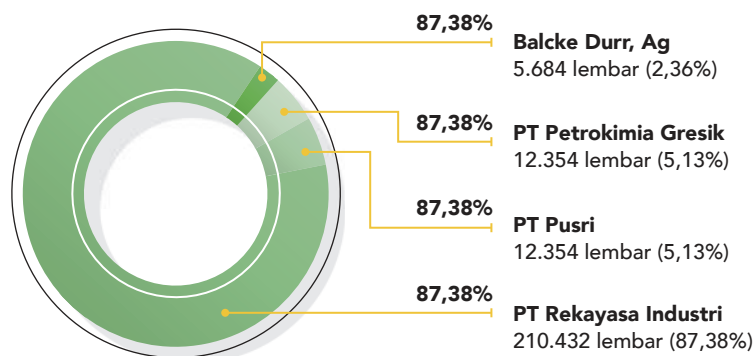
**Bidang Usaha :**  
Industri Pressure Vessel, Heat Exchanger, Plat Work/  
Structure dll

**Business Fields :**  
Pressure Vessel Industry, Heat Exchanger, Plate Work /  
Structure etc.

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP  
PT PUSPETINDO**

Modal Dasar | Authorized capital  
Rp. 51.000.000.000

Modal Disetor | Paid-up capital  
Rp. 40.940.080.000



**IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

(Rp. Juta / Million)

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	106.359	106.359	67.470	76.079	43.962
Omzet   Turnover	179.130	132.141	51.189	78.075	48.754
Laba Bersih   Net Income	3.968	4.824	1.462	1.976	917

\*) Unaudited

**MANAJEMEN | MANAGEMENT  
PT PUSPETINDO**

**DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS**

Komisaris Utama | President Commissioner **Saud Saragih (Wakil PG)**

Komisaris | Commissioner **Yusairi**

**DIREKSI | DIRECTORS**

Direktur Utama | President Director **Agung Immanuel Dwi Putranto**

Direktur | Director **Andry Hindratno**



## INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI

INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

### PERUSAHAAN AFILIASI | AFFILIATED COMPANIES



Alamat | Address :

Gedung Petrokimia Gresik Perwakilan Jakarta Lantai 2,  
Jalan Tanah Abang III No.16, Jakarta Pusat 10160  
Telp : (021) 3446064 Fax : (021) 3446064

#### Bidang Usaha :

Industri dan Perdagangan di Bidang Pertanian

### PT PUPUK INDONESIA PANGAN

Pendirian Perusahaan :

Berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn  
No. 14 tanggal 30 April 2015.

Company Establishment :

Based on the Notary Deed of Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn  
No. 14 dated 30 April 2015.

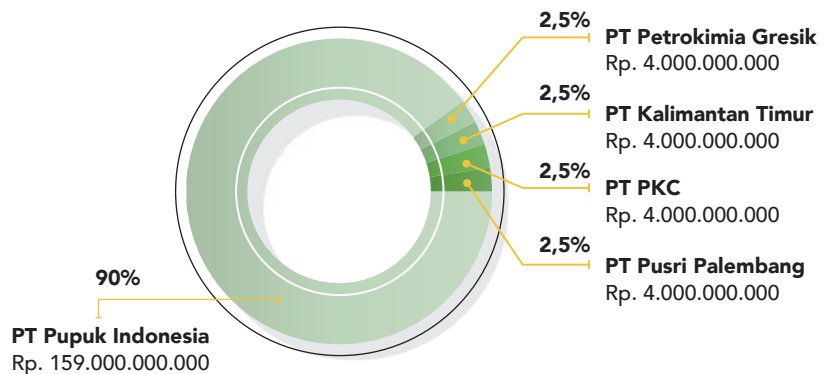
**Business fields :**

Industry and Trade in Agriculture

#### KEPEMILIKAN | OWNERSHIP PT PUPUK INDONESIA PANGAN

Modal Dasar | Authorized capital  
Rp. 700.000.000.000

Modal Disetor | Paid-up capital  
Rp. 175.000.000.000



#### IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

(USD Ribu)

	2020*)	2019	2018	2017	2016
Aset   Assets	188.962	190.822	283.232	171.392	186.388
Omzet   Turnover	166.826	108.049	138.627	50.053	53.964
Laba Bersih   Net Income	(5.440)	(73.823)	700	(6.877)	169

\*) Unaudited

#### MANAJEMEN | MANAGEMENT PT PUPUK INDONESIA PANGAN

#### DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner Subhan

Komisaris | Commissioner Aries Margono

#### DIREKSI | DIRECTORS

Direktur Utama | President Director Budiono

Direktur Keuangan | Director of Finance Robby Setiabudi



INFORMASI ENTITAS ANAK, PATUNGAN & ASOSIASI  
INFORMATION ON SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES, AND ASSOCIATES

PERUSAHAAN AFILIASI | AFFILIATED COMPANIES



Alamat | Address :  
Jalan Prof Moch. Yamin, SH., Gresik 61118  
Telp : (031) 3951945  
Fax : (031) 3951950

**Bidang Usaha :**  
Produsen kimia Phthalic Anhydride

**PT PETROWIDADA**

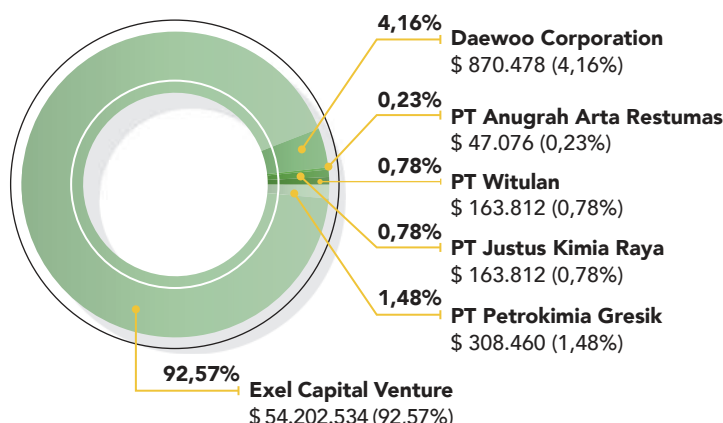
Pendirian Perusahaan :  
Berdasarkan Akta Notaris Abdul Kohar Djoefri, SH, No. 17 tanggal 16 Oktober 1985.  
Company Establishment :  
Based on the Notary Deed of Abdul Kohar Djoefri, SH, No. 17 dated 16 October 1985.

**Business Fields :**  
Phthalic Anhydride Chemical Manufacturers

**KEPEMILIKAN | OWNERSHIP  
PT PETROWIDADA**

Modal Dasar | Authorized capital  
**USD 2.764.705.882**  
USD 500.000.000 lembar saham seri B  
Series B shares @Rp. 211,50  
USD 2.264.705.882 lembar saham seri A  
Series A shares @Rp. 719,10

Modal Disetor | Paid-up capital  
**USD 888.606.985**  
USD 271.874.318 lembar saham seri A  
Series A shares  
USD 271.874.318 lembar saham seri B  
Series B shares



(USD Ribu)

**IKHTISAR KEUANGAN  
FINANCIAL HIGHLIGHTS**

	2019	2018	2017	2016	2015
Aset   Assets	121.492	113.680	93.692	91.672	81.996
Omzet   Turnover	68.351	69.536	69.399	33.924	28.398
Laba Bersih   Net Income	4.553	4.240	687	590	237

**MANAJEMEN  
MANAGEMENT**

**PT PETROWIDADA**

**DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS**

Komisaris Utama President Commissioner	Martin Siswanto
Komisaris   Commissioner	Jasin Sridjaja
Komisaris   Commissioner	Hari Winarno (PG)
Komisaris   Commissioner	Kwang Joo Son
Komisaris   Commissioner	Suwarno Soepeno
Komisaris   Commissioner	Djohan Jusman
Komisaris   Commissioner	Hendro Waskito
Komisaris   Commissioner	Utun Sutrisna
Komisaris   Commissioner	Lim Hock Soon

**DIREKSI | DIRECTORS**

Direktur Utama President Director	Roger Ng Yong Gang
Direktur   Director	Agus Awali Ismantoro
Direktur   Director	Tjahjadi Gunawan
Direktur   Director	Jaka Lelana

## YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

YAYASAN PETROKIMIA GRESIK



YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

### YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

Perusahaan tidak hanya sebagai tempat berlangsungnya sistem produksi. Perusahaan adalah sebuah keluarga dimana masing-masing anggota berkewajiban menjaga kesejahteraan keseluruhan anggota keluarga. Dalam konsep inilah, Petrokimia Gresik mendirikan “Yayasan Petrokimia Gresik”. Yayasan ini didirikan sebagai upaya perusahaan untuk lebih meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pensiunan karyawan Petrokimia Gresik beserta keluarganya.

Yayasan Petrokimia Gresik didirikan pada tanggal 26 Juni 1965. Pada awalnya, Yayasan ini bernama “Jajasan Kesedjahteraan Karyawan Projek Petro Kimia Surabaya” Seiring dengan perkembangannya, Yayasan Petrokimia Gresik melakukan berbagai perubahan untuk semakin mengoptimalkan perannya dalam meningkatkan kesejahteraan anggotanya.

Dalam upaya mencapai tujuannya, Yayasan Petrokimia Gresik melakukan beberapa kegiatan yakni:

- Memberikan pinjaman uang program dana pendidikan kepada karyawan yang mempunyai anak yang masuk perguruan tinggi melalui jalur kemitraan.
- Menambah dan/atau meningkatkan kesejahteraan karyawan termasuk kesehatan karyawan dan pensiunan Petrokimia Gresik.
- Berpartisipasi pada kegiatan karyawan dengan memberikan bingkisan hari raya dan bantuan rekreasi kepada karyawan dan keluarganya.
- Memberikan bantuan kepada pensiunan Petrokimia Gresik baik pada saat peringatan hari-hari besar Nasional maupun yang bersifat reguler.

### YAYASAN PETROKIMIA GRESIK

The Company is not only the place where production process takes place. It is also a form of family where each member is obliged to maintain common welfare. Based on this concept, PT Petrokimia Gresik established “Yayasan Petrokimia Gresik” or Petrokimia Gresik Foundation with the goal to improve the welfare of the employees and pensioners of Petrokimia Gresik and their families.

Yayasan Petrokimia Gresik was established on June 26, 1965. Initially, it was named “Jajasan Kesedjahteraan Karyawan Projek Petro Kimia Surabaya”.

Along with its development, Yayasan Petrokimia Gresik carried out various changes to further optimize its role in improving the welfare of its members.

To achieve its goal, Yayasan Petrokimia Gresik conducts several activities, namely:

- Provide educational loan for employees who have children entering university through partnership program.
- Improve the welfare of the employees, including the health of employees and pensioners of PT Petrokimia Gresik.
- Participate in employee activities by giving parcels and recreational aids for employees and their families.
- Provide assistance for pensioners of PT Petrokimia Gresik both during celebration of national holidays and on regular occasions.



## KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK

KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK

### KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)

Rasa solidaritas sangatlah penting dalam menciptakan suasana kerja yang kondusif, dimana suasana kerja yang kondusif merupakan salah satu faktor yang menunjang produktivitas karyawan. Peningkatan produktivitas karyawan mendukung peningkatan kinerja perusahaan.

Untuk menumbuhkan dan menjaga rasa solidaritas antar karyawan, Petrokimia Gresik mendirikan koperasi karyawan.

Koperasi yang didirikan pada tanggal 13 Agustus 1983 bernama Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik (K3PG) serta memiliki tujuan meningkatkan potensi, kemampuan, dan kesejahteraan anggota, khususnya karyawan beserta keluarganya. Dalam konteks ketentuan hukum kekinian, adanya K3PG merupakan wujud ketaatan Petrokimia Gresik terhadap Undang-Undang No 13 Tahun 2003 tentang tenaga kerja Pasal 101 Ayat 1-4 yang mengatur mengenai fungsi koperasi karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan.

Selain berfungsi sebagai media untuk menjaga dan menumbuhkan solidaritas, keberadaan koperasi karyawan juga dapat membuka lapangan kerja dan kesempatan berusaha bagi masyarakat. Masyarakat sekitar dapat menjadi pemasok komoditas yang diperdagangkan di K3PG. Dari tahun ke tahun, anggota K3PG semakin meningkat. Hal ini menjadi indikator bahwa kehadiran K3PG semakin dirasakan manfaatnya.

### ANAK PERUSAHAAN KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)



KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN  
PEMBIAYAAN SYARIAH



PETRO KARYA NIAGA



PETRO KARYA MANDIRI

#### BIDANG USAHA | BUSINESS LINE :

Bergerak dalam bidang Pembangunan, Perdagangan, Jasa, Perindustrian, Pertanian, Pengangkutan Darat, Percetakan, Perbengkelan dan Bongkar Muat. | Engaged in the fields of Development, Trade, Services, Industry, Agriculture, Land Transportation, Printing, Workshop and Loading and Unloading

### KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)

The sense of solidarity is important to create a favorable working atmosphere, which is a critical factor to support employee productivity. Increased employee productivity supports the improvement of company performance.

To foster and maintain a sense of solidarity among employees, Petrokimia Gresik established an employee cooperative.

The cooperative which was established on August 13, 1983 was named Koperasi Karyawan Besar Petrokimia Gresik (K3PG) and has the aim to increase the potential, ability, and welfare of members, especially employees and their families. In the context of the present legislation, the existence of K3PG is a manifestation of Petrokimia Gresik's compliance with Law No. 13 of 2003 regarding Manpower, Article 101 Paragraph 1-4 that regulates the function of employee cooperative as an effort to improve employee welfare.

Besides its function as medium to maintain and foster solidarity, the existence of employee cooperative can also create job and business opportunity for the community. The surrounding community can become supplier of commodities traded in K3PG. Over the years, K3PG members are increasing. This is an indicator that the presence of K3PG is increasingly perceived as benefit.

### SUBSIDIARY KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK (K3PG)



## UNIT USAHA KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR PETROKIMIA GRESIK

BUSINESS UNIT KOPERASI KARYAWAN KELUARGA BESAR  
PETROKIMIA GRESIK



**Pengurus Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik**  
Management of the Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik

**ROHMAD** : Ketua Pengurus | Chief Executive  
**SOLEKHAN** : Sekretaris Pengurus | Executive Secretary  
**ADITYO WIBOWO** : Bendahara Pengurus | Treasurer Management

Unit Usaha   Business Unit	Keterangan   Description
Toko   Store	Ada dua unit toko yang menyediakan kebutuhan anggota dan masyarakat umum. Barang-barang yang tersedia meliputi makanan, minuman, alat elektronik, furniture dan kebutuhan lainnya.   There are two store units that provide the needs of members and the general public. Available goods include food, beverages, electronic appliances, furniture, and other necessities.
Alat Olahraga Sport Store	Unit toko alat olahraga menyediakan alat-alat olahraga untuk anggota dan masyarakat umum. Unit ini melayani pembelian eceran dan partai besar.   The sport store provides sport equipment for members and the general public. The unit serves retail and wholesale purchases.
Apotek   Pharmacy	K3PG memiliki dua unit apotek yakni yang beralamat di Jl. Achmad Yani dan Jl. Kalimantan GKB. Berbagai obat tersedia di apotek, baik obat yang dijual bebas maupun resep dokter. K3PG has two pharmacy units that are located at Jl. Achmad Yani and Jl. Kalimantan GKB. Various drugs are available in the pharmacies, both over-the-counter and prescription.
Stasiun Pengisian Bahan Bakar Gas Station	SPBU K3PG terletak di Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo dan Bungah. SPBU menjual bahan bakar umum dan pelumas.   K3PG gas station is located on Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo and Bungah. The gas stations sell general fuel and lubricants.
Kantin   Canteen	Kantin menyediakan makanan dan minuman untuk karyawan yang bekerja di pabrik II Petrokimia Gresik.   The canteen provides food and beverages for employees working in the Plant II of Petrokimia Gresik.
Unit Simpan Pinjam Saving & Loan Unit	Unit Simpan Pinjam melayani kegiatan simpan pinjam dan kredit beragunan.   The Saving & Loan Unit serves the activities of saving and loan and mortgage.
Unit Service Service Unit	Unit ini menyediakan jasa service dan perbaikan AC untuk fasilitas yang dimiliki PT Petrokimia Gresik dan masyarakat umum.   This unit provides AC service and repair for facilities owned by PT Petrokimia Gresik and the general public.
Bengkel   Workshop	Menyediakan jasa service dan penjualan spare part sepeda motor untuk karyawan dan masyarakat umum.   Provide service and sales of motorcycle spare parts for employees and general public.
Pabrik Air Minum Drinking Water Factory	Menyediakan air minum dalam kemasan galon, botol dan gelas plastik untuk anggota dan masyarakat umum.   Provide drinking water in gallons, bottles, and plastic cups for members and general public.
Toko Bangunan Material Store	Menyediakan material bahan bangunan bagi anggota dan masyarakat umum. Unit ini juga menyediakan jasa tukang bangunan dan tukang kayu.   Provide building material for members and general public. This unit also provides builder and carpenter services.



## STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN

### COMPANY ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur organisasi Perusahaan selama tahun 2020 telah mengalami perubahan sebanyak 2 (dua) kali seiring dengan perkembangan bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan. Penyesuaian struktur organisasi itu ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi.

Untuk menunjang peningkatan kinerja dan produktivitas karyawan sesuai dengan perkembangan perusahaan, maka dipandang perlu untuk menyempurnakan struktur organisasi PT Petrokimia Gresik dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mencabut Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik No. 0256/B/OT.00.02/30/SK/2020 tanggal 26 Juni 2020 tentang Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik;
- b. Mencabut Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik No. 0328/B/OT.00.02/30/SK/2020 tanggal 28 Agustus 2020 tentang Perubahan Sementara atas Pembagian Kewenangan Direksi PT Petrokimia Gresik;
- c. Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik No : 0003/B/OT.00.02/30/SK/2021 yang mulai berlaku sejak tanggal 28 Desember 2020.
- d. Dengan berlakunya Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik No : 0003/B/OT.00.02/30/SK/2021 yang mulai berlaku sejak tanggal 28 Desember 2020 ini, maka Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik 0256/B/OT.00.02/30/SK/2020 tanggal 26 Juni 2020 tentang Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik dan Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik No. 0328/B/OT.00.02/30/SK/2020 tanggal 28 Agustus 2020 tentang Perubahan Sementara atas Pembagian Kewenangan Direksi PT Petrokimia Gresik dinyatakan tidak berlaku.

The Company's organizational structure during 2020 has undergone 2 (two) changes in line with the development of the business run by the Company. The adjustment to the organizational structure is determined through a Decree of the Board of Directors.

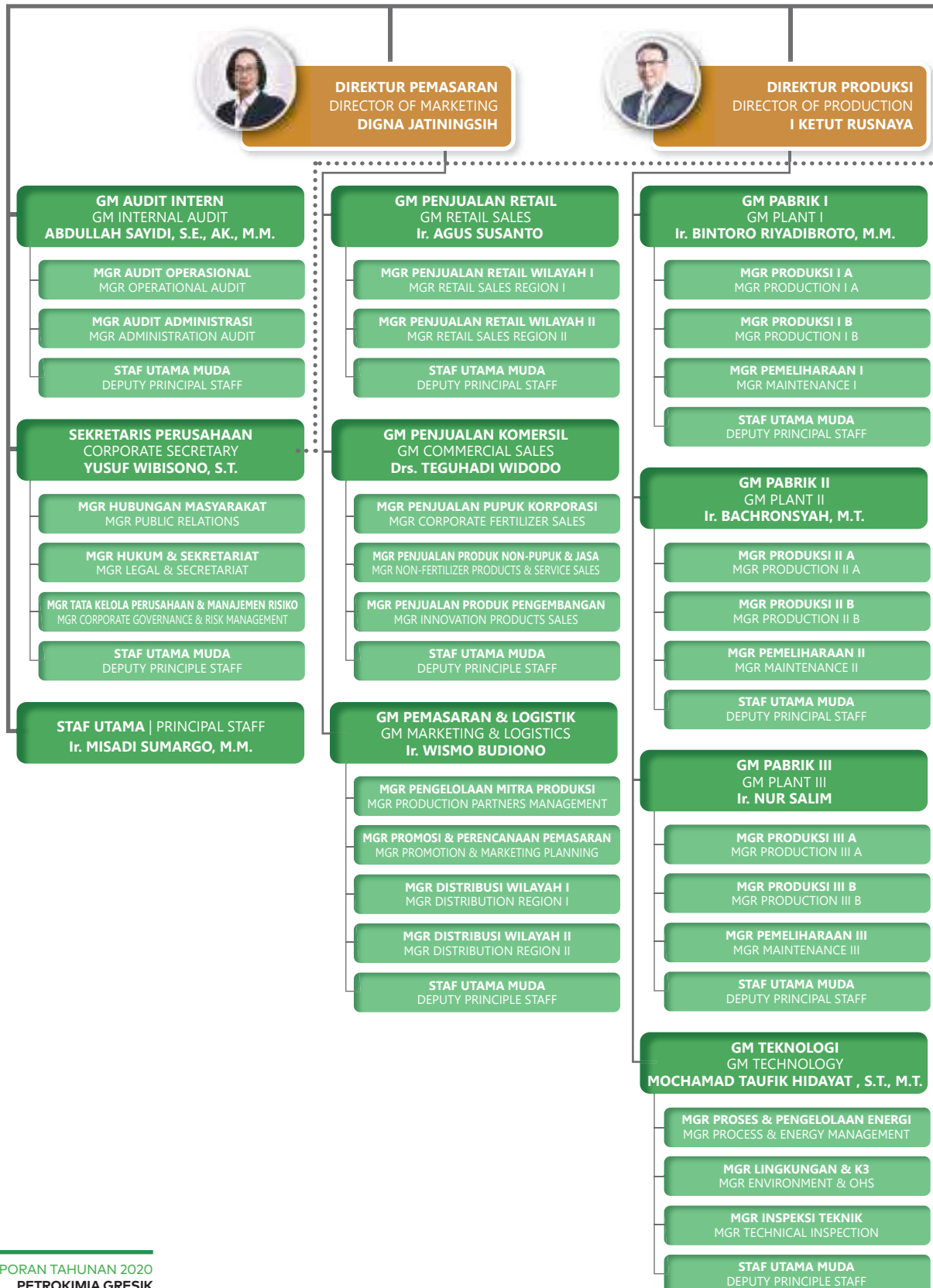
To support the improvement of employee performance and productivity in accordance with the company's development, it is deemed necessary to improve the organizational structure of PT Petrokimia Gresik with the following provisions:

- a. Revoke the Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik No. 0256/B/OT.00.02/30/SK/2020 dated June 26, 2020 regarding the Organizational Structure of PT Petrokimia Gresik;
- b. Revoke the Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik No. 0328/B/OT.00.02/30/SK/2020 dated August 28, 2020 concerning Temporary Changes to the Division of Authority of the Directors of PT Petrokimia Gresik;
- c. The Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik No.: 0003/B/OT.00.02/30/SK/2021 which comes into force on December 28, 2020.
- d. With the enactment of the Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik No: 0003/B/OT.00.02/30/SK/2021 which came into force on 28 December 2020, the Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik 0256/B/OT.00.02/30/SK/2020 dated June 26, 2020 regarding the Organizational Structure of PT Petrokimia Gresik and the Decree of the Directors of PT Petrokimia Gresik No. 0328/B/OT.00.02/30/SK/2020 dated 28 August 2020 concerning Temporary Changes to the Distribution of Authority of the Directors of PT Petrokimia Gresik is declared invalid.



## STRUKTUR ORNANISASI ORGANISATION STRUCTURE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 - 25 Agustus 2020  
**PERIOD** : January 1, 2020 - August 25, 2020







**DIREKTUR UTAMA**  
PRESIDENT DIRECTOR  
**RAHMAD PRIBADI**



**DIREKTUR TEKNIK & PENGEMBANGAN**  
DIRECTOR OF ENGINEERING & DEVELOPMENT  
**ARIF FAUZAN**



**DIREKTUR KEUANGAN, SDM & UMUM**  
DIRECTOR OF FINANCE, HR & GENERAL AFFAIRS  
**DWI ARY PURNOMO**

**GM RISET**  
GM RESEARCH  
**Ir. HARI WINARNO, M.T.**

**MGR RISET PUPUK & PRODUK HAYATI**  
MGR FERTILIZER & BIOPRODUCTS RESEARCH

**MGR RISET PEMULIAAN & PENGOLAHAN HASIL TANAMAN**  
MGR PLANT BREEDING & POST HARVEST MANAGEMENT

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPAL STAFF

**GM PENGEMBANGAN**  
GM DEVELOPMENT  
**MUHAMMAD SUFRADAY, S.T.**

**MGR PENGEMBANGAN USAHA**  
MGR BUSINESS DEVELOPMENT

**MGR RANCANG BANGUN**  
MGR DESIGN & ENGINEERING

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPAL STAFF

**GM PRASARANA & UTILITAS**  
GM INFRASTRUCTURE & UTILITIES  
**Ir. WIKAN SUTIRTO A.**

**MGR PENGOLAHAN AIR**  
MGR WATER TREATMENT

**MGR FABRIKASI**  
MGR FABRICATION

**MGR PENGELOLAAN PELABUHAN**  
MGR PORT MANAGEMENT

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPAL STAFF

**GM PENGADAAN**  
GM PROCUREMENT  
**MEI SUPRYADI, S.E., SU**

**MGR PENGADAAN BARANG**  
MGR GOODS PROCUREMENT

**MGR PENGADAAN JASA**  
MGR SERVICE PROCUREMENT

**MGR PERENCANAAN & PENGAWASAN BARANG/ JASA**  
MGR GOODS/SERVICE PLANNING & MONITORING

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPAL STAFF

**GM ADMINISTRASI KEUANGAN**  
GM FINANCE ADMINISTRATION  
**YUNI SETYANINGRUM, S.E.**

**MGR KEUANGAN**  
MGR FINANCE

**MGR AKUNTANSI**  
MGR ACCOUNTING

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPLE STAFF

**GM PERENCANAAN & PENGENDALIAN USAHA**  
GM BUSINESS PLANNING & CONTROL  
**Dra. SUMIYATI, M. Aks., CA**

**MGR ANGGARAN**  
MGR BUDGET

**MGR PENGELOLAAN ANAK PERUSAHAAN**  
MGR SUBSIDIARIES MANAGEMENT

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPLE STAFF

**GM SUMBER DAYA MANUSIA**  
GM HUMAN RESOURCES  
**Ir. NANANG TEGUH S., M.M.**

**MGR PERENCANAAN SDM**  
MGR HR PLANNING

**MGR OPERASIONAL SDM**  
MGR HR OPERATION

**MGR PENGEMBANGAN SDM**  
MGR HR DEVELOPMENT

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPAL STAFF

**GM UMUM**  
GM GENERAL AFFAIRS  
**Ir. AGUNG SETYA BUDHI, MEM**

**MGR PELAYANAN UMUM**  
MGR PUBLIC SERVICE

**MGR CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY**  
MGR CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

**MGR KEAMANAN**  
MGR SECURITY

**STAF UTAMA MUDA**  
DEPUTY PRINCIPAL STAFF



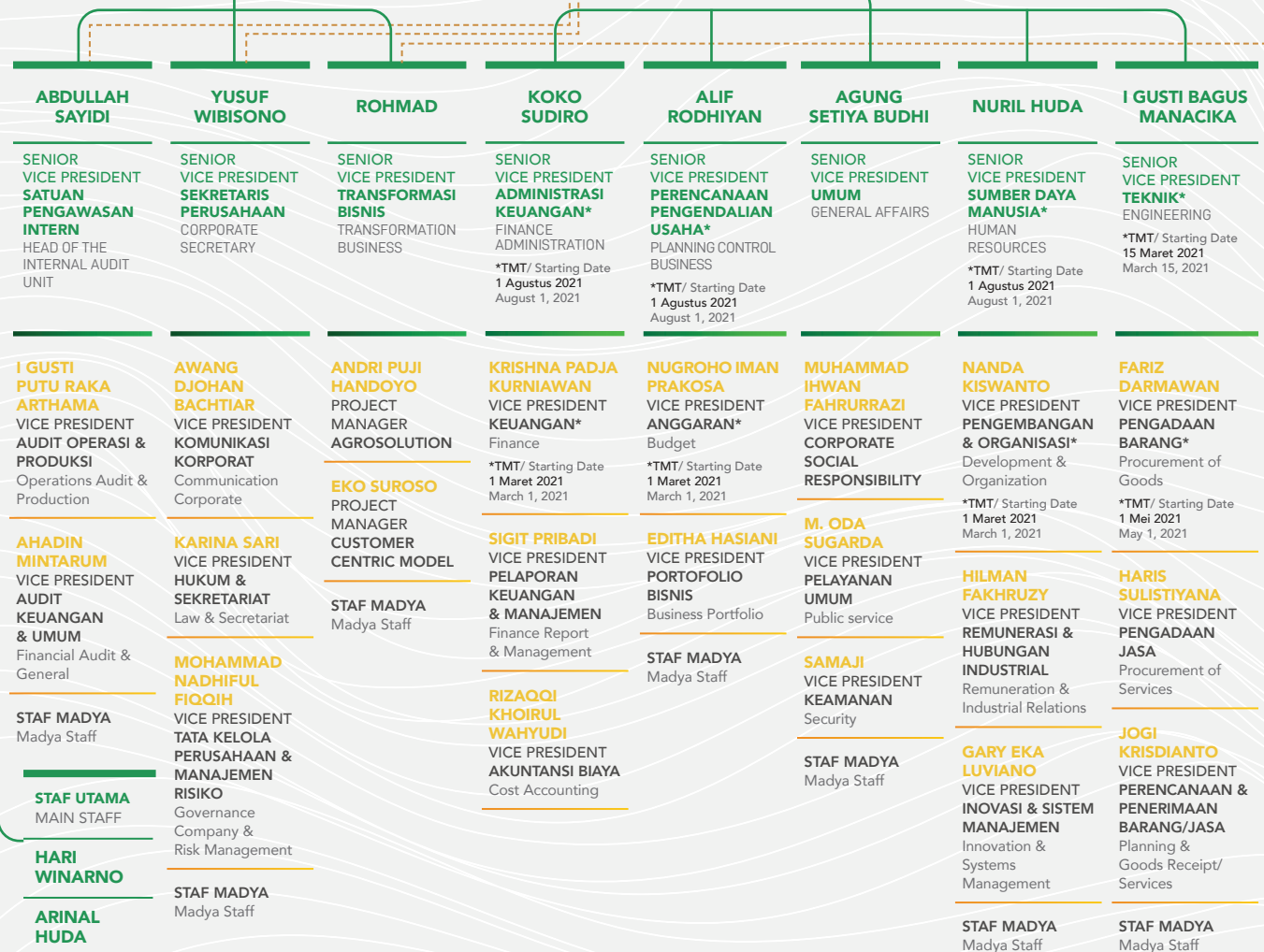
## STRUKTUR ORGANISASI ORGANISATION STRUCTURE

**PERIODE** : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
**PERIOD** : August 25, 2020 - December 31, 2020



### DWI ARY PURNOMO

**DIREKTUR KEUANGAN DAN UMUM**  
**DIRECTOR OF FINANCE AND GENERAL**



Struktur organisasi Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan seiring dengan perkembangan bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan. Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik 0256/B/OT.00.02/30/SK/2020 tanggal 26 Juni 2020 tentang Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik dan Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik No. 0328/B/OT.00.02/30/SK/2020 tanggal 28 Agustus 2020 tentang Perubahan Sementara atas Pembagian Kewenangan Direksi PT Petrokimia Gresik

The organizational structure of the Company has undergone several changes in line with the business development run by the Company. Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik 0256 / B / OT.00.02 / 30 / SK / 2020 dated 26 June 2020 concerning the Organizational Structure of PT Petrokimia Gresik and Decree of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik No. 0328 / B / OT.00.02 / 30 / SK / 2020 dated 28 August 2020 concerning Temporary Amendments to the Distribution of Authority of the Directors of PT Petrokimia Gresik





## DWI SATRIYO ANNUROGO

DIREKTUR UTAMA  
PRESIDENT DIRECTOR



## I KETUT RUSNAYA

SENIOR EXECUTIVE  
VICE PRESIDENT OPERASI  
SENIOR EXECUTIVE  
VICE PRESIDENT OPERATIONS



## DIGNA JATNINGSIH

DIREKTUR OPERASI DAN PRODUKSI  
DIRECTOR OF OPERATIONS AND PRODUCTION

### BACHRONSYAH

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
PABRIK I  
PLANT I

### MOCHAMAD TAUFIK HIDAYAT

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
PABRIK II  
PLANT II

### RADYA PURNA WIJAYA

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
PABRIK III\*  
PLANT III

\*TMT/ Starting Date  
15 Maret 2021  
March 15, 2021

### WISMO BUDIONO

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
MITRA BISNIS  
BUSINESS  
PARTNER

### SOLIKAN

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
PERENCANAAN  
PEMELIHARAAN  
PLANNING  
CONTROL  
MAINTENANCE

### MISADI SUMARGO

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
JASA  
PELAYANAN  
PABRIK\*  
SERVICES SERVICE  
FACTORY

\*TMT/ Starting Date  
15 Maret 2021  
March 15, 2021

### JOKO RAHARJO

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
TEKNOLOGI\*  
TECHNOLOGY

\*TMT/ Starting Date  
7 Februari 2021  
February 7, 2021

### MUHAMMAD SUFRADAY

SENIOR  
VICE PRESIDENT  
PENGEMBANGAN  
DEVELOPMENT

### SEBASTIAN NABABAN

VICE PRESIDENT  
PRODUKSI I A\*  
Production I A

\*TMT/ Starting Date  
15 Februari 2021  
February 15, 2021

### JOKO RAHARJO

VICE PRESIDENT  
PRODUKSI I B  
Production I B

STAF MADYA  
Madya Staff

### ERINTO

VICE PRESIDENT  
PRODUKSI II A  
Production II A

YUDHI WIJAYA  
VICE PRESIDENT  
PRODUKSI II B\*  
Production II B

\*TMT/ Starting Date  
15 Maret 2021  
March 15, 2021

STAF MADYA  
Madya Staff

STAF MADYA  
SHIFT OPERASI\*  
MADYA STAFF  
OPERATING SHIFT

ADITYO DWIPUTRA  
SUNARTO

JAWAD FARISI

MUHAMMAD MAKKI  
MAULANA

AHMAD DZAKIL FIKRI

\*TMT/ Starting Date  
15 Februari 2021  
February 15, 2021

### IWAN SETIYAWAN

VICE PRESIDENT  
PRODUKSI III A  
Production III A

IQBAL WAHYUDI  
VICE PRESIDENT  
PRODUKSI III B  
Production III B

STAF MADYA  
Madya Staff

STAF MADYA  
Madya Staff

### RIZKI CANDRA SAKTI

VICE PRESIDENT  
ADMINISTRASI  
PEMASARAN  
Administration  
Marketing

DEDI MAWARDI  
VICE PRESIDENT  
ADMINISTRASI &  
PENJUALAN  
Administration &  
Sales

DENI DWIGUNA  
SULAEMAN  
VICE PRESIDENT  
PENGELOLAAN  
MITRA PRODUKSI  
Partner  
Management  
Production

CATUR  
PRIYOATMOJO  
VICE PRESIDENT  
PENGELOLAAN  
PELABUHAN  
Management Port

STAF MADYA  
Madya Staff

### TEGUH RACHMADI

VICE PRESIDENT  
INSPEKSI TEKNIK  
Engineering  
Inspection

DAVID MUNDOVI  
VICE PRESIDENT  
KEHANDALAN  
PABRIK  
& INTERKONEKSI  
LISTRIK  
Factory Reliability  
& Electrical  
Interconnection

STAF MADYA  
Madya Staff

### RM ISTIADJI PRAWIJATNO

VICE PRESIDENT  
JASA BENGKEL  
& FABRIKASI  
Workshop  
Services &  
Fabrication

KUSRIJANTO  
VICE PRESIDENT  
PEMELIHARAAN I  
Maintenance I

BUDI HARTONO  
VICE PRESIDENT  
PEMELIHARAAN II  
Maintenance II

IRWAN DARUL  
HERDIMAN  
VICE PRESIDENT  
PEMELIHARAAN III\*  
Maintenance III

\*TMT/ Starting Date  
1 April 2021  
April 1, 2021

TENDRA DWI  
SAPUTRA  
VICE PRESIDENT  
TEKNIK & BISNIS  
Engineering &  
Business

IWAN  
FEBRIANTO  
VICE PRESIDENT  
JASA OPERASI &  
PEMELIHARAAN  
Operations &  
Services  
Maintenance

STAF MADYA  
Madya Staff

### MUH. RIZAL

VICE PRESIDENT  
PERENCANAAN  
PRODUKSI &  
PENGELOLAAN  
ENERGI  
Planning  
Production &  
Energy Management

BAMBANG  
ARIWIBOWO  
VICE PRESIDENT  
PROSES &  
PENGELOLAAN  
KUALITAS  
Process & Control  
Quality

ACH. ZAID  
VICE PRESIDENT  
KESELAMATAN &  
KESEHATAN KERJA  
Safety &  
Occupational Health

I KOMANG  
WIRANATA  
VICE PRESIDENT  
LINGKUNGAN  
Environment

STAF MADYA  
Madya Staff

### WIDODO HERU SULISTYO

VICE PRESIDENT  
PENGEMBANGAN  
KORPORAT  
Development  
Corporate

MUAMMAR  
MA'ARIF  
VICE PRESIDENT  
RISET  
Research

ABDUL KOHAR  
VICE PRESIDENT  
RANCANG  
BANGUN  
Design &  
Engineering

STAF MADYA  
Madya Staff



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 - 25 Agustus 2020

**PERIOD** : January 1, 2020 - August 25, 2020

### DEWAN KOMISARIS

Jumlah anggota Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik adalah 6 (enam) orang. Selama tahun 2020, terdapat pergantian anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

### BOARD OF COMMISSIONERS

The number of members of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik is 6 (six) people. During 2020, there were changes in the members of the Board of Commissioners as follows:



### M. Djohan Safri

Komisaris Utama  
President Commissioner

Lahir di Surabaya, 22 Mei 1963. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) pada tahun 1987. Menyelesaikan Program Pasca Sarjana Magister Manajemen di Universitas Sriwijaya pada tahun 2001. Mengawali karier di PT Pupuk Sriwidjaja tahun 1988. Diangkat menjadi Komisaris Utama PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 - 25 Agustus 2020.

Born in Surabaya, May 22, 1963. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) in 1987. Completed a Masters in Management Postgraduate Program at Sriwijaya University in 2001. Started his career at PT Pupuk Sriwidjaja in 1988. Appointed as Commissioner Utama PT Petrokimia Gresik since April 20, 2016 - August 25, 2020.

**Berhenti tanggal 25 Agustus 2020**

Ended on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

PERIODE : 1 Januari 2020 - 25 Agustus 2020  
PERIOD : January 1, 2020 - August 25, 2020



**Mahmud Nurwindu**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Lahir di Surakarta, 03 November 1961. Menyelesaikan Program Sarjana Teknik Kimia Undip, Semarang pada tahun 1988. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.

Born in Surakarta, November 3, 1961. Completed the Undip Chemical Engineering Undergraduate Program, Semarang in 1988. Appointed as a Commissioner of PT Petrokimia Gresik since April 20, 2016 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 - 25 Agustus 2020

**PERIOD** : January 1, 2020 - August 25, 2020



### Yoke Candra Katon

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Lahir di Kediri, 17 Juni 1975. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) pada tahun 1999. Menyelesaikan Magister Manajemen Pemasaran dari Universitas Airlangga pada tahun 2008. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran dan Pengembangan Usaha PT. Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) tahun 2007-2011. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.

Born in Kediri, June 17, 1975. Graduated with a Bachelor of Chemical Engineering from the Ten November Institute of Technology (ITS) in 1999. Completed his Masters in Marketing Management from Airlangga University in 2008. Served as Director of Marketing and Business Development of PT. Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) in 2007-2011. Appointed as a Commissioner of PT Petrokimia Gresik since 20 April 2016 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

PERIODE : 1 Januari 2020 - 25 Agustus 2020  
PERIOD : January 1, 2020 - August 25, 2020



### Heriyono Harsoyo

Anggota Dewan Komisaris  
Members of the Board of Commissioners

Lahir di Blitar, 13 November 1950. Menyelesaikan Program Sarjana Psikologi S1 dan Magister Psikologi Terapan, di Universitas Padjadjaran Bandung. Menyelesaikan Sekolah Perwira Wajib Militer (1975) & Sekolah Staf dan Komando AD Bandung (1989). Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.

Born in Blitar, November 13, 1950. Completed a Bachelor of Psychology Undergraduate Program and a Masters in Applied Psychology, at Padjadjaran University in Bandung. Completed the Military Obligatory Officer School (1975) & AD Staff and Command School Bandung (1989). Appointed as a Commissioner of PT Petrokimia Gresik since 20 April 2016 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 - 25 Agustus 2020

**PERIOD** : January 1, 2020 - August 25, 2020



**Sarwo Edhy**

Anggota Dewan Komisaris  
Members of the Board of Commissioners

Lahir di Brebes, 22 Maret 1962. Menyelesaikan gelar Sarjana Administrasi Keuangan Negara di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) YAPPAN Jakarta pada tahun 1988. Meraih gelar Magister Manajemen (S2) dari STIE Jagakarsa Jakarta tahun 2001. Lulus Sarjana Pertanian dari Universitas Satya Gama Jakarta tahun 2002. Meraih gelar Doktor (S3) pada 2015 di Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Sejak Februari 2019 dilantik menjadi Dirjen Prasarana dan sarana Pertanian (PSP) Kementerian Pertanian. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik pada 17 Oktober 2019 -25 Agustus 2020.

Born in Brebes, March 22, 1962. He completed his Bachelor of State Financial Administration at the YAPPAN Jakarta Institute of Administrative Sciences (STIA) in 1988. He obtained his Masters in Management (S2) from STIE Jagakarsa Jakarta in 2001. Graduated with a Bachelor of Agriculture from Satya Gama University, Jakarta in 2002. He obtained his Doctorate (S3) in 2015 at the Jakarta State University (UNJ). Since February 2019, he has been appointed Director General of Agriculture Infrastructure and Facilities (PSP) of the Ministry of Agriculture. Appointed as Commissioner of PT Petrokimia Gresik on 17 October 2019 - August 25, 2020

**Berhenti tanggal 25 Agustus 2020**

Ended on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders





## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

PERIODE : 1 Januari 2020 - 25 Agustus 2020  
PERIOD : January 1, 2020 - August 25, 2020



### Achmad Sigit Dwiwahjono

Anggota Dewan Komisaris  
Members of the Board of Commissioners

Lahir di Malang tahun 1960. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia tahun 1985 di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya. Menyelesaikan pendidikan Magister Kebijakan Publik di Saitama University, Jepang. Dilantik sebagai Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian pada bulan Agustus 2019. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik pada 17 Oktober 2019 sampai sekarang.

Born in Malang in 1960. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering in 1985 at the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) Surabaya. Completed his Masters in Public Policy at Saitama University, Japan. Inaugurated as Secretary General of the Ministry of Industry in August 2019. Appointed as Commissioner PT Petrokimia Gresik on October 17, 2019 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

**PERIODE** : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
**PERIOD** : August 25, 2020 - December 31, 2020

### DEWAN KOMISARIS

Jumlah anggota Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik adalah 6 (enam) orang. Selama tahun 2020, terdapat pergantian anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

### BOARD OF COMMISSIONERS

The number of members of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik is 6 (six) people. During 2020, there were changes in the members of the Board of Commissioners as follows:



**T. Nugroho Purwanto**

Komisaris Utama  
President Commissioner

Lahir di Yogyakarta, 30 Agustus 1953. Meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Gajah Mada Yogyakarta Tahun 1981. Mengawali karier di PT Petrokimia Gresik sejak tahun 1981 dengan menempati berbagai posisi jabatan, di antaranya sebagai Direktur Keuangan (2004-2010), dan Direktur Komersil (2011-2015). Pernah menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Petrokimia Kayaku, dan Presiden Komisaris PT Petrosida Gresik. Tahun 2017 menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur PT Petro Oxo Nusantara (PT PON).

Diangkat menjadi Komisaris Utama PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 25 Agustus 2020 sampai sekarang.

Born in Yogyakarta, August 30, 1953. Obtained a Bachelor's degree in Economics, majoring in Accounting from Gajah Mada University, Yogyakarta in 1981. Starting his career at PT Petrokimia Gresik since 1981, holding various positions, including as Director of Finance (2004-2010), and Director Commercial (2011-2015). Previously served as President Commissioner of PT Petrokimia Kayaku, and President Commissioner of PT Petrosida Gresik. In 2017 he served as Vice President Director of PT Petro Oxo Nusantara (PT PON).

Appointed as President Commissioner of PT Petrokimia Gresik since August 25, 2020 until now.

**Diangkat tanggal 25 Agustus 2020**

Appointed on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

PERIODE : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
PERIOD : August 25, 2020 - December 31, 2020



### Mahmud Nurwindu

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Lahir di Surakarta, 03 November 1961. Menyelesaikan Program Sarjana Teknik Kimia Undip, Semarang pada tahun 1988. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.

Born in Surakarta, November 3, 1961. Completed the Undip Chemical Engineering Undergraduate Program, Semarang in 1988. Appointed as a Commissioner of PT Petrokimia Gresik since April 20, 2016 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

**PERIODE** : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
**PERIOD** : August 25, 2020 - December 31, 2020



### **Yoke Candra Katon**

Anggota Dewan Komisaris  
Members of the Board of Commissioners

Lahir di Kediri, 17 Juni 1975. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) pada tahun 1999. Menyelesaikan Magister Manajemen Pemasaran dari Universitas Airlangga pada tahun 2008. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran dan Pengembangan Usaha PT. Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) tahun 2007-2011. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.

Born in Kediri, June 17, 1975. Graduated with a Bachelor of Chemical Engineering from the Ten November Institute of Technology (ITS) in 1999. Completed his Masters in Marketing Management from Airlangga University in 2008. Served as Director of Marketing and Business Development of PT. Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER) in 2007-2011. Appointed as a Commissioner of PT Petrokimia Gresik since 20 April 2016 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

PERIODE : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
PERIOD : August 25, 2020 - December 31, 2020



### Heriyono Harsoyo

Anggota Dewan Komisaris  
Members of the Board of Commissioners

Lahir di Blitar, 13 November 1950. Menyelesaikan Program Sarjana Psikologi S1 dan Magister Psikologi Terapan, di Universitas Padjadjaran Bandung. Menyelesaikan Sekolah Perwira Wajib Militer (1975) & Sekolah Staf dan Komando AD Bandung (1989). Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.

Born in Blitar, November 13, 1950. Completed a Bachelor of Psychology Undergraduate Program and a Masters in Applied Psychology, at Padjadjaran University in Bandung. Completed the Military Obligatory Officer School (1975) & AD Staff and Command School Bandung (1989). Appointed as a Commissioner of PT Petrokimia Gresik since 20 April 2016 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

**PERIODE** : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
**PERIOD** : August 25, 2020 - December 31, 2020



Lahir di Malang tahun 1960. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia tahun 1985 di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya. Menyelesaikan pendidikan Magister Kebijakan Publik di Saitama University, Jepang. Dilantik sebagai Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian pada bulan Agustus 2019. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik pada 17 Oktober 2019 sampai sekarang.

Born in Malang in 1960. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering in 1985 at the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) Surabaya. Completed his Masters in Public Policy at Saitama University, Japan. Inaugurated as Secretary General of the Ministry of Industry in August 2019. Appointed as Commissioner PT Petrokimia Gresik on October 17, 2019 until now.

### Achmad Sigit Dwiwahjono

Anggota Dewan Komisaris  
Members of the Board of Commissioners

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

PERIODE : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
PERIOD : August 25, 2020 - December 31, 2020



### Indira Chunda Thita

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Lahir di Jakarta, 17 April 1979. Meraih gelar Sarjana S-1 dari Fakultas Ekonomi Universitas Hasanuddin Makasar pada tahun 2003. Menyelesaikan pendidikan Pasca Sarjana (S-2) dari Universitas Hasanuddin Makasar pada tahun 2007.

Diangkat menjadi Komisaris Independen PT Petrokimia Gresik pada 25 Agustus 2020.

Born in Jakarta, April 17, 1979. Obtained a Bachelor's degree from the Faculty of Economics, Hasanuddin Makassar University in 2003. Completed his Postgraduate education (S-2) from Hasanuddin University Makassar in 2007.

Appointed as Independent Commissioner of PT Petrokimia Gresik on August 25, 2020.

#### Diangkat tanggal 25 Agustus 2020

Appointed on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 – 25 Agustus 2020

**PERIOD** : January 1, 2020 – August 25, 2020

### DEWAN DIREKSI

Jumlah anggota Dewan Direksi PT Petrokimia Gresik semula 5 (lima) orang menjadi 3 (tiga) orang pada bulan Agustus 2020. Selama tahun 2020, terdapat pergantian anggota Dewan Direksi sebagai berikut:

### BOARD OF DIRECTORS

The number of members of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik from 5 (five) to 3 (three) people in August 2020. During 2020, there were changes in the members of the Board of Directors as follows:



### Rahmad Pribadi

Direktur Utama  
President Director

Lahir di Yogyakarta pada tanggal 13 April 1970. Meraih gelar Bachelor of Business Administration dari The University of Texas, Austin pada tahun 1992; gelar Master in Public Administration dari Harvard University, John F. Kennedy School of Government, Cambridge pada tahun 2013. Mengawali karir di Chevron Indonesia tahun 1993. Tahun 2007 mendirikan usaha dibidang explorasi dan produksi Migas, menjabat sebagai Direktur Puri Petroleum Resources Limited. Direktur SDM dan Umum PT Petrokimia Gresik tahun 2016-2017, Direktur Utama PT Semen Baturaja pada tahun 2017-Oktober 2018. Diangkat menjadi Direktur Utama PT Petrokimia Gresik sejak 31 Oktober 2018 – 25 Agustus 2020.

Born in Yogyakarta on April 13, 1970. He holds a Bachelor of Business Administration degree from The University of Texas, Austin in 1992; Master degree in Public Administration from Harvard University, John F. Kennedy School of Government, Cambridge in 2013. He began his career at Chevron Indonesia in 1993. In 2007 he established a business in the field of oil and gas exploration and production, served as Director of Puri Petroleum Resources Limited. Director of Human Resources and General Affairs of PT Petrokimia Gresik 2016-2017, President Director of PT Semen Baturaja in 2017- October 2018. Appointed as President Director of PT Petrokimia Gresik from 31 October 2018 - August 25, 2020.

**Berhenti tanggal 25 Agustus 2020**

Ended on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders





## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 – 25 Agustus 2020  
**PERIOD** : January 1, 2020 – August 25, 2020



**Arif Fauzan**

Direktur Teknik dan Pengembangan  
Director of Engineering and Development

Lahir di Ngawi, 28 November 1964. Meraih gelar Sarjana Teknik Mesin - Konversi Energi dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya (ITS) pada tahun 1988. Menyelesaikan Pasca Sarjana dengan gelar Magister Teknik pada tahun 2007 di Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya (ITS). Mengawali kariernya di PT Petrokimia Gresik mulai 01 Mei 1990. Diangkat menjadi Direktur Teknik & Pengembangan PT Petrokimia Gresik mulai 13 Januari 2016 – 25 Agustus 2020.

Born in Ngawi, November 28, 1964. Obtained a Bachelor's degree in Mechanical Engineering - Energy Conversion from the Ten November Institute of Technology Surabaya (ITS) in 1988. Completed Postgraduate with a Masters in Engineering in 2007 at the Sepuluh November Institute of Technology Surabaya (ITS). Starting his career at PT Petrokimia Gresik starting May 1, 1990. Appointed as Technical & Development Director of PT Petrokimia Gresik from January 13, 2016 - August 25, 2020.

**Berhenti tanggal 25 Agustus 2020**  
Ended on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 – 25 Agustus 2020

**PERIOD** : January 1, 2020 – August 25, 2020



### I Ketut Rusnaya

Direktur Produksi  
Director of Production

Lahir di Tabanan Bali, 13 Juni 1967. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh November (ITS) Surabaya tahun 1991. Menyelesaikan Pasca Sarjana dengan gelar Magister Manajemen pada tahun 2008 di Universitas Gajah Mada Yogyakarta. Pernah menjabat sebagai Manager Pabrik Kaltim I, PT Pupuk Kaltim, Juga pernah sebagai Direktur Pengembangan Bisnis, PT Kaltim Industrial Estate (PT Pupuk Kaltim). Diangkat menjadi Direktur Produksi PT Petrokimia Gresik mulai 13 Januari 2016 – 25 Agustus 2020.

Born in Tabanan Bali, June 13, 1967. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from the Ten November Institute of Technology (ITS) Surabaya in 1991. Completed Postgraduate with a Masters in Management in 2008 at Gajah Mada University, Yogyakarta. Previously served as Factory Manager for Kaltim I, PT Pupuk Kaltim, Also as Director of Business Development, PT Kaltim Industrial Estate (PT Pupuk Kaltim). Appointed as Production Director of PT Petrokimia Gresik from January 13, 2016 - August 25, 2020.

**Berhenti tanggal 25 Agustus 2020**

Ended on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

PERIODE : 1 Januari 2020 – 25 Agustus 2020  
PERIOD : January 1, 2020 – August 25, 2020



### Dwi Ary Purnomo

Direktur Keuangan SDM, dan Umum  
Director of Finance, HR and General Affairs

Lahir di Jakarta, 26 Februari 1975. Memperoleh gelar sarjana S1 Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Borobudur Jakarta, selanjutnya meraih gelar S2 Program Pasca Sarjana Fakultas Hukum Ekonomi, Universitas Indonesia. Tahun 2016-2017 sebagai Asisten Deputy Layanan Hukum Kemeneg BUMN. Direktur Keuangan, SDM dan Umum sejak 13 Desember 2017 – 25 Agustus 2020. Diangkat sebagai menjadi Direktur Keuangan dan Umum pada 25 Agustus 2020 sampai sekarang.

Born in Jakarta, February 26, 1975. Obtained a bachelor's degree in Economics majoring in Accounting, University of Borobudur Jakarta, then earned a Masters in Postgraduate Program at the Faculty of Economic Law, University of Indonesia. 2016-2017 as Assistant Deputy of Legal Services at the Ministry of State Owned Enterprises. Director of Finance, Human Resources and General Affairs from December 13, 2017 - August 25, 2020. Appointed as Director of Finance and General Affairs on August 25, 2020 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**PERIODE** : 1 Januari 2020 – 25 Agustus 2020

**PERIOD** : January 1, 2020 – August 25, 2020



### Digna Jatningsih

Direktur Pemasaran  
Marketing Director

Lahir di Bantul, 7 Januari 1967. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Gadjah Mada (UGM) Yogyakarta pada tahun 1990, dan gelar Magister Teknik Jurusan Manajemen Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 2001. Memulai karir di PT Pupuk Kalimantan Timur pada tahun 1994-1996 dan 2004-2015. SVP Perencanaan Korporat (2015-2019) PT Pupuk Indonesia, Plt. Direktur Operasi PT Pupuk Indonesia Energi (30 Agustus 2019 - 22 Oktober 2019). Direktur Pemasaran PT Petrokimia Gresik sejak 22 Oktober 2019 – 25 Agustus 2020. Diangkat menjadi Operasi dan Produksi pada 25 Agustus 2020 sampai sekarang.

Born in Bantul, January 7, 1967. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Gadjah Mada University (UGM) Yogyakarta in 1990, and a Masters in Engineering from the Department of Industrial Engineering Management from the Bandung Institute of Technology (ITB) in 2001. Starting his career at PT Pupuk Kalimantan Timur in 1994-1996 and 2004-2015. SVP of Corporate Planning (2015-2019) PT Pupuk Indonesia, Plt. Operation Director of PT Pupuk Indonesia Energi (30 August 2019 - 22 October 2019). Marketing Director of PT Petrokimia Gresik from 22 October 2019 - 25 August 2020. Appointed as Operation and Production on August 25, 2020 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders







## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**PERIODE** : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
**PERIOD** : August 25, 2020 - December 31, 2020



### Dwi Satriyo Annurogo

Direktur Utama  
President Director

Lahir di Lawang pada tanggal 13 Desember 1967, menyelesaikan pendidikan S-1 Teknik Kimia ITS Surabaya pada tahun 1991, dan menyelesaikan pendidikan pasca sarjana (S-2) Teknik Kimia ITS Surabaya pada tahun 2007. Memulai karir di PT Petrokimia Gresik sejak tahun 1992, dengan menempati berbagai posisi jabatan. Pada tahun 2014-2016 menjabat sebagai General Manager Pabrik III PT Petrokimia Gresik. Pernah menjabat sebagai Direktur Produksi, Teknik dan Pengembangan PT Pupuk Iskandar Muda pada 2016 hingga Februari 2017. Menjabat sebagai Direktur Utama PTPN X, mulai Februari 2017 hingga Mei 2020. Menjabat sebagai Direktur Utama PTPN XI pada 26 Mei 2020-25 Agustus 2020 Diangkat sebagai Direktur Utama PT Petrokimia Gresik sejak 25 Agustus 2020 sampai sekarang.

Born in Lawang on December 13, 1967, completed his bachelor's degree in Chemical Engineering ITS Surabaya in 1991, and completed his postgraduate education (S-2) in ITS Surabaya Chemical Engineering in 2007. Started his career at PT Petrokimia Gresik since 1992, by occupying various positions. In 2014-2016 he served as General Manager of Factory III of PT Petrokimia Gresik. Previously served as Director of Production, Engineering and Development of PT Pupuk Iskandar Muda from 2016 to February 2017. Served as President Director of PTPN X, from February 2017 to May 2020. Served as President Director of PTPN XI on 26 May 2020-25 August 2020 Appointed as Director Utama PT Petrokimia Gresik since 25 August 2020 until now.

**Diangkat tanggal 25 Agustus 2020**

Appointed on August 25, 2020

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**PERIODE** : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
**PERIOD** : August 25, 2020 - December 31, 2020



**Digna Jatningsih**  
Direktur Operasi dan Produksi  
Director of Operations and Production

Lahir di Bantul, 7 Januari 1967. Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Gadjah Mada (UGM) Yogyakarta pada tahun 1990, dan gelar Magister Teknik Jurusan Manajemen Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 2001. Memulai karir di PT Pupuk Kalimantan Timur pada tahun 1994-1996 dan 2004-2015. SVP Perencanaan Korporat (2015-2019) PT Pupuk Indonesia, Plt. Direktur Operasi PT Pupuk Indonesia Energi (30 Agustus 2019 - 22 Oktober 2019). Direktur Pemasaran PT Petrokimia Gresik sejak 22 Oktober 2019 - 25 Agustus 2020. Diangkat menjadi Operasi dan Produksi pada 25 Agustus 2020 sampai sekarang.

Born in Bantul, January 7, 1967. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Gadjah Mada University (UGM) Yogyakarta in 1990, and a Masters in Engineering from the Department of Industrial Engineering Management from the Bandung Institute of Technology (ITB) in 2001. Starting his career at PT Pupuk Kalimantan Timur in 1994-1996 and 2004-2015. SVP of Corporate Planning (2015-2019) PT Pupuk Indonesia, Plt. Operation Director of PT Pupuk Indonesia Energi (30 August 2019 - 22 October 2019). Marketing Director of PT Petrokimia Gresik from 22 October 2019 - 25 August 2020. Appointed as Operation and Production on August 25, 2020 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders



## PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

**PERIODE** : 25 Agustus 2020 - 31 Desember 2020  
**PERIOD** : August 25, 2020 - December 31, 2020



### **Dwi Ary Purnomo**

Direktur Keuangan SDM, dan Umum  
Director of Finance, HR and General Affairs

Lahir di Jakarta, 26 Februari 1975. Memperoleh gelar sarjana S1 Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Borobudur Jakarta, selanjutnya meraih gelar S2 Program Pasca Sarjana Fakultas Hukum Ekonomi, Universitas Indonesia. Tahun 2016-2017 sebagai Asisten Deputy Layanan Hukum Kemeneg BUMN. Direktur Keuangan, SDM dan Umum sejak 13 Desember 2017 – 25 Agustus 2020. Diangkat sebagai menjadi Direktur Keuangan dan Umum pada 25 Agustus 2020 sampai sekarang.

Born in Jakarta, February 26, 1975. Obtained a bachelor's degree in Economics majoring in Accounting, University of Borobudur Jakarta, then earned a Masters in Postgraduate Program at the Faculty of Economic Law, University of Indonesia. 2016-2017 as Assistant Deputy of Legal Services at the Ministry of State Owned Enterprises. Director of Finance, Human Resources and General Affairs from December 13, 2017 - August 25, 2020. Appointed as Director of Finance and General Affairs on August 25, 2020 until now.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama | Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, and members of Board of Commissioners, and Controlling Shareholders









## PROFIL KOMITE AUDIT

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE



### Mahmud Nurwindu

Ketua | Chairman

Lahir di Surakarta, 03 November 1961. Menyelesaikan Program Sarjana Teknik Kimia Undip, Semarang pada tahun 1988. Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.

Diangkat menjadi Ketua Komite Audit berdasarkan SK SK Dewan Komisaris No. 109/SK/10/DK/2019 tanggal 31 Oktober 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit PT Petrokimia Gresik

Born in Surakarta, November 3, 1961. Completed the Undip Chemical Engineering Undergraduate Program, Semarang in 1988. Appointed as a Commissioner of PT Petrokimia Gresik since April 20, 2016 until now.

Appointed as Chairman of the Audit Committee based on Decree of the Board of Commissioners No. 109/SK/10/DK/2019 dated October 31, 2019 regarding the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik



### Sosiawan Soebagio

Sekretaris merangkap Anggota  
Secretary concurrently Member

Lahir di Surabaya, 7 Mei 1964. Memperoleh Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga (1988).

Pernah berkarir di PT Shindo Tiara Tunggal (Holding Company PT Siantar Top Tbk, Sidoarjo) sebagai Internal Auditor Manager (2001 – 2004) dan mulai tahun 2008 berkarir sebagai Manager Non-Audit di KAP Supoyo, Sutjahjo, Subyantara & Rekan sampai sekarang. Diangkat kembali sebagai Sekretaris merangkap anggota Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 03/SK/07/99/DK/2020 tanggal 14 Juli 2020 tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik

Born in Surabaya, May 7, 1964. Obtained a Bachelor's Degree in Accounting from Airlangga University (1988).

He had a career at PT Shindo Tiara Tunggal (Holding Company PT Siantar Top Tbk, Sidoarjo) as an Internal Auditor Manager (2001 – 2004) and started his career as a Non-Audit Manager at KAP Supoyo, Sutjahjo, Subyantara & Partners until now. Re-appointed as Secretary and concurrently member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/07/99/DK/2020 dated July 14, 2020 regarding the Re-appointment of Members of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik



## PROFIL KOMITE AUDIT PROFILE OF AUDIT COMMITTEE



### Bambang Setiobroto

Anggota | Member

Lahir di Surabaya, 4 Agustus 1956. Menempuh pendidikan S1 Teknik Fisika di Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya tahun 1980 dan Sarjana Ilmu Hukum Universitas Gresik tahun 1998. Magister Hukum Bisnis Universitas Airlangga Surabaya tahun 2002

Lama berkarir di PT Petrokimia Gresik (1980-2010) dan jabatan terakhir sebagai Direktur SDM & Umum. Komisaris Utama PT Petrokimia Kayaku (2010-2011) dan Direktur PT Petro Hidro Optima (2014-2017) Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 06/SK/10/99/DK/2020 tanggal 2 Oktober 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik

Born in Surabaya, August 4, 1956. He studied Engineering Physics at the Sepuluh Nopember Institute of Technology Surabaya in 1980 and Bachelor of Law from Gresik University in 1998. Master of Business Law from Airlangga University Surabaya in 2002

Long career at PT Petrokimia Gresik (1980-2010) and last position as Director of Human Resources & General Affairs. President Commissioner of PT Petrokimia Kayaku (2010-2011) and Director of PT Petro Hidro Optima (2014-2017) Appointed as members of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/10/99/DK/2020 dated October 2, 2020 regarding Dismissal and Appointment of Audit Committee Members PT Petrokimia Gresik

*Bambang Setiobroto  
menggantikan Abdullah Eli*



### Abdullah Eli

Anggota | Member

Lahir di Jakarta, 6 Januari 1964. Menempuh pendidikan S1 Teknik Fisika di Institut Teknologi Bandung tahun 1987. Magister Instrumen dan Kontrol di Institut Teknologi Bandung tahun 2001

Mengawaki karir sebagai Staf Departemen Perekayasaan Bidang Instrumentasi dan Kontrol PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (1987-2009). Manajer TI dan GM Pemasaran PT Pupuk Sriwidjaya Palembang (2009-2013), GM Pemasaran PT Pupuk Sriwidjaya Palembang (2013-2016), SVP Teknologi Informasi PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016)

Born in Jakarta, January 6, 1964. He studied Engineering Physics at the Bandung Institute of Technology 1987. Master of Instrument and Control from Bandung Institute of Technology (2001)

Starting a career as a Staff of Engineering Department, Instrument and Control Sector at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (1987-2009). Manager of IT and GM of Marketing at PT Pupuk Sriwidjaya Palembang (2009-2013). GM of Marketing at PT Pupuk Sriwidjaya Palembang (2013-2016), SVP Teknologi Informasi PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016)



## PROFIL KOMITE GCG, SUMBER DAYA MANUSIA & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

THE PROFILE OF THE GCG COMMITTEE, HUMAN RESOURCES & INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT MONITORING



### Heriyono Harsoyo

Ketua | Chairman

**Lahir di Blitar, 13 November 1950. Menyelesaikan Program Sarjana Psikologi S1 dan Magister Psikologi Terapan, di Universitas Padjajaran Bandung. Menyelesaikan Sekolah Perwira Wajib Militer (1975) & Sekolah Staf dan Komando AD Bandung (1989). Diangkat menjadi Komisaris PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 20 April 2016 sampai sekarang.**

**Diangkat menjadi Ketua Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 48/SK-06/07/DK/2018 tanggal 10 Juli 2018 mengenai Pergantian Ketua Komite Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik**

Born in Blitar, November 13, 1950. Completed Bachelor of Psychology and Masters in Applied Psychology at Padjadjaran University, Bandung. Completed Military Service Officer School (1975) & Bandung Army Command and Staff School (1989). Appointed as Commissioner PT Petrokimia Gresik since April 20, 2016 until now.

Appointed as Chairman of the Committee on Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring based on Decree of the Board of Commissioners No. 48/SK-06/07/DK/2018 dated July 10, 2018 regarding the Change of Chairman of the Committee for the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik



## PROFIL KOMITE GCG, SUMBER DAYA MANUSIA & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

THE PROFILE OF THE GCG COMMITTEE, HUMAN RESOURCES & INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT MONITORING



### Bima Paribuana

Sekretaris merangkap Anggota  
Secretary concurrently Member

Lahir di Jakarta, 22 Januari 1963. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1988).

Mengawali karir sebagai Staf Audit di Kantor Akuntan Publik Drs. J Tanzil & rekan (1988-1989), Staf Audit di Bank Duta Surabaya (1989-1990), Asisten Regional Business Manager Regional Jawa Timur-Bidang Financial Control di Bank Duta Surabaya (1990-1992) serta jabatan-jabatan lainnya, Consulting dan Management di CV Prudent Citra Asia (2016-sekarang). Ditunjuk kembali sebagai Sekretaris merangkap Anggota Komite GCG, SDM & PMRI berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 13/SK-01/01/DK/2019 tanggal 30 Januari 2019 mengenai Pengangkatan Kembali Anggota Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT Petrokimia Gresik

Born in Jakarta, January 22, 1963. Obtained a Bachelor's degree in Economics from Airlangga University (1988).

Undertaking a career as an Audit Staff at the Drs. Public Accounting Firm. J Tanzil & colleagues (1988-1989), Audit Staff at Bank Duta Surabaya (1989-1990), Regional Assistant for East Java Regional Business Manager – Financial Control at Bank Duta Surabaya (1990-1992) and other positions, Consulting and Management at CV Prudent Citra Asia (2016-present). Re-appointed as Secretary concurrently Member of the GCG, HR & PMRI Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK-01/01/DK/2019 dated January 30, 2019 regarding the Appointment of Members of the Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Management Committees PT Petrokimia Gresik



### Setyo Margono

Anggota I Member

Lahir di Nganjuk, 11 Maret 1967. Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Sepuluh November (1990) dan Master di bidang Teknik dan Manajemen Industri di Institut Teknologi Bandung (2005)

Pernah karir di PT Pupuk Kalimantan Timur (2008 – 2013) dan melanjutkan karir di PT Pupuk Indonesia dengan menduduki beberapa jabatan penting dan saat ini menjabat sebagai Senior Vice President (SVP) Pengadaan PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-sekarang). Diangkat kembali sebagai Anggota Komite GCG, SDM & PMRI berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 04/SK/07/99/DK/2020 tanggal 14 Juli 2020 mengenai Pengangkatan Kembali Anggota Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT Petrokimia Gresik

Born in Nganjuk, March 11, 1967. Bachelor of Industrial Engineering from Ten November Institute of Technology (1990) and Master in Industrial Engineering and Management at Bandung Institute of Technology (2005)

He had a career at PT Pupuk Kalimantan Timur (2008 – 2013) and continued his career at PT Pupuk Indonesia by holding several important positions and currently serves as Senior Vice President (SVP) Procurement of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-present). He was reappointed as a Member of the GCG, HR & PMRI Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 04/SK/07/99/DK/2020 dated July 14, 2020 regarding the Appointment of Members of the Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Management Committees PT Petrokimia Gresik



## PROFIL AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT PROFILE



### Abdullah Sayidi

Senior Vice President Audit Internal  
Senior Vice President of Internal Audit

Lahir di Malang, 27 Juni 1965. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1997) dan Magister Manajemen dari Universitas Ibn Khalud (2008). Memperoleh Certified Risk Management (CRM) tahun 2013, Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) tahun 2014, Profesional Internal Auditor (PIA) tahun 2014 dan sertifikasi ERMAPP Enterprise Risk Management Associate Professional dari Center Risk Management Studies (CRMS) Indonesia pada tahun 2018.

Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik sejak 2013 sebagai GM Audit Intern. Pernah ditugaskan sebagai GM Administrasi pada 2016. Diangkat sebagai GM Audit Internal (Sekarang SVP Audit Internal) berdasarkan SK Direksi No. 0408/NK.00.02/03/SK/2017 tanggal 24 Oktober 2017.

Born in Malang, June 27, 1965. Obtained a Bachelor of Economics from Airlangga University (1997) and a Masters in Management from Ibn Khalud University (2008). Obtained Certified Risk Management (CRM) in 2013, Chartered Accountant (CA) from the Indonesian Institute of Accountants (IAI) in 2014, Professional Internal Auditor (PIA) in 2014 and ERMAPP Enterprise Risk Management Associate Professional certification from the Center for Risk Management Studies (CRMS) Indonesia in 2018.

Starting his career at PT Petrokimia Gresik since 2013 as GM Internal Audit. Was assigned as GM Administration in 2016. Appointed as GM Internal Audit (Now SVP Internal Audit) based on the Decree of the Board of Directors No. 0408 / NK.00.02 / 03 / SK / 2017 dated 24 October 2017.



## PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE



**Yusuf Wibisono**  
Sekretaris Perusahaan  
Company Secretary

**Lahir di Kediri, 10 Juni 1970. Memperoleh gelar Sarjana Teknik dari Universitas Brawijaya Malang pada tahun 1994.**

**Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik pada 1994. Pernah menjabat sebagai Manager Audit Operasional (2013 – 2014, Manager Hubungan Masyarakat pada tahun (2014 – 2017) dan Manager Corporate Social Responsibility (Mei – Oktober 2017). Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tanggal 1 November 2017 berdasarkan SK Direksi No. 0408/NK.00.02.03/SK/2017 tanggal 24 Oktober 2017.**

Born in Kediri, June 10, 1970. Obtained a Bachelor of Engineering degree from Brawijaya University Malang in 1994.

Began his career at PT Petrokimia Gresik in 1994. Has served as Manager of Operational Audit (2013 - 2014, Manager of Public Relations in (2014 - 2017) and Manager of Corporate Social Responsibility (May - October 2017). Served as Corporate Secretary since November 1 2017 based on the Decree of the Board of Directors No. 0408 / NK.00.02.03 / SK / 2017 dated 24 October 2017.



## STATISTIK KARYAWAN

### EMPLOYEE STATISTICS

Jumlah karyawan Petrokimia Gresik per 30 November 2020 berkurang 27 orang dari posisi per 31 Oktober 2020 dengan rincian :

The total of Petrokimia Gresik employees as of 30 November 2020 decreased by 27 people from the position as of 31 October 2020 with details:

Keterangan   Description	Jabatan   Position	Jabatan   Total
Pengurangan   Subtraction :		
Pemberhentian   Discharge	Grade 1   Grade 1	1
	Grade 4   Grade 4	1
	Pelaksana   Officer	1
Pensiun   Pension	Grade 1   Grade 1	1
	Grade 2   Grade 2	-
	Grade 3   Grade 3	3
	Grade 4   Grade 4	13
	Grade 5   Grade 5	6
	Pelaksana   Officer	-
Meninggal Dunia   Die	Grade 3   Grade 3	-
	Grade 4   Grade 4	-
	Grade 5   Grade 5	1
	Pelaksana   Officer	-
<b>Jumlah Pengurangan   Total Subtraction</b>		<b>27</b>
Penambahan   Addition :		
Bulanan Percobaan   Monthly Trial	Grade 4   Grade 4	-
	Grade 5   Grade 5	-
	Pelaksana   Officer	-
<b>Jumlah Penambahan   Total Addition</b>		<b>-</b>



Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

#### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia dan Grade Total Employees Based on Age Groups and Grade

Jabatan	Kelompok Usia   Age								Position
	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	>55	
Grade 1	-	-	-	-	-	-	11	8	Grade 1
Grade 2	-	-	8	17	12	3	27	9	Grade 2
Grade 3	-	5	130	27	1	5	21	26	Grade 3
Grade 4	-	89	153	5	-	5	101	125	Grade 4
Grade 5	6	178	228	2	-	3	16	36	Grade 5
Grade 6	305	684	48	1	-	-	-	1	Grade 6
Bulanan Percobaan	129	3	1	-	-	-	-	-	Monthly Trial
<b>JUMLAH</b>	<b>440</b>	<b>959</b>	<b>568</b>	<b>52</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>176</b>	<b>205</b>	<b>TOTAL</b>





STATISTIK KARYAWAN  
EMPLOYEE STATISTICS



Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan  
Total Employees Based on Educational Background

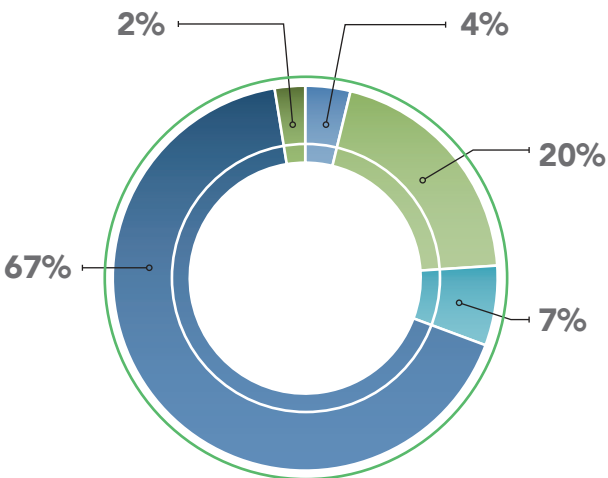
Jabatan	Bulan   Month		Position
	Per 31 Desember 2020	Per 30 November 2020	
PASCA SARJANA ( S-2 )	92	93	Master's Degree
SARJANA ( S-1 )	490	492	Bachelor's Degree
SARJANA MUDA ( D-3 )	163	163	Diploma
S M A	1.622	1.642	Senior High School
S M P	62	66	Junior High School
<b>JUMLAH</b>	<b>2.492</b>	<b>2.456</b>	<b>TOTAL</b>



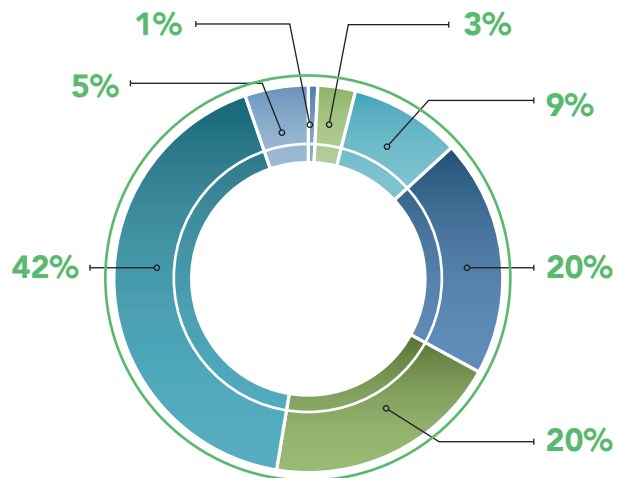
Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan  
Total Employees Based on Ranks

Jabatan	Bulan   Month		Position
	Per 31 Desember 2020	Per 30 November 2020	
Grade 1	19	21	Grade 1
Grade 2	76	76	Grade 2
Grade 3	225	218	Grade 3
Grade 4	481	493	Grade 4
Grade 5	477	476	Grade 5
Grade 6	1.023	1.040	Grade 6
Bulanan Percobaan	128	132	Monthly Trial
<b>JUMLAH</b>	<b>2.429</b>	<b>2.456</b>	<b>TOTAL</b>



Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan  
Total Employees Based on Educational Background



Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan  
Total Employees Based on Ranks



## STATISTIK KARYAWAN

### EMPLOYEE STATISTICS



Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

#### Jumlah Karyawan Berdasarkan Direktorat Total Employees Based on Directorate

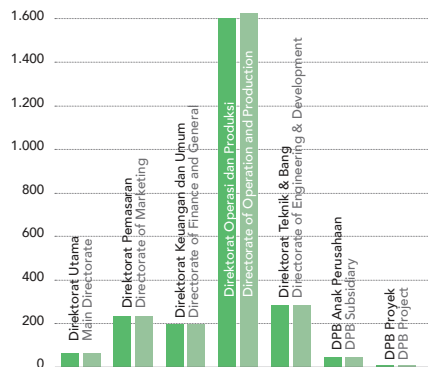
Direktorat	Bulan   Month		Directorate
	Per 31 Desember 2020	Per 30 November 2020	
Direktorat Utama	65	66	Main Directorate
Direktorat Pemasaran	231	234	Directorate of Marketing
Direktorat Keuangan dan Umum	196	199	Directorate of Finance and General
Direktorat Operasi dan Produksi	1.602	1.623	Directorate of Operations and Production
Direktorat Teknik & Bang	284	284	Directorate of Engineering & Development
DPB Anak Perusahaan	48	47	DPB Subsidiary
DPB Proyek	3	3	DPB Project
<b>JUMLAH</b>	<b>2.429</b>	<b>2.456</b>	<b>TOTAL</b>



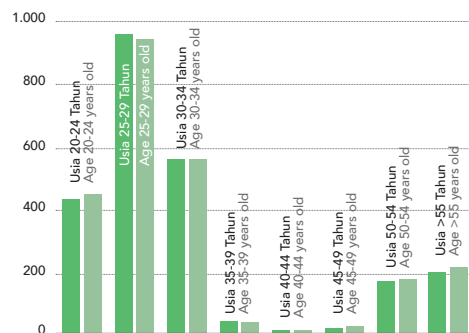
Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

#### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia Total Employees Based on Age Groups

Kelompok Usia	Bulan   Month		Age
	Per 31 Desember 2020	Per 30 November 2020	
Usia 20-24 Tahun	440	455	Age 20-24 years old
Usia 25-29 Tahun	959	949	Age 25-29 years old
Usia 30-34 Tahun	568	568	Age 30-34 years old
Usia 35-39 Tahun	52	49	Age 35-39 years old
Usia 40-44 Tahun	13	13	Age 40-44 years old
Usia 45-49 Tahun	16	18	Age 45-49 years old
Usia 50-54 Tahun	176	187	Age 50-54 years old
Usia >55 Tahun	205	217	Age >55 years old
<b>JUMLAH</b>	<b>2.429</b>	<b>2.456</b>	<b>TOTAL</b>



Grafik Jumlah Karyawan Berdasarkan Direktorat  
Graph of Total Employees Based on Directorate



Grafik Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia  
Graph of Total Employees Based on Age Groups

● Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

● Per 30 November 2020  
As of November 30, 2020



STATISTIK KARYAWAN  
EMPLOYEE STATISTICSPer 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020Jabatan Direksi per Unit Kerja  
Position of Director at Work Unit

DIREKSI   DIRECTORS		TOTAL
DIREKTUR UTAMA   PRESIDENT DIRECTOR		1
DIREKTUR OPERASI DAN PRODUKSI OPERATION AND PRODUCTION DIRECTOR		1
DIREKTUR KEUANGAN DAN UMUM DIRECTOR OF FINANCE AND GENERAL		1
<b>JUMLAH   TOTAL</b>		<b>3</b>

Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020Jabatan Karyawan per Unit Kerja  
Position of Employees at Work Unit

DEP/RO/BID	Direktur Director	GRADE							TOTAL
		1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
STAF UTAMA   MAIN STAFF		2	-	-	-	-	-	-	2
KOMPARTEMEN AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT COMPARTMENT		1	1	-	-	-	-	-	2
- Departemen Audit Operasional Operational Audit Department		-	1	2	3	-	-	-	6
- Departemen Audit Administrasi Administrative Audit Department		-	1	-	4	-	-	-	5
SEKRETARIS PERUSAHAAN COMPANY SECRETARY		1	-	1	-	1	-	-	3
- Perwakilan Jakarta   Jakarta Representative		-	-	-	-	-	-	-	-
- Departemen Hubungan Masyarakat Department of Public Relations		-	1	2	3	2	3	-	11
- Departemen Hukum & Sekretariat Department of Law & Secretariat		-	1	5	7	7	5	-	25
- Departemen Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko   Department of Corporate Governance & Risk management		-	1	4	4	1	1	-	11
<b>JUMLAH   TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>65</b>

Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020Jabatan Karyawan per Unit Kerja  
Position of Employees at Work Unit

DEP/RO/BID	Direktur Director	GRADE							TOTAL
		1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
<b>DILUAR STRUKTUR / DPB   ISSUED STRUCTURE / DPB</b>									
- DI PROYEK   IN THE PROJECT				2	1	-	-	-	3
- DI ANAK PERUSAHAAN   IN SUBSIDIARIES		6	24	11	7	-	-	-	48
- DI BUMN LAIN   IN OTHER SOEs			1	3	3	-	8	-	15
<b>JUMLAH   TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>66</b>



## STATISTIK KARYAWAN

### EMPLOYEE STATISTICS



Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

### Jabatan Karyawan per Unit Kerja Position of Employees at Work Unit

DEP/RO/BID	GRADE								TOTAL
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
<b>DIREKTORAT PEMASARAN   MARKETING DIRECTORATE</b>									
<b>KOMPARTEMEN PENJUALAN RETAIL RETAIL SALES COMPARTMENT</b>									
- Staf Utama Muda Penjualan Retail Deputy Principal Retail Sales Staff	-	1	-	-	-	-	-	-	1
- Bagian Administrasi Subsidi Subsidy Administration staff	-	-	1	5	-	2	-	8	
- Departemen Penjualan Retail Wilayah I Region I Retail Sales Department	-	1	3	18	9	3	2	36	
- Departemen Penjualan Retail Wilayah II Region II Retail Sales Department	-	1	4	16	12	18	1	52	
<b>KOMPARTEMEN PENJUALAN KOMERSIL COMMERCIAL SALES COMPARTMENT</b>									
- Staf Utama Muda Komersil Deputy Principal Commercial Sales Staff	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Departemen Penjualan Pupuk Korporasi Corporate Fertilizer Sales Department	-	-	2	2	1	-	-	5	
- Departemen Penjualan Produk Non-Pupuk & Jasa   Non-Fertilizer Products & Service Sales Department	-	1	3	7	3	3	1	18	
- Departemen Penjualan Produk Pengembangan   Innovation Products Sales Department	-	-	2	5	-	1	1	9	
<b>KOMPARTEMEN PEMASARAN &amp; LOGISTIK MARKETING &amp; LOGISTICS COMPARTMENT</b>									
- Staf Utama Muda Pemasaran & Logistik Deputy Principal Staff of Marketing & Logistics	1	-	-	-	-	-	-	1	
- Departemen Promosi & Perencanaan Pemasaran   Promotion & Marketing Planning Department	-	1	3	12	3	2	1	22	
- Departemen Distribusi Wilayah I Distribution Region I Department	-	1	4	15	18	23	-	61	
- Departemen Distribusi Wilayah II Distribution Region II Department	-	-	3	4	1	6	1	15	
<b>JUMLAH   TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>84</b>	<b>47</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>228</b>	



STATISTIK KARYAWAN  
EMPLOYEE STATISTICSPer 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020Jabatan Karyawan per Unit Kerja  
Position of Employees at Work Unit

DEP/RO/BID	Direktur Director	GRADE						Pelaksana Officer	BP	TOTAL
		1	2	3	4	5				
<b>DIREKTORAT KEUANGAN DAN UMUM   DIRECTORATE OF FINANCE AND GENERAL</b>										
<b>KOMPARTEMEN ADMINISTRASI KEUANGAN COMPARTMENT FINANCIAL ADMINISTRATION</b>										
- Staf Utama Muda Administrasi Keuangan Deputy Principal Staff Finance Administration	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
- Departemen Keuangan Finance Department	-	1	3	8	1	12	-	25		
- Departemen Akuntansi Biaya Cost Accounting Department	-	1	2	3	-	1	1	8		
- Departemen Pelaporan Keuangan & Manajemen   Financial Reporting & Management Department	-	1	3	9	4	5	-	22		
<b>KOMPARTEMEN PERENCANAAN &amp; PENGENDALIAN USAHA BUSINESS PLANNING &amp; CONTROL COMPARTMENT</b>										
- Departemen Anggaran   Budget Department	-	1	3	4	2	2	1	13		
- Departemen Pengelolaan Anak Perusahaan Department of Subsidiary Management	-	1	2	2	-	-	-	5		
<b>KOMPARTEMEN UMUM GENERAL COMPARTMENT</b>										
- Staf Utama Muda Kompartemen Umum General Compartment Deputy Principal Staff	-	1	-	-	-	-	-	1		
- Departemen Keamanan Department of Security	-	1	2	7	7	4	-	21		
- Departemen Corporate Social Responsibility Corporate Social Responsibility Department	-	1	2	7	2	2	-	14		
- Departemen Pelayanan Umum Department of Public Services	-	1	4	12	15	11	2	45		
<b>KOMPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES COMPARTMENT</b>										
- Staf Utama Muda Kompartemen SDM Deputy Principal Staff of HR Compartment	-	1	-	-	-	-	-	1		
- Departemen Perencanaan Sumber Daya Manusia   HR Planning Department	-	1	3	4	-	-	-	8		
- Departemen Operasional Sumber Daya Manusia   HR Operations Department	-	1	4	3	4	-	1	13		
- Departemen Pengembangan Sumber Daya Manusia   HR Development Department	-	1	6	4	4	-	-	15		
<b>JUMLAH   TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>63</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>194</b>		



## STATISTIK KARYAWAN

EMPLOYEE STATISTICS



Per 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020

### Jabatan Karyawan per Unit Kerja Position of Employees at Work Unit

DEP/RO/BID	GRADE								TOTAL
	Direktur Director	1	2	3	4	5	Pelaksana Officer	BP	
<b>DIREKTORAT OPERASI DAN PRODUKSI   DIRECTORATE OF OPERATION AND PRODUCTION</b>									
<b>KOMPARTEMEN PABRIK I FACTORY COMPARTMENT I</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
- Departemen Produksi I A Production Department I A		-	1	8	22	39	99	13	182
- Departemen Produksi I B Production Department I B		-	1	5	12	11	65	4	98
- Departemen Pemeliharaan I Department of Maintenance I		-	1	9	26	35	66	9	146
<b>KOMPARTEMEN PABRIK II FACTORY COMPARTMENT II</b>		1	-	-	-	-	-	-	-
- Departemen Produksi II A Production Department II A		-	1	4	22	43	73	17	160
- Departemen Produksi II B Production Department II B		-	1	5	18	43	99	15	181
- Departemen Pemeliharaan II Department of Maintenance II		-	1	8	22	68	47	13	159
- Departemen Pengelolaan Mitra Produksi Production Partner Management Department		-	1	2	4	2	5	1	15
<b>KOMPARTEMEN PABRIK III FACTORY COMPARTMENT III</b>		1	-	-	-	-	-	-	1
- Departemen Produksi III A Production Department III A		-	1	5	19	19	78	14	136
- Departemen Produksi III B Production Department III B		-	1	4	18	34	108	15	180
- Departemen Pemeliharaan III Department of Maintenance III		-	1	9	14	32	94	2	152
<b>KOMPARTEMEN TEKNOLOGI TECHNOLOGY COMPARTMENT</b>		1	-	-	-	-	-	-	1
- Staf Utama Muda Kompartemen Teknologi Deputy Principal Staff Compartment Technology		-	-	-	-	-	-	-	-
- BG Shift		-	-	4	3	-	-	-	7
- Departemen Perencanaan Produksi & Pengelolaan Energi   Department of Production Planning and Energy Management		-	1	7	3	7	8	-	26
- Departemen Proses & Pengendalian Kualitas Process & Quality Control Department		-	1	7	6	5	69	1	89
- Departemen K3 Health and Safety Department		-	1	3	10	5	10	2	31
- Departemen Lingkungan Department of the Environment		-	1	3	1	2	2	-	9
- Departemen Inspeksi Teknik Engineering Inspection Department		-	1	10	12	-	10	2	35
<b>JUMLAH   TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>15</b>	<b>93</b>	<b>212</b>	<b>345</b>	<b>833</b>	<b>108</b>	<b>1.609</b>



STATISTIK KARYAWAN  
EMPLOYEE STATISTICSPer 31 Desember 2020  
As of December 31, 2020Jabatan Karyawan per Unit Kerja  
Position of Employees at Work Unit

DEP/RO/BID	Direktur Director	GRADE						Pelaksana Officer	BP	TOTAL
		1	2	3	4	5				
<b>DIREKTORAT TEKNIK &amp; PENGEMBANGAN   DIRECTORATE OF ENGINEERING &amp; DEVELOPMENT</b>										
<b>KOMPARTEMEN RISET RESEARCH COMPARTMENT</b>										
- Departemen Riset Pupuk & Produk Hayati Fertilizer & Bio Products Research Department		1	-	1	1	-	-	-	-	3
- Departemen Riset Pemuliaan & Pengolahan Hasil Tanaman   Plant Breeding & Post Harvest Management Department		-	1	2	4	-	-	-	-	7
<b>KOMPARTEMEN PENGEMBANGAN DEVELOPMENT COMPARTMENT</b>										
- Staf Utama Muda Kompartemen Pengembangan   Development Compartment Deputy Principal Staff		1	-	-	-	-	-	-	-	1
- Departemen Pengembangan Usaha Business Development Department		-	1	3	4	-	-	-	-	8
- Departemen Rancang Bangun Design & Engineering Department		-	1	4	10	1	1	1	1	18
- Departemen Teknologi Informasi Department of Information Technology		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>KOMPARTEMEN PRASARANA &amp; UTILITAS INFRASTRUCTURE &amp; UTILITIES COMPARTMENT</b>										
- Staf Utama Muda Kompartemen Prasarana & Utilitas   Deputy Principal Staff of Infrastructure & Utilities Compartment		1	-	-	-	-	-	-	-	1
- Departemen Pengolahan Air Department of Water Treatment		-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Departemen Pengelolaan Pelabuhan Port Management Department		-	1	4	11	4	64	6	6	90
- Departemen Fabrikasi Fabrication Department		-	1	4	9	11	10	3	3	38
<b>KOMPARTEMEN PENGADAAN PROCUREMENT COMPARTMENT</b>										
- Departemen Pengadaan Jasa Service Procurement Department		-	-	3	8	1	6	-	-	18
- Departemen Pengadaan Barang Goods Procurement Department		-	2	5	12	2	6	1	1	28
- Departemen Perencanaan & Pengawasan Barang/ Jasa   Department of Planning & Monitoring Goods/Service		-	1	6	23	8	7	2	2	47
<b>JUMLAH   TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>33</b>	<b>87</b>	<b>27</b>	<b>94</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>267</b>



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

### EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT

#### BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

PT Petrokimia Gresik dalam RKAP tahun 2020 telah menganggarkan biaya sebesar Rp35,9 miliar untuk pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Realisasi biaya pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan tahun 2020 sebesar Rp34,4 miliar, atau 95.88% dari anggaran RKAP tahun 2020.

No	KEGIATAN   ACTIVITIES	REALISASI   REALIZATIO					
		RKAP (Rp)	Januari January	Februari February	Maret March	April April	Mei May
<b>A</b>	<b>KARYAWAN   EMPLOYEE</b>						
1.	DIKLAT INDUKSI INDUCTION DIKLATE	3.000.000	277.143	140.197	500.248	544.324	282.888
2.	DIKLAT LEADERSHIP & MANAGERIAL LEADERSHIP & MANAGERIAL DIKLAT	8.501.578	0	0	0	0	114.444
3.	DIKLAT KOMPETENSI   COMPETENCY DIKLAT	10.444.229	212.913	610.243	1.592.357	220.476	757.414
4.	DIKLAT FORMAL/TUBEL FORMAL DIKLAT / TUBEL	1.500.000	121.438	27.500	8.900	24.300	6.550
5.	DIKLAT PURNA TUGAS TASK PERFECT DIKLAT	4.434.000	0	0	125.651	0	0
6.	SOSIALISASI & AWARENESS SOCIALIZATION & AWARENESS	500.000	0	29.250	0	0	0
7.	COMPETENCY CERTIFICATION	3.698.144	38.182	80.000	57.756	0	0
	<b>TOTAL DIKLAT KARYAWAN TOTAL EMPLOYEE DIKLAT</b>	<b>32.077.951</b>	<b>649.675</b>	<b>887.190</b>	<b>2.284.911</b>	<b>789.101</b>	<b>1.161.296</b>
<b>B</b>	<b>NON KARYAWAN NON EMPLOYEE</b>						
1.	DIKLAT MANAJEMEN/ORGAN GCG   MANAGEMENT DIKLAT / GCG ORGAN	600.000	0	0	0	0	4.000
2.	DIKLAT TENAGA OUTSOURCING OUTSOURCING EMPLOYEE DIKLAT	1.100.000	0	0	0	0	43.750
3.	DIKLAT KEPEDULIAN LINGKUNGAN NVIRONMENTAL CARE TRAINED	571.012	30.000	27.000	0	0	0
	<b>TOTAL DIKLAT NON KARYAWAN TOTAL NON EMPLOYEE TRAINING</b>	<b>2.271.012</b>	<b>30.000</b>	<b>27.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47.750</b>
<b>C</b>	<b>SARANA DAN INFRASTRUKTUR FACILITIES AND INFRASTRUCTURE</b>						
1.	PERPUSTAKAAN   LIBRARY	1.003.793	0	306.374	171.558	424.818	68.060
2.	JASA TENAGA BORONGAN EMPLOYEE SERVICES	557.411	0	92.902	46.451	0	46.451
	<b>TOTAL BIAYA SARANA/ INFRASTRUKTUR   TOTAL COST OF FACILITIES / INFRASTRUCTURE</b>	<b>1.561.204</b>	<b>0</b>	<b>399.275</b>	<b>218.009</b>	<b>424.818</b>	<b>114.510</b>
	<b>GRAND TOTAL</b>	<b>35.910.166</b>	<b>679.675</b>	<b>1.313.465</b>	<b>2.502.920</b>	<b>1.213.919</b>	<b>1.323.556</b>





PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI KARYAWAN  
EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT

COMPETENCE DEVELOPMENT FEES

PT Petrokimia Gresik in the 2020 RKAP has budgeted Rp35.9 billion for training and employee competency development. Realization of training costs and employee competency development in 2020 amounted to IDR 34.4 billion, or 95.88% of the 2020 RKAP budget.

REALISASI   REALIZATIO							Total Realisasi biaya   Total cost realization	% dari RKAP
Juni June	Juli July	Agustus August	September September	Oktober October	November November	Desember December		
204.671	269.118	420.350	18.667	35.302	598.100	399.364	3.690.372	123,01%
74.040	165.050	0	750.000	3.137.072	1.809.117	842.182	6.891.905	81,07%
1.604.554	847.596	991.261	269.317	1.502.535	2.192.926	2.144.399	12.945.989	123,95%
24.150	19.700	131.777	100.437	355.477	200.000	2.015.713	3.035.941	202,40%
-122.689	0	0	0	0	0	911.627	914.589	20,63%
0	0	0	28.000	0	0	392.750	450.000	90,00%
0	0	750	0	300.000	997.270	2.026.043	3.500.000	94,64%
1.784.726	1.301.464	1.544.138	1.166.420	5.330.386	5.797.413	8.732.077	31.428.797	97,98%
0	0	0	0	0	10.000	6.856	20.856	3,48%
0	0	400.000	0	0	0	656.250	1.100.000	100,00%
0	0	0	0	110.375	35.820	149.735	352.930	61,81%
0	0	400.000	0	110.375	45.820	812.841	1.473.786	64,90%
0	0	0	0	0	0	0	970.809	96,71%
92.902	46.451	46.451	46.451	46.451	46.451	46.451	557.410	100,00%
92.902	46.451	46.451	46.451	46.451	46.451	46.451	1.528.219	97,89%
1.877.628	1.347.915	1.990.589	1.212.871	5.487.212	5.889.684	9.591.369	34.430.802	95,88%



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT

### JENIS PENGEMBANGAN KARYAWAN | TYPES OF EMPLOYEE DEVELOPMENT

JENIS PELATIHAN TYPES OF TRAINING	TUJUAN PELATIHAN   TRAINING OBJECTIVES
Manufacturing	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan berorientasi kepada teknikal operasional pabrik   This type of training aims to facilitate the development of employees with a technical orientation towards factory operations
Marketing Trading	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan bidang pemasaran dan penjualan serta operasionalnya untuk dapat memenangkan pangsa pasar internasional maupun nasional   This type of training aims to facilitate the development of employees in marketing and sales as well as their operations in order to win international and national market share
Distribution	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan dalam alur distribusi yang mensupport teknikal pabrik maupun bidang pemasaran   This type of training aims to facilitate the development of employees in the distribution channels that support technical manufacturing and marketing
Support   Penunjang	Jenis pelatihan ini bertujuan untuk memfasilitasi pengembangan karyawan diluar dari proses utama bisnis perusahaan misalnya keuangan, SDM, dan sebagainya   This type of training aims to facilitate employee development outside of the company's main business processes such as finance, human resources, and so on

### DATA MANDAYS TAHUN 2020 | MANDAYS DATA FOR 2020

RKAP (Rp)	REALISASI MANDAYS   MANDAYS REALIZATION													s.d.Bulan Desemeber to December	% dari RKAP
	Januari January	Februari February	Maret March	April April	Mei May	Juni June	Juli July	Agustus August	September September	Oktober October	November November	Desember December			
1														( 5:1 )	
24.530	807	950	1.491	1.455	8.056	2.665	4.798	3.773	2.265	2.014	2.775	2.915	33.964	138,5	

### PARTISIPASI PESERTA PELATIHAN PER DIREKTORAT

PARTICIPATION OF TRAINING PARTICIPANTS BY DIRECTORATE

Penetrasi pelatihan merupakan perbandingan antara jumlah karyawan yang sudah mengikuti pelatihan dan jumlah karyawan total

Training penetration is the ratio between the number of employees who have attended the training and the total number of employees

No	Kompartemen Jabatan Compartment Position	Total Karyawan Per Akhir Desember 2020 Total of Employees as of End of December 2020	Jumlah Karyawan yang sudah mengikuti pelatihan Total of employees who have attended training	% Penetrasi s/d Desember 2020 % Penetration to December 2020
1.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	6	6	100%
2.	Direksi   Dirctors	3	5	167%
3.	Utama   Main	65	71	109%
4.	Produksi   Production	1.602	1.578	99%
5.	Keuangan, SDM dan Umum   Finance, Human Resources and General Affairs	196	207	106%
6.	Pemasaran   Marketing	231	243	105%
7.	Teknik dan Pengembangan Engineering and Development	269	298	111%
8.	Diluar struktur/DPB Excluding structural / DPB	66	62	94%
9.	Cakar	367	367	100%
	<b>TOTAL</b>	<b>2.805</b>	<b>2.837</b>	<b>101,1%</b>



PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI KARYAWAN  
EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT

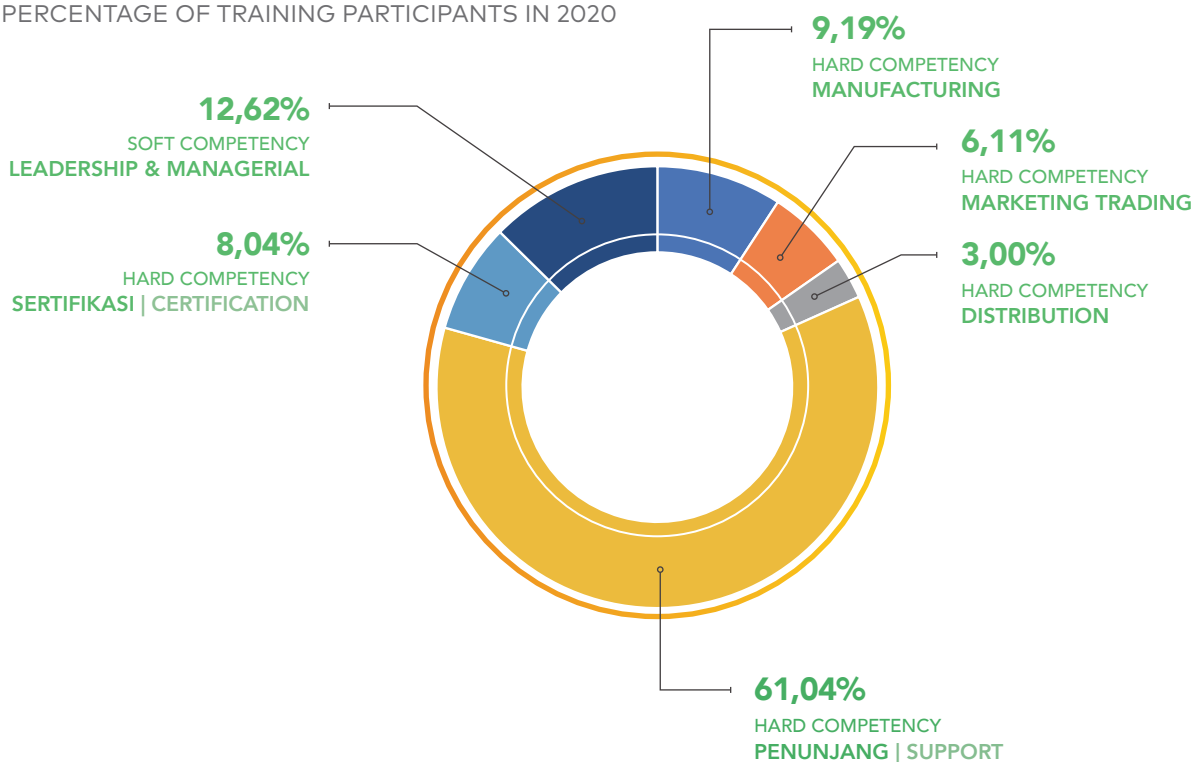
**PARTISIPASI PESERTA PELATIHAN PER GRADE**

PARTICIPATION OF TRAINING PARTICIPANTS BY GRADE

No	Kompartemen Jabatan Compartment Position	Jumlah Karyawan Total Per Akhir Desember 2020 Total of Employees as of End of December 2020	Jumlah karyawan yang sudah mengikuti pelatihan Total of employees who have attended training	% Penetrasi s/d Desember 2020 % Penetration to December 2020
1.	Dewan Komisaris   Board of Commissioners	6	6	100%
2.	Direksi   Directors	3	5	167%
3.	Grade 1   Grade 1	19	22	116%
4.	Grade 2   Grade 2	76	78	103%
5.	Grade 3   Grade 3	225	216	96%
6.	Grade 4   Grade 4	481	555	115%
7.	Grade 5   Grade 5	477	478	100%
8.	Grade 5 kebawah   Grade 5 under	1.151	1.110	96%
<b>TOTAL</b>		<b>2.438</b>	<b>2.470</b>	<b>101%</b>

**PROSENTASI PESERTA PELATIHAN TAHUN 2020**

PERCENTAGE OF TRAINING PARTICIPANTS IN 2020





## PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR  
THE BOARD OF COMMISSIONERS

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	T. NUGROHO PURWANTO* Komisaris Utama President Commissioner	Penerapan <i>Business Judgement Rule</i> dan Upaya Pencegahan. Application of Business Judgment Rule and Prevention Efforts	Online 8 Desember 2020 December 8, 2020	PT Petrokimia Gresik
2.	MAHMUD NURWINDU Komisaris Independen Independent Commissioner	Menjadi Komisaris yang kompeten & bertanggung jawab Become a competent and responsible commissioner	Online 10 - 11 November 2020 November 10-11, 2020	Intipesan
3.	HERIYONO HARSOYO Komisaris Commissioner	Menjadi Komisaris yang kompeten & bertanggung jawab Become a competent and responsible commissioner	Online 10 - 11 November 2020 November 10-11, 2020	Intipesan
		Penerapan <i>Business Judgement Rule</i> dan Upaya Pencegahan Korupsi Korporasi Application of Business Judgment Rule and Efforts to Prevent Corporate Corruption	15 Mei 2020 Mey 15, 2020	PT Petrokimia Gresik
2.	YOKE CANDRA KATON Komisaris Commissioner	Penerapan <i>Business Judgement Rule</i> dan Upaya Pencegahan Korupsi Korporasi Application of Business Judgment Rule and Efforts to Prevent Corporate Corruption	Online 8 Desember 2020 December 8, 2020	PT Petrokimia Gresik
3.	M. DJOHAN SAFRI** Komisaris Utama President Commissioner	<i>Coronavirus-driven Crisis: This Time is Different</i>	Online 15 Mei 2020 May 15, 2020	PT Petrokimia Gresik

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020



# PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

## COMPETENCY DEVELOPMENT FOR BOARD OF DIRECTORS

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	DWI SATRIYO ANNUROGO*	Direktur Utama President Director	AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker	12 November 2020 November 11, 2020	ACT Consulting
			Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020 Online	Visi Integritas
2.	DIGNA JATININGSIH	Direktur Operasi dan Produksi Operation and Production Director	Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Markplus Institute
			Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
			Percepatan Pemanfaatan Peluang Ekspor Produk Indonesia ke Mesir di Masa Pandemi COVID-19	26 Juni 2020 June 26, 2020 Online	Kementerian Perdagangan
			AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker	12 November 2020 November 11, 2020	ACT Consulting
			Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020 Online	Visi Integritas
3.	DWI ARY PURNOMO	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General Affairs	Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
			AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker	12 November 2020 November 11, 2020	ACT Consulting
			Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020 Online	Visi Integritas

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020  
started serving since August 25, 2020

IKHTISAR  
UTAMA  
MAIN  
HIGHLIGHTS

LAPORAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
REPORT

PROFIL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
PROFILE

ANALISIS &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
DISCUSSION &  
ANALYSIS

TINJAUAN  
PENDUKUNG  
BISNIS  
OVERVIEW  
ON BUSINESS  
SUPPORTS

TATA KELOLA  
PERUSAHAAN  
GOOD  
CORPORATE  
GOVERNANCE

TANGGUNG  
JAWAB SOSIAL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
SOCIAL  
RESPONSIBILITY

LAPORAN  
KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
CONSOLIDATED  
FINANCIAL  
REPORT

GREAT FOR INDONESIA  
GROWTH - EXCELLENCE - WORTHWHILE



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR  
BOARD OF DIRECTORS

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	RAHMAD PRIBADI**	Direktur Utama President Director	Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Markplus Institute
			Webinar Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
3.	I KETUT RUSNAYA**	Direktur Produksi Director of Production	Workshop "Pencegahan Korupsi dengan Implementasi Sistem Manajemen Anti Suap (SMAS) di BUMN"   Workshop "Corruption Prevention by Implementation of Anti-Bribery Management System (SMAS) in BUMN"	Jakarta 11 Maret 2020 March 11, 2020	BUMN Executive Club
			Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Markplus Institute
			Webinar Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
3.	ARIF FAUZAN**	Direktur Teknikdan Pengembangan Director of Engineering and Development	Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post	8 Desember 2020 December 8, 2020	Visi Integritas
			Webinar Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020  
the term of office has ended since August 25, 2020



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE AUDIT COMMITTEE

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	MAHMUD NURWINDU	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Menjadi Komisaris yang kompeten dan bertanggung jawab Become a competent and responsible Commissioner	10-11 November 2020 November 10-11, 2020 Online	Intipesan

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE GCG, SUMBER DAYA MANUSIA & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

COMPETENCY DEVELOPMENT GCG COMMITTEE, HUMAN RESOURCES & INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT MONITORING

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	HERIYONO HARSOYO	Ketua Komite GCG, Sumber Daya Manusia & Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi	Menjadi Komisaris yang kompeten dan bertanggung jawab Become a competent and responsible Commissioner	10-11 November 2020 November 10-11, 2020 Aplikasi Zoom Meeting Zoom Meeting App	Intipesan
			Penerapan Business Judgement Rule dan Upaya Pencegahan Korupsi Korporasi   Application of Business Judgment Rule and Efforts to Prevent Corporate Corruption	8 Desember 2020 December 8, 2020 Aplikasi Zoom Meeting Zoom Meeting App	PT Petrokimia Gresik
2.	BIMA PARIBUANA	Sekretaris merangkap Anggota Komite Secretary concurrently Committee member	Strategi dan Teknik Audit SDM berbasis KPKU di BUMN dan Anak Perusahaan KPKU-based HR Audit Strategies and Techniques in BUMN and Subsidiaries	6 November 2020 December 6, 2020 Aplikasi Zoom Meeting Zoom Meeting App	Human Capital BUMN
2.	SETYO MARGONO	Anggota Komite Committee member	Strategi dan Teknik Audit SDM berbasis KPKU di BUMN dan Anak Perusahaan KPKU-based HR Audit Strategies and Techniques in BUMN and Subsidiaries	6 November 2020 December 6, 2020 Aplikasi Zoom Meeting Zoom Meeting App	Human Capital BUMN



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR  
CORPORATE SECRETARY

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Judul Pelatihan Theme of Training	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	YUSUF WIBSONO Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Strategic Leadership Development	Gresik 31 Agustus 2020 s/d 2 September 2020 August 31, 2020 September 2, 2020	Departemen Pengembangan SDM & LMFE Universitas Indonesia Department of Human Resources Development & LMFE, University of Indonesia
		Pelatihan dan Sertifikasi Profesi Certified Chief Governance Officer (CCGO)   Certified Chief Governance Officer (CCGO) Professional Training and Certification	Gresik 2 -3 September 2020 September 2-3, 2020	PT Pupuk Indonesia (Persero)
		AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker (Collaboration & Shift the Orientation)	Online Training 13 November 2020 Lokasi Masing-Masing Peserta 13 November 2020 Location of Each Participant November 13, 2020	ACT Consulting
		Executive Briefing dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020   Executive Briefing in Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	Gresik (Online) 8 Desember 2020 December 8, 2020	Visi Integritas
		Pelatihan Interpretasi KPKU-BUMN 2021 Kategori 1-7   Interpretation Training for KPKU-BUMN 2021 Categories 1-7	Gresik (Online) 3 Maret 2021 March 3, 2021	Lead Consultant KPKU BUMN
		Pelatihan " English for Business Communication"   "English for Business Communication" training	Diklat Petrokimia Gresik Perokimia Gresik Education and Training 7 April 2021 April 7, 2021	Diklat Petrokimia Gresik Petrokimia Gresik Education and Training
	Pelatihan "Executive Training Courses for Language Leaders" "Executive Training Courses for Language Leaders" Training			





## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOPARTEMEN AUDIT INTERN

COMPETENCY DEVELOPMENT  
FOR INTERNAL AUDIT COMPARTMENT

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Judul Pelatihan Theme of Training	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	ABDULLAH SAYIDI Senior Vice President Audit Intern Senior Vice President of Internal Audit	Workshop SMART Knowledge Management (KM) For Leader PI Group	Gresik 16-17 Maret 2020 March 16-17, 2020	PT Pupuk Indonesia (Persero)
		Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) 37001:2016   Anti-Bribery Management System (SMAP) 37001:2016	8 April 2020 April 8, 2020 Online	PT Sucofindo Prima Internasional Konsultan (SPRINT)
		Web Based Seminar "Strategic Discussion : Surviving the Corona Time, Preparing the Post"	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Departemen Pengembangan SDM   HR Development Department
		Web Based Seminar "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Departemen Pengembangan SDM   HR Development Department
		Workshop "Green Surfactants dari Sawit untuk Aplikasi EOR / IOR" Workshop "Green Surfactants from Palm Oil for EOR / IOR Applications"	2 Juli 2020 July 2, 2020 Online	Kompartemen Pemasaran dan Logistik   Marketing and Logistics Compartment
		Workshop Cascading & Alignment Key Performance Indicator (KPI) Perusahaan 2020   Workshop on Cascading & Alignment Key Performance Indicators (KPI) 2020 Perusahaan	3 Juli 2020 July 3, 2020 Online	GML Surabaya
		Webinar "Motivasi & Treatment Skill"	18 Agustus 2020 August 18, 2020 Online	Kompartemen SDM HR Compartment
		Webinar Kick Off AKHLAK Implementation	19 Agustus 2020 August 19, 2020 Online	Kompartemen SDM HR Compartment
		Pelatihan "Strategic Leadership Development " "Strategic Leadership Development" training	31 Agustus - 2 September 2020 August 31,- September 2. 2020 Online	Departemen Pengembangan SDM & LMFE Universitas Indonesia   Department HR Development & LMFE University of Indonesia
		Pelatihan & Workshop "Leader as Meaning Maker" sebagai Tahapan Implementasi Budaya AKHLAK di PT Petrokimia Gresik "Leader as Meaning Maker" Training & Workshop as Stages of Implementing Moral Culture at PT Petrokimia Gresik	12-13 November 2020 November 12-13, 2020 Online	ACT Consulting
Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020   Executive Briefing in Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020 Online	Visi Integritas		
Internalisasi Budaya Antikorupsi di Pupuk Indonesia Group Tahun 2020   Internalization of Anti-Corruption Culture at Pupuk Indonesia Group in 2020	17 Desember 2020 December 17, 2020 Online	PT Pupuk Indonesia (Persero)		



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEPARTEMEN AUDIT OPERASIONAL

COMPETENCY DEVELOPMENT  
FOR OPERATIONAL AUDIT DEPARTMENT

No	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Materi Pelatihan Training Material	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	DWIE SUHADI	Staf Muda Junior Staff	Sertifikasi Auditor Sistem Manajemen Pengamanan Obvitas ( LP-DN ) Obvitas Security Management System Auditor Certification	Jakarta 20 Februari 2020 07 Maret 2020	PT Pupuk Indonesia (Persero)
2.	ACHMAD SOEBAIRI	Staf Madya Madya Staff	ISO FSSC 22000 v5 Appreciation and Internal Auditor Workshop ( DP )	Dep. Pengembangan SDM Dep. HR Development 4-6 Maret 2020	Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA)
3.	BUDI SANTOSO	Staf Muda Junior Staff	Mukerwil XXXII-2020 & Seminar / Workshop FKSPI Wilayah Jatim ( LP-DN )	Solo 18-20 Maret 2020	FKSPI Jatim
4.	- ROSALINAWATI - DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Madya Madya Staff Staf Muda Junior Staff	Training Awareness SMAP ISO 37001 : 2016 ( DP )	Gresik 23-24 Maret 2020	Dep. TKP & MR Dep. Corporate Governance & Risk Management
5.	- ROSALINAWATI - DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Madya Madya Staff Staf Muda Junior Staff	Sertifikasi Internal Auditor SMAP ISO 37001 : 2016 ( DP )	Gresik 26-27 Maret 2020	Dep. TKP & MR Dep. Corporate Governance & Risk Management
6.	HUMAIRA HOSEKI DEVI	LAKTU	Pelatihan Leader in Me Batch 1 (Online) ( DP ) Leader in Me Batch Training 1 (On line)	Unit Kerja masing-masing Respective Work Units 17 April 2020 4 Mei 2020	Dale Carnegie
7.	- I GUSTI PUTU RAKA ARTHAMA - ACHMAD SOEBAIRI	Vice President Staf Madya Madya Staff	Pelatihan dan Sharing Knowledge dengan BPKP Jawa Timur ( DP ) Training and Knowledge Sharing with BPKP East Java	BPKP Jawa Timur 10 Juni 2020	Dep Can SDM dan BPKP Jawa Timur
8.	DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Muda Junior Staff	Pelatihan Kompetensi Penyelia Halal dan Audit Internal SJH ( LP-DN ) Halal Supervisor Competency Training and HAS Internal Audit	Gresik 18-20 Juni 2020	Ihatec Center Bogor
9.	HUMAIRA HOSEKI DEVI	LAKTU	Dasar-Dasar Audit ( LP-DN ) Audit Basics	Diklat Online Via ZOOM 22-29 Juni 2020	FKSPI Jatim, PT. BISA, PPAK
10.	BUDI SANTOSO	Staf Muda Junior Staff	Audit Operasional ( LP-DN ) Audit Basics	Diklat Online Via ZOOM 22-29 Juni 2020	FKSPI Jatim, PT. BISA, PPAK
11.	DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Pratama I Primary Staff I	Workshop Penyusunan Materi Enterprise University ( DP ) Enterprise University Material Preparation Workshop	Unit Kerja Masing-Masing Respective Work Units 20 Juli 2020	Dep. Pengembangan SDM   Dep. HR Development
12.	DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Pratama I Primary Staff I	End User Training Enterprise University untuk Mentor Pemagangan ( DP )	Gresik 23 Juli 2020	Machine Vision
13.	I GUSTI PUTU RAKA ARTHAMA	Vice President	Strategic Leadership Development Grade 2 Batch 1 ( DP )	Gresik (Online) 3-7 September 2020	Dep. Pengembangan SDM & LMFEUI Dep. Human Resources Development & LMFEUI
14.	DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Pratama I Primary Staff I	Leadership Development Program Batch 1 ( DP )	Gresik 4-10 September 2020	GML performance Consulting
15.	DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Pratama I Primary Staff I	Project Development in Business Process ( DP )	Gresik (Online) 22 September 2020 13 Oktober 2020	Dep. Pengembangan SDM dan GML Consulting   Dep. HR Development and GML Consulting



PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
DEPARTEMEN AUDIT OPERASIONAL  
COMPETENCY DEVELOPMENT  
FOR OPERATIONAL AUDIT DEPARTMENT

No	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Materi Pelatihan Training Material	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
16.	- DWIE SUHADI - ROSALINAWATI - DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Pratama I Primary Staff I Staf Muda I Junior Staff I Staf Pratama I Primary Staff I	End User Training Enterprise University (Mentee : Karyawan) ( DP )	Gresik (Online) 29-30 September 2020	Machine Vision
17.	- DWIE SUHADI - ROSALINAWATI - DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Pratama I Primary Staff I Staf Muda I Junior Staff I Staf Pratama I Primary Staff I	Workshop Enterprise University (Mentee: Karyawan) Bidang SDM, Umum dan Utama ( DP ) Enterprise University Workshop (Mentee: Employee) in HR, General and Main	Gresik (Online) 30 September 2020	Dep. Pengembangan SDM   Dep. HR Development
18.	HUMAIRA HOSEKI DEVI	Pl. Madya	Menjadi Kreatif dengan Media Sosial Digital di Era Industri 4.0 ( DP ) Being Creative with Digital Social Media in the Industrial Age 4.0	Online 18 November 2020	Henny Susilawati
19.	DWIE SUHADI	Staf Pratama I Primary Staff I	Peran dan Fungsi Internal Auditor ( LP-DN ) Role and Function of Internal Auditor	Gresik 21 November 2020	AAI
20.	- HUMAIRA HOSEKI DEVI - BUDI SANTOSO - I GUSTI PUTU RAKA ARTHAMA - ROSALINAWATI - ACHMAD SOEBAIRI - DWIYA PRAWISNUGRAHA	Pl. Madya Staf Pratama Primary Staff Vice President Staf Muda I Junior Staff I Staf Muda I Junior Staff I Staf Pratama I Primary Staff I	Pelatihan dan Sertifikasi Pengukuhan Auditor Internal ( DP ) Internal Auditor Confirmation Training and Certification	Gresik 30 November 2020 16 Desember 2020	PPAK Malang
21.	- BUDI SANTOSO - DWIE SUHADI - ROSALINAWATI - ACHMAD SOEBAIRI - DWIYAN PRAWISNUGRAHA	Staf Pratama I Primary Staff I Staf Pratama I Primary Staff I Staf Muda Junior Staff Staf Muda I Junior Staff I Staf Pratama I Primary Staff I	Workshop Akhlak Culture Health Index Direktorat Utama ( DP ) Main Directorate of Culture Health Index Akhlak Workshop	Gresik (Online) 8 Desember 2020	ACT Consulting
22.	I GUSTI PUTU RAKA ARTHAMA , IR., M.MT /	Vice President	Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 ( DP )   Executive Briefing to Commemorate World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	Gresik (Online) 8 Desember 2020	Visi Integritas
23.	DWIE SUHADI	Staf Pratama I Primary Staff I	Webinar "Bedah Klausul dan Poin-Poin yang di Audit di ISO 50001:2018 Energy Management System" ( DP )   Webinar "Review of Clauses and Points to be Audited in ISO 50001: 2018 Energy Management System"	Lokasi Masing-Masing Peserta 15 Desember 2020	Fresh Consultant



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEPARTEMEN AUDIT ADMINISTRASI

COMPETENCY DEVELOPMENT  
FOR ADMINISTRATION AUDIT DEPARTMENT

No	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Materi Pelatihan Training Material	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	RIZKIYAH RISTIANTY	Staf Muda Junior Staff	Workshop IC COSO Framework (LP-DN)	Jakarta 5-6 Februari 2020	PT Pupuk Indonesia (Persero)
2.	RIZKIYAH RISTIANTY	Staf Madya Madya Staff	Sertifikasi Internal Risk Officer ( DP )	Malang 9-11 Maret 2020	Departemen Pengembangan SDM dan Departemen. TKP & MR   Dep. Human Resources Development and Dep. Corporate Governance & Risk Management
3.	AGUS BUDI HARIYANTO	Staf Madya Madya Staff	Mukerwil XXXII-2020 & Seminar / Workshop FKSPI Wilayah Jatim ( LP-DN )	Solo 18-20 Maret 2020	FKSPI Jatim
4.	- ERFAN SUCAHYO LUKITO - ANDY YAZID ALYZZUDDIN	Staf Muda Junior Staff Staf Muda Junior Staff	Training Awareness SMAP ISO 37001 : 2016 ( DP )	Gresik 23-24 Maret 2020	Dep. TKP & MR Dep. Corporate Governance & Risk Management
5.	- ERFAN SUCAHYO LUKITO - ANDY YAZID ALYZZUDDIN	Staf Muda Junior Staff Staf Muda Junior Staff	Sertifikasi Internal Auditor SMAP ISO 37001 : 2016 ( DP )	Gresik 26-27 Maret 2020	Dep. TKP & MR Dep. Corporate Governance & Risk Management
6.	MOCHAMAD RAGA HASBI FAROBI	LAKTU	Dasar-Dasar Audit ( LP-DN ) Audit Basics	Diklat Online Via ZOOM 22-29 Juni 2020	FKSPI Jatim, PT. BISA, PPAK
7.	ANDY YAZID ALYZZUDDIN	Staf Muda Junior Staff	Root Cause Methodologies & Techniques (Online Webinar) ( LP-DN )	Gresik (Via ZOOM) 25 Juni 2020	The Institutes of Internal Auditors Indonesia
8.	MOCHAMAD RAGA HASBI FAROBI	LAKTU	Audit Report Structure ( LP-DN )	Gresik (Via ZOOM) 30 Juni 2020	The Institutes of Internal Auditors Indonesia
9.	DENDY KUSUMO PRASETIO	Staf Pratama I Primary Staff I	Workshop Penyusunan Materi Enterprise University Bidang Perkantoran ( DP )	Gresik 20 Juli 2020	Departemen Pengembangan SDM   Dep. Human Resources Development
10.	DENDY KUSUMO PRASETIO	Staf Pratama I Primary Staff I	End User Training Enterprise University untuk Mentor Pemagangan ( DP )	Gresik 23 Juli 2020	Machine Vision
11.	AHADIN MINTARUM RUDIK EKO NURSABDO	Vice President Staf Madya Madya Staff	Strategic Leadership Development Grade 2 Batch 1 ( DP )	Gresik (Online) 3-7 September 2020	Dep. Pengembangan SDM & LMFEUI Dep. Human Resources Development & LMFEUI
12.	ERFAN SUCAHYO LUKITO	Staf Pratama I Primary Staff I	Leadership Development Program Batch 1 ( DP )	Gresik 4-10 September 2020	GML Performance Consulting
13.	ERFAN SUCAHYO LUKITO	Staf Pratama I Primary Staff I	Project Development in Business Process ( DP )	Gresik (Online) 22 September 2020 13 Oktober 2020	Dep. Pengembangan SDM dan GML Consulting   Dep. HR Development and GML Consulting
14.	ERFAN SUCAHYO LUKITO	Staf Pratama I Primary Staff I	End User Training Enterprise University (Mentee : Karyawan) ( DP )	Gresik (Online) 29-30 September 2020	Machine Vision
15.	ERFAN SUCAHYO LUKITO	Staf Pratama I Primary Staff I	Workshop Enterprise University (Mentee: Karyawan) Bidang SDM, Umum dan Utama ( DP ) Enterprise University Workshop (Mentee: Employee) in HR, General and Main	Gresik (Online) 30 September 2020	Dep. Pengembangan SDM   Dep. HR Development and GML Consulting



PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
DEPARTEMEN AUDIT ADMINISTRASI  
COMPETENCY DEVELOPMENT  
FOR ADMINISTRATION AUDIT DEPARTMENT

No	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Materi Pelatihan Training Material	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
16.	ANDY YAZID ALYZZUDDIN	Staf Pratama I Primary Staff I	Sertifikasi Juri Kompartemen Madya(DP)	Via Online 21-22 Oktober 2020	PT Wahana Kendali Mutu
17.	RUDI EKO NURSABDO	Staf Madya Madya Staff	Pelatihan Menulis ( DP ) Writing Training	Lokasi Masing-Masing Peserta 23 Oktober 2020	Dr. Kris Budiman
18.	- ANDY YAZID ALYZZUDDIN - RIZKIYAH RISTIANTY - DENDY KUSUMO - PRASETIO	Staf Pratama I Primary Staff I	Pengukenan Gelar Profesional Internal Auditor (PIA) dan Webinar ( DP ) Inauguration of the Professional Degree of Internal Auditor (PIA) and Webinar(DP)	Via Online 5-19 November 2020	Asosiasi Auditor Internal
19.	- ANDY YAZID ALYZZUDDIN - RIZKIYAH RISTIANTY - DENDY KUSUMO - PRASETIO	Staf Pratama I Primary Staff I	Pengukenan Gelar Profesional Internal Auditor (PIA) dan Webinar ( DP ) Inauguration of the Professional Degree of Internal Auditor (PIA) and Webinar(DP)	Via Online 5-19 November 2020	Asosiasi Auditor Internal
20.	MOCHAMAD RAGA HASBI FAROBI	Pl. Madya	Workshop Anger Management ( DP )	Online Meeting 11-12 November 2020	ILM
21.	RUDI EKO NURSABDO	Staf Madya I Madya Staff I	Managerial Leadership Development Program Tahun 2020 ( DP )	Gresik (Online) 16 November 2020 31 Mei 2021	PT Pupuk Indonesia (Persero)
22.	MOCHAMAD RAGA HASBI FAROBI	Pl. Madya	Social Media to Elevate Your Skills (DP)	Via Online 20 November 2020	Henny Susilawati
23.	RIZKIYAH RISTIANTY	Staf Pratama I Primary Staff I	Accounting for Non Accountant (LP-DN)	Online 2-4 Desember 2020	Ikatan Akuntan Indonesia
24.	- ANDY YAZID ALYZZUDDIN - RIZKIYAH RISTIANTY - DENDY KUSUMO - PRASETIO	Staf Pratama I Primary Staff I	Workshop Akhlak Culture Health Index Direktorat Utama ( DP )	Gresik (Online) 8 Desember 2020	ACT Consulting
25.	AHADIN MINTARUM	Vice President	Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 ( DP )   Executive Briefing to Commemorate World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	Gresik (Online) 8 Desember 2020	Visi Integritas
26.	AHADIN MINTARUM	Vice President	Seleksi Tugas Belajar S2 Magister Manajemen Unair Tahun 2020 ( DP ) Selection of Unair Master of Management Master's Degree Study Assignment in 2020	Universitas Airlangga, Surabaya 12 Desember 2020	Universitas Airlangga



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEPARTEMEN TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN MANAJEMEN RISIKO

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR CORPORATE GOVERNANCE  
AND RISK MANAGEMENT DEPARTMENT

No	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Materi Pelatihan Training Material	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	TYASILIAH SEPTIANA	Staf Pemula First Staff	Pelatihan Interpretasi dan Sertifikasi Asesor Kpku Bumh ( LP-DN )	Jakarta 9-13 Maret 2020	PT Pupuk Indonesia (Persero)
2.	- SARI INDRAWATI - YEHEZKIEL ADIPERWIRA TAHAPARY - SUTYOSO KUSENTYO PUTRA - NUR ANGGORO	Staf Pemula First Staff Staf Madya Madya Staff Staf Madya Madya Staff Staf Muda Junior Staff	Sertifikasi Internal Risk Officer ( DP )	Malang 9-11 Maret 2020	Departemen Pengembangan SDM dan Departemen. TKP & MR   Dep. Human Resources Development and Dep. Corporate Governance & Risk Management
3.	- MOHAMMAD NADHIFUL FIIQIH - SUTYOSO KUSENTYO PUTRA - JOKO NUGROHO - PARAMYTA HAPSARI	Vice President Staf Madya Madya Staff Staf Madya Madya Staff LAKMA	Training Awareness SMAP ISO 37001 : 2016 ( DP )	Gresik 23-24 Maret 2020	Dep. TKP & MR Dep. Corporate Governance & Risk Management
4.	- MOHAMMAD NADHIFUL FIIQIH - SUTYOSO KUSENTYO PUTRA - JOKO NUGROHO	Vice President Staf Madya Madya Staff Staf Madya Madya Staff	Sertifikasi Internal Auditor SMAP ISO 37001 : 2016 ( DP )	Gresik 26-27 Maret 2020	Dep. TKP & MR Dep. Corporate Governance & Risk Management
5.	JOKO NUGROHO	Staf Madya Madya Staff	Pelatihan Effective Business Communication (Online) ( DP )	Unit Kerja masing-masing peserta 20 April 2020 15 Mei 2020	PPM Manajemen PPM Management
6.	- MOHAMMAD NADHIFUL FIIQIH - JOKO NUGROHO	Vice President Staf Madya	Urgensi SMAP (ISO 37001) & Pencegahan Tindak Pidana Korporasi (LP-DN)	Gresik (Via ZOOM) 12 Mei 2020	Intrinsics
7.	- TYASILIAH SEPTIANA - SARI INDRAWATI - PARAMYTA HAPSARI	Staf Pratama III Primary Staff III Staf Pratama III Primary Staff III Pl. Utama	Workshop Penyusunan Materi Enterprise University Bidang Perkantoran ( DP )	Gresik 20 Juli 2020	Departemen Pengembangan SDM   Dep. Human Resources Development
8.	TYASILIAH SEPTIANA	Staf Pratama III Primary Staff III	End User Training Enterprise University untuk Mentor Pemagangan ( DP )	Gresik 23 Juli 2020	Machine Vision
9.	MOHAMMAD NADHIFUL FIIQIH	Vice President	Strategic Leadership Development Grade 2 Batch 2 ( DP )	Gresik (Online) 8-10 September 2020	Dep. Pengembangan SDM & LMFEB UI Dep. Human Resources Development & LMFEB UI
10.	- MOHAMMAD NADHIFUL FIIQIH - JOKO NUGROHO	Vice President Staf Muda Junior Staff	Business Judgement Rule VS Tindak Pidana Korupsi ( DP )	Zoom Meeting 15 September 2020	Visi Integritas
11.	SARI INDRAWATI	Staf Pratama III Primary Staff III	Pemahaman GCG dasar	Virtual Class 22-25 September 2020	PPA&K BPM
12.	NUR ANGGORO	Staf Pratama I Primary Staff I	Qualified Risk Management Analyst (QRMA) ( LP-DN )	Training via Video Call 28-30 September 2020	CRMS
13.	SUTYOSO KUSENTYO PUTRA	Staf Muda I Junior Staff	End User Training Enterprise University (Mentee : Karyawan) ( DP )	Gresik (Online) 29-30 September 2020	Machine Vision



PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
DEPARTEMEN TATA KELOLA PERUSAHAAN  
DAN MANAJEMEN RISIKO  
COMPETENCY DEVELOPMENT FOR CORPORATE GOVERNANCE  
AND RISK MANAGEMENT DEPARTMENT

No	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Materi Pelatihan Training Material	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
14.	SUTYOSO KUSENTYO PUTRA	Staf Muda I Junior Staff	Workshop Enterprise University (Mentee: Karyawan) Bidang SDM, Umum dan Utama ( DP ) Enterprise University Workshop (Mentee: Employee) in HR, General and Main	Gresik (Online) 30 September 2020	Departemen Pengembangan SDM   Dep. Human Resources Development
15.	JOKO NUGROHO	Staf Madya Madya Staff	Sertifikasi Juri Kompartemen Madya	Via Online 21-22 Oktober 2020	PT Wahana Kendali Mutu
16.	JOKO NUGROHO	Staf Madya Madya Staff	Pelatihan Investigasi Forensik Forensic Investigation Training	Gresik 26-27 Oktober 2020	Visi Integritas
17.	JOKO NUGROHO	Staf Madya Madya Staff	Investigasi Forensik ( LP-DN ) Forensic Investigation	Training via Video Call 26-27 Oktober 2020	Visi Integritas
18.	PARAMYTA HAPSARI		Pelatihan Dasar-Dasar Proses Improvement Kepemimpinan ( DP ) Training on the Basics of the Leadership Improvement Process	Via Online 3 November 2020 8 Desember 2020	Dale Carnegie
19.	MOHAMMAD NADHIFUL FIQQIH		Managerial Leadership Development Program Tahun 2020 ( DP ) Managerial Leadership Development Program in 2020	Gresik (Online) 16 November 2020 31 Mei 2021	PT Pupuk Indonesia (Persero)
20.	- TYASILIAH SEPTIANA - SARI INDRAMATI - ANINDIA RESBIANA PURI - WEDAR ASRINIWATI, NY - AGUS MUHAIMIN - SUTYOSO KUSENTYO PUTRA - KRISTIAN ESCHA PUTRANTO - JOKO NUGROHO - NUR ANGGORO  - PARAMYTA HAPSARI	Staf Pratama II Primary Staff II Pl. Madya Staf Muda/Junior I Staf Muda/Junior I Staf Muda/Junior I  Staf Pratama I Primary Staff I Staf Muda/Junior I Staf Pratama I Primary Staff I Staf Pratama III Primary Staff III	Workshop AKHLAK Culture Health Index Direktorat Utama ( DP ) Main Directorate of AKHLAK Culture Health Index Workshop	Gresik (Online) 8 Desember 2020	ACT Consulting
21.	- WEDAR ASRINIWATI, NY. - MOHAMMAD NADHIFUL FIQQIH - JOKO NUGROHO - PARAMYTA HAPSARI	Staf Muda/Junior I Vice President Staf Muda/Junior I Staf Pratama III Primary Staff III	Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 ( DP )   Executive Briefing to Commemorate World Anti- Corruption Day (HAKORDIA) 2020	Gresik (Online) 8 Desember 2020	Visi Integritas
22.	- MOHAMMAD NADHIFUL FIQQIH - SUTYOSO KUSENTYO PUTRA	Vice President  Staf Muda Junior Staff	Seleksi Tugas Belajar S2 Magister Manajemen Unair Tahun 2020 ( DP ) Selection of Unair Master of Management Master's Degree Study Assignment in 2020	Universitas Airlangga, Surabaya 12 Desember 2020	Universitas Airlangga
23.	PARAMYTA HAPSARI	Staf Pratama III Primary Staff III	Pendampingan & Presentasi Pelatihan Leadership Skill - Process Improvement ( DP )   Leadership Skill Training Presentation & Mentoring - Process Improvement	Via Online 14-15 Desember 2020	Departemen Pengembangan SDM   Dep. Human Resources Development
24.	SARI INDRAMATI	Staf Pratama II Primary Staff II	Workshop Training Needs Analysis Bidang Perkantoran ( DP ) Office Training Needs Analysis Workshop	Gresik (Online) 15 Desember 2020	Departemen Pengembangan SDM   Dep. Human Resources Development & PT Wahana Tatar Wirakelola



## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### CHRONOLOGY OF STOCK LISTING

#### KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Hingga 31 Desember 2020, Perseroan belum mencatatkan saham di bursa efek manapun, sehingga informasi mengenai kronologi pencatatan saham, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku, dan nama bursa tempat saham dicatatkan tidak relevan untuk diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2020, the Company did not list shares on any stock exchange, so that information regarding share listing chronology, type of corporate actions that change the number of shares from initial listing until the end of fiscal year, and name of stock exchange where the shares are listed are not relevant to be disclosed in this Annual Report.



## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

### OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

#### KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2020, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau efek lainnya di bursa efek manapun, sehingga informasi mengenai kronologi pencatatan efek lainnya, jenis tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek dari awal penerbitan hingga akhir tahun buku, dan nama bursa tempat efek diterbitkan tidak relevan untuk diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2020, the Company did not issue any bond, sukuk, and/or other securities on any stock exchange, so that information regarding other securities listing chronology, type of corporate actions that change the number of securities from initial issuance until the end of fiscal year, and name of stock exchange where the securities are issued are not relevant to be disclosed in this Annual Report.





## NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

NAME AND ADDRESS OF PROFESSIONAL INSTITUTIONS  
SUPPORTING THE COMPANY

Profesi   Profession	Nama Lembaga Institution Name	Alamat   Address	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Biaya Jasa Fee (Rp)
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	RSM Indonesia Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190 Indonesia Telp. (+6221) 5140 1340 Fax. (+6221) 5140 1350 Website: www.rsm.id	Melakukan audit Laporan Keuangan Petrokimia Gresik Tahun Buku 2019 Perform audit on Financial Statements of PT Petrokimia Gresik for 2018 Fiscal Year	850.864.300
Konsultan Hukum Legal Consultant	Gresik Lawyer Association	Jl. Kahayan No. 44 Gresik	Konsultan Hukum yang bertugas mendampingi PG atas permasalahan-	230.000.000
	Melli Darsa & Co.	World Trade Center III, Jl. Jenderal Soedirman Kav.29-31, Jakarta	permasalahan hukum yang dihadapi sesuai permintaan PG   Legal Consultant that	194.484.888
	Assegaf, Hamzah & Partners	Pakuwon Center, Superblok Tunjungan City Lantai11, Unit 08 Jalan Embong Malang No. 1, 3, 5, Surabaya	has the duty to accompany PG regarding legal issues as requested by PG	165.000.000
Jasa Appraisal	KJPP Wahyudi Utomo dan Rekan	Magersari Permai No. T-07, Kab. Sidoarjo, Jawa Timur 61212	Melakukan penilaian atas seluruh tanah bangunan milik PG yang akan disewakan   Performing appraisal of all land and building owned by PG that are up for rent	181.000.000
Notaris   Notary	Lumassia, S.H.	Jl. Danau Poso E-II No. 84 Jakarta 10210, Indonesia	Pembuat Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan Keputusan Pemegang Saham dan Pengurusan Pemberitaannya kepada Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia. Making Deeds of General Meeting of Shareholders Minutes and Shareholders Resolutions as well as its Notification Administration to the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia	130.000.000
Asesor Risk Maturity (RML)	PPM Jakarta	Jl. Menteng Raya No. 9 – 19, Kota Jakarta Pusat, Jakarta 10340	Melakukan asesmen atas tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Petrokimia Gresik Performing assessment on maturity level of PG risk management implementation	24.500.000



## INFORMASI PADA WEBSITE PERSEROAN

INFORMATION ON COMPANY WEBSITE

**Untuk menerapkan prinsip keterbukaan dalam pengelolaan perusahaan, Petrokimia Gresik telah mengimplementasikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik**

To apply the principle of openness in company management, Petrokimia Gresik has implemented the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 8 / POJK.04 / 2015 regarding Website of Issuers or Public Companies

Dalam rangka memenuhi kewajiban serta menjunjung prinsip transparansi dan keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015, Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat diakses pada [www.petrokimia-gresik.com](http://www.petrokimia-gresik.com). Informasi pada situs web senantiasa diperbarui secara berkala dengan memuat beberapa informasi penting, antara lain:

### 1. LAPORAN KEUANGAN

Petrokimia Gresik dalam Pelaksanaan usaha selalu mengedepankan praktik-praktik transparansi yang mendukung Good Corporate Governance Perusahaan. Salah satunya dengan menyertakan Laporan Keuangan Perusahaan mulai tahun 2009-2019. Laporan Keuangan yang dimaksud diantaranya adalah Laporan Laba-Rugi, Laporan Posisi Keuangan, dan Laporan Kinerja Keuangan. Informasi Laporan Keuangan dapat ditemukan pada halaman muka website Perseroan, dan pilih *shortcut banner* "Laporan Keuangan". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Laporan/Laporan Keuangan"

In fulfilling responsibility and upholding information transparency and disclosure principle as regulated in OJK Regulation No.8/POJK.04/2015, the Company has an official website that can be accessed through [www.petrokimia-gresik.com](http://www.petrokimia-gresik.com). Information on the website is periodically updated by presenting several important information, among others:

### 1. FINANCIAL DATA

Petrokimia Gresik in conducting its business always prioritizes transparency practices that support the Company's Good Corporate Governance. One way is to include the Company's Financial Statements from 2009-2019. Financial Statements in question include the Profit-Loss Report, Statements of Financial Position and Financial Performance Reports. Information on Financial Statements can be found on the homepage of the Company's website, and select the "Financial Report" banner shortcut. It can also be accessed through the main menu "Financial Reports / Reports"



INFORMASI PADA  
**WEBSITE PERSEROAN**  
INFORMATION ON COMPANY WEBSITE

**2. LAPORAN TAHUNAN DAN  
LAPORAN KEBERLANJUTAN**

Petrokimia Gresik menempatkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan sebagai suatu yang penting guna meningkatkan citra perusahaan. Pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Petrokimia Gresik dapat ditemukan informasi terkait Pemegang Saham, Struktur Grup Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham dan informasi mengenai kegiatan CSR Perusahaan. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Petrokimia Gresik dapat ditemukan pada halaman muka (*home*) *website* Perseroan dengan menu Perseroan dan pilih *shortcut banner* "Laporan Tahunan". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Laporan/Laporan Tahunan"

**3. PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Profil Dewan Komisaris dan Direksi ditampilkan pada *website* Perseroan guna memberikan informasi bagi pengguna *website*. Profil Dewan Komisaris dan Direksi ditampilkan dalam *website* pada menu utama "Profil" dan sub menu "Manajemen"

**4. PIAGAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Dalam rangka melengkapi informasi Profil Dewan Komisaris dan Direksi, *website* Perseroan juga memuat Piagam Dewan Komisaris dan Direksi yang berisi tentang komitmen dalam menjalankan tugas Perseroan dengan sungguh-sungguh, berdedikasi tinggi, dan penuh tanggungjawab berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Piagam/Charter Dewan Komisaris dan Direksi ditampilkan dalam *website* Perseroan pada halaman awal (*home*), *shortcut banner*. "Tata Kelola". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Tata Kelola" dan submenu. "Penerapan GCG/Manual Penerapan", selanjutnya pilih lampiran dengan nama file "Pg bpm"

**5. PEDOMAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA**

Sebagai bentuk upaya Perseroan dalam menegakkan etika bisnis dan etika kerja serta mengimplementasikan tata nilai Perseroan dalam pelaksanaan proses bisnis, PG telah menetapkan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja Petrokimia Gresik yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Pedoman tersebut juga dapat diunduh di *website* Perseroan pada halaman awal (*home*), *shortcut banner* "Tata Kelola". Selain itu juga bisa diakses melalui menu utama "Tata Kelola" dengan submenu "Penerapan GCG/Manual Penerapan", selanjutnya pilih lampiran dengan nama file "Pg pebk".

**2. ANNUAL REPORT AND  
SUSTAINABILITY REPORT**

PT Petrokimia Gresik acknowledges the importance of Annual Report and Sustainability Report in improving the company image. The Annual Report and Sustainability Report of PT Petrokimia Gresik contain information regarding Shareholders, Company Group Structure, General Meeting of Shareholders, and information regarding CSR activities of the Company. The Annual Report and Sustainability Report of PT Petrokimia Gresik can be found under website menu entitled Report and select the "Annual Report" banner shortcut. It can also be accessed through the main menu "Reports / Annual Reports"

**3. PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS  
AND BOARD OF DIRECTORS**

Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented on the Company website to provide information for website users. Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors are displayed on the website on the main menu "Profile" and sub menu "Management"

**4. CHARTER OF THE BOARD OF  
COMMISSIONERS  
AND BOARD OF DIRECTORS**

To complete information on Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company website also presents the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors containing commitment in carrying out the Company's duties with sincerity, strong dedication, and responsibility based on good corporate governance principles. Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented on the Company website on the home page, shortcut banner. "Governance". It can also be accessed through the main menu "Governance" and submenus. "GCG Implementation / Implementation Manual", then select the attachment with the file name "Pg bpm"

**5. CODE OF CONDUCT**

As a form of the Company's efforts in establishing business and work ethics as well as implementing Company culture in business process, PG has established the Code of Conduct of PT Petrokimia Gresik which can be accessed by all stakeholders. The code can be downloaded on the Company website home page, shortcut banner "Governance". It can also be accessed through the main menu "Governance" with the sub-menu "GCG Implementation / Implementation Manual", then select the attachment with the file name "Pg pebk".



## KONTAK PEMASARAN

MARKETING CONTACT

### PUSAT LAYANAN PELANGGAN

CUSTOMER SERVICE CENTER

#### Departemen Promosi & Perencanaan Pemasaran

Department of Promotion & Marketing Planning  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai V,  
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur  
Telp. : 031-3977001- 3, 3979975, Fax : 031-3979976  
Telpon bebas pulsa : 08 001 888 777  
SMS/WA : 0811 344 774  
Email : konsumen@petrokimia-gresik.com

### INFORMASI PUPUK EKSPOR

EXPORT FERTILIZER INFORMATION

#### Departemen Penjualan Pupuk Korporasi

Departement Corporate Fertilizer Sales  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai VII,  
Jl. Jend. Ahmad Yani Gresik 61119, Jawa Timur  
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14,  
ekstensi | extension : 2253, 2622, 2913  
Fax. : 031-3988863  
Email : korporasi@petrokimia-gresik.com  
: eksporpupuk@petrokimia-gresik.com

### INFORMASI PUPUK BERSUBSIDI

SUBSIDIZED FERTILIZER INFORMATION

#### Departemen Penjualan Retail Wilayah I

Departement Retail Sales Region I  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai VII,  
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur  
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14,  
ekstensi | extension : 2190, 2191  
Fax : 031-3988860  
Email : penjualan1@gmail.com,  
prwnonsub@gmail.com

#### Departemen Penjualan Retail Wilayah II

Departement Retail Sales Region II  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai VII,  
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur  
Telp. : 031-3981811, 3982100, 3982200,  
ekstensi | extension : 2192, 2193  
Fax : 031-3981203, 3982600  
Email : datapkg1972@petrokimia-gresik.com



## KONTAK PEMASARAN MARKETING CONTACT

### INFORMASI PRODUK NON-PUPUK NON-FERTILIZER PRODUCTS INFORMATION

**Departemen Penjualan Produk Non Pupuk & Jasa**  
Department Non-Fertilizer Products & Service Sales  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai V  
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur  
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14,  
ekstensi | extension : 2195, 2205  
Email : juprodnopuk@petrokimia-gresik.com

### INFORMASI PUPUK NON-SUBSIDI DAN PRODUK PENGEMBANGAN NON-SUBSIDIZED FERTILIZER AND INNOVATION PRODUCT INFORMATION

**Departemen Penjualan Produk Pengembangan**  
Department Innovation Products Sales  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai VII,  
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur  
Telp. : 031-3981811-14, 3982100, 3982200,  
ekstensi | extension : 2931/2511  
Email : probang@petrokimia-gresik.com

### PELAYANAN KERJASAMA PRODUKSI PETROGANIK PETROGANIC PRODUCTION COOPERATION SERVICE

**Departemen Pengelolaan Mitra Produksi**  
Department Production Partners Management  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai V,  
Jl. Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Jawa Timur  
Telp. : 031-3981811-14, 3982100, 3982200,  
ekstensi | extension : 2898, 2899  
Fax : 031-3979976  
Email : petroganik@petrokimia-gresik.com

### INFORMASI LAYANAN JASA INFORMATION SERVICES

**Departemen Penjualan Produk Non Pupuk & Jasa**  
Department Non-Fertilizer Products & Service Sales  
Kantor Pusat | Head Office  
PT Petrokimia Gresik, lantai V  
Jl. Jend. Ahmad Yani Gresik, Jawa Timur  
Telp. : 031-3982100, 3982200, 3981811-14,  
ekstensi | extension : 2387, 2873  
Email : jasateknik@petrokimia-gresik.com





04

# ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

<b>194.</b>	<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN</b> Management Discussion and Analysis	<b>239.</b>	<b>STRUKTUR MODAL</b> Capital Structure
<b>195.</b>	<b>TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA</b> Operational Overview per Business Segments	<b>240.</b>	<b>INFORMASI IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL</b> Material Information for Capital Investment
<b>195.</b>	<b>- SEGMENT PUPUK</b> Fertilizer Segment	<b>240.</b>	<b>INFORMASI REALISASI INVESTASI BARANG MODAL</b> Material Information For Capital Investment
<b>203.</b>	<b>- SEGMENT NON-PUPUK</b> Non-Fertilizer Segment	<b>246.</b>	<b>INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN I</b> Material Information and Facts that Happen After the Accountant's Report Date
<b>210.</b>	<b>TINJAUAN KINERJA KEUANGAN</b> Financial Performance Overview	<b>258.</b>	<b>PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI</b> Change of Accounting Policies
<b>225.</b>	<b>LAPORAN LABA/(RUGI) KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN</b> Consolidated Statements of Profit or Loss and other Comprehensive Income	<b>263.</b>	<b>PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN</b> Amendment To Law Provisions
<b>232.</b>	<b>LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN</b> Consolidated Statements of Cash Flows		
<b>236.</b>	<b>ANALISIS KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG, KOLEKTIBILITAS PIUTANG DAN RASIO KEUANGAN LAINNYA</b>   Analysis on Solvency, Receivables Collectability, and Other Financial Ratios		





**ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



**Manajemen PG telah menyusun rencana aksi korporasi, target laba dan aset, target operasional dan target lainnya pada 2021 berdasarkan kapasitas Perusahaan dan sesuai Rencana Jangka Panjang Perusahaan. Pandangan Manajemen PG yang melihat kondisi tahun depan dengan optimistis, akan membuka peluang terjadinya kesinambungan dalam inovasi yang telah berjalan dengan baik.**

PG's management has prepared a corporate action plan, profit and asset targets, operational targets and other targets in 2021 based on the Company's capacity and in according to the Company's Long Term Plan. PG Management's view that sees the conditions for next year with optimism, will open up opportunities for continuity in innovation that has been going well.

**Laba Tahun Berjalan** | Profit for the Year

**Rp. 1,42** triliun  
trillion

**8.61%**





ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA**

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENTS

PT Petrokimia Gresik (PG) merupakan produsen pupuk terlengkap di Indonesia yang memproduksi berbagai macam pupuk dan bahan kimia untuk solusi agroindustri. Perusahaan berkomitmen untuk terus tumbuh dan berkembang bersama masyarakat, demi mendukung terwujudnya Ketahanan Pangan nasional dan kemajuan dunia pertanian.

Perusahaan membagi kegiatan operasional yang dijalankan menjadi 2 (dua) segmen, yaitu: Segmen Pupuk dan Segmen Non Pupuk. Berikut adalah uraian mengenai deskripsi usaha, produktivitas, penjualan dan profitabilitas dari kedua segmen tersebut di tahun 2020.

**SEGMENT PUPUK**  
FERTILIZER SEGMENT

**DESKRIPSI USAHA**

Segmentasi produk pupuk PT Petrokimia Gresik dibagi menjadi dua, yaitu pupuk subsidi dan pupuk non-subsidi. Penjualan dan penyaluran pupuk bersubsidi menjadi prioritas utama Perseroan, berdasarkan mandat dari pemerintah untuk mengawal program subsidi pupuk.

Penyaluran dilaksanakan sesuai ketentuan dan alokasi yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pertanian meliputi 5 jenis produk, yaitu Urea, ZA, SP-36, Phonska dan Petroganik. Selain pupuk subsidi, PT Petrokimia Gresik juga menyediakan produk pupuk non-subsidi yaitu Urea, ZA, SP-36, NPK, dan ZK. PT Petrokimia Gresik juga melakukan penambahan beberapa varian produk untuk menunjang kebutuhan Petani dan Perusahaan di seluruh Indonesia dengan meluncurkan pupuk Petro Nitrat dan Petro Ningrat.

**PRODUKTIVITAS**  
PRODUCTIVITY

Realisasi Produksi Pupuk Tahun 2019 - 2020  
Realization of Fertilizer Production in 2019 - 2020

(dalam satuan ton / in ton)

Produk Pupuk Fertilizer Products	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Urea	1.003.843	906.472	97.371	11%
ZA	795.830	698.392	97.538	14%
SP-36	451.972	479.443	(27.471)	(6%)
NPK	2.453.906	2.518.193	(64.287)	(3%)
ZK (Kalium Sulfat)	9.655	14.364	(4.709)	(33%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>4.715.306</b>	<b>4.616.864</b>	<b>98.442</b>	<b>2%</b>

PT Petrokimia Gresik (PG) is the most complete fertilizer producer in Indonesia that produces various kinds of fertilizers and chemicals for agro-industrial solutions. The company is committed to continuing to grow and develop with the community, in order to support the realization of national food security and the advancement of the agricultural world.

The Company divides its operational activities into 2 (two) segments, namely: Fertilizer Segment and Non-Fertilizer Segment. The following is a description of the business description, productivity, sales and profitability of the two segments in 2020.

**BUSINESS DESCRIPTION**

The Fertilizer Product of PT Petrokimia Gresik is divided into two segments, namely subsidized fertilizer and non-subsidized fertilizer. The sales and distribution of subsidized fertilizer is the main priority of the Company due to the Government mandate to oversee the fertilizer subsidy program.

Distribution is carried out in accordance with the provisions and allocation set in the Regulation of Agriculture Minister, which includes 5 types of products, namely Urea, ZA, SP-36, Phonska, and Petroganik. In addition to subsidized fertilizer, Petrokimia Gresik also provides non-subsidized fertilizer, namely Urea, ZA, SP-36, NPK, and ZK. PT Petrokimia Gresik also added several product variants to support the needs of farmers and companies throughout Indonesia by launching Petro Nitrate and Petro Ningrat fertilizers.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Realisasi produksi pupuk tahun 2020 tercatat sebesar 4.715,31 ribu ton, naik 98,44 ribu ton atau 2% dibandingkan tahun 2019 sebesar 4.616,86 ribu ton. Hal tersebut terutama disebabkan oleh optimalnya produksi pupuk Urea dan ZA utamanya untuk pemenuhan kebutuhan pupuk nasional dan terdapat kenaikan kebutuhan pupuk Urea Ekspor pada tahun 2020.

### Produksi Pupuk Urea

Realisasi produksi pupuk Urea tahun 2020 mencapai 1.003,84 ribu ton, naik 97,37 ribu ton atau 11% dibandingkan tahun 2019 sebesar 906,47 ribu ton. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan permintaan pupuk Urea ekspor pada tahun 2020.

### Produksi Pupuk ZA

Realisasi produksi pupuk ZA tahun 2020 mencapai 795,83 ribu ton, naik 97,53 ribu ton atau 14% dibandingkan tahun 2019 sebesar 698,39 ribu ton. Kenaikan tersebut menyesuaikan upaya PG dalam melakukan optimalisasi stok guna memenuhi kebutuhan pupuk bersubsidi dan meningkatnya permintaan pupuk ZA di sektor perkebunan dan retail.

### Produksi Pupuk SP-36

Realisasi produksi pupuk SP-36 tahun 2020 mencapai 451,97 ribu ton, turun 27,47 ribu ton atau 6% dibandingkan tahun 2019 sebesar 479,44 ribu ton. Terutama disebabkan oleh adanya penurunan alokasi pupuk bersubsidi.

### Produksi Pupuk NPK

Realisasi produksi pupuk NPK tahun 2020 mencapai 2.453,90 ribu ton, turun 64,28 ribu ton atau 3% dibandingkan tahun 2019 sebesar 2.518,19 ribu ton. Hal tersebut disebabkan oleh pengaturan bahan baku Asam Fosfat akibat kendala pengiriman barang.

### Produksi Pupuk ZK

Realisasi produksi pupuk ZK tahun 2020 mencapai 9,65 ribu ton, turun 4,70 ribu ton atau 33% dibandingkan tahun 2018 sebesar 14,36 ribu ton. Hal tersebut disebabkan *cut rate* menyesuaikan ketersediaan stok optimal dan penjualan pupuk ZK.

Realization of fertilizer production in 2020 was recorded at 4,715.31 thousand tons, an increase of 98.44 thousand tons or 2% compared to 2019 of 4,616.86 thousand tons. This was mainly due to the optimal production of Urea and ZA fertilizers primarily to meet national fertilizer needs and there was an increase in the need for Export Urea fertilizers in 2020.

### Urea Fertilizer Production

Realization of Urea fertilizer production in 2020 reached 1,003.84 thousand tons, an increase of 97.37 thousand tons or 11% compared to 2019 of 906.47 thousand tons. The increase was mainly due to an increase in demand for export Urea fertilizer in 2020.

### ZA Fertilizer Production

The realization of ZA fertilizer production in 2020 reached 795.83 thousand tons, an increase of 97.53 thousand tons or 14% compared to 2019 which was 698.39 thousand tons. The increase is in accordance with PG's efforts to optimize stock to meet the need for subsidized fertilizer and the increasing demand for ZA fertilizer in the plantation and retail sectors.

### SP-36 . Fertilizer Production

Realization of SP-36 fertilizer production in 2020 reached 451.97 thousand tons, decreased by 27.47 thousand tons or 6% compared to 2019 which was 479.44 thousand tons. This was mainly due to a decrease in the allocation of subsidized fertilizers.

### NPK Fertilizer Production

Realization of NPK fertilizer production in 2020 reached 2,453.90 thousand tons, a decrease of 64.28 thousand tons or 3% compared to 2019 of 2,518.19 thousand tons. This is caused by the regulation of Phosphoric Acid raw material due to problems in shipping goods.

### ZK Pupuk Fertilizer Production

The realization of ZK fertilizer production in 2020 reached 9.65 thousand tons, a decrease of 4.70 thousand tons or 33% compared to 2018 of 14.36 thousand tons. This is because the cut rate adjusts the optimal stock availability and sales of ZK fertilizer.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## PENGEMBANGAN PRODUKSI PUPUK TAHUN 2020

## DEVELOPMENT OF FERTILIZER PRODUCTION IN 2020

Pengembangan produksi merupakan wujud nyata Perusahaan untuk mendukung program pemerintah dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat Indonesia. Untuk tahun 2020, Perusahaan mencapai produksi sebesar 7.735,51 ribu ton, naik 115,21 ribu ton atau 2% dibandingkan realisasi tahun 2019 sebesar 7.620,29 ribu ton. Kenaikan tersebut terutama disebabkan optimalnya produksi Urea, ZA, dan Amoniak.

Guna mencapai peningkatan produksi pupuk di tahun 2021, Perusahaan telah menyiapkan langkah-langkah strategis, antara lain :

- Melakukan efisiensi biaya bahan baku dengan menurunkan losses atas bahan baku dan produk dengan memperketat validitas pengukuran.
- Melakukan pembelian bahan baku, barang dagangan, bahan penolong, dan alat secara langsung ke manufaktur secara multi sources dengan kontrak jangka panjang dan pengiriman disesuaikan jadwal kebutuhan produksi dan pemasaran.
- Preventive and predictive maintenance* (PPM) sesuai konsep *Reliability Centered Maintenance* (RCM), dan *Risk Based Inspection* (RBI).
- Melaksanakan program peningkatan kapasitas produksi (*Debottlenecking*).
- Peningkatan budaya K3 melalui Inspeksi dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.

Production development is a tangible manifestation of the Company to support government programs in order to improve the quality of life of the Indonesian people. For 2020, the Company achieved production of 7,735.51 thousand tons, an increase of 115.21 thousand tons or 2% compared to the realization in 2019 of 7,620,29 thousand tons. The increase was mainly due to optimal production of Urea, ZA, and Ammonia.

In order to achieve an increase in fertilizer production in 2021, the Company has prepared strategic steps, including:

- Performing raw material cost efficiency by reducing losses on raw materials and products by tightening the validity of the measurement.
- Purchasing raw materials, merchandise, auxiliary materials, and tools direct to multi-source manufacturing with long-term contracts and delivery according to the schedule for production and marketing needs.
- Preventive and predictive maintenance (PPM) according to the concept of Reliability Centered Maintenance (RCM), and Risk Based Inspection (RBI).
- Implement a program to increase production capacity (*Debottlenecking*).
- Improvement of K3 culture through Inspection and Maintenance of Facilities and Infrastructure.

## PENJUALAN | SALES

Pada tahun 2020, realisasi Penjualan Pupuk tercatat sebesar Rp20,12 triliun, turun Rp2,77 triliun atau 12% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp22,89 triliun. Penurunan tersebut utamanya menyesuaikan dengan alokasi pupuk bersubsidi tahun 2020.

In 2020, the realization of Fertilizer Sales was recorded at Rp. 20.12 trillion, a decrease of Rp. 2.77 trillion or 12% compared to 2019 of Rp. 22.89 trillion. The decline was mainly adjusted to the allocation of subsidized fertilizers in 2020.

Penjualan Pupuk Tahun 2020-2019  
Fertilizer Sales in 2020 – 2019

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Penjualan Pupuk Subsidi Subsidized Fertilizer Sales	20.123.490	22.894.156	(2.770.666)	(12)%
Penjualan Pupuk Non-Subsidi Non-Subsidized Fertilizer Sales	3.707.875	3.246.621	461.254	14%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>23.831.365</b>	<b>26.140.777</b>	<b>(2.309.412)</b>	<b>(9)%</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Penjualan Pupuk Subsidi | Subsidized fertilizer Sales

Penjualan Pupuk Subsidi Tahun 2019 - 2020  
Subsidized Fertilizer Sales in 2019 – 2020

(dalam satuan ton / in ton)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Urea	672.494	624.671	48.277	8%
ZA	762.834	1.007.033	(244.199)	(24%)
SP-36	531.437	815.036	(283.599)	(35%)
NPK	2.126.229	2.077.122	49.107	2%
Petroganik	533.080	668.955	(135.875)	(20%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>4.626.074</b>	<b>5.192.363</b>	<b>(566.289)</b>	<b>(11%)</b>

Penjualan Pupuk Subsidi Tahun 2019 - 2020  
Subsidized Fertilizer Sales in 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Urea	2.938.252	2.826.150	112.102	3%
ZA	2.082.650	2.946.156	(863.506)	(29%)
SP-36	2.705.255	3.880.335	(1.175.080)	(30%)
NPK	11.530.963	12.134.158	(603.195)	(5%)
Petroganik	866.370	1.107.357	(240.987)	(22%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>20.123.490</b>	<b>22.894.156</b>	<b>(2.770.666)</b>	<b>(12%)</b>

#### Penjualan Pupuk Subsidi Urea

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi Urea sebanyak 672,49 ribu ton, naik 48,27 ribu ton atau 8% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 624,22 ribu ton. Hal tersebut disebabkan oleh tingginya penyerapan pupuk Urea di Provinsi Jawa Timur.

Penjualan Pupuk Subsidi Urea di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp2,94 triliun, naik Rp112,10 miliar atau 3% dibandingkan dengan Rp2,83 triliun pada tahun 2019. Peningkatan nilai penjualan selaras dengan peningkatan kuantum penjualan.

#### Penjualan Pupuk Subsidi ZA

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Subsidi ZA sebanyak 762,83 ribu ton, turun 244,20 ribu

#### Subsidized Urea Fertilizer Sales

In 2018, Company posted Subsidized Urea Fertilizer Sales of 672.49 thousand tonnes, increased by 48.27 thousand tonnes or 8% compared to 2019 which amounted to 624.22 thousand tonnes. This is due to the high absorption of Urea fertilizer in East Java Province.

Subsidized Urea Fertilizer Sales in 2020 were recorded at Rp.2.94 trillion, an increase of Rp.112.10 billion or 3% compared to Rp.2.83 trillion in 2019. The increase in sales value was in line with the increase in sales quantum.

#### Subsidized ZA Fertilizer Sales

In 2020, the Company posted ZA Subsidized Fertilizer Sales of 762.83 thousand tons, a decrease of 244.20 thousand



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

ton atau 24% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 1.007,03 ribu ton. Hal tersebut disebabkan menyesuaikan alokasi penyaluran yang lebih rendah dari tahun 2019.

Penjualan Pupuk Subsidi ZA di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp2,08 triliun, turun Rp863,51 miliar atau 29% dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp2,95 triliun.

### Penjualan Pupuk Subsidi SP-36

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi SP-36 sebanyak 531,43 ribu ton, turun 283,60 ribu ton atau 35% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 815,04 ribu ton. Hal tersebut disebabkan menyesuaikan alokasi penyaluran yang lebih rendah dari tahun 2019.

Penjualan Pupuk Subsidi SP-36 di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp2,71 triliun, turun Rp1,18 triliun atau 30% dibandingkan dengan Rp3,88 triliun pada tahun 2019.

### Penjualan Pupuk Subsidi NPK

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi Phonska sebanyak 2.126,23 ribu ton, naik 49,11 ribu ton atau 2% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 2.077,12 ribu ton. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan alokasi penyaluran pupuk Phonska dari tahun 2019.

Penjualan Pupuk Subsidi Phonska di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp11,53 triliun, turun Rp603,19 miliar atau 5% dibandingkan dengan Rp12,13 triliun pada tahun 2019.

### Penjualan Pupuk Subsidi Petroganik

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan pupuk subsidi Petroganik sebanyak 533,08 ribu ton, turun 135,86 ribu ton atau 20% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 668,96 ribu ton. Hal tersebut disebabkan terdapat penerapan mekanisme baru penyerahan Petroganik dari Gudang Mitra ke Gudang Penyangga PG yang berdampak pada ketersediaan barang di Gudang Penyangga.

Penjualan Pupuk Subsidi Petroganik di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp866,37 miliar, turun Rp240,99 miliar atau 22% dibandingkan dengan Rp1,11 triliun pada tahun 2019.

tons or 24% compared to 2019 of 1,007.03 thousand tons. This was due to adjusting the distribution allocation which was lower than in 2019.

Subsidized ZA Fertilizer Sales in 2020, which was recorded at Rp.2.08 trillion, decreased by Rp.863.51 billion or 29% compared to 2019 of Rp.2.95 trillion.

### Subsidized SP-36 Fertilizer Sales

In 2020, the Company recorded sales of SP-36 subsidized fertilizer of 531.43 thousand tons, a decrease of 283.60 thousand tons or 35% compared to 2019 of 815.04 thousand tons. This was due to adjusting the distribution allocation which was lower than in 2019.

Subsidized SP-36 Fertilizer Sales in 2020 which was recorded at Rp2.71 trillion, decreased by Rp1.18 trillion or 30% compared to Rp3.88 trillion in 2019.

### Subsidized NPK Fertilizer Sales

In 2020, the Company posted Phonska subsidized fertilizer sales of 2,126.23 thousand tons, an increase of 49.11 thousand tons or 2% compared to 2019 of 2,077.12 thousand tons. This was due to an increase in the allocation of Phonska fertilizer distribution from 2019.

Subsidized Phonska Fertilizer Sales in 2020 which was recorded at Rp11.53 trillion, decreased by Rp603.19 billion or 5% compared to Rp12.13 trillion in 2019.

### Subsidized Petroganik Fertilizer Sales

In 2020, the Company recorded sales of Petroganik subsidized fertilizer of 533.08 thousand tons, decreased by 135.86 thousand tons or 20% compared to 2019 of 668.96 thousand tons. This is due to the implementation of a new mechanism for delivering Petroganik from the Partner Warehouse to the PG Buffer Warehouse which has an impact on the availability of goods at the Buffer Warehouse.

Subsidized Petroganik Fertilizer Sales in 2020 which was recorded at Rp866.37 billion, decreased by Rp240.99 billion or 22% compared to Rp1.11 trillion in 2019.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Penjualan Pupuk Non Subsidi | Non-Subsidized Fertilizer Sales

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Tahun 2019 - 2020  
Subsidized Fertilizer Sales in 2019 – 2020

(dalam satuan ton / in ton)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Urea	362.438	267.806	94.632	35%
ZA	32.636	7.849	24.787	316%
SP-36	4.678	4.857	(179)	-4%
NPK	436.821	397.008	39.813	10%
Kalium Sulfat (ZK)	13.876	7.368	6.508	88%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>850.409</b>	<b>684.887</b>	<b>165.561</b>	<b>24%</b>

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Tahun 2019 - 2020  
Subsidized Fertilizer Sales in 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Urea	1.401.743	1.017.325	384.418	38%
ZA	90.512	22.171	68.341	308%
SP-36	25.883	23.612	2.271	(10%)
NPK	1.941.592	1.994.116	(52.524)	(3%)
Kalium Sulfat (ZK)	80.002	47.725	32.277	68%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>3.539.732</b>	<b>3.104.949</b>	<b>434.783</b>	<b>14%</b>
Anak Perusahaan   Subsidiary	168.143	141.672	26.471	19%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>3.707.875</b>	<b>3.246.621</b>	<b>461.254</b>	<b>14%</b>

#### Penjualan Pupuk Non-Subsidi Urea

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non Subsidi Urea sebanyak 362,44 ribu ton, naik 94,63 ribu ton atau 35% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 267,81 ribu ton. Peningkatan penjualan terutama disebabkan meningkatnya permintaan Urea di sektor perkebunan dan ekspor.

Penjualan pupuk Non-Subsidi Urea di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp1,40 triliun, naik Rp384,42 miliar atau 38% dibandingkan dengan Rp1,02 triliun pada tahun 2019.

#### Non-Subsidized Urea Fertilizer Sales

In 2020, the Company recorded Sales of Non-Subsidized Urea Fertilizer of 362.44 thousand tons, an increase of 94.63 thousand tons or 35% compared to 2019 of 267.81 thousand tons. The increase in sales was mainly due to the increasing demand for Urea in the plantation and export sectors.

Non-Subsidized Urea Fertilizer Sales in 2020 were recorded at Rp1.40 trillion, an increase of Rp384.42 billion or 38% compared to Rp1.02 trillion in 2019.



ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**Penjualan Pupuk Non-Subsidi ZA**

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi ZA sebanyak 32,64 ribu ton, naik 24,79 ribu ton atau 316% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 7,85 ribu ton. Hal tersebut disebabkan oleh banyaknya pesaing baru yang menggunakan ZA Caprolactam sementara ZA PG merupakan ZA *Food Grade*.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi ZA di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp90,51 miliar, naik Rp68,34 miliar atau 308% dibandingkan dengan Rp22,17 miliar pada tahun 2019.

**Penjualan Pupuk Non-Subsidi Fosfat**

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi Fosfat sebanyak 4,68 ribu ton, turun 179 ton atau 4% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 4,86 ribu ton. Hal tersebut disebabkan terdapat produk substitusi yaitu TSP. Namun demikian, PT Petrokimia Gresik telah berupaya untuk mengoptimalkan penjualan Pupuk Fosfat pada tahun 2020.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Fosfat di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp25,88 miliar, naik Rp2,27 miliar atau 10% dibandingkan dengan Rp23,61 miliar pada tahun 2019.

**Penjualan Pupuk Non-Subsidi NPK**

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi NPK sebanyak 436,82 ribu ton, naik 39,81 ribu ton atau 10% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 397,01 ribu ton. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan penjualan NPK sektor perkebunan, retail, dan ekspor sejalan dengan program transformasi *sales force* yang dilakukan oleh PG.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi NPK di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp1,94 triliun, turun Rp52,52 miliar atau 3% dibandingkan dengan Rp1,99 miliar pada tahun 2019.

**Penjualan Pupuk Non-Subsidi Kalium Sulfat (ZK)**

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan Pupuk Non-Subsidi Kalium Sulfat (ZK) sebanyak 13,88 ribu ton, naik 6,51 ribu ton atau 88% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 7,37 ribu ton. Hal tersebut disebabkan oleh banyaknya produk substitusi ZK dengan harga kompetitif di sektor perkebunan rakyat, seperti KCl dan NPK basis Nitrat.

Penjualan Pupuk Non-Subsidi Kalium Sulfat (ZK) di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp80,00 miliar, naik Rp32,28 miliar atau 68% dibandingkan dengan Rp47,73 miliar pada tahun 2019.

**Non-Subsidized ZA Fertilizer Sales**

In 2020, the Company recorded Sales of Non-Subsidized ZA Fertilizer of 32.64 thousand tons, an increase of 24.79 thousand tons or 316% compared to 2019 of 7.85 thousand tons. This is due to the large number of new competitors who use ZA Caprolactam while ZA PG is ZA *Food Grade*.

Non-Subsidized ZA Fertilizer Sales in 2020 were recorded at Rp90.51 billion, an increase of Rp68.34 billion or 308% compared to Rp22.17 billion in 2019.

**Non-Subsidized Phosphate Fertilizer Sales**

In 2020, the Company recorded Sales of Non-Subsidized Phosphate Fertilizer of 4.68 thousand tons, a decrease of 179 tons or 4% compared to 2019 of 4.86 thousand tons. This is because there is a substitute product, namely TSP. However, PT Petrokimia Gresik has made efforts to optimize sales of Phosphate Fertilizer in 2020.

Non-Subsidized Phosphate Fertilizer Sales in 2020 were recorded at Rp25.88 billion, an increase of Rp2.27 billion or 10% compared to Rp23.61 billion in 2019.

**Non-Subsidized NPK Fertilizer Sales**

In 2020, the Company recorded Sales of Non-Subsidized NPK Fertilizer of 436.82 thousand tons, an increase of 39.81 thousand tons or 10% compared to 2019 of 397.01 thousand tons. This was due to an increase in NPK sales in the plantation, retail and export sectors in line with the sales force transformation program carried out by PG.

Non-Subsidized NPK Fertilizer Sales in 2020 were recorded at Rp1.94 trillion, decreased by Rp52.52 billion or 3% compared to Rp1.99 billion in 2019.

**Non-Subsidized Potassium Sulfate (ZK) Fertilizer Sales**

In 2020, the Company recorded Sales of Non-Subsidized Potassium Sulfate (ZK) Fertilizer of 13.88 thousand tons, an increase of 6.51 thousand tons or 88% compared to 2019 of 7.37 thousand tons. This is due to the large number of ZK substitute products with competitive prices in the smallholder plantation sector, such as KCl and Nitrate-based NPK.

Non-Subsidized Potassium Sulfate (ZK) Fertilizer Sales in 2020 were recorded at Rp. 80.00 billion, an increase of Rp32.28 billion or 68% compared to Rp47.73 billion in 2019.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### PRODUKTIVITAS

PROFITABILITY

Profitabilitas Segmen Pupuk Tahun 2019-2020  
Profitability of Fertilizer Segment in in 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pupuk Subsidi   Subsidized Fertilizer	1.306.002	1.282.190	23.812	2%
Pupuk Non-Subsidi   Non-Subsidized Fertilizer	217.651	190.626	27.025	14%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.523.653</b>	<b>1.472.816</b>	<b>50.837</b>	<b>3%</b>

Profitabilitas segmen pupuk di tahun 2020 tercatat sebesar Rp1,52 triliun, naik Rp50,84 triliun atau 3% dibanding dengan Rp1,47 triliun pada tahun 2019. Perubahan terutama disebabkan optimalnya penyaluran pupuk bersubsidi dan optimalisasi penjualan pupuk non subsidi ekspor.

Tingginya volatilitas iklim bisnis industri pupuk di dunia pada tahun 2021 akan semakin kompetitif, sehingga setiap perusahaan diharapkan untuk mengedepankan efisiensi dan daya saingnya melalui berbagai program salah satunya *cost reduction program* untuk memenangkan persaingan. Disamping itu, pengembangan industri pupuk harus didukung dengan pengembangan berkelanjutan untuk mendukung tercapainya solusi agroindustri.

Pandemi covid-19 membuat harga-harga komoditas mengalami peningkatan atau penurunan yang signifikan karena ketidakstabilan *supply* dan *demand* bahan baku di dunia. Seperti halnya produk Urea PG pada tahun 2020, komoditas Urea mengalami *oversupply* dengan kecenderungan harga relatif rendah meskipun terdapat tren pemulihan pada tahun 2021.

The profitability of the fertilizer segment in 2020 was recorded at Rp. 1.52 trillion, an increase of Rp. 50.84 trillion or 3% compared to Rp. 1.47 trillion in 2019. The change was mainly due to the optimal distribution of subsidized fertilizers and the optimization of sales of non-subsidized fertilizer exports.

The high volatility of the fertilizer industry business climate in the world at the 2021 stage will be increasingly competitive, so that each company is expected to prioritize efficiency and competitiveness through various programs, one of which is the cost reduction program to win the competition. In addition, the development of the fertilizer industry must be supported by sustainable development to support the achievement of agro-solution solutions.

The COVID-19 pandemic has made commodity prices experience a significant increase or decrease due to instability in the supply and demand of raw materials in the world. As with Urea PG products in 2020, Urea commodities experienced an oversupply with a relatively low price trend despite a recovery trend in 2021.





ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**SEGMENT NON-PUPUK**  
NON-FERTILIZER SEGMENT

**DESKRIPSI USAHA**

Segmen Produk Non-Pupuk PT Petrokimia Gresik terbagi menjadi 2 (dua) sub-segmen yaitu produk non-pupuk (kimia) dan produk pengembangan. Rencana penjualan produk Non-Pupuk dan jasa disusun berdasarkan optimalisasi kapasitas produksi dan kebutuhan bahan baku pupuk.

Produk yang dijual untuk produk non-pupuk adalah Amoniak, Asam Sulfat, Asam Fosfat, CO<sub>2</sub> Liquid, Dry Ice, Nitrogen, Hidrogen, Asam Fluosilika, Purified Gypsum, Neutralized Crude Gypsum (NCG), Aluminium Fluorida, dan Asam Klorida. Produk non-pupuk (kimia) ini sebagian besar dijual ke industri dalam negeri dan ekspor. Untuk produk pengembangan, perusahaan memiliki produk Petro Cas dan Kapur Pertanian untuk pembenah tanah, produk benih (Petroseed, Petro Chili, dan Petro Hi-Corn), produk probiotik (Petrofish, Petrobiofeed, dan Petrochick), biodekomposer (Petro Gladiator), dan beras indeks glikemik rendah (Fitrice).

**BUSINESS DESCRIPTION**

Non-Fertilizer Product segment of PT Petrokimia Gresik is divided into 2 (two) sub-segments, namely non-fertilizer products (chemical) and innovation products. The sales plan of Non-Fertilizer and service product is prepared based on optimization of production capacity and considers the need for fertilizer raw material.

The products sold in non-fertilizer segment include Ammonia, Sulfuric Acid, Phosphoric Acid, Liquid CO<sub>2</sub>, Dry Ice, Nitrogen, Hydrogen, Fluosilicic Acid, Purified Gypsum, Neutralized Crude Gypsum (NCG), Aluminum Fluoride, and Hydrochloric Acid. These non-fertilizer products (chemicals) are mostly sold to domestic industry and exported. For innovation products, the Company has Petro Cas and Agricultural Lime for soil reformation, seed products (Petroseed, Petro Chili, and Petro Hi-Corn), probiotics products (Petrofish, Petrobiofeed, and Petrochick), biodecomposer (Petro Gladiator), and low glycemic index rice (Fitrice).

**Produksi Non Pupuk | Non Fertilizer Production**

Realisasi Produksi Non Pupuk Tahun 2019 - 2020  
Realization of Non-Fertilizer Production in 2019 - 2020

(dalam satuan ton / in ton)

Produk Non Pupuk Non-Fertilizer Product	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Amoniak	1.095.376	949.700	145.676	15%
Asam Sulfat	853.111	849.510	3.601	0%
Asam Fosfat	218.883	270.333	(51.450)	-19%
Gypsum	821.036	889.888	(68.852)	-8%
Aluminium Fluorida	7.114	11.301	(4.187)	-37%
CO <sub>2</sub> Liquid	12.042	15.816	(3.774)	-24%
Dry Ice	670	976	(306)	-31%
Asam Klorida	11.975	15.909	(3.934)	-25%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>3.020.207</b>	<b>3.003.432</b>	<b>16.774</b>	<b>1%</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Produksi Amoniak

Realisasi produksi Amoniak tahun 2020 mencapai 1.095,38 ribu ton, naik 145,68 ribu ton atau 15% dibandingkan tahun 2019 sebesar 949,70 ribu ton. Kenaikan tersebut disebabkan oleh optimalnya produksi Amoniak menyesuaikan dengan kebutuhan produk.

### Produksi Asam Sulfat

Realisasi produksi Asam Sulfat tahun 2020 mencapai 853,11 ribu ton, naik 3,60 ribu ton dibandingkan tahun 2019 sebesar 849,51 ribu ton. Kenaikan disebabkan meningkatnya kebutuhan bahan baku Asam Sulfat untuk pemenuhan produksi NPK.

### Produksi Asam Fosfat

Realisasi produksi Asam Fosfat tahun 2020 mencapai 218,88 ribu ton, turun 51,45 ribu ton atau 9% dibandingkan tahun 2019 sebesar 270,33 ribu ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan keterbatasan bahan baku Phosphate Rock.

### Produksi Gypsum

Realisasi produksi Gypsum tahun 2020 mencapai 821,04 ribu ton, turun 68,85 ribu ton atau 8% dibandingkan tahun 2019 sebesar 889,89 ribu ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan menyesuaikan dengan rendahnya produksi Asam Fosfat sebagai dampak dari keterbatasan bahan baku Phosphate Rock.

### Produksi Aluminium Fluorida

Realisasi produksi Aluminium Fluorida tahun 2020 mencapai 7,11 ribu ton, turun 4,19 ribu ton atau 37% dibandingkan tahun 2019 sebesar 11,30 ribu ton. Penurunan tersebut disebabkan oleh *shortage* Asam Fluosilikat (H<sub>2</sub>SiF<sub>6</sub>).

### Produksi CO<sub>2</sub> Liquid

Realisasi produksi CO<sub>2</sub> Liquid tahun 2020 mencapai 12,04 ribu ton, turun 3,77 ribu ton atau 24% dibandingkan tahun 2019 sebesar 15,82 ribu ton. Penurunan terutama disebabkan menurunnya permintaan konsumen akibat pandemi Covid-19.

### Produksi Dry Ice

Realisasi produksi Dry Ice tahun 2020 mencapai 670 ton, turun 306 ton atau 31% dibandingkan tahun 2019 sebesar 976 ton. Penurunan terutama disebabkan menurunnya permintaan konsumen akibat pandemi Covid-19.

### Produksi Asam Klorida

Realisasi produksi Asam Klorida tahun 2020 mencapai 11,98 ribu ton, turun 3,93 ribu ton atau 25% dibandingkan

### Ammonia Production

The realization of Ammonia Production in 2020 reached 1,095.38 thousand tons, an increase of 145.68 thousand tons or 15% compared to 2019 which was 949.70 thousand tons. The increase was due to the optimal production of Ammonia in accordance with product needs.

### Sulfuric Acid Production

The realization of Sulfuric Acid production in 2020 reached 853.11 thousand tons, an increase of 3.60 thousand tons compared to 2019 of 849.51 thousand tons. The increase was due to the increasing demand for sulfuric acid raw materials to fulfill NPK production.

### Phosphoric Acid Production

The realization of Phosphoric Acid production in 2020 reached 218.88 thousand tons, a decrease of 51.45 thousand tons or 9% compared to 2019 of 270.33 thousand tons. The decrease was mainly due to limited Phosphate Rock raw materials.

### Gypsum Production

The Gypsum production realization in 2020 reached 821.04 thousand tons, decreased by 68.85 thousand tons or 8% compared to 2019 which was 889.89 thousand tons. The decrease was mainly due to adjusting to the low production of Phosphoric Acid as a result of limited Phosphate Rock raw materials.

### Aluminum Fluoride Production

The realization of Aluminum Fluoride production in 2020 reached 7.11 thousand tons, a decrease of 4.19 thousand tons or 37% compared to 2019 of 11.30 thousand tons. The decrease was caused by a shortage of Fluosilicic Acid (H<sub>2</sub>SiF<sub>6</sub>).

### Liquid CO<sub>2</sub> Production

The realization of CO<sub>2</sub> Liquid production in 2020 reached 12.04 thousand tons, decreased by 3.77 thousand tons or 24% compared to 2019 which was 15.82 thousand tons. The decline was mainly due to declining consumer demand due to the Covid-19 pandemic.

### Dry Ice Production

The realization of Dry Ice production in 2020 reached 670 tons, decreased by 306 tons or 31% compared to 2019 which was 976 tons. The decline was mainly due to declining consumer demand due to the Covid-19 pandemic.

### Hydrochloric Acid Production

The realization of hydrochloric acid production in 2020 reached 11.98 thousand tons, a decrease of 3.93 thousand



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

tahun 2019 sebesar 15,91 ribu ton. Penurunan tersebut disebabkan oleh kerusakan peralatan pada pabrik ZK yang ditindaklanjuti dengan mengoptimalkan *rate* produksi dan meminimalkan *downtime* dengan menjaga dan meningkatkan kehandalan pabrik melalui evaluasi dan perencanaan program *replacement equipment* sesuai dengan hasil *preventive* dan *predictive maintenance*.

tons or 25% compared to 2019 which was 15.91 thousand tons. The decrease was caused by equipment damage at the ZK plant which was followed up by optimizing production rates and minimizing downtime by maintaining and increasing factory reliability through evaluation and planning of equipment replacement programs in accordance with the results of preventive and predictive maintenance.

## PENJUALAN | SALES

Penjualan Non Subsidi - Non Pupuk Tahun 2019 - 2020  
Non-Subsidized – Non-Fertilizer Sales in 2019 - 2020

(dalam satuan ton / in ton)

Produk Non Pupuk Non-Fertilizer Production	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Amoniak	77.755	72.929	4.826	7%
Asam Sulfat	131.580	171.027	(39.447)	-23%
Asam Fosfat	28.113	23.983	4.130	17%
Gypsum	1.271.523	1.068.527	202.996	19%
Aluminium Fluorida	7.449	11.344	(3.895)	-34%
CO <sub>2</sub> Liquid	11.378	14.305	(2.927)	-20%
Dry Ice	670	976	(306)	-31%
Asam Klorida	12.244	15.809	(3.565)	-23%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.540.712</b>	<b>1.378.900</b>	<b>161.812</b>	<b>12%</b>

Penjualan Non Subsidi - Non Pupuk Tahun 2019 - 2020  
Non-Subsidized – Non-Fertilizer Sales in 2019 - 2020

(dalam satuan ton / in ton)

Produk Non Pupuk Non-Fertilizer Production	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Amoniak	413.876	425.882	(12.006)	(3)
Asam Sulfat	102.774	137.722	(34.948)	(25)
Asam Fosfat	144.279	205.548	(61.269)	(30)
Gypsum	149.702	131.012	18.690	14
Aluminium Fluorida	129.415	196.051	(66.636)	(34)
CO <sub>2</sub> Liquid	22.289	28.660	(6.371)	(22)
Dry Ice	3.217	4.864	(1.647)	(34)
Asam Klorida	3.059	10.656	(7.597)	(71)
Pestisida	541.752	1.310.577	(768.825)	(59)
Non Pupuk Lainnya	1.084.587	207.452	877.135	423
Jasa dan Utilitas	154.390	186.807	(32.417)	(17)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>2.749.340</b>	<b>2.845.231</b>	<b>(95.891)</b>	<b>(3)</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Penjualan Amoniak

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan Amoniak sebanyak 77,76 ribu ton, naik 4,83 ribu ton atau 7% dibandingkan tahun 2019 sebanyak 72,93 ribu ton. Kenaikan tersebut disebabkan terdapat peningkatan permintaan utama konsumen (PT CJI).

Penjualan Amoniak di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp413,88 miliar, turun Rp17,31 miliar atau 3% dibandingkan dengan Rp425,88 miliar pada tahun 2019.

### Penjualan Asam Sulfat

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan Asam Sulfat sebanyak 131,58 ribu ton, turun 23,98 ribu ton atau 23% dibandingkan tahun 2019 sebanyak 171,03 ribu ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan menurunnya permintaan konsumen akibat pandemi Covid-19.

Penjualan Asam Sulfat di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp102,78 miliar, turun Rp34,95 miliar atau 25% dibandingkan dengan Rp137,72 miliar pada tahun 2019.

### Penjualan Asam Fosfat

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan Asam Fosfat sebanyak 28,11 ribu ton, turun 4,13 ribu ton atau 17% dibandingkan tahun 2019 sebanyak 23,98 ribu ton. Kenaikan tersebut terutama karena terdapat peningkatan permintaan dari konsumen utama.

Penjualan Non Pupuk Asam Fosfat di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp144,77 miliar, turun Rp61,27 miliar atau 30% dibandingkan dengan Rp205,55 miliar pada tahun 2019.

### Penjualan Gypsum

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan Gypsum sebanyak 1.271,52 ribu ton, naik 202,01 ribu ton atau 19% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 1.068,53 ribu ton. Kenaikan tersebut terutama disebabkan meningkatnya permintaan di industri semen.

Penjualan Non Pupuk Gypsum di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp149,70 miliar, naik Rp18,69 miliar atau 14% dibandingkan dengan Rp131,01 miliar pada tahun 2019.

### Penjualan Aluminium Florida (AlF<sub>3</sub>)

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan AlF<sub>3</sub> sebanyak 7,45 ribu ton, turun 2,93 ribu ton atau 34% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 11,34 ribu

### Ammonia Sales

In 2020, the Company posted Ammonia sales of 77.76 thousand tons, an increase of 4.83 thousand tons or 7% compared to 2019 of 72.93 thousand tons. The increase was due to an increase in the main consumer demand (PT CJI).

Ammonia sales in 2020 were recorded at Rp413.88 billion, decreased by Rp17.31 billion or 3% compared to Rp425.88 billion in 2019.

### Sulfuric Acid Sales

In 2020, the Company posted Sulfuric Acid sales of 131.58 thousand tons, a decrease of 23.98 thousand tons or 23% compared to 2019 of 171.03 thousand tons. The decline was mainly due to declining consumer demand due to the Covid-19 pandemic.

Sulfuric acid sales in 2020 were recorded at Rp102.78 billion, decreased by Rp34.95 billion or 25% compared to Rp137.72 billion in 2019.

### Phosphoric Acid Sales

In 2020, the Company posted Phosphoric Acid Sales of 28.11 thousand tons, a decrease of 4.13 thousand tons or 17% compared to 2019 of 23.98 thousand tons. The increase was mainly due to an increase in demand from major consumers.

Sales of Non Phosphoric Acid Fertilizer in 2020 which was recorded at Rp144.77 billion, decreased by Rp61.27 billion or 30% compared to Rp205.55 billion in 2019.

### Gypsum Sales

In 2020, the Company posted Gypsum sales of 1,271.52 thousand tons, an increase of 202.01 thousand tons or 19% compared to 2019 of 1,068.53 thousand tons. The increase was mainly due to increased demand in the cement industry.

Non-Gypsum Fertilizer Sales in 2020 were recorded at Rp149.70 billion, an increase of Rp18.69 billion or 14% compared to Rp131.01 billion in 2019.

### Florida Aluminum Sales (AlF<sub>3</sub>)

In 2020, the Company posted AlF<sub>3</sub> Sales of 7.45 thousand tons, a decrease of 2.93 thousand tons or 34% compared to 2019 of 11.34 thousand tons. The decrease was mainly



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

ton. Penurunan tersebut terutama disebabkan terdapat keterbatasan stok produk sebagai dampak kurang optimalnya pabrik Asam Fosfat.

Penjualan Aluminium Fluorida di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp129,42 miliar, turun Rp66,64 miliar atau 34% dibandingkan dengan Rp196,02 miliar pada tahun 2019.

### Penjualan CO<sub>2</sub> Liquid

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan CO<sub>2</sub> Liquid sebanyak 11,38 ribu ton, turun 2,93 ribu ton atau 20% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 14,31 ribu ton. Penurunan tersebut disebabkan penurunan permintaan akibat pandemi Covid-19.

Penjualan Non Pupuk CO<sub>2</sub> Liquid di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp22,29 miliar, turun Rp6,37 miliar atau 22% dibandingkan dengan Rp28,66 miliar pada tahun 2019.

### Penjualan Dry Ice

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan Penjualan Dry Ice sebanyak 670 ton, turun 306 ton atau 31% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 976 ton. Penurunan tersebut utamanya disebabkan penurunan permintaan akibat pandemi Covid-19.

Penjualan Non Pupuk Dry Ice di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp3,22 miliar, turun Rp1,65 miliar atau 34% dibandingkan dengan Rp4,86 miliar pada tahun 2019.

### Penjualan Asam Klorida

Di tahun 2020, Perusahaan membukukan penjualan Asam Klorida sebanyak 12,24 ribu ton, turun 3,57 ribu ton atau 23% dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 15,81 ribu ton. Penurunan penjualan terutama disebabkan oleh kendala peralatan pabrik yang menyebabkan kondisi stok tidak optimal. Hal tersebut telah diantisipasi di tahun 2020 dengan melakukan program *replacement equipment* serta *preventive* dan *predictive maintenance*.

Penjualan Non Pupuk Asam Klorida di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp3,06 miliar, turun Rp7,60 miliar atau 71% dibandingkan dengan Rp10,66 miliar pada tahun 2019.

due to the limited stock of products as a result of the less than optimal phosphoric acid factory.

Aluminum Fluoride sales in 2020 were recorded at Rp129.42 billion, decreased by Rp66.64 billion or 34% compared to Rp196.02 billion in 2019.

### CO<sub>2</sub> Liquid Sales

In 2020, the Company posted CO<sub>2</sub> Liquid Sales of 11.38 thousand tons, a decrease of 2.93 thousand tons or 20% compared to 2019 of 14.31 thousand tons. The decline was due to a decline in demand due to the Covid-19 pandemic.

Sales of Non-Fertilizer CO<sub>2</sub> Liquid in 2020 which was recorded at Rp22.29 billion, decreased by Rp6.37 billion or 22% compared to Rp28.66 billion in 2019.

### Dry Ice Sales

In 2020, the Company recorded Dry Ice Sales of 670 tons, a decrease of 306 tons or 31% compared to 2019 of 976 tons. The decline was mainly due to a decline in demand due to the Covid-19 pandemic.

Sales of Non-Fertilizer Dry Ice in 2020 which was recorded at Rp3.22 billion, decreased by Rp1.65 billion or 34% compared to Rp4.86 billion in 2019.

### Hydrochloric Acid Sales

In 2020, the Company posted Hydrochloric Acid Sales of 12.24 thousand tons, decreased by 3.57 thousand tons or 23% compared to 2019 of 15.81 thousand tons. The decline in sales was mainly due to factory equipment constraints which caused stock conditions to be not optimal. This has been anticipated in 2020 by carrying out equipment replacement programs as well as preventive and predictive maintenance.

Sales of Non-Chloric Acid Fertilizer in 2020 which was recorded at Rp3.06 billion, decreased by Rp7.60 billion or 71% compared to Rp10.66 billion in 2019.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### PROFITABILITAS

PROFITABILITY

Profitabilitas Segmen non-Pupuk Tahun 2019-2020  
Profitability of Fertilizer Segment in 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Non Pupuk   Non Fertilizer	154.131	219.669	(65.537)	30%
Jasa dan Lainnya   Services and More	132.707	191.769	(59.062)	31%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>286.838</b>	<b>411.437</b>	<b>(124.599)</b>	<b>30%</b>

Profitabilitas segmen non pupuk, jasa dan lainnya di tahun 2020 tercatat sebesar Rp286,84 miliar, turun Rp124,60 miliar atau 30% dibanding dengan Rp411,44 miliar pada tahun 2019. Penurunan terutama disebabkan turunnya pendapatan akibat Pandemi Covid-19.

The profitability of the non-fertilizer, services and other segments in 2020 was recorded at Rp286.84 billion, a decrease of Rp124.60 billion or 30% compared to Rp411.44 billion in 2019. The decline was mainly due to the decline in revenue due to the Covid-19 pandemic.

#### DAMPAK PERUBAHAN HARGA

Volatilitas bisnis dalam industri global akan semakin kompetitif. Pertumbuhan ekonomi yang sempat *negative* pada tahun 2020 memaksa industri global untuk semakin mengedepankan efisiensi dan peningkatan daya saing untuk menjaga perusahaan dapat *sustain* menghadapi perubahan ekonomi tersebut. International Monetary Fund (IMF) memperkirakan industri global akan mengalami peningkatan yang signifikan pada tahun 2021 mencapai 5,2%. PG merespon dengan memilih skema *cost reduction program* dan bersaing melalui produk baru pada pasar Retail serta Ekspor Global.

#### IMPACT OF PRICE CHANGES

Business volatility in the global industry will be increasingly competitive. The negative economic growth in 2020 forced the global industry to prioritize efficiency and increase competitiveness to keep companies sustainable in facing these economic changes. The International Monetary Fund (IMF) estimates that the global industry will experience a significant increase in 2021 reaching 5.2%. PG responded by choosing a cost reduction program scheme and competing through new products in the Retail and Global Export markets.

#### PASAR SUBSIDI

Salah satu fokus pemerintah sesuai tahun 2021 adalah pembangunan ketahanan pangan melalui penajaman subsidi pupuk melalui penyempurnaan data petani berbasis e-RDCK untuk dapat meningkatkan ketahanan pangan nasional. Dalam komponen APBN dalam sektor subsidi non energi, subsidi pupuk merupakan pos yang terbesar dimana dalam kurun waktu 2016-2019 rata-rata mengalami peningkatan hingga 8,5% per tahun.

#### SUBSIDY MARKET

One of the government's focuses according to 2021 is the development of food security through sharpening fertilizer subsidies through improving farmer data based on e-RDCK to be able to improve national food security. In the APBN component in the non-energy subsidy sector, fertilizer subsidies are the largest item where in the 2016-2019 period the average increase is up to 8.5% per year.

Pada tahun 2020, terdapat perubahan harga eceran tertinggi (HET) jika dibandingkan pada tahun 2019 yang menyesuaikan dengan Peraturan Menteri Pertanian No 49 Tahun 2020, diantaranya :

In 2020, there was a change in the highest retail price of HET when compared to 2019 which was adjusted to the Regulation of the Minister of Agriculture No. 49 of 2020, including:



ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Produk Pupuk   Fertilizer Products	Tahun   Year 2020	Tahun   Year 2019
Urea	Rp. 2.250/kg	Rp. 1.500/kg
ZA	Rp. 1.700/kg	Rp. 1.400/kg
SP-36	Rp. 2.400/kg	Rp. 2.000/kg
NPK	Rp. 2.300/kg	Rp. 2.300/kg
NPK Formula Khusus	Rp. 3.300/kg	Rp. 3.000/kg
Organik	Rp. 800/kg	Rp. 500/kg
Organik Cair	Rp. 20.000/liter	

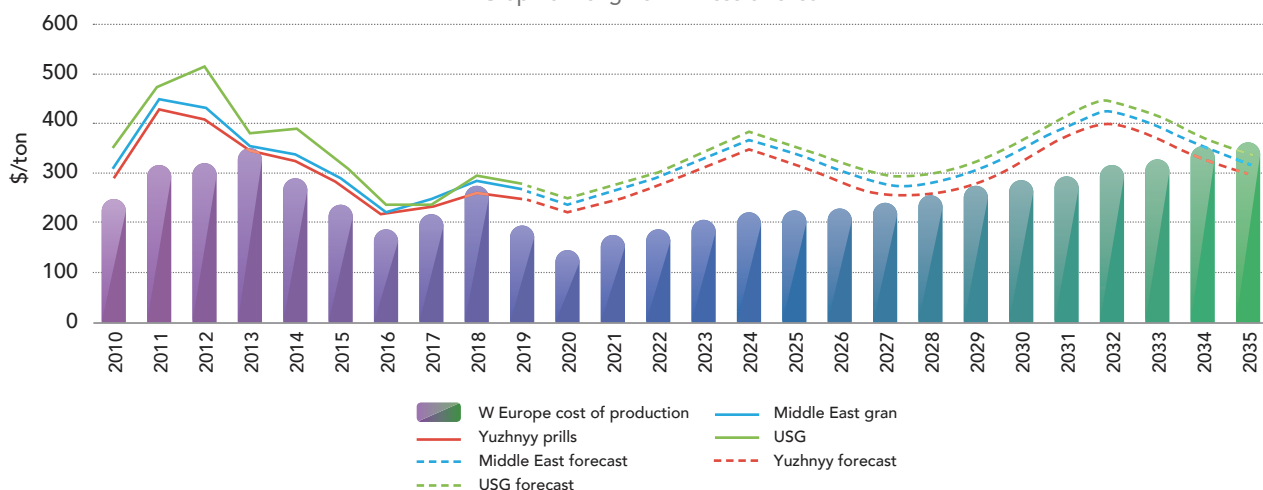
**PASAR KOMERSIL**

Peningkatan harga komoditas utamanya Amoniak, Urea, dan NPK yang terjadi pada tahun 2020 dan semester I 2021 merupakan tantangan bagi perusahaan. PG sebagai solusi agroindustri bagi konsumen petani pada berbagai sektor di Indonesia harus dapat menjawab tantangan ini dengan penyediaan barang yang berkualitas dan harga yang dapat bersaing baik di pasar lokal maupun ekspor.

**COMMERCIAL MARKET**

The increase in the prices of its main commodities, Ammonia, Urea, and NPK that occurred in 2020 and the first semester of 2021 is a challenge for the company. PG as an agro-industry solution for consumer farmers in various sectors in Indonesia must be able to answer this challenge by providing quality goods and prices that can compete in both local and export markets.

Grafik Perkembangan Harga Urea Jangka Panjang  
Graph of Long-Term Prices of Urea



Merujuk pada berbagai sumber, produk urea non subsidi yang menjadi salah satu produk utama PG diperkirakan akan terus mengalami peningkatan harga menyesuaikan harga pasar internasional. Hal ini utamanya disebabkan dampak Pandemi Covid-19 yang terjadi di tahun 2020 yang membuat beberapa produsen Urea di luar negeri masih belum beroperasi normal mengakibatkan peningkatan permintaan di pasar lokal maupun ekspor yang belum diiringi oleh peningkatan pasokan produk.

Referring to various sources, non-subsidized urea, which is one of PG's main products, is expected to continue to increase in price according to international market prices. This is mainly due to the impact of the Covid-19 Pandemic that occurred in 2020 which made several Urea producers abroad still not operating normally, resulting in an increase in demand in the local and export markets which has not been accompanied by an increase in product supply.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE OVERVIEW

Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Petrokimia Gresik yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*a member of the PWC Network*) dengan opini wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Petrokimia Gresik dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

This description of financial performance is prepared based on the Consolidated Financial Statements of PT Petrokimia Gresik presented in accordance with Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) generally applicable in Indonesia for the year ended on December 31, 2020. The financial statements have been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*a member of the PWC Network*) with opinion of fair in all material respects, the consolidated financial position of PT Petrokimia Gresik and Subsidiaries dated December 31, 2020, as well as the financial performance and consolidated cash flows for the year ended on that date are in accordance with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia.

Discussion on the Company's financial performance is delivered with due consideration of the explanation in the notes to Consolidated Financial Statements from the external auditor as an inseparable part of this Annual Report.

### LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Laporan Keuangan Konsolidasian Per 31 Desember 2019 - 2020  
Consolidated Financial Statements As of December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
<b>Aset   Assets</b>	<b>41.396.433</b>	<b>45.430.620</b>	(4.034.187)	(8,88%)
Aset Lancar   Current Assets	12.985.133	17.910.110	(4.924.977)	(27,50%)
Aset Tidak Lancar   Non-Current Assets	28.411.300	27.520.510	890.790	3,24%
<b>Liabilitas   Liabilities</b>	<b>23.130.705</b>	<b>27.646.439</b>	(4.515.734)	(16,33%)
Liabilitas Jangka Pendek   Current Liabilities	8.925.650	17.383.449	(8.457.799)	(48,65%)
Liabilitas Jangka Panjang   Non-Current Liabilities	14.205.055	10.262.990	3.942.065	38,41%
<b>Ekuitas   Equity</b>	<b>18.265.728</b>	<b>17.784.181</b>	<b>481.547</b>	<b>2,71%</b>

Sampai dengan akhir tahun 2020, Perseroan mencatatkan jumlah Aset sebesar Rp41.396,43 miliar, turun Rp4.034,19 miliar atau 8,88% dibandingkan dengan akhir tahun 2019 sebesar Rp45.430,62 miliar. Penurunan tersebut didorong oleh menurunnya Aset Lancar sebesar 27,50% dan adanya peningkatan Aset Tidak Lancar sebesar 3,24%.

As of the end of 2020, the Company recorded total assets of Rp41,396.43 billion, a decrease of Rp4,034.19 billion or 8.88% compared to the end of 2019 of Rp45,430.62 billion. The decline was driven by a 27.50% decrease in Current Assets and a 3.24% increase in Non-Current Assets.





ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Jumlah Liabilitas mengalami penurunan sebesar Rp4.514,73 miliar atau 16,33% menjadi Rp23.130,70 miliar di akhir tahun 2019. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh Liabilitas Jangka Pendek yang turun sebesar 48,65%. Sementara, jumlah Ekuitas tercatat meningkat sebesar 2,71% menjadi Rp18.265,73 miliar sampai dengan akhir tahun 2020 bila dibandingkan dengan akhir tahun 2019 sebesar Rp17.784,18 miliar.

## ASET | ASSETS

Pada akhir tahun 2020, jumlah Aset Perseroan tercatat sebesar Rp41.396,43 miliar yang terdiri dari 31,37% Aset Lancar dan 68,63% Aset Tidak Lancar. Nilai jumlah Aset ini menurun Rp4.034,19 miliar atau 8,88% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp45.430,62 miliar. Peningkatan Aset tersebut terutama berasal dari Aset tidak Lancar sebesar 3,24%.

ASET LANCAR  
CURRENT ASSETS

Aset Lancar Per 31 Desember 2019 – 2020  
Current Assets Per December 31, 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Kas dan Setara Kas   Cash and Cash Equivalents	2.477.369	2.659.328	(181.959)	(6,84%)
Piutang Usaha   Accounts Receivable	1.025.077	1.494.597	(469.520)	(31,41%)
Piutang Subsidi   Subsidy Receivable	2.269.101	4.424.580	(2.155.479)	(48,72%)
Piutang Subsidi yang belum ditagih Unbilled Subsidy Receivable	284.514	1.009.088	(724.574)	(71,80%)
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	28.320	168.716	(140.396)	(83,21%)
Persediaan   Supply	5.189.831	6.290.013	(1.100.182)	(17,49%)
Uang Muka dan beban dibayar dimuka Advances and Prepaid expenses	146.934	136.978	9.956	7,27%
Pajak dibayar dimuka   Prepaid taxes	1.563.987	1.726.810	(162.823)	(9,43%)
Pendapatan yang Masih harus diterima Accrued Income	-	6.886	(6.886)	(100,00%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>12.985.133</b>	<b>17.916.996</b>	<b>(4.931.863)</b>	<b>(27,53%)</b>

Total Liabilities decreased by Rp4,514.73 billion or 16.33% to Rp23,130.70 billion at the end of 2019. The decrease was mainly due to Short-Term Liabilities which decreased by 48.65%. Meanwhile, total Equity was recorded to have increased by 2.71% to Rp18,265.73 billion as of the end of 2020 when compared to the end of 2019 of Rp17,784.18 billion.

By the end of 2020, the Company's total assets were recorded at Rp41,396.43 billion, consisting of 31.37% Current Assets and 68.63% Non-Current Assets. The total value of these assets decreased by IDR 4,034.19 billion or 8.88% compared to 2019 of IDR 45,430.62 billion. The increase in Assets mainly came from Non-Current Assets by 3.24%.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Sampai dengan 31 Desember 2020, Perseroan mencatatkan jumlah Aset Lancar sebesar Rp12.985,13 miliar, turun Rp4.931,87 miliar atau 27,53% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp17.917,00 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh Piutang lain-lain yang turun sebesar Rp140,40 miliar atau 83,21% dan diiringi dengan penurunan pada Piutang Subsidi yang belum ditagih sebesar Rp2.155,48 miliar atau 48,72%.

As of December 31, 2020, the Company recorded total Current Assets of Rp. 12,985.13 billion, a decrease of Rp. 4,931.87 billion or 27.53% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 17,917.00 billion. The decrease was mainly due to other Receivables which decreased by Rp. 140.40 billion or 83.21% and was accompanied by a decrease in Unbilled Subsidy Receivables of Rp. 2,155.48 billion or 48.72%.

### KAS DAN SETARA KAS

#### CASH AND CASH EQUIVALENTS

Kas dan Setara Kas Per 31 Desember 2019 – 2020  
Cash and Cash Equivalents Per December 31, 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Kas   Cash on Hand	1.780	1.811	(31)	(1,71%)
Kas di Bank   Cash in Banks	2.475.589	2.317.767	157.822	6,81%
Deposito   Deposits	-	339.750	(339.750)	(100,00%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>2.477.369</b>	<b>2.659.328</b>	<b>(181.959)</b>	<b>(6,84%)</b>

Posisi Kas dan Setara Kas sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp2.477,37 miliar, turun Rp181,96 miliar atau 6,84% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp2.659,33 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan Deposito sebesar Rp339,75 miliar atau 100%.

The position of Cash and Cash Equivalents as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 2,477.37 billion, decreased by Rp. 181.96 billion or 6.84% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 2,659.33 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Time Deposits by Rp339.75 billion or 100%.

### PIUTANG USAHA

#### TRADE RECEIVABLES

Piutang Usaha Per 31 Desember 2019 – 2020  
Cash and Cash Equivalents Per December 31, 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pihak Berelasi   Related Parties	251.077	656.507	(152.593)	(37,80%)
Pihak Ketiga   Third Parties	774.000	1.090.930	(316.930)	(29,05%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.025.077</b>	<b>1.747.437</b>	<b>(469.520)</b>	<b>(31,41%)</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Posisi Piutang Usaha sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp1.025,08 miliar, turun Rp469,52 miliar atau 31,41% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp1.747,44 miliar. Penurunan tersebut berasal dari penurunan Piutang Usaha dari Pihak Berelasi sebesar Rp152,59 miliar atau 37,80% dan penurunan Piutang Usaha dari Pihak Ketiga sebesar Rp316,93 miliar atau 29,05%.

### Piutang Subsidi

Piutang Subsidi sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp2.269,10 miliar, turun Rp2.155,48 miliar atau 48,47% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp4.424,58 miliar. Saldo Piutang Subsidi merupakan saldo Piutang Subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk Urea, ZA, SP-36, NPK dan Organik bersubsidi oleh Perusahaan. Penurunan saldo karena terdapat pencairan di tahun 2020 sebesar Rp4,52 triliun sedangkan reklas piutang subsidi dari jangka panjang sebesar Rp2,37 triliun.

### Aset Keuangan lancar Lainnya

Piutang Subsidi yang Belum Ditagih sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp284,51 miliar, turun Rp724,57 miliar atau 71,80% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp1.009,09 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh peningkatan pendapatan atas penjualan pupuk bersubsidi ke distributor tetapi belum tersalur ke petani sampai dengan akhir tahun 2020. Piutang ini akan diakui sebagai pendapatan pupuk bersubsidi pada periode dimana pupuk bersubsidi tersalurkan ke petani.

Posisi Piutang Lain-lain sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp28,32 miliar, turun Rp140,40 miliar atau 83,21% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp168,72 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan piutang karyawan dan piutang lain pihak berelasi.

The position of Accounts Receivable as of December 31, 2020 was recorded at Rp1,025.08 billion, a decrease of Rp469.52 billion or 31.41% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp1,747.44 billion. The decrease came from a decrease in Trade Receivables from Related Parties by Rp152.59 billion or 37.80% and a decrease in Trade Receivables from Third Parties by Rp316.93 billion or 29.05%.

### Subsidy Receivables

Subsidy Receivables as of December 31, 2020 were recorded at Rp2,269.10 billion, a decrease of Rp2,155.48 billion or 48.47% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp4,424.58 billion. The balance of Subsidized Receivables represents the balance of Subsidized Receivables to the Government of the Republic of Indonesia for the distribution of subsidized Urea, ZA, SP-36, NPK and Organic fertilizers by the Company. The decrease in balance was due to a disbursement in 2020 of Rp4.52 trillion, while the reclassification of long-term subsidies was Rp.2.37 trillion.

### Other Current Financial Assets

Unbilled Subsidy Receivables as of December 31, 2020 was recorded at Rp.284.51 billion, decreased by Rp.724.57 billion or 71.80% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp.1,009.09 billion. The increase was due to an increase in income from the sale of subsidized fertilizers to distributors but not yet distributed to farmers until the end of 2020. This receivable will be recognized as subsidized fertilizer income in the period when subsidized fertilizers are distributed to farmers.

The position of Other Receivables as of December 31, 2020 was recorded at Rp.28.32 billion, decreased by Rp. 140.40 billion or 83.21% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp.168.72 billion. The decrease was mainly due to a decrease in employee receivables and other receivables from related parties.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### PERSEDIAAN

INVENTORIES

Persediaan Per 31 Desember 2019 - 2020  
Inventories Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Barang Jadi   Finished Goods	3.310.584	4.132.829	(822.245)	(19,90%)
Bahan Baku   Raw Materials	820.695	862.797	(42.102)	(4,88%)
Suku Cadang   Spareparts	113.251	117.912	(4.661)	(3,95%)
Persediaan dalam Perjalanan   Inventory in Transit	673.220	581.387	91.833	15,80%
Bahan Pembantu dan Penolong Indirect and Sup- porting Materials	281.796	284.221	(2.425)	(0,85%)
Barang dalam Proses   Work-in-Process	128.147	403.889	(275.742)	(68,27%)
<b>Sub Jumlah   Sub Total</b>	<b>5.327.693</b>	<b>6.383.035</b>	<b>(1.055.342)</b>	<b>(16,53%)</b>
Provisi Penurunan Nilai   Provision for Impairment	(137.862)	(93.022)	(44.840)	48,20%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>5.189.831</b>	<b>6.290.013</b>	<b>(1.100.182)</b>	<b>(17,49%)</b>

Posisi Persediaan sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp5.189,83 miliar, turun Rp1.100,18 miliar atau 17,49% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp6.290,01 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pada persediaan Barang Jadi sebesar Rp882,25 miliar atau 19,90%, persediaan bahan baku sebesar Rp42,10 miliar atau 4,88%, persediaan Suku Cadang Rp4,66 miliar atau 3,95%, persediaan Bahan Pembantu dan Penolong Rp2,46 miliar atau 0,85%, dan persediaan Barang dalam proses Rp275,74 miliar atau 68,27%. Penurunan tersebut merupakan upaya optimalisasi persediaan perusahaan.

#### Uang Muka dan Beban Dibayar Dimuka

Posisi Uang Muka sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp146,93 miliar, naik Rp9,96 miliar atau 7,27% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp136,98 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan uang muka pembelian serta peningkatan beban sewa dibayar dimuka dan asuransi dibayar dimuka.

#### Pajak Dibayar Dimuka

Posisi Pajak Dibayar Dimuka sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp1.563,99 miliar, turun Rp162,82 miliar atau 9,43% bila dibandingkan nilai per 31 Desember

Inventory position as of December 31, 2020 was recorded at Rp5,189.83 billion, decreased by Rp1,100.18 billion or 17.49% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp6,290.01 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Finished Goods inventory by Rp.882.25 billion or 19.90%, raw material inventory by Rp.42.10 billion or 4.88%, Spare parts inventory by Rp.4.66 billion or 3.95%, Materials inventory by Rp. Assistants and Helpers Rp2.46 billion or 0.85%, and work-in-process inventory Rp275.74 billion or 68.27%. The decline is an effort to optimize the company's inventory.

#### Advances and Prepaid Expenses

The position of Advances as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 146.93 billion, an increase of Rp. 9.96 billion or 7.27% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 136.98 billion. The increase was mainly due to an increase in advances for purchases as well as an increase in prepaid rent and prepaid insurance.

#### Prepaid taxes

The position of Prepaid Taxes as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 1,563.99 billion, decreased by Rp. 162.82 billion or 9.43% compared to the value as of December



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

2019 sebesar Rp1.726,81 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan pembayaran PPh Pasal 28 dan adanya pembayaran SKPKB dalam proses keberatan.

**Pendapatan yang Masih Harus Diterima**

Posisi Pendapatan yang Masih Harus Diterima sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp5,47 miliar, turun Rp1,41 miliar atau 20,58% bila dibandingkan nilai dengan 31 Desember 2019 tercatat sebesar Rp6,89 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan sewa yang masih harus diterima.

31, 2019 of Rp. 1,726.81 billion. The increase was mainly due to an increase in the payment of Income Tax Article 28 and the payment of SKPKB in the objection process.

**Accrued Income**

The position of Receivable Revenue as of December 31, 2020 was recorded at Rp5.47 billion, a decrease of Rp1.41 billion or 20.58% when compared to the value on December 31, 2019 which was recorded at Rp6.89 billion. The decrease was mainly due to a decrease in accrued rental income.

**ASET TIDAK LANCAR**  
NON-CURRENT ASSETS

Aset Tidak lancar Per 31 desember 2019 - 2020  
Non-Current Assets Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Piutang Usaha   Trade Receivables	268.587	252.840	15.747	6,23%
Piutang Subsidi   Subsidy Receivable	1.962.338	2.367.392	(405.054)	(17,11%)
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama   Investment in Associates and Joint Venture	305.172	277.674	27.498	9,90%
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual Available- for-Sales Financial Assets	14.101	7.611	6.490	85,27%
Aset Pajak Tangguhan   Deferred Tax Assets	74.449	123.504	(49.055)	(39,72%)
Aset Tetap   Fixed Assets	24.793.171	23.327.303	1.465.868	6,28%
Properti Investasi   Investment Properties	10.093	10.602	(509)	(4,80%)
Aset Imbalan Pascakerja Post-Employment Benefits Assets	562.554	543.122	19.432	3,58%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	56.845	49.329	7.516	15,24%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>28.411.300</b>	<b>27.520.510</b>	<b>890.790</b>	<b>3,24%</b>

Per 31 Desember 2020, Perseroan mencatatkan jumlah Aset Tidak Lancar sebesar Rp28.411,30 miliar, naik Rp890,79 miliar atau 3,24% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2018 sebesar Rp27.520,51 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan Aset Tetap sebesar Rp1.465,87 miliar atau setara dengan 6,28%.

As of December 31, 2020, the Company recorded total Non-Current Assets of Rp28,411.30 billion, an increase of Rp890.79 billion or 3.24% compared to the value as of December 31, 2018 of Rp27,520.51 billion. The increase was mainly due to the increase in Fixed Assets by Rp1,465.87 billion or equivalent to 6.28%.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Piutang Non Usaha Jangka Panjang

Posisi Piutang sampai dengan 31 Desember 2019 tercatat sebesar Rp268,59 miliar, naik Rp15,15 miliar atau 6,23% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2018 sebesar Rp252,84 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan Piutang Usaha dari Pihak Berelasi yang diperkirakan tidak dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang.

### Piutang Subsidi Jangka Panjang

Posisi Piutang Subsidi sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp1.962,34 miliar, turun Rp405,05 miliar atau 17,11% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp2.367,39 miliar. Piutang Subsidi Jangka Panjang berisi nilai atas piutang subsidi yang dinilai membutuhkan waktu lebih dari satu tahun sampai dengan terbayar. Penurunan tersebut terutama disebabkan adanya penilaian bahwa akan terdapat pembayaran di tahun 2021 sehingga direklasifikasi ke Piutang Subsidi Jangka Pendek.

### Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Posisi Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp305,17 miliar, naik Rp277,67 miliar atau 9,90% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp277,67 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penambahan Bagian atas Laba Tahun Berjalan dari Entitas Asosiasi Perusahaan, yaitu PT Kawasan Industri Gresik dan PT Petronika, PT Pupuk Indonesia Energi dan dari entitas dengan Kepemilikan Tidak Langsung Melalui Entitas anak, yaitu dan PT Petrokopindo Citra Selaras.

### Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual

Posisi Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp14,10 miliar, naik Rp6,49 miliar atau 85,27% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp76,11 miliar.

### Aset Pajak Tangguhan

Posisi Aset Pajak Tangguhan sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp74,45 miliar, turun Rp49,06 miliar atau 39,72% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp123,50 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh Imbalan Pascakerja sebesar Rp92,98 miliar dan Beban Penyusutan sebesar Rp126,14 miliar yang dibebankan ke Laba Rugi sampai dengan akhir tahun 2020.

### Long-Term Non-Trade Receivable

The position of Receivables as of December 31, 2019 was recorded at Rp.268.59 billion, an increase of Rp.15.15 billion or 6.23% compared to the value as of December 31, 2018 of Rp.252.84 billion. The increase was mainly due to the increase in Accounts Receivable from Related Parties which are estimated to be uncollectible within one year or less.

### Long-Term Subsidy Receivable

The position of Subsidized Receivables as of December 31, 2020 was recorded at Rp.1,962.34 billion, a decrease of Rp.405.05 billion or 17.11% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp.2,367.39 billion. Long-Term Subsidized Receivables contains the value of subsidized receivables which are considered to take more than one year to be paid off. The decrease was mainly due to an assessment that there will be payments in 2021 so that it was reclassified to Short-Term Subsidized Receivables.

### Investment in Associates and Joint Ventures

The Investment Position in Associates and Joint Ventures as of December 31, 2020 was recorded at Rp305.17 billion, an increase of Rp277.67 billion or 9.90% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp277.67 billion. The increase was mainly due to the addition of the Share of Profit for the Year from the Company's Associated Entities, namely PT Kawasan Industri Gresik and PT Petronika, PT Pupuk Indonesia Energi and from entities with indirect ownership through subsidiaries, namely and PT Petrokopindo Citra Selaras.

### Available-for-Sales Financial Assets

The position of Financial Assets Available for Sale as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 14.10 billion, an increase of Rp. 6.49 billion or 85.27% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 76.11 billion.

### Deferred Tax Assets

The position of Deferred Tax Assets as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 74.45 billion, decreased by Rp. 49.06 billion or 39.72% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 123.50 billion. The decrease was mainly due to Post-employment Benefits of Rp92.98 billion and Depreciation Expenses of Rp126.14 billion which were charged to Profit and Loss until the end of 2020.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**Aset Tetap**

Posisi Aset Tetap sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp24.793,17 miliar, naik Rp1.465,87 miliar atau 6,28% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp23.327,30 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penambahan bangunan, mesin dan peralatan, serta asset hak guna.

**Properti Investasi**

Posisi Properti Investasi sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp10,93 miliar, turun Rp509 juta atau 4,80% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2018 sebesar Rp10,60 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya akumulasi penyusutan atas properti investasi

**Aset Imbalan Pasca Kerja****Fixed Assets**

The position of Fixed Assets as of December 31, 2020 was recorded at Rp24,793.17 billion, an increase of Rp1,465.87 billion or 6.28% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp23,327.30 billion. The increase was mainly due to the addition of buildings, machinery and equipment, as well as usufructuary assets.

**Investment Properties**

The position of Investment Properties as of December 31, 2020 was recorded at Rp10.93 billion, a decrease of Rp509 million or 4.80% compared to the value as of December 31, 2018 of Rp10.60 billion. The decrease was mainly due to accumulated depreciation on investment properties

**Post-Employment Benefits**

Aset Imbalan Pasca Kerja Per 31 Desember 2019 - 2020  
Post-Employment Benefits Assets Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Nilai Wajar Aset Program pada Awal Periode Plan Assets at Beginning of Period	543.122	554.453	(11.331)	(2,04%)
Iuran Program yang Dibayarkan Perusahaan Contribution Payment to Plan by the Company	112.137	164.282	(52.145)	(31,63%)
Iuran Program yang Dibayarkan Karyawan Contribution Payment to Plan by Employee	9.670	11.506	(1.836)	(15,96%)
Pembayaran Imbalan dari Aset Program Benefits Payment from Plan Assets	(108.210)	(330.687)	222.477	(67,28%)
Efek Penyelesaian dari Aset Program Effect of Settlement of Plan Assets	-	-	-	-
Penghasilan Bunga atas Aset Program Interest Income of Plan Assets	43.810	67.395	(23.585)	(35,00%)
Hasil Aset Program   Return on Plan Assets	(38.704)	(51.290)	12.586	(24,54%)
Koreksi Aset   Asset Correction	(6.160)	198.589)	192.429	(96,90%)
Aset Program Tersedia di Awal Periode Program Assets Available at the Beginning of the Period	-	332.761	-	(100%)
Dampak Penggunaan Batasan Aset Impact of Using Asset Limits	6.709	(6.709)	13.418	(1.200%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>562.554</b>	<b>543.122</b>	<b>19.432</b>	<b>(3,58%)</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Posisi Aset Imbalan Pasca Kerja sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp562,56 miliar, naik Rp19,43 miliar atau 3,58% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 tercatat sebesar Rp543,12 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan dampak Koreksi Aset sebesar Rp192,43 miliar, peningkatan Pembayaran Imbalan dari Aset Program sebesar Rp222,48 miliar sampai dengan akhir tahun 2020.

### Aset Tidak Lancar Lainnya

Posisi Aset Tidak Lancar Lainnya sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp56,85 miliar, naik Rp75,16 juta atau 15,24% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp49,33 miliar.

## LIABILITAS

LIABILITIES

Pada akhir tahun 2020, jumlah Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp23.130,71 miliar yang terdiri dari 38,59% Liabilitas Jangka Pendek dan 61,41% Liabilitas Jangka Panjang. Nilai jumlah Liabilitas ini menurun Rp4.515,73 miliar atau 16,33% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp27.646,44 miliar. Penurunan Liabilitas tersebut terutama berasal dari penurunan Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp8.457,80 miliar atau setara dengan 48,65% sampai dengan akhir tahun 2020.

### LIABILITAS JANGKA PENDEK

CURRENT LIABILITIES

Liabilitas Jangka Pendek Per 31 Desember 2019 - 2020  
Current Liabilities Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pinjaman Bank Jangka Pendek   Short-Term Bank Loans	3.851.557	12.537.687	(8.686.130)	(69,28%)
Utang Usaha   Trade Payables	922.627	354.306	568.321	160,40%
Utang Pajak   Taxes Payable	272.740	288.857	(16.117)	(5,58%)
Beban Akrual   Accrued Expenses	1.627.152	1.729.834	(102.682)	(5,94%)
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-Term Employee Benefits Liabilities	476.145	514.599	(38.454)	(7,47%)
Utang Lain-lain   Other Liabilities	92.633	91.198	1.435	1,57%
Pendapatan Diterima Dimuka Unearned Revenue	140.859	277.016	(136.157)	(49,15%)
Bagian Lancar atas Utang Sewa Pembiayaan Current Share of Financing Lease Payable	132.265	-	132.265	-
Bagian Lancar atas Pinjaman Bank Jangka Panjang Current Portion on Long-Term Bank Loans	1.409.672	1.589.952	(180.280)	(11,34%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>8.925.650</b>	<b>17.383.449</b>	<b>(8.457.799)</b>	<b>(48,65%)</b>

The position of Post-Employment Benefits Assets as of December 31, 2020 was recorded at Rp.562.56 billion, an increase of Rp.19.43 billion or 3.58% when compared to the value as of December 31, 2019 which was recorded at Rp.543.12 billion. The increase was mainly due to an increase in the impact of Asset Correction by Rp192.43 billion, an increase in Compensation Payments from Program Assets by Rp222.48 billion until the end of 2020.

### Other Non-Current Assets

The position of Other Non-Current Assets as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 56.85 billion, an increase of Rp. 75.16 million or 15.24% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 49.33 billion.

At the end of 2020, the Company's total liabilities were recorded at Rp23,130.71 billion, consisting of 38.59% Short-Term Liabilities and 61.41% Long-Term Liabilities. The total value of these liabilities decreased by IDR 4,515.73 billion or 16.33% compared to 2019 of IDR 27,646.44 billion. The decrease in Liabilities mainly came from the decrease in Short-Term Liabilities by Rp8,457.80 billion or equivalent to 48.65% until the end of 2020.





ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Per 31 Desember 2020, Perseroan mencatatkan jumlah Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp8.925,65 miliar, turun Rp8.457,80 miliar atau 48,65% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp17.383,45 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh turunnya Pinjaman Bank Jangka Pendek sebesar Rp8.686,13 miliar atau setara dengan 69,29% sampai dengan akhir tahun 2020.

As of December 31, 2020, the Company recorded total Current Liabilities of Rp. 8,925.65 billion, a decrease of Rp. 8,457.80 billion or 48.65% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 17,383.45 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Short-Term Bank Loans by Rp8,686.13 billion or equivalent to 69.29% until the end of 2020.

## PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

## SHORT-TERM BANK LOANS

Pinjaman Bank Jangka Pendek Per 31 Desember 2019 - 2020  
Short-Term Bank Loans Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Kredit Modal Kerja   Working Capital Loan	3.087.411	12.080.701	(8.993.290)	(74,44%)
Fasilitas <i>Letter of Credit</i>   Letter of Credit Facilities	764.146	456.985	307.162	67,21%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>3.851.557</b>	<b>12.537.685</b>	<b>(8.686.128)</b>	<b>(69,28%)</b>

Pinjaman Bank Jangka Pendek sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp3.851,56 miliar, turun Rp8.686,13 miliar atau 69,28% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp12.537,69 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pelunasan Kredit Modal Kerja sebesar Rp8.993,29 miliar atau 74,44% sampai dengan akhir tahun 2020.

Short-term Bank Loans as of December 31, 2020 were recorded at Rp3,851.56 billion, a decrease of Rp8,686.13 billion or 69.28% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp12,537.69 billion. The decrease was mainly due to the repayment of Working Capital Loans amounting to Rp8,993.29 billion or 74.44% until the end of 2020.

## UTANG USAHA

## TRADE PAYABLES

Utang Usaha Per 31 Desember 2019 - 2020  
Accounts Payable As of December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pihak Berelasi   Related Parties	60.217	119.797	(59.580)	(49,73%)
Pihak Ketiga   Third Parties	320.457	234.509	85.948	36,65%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>380.674</b>	<b>354.306</b>	<b>26.368</b>	<b>7,44%</b>

Posisi Utang Usaha sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp380,67 miliar, naik Rp26,37 miliar atau 7,44% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp354,31 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh naiknya Utang Usaha dari Pihak Ketiga sebesar Rp85,95 miliar atau 36,65% sehingga tercatat sebesar Rp320,46 miliar pada akhir tahun 2020.

The position of Accounts Payable as of December 31, 2020 was recorded at Rp380.67 billion, an increase of Rp26.37 billion or 7.44% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp354.31 billion. The increase was mainly due to an increase in Accounts Payable from Third Parties by Rp85.95 billion or 36.65% so that it was recorded at Rp320.46 billion at the end of 2020.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### UTANG PAJAK

TAXES PAYABLE

Posisi Utang Pajak sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp272,44 miliar, turun Rp16,42 miliar atau 5,68% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp288,86 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh berkurangnya Utang Pajak Pasal 4 (2), Pasal 15, PPN Wapu, PPN Keluaran, dan nihilnya SKPKB.

The position of Taxes Payable as of December 31, 2020 was recorded at Rp272.44 billion, a decrease of Rp16.42 billion or 5.68% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp288.86 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Article 4 (2), Article 15, Wapu Value Added Tax, Output Value Added Tax, and zero SKPKB.

### BEBAN AKRUAL

ACCRUED EXPENSES

Beban AkruaI Per 31 Desember 2019 - 2020  
Accrued Expenses Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pembelian Material   Purchase of Material	791.129	693.441	97.688	14,09%
Gas Bumi   Natural Gas	300.716	372.942	(72.226)	(19,37%)
Ongkos Angkut Pembelian   Freight	308.823	325.164	(16.341)	(5,03%)
Bunga Pinjaman   Interest from Loan	49.777	121.229	(71.452)	(58,94%)
Pembangunan Aset   Asset Construction	102.757	117.071	(14.314)	(12,23%)
Sewa   Rent	6.134	15.798	(9.664)	(61,17%)
Lain-lain   Others	67.816	84.189	(16.373)	(19,45%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.627.152</b>	<b>1.729.834</b>	<b>(102.682)</b>	<b>(5,94%)</b>

Posisi Beban AkruaI sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp1.627,15 miliar, turun Rp102,68 miliar atau 5,94% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp1.729,83 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan Beban AkruaI dari Gas Bumi sebesar Rp72,27 miliar (19,37%) dan Bunga Pinjaman sebesar Rp71,45 miliar (12,23%) sampai dengan akhir tahun 2020.

The position of Accrued Expenses as of December 31, 2020 was recorded at Rp1,627.15 billion, a decrease of Rp102.68 billion or 5.94% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp1,729.83 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Accrued Expenses from Natural Gas by Rp72.27 billion (19.37%) and Loan Interest by Rp71.45 billion (12.23%) until the end of 2020.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK

## SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Per 31 Desember 2019 - 2020  
Short-Term Employee Benefits Liabilities Per December 31, 2019 - 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Bonus Karyawan   Employee Bonuses	200.486	189.341	11.145	5,89%
Insentif/Gaji dan Upah Karyawan Incentives/Salaries and Wages	94.813	74.882	19.931	26,62%
Tantiem	45.047	42.901	2.146	5,00%
Bagian Lancar atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang   Current Share of Long- Term Employee Benefits Liabilities	135.799	207.475	(71.676)	(34,55%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>476.145</b>	<b>514.599</b>	<b>(38.454)</b>	<b>(7,47%)</b>

Posisi Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp476,15 miliar, turun Rp38,45 miliar atau 7,47% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp514,60 miliar. Penurunan tersebut berasal dari penurunan Bagian Lancar atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang sebesar Rp71,68 miliar atau 34,55%.

**Utang Lain-lain**

Utang Lain-lain sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp92,63 miliar, naik Rp1,43 miliar atau 1,57% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp91,20 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh berkurangnya nilai uang jaminan yang merupakan deposit dari customer yang telah teralisasi sebesar Rp1,54 miliar.

**Pendapatan Diterima Dimuka**

Pendapatan Diterima Dimuka sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp140,86 miliar, turun Rp136,16 miliar atau 49,15% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp277,02 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan uang muka dari pelanggan.

**Bagian Lancar atas Pinjaman Bank Jangka Panjang**

Bagian Lancar atas Pinjaman Bank Jangka Panjang sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp1.409,67 miliar, turun Rp180,28 miliar atau 11,34% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp1.589,95 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan utang jangka panjang perusahaan yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang.

The position of Short-Term Employee Benefits Liabilities as of December 31, 2020 was recorded at Rp476.15 billion, a decrease of Rp38.45 billion or 7.47% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp514.60 billion. The decrease came from a decrease in the Current Share of Long-Term Employee Benefits Liabilities by Rp71.68 billion or 34.55%.

**Other Liabilities**

Other Payables as of December 31, 2020 were recorded at Rp92.63 billion, an increase of Rp1.43 billion or 1.57% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp91.20 billion. The decrease was mainly due to a decrease in the value of security deposits which were realized deposits from customers of Rp1.54 billion.

**Unearned Revenue**

Unearned Revenue as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 140.86 billion, a decrease of Rp. 136.16 billion or 49.15% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 277.02 billion. The decrease was mainly due to a decrease in advances from customers.

**Current Portion of Long-Term Bank Loans**

Current Portion of Long-Term Bank Loans as of December 31, 2020 was recorded at Rp1,409.67 billion, a decrease of Rp180.28 billion or 11.34% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp1,589.95 billion. The increase was mainly due to a decrease in the company's long-term debt with maturities of one year or less.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### LIABILITAS JANGKA PANJANG

NON-CURRENT LIABILITIES

Liabilitas Jangka Panjang Per 31 Desember 2019 - 2020  
Non-Current Liabilities Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pinjaman Bank Jangka Panjang   Long Term Bank Loans	10.565.468	9.142.096	1.423.372	15,57%
Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham Long-Term Loan from Shareholders	811.510	-	811.510	-
Utang Sewa Pembiayaan   Finance Rent Debt	1.723.229	-	1.723.229	-
Liabilitas Pajak Tangguhan   Deferred Tax Liability	74.846	-	74.846	-
Liabilitas Imbalan Kerja   Employee Benefits Liabilities	1.030.002	1.120.894	(90.892)	(8,11%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>14.205.055</b>	<b>10.262.990</b>	<b>3.942.065</b>	<b>38,41%</b>

Per 31 Desember 2020, Perseroan mencatatkan jumlah Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp14.205,05 miliar, naik Rp3.942,06 miliar atau 38,41% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp10.262,99 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan meningkatnya Pinjaman Jangka Panjang setelah Dikurangi Bagian Lancar sebesar Rp1.423,37 miliar atau setara dengan 15,57%, adanya tambahan Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham Rp811,51 miliar serta adanya tambahan Utang Sewa Pembiayaan sebesar Rp1.723,23 miliar.

#### Pinjaman Bank Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Lancar

Pinjaman Bank Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Lancar sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp10.565,47 miliar, naik Rp1.423,37 miliar atau 15,57% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp9.142,10 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh naiknya utang Kredit Modal Kerja (KMK) jangka panjang perusahaan.

#### Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham

Pinjaman Jangka Panjang dari Pemegang Saham sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat Rp811,51 miliar. Akun ini merupakan pinjaman yang berasal dari pemegang saham induk perusahaan, PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan nilai nominal Rp550,00 miliar dengan tingkat suku bunga 7% yang akan jatuh tempo pada tanggal

As of December 31, 2020, the Company recorded total Long-Term Liabilities of Rp14,205.05 billion, an increase of Rp3,942.06 billion or 38.41% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp10,262.99 billion. The increase was mainly due to an increase in Long-Term Loans after deducting Current Portions of Rp. 1,423.37 billion or equivalent to 15.57%, an additional Long-Term Loan from Shareholders of Rp.811.51 billion and an additional Financing Payable of Rp. 1,723, 23 billion.

#### Long-Term Bank Loans Net of Current Portion

Long-Term Bank Loans – Net of Current Portion as of December 31, 2020 were recorded at Rp10,565.47 billion, an increase of Rp1,423.37 billion or 15.57% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp9,142.10 billion. The increase was mainly due to an increase in the company's long-term Working Capital Credit (KMK).

#### Long-Term Loans from Shareholders

Long-Term Loans from Shareholders as of December 31, 2020 were recorded at Rp811.51 billion. This account represents loans from the shareholders of the parent company, PT Pupuk Indonesia (Persero), with a nominal value of Rp550.00 billion with an interest rate of 7% which will mature on September 3, 2023. And a nominal value of



ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

3 September 2023. Serta nilai nominal Rp261,5 miliar dengan tingkat suku bunga 7,7% yang akan jatuh tempo pada tanggal 3 September 2025.

Rp261.5 billion with an interest rate of 7%. interest rate of 7.7% which will mature on September 3, 2025.

**Utang Sewa Pembiayaan**

Posisi Utang Sewa Pembiayaan setelah dikurangi bagian lancer pada tahun 2020 sebesar Rp1.723,23 miliar merupakan seluruh transaksi yang mengandung sewa (content lease) berdasarkan kriteria pada PSAK 73 yang diterapkan efektif per tanggal 1 Januari 2020.

**Finance Rent Debt**

The position of Finance Lease Payable after deducting the current portion in 2020 amounting to Rp1,723.23 billion represents all transactions that contain content leases based on the criteria in PSAK 73 which are effective as of January 1, 2020.

**Liabilitas Imbalan Kerja**

**Employment Benefits Liabilities**

Liabilitas Imbalan Kerja Per 31 Desember 2019 - 2020  
Employee Benefits Liabilities Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Imbalan Pascakerja   Post-Employment Benefits	1.118.130	1.280.270	(162.140)	(12,66%)
Imbalan Jangka Panjang Lainnya Other Long-Term Benefits	47.671	48.099	(428)	(0,89%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.165.801</b>	<b>1.328.368</b>	<b>(162.568)</b>	<b>(12,24%)</b>

Liabilitas Imbalan Kerja sampai dengan 31 Desember 2010 tercatat sebesar Rp1.165,80 miliar, turun Rp161,57 miliar atau 12,24% bila dibandingkan nilai 31 Desember 2019 tercatat sebesar Rp1.328,37 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh berkurangnya Imbalan Pasca Kerja sebesar Rp162,14 miliar atau 12,66% dan diiringi dengan penurunan Imbalan Jangka Panjang Lainnya sebesar Rp428 juta atau 0,89% sampai dengan akhir tahun 2020.

Employee Benefits Liabilities as of December 31, 2010 were recorded at Rp1,165.80 billion, decreased by Rp161.57 billion or 12.24% compared to December 31, 2019, which was recorded at Rp1,328.37 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Post-Employment Benefits by Rp162.14 billion or 12.66% and was accompanied by a decrease in Other Long-Term Benefits by Rp428 million or 0.89% until the end of 2020.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### EKUITAS | EQUITY

Ekuitas Per 31 Desember 2019 - 2020  
Equity Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Modal Saham   Long Term Bank Loans	6.600.000	6.600.000	-	0,00%
Saldo Laba   Retained Earnings	4.086.439	3.390.973	695.466	20,51%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	7.408.174	7.633.685	(225.511)	(2,95%)
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk   Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	18.094.613	17.624.658	469.955	2,67%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	171.115	159.523	11.592	7,27%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>18.265.728</b>	<b>17.784.181</b>	<b>481.547</b>	<b>2,71%</b>

Posisi Ekuitas sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp18.265,73 miliar, naik Rp481,55 miliar atau 2,71% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2019 sebesar Rp17.784,18 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan pada Saldo Laba sebesar Rp695,47 miliar atau 20,51% sampai dengan akhir tahun 2020. Di samping itu, sampai dengan akhir tahun 2020 juga terdapat kenaikan Ekuitas bagi Kepentingan Non Pengendali sebesar Rp11,59 miliar atau 7,27%.

The Equity position as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 18,265.73 billion, an increase of Rp. 481.55 billion or 2.71% compared to the value as of December 31, 2019 of Rp. 17,784.18 billion. The increase was mainly due to an increase in Retained Earnings of Rp695.47 billion or 20.51% until the end of 2020. In addition, by the end of 2020 there was also an increase in Equity for Non-Controlling Interests of Rp11.59 billion or 7, 27%.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## LAPORAN LABA/(RUGI) KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2019 - 2020  
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2019 - 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Penjualan   Sales	26.571.112	28.932.149	(2.361.037)	(8,16%)
Beban Pokok Penjualan   Cost of Sales	(21.802.169)	(23.587.883)	1.785.714	(7,57%)
<b>Laba Kotor   Gross Profit</b>	<b>4.768.943</b>	<b>5.344.266</b>	<b>(575.323)</b>	<b>10,77%</b>
Beban Penjualan   Selling Expenses	(871.175)	(1.016.843)	145.668	14,33%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(676.808)	(755.671)	78.863	(10,44%)
Bagian Laba/(Rugi) dari Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama   Shares in Net Income/ (Loss) of Associates and Joint Ventures	37.138	32.828	4.310	13,13%
Beban Keuangan   Financial Expenses	(1.416.560)	(1.825.670)	409.110	(22,41%)
Pendapatan Keuangan   Financial Income	6.091	12.850	(6.759)	(52,60%)
Pendapatan/Beban Lain-lain – Bersih Income/Other Expenses – Net	(121.272)	50.696	(171.968)	(339,21%)
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax</b>	<b>1.726.357</b>	<b>1.842.456</b>	<b>(116.099)</b>	<b>(6,30%)</b>
Beban Pajak Penghasilan   Income Tax Expenses	(310.145)	(538.522)	228.377	(42,41%)
<b>Laba Tahun Berjalan   Profit for the year</b>	<b>1.416.212</b>	<b>1.303.934</b>	<b>112.278</b>	<b>8,61%</b>
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(227.668)	90.150	317.818	(352,54%)
<b>Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the year</b>	<b>1.188.544</b>	<b>1.394.084</b>	<b>(205.540)</b>	<b>(14,74%)</b>

Perseroan berhasil membukukan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp1.416,21 miliar di tahun 2020, naik Rp112,28 miliar atau 8,61% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp1.303,08 miliar. Kenaikan tersebut terutama didorong oleh menurunnya Beban Keuangan sebesar Rp409,11 miliar dan Pajak Penghasilan sebesar Rp228,38 miliar atau setara dengan 42,41% yang utamanya disebabkan dampak perubahan tarif pajak sebesar Rp56 miliar dan dampak pajak tangguhan atas *restatement* laporan keuangan sebesar Rp22 miliar. Laba Komprehensif Tahun Berjalan tercatat menurun sebesar Rp205,54 miliar atau 14,74% sehingga menjadi Rp1.188,54 miliar di tahun 2020.

The Company managed to record a Profit for the Year of Rp1,416.21 billion in 2020, an increase of Rp112.28 billion or 8.61% compared to 2019 of Rp1,303.08 billion. The increase was mainly driven by a decrease in financial expenses by Rp409.11 billion and Income Tax by Rp228.38 billion or equivalent to 42.41% which was mainly due to the impact of changes in tax rates of Rp56 billion and the impact of deferred tax on restatement of financial statements of Rp22 billion. Comprehensive Profit for the Year was recorded to have decreased by Rp205.54 billion or 14.74% to become Rp1,188.54 billion in 2020.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### PENJUALAN

SALES

Penjualan Tahun 2019 – 2020  
Current Sales 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pendapatan Pupuk Bersubsidi Revenue from Subsidized Fertilizer	20.123.490	22.847.441	(2.723.951)	(11,92%)
Penjualan Pupuk Non-Subsidi Sales of Non- Subsidized Fertilizer	3.707.875	3.246.622	461.253	14,21%
Penjualan Non-Pupuk   Sales of Non-Fertilizer	2.749.340	2.845.231	(95.891)	(3,37%)
<b>Jumlah Pendapatan Bruto   Total gross Revenue</b>	<b>26.580.705</b>	<b>28.939.294</b>	<b>(2.358.589)</b>	<b>(8,15%)</b>
Potongan Penjualan   Sales Discounts	(9.593)	(7.145)	(2.448)	34,26%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>26.571.112</b>	<b>28.932.149</b>	<b>(2.361.037)</b>	<b>(8,16%)</b>

Perseroan mencatatkan Penjualan sebesar Rp26.571,11 miliar di tahun 2020, turun Rp2.361,04 miliar atau 8,16% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp28.932,15 miliar. Penurunan tersebut terutama berasal dari Pendapatan Pupuk Bersubsidi yang tercatat sebesar Rp20.123,49 miliar, turun Rp2.723,95 miliar atau 11,92% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp22.847,44 miliar serta Penjualan Non-Pupuk di tahun yang turun sebesar Rp95,89 miliar atau 3,37% menjadi Rp2.749,34 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Penjualan Pupuk Non-Subsidi tercatat mengalami kenaikan sebesar Rp461,25 miliar atau 14,21% menjadi Rp3.707,88 miliar di akhir tahun 2020. Kinerja Penjualan yang menurun disebabkan menyesuaikan dengan ketersediaan alokasi penjualan pupuk subsidi yang lebih jika dibandingkan tahun 2019.

Dari segi komposisi, di tahun 2019 Penjualan Perseroan didominasi oleh Pendapatan Pupuk Bersubsidi sebesar 75,71% dari jumlah Penjualan Bruto dan diikuti oleh Penjualan Pupuk Non-Subsidi dengan komposisi sebesar 13,95% serta penjualan Non-Pupuk sebesar 10,34%.

The Company recorded Sales of Rp.26,571.11 billion in 2020, decreased by Rp.2,361.04 billion or 8.16% compared to 2019 of Rp.28,932.15 billion. The decrease mainly came from Subsidized Fertilizer Revenue which was recorded at Rp. 20,123.49 billion, decreased by Rp. 2.723.95 billion or 11.92% compared to 2019 of Rp. 22,847.44 billion and Non-Fertilizer Sales in the year which decreased by Rp. 95.89 billion or 3.37% to Rp2,749.34 billion compared to the previous year. Sales of Non-Subsidized Fertilizers recorded an increase of Rp461.25 billion or 14.21% to Rp3,707.88 billion at the end of 2020. The declining sales performance was due to adjusting to the availability of more subsidized fertilizer sales allocations compared to 2019.

In terms of composition, in 2019 the Company's Sales were dominated by Subsidized Fertilizer Revenue of 75.71% of the total Gross Sales and followed by Non-Subsidized Fertilizer Sales with a composition of 13.95% and Non-Fertilizer sales of 10.34%.





ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## BEBAN POKOK PENJUALAN

## COST OF SALES

Beban Pokok Penjualan Tahun 2019 – 2020  
Cost of Sales 2019 – 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Biaya Bahan Baku dan Pupuk Impor Cost of Raw Material and Import of Fertilizer	16.970.250	20.083.048	(3.112.798)	(15,62%)
Biaya Pegawai   Employee Costs	1.000.068	1.223.772	(223.704)	(18,28%)
Biaya Bahan Penolong   Cost of Auxiliary Materials	714.081	825.475	(111.394)	(13,49%)
Biaya Penyusutan   Depreciation Expense	1.117.284	763.503	353.781	46,34%
Biaya Overhead Pabrik   Factory Overhead Costs	439.419	461.443	(22.024)	(4,77%)
Biaya Pemeliharaan   Maintenance Expenses	355.107	310.536	44.571	14,35%
Biaya Pengemasan   Packaging Costs	107.972	157.062	(49.090)	(31,26%)
<b>Jumlah Biaya Produksi Total Cost of Production</b>	<b>20.704.181</b>	<b>23.824.839</b>	<b>(3.120.658)</b>	<b>(13,21%)</b>
Persediaan Awal Barang dalam Proses Beginning Work-in Process	403.889	228.445	175.444	76,80%
Persediaan Akhir Barang dalam proses Ending Work-in Process	-128.147	-403.889	275.742	68,27%
<b>Jumlah Barang Pokok Produksi Total Cost of goods Manufactured</b>	<b>20.979.923</b>	<b>23.649.395</b>	<b>(2.669.472)</b>	<b>(11,29%)</b>
Persediaan Awal Barang Jadi Beginning Finished Goods	4.132.830	4.071.317	61.513	1,51%
<b>Barang Siap untuk dijual Goods Available-for-Sale</b>	<b>25.112.147</b>	<b>27.720.713</b>	<b>(2.608.566)</b>	<b>(9,41%)</b>
Dikurangi   Less :				
Persediaan Akhir Barang Jadi Ending Finished Goods	(3.310.584)	(4.132.830)	822.246	(19,90%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>21.802.169</b>	<b>23.587.883</b>	<b>(1.785.714)</b>	<b>(7,57%)</b>

Beban Pokok Penjualan di tahun 2020 tercatat sebesar Rp21.802,17 miliar, turun Rp1.785,71 miliar atau 7,57% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp23.587,88 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan menurunnya Biaya Bahan Baku dan Pupuk Impor sebesar Rp3.112,80 miliar atau 15,62% hal ini selaras dengan menurunnya penjualan di tahun 2020. Selain itu terdapat penurunan pada Biaya Pegawai sebesar Rp223,70 miliar atau 18,28%. Perubahan pola perhitungan HPP subsidi berdasarkan Permentan No.28.

Cost of Goods Sold in 2020 was recorded at Rp21,802.17 billion, decreased by Rp1,785.71 billion or 7.57% compared to 2019 of Rp23,587.88 billion. The decrease was mainly due to a decrease in the Cost of Imported Raw Materials and Fertilizers by Rp. 3,112.80 billion or 15.62%, this is in line with the decline in sales in 2020. In addition, there was a decrease in Employee Costs by Rp. 223.70 billion or 18.28%. Changes in the calculation pattern of the subsidy HPP based on MoA No.28.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### LABA KOTOR

GROSS PROFIT

Laba Kotor di tahun 2020 tercatat sebesar Rp4.768,94 miliar, turun Rp575,32 miliar atau 10,77% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp5.344,27 miliar. Penurunan tersebut selaras dengan turunnya Pendapatan dan Beban Pokok Penjualan karena penurunan alokasi pupuk subsidi, dampak penerapan Permentan No.28 dan pandemi Covid-19.

Gross Profit in 2020 was recorded at Rp4,768.94 billion, a decrease of Rp575.32 billion or 10.77% compared to 2019 of Rp5,344.27 billion. The decline was in line with the decline in Revenue and Cost of Goods Sold due to a decrease in the allocation of subsidized fertilizers, the impact of the implementation of Ministry of Agriculture No. 28 and the Covid-19 pandemic.

### BEBAN PENJUALAN

SELLING EXPENSES

Beban Penjualan Tahun 2019 – 2020  
Selling Expenses 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pegawai   Employee	219.675	269.397	(49.722)	(18,46%)
Distribusi   Distribution	234.757	275.235	(40.478)	(14,71%)
Sewa   Rent	119.991	206.220	(86.229)	(41,81%)
Promosi dan Pemasaran Promotion and Marketing	76.034	92.797	(16.763)	(18,06%)
Jasa   Services	62.439	60.275	2.164	3,59%
Perlengkapan dan Operasional Kantor Office Equipment and Operations	32.790	34.318	(1.528)	(4,45%)
Beban Denda dan Klaim Claim and Fined Expense	13.968	22.061	(8.093)	(36,68%)
Perjalanan Dinas   Business Travel	55.102	13.482	4.162	308,71%
Penyusutan   Depreciation	11.414	12.003	(589)	-4,91%
Lainnya (Dibawah Rp10 miliar) Others (below Rp10 billion)	45.005	31.055	1.395	44,92%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>871.175</b>	<b>1.016.843</b>	<b>(145.668)</b>	<b>-14,33%</b>

Beban Penjualan di tahun 2020 tercatat sebesar Rp871,18 miliar, turun Rp145,67 miliar atau 14,33% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp1.016,84 miliar. Penurunan tersebut terutama berasal dari menurunnya Beban Promosi dan Pemasaran sebesar Rp16,76 miliar atau 18,06%, penurunan Beban Sewa sebesar Rp86,23 miliar atau 41,81%, Beban Distribusi sebesar Rp40,48 miliar atau 14,71%. Di samping itu, Perseroan juga mencatatkan kenaikan Beban Penjualan berupa penyusutan (meningkat sebesar Rp41,62 miliar atau 308,71%) dan Lainnya (meningkat sebesar Rp13,95 miliar atau 44,92%).

Selling Expenses in 2020 was recorded at Rp871.18 billion, decreased by Rp145.67 billion or 14.33% compared to 2019 of Rp1,016.84 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Promotion and Marketing Expenses by Rp16.76 billion or 18.06%, a decrease in Rental Expenses by Rp86.23 billion or 41.81%, Distribution Expenses by Rp40.48 billion or 14.71%. In addition, the Company also recorded an increase in Selling Expenses in the form of depreciation (an increase of Rp41.62 billion or 308.71%) and Others (an increase of Rp13.95 billion or 44.92%).



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSISBEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI  
GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSESBeban Umum dan Administrasi Tahun 2019 – 2020  
General and Administrative Expenses 2019 – 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pegawai   Employee	409.829	369.521	40.308	10,91%
Jasa   Services	79.631	74.809	4.822	6,45%
Listrik, Air, dan Utilitas Electricity, Water and Utilities	56.304	53.582	2.722	5,08%
Bina Wilayah   Regional Development	47.783	23.273	24.510	105,32%
Perlengkapan Kantor   Office Supplies	35.809	26.736	9.073	33,94%
Penyusutan   Depreciation	34.044	1.582	32.462	2051,96%
Sewa   Rent	20.351	32.634	(12.283)	(37,64%)
Pelatihan   Training	15.550	20.405	(4.855)	(23,79%)
Pemeliharaan   Maintenance	10.675	7.713	2.962	38,40%
Pajak   Tax	8.590	49.989	(41.399)	(82,82%)
Perjalanan Dinas   Business Travel	5.662	16.358	(10.696)	(65,39%)
Cadangan Penurunan Nilai Piutang Usaha Allowance for Impairment of Accounts Receivable	(67.956)	46.390	(114.346)	(246,49%)
Lainnya (Dibawah Rp10 miliar) Others (below Rp10 billion)	20.536	32.679	(12.143)	(37,16%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>676.808</b>	<b>755.671</b>	<b>(78.863)</b>	<b>(10,44%)</b>

Beban Umum dan Administrasi di tahun 2020 tercatat sebesar Rp676,81 miliar atau lebih rendah Rp78,86 miliar atau 10,44% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp755,67 miliar. Penurunan tersebut terutama didorong oleh adanya pemulihan cadangan penurunan nilai piutang Rp67,96 miliar sehingga terdapat penurunan cadangan penurunan nilai piutang sebesar Rp114,35 miliar atau 246,49% di tahun 2020. Disamping itu, Perusahaan juga mencatatkan kenaikan pada beberapa komponen Beban Umum dan Administrasi di tahun 2020, diantaranya Biaya Pegawai (meningkat sebesar Rp40,31 miliar atau 10,91%), Biaya Bina Wilayah (meningkat sebesar Rp24,51 miliar atau 105,32%), Biaya Penyusutan (meningkat sebesar Rp32,46 miliar atau 2.051,96%), Biaya Jasa (meningkat sebesar Rp4,82 miliar atau 6,45%), Biaya Listrik, Air, dan Utilitas (meningkat sebesar Rp2,72 miliar atau 5,08%), serta Biaya Pemeliharaan (meningkat sebesar Rp2,96 miliar atau 38,40%).

General and Administrative Expenses in 2020 were recorded at Rp676.81 billion or Rp78.86 billion lower or 10.44% compared to 2019 which was Rp755.67 billion. The decrease was mainly driven by the recovery of allowance for impairment of receivables by Rp67.96 billion, resulting in a decrease in allowance for impairment of receivables by Rp114.35 billion or 246.49% in 2020. In addition, the Company also recorded increases in several components of General and Administrative Expenses. in 2020, including Personnel Costs (increased by Rp40.31 billion or 10.91%), Regional Development Costs (increased by Rp24.51 billion or 105.32%), Depreciation Costs (increased by Rp32.46 billion or 2,051,96%), Service Costs (an increase of Rp4.82 billion or 6.45%), Electricity, Water and Utilities Costs (an increase of Rp2.72 billion or 5.08%), and Maintenance Costs (an increase of Rp2.96 billion or 38.40%).



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### BAGIAN ATAS LABA DARI ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

SHARE OF PROFITS FROM ASSOCIATES AND JOINT VENTURES

Bagian Atas Laba dari Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama di tahun 2020 tercatat Rp37,14 miliar lebih tinggi Rp4,31 miliar atau 13,13% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp32,83 miliar. Nilai diatas diperoleh dari laba PT Kawasan Industri Gresik Rp2,67 miliar, PT Petronika Rp12,27 miliar, PT Pupuk Indonesia Energi Rp26,15 miliar, PT Petrokopindo Cipta Selaras Rp5,18 miliar dan rugi PT Pupuk Indonesia Pangan Rp9,14 miliar.

Share of Profit from Associates and Joint Ventures in 2020 was recorded at Rp37.14 billion, Rp4.31 billion or 13.13% higher than in 2019 which was Rp32.83 billion. The above value was obtained from the profit of PT Kawasan Industri Gresik Rp. 2.67 billion, PT Petronika Rp. 12.27 billion, PT Pupuk Indonesia Energi Rp. 26.15 billion, PT Petrokopindo Cipta Selaras Rp. 5.18 billion and the loss of PT Pupuk Indonesia Pangan Rp. 9.14 billion.

### BEBAN KEUANGAN

FINANCIAL EXPENSES

Beban Keuangan Tahun 2019 – 2020  
Financial Expenses 2019 – 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Beban Bunga   Interest Expenses	1.378.683	1.692.249	(313.566)	(18,53%)
Beban Keuangan Lainnya Other Financial Expenses	37.877	133.421	(95.544)	(71,61%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.416.560</b>	<b>1.825.670</b>	<b>-409.110</b>	<b>-22,41%</b>

Beban Keuangan di tahun 2020 tercatat sebesar Rp1.416,56 miliar, turun Rp409,11 miliar atau 22,41% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp1.825,67 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh Beban Bunga dan Beban Keuangan yang turun masing-masing sebesar Rp313,57 miliar atau 18,53% dan penurunan pada Beban Keuangan Lainnya sebesar Rp96,54 miliar atau 71,61% di tahun 2019. Beban bunga yang lebih rendah utamanya disebabkan PG berhasil mendapatkan rate bunga rata-rata pada tahun 2020 sebesar 5,90% lebih rendah jika dibandingkan tahun 2019 sebesar 7,63%. Disisi lain, terdapat penurunan hutang perusahaan yang mencapai Rp4,52 triliun.

Financial Expenses in 2020 were recorded at Rp1,416.56 billion, decreased by Rp409.11 billion or 22.41% compared to 2019 of Rp1,825.67 billion. The decrease was caused by Interest Expenses and Finance Expenses which decreased by Rp313.57 billion or 18.53% respectively and a decrease in Other Finance Expenses by Rp96.54 billion or 71.61% in 2019. Lower interest expenses were mainly because PG managed to get an average interest rate in 2020 of 5.90% lower than in 2019 of 7.63%. On the other hand, there was a decrease in the company's debt which reached Rp4.52 trillion.

### BEBAN LAIN-LAIN – BERSIH

OTHER EXPENSES – NET

Pada tahun 2020, Beban Lain-lain – Bersih tercatat sebesar Rp121,27 miliar, turun Rp171,97 miliar atau 339,21% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp50,70 miliar.

In 2020, Other Expenses – Net was recorded at Rp121.27 billion, decreased by Rp171.97 billion or 339.21% compared to 2019 of Rp50.70 billion.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSISBeban Lain-lain - Bersih Tahun 2019 – 2020  
Other Expenses – Net 2019 – 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Keuntungan Selisih Kurs – Bersih Gain on Foreign Exchange – Net	157.797	31.959	125.838	393,75%
Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Recovery of Allowance for Impairment Losses	-	(35.627)	35.627	(100,00%)
(Beban)/Pendapatan Lain-lain - Bersih (dibawah Rp10 miliar)   Other (Expense)/ Income – Net (below Rp10 billion)	(36.525)	(47.028)	10.503	(22,33%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>121.272</b>	<b>(50.696)</b>	<b>171.968</b>	<b>(339,21%)</b>

## LABA TAHUN BERJALAN

## PROFIT FOR THE YEAR

Laba Tahun Berjalan di tahun 2020 tercatat sebesar Rp1.416,21 miliar, naik Rp112,28 miliar atau 8,61% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp1.303,93 miliar. Kenaikan tersebut terutama didorong oleh menurunnya Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp228,38 miliar atau setara dengan 42,41% yang utamanya disebabkan dampak perubahan tarif pajak sebesar Rp56 miliar dan dampak pajak tangguhan atas restatement LK sebesar Rp22 miliar.

Profit for the Year in 2020 was recorded at Rp1,416.21 billion, an increase of Rp112.28 billion or 8.61% compared to 2019 of Rp1,303.93 billion. The increase was mainly driven by a decrease in Income Tax Expenses by Rp228.38 billion or equivalent to 42.41% which was mainly due to the impact of changes in tax rates of Rp56 billion and the impact of deferred tax on LK restatement of Rp22 billion.

## PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

## OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2020 - 2019  
Other Comprehensive Income 2019 – 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Remeasurement of Post-Employment Benefits	(235.788)	(163.855)	(71.933)	43,90%
Bagian atas Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Asosiasi   Portion of Other Comprehensive Income of Associate	(918)	(576)	(342)	59,38%
Surplus Revaluasi Aset   Asset Revaluation Surplus	-	213.202	(213.202)	(100,00%)
Manfaat Pajak Terkait   Related Tax Benefits	9.038	40.959	(31.921)	(77,93%)
Lindung Nilai atas Arus Kas   Cash Flow Hedging	-	533	(533)	(100,00%)
Beban Pajak Terkait   Related Tax Burden	-	(133)	(133)	(100,00%)
<b>Jumlah   Total</b>	<b>(227.668)</b>	<b>90.150</b>	<b>(317.798)</b>	<b>(352,60%)</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Pendapatan Komprehensif Lain di tahun 2020 tercatat sebagai beban sebesar Rp227,67 miliar, turun Rp317,80 miliar atau 352,60% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp90,15 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan turunnya nilai Surplus Revaluasi Aset sebesar Rp213,20 miliar atau 200% akibat tidak adanya aktifitas revaluasi asset serta naiknya Beban Imbalan Pascakerja sebesar Rp71.93 miliar atau 43,90%.

Other Comprehensive Income in 2020 was recorded as an expense of Rp227.67 billion, a decrease of Rp317.80 billion or 352.60% compared to 2019 of Rp90.15 billion. The decrease was mainly due to a decrease in the value of the Asset Revaluation Surplus by Rp213.20 billion or 200% due to the absence of asset revaluation activities and the increase in Post-employment Benefits Expenses by Rp71.93 billion or 43.90%.

### JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan di tahun 2020 tercatat sebesar Rp1.188,54 miliar, turun Rp205,54 miliar atau 14,74% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp1.394,08 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh turunnya penghasilan komprehensif perusahaan.

Total Comprehensive Profit for the Year in 2020 was recorded at Rp1,188.54 billion, a decrease of Rp205.54 billion or 14.74% compared to 2019 of Rp1,394.08 billion. The decrease was mainly due to the decrease in the company's comprehensive income.

## LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Laporan Arus Kas Konsolidasian Per 31 Desember 2019 - 2020  
Consolidated Statements of Cash Flows Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Cash Flows from (for) Operating Activities	7.718.187	1.411.215	6.306.972	446,92%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flows from (for) Investing Activities	(496.657)	(888.652)	391.955	(44,11%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flows from (for) Financing Activities	(7.434.771)	(918.389)	(6.516.382)	709,54%
<b>Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net increase in Cash and Cash Equivalents</b>	<b>(213.241)</b>	<b>(395.826)</b>	<b>182.585</b>	<b>(46,13%)</b>
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun   Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	2.659.328	3.050.966	(391.638)	(12,84%)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing Effect of Foreign Exchange Rate Changes	31.282	4.188	27.094	646,94%
<b>Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the end of the Year</b>	<b>2.477.369</b>	<b>2.659.328</b>	<b>(181.359)</b>	<b>(6,84%)</b>

Nilai Kas dan Setara Kas sampai dengan 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp2.477,37 miliar, turun Rp181,36 miliar atau 6,84% dibandingkan nilai 31 Desember 2019 sebesar Rp2.659,33 miliar. Penurunan tersebut terutama didorong oleh penurunan pada Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan sebesar Rp6.516,38 miliar atau 709,54%.

The value of Cash and Cash Equivalents as of December 31, 2020 was recorded at Rp. 2,477.37 billion, decreased by Rp. 181.36 billion or 6.84% compared to the value of December 31, 2019 of Rp. 2,659.33 billion. The decrease was mainly driven by a decrease in Cash Flows from Funding Activities by Rp6,516.38 billion or 709.54%.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSISARUS KAS DARI/(UNTUK) AKTIVITAS OPERASI  
CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIESArus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Per 31 Desember 2019 - 2020  
Cash Flows from (for) Operating Activities Per December 31, 2019 - 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Receipts from Customers	13.632.442	13.960.610	(328.168)	(2,35%)
Penerimaan Subsidi dari Pemerintah Subsidy Receipts from Government	16.596.578	13.745.325	2.851.253	20,74%
Pembayaran kepada Pemasok Cash Paid to Suppliers	(19.296.595)	(22.505.834)	3.209.239	(14,26%)
Pembayaran kepada Karyawan Cash Paid to Employers	(2.014.137)	(1.863.906)	(150.231)	8,06%
Pembayaran Pajak Penghasilan   Income Tax Paid	(446.991)	(779.844)	332.853	(42,68%)
Penerimaan Tagihan atas Restitusi Pajak Receipt of Claim for Tax Refund	734.902	757.644	(22.742)	(3,00%)
Pembayaran Bunga   Interest Paid	(1.488.012)	(1.902.780)	414.768	(21,80%)
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi   Net Cash flows Provided by (used in) Operating Activities</b>	<b>7.718.187</b>	<b>1.411.215</b>	<b>6.306.972</b>	<b>446,92%</b>

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi tahun 2020 tercatat sebesar Rp7.718,19 miliar, berbalik bila dibandingkan dengan Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Operasi tahun 2019 sebesar Rp1.411,22 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan Penerimaan Subsidi dari Pemerintah sebesar Rp2.851,25 miliar atau 20,74% menjadi Rp16.596,58 miliar serta penurunan Pembayaran kepada Pemasok sebesar Rp3,21 miliar atau 14,26% menjadi Rp19.296,60 miliar.

Cash Flows Obtained from Operating Activities in 2020 were recorded at Rp. 7,718.19 billion, a reverse when compared to Cash Flows Used for Operating Activities in 2019 of Rp. 1,411.22 billion. This was mainly due to an increase in Subsidy Revenue from the Government by Rp2,851.25 billion or 20.74% to Rp16,596.58 billion and a decrease in Payments to Suppliers by Rp3.21 billion or 14.26% to Rp19,296.60 billion.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Per 31 Desember 2019 - 2020  
Cash Flows from (for) Investing Activities Per December 31, 2019 - 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Pembelian Aset Tetap Termasuk Kapitalisasi Biaya Pinjaman   Purchase of Fixed Assets Including Capitalization of Borrowing Costs	(511.470)	(912.304)	400.834	(43,94%)
Hasil Penjualan Aset Tetap Proceeds from Sale of Fixed Assets	-	1.274	(1.274)	(100,00%)
Penerimaan Pendapatan Keuangan Receipts of Finance Income	6.091	12.850	(6.759)	(52,60%)
Penerimaan Dividen   Receipts of Dividend Income	8.722	9.528	(806)	(8,46%)
<b>Arus Kas Bersih yang diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi   Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities</b>	<b>(494.637)</b>	<b>(888.652)</b>	<b>391.995</b>	<b>(44,11%)</b>

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi tahun 2020 tercatat sebesar Rp494,64 miliar, turun Rp391,99 miliar atau 44,21% bila dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp888,65 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan nilai Pembelian Aset Termasuk Kapitalisasi Biaya Pinjaman menjadi sebesar Rp511,47 miliar di tahun 2020 atau turun 43,94% bila dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp912,30 miliar. Selain itu, faktor penurunan Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi juga berasal dari berkurangnya Pendapatan Keuangan sebesar Rp6,76 miliar atau 52,60% dan Penerimaan Dividen sebesar Rp806 juta atau 8,46% serta nihilnya arus kas dari Hasil Penjualan Aset Tetap.

Cash Flow Used for Investing Activities in 2020 was recorded at Rp494.64 billion, decreased by Rp391.99 billion or 44.21% when compared to 2019 of Rp888.65 billion. This was mainly due to a decrease in the value of Purchases of Assets Including Capitalization of Borrowing Costs to Rp511.47 billion in 2020 or a decrease of 43.94% compared to 2019 of Rp912.30 billion. In addition, the factor of decreasing Cash Flow Used for Investment Activities also came from a decrease in Financial Income of Rp.6.76 billion or 52.60% and Dividend Receipts of Rp.806 million or 8.46% as well as zero cash flow from Sales of Fixed Assets.





ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN

## CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan Per 31 Desember 2019 - 2020  
Cash Flows for Financing Activities Per December 31, 2019 - 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	2019	Pertumbuhan   Growth	
			Nominal	%
Penerimaan Pinjaman Jangka Pendek Proceeds from Short-Term Loans	4.106.254	5.699.276	(1.593.022)	(27,95%)
Pembayaran Pinjaman Jangka Pendek Repayments of Short-Term Loans	(12.792.384)	(5.391.419)	(7.400.965)	137,27%
Penambahan Pinjaman Jangka Panjang Proceeds from Long-Term Loan	5.270.160	4.838.592	431.568	8,92%
Pembayaran Pinjaman Jangka Panjang Repayment of Long-Term Loan	(3.447.568)	(5.433.465)	1.985.897	(36,55%)
Penambahan Pinjaman Jangka Panjang Pemegang Saham   Addition of Long-term Shareholder Loans	811.510	-	811.510	-
Pembayaran Pinjaman Jangka Panjang Pemegang Saham   Payment of Long-term Shareholder Loans	(579.500)	-	(579.500)	-
Pembagian Dividen kepada Pemegang Saham Perusahaan   Payment of Dividend to the Company's Shareholders	(564.577)	(622.277)	57.700	(9,27%)
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment of Lease Liability	(226.441)	-	(226.441)	-
Pembagian Dividen kepada Kepentingan Non-Pengendali   Payment of Dividend to Non-Controlling Interests	(12.225)	(9.096)	(3.129)	34,40%
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan   Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities</b>	<b>(7.434.771)</b>	<b>(918.389)</b>	<b>(6.516.382)</b>	<b>(709,54%)</b>

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan tahun 2020 tercatat sebesar Rp7.434,77 miliar naik Rp6.516,38 miliar atau 709,54% bila dibandingkan dengan Arus Kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp918,39 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya Pembayaran Pinjaman Jangka Pendek sebesar Rp12.792,38 miliar, naik Rp7.400,97 miliar atau 137,27% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5.391,42 miliar. Selain itu, Perseroan juga mencatatkan peningkatan Pembagian Dividen kepada Pemegang Saham sebesar Rp3,13 miliar atau 34,40% sampai dengan akhir tahun 2020.

Cash Flow Used for Funding Activities in 2020 was recorded at Rp7,434.77 billion, an increase of Rp6,516.38 billion or 709.54% when compared to Cash Flows obtained from funding activities of Rp918.39 billion. This was mainly due to the payment of Short Term Loans amounting to Rp12,792.38 billion, an increase of Rp7,400.97 billion or 137.27% compared to the previous year of Rp5,391.42 billion. In addition, the Company also recorded an increase in Dividend Distribution to Shareholders of Rp3.13 billion or 34.40% until the end of 2020.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## ANALISIS KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG, KOLEKTIBILITAS PIUTANG DAN RASIO KEUANGAN LAINNYA

ANALYSIS ON SOLVENCY, RECEIVABLES COLLECTABILITY, AND OTHER FINANCIAL RATIOS

Rasio Keuangan Tahun 2019 - 2020  
Financial Ratio 2019 - 2020

Uraian   Description	2020	2019
<b>Rasio Likuiditas   Liquidity Ratio (%)</b>		
<i>Current Ratio</i>	145,48%	103,03%
<i>Cash Ratio</i>	27,76%	15,30%
<i>Quick Ratio</i>	87,34%	66,85%
<b>Rasio Solvabilitas   Solvency Ratio (%)</b>		
<i>Debt to Equity Ratio (DER)</i>	126,63%	155,46%
<i>Debt to Asset Ratio (DAR)</i>	55,88%	60,85%
<b>Rasio Profitabilitas   Profitability Ratio (%)</b>		
<i>Gross Profit Margin (GPM)</i>	17,95%	18,47%
<i>Net Profit Margin (NPM)</i>	5,33%	4,51%
<i>Return on Asset (ROA)</i>	8,55%	8,19%
<i>Return on Equity (ROE)</i>	3,42%	2,87%

### KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

SOLVENCY

#### RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajibannya, terutama kewajiban dalam jangka pendek. Pengukuran rasio likuiditas dapat dilakukan dengan membandingkan pada beberapa periode sehingga terlihat perkembangan likuiditas perusahaan dari waktu ke waktu. Tingkat likuiditas perusahaan dapat dilihat dari *cash ratio*, *current ratio* dan *quick ratio*.

#### Current Ratio

PG mencatatkan *Current Ratio* sebesar 145,48% di tahun 2020, lebih tinggi dibandingkan tahun 2019 sebesar 103,03%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan aset lancar yang dimiliki pada tahun 2020 meningkat. Peningkatan tersebut terutama didukung oleh penurunan Liabilitas Jangka Pendek di tahun 2020.

#### LIQUIDITY RATIO

The liquidity ratio reflects the Company's ability to meet its obligations, especially short-term obligations. Measurement of the liquidity ratio can be done by comparing several periods so that the company's liquidity development can be seen from time to time. The company's liquidity level can be seen from the *cash ratio*, *current ratio* and *quick ratio*.

#### Current Ratio

PG recorded a *Current Ratio* at 145.48% in 2020, higher than in 2019 of 103.03%. This shows that the Company's ability to pay its short-term obligations by using its current assets in 2020 has increased. The increase was mainly supported by a decrease in Current Liabilities in 2020.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Cash Ratio

PG mencatatkan *Cash Ratio* sebesar 27,76% di tahun 2020, lebih tinggi dibandingkan tahun 2019 sebesar 15,30%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan kas dan setara kas perusahaan untuk menutupi semua utang lancar atau liabilitas jangka pendeknya mengalami peningkatan di tahun 2020. Hal tersebut terutama didukung oleh penurunan liabilitas jangka pendek yang signifikan di tahun 2020

### Quick Ratio

PG mencatatkan *Quick Ratio* sebesar 87,34% di tahun 2020, lebih tinggi dibandingkan tahun 2019 sebesar 66,85%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam menggunakan aset lancar diluar persediaan untuk menutupi utang lancarnya mengalami peningkatan di tahun 2020. Hal tersebut terutama disebabkan penurunan Pinjaman Jangka Pendek di tahun 2020.

### RASIO SOLVABILITAS

Rasio Solvabilitas merupakan ukuran untuk menilai kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh utang yang dimilikinya menggunakan seluruh aset atau modal perusahaan. Perusahaan yang memiliki rasio solvabilitas yang tinggi memiliki resiko kerugian yang lebih besar daripada perusahaan dengan rasio solvabilitas yang rendah. Pengukuran solvabilitas menggunakan *Debt to Equity Ratio* (DER) dan *Debt to Assets Ratio* (DAR).

#### Debt to Equity Ratio (DER)

Di tahun 2020, Perusahaan memiliki DER sebesar 126,63%, menurun bila dibandingkan tahun 2019 sebesar 155,46%. Penurunan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh utang dengan menggunakan modal perusahaan telah meningkat di tahun 2020.

#### Debt to Assets Ratio (DAR)

Di tahun 2020, Perusahaan mencatatkan DAR sebesar 55,88%, turun dibandingkan tahun 2019 sebesar 60,85%. Penurunan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam melunasi total utang dengan menggunakan total aset telah meningkat di tahun 2020.

### RASIO PROFITABILITAS

Rasio Profitabilitas (*Profitability Ratio*) adalah rasio atau perbandingan untuk mengetahui kemampuan perusahaan untuk mendapatkan laba (*profit*) dari pendapatan (*earning*) terkait penjualan, aset dan ekuitas berdasarkan dasar pengukuran tertentu. Kemampuan perusahaan dalam

### Cash Ratio

PG recorded a *Cash Ratio* at 27.76% in 2020, higher than in 2019 of 15.30%. This shows that the company's ability of cash and cash equivalents to cover all current liabilities or short-term liabilities has increased in 2020. This was mainly supported by a significant decrease in short-term liabilities in 2020.

### Quick Ratio

PG mencatatkan *Quick Ratio* sebesar 87,34% di tahun 2020, lebih tinggi dibandingkan tahun 2019 sebesar 66,85%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam menggunakan aset lancar diluar persediaan untuk membayar utang lancarnya mengalami peningkatan di tahun 2020. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan Pinjaman Jangka Pendek di tahun 2020.

### SOLVENCY RATIO

Solvency Ratio is a measure to assess the Company's ability to pay off all company debts using all of the company's assets or capital. Companies that have a high solvency ratio have a greater risk of loss than companies with a low solvency ratio. Solvency measurement uses *Debt to Equity Ratio* (DER) and *Debt to Assets Ratio* (DAR).

#### Debt to Equity Ratio (DER)

In 2020, the Company had a DER of 126.63%, a decrease compared to 2019 of 155.46%. This decrease shows that the Company's ability to pay off all debts using the company's capital has increased in 2020.

#### Debt to Assets Ratio (DAR)

In 2020, the Company recorded a DAR of 55.88%, a decrease compared to 2019 of 60.85%. This decrease shows that the Company's ability to pay off its total debt using total assets has increased in 2020.

### PROFITABILITY RATIO

Profitability Ratio (*Profitability Ratio*) is a ratio or comparison to determine the company's ability to earn profit from revenue (*earnings*) related to sales, assets and equity based on certain measurement bases. The company's ability to generate profits can be measured



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

menghasilkan laba dapat diukur dengan menggunakan rasio profitabilitasnya, yaitu melalui *Gross Profit Margin* (GPM), *Net Profit Margin* (NPM), *Return on Assets* (ROA), dan *Return on Equity* (ROE).

### **Gross Profit Margin (GPM)**

GPM di tahun 2020 tercatat sebesar 17,95%, turun dibandingkan tahun 2019 sebesar 18,47%. Perubahan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam mengendalikan beban pokok pendapatan untuk menghasilkan pendapatan mengalami sedikit penurunan di tahun 2020.

### **Net Profit Margin (NPM)**

Di tahun 2020, Perusahaan mencatatkan NPM sebesar 5,33%, naik dibandingkan tahun 2019 sebesar 4,51%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan keuntungan bersih dari hasil pendapatan mengalami peningkatan di tahun 2020.

### **Return on Assets (ROA)**

ROA mengukur kemampuan perusahaan dalam menggunakan seluruh aset yang tersedia untuk operasi perusahaan dalam menghasilkan keuntungan. Di tahun 2020, ROA Perusahaan tercatat sebesar 3,42%, naik bila dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar 2,87%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam menggunakan seluruh aset yang tersedia untuk menghasilkan keuntungan mengalami peningkatan di tahun 2020.

### **Return on Equity (ROE)**

ROE merupakan besar penghasilan atau *income* yang tersedia bagi pemilik perusahaan atas modal yang diinvestasikan di dalam perusahaan. ROE Perusahaan di tahun 2020 tercatat sebesar 8,55%, naik bila dibandingkan tahun 2019 sebesar 8,19%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa tingkat efektivitas Perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dengan menggunakan modal yang tersedia mengalami peningkatan.

using its profitability ratios, namely through *Gross Profit Margin* (GPM), *Net Profit Margin* (NPM), *Return on Assets* (ROA), and *Return on Equity* (ROE).

### **Gross Profit Margin (GPM)**

GPM in 2020 was recorded at 17.95%, down from 18.47% in 2019. These changes indicate that the Company's ability to control the cost of revenue to generate revenue has decreased slightly in 2020.

### **Net Profit Margin (NPM)**

In 2020, the Company recorded an NPM of 5.33%, an increase compared to 2019 of 4.51%. This increase shows that the Company's ability to generate net profit from revenue has increased in 2020.

### **Return on Assets (ROA)**

ROA measures the company's ability to use all available assets for the company's operations to generate profits. In 2020, the Company's ROA was recorded at 3.42%, an increase compared to 2019 of 2.87%. This increase shows that the Company's ability to use all available assets to generate profits has increased in 2020.

### **Return on Equity (ROE)**

ROE is the amount of income or income available to company owners for the capital invested in the company. The Company's ROE in 2020 was recorded at 8.55%, an increase compared to 2019 of 8.19%. This increase indicates that the level of effectiveness of the Company in generating profits by using the available capital has increased.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## STRUKTUR MODAL

## CAPITAL STRUCTURE

Dalam mengelola permodalannya, PG senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Pengelolaan modal PG diterapkan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan memastikan struktur modal berjalan dengan optimal. Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalan untuk memastikan struktur modal dapat memberikan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Selain itu, dalam penerapan kebijakan wajib memperhatikan kondisi bisnis, tingkat pengembalian investasi, dividen yang dibagikan, serta keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas.

PG juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman, berupa liabilitas jangka pendek dan jangka panjang, dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal dengan batas maksimal sebesar 40% untuk rasio pinjaman terhadap ekuitas.

In managing its capital, PG always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

The management of PG capital is implemented by paying attention to the principle of prudence and ensuring the capital structure runs optimally. The company actively and routinely reviews and manages capital to ensure the capital structure can provide optimal returns to shareholders, and consider capital requirements in the future. In addition, the policy implementation must pay attention to business conditions, the rate of return on investment, dividends distributed, and the balance between the level of loans and equity positions.

PG also strives to maintain a balance between loan levels, in the form of current and non-current liabilities, and equity positions to ensure optimal capital structure and returns with a maximum limit of 40% for the ratio of loans to equity.

Struktur Modal Tahun 2019 - 2020  
Capital Structure in 2019 - 2020(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	2020	Komposisi 2020 (%) 2020 Composition (%)	2019	Komposisi 2019 (%) 2019 Composition (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	8.925.650	21,56%	17.383.449	38,26%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	14.205.055	34,31%	10.262.990	22,59%
Jumlah Liabilitas   Total Liabilities	23.130.705	55,88%	27.646.439	60,85%
Ekuitas   Equity	18.265.728	44,12%	17.784.181	39,15%
Jumlah Aset   Total Assets	41.396.433	100,00%	45.430.620	100,00%
<b>Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas</b> Liabilities to Equity Ratio	<b>126,63%</b>		<b>155,46%</b>	

Pada tahun 2020, struktur modal Perusahaan terdiri dari 44,12% Ekuitas dan 55,88% didanai dari Liabilitas. Pada struktur modal 2020, komposisi penggunaan liabilitas jangka pendek menurun dibandingkan tahun 2019. Hal

In 2020, PG's capital structure consisted of 44.12% of Equity and 55.88% was funded by Liabilities. In the 2020 capital structure, the composition of the use of liabilities increased compared to that of 2019. This was due to the company's



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

tersebut disebabkan oleh pembayaran piutang yang dioptimalkan oleh perusahaan dengan menurunkan total hutang yang berbunga.

Berdasarkan analisa Manajemen, Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas tahun 2020 sebesar 126,63% kurang sehat dan belum sesuai dengan batas maksimum yang telah ditetapkan dalam kebijakan manajemen akan struktur modal sebesar 144,69%. Oleh karena itu, Manajemen telah mempersiapkan langkah-langkah strategis untuk menurunkan Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas di tahun yang akan datang, antara lain:

- Mendorong penggunaan *Distributor Financing* atau LC pada transaksi penjualan pupuk kepada distributor.
- Mengupayakan piutang subsidi dapat terbayar tepat waktu.
- Memanfaatkan fasilitas kredit Pupuk Indonesia Group.
- Efisiensi *cost of fund* melalui *program hedging*.
- Optimalisasi profit segmen komersil.

optimized payment of receivables by reducing the total interest bearing debt.

Based on Management analysis, the 2018 Loan to Equity Ratio of 151.33% is not quite sound and has not been in accordance with the maximum limit set in the management policy of a capital structure of 124.54%. Therefore, the Management has prepared strategic measures to reduce the Loan to Equity Ratio in the upcoming years, among others:

- Encouraging the use of *Distributor Financing* or LC in fertilizer sales transactions to distributors.
- Striving for timely payment of subsidy receivables.
- Utilizing loan facility of Pupuk Indonesia Group.
- Cost of fund efficiency through hedging program.
- Optimization of profit in commercial segment.

## INFORMASI IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### MATERIAL INFORMATION FOR CAPITAL INVESTMENT

Selama tahun 2020, PT Petrokimia Gresik tidak memiliki ikatan yang material atas investasi barang modal.

Throughout 2020, PT Petrokimia Gresik did not make any material transaction for capital investment.

## INFORMASI REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

### MATERIAL INFORMATION FOR CAPITAL INVESTMENT

Investasi barang modal (*Capital Expenditure*) secara berkala dilakukan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan. Di tahun 2020, realisasi investasi barang modal tercatat sebesar Rp51,87 miliar berupa proyek Conveying System, Pembangunan Pabrik ALF3, Reklamasi Tahap V, dan Gudang Urea Ekspor. Berikut ini merupakan penjelasan mengenai jenis, nilai dan tujuan investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun 2019.

Capital Expenditure is regularly conducted to support the smooth operation of the Company. In 2020, the realization of capital goods investment was recorded at Rp51.87 billion in the form of the Conveying System project, ALF3 Factory Construction, Phase V Reclamation, and Export Urea Warehouse. The following is an explanation of the types, values and objectives of capital goods investments realized in 2019.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## JENIS, NILAI, DAN TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2020

TYPE, VALUE, AND PURPOSE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Keterangan Description	Realisasi Realization Tahun   Year 2020	Posisi s.d Position until Tahun   Year 2020	Nilai Investasi Proyek Project Investment Value	Tujuan Investasi Investment Purpose
Conveying System	13.345	130.506	174.101	Meningkatkan efisiensi proses melalui optimalisasi supply chain produk. Improve process efficiency through product supply chain optimization.
Pabrik AIF3-II AIF3-II Factory	559	595	401.115	Meningkatkan profitabilitas sektor komersil   Increase the profitability of the commercial sector.
Reklamasi Tahap V Reclamation Stage V	37.908	37.908	104.000	Menyiapkan lahan untuk ekspansi perusahaan   Preparing land for company expansion.
Gudang Urea Ekspor Export Urea Warehouse	54	54	77.500	Pemenuhan tingginya kebutuhan tempat penyimpanan   Fulfillment of the high demand for storage.
<b>Jumlah   Total</b>	<b>51.866</b>	<b>169.063</b>	<b>756.625</b>	

## ANALISIS PENCAPAIAN TARGET 2020 DAN PROYEKSI 2021

ANALYSIS OF THE 2020 TARGET ACHIEVEMENT AND 2021 PROJECTION

Manajemen secara berkala menganalisa realisasi pencapaian target yang telah ditentukan pada awal tahun dengan realisasi kinerja pada tahun tersebut. Pencapaian yang telah direalisasikan pada tahun 2020 menjadi acuan untuk penetapan target finansial pada tahun 2021. Perusahaan telah merumuskan target kinerja finansial yang diharapkan akan tercapai pada tahun 2021 yang menyesuaikan dengan asumsi yang telah ditetapkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero). Berikut asumsi yang digunakan dalam penentuan target kinerja tahun 2020 :

1. Tingkat inflasi sebesar 2,70%.
2. Asumsi perubahan nilai tukar IDR/USD sebesar Rp14.600/USD
3. Harga Gas Bumi dapat dikendalikan sebesar 6,21%.
4. Bunga pinjaman dapat dikendalikan maksimal 7,8%.

Management periodically analyzes the realization of targets predetermined at the beginning of the year with the realization of performance for the year. Achievements that have been realized in 2020 are reference for financial target in 2021. The company has formulated a financial performance target that is expected to be achieved in 2021 which adjusts to the assumptions set by PT Pupuk Indonesia (Persero). The following assumptions are used in determining the 2020 performance target:

1. The inflation rate is 2.70%.
2. Assumption of IDR/USD exchange rate change of IDR14,600/USD
3. The price of natural gas can be controlled by 6.21%.
4. Loan interest can be controlled to a maximum of 7.8%



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Asumsi tersebut menjadi dasar bagi PG untuk menetapkan target guna mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan perusahaan jangka panjang. Berikut target utama perusahaan yang ingin dicapai pada tahun 2021 :

1. Laba tahun berjalan konsolidasian sebesar Rp1,11 triliun.
2. Tonase penjualan pupuk sebesar 5.568.843 ton.
3. Tonase produksi sebesar 7.956.250 ton.
4. Biaya operasional sebesar Rp24,79 triliun.
5. Investasi sebesar Rp696,26 miliar.

Berikut adalah uraian mengenai analisa pencapaian target tahun 2020 dan proyeksi tahun 2021 untuk kinerja finansial Perusahaan.

### Perbandingan Target dan Realisasi Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2020, Serta Proyeksi Tahun 2021

These assumptions are the basis for PG to set targets to realize the company's long-term Vision, Mission, and Goals. The following are the company's main targets to be achieved in 2021:

1. Consolidated profit for the year of Rp1.11 trillion.
2. The sales tonnage of fertilizer is 5,568,843 tons.
3. Production tonnage is 7,956,250 tons.
4. Operational costs of Rp24.79 trillion.
5. Investment of Rp696.26 billion.

The following is a description of the analysis of achieving the 2020 target and the 2021 projection for the Company's financial performance.

### Comparison of Target and Realization Profit and Loss and Consolidated Other Comprehensive Income for 2020, and Projections for 2021

Perbandingan Target dan Realisasi Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2020, Serta Proyeksi Tahun 2021  
Comparison of Target and Realization Profit and Loss and Consolidated Other Comprehensive Income for 2020, and Projections for 2021

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	Tahun   Year 2020			RKAP 2021
	RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	
Penjualan   Sales	26.640.599	26.571.112	100%	27.017.302
Laba Bruto   Gross Profit	5.137.276	4.768.943	93%	4.804.742
Laba Sebelum Pajak   Profit before tax	1.608.008	1.726.357	107%	1.438.605
Laba Tahun Berjalan   Current Year Profit	1.204.363	1.416.212	118%	1.106.013
Penghasilan Komprehensif Comprehensive Income	-	(227.668)	-	-
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit for the Year	1.204.363	1.188.543	99%	1.106.013

- Penjualan yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp26,64 triliun atau 100% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp26,57 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut disebabkan tingginya realisasi penjualan ekspor baik di sektor pupuk dan non pupuk. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Penjualan mencapai Rp27,02 triliun.

- Sales achieved by the Company in 2020 reached Rp26.64 trillion or 100% compared to the 2020 RKAP of Rp26.57 trillion. This higher achievement was due to the high realization of export sales in both the fertilizer and non-fertilizer sectors. For 2021, the Company targets sales to reach Rp27.02 trillion.





## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- Laba Bruto yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp4,77 triliun atau 93% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp5,14 triliun. Pencapaian yang lebih rendah tersebut disebabkan oleh perubahan alokasi penyaluran pupuk bersubsidi di akhir tahun 2020. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Laba Bruto untuk mencapai Rp4,80 triliun.
- Laba Sebelum Pajak yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp1,73 triliun atau 107% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp1,61 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut disebabkan peningkatan penjualan di sektor komersil serta upaya PG dalam mengendalikan beban di tahun 2020. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Laba Sebelum Pajak mencapai Rp1,44 triliun.
- Laba Tahun Berjalan yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp1,42 triliun atau 118% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp1,20 triliun. Pencapaian yang lebih tinggi tersebut disebabkan oleh peningkatan penjualan di sektor komersil serta upaya PG dalam menerapkan efisiensi biaya. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Laba Tahun Berjalan untuk mencapai Rp1,11 triliun.
- Rugi penghasilan Komprehensif Lain yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp227,67 miliar. Hal ini utamanya disebabkan penerapan PSAK 71 dan PSAK 73. Untuk tahun 2021, Perusahaan tidak menargetkan Penghasilan Komprehensif Lain.
- Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp1,19 triliun atau 99% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp1,20 triliun. Pencapaian tersebut disebabkan oleh penurunan penghasilan komprehensif lain akibat penerapan PSAK 71 dan PSAK 73. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Laba Komprehensif Tahun Berjalan untuk mencapai Rp1,11 triliun.
- The Gross Profit achieved by the Company in 2020 reached Rp4.77 trillion or 93% compared to the 2020 RKAP of Rp5.14 trillion. This lower achievement was due to changes in the allocation of subsidized fertilizer distribution at the end of 2020. For 2021, the Company targets Gross Profit to reach Rp. 4.80 trillion.
- Profit Before Tax achieved by the Company in 2020 reached Rp1.73 trillion or 107% compared to the 2020 RKAP of Rp1.61 trillion. This higher achievement was due to increased sales in the commercial sector as well as PG's efforts to control expenses in 2020. For 2021, the Company targets Profit Before Tax to reach Rp1.44 trillion.
- Profit for the Year achieved by the Company in 2020 reached Rp1.42 trillion or 118% compared to the 2020 RKAP of Rp1.20 trillion. This higher achievement was due to increased sales in the commercial sector as well as PG's efforts to implement cost efficiency. For 2021, the Company targets Profit for the Year to reach Rp1.11 trillion.
- Other Comprehensive income loss achieved by the Company in 2020 reached Rp227.67 billion. This is mainly due to the implementation of PSAK 71 and PSAK 73. For 2021, the Company does not target Other Comprehensive Income.
- Comprehensive Profit for the Year achieved by the Company in 2020 reached Rp1.19 trillion or 99% compared to the 2020 RKAP of Rp1.20 trillion. This achievement was caused by a decrease in other comprehensive income due to the implementation of PSAK 71 and PSAK 73. For 2021, the Company targets Comprehensive Profit for the Year to reach Rp1.11 trillion.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Perbandingan Target dan Realisasi Posisi Keuangan Tahun 2020, Serta Proyeksi Tahun 2021 Comparison of Target and Realization of financial Position in 2020 as well as 2021 Projection

Perbandingan Target dan Realisasi Posisi Keuangan Tahun 2020,  
Serta Proyeksi Tahun 2021 | Comparison of Targets and Realization  
of Financial Position in 2020, and 2021 Projections

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian   Description	Tahun   Year 2020			RKAP 2021
	RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	
<b>Aset   Assets</b>	<b>47.861.879</b>	<b>41.396.433</b>	<b>86%</b>	<b>43.101.433</b>
Aset Lancar   Current Assets	18.431.738	12.985.134	70%	15.815.044
Aset Tidak Lancar   Non-Current Assets	29.430.141	28.411.300	97%	27.286.388
<b>Liabilitas   Liabilities</b>	<b>28.301.299</b>	<b>23.130.705</b>	<b>82%</b>	<b>22.566.119</b>
Liabilitas Jangka Pendek   Current Liabilities	10.988.405	8.925.650	81%	10.457.373
Liabilitas Jangka Panjang   Non-Current Liabilities	17.312.895	14.205.054	82%	12.108.746
<b>Ekuitas   Equity</b>	<b>19.560.579</b>	<b>18.265.728</b>	<b>93%</b>	<b>20.535.314</b>

- Jumlah Aset yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp41,40 triliun atau 86% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp47,86 triliun. Pencapaian yang lebih rendah tersebut disebabkan oleh penurunan piutang subsidi dari Pemerintah. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Jumlah Aset untuk mencapai Rp43,10 triliun.
- Total Assets achieved by the Company in 2020 reached Rp41.40 trillion or 86% compared to the 2020 RKAP of Rp47.86 trillion. This lower achievement was due to a decrease in subsidy receivables from the Government. For 2021, the Company targets Total Assets to reach Rp43.10 trillion.
- Jumlah Liabilitas yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp23,13 triliun atau 82% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp28,30 triliun. Pencapaian yang lebih rendah tersebut disebabkan oleh penurunan liabilitas jangka panjang perusahaan. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Jumlah Liabilitas untuk mencapai Rp22,57 triliun.
- Total Liabilities achieved by the Company in 2020 reached Rp23.13 trillion or 82% compared to the 2020 RKAP of Rp28.30 trillion. The lower achievement was due to a decrease in the company's long-term liabilities. For 2021, the Company targets Total Liabilities to reach Rp22.57 trillion.
- Jumlah Ekuitas yang dicapai Perusahaan pada tahun 2020 mencapai Rp18,27 triliun atau 93% jika dibandingkan RKAP 2020 sebesar Rp19,56 triliun. Pencapaian yang lebih rendah tersebut disebabkan oleh penurunan pendapatan komprehensif lain. Untuk tahun 2021, Perusahaan menargetkan Jumlah Ekuitas untuk mencapai Rp20,54 triliun.
- Total Equity achieved by the Company in 2020 reached Rp18.27 trillion or 93% compared to the 2020 RKAP of Rp19.56 trillion. This lower achievement was due to a decrease in other comprehensive income. For 2021, the Company targets Total Equity to reach Rp20.54 trillion.



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**Perbandingan Target dan Realisasi Laporan Arus Kas Tahun 2020, Serta Proyeksi Tahun 2021**  
**Comparison of Target and Realization on Cash flow Statements as well as 2019 Projection**Perbandingan Target dan Realisasi Laporan Arus Kas Tahun 2020,  
Serta Proyeksi Tahun 2021 | Comparison of Targets and Realization of 2020  
Cash Flow Statements, and 2021 Projections

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian   Description	Tahun   Year 2020			RKAP 2021
	RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Cash Flow from (for) Operating Activities	1.531.439	7.718.187	504%	1.941.289
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flow from (for) Investing Activities	(359.327)	(496.657)	138%	(720.337)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flow from (for) Financing Activities	(2.212.355)	(7.434.771)	336%	(1.220.132)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	<b>(1.040.243)</b>	<b>(213.241)</b>	<b>20%</b>	<b>820</b>
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas Effects of Changes in Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	2.804	31.283	1.116%	-
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun   Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	<b>2.659.328</b>	<b>2.659.328</b>	<b>100%</b>	<b>1.504.687</b>
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	<b>1.621.889</b>	<b>2.477.369</b>	<b>153%</b>	<b>1.505.508</b>

**Aktivitas Operasi**

Posisi per 31 Desember 2020 pada Arus Kas digunakan untuk Aktivitas Operasi sebesar Rp7,72 triliun atau 504% dari RKAP 2020 untuk Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp1,53 triliun. Tercapainya target RKAP 2020 untuk Arus Kas dari Aktivitas Operasi disebabkan oleh terdapat pencairan subsidi Rp16,60 triliun dari Pemerintah.

**Aktivitas Investasi**

Posisi per 31 Desember 2020 digunakan kas sebesar Rp496,66 miliar atau 138% dari RKAP Rp359,33 miliar. Lebih tingginya realisasi disebabkan tingginya realisasi pembelian aset tetap sebesar Rp511,47 miliar atau 122% dari RKAP Rp366,92 miliar.

**Operating Activities**

The position as of December 31, 2020 in Cash Flows used for Operating Activities amounted to Rp7.72 trillion or 504% of the 2020 RKAP for Cash Flows from Operating Activities of Rp1.53 trillion. The achievement of the 2020 RKAP target for Cash Flow from Operating Activities was due to the disbursement of a Rp16.60 trillion subsidy from the Government.

**Investing Activities**

As of December 31, 2020, cash amounted to Rp496.66 billion or 138% of the RKAP of Rp359.33 billion was used. The higher realization was due to the high realization of the purchase of fixed assets of Rp.511.47 billion or 122% of the RKAP of Rp.366.92 billion.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Aktivitas Pendanaan

Posisi per 31 Desember 2020 digunakan kas sebesar Rp7,43 triliun atau 336% dari RKAP Rp2,12 triliun. Tingginya realisasi tersebut disebabkan adanya realisasi penerimaan hutang bank sebesar Rp9,38 triliun atau 2% dari RKAP Rp37,15 triliun; pembayaran hutang bank sebesar Rp16,24 triliun atau 17% dari RKAP Rp38,98 triliun, dan pembayaran dividen sebesar Rp576,80 miliar atau 148% dari RKAP sebesar Rp382,15 miliar.

### Financing Activities

As of December 31, 2020, cash amounting to Rp7.43 trillion or 336% of the RKAP of Rp2.12 trillion was used. The high realization was due to the realization of bank loan receipts of Rp.9.38 trillion or 2% of the RKAP of Rp.37.15 trillion; payment of bank loans of Rp. 16.24 trillion or 17% of the RKAP of Rp. 38.98 trillion, and payment of dividends of Rp. 576.80 billion or 148% of the RKAP of Rp. 382.15 billion.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT HAPPEN AFTER  
THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE



### PT PETROKIMIA GRESIK

#### Dampak Darurat Bencana Wabah Corona Virus Disease (Covid-19)

Sejak awal tahun 2020, pandemi COVID-19 telah menyebar ke berbagai negara termasuk Indonesia, dan juga berimbas pada bisnis dan kegiatan perekonomian Grup di beberapa aspek.

Grup telah menilai dampak potensial COVID-19 terhadap bisnis dan operasional Grup, termasuk proyeksi finansial dan likuiditasnya. Berdasarkan hal ini, Grup tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat berdampak buruk secara signifikan terhadap bisnis dan operasional Grup atau menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Grup secara berkelanjutan memantau perkembangan pandemi COVID-19 dan mengevaluasi dampaknya.

### PT PETROKIMIA GRESIK

#### Impact of Emergency Disaster Outbreak of Corona Virus Disease (Covid-19)

Since the beginning of 2020, the COVID-19 pandemic has spread to various countries including Indonesia, and has also affected the Group's business and economic activities in several aspects.

The Group has assessed the potential impact of COVID-19 on the Group's business and operations, including its financial and liquidity projections. Based on this, the Group does not perceive any material uncertainty that could have a significant adverse effect on the Group's business and operations or raise significant doubts about the Group's ability to continue as a going concern. The Group is continuously monitoring the progress of the COVID-19 pandemic and evaluating its impact.



ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**Entitas Anak**  
**PT PETROSIDA GRESIK**



**PETROSIDA GRESIK**

No.	Fakta Material   Material Facts	Dampak   Impact
A.	Berdasarkan surat No.193/L/SUC/EXT/21 tanggal 18 Maret 2021, PT Bank Panin Tbk setuju untuk memberikan perpanjangan fasilitas kredit sampai dengan tanggal 25 Juni 2021.   Based on letter No. 193/L/SUC/EXT/21 dated March 18, 2021, PT Bank Panin Tbk agreed to extend the credit facility until June 25, 2021.	Dampak kejadian ini terhadap kinerja dan risiko usaha PT Petrosida Gresik di masa datang adalah potensi terjadinya risiko tingkat suku bunga dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga (lebih tinggi) dampak dari perpanjangan fasilitas kredit tersebut. The impact of this incident on the performance and business risk of PT Petrosida Gresik in the future is the potential for interest rate risk where the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in interest rates (higher) as a result of the extension of the credit facility.
B.	Berdasarkan Konfirmasi Kredit Lunas tanggal 19 Maret 2021, PT Bank OCBC NISP Tbk menyatakan bahwa seluruh fasilitas perbankan yang telah diterima oleh PSG telah dilunasi pada tanggal 19 Maret 2021.   Based on the Payment Confirmation dated March 19, 2021, PT Bank OCBC NISP Tbk stated that all banking facilities received by PSG had been repaid on March 19, 2021.	Kejadian ini akan meningkatkan rasio keuangan Petrosida Gresik karena menurunnya hutang bank.   This incident will increase Petrosida Gresik's financial ratios due to a decrease in bank debt.

**Entitas Anak**  
**PT PETROKIMIA KAYAKU**



**PETROKIMIA KAYAKU**

No.	Fakta Material   Material Facts	Dampak   Impact
A.	Berdasarkan Perubahan Keenam dan Pernyataan Kembali Perjanjian Kredit tanggal 9 April 2021, jangka waktu fasilitas kredit oleh PT Bank CIMB Niaga Tbk dirubah menjadi 13 Maret 2022.   Based on the Sixth Amendment and Restatement of the Credit Agreement dated April 9, 2021, the term of the credit facility by PT Bank CIMB Niaga Tbk was changed to March 13, 2022.	Dampak kejadian ini terhadap kinerja dan risiko usaha PT Petrokimia Kayaku di masa datang adalah potensi terjadinya risiko tingkat suku bunga dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga (lebih tinggi) dampak dari perpanjangan fasilitas kredit tersebut. The impact of this incident on the performance and business risk of PT Petrokimia Kayaku in the future is the potential for interest rate risk where the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in interest rates (higher) as a result of the extension of the credit facility.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Dalam rangka menjaga tingkat kepatuhan perpajakan PG dan membantu negara dalam melakukan pemotongan dan pemungutan pajak dari wajib pajak yang bekerjasama dengan perseroan, PG memastikan bahwa seluruh proses pemotongan dan pemungutan pajak di setorkan ke negara.

### CONTRIBUTION TO THE STATE

In order to maintain tax compliance of PG and support the state in conducting tax deduction and collection from tax subjects that cooperate with the Company, PG ensures that all tax deduction and collection are submitted to the state.

Kontribusi Kepada Negara | Contribution to The State

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Kewajiban   Obligation	Realisasi   Realization 2020
Bea Masuk   Import Duty	-
PPh Pasal 21   Income Tax Article 21	31.726
PPh Pasal 22   Income Tax Article 22	58.391
PPh Pasal 23   Income Tax Article 23	53.767
PPh Pasal 25   Income Tax Article 25	237.570
PPh Pasal 26   Income Tax Article 26	919
PPh Pasal 29   Income Tax Article 29	(281.886)
PBB   Land and Building Tax	7.424
PPN   VAT	743.294
Dividen   Dividend	564.562
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.615.767</b>

Selama tahun 2020, PG tidak pernah melakukan keterlambatan penyampaian dokumen kewajiban perpajakan (SPT tahunan maupun bulanan), baik PPh karyawan, PPh badan, PPN masa serta PBB. Serta tidak terdapat keterlambatan penyampaian dokumen kewajiban pada lembaga regulator.

Throughout 2020, PG has never been late in submitting tax obligation documents (Annual and Monthly Tax Notification), including Employee Income Tax, Corporate Income Tax, Periodic Value-Added Tax, as well as Land and Building Tax. There was also no late submission of obligatory documents to regulating institutions.

### KEBIJAKAN DIVIDEN

PG memiliki kebijakan untuk membayar dividen dengan rata-rata rasio  $\pm 30\%$  dari laba tahun berjalan konsolidasi perseroan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan perseroan dan tanpa mengurangi hak dari rapat umum pemegang saham (RUPS) perseroan untuk menentukan lain dengan anggaran dasar PG.

### DIVIDEND POLICY

PG has a policy to pay dividends at an average of  $\pm 30\%$  ratio of the consolidated profit for the year of the Company, without disregarding the Company's soundness level and without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to determine otherwise according to PG's Articles of Association.

Faktor-faktor yang menentukan pembagian dividen PG bergantung kepada laba bersih, ketersediaan dana cadangan, persyaratan belanja modal, hasil usaha dan kas (faktor yang berada diluar kendali perseroan). Pembayaran dividen kepada pemegang saham dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan PG.

Factors that influence the dividend payment of PG include the net profit, availability of reserve funds, capital expenditure requirements, business return and cash (factors outside the Company's control). Dividend payment to the shareholders is carried out based on resolution of the Annual GMS of PG.



ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**Tahun buku 2019**

Pada Rapat Umum Pemegang Saham PG yang diadakan pada tanggal 6 Agustus 2020, para pemegang saham telah menyetujui pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2019 sejumlah Rp564,56 miliar juta. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 1 September 2020, 1 Oktober 2020, dan 30 Oktober 2020.

**Tahun buku 2018**

Pada Rapat Umum Pemegang Saham PG yang diadakan pada tanggal 21 Mei 2019, para pemegang saham telah menyetujui pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2018 sejumlah Rp622,277 juta. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 13 Juni 2019, 17 Juni 2019, 17 Juli 2019 dan 14 Agustus 2019.

**2019 Fiscal Year**

At the General Meeting of Shareholders of PG held on August 6, 2020, the shareholders approved the payment of cash dividends for performance in 2019 amounting to Rp564.56 million. The cash dividend was paid in stages on September 1, 2020, October 1, 2020, and October 30, 2020.

**2018 Fiscal Year**

At the General Meeting of Shareholders of PG held on May 21, 2019, the shareholders approved the payment of cash dividends for the 2018 performance amounted to Rp622.277 million. The cash dividend is paid in stages on June 13, 2019, June 17, 2019, July 17, 2019 and August 14, 2019.

Dividen Tahun 2019- 2020 | Dividen Tahun 2019- 2020

(dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah)

Uraian   Description	Realisasi 2020 Realization 2020	Realisasi 2019 Realization 2019
Jumlah Dividen   Dividend Amount	564.562	622.277
Dividen Per Lembar Saham   Dividend Per Share Sheet	85.540	94.248
Dividen Pay Out Ratio   Dividend Payout Ratio	41,25%	34,65%
Tanggal Pengumuman   Announcement Date	6 Agustus 2020   August 6, 2020	21 Mei 2019   May 21, 2019
Tanggal Pembayaran   Payment date		
Tahap I / Stage I	1 September 2020   September 1, 2020	13 Juni 2019   June 13, 2019
Tahap II / Stage II	1 Oktober 2020   October 1, 2020	17 Juni 2019   June 17, 2019
Tahap III / Stage III	30 Oktober 2020   October 30, 2020	17 Juli 2019   July 17, 2019
Tahap IV / Stage IV		14 Agustus 2019   August 14, 2019

**PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/ MSOP)**

Sampai dengan 31 desember 2020, PG tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perseroan (ESOP/MSOP). Oleh karena itu, PG tidak memiliki informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak dan harga exercise.

**REALISASI DANA HASIL PENAWARAN UMUM**

Sampai dengan 31 Desember 2020, PG belum melakukan penawaran umum saham di bursa efek dalam negeri maupun luar negeri, sehingga tidak ada informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana dan tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana.

**EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAMS (ESOP/MSOP)**

As of December 31, 2020, PG does not have an employee and/or management share ownership program implemented by the Company (ESOP/MSOP). Therefore, PG does not have information about the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, eligible employees and/or management requirements and exercise prices.

**REALIZATION OF FUNDS OF PUBLIC OFFERING**

As of December 31, 2020, PG has not made a public offering on domestic or foreign stock exchanges, so there is no information on total fund acquisition, fund use plans, details of fund usage, fund balance and GMS approval date on changes in funds usage.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU DENGAN PIHAK AFILIASI/ BERELASI

Sepanjang tahun 2020, PG telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK no. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi." Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan PG jika orang tersebut:
  - (i) Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap perseroan,
  - (ii) Memiliki pengaruh signifikan terhadap perseroan, atau
  - (iii) Merupakan personil manajemen kunci dari perseroan ataupun entitas induk.
- (2) Sedangkan suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan PG jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
  - (i) Entitas tersebut dan perseroan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama, merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari perseroan (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana perseroan adalah anggota dari kelompok usaha tersebut),
  - (ii) Entitas tersebut dan perseroan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama,
  - (iii) Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari perseroan dan entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari perseroan,
  - (iv) Merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari perseroan atau entitas yang terkait dengan perseroan. Jika perseroan adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan perseroan.
  - (v) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (i) di atas,
  - (vi) Orang yang diidentifikasi dalam angka (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut (atau entitas induk dari entitas).
  - (vii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor

### MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/ OR WITH AFFILIATED/ RELATED PARTIES

Throughout 2020, PG has conducted transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 regarding "Related Party Disclosures." A related party is a person or entity related to the reporting entity:

- (1) The person or closest family member is said to have a relationship with PG if that person:
  - (i) Have control or joint control of the company,
  - (ii) Have significant influence on the company, or
  - (iii) Is a key management personnel from the company or the parent entity.
- (2) Whereas an entity is said to have a relationship with PG if it fulfills one of the following:
  - (i) The entity and the Company are members of the same business group, are associates or joint ventures of the Company (or the associate or joint venture is a member of a business group in which the Company is a member of that business group),
  - (ii) The entity and the Company are joint ventures of the same third party,
  - (iii) One entity that is a joint venture of the Company and another entity which is an associate of the Company,
  - (iv) Is a post-employment benefit program for employee benefits from the Company or an entity related to the Company. If the Company is the organizer of the program, the sponsoring entity is also related to the Company,
  - (v) Entities controlled or jointly controlled by the person identified in (i) above,
  - (vi) The person identified in the number (i) has a significant influence on the entity or key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity).
  - (vii) An entity, or member of a group where the entity is part of the group, provides services to key management personnel to the reporting entity or to the parent entity of the reporting entity.





ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**Sifat Hubungan, Nama Pihak dan Jenis  
Transaksi dengan Pihak Berelasi Tahun 2020**

**Nature of Relationship, Name of Parties and Types  
of Transactions With Related Parties in 2020**

Sifat Hubungan, Nama Pihak dan Jenis Transaksi dengan Pihak Berelasi Tahun 2020  
Nature of Relationship, Name of Party, and Types of Transactions with Related Parties in 2020

Pihak-pihak yang berelasi Pihak-pihak yang berelasi	Sifat hubungan dengan pihak berelasi   Relationship with the related parties	Transaksi Transaction
Pemerintah Republik Indonesia <i>The Government of Republic of Indonesia</i>	Pemegang saham utama <i>Ultimate parent</i>	Penggantian biaya subsidi <i>Reimbursement of subsidy</i>
Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas di bawah kendali Pemerintah <i>Entities controlled by Government</i>	Penempatan giro, penempatan berjangka yang tidak dibatasi fasilitas <i>non Cash loan</i> , fasilitas <i>Bill Purchasing Line</i> , fasilitas Kredit Modal Kerja, fasilitas <i>Supply Chain Financing</i> , fasilitas <i>Treasury Line / Placement of current accounts</i> , <i>placement of unrestricted time deposits</i> , <i>Non Cash Loan facility</i> , <i>Bill Purchasing Line facility</i> , <i>Working Capital Loans facility</i> , <i>Supply Chain Financing Facility</i> , <i>Treasury line facility</i>
PT Adhi Karya (Persero), PT Asuransi pupuk Jasa Indonesia, PT Bhandra Graha Reksa (Persero) Tbk, PT Petro Graha Medika, PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero), PT Fokus Jasa Mitra, PT Sarana Gresik, PT Iglas (Persero), PT Yasida Makmur Abadi, PT Petro Graha Medika, PT Perkebunan Nusantara (Persero) dan entitas anak, PT Pertamina Gas PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero), PT Barata Indonesia PT Pertani (Persero), PT Perusahaan Gas Negara Tbk, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anak, Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik, PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT BNI Life Insurance,	Entitas di bawah kendali Pemerintah <i>Entities controlled by Government</i>	Penjualan pupuk subsidi, penjualan non-subsidi, penjualan jasa, penjualan produk non-pupuk, pembelian bahan baku,sewa, pemakaian listrik, jasa pengangkutan gas, penempatan aset program/ <i>Subsidy fertiliser sales, non-subsidy fertiliser sales, rendering of services, non-fertiliser sales, rental, purchase of raw material,rental, electricities and gas transportation services placement of assetprogram</i>
PT Pupuk Indonesia (Persero), Yayasan Petrokimia Gresik,	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Dividen, penjualan, penempatan aset program / <i>Dividend, sales, placement of asset program</i>
PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Kujang, PT Mega Eltra, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Entitas sepengendalian <i>Under common control entities</i>	Penjualan pupuk non-subsidi, penjualan non-pupuk, sewa dan pembelian non- bahan baku/ <i>Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental and purchase of non-raw materials</i>
PT Aneka Jasa Grhadika, PT Petrocentral, PT Gresik Cipta Sejahtera (Persero), PT Petrokopindo Cipta Selaras, PT Kawasan Industri Gresik, PT Petronika, PT Pupuk Indonesia Energi, PT Pupuk Indonesia Pangan, PT Petronika	Entitas asosiasi <i>Associates</i>	Penjualan pupuk non-subsidi, non-pupuk, sewa dan non-bahan baku / <i>Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental and purchase of non-raw materials</i>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### **PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN DAN ALASAN DILAKUKANNYA TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi di tahun 2020 dan 2019 merupakan transaksi yang wajar yang tercerminkan dari persentase Aset, Liabilitas, Penjualan dan Beban Pokok Penjualan terkait transaksi dengan Pihak Berelasi bila dibandingkan dengan jumlah keseluruhannya tidak memberikan dampak yang signifikan.

Manajemen menganalisa bahwa seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi diperlukan guna mendukung kelancaran kegiatan operasional PG yang dapat mendorong kinerja finansial pada tahun buku 2020 dan 2019.

Selain berdasarkan persentase dari jumlah Aset, Liabilitas, Penjualan dan Beban Pokok Penjualan, Perseroan memiliki kebijakan terkait mekanisme review atas transaksi dengan Pihak Berelasi, sebagai berikut:

### **EXPLANATION ON FAIRNESS AND REASONS OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

All transactions with Related Parties in 2020 and 2019 are fair transactions as reflected on the percentage of Assets, Liabilities, Sales, and Cost of Sales related to the transactions with Related Parties compared to the total amount, which did not contribute significant impacts.

The Management analyzes that all transactions with Related Parties were required in order to support PG's operational activities, which could encourage financial performance in 2020 and 2019 fiscal years.

Other than referring to the percentage to total Assets, Liabilities, Sales, and Cost of Sales, the Company has a policy on review mechanism on transactions with related parties as follows:



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Proses Evaluasi Transaksi dengan Pihak Berelasi (Mitra/Pemasok/Kolaborator)  
Evaluation Process of Transactions with Related Parties (Partners/Suppliers/Collaborators)

<p>INPUT - PROSES - OUTPUT   INPUT - PROCESS - OUTPUT</p>	<p><b>INPUT:</b> Lembar form penilaian kinerja rekanan sesuai Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02- 0102). Partnership performance assessment form pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p> <p><b>PROSES UTAMA   MAIN PROCESS:</b> 1. Lembar <i>monitoring form</i> tiap-tiap <i>buyer</i> yang diakumulasikan dari kinerja masing-masing rekanan pada tiap proses pembelian. / Monitoring form of each buyer that are accumulated from each partner's performance at each purchasing process. 2. Staf <i>buyer</i> akan memberikan penilaian pada form penilaian kinerja rekanan tersebut. / Buyer staff will give assessment in the partnership performance assessment form. 3. Tiap proses pembelian untuk masing-masing rekanan yang melakukan proses pengadaan. / Each purchasing process for every partner that conducts procurement.</p>	<p><b>PROSES UTAMA :</b> Melakukan kegiatan penilaian untuk tiap proses pengadaan kepada setiap rekanan melalui form Penilaian Kinerja Rekanan, sesuai dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102).</p> <p><b>MAIN PROCESS:</b> Performing assessment activity for each procurement process to every partner through the Partnership Performance Assessment form pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>	<p><b>PROSES UTAMA</b> Melakukan perhitungan tabulasi akumulatif pada tiap akhir Semester pada masing-masing Rekanan, sehingga tiap tindakan Rekanan pada proses bisnis pengadaan selalu dinilai dan tiap akhir Semester akan diakumulasi nilainya.</p> <p><b>MAIN PROCESS:</b> Calculating accumulative tabulation at the end of every semester to each Partner, thus every action of the Partner in the procurement business process is assessed and its score will be accumulated at the end of every semester.</p>	<p><b>PROSES UTAMA</b> Melakukan kegiatan yang bersifat edukatif pada acara Temu Rekanan dan memberi surat peringatan/teguran kepada Rekanan yang melakukan/ melanggar prosedur.</p> <p><b>MAIN PROCESS:</b> Organizing educative activities during Partnership Meeting and deliver warning letter to partners that breach the procedure.</p>
	<p><b>OUTPUT:</b> 1. Poin yang dihasilkan dari masing-masing rekanan pada tiap proses pembelian Points generated from each partner at every purchasing process 2. Penilaian kinerja rekanan pada akhir semester tiap 6 (enam) bulan Partnership performance assessment at the end of semester every 6 (six) months</p>			
<p>UKURAN   MEASUREMENT</p>	<p><b>UKURAN INPUT</b> 1. Form dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) Form with Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102). 2. Nilai sesuai dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102) Score based on Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p> <p><b>UKURAN PROSES</b> <b>PROCESS MEASUREMENT:</b> Setiap tahapan proses pembelian akan diberi nilai baik nilai positif maupun negatif. Every stage of purchasing process will be scored, either positively or negatively.</p> <p><b>UKURAN OUTPUT   OUTPUT</b> Hasil dari akumulasi poin yang dihasilkan dari masing-masing rekanan / Result of point accumulation generated by each partner</p>			
<p>EVIDENT</p>	<p><b>Evident APPROACH:</b> Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02- 0102) / Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>	<p><b>Evident DEPLOYMENT:</b> Poin-poin yang dilakukan oleh tiap rekanan akan dituangkan dalam lembar form monitoring Points that are carried out by each partner will be recorded in the monitoring form</p>	<p><b>Evident LEARNING:</b> Hasil dari point tersebut akan diakumulasikan untuk tiap proses pembelian dan masing-masing rekanan. The point result will be accumulated for each purchasing process and each partner.</p>	<p><b>Evident INTEGRATION:</b> Hasil dari Penilaian Kinerja Rekanan. Result of Partnership Performance Assessment</p>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Proses Tidak lanjut Terhadap Pihak Berelasi (Mitra/Pemasok) yang Memiliki Kinerja Buruk Follow-up Process on Related Parties (Partners/Suppliers) with Poor Performance

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>INPUT - PROSES - OUTPUT   INPUT - PROCESS - OUTPUT</b></p>	<p><b>INPUT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hasil dari Penilaian Kinerja Rekanan. Result of Partnership Performance Assessment</li> <li>Tindakan dari rekanan yang wanprestasi. Actions of low-performing partner</li> <li>Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02- 0102) / Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</li> </ol> <p><b>PROSES UTAMA   MAIN PROCESS:</b> Proses perhitungan akumulasi poin dari tiap rekanan pada akhir semester. Calculation process of point accumulation of each partner at the end of every semester.</p> <p><b>OUTPUT:</b> Surat teguran terhadap Rekanan yang wanprestasi Rekanan dihukum sesuai dengan kriteria wanprestasi yang dilakukan (tidak diberi undangan, di-postpone, di-blacklist) Warning letter to low-performing partner, the partner is punished based on the low performance criteria committed (excluded from invitation, postponed, blacklisted)</p>	<p><b>PROSES UTAMA :</b> Melakukan penilaian kinerja rekanan untuk tiap tindakan Rekanan yang dilakukan pada proses bisnis di Departemen Pengadaan, penilaian dilakukan pada form yang sesuai dengan Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02-0102)</p> <p><b>MAIN PROCESS:</b> Performing partnership performance assessment for every act of the partner in the business process at the Procurement Department, assessment is carried out using the form pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>	<p><b>PROSES UTAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengirimkan surat peringatan/ teguran,dimana Rekanan melanggar yang sesuai tertera pada Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR- 02-0102)</li> <li>Mengirimkan surat teguran hukuman sesuai dengan akumulasi nilai yang diperoleh tiap Rekanan pada akhir Semester</li> </ul> <p><b>MAIN PROCESS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delivering warning letter in the case of violation by the partner pursuant to Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</li> <li>Delivering letter of punishment warning according to score accumulation achieved by each partner at the end of every semester.</li> </ul>	<p><b>PROSES UTAMA</b> Jika Rekanan melanggar dengan berat, maka Rekanan dapat diblack list atau tidak diundang selama 6 bulan sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Rekanan</p> <p><b>MAIN PROCESS:</b> If the partner commits severe violation, then the partner can be blacklisted or excluded from invitations for 6 months according to the violation committed by the partner.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>UKURAN   MEASUREMENT</b></p>	<p><b>UKURAN INPUT   INPUT MEASUREMENT:</b> Poin-poin yang diperoleh oleh rekanan. Points generated by the partner</p> <p><b>UKURAN PROSES PROCESS MEASUREMENT:</b> Software penilaian kinerja rekanan Partnership performance assessmentn software</p> <p><b>UKURAN OUTPUT OUTPUT MEASUREMENT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat teguran diberi pengurangan nilai sesuai dengan wanprestasi. Warning letter of score reduction based on the low performance</li> <li>Surat teguran diberi kartu kuning. Warning letter of yellow card</li> </ol>			
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>EVIDENT</b></p>	<p><b>Evident APPROACH:</b> Prosedur Penilaian Kinerja Rekanan (PR-02- 0102) / Partnership Performance Assessment Procedure (PR-02-0102).</p>		<p><b>Evident LEARNING:</b> Rekanan tidak diberi hukuman Partner is not punished</p>	<p><b>Evident INTEGRATION:</b> Rekanan akan mendapatkan umpan balik dari hukuman tersebut. Partner will get feedback from the punishment</p>



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSISREALISASI TRANSAKSI PADA PERIODE  
TAHUN BUKU 2019-2020

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut

REALIZATION OF TRANSACTION  
IN 2019-2020 FISCAL YEARS PERIOD

Significant transactions with related parties are as follows:

Piutang Usaha (Catatan 6)	2020	2019	Trade Receivables (Note 6)
PT Petro Jordan Abadi	490,901	451,907	PT Petro Jordan Abadi
PT Gresik Cipta Sejahtera	82,926	75,475	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Iglas (Persero)	25,773	25,773	PT Iglas (Persero)
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	19,032	10,868	Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
PT Petrocentral	13,457	12,950	PT Petrocentral
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	3,004	45,395	PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	-	133,881	PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
PT Pupuk Kalimantan Timur	-	12,928	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Perkebunan Nusantara VI (Persero)	-	10,538	PT Perkebunan Nusantara VI (Persero)
Lain-lain	64,948	69,214	Others
<b>Jumlah</b>	<b>700,041</b>	<b>848,929</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>1.69%</b>	<b>1.87%</b>	<b>As a percentage of total assets</b>

Piutang Subsidi (Catatan 7a)	2020	2019	Subsidy Receivables (Note 7a)
Pemerintah Indonesia	4,231,439	6,791,972	Government of Republic Indonesia
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>10.22%</b>	<b>14.95%</b>	<b>As a percentage of total assets</b>

Aset Imbalan Kerja (Catatan 17b)	2020	2019	Employee Benefits Assets (Note 17b)
PT BNI Life Insurance	264,824	247,241	PT BNI Life Insurance
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	206,159	200,936	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
Yayasan Petrokimia Gresik	91,571	94,945	Yayasan Petrokimia Gresik
<b>Jumlah</b>	<b>562,554</b>	<b>543,122</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>1.36%</b>	<b>1.20%</b>	<b>As a percentage of total assets</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Utang Usaha (Catatan 12)	2020	2019	Trade Payables (Note 12)
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	328,806	69	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kalimantan Timur	105,466	863	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Pertamina Gas	31,984	9,109	PT Pertamina Gas
PT Pupuk Indonesia Energi	15,129	16,058	PT Pupuk Indonesia Energi
PT Petrokopindo Cipta Selaras	14,608	12,818	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Pupuk Indonesia (Persero)	12,575	9,696	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Aneka Jasa Grhadika	10,332	8,578	PT Aneka Jasa Grhadika
PT Gresik Cipta Sejahtera	9,706	10,431	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Graha Sarana Gresik	8,561	6,839	PT Graha Sarana Gresik
PT Bhanda Graha Reksa (Persero)	8,250	6,382	PT Bhanda Graha Reksa (Persero)
PT Petro Jordan Abadi	4,849	3,697	PT Petro Jordan Abadi
PT Mega Eltra	1,971	14,895	PT Mega Eltra
PT Barata Indonesia (Persero)	-	6,623	PT Barata Indonesia (Persero)
Lain-lain	49,933	13,739	Others
<b>Jumlah</b>	<b>602,170</b>	<b>119,797</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah Liabilitas</b>	<b>2.60%</b>	<b>0.43%</b>	<b>As a percentage of total Liabilities</b>

Penjualan (Catatan 22)	2020	2019	Sales (Note 22)
Pemerintah Indonesia	14,036,044	14,731,152	Pemerintah Indonesia
PT Gresik Cipta Sejahtera	274,509	481,786	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Mega Eltra	253,416	230,488	PT Mega Eltra
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	217,144	197,842	Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
PT Pertani (Persero)	208,666	231,401	PT Pertani (Persero)
PT Petrocentral	138,527	140,874	PT Petrocentral
PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero)	89,265	86,752	PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero)
PT Petro Jordan Abadi	71,155	78,659	PT Petro Jordan Abadi
PT Yasida Makmur Abadi	55,725	36,119	PT Yasida Makmur Abadi
PT Semen Tonasa	35,624	33,675	PT Semen Tonasa
PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)	33,995	72,778	PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)
PT Perkebunan Nusantara XI (Persero)	27,754	-	PT Perkebunan Nusantara XI (Persero)
PT Pupuk Kujang	16,969	24,725	PT Pupuk Kujang
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	16,820	-	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
PT Pupuk Indonesia Pangan	12,896	11,753	PT Pupuk Indonesia Pangan
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	11,553	289,836	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia
PT Pupuk Kalimantan Timur	9,446	20,992	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	6,158	351,014	PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	-	355,473	PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Lain-lain	93,520	118,108	Others
<b>Jumlah</b>	<b>15,609,186</b>	<b>17,493,427</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah Penjualan</b>	<b>58.74%</b>	<b>60.47%</b>	<b>As a percentage of total Sales</b>



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Pembelian	2020	2019	Purchase
PT Petro Jordan Abadi	1,593,777	1,741,304	PT Petro Jordan Abadi
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	451,178	63,725	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kalimantan Timur	370,617	740,475	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Petrokopindo Cipta Selaras	344,802	304,845	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Fokus Jasa Mitra	307,153	464,277	PT Fokus Jasa Mitra
PT Aneka Jasa Grhadika	194,362	258,851	PT Aneka Jasa Grhadika
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	194,323	139,846	Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
PT Gresik Cipta Sejahtera	189,622	176,678	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Pupuk Iskandar Muda	176,327	1,911	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Graha Sarana Gresik	169,778	164,890	PT Graha Sarana Gresik
PT Bhandra Graha Reksa (Persero)	133,470	225,109	PT Bhandra Graha Reksa (Persero)
PT Mega Eltra	34,581	51,356	PT Mega Eltra
Yayasan Petrokimia Gresik	19,583	18,118	Yayasan Petrokimia Gresik
PT Petro Graha Medika	19,113	7,748	PT Petro Graha Medika
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	-	71,650	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
Lain-lain	53,274	50,995	Others
<b>Jumlah</b>	<b>4,251,960</b>	<b>4,481,778</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah beban pokok Penjualan</b>	<b>19.50%</b>	<b>19.00%</b>	<b>As a percentage of total cost of Sales</b>

Dewan Komisaris dan Direksi PG merupakan personil manajemen kunci. Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, adalah sebagai berikut :

PG's Board of Commissioners and Board of Directors are key management personnel. Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for years ended on December 31, 2020 and 2019 is as follows:

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Remunerasi	2020	2019	Remuneration
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	57,650	65,410	Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors
<b>Jumlah</b>	<b>57,650</b>	<b>65,410</b>	<b>Total</b>



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGE OF ACCOUNTING POLICIES

### IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

#### Perubahan pada PSAK dan ISAK

Pada tanggal 1 Januari 2020, Grup telah menerapkan PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut. Penyesuaian terhadap kebijakan akuntansi Grup telah dibuat berdasarkan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

#### Penerapan PSAK 71

Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian, yang menggantikan model kerugian kredit yang terjadi, untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang. Sesuai dengan persyaratan transisi pada PSAK 71: Instrumen Keuangan, Grup memilih penerapan secara retrospektif dengan dampak kumulatif pada awal penerapan sebagai penyesuaian terhadap saldo awal saldo laba pada tanggal 1 Januari 2020 dan tidak menyajikan kembali informasi komparatif.

Grup telah melakukan penyesuaian penyisihan penurunan nilai piutang dengan menaikkan nilai provisi sebesar Rp130.195 yang juga diakui sebagai penurunan atas saldo laba ditahan dan kepentingan non-pengendali awal tahun 2020 sebesar masing-masing Rp128.091 dan Rp2.104.

#### Penerapan PSAK 72

PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan menentukan pengakuan pendapatan, yaitu terjadi ketika pengendalian atas barang telah dialihkan atau pada saat (atau selama) jasa diberikan (kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi).

Grup menerapkan PSAK 72 yang berlaku efektif untuk tahun buku 1 Januari 2020, tetapi Grup tidak menyajikan kembali angka-angka komparatif untuk tahun pelaporan sebelumnya sebagaimana diizinkan berdasarkan ketentuan transisi khusus dalam standar. Penerapan atas PSAK 72 tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

#### Penerapan PSAK 73

Grup menerapkan PSAK 73: Sewa dengan menggunakan pendekatan cara praktis. Pada saat transisi, liabilitas sewa diukur sebesar nilai kini dari sisa pembayaran sewa, didiskontokan pada tingkat bunga pinjaman inkremental

### OVERVIEW OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### Changes to PSAK and ISAK

On January 1, 2020, the Group has adopted the new PSAK and ISAK which are effective from that date. Adjustments to the Group's accounting policies have been made based on the transitional provisions of the respective standards and interpretations.

#### Application of PSAK 71

The Group uses the expected credit loss model, which replaces the incurred credit loss model, to measure the allowance for impairment of receivables. In accordance with the transitional requirements of PSAK 71: Financial Instruments, the Group opted for retrospective application with the cumulative effect on initial application as an adjustment to the opening balance of retained earnings on January 1, 2020 and did not restate comparative information.

The Group has adjusted the allowance for impairment of receivables by increasing the provision amount by Rp130,195 which was also recognized as a decrease in retained earnings and non-controlling interests at the beginning of 2020 by Rp128,091 and Rp2,104, respectively.

#### Application of PSAK 72

PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers determines revenue recognition, which occurs when control of goods has been transferred or when (or during) services are rendered (performance obligations have been fulfilled).

The Group adopted PSAK 72 which was effective for the financial year January 1, 2020, but the Group did not restate the comparative figures for the previous reporting year as permitted under the special transitional provisions in the standard. The adoption of PSAK 72 has no significant impact on the consolidated financial statements.

#### Application of PSAK 73

The Group applies PSAK 73: Leases using a practical approach. At the time of transition, lease liabilities are measured at the present value of the remaining lease payments, discounted at the Group's incremental borrowing





## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Grup pada tanggal 1 Januari 2020. Aset hak-guna diukur sebesar jumlah yang sama dengan liabilitas sewa, disesuaikan dengan pembayaran sewa di muka atau pembayaran terutang. Tidak ada penyesuaian terhadap laba ditahan Grup karena Grup memilih untuk mengukur aset hak-guna pada jumlah yang sama dengan liabilitas sewa.

Pada tanggal 1 Januari 2020, Grup mengakui aset hak-guna sebagai dampak awal penerapan PSAK 73 sebesar Rp1.921.059 yang terdiri dari pengakuan liabilitas sewa yang sebelumnya diakui sebagai sewa operasi sebesar Rp1.901.230 dan reklasifikasi dari beban dibayar di muka sebesar Rp19.829. Lihat Catatan 10 untuk informasi mengenai dampak penerapan PSAK 73 terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Pada saat penerapan PSAK 73, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi berdasarkan prinsip-prinsip dalam PSAK 30: Sewa. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari sisa pembayaran sewa, yang didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal 1 Januari 2020. Rata-rata tertimbang suku bunga inkremental yang digunakan adalah sebesar 5,74% - 8,24%.

Dalam menerapkan PSAK 73 untuk pertama kalinya, Grup menerapkan cara praktis berikut yang diizinkan oleh standar:

- Menerapkan tingkat diskonto tunggal untuk portofolio sewa dengan karakteristik yang cukup serupa.
- Sewa operasi yang masa sewanya berakhir dalam 12 bulan dari 1 Januari 2020 diperlakukan sebagai sewa jangka pendek.
- Pengecualian biaya langsung awal dari pengukuran aset hak-guna pada tanggal penerapan awal.
- Menggunakan tinjauan ke belakang (hindsight) dalam menentukan masa sewa jika kontrak mengandung opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa.
- Mengandalkan penilaian apakah sewa bersifat memberatkan sesuai PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi segera sebelum tanggal penerapan awal sebagai alternatif untuk melakukan tinjauan penurunan nilai.

### Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perubahan kebijakan akuntansi Grup merupakan penyesuaian atas penerapan PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut.

rate on January 1, 2020. Right-of-use assets are measured at the same amount as the lease liabilities, adjusted for any advance rental payments or outstanding payments. There is no adjustment to the Group's retained earnings because the Group chooses to measure right-of-use assets at the same amount as the lease liability.

On January 1, 2020, the Group recognized right-of-use assets as a result of the initial implementation of PSAK 73 amounting to Rp1,921,059 which consisted of the recognition of lease liabilities previously recognized as operating leases amounting to Rp1,901,230 and reclassification of prepaid expenses amounting to Rp19,829. See Note 10 for information on the impact of the adoption of PSAK 73 on the Group's consolidated financial statements.

Upon application of PSAK 73, the Group recognizes right-of-use assets and lease liabilities in respect of leases that were previously classified as operating leases based on the principles in PSAK 30: Leases. Lease liabilities are measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate on January 1, 2020. The weighted average incremental interest rate used is 5.74% - 8.24%.

In applying PSAK 73 for the first time, the Group applies the following practical means permitted by the standard:

- Apply a single discount rate to a portfolio of leases with fairly similar characteristics.
- Operating leases whose leases expire within 12 months from January 1, 2020 are treated as short-term leases.
- Excludes initial direct costs from measuring right-of-use assets at the initial application date.
- Uses hindsight in determining the lease term if the contract contains an option to extend or terminate the lease.
- Relying on an assessment of whether a lease is onerous in accordance with PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets immediately prior to the initial application date as an alternative to conducting an impairment review.

### Reasons for Changes in Accounting Policies

Changes in the Group's accounting policies represent adjustments to the adoption of new PSAK and ISAK which are effective from that date.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Dampak Kuantitatif Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan

### Quantitative Impact of Changes in Accounting Policies on Financial Statements

PSAK	Dampak Kuantitatif Terhadap Perusahaan Quantitative Impact on Companies
PSAK 71 : Instrumen Keuangan Financial Instruments	Dampak penerapan PSAK 71 mengurangi saldo laba (RE) sebesar Rp128,09 miliar The impact of implementing PSAK 71 reduces retained earnings (RE) by Rp128.09 billion
PSAK 72 : Pendapatan Dari Kontrak Dengan Pelanggan Revenue From Contracts With Customers	Tidak terdapat dampak dari penerapan PSAK 72 There is no impact from the application of PSAK 72
PSAK 73 : Sewa   Rent	Dampak penerapan PSAK 73 menambah aset hak guna sebesar Rp1,92 triliun miliar dan Liabilitas Sewa sebesar Rp1,85 triliun The impact of the implementation of PSAK 73 increased right-of-use assets by Rp1.92 trillion and Lease Liabilities by Rp1.85 trillion

### INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI/ PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS / ACCOUNTING POLICY CHANGES

#### Penyajian Kembali Laporan Keuangan Konsolidasi

Dalam proses penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020, manajemen mempertimbangkan ulang interpretasi atas fakta, keadaan, dan perlakuan akuntansi yang relevan dan memutuskan bahwa penyajian kembali laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019 dan pada tanggal 1 Januari 2019 diperlukan dikarenakan hal-hal berikut ini:

- Provisi atas penurunan nilai persediaan suku cadang  
Terdapat persediaan suku cadang yang bergerak lambat dan tidak bergerak dari tahun-tahun sebelumnya namun belum dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut, oleh karena itu, manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2019 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2019, untuk mencatat dampak tersebut.

Penyesuaian ini disebabkan kurang catat provisi atas persediaan suku cadang pada tanggal 1 Januari 2019 sebesar Rp22.826 dikarenakan banyak persediaan suku cadang yang tidak bergerak selama tiga tahun (siklus

#### Restated Consolidated Financial Statements

In the process of preparing the Group's consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2020, management reconsidered the interpretation of the relevant facts, circumstances and accounting treatment and decided that the restatement of the Group's consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2019 and January 1, 2019 is required for the following reasons:

- Provision for impairment of spare parts inventory  
There are slow moving and immovable spare parts inventories from previous years but no allowance has been made for these inventories, therefore, management has decided to restate the consolidated financial statements as of December 31, 2019 and the beginning of the comparative presentation period, January 1, 2019, to record the impact.

This adjustment was due to the lack of provision for spare parts inventories on January 1, 2019 amounting to Rp22,826 due to a large number of spare parts inventories that did not move for three years (normal



ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

normal). Selain itu, terdapat kurang catat provisi atas persediaan barang jadi pada tanggal 31 Desember 2019 sebesar Rp54.004 dikarenakan usang atau tidak bergerak selama satu tahun dimana untuk barang tersebut adalah barang yang bergerak dengan cepat.

**b. Reklasifikasi atas tanah yang disewakan dari aset tetap ke properti investasi**

Grup memiliki beberapa lahan tanah yang disewakan kepada pihak ketiga namun tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap dan direvaluasi pada tahun-tahun sebelumnya. Sesuai kebijakan akuntansi Grup, tanah yang disewakan kepada pihak ketiga harus disajikan sebagai properti investasi dan dicatat berdasarkan nilai perolehannya.

Perlakuan akuntansi yang tidak tepat menyebabkan kelebihan catat atas tanah pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019 masing-masing sebesar Rp1.491.209 dan Rp1.446.096. Selain itu, terdapat kelebihan catat atas properti investasi pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019 masing-masing sebesar Rp163.

**c. Reklasifikasi pinjaman jangka panjang ke jangka pendek**

Di tahun 2020, Grup melakukan reviu atas penyajian pinjaman terkait fasilitas kredit bank yang memiliki periode jatuh tempo kurang dari satu tahun dari saat tanggal penarikan fasilitas pinjaman tersebut, sehingga terdapat porsi saldo pinjaman yang harus direklasifikasi dari liabilitas jangka panjang ke liabilitas jangka pendek.

Reklasifikasi penyajian pinjaman bank jangka panjang ke pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019 adalah masing-masing sebesar Rp5.798.649 dan Rp7.190.875. Atas reklasifikasi ini, perlu dilakukan reklasifikasi pada laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, terkait pembayaran dan penerimaan pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang.

**d. Reklasifikasi piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia**

Grup memperkirakan bahwa dibutuhkan waktu lebih dari satu tahun untuk sebagian piutang subsidi dapat dibayarkan, sehingga terdapat porsi saldo piutang subsidi yang harus direklasifikasi dari aset lancar ke aset tidak lancar. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan

cycle). In addition, there was an under-recorded provision for finished goods inventories as of December 31, 2019 amounting to Rp54,004 due to obsolescence or immovability for one year where for these goods are goods that move quickly.

**b. Reclassification of leased land from property, plant and equipment to investment property**

The Group owns several lands which are leased to third parties but the land is recorded as property and equipment and revalued in previous years. In accordance with the Group's accounting policy, land leased to third parties should be presented as investment property and recorded at cost.

Improper accounting treatment resulted in excess of land notes as of December 31, 2019 and January 1, 2019 amounting to Rp1,491,209 and Rp1,446,096, respectively. In addition, there was an overstatement of investment properties as of December 31, 2019 and January 1, 2019 amounting to Rp163, respectively.

**c. Reclassification of long-term loans to short-term**

In 2020, the Group reviewed the presentation of loans related to bank credit facilities that have a maturity period of less than one year from the date of withdrawal of the loan facility, so that there is a portion of the loan balance that must be reclassified from long-term liabilities to short-term liabilities.

The reclassification of presentation of long-term bank loans to short-term bank loans as of December 31, 2019 and January 1, 2019 amounted to Rp5,798,649 and Rp7,190,875, respectively. Due to this reclassification, it is necessary to reclassify the consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2019, regarding payments and receipts of short-term loans and long-term loans.

**d. Reclassification of subsidy receivables from the Government of Indonesia**

The Group estimates that it will take more than one year for some of the subsidy receivables to be paid, so there is a portion of the outstanding subsidy receivables that must be reclassified from current assets to non-current assets. As of December 31, 2019 and January 1,



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

1 Januari 2019, Grup mereklasifikasi piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia dari aset lancar ke aset tidak lancar masing-masing sebesar Rp2.367.392 dan Rp3.488.396.

#### e. Kelebihan catat akrual beban

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019, terdapat lebih catat provisi atas akrual masing-masing sebesar Rp118.380 dan Rp10.965. Sehingga, berdampak pada penurunan biaya saat dilakukan perhitungan kembali pendapatan subsidi, yang menyebabkan kelebihan catat pendapatan subsidi sebesar Rp93.205 dan Rp9.515 untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 akibat penyesuaian tersebut (dampak sebelum pajak).

#### f. Reklasifikasi pajak dibayar dimuka

Reklasifikasi penyajian pajak dibayar dimuka dari aset lancar ke pajak dibayar dimuka aset tidak lancar pada tanggal 31 Desember 2019 sebesar Rp561.133 sesuai dengan ekspektasi realisasi yang memerlukan waktu lebih dari satu tahun.

#### g. Lain-lain

Terdapat beberapa pos-pos laporan keuangan konsolidasian untuk tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019, dan tahun yang berakhir 31 Desember 2019 yang telah disajikan kembali dan direklasifikasi:

- i. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019, Grup telah mereklasifikasi liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang ke imbalan pascakerja jangka pendek masing-masing sebesar Rp207.474 dan Rp260.558
- ii. Pada tanggal 31 Desember 2019, Grup telah mereklasifikasi penyajian uang muka dan beban akrual menjadi persediaan sebesar Rp385.798. Pada tanggal 1 Januari 2019, Grup telah mereklasifikasi penyajian persediaan menjadi uang muka sebesar Rp23.314.
- iii. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019, Grup telah mereklasifikasikan pendapatan pada pendapatan lain-lain sebesar Rp39.954 dikarenakan pendapatan tersebut terdiri atas pendapatan denda.
- iv. Pada tanggal 31 Desember 2019, terdapat kurang catat provisi atas penurunan nilai piutang PT Petro Jordan Abadi ("PJA") sebesar Rp24.955.

2019, the Group reclassified subsidy receivables from the Government of Indonesia from current assets to non-current assets amounting to Rp2,367,392 and Rp3,488,396, respectively.

#### e. Excess of recording expense accruals

As of December 31, 2019 and January 1, 2019, there was more provision for accruals amounting to Rp118,380 and Rp10,965, respectively. As a result, this resulted in a decrease in costs when the subsidy income was recalculated, which resulted in an excess of Rp93,205 and Rp9,515 of subsidy income for the years ended December 31, 2019 and 2018 due to the adjustment (before tax impact).

#### f. Prepaid tax reclassification

Reclassification of the presentation of prepaid taxes from current assets to prepaid taxes on non-current assets as of December 31, 2019 amounted to Rp561,133 in accordance with the expectation that realization will take more than one year.

#### g. Etc

There are several items in the consolidated financial statements as of December 31, 2019 and January 1, 2019, and the year ended December 31, 2019 which have been restated and reclassified:

- i. As of December 31, 2019 and January 1, 2019, the Group has reclassified its long-term post-employment benefits liabilities to short-term post-employment benefits amounting to Rp207,474 and Rp260,558, respectively.
- ii. As of December 31, 2019, the Group has reclassified the presentation of advances and accrued expenses to inventories amounting to Rp385,798. On January 1, 2019, the Group has reclassified the presentation of inventories to advances amounting to Rp23,314.
- iii. For the year ended December 31, 2019, the Group has reclassified its income to other income amounting to Rp39,954 because the income consists of penalty income.
- iv. As of December 31, 2019, there was an under-recorded provision for impairment of receivables of PT Petro Jordan Abadi ("PJA") amounting to Rp24,955.



ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN**

AMENDMENT TO LAW PROVISIONS

Nama Regulasi Regulatory Name	Materi Peraturan Regulation Material	Dampak Bagi Perusahaan Impact on the Company
Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor : 89K/10/MEM/2020 tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri   Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources Number: 89K/10/MEM/2020 concerning Certain Natural Gas Users and Prices in the Industrial Sector	Harga Gas dan Alokasi Gas Gas Price and Gas Allocation	Perusahaan berhasil mendapatkan gas dengan harga yang lebih rendah jika dibandingkan sebelumnya. Saat ini harga gas PG berada disekitar \$6,2 per MMBTU The company managed to get gas at a lower price than before. Currently the price of PG gas is around \$6.2 per MMBTU
Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 01 tahun 2020 tentang Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian Tahun Anggaran 2020 beserta perubahannya (Permentan 10 Tahun 2020, Permentan 27 Tahun 2020 dan SK Dirjen Prasarana & Sarana Pertanian No. 30 tahun 2020)   Minister of Agriculture Regulation Number: 01 of 2020 concerning Allocation and Highest Retail Price of Subsidized Fertilizer for the Agricultural Sector for Fiscal Year 2020 and its amendments (Ministry of Agriculture 10 of 2020, Minister of Agriculture 27 of 2020 and Decree of the Director General of Agricultural Infrastructure & Facilities No. 30 of 2020)	Alokasi & HET (Harga Eceran Tertinggi) pupuk subsidi tahun 2020	Perusahaan berkewajiban menyalurkan pupuk sesuai alokasi dan Harga Eceran Tertinggi (HET) yang ditetapkan dalam Permentan tersebut. Apabila penyaluran pupuk kepada petani melebihi alokasi yang telah ditetapkan, maka Perusahaan tidak dapat menagihkan pembayaran atas jumlah pupuk yang melebihi alokasi tersebut.   The company is obligated to distribute fertilizers according to the allocation and the Highest Retail Price (HRP) stipulated in the Ministry of Agriculture. If the distribution of fertilizer to farmers exceeds the predetermined allocation, the Company cannot collect payment for the amount of fertilizer that exceeds the allocation.
Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 28 Tahun 2020 tentang Komponen Harga Pokok Penjualan Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian   Regulation of the Minister of Agriculture Number: 28 of 2020 concerning Components of Cost of Goods Sold of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector	Komponen Harga Pokok Penjualan (HPP) Pupuk Bersubsidi untuk sektor Pertanian   Components of Cost of Goods Sold of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector	Dengan ditetapkannya Permentan 28 tahun 2020 sejak 29 September 2020 sebagai pengganti Permentan 01 tahun 2012, maka mulai bulan Oktober 2020 terdapat beberapa komponen biaya yang tidak diakomodir dalam HPP Pupuk Bersubsidi   With the stipulation of Minister of Agriculture 28 of 2020 since September 29, 2020 as a replacement for Minister of Agriculture 01 of 2012, starting from October 2020 there are several cost components that are not accommodated in the Subsidized Fertilizer HPP.
Undang-Undang No 11 Tahun 2020 Law No. 11 of 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cipta Kerja</li> <li>• Remunerasi</li> <li>• Job Creation</li> <li>• Remuneration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketentuan Aspek pemenuhan perpajakan dan beberapa ketentuan di UU KUP, UU PPN, UU PPh mengalami perubahan</li> <li>• Tidak terdapat perubahan kebijakan remunerasi bagi perusahaan karena telah diatur dalam perjanjian Kerjasama karyawan</li> <li>• Provisions on the fulfillment of taxation aspects and several provisions in the KUP Law, the VAT Law, the Income Tax Law have changed</li> <li>• There is no change in the remuneration policy for the company because it has been regulated in the employee cooperation agreement</li> </ul>
Undang-Undang No. 10 Tahun 2020 Law No. 10 Years 2020	Bea Materai   Stamp Duty	Terdapat Perubahan nominal pajak atas dokumen dengan nilai materi senilai Rp6.000 menjadi Rp10.000. Hal ini tidak berdampak signifikan terhadap kinerja perusahaan   There is a change in the nominal tax on documents with a material value of Rp6,000 to Rp10,000. This has no significant impact on the company's performance



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Pada tanggal 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat ("DPR") telah menyetujui Undang-Undang Cipta Kerja atau yang lebih dikenal sebagai *Omnibus Law*. *Omnibus Law* tersebut disahkan pada tanggal 2 November 2020 sebagai Undang-Undang No. 11/2020. *Omnibus Law* merupakan instrumen legislatif komprehensif yang akan berlaku untuk mengubah secara langsung sejumlah besar produk hukum di berbagai macam sektor dari perizinan ketenagakerjaan dan pengadaan tanah sampai perpajakan yang semuanya bertujuan untuk mendorong reformasi sistem regulasi negara dan mempercepat pertumbuhan ekonomi nasional Indonesia melalui peningkatan investasi dan lapangan kerja.

Di tahun 2021, Pemerintah secara resmi menerbitkan berbagai Peraturan Pelaksana atas *Omnibus Law*. Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, PG masih melakukan tinjauan dampak dari *Omnibus Law* dan peraturan pelaksanaannya.

On October 5, 2020, the House of Representatives ("DPR") has approved the Job Creation Act or better known as the *Omnibus Law*. The *Omnibus Law* was passed on November 2, 2020 as Law no. 11/2020. The *Omnibus Law* is a comprehensive legislative instrument that will apply to directly change a large number of legal products in various sectors from labor licensing and land acquisition to taxation, all of which aim to encourage reform of the state regulatory system and accelerate Indonesia's national economic growth through increased investment and employment. .

In 2021, the Government officially issued various Implementing Regulations for the *Omnibus Law*. As of the date of these consolidated financial statements, PG is still reviewing the impact of the *Omnibus Law* and its implementing regulations.



IKHTISAR  
UTAMA  
MAIN  
HIGHLIGHTS

LAPORAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
REPORT

PROFIL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
PROFILE

ANALISIS &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
DISCUSSION  
& ANALYSIS



TINJAUAN  
PENDUKUNG  
BISNIS  
OVERVIEW  
ON BUSINESS  
SUPPORTS

TATA KELOLA  
PERUSAHAAN  
GOOD  
CORPORATE  
GOVERNANCE

TANGGUNG  
JAWAB SOSIAL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
SOCIAL  
RESPONSIBILITY

LAPORAN  
KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
CONSOLIDATED  
FINANCIAL  
REPORT

ANALISIS DAN  
**PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN  
This page is intentionally left blank

**GREAT FOR INDONESIA**  
GROWTH - EXCELLENCE - WORTHWHILE



05

# TINJAUAN PENDUKUNG PERUSAHAAN

## OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

---

**269.** SUMBER DAYA MANUSIA  
Human Resources

---

**294.** TEKNOLOGI INFORMASI  
Information Technology

---





PUPUK NPK  
**PHONSKA PLUS**  
**15 - 15 - 15**  
Zn 2000 ppm + Sulphat  
Plus kandungannya  
Plus Panennya  
25 kg



## SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES



**Manajemen PG senantiasa berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi dan kualitas SDM guna mempersiapkan tenaga kerja yang berdaya saing tinggi, profesional, dapat diandalkan, dan berkualitas untuk menjaga pergerakan roda bisnis usaha Perusahaan di masa kini dan masa depan.**

PG's management is always committed to developing competencies and quality of human resources to prepare a workforce that is highly competitive, professional, reliable and quality to to sustain the business operation in the present and the future.



TINJAUAN  
**PENDUKUNG BISNIS**  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

**KEBIJAKAN SDM PERUSAHAAN**  
COMPANY HUMAN RESOURCES POLICY

PG senantiasa memberikan perhatian penuh dalam mengupayakan keberlangsungan bisnis usaha, terutama dalam persaingan di industri pupuk di Indonesia. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi dan kualitas SDM guna mempersiapkan tenaga kerja yang berdaya saing tinggi, profesional, dapat diandalkan, dan berkualitas untuk menjaga pergerakan roda bisnis usaha PG secara berkesinambungan. Dengan keberadaan SDM yang unggul dan berkualitas, efisiensi dan efektifitas dalam produktivitas operasional Perseroan dapat tercapai.

Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia PG berfokus pada pemenuhan kompetensi dan kebutuhan personil di seluruh unit kerja. Untuk mendukung pemenuhan tersebut, Perseroan telah merancang dan menetapkan kebijakan terkait penerimaan karyawan untuk memastikan tersedianya karyawan dengan kompetensi memadai untuk menunjang kinerja Perseroan. Guna mengoptimalkan upaya peningkatan kompetensi karyawan, diperlukan dukungan melalui berbagai program pelatihan, baik internal maupun eksternal.

Sejak tahun 2016, PG telah menerapkan sistem Human Capital Management yang berhubungan langsung dengan induk perusahaan, PT Pupuk Indonesia (Persero). Penerapan sistem Human Capital Management yang berbasis kinerja tersebut mencakup Organization Development, Human Resources Planning, Knowledge Management, Remunerasi berbasis Kompetensi dan Kinerja, serta Talent Management & Career Planning. Penerapan sistem Human Capital Management memiliki dampak jangka panjang dengan tujuan untuk mencapai Human Capital Excellence untuk Perusahaan.

Disisi lain, Perseroan senantiasa menempatkan aspek kesejahteraan karyawan di dalam fokus kebijakan bisnis PG melalui pemberian fasilitas kesehatan bagi karyawan dan keluarga serta penyelenggaraan program paska kerja yang memiliki manfaat ketenangan di masa yang akan datang bagi karyawan. PG juga memberikan sarana bagi karyawan untuk memberikan aspirasi untuk Perseroan melalui Serikat Karyawan Petrokimia Gresik (SKPG).

PG always gives full attention to striving for the sustainability of the business, especially in the competition in the fertilizer industry in Indonesia. Therefore, the Company is always committed to developing the competencies and quality of HR to prepare a workforce that is highly competitive, professional, reliable, and qualified to maintain the movement the PG's business continuously. With excellent and high quality human resources, efficiency and effectiveness in the Company's operational productivity can be achieved.

PG's Human Resource Management System focuses on fulfilling the competencies and needs of personnel in all work units. To support this, the Company has designed and established policies related to employee recruitment to ensure the availability of employees with sufficient competence to support the Company's performance. Optimizing the competency improvement requires support through both internal and external training program.

Since 2016, PG has implemented a Human Capital Management system that is directly related to that of parent company, PT Pupuk Indonesia (Persero). The implementation of this system includes Organization Development, Human Resources Planning, Knowledge Management, Competency and Performance based Remuneration, and Talent Management & Career Planning. The implementation of the system has a long-term impact with the aim of achieving Human Capital Excellence for the Company.

On the other hand, the Company always places employee welfare aspect in the focus of PG's business policy by providing health insurance for employees and families as well as post-employment insurance to ensure the pensioner's peace of mind. PG also provides her/its employees a means to provide aspirations for the Company through the Petrokimia Gresik Employee Union.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA SDM

PERSON IN CHARGE OF HR MANAGEMENT

Guna mewujudkan komitmen dalam menyelenggarakan pengelolaan SDM yang tepat, PG telah membentuk pengelola SDM secara khusus dalam Struktur Organisasi Perseroan. Pengelolaan SDM PG dilaksanakan oleh Kompartemen SDM yang berada di bawah wewenang Direktorat SDM & Umum.

In order to realize the commitment in proper HR management, PG has specifically established HR manager within the Company's Organization Structure. The HR management of PG is carried out by the HR Division / Division under the authority of the Directorate of HR & General Affairs.

### PROFIL SENIOR VICE PRESIDENT SUMBER DAYA MANUSIA

PROFILE OF SENIOR VICE PRESIDENT HUMAN RESOURCES



#### Nanang Teguh S.

Senior Vice President  
**Sumber Daya Manusia**  
Senior Vice President  
of Human Resources

Kewarganegaraan | Nationality : Indonesia  
Usia | Age : 56 tahun | years old  
Domisili | Domicile : Gresik  
Dasar Hukum Pengangkatan : SK Direksi No. 0475/NK.00.02/03/SK/2017  
Legal Basis of Appointment

Latar Belakang Pendidikan | Education Background

- Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Gadjah Mada (UGM) Yogyakarta (1990)  
Bachelor's Degree in Chemical Engineering from Universitas Gadjah Mada (UGM) Yogyakarta (1990)
- Magister Manajemen dari UPN Surabaya (2012)  
Master's Degree in Management from UPN Surabaya (2012)

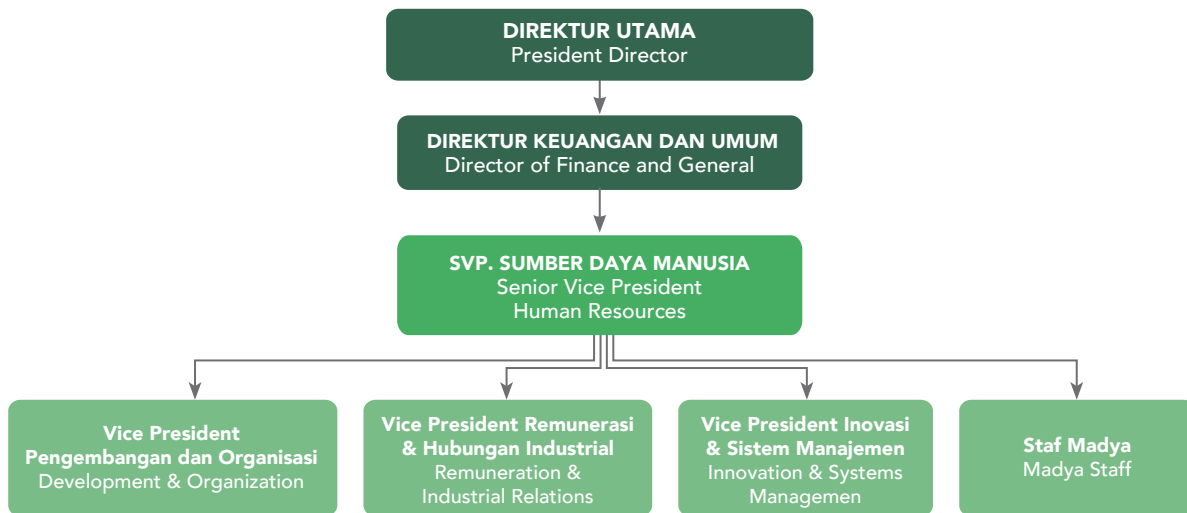
Riwayat Pekerjaan | Career History :

- Karu DPB. pada Proyek Amoniak & Urea (1990)  
Karu DPB. on the Ammonia & Urea Project (1990)
- Staf Utama Muda DPB. pada Yayasan Petrokimia Gresik sebagai Sekretaris (2015)  
Deputy Principal Staff DPB. at the Petrokimia Gresik Foundation as Secretary (2015)



TINJAUAN  
**PENDUKUNG BISNIS**  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

**STRUKTUR ORGANISASI KOMPARTEMEN SDM**  
HR DIVISION / DIVISION ORGANIZATIONAL STRUCTURE



**TUGAS DAN FUNGSI KOMPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**  
DUTIES AND FUNCTIONS OF HUMAN RESOURCES DIVISION

Kompartemen Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki tugas pokok yaitu mengelola seluruh Insan PG. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, kompartemen SDM memiliki tiga fungsi penunjang lain dalam bidang SDM, yakni Perencanaan SDM, Pengembangan SDM, dan Operasional SDM. Fungsi-fungsi tersebut memiliki tugas antara lain:

- Melakukan evaluasi dan implementasi di bidang organisasi, proses bisnis, dan sistem manajemen perusahaan agar desain struktur organisasi, desain jabatan, prosedur serta sistem manajemen yang terintegrasi dapat tersusun dan selaras dengan strategi bisnis Perusahaan.
- Mengelola program pengembangan karyawan yang mencakup pendidikan dan pelatihan, pengembangan personel, pengelolaan karier, inovasi, serta knowledge management.
- Pengelolaan terhadap remunerasi, hubungan industrial dengan karyawan, serta administrasi kepegawaian.

The main duty of the Human Resource Division is to manage all Personnel. In executing the job and responsibilities, the Division has another 3 supporting functions such as Human Resources Planning, Human Resource Development, Human Resources and Operations. Each function has the following duties:

- Performing evaluation and implementation of organization, business processes, and company management system to ensure the organizational structure, job position profile, procedures, management systems aligns well with the business strategy.
- Managing employee development programs, including education and training, personnel development, career management, innovation, and knowledge management.
- Management of remuneration and industrial relations with employees.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### PENGELOLAAN SDM HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Keberadaan Sumber Daya Manusia yang unggul dan berkualitas berperan besar terhadap peningkatan kinerja dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara umum. Guna memaksimalkan peran SDM tersebut, diperlukan pengelolaan yang tepat untuk pengembangan kapasitas kerja serta peningkatan keunggulan dalam daya saing yang menjadi pemicu utama dalam pertumbuhan bisnis seluruh Holding Group. Untuk tahun 2019, proses operasional dan keberlangsungan bisnis Perusahaan didukung oleh 2.577 karyawan yang dikelola dalam suatu sistem kompetensi yang terorganisir, mulai dari tahap rekrutmen hingga evaluasi kinerja karyawan.

Sistem manajemen SDM yang diterapkan di PG belandaskan pada kompetensi dan kebutuhan personel di seluruh unit kerja yang ada. Terdapat beberapa program kerja yang telah dicanangkan guna menjaga kompetensi dan kualitas SDM PG, yakni:

- Menyiapkan regenerasi karyawan
- Melakukan benchmark terhadap remunerasi dan kesejahteraan di perusahaan sekitar Gresik maupun anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero)
- Melaksanakan Assessment Center
- Mengimplementasikan Talent Management
- Pengiriman karyawan ke Perguruan Tinggi, baik dalam negeri maupun luar negeri
- Melaksanakan diklat pembentukan sertifikasi profesi LSP-IPI (Lembaga Sertifikasi Profesi Industri Pupuk Indonesia)

Melalui pelaksanaan program kerja tersebut, Perseroan berharap dapat meningkatkan dan mengembangkan kualitas SDM sehingga terbentuk SDM yang produktif, profesional, dan berkompeten dalam menciptakan nilai tambah bagi Perseroan, berdaya saing, serta mampu menjawab dan mengatasi segala tantangan dan kendala baru.

Dalam melaksanakan pengelolaan SDM, Perseroan selalu berupaya untuk menjalin hubungan yang harmonis dan saling menghormati dengan seluruh Insan PG. Sebagai partner usaha yang penting dalam menjalankan bisnis, keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban menjadi hal utama yang diperhatikan oleh karyawan maupun Perseroan. Hal-hal tersebut diwujudkan melalui komunikasi

The excellence of Human Resources plays a major role in improving the Company's performance and business growth in general. In order to maximize the role of HR, proper management is needed for the development of work capacity and increased excellence in competitiveness which is the main trigger in the business growth of the entire Holding Group. In 2019, the Company's operational processes and business continuity are supported by 2,577 employees managed in an organized competency system, from the recruitment stage to employee performance evaluation.

The Human Resource Management system is based on competence and personnel needs across all work units. In order to maintain the competence and quality of PG's HR, there are several work programs that have been planned namely:

- Setting up regeneration of employees
- Performing benchmark on salary and welfare in the company around Gresik and subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero)
- Implementing the Assessment Center
- Implementing Talent Management
- Enrolling the Employees to universities both domestic and abroad
- Implementing professional certification training program LSP-IPI (Professional Certification Institute of Indonesian Fertilizer Industry).

The Company implements the program in hope that it will improve and develop the quality of human resources into productive, professional and competent human resources to add value for the Company, to be competitive, and to be able to respond and overcome new challenges and obstacles.

In carrying out HR management, the Company always strives to establish a harmonious and mutually respectful relationship among the personnel. As an important business partner in running a business, the balance between rights and obligations is the main concern. This balance is achieved through intensive communication and active involvement between Management and HR which



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

intensif dan keterlibatan aktif antara Manajemen dan SDM yang senantiasa saling mendukung dalam mencapai tujuan dan mewujudkan visi serta misi Perseroan.

Sepanjang 2020, Perseroan telah melakukan berbagai kegiatan pengembangan Insan PG, seperti rekrutmen, promosi, maupun mutasi dengan pelaksanaannya menyesuaikan tingkat pensiun serta *man power planning* Perseroan. Hingga akhir 2020, PG memiliki jumlah karyawan sebanyak 2.438 orang dengan berbagai kompetensi dan bidang keahlian.

is mutually supportive in achieving the company's vision, mission and goals.

Throughout 2020, the Company has carried out various development activities of her/ its Personnel, such as recruitment, promotion, and transfer through an adjustment of the pension rate and manpower planning. At the end of 2020, PG has 2,438 personnel with various competencies and areas of expertise.

Road Map Organisasi   Organization Road Map		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Awal Tahun Beginning of The Year	Sarjana / Bachelor	418	477	470	532	548	553
	Non Sarjana / Non-Bachelor	2.691	2.777	2.390	2.057	1.908	1.892
	<b>Jumlah   Total</b>	<b>3.109</b>	<b>3.254</b>	<b>2.860</b>	<b>2.589</b>	<b>2.456</b>	<b>2.445</b>
MPP s/d Akhir Tahun MPP Until The End of The Year	Sarjana / Bachelor	-7	-9	-9	-10	-12	-12
	Non Sarjana / Non-Bachelor	-282	-391	-443	-325	-190	-88
	<b>Jumlah   Total</b>	<b>-289</b>	<b>-400</b>	<b>-452</b>	<b>-362</b>	<b>-202</b>	<b>-100</b>
Rencana Rekrut Recruitment Plan	Sarjana / Bachelor	10	0	26	17	22	10
	Non Sarjana / Non-Bachelor	181	203	174	124	243	120
	<b>Jumlah   Total</b>	<b>191</b>	<b>203</b>	<b>200</b>	<b>141</b>	<b>265</b>	<b>130</b>
Intake Karyawan Baru New Employee Intake	Sarjana / Bachelor	66	2	71	26	17	22
	Non Sarjana / Non-Bachelor	368	4	110	203	174	124
	<b>Jumlah   Total</b>	<b>434</b>	<b>6</b>	<b>181</b>	<b>229</b>	<b>191</b>	<b>146</b>
Akhir Tahun End of The Year	Sarjana / Bachelor	477	470	532	548	553	563
	Non Sarjana / Non-Bachelor	2.777	2.390	2.057	1.908	1.892	1.928
	<b>Jumlah   Total</b>	<b>3.254</b>	<b>2.860</b>	<b>2.589</b>	<b>2456</b>	<b>2.445</b>	<b>2.491</b>
Estimasi Penempatan Placement Estimation	% Sarjana / % Bachelor	15%	16%	20%	22%	22%	23%
	Proyeksi Formasi Formation Projection	3.925	3.307	3.307	3.307	3.307	3.307
	PG	3.136	2.772	2.532	2.399	2.388	2.434
	DPB	118	88	57	57	57	57
	<b>Total</b>	<b>3.254</b>	<b>2.860</b>	<b>2.589</b>	<b>2.456</b>	<b>2.445</b>	<b>2.491</b>

Pengelolaan karyawan ini dilakukan sebagai upaya PG dalam menciptakan karyawan berkompeten yang mampu menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai, dan strategi Perseroan. PG pun telah melaksanakan pola pengembangan karyawan yang telah disesuaikan dengan fungsi dan peranan masing-masing unit kerja di mana karyawan ditempatkan. Pengelolaan dan pengembangan yang terus digencarkan Perseroan bertujuan untuk melahirkan karyawan yang memiliki

Employee management is an effort to create competent employees, able to carry out duties and obligations in accordance with the Company's vision, mission, values, and strategies. PG has also implemented employee development which has been adjusted to the functions and roles of each work unit where employees are assigned. The continuously intensified management and development of the Company aims to create employees who are highly motivated in carrying out their duties and responsibilities,

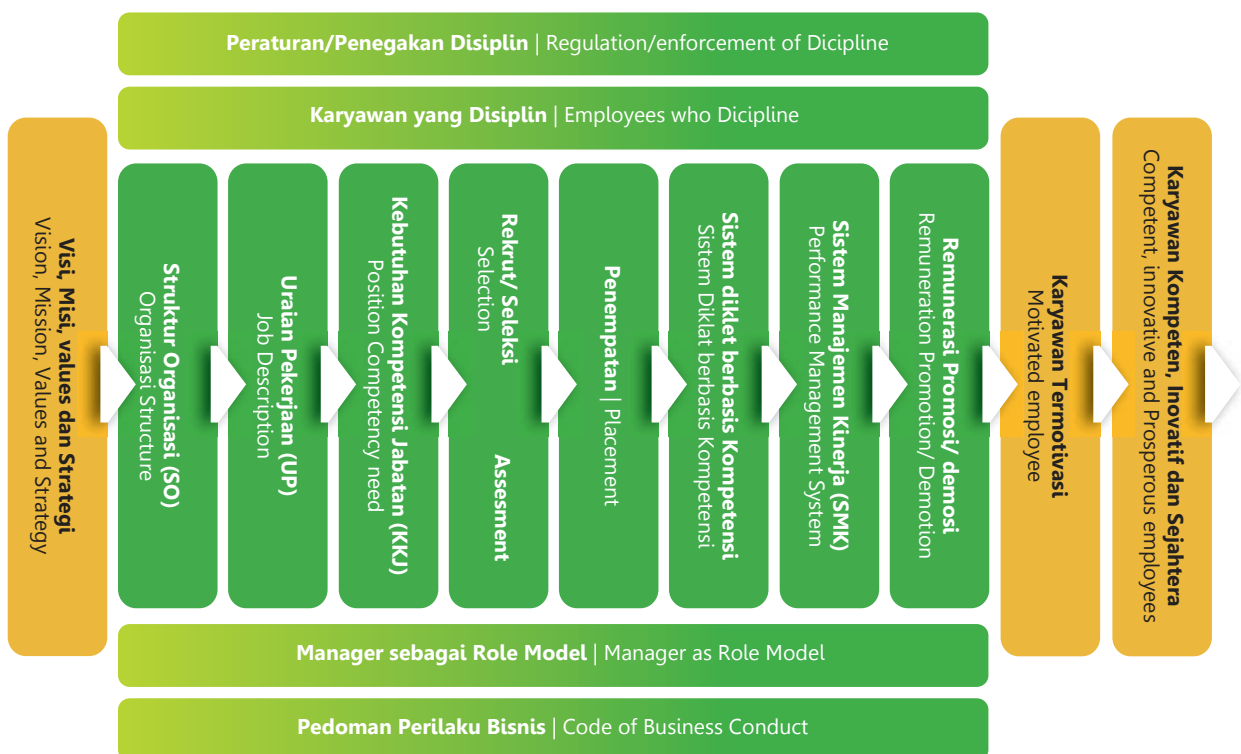
## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

motivasi tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, sehingga mampu berkontribusi secara aktif, memiliki daya saing tinggi, inovasi, dan dapat membawa kesejahteraan bagi dirinya pribadi melalui dedikasi yang diberikan kepada Perseroan.

which in turn will be able to contribute actively, to be highly competitive, innovative, and capable of improving innovative their personal welfare through dedication to the Company.

### DIAGRAM POLA PENGELOLAAN TENAGA KERJA | DIAGRAM OF WORKFORCE MANAGEMENT



PG berupaya untuk meningkatkan kerjasama dan komunikasi yang aktif, efektif, dan efisien melalui berbagai langkah terstruktur, salah satunya adalah dengan menyusun Prosedur Komunikasi Tatap Muka (PR-02-1010). Hal ini dilakukan sebagai perwujudan nyata upaya menciptakan Budaya Perusahaan berdasarkan Nilai-Nilai Dasar/Budaya Perusahaan dengan komunikasi yang terbuka. Selain prosedur tersebut, PG mengembangkan aspek komunikasi di setiap lini usaha melalui bidang multimedia, seperti telepon, *email*, *website*, dan buletin.

Sebagai upaya untuk menghadirkan budaya kerja yang berkinerja tinggi dan berkualitas serta menciptakan karyawan yang memiliki kinerja unggul dan terikat, Sistem Manajemen Kinerja (SMK) diterapkan oleh Perseroan sebagai bagian integral dari Manajemen Sumber Daya

PG strives to improve active, effective, and efficient collaboration and communication through various structured steps, one example is through preparing Face-to-Face Communication Procedure (PR-02-1010). This is an effort to create a corporate culture based on the Basic Values/ Corporate Culture through open communication. In addition to that procedure, PG develops communication aspects in each line of business through multimedia, such as telephone, e-mail, website and bulletin.

In an effort to present a high-performance and quality work culture and to create engaged and excellent employees the Performance Management System (SMK) was implemented as an integral part of Competency-Based Human Resource Management (MSDM-BK). In this system, supervisors and





## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Manusia Berbasis Kompetensi (MSDM-BK). Di dalam sistem ini, atasan dan bawahan mendiskusikan dan menyusun beragam ukuran kinerja yang harus dicapai guna pencapaian tujuan Perusahaan serta kinerja Perseroan yang optimal secara keseluruhan.

Melalui implemmentasi SMK, karyawan dapat mengetahui dan memahami dengan baik target individual yang telah ditetapkan dan langkah-langkah yang diperlukan dalam mencapai target dan kompetensinya. Target individual yang tercantum dalam SMK ditentukan dengan mengacu pada *Key Performance Indicator* (KPI) / Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) unit kerja yang merupakan turunan dari KPI Korporasi. SMK secara berkala ditinjau kembali untuk memastikan pencapaian target dan tingkat kompetensi yang diharapkan. Apabila dalam prosesnya terdapat ketidakmampuan dalam mencapai target karena adanya kesenjangan kompetensi, Perseroan menyiapkan program pengembangan sebagai upaya penanggulangan.

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, PG berupaya untuk melibatkan seluruh Insan PG secara aktif melalui penelaahan beragam ide kreatif dan inovatif dalam rangka analisis dan tindakan terhadap probabilitas perbaikan Perseroan dan usaha yang memiliki pengaruh terhadap peningkatan kinerja Perseroan yang optimal.

Selain itu, PG turut mengembangkan budaya *sharing knowledge* serta konversi ide dan inovasi guna menunjang proses pengembangan dan peningkatan kualitas SDM yang berdampak pada meningkatnya kompetensi dan kualitas Perseroan secara keseluruhan. Melalui budaya ini, PG dapat meraup berbagai manfaat dari ide-ide, budaya, dan pemikiran karyawan yang berbeda-beda melalui pembentukan tim-tim kerja dan gugus-gugus inovasi dengan anggota lintas fungsi. Budaya ini memungkinkan adanya kerjasama lintas fungsi yang memberikan dampak positif terhadap perkembangan dan pertumbuhan bisnis Perseroan serta berbagai pengetahuan yang dilakukan melalui *website knowledge management*. Prosedur *sharing knowledge* yang diterapkan telah diatur pelaksanaannya dalam Prosedur Pelatihan Karyawan dengan nomor PR-02-0008.

subordinates discuss and makes an agreement over various measures of performance that must be achieved in order to achieve the Company's goals as well as the overall optimum performance of the Company.

Through the implementation of SMK, employees may properly know and understand the individual targets that have been set and the steps needed to achieve their targets and competencies. Individual targets listed in SMK refer to the KPI/RKAP which is a derivative of the Corporate KPI. SMK is regularly reviewed to ensure the achievement of targets and expected levels of competence. In the event where there is an inability to achieve the target due to the competency gap, the Company prepares a development program to overcome it.

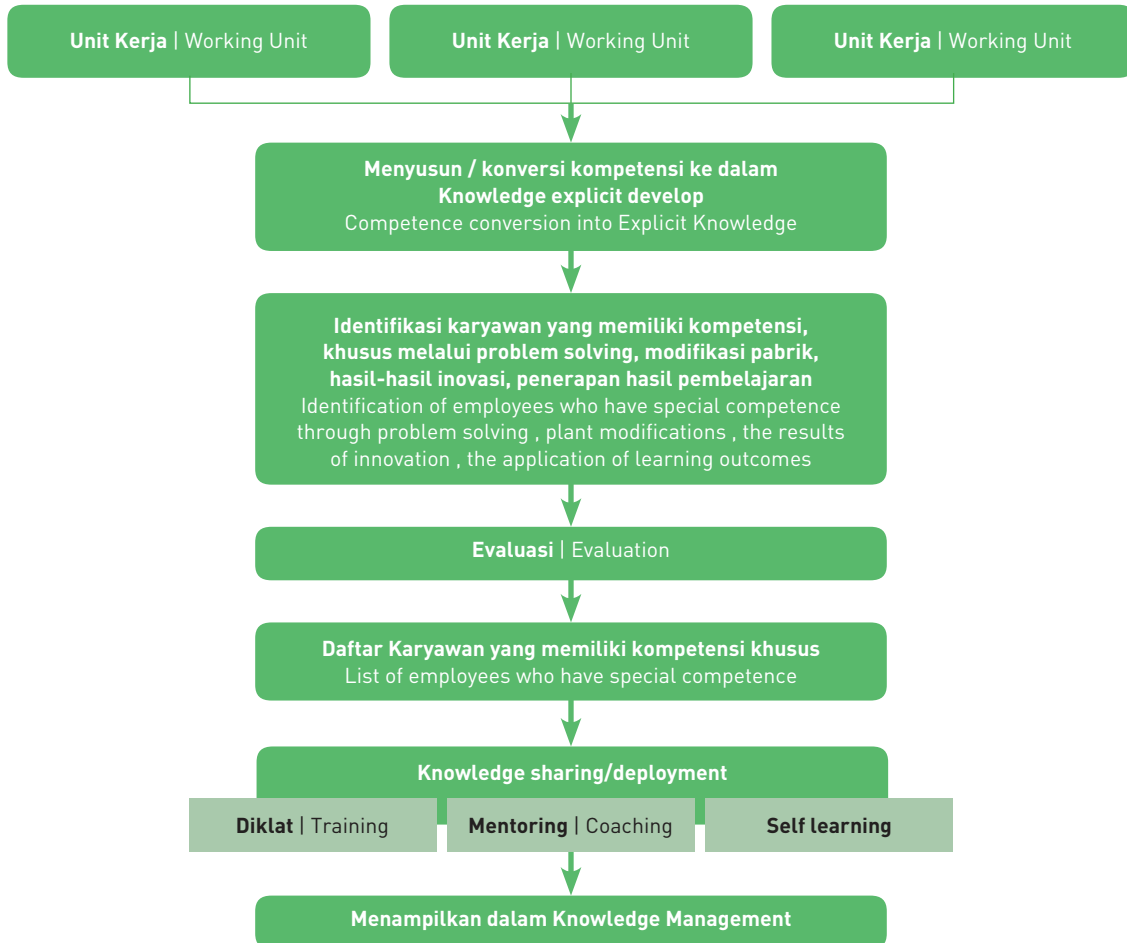
In conducting business activities, PG strives to actively involve all Personnel by reviewing various creative and innovative ideas in opportunity for analysis and action on the opportunity for improvement of the Company and businesses that have an influence on improving the Company's optimum performance.

PG also develops a culture of knowledge sharing and conversion of ideas and innovations to support the development and quality improvement of human resources to increase the Company's overall competence and quality. Through this culture, PG can reap the benefits of different employee ideas, culture and thoughts through the formation of work teams and innovation teams with cross- functional members. This culture enables cross-functional collaboration that has a positive impact on the development and business growth of the Company as well as a variety of knowledge through the knowledge management website. The knowledge sharing procedure implemented has been regulated in the Employee Training Procedure number PR- 02-0008.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### SIKLUS KNOWLEDGE MANAGEMENT | KNOWLEDGE MANAGEMENT CYCLES



### REKRUTMEN SDM | HR RECRUITMENT

Penyelenggaraan proses rekrutmen SDM PG disesuaikan kebutuhan Perseroan akan tenaga kerja. Komposisi karyawan menjadi perhatian penting untuk PG yang senantiasa mengupayakan pengembangan dan menyiapkan kompetensi untuk menghadapi tantangan global yang kian sengit. Hal ini dikarenakan formasi karyawan memiliki pengaruh besar terhadap kinerja dan tingkat produktivitas Perseroan. Oleh karena itu, PG senantiasa melakukan pengelolaan proses rekrutmen dengan tepat dan sesuai agar mampu mencetak SDM yang memberikan keunggulan optimal bagi Perseroan.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan dengan tegas menekan segala bentuk diskriminasi melalui berbagai upaya, seperti

HR recruitment process is adjusted to meet Company's needs for HR. The composition of employees is an important concern for PG that always strives to develop and prepare competencies to face the increasingly fierce global challenges. This justified by the fact that the formation of employees has a major influence on the performance and level of productivity of the Company. Therefore, the Company always manages the recruitment process appropriately in order to be able to generate human resources that provide optimum excellence for the Company.

In the recruitment process, the Company strictly forbids any form of of discrimination through any means, such

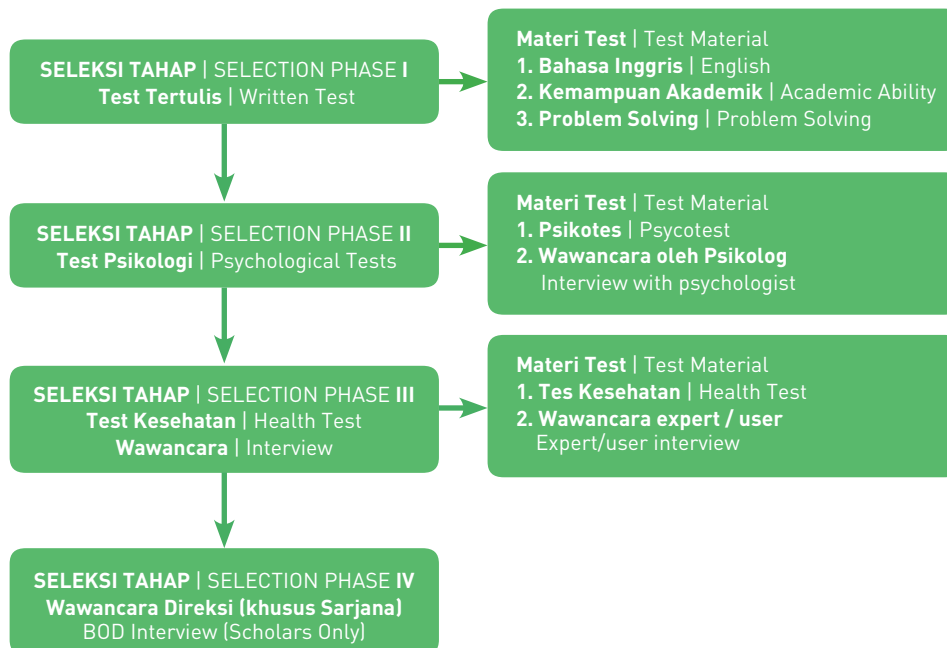


## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

pemberian kesempatan yang sama dan setara kepada setiap anak bangsa terbaik untuk berkarya dan bekerja di PG tanpa memandang unsur gender, agama, ras, maupun hal diskriminatif lainnya. Pelaksanaan rekrutmen juga dilakukan secara transparan dan adil, dengan mengacu pada pencapaian sasaran dan tujuan Perseroan dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

### Tahapan Rekrutmen Calon Karyawan

Proses seleksi karyawan yang diselenggarakan oleh PG memiliki 4 (empat) tahap, yakni tahap tes tertulis, tes psikologi, tes kesehatan dan wawancara user, serta wawancara Direksi. Tahapan seleksi digambarkan secara jelas melalui bagan berikut:



### Tahapan Tindak Lanjut Rekrutmen Dan Seleksi Karyawan

Pada tahun 2020, proses seleksi karyawan PG dilaksanakan dengan latar belakang pendidikan sekurang-kurangnya D3 dan SMA. Namun demikian, pada tahun 2021 mendatang, Perseroan akan melakukan proses rekrutmen bersama dengan Induk PG, yaitu PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan menyeleksi SDM sekurang-kurangnya bergelar Sarjana (S1).

as providing equal opportunities to every nation's best individual to work in PG regardless of gender, religion, race or other discriminatory elements. The recruitment is carried out in a transparent and fair manner, with reference to the achievement of the Company's short-term and long-term goals and objectives.

### Stages Of Prospective Employee Recruitment

The employee selection process consists of 4 (four) stages, namely written test, psychological test, medical test and user interview, as well as interviews with the Board of Directors. The selection stages are clearly described through the following chart:

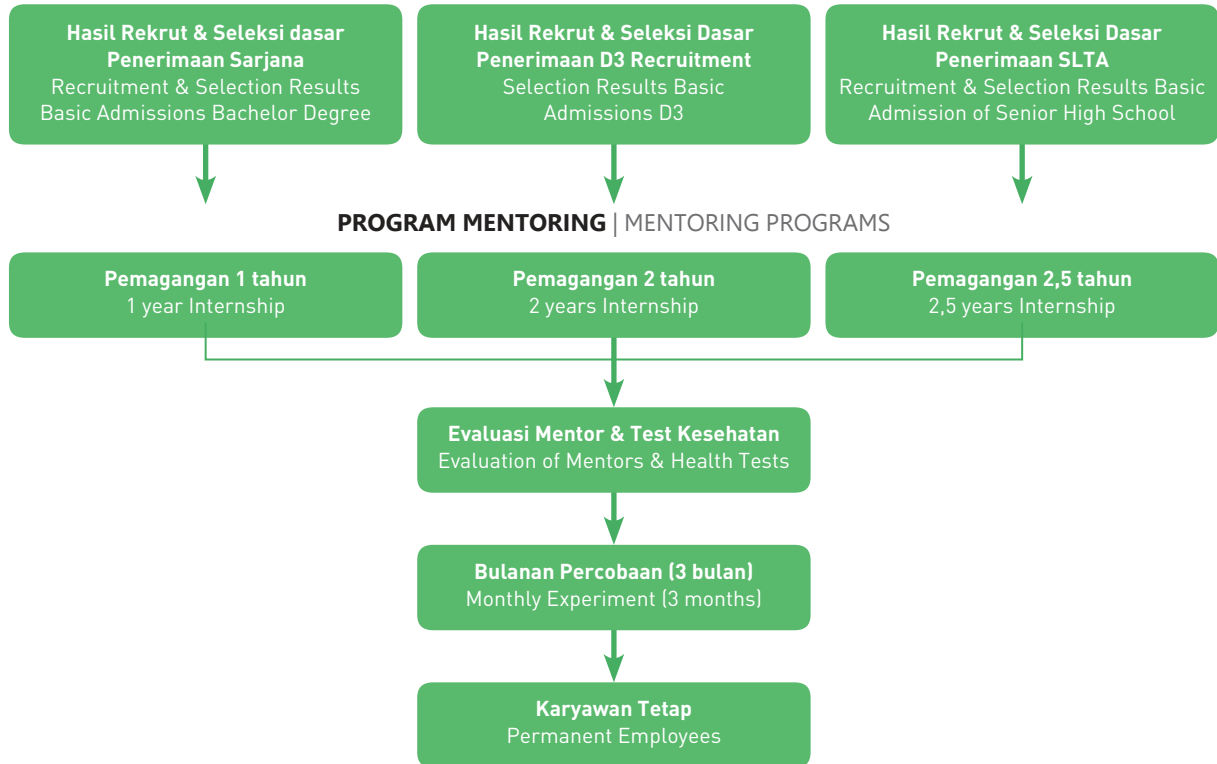
### Stages Of Follow-Up Of Employee Recruitment And Selection

In 2020, the employee selection process was held for diploma or high school graduates. However, in 2021, the Company will conduct recruitment process jointly with her / its holding Company PT Pupuk Indonesia (Persero), for Bachelor's degree.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Tahapan Tindak Lanjut Rekrutmen dan Seleksi Karyawan  
Stages of follow-up of employee Recruitment and Selection



## REGENERASI SDM | HR REGENERATION

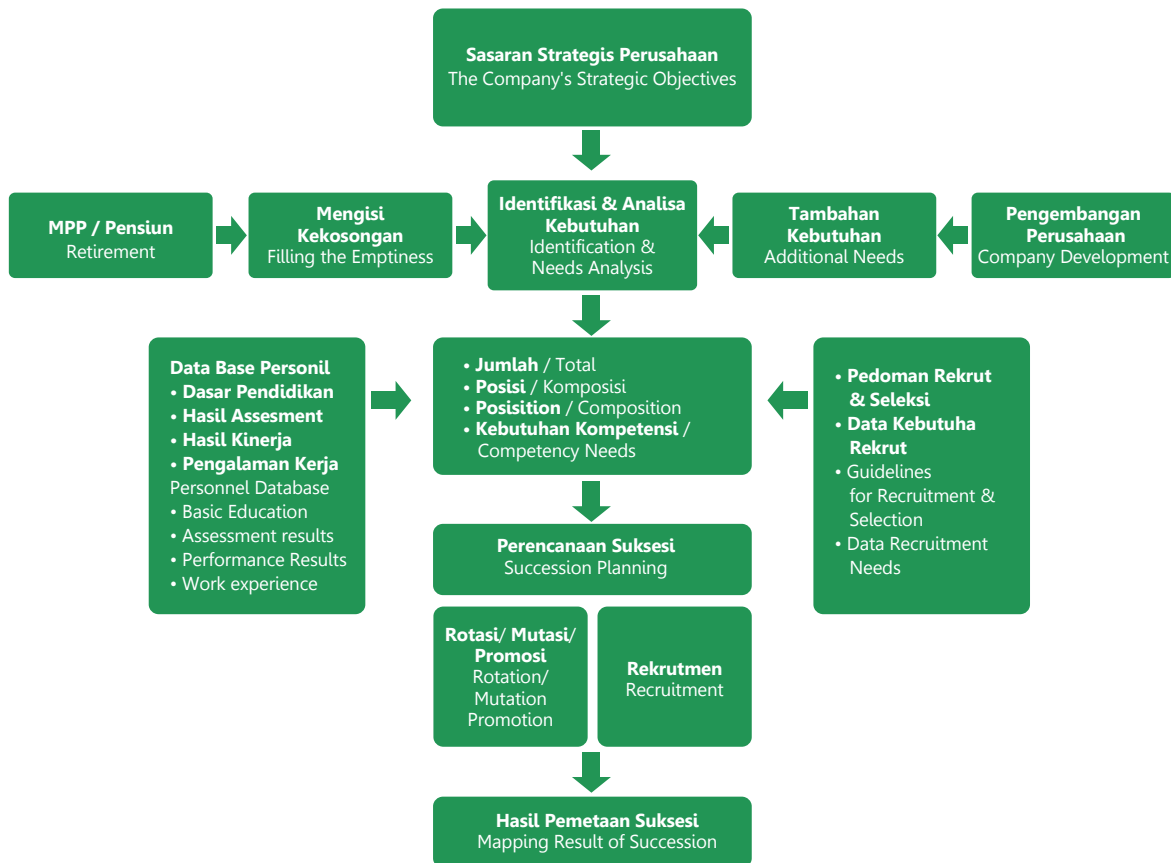
Pengembangan dan regenerasi karyawan menjadi hal yang dilakukan Perseroan dalam rangka menghadapi kondisi bisnis yang terus berkembang semakin pesat dan munculnya pesaing-pesaing baru di industri pupuk. Pengembangan dan regenerasi karyawan ini menjadi investasi Perseroan guna menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dalam formasi yang mencakup usia maupun jabatan. Tenaga-tenaga baru yang ada dalam kandidat baru yang profesional diperlukan untuk menunjang persiapan PG dalam menghadapi persaingan dan menciptakan nilai tambah baru yang berdampak positif terhadap keberlangsungan bisnis usaha Perseroan.

The Company carries out employee development and regeneration to address the ever-growing business conditions and emergence of new competitors in the fertilizer industry. The development and regeneration of employees is an investment of the Company to create a healthy business environment in a formation of age and position. Professional new candidates are needed to support PG's preparation in facing competition and creating new added values that have a positive impact on the Company's business continuity.



TINJAUAN  
**PENDUKUNG BISNIS**  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Model Perencanaan Regenerasi SDM  
HR Regeneration Planning Model



**PENGHARGAAN PRESTASI** | ACHIEVEMENT AWARD

Perseroan memberikan penghargaan kepada karyawan berprestasi sebagai wujud apresiasi terhadap dedikasi dan kontribusi yang telah diberikan secara optimal oleh karyawan. Dalam pelaksanaannya, program penghargaan untuk karyawan berprestasi ini telah diatur sebagaimana tercantum dalam Prosedur nomor PR-02-0061. Prosedur ini dirancang sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 0293/TU.04.02/30/SK/2015 tentang Penghargaan Prestasi yang mencakup:

**1. Penghargaan Adhi darma**

Mencapai prestasi luar biasa dalam menyelamatkan aset perusahaan dan/atau menjaga Nilai-nilai Perusahaan.

The Company rewards outstanding employees as a form of appreciation for the employee's optimum dedication and contribution the award program for outstanding employees has been regulated in Procedure number PR-02-0061. This procedure is designed in accordance with the Directors Decree Number 0293/TU.04.02/30/SK/2015 concerning Achievement Awards which includes:

**1. Adhi darma Award**

Awarded to those who have outstanding achievement in rescuing the company's assets and / or maintain the company's values.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### 2. Penghargaan Adhi Karya

Mencapai prestasi kerja yang melampaui Key Performance Indicator atau Sasaran Kinerja Individu dan memberikan manfaat yang besar bagi Perusahaan.

### 3. Penghargaan Adhi Cipta

Menghasilkan inovasi berupa penciptaan, penemuan, dan pengembangan hal-hal baru (produk baru, jasa baru, atau proses baru) dan memberikan manfaat yang besar bagi Perusahaan, baik dari sisi finansial, mutu, maupun waktu.

### 2. Adhi Karya Award

Awarded to the ones whose performance exceeded Key Performance Indicators or Individual Performance Goal and provide great benefits for the Company.

### 3. Adhi Cipta Award

Awarded to the ones who generate innovation in the form of creation, discovery and development of new things (new products, new services, or new processes) and provide great benefits for the company both in terms of financial, quality and time.

Unit Kerja Work Unit	Senior Vice President Sumber Daya Manusia Human Resources	Komite Penghargaan Prestasi Achievement Award Committee	Direksi Board of Directors	Staf Program Inovasi Perusahaan Company Innovation Program Staff
Mengusulkan Calon Penerima Penghargaan Prestasi dengan mengisi Formulir Usulan (FM-30-0179) Propose Candidates of Achievement Awardees by filling out Proposal Form (FM-30-0179)	Mengkompilasi dan Klarifikasi Usulan Berdasarkan kategori: Adhi Darma, Adhi Karya, Adhi Cipta Compile and clarify proposals by category: Adh Darma, Adhi Karya, Adhi Cipta	Mengusulkan Calon Penerima Penghargaan Prestasi Propose Candidates of Achievement Awardees  Usulan / Proposal	Memberikan masukan Calon Penerima Penghargaan Prestasi / Provide input for Candidates of Achievement Awardees	Mengusulkan calon penerima Penghargaan Prestasi / Propose candidates of Achievement Awardees
Usulan   Proposal		Melakukan Penilaian: <i>One desk Assesment</i> dilakukan oleh masing-masing anggota dengan pembobotan sesuai formulir Penilaian Prestasi (FM-30-0180 A/B/C) dan/atau: Perform Assessment: One desk assessment is carried out by each member with values according to the Achievement Assessment form (FM-30-0180 A/B/C) and/or:		
	Kelengkapan Administrasi Administrative Requirements	Site visit dengan datang ke Unit kerja calon penerima dan/ atau: / Site visit to the work unit of awardee candidates and/or:		
Menerima Kunjungan Lapangan Receive Site Visit	Tidak Lengkap Incomplete      Lengkap Complete	Wawancara dengan mengundang Calon memberikan presentasi. Tanya jawab. / Interview by inviting the Candidates to give presentation. Question & Answer.		



TINJAUAN  
PENDUKUNG BISNIS  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Unit Kerja Work Unit	Senior Vice President Sumber Daya Manusia Human Resources	Komite Penghargaan Prestasi Achievement Award Committee	Direksi Board of Directors	Staf Program Inovasi Perusahaan Company Innovation Program Staff
Melakukan Presentasi/ Wawancara / Perform Presentation/ Interview		Menyamakan persepsi terhadap penilaian masing-masing anggota komite Aligning perception on assessment by each committee member	Memberikan Persetujuan Give Approval	
	Menyiapkan SK Penerimaan Penghargaan Presentasi Prepare Decree of Presentation Award Acceptance	Membuat usulan nominator, dengan Ketentuan / Create nominator proposal with the following conditions: • Total score 455 (min 91%) • Tidak ada di bawah score 3 (kurang) / No score below 3 (unacceptable)	Penandatanganan SK Signing of Decree	Mencatat dalam daftar Penerima Penghargaan List Achievement Awardees
	Draft SK Penghargaan Presentasi Draft of Decree of Presentation Award		SK Penghargaan Prestasi / Decree of Achievement Award	
Penerimaan Piagam Penghargaan oleh karyawan atau Pimpinan Unit Karya Acceptance of Certificate of Merit by employee or leadership of Work Unit	Menyiapkan Piagam Penghargaan / Prepare Certificate of Merit		Penandatanganan Piagam / Signing of Certificate of Merit	
	Usulan Piagam Penghargaan Proposal of Certificate of Merit		Piagam Penghargaan Prestasi / Achievement Certificate of Merit	
	Mencatat dalam daftar penerima Penghargaan List awardees		Penganugerahan Piagam / Grant of Certificate of Merit	

**PUNISHMENT** | PUNISHMENT

Jika dalam melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab, karyawan melakukan pelanggaran, Perseroan memberikan hukuman disiplin yang disesuaikan dengan tingkatan pelanggaran. Hukuman diberikan sebagaimana diatur dalam Peraturan PG yaitu Surat Keputusan Direksi No. 0472/TU.04.02/04/SK/2017 tentang Peraturan Disiplin Karyawan.

In the event of misconduct in executing one's role and responsibilities, the Company imposes disciplinary action of various degrees. Penalties are given as stipulated in PG Regulation, namely Decree of the Board of Directors No. 0472/TU.04.02/04/SK/2017 regarding Disciplinary Regulation for Employees.

**PENILAIAN PRODUKTIVITAS KERJA** | ASSESSMENT OF WORK PRODUCTIVITY

Dalam pengelolaan kinerja yang dilaksanakan oleh Perseroan, digunakan dua macam penilaian, yaitu penilaian kinerja dengan menggunakan penilaian *Key Performance Indicator* (KPI) hingga ke tingkat individu yang disusun berdasarkan hasil turunan dari KPI Perusahaan dan penilaian *soft competency* 360 derajat.

Performance management is implemented using Key Performance Indicator (KPI) up to the derived from the Company KPI and 360 degrees soft competency assessment.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

### OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Hasil penilaian kinerja tersebut kemudian dijadikan pedoman untuk memberikan umpan balik bagi pengembangan diri dan karier karyawan. Selain itu, hasil penilaian juga digunakan sebagai dasar dari program pendidikan dan pengembangan berbasis kompetensi bagi Pegawai, penentuan perhitungan “merit increase” serta sebagai dasar pertimbangan Rotasi, Mutasi dan Promosi (RMP).

The results of the assessment are used as a basis to provide feedback for self-development and career development of employees. Furthermore, the results of the assessment are also used as the basis of competency-based education and development programs for employees, the basis of “merit increase calculation” as well as the basis of Rotation, Mutation and Promotion (RMP) considerations.

## SISTEM MERIT DAN SISTEM MANAJEMEN KERJA

### MERIT SYSTEM AND PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

Sejak tahun 2014, Perseroan melakukan penilaian atas kinerja pegawai untuk memperoleh hasil penilaian kinerja yang objektif dan transparan. *Merit System* ini diberikan kepada seluruh pegawai secara berkala dalam rentang waktu 1 (satu) periode penilaian yaitu 6 (enam) bulan sekali atau per semester.

Since 2014, the Company has assessed the performance of employees to obtain objective and transparent performance assessment results. This Merit System is given to all employees periodically within a period of 1 (one) assessment period, which is 6 (six) months or per semester.

Sistem Manajemen Kinerja atau *Performance Management System* telah diterapkan di PG sejak tahun 2008. Penyempurnaan terus dilakukan terhadap sistem ini, dan pada tahun 2014 telah memulai penerapan Sistem Manajemen Kinerja yang sudah mengadopsi konsep penilaian *soft competency* berbasis penilaian 360 derajat. Sistem Manajemen Kinerja terdiri dari tiga bagian utama yaitu, pengisian Sasaran Kinerja Individu pada awal tahun, *coaching* pada pertengahan tahun (Semester) serta Penilaian Akhir Kinerja pada akhir tahun. Melalui sistem ini, Perseroan dapat mengelola kinerja masing-masing karyawan secara efektif.

The Performance Management System has been implemented in the Company since 2008. Improvements continue to be made to this system, and in 2014 the implementation of a Performance Management System that has adopted the concept of soft competency based on 360-degree assessment has begun. The Performance Management System consists of three main parts, namely, filling in Individual Performance Goals at the beginning of the year, mid-year coaching (Semester), and Final Performance Assessment at the end of the year. Through this system, the Company can effectively manage the performance of each employee.

Kompartemen SDM yang menjadi penanggung jawab dan pelaksana Sistem Manajemen Kinerja secara rutin menyampaikan laporan yang transparan terkait kinerja setiap karyawan dan memantau data hasil kinerja karyawan. Hasil Penilaian Akhir kinerja tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan Manajemen Perseroan dalam pemberian reward, peningkatan remunerasi, pengembangan karier pegawai seperti promosi, rotasi, dan lain sebagainya. Khusus dalam pemberian reward, hasil Penilaian Akhir Kinerja digunakan sebagai dasar penerapan *Merit System*, yaitu pemberian reward kepada karyawan berdasarkan kinerjanya (*Pay for Performance*).

The HR Division as supervisor and executor of the Performance Management System routinely submits transparent reports regarding the performance of each employee and monitors employee performance data. The Final Evaluation Results of the performance are used as a basis for consideration of the Company’s Management in providing rewards, increasing remuneration, career development of employees such as promotions, rotations, and so forth. As for in the reward system, Final Assessment of Performance results are used as the basis of Merit System which rewards employees based on their performance (*Pay for Performance*).





TINJAUAN  
PENDUKUNG BISNIS  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

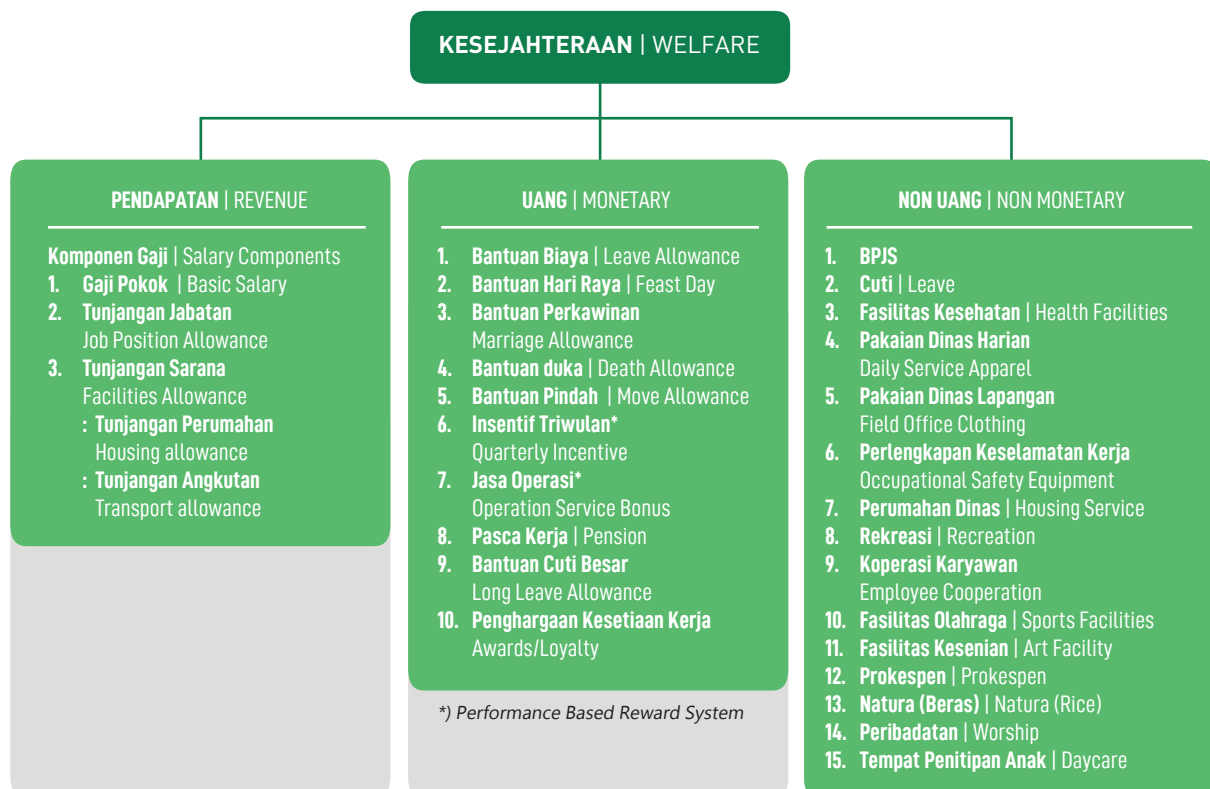
REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN  
EMPLOYEES REMUNERATION AND WELFARE

Perseroan menerapkan sistem kompensasi sebagai upaya untuk mempertahankan (*Retain*) karyawan yang berkualitas, memotivasi (*Motivate*) karyawan agar senantiasa meningkatkan kinerja mereka, serta menarik (*Attract*) calon karyawan dengan talenta terbaik. Selain itu PG juga telah menerapkan sistem kompensasi berbasis kinerja (*performance*) yang didasarkan atas hasil Penilaian Akhir Kinerja (PAK) Karyawan dengan indikator – indikator yang telah ditetapkan. Pemberian kompensasi karyawan PG telah disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang- undangan yang berlaku, termasuk batas Upah Minimum Provinsi (UMP) dan peraturan Kementerian Ketenagakerjaan.

Sistem Remunerasi yang diberikan kepada karyawan saat ini terdiri atas 3 (tiga) komponen utama yaitu pemberian Gaji / THP, Kesejahteraan, serta Benefits. Pada pemberian Gaji / THP terdiri atas Gaji Pokok, Tunjangan Tetap berupa Tunjangan Jabatan, Tunjangan Tidak Tetap berupa Tunjangan Sarana. Pada pemberian komponen Kesejahteraan terdiri atas Bantuan Biaya Cuti,

The Company implements a compensation system that aims to retain qualified employees, motivates employees to constantly improve their performance, as well as attracts prospective employees with the best talent. In addition, PG also implements a performance-based compensation system based on Final Assessment of Employee Performance results with indicators that have been set. The compensation rewarding of employees of PG has been adapted to the prevailing laws and regulations, including Provincial Minimum Wage (UMP) and the related regulations of Ministry of Manpower and Transmigration.

The system of remuneration given to employees currently consists of 3 (three) main components, namely the provision of salary/THP, Welfare and Benefits. Salary/THP consists of Basic Salary, Position Allowances, Housing Benefits, and Transport Allowance. Welfare component consists of Leave incentive, Service Rewards, Grand Leave, Religious Day incentive, Quarterly Incentives, Operation



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Penghargaan Bakti Kerja, Cuti Besar, Bantuan Hari Raya, Insentif Triwulanan, Jasa Operasi, Bantuan Pindah, Imbalan Paska Kerja, Tali Asih (tambahan pesangon), dan Luran Premi BPJS. Sedangkan pada komponen Benefits terdiri atas BPJS, Fasilitas Kesehatan, Perumahan Dinas, Fasilitas sarana olahraga, Natura, Rekreasi, dll.

Selain itu, PG juga menyelenggarakan program pensiun yang memberikan manfaat pasti untuk seluruh pegawai tetapnya. Program ini bertujuan agar pegawai tetap yang sudah memasuki usia pensiun dapat melanjutkan kehidupan dengan tingkat kesejahteraan yang terjamin dengan ketetapan batasan usia adalah 56 tahun.

Mengenai program Paska Kerja, Perseroan melakukan pengelolaan Program Pensiun Manfaat Pasti untuk seluruh karyawan tetap melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (Asuransi). Tujuan pengelolaan program ini adalah untuk memberikan jaminan kesejahteraan bagi karyawan yang menjalani masa Purna Bhakti.

### PENSIUN | RETIREMENT

Masa pensiun yang akan dimiliki setiap karyawan menjadi salah satu aspek yang tidak luput dari perhatian Perseroan. Untuk menunjang hal tersebut, PG menyiapkan program pelatihan yang diperuntukan bagi setiap karyawan yang akan memasuki masa pensiun. Hal ini dimaksudkan agar setiap karyawan memiliki keterampilan dalam mengelola dana pensiun yang dimiliki. Pada tahun 2020 jumlah karyawan yang mengikuti sosialisasi Purna Tugas sebanyak 179 karyawan. Jumlah ini menurun jika dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 525 karyawan.

Hak yang didapat oleh karyawan yang pensiun disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan mendapat tambahan pesangon. Pada tahun 2020 jumlah karyawan yang pensiun sejumlah 23 orang.

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI | COMPETENCE DEVELOPMENT

Guna mengembangkan kompetensi dan kualitas karyawan sebagai roda penggerak operasional bisnis, PG mengadakan pendidikan dan pelatihan. Pendidikan dan pelatihan berbasis kompetensi merupakan prinsip dalam pengelolaan sumber daya manusia yang diharapkan dapat memberikan kontribusi positif kepada Perseroan. Kompetensi karyawan ditingkatkan melalui metode

Services, Move incentive, Post-employment Allowances, Tali Asih (additional severance), and BPJS Premium Contribution. While the Benefits component consists of BPJS, Health Facilities, Housing Department, sports facilities, Natura, Recreation, etc.

In addition, PG also organizes a pension program that provides defined benefits for all of its permanent employees. This program aims to ensure that permanent employees who have entered retirement age can continue their lives with a guaranteed level of welfare with a fixed age limit of 56 years.

Regarding the Post-employment program, the Company manages the Defined Benefit Pension Program for all permanent employees through the Financial Institution Pension Fund (Insurance). The aim of managing this program is to provide welfare guarantees for employees who undergo the post-employment period.

The retirement period that each employee will have is one aspect that has not escaped the Company's attention. To support this, PG prepares training program for each employee who is entering retirement to give the skills to manage pension funds. In 2020 the number of employees who participated in the Post-Duty socialization was 179 employees. This number decreased when compared to 2019 as many as 525 employees.

The rights of the pensioners are regulated by Law Number 13 year 2003 on Manpower on top of additional severance pay. By 2020 there were 23 retiring employees.

To develop employee competency and quality as a driving force for business operation, PG organizes education and training. Competency-based education and training are principles in managing human resources of which positive contribution is expected. Employee competence is enhanced through learning methods including On the Job Training (OJT), training, counseling, seminars,



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

pembelajaran meliputi *On the Job Training* (OJT), pelatihan, konseling, seminar, lokakarya, program sertifikasi, dan pendidikan atau tugas belajar.

### KEBIJAKAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)

PG menyadari bahwa kemampuan mengembangkan dan mempertahankan talenta-talenta terbaik dapat menjadi kunci sukses dan faktor penting bagi Perseroan untuk terus tumbuh, menjaga keberlangsungan, dan menciptakan nilai jangka panjang. Di samping itu, PG juga telah memiliki prosedur tentang pendidikan dan pelatihan yang diterbitkan sejak 2 Mei 2017 yaitu PR-02-0008.

### KEBIJAKAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

PG menyadari bahwa kemampuan mengembangkan dan mempertahankan talenta-talenta terbaik dapat menjadi kunci sukses dan faktor penting bagi Perseroan untuk terus tumbuh, menjaga keberlangsungan, dan menciptakan nilai jangka panjang.

Biaya yang telah dikeluarkan Perusahaan untuk pelatihan karyawan selama tahun 2020 berdasarkan Direktorat adalah sebagai berikut:

No	Direktorat / Jabatan   Directorate / Position	Nilai Realisasi Anggaran Budget Realized Value	%
1.	Dewan Komisaris   Board of Commissioners	226.125.000	0,62%
2.	Direksi   Director	619.550.000	1,70%
3.	Utama   Main	1.007.721.686	2,77%
4.	Produksi   Production	16.589.618.257	45,57%
5.	Keuangan, SDM dan Umum   Finance, HR and General Affairs	3.048.358.100	8,37%
6.	Pemasaran   Marketing	3.048.358.100	8,37%
7.	Teknik & Pengembangan   Engineering & Development	4.509.554.545	12,39%
8.	Diluar Struktur/DPB   Outside the structure / DPB	503.860.843	1,38%
9.	Cakar	6.852.507.465	18,82%
<b>Jumlah   Total</b>		<b>36.405.653.998</b>	<b>100%</b>

Biaya yang telah dikeluarkan Perusahaan untuk pelatihan karyawan selama tahun 2019 berdasarkan Level Organisasi adalah sebagai berikut :

No	Level Organisasi   Organization Level	Nilai Realisasi Anggaran Budget Realized Value	%
1.	Dewan Komisaris   Board of Commissioners	226.125.000	0,62%
2.	Direksi   Director	619.550.000	1,70%

workshops, certification programs, and education or learning assignments.

### EDUCATION AND TRAINING POLICY

PG is aware that the ability to develop and maintain the best talents can be a key to success and an important factor for the Company to continue to grow, maintain sustainability, and create long-term value. Furthermore, PG also has a procedure for education and training issued on May 2, 2017 namely PR-02-0008.

### EDUCATION AND TRAINING POLICY

PG is aware that the ability to develop and maintain the best talents can be a key to success and an important factor for the Company to continue to grow, maintain sustainability, and create long-term value.

The costs incurred by the Company for employee training during 2019 based on the Directorate are as follows:

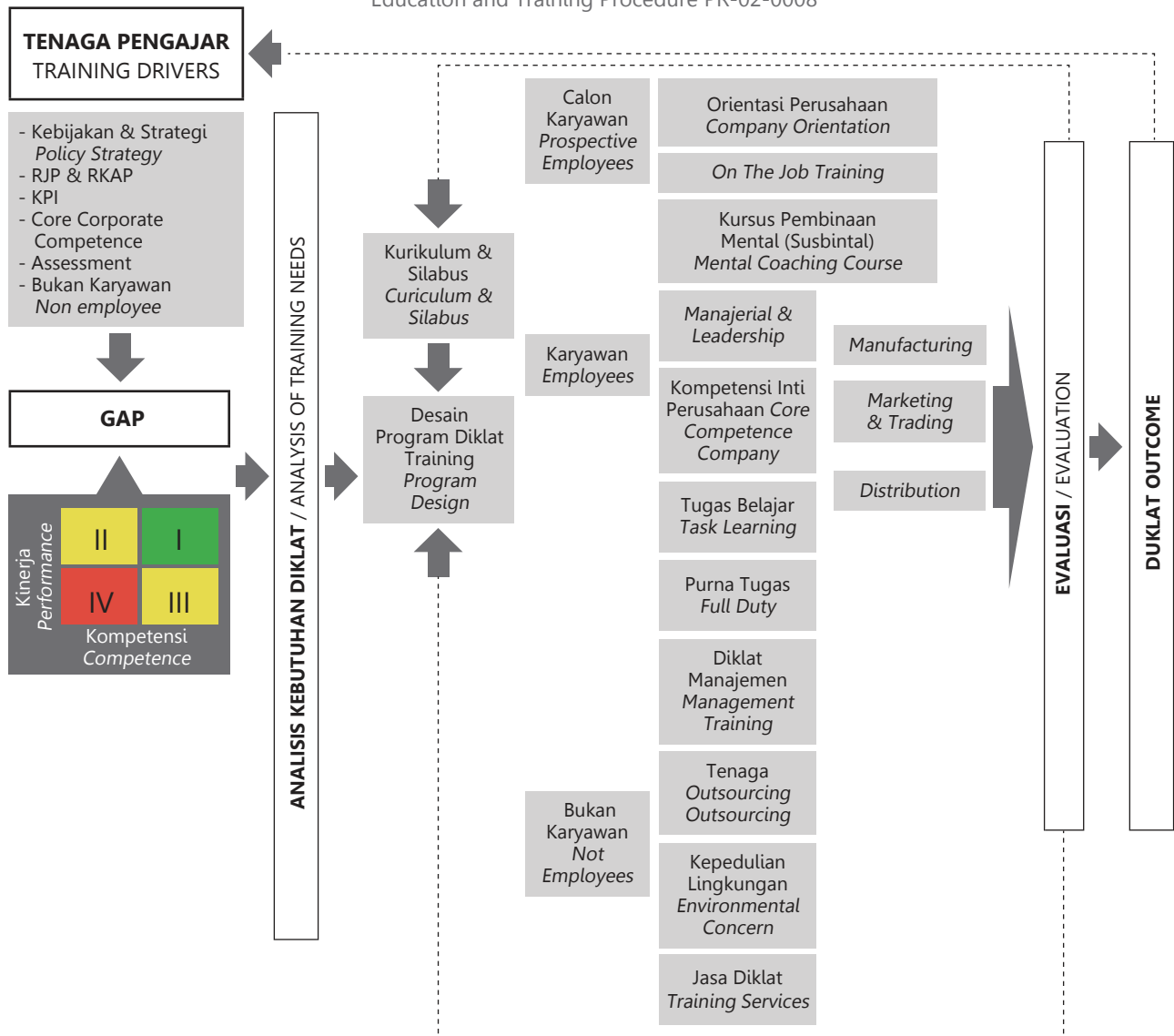
The costs incurred by the Company for employee training during 2019 based on Organization Level are as follows :

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

No	Level Organisasi   Organization Level	Nilai Realisasi Anggaran Budget Realized Value	%
3.	Grade 1	390.083.140	1,07%
4.	Grade 2	1.029.819.488	2,83%
5.	Grade 3	3.323.508.349	9,13%
6.	Grade 4	9.346.392.023	25,67%
7.	Grade 5	8.425.795.813	23,14%
8.	Grade 5 kebawah   Grade 5 and down	13.044.380.185	35,83%
<b>Jumlah   Total</b>		<b>36.405.653.998</b>	<b>100%</b>

### Prosedur Pendidikan dan Pelatihan PR-02-0008 Education and Training Procedure PR-02-0008



TINJAUAN  
**PENDUKUNG BISNIS**  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

**KOMPETENSI YANG DIBUTUHKAN  
UNTUK MASING-MASING TINGKAT JABATAN**

Kompetensi adalah karakteristik dasar yang dimiliki setiap individu dan dapat digunakan sebagai indikator pembeda antara setiap individu dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di tempat kerja. Dalam diri seseorang, kompetensi merupakan karakteristik individu yang sifatnya melekat dan stabil yang akan mengindikasikan perilaku kerja orang tersebut dalam berbagai situasi dan dalam kurun waktu yang panjang. *Proficiency Level* adalah tingkat penguasaan kompetensi yang dipersyaratkan pada suatu posisi jabatan sesuai tuntutan pekerjaannya.

*Soft Competence* dan *Hard Competence* persyaratan *proficiency level* didasarkan pada jabatannya. Semakin tinggi jabatan maka *proficiency level* yang disyaratkan juga meningkat. Level kompetensi untuk masing-masing jabatan adalah sebagai berikut:

**COMPETENCIES REQUIRED FOR  
EACH POSITION LEVEL**

Competence is the basic characteristic of each individual and can be used as a differentiating indicator between each individual in carrying out their duties and responsibilities at work. Within a person, competence is an individually inherent and stable characteristic the person's work behavior in various situations and over a long period of time. *Proficiency Level* is the level of mastery of competencies required in a position according to the requirements of his/her job.

*Soft Competence* and *Hard Competence* proficiency level requirements are based on the position. The higher the position, the higher the required proficiency level will be. The competency levels for each position are as follows:

Kompetensi / Competence	Grade I	Grade II	Grade III	Grade IV	Grade V	Pelaksana   Officer
<b>Kompetensi Inti / Core Competence</b>						
<i>Stakeholder Satisfaction</i>	5	4	3	2	2	1
<i>Innovation &amp; Total Value Added</i>	5	4	3	2	2	1
<i>Integrity &amp; Ethics</i>	5	4	3	2	2	2
<i>Teamwork &amp; Synergy</i>	6	5	4	3	3	2
<b>Kompetensi Peran (Struktural) / Structural Competence</b>						
<i>Business Acumen</i>	5	4	3	2	1	-
<i>Strategic Thinking</i>	5	4	3	2	1	-
<i>Developing Others</i>	5	4	3	2	1	-
<i>Driving execution</i>	5	4	3	2	1	-
<i>Change Leadership</i>	5	4	3	2	1	-
<b>Kompetensi Peran (Fungsional) / Functional Competence</b>						
<i>Analytical Thinking</i>	5	4	3	2	1	-
<i>Conceptual Thinking</i>	5	4	3	2	1	-
<i>Technical expertise</i>	5	4	3	2	1	-
<i>TBusiness Process Orientation</i>	5	4	3	2	1	-

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Diklat Kompetensi dibagi berdasarkan Core Corporate Competency yaitu *Manufacturing, Marketing & Trading, Distribution*, dan *Penunjang*.

Competence education and training is categorized based on Core Corporate Competency, namely *Manufacturing, Marketing & Trading, Distribution*, and *Supporting*.

### 1. Manufacture | Manufacture

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Manufacture / Manufacture Training	12	127	23	153	225	356	157	0	28	28	158	183

### 2. Marketing & Trading | Marketing & Trading

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Marketing & Trading / Marketing & Trading Training	4	21	24	0	0	0	344	393	151	130	1	0

### 3. Distribution | Distribution

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Distribution / Distribution Training	42	0	6	0	280	288	0	0	27	14	0	1

### 4. Penunjang | Support

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Penunjang / Support Training	29	216	54	635	243	431	790	47	371	300	250	1144

#### PEMETAAN KOMPETENSI

Perseroan melakukan mapping atau pemetaan kompetensi guna mengidentifikasi kesenjangan kompetensi yang dimiliki karyawan saat ini dan kompetensi yang diharapkan di masa yang akan datang. Pelatihan dan pengembangan sesuai dengan bidang pekerjaan yang diperlukan dapat membantu meningkatkan kompetensi pegawai dan memenuhi gap kompetensi yang terjadi di lingkungan Perseroan. Di samping itu, PG juga berupaya untuk meningkatkan efektivitas dalam melaksanakan program pelatihan dan pengembangan yang terencana dan terprogram dengan baik.

Pemetaan kompetensi dilakukan oleh Perseroan dengan cara membandingkan antara Sasaran Kinerja Individu dengan Hasil Penilaian Akhir Kinerja Karyawan.

#### COMPETENCY MAPPING

The Company conducts competency mapping to identify competency gaps owned by current employees and competencies expected in the future. Training and development in accordance with the required field of work can help improve employee competencies and fill competency gaps that occur within the Company. In addition, PG also strives to increase effectiveness in implementing well-planned and well-planned training and development programs.

Competency mapping is carried out by comparing the Individual Performance Target with the Results of the Employee Performance Final Assessment.



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### ROADMAP PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Pengembangan kompetensi SDM di PG dilakukan melalui program pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta kemampuan agar karyawan mampu melaksanakan tugasnya secara optimal sesuai persyaratan kompetensi yang dibutuhkan. Selain itu program sertifikasi kompetensi juga dilakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM sesuai arah pengembangan perusahaan dengan target pencapaian sebagai berikut:

Parameter	Tahun / Year	Target Karyawan yang Tersertifikasi / Target of Certified Employees (%)
Peningkatan kompetensi SDM sesuai arah pengembangan perusahaan HR competency improvement according to the direction of Company development	2019	30%
	2020	40%
	2021	50%
	2022	60%

### PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)

Program pengembangan karyawan yang diselenggarakan oleh PG memiliki tujuan untuk mengembangkan kemampuan managerial dan kepemimpinan serta untuk menguasai *Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing, Trading, and Distribution)* serta kompetensi penunjang lainnya. Penerapan sistem pendidikan berbasis kompetensi di lingkungan PG bertujuan untuk:

- Memenuhi kompetensi karyawan agar sesuai dengan kebutuhan Kompetensi Jabatan masing-masing karyawan, mampu melaksanakan tugas secara optimal.
- Mengembangkan kompetensi karyawan agar sesuai dengan tuntutan kebutuhan perkembangan perusahaan dan lingkungan eksternal (sesuai SK Pedoman Diklat No. 0323/NK.02.01/03/SK/2010).

Program pelatihan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

#### a. Diklat Induksi

Dirancang untuk calon karyawan dengan tujuan memberikan pemahaman tentang perusahaan, bekal pengetahuan, keterampilan dasar, dan perilaku serta ketahanan mental dan disiplin yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas sesuai bidangnya.

### HR COMPETENCE DEVELOPMENT ROADMAP

HR competence development at PG is carried out through education and training programs in order to improve the knowledge, skills, and abilities to execute the job well in accordance with the required competencies. Moreover, competence certification program also has a purpose to improve HR competency according to the direction of the Company's development with achievement targets as follows:

### EDUCATION AND TRAINING PROGRAM

The employee development program organized by PG aims to develop managerial and leadership capabilities and to master Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing, Trading, and Distribution) and other supporting competencies. The implementation of a competency-based education system in PG aims to:

- Improve the competencies of employees to fit the needs of job competency of each employee, to be able to perform the duties well.
- Develop employee competencies to fit the requirements of the corporate development and the external environment (according to SK Training Guidelines No. 0323/NK.02.01/03/SK/2010).

Training programmes that has been carried out are as follows:

#### a. Induction Training

Designed for prospective employees with the aim to provide an understanding of the company, fundamental knowledge, basic skills and behavior and mental endurance and discipline needed to carry out tasks according to the field.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Realisasi kegiatan diklat Induksi | Realization of Induction Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
<b>Diklat Induksi</b> Induction Training	8618	7334	7964	7964	7602	8130	8130	8169	8558	3339	3339	3339

### b. Diklat Leadership & Manajerial

Meningkatkan kemampuan leadership dan manajerial sesuai kebutuhan kompetensi jabatannya dengan meningkatkan *core soft competence* sesuai dengan level jabatan masing-masing eselon untuk memperkuat leadership dan managerial skill.

### b. Leadership & Managerial Training

Improve leadership and managerial skills in accordance with the required job competence by increasing the core soft competence as required by the level of each echelon positions to strengthen the leadership and managerial skills.

Realisasi kegiatan diklat Leadership & Manajerial  
Realization of Leadership & Managerial Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
<b>Diklat Leadership &amp; Manajerial</b>   Leadership & Managerial Training	0	0	0	220	344	320	620	271	1075	1075	322	235

### c. Diklat Kompetensi

Program diklat untuk meningkatkan kemampuan teknis (Sertifikasi & Non-Sertifikasi) sesuai dengan kebutuhan kompetensi jabatan melalui peningkatan kompetensi teknis individu yang berfokus pada *Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing, Trading, dan Distribution)* masing-masing serta kompetensi penunjang.

### c. Competency Training

Training programs to improve the technical capabilities (certified and non-certified) in accordance with the required job competency through increasing the technical competence of individuals that focus on the Core Corporate Competence (Manufacturing, Marketing & Trading, Distribution) and supporting competence.

Realisasi kegiatan diklat Kompetensi  
Realization of Competency Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
<b>Diklat Kompetensi</b> Competency Training	87	364	107	788	748	1075	1291	440	577	472	409	1328

### d. Diklat Tugas Belajar

Program diklat ini dirancang untuk karyawan yang ditunjuk oleh Perseroan mengikuti pendidikan formal jenjang Diploma, Strata 2, dan Profesi dalam bentuk tugas belajar baik di dalam maupun diluar negeri.

### d. Formal Education

This training program is designed for employees who are appointed by the company to continue their formal education in diploma level, postgraduate, and professional in the country and overseas institution.





TINJAUAN  
**PENDUKUNG BISNIS**  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Realisasi kegiatan diklat Tugas Belajar  
Realization of Study Assignment Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Tugas Belajar   Study Assignment Training	183	177	174	164	142	164	166	210	252	216	215	201

**e. Diklat Purna Tugas**

Program diklat ini dirancang untuk karyawan yang akan memasuki masa persiapan purna tugas. Menjadikan karyawan siap memasuki masa purna tugas dengan memberikan wawasan, bekal pengetahuan karyawan dalam kegiatan yang bersifat profit maupun non-profit.

**e. Post-Employment Training**

This training program is designed for employees who will retire soon. Its purpose is to make employees ready to enter the retirement life by providing insight and knowledge on profit and non-profit activities.

Realisasi kegiatan diklat Purna Tugas  
Realization of Post-Employment Training Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Diklat Purna Tugas Post-Employment Training	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490	0

**f. Sosialisasi Awareness**

Program diklat yang dirancang sebagai sarana untuk memberikan sosialisasi atau penyegaran mengenai kebijakan perusahaan.

**f. Awareness Socialization**

Training programs that are designed as a means to give information or reminder regarding company policy.

Realisasi kegiatan Sosialisasi dan Awareness  
Realization of Awareness and Dissemination Activity

Kegiatan / Activity	Realisasi / Realization (Mandays)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
Sosialisasi Awareness   Awareness Dissemination	0	70	0	102	557	0	0	0	0	0	0	48

**KESETARAAN DAN KESEMPATAN YANG SAMA**

EQUAL AND FAIR OPPORTUNITIES

Perseroan menerapkan kebijakan kesetaraan gender dalam penyelenggaraan program pengembangan kompetensi SDM. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kompetensi dan kualitas diri tanpa membedakan latar belakang karyawan tersebut, seperti suku, agama, ras, kepercayaan, dan usia. Selain dalam program

The Company adopts a gender equality policy in the implementation of HR competency development programs. The Company provides equal opportunities to all employees to develop their competence and quality without regards to the employee's background, such as ethnicity, religion, race, belief, and age. In addition to the development program, the Company also provides

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

pengembangan, Perseroan turut memberikan kesempatan yang sama untuk menentukan jenjang karier dan mendapatkan promosi sesuai dengan kinerjanya.

equal opportunities to determine career paths and get promotions according to their performance.

### INDEKS KEPUASAN KERJA KARYAWAN PERUSAHAAN EMPLOYEE SATISFACTION INDEX

Secara berkala, PG melakukan survei terkait dengan kepuasan karyawan terhadap kebijakan yang diambil dan diberlakukan oleh Perseroan. Survei dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan karyawan terhadap kebijakan Perseroan dan bagaimana pandangan karyawan mengenai kebijakan tersebut. Indikator yang menjadi faktor penilaian dalam survei kepuasan karyawan mencakup:

Periodically, PG conducts surveys related to employee satisfaction with the policies taken and implemented by the Company. The survey was conducted to measure the level of employee satisfaction with the Company's policies and how employees view these policies. Indicators that become assessment factors in employee satisfaction surveys include:

1. Strategi dan Organisasi
2. Manajemen Karier
3. Pelatihan dan Pengembangan
4. Manajemen Kinerja
5. Remunerasi dan Kesejahteraan
6. Hubungan Industrial
7. Lingkungan Kerja dan Budaya Perusahaan
8. Disiplin Kerja

1. Strategy and Organization
2. Career Management
3. Training and Development
4. Performance Management
5. Remuneration and Welfare
6. Industrial Relations
7. Work Environment and Corporate Culture
8. Work Discipline

Hasil yang didapat dari survei kemudian dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi Perseroan untuk melakukan pembenahan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat dan sesuai, khususnya yang berkaitan dengan bidang kepegawaian.

The results obtained from the survey are then used as evaluation material for the Company to make improvements and make decisions that are more precise and appropriate, especially those related to the personnel field.

Tingkat Kepuasan Karyawan, Keterikatan Karyawan, dan Efektivitas Serikat Pekerja secara umum meningkat, dengan rincian sebagai berikut:

The level of Employee Satisfaction, Employee Engagement, and Effectiveness of Workers Union generally is increasing, as specified below:

Faktor / Factor	Skor / Score		Keterangan Description
	2020	2019	
Kepuasan Karyawan / Employee Satisfaction	80,7 %	80,2 %	Meningkat   Increase 0,5 %
Keterikatan Karyawan / Employee Engagement	85,5 %	83,3 %	Meningkat   Increase 2,2 %
Efektivitas Serikat Pekerja / Effectiveness of Workers Union	86,5 %	84,5 %	Meningkat   Increase 2,0 %



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Tingkat Kepuasan Manajemen secara umum meningkat, dengan rincian sebagai berikut.

The Management Satisfaction level generally is increasing, as specified below.

Faktor / Factor	Skor / Score		Keterangan Description
	2020	2019	
Kepuasan Manajemen / Management Satisfaction	87,6 %	81,0 %	Meningkat   Increase 6,6 %

### PROGRAM KERJA UNGGULAN KOMPARTEMEN SDM TAHUN 2021

#### FLAGSHIP PROGRAMS OF HR DIVISION IN 2021

Dalam mengelola aset SDM, Perseroan melakukan beberapa hal utama, yaitu pengembangan, perencanaan, dan pengendalian karyawan. Melalui pengelolaan yang tepat, talent-talent yang memiliki kemampuan dan keterampilan akan mampu dikembangkan dan memberikan nilai tambah bagi Perseroan. PG mewujudkan komitmen untuk selalu siap menghadapi tantangan dan kondisi bisnis yang dinamis melalui perencanaan program yang akan dijalankan pada tahun 2021. Beberapa aktivitas yang direncanakan akan direalisasikan pada tahun 2021 antara lain :

- Mendukung Program Transformasi Bisnis dengan melakukan Pemetaan Talenta Tenaga Pemasaran
- Menyusun kamus Hard Competen

In managing HR assets, the Company carries out several main things, namely developing, planning, and controlling employees. Through proper management, talents who have the ability and skills will be able to be developed and provide added value for the Company. PG realizes its commitment to always be ready to face challenges and dynamic business conditions through program planning that will be carried out in 2021. Several activities that are planned to be realized in 2021 include:

- Supporting Business Transformation Program through Marketing Talent Mapping
- Preparing Hard Competencies dictionary

### KONVENSI INOVASI PETROKIMIA GRESIK

#### PETROKIMIA GRESIK INNOVATION CONVENTION

Bagi PG, inovasi menjadi bagian dari tata nilai Perseroan yang implementasinya selalu diupayakan oleh seluruh organ Perseroan guna menunjang pencapaian serta peningkatan kinerja. Kegiatan inovasi berupa Konvensi Inovasi Tingkat Kompartemen (KIK) dan Konvensi Inovasi Tingkat Perusahaan (KIPG) menjadi budaya PG yang setiap tahun diselenggarakan.

Innovation is part of the Company's value whose implementation is always sought by all Company organs to support achievement and increase performance. Innovation activities in the form of the Division Innovation Convention (KIK) and Corporate Level Innovation Convention (KIPG) are annually held.

### HUBUNGAN INDUSTRIAL | INDUSTRIAL RELATIONS

Serikat Karyawan Petrokimia Gresik (SKPG) didirikan sebagai langkah menjaga hubungan yang harmonis antara karyawan dan Perseroan. Serikat Pekerja ini bertujuan untuk membangun hubungan industrial yang baik antara karyawan dan Perseroan guna menunjang aktivitas operasional demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Serikat Karyawan Petrokimia Gresik (Employee Union of Petrokimia Gresik - SKPG) was established as a step to maintain harmonious relations between employees and the Company. The Labor Union aims to build good industrial relations between employees and the Company to support operational activities and the Company's vision, mission and objectives

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

## TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

**Petrokimia Gresik terus berupaya memaksimalkan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam inovasi bisnisnya dan memunculkan gagasan bisnis baru sehingga mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan**

**Petrokimia Gresik continues to strive to maximize the use of Information Technology in business innovation and bring up new business ideas so that they are able to achieve the goals and objectives set**

Sebagai perwujudan komitmen sebagai produsen pupuk yang memiliki daya saing tinggi, Perseroan menjalankan aplikasi Teknologi Informasi (TI) di berbagai lini bisnis sesuai dengan kebutuhan serta kompleksitas dari usaha yang dijalankan Perseroan. Penerapan TI ini menjadi upaya PG dalam mempertahankan dan meningkatkan aspek keberlangsungan aktivitas operasional bisnis di tengah arus globalisasi serta persaingan ketat dalam industri pupuk nasional.

Dalam menerapkan TI, PG memfokuskan pelaksanaannya dengan tujuan untuk memenuhi beberapa prinsip, antara lain:

1. Menerapkan Teknologi Informasi sebagai business-enabler yang selaras dengan kebutuhan bisnis PG serta mampu memberikan manfaat yang optimal.
2. Menggunakan sumber daya Teknologi Informasi yang mencakup Data, Informasi, Perangkat Lunak, Infrastruktur, Perangkat Keras & SDM dengan penuh tanggung jawab.
3. Melakukan identifikasi, penilaian, pengendalian, dan pemantauan risiko Teknologi Informasi sesuai kerangka kerja manajemen risiko Perseroan.
4. Mengelola kepatuhan (compliance) Teknologi Informasi terhadap standar dan regulasi yang berlaku, termasuk kebijakan Teknologi Informasi yang dibuat oleh PT Pupuk Indonesia (Persero), dan produk-produk hukum lainnya, seperti hukum dan undang-undang yang mengatur Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI).

Selain mengacu pada beberapa prinsip tersebut, penerapan TI PG mengambil acuan dasar pada tahapan pengembangan TI (*IT Roadmap*). *IT Roadmap*, sebagai penjabaran dari *IT Master Plan*, saat ini sedang disusun secara terpusat oleh TI di Pupuk Indonesia. Tujuan penyusunan terpusat antara lain:

As a manifestation of its commitment as a highly competitive fertilizer producer, the Company runs Information Technology (IT) applications in various business lines according to the needs and complexity of the business run by the Company. The implementation of IT is PG's effort to maintain and improve the sustainability aspects of business operations in the midst of globalization and intense competition in the national fertilizer industry.

In its implementation, PG focuses the objectives to fulfill several principles, including:

1. Implementing Information Technology as business enabler in alignment with business needs to further gain the optimum benefit.
2. Utilizing Information Technology resources that include Data, Information, Software, Infrastructure, Hardware & HR responsibly.
3. Conducting identification, assessment, control, and monitoring of Information Technology risks according to the risk management framework of the Company.
4. Managing Information Technology compliance with the current standards and regulations, including the Information Technology policy established by PT Pupuk Indonesia (Persero), and other legal provisions, such as laws that regulate Intellectual Property Rights.

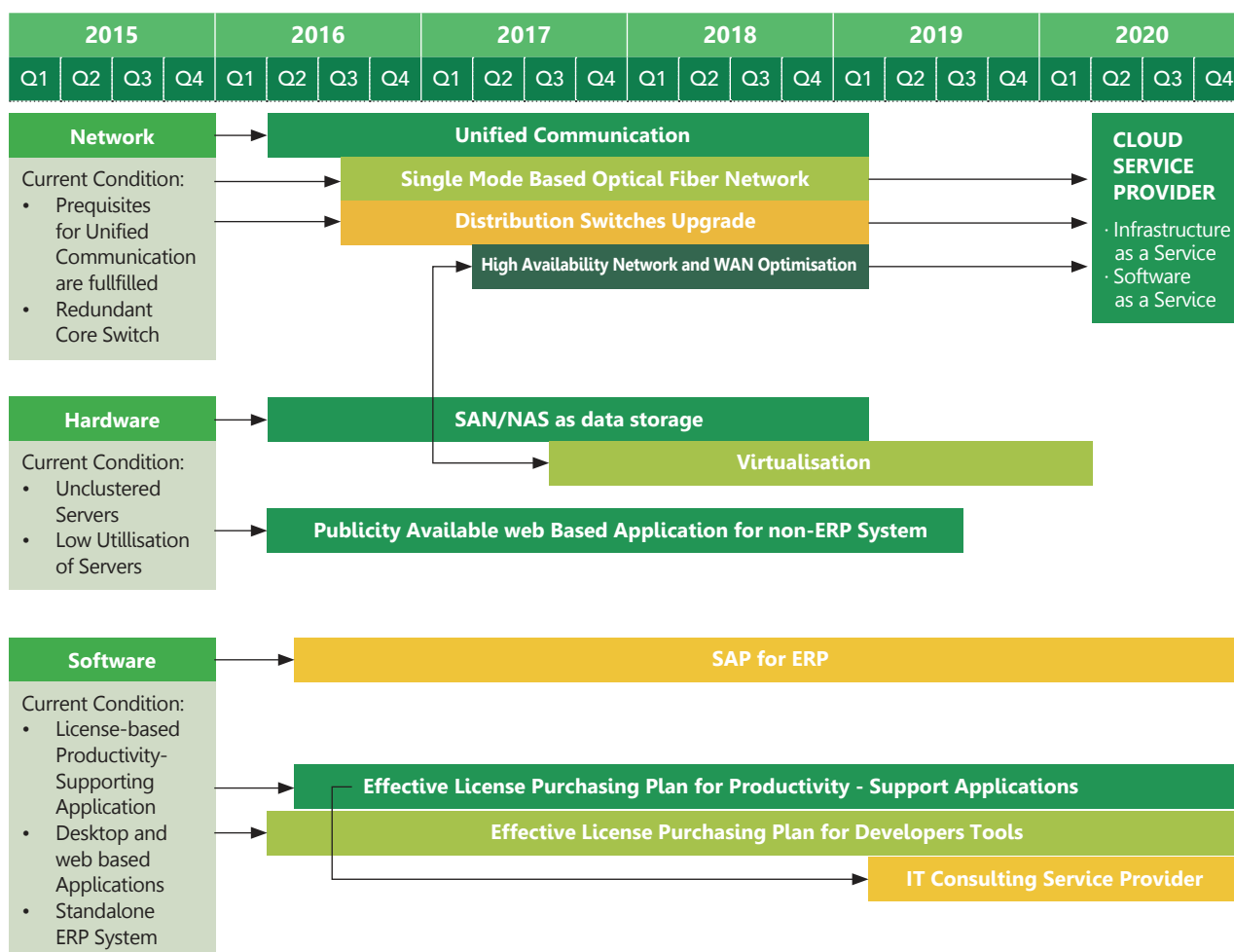
Apart from those principles, PG's Information Technology also refers to the Information Technology Roadmap (*IT Roadmap*) in its development plan. As an elaboration of the *IT Master Plan*, the *IT Roadmap* is currently being drafted by the IT of Pupuk Indonesia. The purpose of such centralized preparation is as follows:



TINJAUAN  
**PENDUKUNG BISNIS**  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghindari redundansi yang tidak diperlukan untuk inisiatif TI yang dibutuhkan bersama.</li> <li>2. Melakukan efisiensi sumber daya TI untuk mencapai kebutuhan bisnis korporasi.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avoiding unnecessary redundancy for IT initiatives which are commonly by Pupuk Indonesia's subsidiaries.</li> <li>2. Implementing IT resources efficiency to meet the business needs of the corporation.</li> </ol> |
|---|---|

**IT Roadmap**



Sejalan dengan proses transformasi bisnis Perseroan, TI juga berada dalam fase transisi peranan dari Business Support menjadi Business Enabler. Transisi ini ditunjukkan dengan penggunaan solusi-solusi Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan mulai tahun 2018 sebagai berikut:

**1. PetroXfert**

PetroXfert adalah aplikasi pertanian yang dirancang oleh PT Petrokimia Gresik untuk lebih mengenalkan produk- produk dan ilmu tentang pertanian kepada

In line with the Company's business transformation, the IT is undergoing role transition phase as well, from Business Support to Business Enabler. Such transition is demonstrated in the use of Information System solutions to support the Company's business activities starting from 2018, which include:

**1. PetroXfert**

PetroXfert is an agriculture application designed by PT Petrokimia Gresik to introduce agriculture products and knowledge to the society and its own employees. This

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

### OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

seluruh masyarakat dan karyawan PG itu sendiri. Kehadiran aplikasi ini memberikan akses bagi masyarakat untuk memperoleh informasi terkait pertanian dan produk-produk PG. Aplikasi ini juga mampu menekan biaya pembuatan dan percetakan brosur sebagai media promosi.

#### 2. NISA

Aplikasi NISA adalah aplikasi yang digunakan untuk monitoring pasar dalam penjualan produk PG di seluruh Indonesia. Aplikasi ini memuat beberapa fitur, diantaranya fitur Keadaan Cuaca, Market *Intelligence*, Keluhan Pelanggan, *Monitoring Kios*, *Monitoring Distributor*, dan *Report*. Kehadiran aplikasi ini memungkinkan Perseroan untuk menyusun strategi penjualan yang tepat dan sesuai kondisi pasar sehingga target penjualan produk non-subsidi dapat tercapai sesuai target RKAP. Selain itu, ketertiban administrasi dalam penyaluran pupuk bersubsidi di tingkat distributor dan kios dapat ditingkatkan.

#### 3. Digital Office

Aplikasi Digital Office adalah aplikasi yang digunakan untuk penciptaan, pendistribusian, dan pemberkasan surat secara online di lingkungan PG. Aplikasi *Digital Office* dibuat atas kerjasama antara Departemen Hukum Sekretariat dan Departemen TI. Kelebihan aplikasi *Digital Office* ini yaitu mampu meminimalisir penggunaan kertas (*paperless*), penomoran surat secara online, pengarsipan secara *online*, dapat digunakan dimana saja dan kapan saja, serta *user-friendly*. Dengan demikian, proses pembuatan naskah dinas mulai dari draft hingga legalisasi menjadi lebih cepat dan efisien.

#### 4. Digital Fertilizer

Aplikasi Digital Fertilizer adalah aplikasi web dan mobile yang digunakan untuk menampilkan *dashboard* Produksi Pabrik 1A & 1B dan target KPI.

#### 5. SISTRO

SISTRO (*Sistem Scheduling Truck Online*) merupakan aplikasi berbasis web untuk mengoptimalkan dan mengatur jadwal muat truk sehingga memperlancar aliran barang masuk-keluar di Gudang Gresik. SISTRO mulai berjalan pada akhir 2017. Jumlah total *transportir/ partner* yang terdaftar adalah 89 dengan truk yang terdaftar sebanyak 13.707 truk. Aplikasi ini digunakan untuk mengatur ticketing pengambilan

application provides society with access to information related to agriculture and PG products. This application can also reduce the cost of brochure design and printing as promotion media.

#### 2. NISA

NISA is an application used to monitor the market and sales of PG products across Indonesia. This application contains several features, such as Weather Condition, Market Intelligence, Customer Complaints, Store Monitoring, Distributor Monitoring, and Report. This application enables the Company to prepare the appropriate sales strategy that suits market condition so that the sales target of non-subsidized products can be achieved according to RKAP. Furthermore, it also improves administrative orderliness in the distribution of subsidized fertilizer at distributor and store levels.

#### 3. Digital Office

Digital Office is an application used to create, distribute, and archive electronic letters within PG. The Digital Office application was created in collaboration between the Secretariat Legal Department and the IT Department. This Digital Office application can enforce minimal paper use (*paperless*), online numbering of letters, online archiving, to be used anywhere with ease of use. Therefore, document drafting process of official papers from drafting to legalization can be faster and more efficient.

#### 4. Digital Fertilizer

Digital Fertilizer is a web and mobile application used to display the dashboard of Plant 1A & 1B Production and the KPI target.

#### 5. SISTRO

SISTRO (*Sistem Scheduling Truck Online*) is a web-based application to optimize and plan truck loading schedule in order to streamline the flow of goods at Gudang Gresik. SISTRO has been implemented since December 2017. The total registered transporter/ partner amounted to 89 with 13,707 registered trucks. This application is used to regulate ticketing for goods



TINJAUAN  
**PENDUKUNG BISNIS**  
OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

barang di 7 (tujuh) gudang lini pemasaran PG dengan 3 (tiga) *security checkpoint*. Hingga akhir Desember 2019, lebih kurang terdapat 90.196 transaksi dan tiket yang tercetak untuk proses pengambilan barang dan distribusi produk PG.

pick-up at 7 (seven) warehouses of PG marketing line with 3 (three) security checkpoint. By the end of December 2019, more or less there were 90,196 transactions and issued tickets for the pick-up and distribution of PG products.

**6. PetroAgenda**

Aplikasi ini digunakan untuk manajemen agenda yang akan digunakan oleh karyawan di lingkungan PG.

**6. Petroagenda**

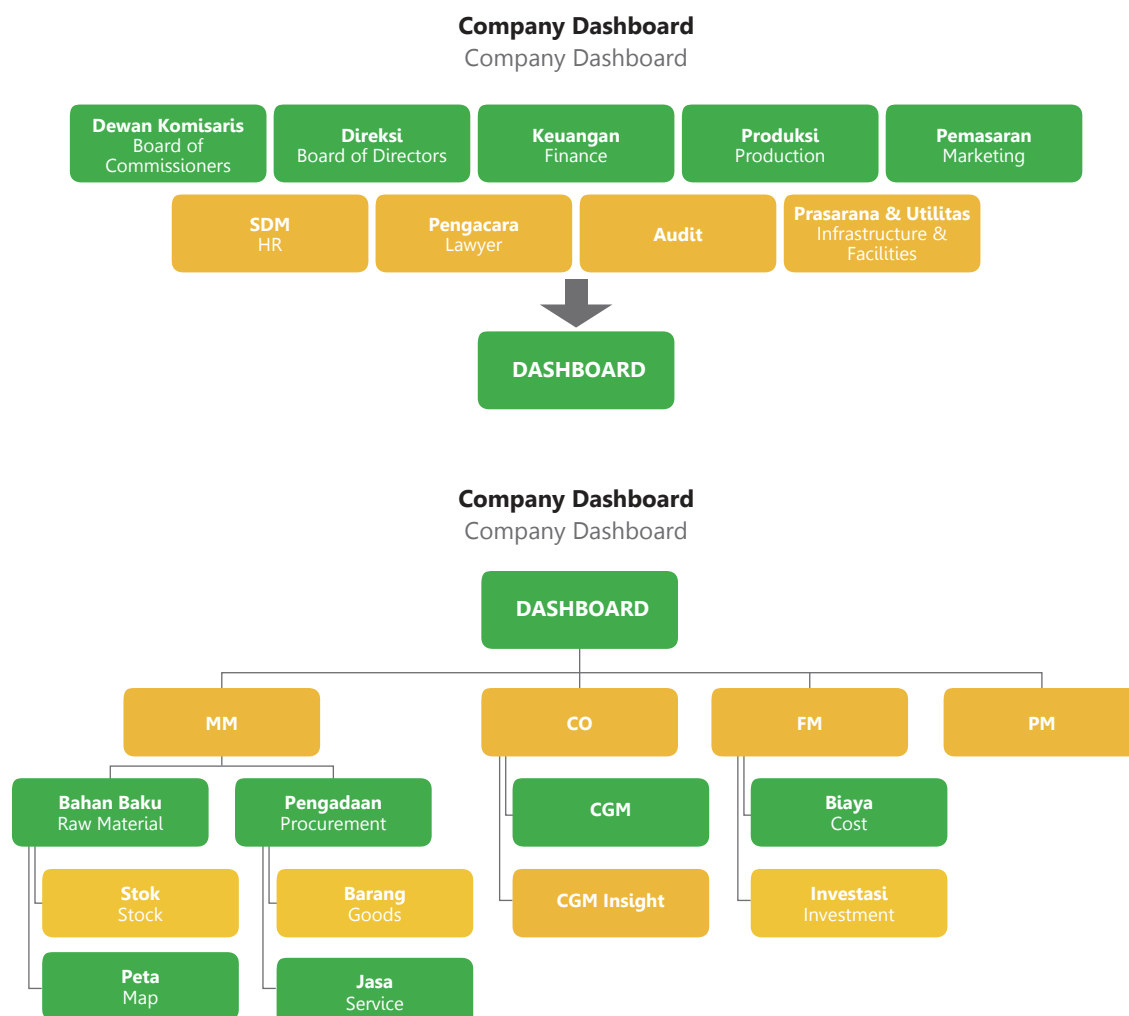
This application is used to manage agenda used by the employees of PG.

**7. Dashboard**

Aplikasi dashboard PG adalah aplikasi berbasis Microsoft Power BI yang digunakan untuk menampilkan dashboard data-data yang ada di SAP seperti data pemasaran, produksi, SDM, keuangan, dan kebutuhan operasional lainnya. Modul-modul SAP yang digunakan diantaranya yaitu MM, CO, FM, PM, SD, dan FI.

**7. Dashboard**

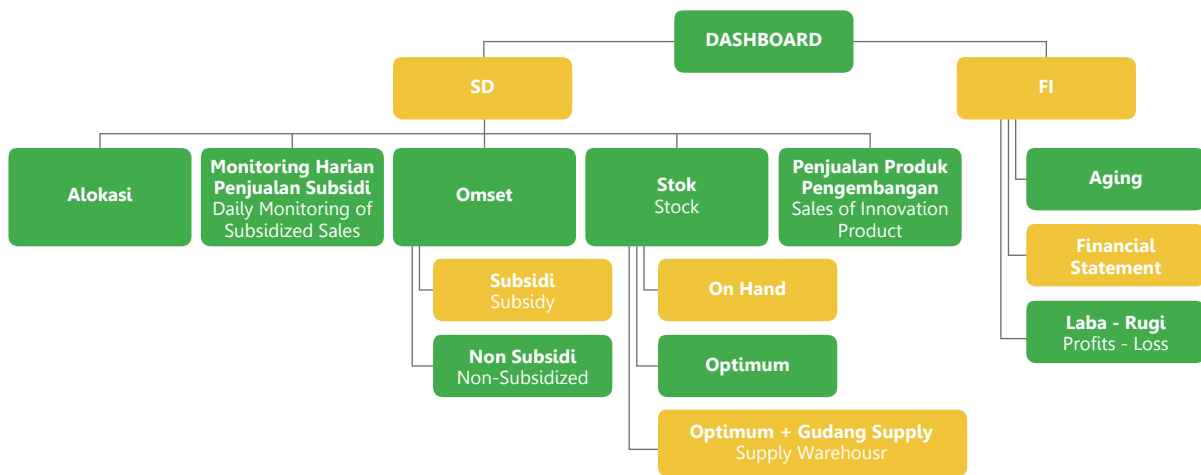
PG dashboard is an application based on Microsoft Power BI to display the dashboard of data in SAP, such as marketing, production, HR, financial data, as well as other operational needs. The SAP modules used include MM, CO, FM, PM, SD, and FI.



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### Company Dashboard Company Dashboard



Dalam penggunaannya, aplikasi menyediakan beberapa *development tools* dengan menggunakan SAP untuk mendapatkan data, menggunakan *Macro Scheduler* yang memungkinkan pengomputasian data secara terjadwal. Aplikasi ini juga memanfaatkan *database SQL Server* dan *Business Intelligence* menggunakan Microsoft Power BI untuk tampilannya.

In its use, the application provides several development tools using SAP to get data, using a Macro Scheduler which allows scheduled data computing. This application also utilizes SQL Server databases and Business Intelligence using Microsoft Power BI for display.

## PENGEMBANGAN TI IT DEVELOPMENT

TI PG menjalankan fungsi organisasi TI Sesuai yang ditetapkan TI PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Induk Perusahaan dengan mempertimbangkan kerangka kerja proses TI dan kaidah pemisahan tugas sesuai dengan fungsi (*segregation of duty*). Organisasi TI memiliki 2 (dua) fungsi utama, yaitu Fungsi Aplikasi dan Fungsi Infrastruktur.

The IT of PG performs IT organization function as stipulated by the IT of PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Parent Company by taking account of IT process framework and segregation of duty principles. IT organization has 2 (two) main functions, namely Application Function and Infrastructure Function.

### a) Fungsi Aplikasi

Fungsi aplikasi meliputi analisis kebutuhan solusi teknologi informasi, pengembangan sistem aplikasi dan infrastruktur TI beserta kebutuhan pendukungnya.

### b) Fungsi Infrastruktur

Fungsi infrastruktur meliputi pengelolaan Data Center, pengelolaan infrastruktur dan pemberian layanan TI (*IT Service Support*) terhadap sistem aplikasi dan infrastruktur TI kepada pengguna layanan TI. Pengelolaan kualitas layanan, keamanan dan risiko TI mencakup pengelolaan standar kualitas layanan TI, keamanan TI, kelangsungan layanan dan manajemen risiko serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

### a) Application Function

Application function covers analysis of the Information System Needs, development of application system and IT infrastructure as well as its supporting requirements.

### b) Infrastructure Function

Infrastructure function covers Data Center management, infrastructure management, and IT Service Support relating to application system and IT infrastructure for the IT service users. The management of IT service quality, safety, and risk covers the management of standards of IT service quality, IT safety, service performance, and risk management as well as compliance with prevailing regulations.





## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

Dalam mengembangkan solusi TI, TI PG menerapkan ketentuan sebagai berikut.

### 1. Identifikasi dan Pemilihan Solusi TI

- Solusi TI mencakup sistem aplikasi (software) dan infrastruktur (*hardware*)
- Dalam proses identifikasi alternatif solusi dan pemilihan solusi TI, TI PG harus melibatkan unit bisnis terkait.
- TI PT PG bertanggung jawab untuk melakukan analisis terhadap alternatif solusi sebelum memilih dan menentukan solusi. Proses ini mencakup evaluasi kelayakan dari segi teknologi dan ekonomi, analisis risiko, serta analisis cost-benefit.
- Dalam proses pemilihan solusi TI, evaluasi kelayakan serta analisis cost-benefit solusi TI harus mengacu pada Pedoman Pengelolaan Investasi TI.
- Pemilihan solusi TI harus mempertimbangkan rencana arsitektur informasi, aplikasi, infrastruktur di dalam Master Plan TI, dan *Standard Operating Environment* (SOE).
- Penentuan strategi sourcing pada proses pemilihan solusi TI harus mempertimbangkan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di TI PT PG.

### 2. Kerangka Kerja Pengembangan Solusi TI

- TI PG harus menetapkan kerangka kerja pengembangan sistem aplikasi berdasarkan *Software Development Life Cycle* (SDLC) yang meliputi tahapan analisis kebutuhan bisnis dan sistem, perancangan sistem, pengembangan sistem, pengujian sistem, operasional, dan pemeliharaan sistem:
  - Tahap analisis kebutuhan bisnis dan kebutuhan sistem bertujuan untuk mendefinisikan dan melakukan analisis terhadap kebutuhan bisnis dan menerjemahkannya ke dalam kebutuhan sistem.
  - Tahap perancangan sistem bertujuan untuk membuat rancangan secara mendetail atas sistem yang akan dikembangkan berdasarkan analisis kebutuhan sistem.
  - Tahap pengembangan sistem bertujuan untuk mengembangkan dan menerjemahkan kebutuhan sistem menjadi sistem aplikasi (*software*) yang sesuai dengan kebutuhan bisnis yang telah disepakati.

In developing IT solutions, the IT of PG implemented the following provisions:

### 1. Identification and Selection of IT Solution

- IT solution covers application system (software) and infrastructure (hardware).
- The identification process of solution alternatives and selection of IT solution, the IT of PG must involve the related business unit.
- The IT of PT PG is responsible for conducting analysis on solution alternatives before selecting and determining the solution. This process covers feasibility evaluation in terms of technology and economy, risk analysis, and cost-benefit analysis.
- In selection process of IT solution, feasibility evaluation and cost-benefit analysis of the IT solution must refer to the IT Investment Management Guidelines.
- The selection of IT solution must consider the architecture plan of information, application, infrastructure in IT Master Plan, and Standard Operating Environment (SOE).
- Determination of sourcing strategy in the IT solution selection process must consider the ability of existing Human Resources (HR) at the IT of PT PG.

### 2. Framework of IT Solution Development

- The IT of PG must determine the framework of application system development based on software development life cycle (SDLC) that covers the stage of business and system requirements analysis, system planning, system development, system testing, operation and system maintenance:
  - Business and system requirements analysis stage aims to define and analyze and translate the business requirements into system requirements.
  - System planning stage aims to create a detailed plan on the system that will be developed based on system requirements analysis.
  - System development stage aims to develop and translate system requirements into application system (software) that meets the predetermined business requirements.



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

### OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

- (4) Tahap pengujian sistem bertujuan untuk sistem dan kesesuaiannya dengan kebutuhan yang telah didefinisikan sebelum dijalankan pada area operasional/produksi.
- (5) Tahap operasional dan pemeliharaan sistem bertujuan untuk menjalankan operasional bisnis pada sistem dan melakukan pemeliharaan sistem untuk jangka waktu yang ditentukan, sebelum sistem secara resmi diserahkan kepada bagian operasional TI.
  - b) Kerangka kerja pengembangan sistem aplikasi terdiri dari rangkaian aktivitas dan dokumentasi yang wajib ditaati dan dipenuhi oleh pengembang sistem, baik secara swakelola maupun *outsource*.
  - c) Pengelolaan proyek pengembangan solusi TI mengacu pada Pedoman Pengelolaan Proyek TI.
  - d) Pengembangan sistem aplikasi dan perangkat lunak harus dilakukan di lingkungan atau area pengembangan yang terpisah secara fisik atau logical dengan area atau lingkungan produksi.
  - e) Penerapan pengendalian (*control*) dan keamanan (*security*) dalam implementasi solusi harus sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keamanan TI dan merupakan tanggung jawab TI PG.
- (4) System testing stage aims to test the suitability of the system with the defined requirements before it is implemented in the operational/production area.
- (5) Operation and system maintenance stage aims to implement business operation in the system and perform system maintenance during the determined period, before the system is officially handed over to the IT operation division.
  - b) Framework of application system development consists of a series of activities and documentation that must be complied with and fulfilled by the system developer, both self-managed or outsourced.
  - c) Management of IT solution development project refers to the IT Project Management Guidelines.
  - d) Development of application system and software must be conducted in separate development environment or area, either physically or logically, from the production area or environment.
  - e) Control and security in solution implementation must align with the IT Security Management Guidelines and is the responsibility of the IT of PG.

Sebagai pengarah inisiatif-inisiatif pengembangan TI, Komite Pengarah TI dibentuk sebagai organisasi fungsional yang anggotanya terdiri dari manajemen TI PG dan perwakilan dari manajemen unit bisnis. Tugas dan tanggung jawab Komite Pengarah TI secara umum antara lain sebagai berikut.

1. Menetapkan tata kelola TI PG sebagai bagian dari tata kelola perusahaan dan menyesuaikan dengan arahan strategis perusahaan;
2. Menentukan prioritas investasi strategis TI PG yang sejalan dengan strategi dan prioritas bisnis perusahaan;
3. Melakukan pengawasan terhadap status investasi strategis TI PG dan memberikan solusi atas permasalahan yang terjadi;
4. Mengadakan pertemuan secara berkala untuk membahas rencana dan status investasi strategis TI PG; dan
5. Menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi mengenai kinerja dukungan TI terhadap berbagai area bisnis perusahaan.

To guide IT development initiatives, IT Steering Committee was established as functional organization where the members consist of IT management of PG and representatives of business unit management. The duties and responsibilities of IT Steering Committee in general are as follows.

1. Implement IT governance of PG as part of corporate governance and align with the strategic direction of the Company;
2. Determine priority of IT strategic investment at PG in line with the strategy and business priority of the Company;
3. Supervise the status of IT strategic investment at PG and provide solution for occurring issues;
4. Conduct regular meeting to discuss the plan and status of IT strategic investment at PG; and
5. Submit regular report to the Board of Directors regarding performance of IT support to various business areas of the Company.



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### TATA KELOLA TI PETROKIMIA GRESIK

IT GOVERNANCE OF PETROKIMIA GRESIK

Untuk mewujudkan tata kelola TI yang sesuai, PG melaksanakan tata kelola TI dengan berfokus pada usaha untuk mencapai beberapa tujuan, dengan rincian tujuan tersebut antara lain:

- Membuat kerangka kerja TI yang sejalan dengan tata kelola perusahaan. Hal ini dilakukan seiring tetap menjaga keselarasan antara tata kelola TI dengan peraturan dan regulasi yang ada.
- Membangun pemahaman Pengelola Perseroan Perusahaan agar memahami pentingnya masalah-masalah strategis TI. Hal ini dilakukan dengan memperkenalkan potensi-potensi yang dimiliki TI untuk berkontribusi bagi kemajuan Perseroan Perusahaan.
- Membuat pencapaian kinerja dan nilai tambah yang optimal. Pengelola TI harus mampu menyediakan nilai tambah maksimum bagi proses bisnis Perseroan Perusahaan dan memastikan bahwa usaha yang terbaik telah dilakukan untuk memungkinkan hal tersebut. Hal ini dapat dilakukan melalui pendekatan-pendekatan yang tertib pada manajemen proyek dan program kerja yang baik.
- Membuat manajemen sumber daya dan manajemen risiko yang baik. Pengelola TI diwajibkan dapat melakukan alokasi sumber daya yang baik dan manajemen risiko dengan memperhatikan risiko dalam proses menjalankan fungsi-fungsi TI. Hal ini dapat dicapai melalui bantuan Risk Assessor.

### RENCANA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2021

IT DEVELOPMENT PLAN IN 2021

Untuk tahun 2021, PG telah merencanakan program-program pengembangan TI yang akan dilaksanakan pada tahun 2021. Program-program tersebut adalah:

- Program-program Transformasi Bisnis seperti Warehouse Management System, Market intelligence, Loyalty Program, dan Port information System.
- Pengembangan sistem informasi pendukung kegiatan pemasaran, seperti Web Commerce dan Distributor Financing untuk Non-subsidi.
- Improvement dan perluasan fitur Digital Fertilizer/ Dashboard Pabrik dan Digital Office.
- Implementasi Cisco Meeting Server untuk menggalakkan video conferencing demi efisiensi.

To realize appropriate IT governance, PG implements IT governance by focusing on businesses to achieve several objectives, with details of these objectives including:

- Creating an Information Technology framework which aligns well with the corporate policy governance. Its alignment is ensured by keeping a harmony between Information Technology policy governance and Standards & Regulation the existing regulations.
- Building the management's comprehension on the importance of Information Technology's strategic issues. Information Technology's potentials to contribute to business must be addressed and introduced to accomplish this objective for the Company's improvement.
- Providing performance achievement and Maximum Added Value. Information Technology Manager must provide a maximum added value to the business process and ensure that maximum efforts have been made to achieve it. An orderly approach to project management is needed to accomplish this objective.
- Managing resource and risk well. Information Technology Administrator must be able to allocate resources well and risks in Information Technology functions. Risk Assessor can aid in achieving this objective.

PG has planned IT development programs to be implemented in 2021. Those programs are:

- Business Transformation Programs, such as Warehouse Management System, Market Intelligence, Loyalty Program, and Port Information System.
- Development of marketing support information system, such as Web Commerce and Financing Distributor for Non-Subsidized.
- Improvement and expansion of Digital Fertilizer/Plant Dashboard and Digital Office features.
- Implementation of Cisco Meeting Server to promote videoconferencing for efficiency.

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

- e. Implementasi *Active Directory*.
- f. Penggelaran jaringan *fiber optic*.
- g. Pembangunan *War Room* sebagai Ruang Rapat Eksekutif.

- e. Implementation of *Active Directory*.
- f. Installation of *fiber optic* network.
- g. Building *War Room* as Executive Meeting Room.

### IMPLEMENTASI SAP | SAP IMPLEMENTATION

SAP merupakan aplikasi *Enterprise Resource Planning* yang telah diakui secara internasional. SAP tersebut diimplementasikan dalam bidang Teknologi Informasi sebagai perwujudan komitmen Perusahaan untuk berdaya saing dalam tingkat persaingan global. Penerapan SAP telah dilakukan di delapan perusahaan yang tergabung dalam PT Pupuk Indonesia *Holding Company*, yaitu PT Pupuk Indonesia (Persero), Petrokimia Gresik, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, PT Pupuk Kujang Cikampek, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Iskandar Muda, PT ReKayasa Industri, dan PT Mega Eltra. Penyediaan sistem SAP untuk seluruh anggota *holding* dilaksanakan dengan *colocation infrastructure* yang ditempatkan di *Data Center* dengan spesifikasi minimum ialah Tier 3. Hal ini dilakukan untuk menjamin tingkat kecakapan dan ketersediaan sistem yang tinggi dalam menunjang proses penerapan TI di masing-masing anggota *holding*.

SAP is an Enterprise Resource Planning program which has been internationally acclaimed. SAP is implemented in the Information Technology sector as a manifestation of the Company's commitment to having competitiveness in the level of global competition. SAP has been implemented in eight companies incorporated in PT Pupuk Indonesia Holding Company, namely PT Pupuk Indonesia, Petrokimia Gresik, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, PT Pupuk Kujang Cikampek, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Iskandar Muda, PT ReKayasa Industry, and PT Mega Eltra. The provision of SAP systems for all holding members is carried out with *colocation infrastructure* which is placed in a Data Center with minimum specifications is Tier 3. This is done to ensure a high level of skill and availability of the system in supporting the IT implementation process in each holding member.

Pengimplementasian SAP di lingkungan PG berfokus pada transformasi proses bisnis yang dapat memberikan manfaat dalam hal seperti:

1. Sinergi laporan keuangan antar anggota *holding*.
2. Meningkatkan pengelolaan sumber daya perusahaan yang lebih baik sesuai dengan prinsip-prinsip yang diterapkan dalam *Good Corporate Governance* (GCG).
3. Efisiensi dalam berbagai proses bisnis.

SAP implementation in PG focusses on transformation of business process that can provide benefits in the terms of:

1. Synergy of financial report of the subsidiaries
2. Improvement of the Corporate Resource Management in accordance with Good Corporate Government principles
3. Efficiency in various business processes

Modul-modul yang digunakan untuk proses implementasi SAP antara lain mencakup:

1. FI (*Financial Accounting*)
2. CO (*Controlling*)
3. FM (*Fund Management*)
4. PP (*Production Planning*)
5. QM (*Quality Management*)
6. PM (*Plant Maintenance*)
7. MM (*Material Management*)
8. SD (*Sales and Distribution*)
9. HCM (*Human Capital Management*)

Implemented modules of SAP are as follow :

1. FI (*Financial Accounting*)
2. CO (*Controlling*)
3. FM (*Fund Management*)
4. PP (*Production Planning*)
5. QM (*Quality Management*)
6. PM (*Plant Maintenance*)
7. MM (*Material Management*)
8. SD (*Sales and Distribution*)
9. HCM (*Human Capital Management*)

Fungsi TI dapat menjadi lebih strategis karena proses bisnis yang terlingkup oleh SAP semakin besar jumlahnya. Hal ini menjadikan potensi gangguan TI yang dapat

IT functions can be more strategic since the number of business processes covered by SAP has increased. This makes the potential for IT disruptions that can lead to



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

mengakibatkan hilangnya keunggulan kompetitif Perseroan dalam persaingan bisnis dapat ditanggulangi dan diatasi dengan baik.

SAP diterapkan dalam aspek TI Perseroan secara Go Live pada bulan April 2016 dengan implementor dipegang oleh konsultan PT Abyor International serta Quality Assurance dipegang oleh konsultan PT Ernst & Young untuk melakukan proses monitor terhadap penerapan SAP.

### STRATEGI SISTEM INFORMASI INFORMATION SYSTEM STRATEGY

PG adalah Anak Perusahaan dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan satu-satunya produsen pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia. Perseroan berlokasi di wilayah sangat strategis di Gresik, Jawa Timur dengan bidang usaha menghasilkan produk pupuk yang berkualitas. Produk utama yang dihasilkan mencakup Pupuk Urea, Pupuk ZA, Pupuk SP-36, dan Pupuk NPK/Phonska. Selain pupuk, Perseroan memproduksi berbagai produk samping, yaitu Amoniak, Asam Sulfat, Asam Fosfat, Cement Retarder, dan ALF3. Perseroan memiliki tugas dan kewajiban utama sebagai produsen yang memenuhi kebutuhan pupuk urea di wilayah Jawa Timur dan memenuhi kebutuhan pupuk ZA, SP-36, dan NPK/Phonska untuk seluruh wilayah Indonesia.

Sejalan dengan adanya peningkatan dalam persaingan di skala global, Perseroan membuat perencanaan strategis dalam bidang sistem informasi. Hal ini dilakukan sebagai upaya menjamin keberlangsungan proses bisnis Perseroan dan meningkatkan daya saing di tengah arus globalisasi. Dengan strategi sistem informasi yang tepat, Perseroan dapat mempertahankan perolehan laba serta meningkatkan jumlah laba agar Perseroan dapat terus berkembang di masa depan.

### PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) TEKNOLOGI INFORMASI HUMAN RESOURCES (HR) MANAGEMENT ON INFORMATION TECHNOLOGY

Sumber Daya Manusia (SDM) TI memiliki peran penting dalam penyelenggaraan aktivitas bisnis TI di Perseroan, sehingga perlu pengelolaan yang baik agar dapat berkontribusi secara optimal. Berbagai aspek terangkum dalam pengelolaan ini, yakni perekrutan personel, pengelolaan kompetensi, pendefinisian tugas dan peran, pengelolaan pelatihan personel, ketergantungan terhadap individu kunci, pengecekan personel, evaluasi kinerja, serta pengelolaan mutasi dan terminasi. Rincian mengenai aspek-aspek tersebut adalah sebagai berikut:

loss of the Company's competitive advantage in business competition can be addressed and addressed properly.

SAP is went Live in April 2016 with PT Abyor International as its implementor and Quality Assurance with PT Ernst & Young to process monitoring of the implementation of SAP.

PG is a Subsidiary of State-Owned Enterprises (SOE) PT Pupuk Indonesia (Persero), the most complete fertilizer company and the largest one in Indonesia. The company is located in a very strategic area in Gresik, East Java with a business in producing quality fertilizer products. The main products produced include Urea Fertilizer, ZA Fertilizer, SP-36 Fertilizer, and NPK/Phonska Fertilizer. In addition to fertilizers, the Company produces various side products, namely Ammonia, Sulfuric Acid, Phosphoric Acid, Cement Retarder, and ALF3. The Company has the main duty and obligation as a producer that meets the needs of urea fertilizer in the East Java region and fulfills the needs of ZA, SP-36, and NPK/Phonska fertilizers for all regions of Indonesia.

In line with the increase in competition on a global scale, the Company makes strategic planning in the sector of information systems. This is done as an effort to ensure the sustainability of the Company's business processes and increase competitiveness in the midst of globalization. With the right information system strategy, the Company can maintain and increase its profits so that the Company can continue to grow in the future.

Human Resources (HR) of IT plays an important role in the implementation of IT business activities in the Company, so it needs good management in order to contribute optimally. Various aspects are summarized in this management, namely the recruiting the personnel, managing competency, defining tasks and roles, managing personnel training, dependence on key individuals, checking personnel, evaluating performance, and managing mutations and terminations. Details about these aspects are as follows:



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### 1. Perekrutan Personel

Perekrutan personel memiliki tujuan untuk memperoleh SDM dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh Pengelola TI. Dalam merekrut personel, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan peta kebutuhan SDM dengan berdasarkan definisi peran pada struktur organisasi serta proyeksi pemegang tanggung jawab di masa depan.
- Pengelola TI menetapkan kompetensi yang wajib dipenuhi oleh personel baru untuk posisi tertentu.
- Perekrutan personel TI disesuaikan dengan kompetensi dasar yang telah ditetapkan oleh Perseroan.
- Kebutuhan SDM dievaluasi secara berkala oleh Pengelola TI untuk mencegah terjadinya kekosongan posisi.

### 2. Pengelolaan Kompetensi

Pengelolaan kompetensi memiliki tujuan untuk menjamin kompetensi dari para pemegang tanggung jawab pada Pengelola TI sudah terpenuhi. Dalam mengelola kompetensi, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan kompetensi yang dibutuhkan untuk masing-masing peran pada struktur organisasi.
- Proses pemenuhan kompetensi dari personelnnya dievaluasi secara berkala oleh Pengelola TI.
- Langkah-langkah yang diperlukan sebagai upaya memenuhi kompetensi personelnnya ditetapkan oleh Pengelola TI sebagai tindak lanjut dari evaluasi pemenuhan kompetensi.

### 3. Pendefinisian Tugas dan Peran

Pendefinisian tugas dan peran memiliki tujuan untuk menjamin lancarnya proses pendelegasian tugas kepada personel yang sesuai untuk mendukung proses bisnis TI. Dalam mendefinisikan tugas dan peran, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan domain-domain TI secara umum, seperti pengembangan perangkat lunak, perangkat keras, dan jaringan.
- Personel pemegang tugas ditetapkan sesuai dengan kompetensinya oleh Pengelola TI.
- Pengelola TI menentukan rancangan pendelegasian tugas dan pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas sesuai peran personel.

### 1. Personnel Recruitment

The objective of recruitment process is to find employees which meet the competency requirement of Information Technology Manager. These are the guidelines in recruiting personnel:

- IT Manager maps the requirement of human resource based on the role in the organizational structure and projection of future responsibility holder.
- Information Technology Manager sets the required standard competency of certain positions for the new hire
- Recruitment process of Information Technology personnel should also match the basic competency set by the Company.
- The requirement for human resource is evaluated periodically to prevent unassigned positions

### 2. Competency Management

The objective of competency management is to ensure that the responsibility holders fulfill the required competency. These are the guidelines in managing the competency:

- IT Manager defines the required competency for each role in its organizational structure.
- The competency requirement fulfilment on its personnel is evaluated on a periodical basis.
- IT Manager sets the necessary steps to fulfill the competency as a follow up action after personnel evaluation.

### 3. Job Description

The objective of recruitment process is to find employees which meet the competency requirement of Information Technology Manager. These are the guidelines in recruiting personnel:

- IT Manager sets the general domain of Information Technology, such as software development, hardware and network maintenance.
- IT Manager assigns the personel based on the competency.
- IT Manager sets the task delegation scheme and its responsibilities according to the role.



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### 4. Pengelolaan Pelatihan Personel

Pengelolaan pelatihan personel memiliki tujuan untuk menentukan pelatihan yang sesuai sebagai upaya mendukung kompetensi personel serta mengatur pelaksanaan pelatihan tersebut. Dalam mengelola pelatihan personel, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI menentukan anggaran untuk keperluan pelatihan yang sesuai dengan analisis kebutuhan.
- Penunjukkan pelatih yang sesuai oleh Pengelola TI untuk selanjutnya direkomendasikan kepada Pengelola Latihan Perusahaan.
- Pengelola TI menyimpan sejarah pelatihan yang pernah dilakukan oleh personel.
- Dalam merumuskan perencanaan serta menyelenggarakan pelaksanaan latihan, Pengelola TI berkoordinasi dengan Pengelola Latihan Perusahaan.

### 5. Ketergantungan Terhadap individu Kunci

Pengelolaan terkait ketergantungan terhadap individu kunci memiliki tujuan untuk meminimalisir risiko waktu dan biaya dari proses penyelesaian masalah yang berkaitan dengan produk yang dihasilkan atau ilmu yang dimiliki oleh individu kunci tersebut. Dalam mengelola ketergantungan terhadap individu kunci, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Individu kunci membagikan pengetahuan melalui pembuatan rekaman tercatat dari pengetahuan yang berkaitan dengan produk yang dihasilkan atau melalui berbagi ilmu secara langsung dengan personel lain sebagai *backup staff*.
- Pengelola TI menyimpan kode sumber dari aplikasi yang dihasilkan.

### 6. Pengecekan Personel

Pengecekan personel memiliki tujuan untuk memastikan personel memiliki kepatuhan terhadap kode etik kerahasiaan sistem informasi dan data sesuai dengan posisinya. Dalam melakukan pengecekan ini, Pengelola TI mengacu pada pedoman yang menuliskan bahwa sejarah kebocoran informasi yang dilakukan personel harus disimpan oleh Pengelola TI.

### 7. Evaluasi Kinerja

Evaluasi Kinerja memiliki tujuan untuk menghitung value yang personel berikan terhadap proses bisnis TI dan Perseroan secara umum. Dalam mengevaluasi kinerja personel, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

### 4. Personnel Training Management

Management of personnel training aims to determine appropriate training as an effort to support personnel competencies and regulate the implementation of the training. In managing personnel training, IT Managers refer to several guidelines, namely:

- IT Manager determinedetermines the budget for training needs according to the needs analysis.
- The appointment of an appropriate trainer by the IT Manager is then recommended to the Company Training Manager.
- IT Manager keepkeeps a history of training that has been carried out by personnel.
- In formulating the plan and conducting the exercise, the IT Manager coordinates with the Corporate Training Manager

### 5. Dependence on Individual Keys

Management related to dependence on key individuals has the aim of minimizing the risk of time and cost of the problem solving process related to the products or the knowledge possessed by these key individuals. In managing dependence on key individuals, IT Managers refer to several guidelines, namely:

- The key individuals share knowledge through recording recorded from knowledge related to the products produced or through sharing knowledge directly with other personnel as backup staff.
- The IT manager stores the source code of the resulting application.

### 6. Personnel Checking

Personnel checking aims to ensure that personnel comply with the code of ethics of the confidentiality of information and data systems in accordance with their position. In carrying out this checking, IT Manager refers to the guidelines that write that the history of information leakage carried out by personnel must be kept by IT Manager.

### 7. Performance evaluation

Performance Evaluation aims to calculate the value provided by personnel to business process of IT and the Company in general. In evaluating the performance of personnel, IT Managers refer to several guidelines, namely:

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

### OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

- Pengelola TI menetapkan *Key Performance indicator* (KPI) untuk setiap deskripsi pekerjaan.
- Evaluasi kinerja diadakan secara berkala.
- Pengelola TI menentukan langkah-langkah yang akan dilakukan selanjutnya dengan mengacu pada hasil evaluasi kinerja.
- IT Manager stipulates the *Key Performance Indicator* (KPI) for each job description.
- Performance evaluation is held periodically
- IT Manager determines further steps by referring to performance evaluation results.

#### 8. Pengelolaan Perubahan dan Terminasi Pekerjaan

Pengelolaan perubahan dan terminasi pekerjaan memiliki tujuan untuk menjamin keberlanjutan proses pekerjaan dan keamanan internal ketika terjadi perubahan dan terminasi personel. Dalam mengelola perubahan dan terminasi pekerjaan, Pengelola TI mengacu pada beberapa pedoman, yaitu:

- Pengelola TI membuat perancangan jadwal pekerjaan dan personel yang terlibat, seraya memperhatikan proyeksi terminasi dari personel tersebut di masa depan.
- Pengelola TI menetapkan langkah pengaturan keamanan sebagai upaya menjamin data dan sistem yang sedang dalam proses pengerjaan tetap aman ketika ada terminasi personel yang terlibat.

Agar TI dapat dikelola seiring dengan bisnis proses Perseroan dan permasalahan yang muncul di aspek TI dapat ditangani dengan baik oleh PG, maka Pengelola menetapkan Kebijakan Teknologi Informasi. Kebijakan ini dibuat untuk mencegah berbagai faktor yang dapat mengganggu keberlangsungan operasional bisnis Perseroan. Prinsip-prinsip yang tercantum dalam kebijakan tersebut adalah:

- Mematuhi ketentuan perundang-undangan tentang Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) seperti pembelian aset *personal computer* harus dilengkapi dengan software pendukung yang berlisensi.
- Seluruh data yang berasal dari Perseroan serta digunakan dan dikelola oleh Perseroan adalah milik Perseroan. Oleh karena itu, setiap karyawan dilarang menggunakan data tersebut untuk kepentingan dan keuntungan pribadi.
- Pengelolaan dan pengaturan infrastruktur TI Perseroan digunakan sebagai upaya mendukung jalannya aplikasi Perseroan.
- Hak akses atas aplikasi diberikan kepada personel atas dasar kewenangan yang ditentukan dengan mengacu pada tugas pokok dan fungsi jabatan personel tersebut.
- Pengelola TI mengikuti berbagai pelatihan berdasarkan tugas pokok dan fungsi jabatan guna peningkatan kompetensi TI di Perseroan.

#### 8. Change Management and Job Termination

Change management and job termination aim to ensure the sustainability of work process and internal safety when change and personnel termination occurs. In managing the change and job termination, IT Manager refers to several guidelines, namely:

- IT Manager prepares the work schedules and personnel involved, while paying attention to the termination projections of these personnel in the future.
- IT managers establish security measures as an effort to ensure data and systems that are under construction are safe when there is a termination of the personnel involved.

In order to manage IT along with the Company's business processes and problems that arise in the IT aspect can be handled properly by PG, the Manager establishes Information Technology Policy. This policy was established to prevent various factors that could disrupt the Company's operational sustainability. The principles listed in the policy are:

- Complying with statutory provisions concerning Intellectual Property Rights (HAKI) such as the purchase of personal computer assets must be equipped with licensed supporting software.
- All data originating from the Company as well as used and managed by the Company belong to the Company. Therefore, every employee is prohibited from using the data for personal gain and benefit.
- The management and regulation of the Company's IT infrastructure is used as an effort to support the Company's application.
- The right of access to the application is given to personnel on the basis of the authority determined by referring to the main duties and functions of the personnel's position.
- IT managers participate in various trainings based on their main tasks and job functions in order to increase IT competency in the Company.





## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

### HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI) INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR)

Pengelola TI sebagai penanggung jawab terhadap penerapan TI di Perseroan memahami secara penuh bahwa HAKI adalah aset yang pemiliknya memiliki kewenangan penuh secara hukum. Termuat beberapa ketentuan sebagaimana diatur dalam Undang-undang Hak Cipta No 1 Tahun 2002, antara lain "Ancaman pidana terhadap perbanyakan penggunaan program komputer untuk kepentingan komersial secara tidak sah dan melawan hukum". Sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan ini, Pengelola TI telah menerapkan regulasi software berlisensi baik dengan *Effective License Purchasing Plan* yang didukung oleh sistem Asset Management serta mendorong penggunaan Open Source dalam proses operasional TI di Perseroan.

IT Manager, who is responsible for implementing IT in the Company, is fully understand that IPR is an asset whose owners have full legal authority. Several provisions are stipulated in the Copyright Act No. 1 of 2002, including "Criminal threats to the multiplication of the use of computer programs for illegal commercial purposes and against the law". As a form of compliance with these regulations, IT Managers have implemented licensed software regulations both with the Effective License Purchasing Plan that is supported by the Asset Management system and encourages the use of Open Source in the IT operational process in the Company.

### UNDANG-UNDANG INFORMASI DAN TRANSAKSI ELEKTRONIK LAWS ON INFORMATION AND ELECTRONIC TRANSACTION

Dalam menjalankan proses operasional dalam bidang TI, beberapa permasalahan hukum yang acap kali ditemui berkaitan dengan penyampaian informasi, komunikasi, dan/atau transaksi secara elektronik, khususnya dalam hal pembuktian dan hal yang terkait dengan perbuatan hukum yang dilaksanakan melalui sistem elektronik. Definisi dari sistem elektronik tersebut adalah sistem komputer dalam artian luas, yang tidak hanya mencakup perangkat keras dan lunak komputer, namun mencakup jaringan telekomunikasi dan/atau sistem komunikasi elektronik.

In running the operational processes in the sector of IT, several legal problems often encountered are related to the delivery of information, communication, and/or electronic transactions, especially in matters of evidence and related to legal actions carried out through electronic systems. Electronic system is defined as a computer system in the broad sense, which does not only cover computer hardware and software, but also includes telecommunications networks and/or electronic communication systems.

Terdapat dokumen elektronik yang keabsahannya setara dengan dokumen fisik yang dibuat di atas kertas dalam proses aktivitas *e-commerce*. Oleh karena itu, di dalam ranah teknologi diperlukan perhatian terhadap sisi keamanan dan kepastian hukum, terutama dalam pemanfaatan TI, media, dan komunikasi sehingga tidak disalahgunakan dan dapat berkembang secara optimal. Terdapat tiga pendekatan yang dilakukan untuk menjaga keamanan di *cyber space*, yakni pendekatan aspek hukum, aspek teknologi, serta aspek sosial, budaya, dan etika.

There are electronic documents whose validity is equivalent to physical documents made on paper in the process of *e-commerce* activities. Therefore, regarding technology, attention must be paid to the security and legal certainty, especially in the use of IT, media and communication so that it is not misused and can develop optimally. There are three approaches taken to maintain security in cyber space, namely the approach of legal aspects, technological aspects, as well as social, cultural and ethical aspects.

Pendekatan hukum memiliki sifat mutlak sehingga dapat mengatasi gangguan keamanan dalam proses penyelenggaraan sistem secara elektronik. Tanpa adanya kepastian hukum, permasalahan yang terjadi dalam pemanfaatan teknologi informasi tidak dapat diatasi secara optimal. Terkait dengan pendekatan hukum, terdapat peraturan yang mengatur informasi dan transaksi

Overcoming security incidents in electronic system must absolutely be approached legally. Without legal certainty, problems that occur in the use of information technology cannot be addressed optimally. Regarding the legal approach, there are regulations governing electronic information and transactions, namely Law No. 11 of 2008 concerning Information and Electronic Transactions (ITE)

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

elektronik, yaitu Undang-undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) yang memuat Asas kepastian hukum, Asas manfaat, asas kehati-hatian, asas itikad baik, dan asas kebebasan memilih teknologi atau netral teknologi

### INVESTASI TI | IT INVESTMENT

Dalam mengelola investasi TI, peran Pengelola TI sangat penting agar proses dapat berjalan dengan baik. Dalam pelaksanaannya, investasi TI mendapat dana dari Pengelola Anggaran Perusahaan dengan prosesnya mendapat pengawasan penuh dari Perseroan. Perencanaan investasi TI harus dilakukan dengan hati-hati dan penuh pengawasan serta diselenggarakan berdasarkan prioritas yang sesuai dengan kegiatan bisnis. Untuk menentukan prioritas yang akan digunakan dalam investasi TI, dibutuhkan analisis biaya dan manfaat (*Cost and Benefit Analysis*) yang bertujuan untuk memastikan investasi yang dilakukan sudah benar-benar sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Dengan menggunakan RBB (*Risk Based Budgeting*) sebagai pedoman, analisis biaya dan manfaat dilakukan dengan pengelolaan biaya dan manfaat yang baik. Dalam mengelola biaya investasi, pengelola TI membandingkan antara biaya dengan budget yang dimiliki oleh Perseroan dan semua perencanaan biaya serta realisasinya wajib mendapatkan pengawasan dan dilaporkan. Jika dalam prosesnya terdapat kekeliruan, pengelola TI harus memperbarui data-data program investasi tersebut sehingga tetap sesuai dengan perencanaan biaya TI yang sudah dianggarkan sebelumnya. Seperti pengelolaan biaya, proses pertimbangan dan perencanaan dapat dilakukan pada pengelolaan manfaat dengan memperhitungkan kontribusi TI terhadap aktivitas operasional Perseroan. Dengan pengelolaan dua faktor ini, peninjauan yang tepat dapat diberikan terkait dengan keputusan tingkat prioritas suatu proyek investasi.

### KONSULTAN TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTANT

Di dalam proses pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab, bagian Pengelola TI memiliki berbagai personel dengan kompetensi yang beragam sebagai penunjang upaya Pengelola TI untuk menyelesaikan permasalahan operasional yang terjadi. Namun, untuk mendukung upaya tersebut, Pengelola TI memiliki 2 konsultan agar dapat memperoleh informasi yang mendalam dan menyeluruh,

which contains the principle of legal certainty, benefit principles, prudential principles, good faith principles, and technologically neutral principle (as in a freedom in technological choice).

In managing IT investments, the role of IT Managers is essential to govern the process well. In its implementation, IT investment gets the funding from Corporate Budget Manager fully supervised by the Company. IT investment planning must be carried out carefully, in full supervision and must be based on priorities in alignment with business activities. To determine the priorities that will be used in IT investments, a cost and benefit analysis is required to ensure that the investments made are truly aligned with business needs.

By using RBB (*Risk Based Budgeting*) as a guideline, analysis of costs and benefits is carried out with good management of costs and benefits. In managing investment costs, IT managers compare costs with the budget owned by the Company and all cost planning and realization must be supervised and reported. If there is a mistake in the process, the IT manager must update the investment program data so that it remains in accordance with the IT cost planning that has been budgeted before. Like cost management, the process of consideration and planning can be carried out on managing benefits by taking into account IT contribution to the Company's operational activities. With the management of these two factors, an appropriate review can be given regarding the priority level decisions of an investment project.

In the process of implementing functions and responsibilities, the IT Manager has various personnel with diverse competencies to support the IT Manager's efforts to resolve operational problems that occur. However, to support these efforts, IT Managers have 2 consultants to be able to obtain in-depth and comprehensive information, so that problems can be better addressed.



## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW ON BUSINESS SUPPORTS

sehingga permasalahan dapat teratasi dengan lebih baik. Konsultan yang dimiliki Pengelola TI yaitu:

- PT Telekomunikasi Indonesia dengan koordinasi oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).
- Abyor International dengan koordinasi oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).

### KONSULTAN TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTANT

Sebagai pedoman bagi user untuk memudahkan dalam mendapatkan layanan yang diperlukan. Layanan yang disediakan mencakup:

- Layanan Help Desk
- Layanan Komunikasi
  - Layanan Email
  - Layanan IP Phone
- Layanan Infrastruktur
  - Local Area Network (LAN)/Wifi
  - Layanan WAN
  - Layanan Internet
- Layanan Server dan Data Storage Terpusat
  - Layanan Server
  - Layanan Data Storage, Backup, dan Restore
- Layanan Desktop
  - Layanan Hardware
  - Layanan Konsumable
- Layanan Pelatihan Teknologi Informasi
  - Layanan Diklat Teknologi Informasi
- Layanan Aplikasi - Layanan SAP
- Layanan Pengembangan Sistem
  - Layanan Analis Sistem
  - Layanan Pengembangan Aplikasi
  - Layanan Pemeliharaan Sistem
  - Layanan User Role SAP
  - Layanan Pemeliharaan Aplikasi
- Layanan Multi Media
  - Layanan Vidcon

Consultants owned by Ti Managers are:

- PT Telekomunikasi Indonesia, coordinated by PT Pupuk Indonesia (Persero).
- Abyor International, coordinated by PT Pupuk Indonesia (Persero).

The catalog lists all the necessary services available to the users, the services are as follow:

- Help Desk Service
- Communication Service
  - Email service
  - Phone IP service
- Infrastructure Service
  - Local Area Network (LAN)/Wifi
  - WAN Service
  - Internet Service
- Centralized Service and Data Storage Service
  - Server Service
  - Data Storage, Backup, and Restore Service
- Desktop Service
  - Hardware Service
  - Consumable Service
- Information Technology Training Service
  - Information Technology Training Service
- Application Service - SAP Service
- System Development Service
  - System Analyst Service
  - Application Development Services
  - System Maintenance Services
  - SAP User Role Services
  - Application Maintenance Services
- Multi Media Services
  - Vidcon service



06

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>312. TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK</b><br/>Good Corporate Governance</p> <hr/> <p><b>315. HIGHLIGHT AKTIVITAS GCG TAHUN 2020</b><br/>GCG Activities<br/>Highlights in 2020</p> <hr/> <p><b>316. ROAD MAP PENERAPAN GCG PT PETROKIMIA GRESIK</b><br/>Road Map of GCG Application<br/>PT Petrokimia Gresik</p> <hr/> <p><b>317. TUJUAN PENERAPAN GCG</b><br/>Purpose of GCG Application</p> <hr/> <p><b>318. ASESMEN GCG</b><br/>GCG Assessment</p> <hr/> <p><b>323. KEBIJAKAN GCG   GCG Policy</b></p> <hr/> <p><b>328. PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2020</b><br/>GMS Implementation<br/>in the 2020</p> <hr/> <p><b>339. DEWAN KOMISARIS  </b><br/>Board of Commissioner</p> <hr/> <p><b>367. DIREKSI   Board of Directors</b></p> <hr/> <p><b>402. ORGAN PENDUKUNG KINERJA DEWAN KOMISARIS</b><br/>Supporting Organs of Board<br/>of Commissioners</p> <hr/> <p><b>402. KOMITE AUDIT  </b><br/>Audit Committee</p> | <hr/> <p><b>KOMITE GOOD CORPORATE GOVERNANCE, SUMBER DAYA MANUSIA, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO</b></p> <p><b>411. DAN INVESTASI</b> Good<br/>Corporate Governance,<br/>Human Resources, Risk<br/>Management Monitoring<br/>and Investment Committee</p> <hr/> <p><b>422. SEKRETARIS PERUSAHAAN</b><br/>Corporate Secretary</p> <hr/> <p><b>427. AUDIT INTERNAL  </b><br/>Internal Audit</p> <hr/> <p><b>438. AKUNTAN PUBLIK  </b><br/>Public Accountant</p> <hr/> <p><b>SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL</b></p> <p><b>448. INTERNAL</b><br/>Internal Control System</p> <hr/> <p><b>452. PERKARA PENTING</b><br/>Significant Case</p> <hr/> <p><b>AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN</b></p> <p><b>452. COMPANY INFORMATION</b><br/>and data Access</p> <hr/> <p><b>458. SIARAN PERS   Press Release</b></p> <hr/> <p><b>STANDAR ETIKA PERUSAHAAN (CODE OF CONDUCT) / PEDOMAN ETIKA BISNIS &amp; ETIKA KERJA (PEBK)</b></p> <p><b>463. KERJA (PEBK)</b><br/>Corporate Ethical Standard<br/>(Code Of Conduct) /<br/>Guidelines for Business<br/>Ethics &amp; Work Ethics</p> |
|--|---|





## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



**Petrokimia Gresik memiliki komitmen penuh dan secara konsisten menegakkan penerapan GCG dengan mengacu kepada beberapa aturan formal yang menjadi landasan bagi Perusahaan dalam penerapan GCG**

Petrokimia Gresik is fully committed and consistently upholds the implementation of GCG by referring to several formal rules that form the basis for the Company in implementing GCG

Penerapan GCG merupakan salah satu pondasi perusahaan untuk mencapai peningkatan kinerja dan keunggulan kompetitif. Selain berdampak pada peningkatan kinerja dan keunggulan kompetitif perusahaan, penerapan GCG juga memberikan manfaat bagi lingkungan sekitar perusahaan melalui kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR). Penerapan GCG di Indonesia saat ini mengalami perkembangan seiring dengan berkembangnya lingkungan bisnis pada dunia usaha. Berdasarkan data dari The Global Competitive Report 2019 yang disajikan oleh World Economic Forum (WEF), Indonesia memiliki Corporate Governance Index sebesar 62,3 dengan menempati ranking 57 dari 141 negara.

The implementation of GCG is one of the company's foundations to achieve improved performance and competitive advantage. In addition to having an impact on improving the company's performance and competitive advantage, the implementation of GCG also provides benefits to the environment around the company through Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The implementation of GCG in Indonesia is currently developing along with the development of the business environment in the business world. Based on data from The Global Competitive Report 2019 presented by the World Economic Forum (WEF), Indonesia has a Corporate Governance Index of 62.3, ranking 57 out of 141 countries.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sebagai wujud penerapan GCG yang komprehensif dan didukung dengan proses serta mekanisme yang tidak pernah berhenti mengikuti perkembangan bisnis saat ini, maka untuk memastikan bahwa GCG diterapkan secara konsisten di seluruh operasional perusahaan, PG telah menggunakan berbagai standar terbaik yang berlaku di Indonesia yaitu penilaian penerapan GCG berdasarkan SK-16/S.MBU/2012, Program riset dan pemeringkatan penerapan GCG pada perusahaan-perusahaan di Indonesia atau dikenal dengan nama CGPI (Corporate Governance Perception Index), Penilaian KPKU (Kriteria Penilaian Kinerja Unggul) dan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016.

Pada tahun 2020, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016. PG berhasil mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016. Sertifikat ini dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT ASR International Indonesia Certification (ASRICERT Indonesia) dan berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak 1 Juli 2020. Sebagai tindak lanjut penerapan SMAP, perusahaan akan menjalankan usaha dengan berpedoman pada 4 NO's, yaitu No Bribery (tidak boleh ada suap-menyuap), No Kickback (tidak boleh ada komisi), No Gift (tidak boleh ada hadiah yang tidak wajar), dan No Luxurious Hospitality (tidak boleh ada jamuan yang berlebihan). Untuk mendukung penerapan prinsip 4 NO's, manajemen menerapkan kebijakan no tolerance terhadap para pelanggarnya, serta menyiapkan sistem pelaporan untuk memudahkan terdeteksinya indikasi pelanggaran.

Sertifikat SMAP ini merupakan wujud komitmen PG dalam mengoptimalkan penerapan Good Corporate Governance (GCG) dalam menjalankan operasional perusahaan.

As a form of comprehensive GCG implementation and supported by processes and mechanisms that never stop following current business developments, to ensure that GCG is applied consistently throughout the company's operations, PG has used various best standards that apply in Indonesia, namely the assessment of GCG implementation based on SK-16/S.MBU/2012, Research program and rating of GCG implementation for companies in Indonesia or known as CGPI (Corporate Governance Perception Index), KPKU Assessment (Excellent Performance Assessment Criteria) and Anti-Bribery Management System (SMAP) certification ) ISO 37001:2016.

In 2020, the Company is committed to implementing the Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016. PG succeeded in obtaining the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certificate. This certificate is issued by the Certification Body of PT ASR International Indonesia Certification (ASRICERT Indonesia) and is valid for 3 (three) years from July 1, 2020. As a follow-up to the implementation of SMAP, the company will run its business based on the 4 NO's, namely No Bribery (not allowed), no bribes), No Kickback (no commission), No Gift (no unreasonable gifts), and No Luxurious Hospitality (no excessive entertainment). To support the implementation of 4 NO's principles, management implements a no tolerance policy against violators, and prepares a reporting system to facilitate the detection of indications of violations.

This SMAP certificate is a manifestation of PG's commitment in optimizing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in running the company's operations.



Sertifikat Sistem Manajemen  
Anti Penyuapan (SMAP)  
ISO 37001:2016

Anti-Bribery Management  
System Certificate (SMAP)  
ISO 37001:2016

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### HIGHLIGHT AKTIVITAS GCG TAHUN 2020 | GCG ACTIVITIES HIGHLIGHTS IN 2020

<b>01</b> JANUARY	Menerima Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan (Proper) Hijau	Received an Award for Corporate Performance Rating Program in Green Environmental Management (Proper)
<b>02</b> FEBRUARY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insan PG menandatangani Pernyataan Kepatuhan</li> <li>2. Menerima penghargaan The Best Indonesia Corporate Secretary &amp; Corporate Communication 2020</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PG personnel sign the Compliance Statement</li> <li>2. Received The Best Indonesia Corporate Secretary &amp; Corporate Communication 2020 award</li> </ol>
<b>03</b> MARCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan menyelenggarakan Executive Briefing Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Training Audit Internal SMAP</li> <li>2. Menerima 4 penghargaan dalam ajang Indonesia Green Awards (IGA) 2020</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Company held an Executive Briefing on the Anti-Bribery Management System (SMAP) and SMAP Internal Audit Training</li> <li>2. Received 4 awards at the Indonesia Green Awards (IGA) 2020</li> </ol>
<b>04</b> APRIL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi dan pengisian LHKPN Wajib Laport PG mencapai 100%</li> <li>2. Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ISO 45001:2018</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialization and filling of LHKPN Compulsory Reporting PG reaches 100%</li> <li>2. Obtained ISO 45001:2018 Occupational Safety and Health Management System certification</li> </ol>
<b>05</b> MAY	Pelaksanaan Audit Internal SMAP	SMAP Internal Audit Pelaksanaan
<b>06</b> JUNE	Perusahaan melaksanakan Rapat Tinjauan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan, Kajian Ulang Manajemen SMAP, Pre Audit SMAP dan Audit Eksternal SMAP	The Company conducts Anti-Bribery Compliance Function Review Meeting, SMAP Management Review, SMAP Pre Audit and SMAP External Audit
<b>07</b> JULY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016</li> <li>2. Memperoleh penghargaan TOP CSR Awards 2020</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtained SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certification</li> <li>2. Received the TOP CSR Awards 2020</li> </ol>
<b>08</b> AUGUST	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan asesmen Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU)</li> <li>2. Menerima penghargaan "The Most Promising Company in Strategic Marketing"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementation of the assessment of the Superior Performance Assessment Criteria (KPKU)</li> <li>2. Received "The Most Promising Company in Strategic Marketing" award</li> </ol>
<b>09</b> SEPTEMBER	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi GCG kepada seluruh karyawan</li> <li>2. Menerima 14 penghargaan dalam Asia Pacific Stevie Awards (APSA 2020)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GCG socialization to all employees</li> <li>2. Received 14 awards at the Asia Pacific Stevie Awards (APSA 2020)</li> </ol>
<b>10</b> OCTOBER	Penganugrahan Piagam Insan PG Berintegritas	Awarding the PG Personnel with Integrity Charter
<b>11</b> NOVEMBER	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperoleh kategori "Emerging Industry Leader" dalam Asesmen KPKU Tahun 2020 dengan skor 675,75</li> <li>2. Mendapatkan kategori "Gold" dengan skor 89,47% untuk implementasi Sistem Manajemen Pengamanan (SMP)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtained the "Emerging Industry Leader" category in the 2020 KPKU Assessment with a score of 675.75</li> <li>2. Obtained the "Gold" category with a score of 89.47% for the implementation of the Security Management System (SMP)</li> </ol>
	Memperoleh kategori "Mature-Defined" dalam Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2020 dengan Skor 3,08	Obtained the "Mature-Defined" category in the Maturity Assessment of the Implementation of Risk Management in 2020 with a Score of 3.08
<b>12</b> DECEMBER	Memperoleh kategori "Sangat Baik" dalam Asesmen GCG Tahun 2020 dengan skor 93,53	Obtained the "Very Good" category in the 2020 GCG Assessment with a score of 93.53
	Menyelenggarakan Forum Group Discussion (FGD) "Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi" dalam memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia	Organizing a Forum Group Discussion (FGD) "Eradication of Corruption Crimes" in commemoration of World Anti-Corruption Day





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**MILESTONE PENERAPAN GCG TAHUN 2010 – 2020**

MILESTONE OF GCG IMPLEMENTATION IN 2010 – 2020

Penerapan GCG secara terstruktur dimulai pada tahun 2002 diawali dengan kajian awal tentang *Good Corporate Governance* (GCG) oleh Konsultan Ernest and Young. Tahun-tahun berikutnya PG selalu berusaha meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan *best practices*. Selama 10 tahun terakhir, capaian dalam penerapan GCG diantaranya adalah :

The implementation of GCG in PG began in 2002 with an initial study on Good Corporate Governance (GCG) by Consultants Ernest and Young. In the following years, PG has always tried to improve the implementation of GCG in accordance with best practices. During the last 10 years, achievements in the implementation of GCG include:

<b>TAHUN YEAR</b> 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur</li> <li>Pemutakhiran Code of Conduct (Pedoman Perilaku Bisnis)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province</li> <li>Updating the Code of Conduct (Guidelines of Business Conduct)</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur</li> <li>Pembentukan Unit Pengelola GCG secara sturktural</li> <li>Pemutakhiran Pedoman Perilaku Bisnis, <i>Board Policy Manual</i>, <i>Corporate Policy Manual</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province</li> <li>Structural establishment of the GCG Management Unit</li> <li>Updating the Code of Business Conduct, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Corporate Governance Perception Index 2011 pertama kali</li> <li>Pembentukan Tim Whistle Blowing System (WBS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Assessment of Corporate Governance Perception Index 2011 for the first time</li> <li>Formation of the Whistle Blowing System (WBS) Team</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur pertama kali menggunakan kriteria SK-16 /S.MBU/2012</li> <li>Pemutakhiran Pedoman Perilaku Bisnis, <i>Board Policy Manual</i>, <i>Corporate Policy Manual</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province for the first time using SK-16 /S.MBU/2012 criteria</li> <li>Updating the Code of Business Conduct, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Pupuk Indonesia Group   GCG Assessment by Pupuk Indonesia Group</li> <li>Penilaian Corporate Governance Perception Index   Assessment of Corporate Governance Perception Index</li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur</li> <li>Memperoleh kategori "Sangat Baik" dalam Asesmen GCG Tahun 2015                             <ul style="list-style-type: none"> <li>GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province</li> <li>Obtained the "Excellent" category in the 2015 GCG Assessment</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Pupuk Indonesia Group   GCG assessment by Pupuk Indonesia Group</li> <li>Pemutakhiran Pedoman Perilaku Bisnis menjadi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Updating the Code of Business Conduct into a Code of Business Ethics and Work Ethics (PEBK)</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur</li> <li>Penyusunan Pedoman Informasi Publik dan Pedoman Komunikasi                             <ul style="list-style-type: none"> <li>GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province</li> <li>Preparation of Public Information Guidelines and Communication Guidelines</li> </ul> </li> <li>Asesmen GCG oleh Pupuk Indonesia Group   GCG assessment by Pupuk Indonesia Group</li> <li>Membentuk officer penerapan GCG di seluruh unit kerja (<i>Governance Officer</i>)</li> <li>Pemutakhiran Pedoman GCG, <i>Board Policy Manual</i>, <i>Corporate Policy Manual</i> dan Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan</li> <li>Asesmen <i>Fraud Control System</i> (FCS)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>GCG assessment by Pupuk Indonesia Group</li> <li>Establishing GCG implementation officers in all work units (<i>Governance Officer</i>)</li> <li>Updating the GCG Guidelines, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual and Guidelines Handling Conflicts of Interest</li> <li>Fraud Control System (FCS) assessment</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur</li> <li>Pemutakhiran Pedoman Pengendalian Gratifikasi                             <ul style="list-style-type: none"> <li>GCG assessment by BPKP Representative of East Java Province</li> <li>Gratification Control Guidelines Update</li> </ul> </li> </ul>
<b>TAHUN YEAR</b> 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen GCG oleh Asesor Eksternal   GCG Assessment by External Assessor</li> <li>Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtained SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certification</li> </ul> </li> </ul>

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### ROAD MAP PENERAPAN GCG PT PETROKIMIA GRESIK

ROAD MAP OF GCG IMPLEMENTATION PT PETROKIMIA GRESIK

PG telah menyusun peta jalan atau roadmap, sebagai panduan penerapan GCG sehingga pelaksanaannya lebih terarah dan terukur. Secara garis besar PG mempunyai strategi implementasi GCG dengan roadmap sebagai berikut:

PG has arranged a roadmap as a guide to the implementation of GCG in order to have a more directed and measurable GCG implementation. In general, PG has GCG implementation strategies with the roadmap as follows:



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

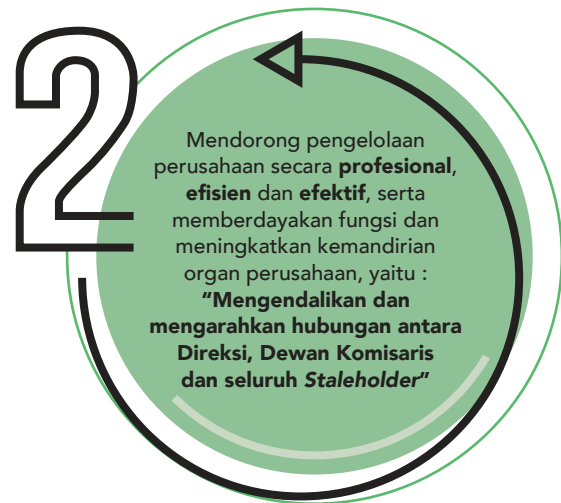
**TUJUAN PENERAPAN GCG**  
PURPOSE OF GCG APPLICATION

Penerapan GCG tidak hanya sekedar kewajiban atau keharusan melainkan suatu kebutuhan, oleh karena itu PG berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan.

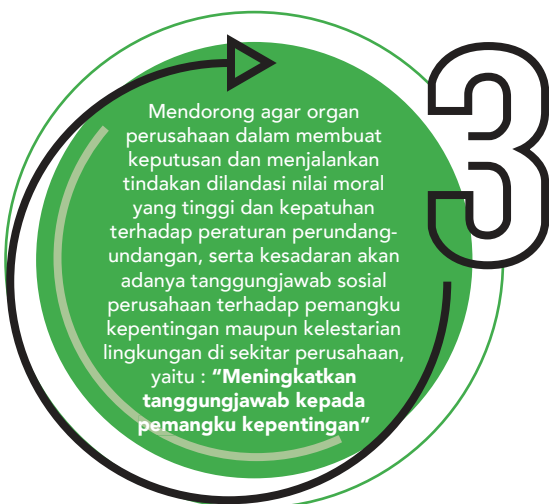
The implementation of GCG is not just an obligation or necessity but a necessity, therefore PG is committed to implementing GCG principles consistently and sustainably.



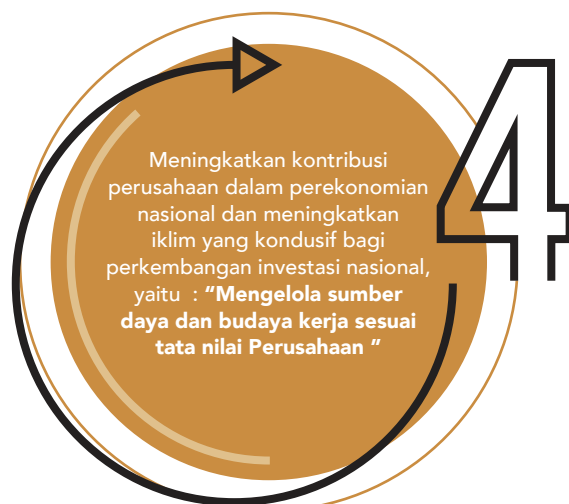
Optimizing company values so that they have strong competitiveness, both nationally and internationally, so that they are able to maintain their existence and live sustainably to achieve the company's goals and objectives, namely: "Achieving maximum growth and value for all stakeholders".



Encouraging professional, efficient and effective management of the company, as well as empowering the functions and increasing the independence of the company's organs, namely: "Controlling and directing the relationship between the Board of Directors, the Board of Commissioners and all stakeholders".



Encouraging the company's organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the existence of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company, namely: "Increasing responsibility to stakeholders".



Increasing the company's contribution to the national economy and improving a conducive climate for the development of national investment, namely: "Managing resources and work culture in accordance with the Company's values".

**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE



**ASESMEN GCG** | GCG ASSESSMENT

PG melakukan Asesmen GCG secara berkala sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Asesmen GCG dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran kualitas penerapan GCG di Perusahaan sekaligus mendapatkan umpan balik perbaikan di masa mendatang yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan serta standar tinggi (*best practices*) di industri yang dijalkannya.

PG conducts periodic GCG assessments as regulated in the Minister of SOE Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012 concerning Amendments to the Amendment of the State Minister for SOEs No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance. The GCG assessment is carried out with the aim of obtaining an overview of the quality of GCG implementation in the Company as well as getting feedback on future improvements that are guided by the laws and regulations and high standards (*best practices*) in the industry it operates.

Asesmen GCG di PG dilakukan dengan berpedoman pada indikator/parameter penilaian SK Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dengan indikator penilaian yang meliputi 6 aspek yang terinci dalam 572 Faktor Uji Kesesuaian (FUK). Adapun 6 (enam) aspek pokok tersebut adalah

GCG assessment in PG is carried out by referring to the indicators/parameters of the assessment of the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises with assessment indicators covering 6 aspects detailed in 572 Test Factors Conformity (FUK). The 6 (six) main aspects are:

1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas
4. Direksi
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi
6. Aspek Lainnya

1. Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance
2. Shareholders and GMS/Capital Owners
3. Board of Commissioners/Supervisory Board
4. Directors
5. Information Disclosure and Transparency
6. Other Aspects



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

## ASESMEN GCG UNTUK PERIODE TAHUN 2019

## GCG ASSESSMENT FOR THE PERIOD OF 2019

<b>Asesor</b>   Assessor	<b>Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur</b>   East Java Province BPKP Representative
<b>Surat Tugas</b>   Letter of assignment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) kepada Direktur Utama Anak Perusahaan Nomor: U-4830/A00.TK/2019 tanggal 4 November 2019 perihal Pelaksanaan GCG Assessment Penerapan PI Group Tahun 2019</li> <li>Letter from the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) to the President Director of the Subsidiary Number: U-4830/A00.TK/2019 dated November 4, 2019 regarding the Implementation of the 2019 PI Group Implementation GCG Assessment</li> <li>Surat Direktur Utama PT Petrokimia Gresik kepada Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur nomor: 6788/B/OT.02.01/14/DR/2019 tanggal 11 November 2019 perihal Permohonan GCG Assessment Tahun 2019 di PT Petrokimia Gresik</li> <li>Letter from the President Director of PT Petrokimia Gresik to the Head of BPKP Representative for East Java Province number: 6788/B/OT.02.01/14/DR/2019 dated 11 November 2019 regarding the 2019 GCG Assessment Application at PT Petrokimia Gresik</li> <li>Surat Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur nomor kepada Direktur Utama Petrokimia Gresik Nomor: S-6301/PW13/4/2019 tanggal 18 November 2019 perihal Asesmen Penerapan Good Corporate Governance (GCG) Tahun 2019 pada Petrokimia Gresik</li> <li>Letter of the Head of BPKP Representative for East Java Province number to the President Director of Petrokimia Gresik Number: S-6301/PW13/4/2019 dated 18 November 2019 regarding the 2019 Good Corporate Governance (GCG) Implementation Assessment at Petrokimia Gresik</li> </ul>
<b>Tahun Buku Penerapan</b> Fiscal Year of Application	1 Januari - 31 Desember 2019   January 1 - December 31, 2019
<b>Waktu Pengukuran</b>   Measurement Time	20 November 2019 – 10 Januari 2020   November 20, 2019 - January 10, 2020
<b>Laporan Hasil Pengukuran</b> Measurement Result Report	<b>91,86</b>
<b>Kategori</b>   Category	Sangat Baik   Excellent

Berikut rincian hasil GCG assessment tahun 2019 oleh Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Timur:

The following are the details of the results of the 2019 GCG assessment by the BPKP Representative of East Java Province:

No	Aspek Pengujian Evaluation Aspect	Bobot Weight	Skor Score	Capaian (%) Achievements (%)	Penjelasan Explanation
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan   Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	7,00	100,00	Sangat Baik   Excellent
2.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	7,00	77,78	Baik   Good
3.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	31,55	90,13	Sangat Baik   Excellent
4.	Direksi   Directors	35,00	33,04	94,39	Sangat Baik   Excellent
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	8,227	91,93	Sangat Baik   Excellent
6.	Aspek Lainnya   Other Aspects	5,00	5,00	100	Sangat Baik   Excellent
<b>Skor Keseluruhan</b>   Overall Score		100,00	91,86	91,86	Sangat Baik   Excellent
<b>Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG</b> Quality Qualification of GCG Implementation		<b>Sangat Baik</b>   Excellent			



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Rekomendasi / Area Of Improvement (AOI) atas hasil GCG Self Assessment Tahun 2019 telah ditindaklanjuti oleh PG sepanjang tahun 2020 diantaranya :

Recommendations / Areas Of Improvement (AOI) on the results of the 2019 GCG Self Assessment have been followed up by PG throughout 2020 including:

### Aspek Pemegang Saham | Shareholders Aspect

Surat Edaran Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor SE-03-V-2012 tanggal 24 Mei 2012 tentang pedoman gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris, telah diperbarui dengan Surat Edaran tentang pemberlakuan PERMEN BUMN PER-12/MBU/11/2020 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN Circular of the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number SE-03-V-2012 dated May 24, 2012 regarding guidelines for salary/honorarium, allowances and facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners, has been updated with a Circular regarding the enactment of PERMEN BUMN PER-12/MBU/ 11/2020 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs

### Aspek Dewan Komisaris | Aspects of the Board of Commissioners

1. Peran Komite Dewan Komisaris dioptimalkan melalui pemberian saran/telaah terkait kebijakan dan pelaksanaan : perubahan lingkungan bisnis, teknologi informasi, sumber daya manusia, pengadaan barang, kebijakan mutu dan pelayanan, kepada Dewan Komisaris melalui rapat rutin bulanan dan surat tertulis. | The role of the Committees of the Board of Commissioners is optimized through providing advice/reviews related to policies and implementation of: changes in the business environment, information technology, human resources, procurement of goods, quality and service policies, to the Board of Commissioners through regular monthly meetings and written letters.
2. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian pelaksanaan efektivitas satuan pengawas intern (SPI) dengan menambahkan telaah/pembahasan terkait penilaian tindak lanjut temuan SPI dan manajemen fungsi SPI. | The Board of Commissioners has assessed the implementation of the effectiveness of the internal supervisory unit (SPI) by adding studies/discussions related to the assessment of the follow-up to the findings of the SPI and the management of the SPI function.
3. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan, serta memberikan penetapan tertulis (setuju atau tidak setuju) terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan sebelum batas waktu yang ditetapkan. | The Board of Commissioners has assessed the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of the Subsidiary/Joint Company, as well as providing a written determination (agree or disagree) on the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of the Subsidiary/Joint Company before the stipulated deadline.
4. Dewan Komisaris telah menilai kinerja kolegal dan individu Direksi mengacu pada kontrak manajemen direksi dengan realisasi pencapaian masing-masing anggota direksi dan kolegal dengan melibatkan seluruh perangkat di Dewan Komisaris, yang dilaporkan kepada Pemegang Saham secara tertulis. | The Board of Commissioners has assessed the collegial and individual performance of the Board of Directors referring to the management contract of the board of directors with the realization of the achievements of each member of the board of directors and collegial involving all members of the Board of Commissioners, which is reported to the Shareholders in writing.
5. Dewan Komisaris telah menilai masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam Laporan Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris The Board of Commissioners has assessed each member of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners' Annual Supervisory Report

### Aspek Direksi | Aspects of the Board of Directors

1. Merevisi Pedoman Prosedur Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan sudah disahkan berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Kewenangan Pengesahan Dokumen Sistem Manajemen | Revise the Guidelines for the Preparation of the Company's Long-Term Plan and have been approved based on the provisions stipulated in the Authority for Approval of Management System Documents
2. Menyusun pelaksanaan sistem teknologi informasi terutama dikaitkan dengan perkembangan implementasi Teknologi Informasi Masterplan dan melampirkan dalam Laporan Manajemen yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris | Develop the implementation of the information technology system, especially related to the development of the Masterplan Information Technology implementation and attach it to the Management Report which is reported to the Board of Commissioners
3. Melakukan evaluasi pengendalian internal perusahaan yang dilaporkan dalam Laporan Evaluasi SPI yang memuat kesimpulan bahwa sistem pengendalian internal pada tingkat entitas dan/atau tingkat operasional telah memadai/belum memadai. | Evaluate the company's internal control reported in the SPI Evaluation Report which contains the conclusion that the internal control system at the entity level and/or operational level is adequate/inadequate.
4. Menyusun SOP/mekanisme untuk menangani keluhan pemasok dalam Instruksi Kerja Pengelolaan Keluhan Rekanan dan mendokumentasikan tindak lanjut atas penanganan keluhan rekanan | Develop SOP/mechanism to handle supplier complaints in the Work Instructions for Management of Partner Complaints and document the follow-up to the handling of complaints from partners



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

## ASESMEN GCG UNTUK PERIODE TAHUN 2020

## GCG ASSESSMENT FOR THE PERIOD OF 2020

Pelaksanaan Asesmen GCG untuk periode tahun 2020 dilakukan oleh asesor eksternal yang ditunjuk PT Pupuk Indonesia (Persero), yaitu PT Sinergi Daya Prima. Hasil asesmen GCG PG tahun 2020 meningkat dari tahun 2019, dengan capaian skor sebesar 93,53.

The implementation of the GCG Assessment for the 2020 period is carried out by an external assessor appointed by PT Pupuk Indonesia (Persero), namely PT Sinergi Daya Prima. The results of the PG GCG assessment in 2020 increased from 2019, with a score of 93.53.

Assessor/Penilai	PT Sinergi Daya Prima
Surat Tugas Letter of assignment	Order Kerja PT Petrokimia Gresik nomor 5100014846 tanggal 23 Desember 2020 tentang Jasa Konsultan Evaluasi Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) PT Petrokimia Gresik Work Order number 5100014846 dated December 23, 2020 regarding Consultant Services for Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG)
Tahun Buku Penerapan Fiscal Year of Application	1 Januari - 31 Desember 2020   January 1 - December 31, 2020
Waktu Pengukuran   Measurement Time	8 Desember 2020 – Februari 2021   December 8, 2020 - February, 2021
Laporan Hasil Pengukuran Measurement Result Report	<b>93,53</b>
Kategori   Category	Sangat Baik   Excellent

## Berikut rincian hasil GCG Assessment tahun 2020 :

The following are the details of the results of the 2020 GCG Assessment :

No	Aspek Pengujian Evaluation Aspect	Bobot Weight	Skor Score	Capaian (%) Achievements (%)	Penjelasan Explanation
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan   Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,72	95,96	Sangat Baik   Excellent
2.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	8,30	92,24	Sangat Baik   Excellent
3.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	32,29	92,26	Sangat Baik   Excellent
4.	Direksi   Directors	35,00	33,27	95,05	Sangat Baik   Excellent
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	8,67	96,37	Sangat Baik   Excellent
6.	Aspek Lainnya   Other Aspects	5,00	4,29	85,71	Sangat Baik   Excellent
Skor Keseluruhan   Overall Score		100,00	93,53	93,53	Sangat Baik   Excellent
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Quality Qualification of GCG Implementation		<b>Sangat Baik   Excellent</b>			

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dari hasil asesmen penerapan GCG Tahun 2020, terdapat 47 rekomendasi/ area of improvement (Aoi) yang perlu ditindaklanjuti oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi agar implementasi GCG di PG sesuai dengan best practices.

From the results of the 2020 GCG implementation assessment, there are 47 recommendations/areas of improvement (Aoi) that need to be followed up by Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors so that the implementation of GCG in PG is in accordance with best practices.

No	ASPEK GOVERNANCE   ASPECT OF GOVERNANCE	Jumlah   Total AOI
I.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	3
II.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	8
III.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	13
IV.	Direksi   Directors	18
V.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	5
VI.	Aspek Lainnya   Other Aspects	0
<b>TOTAL   TOTAL</b>		<b>47</b>

## STRUKTUR GCG | GCG STRUCTURE

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), struktur tata kelola perusahaan secara garis besar tercermin pada organ utama perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga organ utama dalam struktur GCG di Petrokimia telah menjalankan fungsi masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ bersifat independen dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawab hanya semata-mata untuk kepentingan perusahaan. Untuk memastikan terlaksananya pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, ketiga organ perusahaan tersebut dibantu dengan organ pendukung yaitu:

- Komite Audit ;
- Komite GCG, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi (Komite GCG, SDM dan PMRI);
- Sekretaris Dewan Komisaris
- Satuan Pengawasan Intern; dan
- Sekretaris Perusahaan.

According to the Company's Articles of Association and Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UU PT), the structure of corporate governance in general is reflected in the Company's main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and Board of Directors. The three main organs in the GCG structure at Petrokimia have independently carried out their respective functions, duties, and responsibilities for the benefit of the Company according to the applicable provisions. To ensure that the the Company is managed in accordance with the principles of GCG and the applicable laws and regulations, the three organs of the Company are assisted by supporting organs, namely:

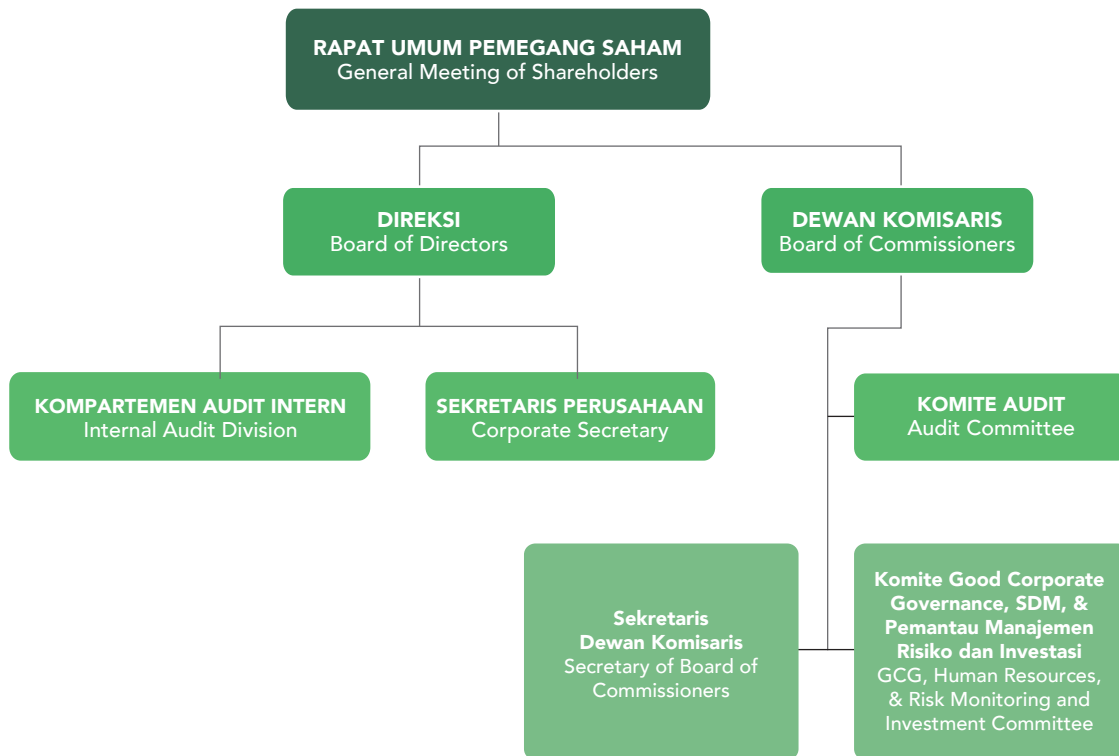
- Audit Committee;
- GCG Committee, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring Committee (GCG Committee, HR and PMRI);
- Secretary to the Board of Commissioners
- Internal Control Unit; and
- Company secretary.





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**Struktur GCG Petrokimia Gresik** | GCG Structure of Petrokimia Gresik



**KEBIJAKAN GCG** | GCG POLICY

Agar struktur GCG dapat menjalankan peran masing-masing untuk mengawasi dan mengelola perusahaan dengan baik, maka diperlukan suatu kebijakan GCG secara tertulis. Kebijakan GCG tersebut diwujudkan dalam bentuk perangkat kebijakan atau soft structure. Kebijakan tersebut mengarahkan perusahaan dan mengatur Organ Utama, Organ Pendukung hingga setiap tingkatan organisasi di PG agar tetap bertindak sesuai dengan peraturan yang berlaku, prinsip-prinsip GCG dan etika bisnis yang berlaku, sehingga diharapkan kepentingan setiap *stakeholders* dapat terlindungi.

Kebijakan yang dimiliki perusahaan diantaranya Pedoman GCG (GCG Code), *Board Policy Manual* (BPM), *Committee Charter*, *Internal Audit Charter*, serta kebijakan-kebijakan lainnya untuk mendukung penerapan tata kelola perusahaan secara berkesinambungan dan konsisten. Kebijakan tersebut selalu dimutakhirkan secara berkala sesuai *best practices*, kondisi dan perkembangan lingkungan bisnis

In order for the GCG structure to carry out their respective roles to supervise and manage the company properly, a written GCG policy is needed. The GCG Policy is realized in the form of a policy or soft structure. The policy directs the company and regulates the Main Organs, Supporting Organs to every organizational level at PG to continue to act in accordance with applicable regulations, GCG principles and applicable business ethics, so that it is hoped that the interests of each stakeholder can be protected.

The policies owned by the company include the GCG Guidelines (GCG Code), Board Policy Manual (BPM), Committee Charter, Internal Audit Charter, and other policies to support the implementation of corporate governance in a sustainable and consistent manner. The policy is always updated regularly according to best practices, conditions and developments in PG's business



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PG serta perubahan berbagai peraturan yang berlaku. Kebijakan-kebijakan tersebut juga dipublikasikan dalam website PG.

environment as well as changes to various applicable regulations. These policies are also published on the PG website.

### KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN | CORPORATE GOVERNANCE POLICY

No	Kebijakan   Policy	Terakhir Dimutakhirkan Last Updated
1.	Anggaran Dasar Perusahaan Budget Basic of Company's	27 Oktober 2020 October 27, 2020
2.	Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) Guidelines for Good Corporate Governance	15 Desember 2018 December 15, 2018
3.	<i>Board Policy Manual</i>	15 Desember 2018 December 15, 2018
4.	Corporate Policy Manual (CPM)	15 Desember 2018 December 15, 2018
5.	Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (code of conduct) Guidelines for Business Ethics and Work Ethics	28 Desember 2020 December 28, 2020
6.	Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan Guidelines for Handling Conflicts of Interest	15 Desember 2018 December 15, 2018
7.	Pedoman Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Guidelines	18 Mei 2020 May 18, 2020
8.	Pedoman Whistleblowing System Whistleblowing System Guidelines	18 Mei 2020 May 18, 2020
9.	Pedoman Tata Kelola Hubungan induk dan Anak Perusahaan (Subsidiary Governance) Guidelines for the Governance of Parent and Subsidiary Relations	29 Agustus 2017 August 29, 2017
10.	Kebijakan Sistem Manajemen Terintegrasi Integrated Management System Policy	8 November 2020 November 8, 2020
11.	Pedoman Manajemen Risiko Risk Management Guidelines	9 Mei 2018 May 9, 2018
12.	Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan Guidelines for Reporting Wealth of Company Officials	11 Maret 2019 March 11, 2019
13.	Piagam Audit Internal Internal Audit Charter	31 Desember 2018 December 31, 2018
14.	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	31 Agustus 2020 August 31, 2020
15.	Piagam Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi   Good Corporate Governance, Human Resources and Risk Management Monitoring and Investment Committee Charter	31 Agustus 2020 August 31, 2020

### INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

MAIN SHAREHOLDERS AND CONTROLLING INFORMATION

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, pemegang saham perseroan terdiri dari :

1. PT Pupuk Indonesia (Persero) memiliki saham sejumlah 99,9975%.
2. Yayasan Petrokimia Gresik memiliki saham sejumlah 0,0025%

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. In accordance with the Company's Articles of Association, the company's shareholders consist of:

1. PT Pupuk Indonesia (Persero) owns 99.9975% shares.
2. Petrokimia Gresik Foundation owns 0.0025% shares



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sehingga PT Pupuk Indonesia (Persero) merupakan Pemegang Saham Utama sekaligus menjadi Pemegang Saham Pengendali di Perseroan.

Therefore, PT Pupuk Indonesia (Persero) is the Major Shareholder as well as the Controlling Shareholder in the Company.



**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)**  
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan /atau Anggaran Dasar. RUPS merupakan wadah para Pemegang Saham untuk dapat menggunakan hak yang dimiliki untuk mengemukakan pendapat dan hak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perusahaan sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha perusahaan dalam jangka Panjang.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a company organ that has authority that is not given to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits specified in the Limited Liability Company Law and/or the Articles of Association. The GMS is a forum for Shareholders to be able to use their rights to express opinions and the right to obtain information related to the company as long as it relates to the agenda of the meeting and does not conflict with the interests of the company and pays attention to the provisions of the Articles of Association and the laws and regulations adopted in the GMS must be based on the long-term business interests of the company.

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)**  
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Pemegang Saham mayoritas dan minoritas memiliki hak yang sama sepanjang dalam Anggaran Dasar di tetapkan lain. Adapun hak-hak Pemegang Saham dimaksud adalah:

1. Hak untuk meminta diselenggarakan RUPS;
2. Hak untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS;
3. Hak untuk memperoleh informasi material mengenai Perusahaan, secara tepat waktu, terukur, dan teratur;
4. Hak untuk menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi pemegang

The majority and minority shareholders have the same rights as long as the Articles of Association provide otherwise. The rights of the Shareholders in question are:

1. The right to request a GMS to be held;
2. The right to attend and vote in the GMS;
3. The right to obtain material information about the Company, in a timely, measurable and regular manner;
4. The right to receive a share of the Company's profits allocated to shareholders in the form of dividends,



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

saham dalam bentuk dividen, dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya;

5. Setiap Pemegang Saham berhak untuk memperoleh salinan risalah RUPS;
6. Hak lainnya berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.

Kewajiban Pemegang saham adalah ;

1. Mematuhi ketentuan peraturan Perundang-undangan, dan/atau Anggaran Dasar
2. Tidak melakukan kegiatan pengurusan dan pengawasan Perusahaan yang telah dilimpahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris
3. Tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan kewajaran di bidang Industri Pupuk.
4. Melakukan evaluasi kinerja Direksi dan Dewan komisaris melalui mekanisme RUPS.

and the remaining assets resulting from liquidation, in proportion to the number of shares/capital owned;

5. Every Shareholder has the right to obtain a copy of the minutes of the GMS;
6. Other rights based on the articles of association and laws and regulations.

Shareholders' obligations are;

1. Comply with the provisions of the legislation and/or the Articles of Association
2. Not carrying out management and supervision activities of the Company that have been delegated to the Board of Directors and Board of Commissioners
3. Not to use the Company for personal, family or business group interests in a spirit and manner that is contrary to the laws and regulations and fairness in the Fertilizer Industry.
4. Evaluating the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners through the GMS mechanism.

## WEWENANG PEMEGANG SAHAM

### AUTHORITY OF SHAREHOLDERS

Sesuai Pedoman GCG Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Pemegang Saham mempunyai kewenangan:

1. Menyetujui atau menolak Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Menetapkan perhitungan alokasi laba perusahaan untuk :
  - a. Laba yang ditahan dan cadangan
  - b. Dividen kepada Pemegang Saham
  - c. Tantiem/Insentif Kinerja Direksi, Dewan Komisaris, dan Jasa Operasi bagi Karyawan.
3. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Menetapkan target kinerja masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Melakukan penilaian kinerja secara kolegal maupun individual masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris.
6. Menetapkan auditor eksternal untuk melakukan audit keuangan atas laporan keuangan
7. Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

In accordance with the Company's GCG Guidelines and applicable laws and regulations, Shareholders have the authority to:

1. Approve or reject the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Company's Work Plan and Budget (RKAP);
2. Determine the calculation of the company's profit allocation for:
  - a. Retained earnings and reserves
  - b. Dividends to Shareholders
  - c. Tantiem/Performance Incentives for Directors, Board of Commissioners, and Operational Services for Employees.
3. Appoint and dismiss the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. Set performance targets for each Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Conduct a collegial and individual performance appraisal of each Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Assign an external auditor to conduct a financial audit of the financial statements laporan
7. Determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Menetapkan Kebijakan mengenai kemungkinan adanya konflik kepentingan yang terkait dengan Dewan Komisaris.</li> <li>9. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh seorang Anggota Komisaris.</li> <li>10. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh Direksi pada Anak Perusahaan.</li> <li>11. Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Establish a Policy regarding the possibility of a conflict of interest related to the Board of Commissioners.</li> <li>9. Determine the maximum number of positions on the Board of Commissioners that a Member of the Board of Commissioners may hold.</li> <li>10. Determine the maximum number of positions on the Board of Commissioners that the Board of Directors may hold concurrently in Subsidiaries</li> <li>11. Delegating to the Board of Commissioners regarding the division of duties and authorities of the members of the Board of Directors.</li> </ol> |
|---|--|

## AKUNTABILITAS PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS ACCOUNTABILITY

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggungjawab Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku.</li> <li>2. Tata Kelola Perusahaan yang baik dilaksanakan oleh Pemegang Saham sesuai dengan wewenang dan tanggungjawab.</li> <li>3. Pemegang Saham memiliki tanggungjawab untuk memantau pelaksanaan GCG dalam proses pengelolaan Perusahaan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shareholders do not interfere with the Company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.</li> <li>2. Good Corporate Governance is implemented by the Shareholders in accordance with the authority and responsibility.</li> <li>3. Shareholders have the responsibility to monitor the implementation of GCG in the Company's management process.</li> </ol> |
|---|--|

## KETERBUKAAN INFORMASI DAN PENYAMPAIAN INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM DISCLOSURE OF INFORMATION AND SUBMITTING INFORMATION TO SHAREHOLDERS

PG telah menyediakan informasi yang sama kepada Pemegang Saham mayoritas maupun minoritas secara tepat waktu, benar dan teratur. Adapun kebijakan perusahaan yang mendukung ketersediaan informasi kepada Pemegang Saham, yaitu :

PG has provided the same information to the majority and minority Shareholders in a timely, correct and orderly manner. The company policies that support the availability of information to Shareholders are:

Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK), yaitu mengatur standar minimal perilaku dalam berhubungan dengan para stakeholder.  
Guidelines for Business Ethics and Work Ethics (PEBK), which regulates minimum standards of behavior in dealing with stakeholders

Pedoman GCG yaitu mengatur tugas, kewajiban, wewenang dan hak organ perusahaan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi), Proses Governance dan kepentingan stakeholders  
GCG guidelines regulate the duties, obligations, authorities and rights of company organs (GMS, Board of Commissioners and Directors), Governance Process and stakeholder interests

Corporate Policy Manual (CPM), yaitu mengatur penyajian informasi secara akurat dan tepat waktu kepada Pemegang Saham, dan Stakeholder lainnya.  
Corporate Policy Manual (CPM), which regulates the presentation of information in an accurate and timely manner to Shareholders and other Stakeholders.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PG Menyediakan informasi bagi publik dan khususnya kepada Pemegang Saham. Akses informasi dapat dilakukan melalui media

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  
Pemegang Saham dapat berkomunikasi dan memperoleh informasi langsung dari manajemen mengenai perusahaan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan melalui RUPS
2. Laporan Manajemen  
Melalui laporan manajemen bulanan, triwulanan, dan tahunan, Pemegang Saham memperoleh informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan perusahaan
3. Media Elektronik  
Website : [www.petrokimia-gresik.com](http://www.petrokimia-gresik.com)  
Email : [pg@petrokimia-gresik.com](mailto:pg@petrokimia-gresik.com)
4. Media Sosial  
Instagram : [petrokimiagresik\\_official](https://www.instagram.com/petrokimiagresik_official)  
Twitter : [petrogresik](https://twitter.com/petrogresik)  
Facebook : PT Petrokimia Gresik Official  
Youtube : Petrokimia Gresik

PG Provide information to the public and especially to Shareholders. Access to information can be done through the media

1. General Meeting of Shareholders (GMS)  
Shareholders can communicate and obtain information directly from management regarding the company as a basis for decision making through the GMS
2. Management Report  
Through monthly, quarterly and annual management reports, Shareholders obtain information about the company's performance and financial condition
3. Electronic Media  
Website : [www.petrokimia-gresik.com](http://www.petrokimia-gresik.com)  
Email : [pg@petrokimia-gresik.com](mailto:pg@petrokimia-gresik.com)
4. Social Media  
Instagram : [petrokimiagresik\\_official](https://www.instagram.com/petrokimiagresik_official)  
Twitter : [petrogresik](https://twitter.com/petrogresik)  
Facebook : PT Petrokimia Gresik Official  
Youtube : Petrokimia Gresik

## PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2020

GMS IMPLEMENTATION IN THE 2020

### RUPS

Sepanjang Tahun 2020, PG menyelenggarakan 4 (empat) kali RUPS dan terdapat keputusan Pemegang Saham diluar RUPS, yaitu :

1. RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA PKBL) Tahun 2020 pada tanggal 28 Januari 2020
2. RUPS Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Tahun 2019 pada 6 Agustus 2020
3. RUPS Luar Biasa Perubahan Susunan Dewan Komisaris pada 25 Agustus 2020
4. RUPS Luar Biasa Perubahan Susunan Direksi pada 25 Agustus 2020
5. Keputusan Pemegang Saham mengenai Penetapan Revisi RKAP Tahun 2020

### GMS

Throughout 2020, PG held 4 (four) GMS and there were decisions of Shareholders outside the GMS, namely:

1. GMS Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the 2020 Partnership and Community Development Program Work and Budget Plan (RKA PKBL) on January 28, 2020
2. GMS Approval of Annual Report, Ratification of Financial Statements and Report of the Partnership and Community Development Program (PKBL) for 2019 on August 6, 2020
3. Extraordinary GMS Changes in the Composition of the Board of Commissioners on August 25, 2020
4. Extraordinary GMS Changes in the Composition of the Board of Directors on August 25, 2020
5. Shareholders' Decision regarding the Determination of the 2020 RKAP Revision.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**RUPS PENGESAHAN RKAP DAN RKA PKBL TAHUN 2020**

GMS RATIFICATION OF 2020 RKAP AND RKA PKBL

Hari, tanggal	: Selasa, 28 Januari 2020	Day, date	: Tuesday, January 28, 2020
Waktu	: 09.00 - 09.30 WIB	Time	: 09.00 - 09.30 WIB
Tempat	: Gedung Graha Phonska – Jakarta	Location	: <i>Graha Phonska Building – Jakarta</i>

KEHADIRAN   ATTENDANCE		
Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p><b>Bertindak untuk dan atas nama PT Pupuk Indonesia Persero :</b> Act for and on behalf of PT Pupuk Indonesia Persero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aas Asikin Idat, Direktur Utama   President Director</li> <li>- M. Djohan Safri, Direktur Teknologi   Technology Director</li> <li>- Gusrizal, Direktur Investasi   Investment Director</li> <li>- Indarto Pamoengkas, Direktur Keuangan   Director of Finance</li> <li>- Winardi, Direktur Sumber Daya Manusia dan Tata Kelola Director of Human Resources and Governance</li> <li>- Achmad Tossin Sutawikara, Direktur Pemasaran   Director of Marketing</li> <li>- Nugroho Christijanto, Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation</li> </ul> <p><b>Bertindak untuk dan atas nama Yayasan Petrokimia Gresik :</b> Act for and on behalf of the Petrokimia Gresik Foundation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dwi Tjahjo Juniarto Ketua Pengurus Yayasan dan berdasarkan surat kuasa nomor 001/01/TU.00.01/00.YPG/SKU/2020 tanggal 27 Januari 2020 selaku Kuasa dari Sekretaris Pengurus Yayasan, Ahmad Syafii. Chairman of the Foundation Management and based on power of attorney number 001/01/TU.00.01/00.YPG/SKU/2020 dated January 27, 2020 as the proxy of the Secretary of the Foundation Management, Ahmad Syafii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Djohan Safri Komisaris Utama President Commissioner</li> <li>- M. Nurwindu Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Yoke Candra Katon Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Heriyono Harsoyo Komisaris   Commissioner</li> <li>- Sarwo Edhy Komisaris   Commissioner</li> <li>- Achmad Sigit Dwiwahjono Komisaris   Commissioner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rahmad Pribadi Direktur Utama President Director</li> <li>- Digna Jatiningasih Direktur Pemasaran Director of Marketing</li> <li>- Dwi Ary Purnomo Direktur Keuangan, SDM dan Umum Director of Finance, HR, and General Affairs</li> <li>- Arif Fauzan Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering &amp; Development</li> <li>- I Ketut Rusnaya Direktur Produksi Director of Production</li> </ul>

Hasil keputusan RUPS telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Notaris Lumassia, S.H. nomor 06 tanggal 28 April 2020. Hasil keputusan RUPS telah ditindaklanjuti oleh manajemen hingga akhir tahun 2020 adalah sebagai berikut :

The results of the GMS decisions have been stated in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders Notary Lumassia, S.H. number 06 dated April 28, 2020. The results of the GMS decisions that have been followed up by the management until the end of 2020 are as follows:



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Mata Acara Agenda	Capaian (%) Decision	Tindak Lanjut Follow-up
1.	Pengesahan RKAP Tahun 2020 Approval of 2020 RKAP	Mengesahkan RKAP Tahun 2020 yang telah disampaikan oleh Direksi Anak Perusahaan   Ratify the 2020 RKAP which has been submitted by the Directors of the Subsidiaries	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
2.	Pengesahan RKA PKBL Tahun 2020 Ratification of the 2020 PKBL RKA	Mengesahkan RKA PKBL Tahun 2020, dengan target penyaluran Program Kemitraan sesuai dengan dana tersedia dan target penyaluran Program Bina Lingkungan, sebagaimana tercantum dalam buku RKAP Tahun 2020.   Ratify the 2020 PKBL RKA, with the target of distributing the Partnership Program in accordance with the available funds and the distribution target of the Community Development Program, as stated in the 2020 RKAP book.	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
3.	Persetujuan dan pengesahan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicators) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2020 Approval and ratification of Management Contracts (Key Performance Indicators) of Directors and Board of Commissioners with Shareholders in 2020 Saham	Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicators) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2020.   Approve and ratify the Management Contract (Key Performance Indicators) of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders in 2020.	Sesuai dengan keputusan According to the decision
4.	Persetujuan dan pengesahan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicators) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2020 Approval and ratification of Management Contracts (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2020	Menetapkan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicators) Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi atas pelaksanaan RKAP Tahun 2020   Establish Management Contracts (Key Performance Indicators) for the Board of Commissioners in supervising the Board of Directors on the implementation of the 2020 RKAP	Sesuai dengan keputusan According to the decision
5.	Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2020 Determination of Operational Aspect Indicators for measuring the Company's Health Level in 2020	Menetapkan indikator aspek operasional pada tingkat kesehatan sebagai berikut : - Pencapaian Produksi (bobot 5,00) - Efisiensi dan Pemakaian Bahan Baku (5,00) - Produktivitas Tenaga Kerja (5,00) Establish indicators of operational aspects at the health level as follows: - Production Achievement (weight 5.00) - Efficiency and Raw Material Usage (5.00) - Labor Productivity (5.00)	Sesuai dengan keputusan According to the decision
6.	Pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan anggaran investasi Delegation of authority to the Board of Commissioners and the Board of Directors to give approval if there are actions that result in changes to the investment budget	Pemberian kuasa kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris untuk melakukan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan Direksi yang mengakibatkan pergeseran/ perubahan anggaran investasi (rutin, pengembangan dan penyertaan) dengan   Granting power of attorney to the President Director and the Board of Commissioners to approve if there are actions by the Board of Directors that result in a shift/change in the investment budget (routine, development and participation) with	Sesuai dengan keputusan According to the decision





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**RUPS PERSETUJUAN LAPORAN TAHUNAN, PENGESAHAN  
LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN PKBL TAHUN 2019**

GMS ANNUAL REPORT APPROVAL, REPORT APPROVAL  
PKBL FINANCIAL AND REPORT 2019

Hari, tanggal : Kamis, 6 Agustus 2020  
Waktu : 13.30-14.00 WIB  
Tempat : *Virtual Meeting*

Day, date : Thursday, August 6, 2020  
Time : 13.30-14.00 WIB  
Location : *Virtual Meeting*

KEHADIRAN   ATTENDANCE		
Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p><b>Bertindak untuk dan atas nama PT Pupuk Indonesia Persero :</b> Act for and on behalf of PT Pupuk Indonesia Persero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achmad Bakir Pasaman, Direktur Utama   President Director</li> <li>- Nugroho Christijanto, Wakil Direktur Utama Vice President Director</li> <li>- Bob Indiarjo, Direktur Produksi   Director of Production</li> <li>- Indarto Pamoengkas, Direktur Keuangan dan Investasi dan selaku kuasa Direktur Transformasi Bisnis berdasarkan surat kuasa tanggal 6 Agustus 2020   Director of Finance and Investment and as proxy for the Director of Business Transformation based on a power of attorney dated August 6, 2020</li> <li>- Winardi, Direktur Sumber Daya Manusia dan Tata Kelola Director of Human Resources and Governance</li> <li>- Gusrizal, Direktur Pemasaran Director of Marketing</li> </ul> <p><b>Bertindak untuk dan atas nama Yayasan Petrokimia Gresik :</b> Act for and on behalf of the Petrokimia Gresik Foundation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dwi Tjahjo Juniarto Ketua Pengurus Yayasan dan selaku Kuasa dari Sekretaris Pengurus Yayasan, Ahmad Syafii. Chairman of the Foundation Management and as the Proxy of the Secretary of the Foundation Management, Ahmad Syafii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Djohan Safri Komisaris Utama President Commissioner</li> <li>- M. Nurwindu Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Yoke Candra Katon Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Heriyono Harsoyo Komisaris   Commissioner</li> <li>- Sarwo Edhy Komisaris   Commissioner</li> <li>- Achmad Sigit Dwiwahjono Komisaris   Commissioner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rahmad Pribadi Direktur Utama President Director</li> <li>- Digna Jatiningih Direktur Pemasaran Director of Marketing</li> <li>- Dwi Ary Purnomo Direktur Keuangan, SDM dan Umum Director of Finance, HR, and General Affairs</li> <li>- Arif Fauzan Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering &amp; Development</li> <li>- I Ketut Rusnaya Direktur Produksi Director of Production</li> </ul>

Hasil keputusan RUPS telah ditindaklanjuti oleh manajemen hingga akhir tahun 2020 adalah sebagai berikut :

The results of the GMS decisions that have been followed up by the management until the end of 2020 are as follows:



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Hasil keputusan RUPS telah ditindaklanjuti oleh manajemen hingga akhir tahun 2020 adalah sebagai berikut :

The results of the GMS decisions that have been followed up by the management until the end of 2020 are as follows:

No	Mata Acara Agenda	Capaian (%) Decision	Tindak Lanjut Follow-up
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2019 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2019 Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2019 and Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2019	<p>a. Menyetujui Laporan Tahunan PG mengenai keadaan dan jalannya PG selama Tahun Buku 2019 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2019. Approved PG's Annual Report regarding the condition and operation of PG during the 2019 Fiscal Year and the Board of Commissioners' Supervisory Duty Report for the 2019 Fiscal Year.</p> <p>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian PG Tahun Buku 2019 yang telah diaudit oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar &amp; rekan. Approved the PG Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2019 which has been audited by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar &amp; colleagues.</p> <p>c. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris PG yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2019, sepanjang : Tindakan tersebut termuat dalam Laporan Tahunan atau Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP; Tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tidak melanggar kode etik dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Catatan KAP ditindaklanjuti dan diselesaikan secara tuntas; dan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang disajikan tersebut telah memuat hal-hal dan kejadian-kejadian yang sesungguhnya sehingga tidak mengakibatkan kerugian bagi PG dikemudian hari. Provide full discharge and release from responsibilities (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of PG which have been carried out during the 2019 Fiscal Year, as long as: The action is contained in the Annual Report or Financial Statements that have been audited by KAP; Such action is not a criminal act and does not violate the code of ethics and/or the provisions of the applicable laws and regulations; KAP records are followed up and completed thoroughly; and the Annual Report and Financial Statements that are presented contain actual matters and events so as not to cause losses to PG in the future.</p> <p>d. Menyetujui usulan ratifikasi terhadap realisasi biaya di atas pagu anggaran dalam RKAP Tahun 2019 yang telah disetujui dalam RUPS RKAP Tahun 2019. Kedepan, biaya-biaya yang sifatnya controllable tidak boleh melebihi pagu anggarannya sebelum memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham. Approved the proposed ratification of the realization of costs above the budget ceiling in the 2019 RKAP which was approved at the 2019 RKAP GMS. In the future, costs that are controllable should not exceed the budget ceiling before obtaining approval from the Shareholders.</p>	Sesuai dengan keputusan. According to the decision



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Mata Acara Agenda	Capaian (%) Decision	Tindak Lanjut Follow-up
2.	Persetujuan dan Pengesahan Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2019   Approval and Ratification of the Company's Partnership and Community Development Program Report for Fiscal Year 2019	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan PKBL Tahun Buku 2019 termasuk Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah diaudit oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & rekan sesuai laporannya dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan PKBL Tahun Buku 2019, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan tersebut.   Approved and ratified the PKBL Annual Report for the 2019 Fiscal Year including the Financial Statements of the Partnership and Community Development Program which had been audited by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & colleagues in accordance with their report with the opinion of "fair in all material respects", as well as providing settlement and release of liability responsible (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of commissioners of the Company for the management and supervision of PKBL for the 2019 Financial Year, as long as the action is not a criminal act and is reflected in the report	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
3.	Penetapan penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2019 Determination of the use of the Company's Consolidated Net Income for Fiscal Year 2019	Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk PG untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.   Approved and determined the use of consolidated profit for the year attributable to owners of PG's parent entity for the financial year ended December 31, 2019.	Sesuai dengan keputusan According to the decision
4.	Penetapan Gaji/ Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2020 serta Tantiem untuk Direksi dan Dewan komisaris serta Jasa Operasi Karyawan Perseroan atas Kinerja Tahun Buku 2019   Determination of Salary/Honorarium along with other facilities and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the Financial Year 2020 as well as Tantiem for the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as Operational Services for the Company's Employees for the Performance of the 2019 Financial Year	<p>a. Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2019 serta gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2020 akan ditetapkan kemudian secara terpisah dan tersendiri oleh Pupuk Indonesia selaku Pemegang saham mayoritas. The bonus for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2019 Fiscal Year as well as the salaries of the Directors and the Board of Commissioners' Honorarium for the 2020 Fiscal Year will be determined later separately and separately by Pupuk Indonesia as the majority shareholder.</p> <p>b. Menyetujui dan menetapkan Jasa Operasi karyawan Approve and assign employee Operational Services</p>	Pemegang Saham telah menetapkan Gaji/ Honorarium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2020 serta Tantiem atas kinerja Tahun Buku 2019 melalui surat tersendiri. Shareholders have determined the Salary/Honorarium, Allowances, and Facilities of the Directors and Board of Commissioners for 2020 and Tantiem for the performance of the 2019 Financial Year through a separate letter.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Mata Acara Agenda	Capaian (%) Decision	Tindak Lanjut Follow-up
5.	Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Company's Partnership and Community Development Program Financial Statements for the 2020 Financial Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2020 akan ditetapkan kemudian secara terpisah diri oleh RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris berdasarkan seleksi yang dilaksanakan sesuai dengan Good Corporate Governance (GCG) dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Public Accounting Firm (KAP) that will audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Partnership and Community Development Program for the Financial Year 2020 will be determined separately by the GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners based on a selection carried out in accordance with Good Corporate Governance (GCG) and the provisions of the applicable laws and regulations.	Telah ditetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Audit atas Laporan Keuangan dan PKBL Tahun Buku 2020.   A Public Accounting Firm (KAP) has been appointed to audit the Financial Statements and PKBL for the 2020 Financial Year.

### RUPS LUAR BIASA PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS PADA 25 AGUSTUS 2020

EXTRAORDINARY GMS CHANGES IN THE COMPOSITION OF  
THE BOARD OF COMMISSIONERS ON AUGUST 25, 2020

Hari,tanggal	: Selasa, 25 Agustus 2020	Day, date	: Tuesday, August 25, 2020
Waktu	: 14.30-14.45 WIB	Time	: 14.30-14.45 WIB
Tempat	: Kantor Pupuk Indonesia – Jakarta	Location	: Kantor Pupuk Indonesia – Jakarta

KEHADIRAN   ATTENDANCE		
Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p>Bertindak untuk dan atas nama PT Pupuk Indonesia Persero :</p> <p>Act for and on behalf of PT Pupuk Indonesia Persero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achmad Bakir Pasaman, Direktur Utama   President Director</li> <li>- Nugroho Christijanto, Wakil Direktur Utama Vice President Director</li> <li>- Bob Indiarto, Direktur Produksi   Director of Production</li> <li>- Indarto Pamoengkas, Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment</li> <li>- Winardi, Direktur Sumber Daya Manusia dan Tata Kelola Director of Human Resources and Governance</li> <li>- Gusrizal, Direktur Pemasaran Director of Marketing</li> <li>- Panji Winanteya Ruky, Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation</li> </ul> <p>Bertindak untuk dan atas nama Yayasan Petrokimia Gresik :</p> <p>Act for and on behalf of the Petrokimia Gresik Foundation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dwi Tjahjo Juniarto Ketua Pengurus Yayasanandan berdasarkan surat kuasa nomor 003/08/TU.00.01/00.YPG/SKU/2020 tanggal 24 Agustus 2020 selaku Kuasa dari Sekretaris Pengurus Yayasan, Ahmad Syafii. Chairman of the Foundation Management and based on power of attorney number 003/08/TU.00.01/00.YPG/SKU/2020 dated August 24, 2020 as the proxy of the Secretary of the Foundation Management, Ahmad Syafii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Djohan Safri Komisaris Utama President Commissioner</li> <li>- M. Nurwindu Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Yoke Candra Katon Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Heriyono Harsoyo Komisaris   Commissioner</li> <li>- Sarwo Edhy Komisaris   Commissioner</li> <li>- Achmad Sigit Dwiwahjono Komisaris   Commissioner</li> </ul> <p>Undangan   Invitation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indira Chunda Thita Syahrul</li> <li>- T. Nugroho Purwanto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rahmad Pribadi Direktur Utama President Director</li> <li>- Digna Jatiningasih Direktur Pemasaran Director of Marketing</li> <li>- Dwi Ary Purnomo Direktur Keuangan, SDM dan Umum Director of Finance, HR, and General Affairs</li> <li>- Arif Fauzan Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering &amp; Development</li> <li>- I Ketut Rusnaya Direktur Produksi Director of Production</li> </ul>



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Hasil keputusan RUPS telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Notaris Lumassia, S.H. nomor 14 tanggal 25 Agustus 2020. Hasil keputusan RUPS telah ditindaklanjuti oleh manajemen hingga akhir tahun 2020 adalah sebagai berikut :

The results of the GMS decisions have been stated in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders Notary Lumassia, S.H. number 14 dated August 25, 2020. The results of the GMS resolutions that have been followed up by the management until the end of 2020 are as follows:

No	Mata Acara Agenda	Capaian (%) Decision	Tindak Lanjut Follow-up
1.	Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Perseroan.   Dismissal of Members of the Company's Board of Commissioners	Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan : 1. M. Djohan Safri sebagai Komisaris Utama 2. Sarwo Edhy sebagai Komisaris Dismiss with honor the names below as members of the Company's Board of Commissioners: 1. M. Djohan Safri as President Commissioner 2. Sarwo Edhy as Commissioner	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
2.	Pengalihan Penugasan Anggota Dewan Komisaris Perseroan Assignment of Members of the Company's Board of Commissioners	Mengalihkan penugasan Mahmud Nurwindu dari semula Komisaris Perseroan menjadi Komisaris Independen Perseroan dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatannya.   Transferred the assignment of Mahmud Nurwindu from the original Commissioner of the Company to become an Independent Commissioner of the Company with a term of office continuing the remaining term of office.	Sesuai dengan keputusan According to the decision
3.	Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan   Appointment of Members of the Company's Board of Commissioners	Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan : 1. T. Nugroho Purwanto, Komisaris Utama 2. Indira Chunda Thita Syahrul, Komisaris Independen To appoint the following names as members of the Company's Board of Commissioners: 1. T. Nugroho Purwanto, President Commissioner 2. Indira Chunda Thita Syahrul, Commissioner Independent  Menegaskan kembali susunan Dewan Komisaris, Perseroan sebagai berikut : Reaffirming the composition of the Board of Commissioners of the Company as follows: 1. T. Nugroho Purwanto Komisaris Utama   President Commissioner 2. Yoke C. Katon, Komisaris   Commissioner 3. Heriyono, Komisaris   Commissioner 4. Achmad Sigit Dwiwahjono, Komisaris   Commissioner 5. Mahmud Nurwindu Komisaris Independen   Independent Commissioner 6. Indira Chunda Thita Syahrul Komisaris Independen   Independent Commissioner	Sesuai dengan keputusan According to the decision

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### RUPS LUAR BIASA PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI PADA 25 AGUSTUS 2020

EXTRAORDINARY GMS CHANGES IN THE COMPOSITION OF  
THE BOARD OF DIRECTORS ON AUGUST 25, 2020

Hari, tanggal	: Selasa, 25 Agustus 2020	Day, date	: Tuesday, August 25, 2020
Waktu	: 14.30-14.45 WIB	Time	: 14.30-14.45 WIB
Tempat	: Kantor Pupuk Indonesia – Jakarta	Location	: Kantor Pupuk Indonesia – Jakarta

KEHADIRAN   ATTENDANCE		
Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p>Bertindak untuk dan atas nama PT Pupuk Indonesia Persero : Act for and on behalf of PT Pupuk Indonesia Persero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achmad Bakir Pasaman, Direktur Utama   President Director</li> <li>- Nugroho Christijanto, Wakil Direktur Utama Vice President Director</li> <li>- Bob Indiarjo, Direktur Produksi   Director of Production</li> <li>- Indarto Pamoengkas, Direktur Keuangan dan Investasi Director of Finance and Investment</li> <li>- Winardi, Direktur Sumber Daya Manusia dan Tata Kelola Director of Human Resources and Governance</li> <li>- Gusrizal, Direktur Pemasaran Director of Marketing</li> <li>- Panji Winanteya Ruky, Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation</li> </ul> <p>Bertindak untuk dan atas nama Yayasan Petrokimia Gresik : Act for and on behalf of the Petrokimia Gresik Foundation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dwi Tjahjo Juniarto Ketua Pengurus Yayasan dan berdasarkan surat kuasa nomor 003/08/TU.00.01/00.YPG/SKU/2020 tanggal 24 Agustus 2020 selaku Kuasa dari Sekretaris Pengurus Yayasan, Ahmad Syafii. Chairman of the Foundation Management and based on power of attorney number 003/08/TU.00.01/00.YPG/ SKU/2020 dated August 24, 2020 as the proxy of the Secretary of the Foundation Management, Ahmad Syafii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Djohan Safri Komisaris Utama President Commissioner</li> <li>- M. Nurwindu Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Yoke Candra Katon Komisaris Independen Independent Commissioner</li> <li>- Heriyono Harsoyo Komisaris   Commissioner</li> <li>- Sarwo Edhy Komisaris   Commissioner</li> <li>- Achmad Sigit Dwiwahjono Komisaris   Commissioner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rahmad Pribadi Direktur Utama President Director</li> <li>- Digna Jatningsih Direktur Pemasaran Director of Marketing</li> <li>- Dwi Ary Purnomo Direktur Keuangan, SDM dan Umum Director of Finance, HR, and General Affairs</li> <li>- Arif Fauzan Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering &amp; Development</li> <li>- I Ketut Rusnaya Direktur Produksi Director of Production</li> </ul> <p>Undangan   Invitation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dwi Satriyo Annurogo</li> </ul>

Hasil keputusan RUPS telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Notaris Lumassia, S.H. nomor 15 tanggal 25 Agustus 2020. Hasil keputusan RUPS telah ditindaklanjuti oleh manajemen hingga akhir tahun 2020 adalah sebagai berikut :

The results of the GMS decisions have been stated in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders Notary Lumassia, S.H. number 15 dated August 25, 2020. The results of the GMS resolutions that have been followed up by the management until the end of 2020 are as follows:



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Mata Acara Agenda	Capaian (%) Decision	Tindak Lanjut Follow-up
1.	Pemberhentian Anggota Direksi Perseroan. Dismissal of members of the Company's Board of Directors.	Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi Perseroan : 1. Rahmad Pribadi sebagai Direktur Utama 2. Arif Fauzan sebagai Direktur Teknik dan Pengembangan 3. I Ketur Rusnaya sebagai Direktur Produksi Dismiss with honor the names below as members of the Company's Board of Directors: 1. Rahmad Pribadi as President Director 2. Arif Fauzan as Director of Engineering and Development 3. I Ketur Rusnaya as Production Director	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
2.	Perubahan nomenklatur Jabatan Direksi Perseroan. Nomenclature changes Position of the Company's Board of Directors.	Perubahan nomenklatur jabatan anggota Direksi Perseroan sebagai berikut : 1. Direktur Produksi menjadi Direktur Operasi dan Produksi 2. Direktur Keuangan, SDM dan Umum menjadi Direktur Keuangan dan Umum 3. Direktur Teknik dan Pengembangan diadukan 4. Direktur Pemasaran diadukan Changes in the nomenclature of positions for members of the Company's Board of Directors are as follows: 1. Production Director becomes Operation and Production Director 2. Director of Finance, HR and General Affairs becomes Director of Finance and General Affairs 3. Director of Engineering and Development removed 4. Marketing Director removed	Sesuai dengan keputusan According to the decision
3.	Pengalihan Penugasan Jabatan Anggota Direksi Perseroan. Transfer of Position Assignments to Members of the Company's Board of Directors.	Mengalihkan penugasan nama-nama berikut di bawah ini : 1. Digna Jatningsih dari semula Direktur Pemasaran menjadi Direktur Operasi dan Produksi dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatannya 2. Dwi Ary Purnomo semula Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Umum menjadi Direktur Keuangan dan Umum dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatannya Toggles the assignment of the following names below: 1. Digna Jatningsih from the beginning Director of Marketing to Director of Operations and Production with a term of office continuing the rest of his tenure 2. Dwi Ary Purnomo was originally Director of Finance, Human Resources and General Affairs to become Director of Finance and General Affairs with a term of office continuing the rest of his term of office	Sesuai dengan keputusan According to the decision
4.	Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan Appointment of Members of the Board of Directors of the Company	Mengangkat Dwi Satriyo Annurogo sebagai Direktur Utama Menegaskan kembali susunan anggota Direksi Perseroan : 1. Dwi Satriyo Annurogo, Direktur Utama 2. Digna Jatningsih, Direktur Operasi dan Produksi 3. Dwi Ary Purnomo, Direktur Keuangan dan Umum  Appointed Dwi Satriyo Annurogo as President Director Reaffirming the composition of the members of the Company's Board of Directors: 1. Dwi Satriyo Annurogo, President Director 2. Digna Jatningsih, Director of Operations and Production 3. Dwi Ary Purnomo, Director of Finance and General Affairs	Sesuai dengan keputusan According to the decision



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM DI LUAR RUPS DECISION OF SHAREHOLDERS OUTSIDE GMS

Selain RUPS Fisik, Pemegang saham juga menetapkan keputusan melalui RUPS Sirkuler. Selama tahun 2020 RUPS Sirkuler menetapkan keputusan Pemegang saham tanggal 16 November 2020, dengan keputusan sebagai berikut :

In addition to the Physical GMS, the shareholders also make decisions through the Circular GMS. During 2020 the Circular GMS determined the decision of the shareholders on November 16, 2020, with the following decisions:

No	Keputusan Decision	Tindak Lanjut Follow-up
1.	Menunjuk Berita Acara RUPS Tahunan PT Petrokimia Gresik nomor 06 tanggal 28 Januari 2020, dengan ini menetapkan perubahan keputusan RUPS RKAP Tahun 2020 dimaksud sehingga menjadi sebagaimana Lampiran pada Keputusan ini. Referring to the Minutes of the Annual GSM of PT Petrokimia Gresik number 06 dated January 28, 2020, hereby stipulates the amendments to the resolutions of the 2020 RKAP GMS so that it becomes as attached to this Decision.	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
2.	Target-target yang telah diputuskan dalam RUPS RKAP Tahun 2020 Perseroan selain yang dirubah pada butir 1 (satu) di atas dinyatakan tetap berlaku sebagaimana tertuang dalam Berita Acara RUPS RKAP Tahun 2020 The targets that have been decided in the 2020 RKAP GMS of the Company other than those changed in point 1 (one) above are declared to remain valid as stated in the Minutes of the 2020 RKAP GMS.	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
3.	Menetapkan perubahan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Korporat Perseroan Tahun 2020 sehingga menjadi sebagaimana pada Lampiran keputusan ini. Selanjutnya Direksi Perseroan agar melakukan <i>alignment</i> dan <i>cascading</i> KPI Korporat tersebut. To determine changes to the Company's Corporate Key Performance Indicator (KPI) in 2020 so that it becomes as in the attachment to this decision. Furthermore, the Board of Directors of the Company should perform the alignment and cascading of the Corporate KPI.	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
4.	Buku revisi RKAP Tahun 2020 Perseroan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini The Company's 2020 RKAP revision book is an integral part of this Decree	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
5.	Direksi Perseroan agar menindaklanjuti keputusan ini dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham Perseroan. The Board of Directors of the Company should follow up on this decision and report the results of its implementation to the Board of Commissioners and the Shareholders of the Company.	Sesuai dengan keputusan. According to the decision
6.	Keputusan ini berlaku efektif terhitung sejak tanggal 30 September 2020 This decision is effective as of September 30, 2020	Sesuai dengan keputusan. According to the decision

### KETENTUAN KUORUM RUPS GMS QUORUM PROVISIONS

Kuorum kehadiran dan keputusan RUPS terhadap hal yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan ketentuan yang berlaku di Anggaran Dasar Perusahaan.

The quorum of attendance and resolutions of the GMS on matters that must be decided at the GMS are carried out in accordance with the provisions in force in the Company's Articles of Association.

Jumlah kehadiran dalam RUPS selama tahun 2020 telah terpenuhi dan Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat para Pemegang Saham untuk setiap mata acara.

The number of attendance at the GMS during 2020 has been fulfilled and the Meeting is valid and can make valid and binding decisions to the Shareholders for each agenda item.





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM RUPS**

DECISION MAKING IN GMS

Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan pemungutan suara sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Pemegang saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS fisik, dengan ketentuan semua Pemegang saham telah diberitahu secara tertulis dan semua Pemegang Saham memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan tersebut memiliki kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam RUPS.

Decision making in the GMS is carried out by deliberation for consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, it is carried out by voting as stipulated in the Company's Articles of Association.

Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMS, provided that all shareholders have been notified in writing and all shareholders have given their approval of the proposal submitted in writing and signed the agreement. The decision has the same power as the decisions taken legally in the GMS.

**DEWAN KOMISARIS**

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggungjawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan GCG. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak boleh turut serta dalam mengambil keputusan operasional perusahaan. Kedudukan masing-masing anggota dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Tugas Komisaris sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Komisaris.

Agar pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dapat berjalan efektif, perlu dipenuhi prinsip-prinsip bahwa komposisi Dewan Komisaris memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Setiap anggota Dewan Komisaris perseroan harus profesional, yaitu berintegritas dan memiliki kemampuan sehingga dapat menjalankan fungsinya dengan baik termasuk memastikan bahwa Direksi telah memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan. Fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris mencakup tindakan pencegahan, perbaikan, sampai kepada pemberhentian sementara.

The Board of Commissioners is a corporate organ that is collectively assigned and responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the company implements GCG. However, the Board of Commissioners may not participate in making the company's operational decisions. The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal. The duty of the Commissioner as *primus inter pares* is to coordinate the activities of the Commissioner.

In order for the implementation of the duties of the Board of Commissioners to be effective, it is necessary to fulfill the principles that the composition of the Board of Commissioners allows for effective, precise and fast decision making, and can act independently. Each member of the Company's Board of Commissioners must be professional, namely with integrity and have the ability to carry out their functions properly, including ensuring that the Board of Directors has taken into account the interests of all stakeholders. The supervisory and advisory function of the Board of Commissioners includes preventive action, corrective action, up to temporary dismissal.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PERSYARATAN DAN PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

REQUIREMENTS AND APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PT Petrokimia Gresik memiliki persyaratan calon anggota Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, persyaratan calon anggota Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik diatur sebagai berikut:

- **Syarat Formal**

- a. Orang perseorangan
- b. Cakap melakukan perbuatan hukum
- c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan
- d. Tidak pernah menjadi anggota direksi atau anggota dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan/perum dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan
- e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan

- **Syarat Materil**

- a. Integritas dan moral dalam arti yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
  1. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang dalam pengurusan BUMN/Anak Perusahaan/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan
  2. Perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan BUMN/Anak Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik)
  3. Perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik)
  4. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat (perilaku tidak baik).
- b. Dedikasi
- c. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen

PT Petrokimia Gresik has requirements for candidates for members of the Board of Commissioners as stated in the company's Articles of Association and applicable laws and regulations, the requirements for candidates for members of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik are regulated as follows:

- **Formal Terms**

- a. Individuals
- b. Able to do legal actions
- c. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to nomination
- d. Never been a member of the board of directors or a member of the board of commissioners who was found guilty of causing a company/perum to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination
- e. Never been convicted of a criminal act that was detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to the nomination

- **Material Terms**

- a. Integrity and morals in the sense in question are never involved:
  1. Engineering acts and deviant practices in the management of the BUMN/Subsidiary/Company/Institution where the person concerned works before the nomination
  2. Acts of default that can be categorized as not fulfilling the commitments agreed with the BUMN/Subsidiary/Institution where the person concerned worked before the nomination (behaved badly)
  3. Actions that are categorized as being able to provide unlawful benefits to the person concerned and/or other parties prior to candidacy (behaving badly)
  4. An act that can be categorized as a violation of the provisions relating to the principles of healthy company management (bad behavior).
- b. Dedication
- c. Understand company management issues related to one of the management functions



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan
  - e. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya
  - f. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan.
- **Syarat Lain**
    - a. Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota legislatif dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai anggota legislatif
    - b. Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai anggota legislatif
    - c. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan yang bersangkutan kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris
    - d. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris
    - e. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut
    - f. Sehat jasmani dan rohani, tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah.

Proses pengangkatan seorang calon anggota Dewan Komisaris mengikuti proses uji kelayakan dan kepatutan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

**MASA JABATAN**  
TERM OF OFFICE

Masa jabatan Dewan Komisaris adalah selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan. Jabatan Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan alasan dan dilakukan berdasarkan kenyataan anggota Dewan Komisaris, antara lain :

- d. Have adequate knowledge in the field of business of the company in which the person concerned is nominated
  - e. Can provide sufficient time to carry out their duties
  - f. Have a strong will (enthusiasm) to advance and develop the company in which the person concerned is nominated.
- **Other Terms**
    - a. Not a member of a political party, and/or a member of the legislature and/or not currently running as a member of the legislature
    - b. Not the head/deputy head of the region and/or not currently running as a member of the legislature
    - c. Not currently occupying a position that has the potential to cause a conflict of interest with the company concerned, except for signing a statement willing to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners
    - d. Not currently occupying a position which, based on the laws and regulations, is prohibited from concurrently serving as a member of the Board of Commissioners unless signing a statement letter willing to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners.
    - e. Not serving as a member of the Board of Commissioners in the company concerned for 2 (two) consecutive periods
    - f. Physically and mentally healthy, not suffering from an illness that can hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners as evidenced by a health certificate from a government hospital.

The process of appointing a candidate for a member of the Board of Commissioners follows the fit and proper test process for the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The term of office of the Board of Commissioners is for 5 (five) years and can be reappointed for one term of office. The position of the Board of Commissioners can be dismissed at any time based on the decision of the GMS with reasons and is carried out based on the facts of the members of the Board of Commissioners, including:

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

1. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik
2. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan anggaran dasar perusahaan
3. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara
4. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris
5. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap
6. Mengundurkan diri

Sedangkan jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir, apabila :

1. Meninggal dunia
2. Masa jabatannya berakhir
3. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau
4. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang lainnya.

1. Unable to perform their duties properly
2. Unable to comply with legislations and/or the Company's Articles of Association
3. Involved in act that harm the Company and/or the State;
4. Committed violation against the ethics and/or compliance that shall be respected as member of the Board of Commissioners;
5. Found guilty based on court decision that has permanent legal force;
6. Resigned;

Meanwhile, the position of a member of the Board of Commissioners ends if:

1. Decease
2. End of term of office
3. Dismissal based on General Meeting of Shareholders; and/or
4. No longer meeting the requirements as members of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and other legislations.

## PERSYARATAN DAN PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

### REQUIREMENTS AND APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pengunduran diri Anggota Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan pada Anggaran Dasar Perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Apabila dalam surat pengunduran diri disebutkan tanggal efektif kurang dari 30 (tiga puluh) hari dari tanggal surat diterima, maka dianggap tidak menyebutkan tanggal efektif pengunduran diri .
2. Apabila sampai dengan tanggal yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan atau dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri, tidak ada keputusan dari RUPS, maka anggota Dewan Komisaris tersebut berhenti

The resignation of members of the Board of Commissioners based on the provisions of the Company's Articles of Association is as follows:

1. A member of the Board of Commissioners has the right to resign from his position by notifying in writing of the intention to the Company with a copy to the Shareholders, other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors no later than 30 (thirty) days prior to the date of his resignation. If the resignation letter states that the effective date is less than 30 (thirty) days from the date of receipt of the letter, it is deemed not to mention the effective date of resignation.
2. If until the date requested by the member of the Board of Commissioners concerned or within 30 (thirty) days from the date of the resignation letter, there is no decision from the GMS, the member of the Board of Commissioners will automatically resign on the date



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

dengan sendirinya pada tanggal yang diminta tersebut diatas atau dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri diterima tanpa memerlukan persetujuan RUPS

Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan berdasarkan keputusan dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan apabila berdasarkan kenyataan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan melakukan hal-hal sebagaimana diatur dalam Anggaran dasar Perusahaan. Termasuk apabila Dewan Komisaris terbukti terlibat dalam keadaan yang merugikan Perusahaan atau negara, maka tindakan yang dilakukan Perusahaan mengacu pada ketentuan Perusahaan.

**KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Jumlah anggota Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik adalah 6 (enam) orang. Selama tahun 2020, terdapat pergantian anggota Dewan Komisaris sebagaimana penjelasan sebagai berikut:

**KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE 1 JANUARI 2020 – 25 AGUSTUS 2020 :**

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR THE PERIOD OF JANUARY 1, 2020 – AUGUST 25, 2020

No	Nama   Name	Jabatan   Position	Domisili Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	M. Djohan Safri	Komisaris Utama President Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 4, tanggal 20 April 2016 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 4, dated April 20, 2016
2.	Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 4, tanggal 20 April 2016 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 4, dated April 20, 2016
3.	Sarwo Edhy	Komisaris Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 3, tanggal 15 Oktober 2019 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 3, dated October 15, 2019
4.	Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 3, tanggal 15 Oktober 2019 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 3, dated October 15, 2019
5.	Mahmud Nurwindu	Komisaris Independen Independent Commissioner	Semarang	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 4, tanggal 20 April 2016 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 4, dated April 20, 2016
6.	Yoke Candra Katon	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surabaya	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 4, tanggal 20 April 2016 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 4, dated April 20, 2016

requested above. or with the lapse of 30 (thirty) days from the date the resignation letter is received without requiring the approval of the GMS

Members of the Board of Commissioners may be dismissed based on a decision by stating the reasons. The dismissal of a member of the Board of Commissioners is carried out if based on the fact that the member of the Board of Commissioners concerned does things as stipulated in the Articles of Association of the Company. Including if the Board of Commissioners is proven to be involved in a situation that is detrimental to the Company or the state, the follow-up actions taken by the Company shall refer to the provisions of the Company.

The number of members of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik is 6 (six) people. During 2020, there was a change in the members of the Board of Commissioners as explained as follows:

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

M. Djohan Safri dan Sarwo Edhy diberhentikan dengan hormat terhitung sejak tanggal 25 Agustus 2020 melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa. RUPS Luar Biasa tanggal 25 Agustus 2020 juga menetapkan T. Nugroho Purwanto sebagai Komisaris Utama dan Indira Chunda Thita Syahrul sebagai Komisaris Independen serta menetapkan pengalihan penugasan Mahmud Nurwindu dari semula Komisaris Perseroan menjadi Komisaris Independen Perseroan, sehingga komposisi Dewan Komisaris menjadi :

M. Djohan Safri and Sarwo Edhy were honorably discharged as of August 25, 2020 through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS). The Extraordinary GMS on August 25, 2020 also appointed T. Nugroho Purwanto as President Commissioner and Indira Chunda Thita Syahrul as Independent Commissioner and determined the assignment of Mahmud Nurwindu from being a Commissioner of the Company to an Independent Commissioner of the Company, so that the composition of the Board of Commissioners becomes:

### KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE 25 AGUSTUS 2020 – 31 DESEMBER 2020 :

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR THE PERIOD OF AUGUST 25, 2020 – DECEMBER 31, 2020

No	Nama   Name	Jabatan   Position	Domisili Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	T. Nugroho Purwanto	Komisaris Utama President Commissioner	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 14, tanggal 25 Agustus 2020 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 14, dated August 25, 2020
2.	Mahmud Nurwindu	Komisaris Commissioner	Surabaya	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 4, tanggal 20 April 2016 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 4, dated April 20, 2016
3.	Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 3, tanggal 15 Oktober 2019 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 3, dated October 15, 2019
4.	Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 3, tanggal 15 Oktober 2019 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 3, dated October 15, 2019
5.	Yoke C. Katon	Komisaris Independen Independent Commissioner	Semarang	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 14, tanggal 25 Agustus 2020 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 14, dated August 25, 2020
6.	Indira Chunda Thita Syahrul	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jakarta	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 14, tanggal 25 Agustus 2020 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 14, dated August 25, 2020

### PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS POLICY GUIDELINES

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja berupa Pedoman Kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi atau *Board Policy Manual*, dilengkapi dengan *Corporate Policy Manual*, kebijakan disahkan oleh seluruh Dewan Komisaris dan seluruh Direksi pada tanggal 15 Desember 2018 hasil pemutakhiran dari *Board Policy Manual* dan *Corporate Policy Manual*

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has a Work Guideline in the form of a Policy Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors or the Board Policy Manual, equipped with a Corporate Policy Manual, policies approved by the entire Board of Commissioners and all Directors on December 15, 2018, the results of which were updated from the Board Policy



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

tahun 2016. *Board Policy Manual* dan *Corporate Policy Manual* ditinjau secara berkala dan dimutakhirkan apabila dianggap perlu dengan memperhatikan ketentuan perundangan yang berlaku. Selengkapnya dapat diunduh pada website perusahaan.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS**

BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Dewan Komisaris bertugas memberikan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi sebagai pengurus Perusahaan yang pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab, lingkup pekerjaan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain :

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.
2. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan perseroan;
3. Meneliti dan menelaah Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, laporan berkala dan laporan tahunan yang dipersiapkan Direksi dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris.
4. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru dan lampau kepada RUPS.
5. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberi nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Manual and Corporate Policy. Manual 2016. The Board Policy Manual and Corporate Policy Manual are reviewed regularly and updated if deemed necessary by taking into account the provisions of the applicable laws. More details can be downloaded on the company website.

The Board of Commissioners is in charge of providing supervision and providing advice to the Board of Directors as the management of the Company whose duties, responsibilities and authorities are reported to the General Meeting of Shareholders. Each member of the Board of Commissioners cannot act alone, but based on the decision of the Board of Commissioners. To carry out the duties and responsibilities, the scope of work of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association, among others:

1. Supervise the policies and management in general, both regarding the company and the company's business carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Company's Budget as well as the provisions of the Articles of Association and Decisions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, for the benefit of the company and in accordance with the aims and objectives of the company.
2. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the company;
3. Researching and reviewing the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget, periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signed by the Board of Commissioners.
4. Provide reports on supervisory duties that have been carried out during the new and previous financial years to the GMS.
5. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with the laws and regulations, articles of association, and/or GMS decisions.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Masing-Masing Dewan Komisaris

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH BOARD OF COMMISSIONERS

Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing Dewan Komisaris ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/SK/09/99/DK/2020 tanggal 7 September 2020 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik.

The division of duties and responsibilities of each Board of Commissioners is stipulated in the Decree of the Board of Commissioners number 05/SK/09/99/DK/2020 dated September 7, 2020 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik.

Nama   Name	Jabatan   Position	Tugas   Duties
T. Nugroho Purwanto	Komisaris Utama President Commissioner	Melakukan koordinasi dengan segenap anggota Dewan Komisaris maupun perangkat Dewan Komisaris berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris. Coordinate with all members of the Board of Commissioners as well as the Board of Commissioners' Committees relating to the duties and authority of the Board of Commissioners.
Mahmud Nurwindu	Komisaris Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi tidak terbatas pada bidang Produksi. Handle activities related to the duties and authority of the Board of Commissioners covering not limited to the Production field.
Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi tidak terbatas pada bidang SDM dan Tata Kelola. Handling activities related to the duties and authority of the Board of Commissioners covering not limited to the field of HR and Governance.
Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi tidak terbatas pada bidang Investasi Pengembangan. Handling activities related to the duties and authority of the Board of Commissioners covering not limited to the field of Development Investment.
Yoke C. Katon	Komisaris Independen Independent Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi tidak terbatas pada bidang Keuangan. Handling activities related to the duties and authority of the Board of Commissioners covering not limited to the field of Finance.
Indira Chunda Thita Syahrul	Komisaris Independen Independent Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris meliputi tidak terbatas pada bidang Pemasaran. Handling activities related to the duties and authority of the Board of Commissioners covering not limited to the field of Marketing.

### WEWENANG DEWAN KOMISARIS

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, kewenangan Dewan Komisaris adalah:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;

In accordance with the Company's Articles of Association, the authorities of the Board of Commissioners are:

1. View books, letters, and other documents, check cash for verification purposes and other securities and check the Company's assets;
2. Entering yards, buildings, and offices used by the Company;





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
  4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
  5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
  6. Mengangkat dan memberhentikan sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu;
  7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
  8. Membentuk Komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan;
  9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu;
  10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
  11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
  12. Melaksanakan kewenangan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company;
  4. Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
  5. Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners' meeting;
  6. Appoint and dismiss the secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary;
  7. Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
  8. Establish other committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the company's capabilities;
  9. Using experts for certain matters and for a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary;
  10. Take actions to manage the Company under certain conditions in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
  11. Attending Board of Directors meetings and providing views on the matters discussed;
  12. Carry out other authorities as long as they do not conflict with the laws and regulations, articles of association, and or the decision of the General Meeting of Shareholders.

### KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

#### AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;
  2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
  3. Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perseroan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
  4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan;
1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
  2. Researching and reviewing and signing the Company's Long-Term Plan and Company's Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
  3. Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Plan and Company's Work Plan and Budget on the reasons for the Board of Commissioners signing the Company's Long-Term Plan and Company's Work Plan and Budget;
  4. Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any issues deemed important to the management of the Company;

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

5. Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan;
  6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
  7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan apabila diminta;
  8. Menyusun program kerja tahunan yang dibuat secara terpisah untuk dimintakan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham bersamaan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
  9. Membentuk Komite Audit;
  10. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang saham;
  11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
  12. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;
  13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada Rapat Umum Pemegang saham;
  14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan atau keputusan Rapat Umum Pemegang saham.
5. Report immediately to the General Meeting of Shareholders if there are symptoms of declining performance of the Company;
  6. Researching and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
  7. Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report if requested;
  8. Prepare an annual work program which is made separately for approval from the General Meeting of Shareholders together with the Company's Work Plan and Budget;
  9. Establish an Audit Committee;
  10. Propose a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders;
  11. Prepare the minutes of the Board of Commissioners' meeting and keep a copy thereof;
  12. Reporting to the Company regarding the ownership of their shares and or their families in the Company and other companies;
  13. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the last financial year to the General Meeting of Shareholders;
  14. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as it does not conflict with the laws and regulations, articles of association, and or the decision of the General Meeting of Shareholders.

### PENDELEGASIAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

#### DELEGATION OF AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pendelegasian wewenang oleh seorang anggota Dewan Komisaris kepada anggota Dewan Komisaris lainnya melalui surat kuasa dengan tidak menghilangkan sifat pertanggungjawabannya., sedangkan Dewan Komisaris dapat menugaskan hal-hal yang berkenaan dengan kewenangannya kepada Organ Pendukung Dewan Komisaris.

Delegation of authority by a member of the Board of Commissioners to other members of the Board of Commissioners through a power of attorney without eliminating the nature of his responsibility, while the Board of Commissioners may assign matters relating to his authority to the Supporting Organs of the Board of Commissioners.

### INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

#### INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris bertindak secara independen dan terbebas dari berbagai kepentingan. Oleh karena itu, PG mengatur tentang Independensi Dewan Komisaris setiap tahun sekali melalui kewajiban untuk membuat pernyataan tentang Daftar Khusus dan Tidak Memiliki Benturan Kepentingan dengan pemenuhan pada faktor-faktor berikut:

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners acts independently and is free from various interests. Therefore, PG regulates the Independence of the Board of Commissioners every year through the obligation to state a Special List and No Conflict of Interests by fulfilling the following factors:



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**1. KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP**

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham di PT Petrokimia Gresik dan perusahaan lain yang memiliki hubungan dengan PT Petrokimia Gresik.

All members of the Board of Commissioners do not have shares in PT Petrokimia Gresik and other companies that have relations with PT Petrokimia Gresik.

Nama   Name	Jabatan   Position	Kepemilikan Saham di PT Petrokimia Gresik Share Ownership in PT Petrokimia Gresik	Kepemilikan Saham di Perusahaan Lain Share Ownership in Other Companies
T. Nugroho Purwanto*	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Mahmud Nurwindu	Komisaris Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Yoke C. Katon	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Indira Chunda Thita Syahrul*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero
M. Djohan Safri**	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Sarwo Edhy**	Komisaris Commissioner	Nihil   Zero	Nihil   Zero

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

**2. HUBUNGAN KELUARGA DAN HUBUNGAN KEUANGAN | KINSHIP AND FINANCIAL RELATIONSHIP**

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

All members of the Board of Commissioners do not have kinship and financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Controlling Shareholders.

Nama   Name	Hubungan Keluarga   Kinship			Hubungan Keluarga   Kinship		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
T. Nugroho Purwanto*	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Mahmud Nurwindu	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Heriyono Harsoyo	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Achmad Sigit Dwiwahjono	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Yoke C. Katon	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Indira Chunda Thita Syahrul *	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
M. Djohan Safri**	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Sarwo Edhy**	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### 3. RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS CONCURRENT POSITIONS

Nama   Name	Jabatan di Petrokimia Gresik Position at Petrokimia Gresik	Jabatan di Perusahaan Induk Position at Parent Company	Jabatan di Anak Perusahaan Position at Subsidiaries	Jabatan di Perusahaan/Instansi Lain Position at Other Companies/Institutions	Keterangan Description
T. Nugroho Purwanto*	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada   Yes	PT Petro Oxo Nusantara
Mahmud Nurwindu	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada   Yes	Wirawasta Entrepreneur
Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada   Yes	PT Toba Sejahtera Jakarta
Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada   Yes	Staf Ahli Menteri Perindustrian
Yoke C. Katon	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada   Yes	- PT Harkat Insan Mulia - Badan Pengembangan wilayah Surabaya Madura   Development Agency for Surabaya Madura Region
Indira Chunda Thita Syahrul*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada   Yes	Wirawasta Entrepreneur
M. Djohan Safri**	Komisaris Utama President Commissioner	Ada   Yes	Tidak Ada No	Ada   Yes	Direktur Teknologi PT Pupuk Indonesia (Persero)   Director of Technology PT Pupuk Indonesia (Persero)
Sarwo Edhy**	Komisaris Commissioner	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Ada   Yes	Dirjen Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian Director General of Agricultural Infrastructure and Facilities, Ministry of Agriculture

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

### KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DIVERSITY POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Petrokimia Gresik memiliki komposisi Dewan Komisaris yang beragam, baik dari latar pendidikan, pengalaman serta keahlian. Keberagaman ini tentunya memberikan nilai tambah bagi perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kompetensi, kandidat dan telah mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris sebagaimana tercermin dalam bagan dibawah ini:

Petrokimia Gresik has a diverse composition of the Board of Commissioners, both in terms of education, experience and expertise. This diversity certainly provides added value for companies in a more objective and comprehensive decision-making process because decisions are taken with regard to various perspectives.

The appointment of members of the Board of Commissioners has considered the competence, candidates and has referred to the applicable laws and regulations. The diversity of the composition of the Board of Commissioners is reflected in the chart below:



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Janis Kelamin Gender	Pendidikan Education			Pengalaman Employment History		Keahlian Expertise
				S1	S2	S3	<10	>10	
T. Nugroho Purwanto*	Komisaris Utama President Commissioner	68 tahun years old	Laki-laki Male	✓				✓	Bidang Agroindustri Agroindustry
Yoke C. Katon	Komisaris Commissioner	45 tahun years old	Laki-laki Male		✓			✓	Bidang Keuangan Finance
Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	70 tahun years old	Laki-laki Male		✓			✓	Bidang SDM Human Resources
Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	60 tahun years old	Laki-laki Male		✓			✓	Bidang Investasi Investment Division
Mahmud Nurwindu	Komisaris Independen Independent Commissioner	59 tahun years old	Laki-laki Male	✓				✓	Bidang Produksi Production
Indira Chunda Thita Syahrul*	Komisaris Independen Independent Commissioner	42 tahun years old	Perempuan Girl		✓			✓	Bidang Pemasaran Marketing
M. Djohan Safri**	Komisaris Utama President Commissioner	57 tahun years old	Laki-laki Male		✓			✓	Bidang Produksi dan Teknologi Produksi Production and Production Technology
Sarwo Edhy**	Komisaris Commissioner	58 tahun years old	Laki-laki Male			✓		✓	Bidang Manajemen Agribisnis Terintegrasi Integrated Agribusiness Management

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

## KOMISARIS INDEPENDEN

### INDEPENDENT COMMISSIONERS

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara, bahwa Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Jumlah dan komposisi Anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Perundang-undangan, dengan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan pada saat ini adalah 6 (enam) orang, maka sesuai ketentuan yang berlaku, ditetapkan 2 orang dari komposisi tersebut menjadi Komisaris Independen. Hal ini

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, that the Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management relationship, share ownership, and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholder which may affect their ability to act independently.

The number and composition of the members of the Company's Board of Commissioners has complied with the provisions of the legislation, with the current number of members of the Company's Board of Commissioners being 6 (six) people, then in accordance with applicable regulations, 2 of the compositions have been appointed

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

untuk menjaga independensi fungsi pengawasan Dewan Komisaris dan menjamin terlaksananya mekanisme *check and balance*.

Keputusan Pemegang Saham menetapkan Yoke C.Katon dan Indira Chunda Thita Syahrul sebagai Komisaris Independen. Jumlah Komisaris Independen ini telah memenuhi ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas, bahwa setiap perusahaan harus memiliki Independen sekurang-kurangnya 20% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

### KRITERIA PENENTUAN DAN PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

#### CRITERIA FOR DETERMINATION AND STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

Adapun kriteria Komisaris Independen menurut ketentuan Peraturan Menteri BUMN PER-01/MBU/2011 adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Komisaris Independen, Yoke C.Katon dan Indira Chunda Thita Syahrul, telah memenuhi persyaratan tersebut dan telah menandatangani Pernyataan Independensi yang diperbarui setiap tahun.

### RAPAT DEWAN KOMISARIS

#### BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Rapat Dewan Komisaris telah diagendakan sebelum tahun berjalan, sebagaimana tercantum dalam program kerja Dewan Komisaris tahun 2020. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, rapat Dewan Komisaris diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari ½ (setengah) dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diselenggarakan atau dapat disesuaikan dengan tingkat kebutuhan dan kompleksitas materi rapat. Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan di luar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

as Independent Commissioners. This is to maintain the independence of the supervisory function of the Board of Commissioners and ensure the implementation of a check and balance mechanism.

The Shareholders' Decision appointed Yoke C.Katon and Indira Chunda Thita Syahrul as Independent Commissioners. This number of Independent Commissioners has complied with the provisions of the Limited Liability Company Law, that each company must have at least 20% of the total members of the Board of Commissioners Independent.

The criteria for Independent Commissioners according to the provisions of the Regulation of the Minister of SOEs PER-01/MBU/2011 are members of the Board of Commissioners who have no financial, management, share ownership and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholder or relationship with the Company, which may affect its ability to act independently.

The Independent Commissioners, Yoke C.Katon and Indira Chunda Thita Syahrul, have complied with these requirements and have signed the Declaration of Independence which is updated annually.

The meeting of the Board of Commissioners has been scheduled before the current year, as stated in the work program of the Board of Commissioners in 2020. According to the Company's Articles of Association, the meeting of the Board of Commissioners is held at least 1 (one) time a month. Meetings of the Board of Commissioners are valid and have the right to make binding decisions if attended or represented by more than (half) of the total members of the Board of Commissioners.

Meeting materials are submitted to participants no later than 3 (three) days before the meeting is held or can be adjusted to the level of need and complexity of the meeting materials. In the event that a meeting is held outside the schedule that has been prepared, the meeting materials are submitted to the participants no later than before the meeting is held.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sesuai program kerja Dewan Komisaris tahun 2020 dijelaskan bahwa Rapat Internal Dewan Komisaris dilaksanakan 1 (satu) kali dalam sebulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Untuk Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi dilaksanakan setiap 1 (satu) bulan sekali yang dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan, rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan Rapat. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat lebih dari satu orang, maka yang memimoin rapat adalah Dewan Komisaris yang tertua dalam usia.

In accordance with the work program of the Board of Commissioners in 2020, it is explained that the Internal Meeting of the Board of Commissioners is held 1 (one) time a month which is attended by all members of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners meeting which invites the Board of Directors is held once every 1 (one) month which is attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors.

The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is unable to attend or is unable to attend, the Board of Commissioners meeting is chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner does not make an appointment, the member of the Board of Commissioners who has served the longest as a member of the Board of Commissioners shall act as chairman of the Meeting. In the event that there is more than one member of the Board of Commissioners who has served the longest, then the oldest member of the Board of Commissioners shall chair the meeting.

**FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS**  
FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

Nama   Name	Jabatan   Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
T. Nugroho Purwanto*	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100
Yoke C. Katon	Komisaris Independen Independent Commissioner	16	16	100
Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	16	13	81
Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	16	12	75
Mahmud Nurwindu	Komisaris Commissioner	16	16	100
Indira Chunda Thita Syahrul*	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	4	80
M. Djohan Safri**	Komisaris Utama President Commissioner	11	11	100
Sarwo Edhy**	Komisaris Commissioner	11	5	46

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS & KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS

AGENDA OF BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING & ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	TNP*	MN	HH	ASD	YCK	ICT*	MDS**	SE**
1.	8 Januari 2020 January 8, 2020	Pendalaman RKAP PT Petrokimia Gresik Tahun 2020. The deepening of PT Petrokimia Gresik's RKAP for 2020.		✓	✓		✓		✓	
2.	8 Januari 2020 January 8, 2020	Pembahasan kondisi, permasalahan, rencana pengembangan dan isu strategis terkait pemasaran. Discussion of conditions, problems, development plans and strategic issues related to marketing.		✓	✓		✓		✓	
3.	31 Januari 2020 January 31, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Desember 2020. PT Petrokimia Gresik Performance Review for December 2020. 3. Laporan Komite Audit dan Komite GCG, SDM, PMR & Investasi. Reports of the Audit Committee and the GCG, HR, PMR & Investment Committee. 4. Lain-lain   Others		✓		✓	✓		✓	
4.	19 Februari 2020 February 19, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Januari 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for January 2020 3. Laporan Komite Audit dan Komite GCG, SDM, PMR & Investasi. Reports of the Audit Committee and the GCG, HR, PMR & Investment Committee 4. Lain-lain   Others		✓		✓	✓		✓	
5.	28 Februari 2020 February 28, 2020	1. Pembahasan tindak lanjut atas surat masuk Dewan Komisaris. Discussion of the follow-up to the incoming letter of the Board of Commissioners. 2. Sosialisasi penggunaan Digital Office (dof).   Dissemination of the use of Digital Office (dof) 3. Lain-lain   Others		✓	✓	✓	✓		✓	
6.	31 Maret 2020 March 31, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Februari 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for February 2020 3. Laporan Komite Audit dan Komite GCG, SDM, PMR & Investasi. Reports of the Audit Committee and the GCG, HR, PMR & Investment Committee 4. Lain-lain   Others		✓	✓	✓	✓		✓	✓
7.	30 April 2020 April 30, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Maret 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for March 2020 3. Lain-lain   Others		✓	✓	✓	✓		✓	✓





TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**Keterangan | Information:**

T. Nugroho Purwanto (TNP)  
Mahmud Nurwindu (MH)  
HeriyonoHarsoyo (HH)  
Achmad Sigit Dwiwahjono (ASD)

Yoke C. Katon (YCK)  
Indira ChundaThita S (ICT)  
M. DjohanSafri (MDS)  
Sarwo Edhy (SE)

- Belum Menjabat | Not yet serving
- Tidak Menjabat | No longer serving
- Berhalangan Hadir | Unable to attend

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	TNP*	MN	HH	ASD	YCK	ICT*	MDS**	SE**
8.	28 Mei 2020 May 28, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan April 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for April 2020 3. Lain-lain   Others							✓	✓
9.	29 Juni 2020 June 29, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Mei 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for May 2020 3. Lain-lain   Others		✓	✓	✓	✓		✓	✓
10.	30 Juni 2020 June 30, 2020	Wawancara Calon Direktur Keuangan PT Petrosida Gresik Interview of PT Petrosida Gresik Finance Director Candidates		✓	✓		✓		✓	✓
11.	29 Juli 2020 July 29, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Juni 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for Juni 2020 3. Lain-lain   Others		✓	✓		✓		✓	✓
12.	7 September 2020 September 7, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Juli 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for July 2020 3. Pembahasan Isu Strategis. Discussion of Strategic Issues 4. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13.	1 Oktober 2020 October 1, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Agustus 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for August 2020 3. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14.	5 Oktober 2020 October 5, 2020	Wawancara Calon Direktur Utama PT Petro Jordan Abadi   Interview of Candidates for President Director of PT Petro Jordan Abadi	✓	✓	✓	✓	✓			
15.	4 November 2020 November 4, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan September 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for September 2020 3. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16.	26 November 2020 November 26, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-Up on Previous Meeting 2. Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Oktober 2020 PT Petrokimia Gresik Performance Review for October 2020 3. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IMPLEMENTATION REPORT

#### **PENGAWASAN DAN PEMBERIAN NASEHAT ATAS PENGURUSAN PERUSAHAAN**

Pengawasan dan pemberian nasihat atas kinerja berkala Perusahaan diawali dengan penelaahan atas informasi mengenai kinerja bulanan perusahaan, baik melalui laporan bulanan perusahaan, laporan lainnya yang relevan, maupun melalui kunjungan dan analisis langsung di lapangan. Penelaahan dilakukan Dewan Komisaris dengan dukungan Komite Audit dan Komite GCG, SDM dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi. Hasil penelaahan, pendapat dan saran Dewan Komisaris disampaikan kepada Direksi melalui rapat yang menyertakan Direksi maupun melalui surat.

Pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris untuk memastikan target kinerja yang telah ditetapkan sehingga mampu memberikan imbal jasa yang memuaskan bagi Pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris diantaranya:

#### **FOKUS PENGAWASAN SERTA REALISASI PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN 2020**

Fokus pengawasan dan kegiatan Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam RKA Dewan komisaris Tahun 2020 diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pengawasan dan pemberian nasihat terutama dalam bidang pemasaran, produksi, keuangan, sumber daya manusia, inverstasi, pengelolaan Anak Perusahaan dan investasi
2. Evaluasi dan analisis kinerja Perusahaan
3. Pengawasan aspek strategis Perusahaan
4. Pengawasan dan pemberian saran Dewan Komisaris atas RJPP dan RKAP
5. Telaah isu-isu khusus
6. Pengawasan tindak lanjut arahan Pemegang saham dan hasil temuan audit
7. Peninjauan lapangan dan proyek
8. Peningkatan kualitas Pengawasan Dewan Komisaris melalui pelatihan

Selama tahun 2020, Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan kegiatan lain atas sesuai yang telah direncanakan dalam RKA Dewan Komisaris, diantaranya :

#### **SUPERVISION AND ADVICE ON COMPANY MANAGEMENT**

Monitoring and providing advice on the Company's periodic performance begins with a review of information about the company's monthly performance, both through the company's monthly reports, other relevant reports, as well as through direct visits and analysis in the field. The review is conducted by the Board of Commissioners with the support of the Audit Committee and GCG Committee, HR, Risk Management and Investment Monitor. The results of the review, opinions and suggestions of the Board of Commissioners are submitted to the Board of Directors through meetings that include the Board of Directors and through letters.

Pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris untuk memastikan target kinerja yang telah ditetapkan sehingga mampu memberikan imbal jasa yang memuaskan bagi Pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris diantaranya

#### **FOCUS OF SUPERVISION AND REALIZATION OF THE IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2020**

The focus of supervision and activities of the Board of Commissioners as stated in the RKA of the Board of Commissioners for 2020 are as follows:

1. Supervision and providing advice, especially in the fields of marketing, production, finance, human resources, investment, management of subsidiaries and investment
2. Company performance evaluation and analysis
3. Supervision of the Company's strategic aspects
4. Supervision and providing advice to the Board of Commissioners on the RJPP and RKAP
5. Study special issues
6. Supervision of follow-up to shareholder directions and audit findings
7. Field and project review
8. Improving the quality of supervision of the Board of Commissioners through training

During 2020, the Board of Commissioners carried out supervisory duties and other activities as planned in the RKA of the Board of Commissioners, including:



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dan pemberian nasihat terutama dalam bidang pemasaran, produksi, keuangan, sumber daya manusia, inverstasi, pengelolaan Anak Perusahaan dan investasi</li> <li>2. Evaluasi dan analisis kinerja</li> <li>3. Melaksanakan rapat secara berkala melalui rapat internal Dewan Komisaris, rapat bersama organ pendukung Dewan Komisaris dan rapat bersama Direksi</li> <li>4. Melaporkan hasil pengawasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham melalui laporan tertulis berkala</li> <li>5. Mengawasi tindakanjantut arahan Pemegang saham dan hasil temuan audit</li> <li>6. Mengawasi dan memberi saran atas RJPP dan RKAP</li> <li>7. Menyusun RKA Dekom</li> <li>8. Kunjungan lapangan untuk observasi langsung atas kondisi operasi dan investasi di lapangan</li> <li>9. Memberikan rekomendasi</li> <li>10. Memberikan persetujuan atas aksi korporasi yang dilakukan Direksi</li> <li>11. Mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi Dewan Komisaris</li> <li>12. Melakukan evaluasi kinerja Direksi dan Komite Dewan Komisaris</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervision and providing advice, especially in the fields of marketing, production, finance, human resources, investment, management of subsidiaries and investment</li> <li>2. Performance evaluation and analysis</li> <li>3. Conduct regular meetings through internal meetings of the Board of Commissioners, meetings with the supporting organs of the Board of Commissioners and meetings with the Board of Directors</li> <li>4. Reporting the results of the supervision of the Board of Commissioners to the Shareholders through periodic written reports</li> <li>5. Supervise the follow-up to the direction of the shareholders and the audit findings</li> <li>6. Supervise and advise on RJPP and RKAP</li> <li>7. Prepare the RKA Dekom</li> <li>8. Field visits for direct observation of operating conditions and investments in the field</li> <li>9. Provide recommendations</li> <li>10. Approval of corporate actions taken by the Board of Directors</li> <li>11. Participate in training to increase the competence of the Board of Commissioners</li> <li>12. Evaluate the performance of the Board of Directors and the Committee of the Board of Commissioners</li> </ol> |
|--|--|

**PERSETUJUAN DAN REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS**

APPROVAL AND RECOMMENDATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Selama tahun 2020 aksi korporasi yang dilakukan oleh Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis dan rekomendasi dari Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar adalah :

During 2020 the corporate actions taken by the Board of Directors that required written approval and recommendation from the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association were :

No	Tanggal   Date	Perihal   Subject
1.	8 Januari 2020 January 8, 2020	Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP PT Petrokimia Gresik Tahun Buku 2020 Response of the Board of Commissioners on the Company Work Plan and Budget for 2020 Fiscal Year
2.	17 Januari 2020 January 17, 2020	Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Penganggaran Investasi Penyertaan ke PT Petro Jordan Abadi dalam RKAP 2020   Response of the Board of Commissioners to the Request for Budgeting for Investment in Participation to PT Petro Jordan Abadi in the 2020 RKAP
3.	20 Januari 2020 January 20, 2020	Persetujuan Penghapusan Aset Approval of Asset Write-Off
4.	23 Januari 2020 January 23, 2020	Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP PT Petrokimia Gresik Tahun Buku 2020 Response of the Board of Commissioners on Petrokimia Gresik on RKAP of 2020 Fiscal Year
5.	24 Januari 2020 January 24, 2020	Persetujuan Penghapusan Aset Approval of Asset Write-Off
6.	24 Januari 2020 January 24, 2020	Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas Pengajuan Biaya Melampaui RKAP 2019 Responses and Suggestions of the Board of Commissioners on the Submission of Exceeding the 2019 RKAP
7.	26 Januari 2020 January 26, 2020	Tanggapan Dekom atas usulan Visi, Misi dan Nilai-nilai/Budaya Perusahaan The Board of Commissioners' response to the proposed Vision, Mission and Corporate Values/Culture



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Tanggal   Date	Perihal   Subject
8.	4 Maret 2020 March 4, 2020	Persetujuan Penghapusan Aset Approval of Asset Write-Off
9.	27 Maret 2020 March 27, 2020	Rekomendasi Dewan Komisaris atas Revaluasi Aset Tanah Recommendation of the Board of Commissioners on Revaluation of Land Assets
10.	09 April 2020 April 09, 2020	Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas Rencana Kebutuhan Anggaran dalam rangka Penanganan COVID-19 Responses and Suggestions of the Board of Commissioners on the Budget Needs Plan in the context of Handling COVID-19
11.	13 April 2020 April 13, 2020	Rekomendasi Dewan Komisaris atas Investasi Proyek Reklamasi Tahap V Recommendation of the Board of Commissioners on Investment Reclamation Project Phase V
12.	27 April 2020 April 27, 2020	Persetujuan Penghapusan Aktiva Tetap Approval for the Elimination of Fixed Assets
13.	30 April 2020 April 30, 2020	Usulan Pergantian Anggota Komisaris PT Petrosida Gresik Proposed Change of Commissioner of PT Petrosida Gresik
14.	09 Juni 2020 June 09, 2020	Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2019 Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2019
15.	09 Juni 2020 June 09, 2020	Masukan atas Usulan Penetapan Remunerasi dan Tantiem Feedback on the Proposed Determination of Remuneration and Tantiem
16.	09 Juni 2020 June 09, 2020	Persetujuan Penghapusan Aktiva Tetap Bergerak Approval for the Elimination of Movable Fixed Assets
17.	12 Juni 2020 June 12, 2020	Persetujuan Dewan Komisaris atas Pemberian Uang Muka Jasa Operasi Tahun 2019 Approval of the Board of Commissioners for the Provision of Advances for Operational Services in 2019
18.	15 Juni 2020 June 15, 2020	Tanggapan Tertulis Dewan Komisaris atas usulan Penggantian Direktur Utama PT Petrosida Gresik Written Response of the Board of Commissioners on the proposed Replacement of the President Director of PT Petrosida Gresik
19.	22 Juni 2020 June 22, 2020	Usulan Penetapan KAP Auditor Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 Proposed Determination of KAP Auditor for Financial Statements for Fiscal Year 2020
20.	22 Juni 2020 June 22, 2020	Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja PT Petrokimia Gresik Tahun Buku 2019 The Board of Commissioners' Response to the Performance of PT Petrokimia Gresik for the 2019 Fiscal Year
21.	22 Juni 2020 June 22, 2020	Penambahan Anggaran Tahun 2020 2020 Budget Addition
22.	09 Juli 2020 July 09, 2020	Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Calon Direktur Keuangan PT Petrosida Gresik The Board of Commissioners' Response to the Proposed Finance Director of PT Petrosida Gresik
23.	29 Agustus 2020 August 29, 2020	Persetujuan atas Perubahan Struktur Organisasi Approval of Changes in Organizational Structure
24.	21 September 2020 September 21, 2020	Rekomendasi Dewan Komisaris usulan Penggunaan dana Obligasi Recommendation from the Board of Commissioners for the proposed Use of Bond funds
25.	30 September 2020 September 30, 2020	Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Pergantian Direksi dan Komisaris PT Petrosida Gresik dan PT Petrokimia Kayaku   Response of the Board of Commissioners to the Proposed Change of Directors and Commissioners of PT Petrosida Gresik and PT Petrokimia Kayaku
26.	7 Oktober 2020 October 7, 2020	Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Pergantian Direktur Utama PT PJA The Board of Commissioners' Response to the Proposed Change of the President Director of PT PJA
27.	23 Oktober 2020 October 23, 2020	Persetujuan Penghapusan Aset Approval of Asset Write-Off
28.	23 Oktober 2020 October 23, 2020	Persetujuan Penghapusan Aset Approval of Asset Write-Off
29.	13 November 2020 November 13, 2020	Persetujuan Penarikan Pinjaman Approval of Loan Withdrawal
30.	26 November 2020 November 26, 2020	Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas Pengajuan Biaya Melampaui RKAP 2020 Revisi Responses and Suggestions of the Board of Commissioners on the Submission of Exceeding the Revised 2020 RKAP



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Tanggal   Date	Perihal   Subject
32.	27 November 2020 November 27, 2020	Rekomendasi atas Investasi Gudang Urea Ekspor Recommendations for Export Urea Warehouse Investment
32.	30 November 2020 November 30, 2020	Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas Usulan Pergantian Komisaris Petrokimia Kayaku   Feedback and Suggestions of the Board of Commissioners on the Proposed Change of Commissioner of Petrokimia Kayaku
33.	30 November 2020 November 30, 2020	Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas usulan pergantian Direksi PT Petrosida Gresik Responses and Suggestions of the Board of Commissioners on the proposed replacement of the Board of Directors of PT Petrosida Gresik
34.	3 Desember 2020 December 3, 2020	Tanggapan dan Saran Dewan Komisaris atas usulan pergantian Direksi PT PJA   Responses and Suggestions of the Board of Commissioners on the proposed replacement of the Board of Directors of PT PJA
35.	8 Desember 2020 December 8, 2020	Tanggapan dan Saran Dekom terkait Kebijakan Perusahaan Board of Commissioners' Feedback and Suggestions regarding Company Policy
36.	8 Desember 2020 December 8, 2020	Tanggapan dan Saran Dekom terkait Efektivitas SPI The Board of Commissioners' Feedback and Suggestions regarding the Effectiveness of SPI
37.	8 Desember 2020 December 8, 2020	Tanggapan dan Saran Dekom terkait Perubahan Tata Nilai Perusahaan Board of Commissioners' Feedback and Suggestions regarding Changes in Corporate Values
38.	30 Desember 2020 December 30, 2020	Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik Approval of Changes in the Organizational Structure of PT Petrokimia Gresik

**PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS MELALUI KUNJUNGAN LAPANGAN**  
SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS THROUGH FIELD VISITS

Pengawasan Dewan Komisaris dengan melakukan kunjungan lapangan untuk analisis dan berdasarkan data observasi langsung atas kondisi operasi dan investasi di lapangan. Analisis dilakukan sebagai pendalaman atas analisis dalam rapat Dewan Komisaris, kunjungan lapangan ke beberapa daerah mengenai pengawasan stok, penanganan DC dan distribusi pupuk bersubsidi adalah sebagai berikut:

Supervision of the Board of Commissioners by conducting field visits for analysis and based on direct observation data on operating conditions and investments in the field. The analysis was carried out as a deepening of the analysis in the Board of Commissioners meeting, field visits to several regions regarding stock control, DC handling and distribution of subsidized fertilizers are as follows:

No	Tujuan dan Tanggal   Destination and Date	Perihal   Subject
Kunjungan Lapangan   Field Visit		
1.	Madiun, Magetan, Sukoharjo, Karanganyar, Sragen dan Ngawi pada tanggal 10-12 Februari 2020 Madiun, Magetan, Sukoharjo, Karanganyar, Sragen and Ngawi on February 10-12, 2020	Pengawasan stok, penanganan DC dan distribusi pupuk bersubsidi Stock control, DC handling and distribution of subsidized fertilizer
2.	Makassar, Sulawesi Selatan pada tanggal 16-18 Desember 2020   Makassar, South Sulawesi on December 16-18, 2020	Pengawasan stok, penanganan DC dan distribusi pupuk bersubsidi Stock control, DC handling and distribution of subsidized fertilizer

**PROGRAM PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS**

Guna meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Dewan Komisaris dan sejalan dengan program pengembangan Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam *Board Policy Manual* dan *Corporate Policy Manual*, yakni bahwa anggota Dewan Komisaris harus senantiasa menambah

**BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES  
IMPLEMENTATION REPORT**

In order to improve the competence and knowledge of the Board of Commissioners and in line with the development program of the Board of Commissioners as stated in the Board Policy Manual and Corporate Policy Manual, namely that members of the Board of Commissioners must



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

dan memutakhirkan pengetahuannya melalui kegiatan pelatihan, workshop, seminar dan *conference*, ataupun dalam bentuk kunjungan kerja serta benchmark, maka pada tahun 2020 realisasi program pelatihan yang dilakukan Dewan Komisaris yaitu :

constantly increase and update their knowledge through training activities, workshops, seminars and conferences, or in the form of visits, work and benchmarks, then in 2020 the realization of the training programs carried out by the Board of Commissioners are:

No.	Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	T. NUGROHO PURWANTO* Komisaris Utama President Commissioner	Penerapan <i>Business Judgment Rule</i> dan Upaya Pencegahan. Application of Business Judgment Rule and Prevention Efforts	Online 8 Desember 2020 December 8, 2020	PT Petrokimia Gresik
2.	MAHMUD NURWINDU Komisaris Independen Independent Commissioner	Menjadi Komisaris yang kompeten & bertanggung jawab Become a competent and responsible commissioner	Online 10 - 11 November 2020 November 10-11, 2020	Intipesan
3.	HERIYONO HARSOYO Komisaris Commissioner	Menjadi Komisaris yang kompeten & bertanggung jawab Become a competent and responsible commissioner	Online 10 - 11 November 2020 November 10-11, 2020	Intipesan
		Penerapan <i>Business Judgment Rule</i> dan Upaya Pencegahan Korupsi Korporasi Application of Business Judgment Rule and Efforts to Prevent Corporate Corruption	15 Mei 2020 May 15, 2020	PT Petrokimia Gresik
4.	YOKE CANDRA KATON Komisaris Commissioner	Penerapan <i>Business Judgment Rule</i> dan Upaya Pencegahan Korupsi Korporasi Application of Business Judgment Rule and Efforts to Prevent Corporate Corruption	Online 8 Desember 2020 December 8, 2020	PT Petrokimia Gresik
5.	M. DJOHAN SAFRI** Komisaris Utama President Commissioner	Coronavirus-driven Crisis: <i>This Time is Different</i>	Online 15 Mei 2020 May 15, 2020	PT Petrokimia Gresik

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

### PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS

INDUCTION PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PG melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis rencana perusahaan ke depan. Pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Program pengenalan diatur dalam kebijakan *Corporate Policy Manual*.

PG carries out an introduction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of the company's planned business activities going forward. Work guidelines and other matters that are the responsibility of the Board of Commissioners. The introduction program is regulated in the *Corporate Policy Manual*.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Materi pengenalan diberikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru. Materi program pengenalan diantaranya meliputi pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, gambaran umum Perusahaan, penjelasan mengenai tugas dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris. Selain pemaparan atas perusahaan, dalam program pengenalan juga disampaikan dokumen penunjang diantaranya RKAP, RJPP, Standar Etika, *Board Policy Manual*, *Corporate Policy Manual*, Charter Komite, serta isu-isu strategis Perusahaan. Guna lebih memahami secara langsung proses bisnis perusahaan, program pengenalan juga dapat dilakukan kunjungan langsung ke unit/unit bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2020 terdapat program pengenalan kepada Dewan Komisaris Baru yaitu : T. Nugroho Purwanto dan Indira Chunda Thita S. pada tanggal 7 September 2020

### MANUAL KERJA DAN KEBIJAKAN DEWAN KOMISARIS WORK MANUAL AND POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris memiliki kebijakan yang diatur dalam *Board Manual* terdiri dari *Board Policy Manual* (BPM) dan *Corporate Policy Manual* (CPM) yang telah dimutakhirkan dan disahkan tanggal 15 Desember 2019 dengan No. Dokumen PG-BPM-01-0001 dan PG-CPM-01-0001. *Board Manual* mengatur panduan kerja Dewan Komisaris mengenai Tugas, tanggungjawab, kewenangan dan kewajiban serta mengatur hubungan tata kerja antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham, mengacu peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan praktik-pratik terbaik (*best practices*) Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dalam rangka melaksanakan prinsip akuntabilitas, Board Manual dimaksudkan sebagai manual kerja dan kebijakan yang mengatur hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien serta tercipta suatu pola hubungan kerja yang lebih baik, serta memperjelas tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai fungsi dan perannya. Oleh karena itu, Board Manual disusun untuk digunakan sebagai:

Introduction materials are given by the Corporate Secretary to the new members of the Board of Commissioners. The material for the introduction program includes the implementation of GCG principles, an overview of the Company, an explanation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition to company presentations, the introduction program also provided supporting documents including RKAP, RJPP, Standards of Ethics, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual, Committee Charter, and strategic issues of the Company. In order to better understand the company's business processes directly, the introduction program can also be carried out by direct visits to the Company's business units/units.

In 2020 there is an introduction program to the New Board of Commissioners, namely T. Nugroho Purwanto and Indira Chunda Thita S. on September 7, 2020.

The Board of Commissioners has a policy as regulated in the Board Manual, which consists of Board Policy Manual (BPM) and Corporate Policy Manual (CPM) that have been updated and validated on December 15, 2018 under document No. PG-BPM-01-0001 and PG-CPM-01-0001. The Board Manual regulates the work guidelines of the Board of Commissioners on their duties, responsibilities, authority, and obligations, as well as the work relationship between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders pursuant to legislations, the Articles of Association, and best practices of Good Corporate Governance.

In implementing the accountability principle, the Board Manual is intended to serve as work manual and policy that regulates the work relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors so as to create professional, transparent, and efficient Company management, better pattern of work relationship, as well as to clarify the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with their functions and roles. Therefore, the Board Manual was prepared to be used as:

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

1. Panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan Proses Governance.
2. Panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggungjawabnya.
3. Pedoman pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Panduan untuk menentukan kriteria Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Panduan tata kerja hubungan Direksi, Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.
6. Panduan Direksi dan Komisaris dalam memberikan informasi yang material dan relevan kepada Pemegang Saham.

### PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

#### BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

Sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Petrokimia Gresik, penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

- a. Dewan Komisaris memenuhi *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris yang telah disetujui Pemegang Saham
- b. Dewan Komisaris melaporkan hasil pencapaian KPI Dewan Komisaris kepada Pemegang saham

In accordance with the Good Corporate Governance Guidelines of PT Petrokimia Gresik, the evaluation of the performance of the Board of Commissioners is regulated as follows:

- a. The Board of Commissioners meets the *Key Performance Indicators* (KPI) of the Board of Commissioners that have been approved by the Shareholders
- b. The Board of Commissioners reports the results of the Board of Commissioners' KPI achievements to shareholders

### KRITERIA EVALUASI KINERJA DEWAN KOMISARIS

#### BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan individu anggota Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS Pengesahan Pengesahaan RKAP 2020 dan dievaluasi realisasinya dalam RUPS Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan. Indikator untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- A. Aspek Proses Bisnis Internal (30%)
  1. Rapat Dewan Komisaris
  2. Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Tanggapan dan Rekomendasi atas Rancangan RKAP dan
  3. Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Keputusan atas Permintaan Persetujuan dari Direksi

The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners are determined in the GMS Ratification of the 2020 RKAP and its realization is evaluated in the GMS for Approval of the Company's Annual Report. The indicators for evaluating the performance of the Board of Commissioners are as follows:

- A. Internal Business Process Aspects (30%)
  1. Board of Commissioners Meeting
  2. Average Timeframe for Providing Responses and Recommendations to the Draft RKAP and
  3. Average Timeframe for Giving Decision on Request for Approval from the Board of Directors





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- B. Aspek Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dan Pemberian Nasehat (50%)
1. Rapat Dewan Komisaris – Direksi
  2. Kunjungan dan Analisis Anggota Dewan Komisaris ke Lapangan
  3. Kehadiran dalam Acara RUPS
  4. Penyampaian Tanggapan atas Kinerja Triwulanan kepada RUPS
  5. Penyampaian Laporan Tugas Pengawasan kepada RUPS
- C. Aspek Pembelajaran Dan Pertumbuhan (10%)  
Pelatihan/Pembelajaran yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris
- D. Aspek Kontribusi Akhir Terhadap Kinerja Perusahaan (10%). Kontribusi Pengawasan dan Penasehatan Dewan Komisaris terhadap KPI Direksi

- B. Aspects of Implementation of Supervision and Advisory Duties (50%)
1. Board of Commissioners - Board of Directors Meeting
  2. Visits and Analysis of Members of the Board of Commissioners to the Field
  3. Attendance at the GMS Acara
  4. Submission of Responses on Quarterly Performance to the GMS
  5. Submission of Supervisory Duty Report to the GMS
- C. Learning and Growth Aspects (10%)  
Training/Learning attended by members of the Board of Commissioners
- D. Aspects of Final Contribution to Company Performance (10%). Contribution of Supervision and Advisory of the Board of Commissioners to the KPI of the Board of Directors

**PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS**

**PARTIES THAT CONDUCTING THE PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui self assessment atas kinerja Dewan Komisaris dan dilaporkan serta dipertanggungjawabkan dalam RUPS. Penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada KPI Dewan Komisaris yang telah disahkan dalam RUPS.

Performance appraisal of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and is reported and accounted for in the GMS. The performance appraisal of the Board of Commissioners is based on the KPI of the Board of Commissioners which has been approved in the GMS.

**HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2020**

**RESULTS OF THE 2018 BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT**

No.	Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Deskripsi Indikator Indicator Description	Satuan Unit	Bobot Value (%)	Target Target 2020	Real Real 2020	Skor Score
<b>ASPEK PROSES BISNIS INTERNAL   Aspect of Internal Business Process (30%)</b>							
1.	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting	Internal Dewan Komisaris dan dapat mengundang Organ Pendukung Dewan Komisaris   Internal of the Board of Commissioners and may invite Supporting Organs of the Board of Commissioners	Kali Times	10%	12	16	10%
2.	Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Tanggapan dan Rekomendasi atas Rancangan RKAP.   Average Duration for Providing Responses and Recommendations on the Draft of the RKAP	Harus disampaikan 30 hari setelah dokumen RKAP telah disampaikan secara lengkap Shall be submitted within 30 days after the complete submission of RKAP documents	Hari Days	10%	30	3	10%
3.	Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Keputusan atas Permintaan Persetujuan dari Direksi.   Average Duration for Providing Decision on the Request for Approval from the Board of Directors	Harus disampaikan 14 hari setelah dokumen permintaan telah disampaikan secara lengkap Shall be submitted within 14 days after the complete submission of request documents	Hari Days	10%	143	14	10%



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No.	Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Deskripsi Indikator Indicator Description	Satuan Unit	Bobot Value (%)	Target Target 2020	Real Real 2020	Skor Score
<b>ASPEK PELAKSANAAN TUGAS PENGAWASAN DAN PEMBERIAN NASIHAT (50%)</b> Aspect Of Implementation Of Supervisory And Advisory Duties							
4.	Rapat Dewan Komisaris - Direksi Board of Commissioners - Board of Directors Meeting	Jumlah Rapat yang menyertakan Direksi Total Meeting that involves the Board of Directors	Kali Times	10%	12	14	10%
5.	Kunjungan dan Analisis Anggota Dewan Komisaris ke Lapangan. Field Visit and Analysis of Board of Commissioners' Members	Jumlah Kunjungan Anggota Dewan Komisaris ke lokasi usaha atau lokasi proyek/investasi   Total Visits by Members of the Board of Commissioners to business or project/ investment locations	Frekuensi Frequency	10%	2	2	10%
6.	Kehadiran dalam Acara RUPS GMS Attendance	Cukup Jelas Self-Explanatory	Frekuensi Frequency	10%	3	3	10%
7.	Penyampaian Tanggapan atas Kinerja Triwulanan RUPS Submission of Responses to Quarterly Performance to the GMS	Triwulan ke-IV masuk dalam Tanggapan Tahunan.   Quarter IV is included in the Annual Response	Laporan Report	10%	4	4	10%
8.	Penyampaian Laporan Tugas Pengawasan kepada RUPS Submission of Supervisory Duty Report to the GMS	Cukup Jelas Self-Explanatory	Laporan Report	10%	4	4	10%
<b>ASPEK PEMBELAJARAN DAN PERTUMBUHAN   Aspect of learning and growth (10%)</b>							
9.	Pelatihan/Pembelajaran Anggota Dewan Komisaris Board of Commissioners' Members Training/ Education	Jumlah seminar / pelatihan yang diikuti masing-masing anggota Dewan Komisaris Total seminar/training attended by each member of the Board of Commissioners	Frekuensi Frequency	10%	6	5	8,3%
<b>ASPEK KONTRIBUSI AKHIR TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN (10%)</b> Aspect of final Contribution to Company Performance							
10.	Kontribusi Pengawasan dan Penasehatan Dekom terhadap KPI Direksi   Supervisory and Advisory Contribution by the Board of Commissioners to the Board of Directors based on the Board of Directors' KPI	Skor KPI Direksi KPI Score of the Board of Directors	Skor Score	10%	100%	104,39	10%
<b>TOTAL BOBOT   TOTAL VALUE :</b>				<b>100%</b>			<b>98,3%</b>



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**KEBIJAKAN DAN PENENTUAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS**  
POLICY AND DETERMINATION OF BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION

Remunerasi anggota Dewan Komisaris diberikan berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.

Remuneration for members of the Board of Commissioners is given based on the provisions set by the Shareholders.

Dewan Komisaris menerima sejumlah kompensasi yang diberikan secara bulanan dan tunjangan dan juga mendapatkan tantiem berdasarkan kinerja dan pencapaian perusahaan. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak atas gaji bulanan dan tunjangan lain. Di samping itu Dewan Komisaris juga mendapatkan bagian tantiem atas kinerja dan pencapaian perusahaan yang besarnya ditentukan oleh pemegang saham dalam RUPS.

The Board of Commissioners receives a number of compensation and allowance given on a monthly basis and also receives a bonus based on the company's performance and achievements. Each member of the Board of Commissioners is entitled to a monthly salary and other benefits. In addition, the Board of Commissioners also receives a bonus for the company's performance and achievements, the amount of which is determined by the shareholders at the GMS.

Perusahaan memberikan remunerasi kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan tanggung jawab dan capaian kinerja dari masing-masing anggota. Besaran remunerasi ditetapkan untuk menjaga mekanisme *check and balance* antara kedua Organ Perusahaan tersebut agar tetap terjaga. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan melalui proses usulan honorarium Dewan Komisaris kepada Direktur Utama PG dan persetujuan oleh Pemegang Saham.

The Company provides remuneration to the Board of Commissioners by taking into account the responsibilities and performance achievement of each member. The amount of remuneration is determined to maintain check and balance mechanism between the two Company Organs. The remuneration of the Board of Commissioners is determined through the process of proposing the honorarium of the Board of Commissioners to the President Director of PG and approval by the Shareholders.

**STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS**  
BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION STRUCTURE

Jenis penghasilan anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

The types of income of the Board of Commissioners members consist of:

- a. Honorarium
- b. Tunjangan yang terdiri dari:
  - Tunjangan Hari Raya Keagamaan
  - Tunjangan Transportasi
  - Asuransi Purna Jabatan
- c. Fasilitas yang terdiri dari:
  - Fasilitas Kesehatan
  - Fasilitas Bantuan Hukum
- d. Biaya Operasional Lain-lain, yang terdiri dari :
  - Pakaian Seragam
  - Keanggotaan Perkumpulan Profesi
- e. Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (*Long Term incentive/LTI*).

- a. Honorarium
- b. Allowances which consist of:
  - Religious holiday allowanc
  - Transportation Allowance
  - Post-Employment Insurance.
- c. Facilities which consists of:
  - Health Facilities
  - Legal Assistance Facilities.
- d. Other Operating Expenses, which consist of :
  - Uniform
  - Professional Society Membership
- e. Performance Tantiem/Incentives, wherein the additional Tantiem can be given in the form of Long Term Incentive.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### BESARAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2020

BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION AMOUNT IN 2020

No.	Komponen Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Remunerasi   Remuneration Amount	
		Komisaris Utama President Commissioner	Anggota Komisaris Commissioner
1.	Gaji Bulanan   Monthly Salary	Rp. 90.000.000	Rp. 81.000.000
2.	Gaji Tahunan   Annual Salary	Rp. 1.080.000.000	Rp. 972.000.000
3.	Tunjangan Hari Raya   Holiday Allowance	Rp. 90.000.000	Rp. 81.000.000
4.	Tunjangan Komunikasi   Communication Allowance	-	-
5.	Tunjangan Pakaian   Clothing Allowance	at cost	at cost
6.	Tunjangan Transportasi   Transportation Allowance	Rp. 216.000.000	Rp. 194.400.000
7.	Asuransi Purna Jabatan   Post-Employment Insurance	Rp. 270.000.000	Rp. 243.000.000
8.	Fasilitas Kesehatan   Health Facility	at cost	at cost
9.	Fasilitas Perkumpulan Profesi   Professional Association Facility	at cost	at cost
10.	Fasilitas Bantuan Hukum dan Perlindungan Hukum Legal Assistance and Legal Protection Facility	at cost	at cost
	Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentive	Akan diputuskan oleh Pemegang Saham Will be decided by Shareholders	

### BONUS KINERJA DAN NON-KINERJA DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE AND NON-PERFORMANCE BONUS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Bonus Kinerja yang diterima Dewan Komisaris mengacu kepada jumlah tantiem yang diterima.

Performance bonus received by the Board of Commissioners refers to the amount of tantiem received.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

## DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Merupakan organ perusahaan yang bertanggungjawab penuh secara kolegal atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing termasuk Direktur Utama adalah setara dan tugas Direktur Utama mengkoordinasikan seluruh kegiatan Direksi. Direksi wajib dan beritikad baik serta bertanggung jawab penuh menjalankan tugas pengurusan Perusahaan dengan tetap memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak yang berkepentingan dengan aktivitas perusahaan. Direksi wajib tunduk kepada ketentuan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar, tata kelola perusahaan dan keputusan RUPS

Is a corporate organ that is fully collegially responsible for the management of the company for the interests and objectives of the company and represents the company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Each member of the Board of Directors can carry out the task of making decisions in accordance with the division of duties and authorities, but the implementation of duties by each member of the Board of Directors is a shared responsibility. The position of each including the President Director is equal and the duty of the President Director is to coordinate all activities of the Board of Directors. The Board of Directors is obliged and has good intentions and is fully responsible for carrying out the duties of managing the Company while taking into account the balance of interests of all parties with an interest in the activities of the company. The Board of Directors must comply with the provisions, applicable laws and regulations, articles of association, corporate governance and the resolutions of the GMS

## PERSYARATAN DAN PENANGKATAN DIREKSI

### REQUIREMENTS AND APPOINTMENT OF BOARD OF DIRECTORS

PG memiliki kriteria persyaratan calon anggota Direksi sebagaimana dalam Anggaran Dasar dimana Direksi adalah orang yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Syarat Formal
  - a. Orang perseorangan
  - b. Cakap melakukan perbuatan hukum
  - c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan
  - d. Tidak pernah menjadi anggota direksi atau anggota dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan/perum dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan
  - e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan
- Syarat Materiil
  - a. Integritas dan moral dalam arti yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
    1. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang dalam pengurusan BUMN/Anak

PG has the criteria for candidates for members of the Board of Directors as stated in the Articles of Association where the Board of Directors is a person who meets the following requirements:

- Formal Requirements
  - a. Individuals
  - b. proficient in legal actions
  - c. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to nomination
  - d. Never been a member of the board of directors or a member of the board of commissioners who was found guilty of causing a company/perum to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination
  - e. Never been convicted of a criminal act that was detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to the nomination
- Material Requirements
  - a. Integrity and morals in the sense in question are never involved:
    1. Engineering acts and deviant practices in the management of the BUMN/Subsidiary/Company/



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Perusahaan/Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan
2. Perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan BUMN/Anak Perusahaan/Lembaga tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik)
  3. Perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara me-la-wan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pen-ca-lo-nan (berperilaku tidak baik)
  4. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat (perilaku tidak baik).
- b. Dedikasi
  - c. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen
  - d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan
  - e. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya
  - f. Memiliki kemauan yang kuat (antusias) untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan.
- Syarat Lain
    - a. Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota legislatif dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai anggota legislatif
    - b. Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai anggota legislatif
    - c. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan yang bersangkutan kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris
    - d. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris
    - e. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut
- Institution where the person concerned works before the nomination
2. Acts of default that can be categorized as not fulfilling the commitments agreed with the BUMN/Subsidiary/Institution where the person concerned worked before the nomination (behaved badly)
  3. Actions that are categorized as being able to provide unlawful benefits to the person concerned and/or other parties prior to candidacy (behaving badly)
  4. An act that can be categorized as a violation of the provisions relating to the principles of healthy company management (bad behavior).
- b. Dedication
    - c. Understand company management issues related to one of the management functions
    - d. Have adequate knowledge in the field of business of the company in which the person concerned is nominated
    - e. Can provide sufficient time to carry out their duties
    - f. Have a strong will (enthusiasm) to advance and develop the company in which the person concerned is nominated.
- Other Requirements
    - a. Not a member of a political party, and/or a member of the legislature and/or not currently running for a member of the legislature
    - b. Not the head/deputy head of the region and/or not currently running as a member of the legislature
    - c. Not currently occupying a position that has the potential to cause a conflict of interest with the company concerned unless signing a statement letter willing to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners
    - d. Not currently occupying a position which, based on the laws and regulations, is prohibited from concurrently serving as a member of the Board of Commissioners unless signing a statement that he is willing to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners.
    - e. Not serving as a member of the Board of Commissioners in the company concerned for 2 (two) consecutive periods



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- f. Sehat jasmani dan rohani, tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah.

- f. Physically and mentally healthy, not suffering from an illness that can hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners as evidenced by a health certificate from a government hospital.

Proses pengangkatan seorang calon anggota Dewan Komisaris mengikuti proses uji kelayakan dan kepatutan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

The process of appointing a candidate for a member of the Board of Commissioners follows the fit and proper test process for the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

**MASA JABATAN DIREKSI**

TERM OF OFFICE BOARD OF DIRECTORS

Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS Luar Biasa yang mengangkatnya. Pengangkatan Direksi tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatannya berakhir, Direksi tersebut dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Members of the Board of Directors are appointed for a period of 5 (five) years from the date of their appointment by the Extraordinary GMS that appointed them. The appointment of the Board of Directors does not reduce the right of the GMS to dismiss at any time before the end of their term of office. After the term of office ends, the Board of Directors may be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

**KEBIJAKAN TERKAIT PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI**

RELATED POLICY RESIGNATION AND TERMINATION OF BOARD OF DIRECTORS

Pengunduran diri Anggota Direksi berdasarkan ketentuan pada Anggaran Dasar Perusahaan adalah sebagai berikut :

The resignation of members of the Board of Directors based on the provisions of the Company's Articles of Association is as follows:

1. Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan dengan tembusan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan lainnya paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Apabila dalam surat pengunduran diri disebutkan tanggal efektif kurang dari 30 (tiga puluh) hari dari tanggal surat diterima, maka dianggap tidak menyebutkan tanggal efektif pengunduran diri .
2. Apabila sampai dengan tanggal yang diminta oleh anggota Direksi yang bersangkutan atau dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri, tidak ada keputusan RUPS, maka anggota Direksi tersebut berhenti pada tanggal yang diminta atau dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri diterima tanpa memerlukan persetujuan RUPS

1. A member of the Board of Directors has the right to resign from his position by notifying in writing of his intention to the Company with copies of the Shareholders, Board of Commissioners and other members of the Board of Directors of the Company no later than 30 (thirty) days prior to the date of his resignation. If the resignation letter mentions an effective date of less than 30 (thirty) days from the date the letter is received, it is considered not to mention the effective date of the resignation.
2. If up to the date requested by the relevant member of the Board of Directors or within 30 (thirty) days from the date of the resignation letter, there is no resolution of the GMS, then the member of the Board of Directors resigns on the requested date or after 30 (three) days have passed. twenty) days from the date of receipt of the resignation letter without requiring the approval of the GMS

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dan diberhentikan sementara waktu oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian anggota Direksi dilakukan apabila berdasarkan kenyataan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan melakukan hal-hal sebagaimana diatur dalam Anggaran dasar Perusahaan. Termasuk apabila Direksi terbukti terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan atau negara, maka tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan mengacu pada ketentuan Perusahaan.

Members of the Board of Commissioners may be dismissed based on the decision of the GMS and temporarily dismissed by the Board of Commissioners by stating the reasons. Dismissal of a member of the Board of Directors is carried out if based on the fact that the member of the Board of Commissioners concerned does things as stipulated in the Articles of Association of the Company. Including if the Board of Directors is proven to be involved in actions that are detrimental to the Company or the state, the follow-up actions taken by the Company refer to the provisions of the Company.

### KOMPOSISI DIREKSI

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi misi dan rencana strategis PG untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen.

The composition and number of members of the Board of Directors is determined by the GMS by taking into account the vision, mission and strategic plan of PG to enable effective, precise and fast decision making and can act independently.

Pada tahun 2020, komposisi dan nomenklatur Direksi PT Petrokimia Gresik mengalami perubahan. Komposisi Direksi PT Petrokimia Gresik periode 1 Januari – 25 Agustus 2020 adalah sebagai berikut:

In 2020, the composition and nomenclature of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik has changed. The composition of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik for the period 1 January – 25 August 2020 is as follows:

### KOMPOSISI DIREKSI PERIODE 1 JANUARI 2020 – 25 AGUSTUS 2020 :

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTOR FOR THE PERIOD OF JANUARY 1, 2020 – AUGUST 25, 2020

No	Nama   Name	Jabatan   Position	Domisili Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Term of Office
1.	Rahmad Pribadi	Direktur Utama President Director	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 06, tanggal 31 Oktober 2018 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 06, dated October 31, 2018	Ke-1   1st
2.	Digna Jatiningih	Direktur Pemasaran Director of Marketing	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 06, tanggal 22 Oktober 2019 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 06, dated October 22, 2019	Ke-1   1st
3.	I Ketut Rusnaya	Direktur Produksi Director of Production	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 2, tanggal 13 Januari 2016 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 2, dated January 13, 2016	Ke-1   1st
4.	Dwi Ary Purnomo	Direktur Keuangan, SDM dan Umum Director of Finance, Human Resources, and General Affairs	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 1, tanggal 13 Desember 2017 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 1, dated December 13, 2017	Ke-1   1st
5.	Arif Fauzan	Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering & Development	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 2, tanggal 13 Januari 2016 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 2, dated January 13, 2016	Ke-1   1st





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Pada tahun 2020, komposisi dan nomenklatur Direksi PT Petrokimia Gresik mengalami perubahan sebagaimana ditetapkan pada RUPS LB tanggal 25 Agustus 2020. Komposisi Direksi berubah dari lima menjadi tiga. Sedangkan perubahan nomenklatur Direksi yang berubah adalah Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusiadan Umum menjadi Direktur Keuangan dan Umum serta Direktur Produksi menjadi Direktur Operasi dan Produksi.

In 2020, the composition and nomenclature of the Board of Directors of PT Petrokimia Gresik underwent a change as determined at the EGMS on August 25, 2020. The composition of the Board of Directors changed from five to three. Meanwhile, the changes in the nomenclature of the Board of Directors that changed were the Director of Finance, Human Resources and General Affairs to become the Director of Finance and General Affairs and the Director of Production to become the Director of Operations and Production.

**KOMPOSISI DIREKSI PERIODE 25 AGUSTUS 2020 – 31 DESEMBER 2020 :**

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTOR FOR THE PERIOD OF AUGUST 25, 2020 – DECEMBER 31, 2020

No	Nama   Name	Jabatan   Position	Domisili Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Term of Office
1.	Dwi Satriyo Annurogo	Direktur Utama President Director	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 15, tanggal 25 Agustus 2020 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 15, dated August 25, 2020	Ke-1   1st
2.	Digna Jatiningih	Direktur Pemasaran Director of Marketing	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H. No. 06, tanggal 22 Oktober 2019 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 06, dated October 22, 2019	Ke-1   1st
4.	Dwi Ary Purnomo	Direktur Keuangan, SDM dan Umum Director of Finance, Human Resources, and General Affairs	Gresik	Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 1, tanggal 13 Desember 2017 Deed of Notary Lumassia, S.H. No. 1, dated December 13, 2017	Ke-1   1st

**TUGAS DAN KEWAJIBAN DIREKSI**

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial dalam mengelola Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan diantaranya menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Tugas Direksi diatur dalam Board Policy Manual.

The Board of Directors has a collegiate duty and responsibility in managing the Company. The duties and responsibilities as stated in the Company's Articles of Association include carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company, both inside and outside the Court on all matters and all events with restrictions. as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or the Decision of the General Meeting of Shareholders. The duties of the Board of Directors are regulated in the Board Policy Manual.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### KEWENANGAN DIREKSI

AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sesuai Anggaran Dasar perusahaan, kewenangan yang dimiliki Direksi adalah:

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan dengan ketentuan bahwa Pemegang Saham Mayoritas berwenang menetapkan kebijakan untuk bidang-bidang tertentu
2. Melaksanakan kepengurusan Perseroan, dengan ketentuan bahwa terhadap penyelenggaraan bidang-bidang di Perseroan, antara lain sebagai berikut : Pemasaran dan penjualan; Penelitian dan pengembangan; Supply chain management dan cost management; Pengadaan barang dan atau jasa; Finance dan audit serta manajemen risiko dan kepatuhan; Manajemen talenta dan pengembangan sumber daya manusia yang terintegrasi; Hukum; Bidang lainnya diatur dan ditetapkan oleh Pemegang Saham Mayoritas.
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;
4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;
5. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham mayoritas;
6. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perseroan serta membentuk Satuan Pengawas Intern;
8. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilik kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang

In accordance with the company's Articles of Association, the authority of the Board of Directors is:

1. To determine the management policy of the Company, provided that the Majority Shareholders are authorized to determine policies for certain fields
2. Carry out the management of the Company, provided that the implementation of the fields in the Company, among others, are as follows: Marketing and sales; Research and development; Supply chain management and cost management; Procurement of goods and or services; Finance and audit as well as risk management and compliance; Integrated talent management and human resource development; Law; Other areas are regulated and determined by the Majority Shareholder.
3. Regulate the delegation of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or to represent the Company inside and outside the court;
4. Regulate the transfer of power of the Board of Directors to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other people, to represent the Company inside and outside the court;
5. Regulate the provisions regarding the Company's employment including the determination of salary, pension or old-age security and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations with the provisions of determining the salary, pension or old-age security and other income for workers that exceed the obligations that stipulated by laws and regulations, must obtain prior written approval from the majority Shareholders;
6. To appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's employment regulations and the prevailing laws and regulations;
7. Appoint and dismiss the Corporate Secretary and establish an Internal Supervisory Unit;
8. Perform all other actions and actions regarding the management and owner of the Company's assets, bind the Company with other parties and or other parties with the Company, and represent the Company inside and outside the court regarding all matters and all



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

**KEWAJIBAN DIREKSI**

OBLIGATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Mayoritas
3. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
5. Membuat daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, dan Risalah Rapat Direksi;
6. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen perusahaan;
7. Menyusun Laporan Keuangan berdasar standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
8. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan;
9. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan;
10. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia;
12. Memelihara daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi,

events with restrictions as stipulated in the regulations laws and regulations, the Articles of Association and or the Decision of the General Meeting of Shareholders.

1. Strive and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives as well as its business activities;
2. Implement the policies set by the Majority Shareholder
3. Prepare on time the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, and any amendments thereto and submit it to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the General Meeting of Shareholders;
4. Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget;
5. Make a list of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, and Minutes of Meeting of the Board of Directors;
6. Prepare an Annual Report as a form of the Company's accountability, as well as the Company's financial documents as referred to in the law on corporate documents;
7. Prepare Financial Statements based on Financial Accounting standards and submit to Public Accountants for auditing;
8. Submitting the Annual Report including Financial Statements to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification;
9. Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report;
10. Submitting the Balance Sheet and Profit and Loss Report which has been ratified by the General Meeting of Shareholders to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the legislation;
11. Submit a report on changes in the composition of Shareholders, Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights;
12. Maintain the register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Laporan Tahunan, dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan;

13. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris, dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan perseroan serta dokumen perseroan lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan;
14. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan berdasar prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
15. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan atau Pemegang saham;
16. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian tugasnya;
17. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;
18. Menyusun dan menetapkan blue print Organisasi Perseoran
19. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan.

of Meeting of the Board of Directors, Annual Report, and financial documents of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association;

13. Keep at the domicile of the Company: Register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners, and Minutes of Meeting of the Board of Directors, Annual Report and company financial documents as well as other company documents as stipulated in the Company's Articles of Association;
14. Develop an accounting system in accordance with financial accounting standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision;
15. Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and or shareholders;
16. Prepare the organizational structure of the Company complete with details of its duties;
17. Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and the Shareholders;
18. Develop and determine the blue print of the Company's Organization
19. Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association of the Company and determined by the General Meeting of Shareholders based on the laws and regulations.

### RUANG LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING - MASING ANGGOTA DIREKSI


#### SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi ditetapkan berdasarkan nama jabatan masing-masing anggota Direksi sebagaimana ditetapkan dalam pengangkatan anggota Direksi oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Selanjutnya Direksi menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi sebagaimana tercantum dalam Board Policy Manual, yaitu :

The division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is determined based on the name of the position of each member of the Board of Directors as determined in the appointment of members of the Board of Directors by the General Meeting of Shareholders (GMS). Furthermore, the Board of Directors determines the division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors as stated in the Board Policy Manual, namely:



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p><b>DWI SATRIYO ANNUROGO</b></p> <p>Direktur Utama President Director</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan penyusunan RJPP, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKAP), dan rencana kerja lainnya beserta perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dan selanjutnya menyampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk mendapatkan pengesahan sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan.   Ensure the preparation of the RJPP, Company Annual Work Plan and Budget (RKAP), and other work plans and their amendments and submit them to the Board of Commissioners for approval and then submit to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval according to the schedule/time specified has been determined.</li> <li>2. Memastikan pengkoordinasian penyelenggaraan dan pemeliharaan pembukuan dan administrasi Perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Perusahaan. Ensuring the coordination of the organization and maintenance of the company's books and administration in accordance with the norms that apply to a company.</li> <li>3. Memastikan pengkoordinasian penyusunan sistem akuntansi Perusahaan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan peraturan-peraturan pemerintah yang terkait serta berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama dalam fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan.   Ensure the coordination of the preparation of the Company's accounting system in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and related government regulations and based on the principles of internal control, especially in the functions of management, recording, storage and supervision.</li> <li>4. Memastikan pengelolaan bidang Audit Intern dan Sekretaris Perusahaan untuk mendukung kepatuhan pada ketentuan yang berlaku, dan untuk membangun citra perusahaan yang positif bagi Stakeholder.   Ensure the management of the Internal Audit and Corporate Secretary fields to support compliance with applicable regulations, and to build a positive corporate image for Stakeholders.</li> <li>5. Memastikan penyusunan Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan Perusahaan, serta penyusunan dokumen keuangan perusahaan sesuai dengan Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan.   Ensure the preparation of the Annual Report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the preparation of the company's financial documents in accordance with the Law on Company Documents.</li> <li>6. Memastikan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik disampaikan kepada RUPS untuk meminta persetujuan dan pengesahan.   Ensure that the Annual Report and Financial Statements that have been audited by the Public Accountant are submitted to the GMS for approval and approval.</li> <li>7. Memastikan pemberian penjelasan kepada RUPS mengenai RJP, RKAP dan Laporan Tahunan serta penjelasan tentang segala hal kepada anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham sesuai dengan peraturan yang berlaku.   Ensure the provision of explanations to the GMS regarding the RJP, RKAP and Annual Report as well as explanations of all matters to members of the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with applicable regulations.</li> <li>8. Memastikan penyusunan dan penyampaian laporan secara berkala maupun insidental atas pelaksanaan dan pencapaian target Rencana Kerja Perusahaan serta laporan lainnya kepada Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.   Ensure the preparation and submission of periodic and incidental reports on the implementation and achievement of the Company's Work Plan targets as well as other reports to the Board of Commissioners and/or Shareholders and interested parties in accordance with applicable regulations.</li> <li>9. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.   Submitting the Balance Sheet and Profit and Loss Report which has been approved by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the legislation..</li> <li>10. Menyampaikan Laporan Perusahaan Susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia.   Submitting Company Reports Composition of Shareholders, Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights.</li> </ol>

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p><b>DWI SATRIYO ANNUROGO</b></p> <p>Direktur Utama President Director</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Memastikan penyusunan struktur organisasi Perusahaan di seluruh Direktorat Perusahaan beserta perincian tugasnya.   Ensuring the preparation of the Company's organizational structure throughout the Company's Directorates along with the details of their duties.</li> <li>12. Memastikan penerapan Kebijakan Sistem Manajemen Mutu (SMM), Sistem Manajemen Lingkungan (SML), Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Sistem Manajemen Risiko, Good Corporate Governance (GCG), dan Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) dan Sistem Manajemen lainnya yang berlaku di Perusahaan.   Ensure the implementation of Quality Management System (QMS), Environmental Management System (EMS), Occupational Health and Safety Management System (SMK3), Risk Management System, Good Corporate Governance (GCG), and Security Management System (SMP) and Management System other applicable in the Company.</li> <li>13. Memastikan bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kesalahan atau kelalaian yang dilakukannya dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.   Ensure that he is fully personally responsible for his mistakes or omissions in carrying out his duties in accordance with applicable regulations.</li> <li>14. Memastikan setiap anggota Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kerugian akibat kepailitan yang terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan kekayaan Perusahaan tidak cukup untuk menutup kerugian tersebut.   Ensure that each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for losses due to bankruptcy that occur due to the fault or negligence of the Board of Directors and that the Company's assets are not sufficient to cover the losses.</li> <li>15. Memastikan pembinaan dan peningkatan hubungan baik dengan instansi/lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat sekitar Perusahaan.   Ensuring the development and improvement of good relations with government agencies/institutions, the private sector and the community around the Company.</li> <li>16. Melakukan evaluasi atas operasional bisnis Perusahaan yang dilakukan secara periodik atau sesuai kebutuhan Perusahaan, untuk memastikan segala tindakan atau langkah operasional Perusahaan berikutnya memberikan manfaat yang lebih baik bagi Perusahaan dan/atau Stakeholders Perusahaan.   Evaluating the Company's business operations periodically or according to the Company's needs, to ensure that all subsequent actions or operational steps of the Company provide better benefits for the Company and/or the Company's Stakeholders..</li> <li>17. Memastikan pelaksanaan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.   Ensure the implementation of other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS and the applicable laws and regulations.</li> </ol>



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p><b>DIGNA JATININGSIH</b></p> <p>Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan penyusunan RJP, RKAP dan rencana kerja lainnya beserta perubahannya di bidang operasional produksi, perencanaan dan pengendalian pemeliharaan, teknologi, pengembangan, mitra bisnis dan jasa pelayanan pabrik serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dan selanjutnya menyampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan.   Ensure the preparation of RJP, RKAP and other work plans and their amendments in the fields of production operations, planning and control of maintenance, technology, development, business partners and factory services and submit them to the Board of Commissioners for approval and then submit them to the GMS for approval in accordance with with a predetermined schedule / time.</li> <li>2. Memastikan pemberian pertanggungjawaban dan penjelasan tentang pengelolaan Perusahaan termasuk mengenai RJP, RKAP, Laporan Tahunan dan penjelasan tentang segala hal yang berkaitan di bidang operasional produksi, perencanaan dan pengendalian pemeliharaan, teknologi, pengembangan, mitra bisnis dan jasa pelayanan pabrik kepada RUPS dan kepada Dewan Komisaris serta Pemegang Saham sesuai dengan peraturan yang berlaku.   Ensure the provision of accountability and explanation regarding the management of the Company including the RJP, RKAP, Annual Report and explanation of all matters relating to production operations, planning and control of maintenance, technology, development, business partners and factory services to the GMS and to the Board Commissioners and Shareholders in accordance with applicable regulations.</li> <li>3. Memastikan penyusunan dan penyampaian laporan secara berkala maupun insidental atas pelaksanaan Rencana Kerja Perusahaan serta laporan lainnya terkait bidang operasional produksi, perencanaan dan pengendalian pemeliharaan, teknologi, pengembangan, mitra bisnis dan jasa pelayanan pabrik kepada Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.   Ensure the preparation and submission of periodic and incidental reports on the implementation of the Company's Work Plan as well as other reports related to the fields of production operations, planning and control of maintenance, technology, development, business partners and factory services to the Board of Commissioners and/or Shareholders and parties involved interested in accordance with applicable regulations.</li> <li>4. Memastikan penyusunan struktur organisasi di lingkup Direktorat Operasi dan Produksi beserta perincian tugasnya.   Ensure the preparation of the organizational structure within the Directorate of Operations and Production along with the details of its duties.</li> <li>5. Memastikan penerapan kebijakan SMM, SML, SMK3, Sistem Manajemen Risiko, GCG, SMP dan Sistem Manajemen lainnya yang berlaku di Perusahaan.   Ensure the implementation of policies on QMS, EMS, SMK3, Risk Management System, GCG, SMP and other Management Systems that apply in the Company.</li> <li>6. Memastikan bertanggungjawab penuh secara pribadi atas kesalahan atau kelalaian yang dilakukannya dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.   Ensure that he is personally fully responsible for his mistakes or omissions in carrying out his duties in accordance with applicable regulations.</li> <li>7. Mempertanggungjawabkan secara renteng atas kerugian akibat kepailitan yang terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan kekayaan Perusahaan tidak cukup untuk menutup kerugian tersebut.   Be jointly and severally responsible for losses due to bankruptcy that occur due to the fault or negligence of the Board of Directors and the Company's assets are not sufficient to cover such losses.</li> <li>8. Memastikan pembinaan dan peningkatan hubungan baik dengan instansi/lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat sekitar perusahaan.   Ensure the development and improvement of good relations with government agencies/institutions, the private sector and the community around the company.</li> <li>9. Memastikan pelaksanaan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.   Ensure the implementation of other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the applicable laws and regulations.</li> </ol>

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p><b>DWI ARY PURNOMO</b></p> <p>Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan RJP, RKAP, dan rencana kerja lainnya beserta perubahannya di administrasi keuangan, perencanaan dan pengendalian usaha, pengelolaan sumber daya manusia, teknik, umum, serta kegiatan operasional Audit Intern, Sekretaris Perusahaan dan Transformasi Bisnis serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, dan selanjutnya menyampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan.   Ensure RJP, RKAP, and other work plans and their amendments in financial administration, business planning and control, human resource management, engineering, general, and operational activities of Internal Audit, Corporate Secretary and Business Transformation and submit them to the Board of Commissioners for approval, and then submit it to the GMS for approval according to a predetermined schedule/time.</li> <li>2. Memastikan pemberian pertanggungjawaban dan penjelasan tentang pengelolaan Perusahaan, termasuk mengenai RJP, RKAP, Laporan Tahunan dan penjelasan tentang segala hal yang berkaitan dibidang administrasi keuangan perencanaan dan pengendalian usaha, pengelolaan sumber daya manusia, teknik, umum, serta kegiatan operasional bidang Audit Intern, Sekretaris Perusahaan dan Transformasi Bisnis kepada RUPS dan kepada Dewan Komisaris serta Pemegang Saham sesuai dengan peraturan yang berlaku.   Ensure the provision of accountability and explanation of the management of the Company, including the RJP, RKAP, Annual Report and explanations of all matters relating to financial administration, planning and business control, human resource management, engineering, general, and operational activities in the field of Internal Audit, Corporate Secretary and Business Transformation to the GMS and to the Board of Commissioners and Shareholders in accordance with applicable regulations.</li> <li>3. Memastikan penyusunan dan penyampaian laporan secara berkala maupun insidental atas pelaksanaan Rencana Kerja Perusahaan serta laporan lainnya terkait bidang administrasi keuangan, perencanaan &amp; pengendalian usaha, pengelolaan sumber daya manusia, teknik, umum serta kegiatan operasional bidang audit intern, sekretaris perusahaan dan transformasi bisnis kepada Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;   Ensure the preparation and submission of periodic and incidental reports on the implementation of the Company's Work Plan and other reports related to financial administration, business planning &amp; control, human resource management, engineering, general and operational activities in the field of internal audit, corporate secretary and business transformation to the Board of Commissioners and/or Shareholders and interested parties in accordance with applicable regulations;</li> <li>4. Memastikan penyusunan Struktur Organisasi dilingkup Direktorat Keuangan dan Umum berserta perincian tugasnya.   Ensure the preparation of the Organizational Structure within the Directorate of Finance and General Affairs along with the details of their duties.</li> <li>5. Memastikan penerapan kebijakan SMM, SML, SMK3, Sistem Manajemen Risiko, GCG, SMP dan Sistem Manajemen lainnya yang berlaku di Perusahaan.   Ensure the implementation of the policies of QMS, EMS, SMK3, Risk Management System, GCG, SMP and other Management Systems that apply in the Company.</li> <li>6. Memastikan bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kesalahan atau kelalaian yang dilakukannya dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.   Ensure that he is fully personally responsible for his mistakes or omissions in carrying out his duties in accordance with applicable regulations.</li> <li>7. Mempertanggungjawabkan secara renteng atas kerugian akibat kepailitan yang terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi dan kekayaan Perusahaan tidak cukup untuk menutup kerugian tersebut.   Be jointly and severally responsible for losses due to bankruptcy that occur due to the fault or negligence of the Board of Directors and the Company's assets are not sufficient to cover such losses.</li> <li>8. Memastikan pembinaan dan peningkatan hubungan baik dengan instansi pemerintah, swasta dan masyarakat sekitar perusahaan.   Ensure the development and improvement of good relations with government agencies, the private sector and the community around the company.</li> <li>9. Memastikan terlaksananya pengelolaan pendanaan Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan dana guna mendukung kelancaran operasional Perusahaan maupun untuk mendukung investasi pengembangan Perusahaan.   Ensuring the implementation of the Company's funding management to meet the funding needs to support the smooth operation of the Company and to support investment in the development of the Company</li> </ol>





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
<p><b>DWI ARY PURNOMO</b></p> <p>Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Memastikan pelaksanaan dan pemeliharaan pembukuan dan administrasi perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu perusahaan.   Ensuring the implementation and maintenance of the company's bookkeeping and administration in accordance with the norms that apply to a company.</li> <li>11. Memastikan penyusunan sistem akuntansi perusahaan sesuai dengan PSAK dan peraturan-peraturan pemerintah yang terkait serta berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan.   Ensure the preparation of the company's accounting system in accordance with PSAK and related government regulations and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage and supervision.</li> <li>12. Memastikan pengkoordinasian kegiatan operasional Audit Intern, Sekretaris Perusahaan dan Transformasi Bisnis untuk mendukung kepatuhan pada ketentuan yang berlaku dan untuk membangun citra perusahaan yang positif bagi stakeholder.   Ensure the coordination of operational activities of Internal Audit, Corporate Secretary and Business Transformation to support compliance with applicable regulations and to build a positive corporate image for stakeholders.</li> <li>13. Memastikan pelaksanaan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.   Ensure the implementation of other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the applicable laws and regulations</li> </ol>

**PERBUATAN DIREKSI YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS**

ACTS OF THE BOARD OF DIRECTORS THAT REQUIRE THE APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- |   |  |
|---|--|
| 1. Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan | 1. Replacement of the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries/ Joint Ventures |
| 2. Rencana Kerja Anggaran Perusahaan  | 2. Company Budget Work Plan  |
| 3. Pendayagunaan Aset Perusahaan  | 3. Utilization of Company Assets   |
| 4. Penghapusan / pelepasan Aktive Bergerak                                      | 4. Movable Deletion/Removal  |
| 5. Penggunaan Obligasi / Pinjaman Jangka Menengah-Panjang                       | 5. Use of Bonds / Term Loans Medium-Long   |
| 6. Kredit investasi   | 6. Investment credit   |
| 7. Proyek Investasi dan Pengembangan  | 7. Investment and Development Projects   |
| 8. Perubahan Sturktur Organisasi dan Tata Nilai Perusahaan                      | 8. Changes in Organizational Structure and Corporate Values                                |
| 9. Pembagian Jasop dan Tantiem  | 9. Distribution of Jasop and Tantiem   |

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PERBUATAN DIREKSI YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN PEMEGANG SAHAM

ACTS OF THE BOARD OF DIRECTORS THAT REQUIRE THE APPROVAL OF THE SHAREHOLDERS

Tahun 2020, terdapat perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham, diantaranya :

1. Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan
2. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Nilai Perusahaan
3. Rencana Kerja Anggaran Perusahaan
4. Proyek Investasi dan Pengembangan
5. Persetujuan Impor dan Ekspor Pupuk
6. Promosi dan mutasi Pejabat Grade I
7. Pembagian Jasop dan Tantiem
8. Obligasi
9. Pendayagunaan Aset Perusahaan
10. Izin Tugas Belajar Luar Negeri
11. Kenaikan Gaji Karyawan

In 2020, there are actions by the Board of Directors that must obtain written approval from the Shareholders, including:

1. Replacement of the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries/Joint Companies
2. Changes in Organizational Structure and Corporate Values
3. Company Budget Work Plan
4. Investment and Development Projects
5. Fertilizer Import and Export Approval
6. Promotion and transfer of Grade I Officials
7. Distribution of Jasop and Tantiem
8. Bonds
9. Utilization of Company Assets
10. Study Abroad Assignment Permit
11. Employee Salary Increase

### INDEPENDENSI DIREKSI

INDEPENDENCY OF THE BOARD OF DIRECTORS

PG mengatur Independensi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan bertindak secara independen dan terbebas dari berbagai kepentingan. Oleh karena itu, PG mengatur Independensi Direksi melalui pernyataan yang dibuat setiap tahun sekali tentang Daftar Khusus dan Tidak Memiliki Benturan Kepentingan dengan pemenuhan pada faktor-faktor berikut:

PG regulates the independence of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities by acting independently and free from various interests. Therefore, PG regulates the Independence of the Board of Directors through a statement made annually regarding the Special List and Has No Conflict of Interest with the fulfillment of the following factors:

#### 1. KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP

Nama   Name	Jabatan   Position	Kepemilikan Saham di PT Petrokimi Gresik Share Ownership in PT Petrokimi Gresik	Kepemilikan Saham di Perusahaan Lain Share Ownership in Other Companies
Dwi Satriyo Annurogo*	Direktur Utama President Director	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Digna Jatiningih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Dwi Ary Purnomo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Rahmad Pribadi**	Direktur Utama President Director	Nihil   Zero	Nihil   Zero
I Ketut Rusnaya**	Direktur Produksi Director of Production	Nihil   Zero	Nihil   Zero
Arif Fauzan**	Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering and Development	Nihil   Zero	Nihil   Zero

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

## 2. HUBUNGAN KELUARGA DAN HUBUNGAN KEUANGAN | KINSHIP AND FINANCIAL RELATIONS

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham Pengendali.

All members of the Board of Directors do not have family relations and financial relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and Controlling Shareholders.

Nama   Name	Hubungan Keluarga   Kinship			Hubungan Keluarga   Kinship		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Dwi Satriyo Annurogo*	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Digna Jatningsih	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Dwi Ary Purnomo	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Rahmad Pribadi**	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
I Ketut Rusnaya**	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
Arif Fauzan**	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

## 3. RANGKAP JABATAN DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS CONCURRENT POSITIONS

Nama   Name	Jabatan di Petrokimia Gresik Position at Petrokimia Gresik	Jabatan di Perusahaan Induk Position at Parent Company	Jabatan di Anak Perusahaan Position at Subsidiaries	Jabatan di Perusahaan/ Instansi Lain Position at Other Companies/ Institutions
Dwi Satriyo Annurogo*	Direktur Utama President Director	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Tidak Ada No
Digna Jatningsih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Tidak Ada No
Dwi Ary Purnomo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	Tidak Ada No	Ada   Yes Komisaris   Commissioner PT Petrokimia Kayaku	Tidak Ada No
Rahmad Pribadi**	Direktur Utama President Director	Tidak Ada No	Tidak Ada No	Tidak Ada No
I Ketut Rusnaya**	Direktur Produksi Director of Production	Tidak Ada No	Ada   Yes Komisaris   Commissioner PT Petrocentral	Tidak Ada No
Arif Fauzan**	Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering and Development	Tidak Ada No	Ada   Yes Komisaris   Commissioner PT Petro Jordan Abadi	Tidak Ada No

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Setiap anggota Direksi membuat pernyataan independensi yang diperbarui setiap tahun. Anggota Direksi juga berkewajiban untuk melaporkan apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya termasuk apabila terdapat perubahan kepemilikan saham baik pribadi atau keluarga dan/atau perusahaan lain.

Each member of the Board of Directors makes an independence statement which is updated annually. Members of the Board of Directors are also obliged to report if there is a change in status that affects their independence, including if there is a change in share ownership, either personal or family and/or other companies.

No	Kriteria   Criteria	Direksi   Directors						
		DSA*	DJ	DAP	RP**	IKR**	AF**	MS**
<b>1. Kepemilikan Saham   Shareholding :</b>								
	Kepemilikan saham pribadi di PT Petrokimia Gresik Private shareholding in PT Petrokimia Gresik	X	X	X	X	X	X	X
	Kepemilikan saham oleh keluarga di PT Petrokimia Gresik Share ownership by family in PT Petrokimia Gresik	X	X	X	X	X	X	X
	Kepemilikan saham pribadi di perusahaan lain Private shareholding in other companies	X	X	X	✓	X	X	X
<b>2. Hubungan keluarga sedarah, semenda Blood family relationship, marriage</b>								
		X	X	X	X	X	X	X
<b>3. Rangkap jabatan sebagai   Concurrent positions as :</b>								
	Direksi pada BUMN   Directors in SOEs	X	X	X	X	X	X	X
	Dewan Komisaris BUMN   Board of Commissioners SOEs	X	X	X	X	X	X	X
	Pengurus Politik   Political officials	X	X	X	X	X	X	X
	Jabatan lain yang menimbulkan Benturan Kepentingan Other positions that give rise to a Conflict of Interest	X	X	X	X	X	X	X
<b>4. Menghindari Benturan Kepentingan Avoiding Conflicts of Interest</b>								
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

**Keterangan | Information:**

Dwi Satriyo Annurogo **(DSA)**  
Dwi Ary Purnomo **(DAP)**  
I Ketut Rusnaya **(IKR)**  
Meinu Sadariyo **(MS)**

Digna Jatiningsih **(DJ)**  
Rahmad Pribadi **(RP)**  
Arif Fauzan **(AF)**



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**KEBERAGAMAN DIREKSI**

DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

PT Petrokimia Gresik memiliki komposisi Direksi yang beragam, baik dari latar pendidikan, pengalaman serta keahlian. Keberagaman ini tentunya memberikan nilai tambah bagi perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

Pengangkatan anggota Direksi telah mempertimbangkan kompetensi, kandidat dan telah mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PT Petrokimia Gresik has a diverse composition of the Board of Directors, both from educational background, experience and expertise. This diversity certainly provides added value for the company in a more objective and comprehensive decision-making process because decisions are taken by taking into account various points of view.

The appointment of members of the Board of Directors has considered the competence, candidates and has referred to the applicable laws and regulations.

**Adapun keberagaman komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut**

The composition diversity of the Company's Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Janis Kelamin Gender	Pendidikan Education		Pengalaman Employment History		Keahlian Expertise
				S1	S2	<10	>10	
Dwi Satriyo Annurogo*	Direktur Utama President Director	53 tahun years old	Laki-laki Male		✓		✓	Bidang Agroindustri Agroindustry
Digna Jatiningih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	53 tahun years old	Perempuan Girl		✓		✓	Bidang Operasi, Produksi dan Pemasaran Operations, Production and Marketing
Dwi Ary Purnomo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	45 tahun years old	Laki-laki Male		✓		✓	Bidang Keuangan dan SDM Finance and General
Rahmad Pribadi**	Direktur Utama President Director	50 tahun years old	Laki-laki Male		✓		✓	Bidang Strategis Bisnis dan Keuangan Strategic Business and Finance
I Ketut Rusnaya**	Direktur Produksi Director of Production	53 tahun years old	Laki-laki Male		✓		✓	Bidang Produksi Production
Arif Fauzan**	Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering and Development	56 tahun years old	Laki-laki Male		✓		✓	Bidang Teknik dan Pengembangan Engineering and Development

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### RAPAT DIREKSI BOARD OF DIRECTORS MEETING

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri dan atau diwakilkan oleh lebih dari ½ (setengah) dari jumlah anggota Direksi.

Bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan. Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka salah seorang Direktur yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama yang memimpin Rapat Direksi. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka salah seorang Direktur yang terlama dalam jabatan sebagai anggota Direksi yang memimpin Rapat Direksi. Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat sebagai anggota Direksi lebih dari 1 (satu) orang, maka Direktur yang memimpin rapat Direksi adalah Direktur yang tertua dalam usia.

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is required to hold a Board of Directors Meeting periodically 1 (one) time in every month or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of one or more members of the Board of Commissioners. Meetings of the Board of Directors are valid and have the right to make legal and binding decisions if attended and or represented by more than (half) of the total members of the Board of Directors.

Meeting materials are submitted to meeting participants no later than before the meeting is held. In the event that a meeting is held outside the schedule that has been prepared, the meeting materials are submitted to the meeting participants no later than before the meeting is held.

The meeting of the Board of Directors is chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent or unable to attend, one of the Directors appointed in writing by the President Director shall chair the meeting of the Board of Directors. In the event that the President Director does not make an appointment, then one of the Directors who has served the longest as a member of the Board of Directors shall chair the Board of Directors Meeting. In the event that more than 1 (one) member of the Board of Directors has served as a member of the Board of Directors, the Director who chaired the Board of Directors meeting is the Director who is the oldest in age.

### FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN DIREKSI FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF BOARD OF DIRECTORS

#### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Frequency and Attendance Rate of Board of directors' Meeting

Nama   Name	Jabatan   Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
Dwi Satriyo Annurogo*	Direktur Utama President Director	11	11	100
Digna Jatningsih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	24	24	100
Dwi Ary Purnomo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	24	24	100
Rahmad Priyadi**	Direktur Utama President Director	13	13	100
I Ketut Rusnaya**	Direktur Produksi Director of Production	13	13	100
Arif Fauzan**	Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering and Development	13	12	92

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Agenda Rapat Direksi & Kehadiran Direksi  
Agenda of Board of directors' Meeting & Board of Directors Attendance

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	DSA**	DAP	DJ	RP*	AF*	IKR*
1.	14 Januari 2020 January 14, 2020	Realisasi Kinerja, RKAP 2020, Isu Strategis, Program Paska Kerja   Performance Realization, RKAP 2020 Strategic Issues, Post-Employment Programs		✓	✓	✓	✓	✓
2.	14 Februari 2020 February 14, 2020	Realisasi Kinerja. Performance Realization		✓	✓	✓	✓	✓
3.	13 Maret 2020 March 13, 2020	Realisasi Kinerja, One gate RFID perumahan dinas PG, Isu Strategis. Performance Realization, One gate RFID PG office housing, Strategic Issues			✓	✓		
4.	13 April 2020 April 13, 2020	Realisasi Kinerja, Isu Strategis. Performance Realization, Strategic Issues		✓	✓	✓	✓	✓
5.	29 April 2020 April 29, 2020	Refreshing Rapat Dekom Direksi. Refreshing Board of Directors Meeting			✓	✓	✓	✓
6.	14 Mei 2020 May 14, 2020	Pengaturan Supply Chain pada kondisi Covid-19, Prokespen, Realisasi Kinerja   Supply Chain Regulations in the Covid-19 condition, Prokespen, Performance Realization		✓	✓	✓	✓	✓
7.	26 Mei 2020 May 26, 2020	Refreshing Rapat Dekom Direksi, Isu Strategis. Refreshing Board of Directors Meeting, Strategic Issues		✓	✓	✓	✓	✓
8.	12 Juni 2020 June 12, 2020	Realisasi Kinerja, Isu Strategis. Performance Realization, Strategic Issues		✓	✓	✓	✓	✓
9.	26 Juni 2020 June 26, 2020	Refreshing Rapat Dekom Direksi. Refreshing Board of Directors Meeting		✓		✓	✓	✓
10.	14 Juli 2020 July 14, 2020	Realisasi Kinerja, Isu Strategis. Performance Realization, Strategic Issues		✓	✓	✓	✓	✓
11.	28 Juli 2020 July 28, 2020	RJP PG 2020-2024, Progres Transformasi Bisnis, Isu Strategis   RJP PG 2020-2024, Business Transformation Progress, Strategic Issues		✓	✓	✓	✓	✓
12.	12 Agustus 2020 August 12, 2020	Realisasi Kinerja, Roadmap kebiasaan baru PG Redesain ruang kantor sehat   Performance Realization, PG's new custom Roadmap Healthy office space redesign		✓	✓	✓	✓	✓
13.	24 Agustus 2020 August 24, 2020	Isu Strategis   Strategic Issues		✓	✓	✓	✓	✓
14.	26 Agustus 2020 August 26, 2020	Orientasi Direktur Utama dan Usulan Restruktur Organisasi, Persiapan Rapat PT PI dengan DPR RI, Realisasi Kinerja Tahun 2019, Kinerja Prognosa 2020 dan Draft RKAP 2021   President Director Orientation and Proposed Restructuring Organization, Preparation of PT PI Meeting with DPR RI, 2019 Performance Realization, 2020 Prognosis Performance and Draft RKAP 2021	✓	✓	✓			
15.	31 Agustus 2020 August 31, 2020	RUPS Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi PG GMS of PG Subsidiaries and Affiliated Companies	✓	✓	✓			
16.	2 September 2020 September 2, 2020	Isu Strategis   Strategic Issues	✓	✓	✓			
17.	7 Oktober 2020 October 7, 2020	Isu Strategis   Strategic Issues	✓	✓	✓			
18.	13 Oktober 2020 October 13, 2020	Isu Strategis, Realisasi Kinerja Strategic Issues, Performance Realization	✓	✓	✓			
19.	4 November 2020 November 4, 2020	Refreshing Rapat Dekom Direksi. Refreshing Board of Directors Meeting	✓	✓	✓			

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	DSA**	DAP	DJ	RP*	AF*	IKR*
20.	13 November 2020 November 13, 2020	Evaluasi TL RD sebelumnya, Realisasi Kinerja Previous TL RD evaluation, Performance Realization	✓	✓	✓			
21.	26 November 2020 November 26, 2020	Refreshing Rapat Dekom Direksi. Refreshing Board of Directors Meeting	✓	✓	✓			
22.	8 Desember 2020 December 8, 2020	Perubahan Struktur Organisasi Organizational Structure Change	✓	✓	✓			
23.	14 Desember 2020 December 14, 2020	Realisasi Kinerja, Isu Strategis. Performance Realization, Strategic Issues	✓	✓	✓			
24.	28 Desember 2020 December 28, 2020	Refreshing Rapat Dekom Direksi. Refreshing Board of Directors Meeting	✓	✓	✓			

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

**Keterangan | Information:**

Dwi Satriyo Annurogo **(DSA)**  
Dwi Ary Purnomo **(DAP)**  
I Ketut Rusnaya **(IKR)**

Digna Jatningsih **(DJ)**  
Rahmad Pribadi **(RP)**  
Arif Fauzan **(AF)**

- Belum Menjabat | Not yet serving
- Tidak Menjabat | No longer serving
- Berhalangan Hadir | Unable to attend

## PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS' COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAM

Program Pengembangan Kompetensi bagi Direksi dimaksudkan agar Direksi dapat selalu memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari core business Perseroan dan pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Direksi. Program Pengembangan Kompetensi bagi Direksi dilakukan secara berkelanjutan dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas Direksi dalam rangka pelaksanaan fungsi tugas dan tanggungjawabnya. Pengembangan Kompetensi bagi Direksi dapat berupa *Sharing Knowledge*, Workshop dan Conference yang dapat dilaksanakan oleh internal Perusahaan, maupun instansi di dalam negeri dan luar negeri.

The Competency Development Program for the Board of Directors is intended so that the Board of Directors can always update information on the latest developments of the Company's core business and other knowledge related to the implementation of the duties of the Board of Directors. The Competency Development Program for the Board of Directors is carried out on an ongoing basis to improve the competence and capability of the Board of Directors in the context of carrying out their duties and responsibilities. Competency development for the Board of Directors can be in the form of Knowledge Sharing, Workshops and Conferences that can be carried out by internal companies, as well as domestic and foreign agencies.





TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**Sepanjang tahun 2020, program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi adalah sebagai berikut:**  
Throughout 2020, the competency development programs participated by the Board of Directors are as follows:

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	DWI SATRIYO ANNUROGO*	Direktur Utama President Director	AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker	12 November 2020 November 11, 2020Online	ACT Consulting
			Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti- Corruption Day (HAKORDIA) 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020 Online	Visi Integritas
2.	DIGNA JATININGSIH	Direktur Operasi dan Produksi Operation and Production Director	<i>Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post</i>	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Markplus Institute
			<i>Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"</i>	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
			Percepatan Pemanfaatan Peluang Ekspor Produk Indonesia ke Mesir di Masa Pandemi COVID-19 Accelerating the Utilization of Export Opportunities for Indonesian Products to Egypt during the COVID-19 Pandemic	26 Juni 2020 June 26, 2020 Online	Kementerian Perdagangan
			AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker	12 November 2020 November 11, 2020	ACT Consulting
			Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti- Corruption Day (HAKORDIA) 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020 Online	Visi Integritas
3.	DWI ARY PURNOMO	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General Affairs	<i>Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post</i>	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
			AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker	12 November 2020 November 11, 2020	ACT Consulting
			Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti- Corruption Day (HAKORDIA) 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020 Online	Visi Integritas



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
4.	RAHMAD PRIBADI**	Direktur Utama President Director	<i>Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post</i>	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Markplus Institute
			<i>Webinar Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"</i>	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
5.	I KETUT RUSNAYA**	Direktur Produksi Director of Production	Workshop "Pencegahan Korupsi dengan Implementasi Sistem Manajemen Anti Suap (SMAS) di BUMN"   Workshop "Corruption Prevention by Implementation of Anti-Bribery Management System (SMAS) in BUMN"	Jakarta 11 Maret 2020 March 11, 2020	BUMN Executive Club
			<i>Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post</i>	29 April 2020 April 29, 2020 Online	Markplus Institute
			<i>Webinar Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"</i>	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz
6.	ARIF FAUZAN**	Direktur Teknikdan Pengembangan Director of Engineering and Development	<i>Strategic Discussion : Surviving The Corona Time, Preparing The Post</i>	8 Desember 2020 December 8, 2020	Visi Integritas
			<i>Webinar Strategic Global Review "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"</i>	15 Mei 2020 May 15, 2020 Online	Prof. Iwan Jaya Aziz

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**PROGRAM PENGENALAN DIREKSI**  
INDUCTION PROGRAM OF THE BOARD OF DIRECTORS

PG melakukan program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis rencana perusahaan ke depan serta menjadi pedoman kerja dan hal lain yang menjadi tanggung jawab Direksi.

Program pengenalan diatur dalam Board Policy Manual dan Corporate Policy Manual dimana dalam pedoman tersebut diatur materi pengenalan diberikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada anggota Direksi yang baru. Materi program pengenalan diantaranya meliputi pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, gambaran umum Perusahaan, penjelasan mengenai tugas dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris. Selain pemaparan atas perusahaan, dalam program pengenalan juga disampaikan dokumen penunjang diantaranya RKAP, RJPP, Standar Etika, *Board Policy Manual*, *Corporate Policy Manual*, serta isu-isu strategis Perusahaan. Guna lebih memahami secara langsung proses bisnis perusahaan, program pengenalan juga dapat dilakukan kunjungan langsung ke unit/unit bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2020 terdapat program pengenalan kepada Direksi baru Dwi Satriyo Annurogo pada tanggal 26 Agustus 2020.

**MANUAL KERJA DAN KEBIJAKAN DIREKSI**  
WORK AND POLICY MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Guna mengatur hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien, serta tercipta suatu pola hubungan kerja yang lebih baik antara kedua organ perusahaan tersebut, maka sesuai dengan kesepakatan bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris, PT Petrokimia Gresik telah menyusun suatu Board Manual, yang terdiri dari Board Policy Manual dan Corporate Policy Manual. Hasil pemutakhiran Board Manual untuk disesuaikan dan dmutakhirkan sesuai dengan perkembangan dan ketentuan yang berlaku pada Desember 2018.

Board Manual adalah petunjuk tata laksana tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris yang menjelaskan tahap-tahap aktivitas masing-masing secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan.

PG conducts an introduction program for new members of the Board of Directors with the aim of providing an overview of the business activities of the company's future plans as well as being a work guideline and other matters that are the responsibility of the Board of Directors.

The introduction program is regulated in the Board Policy Manual and the Corporate Policy Manual, in which the guidelines provide for the introduction of material given by the Corporate Secretary to new members of the Board of Directors. The material for the introduction program includes the implementation of GCG principles, an overview of the Company, an explanation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition to company presentations, in the introduction program, supporting documents were also submitted including RKAP, RJPP, Standards of Ethics, Board Policy Manual, Corporate Policy Manual, as well as strategic issues of the Company. In order to better understand the company's business processes directly, the introduction program can also be carried out by direct visits to the Company's business units/units.

In 2020 there was an introduction program for the new Board of Directors Dwi Satriyo Annurogo on August 26, 2020.

In order to regulate the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners in order to create a professional, transparent and efficient management of the Company, as well as create a better working relationship pattern between the two organs of the company, then in accordance with the mutual agreement between the Board of Directors and the Board of Commissioners, PT Petrokimia Gresik has prepare a Board Manual, which consists of a Board Policy Manual and a Corporate Policy Manual. The results of updating the Board Manual are to be adjusted and updated in accordance with developments and regulations that apply in December 2018.

The Board Manual is a guide to the management of the duties and authorities of the Board of Directors and the Board of Commissioners which explains the stages of each activity in a structured, systematic, easy to understand

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Board Manual tersebut mencantumkan antara lain tugas, kewajiban, wewenang, hak, etika jabatan, evaluasi, kinerja, serta pengaturan rapat dan tata cara hubungan korespondensi antara Direksi dan Dewan Komisaris, disamping itu Board Manual juga mengatur pola hubungan antar organ perusahaan dan mengatur mekanisme kerja organ perusahaan yaitu Direksi, Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.

Hubungan kerja Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Direksi menghormati tugas dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Setiap hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, yang dilandasi oleh suatu mekanisme hubungan kerja yang baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Board Manual adalah upaya perusahaan menjalankan Prinsip Akuntabilitas yaitu untuk memperjelas tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi pada BUMN sesuai ketentuan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Board Manual juga merupakan Pedoman Kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi dan disusun untuk digunakan sebagai :

1. Panduan bagi Direksi menjalankan Proses Governance.
2. Panduan bagi Direksi dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggung-jawabnya.
3. Pedoman pengukuran kinerja Direksi
4. Panduan untuk menentukan kriteria Direksi.
5. Panduan tata kerja hubungan Direksi, Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham
6. Panduan Direksi dalam memberikan informasi yang material dan relevan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

and implementable manner. The Board Manual includes, among other things, duties, obligations, authorities, rights, position ethics, evaluation, performance, as well as meeting arrangements and procedures for correspondence between the Board of Directors and the Board of Commissioners, in addition the Board Manual also regulates the pattern of relationships between company organs and regulates work procedures. company organs, namely the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Shareholders.

The working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out based on the following basic principles:

1. The Board of Directors respects the duties and authority of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the Company's management policies as stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
2. Every working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners is a formal institutional relationship, which is based on a standard working relationship mechanism or correspondence that can be accounted for.

The Board Manual is the company's effort to implement the Principles of Accountability, namely to clarify the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in BUMN in accordance with the provisions of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

The Board Manual is also a Policy Guide for the Board of Commissioners and the Board of Directors and is prepared to be used as:

1. Guidelines for the Board of Directors to carry out Governance Process.
2. Guidelines for the Board of Directors to carry out their duties, authority and responsibilities.
3. Guidelines for measuring the performance of the Board of Directors.
4. Guidelines for determining criteria for the Board of Directors.
5. Guidelines for the working procedures of the relationship of the Board of Directors, Board of Commissioners with the Shareholders.
6. Guidelines for the Board of Directors to provide material and relevant information to Shareholders.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE**PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB  
ANGGOTA DIREKSI SELAMA TAHUN 2020**

Selama tahun 2020 Direksi telah melaksanakan tugas yang bersifat strategis antara lain :

1. Menyusun RJPP 2020—2024
2. Menyusun RKAP Tahun 2021
3. Menyelenggarakan RUPS Kinerja Tahun Buku 2019
4. Menyelenggarakan RUPS RKAP Tahun 2020
5. Melaksanakan arahan RUPS Kinerja Tahun Buku 2019 dan RUPS RKAP Tahun 2020
6. Menyusun Annual Report 2019
7. Melaksanakan proyek-proyek pengembangan strategis
8. Melaksanakan program transformasi bisnis
9. Melakukan identifikasi risiko dan menyusun strategi upaya pengendalian risiko
10. Membuat kebijakan pencegahan dan pengendalian penyebaran Covid-19
11. Melakukan review terhadap struktur organisasi
12. Menetapkan perubahan tata nilai perusahaan menjadi AKHLAK
13. Melaksanakan penilaian *Good Corporate Governance* (GCG)
14. Menerapkan Sistem Manajemen Terintegrasi
15. Melakukan pengawasan atas kinerja Anak Perusahaan
16. Menyelenggarakan kegiatan Konvensi Inovasi Petrokimia Gresik (KIPG)

**KEPUTUSAN-KEPUTUSAN DIREKSI**

Anggota Direksi telah mengeluarkan berbagai keputusan baik di bidang keuangan, pengembangan, operasional, human capital dan CSR, surat keputusan (SK) Direksi yang dihasilkan selama tahun 2020, antara lain :

1. Peraturan rotasi karyawan
2. Penetapan promosi/mutasi karyawan
3. Kebijakan Sistem Manajemen Terintegrasi
4. Ketentuan penyusunan struktur organisasi
5. Penetapan/perubahan struktur organisasi
6. Program paska kerja karyawan
7. Operasi komersial Proyek Uprating IPA Gunungsari
8. Pemberian penghargaan kesetiaan dan pin purnabakti bagi karyawan
9. Talent Management
10. Pelaksanaan Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan

**IMPLEMENTATION OF DUTIES AND  
RESPONSIBILITIES OF THE MEMBERS OF THE  
BOARD OF DIRECTORS DURING 2020**

During 2020 the Board of Directors has carried out strategic tasks, including:

1. Prepare RJPP 2020-2024
2. Prepare RKAP 2021
3. Organizing the 2019 Fiscal Year Performance GMS
4. Holding the 2020 RKAP GMS
5. Carry out the direction of the 2019 Fiscal Year Performance GMS and 2020 RKAP GMS
6. Prepare the 2019 Annual Report
7. Implement strategic development projects
8. Implementing a business transformation program
9. Identify risks and develop strategies for risk control efforts
10. Making policies to prevent and control the spread of Covid-19
11. Reviewing the organizational structure
12. Determine the change in the company's values to AKHLAK
13. Carry out Good Corporate Governance (GCG) assessment
14. Implementing an Integrated Management System
15. Supervise the performance of Subsidiaries
16. Organizing the Gresik Petrochemical Innovation Convention (KIPG) activities

**DECISIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Members of the Board of Directors have issued various decisions in the fields of finance, development, operations, human capital and CSR, the Board of Directors decrees (SK) produced during 2020, including:

1. Employee rotation regulations
2. Determination of employee promotion/transfer
3. Integrated Management System Policy
4. Provisions for the preparation of the organizational structure
5. Establishment/change of organizational structure
6. Employee post-employment program
7. Commercial operation of Gunungsari IPA Uprating Project
8. Giving loyalty awards and retirement pins for employees
9. Talent Management
10. Implementation of the Partnership Program and Community Development Program

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian atas Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) telah dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku. Dalam pelaksanaannya penilaian dilakukan sesuai dengan Kontrak Manajemen Revisi antara Kuasa Pemegang Saham Perusahaan (PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Yayasan Petrokimia Gresik) dengan Komisaris dan Direksi Perusahaan Tahun 2020 tanggal 25 Agustus 2020 untuk mengukur hasil pencapaian KPI.

Penilaian atas tingkat pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) telah disusun berdasarkan Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: S-08/S.MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 tentang Penyampaian Pedoman Penentuan *Key Performance Indicators* (KPI) dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul pada Badan Usaha Milik Negara serta Kontrak Manajemen PT Petrokimia Gresik tahun 2020. Kontrak manajemen dan KPI disusun sebagai dasar pengukuran kinerja Perusahaan yang memuat target-target kinerja yang harus dicapai serta kriteria penilaian kinerja. Dalam pelaksanaannya, penilaian yang dilakukan berdasarkan Kontrak Manajemen tersebut terbagi menjadi 4 perspektif dengan 15 indikator sebagai berikut:

1. Perspektif keuangan, meliputi:
  - Net Income
  - EBITDA
  - Debt to EBITDA Ratio
  - Return on Asset (ROA)
  - Working Capital Loan to Current Asset
2. Perspektif Fokus Pelanggan, meliputi:
  - Pendapatan dari Commercial Fertilizer
  - Pendapatan dari Circular Economy
  - Penyaluran Pupuk Bersubsidi
  - Jumlah Pemberdayaan Distributor Lokal Kategori UMKM
3. Perspektif Efektivitas Bisnis Internal, meliputi:
  - Efisiensi COGM
  - Efisiensi Beban Usaha
  - Efektivitas Pelaksanaan Investasi
  - Efektivitas Pengelolaan Stok Lini III
4. Perspektif Inovasi dan Pengembangan, meliputi:
  - Top Talent Perusahaan
  - Produktivitas Karyawan

### BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Assessment of Key Performance Indicator (KPI) achievement has been carried out with reference to the applicable provisions. In its implementation, the assessment is carried out in accordance with the Revised Management Contract between the Company's Shareholders Proxy (PT Pupuk Indonesia (Persero) and Petrokimia Gresik Foundation) with the Commissioners and Directors of the Company for 2020 dated August 25, 2020 to measure the results of achieving KPIs.

The assessment of the level of achievement of Key Performance Indicators (KPI) has been prepared based on the Letter of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: S-08/S.MBU/2013 dated January 16, 2013 concerning Submission of Guidelines for Determining Key Performance Indicators (KPI) and Criteria for Assessment of Superior Performance in Business Entities State-owned and PT Petrokimia Gresik Management Contract 2020. The management contract and KPI are prepared as the basis for measuring the Company's performance which contains performance targets to be achieved and performance appraisal criteria. In practice, the assessment based on the Management Contract is divided into 4 perspectives with 15 indicators as follows:

1. Financial perspective, including:
  - Net Income
  - EBITDA
  - Debt to EBITDA Ratio
  - Return on Assets (ROA)
  - Working Capital Loan to Current Asset
2. Customer Focus Perspective, including:
  - Revenue from Commercial Fertilizer
  - Income from Circular Economy
  - Distribution of Subsidized Fertilizer
  - Total Empowerment of Local Distributors for the MSME Category
3. Internal Business Effectiveness Perspective, including:
  - COGM Efficiency
  - Operating Expenses Efficiency
  - Effectiveness of Investment Implementation
  - Effectiveness of Line III Stock Management
4. Innovation and Development Perspective, including:
  - Company's Top Talent
  - Employee Productivity



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

## KRITERIA EVALUASI KINERJA DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE EVALUATION CRITERIA

Berdasarkan Surat Kementerian BUMN No. SK S-676/ BUMN/MBU/2004 tanggal 24 Desember 2004 tentang Kontrak Manajemen, maka setiap perusahaan BUMN diwajibkan membuat *Key Performance Indicators* (KPI) Manajemen dan menjadi suatu Kontrak Manajemen antara Pemegang Saham dengan Direksi BUMN.

Kontrak Manajemen merupakan kesanggupan manajemen untuk mencapai target-target yang telah disepakati oleh kedua belah pihak yaitu Pemegang Saham dengan Direksi dan Dewan Komisaris. Target-target yang telah disepakati bersama tertuang dalam Kontrak Manajemen berdasarkan *Key Performance Indicators* (KPI) mencakup perspektif keuangan dan pasar, perspektif fokus pelanggan, perspektif efektivitas produk dan proses, perspektif fokus tenaga kerja dan perspektif kepemimpinan, tata kelola, dan tanggung jawab masyarakat.

Perhitungan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) PT Petrokimia Gresik Tahun 2020 didasarkan pada:

1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: S-08/S.MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 tentang Penyampaian Pedoman Penentuan KPI dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul ("KPKU") pada BUMN.
3. Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) No. U 1466/A00.UM/2016 berdasarkan SK Menteri BUMN No. KEP 101/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran.
4. Surat Direktur Keuangan PT Pupuk Indonesia (Persero) No: 1440/A/OT/B33/ET/2020 tentang Penyampaian Key Performance Indicators ("KPI") Tahun 2020 tanggal 15 April 2020.
5. Surat Direktur Keuangan PT Pupuk Indonesia (Persero) No. U-3039/A/OT/B33/2020 tentang Revisi Indikator KPI Anak Perusahaan Produsen Pupuk Tahun 2020, tanggal 10 Agustus 2020.
6. Kontrak Manajemen Revisi antara Kuasa Pemegang Saham PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Direksi dan Komisaris PT Petrokimia Gresik Tahun 2020, tanggal 25 Agustus 2020.
7. Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 0086/A/OT/B33/ET/2021 Tanggal 6 Januari 2021 tentang Penyesuaian Ketentuan dalam Penilaian KPI PI Group.

Based on the Letter from the Ministry of BUMN No. SK S-676/ BUMN/MBU/2004 dated December 24, 2004 concerning Management Contracts, every BUMN company is required to make a Key Performance Indicators (KPI) Management and become a Management Contract between Shareholders and BUMN Directors.

The Management Contract is the management's ability to achieve targets agreed by both parties, namely the Shareholders with the Board of Directors and the Board of Commissioners. The agreed targets set forth in the Management Contract based on the Key Performance Indicators (KPI) include financial and market perspectives, customer focus perspectives, product and process effectiveness perspectives, labor focus perspectives and leadership, governance, and social responsibility perspectives.

The calculation of PT Petrokimia Gresik's Key Performance Indicator (KPI) in 2020 is based on:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Letter of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: S-08/S.MBU/2013 dated January 16, 2013 concerning Submission of Guidelines for Determining KPIs and Criteria for Assessment of Superior Performance ("KPKU") in SOEs.
3. Letter of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. U 1466/A00.UM/2016 based on the Decree of the Minister of SOEs No. KEP 101/MBU/2002 concerning Preparation of Work Plans and Budgets.
4. PT Pupuk Indonesia (Persero) Finance Director Letter No: 1440/A/OT/B33/ET/2020 concerning Submission of Key Performance Indicators ("KPI") 2020 dated April 15, 2020.
5. Letter of the Director of Finance of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. U-3039/A/OT/B33/2020 concerning Revision of KPI Indicators for Subsidiaries of Fertilizer Producers for 2020, dated August 10, 2020.
6. Revised Management Contract between the Proxy of Shareholders of PT Pupuk Indonesia (Persero) and the Directors and Commissioners of PT Petrokimia Gresik in 2020, dated August 25, 2020.
7. Letter of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 0086/A/OT/B33/ET/2021 January 6, 2021 concerning Adjustment of Provisions in the PI Group's KPI Assessment.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PIHAK YANG MELAKUKAN ASSESSMENT PARTIES CONDUCTING ASSESSMENT

Sesuai dengan Surat Kementerian BUMN No.SK S-676/BUMN/MBU/2004 tanggal 24 Desember 2004 tentang Kontrak Manajemen, maka setiap BUMN diwajibkan membuat *Key Performance Indicator* (KPI) Manajemen yang dijadikan Kontrak Manajemen antara Pemegang Saham dengan Direksi BUMN tersebut. Dasar pelaksanaan adalah Perjanjian tentang Jasa Akuntan Publik PT Pupuk Indonesia (Persero) Grup Tahun Buku 2020 antara PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan No. 011/A/PA/A12/SP/2021 tanggal 18 Februari 2021, yang salah satu bentuk dan ruang lingkup pekerjaannya yaitu melakukan Evaluasi Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI).

Kontrak Manajemen merupakan kesanggupan manajemen untuk mencapai target-target yang telah disepakati oleh kedua belah pihak yaitu Pemegang Saham dengan Direksi dan Dewan Komisaris. Target-target yang telah disepakati bersama tertuang dalam Kontrak Manajemen berdasarkan *Key Performance Indicators* (KPI) mencakup aspek finansial, operasional termasuk pelanggan dan aspek dinamis.

In accordance with the Letter of the Ministry of SOEs No. SK S-676/BUMN/MBU/2004 dated December 24, 2004 concerning Management Contracts, each SOE is obliged to make a Management Key Performance Indicator (KPI) which is used as a Management Contract between the Shareholders and the Board of Directors of the SOE. The basis for implementation is the Agreement on Public Accountant Services for PT Pupuk Indonesia (Persero) Group for Financial Year 2020 between PT Pupuk Indonesia (Persero) and the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners No. 011/A/PA/A12/SP/2021 dated February 18, 2021, which one of the forms and scope of work is to evaluate the Achievement Level of Key Performance Indicators (KPI).

The Management Contract is the management's ability to achieve targets agreed by both parties, namely the Shareholders with the Board of Directors and the Board of Commissioners. Shares with the Board of Directors and Board of Commissioners. The agreed targets set forth in the Management Contract based on the Key Performance Indicators (KPI) cover the financial aspects, operations including customers and dynamic aspects.

### HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI TAHUN 2020

RESULTS OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT IN 2020

Berdasarkan laporan-laporan tersebut diatas, maka diperoleh hasil skor *Key Performance Indicator* (KPI) PT Petrokimia Gresik tahun 2020 sebesar 103,21% kriteria "Sukses" dengan rincian sebagai berikut:

Based on the above reports, the results of the PT Petrokimia Gresik Key Performance Indicator (KPI) score for 2020 is 103.21% with the "Success" criteria with the following details:

No	Prespektif Perspective	Jumlah Indikator Number of Indicators	Bobot (%) Weight (%)	Nilai KPI Tahun 2020 (%) KPI Score in 2020 (%)
1.	Keuangan   Finance	5	40,00	39,76
2.	Fokus Pelanggan   Customer Focus	4	25,00	26,42
3.	Efektivitas Bisnis Internal Internal Business Effectiveness	4	25,00	26,48
4.	Inovasi dan Pengembangan Innovation and Development	2	10,00	10,55
<b>Total   Total</b>		<b>15</b>	<b>100,00</b>	<b>103,21</b>
<b>Kriteria   Criteria</b>			<b>Sukses   Success</b>	





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**KEBIJAKAN DAN PENENTUAN REMUNERASI DIREKSI**

BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION POLICY AND DETERMINATION

Kebijakan dan penentuan remunerasi Direksi diberikan berdasarkan ketentuan yang ditetapkan Pemegang Saham. Direksi mendapatkan remunerasi berupa gaji bulanan dan tunjangan lain serta tantiem. Besaran remunerasi diusulkan direksi dan ditetapkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Sedangkan besaran tantiem ditetapkan pemegang saham dalam RUPS memperhatikan pencapaian *Key Performance Indikator* (KPI) dan tingkat kesehatan perusahaan.

The policy and determination of the remuneration of the Board of Directors is given based on the provisions determined by the Shareholders. The Board of Directors receives remuneration in the form of monthly salary and other allowances as well as bonuses. The amount of remuneration is proposed by the Board of Directors and determined by the Shareholders in the GMS. Meanwhile, the amount of the bonus is determined by the shareholders in the GMS taking into account the achievement of Key Performance Indicators (KPI) and the company's health level.

Jenis penghasilan anggota Direksi, terdiri dari :

The types of income of members of the Board of Directors consist of:

- a. Gaji
- b. Tunjangan yang terdiri dari :
  - Tunjangan Hari Raya Keagamaan;
  - Tunjangan Perumahan
  - Asuransi purna jabatan
- c. Fasilitas yang terdiri dari :
  - Kendaraan Dinas
  - Fasilitas kesehatan;
  - Fasilitas bantuan hukum;
- d. Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (Long Term Incentive/LTI).

- a. Salary
- b. Allowances which consist of:
  - Religious holiday allowance;
  - Housing Allowance
  - Post-employment insurance
- c. Facilities which consist of:
  - Official Vehicles
  - Medical facility;
  - Legal aid facilities;
- d. Tantiem/Performance Incentives, where in the Tantiem can be given additional in the form of Long Term Incentive (LTI).

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### BESARAN REMUNERASI DIREKSI TAHUN 2020

BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION AMOUNT IN 2020

No.	Komponen Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Remunerasi   Remuneration Amount	
		Direktur Utama President Director	Anggota Direksi Director
1.	Gaji Bulanan   Monthly Salary	Rp. 200.000.000	Rp. 170.000.000
2.	Gaji Tahunan   Annual Salary	Rp. 2.400.000.000	Rp. 2.040.000.000
3.	Tunjangan Hari Raya   Holiday Allowance	Rp. 200.000.000	Rp. 170.000.000
4.	Tunjangan Komunikasi   Communication Allowance	at cost	at cost
5.	Tunjangan Pakaian   Clothing Allowance	at cost	at cost
6.	Kendaraan Dinas   Special Allowance for Board of Directors	Diberikan 1 (satu) unit mobil Provided with 1(one) unit of car	Diberikan 1 (satu) unit mobil Provided with 1(one) unit of car
7.	Tunjangan Perumahan   Housing Allowance	Diberikan fasilitas perumahan dinas Provided with official house facility	Diberikan fasilitas perumahan dinas Provided with official house facility
8.	Asuransi Purna Jabatan   Post-Employment Insurance	Rp. 600.000.000	Rp. 510.000.000
9.	Fasilitas Kesehatan   Health Facility	at cost	at cost
10.	Fasilitas Perkumpulan Profesi   Professional Association Facility	at cost	at cost
11.	Fasilitas Bantuan Hukum   Legal Assistance Facility	at cost	at cost
12.	Fasilitas Membership   Legal Assistance Facility	at cost	at cost
13.	Fasilitas Biaya Representasi   Legal Assistance Facility	dalam bentuk corporate credit card   in the form of corporate credit card	dalam bentuk corporate credit card   in the form of corporate credit card
14.	Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentive	Akan diputuskan oleh Pemegang Saham Will be decided by Shareholders	

### BONUS KINERJA DAN NON-KINERJA DIREKSI

PERFORMANCE AND NON-PERFORMANCE BONUS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Bonus Kinerja yang diterima Direksi mengacu kepada jumlah tantiem yang diterima.

Performance bonus received by the Board of Directors refers to the amount of tantiem received.

### PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

PG tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi.

PG does not have a Committee under the Board of Directors.

### HUBUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

RELATIONSHIP BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Dalam mewujudkan fungsi *check and balance* di Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki hubungan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Manual Kerja dan Kebijakan Dewan

In realizing the *check and balance* function in the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors have a relationship in carrying out their duties and responsibilities as mandated in the Company's Articles of Association, Work Manual and Policy of the Board of



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Komisaris dan Direksi (Board Manual) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi dapat mencakup tetapi tidak terbatas pada hal-hal antara lain, sebagai berikut :

1. Dewan Komisaris menyetujui secara tertulis usulan Direksi mengenai RJPP, RKAP, Pengangkatan dan pemberhentian Ketua Audit Internal (KAI) dan Sekretaris Perusahaan serta hal-hal lain sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Direksi wajib menyampaikan laporan berkala kepada Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap kebijakan pengurusan Perseroan serta bersama-sama dengan Direksi menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS.
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi dalam rangka mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat, saran dan nasihat kepada Direksi dalam melakukan pengurusan Perseroan.
4. Bersama-sama dengan Direksi melakukan kajian Visi dan Misi Perusahaan.
5. Apabila diperlukan Dewan Komisaris dibantu Direksi dalam proses penunjukan calon Auditor Eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa, dan penunjukan penilai (asesor) independen dalam proses asesmen penerapan GCG di Perusahaan.
6. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi Perseroan secara tepat waktu, terukur dan lengkap.
7. Dengan pemberitahuan terlebih dahulu sebelumnya, Dewan Komisaris dapat menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
8. Hal-hal lainnya sebagaimana tercantum dalam Board Manual serta Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Commissioners and Directors (Board Manual) as well as applicable laws and regulations. The relationship between The Board of Commissioners and the Board of Directors may include but is not limited to the following matters:

1. The Board of Commissioners approved in writing the Board of Directors' proposal regarding the RJPP, RKAP, Appointment and dismissal of the Head of Internal Audit (KAI) and the Corporate Secretary as well as other matters as stated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.
2. The Board of Directors is required to submit periodic reports to the Board of Commissioners as a function of the Board of Commissioners' oversight of the Company's management policies and together with the Board of Directors submit the Annual Report to the GMS.
3. The Board of Commissioners is required to hold a meeting with the Board of Directors in order to follow the development of the Company's activities, provide opinions, suggestions and advice to the Board of Directors in managing the Company.
4. Together with the Board of Directors review the Company's Vision and Mission.
5. If necessary, the Board of Commissioners is assisted by the Board of Directors in the process of appointing a candidate for External Auditor in accordance with the provisions for the procurement of goods and services, and the appointment of an independent assessor in the process of assessing the implementation of GCG in the Company.
6. The Board of Commissioners has the right to obtain access to Company information in a timely, measurable and complete manner.
7. With prior notification, the Board of Commissioners may attend the Board of Directors meeting and provide views on the matters discussed.
8. Other matters as stated in the Board Manual and the Company's Articles of Association and laws and regulations.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### RAPAT DEWAN KOMISARIS YANG MENGUNDANG DIREKSI

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS INVITE THE BOARD OF DIRECTORS

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Rapat gabungan diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam sebulan, dengan agenda pembahasan diantaranya membahas progres kinerja Perusahaan, isu-isu strategis Perseroan atau aksi korporasi yang perlu diketahui/disetujui oleh Dewan Komisaris.

In accordance with the Company's Articles of Association, a joint meeting is held by the Board of Commissioners by inviting the Board of Directors periodically 1 (one) time a month, with a discussion agenda including discussing the progress of the Company's performance, strategic issues of the Company or corporate actions that need to be known/ approved by the Board of Commissioners.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi tahun 2020 dijelaskan sebagai berikut :

The presence of the Board of Commissioners at the Board of Commissioners' Meeting inviting the Board of Directors in 2020 is explained as follows:

### FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN

FREQUENCY OF JOINT MEETINGS AND ATTENDANCE RATE

Nama   Name	Jabatan   Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
<b>DEWAN KOMISARIS   BOARD OF COMMISSIONERS</b>				
T. Nugroho Purwanto*	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100
Mahmud Nurwindu	Komisaris Commissioner	16	16	100
Heriyono Harsoyo	Komisaris Commissioner	16	13	81
Achmad Sigit Dwiwahjono	Komisaris Commissioner	16	12	75
Yoke C. Katon	Komisaris Independen Independent Commissioner	16	16	100
Indira Chunda Thita Syahrul*	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	4	80
M. Djohan Safri**	Komisaris Utama President Commissioner	11	11	100
Sarwo Edhy**	Komisaris Commissioner	11	5	46
<b>DIREKSI   BOARD OF DIRECTORS</b>				
Dwi Satriyo Annurogo*	Direktur Utama President Director	5	5	100
Digna Jatningsih	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	14	13	92
Dwi Ary Purnomo	Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General	14	12	86
Rahmad Pribadi**	Direktur Utama President Director	7	6	86
I Ketut Rusnaya**	Direktur Produksi Director of Production	7	7	100
Arif Fauzan**	Direktur Teknik dan Pengembangan Director of Engineering and Development	7	7	100

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

AGENDA DAN KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN  
JOINT MEETING AGENDA AND ATTENDANCE

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners							Direksi Board of Directors					
			TNP *	MN	HH	ASD	YCK	ICT *	MDS **	SE **	DSA *	DJ	DAP	RP **	IKR **
1.	31 Januari 2020 January 31, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG Tahun 2019 PG Performance Review 2019 3. Update data kinerja s/d 25 Januari 2020   Update performance data until January 25, 2020; 4. Lain-lain   Others													
				✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓
2.	21 Februari 2020 February 21, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan Januari Tahun 2020   PG Performance Review for January 2020 3. Update data kinerja s/d 18 Februari 2020   Update performance data until February 18, 2020 4. Perkembangan pelaksanaan Audit oleh KAP   The progress of audit implementation by KAP 5. Lain-lain   Others													
				✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓
3.	31 Maret 2020 March 31, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan Februari 2020 PG Performance Review for February 2020 3. Update data kinerja s/d 25 Maret 2020   Update performance data until March 25, 2020 4. Perkembangan pelaksanaan audit oleh KAP   The progress of audit implementation by KAP 5. Langkah-langkah antisipatif perusahaan terhadap penyebaran virus COVID-19   Anticipatory measures of the company against the spread of the COVID-19 virus 6. Lain-lain   Others													
				✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	30 April 2020 April 30, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan Maret 2020 PG Performance Review for March 2020 3. Update data kinerja s/d 28 April 2020   Update performance data until April 25, 2020 4. Lain-lain   Others													
				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
5.	28 Mei 2020 May 28, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan April 2020   PG Performance Review for April 2020 3. Update data kinerja sd 20 Mei 2020   Update performance data until May 20, 2020 4. Penyampaian laporan keuangan audited tahun 2019   Submission of 2019 audited financial statements 5. Lain-lain   Others													
				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	29 Juni 2020 June 29, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan Mei 2020 PG Performance Review for April 2020 3. Update data kinerja s/d 28 Juni 2020 Update performance data until June 28, 2020 4. Lain-lain   Others													
				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners							Direksi Board of Directors						
			TNP *	MN	HH	ASD	YCK	ICT *	MDS **	SE **	DSA *	DJ	DAP	RP **	IKR **	AF **
7.	22 Juli 2020 July 22, 2020	Pembahasan Kinerja Perusahaan Anak, Patungan dan Asosiasi   Discussion on the Performance of Subsidiaries, Joint Ventures and Associations		✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	[Khusus Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Umum dan Direktur Pemasaran] (Specifically the Director of Finance, Human Resources and General Affairs and the Director of Marketing)		
8.	22 Juli 2020 July 22, 2020	Pembahasan Isu Strategis bidang Pemasaran perusahaan   Discussion of Strategic Issues in the company's Marketing field		✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓			
9.	29 Juli 2020 July 29, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan Juni 2020 PG Performance Review for June 2020 3. Update data kinerja s/d 27 Juli 2020   Update performance data until July 27, 2020 4. Lain-lain   Others		✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
10.	28 Agustus 2020 August 28, 2020	Pembahasan Draft Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik   Discussion of the Draft Organizational Structure of PT Petrokimia Gresik	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		
11.	7 September 2020 September 7, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan Juli 2020 PG Performance Review for July 2020 3. Update data kinerja bulan Agustus 2020   Update performance data until August 2020 4. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		
12.	2 Oktober 2020 October 2, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan Agustus 2020   PG Performance Review for August 2020 3. Update data kinerja s/d 28 September 2020   Update performance data until August 28, 2020 4. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		
13.	4 November 2020 November 4, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Reviu Kinerja PG bulan September 2020   PG Performance Review for September 2020 3. Update data kinerja bulan Oktober 2020   Update performance data until October 2020 4. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓		
14.	27 November 2020 November 27, 2020	1. Tindak lanjut rapat terdahulu Follow-up on previous meeting 2. Pembahasan usulan investasi Discussion of investment proposals 3. Reviu Kinerja PG bulan Oktober 2020   PG Performance Review for October 2020 4. Update data kinerja s/d 25 November 2020   Update performance data until November, 25 2020 5. Lain-lain   Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓			

\* mulai menjabat sejak 25 Agustus 2020 | started serving since August 25, 2020

\*\* masa jabatan berakhir pada 25 Agustus 2020 | the term of office has ended since August 25, 2020

**Keterangan | Information:**

T. Nugroho Purwanto (TNP)  
HeriyonoHarsoyo (HH)  
Yoke C. Katon (YCK)  
M. DjohanSafri (MDS)

Mahmud Nurwindu (MH)  
Achmad Sigit Dwiwahjono (ASD)  
Indira ChundaThita S. (ICT)  
Sarwo Edhy (SE)

Dwi Satriyo Annurogo (DSA)  
Dwi Ary Purnomo (DAP)  
I Ketut Rusnaya (IKR)  
Digna Jatningsih (DJ)  
Rahmad Pribadi (RP)  
Arif Fauzan (AF)

- Belum Menjabat | Not yet serving
- Tidak Menjabat | No longer serving
- Berhalangan Hadir | Unable to attend



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**RENCANA RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN RAPAT DIREKSI 2021**

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING PLAN AND BOARD OF DIRECTORS MEETING 2021

Sebagaimana Anggaran Dasar Perseroan telah diatur ketentuan mengenai pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi. Untuk lebih meningkatkan koordinasi dan pengambilan keputusan yang lebih efektif, maka untuk tahun 2021, sesuai program kerja Dewan Komisaris Internal dan dan Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi akan dilaksanakan pada setiap minggu ke-4 pada bulan berjalan dengan agenda rapat diantaranya membahas tentang Laporan Bulanan Kinerja Perusahaan, Evaluasi hasil rapat sebelumnya serta tindak lanjut atas arahan dan/atau keputusan Dewan Komisaris dan/atau tindaklanjut yang dilaksanakan oleh Direksi serta hal-hal lain yang dianggap perlu sesuai tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

As in the Company's Articles of Association, provisions regarding the implementation of the Board of Commissioners and Board of Directors Meetings have been stipulated. To further improve coordination and more effective decision making, then for 2021, according to the work program of the Internal Board of Commissioners and the Board of Commissioners Meeting inviting the Board of Directors will be held every 4th week of the current month with a meeting agenda including discussing the Monthly Performance Report. Company, Evaluation of the results of previous meetings as well as follow-up to the direction and/or decisions of the Board of Commissioners and/or follow-up actions carried out by the Board of Directors and other matters deemed necessary in accordance with the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners

Rapat Direksi di tahun 2021 direncanakan akan dilaksanakan minimal sekali setiap 1 (satu) bulan. Agenda rapat diantaranya membahas tentang Laporan Bulanan masing-masing Direktorat, Penetapan Kebijakan Startegis Perusahaan, Kinerja Operasional, Strategi Perusahaan serta hal-hal lain yang dianggap perlu sesuai tugas dan fungsi Direksi.

The Board of Directors meeting in 2021 is planned to be held at least once every 1 (one) month. The meeting agenda includes discussing the Monthly Reports of each Directorate, Determination of Corporate Strategic Policies, Operational Performance, Corporate Strategy and other matters deemed necessary according to the duties and functions of the Board of Directors.

**KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

DIVERSITY OF COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam akan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

The diverse composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors will encourage more objective and comprehensive decision making because decisions are taken by taking into account various points of view.

PG meyakini bahwa keberagaman keahlian, pengalaman, dan latar belakang Pendidikan sangat diperlukan untuk efektivitas tugas pengawasan Dewan Komsiaris dan pengurusan Perusahaan oleh Direksi dengan tidak mengenakan perbedaan gender. Dewan Komsiaris dan Direksi PG yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, memiliki komposisi yang cukup beragam, baik berdasarkan usia, latar belakang Pendidikan, keahlian serta pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

PG believes that the diversity of expertise, experience, and educational background is indispensable for the effectiveness of the supervisory duties of the Board of Commissioners and the management of the Company by the Board of Directors, regardless of gender differences. The Board of Commissioners and Board of Directors of PG who are appointed based on the Decision of the General Meeting of Shareholders, have a fairly diverse composition, both based on age, educational background, expertise and experience required in carrying out their duties and responsibilities.

Perseroan belum memiliki aturan tertulis yang mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun Perusahaan berupaya menjaga keberagaman keahlian dan pengalaman anggota Dewan Komisaris dan

The Company does not yet have written rules governing the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. However, the Company strives to maintain the diversity of expertise and experience of the

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Direksi yang mencakup diantaranya bidang keuangan, ekonomi, hukum, tata kelola dan sumber daya manusia. Identifikasi keahlian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan latar belakang Pendidikan, pengalaman kerja serta pelatihan yang pernah diikuti.

Disamping itu PG juga berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi, baik melalui training, workshop serta kegiatan lainnya yang relevan untuk peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi perusahaan dijabarkan tersendiri dalam bagian Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

members of the Board of Commissioners and the Board of Directors which includes the fields of finance, economics, law, governance and human resources. Identification of the expertise of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out based on educational background, work experience and training that has been followed.

In addition, PG is also committed to improving the competence of the Board of Commissioners and the Board of Directors, either through training, workshops and other relevant activities to increase the competence of the Board of Commissioners and Directors. The diversity of the Company's Board of Commissioners and Directors is described separately in the Diversity of Composition of the Board of Commissioners and Directors section.

## ORGAN PENDUKUNG KINERJA DEWAN KOMISARIS

SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam rangka memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan berjalan dengan baik, Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dibantu oleh Komite Audit dan Komite GCG, SDM, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi (PMRI). Kedua Komite tersebut bertugas mengawasi langsung pengelolaan perusahaan dilakukan dengan benar termasuk pada aspek tata kelola maupun manajemen risiko.

In ensuring the proper implementation of supervisory function, the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik is assisted by the Audit Committee and the GCG, HR and Risk Management Monitoring & Investment (PMRI) Committee. Both of these Committees are in charge of supervising the Company's management, including in the aspects of governance and risk management.

## KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya agar pengelolaan Perusahaan dapat berlangsung dengan efisien dan efektif melalui sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen.

The Audit Committee is accountable to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners in the performance of its duties so that the management of the Company can proceed efficiently and effectively through a system and implementation of a competent and independent supervision.

## STRUKTUR KOMITE AUDIT

STRUCTURE OF AUDIT COMMITTEE

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Persyaratan dan masa kerja anggota Komite Audit telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan diatur dalam Committee Audit Charter, meliputi memiliki integritas yang tinggi, latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan, pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan serta persyaratan lainnya.

The Audit Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Requirements and term of office of members of the Audit Committee have complied with laws and regulations and are regulated in the Audit Committee Charter, which comprise having strong integrity, education in accounting and finance, adequate knowledge to read and understand financial statements, as well as other requirements.





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**SUSUNAN ANGGOTA KOMITE AUDIT**

COMPOSITION OF MEMBERS OF AUDIT COMMITTEE

Susunan anggota Komite Audit Perusahaan terdiri dari seorang Ketua yang merupakan Anggota Dewan Komisaris dan dua orang anggota yang memiliki pengetahuan dan kemampuan di bidang audit, hukum dan keuangan. Pada tahun 2020, terdapat pergantian Ketua Komite Audit dengan rinciannya sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee consists of a Chairman who is a Member of the Board of Commissioners and two members who have knowledge and abilities in the fields of auditing, law and finance. In 2020, there was a change in the Chairman of the Audit Committee with the following details:



**MAHMUD NURWINDU**

Ketua | Chairman

SK Dewan Komisaris No. 109/SK/10/DK/2019 tanggal 31 Oktober 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit PT Petrokimia Gresik.  
Decree of the Board of Commissioners No. 109/SK/10/DK/2019 dated October 31, 2019 regarding the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik.



**SOSIAWAN SOEBAGIO**

Sekretaris merangkap Anggota | Secretary and Member

SK Dewan Komisaris No. 03/SK/07/99/DK/2020 tanggal 14 Juli 2020 tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik.  
Decree of the Board of Commissioners No. 03/SK/07/99/DK/2020 dated July 14, 2020 regarding the Re-appointment of Members of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik.



**BAMBANG SETIOBROTO\***

Anggota | Member

SK Dewan Komisaris No. 06/SK/10/99/DK/2020 tanggal 2 Oktober 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik.  
Decree of the Board of Commissioners No. 06/SK/10/99/DK/2020 dated October 2, 2020 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik.



**ABDULLAH ELI**

Anggota | Member

SK Dewan Komisaris No. 02/SK/05/99/DK/2020 tanggal 22 Mei 2020 tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Audit PT Petrokimia Gresik.  
Decree of the Board of Commissioners No. 02/SK/05/99/DK/2020 dated May 22, 2020 regarding the Re-appointment of Members of the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik.

\* Menggantikan Abdullah Eli | Change Abdullah Eli



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT

PROFILE OF MEMBERS OF AUDIT COMMITTEE

<p>1. <b>MAHMUD NURWINDU</b> Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee</p>	<p>Profil lengkap Mahmud Nurwindu dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. The complete profile of Mahmud Nurwindu is available in Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.</p>
<p>2. <b>SOSIAWAN SOEBAGIO</b> Sekretaris merangkap Anggota Komite Audit Secretary and Member of Audit Committee</p>	<p>Tempat Tanggal Lahir : Surabaya, Place and Date of Birth : 7 Mei 1964   May 7, 1964 Kewarganegaraan   Citizenship : Indonesia Usia   Age : 56 tahun   years old Domisili   Domicile : Surabaya</p>
<p>Latar Belakang Pendidikan   Education Background • Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga (1988) Bachelor of Accounting from Airlangga University (1988)</p>	
<p>Riwayat Pekerjaan   Career History • Internal Auditor Manager PT Shindo Tiara Tunggal (Holding Company PT Siantar Top Tbk, Sidoarjo) (2001-2004)   Internal Auditor Manager PT Shindo Tiara Tunggal (Holding Company of PT Siantar Top Tbk, Sidoarjo) (2001-2004) • Manager Non-Audit – KAP Supoyo, Sutjahjo, Subyantara dan Rekan (2008-sekarang)   Manager Non- Audit – KAP Supoyo, Sutjahjo, Subyantara &amp; Partners (2008-present)</p>	
<p>1. <b>BAMBANG SETIOBROTO</b> Sekretaris merangkap Anggota Komite Audit Secretary and Member of Audit Committee</p>	<p>Tempat Tanggal Lahir : Surabaya, Place and Date of Birth : 4 Agustus 1956   August 4, 1956 Kewarganegaraan   Citizenship : Indonesia Usia   Age : 64 tahun   years old Domisili   Domicile : Gresik</p>
<p>Latar Belakang Pendidikan   Education Background • Sarjana Teknik Fisika dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (tahun 1980) Bachelor of Engineering Physics from Sepuluh Nopember Institute of Technology Surabaya (1980) • Sarjana Ilmu Hukum Universitas Gresik (tahun 1998) Bachelor of Law from Gresik University (1998) • Magister Hukum Bisnis Universitas Airlangga Surabaya (tahun 2002) Master of Business Law Universitas Airlangga Surabaya (2002)</p>	
<p>Riwayat Pekerjaan   Career History • Staf Mesin/Listrik Biro Teknik PT Petrokimia Gresik (1980-1982) Mechanical/Electrical Staff of the Engineering Bureau of PT Petrokimia Gresik (1980-1982) • Pengawas Proyek TSP II PT Petrokimia Gresik (1982-1983) TSP II Project Supervisor PT Petrokimia Gresik (1982-1983) • Staf Pengembangan Usaha Direktorat Litbang Biro Pengembangan Usaha dan Teknologi PT Petrokimia Gresik (1983-1992) Business Development Staff of the Directorate of Research and Development Bureau of Business Development and Technology PT Petrokimia Gresik (1983-1992) • Kepala Bagian Pengembangan Usaha Direktorat Litbang Biro Pengembangan Usaha PT Petrokimia Gresik (1992-1996) Head of Business Development Division, Directorate of Research and Development, Business Development Bureau, PT Petrokimia Gresik (1992-1996) • Kepala Biro Sekretariat PT Petrokimia Gresik (1996-2002) Head of the Secretariat Bureau of PT Petrokimia Gresik (1996-2002) • Sekretaris Perusahaan PT Petrokimia Gresik (2002-2004) Corporate Secretary of PT Petrokimia Gresik (2002-2004) • Direktur SDM dan Umum PT Petrokimia Gresik (2004-2010) Director of Human Resources and General Affairs of PT Petrokimia Gresik (2004-2010) • Komisaris Utama PT Petrokimia Kayaku (2010-2011) President Commissioner of PT Petrokimia Kayaku (2010-2011) • Direktur PT Petro Hidro Optima (2014-2017) Director of PT Petro Hidro Optima (2014-2017)</p>	



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**INDEPENDENSI KOMITE AUDIT**  
INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

Dalam mengangkat Komite Audit, Dewan Komisaris tidak hanya mempertimbangkan persyaratan materiil saja, namun juga terhadap independensi anggota Komite Audit dalam hal hubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan baik usaha, saham di Perusahaan serta syarat lainnya mengenai tidak menjabat sebagai pengurus politik.

Independensi Komite Audit tersebut dimaksudkan bahwa Komite Audit bersifat independen sehingga dapat bertindak independen dalam melaksanakan audit, dengan ketentuan sebagaimana dalam tabel sebagai berikut:

In appointing the Audit Committee, the Board of Commissioners considers not only material requirements, but also the independence of members of the Audit Committee in relation to the Board of Commissioners and Board of Directors, absence of business management or shareholding relationship with the Company, and other requirements include not serving as political administrator.

The independence of the Audit Committee indicates their independence nature in taking actions concerning audit implementation with provisions as specified in the table below:

ASPEK INDEPENDENSI Independency Aspect	Nama Komite Audit PG 2020   Names of Audit Committee of PG 2020			
	MAHMUD NURWINDU	SOSIAWAN SOEBAGIO	BAMBANG SETIOBROTO*	ABDULLAH ELI
Tidak memiliki hubungan dengan Komisaris dan Direksi.   Has no relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PT Petrokimia Gresik, anak perusahaan maupun perusahaan patungan   Has no managerial relationship at PT Petrokimia Gresik, including its subsidiaries and joint ventures.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PT Petrokimia Gresik.   Has no share ownership at PT Petrokimia Gresik.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit.   Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other members of Audit Committee.	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah.   Does not serve as a management team of a political party, and local government officials.	✓	✓	✓	✓

\* Menggantikan Abdullah Eli | Change Abdullah Eli

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE CHARTER

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan kewajibannya, Komite Audit telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit (Committee Audit Charter) yang dimutakhirkan secara berkala. Pada bulan Agustus tahun 2018, Piagam Komite Audit (Committee Audit Charter) dimutakhirkan dan telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 72/DK/08/2018 tentang Perubahan Piagam Komite Audit dan Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi (Komite GCG, SDM, dan PMRI).

Adapun isi dari Committee Audit Charter adalah sebagai berikut:

1. Latar Belakang dan Visi Misi Komite Audit
2. Struktur Komite Audit
3. Persyaratan Komite Audit
4. Wewenang Komite Audit
5. Rapat Komite Audit
6. Masa Tugas Komite Audit
7. Mekanisme pelaporan
8. Jenis Pelaporan
9. Sifat dan Distribusi Laporan
10. Pemberlakuan dan pemutakhiran Pedoman
11. Penilaian kinerja Komite Audit

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya
2. Melakukan telaah atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.
3. Melakukan telaah atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal.

In performing their duties, responsibilities, and obligations, the Audit Committee has been equipped with Work Guidelines as stipulated in the Audit Committee Charter that is updated periodically. In August 2018, the Audit Committee Charter was updated and stipulated based on Decree of the Board of Commissioners No. 72/DK/08/2018 regarding Change of Audit Committee Charter and Good Corporate Governance, Human Resources, Risk Management Monitoring and Investment (GCG, HR & PMRI) Committee Charter.

Contents of the Audit Committee Charter are as follows:

1. Background and Vision and Mission of Audit Committee
2. Structure of Audit Committee
3. Requirements of Audit Committee
4. Authority of Audit Committee
5. Meeting of Audit Committee
6. Term of Office of Audit Committee
7. Reporting Mechanism
8. Reporting Types
9. Nature and Distribution of Reports
10. Guideline Stipulation and Update
11. Performance Assessment of Audit Committee

The Audit Committee is responsible for providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying subjects requiring Board of Commissioners' attention, and performing other duties related to the Board of Commissioners' duties, among others:

1. Reviewing the financial information to be issued by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with the laws and regulations of capital market and other laws and regulations related to the Company's activities
3. Reviewing audit implementation by the Internal Auditors.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Melakukan telaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan perusahaan.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.
- Membuat pedoman kerja Komite Audit (*Audit Committee Charter*).
- Review and reporting complaints related to the Company to the Board of Commissioners.
- Keeping the confidentiality of Company's documents, data, and information.
- Establishing the work guidelines of Audit Committee (*Audit Committee Charter*).

### MASA TUGAS KOMITE AUDIT

#### TERM OF OFFICE OF AUDIT COMMITTEE

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama (3) tiga tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

The term of office of a member of Audit Committee, who is not a member of Board of Commissioners, is 3 (three) years at maximum, and can be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the right of Board of Commissioners to dismiss them at any time.

### RAPAT KOMITE AUDIT

#### MEETINGS OF AUDIT COMMITTEE

Rapat Komite Audit terdiri dari rapat rutin yang diselenggarakan setiap satu bulan sekali dan rapat non-rutin yang dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan.

Meetings of the Audit Committee consist of regular meetings which are held once a month and well as non-regular meeting held at any time as necessary.

### FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT

#### FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF AUDIT COMMITTEE MEETING

Nama   Name	Jabatan   Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
Mahmud Nurwindu	Ketua   Chairman	13	13	100
Sosiawan Soebagio	Sekretaris merangkap Anggota Secretary and Member	13	13	100
Bambang Setiobroto*	Anggota   Member	3	3	100
Abdullah Eli	Anggota   Member	10	10	100

\* Menggantikan Abdullah Eli | Change Abdullah Eli



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### AGENDA DAN KEHADIRAN PADA RAPAT KOMITE AUDIT

AGENDA AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE MEETING

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	MN	SS	BS*	AE
1.	16 Januari 2020 January 16, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Desember 2019, dan PG performance review of December 2019, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
2.	27 Januari 2020 January 27, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG tahun 2019, dan PG performance review of 2019, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
3.	12 Februari 2020 February 12, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Januari 2020, dan PG performance review of January 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
4.	27 Maret 2020 March 27, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Februari 2020, dan PG performance review of February 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
5.	23 April 2020 April 23, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Maret 2020, dan PG performance review of March 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
6.	26 Mei 2020 May 26, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan April 2020, dan PG performance review of April 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
7.	23 Juni 2020 June 23, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Mei 2020, dan PG performance review of May 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
8.	27 Juli 2020 July 27, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Juni 2020, dan PG performance review of June 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
9.	1 September 2020 September 1, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Juli 2020, dan PG performance review of July 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
10.	24 September 2020 September 24, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Agustus 2020, dan PG performance review of August 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓		✓
11.	26 Oktober 2020 October 26, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan September 2020, dan PG performance review of September 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓	



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	MN	SS	BS*	AE
12.	25 November 2020 November 25, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Oktober 2020, dan PG performance review of October 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓	
13.	23 Desember 2020 December 23, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan November 2020, dan PG performance review of November 2020, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓	

\* Menggantikan Abdullah Eli | Change Abdullah Eli

**Keterangan | Information:**

Mahmud Nurwindu (MN) Bambang Setiobroto (BS)  
Sosiawan Soebagio (SS) Abdullah Eli (AE)

● Belum Menjabat | Not yet serving

● Berhalangan Hadir | Unable to attend

**PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT**

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM FOR AUDIT COMMITTEE

Komite Audit PT Petrokimia Gresik senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Pada 2020, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

The Audit Committee of PT Petrokimia Gresik always participates in various competency development activities to improve their capabilities in carrying out duties and functions. In 2020, the competency development programs attended by the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik are as follows:

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	MAHMUD NURWINDU	Ketua   Chairman	Menjadi Komisaris yang kompeten dan bertanggung jawab   Become a competent and responsible Commissioner	10-11 November 2020 November 10-11, 2020 Online	Intipesan

**REMUNERASI KOMITE AUDIT**

AUDIT COMMITTEE REMUNERATION

Penentuan jumlah remunerasi Komite Audit ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa penghasilan anggota Komite Audit, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut.

Determination of the amount of remuneration for the Audit Committee is determined by referring to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises which stipulates that the income of members of the Audit Committee, namely in the form of a maximum honorarium of 20% (twenty percent) of the salary of the Company's President Director, provided that the tax is borne by the Company



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut.

and are not allowed to receive other income other than the honorarium. Members of the Board of Commissioners who become Chairman/members of the Audit Committee are not given additional income from this position.

### BESARAN REMUNERASI KOMITE AUDIT TAHUN 2020 AUDIT COMMITTEE REMUNERATION AMOUNT IN 2020

Nama Name	Jabatan Position	Periode   Period	Gaji Bulanan Monthly Salary	Gaji Tahunan Annual Salary	THR Holiday Allowance
Mahmud Nurwindu	Ketua Chairman	1 Januari – 31 Desember 2020 January 1, - December 31, 2020	Rp. 81.000.000	Rp. 972.000.000	Rp. 81.000.000
Sosiawan Soebagio	Sekretaris merangkap Anggota   Secretary and Member	1 Januari – 31 Desember 2020 January 1, - December 31, 2020	Rp. 20.000.000	Rp. 240.000.000	
Bambang Setiobroto*	Anggota   Member	1 Januari – 31 Desember 2020 January 1, - December 31, 2020	Rp. 20.000.000	Rp. 180.000.000	
Abdullah Eli	Anggota   Member	1 Januari – 31 Desember 2019 January 1, - December 31, 2019	Rp. 20.000.000	Rp. 60.000.000	

### REKOMENDASI KOMITE AUDIT RECOMMENDATIONS OF AUDIT COMMITTEE

\* Menggantikan Abdullah Eli | Change Abdullah Eli

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memberikan laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas tugas rutin dan penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris

As part of its duties and responsibilities, the Audit Committee provides reports and recommendations to the Board of Commissioners on routine tasks and special assignments given by the Board of Commissioners.

No	Tanggal Rekomendasi Recommended Date	Rekomendasi   Recommended
1.	13 Januari 2020 / January 13, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off
2.	21 Februari 2020 / February 21, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off
3.	3 Maret 2020 / March 3, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off
4.	16 April 2020 / April 16, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off
5.	2 Juni 2020 / June 2, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off
6.	21 Oktober 2020 / October 21, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off
7.	22 Oktober 2020 / October 22, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off
8.	6 November 2020 / November 6, 2020	Area of Improvement (Aoi) hasil penilaian Good Corporate Governance Area of Improvement (Aoi) results of Good Corporate Governance assessment
9.	6 November 2020 / November 6, 2020	RKAP Revisi Tahun 2020   2020 Revised RKAP
10.	26 November 2020 / November 26, 2020	Penilaian Satuan Pengawas Intern   Internal Audit Unit Assessment
11.	1 Desember 2020 / December 1, 2020	Rekomendasi terkait Program Kerja Pengawasan Tahunan Recommendations regarding the Annual Supervision Work Program
12.	28 Desember 2020 / December 28, 2020	Rekomendasi Proyek   Project Recommendations
13.	29 Desember 2020 / December 29, 2020	Penghapusbukuan Aset   Asset Write-Off





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**KOMITE GOOD CORPORATE GOVERNANCE,  
SUMBER DAYA MANUSIA, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE, HUMAN RESOURCES, RISK MANAGEMENT  
MONITORING AND INVESTMENT COMMITTEE

Komite GCG, SDM dan PMRI berperan membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas pengawasan umum atas Perusahaan dan memberikan nasihat dalam penerapan GCG, SDM dan PMRI kepada Direksi dan manajemen Perusahaan.

Komite GCG, SDM, dan PMRI diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Persyaratan dan masa kerja anggota Komite GCG, SDM, dan PMRI telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan diatur dalam GCG, SDM dan PMRI Committee Charter, meliputi memiliki integritas yang tinggi; kemampuan, pengalaman, latar belakang pendidikan, dan keahlian dalam bidang GCG, hukum, keuangan, dan manajemen risiko; serta persyaratan lainnya.

**MASA JABATAN KOMITE GCG, SDM & PMRI**  
TERM OF OFFICE OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE

Masa jabatan anggota Komite GCG, SDM dan PMRI yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris adalah paling lama (3) tiga tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

**SUSUNAN ANGGOTA KOMITE GCG, SDM & PMRI**  
COMPOSITION OF MEMBERS OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE

Komite GCG, SDM dan PMRI terdiri dari seorang Ketua yang juga merupakan anggota Dewan Komisaris, dan dua orang anggota. Saat ini, susunan anggota Komite GCG, SDM dan PMRI PT Petrokimia Gresik berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris sebagai berikut:

The GCG, HR and PMRI Committees play a role in assisting the Board of Commissioners in carrying out general supervisory functions and duties over the Company and providing advice on the implementation of GCG, HR and PMRI to the Board of Directors and the Company's management.

GCG, HR & PMRI Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Requirements and term of office of members of the GCG, HR & PMRI Committee have complied with laws and regulations and are regulated in the GCG, HR & PMRI Committee Charter, which include having strong integrity; ability, experience, education history, and expertise in GCG, legal, finance, and risk management; as well as other requirements.

The term of office of a member of GCG, HR, & PMRI Committee member, who is not a member of Board of Commissioners, is 3 (three) years at maximum, and can be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the right of Board of Commissioners to dismiss them at any time.

The GCG, HR and PMRI Committees consist of a Chairman who is also a member of the Board of Commissioners, and two members. Currently, the composition of the GCG, HR and PMRI Committee members of PT Petrokimia Gresik is based on the Decision of the Board of Commissioners as follows:

**Susunan Anggota Komite GCG, SDM & PMRI**

Composition of Members of GCG, HR, & PMRI Committee

No	Nama   Name	Jabatan   Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	HERIYONO HARSOYO	Ketua   Chairman	SK Dewan Komisaris No. 48/SK-06/07/DK/2018 tanggal 10 Juli 2018 mengenai Pergantian Ketua Komite Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik   Decree of the Board of Commissioners No. 48/SK-06/07/DK/2018 dated July 10, 2018 regarding Change of Chairman of Board of Commissioners' Committees of PT Petrokimia Gresik

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### Susunan Anggota Komite GCG, SDM & PMRI

Composition of Members of GCG, HR, & PMRI Committee

No	Nama   Name	Jabatan   Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
2.	BIMA PARIBUANA	Sekretaris merangkap Anggota Secretary and Member	SK Dewan Komisaris No. 13/SK-01/01/DK/2019 tanggal 30 Januari 2019 mengenai Pengangkatan Kembali Anggota Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT Petrokimia Gresik   Decree of the Board of Commissioners No. 13/SK-01/01/DK/2019 dated January 30, 2019 regarding the Appointment of Members of the Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring Committee of PT Petrokimia Gresik
3.	SETYO MARGONO	Anggota   Member	SK Dewan Komisaris No. 04/SK/07/99/DK/2020 tanggal 14 Juli 2020 mengenai Pengangkatan Kembali Anggota Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT Petrokimia Gresik   Decree of the Board of Commissioners No. 04/SK/07/99/DK/2020 dated July 14, 2020 regarding the Appointment of Members of the Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring Committee of PT Petrokimia Gresik

### PROFIL ANGGOTA KOMITE GCG, SDM DAN PMRI

PROFILE OF MEMBERS OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE

1.



#### HERIYONO HARSOYO

Ketua Komite GCG, SDM & PMRI  
Chairman of the GCG, HR & PMRI Committee

Profil lengkap Heriyono Harsoyo dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.  
The complete profile of Heriyono Harsoyo is available in Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

2.



Tempat Tanggal Lahir  
Place and Date of Birth : Jakarta,  
22 Januari 1963 | January 22, 1963  
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia  
Usia | Age : 56 tahun | years old  
Domisili | Domicile : Surabaya

Latar Belakang Pendidikan | Education Background  
• Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1988)  
Bachelor of Economics from Airlangga University (1988)

Riwayat Pekerjaan | Career History

- Staf Audit di Kantor Akuntan Publik Drs.J.Tanzil dan Rekan (1988-1989)  
Audit Staff at Public Accounting Firm Drs. J. Tanzil & Rekan (1988-1989)
- Staf Audit di Bank Duta Surabaya (1989-1990)  
Audit Staff at Bank Duta Surabaya (1989-1990)
- Asisten Regional Business Manager Regional Jawa Timur - Bidang Financial Control di Bank Duta Surabaya (1990-1992)  
Assistant Regional Business Manager of East Java Region - Financial Control Division at Bank Duta Surabaya (1990-1992)
- Dosen Bidang Akuntansi di Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua Bali (1992-1999)  
Accounting Lecturer at Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua Bali (1992-1999)

**BIMA PARIBUANA**  
Sekretaris merangkap anggota Komite GCG, SDM & PMRI | Secretary and Member of GCG, HR, & PMRI Committee



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Wakil Ketua Bidang Akuntansi dan Keuangan di KPN Werdhi Wisata STP Nusa Dua Bali(1993-1998)  
Deputy Head of Accounting and Finance at KPN Werdhi Wisata STP Nusa Dua Bali (1993-1998)
- Ketua Program Studi Akuntansi Perhotelan di SekolahTinggi Pariwisata Nusa Dua Bali (1996-1999)  
Head of Hospitality Accounting Study Program at Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua Bali (1996-1999)
- Manajer Eksekutif Spa dan Fitness Centre Regional Jawa Timur, Bali, dan Lombok di PT Arenanusa Perkasa (2000-2003) | Executive Manager of Spa & Fitness Centre of East Java, Bali, and Lombok Region at PT Arenanusa Perkasa (2000-2003)
- Manajer Akuntansi & Risiko Usaha di PT Trans Bahana Samudera (2003-2016)  
Manager of Accounting & Business Risk at PT Trans Bahana Samudera (2003-2016)
- Consulting dan Management di CV Prudent Citra Asia (2016-sekarang)  
Consulting&ManagementatCVPrudent Citra Asia (2016-present)

3.



**SETYO MARGONO**  
Anggota Komite  
GCG, SDM & PMRI  
Member of GCG, HR,  
& PMRI Committee

Tempat Tanggal Lahir : Nganjuk,  
Place and Date of Birth : 11 Maret 1967 / March 11, 1967  
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia  
Usia | Age : 54 tahun | years old  
Domisili | Domicile : Jakarta

Latar Belakang Pendidikan | Education Background

- Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Sepuluh November (1990)  
Bachelor of Industrial Engineering from Institut Teknologi Sepuluh November (1990)
- Master di bidang Teknik dan Manajemen Industri di Institut Teknologi Bandung (2005)  
Master of Industrial Engineering and Management from Bandung Institute of Technology (2005)

Riwayat Pekerjaan | Career History

- Koordinator Pembelian Dalam Negeri PT Pupuk Kaltim (2008-2009)  
CoordinatorofDomesticPurchasing at PT Pupuk Kaltim (2008-2009)
- Koordinator Pembelian Luar Negeri PT Pupuk Kaltim (2009-2011)  
Coordinator of International Purchasing at PT Pupuk Kaltim (2009-2011)
- Manager Perencanaan Material dan Pergudangan PT Pupuk Kaltim (2011)  
Manager of Material and Warehouse Planning at PT Pupuk Kaltim (2011)
- Manager Pengadaan PT Pupuk Kaltim (2011-2013)  
Manager of Procurement at PT Pupuk Kaltim (2011- 2013)
- Manager Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Lingkungan Hidup  
PT Pupuk Indonesia (Persero) (2015-2016)  
Manager of Occupational Health & Safety and Environment at  
PT Pupuk Indonesia (Persero) (2015-2016)
- Vice President (VP) Pengadaan Jasa PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016)  
Vice President (VP) of Service Procurement at PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016)
- Senior Vice President (SVP) Pengadaan PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-sekarang)  
Senior Vice President (SVP) of Procurement at PT Pupuk Indonesia (Persero)  
(2016-present)

**INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE GCG, SDM DAN PMRI**

INDEPENDENCY OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE

Anggota Komite GCG, SDM dan PMRI yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

The independent members of GCG, HR, & PMRI Committee have no financial, management, share ownership and/ or familial relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders, or any relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Independensi tersebut baik dalam melaksanakan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik. Komite GCG, SDM dan PMRI wajib menyampaikan laporan tertulis kepada Dewan Komisaris secara berkala hasil penugasannya maupun laporan khusus yang berisi temuan yang diperkirakan dapat mengganggu kegiatan perusahaan.

Komite GCG, SDM dan PMRI wajib menjaga kerahasiaan dokumen data dan informasi perusahaan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya. Untuk menjamin independensi anggota Komite GCG, SDM dan PMRI, PG menerapkan beberapa kriteria khusus terhadap anggota Komite GCG, SDM dan PMRI yaitu: Bukan karyawan dari perusahaan, tidak memiliki saham pada perusahaan, memiliki perilaku dan pemikiran yang independen dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

Berdasarkan hasil review atas kriteria independensi, maka semua anggota Komite GCG, SDM dan PMRI telah memenuhi kriteria independen sebagai berikut:

Such independence is apparent both in carrying out their duties as well as in reporting, and in being directly responsible to the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik. GCG, HR, & PMRI Committee is required to submit a written report to the Board of Commissioners on a regular basis regarding the result of their assignment, as well as a special report containing findings that are expected to disrupt the Company's activities.

The GCG, HR, & PMRI Committee is also required to maintain the confidentiality of Company's data, information, and documents, both internally and externally, and only use them for the purpose of performing their duties. To ensure the independence of the members of the GCG, HR and PMRI Committees, PG applies several special criteria to members of the GCG, HR and PMRI Committees, namely: Not employees of the company, do not own shares in the company, have independent behavior and thoughts and have no conflict of interest with the Company.

Based on the review of independence criteria, all members of GCG, HR, & PMRI Committee have fulfilled the following independent criteria:

Aspek Independensi   Independency Aspect	HERIYONO HARSOYO	BIMA PARIBUANA	SETYO MARGONO
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PT Petrokimia Gresik, Anak Perusahaan, maupun perusahaan afiliasi   Has no managerial relationship at PT Petrokimia Gresik, including its subsidiaries and joint ventures	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PT Petrokimia Gresik Has no share ownership at PT Petrokimia Gresik	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Manajemen Risiko   Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and or other members of Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah Not serving as a management team of a political party, and local government officials	✓	✓	✓

### PEDOMAN KERJA KOMITE GCG, SDM & PMRI GCG, HR, & PMRI COMMITTEE CHARTER

Dalam menjalankan tugasnya, Komite GCG, SDM dan PMRI memiliki Piagam Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang dimutakhirkan secara berkala. Pemutakhiran terakhir pada bulan Agustus 2018 yang telah ditetapkan

In performing their duties, the GCG, HR, & PMRI Committee has the Charter of Good Corporate Governance, Human Resources, Risk Management Monitoring & Investment Committee that is updated periodically. The latest update was carried out in August 2018 based on Decree of the Board



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 72/DK/08/2018 tentang Perubahan Piagam Komite Audit dan Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, Pemantau manajemen Risiko dan Investasi.

**LINGKUP PERANAN KOMITE GCG, SDM & PMRI**  
SCOPE OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE CHARTER

Komite GCG, SDM dan PMRI di PT Petrokimia Gresik bertugas melakukan fungsi dan tugas pengawasan umum atas Perusahaan dan memberikan nasihat dalam penerapan GCG, SDM dan Manajemen Risiko kepada Direksi dan manajemen.

Komite GCG, SDM dan PMRI berperan dalam melakukan fungsi pengawasan (*oversight roles*) dalam perspektif *Corporate Governance*, Manajemen Sumber Daya dan Manajemen Risiko terhadap hal-hal berikut ini:

- **Kinerja Operasional**  
Meninjau pelaksanaan kegiatan dan kinerja operasional yang relevan dengan ruang lingkup penerapan manajemen risiko, SDM dan GCG, sebagaimana yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran perusahaan tahunan.
- **Manajemen Risiko**  
Meninjau dan mengawasi efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta meninjau hasil kajian risiko bisnis yang dilakukan oleh Direksi.
- **Investasi**  
Meninjau dan mengawasi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan investasi, baik rutin maupun pengembangan.
- **Aktivitas Kemitraan**  
Meninjau dan mengawasi rencana kerja dan kegiatan mitra kerja di manajemen yaitu Departemen TKP dan MR, Departemen SDM dan Kepala Proyek serta memberikan nasihat atau saran pada saat diperlukan.
- **Corporate Governance**  
Meninjau kecukupan pemantauan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan etika usaha serta memastikan tidak adanya benturan kepentingan.
- **Manajemen Sumber Daya Manusia**  
Meninjau dan mengawasi pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia dalam kaitannya dengan Rancangan Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia khususnya tentang manajemen karir, sistem dan prosedur nominasi, promosi mutasi dan demosi.

of Commissioners No. 72/DK/08/2018 regarding Change of Audit Committee Charter and Good Corporate Governance, Human Resources, Risk Management Monitoring and Investment Committee.

The GCG, HR, & PMRI Committee of PT Petrokimia Gresik has the duty to carry out the general supervisory functions and duties of the Company and provide advice on the implementation of GCG, HR, and Risk Management to the Board of Directors and management.

The GCG, HR, & PMRI Committee has a role in carrying out oversight roles in the perspective of Corporate Governance, Resource Management, and Risk Management, in the following subjects:

- **Operational Performance**  
Reviewing the implementation of operational activities and performance that are relevant to the scope of implementation of risk management, HR, and GCG, as stipulated in the annual work plan and budget.
- **Risk management**  
Reviewing and monitoring the effectiveness of risk management implementation, as well as reviewing the results of business risk studies conducted by the Board of Directors.
- **Investment**  
Reviewing and monitoring the effectiveness and efficiency of investments, both regular and development.
- **Partnership Activities**  
Reviewing and monitoring work plans and activities of work partners in the management, namely the TKP & MR Department, HR Department, and Project Head, and providing advice or recommendations when needed.
- **Corporate Governance**  
Reviewing the adequacy of monitoring of compliance with the prevailing laws and regulations and business ethics, and ensuring that there is no conflict of interest
- **Human Resource Management**  
Reviewing and supervising the implementation of Human Resource Management in relation to the Human Resources Management and Development Plan, especially in regard to career management, nomination system and procedure, promotion, transfer, and demotion.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE GCG, SDM & PMRI

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE CHARTER

Komite GCG, SDM dan PMRI bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris dan bertanggung jawab untuk:

- a. Menyampaikan laporan tertulis kepada Dewan Komisaris paling sedikit sekali dalam satu kuartal, yang menyajikan aktivitas dan masalah-masalah signifikan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris serta rekomendasi Komite GCG, SDM dan PMRI.
- b. Melaporkan kegagalan signifikan Direksi dalam melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris yang diminta oleh Dewan Komisaris untuk dipantau oleh Komite GCG, SDM dan PMRI.
- c. Menyiapkan laporan yang akan dimasukkan ke dalam laporan tahunan yang antara lain merinci kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Komite GCG, SDM dan PMRI.
- d. Membuat laporan khusus kepada Dewan komisaris apabila diminta.
- e. Membantu Dewan Komisaris dalam proses penunjukan Auditor Eksternal yang akan melakukan audit laporan keuangan, khususnya yang berkaitan dengan aspek GCG dan manajemen risiko.
- f. Rapat internal Komite GCG, SDM dan PMRI.
- g. Rapat dengan Dewan Komisaris.
- h. Atas persetujuan Dewan Komisaris, dapat meminta pandangan lain dari pihak luar untuk membantu memberikan petunjuk teknis dan lain-lain atas biaya perusahaan.

The GCG, HR, & PMRI Committee is responsible for providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying subjects requiring Board of Commissioners' attention, and performing other duties related to the Board of Commissioners' duties, among others:

- a. Submitting a written report to the Board of Commissioners, at least once per quarter, which presents significant activities and problems requiring the Board of Commissioners' attention as well as recommendations of the GCG, HR & PMRI Committee.
- b. Reporting a significant failure of the Board of Directors in implementing the Board of Commissioners' recommendations requested by the Board of Commissioners to be monitored by the GCG, HR, & PMRI Committee.
- c. Preparing a report to be included in the annual report, covering the details of activities that have been carried out by the GCG, HR, & PMRI Committee.
- d. Preparing a special report to the board of commissioners when requested.
- e. Assisting the Board of Commissioners in the process of appointing an External Auditor who will conduct audit activity on financial statement, especially those related to GCG & risk management aspects.
- f. Conducting internal meeting of the GCG, HR, & PMRI Committee.
- g. Conducting meeting with the Board of Commissioners..
- h. With the approval of the Board of Commissioners, requesting external views to assist in providing technical guidance and others at the expense of the company.

### RAPAT KOMITE GCG, SDM & PMRI

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE CHARTER

Rapat Komite GCG, SDM & PMRI terdiri dari rapat rutin yang diselenggarakan setiap satu bulan sekali dan rapat non-rutin yang dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan

GCG, HR & PMRI Committee meetings consist of regular meetings held once a month and non-routine meetings held any time as needed



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCEFREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE GCG, SDM & PMRI  
FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF GCG, HR & PMRI COMMITTEE MEETING

Nama   Name	Jabatan   Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
Heriyono Harsoyo	Ketua   Chairman	14	14	100
Bima Paribuana	Sekretaris merangkap Anggota Secretary and Member	14	14	100
Setyo Margono	Anggota   Member	14	14	100

AGENDA DAN KEHADIRAN PADA RAPAT KOMITE AUDIT  
AGENDA AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE MEETING

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	HH	BP	SM
1.	16 Januari 2020 January 16, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Desember 2019   PG performance review of December 2019 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
2.	27 Januari 2020 January 27, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG tahun 2019, dan   PG performance review of 2019, and 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
3.	30 Januari 2020 January 30, 2020	1. Reviu Rencana Kerja Dept TKPMR   TKPMR Dept. Work Plan Review 2. Diskusi dan Lain lain   Discussion and others	✓	✓	✓
4.	12 Februari 2020 February 12, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Januari 2020   PG performance review of January 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
5.	27 Maret 2020 March 27, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Februari 2020,   PG performance review of February 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
6.	23 April 2020 April 23, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Maret 2020   PG performance review of March 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
7.	26 Mei 2020 May 26, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan April 2020   PG performance review of April 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
8.	23 Juni 2020 June 23, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Mei 2020   PG performance review of May 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
9.	27 Juli 2020 July 27, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Juni 2020   PG performance review of June 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
10.	1 September 2020 September 1, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Juli 2020   PG performance review of July 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	HH	BP	SM
11.	24 September 2020 September 24, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Agustus 2020   PG performance review of August 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
12.	26 Oktober 2020 October 26, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan September 2020   PG performance review of September 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
13.	25 November 2020 November 25, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan Oktober 2020   PG performance review of Oktober 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓
14.	23 Desember 2020 December 23, 2020	1. Reviu pelaksanaan tugas komite bulanan, Review of the committee's duties implementation of monthly, 2. Reviu kinerja PG bulan November 2020   PG performance review of November 2020 3. Lain-lain   others.	✓	✓	✓

### REKOMENDASI KOMITE GCG, SDM & PMRI

RECOMMENDATIONS OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Komite GCG, SDM & PMRI memberikan laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas tugas rutin dan penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

As part of their duties and responsibilities, the GCG, HR, & PMRI Committee submits reports and recommendations to the Board of Commissioners on the regular and special assignment given by the Board of Commissioners

No	Tanggal Rekomendasi Recommended Date	Rekomendasi   Recommended
1.	16 Januari 2020 / January 16, 2020	Investasi Penyertaan   Participation Investment
2.	22 Januari 2020 / January 22, 2020	Risiko atas Perubahan Asumsi Penyaluran/ Penjualan Pupuk Risk of Changes in Assumptions of Fertilizer Distribution/Sales
3.	3 April 2020 / April 3, 2020	Rekomendasi atas Proyek   Recommendations on Projects
4.	6 April 2020 / April 6, 2020	Rekomendasi terkait Dampak Pandemi Covid-19 Recommendations regarding the Impact of the Covid-19 Pandemic
5.	7 April 2020 / April 7, 2020	Rekomendasi atas Proyek   Recommendations on Projects
6.	23 April 2020 / April 23, 2020	Rekomendasi atas Proyek   Recommendations on Projects
7.	26 Mei 2020 / May 26, 2020	Rekomendasi atas Proyek   Recommendations on Projects
8.	1 September 2020 / September 1, 2020	Rekomendasi atas Proyek   Recommendations on Projects
9.	23 Oktober 2020 / October 23, 2020	Rekomendasi atas Proyek   Recommendations on Projects
10.	23 Desember 2020 / December 23, 2020	Rekomendasi atas Proyek   Recommendations on Projects

### PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE GCG, SDM & PMRI

RECOMMENDATIONS OF GCG, HR, & PMRI COMMITTEE

Komite GCG, SDM dan PMRI PT Petrokimia Gresik senantiasa mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selama tahun 2020,

The GCG, HR, & PMRI Committee of PT Petrokimia Gresik always participates in various competency development activities to improve their capabilities in carrying out duties and functions. During in 2020, the competency development





TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Komite GCG, SDM dan PMRI PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

programs attended by the GCG, HR, & PMRI Committee of PT Petrokimia Gresik are as follows:

No.	Nama Peserta Name of Participant	Jabatan Peserta Position of Participant	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1.	HERIYONO HARSOYO	Ketua Chairman	Menjadi Komisaris yang kompeten dan bertanggung jawab Become a competent and responsible Commissioner	10 -11 November 2020 November 10 -11, 2020 Aplikasi Zoom Meeting	Intipesan
			Penerapan Business Judgement Rule dan Upaya Pencegahan Korupsi Korporasi   Application of Business Judgment Rule and Efforts to Prevent Corporate Corruption	8 Desember 2020 December 8, 2020 Aplikasi Zoom Meeting	PT Petrokimia Gresik
2.	BIMA PARIBUANA	Sekretaris merangkap Anggota Secretary and Member	Strategi dan Teknik Audit SDM berbasis KPKU di BUMN dan Anak Perusahaan KPKU-based HR Audit Strategies and Techniques in BUMN and Subsidiaries	6 November 2020 November 6, 2020 Aplikasi Zoom Meeting	Human Capital BUMN
3.	SETYO MARGONO	Anggota Member	Strategi dan Teknik Audit SDM berbasis KPKU di BUMN dan Anak Perusahaan KPKU-based HR Audit Strategies and Techniques in BUMN and Subsidiaries	6 November 2020 November 6, 2020 Aplikasi Zoom Meeting	Human Capital BUMN

## REMUNERASI KOMITE KOMITE GCG, SDM & PMRI

### REMUNERATION OF GCG, HR & PMRI COMMITTEE

Penentuan jumlah remunerasi Komite GCG, SDM dan PMRI ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa penghasilan anggota Komite GCG, SDM dan PMRI, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut.

The amount of remuneration for the GCG, HR, & PMRI Committee is determined by referring to the Regulation of Minister of SOE No. PER-12/MBU/2012 regarding Supporting Organs of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, which regulates that the income of GCG, HR, & PMRI Committee members is in the form of honorarium of a maximum of 20% (twenty percent) of the salary of the Company's President Director with tax provisions borne by the Company. The GCG, HR, & PMRI Committee's members are not allowed to receive other income aside from the honorarium. Members of the Board of Commissioners who serve as the Head/member of GCG, HR, & PMRI Committee are not given additional income.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama Name	Jabatan Position	Periode   Period	Gaji Bulanan Monthly Salary	Gaji Tahunan Annual Salary	THR Holiday Allowance
HERIYONO HARSOYO	Ketua Chairman	1 Januari – 31 Desember 2020 January 1, - December 31, 2020	Rp. 81.000.000	Rp. 972.000.000	Rp. 81.000.000
BIMA PARIBUANA	Sekretaris merangkap Anggota   Secretary and Member	1 Januari – 31 Desember 2020 January 1, - December 31, 2020	Rp. 20.000.000	Rp. 240.000.000	
SETYO MARGONO	Anggota   Member	1 Januari – 31 Desember 2020 January 1, - December 31, 2020	Rp. 20.000.000	Rp. 180.000.000	

### AGENDA RAPAT KOORDINASI ANTARA KOMITE AUDIT, KOMITE GCG, SDM & PMRI DENGAN PEJABAT GRADE I

AGENDA OF THE COORDINATION MEETING OF THE AUDIT COMMITTEE,  
GCG, HR & PMRI COMMITTEE AND GRADE I OFFICIALS

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	16 Januari 2020 January 16, 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik Tahun 2019</b>   Review Performance PT Petrokimia Gresik in 2019</li> <li>2. <b>Progres pelaksanaan audit laporan keuangan oleh KAP dan pembahasan potensi adanya koreksi atas laporan keuangan dari BPK</b>   The progress of the audit of financial statements by KAP and discussion of potential corrections to the financial statements of BPK;</li> <li>3. <b>Pembahasan laporan pelaksanaan pengawasan internal perusahaan</b>   Discussion of the report on the implementation of the company's internal control</li> <li>4. <b>Lain-lain</b>   others.</li> </ol>
2.	27 Januari 2020 January 27, 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik Tahun 2019</b>   Review Performance PT Petrokimia Gresik in 2019</li> <li>2. <b>Update data kinerja sampai dengan 20 Januari 2020</b>   Update performance data until January 20, 2020</li> <li>3. <b>Lain-lain</b>   others.</li> </ol>
3.	12 Februari 2020 February 12, 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik Tahun 2020</b>   Review Performance PT Petrokimia Gresik in 2020</li> <li>2. <b>Progres pelaksanaan audit laporan keuangan oleh KAP dan pembahasan potensi adanya koreksi atas laporan keuangan dari BPK</b>   The progress of the audit of financial statements by KAP and discussion of potentials correction of financial statements from BPK</li> <li>3. <b>Lain-lain</b>   others.</li> </ol>
4.	19 Februari 2020 February 19, 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reviu Kinerja PT Petrokimia Gresik bulan Januari 2020,</b> Review on PT Petrokimia Gresik Performance in January 2020.</li> <li>2. <b>Update data Kinerja sampai dengan 18 Februari 2020</b>   Update Performance data until February 18, 2020</li> <li>3. <b>Perkembangan pelaksanaan audi toleh KAP</b>   Development of audit implementation by KAP</li> <li>4. <b>Lain-lain</b>   others.</li> </ol>
5.	27 Maret 2020 March 27, 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pembahasan kinerja bulan Februari 2020</b>   Discussion on February 2020 performance</li> <li>2. <b>Update data Kinerja sampai dengan 25 Maret 2020</b>   Update Performance data until March 25, 2020</li> <li>3. <b>Pembahasan perkembangan pelaksanaan audit oleh KAP</b> Discussion on the progress of audit implementation by KAP</li> <li>4. <b>Pembahasan Isu Strategis</b>   Discussion of Strategic Issues</li> <li>5. <b>Lain-lain</b>   others.</li> </ol>
6.	23 April 2020 April 23, 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pembahasan kinerja bulan Februari 2020</b>   Discussion on February 2020 performance</li> <li>2. <b>Update data Kinerja sampai dengan 22 April 2020</b>   Update Performance data until April 22, 2020</li> <li>3. <b>Pemaparan hasil audited atas laporan keuangan tahun 2019</b></li> <li>4. <b>Pembahasan Isu Strategis</b>   Discussion of Strategic Issues</li> <li>5. <b>Pembahasan rencana proyek pembangunan pabrik Soda Ash</b>   Discussion on the project plan for the construction of the Soda Ash . factory</li> <li>6. <b>Lain-lain</b>   others.</li> </ol>
7.	26 Mei 2020 May 26, 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pembahasan kinerja bulan Februari 2020</b>   Discussion on February 2020 performance</li> <li>2. <b>Update data Kinerja sampai dengan 20 Mei 2020</b>   Update Performance data until May 20, 2020</li> <li>3. <b>Penyampaian laporan keuangan tahun 2019 audited</b>   Submission of 2019 audited financial statements</li> <li>4. <b>Pembahasan Isu Strategis</b>   Discussion of Strategic Issues</li> <li>5. <b>Lain-lain</b>   others.</li> </ol>



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Tanggal   Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
8.	23 Juni 2020 June 23, 2020	1. Pembahasan kinerja bulan Mei 2020   Discussion on May 2020 performance 2. Update data Kinerja sampai dengan 21 Juni 2020   Update Performance data until June 21, 2020 3. Pembahasan Isu Strategis   Discussion of Strategic Issues 4. Lain-lain   others.
9.	27 Juli 2020 July 27, 2020	1. Pembahasan kinerja bulan Juni 2020   Discussion on June 2020 performance 2. Update data Kinerja sampai dengan 24 Juli 2020   Update Performance data until July 24, 2020 3. Pembahasan Isu Strategis   Discussion of Strategic Issues 4. Lain-lain   others.
10.	24 Agustus 2020 August 24, 2020	Pembahasan draft RJPP Tahun 2020-2024   Discussion of the 2020-2024 RJPP draft
11.	26 Agustus 2020 August 26, 2020	1. Pembahasan kinerja bulan Juli 2020   Discussion on July 2020 performance 2. Update data Kinerja sampai dengan 25 Agustus 2020   Update Performance data until August 25, 2020 3. Pembahasan Isu Strategis   Discussion of Strategic Issues 4. Lain-lain   others.
12.	28 Agustus 2020 August 28, 2020	Pembahasan Draft Awal RKAP PT Petrokimia Gresik Tahun 2021. Discussion of the Initial Draft of PT Petrokimia Gresik's RKAP 2021.
13.	24 September 2020 September 24, 2020	1. Pembahasan kinerja bulan Agustus 2020   Discussion on August 2020 performance 2. Update data Kinerja sampai dengan 22 September 2020   Update Performance data until September 22, 2020 3. Pembahasan Isu Strategis   Discussion of Strategic Issues 4. Lain-lain   others.
14.	26 Oktober 2020 October 26, 2020	1. Pembahasan kinerja bulan September 2020   Discussion on September 2020 performance 2. Update data Kinerja sampai dengan 23 Oktober 2020   Update Performance data until October 23, 2020 3. Lain-lain   others.
15.	25 November 2020 November 25, 2020	1. Proyek Gudang Urea Ekspor   Export Urea Warehouse Project 2. Proyek Soda Ash   Ash Soda Project 3. Kredit Investasi Proyek AIF <sub>3</sub> -II   AIF <sub>3</sub> -II Project Investment Credit
16.	26 November 2020 November 26, 2020	1. Pembahasan kinerja bulan Oktober 2020   Discussion on October 2020 performance 2. Reviu kinerja sampai dengan 20 Nopember 2020   Performance review up to 20 November 2020. 3. Lain-lain   others.
17.	23 Desember 2020 December 23, 2020	1. Pembahasan kinerja bulan November 2020   Discussion on November 2020 performance 2. Reviu kinerja sampai dengan 20 Desember 2020   Performance review up to 20 December 2020. 3. Lain-lain   others.

**PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP  
KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

**ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS ON PERFORMANCE OF  
COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS**

Dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik dibantu oleh Komite Audit dan Komite Good Corporate Governance, Sumber Daya Manusia, dan Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi (Komite GCG, SDM dan PMRI).

Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris telah melakukan pengamatan terhadap kinerja kedua komite tersebut, diantaranya pelaporan tertulis, pelaksanaan rapat serta telaah/ rekomendasi yang diberikan. Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite GCG, SDM dan PMRI telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

In carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik, is assisted by the Audit Committee and the Good Corporate Governance, Human Resources, and Risk Management and Investment Monitoring Committee (GCG, HR & PMRI Committee).

Throughout 2020, the Board of Commissioners has made observations on the performance of the two committees, including written reports, holding meetings and reviews/recommendations provided. The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee and the GCG, HR and PMRI Committees have carried out their duties and responsibilities well.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan PT Petrokimia Gresik memiliki fungsi dan tanggung jawab antara lain memastikan Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG; memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu; sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya (*Liaison Officer*); dan menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan melalui Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal PG dengan persetujuan Dewan Komisaris. Oleh karena itu, struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah langsung Direktur Utama seperti bagan struktur organisasi sebagai berikut:

The Corporate Secretary of PT Petrokimia Gresik has the function and responsibilities to ensure that the Company complies with regulations on transparency requirements in line with the implementation of GCG principles; provide information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or incidentally; act as liaison officer between the Company and the Shareholders as well as other Stakeholders; as well as administer and save the Company's documents, including Shareholders List, Special List, and minutes of Board of Directors' meeting, Board of Commissioners' meeting, and the GMS.

The Corporate Secretary is appointed and dismissed through Decree of the Board of Directors based on PG internal mechanism and with approval from the Board of Commissioners. Thus, the organization structure of the Corporate Secretary is directly under the President Director as illustrated in the organization structure diagram as follows:



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**PROFIL DAN DASAR HUKUM PENGANGKATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN**

PROFILE AND LEGAL BASIS OF APPOINTMENT OF CORPORATE SECRETARY



**Yusuf Wibisono**

Senior Vice President  
**Sekretaris Perusahaan**  
Senior Vice President  
of Company Secretary

Kewarganegaraan | Nationality : Indonesia  
Usia | Age : 50 tahun | years old  
Domisili | Domicile : Gresik  
Dasar Hukum Pengangkatan : SK Direksi No. 0408/NK.00.02/03/SK/2017  
Legal Basis of Appointment

Latar Belakang Pendidikan | Education Background

- Sarjana Teknik Universitas Brawijaya Malang (1994)  
Bachelor of Engineering from Brawijaya University, Malang (1994)

Riwayat Pekerjaan | Career History :

- Manager Audit Operasional (2013-2014)  
Operational Audit Manager (2013-2014)
- Manager Hubungan Masyarakat (2014-2017)  
Public Relations Manager (2014-2017)
- Manager Corporate Social Responsibility (2017)  
Corporate Social Responsibility Manager (2017)
- Komisaris RS Gresik Graha Medika (RSPG) (2016-2018)  
Commissioner of RS Gresik Graha Medika (RSPG) (2016-2018)
- Komisaris Utama PT Kawasan Industri Gresik (2018-sekarang)  
President Commissioner of PT Kawasan Industri Gresik (2018-present)

**KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN SELAMA TAHUN 2020**

CORPORATE SECRETARY ACTIVITIES IN 2020

Dalam menjalankan kegiatan selama tahun 2020, Sekretaris Perusahaan mengacu pada tugas dan tanggung jawab yang tertuang dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER — 01 /MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, Keputusan Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara, dan Pedoman GCG PT Petrokimia Gresik, dengan rincian sebagai berikut:

- **Memastikan agar Petrokimia Gresik mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan, yaitu memberikan informasi yang materiil dan relevan serta tepat waktu kepada stakeholders.**

In implementing activities throughout 2018, the Corporate Secretary refers to the duties and responsibilities stated in Regulation of the Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 regarding Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises, Decree of the Minister of SOE No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 regarding Assessment and Evaluation Indicator/Parameter on Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises, and GCG Code of PT Petrokimia Gresik with details as follows:

- **Ensuring that Petrokimia Gresik complies with transparency requirements, namely by providing material, relevant, and timely information to the stakeholders.**

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Selama tahun 2020, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

Throughout 2020, the Corporate Secretary has carried out the following activities :

No	Kegiatan   Activity	Periode   Period
1.	Penyampaian Laporan Manajemen Bulanan   Submission of Monthly Management Report	Bulan   Monthly
2.	Penyampaian Laporan Manajemen Triwulanan   Submission of Quarterly Management Report	Triwulanan   Quarterly
3.	Penyampaian Laporan Manajemen Tahunan   Submission of Annual Management Report	Tahunan   Annual
4.	Informasi yang disajikan dalam website perusahaan Information presented on the Company website	Bulan   Monthly
5.	Penyiapan Press Release untuk Direksi   Preparation of Press Release for Board of Directors	Sewaktu-waktu At any time
6.	Penyampaian informasi lainnya   Delivery of other information	Sewaktu-waktu At any time

- Sebagai **Liaison Officer**, yaitu menjalankan tugas sebagai pejabat penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan Stakeholders lainnya.

- Acting as a **liaison Officer between the Board of directors and Board of Commissioners, Shareholders, and other Stakeholders.**

Selama tahun 2020, Sekretaris Perusahaan telah mengorganisasikan dan mengkoordinasikan beberapa kegiatan, antara lain:

Throughout 2020, the Corporate Secretary has organized and coordinated a number of meetings, including:

No	Kegiatan   Activity	Keterangan   Description
1.	Rapat Direksi   Meeting of the Board of Directors	Penyiapan materi dan tindak lanjut arahan Direksi   Preparation of materials and follow-up on directions of the Board of Directors
2.	Rapat Direksi dan Dewan Komisaris Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners	Penyiapan materi dan tindak lanjut arahan Dewan Komisaris Preparation of materials and follow-up on directions of the Board of Commissioners
3.	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Penyiapan materi   Preparation of Materials: 1. RUPS Tahunan (RUPS Kinerja)   Annual GMS (Performance GMS) 2. RUPS Luar Biasa   Extraordinary GMS
4.	Press Conference   Press Conference	Mewakili perusahaan memberikan keterangan kepada media Representing the company giving information to the media
5.	Rapat Dengar Pendapat Dewan (RDPD), Focus Group Discussion atau Rapat Lainnya   Board Hearing Meeting, Focus Group Discussion or Other Meetings	FGD dengan mitra bisnis PT Petrokimia Gresik FGD with business partner PT Petrokimia Gresik
6.	Menerima kunjungan   Receiving Visits	Menerima kunjungan tamu Perusahaan Receiving company guest visits
7.	Menyelenggarakan program pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris   Organizing induction program for the Board of Directors and Board of Commissioners	Pengenalan Anggota Dewan Komisaris Baru dan Direktur Direktur Utama tanggal 26 Agustus 2020 di Gresik   Introduction of New Members of the Board of Commissioners and Director of the President Director on 26 August 2020 in Gresik
8.	Melaporkan pelaksanaan tugas Reporting duty implementation	Laporan Bulanan Kinerja Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Performance Monthly Report
9.	Mewakili Direksi dan Manajemen Representing the Board of Directors and Management	1. Nara sumber dalam forum   Resource persons in the forum 2. Penerimaan penghargaan   Award Reception



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Menjalankan fungsi penatausahaan dan pendokumentasian, pemeliharaan dan penyimpanan dokumen-dokumen Perusahaan.

- Performing administrative function and documenting, maintaining, and storing the Company's documents.

Selama tahun 2020, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan pendokumentasian, antara lain:

Throughout 2020, the Corporate Secretary has performed documentation activities as follows:

No	Kegiatan   Activity	Keterangan   Description
1.	Daftar Pemegang Saham   Shareholders List	Terdokumentasi   Documented
2.	Daftar Khusus   Special List	Terdokumentasi dan direviu setiap tahun Documented and reviewed every year
3.	Risalah RUPS   GMS Minutes	Terdokumentasi   Documented

Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga menghadiri beberapa rapat rutin dalam rangka pelaksanaan tugas dan mendampingi Direksi selama tahun 2020, sebagai berikut:

In addition, the Corporate Secretary also attended several regular meetings in implementing duties and accompanying the Board of Directors throughout 2020, as follows:

No	Rutin   Regular	Kegiatan   Activity
		<b>Terkait Tugas Sekretaris Perusahaan   Related to Corporate Secretary Duties</b>
1.	Rapat Direksi Meeting of the Board of Directors	1. Penyusunan Annual Report   Annual Report preparation
2.	Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners	2. Rapat koordinasi dengan Pupuk Indonesia Group Coordination meeting with Pupuk Indonesia Group
3.	Rapat Anggaran   Budget Meeting	3. Rapat koordinasi dengan <i>stakeholder</i> perusahaan Coordination meeting with company stakeholders
4.	Rapat Direktorat   Directorate Meeting	4. Menghadiri sosialisasi dan seminar   Attend socialization and seminars
5.	Sidang SP2K3 dan P2K3 SP2K3 and P2K3 Meeting	5. Mengikuti pelatihan dan workshop pengembangan kompetensi Participate in competency development training and workshops
6.	Pendampingan Direksi   Board of Directors Assistance	6. Penyerahan bantuan perusahaan   Handing over company assistance
		7. Penerapan Tata Kelola Perusahaan Implementation of Good Corporate Governance
		8. Penerapan Manajemen Risiko   Application of Risk Management
		9. Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Implementation of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016
		10. Rapat internal dengan Unit Kerja   Internal meeting with Work Unit

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI

COMPETENCY DEVELOPMENT

Program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan PT Petrokimia Gresik selama tahun 2020, sebagai berikut:

The competency development programs attended by the Corporate Secretary of PT Petrokimia Gresik in 2020 are as follows:

Nama dan Jabatan Name of Participant and Position	Tema Pengembangan Kompetensi Competency Development Theme	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
YUSUF WIBISONO Sekretari Perusahaan Corporate Secretary	Pelatihan dan sertifikasi Profesi Certified Chief Governance Officer (CCGO)   Certified Chief Governance Officer (CCGO) Professional Training and Certification	2-3 September 2020 September 2-3, 2020	PT Pupuk Indonesia
	AKHLAK Based Leadership : Leader as Meaning Maker (Collaboration and Shift the Orientation) IAKHLAK Based Leadership: Leader as Meaning Maker(Collaboration and Shift the Orientation)	13 November 2020 November 13, 2020	ACT Consulting
	Executive Briefing dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti-Corruption Day 2020	8 Desember 2020 December 8, 2020	Visi Integritas

### Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan PG berdasarkan Penilaian Kinerja Akhir (PAK). Berikut hasil penilaian kinerja PAK pada tahun 2020.

### Performance Assessment of Corporate Secretary

Performance Assessment of the Corporate Secretary of PG is based on the Final Performance Assessment. The performance assessment result in 2020 is as follows:

Rincian Target   Target Details	Pencapaian   Achievement	Nilai Score
(Key Performance Indicator) – Net Income	Net Profit Margin 1.258M	4
(Key Performance Indicator) – EBITDA	Meningkatkan pendapatan perusahaan sebesar Rp. 4.585M Increase the company's revenue by Rp. 4,585M	4
(Key Performance Indicator) – Pengendalian Biaya Non Bahan Baku   (Key Performance Indicator) – Non Raw Material Cost Control	Realisasi Biaya Non Bahan Baku sebesar 100% Realization of Non-Raw Material Costs of 100%	4
(Key Performance Indicator) – Pelaksanaan Penilaian KPKU	Skor KPKU PT Petrokimia Gresik tahun 2020 sebesar 675,75 PT Petrokimia Gresik's KPKU score in 2020 is 675.75	4
(Key Performance Indicator) – Skor penilaian GCG	Skor assesment GCG tahun 2019 adalah 93,53 The 2019 GCG assessment score is 93.53	4
(Key Performance Indicator) – Pemenuhan Legal Opinion	Telah dilakukan review dan analisa 47 legal opinion (100%) Has reviewed and analyzed 47 legal opinions (100%)	4
(Key Performance Indicator) – Survey Persepsi Publik	Nilai dari hasil survey persepsi publik = 90,75 The value of the results of the public perception survey = 90.75	4
(Key Performance Indicator) – PR Value	Telah tercapai PR Value sebesar Rp 24,6M PR Value of Rp 24.6M has been achieved	4





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Rincian Target   Target Details	Pencapaian   Achievement	Nilai Score
(Key Performance Indicator) – Risk Maturity Level	Scor RML 3,08	4
(Key Performance Indicator) – Realisasi Sertifikasi SMAP/ISO 37001	Sertifikasi SMAP/ISO 37001 didapatkan pada 1 Juli 2020 SMAP/ISO 37001 certification obtained on July 1, 2020	4
(Key Performance Indicator) – Survey Kepuasan Penggunaan Digital Office (DOF)	Nilai kepuasan user 85%   User satisfaction value 85%	4
(Key Performance Indicator) – Program Transformasi Bisnis	Target transformasi bisnis telah tercapai > 85% The business transformation target has been achieved > 85%	4
(Key Performance Indicator) – Keterlibatan Karyawan dalam Inovasi	Presentase jumlah keterlibatan karyawan 79% Percentage of total employee engagement 79%	4
(Key Performance Indicator) – Jumlah Kecelakaan Kerja di Kompartemen	Jumlah Kecelakaan 0 kejadian   Number of Accidents 0 events	4

Keterangan:

Nilai PAK: > 3,6 – 4,0; Huruf: A: Sangat Baik.

Nilai PAK: > 3,2 – 3,6; Huruf: B: Baik.

Nilai PAK: > 2,8 – 3,2; Huruf: C: Sedang.

Nilai PAK: = 2,8; Huruf: D; Kurang

Information:

Score: > 3.6 – 4.0; Letter: A: Excellent.

Score: > 3.2 – 3.6; Letter: B: Good.

Score: > 2.8 – 3.2; Letter: C: Satisfactory.

Score: ≤ 2.8; Letter: D; Poor.

## AUDIT INTERNAL

### INTERNAL AUDIT

Fungsi audit internal dan pengawasan di PT Petrokimia Gresik dijalankan oleh Kompartemen Audit Intern (Satuan Pengawasan Intern) yang berkedudukan satu tingkat di bawah Direktur Utama. Satuan Pengawasan Intern PT Petrokimia Gresik telah dibentuk sejak tahun 1973 dan dalam menjalankan fungsinya, Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta bebas dari campur tangan pihak lain dalam bentuk apapun.

### PIAGAM AUDIT INTERNAL

#### CHARTER OF INTERNAL AUDIT

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, Satuan Pengawasan Intern telah dilengkapi dengan Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang menyediakan kerangka fungsional dan organisasi bagi Komp Audit Internal. Tugas pokok, fungsi, dan wewenang auditor internal telah dinyatakan secara formal dalam Piagam Audit Internal.

Internal audit and oversight function at PT Petrokimia Gresik is run by the Internal Audit Division (Internal Audit Unit) positioned one level below the President Director. Internal Audit Unit of PT Petrokimia Gresik has been established since 1973, and in carrying out their function, Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and free from interference of other parties in any form.

In order to support the implementation of duties and functions, the Internal Audit has been equipped with an Internal Audit Charter which provides functional and organizational framework for the Internal Audit. The main duties, functions, and authority of internal auditors have been stated formally in the Charter of Internal Audit.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Piagam Audit Internal ditinjau ulang secara periodik untuk memastikan bahwa isi dan materinya masih memadai guna mendukung pencapaian tujuan Komp AI. Perubahan terakhir terhadap Piagam Audit Internal telah ditetapkan oleh Direktur Utama dan disetujui oleh Komisaris Utama sebagaimana terdapat pada Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik Nomor 0562/OT.01.03/06/SK/2018 tanggal 31 Desember 2018.

The Internal Audit Charter is regularly reviewed to ensure that the contents and materials are adequate to support the achievement of the Internal Audit's objectives. The latest amendment to the Internal Audit Charter has been determined by the President Director and approved by the President Commissioner as stated in the Decree of Board of Directors of PT Petrokimia Gresik No. 0562/OT.01.03/06/SK/2018 dated December 31, 2018.

### VISI DAN MISI KOMPARTEMEN AUDIT INTERN

VISION AND MISSION OF INTERNAL AUDIT COMPARTMENT

Visi dan Misi Kompartemen Audit Internal sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Audit Internal yaitu:

The Vision and Mission of the Internal Audit Compartment as stipulated in the Internal Audit Charter are as follows:

#### VISI

Menjadi auditor internal profesional yang mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.

#### VISION

Become a professional internal auditor that supports the achievement of corporate goals.

#### MISI

- Memberikan nilai tambah bagi Perusahaan melalui pelaksanaan audit dan konsultasi;
- Memastikan efektivitas pelaksanaan fungsi manajemen risiko oleh *risk owner* dan *risk manager*;
- Meningkatkan kompetensi personil secara berkesinambungan.

#### MISSION

- Provide added value to the company through audit and consultation;
- Ensuring the effectiveness of risk management function implementation by the risk owner and risk manager;
- Increase personnel competence on an ongoing basis

### TUGAS POKOK, FUNGSI, DAN WEWENANG AUDITOR INTERNAL

DUTIES, FUNCTIONS, AND AUTHORITY OF INTERNAL AUDIT

#### Tugas Pokok:

- Membantu Direksi dan seluruh Unit Kerja Perusahaan dalam meningkatkan mutu pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan Perusahaan
- Melakukan pendampingan Auditor, Asesor, dan/atau Konsultan eksternal.

#### The main duties:

- Assisting the Board of Directors and all Work Units of the Company in improving the quality of duty implementation to achieve Company's objectives;
- Accompanying the external Auditors, Assessors; and/or Consultants.

#### Fungsi

- Melaksanakan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola Perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan.
- Melaksanakan audit dan penilaian efisiensi, efektivitas, keekonomisan, ketaatan, dan kepatuhan atas kegiatan Unit Kerja Perusahaan.
- Melakukan penilaian terhadap proses manajemen risiko (penetapan konteks, penilaian risiko, dan penanganan risiko).

#### Functions:

- To carry out an evaluation on the effectiveness of the implementation of internal controls, risk management, and corporate governance processes, in accordance with the laws and regulations and Company's policy.
- To Conducting audit and assessment on efficiency, effectiveness, economical, compliance, and adherence to the activities of Company's Work Units.
- To conduct assessment of risk management process (context determination, risk assessment, and risk mitigation).



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- d. Memberikan jasa konsultasi yang independen dan objektif yang dirancang untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasional Perusahaan dengan pendekatan yang sistematis.

**Wewenang :**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Satuan Pengawasan Intern berwenang untuk:

- Mendapatkan akses yang tidak terbatas terhadap aset Perusahaan dan seluruh informasi yang relevan dari manajemen maupun karyawan dalam rangka memenuhi pelaksanaan fungsi-fungsi Audit Intern.
- Meminta penjelasan kepada manajemen Unit Kerja apabila dilakukan tindak lanjut terhadap suatu permasalahan.
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.
- Melakukan koordinasi dengan Auditor, Assessor dan/ atau Konsultan Eksternal atas kegiatan *assurance* dan *consulting* oleh pihak eksternal.
- Melakukan koordinasi, sinergi, dan komunikasi dengan Satuan Pengawasan Intern PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Unit Audit Intern Anak Perusahaan

- d. To provide independent and objective consultation services designed to enhance added value and improve the Company's operations through a systematic approach.

**Authority :**

In carrying out its duties and functions, the Internal Audit Unit is authorized to:

- Gain unrestricted access to Company's assets and all relevant information from management and employees in order to fulfill the implementation of Internal Audit functions.
- Request an explanation to the management of the Work Unit if there is a follow-up activity to an issue.
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.
- Coordinate with the Auditor, Assessor and/or External Consultant on assurance and consulting activities by external parties.
- Coordinate, synergize, and communicate with the Internal Audit Unit of PT Pupuk Indonesia (Persero) and Subsidiaries' Internal Audit Unit.

**STRUKTUR ORGANISASI DAN JUMLAH ANGGOTA SATUAN PENGAWASAN INTERN**

ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND NUMBER OF MEMBERS OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

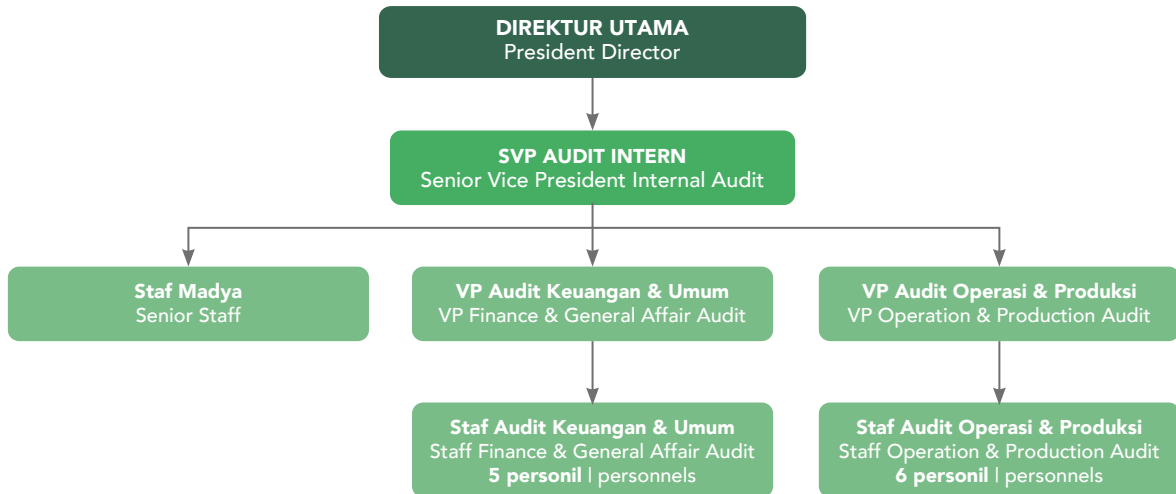
Sesuai Piagam Audit Internal, Satuan Pengawasan Intern dipimpin oleh seorang Senior Vice President (SVP) yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. SVP Audit Intern (SVP AI) secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

According to the Internal Audit Charter, Komp AI is headed by a Senior Vice President (SVP) who is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanisms with the approval of Board of Commissioners. The SVP Audit Intern (SVP AI) is responsible directly to the President Director.

**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Intern per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the Internal Audit Unit as of December 31, 2020 is as follows:



Dalam menjalankan tugasnya, SVP Audit Intern dibantu oleh 2 (dua) orang Vice President (VP) yang masing-masing membawahkan Departemen Audit Keuangan & Umum dan Departemen Audit Operasi & Produksi. Pembagian 2 (dua) Departemen tersebut didasarkan pada jenis penugasan kepada masing-masing Departemen, yakni Departemen Audit Keuangan & Umum bertugas untuk melakukan audit/evaluasi atas seluruh kegiatan, sistem pengendalian internal dan pengendalian risiko Unit Kerja di Direktorat Utama dan Audit Keuangan & Umum, sedangkan Departemen Audit Operasi & Produksi bertugas untuk melakukan audit/evaluasi atas seluruh kegiatan, sistem pengendalian internal dan pengendalian risiko Unit Kerja pada Direktorat Operasi & Produksi.

In performing their duties, the SVP of Internal Audit is assisted by 2 (two) Vice Presidents (VP), each in charge of the Finance & General Audit Department and the Operations & Production Audit Department. The division of the 2 (two) Departments is based on the type of assignment to each Department, namely the Finance & General Audit Department which is tasked with conducting audits/evaluations of all activities, internal control systems and risk control of the Work Units in the Main Directorate and Financial & General Audit, while the Operations & Production Audit Department is tasked with conducting audits/evaluations of all activities, internal control systems and risk control of the Work Unit at the Operations & Production Directorate.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sampai dengan 31 Desember 2020, jumlah personil Komp AI ialah sebanyak 15 (lima belas) auditor, dengan rincian sebagai berikut :

Until December 31, 2020, the number of Komp AI personnel amounted to 15 (fifteen) auditors with details as follows:

No	Nama Jabatan   Title of Position	Jumlah Anggota   Number of Members
1.	SVP Audit Intern   Senior Vice President Internal Audit	1
2.	Staf Madya   Senior Staff	1
3.	VP Audit Keuangan & Umum   VP Finance & General Affair Audit	1
4.	VP Audit Operasi & Produksi   VP Operation & Production Audit	1
5.	Staf Audit Keuangan & Umum   Staff Finance & General Affair Audit	5
6.	Staf Audit Operasi & Produksi   Staff Operation & Production Audit	6
<b>TOTAL   TOTAL</b>		<b>15</b>

**PROFIL SVP AUDIT INTERN**

PROFILE OF SENIOR VICE PRESIDENT INTERNAL AUDIT



**Abdullah Sayidi**

Senior Vice President  
**Audit Intern**  
Senior Vice President  
of Internal Audit

Sejak tanggal 1 November 2017 sampai dengan saat ini, SVP Audit Intern dijabat oleh Abdullah Sayidi, S.E., Ak., MM.

Merupakan Warga Negara Indonesia, lahir di Malang, 27 Mei 1965. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga pada tahun 1997 dan Magister Manajemen dari Universitas Ibn Khaldun pada tahun 2008. Memperoleh Certified Risk Management (CRM) tahun 2013, Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) tahun 2014, Profesional Internal Auditor (PIA) tahun 2014, sertifikasi Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) dari Center Risk Management Studies (CRMS) Indonesia pada tahun 2018, dan sertifikasi Certified Chief Governance Officer (CCGO) pada tahun 2019.

Mengawali karir di PT Petrokimia Gresik sejak tanggal 18 Desember 2013 sebagai GM Audit Intern. Pernah ditugaskan sebagai GM Administrasi Keuangan sejak tanggal 1 Juli 2016.

Since November 1, 2017 until the present, the position of SVP of Internal Audit has been held by Abdullah Sayidi, S.E., Ak., MM.

He is an Indonesian Citizen born in Malang on May 27, 1965. He earned his Bachelor of Economics degree from Airlangga University in 1997 and Master of Management degree from Ibn Khaldun University in 2008. He obtained Certified Risk Management (CRM) in 2013, Chartered Accountant (CA) from Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) in 2014, Professional Internal Auditor (PIA) in 2014 and ERMAP Enterprise Risk Management Associate Professional certification from Center Risk Management Studies (CRMS) Indonesia in 2018, and Certified Chief Governance Officer (CCGO) certification in 2019.

Began working at PT Petrokimia Gresik on December 18, 2013 as the GM of Internal Audit and was appointed as the GM of Financial Administration on July 1, 2016.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Pengangkatan Abdullah Sayidi sebagai GM Audit Intern ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Petrokimia Gresik nomor 0408/NK.00.02/03/ SK/2017 tanggal 24 Oktober 2017 tentang Kenaikan/Mutasi Jabatan. Penunjukan GM Audit Intern tersebut telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, dengan proses sebagai berikut:

- Surat Direktur Utama kepada Dewan Komisaris nomor 5423/NK.00.02/03/DR/2017 perihal Calon GM Audit Intern dan Sekretaris Perusahaan.
- Surat Dewan Komisaris kepada Direktur Utama nomor 103/RHS/10/DK/2017 perihal Persetujuan Usulan Sekretaris Perusahaan dan GM Audit Intern

The appointment of Abdullah Sayidi as the Internal Audit GM refers to the Decree of Board of Directors of PT Petrokimia Gresik No. 0408/NK.00.02/03/ SK/2017 dated October 24, 2017, regarding Promotion/Transfer of Position. The appointment of GM of Internal Audit has been approved by the Board of Commissioners through the following process:

- Letter of President Director to the Board of Commissioners No. 5423/NK.00.02/03/DR/2017 regarding Candidate for GM of Internal Audit and Corporate Secretary.
- Letter of Board of Commissioners to the President Director No. 103/RHS/10/DK/2017 regarding Approval for the Proposed Corporate Secretary and GM of Internal Audit.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SVP AUDIT INTERN TAHUN 2020

COMPETENCY DEVELOPMENT OF SVP OF INTERNAL AUDIT IN 2020

Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
ABDULLAH SAYIDI SVP Audit Intern Senior Vice President Internal Audit	Workshop SMART Knowledge Management (KM) For Leader PI Group SMART Knowledge Management (KM) Workshop for PI Group Leader	Gresik 16-17 Maret 2020 March 16-17, 2020	PT Pupuk Indonesia (Persero)
	Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) 37001:2016	Online 8 April 2020 April 8, 2020	PT Sucofindo Prima Internasional Konsultan (SPRINT)
	Web Based Seminar "Strategic Discussion : Surviving the Corona Time, Preparing the Post"	Online 29 April 2020 April 29, 2020	Departemen Pengembangan SDM HR Development Department
	Web Based Seminar "Coronavirus-driven Crisis : This Time is Different"	15 Mei 2020 Mey 15, 2020	Departemen Pengembangan SDM HR Development Department
	Workshop "Green Surfactants dari Sawit untuk Aplikasi EOR / IOR" Workshop "Green Surfactants from Palm Oil for EOR / IOR Applications"	Online 2 Juli 2020 July 2, 2020	Kompartemen Pemasaran dan Logistik   Marketing and Logistics Compartment



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Nama Peserta dan Jabatan Name of Participant and Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
ABDULLAH SAYIDI SVP Audit Intern Senior Vice President Internal Audit	Workshop Cascading & Alignment Key Performance Indicator (KPI) Perusahaan 2020 Workshop on Cascading & Alignment Key Performance Indicators (KPI) 2020 Perusahaan	Online 3 Juli 2020 July 3, 2020	GML Surabaya
	Webinar "Motivasi & Treatment Skill"	Online 18 Agustus 2020 August 18, 2020	Kompartemen SDM HR Compartment
	Webinar Kick Off AKHLAK Implementation	Online 19 Agustus 2020 August 19, 2020	Kompartemen SDM HR Compartment
	Pelatihan "Strategic Leadership Development"   "Strategic Leadership Development" training	Online 31 Agustus - 2 September 2020 August 31 - September 2, 2020	Departemen Pengembangan SDM & LMFEB Universitas Indonesia Department of Human Resources Development & LMFEB University of Indonesia
	Pelatihan & Workshop "Leader as Meaning Maker" sebagai Tahapan Implementasi Budaya AKHLAK di PT Petrokimia Gresik "Leader as Meaning Maker" Training & Workshop as Stages of Implementing AKHLAK Cultural at PT Petrokimia Gresik	Online 12-13 November 2020 November 12-13, 2020	ACT Consulting
	Executive Briefing Dalam Rangka Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) 2020 Executive Briefing in Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2020	Online 8 Desember 2020 December 8, 2020	Visi Integritas
	Internalisasi Budaya Antikorupsi di Pupuk Indonesia Group Tahun 2020 Internalization of Anti-Corruption Culture at Pupuk Indonesia Group in 2020	Online 17 Desember 2020 December 17, 2020	PT Pupuk Indonesia (Persero)

**SASARAN DAN OBJEK AUDIT INTERNAL**

INTERNAL AUDIT TARGETS AND OBJECTS

Sasaran audit internal yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern adalah untuk meyakini bahwa Sistem Pengendalian Intern telah memberikan keyakinan memadai terhadap:

1. Kewajaran dan keakuratan informasi keuangan dan operasional;
2. Keekonomisan, efisiensi, dan efektivitas operasional;
3. Usaha mengurangi risiko bisnis;
4. Pengamanan aset perusahaan;
5. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, kebijakan serta prosedur yang berlaku.

The target of internal audit activities conducted by the Internal Audit is to ensure that the Internal Control System has provided adequate assurance on:

1. Fairness and accuracy of financial and operational performance;
2. Economic, efficiency, and effectiveness of operations;
3. Efforts to minimize business risks;
4. Security of Company's assets;
5. Compliance with the prevailing laws and regulations, as well as policies and procedures.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Objek audit internal yang dilakukan oleh Komp AI meliputi seluruh kegiatan, sistem pengendalian intern dan pengendalian risiko Unit Kerja PT Petrokimia Gresik serta penerapan kebijakan PT Petrokimia Gresik dan kegiatan bernilai strategis di Anak Perusahaan.

The object of internal audit activities conducted by the Internal Audit covers all activities, internal control system and risk control system of the Work Units of PT Petrokimia Gresik, as well as the implementation of policy at PT Petrokimia Gresik and strategic activities at Subsidiaries.

### URAIAN PELAKSANAAN TUGAS SATUAN PENGAWASAN INTERN 2020

DESCRIPTION OF THE IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT 2020

#### Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)

Sejalan dengan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG), Satuan Pengawasan Intern menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) untuk merencanakan pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan Intern tahun 2020 dengan pendekatan risiko signifikan yang telah diidentifikasi (*Risk Based Audit*).

#### Annual Monitoring Work Program (PKPT)

In line with the implementation of Good Corporate Governance (GCG), Komp AI prepared Annual Supervision Work Program (PKPT) to plan the duties implementation of Komp AI in 2020 with identified significant risk approach (*Risk Based Audit*).

Melalui pendekatan ini, objek audit ditetapkan berdasarkan risiko-risiko signifikan yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan perusahaan pada tahun 2020. Risiko-risiko signifikan yang telah diidentifikasi dalam Profil Risiko tahun 2020 diterbitkan oleh Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko di bawah Sekretaris Perusahaan.

Through this approach, the audit object was determined based on significant risks that influence the achievement of the Company's objectives in 2020. Significant risks that have been identified in Risk Profile at the beginning of 2020 was issued by the Good Corporate Governance & Risk Management Department under the Corporate Secretary.

Di samping mengacu pada Profil Risiko, penetapan objek audit juga mengakomodasi arahan Satuan Pengawasan Intern/SPI PT Pupuk Indonesia (Persero), Direksi PT Petrokimia Gresik, Komite Audit PT Petrokimia Gresik, serta hasil evaluasi Satuan Pengawasan Intern. Satuan Pengawasan Intern juga melaksanakan audit di luar PKPT (NonPKPT) dalam rangka mengakomodasi arahan *Top Management* tentang hal-hal yang perlu mendapat perhatian khusus bagi kepentingan Perusahaan, penugasan khusus Direktur Utama atau berdasarkan pada ketentuan GCG pada tahun berjalan. Sesuai dengan jumlah laporan yang ditargetkan Pemegang Saham melalui SPI PT Pupuk Indonesia (Persero), pada PKPT Tahun 2020 Satuan Pengawasan Intern ditargetkan untuk menghasilkan 24 (dua puluh empat) laporan yang meliputi laporan hasil audit, laporan hasil evaluasi, dan laporan pendampingan auditor eksternal

Other than referring to the Risk Profile, the determination of the audit object also accommodates the direction of the Internal Audit Unit/SPI of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Directors of PT Petrokimia Gresik, the Audit Committee of PT Petrokimia Gresik, as well as the results of the evaluation of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit also carries out audits outside of PKPT (Non-PKPT) in order to accommodate Top Management's directives on matters that need special attention for the interests of the Company, special assignments from the President Director or based on GCG provisions for the current year. In accordance with the number of reports targeted by Shareholders through PT Pupuk Indonesia (Persero) SPI, in PKPT Year 2020 the Internal Audit Unit is targeted to produce 24 (twenty four) reports which include audit results reports, evaluation reports, and external auditor assistance reports.

#### Realisasi Kegiatan Satuan Pengawasan Intern

Pada tahun 2020 Satuan Pengawasan Intern menerbitkan 24 (dua puluh empat) laporan yang seluruhnya telah dilaporkan kepada Direktur Utama, terinci atas 7 (tujuh) Laporan Hasil Audit (LHA), 6 (enam) Laporan Hasil Evaluasi (LHE), dan 11 (sebelas) Laporan Pendampingan sesuai objek PKPT maupun non-PKPT. Dari 13 (tiga belas) LHA

#### Realization of Internal Audit Unit Activities

In 2020 the Internal Audit Unit issued 24 (twenty four) reports, all of which have been reported to the President Director, detailing 7 (seven) Audit Results Reports (LHA), 6 (six) Evaluation Results Reports (LHE), and 11 (eleven) Assistance Report according to PKPT and non-PKPT objects. Of the 13 (thirteen) LHA and LHE issued by the





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

dan LHE yang diterbitkan Satuan Pengawasan Intern pada tahun 2020, sebanyak 5 (lima) laporan dilakukan pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit/evaluasi.

**LHA/LHE tahun 2020 per masing-masing Direktorat yang diaudit adalah sebagai berikut:**

No	Direktorat   Directorate	Jumlah LHA/LHE   Number of LHA/LHE
1.	Utama   Main	1
2.	Keuangan & Umum   Finance & General Affair	3
3.	Operasi & Produksi   Operation & Production	1
<b>TOTAL   TOTAL</b>		<b>5</b>

**Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Satuan Pengawasan Intern**

Sesuai Piagam Audit Internal, Satuan Pengawasan Intern melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut rekomendasi hasil audit eksternal dan internal sampai dengan tindak lanjut audit dapat dinyatakan sesuai rekomendasi (tuntas).

Sampai dengan 31 Desember 2020, masih terdapat rekomendasi dalam LHA/LHE tahun 2019 dan 2020 yang tindak lanjutnya belum dinyatakan sesuai (tuntas), sebagai berikut:

Tahun Audit Year of Audit	LHA/ LHE	Rekomendasi Recommendation	Tuntas Closed-Out	Dalam pemantauan Monitoring In-Progress	Belum ditindaklanjuti Have not been followed-up
2019	13	77	74	3	0
2020	5	38	17	21	0

Sedangkan tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit Satuan Pengawasan Intern tahun-tahun sebelumnya (tahun 2018 dan sebelumnya) seluruhnya telah dinyatakan sesuai (tuntas).

Sebagai bentuk kepedulian Direksi terhadap hasil audit dan rekomendasi auditor internal maupun eksternal, Direksi dan seluruh SVP melakukan rapat koordinasi guna membahas perkembangan tindak lanjut unit kerja atas rekomendasi hasil audit internal dan eksternal yang masih belum tuntas.

Internal Audit Unit in 2020, as many as 5 (five) reports carried out follow-up monitoring on the recommendations of the audit/evaluation results.

**2020 LHA/LHE per each Directorate audited are as follows:**

**Monitoring of follow-up on findings of Internal Audit Unit**

In accordance with the Internal Audit Charter, Internal Audit Unit monitored the follow-up on recommendations of external and internal audit results until it can be declared compliant with the recommendations (closed out).

As of December 31, 2020, there are still recommendations in the 2019 and 2020 LHA/LHE whose follow-up actions have not been declared appropriate (complete), as follows:

While the follow-up to the recommendations of the Internal Audit Unit audit results in previous years (2018 and before) have all been declared appropriate (completed).

As a form of the Board of Directors' concern for the audit results and recommendations of internal and external auditors, the Board of Directors and all SVPs held a coordination meeting to discuss the progress of the work unit's follow-up on the recommendations of internal and external audit results that were still incomplete.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Selama tahun 2020, rapat koordinasi pemantauan tindak lanjut rekomendasi dengan Direksi dan seluruh SVP telah dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dan didukung dengan Risalah Rapat guna mendokumentasikan kesepakatan hasil rapat. Rapat tersebut dilaksanakan pada:

In 2020, coordination meetings for monitoring follow-up recommendations with the Board of Directors and all SVPs have been held 2 (two) times and are supported by Minutes of Meetings to document the agreement on the results of the meeting. The meeting was held on:

Tanggal Date	Dihadiri oleh   Attended by			
	Direksi Directors	Senior Vice Presiden Senior Vice Presiden	Vice President Vice President	Staff
22 April 2020 April 22, 2020	5 Direksi / Directors	14 orang / person	2 orang / person	-
23 November 2020 November 23, 2020	3 Direksi / Directors	13 orang / person	3 orang / person	-

### Pelaporan Realisasi Kegiatan Satuan Pengawasan Intern

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsinya, Satuan Pengawasan Intern mendokumentasikan realisasi kegiatan dalam Laporan Kegiatan bulanan dan Laporan Kinerja triwulanan. Laporan Kegiatan Satuan Pengawasan Intern dilaporkan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit dan Direktur Keuangan & Umum. Sedangkan Laporan Kinerja Satuan Pengawasan Intern disampaikan kepada Pemegang Saham melalui Kepala SPI PT Pupuk Indonesia (Persero).

### Report on the Realization of Internal Audit Unit Activities

As a form of accountability of their duties and function implementation, Internal Audit Unit documented the realization of their activities in the monthly Activity Report and Quarterly Performance Report of Internal Audit Unit that is reported to the President Director with copies to the Board of Commissioners through the Audit Committee and Director of Finance, Human Resources and General Affairs. At each end of quarter, the Activity Report of Internal Audit Unit is submitted to the Shareholders through the Head of IAU of PT Pupuk Indonesia (Persero).

Laporan tersebut antara lain memuat realisasi kegiatan audit, konsultasi/evaluasi, dan kegiatan pengawasan lainnya, kegiatan pemantauan tindak lanjut keputusan dan arahan RUPS, kegiatan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil audit internal dan eksternal, peningkatan kompetensi personil Satuan Pengawasan Intern, serta realisasi anggaran.

These reports contains, among others, the realization of audit activity, consultation/evaluation and other supervisory activities, monitoring of follow-up on resolutions and directions of the GMS, monitoring of follow-up on internal and external audit result recommendations, competence improvement of Komp AI personnel, as well as budget realization.

### PROGRAM PENGEMBANGAN PERSONIL SATUAN PENGAWASAN INTERN

DEVELOPMENT PROGRAM FOR INTERNAL AUDIT UNIT PERSONNEL

Pengembangan kompetensi dan wawasan bagi staf Komp AI dilakukan secara berkesinambungan. Program pengembangan diprioritaskan pada pendidikan audit yang kelulusannya bersertifikat dari provider diklat yang kompeten. Kualifikasi dan sertifikasi personil Komp AI sampai dengan akhir tahun 2020 adalah sebagai berikut:

The development of competence and knowledge for staff of Komp AI is carried out in a sustainable manner. Development programs are prioritized on audit education that is certified by competent training and education providers. The qualifications and certification of Komp AI personnel until the end of 2020 are as follows:



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sertifikasi Certification	Penyelenggara Organizers	Jumlah Personil Number of Personnel
CCGO (Certified Chief Governance Officer)	Center for Risk Management Studies (CRMS) Indonesia	1 orang / person
ERMAP (Enterprise Risk Management Associate Professional)	Enterprise Risk Management Academy (ERMA)	1 orang / person
QIA (Qualified Internal Auditor)	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	1 orang / person
PIA (Professional Internal Auditor)	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) dan PT BISA Center for Accounting and Finance Development and PT BISA	11 orang / person

Sedangkan untuk program *training/seminar/diklat/workshop* non-sertifikasi yang diikuti personil Satuan Pengawasan Intern pada tahun 2020 antara lain:

1. IC COSO Framework
2. Sosialisasi & Awareness Sistem Manajemen Pengamanan
3. Penghitungan dan Pelaporan Keuangan Imbalan Kerja berdasarkan PSAK 24
4. Peningkatan Kemampuan Auditor Sistem Manajemen Pengamanan Obvitas dan Objek Tertentu
5. End User Training (EUT) Sistem Enterprise university, E-Magazine, E-Jurnal, dan E-Prakerin
6. Pelatihan Kompetensi Penyelia Halal dan Audit Internal Sistem Jaminan Halal
7. Audit Report Structure
8. Enterprise University
9. Upaya SPI dalam Membantu Peningkatan Kinerja Perusahaan di Masa Pandemi
10. Pelatihan Leadership Grade 4
11. Actualizing The Post Normal: Year 2021 & Beyond - Agro Industry Perspective
12. Accounting for Non Accountant

#### Rencana Kerja Satuan Pengawasan Intern 2020

Pada tahun 2020 rencana kerja Satuan Pengawasan Intern adalah sebagai berikut:

1. Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) tahun 2021 dengan mengacu pada Profil Risiko, Arahan Manajemen dan Pemegang Saham;
2. Melaksanakan PKPT tahun 2020, meliputi audit dan konsultasi/evaluasi internal serta pendampingan auditor eksternal;
3. Menyusun Laporan Pemantauan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan auditor internal dan eksternal:
  - Laporan bulanan ke Direktur Utama dan Komite Audit;
  - Laporan triwulanan ke SPI PI;

As for the non-certification training/seminars/training/workshop programs attended by the Internal Audit Unit personnel in 2020, these include:

1. IC COSO Framework
2. Socialization & Awareness of Security Management System
3. Calculation and Financial Reporting of Employee Benefits based on PSAK 24
4. Improved Auditor Capability of Obvitas Security Management System and Certain Objects
5. End User Training (EUT) Enterprise university system, E-Magazine, E-Jurnal, and E-Prakerin
6. Halal Supervisor Competency Training and Internal Audit of the Halal Assurance System
7. Audit Report Structure
8. Enterprise University
9. SPI's Efforts to Help Improve Company Performance during the Pandemic
10. Leadership Training Grade 4
11. Actualizing The Post Normal: Year 2021 & Beyond - Agro Industry Perspective
12. Accounting for Non Accountants

#### Internal Audit Unit Work Programs in 2020

In 2018, the work plans of Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare the 2021 Annual Supervision Work Program (PKPT) with reference to the Risk Profile, Management and Shareholders Directives;
2. Implement PKPT in 2020, including audits and internal consultations/evaluations as well as external auditor assistance;
3. Prepare a Follow-up Monitoring Report on the results of internal and external auditors' examinations:
  - Monthly reports to the President Director and the Audit Committee;
  - Quarterly reports to SPI PI;

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

4. Menyelenggarakan pemaparan kinerja Komp. AI dalam rapat Direksi dan seluruh Pejabat Grade I;
  5. Mengikuti pelatihan sertifikasi;
  6. Menyusun Laporan Triwulanan Pemantauan Tindak Lanjut Keputusan dan Arahan RUPS untuk disampaikan ke SPI PI;
  7. Melaksanakan audit internal ISO (SMM, SML, SMK3, SMKP dan Halal).
4. Organizing the performance presentation of Komp. AI in the meeting of the Board of Directors and all Grade I Officials.
  5. Participate in certification training;
  6. Prepare Quarterly Reports for Monitoring Follow-up to GMS Decisions and Directions to be submitted to SPI PI;
  7. Carry out internal audits of ISO (QMS, EMS, SMK3, SMKP and Halal).

## AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Sesuai Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) nomor 212/A/PA/A12/SP/2020 tanggal 19 November 2020, Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan Audit atas Laporan Keuangan, Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, dan Laporan Lainnya PT Pupuk Indonesia (Persero), Anak Perusahaan dan Cucu Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk Tahun Buku 2020 adalah KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (KAP PwC). KAP PwC berkedudukan dan berkantor di WTC 3, Jalan Jenderal Sudirman Kav 29-31, Jakarta, Indonesia.

In accordance with the Work Start Order (SPMK) number 212/A/PA/A12/SP/2020 dated November 19, 2020, the Public Accounting Firm (KAP) appointed to carry out Audit work on Financial Statements, Partnership and Community Development Program Reports, and Reports Others of PT Pupuk Indonesia (Persero), Subsidiaries and Grandsons of PT Pupuk Indonesia (Persero) for the Financial Year 2020 are KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners (KAP PwC). KAP PwC is domiciled and has its office at WTC 3, Jalan Jenderal Sudirman Kav 29-31, Jakarta, Indonesia.

Mengacu pada SPMK tersebut, KAP PwC melaksanakan Audit Laporan Keuangan, Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, dan Laporan Lainnya Tahun Buku 2020 pada PT Petrokimia Gresik, terdiri dari:

Referring to the SPMK, KAP PwC conducted an Audit of Financial Statements, Partnership and Community Development Program Reports, and Other Reports for the 2020 Fiscal Year at PT Petrokimia Gresik, consisting of:

1. Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
  2. Laporan Keuangan dan Evaluasi Kinerja Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
  3. Laporan Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
  4. Laporan Evaluasi Kinerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
  5. Laporan Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
  6. Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
  7. Laporan Evaluasi Status Tindak Lanjut atas Keputusan dan Arahan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun buku 2020 serta RUPS Laporan Kinerja Tahunan tahun buku 2019.
1. Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2020;
  2. Financial Report and Performance Evaluation of the Partnership and Community Development Program for the year ended 31 December 2020;
  3. Compliance Audit Report on Legislation and Internal Control for the year ended 31 December 2020;
  4. Performance Evaluation Report for the year ended 31 December 2020;
  5. Key Performance Indicator (KPI) Achievement Assessment Report for the year ended 31 December 2020;
  6. Management Letter Report on Internal Control for the year ended December 31, 2020;
  7. Evaluation Report on Follow-up Status on Decisions and Directions of the General Meeting of Shareholders (GMS) of the Company's Work Plan and Budget for the fiscal year 2020 and the GMS Annual Performance Report for the financial year 2019.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tahun Year	Nama KAP Name of KAP	Nama Akuntan Name of Accountant	Opini Opinion	Biaya   Cost (Exclude PPN)
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Yusron Fauzan	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp. 2.436.400.000
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	Endang Pramuwati	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp. 850.864.300
2018	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)	Endang Pramuwati	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp. 855.140.000
2017	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Toto Harsono	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp. 925.000.000
2016	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Haryanto Sahari	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp. 907.000.000
2015	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Yanto	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp. 904.000.000
2014	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC)	Yanto	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	Rp. 854.000.000

**JASA LAIN YANG DIBERIKAN**

OTHER SERVICES

KAP PwC melaksanakan audit umum secara independen sesuai dengan standar yang dipersyaratkan. Selain melakukan audit umum, pada tahun 2020 KAP PwC tidak memberikan jasa konsultasi maupun jasa lainnya kepada PT Petrokimia Gresik.

PwC's KAP conducts general audits independently according to the required standards. In addition to conducting a general audit, in 2020 KAP PwC did not provide consulting services or other services to PT Petrokimia Gresik.

**MANAJEMEN RISIKO**

RISK MANAGEMENT

PT Petrokimia Gresik sebagai *Produsen Pupuk* terlengkap di Indonesia yang memproduksi berbagai macam pupuk dan bahan kimia untuk solusi agroindustri menghadapi kondisi bisnis yang dipenuhi oleh berbagai ketidakpastian dan kompleksitas. Untuk itu, penerapan *Enterprise Risk Management (ERM)* merupakan suatu kesadaran bahwa risiko secara inheren melekat pada seluruh fungsi yang dijalankan di PT Petrokimia Gresik dan pada inisiatif-inisiatif strategis yang akan ditempuh oleh Perusahaan. Manajemen risiko yang baik sangat krusial untuk menjaga keberlanjutan dan kesehatan perusahaan, terutama di masa pandemi Covid-19.

PT Petrokimia Gresik as the most complete Fertilizer Producer in Indonesia that produces various kinds of fertilizers and chemicals for agro-industrial solutions to face business conditions filled with various uncertainties and complexities. For this reason, the implementation of Enterprise Risk Management (ERM) is an awareness that risk is inherently inherent in all functions carried out at PT Petrokimia Gresik and in the strategic initiatives that will be taken by the Company. Good risk management is crucial to maintaining the sustainability and health of the company, especially during the Covid-19 pandemic.

Manajemen risiko diharapkan mampu untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam pencapaian sasaran kinerja Perusahaan melalui proses pemahaman mengenai risiko yang melekat, pengukuran, perumusan rencana penanganan serta realisasi rencana penanganan serta realisasi rencana penanganan secara efektif, dan pengkomukasian pengelolaan risiko kepada *stakeholders*.

Risk management is expected to be able to provide adequate confidence in the achievement of the Company's performance targets through a process of understanding the inherent risks, measuring, formulating treatment plans and realizing management plans and realizing effective management plans, and communicating risk management to stakeholders.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

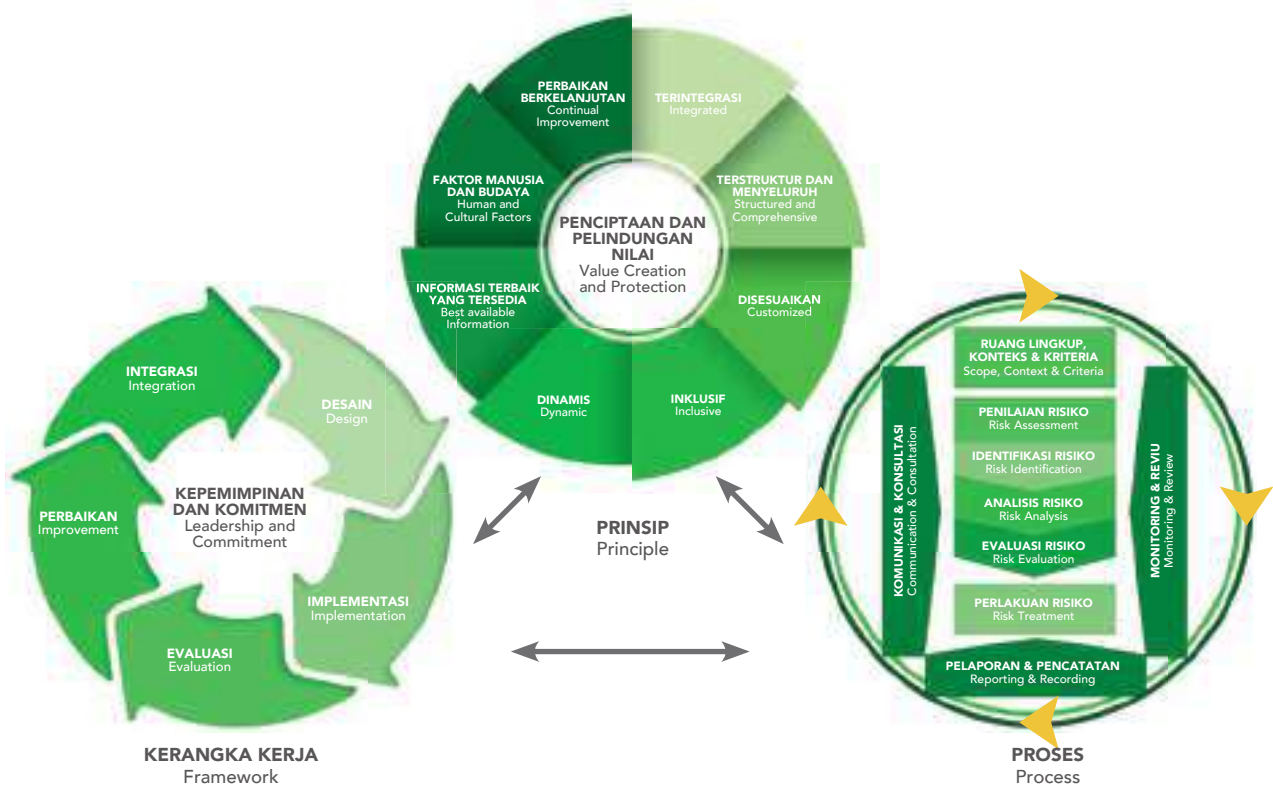
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Implementasi penerapan manajemen risiko juga didasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

The implementation of risk management is also based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance.

### Penerapan SNI ISO 31000:2018 Manajemen Risiko

Implementation of SNI ISO 31000:2018 Risk Management



PT Petrokimia Gresik mengimplementasikan SNI ISO 31000:2018 dalam aplikasi manajemen risiko di lingkungan PT Petrokimia Gresik.

PT Petrokimia Gresik implements SNI ISO 31000:2018 in the application of risk management in the PT Petrokimia Gresik environment.

Penerapan ISO 31000:2018 dapat dijabarkan sebagai berikut :

The implementation of ISO 31000:2018 can be described as follows:

#### 1. Prinsip Manajemen Risiko

Prinsip Manajemen Risiko pada ISO 31000:2018 menekankan pada penciptaan dan perlindungan nilai yang menjadi tanggung jawab seluruh insan PT Petrokimia Gresik di setiap unit kerja dengan menerapkan manajemen risiko pada setiap aktivitas bisnis. Manajemen risiko bersifat sistematis, terstruktur, dan tepat waktu berdasarkan informasi terbaik yang ada. Selain itu, manajemen risiko juga bersifat khas untuk penggunaannya, yang berarti harus diselaraskan

#### 1. Risk Management Principles

The Risk Management Principle in ISO 31000:2018 emphasizes the creation and protection of value which is the responsibility of all PT Petrokimia Gresik personnel in each work unit by implementing risk management in every business activity. Risk management is systematic, structured, and timely based on the best available information. In addition, risk management is also unique to its users, which means that it must be aligned with the company's internal and external



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

dengan konteks internal dan eksternal perusahaan serta sasaran perusahaan dan profil risiko yang harus dihadapi perusahaan. Di sisi lain, manajemen risiko juga mempertimbangkan factor manusia dan budaya dan bersifat transparan dan inklusif serta bersifat dinamis, berulang, dan responsive terhadap perubahan. Terakhir, supaya perusahaan dapat mengembangkan dan menerapkan perbaikan strategi manajemen risiko serta meningkatkan kematangan pelaksanaan manajemen risiko sejalan dengan aspek lain di Perusahaan, maka manajemen risiko harus memfasilitasi perbaikan bersinambung dan peningkatan organisasi.

## 2. Kerangka Kerja Manajemen Risiko

Kerangka kerja manajemen risiko merupakan dasar yang mencakup keseluruhan kegiatan manajemen risiko di segala tingkatan Perusahaan. Langkah strategis manajemen Petrokimia Gresik sebagai wujud komitmen dalam penerapan Manajemen Risiko dilakukan dengan pembentukan Departemen Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko sebagai pengelola pelaksanaan Manajemen Risiko pada seluruh Unit Kerja serta pembentukan Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang bertugas mengkaji, memonitoring, mengevaluasi, menganalisis, serta memberikan masukan terhadap penerapan manajemen risiko di perusahaan.

Selain itu penyediaan anggaran dan tenaga kerja serta sarana penunjang lainnya juga dilakukan untuk rencana kerja yang berjalan dengan baik dan terkoordinasi dengan seluruh Unit Kerja.

PT Petrokimia Gresik juga telah menyusun Pedoman Penerapan Manajemen Risiko (PPMR) PT Petrokimia Gresik (PG-PD-10-0019) dan Prosedur Penerapan Manajemen Risiko Aksi Korporasi (PR-02-1052) yang menjadi acuan setiap insan Petrokimia Gresik dalam menerapkan pengelolaan risiko operasional maupun aktivitas proses aksi korporasi sesuai dengan proses manajemen risiko, sehingga dapat memberikan keyakinan memadai (*reasonable assurance*) bagi pengambil keputusan terhadap aksi korporasi ini

Selain itu, terdapat pula Prosedur Pengelolaan Risk That Matters (RTM) Konsolidasi yang berbasis pada sasaran Perusahaan dengan menggunakan teknik semi kuantitatif, maupun kualitatif secara komprehensif berdasarkan informasi yang relevan dan terkini, agar

context as well as the company's goals and risk profile that the company must face. On the other hand, risk management also considers human and cultural factors and is transparent and inclusive as well as dynamic, iterative, and responsive to change. Finally, in order for the company to develop and implement improved risk management strategies and increase the maturity of risk management implementation in line with other aspects of the Company, risk management must facilitate continuous improvement and organizational improvement.

## 2. Risk Management Framework

The risk management framework is the basis that covers all risk management activities at all levels of the Company. The strategic steps of Petrokimia Gresik's management as a form of commitment in implementing Risk Management are carried out by establishing the Corporate Governance & Risk Management Department as the manager of the implementation of Risk Management in all Work Units and the establishment of the GCG Committee, Risk Management and Investment Monitoring in charge of reviewing, monitoring, evaluating, analyzing, as well as providing input on the implementation of risk management in the company.

In addition, the provision of budget and manpower as well as other supporting facilities is also carried out for work plans that are running well and coordinated with all Work Units.

PT Petrokimia Gresik has also compiled the PT Petrokimia Gresik Risk Management Implementation Guidelines (PG-PD-10-0019) and the Corporate Action Risk Management Implementation Procedure (PR-02-1052) which are the reference for every Petrokimia Gresik employee in implementing risk management. operations and activities of the corporate action process are in accordance with the risk management process, so as to provide reasonable assurance for decision makers on this corporate action.

In addition, there is also a Consolidated Risk That Matters (RTM) Management Procedure that is based on the Company's goals using comprehensive semi-quantitative and qualitative techniques based on relevant and up-to-date information, so that risk

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

pengelolaan risiko dapat dilakukan secara benar dan dikaji ulang secara berkala melalui proses manajemen risiko.

PT Petrokimia Gresik sebagai perusahaan pupuk terlengkap dan terbesar di Indonesia memahami sepenuhnya bahwa risiko secara inheren melekat pada seluruh fungsi yang dijalankan Perusahaan dan melekat juga pada inisiatif-inisiatif strategis yang akan ditempuh oleh Perusahaan. Perusahaan juga memahami bahwa risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan harus diakses, dikomunikasikan, dipantau, direviu, dan diminimalkan tingkat kemungkinan kejadian dan/ atau tingkat dampaknya melalui tindakan penanganan risiko untuk mendukung pencapaian sasaran kinerja Perusahaan. Dalam praktiknya, pelaksanaan manajemen risiko diterapkan suatu model yang dikenal sebagai Tiga Lini Pertahanan (*Three Lines of Defence*) yang memperlihatkan tiga lini yang berperan dalam memastikan efektivitas penanganan risiko perusahaan. Ketiga lini tersebut adalah:

1. Unit Kerja selaku pemilik risiko yang berperan sebagai pelaksana asesmen dan penanganan risiko;
2. Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko (selanjutnya disebut Dep. TKP & MR) selaku pembimbing dan mitra dari Unit Kerja dalam kegiatan asesmen risiko yang juga berperan melaksanakan fungsi validasi atas hasil asesmen risiko dan rumusan rencana penanganan risiko oleh Unit Kerja, serta selaku perumus profil risiko dan Top high Risk perusahaan;
3. Kompartemen Audit Intern selaku pihak independen yang berperan memastikan efektivitas pelaksanaan fungsi manajemen risiko oleh lini pertama dan kedua.

Di sisi lain, penilaian kinerja dan penyempurnaan yang dilakukan secara berkesinambungan pada pengelolaan setiap risiko yang ada pada aktivitas di seluruh Unit Kerja Perusahaan.

### 3. Proses Manajemen Risiko

Penyusunan profil risiko PT Petrokimia Gresik mengacu pada ISO 31000:2018 yang mencakup penetapan konteks, identifikasi, analisis, evaluasi, perlakuan dan pemantauan risiko.

management can be carried out correctly and reviewed periodically through the management process. risk.

PT Petrokimia Gresik as the most comprehensive and largest fertilizer company in Indonesia fully understands that risk is inherent in all functions carried out by the Company and is also attached to strategic initiatives that will be taken by the Company. The Company also understands that the risks faced by the Company must be accessed, communicated, monitored, reviewed, and minimized the level of possibility of occurrence and/or level of impact through risk management actions to support the achievement of the Company's performance targets. In practice, the implementation of risk management is implemented by a model known as the Three Lines of Defence which shows three lines that play a role in ensuring the effectiveness of the company's risk management. The three lines are:

1. Work Units as risk owners who act as implementers of risk assessment and management;
2. The Department of Corporate Governance and Risk Management (hereinafter referred to as the Dep. TKP & MR) as the supervisor and partner of the Work Unit in risk assessment activities which also plays a role in carrying out the validation function of the results of the risk assessment and the formulation of the risk management plan by the Work Unit, as well as formulator of the company's risk profile and Top high Risk;
3. Internal Audit Compartment as an independent party that plays a role in ensuring the effectiveness of the implementation of the risk management function by the first and second lines.

On the other hand, performance assessment and continuous improvement are carried out in managing every risk that exists in activities throughout the Company's Work Units.

### 3. Risk Management Process

The preparation of PT Petrokimia Gresik's risk profile refers to ISO 31000:2018 which includes context setting, identification, analysis, evaluation, treatment and risk monitoring.





## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dalam melakukan tahapan penetapan konteks dalam penyusunan profil risiko diselaraskan dengan konteks internal dan eksternal perusahaan serta sasaran perusahaan dalam tahun berjalan. *Risk Owner* sebagai *first line defense* dan unit bisnis dalam pengelolaan risiko melakukan identifikasi risiko yang melekat dalam setiap proses serta dampak risiko dari proses bisnis tersebut.

Selanjutnya dilakukan analisis risiko oleh *Risk Owner*, Analisa risiko meliputi perkembangan detail terkait ketidapastian, sumber risiko, dampak, kemungkinan, peristiwa risiko, mitigasi risiko dan keefektifannya.

Tahap selanjutnya dilakukan evaluasi risiko berdasarkan hasil analisis sebelumnya untuk menentukan apakah suatu Tindakan lebih lanjut terhadap risiko tersebut diperlukan. Keseluruhan proses diatas akan didokumentasikan dalam *Risk Register*.

*Risk Owner* selaku *first line* dan pemilik risiko berkewajiban untuk melaksanakan pemantauan risiko dari perlakuan risiko yang telah dilakukan apakah berdampak pada penurunan skala dampak, skala risiko maupun keduanya. Aktivitas tersebut kemudian dilaporkan setiap bulan kepada Manajemen Risiko Korporat melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMAR).

### Ruang Lingkup Pengelolaan Risiko

Tahun 2020 merupakan periode yang penuh tantangan, ketidakpastian ekonomi dan adanya pandemi Covid-19, keadaan tersebut mendorong PT Petrokimia Gresik untuk melakukan indentifikasi atas seluruh risiko yang mungkin terjadi di seluruh lini perusahaan.

Proses manajemen risiko telah dilakukan oleh PT Petrokimia Gresik untuk mengidentifikasi segala jenis risiko yang dihadapi perusahaan di sepanjang tahun 2020. Risiko-risiko yang dihadapi PT Petrokimia Gresik harus diakses, dikomunikasikan, dipantau, direviu, dan diminimalkan tingkat kemungkinan kejadian dan/atau tingkat dampaknya melalui tindakan penanganan risiko untuk mendukung pencapaian sasaran kinerja Perusahaan. Dari hasil identifikasi, diperoleh profil risiko PT Petrokimia Gresik yang menjadi risiko utama sepanjang tahun 2020.

Ruang lingkup pengelolaan manajemen risiko PT Petrokimia Gresik dibagi menjadi 4 (empat) kelompok berikut:

In carrying out the stages of determining the context in the preparation of the risk profile, it is aligned with the company's internal and external context as well as the company's goals for the current year. The Risk Owner as the first line of defense and the business unit in risk management identifies the risks inherent in each process as well as the risk impact of the business process.

Furthermore, a risk analysis is carried out by the Risk Owner. The risk analysis includes detailed developments related to uncertainty, risk sources, impacts, possibilities, risk events, risk mitigation and their effectiveness.

The next stage is a risk evaluation based on the results of the previous analysis to determine whether a further action against the risk is required. The entire process above will be documented in the Risk Register.

The Risk Owner as the first line and risk owner is obliged to carry out risk monitoring from the risk treatment that has been carried out whether it has an impact on reducing the impact scale, risk scale or both. These activities are then reported monthly to the Corporate Risk Management through the Risk Management Information System (SIMAR) application.

### Scope of Risk Management

The year 2020 was a period full of challenges, economic uncertainty and the Covid-19 pandemic, these conditions prompted PT Petrokimia Gresik to identify all risks that might occur in all lines of the company.

The risk management process has been carried out by PT Petrokimia Gresik to identify all types of risks faced by the company throughout 2020. The risks faced by PT Petrokimia Gresik must be accessed, communicated, monitored, reviewed, and minimized the level of possibility of occurrence and/or level of impact through risk management actions to support the achievement of the Company's performance targets. From the identification results, the risk profile of PT Petrokimia Gresik was obtained which became the main risk throughout 2020.

The scope of risk management of PT Petrokimia Gresik is divided into the following 4 (four) groups:

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### 1. Risiko Strategis

Risiko bersifat strategis dan berpotensi mengganggu pencapaian target jangka panjang perusahaan. Risiko strategis yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain:

- Mewabahnya Covid-19 di Lingkungan Kerja
- Ketidaksiapan Menghadapi Perubahan Permentan 01/2012
- Ketidaksiapan Menghadapi Volatilitas Harga Komoditas Internasional
- Tidak Terpenuhinya Jumlah Karyawan Talenta Unggul
- Belum Terinternalisasi Tata Nilai Perusahaan

Upaya mitigasi risiko yang dilakukan antara lain :

- Mitigasi risiko mewabahnya Covid-19 dilakukan dengan cara pemberlakuan kebijakan *Work From Home* (WFH) yang disertai protokol kesehatan yang ketat dan melakukan 3T testing, tracing dan *treatment* untuk memutus penularan Covid-19.
- Mitigasi risiko ketidaksiapan menghadapi perubahan Permentan 01/2021 dilakukan dengan cara melakukan koordinasi dan evaluasi dengan Kementerian Pertanian dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) atas komponen harga pokok produksi (HPP) pupuk subsidi.
- Mitigasi risiko ketidaksiapan menghadapi volatilitas harga komoditas internasional dilakukan dengan cara melakukan kajian *cost & benefit* ketika akan menjual produk pupuk dan non pupuk.
- Mitigasi risiko tidak terpenuhinya jumlah karyawan talenta unggul dilakukan dengan cara melakukan identifikasi talent untuk karyawan diprioritaskan sesuai dengan urgensi kekosongan pejabat grade di atasnya dan menyusun standar kompetensi jabatan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- Mitigasi risiko belum terinternalisasi tata nilai perusahaan dilakukan dengan cara mengembangkan kompetensi karyawan yang terkait langsung dengan pengembangan tata nilai perusahaan, meningkatkan budaya *sharing knowledge* vertikal maupun horizontal dan mengukur internalisasi budaya organisasi menggunakan pendekatan *Organization Culture Health Index* (OCHI)

### 2. Risiko Keuangan

Risiko yang terkait dengan kegiatan bisnis yang mengakibatkan kerugian keuangan PT Petrokimia Gresik. Risiko Keuangan yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain :

### 1. Strategic Risk

Risk is strategic and has the potential to interfere with the achievement of the company's long-term targets. The strategic risks faced by PT Petrokimia Gresik include:

- The outbreak of Covid-19 in the Work Environment
- Unpreparedness to Face Changes in Ministry of Agriculture 01/2012
- Unpreparedness for International Commodity Price Volatility
- Unfulfilled Number of Superior Talent Employees Karyawan
- Not yet Internalized Corporate Values

Risk mitigation efforts undertaken include:

- Mitigation of the risk of the Covid-19 outbreak is carried out by implementing a Work From Home (WFH) policy accompanied by strict health protocols and conducting 3T testing, tracing and treatment to stop the transmission of Covid-19.
- Mitigation of the risk of unpreparedness to face changes in the Ministry of Agriculture 01/2021 is carried out by coordinating and evaluating with the Ministry of Agriculture and the Financial and Development Supervisory Agency on the component of the cost of production of subsidized fertilizers.
- Mitigation of the risk of unpreparedness to face the volatility of international commodity prices is carried out by conducting a cost & benefit study when selling fertilizer and non-fertilizer products.
- Mitigation of the risk of not meeting the number of superior talent employees is carried out by identifying talent for prioritized employees according to the urgency of vacancies for officers of the grade above and setting competency standards for positions according to company needs.
- Mitigation of risks that have not been internalized by corporate values is carried out by developing employee competencies that are directly related to the development of corporate values, increasing vertical and horizontal knowledge sharing culture and measuring the internalization of organizational culture using the Organization Culture Health Index (OCHI) approach.

### 2. Financial Risk

Risks associated with business activities that result in financial losses for PT Petrokimia Gresik. Financial risks faced by PT Petrokimia Gresik include:



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Pencadangan Piutang Usaha
- Penurunan Kinerja Perusahaan atas Pemberlakuan PSAK 73
- Macetnya Pengembalian Pinjaman dari Mitra Bisnis Program Kemitraan
- Tidak Terpenuhinya Pembayaran Tagihan Subsidi Pupuk
- Meningkatnya Rugi Selisih Kurs

- Allowance for Accounts Receivable
- Decrease in Company Performance on the Enforcement of PSAK 73
- Loss of Loan Repayment from Partnership Program Business Partners
- Unfulfilled Fertilizer Subsidy Bill Payment
- Increased Foreign Exchange Loss

Upaya mitigasi risiko yang dilakukan antara lain :

- Mitigasi risiko pencadangan piutang usaha dengan cara melakukan negoisasi dengan PT Asuransi Jiwasraya untuk komitmen penayaran klaim, bekerjasama dengan konsultan bisnis untuk melakukan review terhadap seluruh aspek PT Petro Jordan Abadi dan menggunakan sistem bank garansi dan standby LC untuk setiap transaksi yang bersifat billing.
- Mitigasi risiko penurunan kinerja perusahaan akibat pemberlakuan PSAK 73 dilakukan dengan cara menyusun format baku atas kontrak sewa agar dapat diperlakukan sebagai sewa jangka pendek dan mendorong Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) agar Pemerintah segera mengakomodir perubahan PSAK dalam peraturan perpajakan.
- Mitigasi risiko macetnya pengembalian pinjaman dari mitra bisnis program kemitraan dilakukan dengan cara melakukan pembinaan dan pelatihan kepada mitra binaan sesuai bidang usaha yang ditekuni dan mengikutkan pada kegiatan pameran dan promosi
- Mitigasi risiko tidak terpenuhinya pembayaran tagihan subsidi pupuk dilakukan dengan cara menyesuaikan perhitungan HPP Pupuk Subsidi di lingkup industry pupuk dan mengawal proses persetujuan HPP sampai diterbitkannya surat perkiraan HPP Pupuk Bersubsidi dari Kemeterian Pertanian
- Mitigasi risiko meningkatnya rugi selisih kurs dilakukan dengan cara melakukan lindung nilai valuta asing (*hedging*) dan melakukan analisa penimbunan hutang valas

### 3. Risiko Operasional:

Risikoyang terkait dengan kegiatan operasional PT Petrokimia Gresik. Risiko strategis yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain :

- Ketidaktercapaian Kuantum Penyaluran Pupuk Subsidi

Risk mitigation efforts undertaken include:

- Mitigation of trade receivables reserve risk by negotiating with PT Asuransi Jiwasraya for claims payment commitments, collaborating with business consultants to review all aspects of PT Petro Jordan Abadi and using a bank guarantee system and standby LC for every billing transaction.
- Mitigation of the risk of declining company performance due to the implementation of PSAK 73 is carried out by compiling a standard format for the lease contract so that it can be treated as a short-term lease and encouraging the Financial Accounting Standards Board (DSAK) for the Government to immediately accommodate changes to PSAK in tax regulations.
- Mitigation of the risk of non-performing loan repayments from business partners of the partnership program is carried out by providing guidance and training to the fostered partners according to the field of business they are engaged in and participating in exhibition and promotion activities.
- Mitigation of the risk of non-fulfillment of the payment of the fertilizer subsidy bill is carried out by adjusting the calculation of the Subsidized Fertilizer HPP in the fertilizer industry and overseeing the HPP approval process until the issuance of an estimate letter of Subsidized Fertilizer HPP from the Ministry of Agriculture
- Mitigation of the risk of increasing foreign exchange losses is carried out by means of hedging and analyzing foreign currency debt.

### 3. Operational Risk:

Risks related to the operational activities of PT Petrokimia Gresik. The strategic risks faced by PT Petrokimia Gresik include:

- Unattainable Quantum of Subsidy Fertilizer Distribution



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Ketidaktercapaian Kuantum Penjualan Pupuk Non PSO
- Unscheduled Shutdown di Pabrik Amoniak dan atau Urea
- Tuntutan Hukum atas Pencemaran Lingkungan
- Kecelakaan Kerja
- Non-PSO Fertilizer Sales Quantum Unattainable
- Unscheduled Shutdown in Ammonia and/or Urea . Plants
- Lawsuits for Environmental Pollution
- Work accident

Upaya mitigasi risiko yang dilakukan antara lain :

- Mitigasi risiko ketidaktercapaian kuantum penyaluran pupuk subsidi dilakukan dengan cara mendorong distributor dan kios untuk melakukan penebusan pupuk bersubsidi sesuai alokasi, melaksanakan kegiatan penyuluhan pemupukan berimbang menggunakan produk-produk subsidi untuk mendorong penyaluran tingkat petani dan menjaga konsistensi pelaporan realisasi penyaluran F6
- Mitigasi risiko ketidaktercapaian kuantum penyaluran pupuk non subsidi dilakukan dengan cara melakukan evaluasi harga produk yang kompetitif di pasar, efisiensi biaya dan membuat kontrak jangka panjang dengan *multi winner* selama 6 bulan – 1 tahun.
- Mitigasi risiko *unscheduled shutdown* di pabrik Ammonia Urea dilakukan dengan cara melakukan control terhadap nyala burner sehingga tidak ada yang abnormal, penggantian burner parts yang sudah rusak, melakukan pengukuran temperature suhu skin tube, menjaga temperature skin tube tidak melebihi desain (<898 Celcius), pengukuran creep dan propagasi *fissure crack tube*, mempertahankan axial maksimum pada 0,65 mm dan temperature thrust bearing pada 1270 celcius dan menyiapkan unit stripper baru.
- Mitigasi risiko tuntutan hukum atas pencemaran lingkungan dilakukan dengan cara penggantian katalis pada saat *Turn Around*, perencanaan pemasangan gateway cem's dan penambahan unit flokulasi dan fabulasi
- Mitigasi risiko kecelakaan kerja dilakukan dengan cara melaksanakan inspeksi K3 melalui patrol rutin, pemeriksaan oleh *Safety Representatif* dan *Safety Management Walk Through* (SMWT) dan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

#### 4. Risiko Proyek:

Risiko yang terkait dengan pelaksanaan proyek-proyek pengembangan atau investasi. Risiko strategis yang dihadapi oleh PT Petrokimia Gresik antara lain Keterlambatan Proyek AIF3 II. Upaya mitigasi yang dilakukan antara lain melibatkan personil pabrik atau

Risk mitigation efforts undertaken include:

- Mitigation of the risk of not achieving the quantum of subsidized fertilizer distribution is carried out by encouraging distributors and kiosks to redeem subsidized fertilizers according to their allocations, implementing balanced fertilization counseling activities using subsidized products to encourage farmer-level distribution and maintaining consistency in reporting the realization of F6 distribution.
- Mitigation of the risk of not achieving the quantum of non-subsidized fertilizer distribution is carried out by evaluating competitive product prices in the market, cost efficiency and making long-term contracts with multi winners for 6 months – 1 year.
- Mitigation of the risk of unscheduled shutdown at the Ammonia Urea plant is carried out by controlling the burner flame so that nothing is abnormal, replacing damaged burner parts, measuring the temperature of the skin tube temperature, keeping the skin tube temperature not exceeding the design (< 898 Celsius), creep and fissure crack tube propagation measurements, maintain maximum axial at 0.65 mm and thrust bearing temperature at 1270 centigrade and prepare a new stripper unit.
- Mitigation of the risk of lawsuits over environmental pollution is carried out by replacing catalysts during Turn Around, planning for the installation of CEM's gateways and adding flocculation and fabulation units
- Mitigation of work accident risk is carried out by carrying out K3 inspections through routine patrols, inspections by the Safety Representative and Safety Management Walk Through (SMWT) and the application of the Occupational Health and Safety Management System (SMK3).

#### 4. Project Risk:

Risks associated with implementing development or investment projects. The strategic risks faced by PT Petrokimia Gresik include delays in the AIF3 II Project. Mitigation efforts carried out include involving factory personnel or related units and conducting technical



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

unit terkait dan melakukan kajian teknis terkait suplai bahan baku proyek ALF3 II dan perencanaan opsi penjualan asam fosfat (PA)

**Evaluasi atas Efektivitas Manajemen Risiko**

Untuk menjamin keefektifan penerapan manajemen risiko di PT Petrokima Gresik, PG selalu secara rutin melakukan evaluasi baik secara internal maupun eksternal dengan detail berikut :

1. Evaluasi internal dilakukan dengan cara melakukan kaji ulang manajemen yang dilakukan pada setiap semester yang dipimpin oleh Direksi.
2. Evaluasi eksternal dilakukan dengan cara assesmen oleh assesor eksternal dengan tahapan penilaian e-Survey (e-Kuesioner), Wawancara, dan Evaluasi Dokumen. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, maturitas pengelolaan PT Petrokimia Gresik pada tahun 2020 ada pada tahap *Mature Defined* dengan skor 3.08 dari skala 1-4. Apabila dibandingkan dengan tahun 2019 skor maturitas pengelolaan manajemen risiko mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar 2,94.

Pencapaian hasil maturitas pengelolaan manajemen risiko pada tahap *Mature Defined* menunjukkan bahwa seluruh insan PT Petrokimia Gresik telah menggunakan teknik manajemen risiko dalam semua proses bisnis perusahaan serta didukung dengan strategi dan kebijakan pengendalian risiko yang telah terintegrasi.

**Laporan Pemantuan Manajemen Risiko**

Sebagai media komunikasi sesuai dengan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko (PPMR), maka Laporan MR selain untuk internal, Direksi (BOD), juga dilaporkan ke Komite GCG, SDM, PMRI dan PT Pupuk Indonesia (Persero). Laporan berkala ke PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam kurun waktu bulanan dan semesteran. Berikut laporan Manajemen Risiko:

**a. Laporan Penanganan Risk That Matters (RTM) ke PT Pupuk Indonesia (Persero) Bulanan dan Semesteran**

Laporan Penanganan Risk That Matters (RTM) memaparkan hal-hal sebagai berikut :

- Perkembangan tingkat risiko
  - Upaya mitigasi risiko yang telah dilakukan
  - Rencana mitigasi yang akan dilakukan selanjutnya
- Berikut realisasi laporan bulanan dan semesteran:

studies related to the supply of raw materials for the ALF3 II project and planning options for selling phosphoric acid (PA).

**Evaluation of the Effectiveness of Risk Management**

To ensure the effectiveness of risk management implementation at PT Petrokima Gresik, PG always routinely evaluates both internally and externally with the following details:

1. Internal evaluation is carried out by conducting a management review which is conducted every semester led by the Board of Directors.
2. External evaluation is carried out by means of assessment by external assessors with evaluation stages of e-Survey (e-Questionnaire), Interview, and Document Evaluation. Based on the results of the assessment, the maturity of the management of PT Petrokimia Gresik in 2020 is at the *Mature Defined* stage with a score of 3.08 from a scale of 1-4. When compared to 2019, the risk management maturity score has increased from the previous year of 2.94.

The achievement of risk management maturity at the *Mature Defined* stage shows that all PT Petrokimia Gresik personnel have used risk management techniques in all of the company's business processes and are supported by integrated risk control strategies and policies.

**Risk Management Monitoring Report**

As a communication medium in accordance with the Guidelines for the Implementation of Risk Management (PPMR), the MR Report is not only for internal, the Board of Directors (BOD), it is also reported to the GCG Committee, HR, PMRI and PT Pupuk Indonesia (Persero). Periodic reports to PT Pupuk Indonesia (Persero) in monthly and semi-annual periods. The following is the Risk Management report:

**a. Risk That Matters (RTM) Handling Report to PT Pupuk Indonesia (Persero) Monthly and Semesterly**

The Risk That Matters (RTM) Handling Report describes the following:

- Development of risk level
- Risk mitigation efforts that have been carried out
- Mitigation plan to be carried out next

The following is the realization of monthly and semi-annual reports:

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Keterangan Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	August	Sep	Oct	Nov	Dec
Laporan Penanganan Risk That Matter (RTM) bulanan   Handling Report Monthly Risk That Matter (RTM)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Laporan Penanganan Risk That Matter (RTM) semesteran   Handling Report Risk That Matter (RTM) semester				✓						✓		

**b. Laporan Penanganan Risk That Matters (RTM) Manajemen Risiko ke Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi (PMRI)**

Berikut realisasi Laporan penanganan risk that matter (RTM) bulanan ke Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi (PMRI):

**b. Risk Management Risk That Matters (RTM) Report to the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring (PMRI)**

The following is the realization of the monthly risk that matter (RTM) management report to the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring (PMRI):

Keterangan Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	August	Sep	Oct	Nov	Dec
Laporan Penanganan Risk That Matter (RTM) bulanan   Handling Report Monthly Risk That Matter (RTM)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal merupakan suatu sistem yang dilakukan Perusahaan, terdiri dari struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran untuk menjaga dan mengarahkan jalannya Perusahaan agar bergerak sesuai dengan tujuan dan program Perusahaan, dan mendorong efisiensi serta dipatuhinya kebijakan manajemen.

Dalam rangka penerapan GCG sesuai prinsip-prinsip transparency (keterbukaan), *accountability* (akuntabilitas), *responsibility* (pertanggung-jawaban), *independency* (kemandirian), dan *fairness* (kewajaran), Direksi PG menetapkan Kebijakan Pengendalian Internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang kuat di lingkungan PT Petrokimia Gresik. Hal tersebut tertuang dalam Kebijakan Pengendalian internal PG yang disahkan Direktur Utama pada tanggal 12 Oktober 2016.

Internal control system is a system conducted by the Company, which consists of organization structure, methods and means to maintain and direct the Company towards its objectives and programs, and drive efficiency and management policies compliance.

In order to apply GCG according to the principles of transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness, Board of Directors of PT Petrokimia Gresik determined Internal Control system to realize a strong internal control system in PT Petrokimia Gresik. This is stipulated in the Internal Control System of PT Petrokimia Gresik which was approved by the President Director on October 12, 2016.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Kebijakan Pengendalian internal tersebut mengacu pada kerangka *internal control Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*.

The Internal Control Policies referred to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) internal control framework.

Penyelenggaraan sistem pengendalian internal mencakup komponen sebagai berikut:

The implementation of internal control system covers components such as:

1. Lingkungan Pengendalian  
Dalam rangka menciptakan dan memelihara kesadaran seluruh elemen Perusahaan terhadap pentingnya pengendalian internal, maka:
  - a. Direksi menetapkan struktur organisasi yang mendukung terciptanya pengendalian internal yang efektif melalui pemisahan fungsi serta pemberian wewenang dan tanggung jawab yang memadai.
  - b. Direksi menetapkan kode etik dan disiplin karyawan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja, dan Perjanjian Kerja Bersama.
  - c. Direksi mendukung terlaksananya pengembangan kompetensi seluruh karyawan secara berkelanjutan.
2. Penilaian risiko  
Masing-masing Unit Kerja harus mengidentifikasi, menganalisis dan menilai pengelolaan risiko yang relevan dan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan operasionalnya, baik yang berasal dari dalam maupun luar Perusahaan.
3. Aktivitas Pengendalian  
Dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan senantiasa dilakukan proses pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain melalui kebijakan dan prosedur yang mengatur mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pemisahan fungsi, keamanan terhadap aset Perusahaan serta reuviu atas kebijakan/ prosedur dimaksud secara berkala guna menjamin kesesuaiannya dengan perkembangan Perusahaan dan ketentuan eksternal lainnya.
4. Sistem Informasi dan Komunikasi  
Perusahaan menyelenggarakan proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan secara tepat waktu, akurat, jelas dan objektif. Proses review senantiasa dilakukan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk menjamin bahwa Perusahaan telah melakukan sistem pengendalian internal yang memadai dan laporan keuangan telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Environmental Control  
In order to create and maintain awareness of all Company's elements towards the importance of internal control, thus:
  - a. The Board of Directors determined organization structure which supported the creation of effective internal control through separation of functions and provision of adequate authorities and responsibilities.
  - b. The Board of Directors determined employee's code of conducts and discipline in the Good Corporate Governance Guidelines, Business Ethics Guidelines & Work Ethics, and Collective Labor Agreements.
  - c. The Board of Directors supports the sustainable development of competency of all employees.
2. Risks Assessment  
Each Work Unit must identify, analyze and assess risk management that is relevant and related to the implementation of its operational activities, both from within and outside the Company.
3. Control Activities  
In carrying out the Company's activities, the control process is carried out at every level and unit in the Company's organizational structure, among others through policies and procedures that regulate authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, separation of functions, security of Company assets and review of policies/the procedure referred to periodically to ensure compliance with the development of the Company and other external provisions.
4. Information and Communication System  
The company organizes the process of presenting reports on operational, financial, and compliance and compliance with the provisions of legislation in a timely, accurate, clear and objective manner. The review process is always carried out in the preparation of the Company's financial statements to ensure that the Company has implemented an adequate internal control system and the financial statements have been presented in accordance with the Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### 5. Pemantauan

Setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan harus melakukan kegiatan monitoring melalui proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal yang telah dijalankan.

Pemantauan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal Perusahaan juga dilakukan oleh Kompartemen Audit Intern melalui kegiatan audit maupun evaluasi atas efektivitas dan efisiensi pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan.

Direksi beserta seluruh karyawan harus berperan aktif dalam penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal ini, sehingga dapat mendukung pencapaian tujuan Perusahaan secara keseluruhan. Sistem pengendalian internal Perusahaan diimplementasikan antara lain dalam Pedoman Perilaku Bisnis, pedoman operasional, prosedur, petunjuk pelaksanaan, instruksi kerja, dan dokumen acuan lainnya.

#### Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Untuk mengetahui tingkat efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP), Kompartemen Audit Intern telah melaksanakan Evaluasi atas Penerapan SPIP pada tahun 2020.

Evaluasi dilakukan dengan ruang lingkup meliputi 5 komponen pengendalian internal sesuai standar COSO. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa penerapan SPIP berada pada tingkat 2, dengan skor capaian sebesar 89,25%, menunjukkan predikat "Baik", yaitu pengendalian internal telah distandarisasi dan secara periodik dievaluasi. Rincian hasil evaluasi disajikan sebagai berikut:

No	Komponen   Components	Bobot Weight	Nilai Value	% Tingkat Capaian Achievement Level %
1.	Lingkungan Pengendalian   Environmental Control	30	26,41	88,04%
2.	Penilaian Risiko   Risk Assessment	20	18,28	91,39%
3.	Kegiatan Pengendalian   Control Activities	20	17,39	86,94%
4.	Informasi dan Komunikasi   Information and Communication	15	13,63	90,89%
5.	Pemantauan   Monitoring	15	13,54	90,26%
<b>TOTAL   TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>89,25</b>	<b>89,25%</b>

### 5. Monitoring

Each level and unit within the Company's organizational structure must carry out monitoring activities through a process of assessing the quality of the internal control system that has been implemented.

Monitoring of the implementation of Company's internal control system is also carried out by the Internal Audit Division through audit activities and evaluation of the effectiveness and efficiency of internal controls, risk management and corporate governance processes.

The Board of Directors and all employees must play an active role in the implementation of Internal Control System to support the achievement of the Company's overall objectives. The Company's internal control system is implemented, among others, in the Code of Business Conduct, operational guidelines, procedures, implementation instructions, work instructions, and other reference documents.

#### Evaluation of the effectiveness of the Internal Control System

To determine the level of effectiveness of the Company's Internal Control System (SPIP), Internal Audit Division has carried out an Evaluation of SPIP Implementation in 2020.

Evaluation is carried out with scope covering 5 components of internal control according to COSO standards. The evaluation results show that the application of SPIP is at level 2, with a performance score of 89.25%, indicating the predicate "Good", that is, internal controls have been standardized and periodically evaluated. Details of the evaluation results are presented as follows:





## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sampai dengan Desember 2020, sebanyak 2 dari 10 rekomendasi atas Evaluasi Penerapan SPIP tahun 2020 telah ditindaklanjuti secara tuntas. Evaluasi efektivitas penerapan sistem pengendalian internal Perusahaan juga secara kontinyu dilakukan oleh Kompartemen Audit Intern bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan internal audit, evaluasi, dankonsultasi.

Hasil evaluasi atas sistem pengendalian internal berupa rekomendasi hasil audit internal dan eksternal dapat menjadi masukan bagi manajemen dalam mengambil langkah perbaikan atau menyempurnakan sistem pengendalian internal maupun kebijakan yang sudah ada (perubahan prosedur, pedoman kerja, dll) guna menjamin efektivitas dan efisiensi kegiatan operasi serta pengamanan aset Perusahaan.

Pada tahun 2020 KAP PwC juga melakukan audit dan memberikan pendapat atas kepatuhan terhadap pengendalian internal.

As of December 2020, 2 out of 10 recommendations on the 2020 SPIP Implementation Evaluation have been completely followed up. Evaluation of the effectiveness of the implementation of the Company's internal control system is also continuously carried out by the Internal Audit Compartment along with the implementation of internal audit, evaluation, and consultation activities.

The results of the evaluation of the internal control system in the form of recommendations from the results of internal and external audits can be input for management in taking corrective steps or improving the internal control system and existing policies (changes in procedures, work guidelines, etc.) to ensure the effectiveness and efficiency of operations and security. Company assets.

In 2020 PwC KAP also conducted audits and provided opinions on compliance with internal controls.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PERKARA PENTING

SIGNIFICANT CASE

Dalam melaksanakan kegiatan Perseroan, manajemen dan struktural selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga sampai dengan akhir tahun 2020 Perseroan, Entitas Anak, seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi perkara hukum penting yang berarti.

In carrying out the Company's activities, the management and structural always comply with the prevailing laws and regulations; thus, up to the end of 2020, the Company, the Subsidiaries, and all members of Board of Commissioners and Board of Directors did not face any significant legal cases.

### AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

COMPANY INFORMATION AND DATA ACCESS

PG senantiasa mengedepankan prinsip keterbukaan kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Komitmen tersebut diwujudkan dengan memberikan akses seluas-luasnya terhadap informasi kinerja perusahaan, termasuk informasi keuangan dan informasi lainnya, perusahaan telah menyediakan kerangka pengelolaan informasi dan kemudahan akses berkomunikasi.

PG always prioritizes the principle of transparency to other Shareholders and Stakeholders. The commitment is realized by providing the widest possible access to company performance information, including financial information and other information, the company has provided an information management framework and easy access to communication.

Oleh sebab itu, PG senantiasa membina hubungan baik dengan pihak eksternal maupun kalangan media dan segenap organisasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis perusahaan, serta menyelenggarakan hubungan guna menjaga akses informasi strategis; menyelenggarakan hubungan baik dengan semua kalangan pemerintah, baik tingkat nasional maupun lokal yang terkait dengan lingkungan bisnis perusahaan; menyediakan saluran komunikasi dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya; mengelola informasi-informasi yang perlu disampaikan ke lingkungan internal perusahaan.

Therefore, PG always build good relations with external parties and the media and all organizations related to the company's business environment, and organizes relationships for accessing strategic information; maintain good relations with all government circles, both national and local levels related to the company's business environment; provide a communication channel with the community and other stakeholders; manage information that needs to be submitted to the company's internal environment.

Keterbukaan (*transparency*) kepada para pemegang saham dan masyarakat luas telah dilakukan dalam bentuk keterbukaan informasi melalui berbagai media dan kegiatan pengungkapan (*disclosure*) sesuai dengan peraturan oleh perusahaan. Hal ini sejalan dengan kebijakan perusahaan untuk menegakkan dan mendorong keterbukaan dengan sebagai berikut:

Transparency to shareholders and the wider community has been carried out in the form of information disclosure through various media and disclosure activities in accordance with regulations by the company. This is in line with the company's policy to enforce and encourage transparency by the following means:



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Sarana   Tool	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Director	Karyawan Employees	Masyarakat Public	Distributor, Kios, Kelompok Tani, Petani Distributor/ Kiosk/ Farmers Group/ Farmers	Lembaga Negara Government Institutions	Supplier	Media Massa Media Massa
1.	Laporan Kinerja Bulanan, Triwulanan, dan Tahunan   Monthly, Quarterly, and Annual Performance Report	✓	✓	✓	✓					
2.	Memo Internal Internal Memo			✓	✓					
3.	Presentasi Direksi Board of Directors Presentation	✓	✓	✓	✓					
4.	Press Release Pers conference	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Jawaban Pertanyaan DPR dalam rangka Rapat Dengar Pendapat (RDP)   DPR Answers in Hearings Meeting			✓				✓		
6.	Press Conference	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
7.	Majalah 'GEMA' GEMA Magazine			✓	✓					
8.	Tabloid Sahabat Petani Sahabat Petani Tabloid			✓	✓		✓			
9.	Knowledge Management			✓	✓					
10.	Website	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Media Sosial Social media	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Upacara Bulanan Monthly ceremony			✓	✓					
13.	Sarasehan Petani Farmers' Workshop			✓			✓			
14.	Staf Perwakilan Daerah Penjualan (SPDP)   Sales Representative Staff					✓	✓	✓		✓
15.	Pusat Layanan Pelanggan (PLP) Customer Service Center					✓	✓			
16.	Temu Pelanggan Customer Gathering			✓	✓		✓			
17.	Temu Supplier Supplier Gathering			✓	✓				✓	
18.	WhatsApp Blast			✓	✓					

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perusahaan menyediakan akses komunikasi dalam dua bentuk yaitu akses komunikasi internal dan akses komunikasi eksternal, yang secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

### 1. AKSES KOMUNIKASI INTERNAL

Akses komunikasi internal disediakan bagi karyawan untuk mengetahui berbagai kebijakan, strategi dan kegiatan operasional serta pengembangan perusahaan ke depan. Akses komunikasi internal disediakan dalam bentuk:

#### a. Knowledge Management (KM)

Knowledge Management berbasis web (<http://km.petrointernal.net>) berisi standard prosedur operasi, keputusan Direksi, kamus kompetensi, informasi hasil-hasil inovasi, serta informasi ketersediaan buku di perpustakaan, yang dapat diakses oleh setiap karyawan melalui koneksi intranet yang disediakan perusahaan

#### b. Majalah Internal Perusahaan

"GEMA" adalah majalah yang diterbitkan utamanya untuk konsumsi karyawan, meskipun juga dibagikan secara terbatas kepada Humas anak perusahaan PT Pupuk Indonesia, dan Humas Pemerintah Kabupaten Gresik. GEMA menyajikan informasi tentang:

- 1) Pesan Direksi (CEO Speech)
- 2) Kebijakan dan pengembangan perusahaan
- 3) Berbagai aktivitas bisnis yang dilakukan perusahaan
- 4) Berbagai aktivitas sosial (CSR/Community Development/Program Kemitraan dan Bina Lingkungan) yang dilakukan perusahaan
- 5) Kegiatan Departemen (unit kerja) di perusahaan.
- 6) Tulisan Karyawan
- 7) Artikel ringan (kesehatan, olahraga, dll)

#### c. E-mail

E-mail merupakan sarana komunikasi antara karyawan di lingkungan perusahaan untuk penyampaian dan penerimaan berbagai data dan informasi yang terkait maupun tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan bisnis perusahaan.

The Company provides communication access in two forms, namely internal communication access and external communication access, which are described in detail as follows:

### 1. ACCESS INTERNAL COMMUNICATION

Internal communication access is provided for employees to find out various policies, strategies and operational activities as well as future development of the company. Access to internal communications is provided in the form of:

#### a. Knowledge Management (KM)

Web-based Knowledge Management (<http://km.petrointernal.net>) contains standard operating procedures, Board of Directors decisions, competency dictionary, information on innovation results, as well as information on the availability of books in the library, which can be accessed by every employee through the provided intranet connection. company

#### b. The Company's Internal Magazine

"GEMA" is a magazine that is published primarily for the consumption of employees, although it is also distributed on a limited basis to the PR subsidiary of PT Pupuk Indonesia, and Public Relations of the Gresik Regency Government. GEMA provides information about:

- 1) Board of Directors Message (CEO Speech)
- 2) Company policy and development
- 3) Various business activities carried out by the company
- 4) Various social activities (CSR/Community Development/Partnership and Community Development Programs) carried out by the company
- 5) Departmental activities (work units) in the company.
- 6) Employee Writing
- 7) Light articles (health, sports, etc.)

#### c. E-mail

E-mail is a means of communication between employees in the company environment for the delivery and receipt of various data and information related or not related to the implementation of the company's duties and business.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**d. Komunikasi Tatap Muka (KTM)**

Media yang digunakan oleh Manajemen untuk menyampaikan informasi perkembangan bisnis perusahaan kepada karyawan, melalui pertemuan Distribusi A (Direksi), B (Direksi dengan Eselon I), C (Eselon I dengan Eselon I), dan D (Eselon I dengan Eselon II di lingkungan Kompartemen masing-masing), serta upacara bendera setiapbulan.

**e. WA Blast (Broadcast Message)**

Media perusahaan yang digunakan oleh Manajemen untuk menyampaikan informasi kepada seluruh karyawan mengenai kegiatan, himbauan, maupun pembaruan informasi terkini perusahaan, melalui *broadcast message* menggunakan aplikasi berbasis instant messaging Whatsapp.

**d. Face to Face Communication (KTM)**

Media used by Management to convey information on the company's business developments to employees, through Distribution meetings A (Directors), B (Directors with Echelon I), C (Echelon I with Echelon I), and D (Echelon I with Echelon II in their respective Compartments - respectively), as well as a flag ceremony every month.

**e. WA Blast (Broadcast Message)**

The company's media used by Management to convey information to all employees regarding activities, appeals, and updates to the company's latest information, through broadcast messages using an instant messaging application based on Whatsapp.

**2. AKSES KOMUNIKASI EKSTERNAL**

Akses komunikasi eksternal disediakan bagi stakeholders lainnya (Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Pelanggan, Pemasok, Distributor, Masyarakat) untuk mendapatkan atau menyampaikan informasi yang terkait dengan perusahaan dan kegiatan operasional Perusahaan. Akses komunikasi eksternal disediakan dalam bentuk:

**a. Website**

Website perusahaan (<http://www.petrokimia-gresik.com>) menyediakan informasi kepada stakeholders tentang profil perusahaan, tata kelola, info produk perusahaan, Corporate Social Responsibility (CSR), laporan tahunan, laporan keuangan, info tender, pemasaran dan distribusi, serta dilengkapi tautan antara lain e-Proc, e-recruitment, Covid-19, LAPOR, Kementerian BUMN, dll berita (reportase, pengumuman, siaran pers, dan artikel), dan kontak kami. Pemutakhiran konten website, baik data, tampilan maupun berita dilakukan secara rutin, menyesuaikan adanya perkembangan/perubahan data terkini, dan selaras dengan ketentuan yang berlaku. Konten-konten yang ada di website perusahaan diharapkan dapat menjadi referensi/rujukan stakeholders terkait peran dan bisnis Petrokimia Gresik dalam mendukung ketahanan pangan nasional, pertanian berkelanjutan, serta kemajuan ekonomi Indonesia.

**2. ACCESS EXTERNAL COMMUNICATION**

External communication access is provided for other stakeholders (Shareholders, Board of Commissioners, Customers, Suppliers, Distributors, Community) to obtain or convey information related to the company and the Company's operational activities. Access to external communications is provided in the form of:

**a. Website**

The company's website (<http://www.petrokimia-gresik.com>) provides information to stakeholders about company profile, governance, company product info, Corporate Social Responsibility (CSR), annual reports, financial reports, tender info, marketing and distribution, and equipped with links including e-Proc, e-recruitment, Covid-19, LAPOR, Ministry of SOEs, etc. news (reports, announcements, press releases, and articles), and our contacts. Website content updating, both data, display and news is carried out regularly, adjusting to the latest data developments/changes, and in line with applicable regulations. The content on the company's website is expected to be a reference for stakeholders regarding the role and business of Petrokimia Gresik in supporting national food security, sustainable agriculture, and Indonesia's economic progress.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### b. Media Sosial

Perusahaan memanfaatkan platform digital sebagai bentuk komunikasi interaktif dan kreatif yang saat ini banyak digunakan oleh *stakeholder*, seperti Twitter (@petrogresik), Facebook (PT Petrokimia Gresik Official), Youtube (PT Petrokimia Gresik), dan Instagram (@petrokimiagresik\_official). Selain itu, perusahaan juga bekerjasama dengan berbagai akun influencer media sosial untuk mendapat ekspos informasi yang lebih luas.

### c. Buku Promosi dan informasi produk

Buku promosi berisi informasi tentang produk pupuk yang dihasilkan oleh perusahaan mencakup antara lain informasi tentang:

- 1) Jenis dan kapasitas produksi perusahaan
- 2) Spesifikasi pupuk
- 3) Kegunaan dan gejala kekurangan unsur hara pada tanaman
- 4) Pengelolaan pupuk
- 5) Keunggulan pupuk produksi PT Petrokimia Gresik
- 6) Hasil-hasil demonstrasi plot (demplot) dilahan
- 7) Anjuran takaran penggunaan pupuk

Buku ini disediakan bagi petani dan para pihak yang berkaitan dengan usaha pertanian dengan tujuan untuk memberikan pemahaman yang benar tentang kemampuan perusahaan dalam menyediakan produk pupuk disertai dengan spesifikasinya dan tata cara penggunaannya.

### d. Company Profile

Company Profile merupakan media buku cetak dan online yang disediakan oleh perusahaan untuk menyampaikan informasi kepada *stakeholders* tentang perusahaan dan kegiatan bisnisnya selama kurun waktu tertentu. Isi company profile secara periodik direview untuk disesuaikan dengan perkembangan informasi kebutuhan informasi demi memberikan pengetahuan yang akurat sesuai harapan *stakeholders*.

### e. Video Profile

Video Profile merupakan tayangan media digital yang disediakan oleh perusahaan untuk menyampaikan informasi secara audio visual kepada *stakeholders* tentang perusahaan dan kegiatan

### b. Social media

The company utilizes digital platforms as a form of interactive and creative communication that is currently widely used by stakeholders, such as Twitter (@petrogresik), Facebook (PT Petrokimia Gresik Official), Youtube (PT Petrokimia Gresik), and Instagram (@petrokimiagresik\_official). In addition, the company also collaborates with various social media influencer accounts to get wider information exposure.

### c. Promotional books and product information

The promotional book contains information about fertilizer products produced by the company including, among others, information about:

- 1) Company type and production capacity
- 2) Fertilizer specification
- 3) Uses and symptoms of nutrient deficiency in plants
- 4) Fertilizer management
- 5) Advantages of fertilizer produced by PT Petrokimia Gresik
- 6) Results of the demonstration plots on the land
- 7) Recommended dosage of fertilizer use

This book is provided for farmers and parties related to agricultural businesses with the aim of providing a true understanding of the company's ability to provide fertilizer products along with their specifications and procedures for using them.

### d. Company Profile

Company Profile is a printed and online book media provided by the company to convey information to *stakeholders* about the company and its business activities for a certain period of time. The contents of the company profile are periodically reviewed to be adjusted to the development of information needs for information in order to provide accurate knowledge according to the expectations of *stakeholders*.

### e. Profile Videos

Video Profile is a digital media display provided by the company to convey audio-visual information to *stakeholders* about the company and its business activities for a certain period of time. The contents



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

bisnisnya selama kurun waktu tertentu. Isi video profile secara periodik direview untuk disesuaikan dengan perkembangan informasi demi memberikan pengetahuan yang akurat sesuai dengan harapan *stakeholders*

of the video profile are periodically reviewed to be adjusted to the development of information in order to provide accurate knowledge in accordance with the expectations of stakeholders

**f. Tabloid Sahabat Petani**

Tabloid Sahabat Petani merupakan media cetak berisi tentang berbagai informasi kegiatan pertanian: pupuk, aplikasi dan hasil pada berbagai lahan pertanian, perkebunan, dan produk non pupuk untuk konsumen industri, serta informasi perkembangan di bidang pertanian. Informasi ringan sebagai suplemen bacaan juga ditampilkan. Tabloid Sahabat Petani disediakan bagi petani dan para pihak yang berkepentingan dengan dunia pertanian.

**f. Farmer Friends Tabloid**

Friends of Farmers tabloid is a print media containing various information on agricultural activities: fertilizers, applications and yields on various agricultural lands, plantations, and non-fertilizer products for industrial consumers, as well as information on developments in the agricultural sector. Light information as a reading supplement is also displayed. Friends of Farmers tabloid is provided for farmers and parties with an interest in the world of agriculture.

**g. Pusat Layanan Pelanggan (PLP)**

PLP merupakan organisasi di bawah Departemen Layanan dan Komunikasi Produk yang berfungsi untuk mendapatkan suara pelanggan (gaining customer voice) melalui: telepon bebas pulsa (0800.1.888777 dan 0800.1.636363), SMS (081 1344774), Faks (0313979976), dan e-mail (konsumen@ petrokimia-gresik.com).

**g. Customer Service Center (PLP)**

PLP is an organization under the Service and Product Communication Department whose function is to obtain customer voice (gaining customer voice) through: toll-free telephones (0800.1.888777 and 0800.1.636363), SMS (081 1344774), Fax (0313979976), and e-mail. mail (consumer@ petrokimia-gresik.com).

**h. Staf Perwakilan Daerah Penjualan (SPDP)**

SPPD adalah petugas lapangan yang ditempatkan oleh perusahaan sebagai front liners yang bertugas mewakili dan menyampaikan informasi perusahaan kepada stakeholder, baik pemerintah daerah, TNI/ Polri, kelompok kepentingan (LSM), media massa, petani, dan sebagainya, serta menggali informasi dari sisi pelanggan misalnya keluhan pelanggan terhadap kualitas produk.

**h. Regional Sales Representative Staff (SPDP)**

SPPD are field officers placed by the company as front liners who are tasked with representing and conveying company information to stakeholders, both local governments, TNI/Police, interest groups (NGOs), mass media, farmers, and so on, as well as extracting information from the customer side such as complaints. customers on product quality.

**i. Media massa nasional dan lokal**

Media massa nasional dan lokal (cetak, online, televisi, dan radio) menjadi media informasi yang digunakan perusahaan untuk menyampaikan informasi kepada publik termasuk seluruh stakeholder perusahaan, terkait Corporate Action, Corporate Issue, CSR Action, serta klarifikasi terhadap pemberitaan negative perusahaan melalui Siaran Pers dan Press Conference.

**i. National and local mass media**

National and local mass media (print, online, television, and radio) have become information media used by companies to convey information to the public, including all company stakeholders, related to Corporate Action, Corporate Issues, CSR Actions, as well as clarification of negative corporate news through press releases. and Press Conferences.



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Selama tahun 2020, perusahaan telah merilis sebanyak 102  
Siaran Pers. Berikut rinciannya:

During 2020, the company has released 102 (One hundred  
two) Press Releases. The details are as follows:

No	Judul   Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
1.	Petrokimia Gresik Raih Penghargaan Proper Hijau. Petrokimia Gresik Wins Green Proper Award.	Jakarta	8 Januari 2020 January 8, 2020
2.	Petrokimia Gresik Telah Tingkatkan Kompetensi 273 SDM melalui Pendidikan Vokasi Diploma 1.   Petrokimia Gresik Has Improved the Competence of 273 Human Resources through Vocational Education Diploma 1	Gresik	21 Januari 2020 January 21, 2020
3.	Petrokimia Gresik Menyalurkan Pupuk Bersubsidi Sesuai Alokasi Pemerintah. Petrokimia Gresik Distributes Subsidized Fertilizer According to Government Allocation.	Gresik	28 Januari 2020 January 28, 2020
4.	PG Optimis Generasi Muda Bawa Perubahan Positif Masa depan Pertanian. PG Optimistic Young Generation Brings Positive Changes to the Future of Agriculture.	Gresik	6 Februari 2020 February 6, 2020
5.	Demplot Padi 1000 Hektar di Sultra Petrokimia Gresik siap dukung kebutuhan Pupuk. 1000 hectares of rice demonstration plot in Gresik Sultra Petrokimia Gresik ready to support fertilizer needs.	Konawe	9 Februari 2020 February 9, 2020
6.	Petrokimia Gresik Tingkatkan Produktivitas Kentang. Petrokimia Gresik Increases Potato Productivity	Garut	11 Februari 2020 February 11, 2020
7.	Dirut PG Ikuti Panen Raya Bawang Merah di Brebes, Produktivitas 12 Ton/Ha. President Director of PG Participates in Shallot Harvest Festival in Brebes, Productivity 12 Tons/Ha.	Brebes	12 Februari 2020 February 12, 2020
8.	NPK Phonska Plus mampu dongkrak produktivitas padi hingga 44% di Lampung Tengah   NPK Phonska Plus is able to increase rice productivity by up to 44% in Lampung Tengah	Lampung	19 Februari 2020 February 19, 2020
9.	Petrokimia Gresik dukung pelaksanaan Kartu Petani Berjaya di Provinsi Lampung Petrokimia Gresik supports the implementation of the Successful Farmer Card in Lampung Province	Lampung	19 Februari 2020 February 27, 2020
10.	Kunjungi Sentra Jagung Kota Padang, Media belajar Petrokimia Gresik bersama petani Visit the Corn Center of Padang City, Media to learn Petrokimia Gresik with farmers	Padang	27 Februari 2020 February 19, 2020
11.	Waspada Virus Corona Petrokimia Gresik didik 32 Kader Kampung Sehat Beware of Corona Virus Petrokimia Gresik educates 32 Healthy Village Cadres	Gresik	4 Maret 2020 March 4, 2020
12.	Petrokimia Gresik Teken Mou Produksi Surfaktan Merah Putih Petrokimia Gresik Signs Mou for Red and White Surfactant Production	Gresik	10 Maret 2020 March 10, 2020
13.	Bekali skill Pemasaran & Penjualan, Petrokimia Gresik terjunkan 41 peserta PMMB ke Seluruh Indonesia   Armed with Marketing & Sales skills, Petrokimia Gresik deploys 41 PMMB participants throughout Indonesia	Gresik	11 Maret 2020 March 11, 2020
14.	Terobosan terbaru, Petrokimia Gresik luncurkan "PHONSKA OCA" Latest breakthrough, Petrokimia Gresik launches "PHONSKA OCA"	Gresik	12 Maret 2020 March 12, 2020
15.	Petrokimia Gresik bantu pemerintah cegah penularan Covid-19 Petrokimia Gresik helps the government to prevent the spread of Covid-19	Gresik	19 Maret 2020 March 19, 2020
16.	Petrokimia Gresik adakan teleconference pastikan stok dan distribusi pupuk aman Petrokimia Gresik holds a teleconference to ensure the stock and distribution of fertilizers are safe	Gresik	20 Maret 2020 March 20, 2020
17.	Petrokimia Gresik ekspor 203 ribu ton Pupuk ke India dan Meksiko Petrokimia Gresik exports 203 thousand tons of fertilizer to India and Mexico	Gresik	27 Maret 2020 March 27, 2020
18.	Petrokimia Gresik kirim bantuan alat & bahan untukantisipasi Covid-19 ke Posko BUMB Jatim   Petrokimia Gresik sends aid tools & materials to anticipate Covid-19 to East Java BUMB Command Post	Gresik	27 Maret 2020 March 27, 2020





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Judul   Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
19.	Petrokimia Gresik bangun Posko Command Center BUMN Jawa Timur di SOR Tri Dharma   Petrokimia Gresik to build East Java SOE Command Center Command Post at SOR Tri Dharma	Gresik	30 Maret 2020 March 30, 2020
20.	Petrokimia Gresik Antisipasi Penyebaran Covid-19 di Sekitar Perusahaan Petrokimia Gresik Anticipates the Spread of Covid-19 Around the Company	Gresik	2 April 2020 April 2, 2020
21.	Petrokimia Gresik Salurkan Sembako dan Peralatan Medis Petrokimia Gresik Distributes Basic Food and Medical Equipment	Gresik	6 April 2020 April 6, 2020
22.	Petrokimia Gresik Dukung Petani di Tengah Pandemi Covid-19 Petrokimia Gresik Supports Farmers Amid the Covid-19 Pandemic	Jember	8 April 2020 April 8, 2020
23.	Petrokimia Gresik Salurkan Bantuan APD & Obat-obatan untuk Empat RS di Jatim Petrokimia Gresik Distributes PPE & Medicines for Four Hospitals in East Java	Gresik	11 April 2020 April 11, 2020
24.	Petrokimia Gresik Rajut Kebersamaan 100 Tempat Ibadah Petrokimia Gresik Knits Together 100 Places of Worship	Gresik	20 April 2020 April 20, 2020
25.	Petrokimia Gresik Gandeng Yayasan Madura Peduli Indonesia Salurkan Sembako Petrokimia Gresik Collaborates with Madura Peduli Indonesia Foundation to Distribute Basic Food	Gresik	27 April 2020 April 27, 2020
26.	Pemberlakuan PSBB, Petrokimia Gresik Pastikan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Tetap Berjalan   PSBB Enforcement, Petrokimia Gresik Ensures Subsidized Fertilizer Distribution Continues	Gresik	28 April 2020 April 28, 2020
27.	UPZ Baznas PG Salurkan Bantuan Masker dan Sembako untuk Masyarakat Sekitar UPZ Baznas PG Distributes Masks and Basic Food Assistance to Surrounding Communities	Gresik	29 April 2020 April 29, 2020
28.	Satgas Tanggap Covid-19 BUMN Jatim Salurkan Bantuan APD ke Pemrov Jatim The East Java BUMN Covid-19 Response Task Force Distributes PPE Assistance to the East Java Provincial Government	Surabaya	4 Mei 2020 May 4, 2020
29.	NPK Phonska Plus Dongkrak Produktivitas Cabai Rawit Hingga 62,5 % di Bengkulu NPK Phonska Plus Jack Productivity Rawit Chili Up to 62.5% in Bengkulu	Bengkulu	9 Mei 2020 May 9, 2020
30.	Petrokimia Gresik Tingkatkan Panen Padidalam Program SERASI Petrokimia Gresik Increases Rice Harvesting in the SERASI Program	Kalimantan Selatan	12 Mei 2020 May 12, 2020
31.	Gelontorkan Rp 7,9 Miliar, Bantuan Petrokimia Gresik Sentuh Berbagai Sektor Disbursed IDR 7.9 Billion, Gresik Petrochemical Assistance Touches Various Sectors	Gresik	11 Mei 2020 May 11, 2020
32.	Petrokimia Gresik Gandeng Distributor dan Kios Resmi Berikan Bantuan untuk Masyarakat Pacitan   Petrokimia Gresik Collaborates with Official Distributors and Kiosks Give Aid for Pacitan Communities	Pacitan	13 Mei 2020 May 13, 2020
33.	Bantu Masyarakat Jelang Lebaran, PG Serahkan Bantuan 12 Ribu Paket Beras Melalui Pemprov Jatim   Helping Communities Ahead of Lebaran, PG Hands Over 12 Thousand Rice Packages Through the East Java Provincial Government	Surabaya	19 Mei 2020 May 19, 2020
34.	NPK Phonska Plus Dongkrak Produktivitas Tomat Hingga 60% di Kabupaten Gorontalo NPK Phonska Plus Boost Tomato Productivity Up to 60% in Gorontalo Regency	Gorontalo	27 Mei 2020 May 27, 2020
35.	Petrokimia Gresik Dukung Program Percepatan Masa Tanam Gubernur Jawa Timur Petrokimia Gresik Supports the East Java Governor's Planting Period Acceleration Program	Gresik	4 Juni 2020 June 4, 2020
36.	Petrokimia Gresik Serahkan Bantuan Untuk 10 Desa dan 17 Posko BUMN Jatim Petrokimia Gresik Distributes Aid for 10 Villages and 17 East Java BUMN Command Posts	Gresik	5 Juni 2020 June 5, 2020
37.	Sambut New Normal, Petrokimia Gresik Gencarkan Bantuan Ke Berbagai Pihak Welcoming the New Normal, Petrokimia Gresik Intensify Aid To Various Parties	Gresik	12 Juni 2020 June 12, 2020
38.	Petrokimia Gresik Ekspor 50 Ribu Ton Pupuk NPK Ke India Petrokimia Gresik Exports 50 Thousand Tons of NPK Fertilizer to India	Gresik	16 Juni 2020 June 16, 2020



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Judul   Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
39.	Petrokimia Gresik Serahkan Bantuan Pupuk Untuk Menjaga Ketahanan Pangan Nasional   Petrokimia Gresik Hands over Fertilizer Aid to Maintain National Food Security	Gresik	19 Juni 2020 June 19, 2020
40.	Petrokimia Gresik Siapkan Stok Empat Kali Lipat di Sulsel Petrokimia Gresik Prepares Fourfold Stock In South Sulawesi	Sulawesi Selatan	23 Juni 2020 June 23, 2020
41.	Satgas Covid-19 BUMN Jawa Timur Salurkan Bantuan Rp34,88 Miliar East Java SOE Covid-19 Task Force Distributes Rp34.88 Billion Aid	Gresik	1 Juli 2020 July 1, 2020
42.	Penurunan Harga Gas Bumi Perkuat Daya Saing Petrokimia Gresik Decline in Natural Gas Prices Strengthens Gresik's Petrochemical Competitiveness	Gresik	3 Juli 2020 July 3, 2020
43.	Petrokimia Gresik Tingkatkan Produktivitas Pertanian Di Gorontalo Petrokimia Gresik Increases Agricultural Productivity in Gorontalo	Gorontalo	4 Juli 2020 July 4, 2020
44.	Rumah Sakit Petrokimia Gresik Terima Bantuan Penanganan Covid-19 Dari Kementerian BUMN   Gresik Petrokimia Hospital Receives Assistance in Handling Covid-19 From the Ministry of SOEs	Surabaya	6 Juli 2020 July 6, 2020
45.	Petrokimia Gresik Anggarkan Rp.41,8 Miliar Untuk Bantu UMKM di Tahun 2020 Petrokimia Gresik Budgets IDR 41.8 Billion to Help MSMEs in 2020	Gresik	8 Juli 2020 July 8, 2020
46.	Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Menuju Related Diversified Industry Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Towards Related Diversified Industry	Gresik	10 Juli 2020 July 10, 2020
47.	Rahmad Pribadi Bawa Petrokimia Gresik Raih Penghargaan Transformasi Organisasi Terbaik   Rahmad Pribadi Brings Petrokimia Gresik to Win the Best Organizational Transformation Award	Jakarta	11 Juli 2020 July 11, 2020
48.	Petrokimia Gresik Peroleh Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan Petrokimia Gresik Gets Anti-Bribery Management System Certificate	Jakarta	13 Juli 2020 July 13, 2020
49.	Petrokimia Gresik Resmikan Rismagor dan Covid-19 Testing Center Petrokimia Gresik Inaugurates Rismagor and Covid-19 Testing Center	Gresik	15 Juli 2020 July 15, 2020
50.	Petrokimia Gresik Ekspor Kapur Pertanian Petrokimia Gresik Exports of Agricultural Lime	Gresik	17 Juli 2020 July 17, 2020
51.	Rahmad Pribadi : One Day Promotion Untuk Dukung Ketahanan Pangan di Tengah Wabah Covid-19   Rahmad Pribadi: One Day Promotion to Support Food Security Amid the Covid-19 Outbreak	8 Propinsi	20 Juli 2020 July 20, 2020
52.	Rahmad Pribadi : Phonska OCA Untuk Pertanian Berkelanjutan di Banyuwangi Rahmad Pribadi : Phonska OCA For Sustainable Agriculture in Banyuwangi	Banyuwangi	22 Juli 2020 July 22, 2020
53.	Rahmad Pribadi : Phonska OCA Untuk Pertanian Berkelanjutan di Lumajang Rahmad Pribadi : Phonska OCA For Sustainable Agriculture in Lumajang	Lumajang	24 Juli 2020 July 24, 2020
54.	Rahmad Pribadi : Phonska OCA untuk Pertanian Berkelanjutan di Bondowoso Rahmad Pribadi : Phonska OCA For Sustainable Agriculture in Bondowoso	Bondowoso	28 Juli 2020 July 28, 2020
55.	Pertanian Tangguh Bersama Phonska Plus   Resilient Farming With Phonska Plus	Madiun	29 Juli 2020 July 29, 2020
56.	Rahmad Pribadi : Penyesuaian Harga Gas Bumi Untuk Mendukung Ketahanan Pangan Nasional   Rahmad Pribadi: Adjustment of Natural Gas Prices to Support National Food Security	Jakarta	30 Juli 2020 July 30, 2020
57.	Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Dukung Penelitian Deteksi Virus Penyebab Covid-19 di RSUD Dr. Soetomo   Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Supports Research on Detecting the Virus that Causes Covid-19 at Dr. Hospital. Soetomo	Gresik	2 Agustus 2020 August 2, 2020
58.	Rahmad Pribadi : Phonska OCA Untuk Pertanian Berkelanjutan di Bojonegoro Rahmad Pribadi : Phonska OCA for Sustainable Agriculture in Bojonegoro	Bojonegoro	3 Agustus 2020 August 3, 2020
59.	Rahmad Pribadi Dinobatkan Sebagai Top Leader on CSR Commitment 2020 Rahmad Pribadi Named Top Leader on CSR Commitment 2020	Jakarta	3 Agustus 2020 August 3, 2020



TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No	Judul   Title	Tempat Place	Tanggal Terbit Publishing
60.	Rahmad Pribadi : Phonska OCA Untuk Pertanian Berkelanjutan di Sragen Rahmad Pribadi : Phonska OCA for Sustainable Agriculture in Sragen	Sragen	5 Agustus 2020 August 5, 2020
61.	Terapkan Pembelajaran Digital, Petrokimia Gresik Kembali Buka Magang Bagi Mahasiswa   Applying Digital Learning, Petrokimia Gresik Again Opens Internships for Students	Gresik	6 Agustus 2020 August 6, 2020
62.	Phonska OCA Dukung Sektor Pertanian Memajukan Perekonomian Nasional Phonska OCA Supports Agriculture Sector Advancing National Economy	Banjar Negara	10 Agustus 2020 August 10, 2020
63.	Bangkitkan UMKM Nasional dengan Bantuan Pinjaman Modal dan Pendampingan Komprehensif   Awakening National MSMEs with Capital Loan Assistance and Comprehensive Assistance	Gresik	11 Agustus 2020 August 11, 2020
64.	Jatim Zona Oranye, Petrokimia Gresik Tak Henti Kucurkan Bantuan untuk Perangi Covid-19   East Java Orange Zone, Petrokimia Gresik Don't Stop Distributing Aid to Fight Covid-19	Gresik	12 Agustus 2020 August 12, 2020
65.	Petrokimia Gresik Memperkuat Industri Manufaktur Perusahaan BUMN Petrokimia Gresik Strengthens the Manufacturing Industry of State-Owned Enterprises	Gresik	13 Agustus 2020 August 13, 2020
66.	Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Perkuat Ekspor Pupuk ZK Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Strengthens ZK Fertilizer Exports	Gresik	14 Agustus 2020 August 14, 2020
67.	Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Perluas Jangkauan Layanan Mobil Uji Tanah untuk Petani   Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Expands the Range of Soil Test Car Service for Farmers	Gresik	15 Agustus 2020 August 15, 2020
68.	Rahmad Pribadi : SISTRO Petrokimia Gresik Menjamin Kelancaran Distribusi Pupuk Bersubsidi   Rahmad Pribadi : SISTRO Petrokimia Gresik Guarantees Smooth Distribution of Subsidized Fertilizer	Gresik	16 Agustus 2020 August 16, 2020
69.	Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Perluas Area Riset Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Expands Research Area	Gresik	17 Agustus 2020 August 17, 2020
70.	Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Terapkan Core Value "AKHLAK" Menteri BUMN Erick Thohir   Rahmad Pribadi : Petrokimia Gresik Implements Core Value "AKHLAK" Minister of SOE Erick Thohir	Gresik	19 Agustus 2020 August 19, 2020
71.	Rahmad Pribadi : Melalui Inovasi, Petrokimia Gresik Hemat Rp35,6 Miliar Rahmad Pribadi : Through Innovation, Petrokimia Gresik Saves IDR 35.6 Billion	Gresik	25 Agustus 2020 August 25, 2020
72.	Perubahan Direksi & Komisaris Petrokimia Gresik Changes in the Board of Directors & Commissioners of Petrokimia Gresik	Gresik	26 Agustus 2020 August 26, 2020
73.	SP Peluncuran Mobil Uji Tanah oleh Menteri Pertanian SP Launch of Soil Test Car by Minister of Agriculture	Kalimantan Delatan	1 September 2020 September 1, 2020
74.	Petrokimia Gresik Siapkan Stok Pupuk Sesuai Penugasan Petrokimia Gresik Prepares Stock Of Fertilizer According To Assignment	Malang	4 September 2020 September 4, 2020
75.	Mentan Tinjau Stok Pupuk PG Jelang Musim Tanam Minister of Agriculture Review Stock of PG Fertilizer Ahead of Planting Season	Gresik	4 September 2020 September 4, 2020
76.	Petrokimia Gresik Tetap Waspada Perangi Covid-19 Petrokimia Gresik Remains Alert to Fight Covid-19	Gresik	14 September 2020 September 14, 2020
77.	Marketeer Omni Brand of The Year 2020   Marketeer Omni Brand of The Year 2020	Gresik	14 September 2020 September 14, 2020
78.	Gubernur Jatim Tinjau Stok Pupuk Petrokimia Gresik Governor of East Java Review Gresik Petrochemical Fertilizer Stock	Gresik	17 September 2020 September 17, 2020
79.	PG Hadirkan Solusi Masalah Pertanian Menyongsong Indonesia Emas 2045 PG Presents Solutions to Agricultural Problems Towards Golden Indonesia 2045	Gresik	22 September 2020 September 22, 2020
80.	Kampung Petronitrat di Konawe   Petronitrate Village in Konawe	Sulawesi Tenggara	25 September 2020 September 25, 2020

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

No.	Judul   Title	Tempat   Place	Tanggal Terbit Publishing
81.	Petrokimia Gresik Dukung Penerapan Program Kartu Petani Berjaya di Lampung Petrokimia Gresik Supports the Implementation of the Successful Farmer Card Program in Lampung	Lampung	7 Oktober 2020 October 7, 2020
82.	SP PG Demplot Phonska OCA di Pulau Rote SP PG Phonska OCA Demonstration Plot on Rote Island	Pulau Rote	12 Oktober 2020 October 12, 2020
83.	SP Dirut PG Tinjau Gudang & Kios di Jateng SP Director of PG Review Warehouse & Kiosk in Central Java	Jawa Tengah	15 Oktober 2020 October 15, 2020
84.	SP Mentan SYL Temui Distributor Petrokimia Gresik SP Minister of Agriculture SYL Meets Gresik Petrochemical Distributor	Makasar	21 Oktober 2020 October 21, 2020
85.	Kontribusi Petrokimia Gresik untuk Pulihkan Ekonomi Nasional Petrokimia Gresik's Contribution to Restore the National Economy	Konawe	29 Oktober 2020 October 29, 2020
86.	Transformasi Bisnis Petrokimia Gresik untuk Hadapi Pasar Komersil Gresik Petrochemical Business Transformation To Face Commercial Market	Gresik	30 Oktober 2020 October 30, 2020
87.	SP PG Unggul Dalam Teknologi   SP PG excels in technology	Gresik	31 Oktober 2020 October 31, 2020
88.	Hilirisasi Petrokimia Gresik Perkuat Industri Nasional untuk Peningkatan Investasi Downstream Petrochemical Gresik Strengthens National Industry to Increase Investment	Gresik	1 November 2020 November 1, 2020
89.	Petrokimia Gresik Dukung Regenerasi Petani Petrokimia Gresik Supports Regeneration of Farmers	Gresik	2 November 2020 November 2, 2020
90.	Petrokimia Gresik Diganjar Dua Penghargaan BBMA 20 Petrokimia Gresik Received Two BBMA Awards 20	Jakarta	6 November 2020 November 6, 2020
91.	Petrokimia Gresik Dorong Generasi Milenial Terjun di Pertanian Petrokimia Gresik Encourages Millennial Generation to Enter Agriculture	Gresik	11 November 2020 November 11, 2020
92.	Kehadiran Milenial Akan Bawa Sentuhan Teknologi Sektor Pertanian   The presence of millennials will bring a touch of technology to the agricultural sector	Gresik	11 November 2020 November 11, 2020
93.	Produktivitas Kentang Di Sembalun Naik hingga Dua kali lipat Potato Productivity in Sembalun Up To Double	Sembalun	18 November 2020 November 18, 2020
94.	Direksi Petrokimia Gresik Tinjau Gudang Pupuk Bersubsidi Director of Petrokimia Gresik Review Subsidized Fertilizer Warehouse	NTB	19 November 2020 November 19, 2020
95.	Dwi Satriyo Annurogo Menjadi Pemimpin Anak BUMN Terpopuler di Media Digital 2020   Dwi Satriyo Annurogo Becomes the Most Popular SOE Subsidiary Leader in Digital Media 2020	Jakarta	27 November 2020 November 27, 2020
96.	Petrokimia Gresik Raih Diamond dalam Ajang Perlindungan Konsumen Petrokimia Gresik Wins Diamond in the Consumer Protection Event	Gresik	1 Desember 2020 December 1, 2020
97.	Khitan Gartis AKB 2020, Ringankan Beban Masyarakat di Tengah Pandemi   2020 AKB Gartis Circumcision, Lighten the Community's Burden in the Midst of a Pandemic	Gresik	2 Desember 2020 December 2, 2020
98.	Petrokimia Gresik Pertahankan Proper Hijau dari KLHK Petrokimia Gresik Maintains Green Proper from KLHK	Jakarta	15 Desember 2020 December 15, 2020
99.	Petrokimia Gresik Imbau Petani Waspada Pupuk Tiruan Atau Palsu Petrokimia Gresik urges farmers to beware of fake or fake fertilizers	Gresik	18 Desember 2020 December 18, 2020
100.	Petrokimia Gresik & Distributor Siap Salurkan Pupuk Bersubsidi Sesuai Penugasan Pemerintah   Petrokimia Gresik & Distributor Ready to Distribute Subsidized Fertilizer According to Government Assignment	Gresik	23 Desember 2020 December 23, 2020
101.	Dwi Satriyo Annurogo Dinobatkan Sebagai Top Leader on Digital Implementation 2020   Dwi Satriyo Annurogo Named Top Leader on Digital Implementation 2020	Jakarta	29 Desember 2020 December 29, 2020
102.	Sistem Manajemen Pengamanan Petrokimia Gresik Diganjar Gold Reward Gresik Petrokimia Security Management System Awarded Gold Reward	Jakarta	30 Desember 2020 December 30, 2020



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**STANDAR ETIKA PERUSAHAAN (CODE OF CONDUCT) /  
PEDOMAN ETIKA BISNIS & ETIKA KERJA (PEBK)**  
CORPORATE ETHICAL STANDARD (CODE OF CONDUCT) /  
GUIDELINES FOR BUSINESS ETHICS & WORK ETHICS

PG berkomitmen untuk terus melaksanakan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) meliputi, *Transparency* (keterbukaan), *Accountability* (Akuntabilitas), *Responsibility* (Tanggung Jawab), *Independency* (Kemandirian) dan *Fairness* (Keadilan) dalam mengelola Perusahaan. Sebagai Perusahaan yang terus berkembang dan beradaptasi dalam lingkungan bisnis yang makin terbuka (pasar bebas), maka perlu diciptakan iklim usaha yang etis dan bertanggungjawab terhadap semua pemangku kepentingan serta lingkungan Perusahaan melalui implementasi *code of conduct*.

*Code of conduct* yang berlaku di PG disebut Etika Bisnis dan Etika Kerja atau PEBK. PEBK secara berkala dimutakhirkan menyesuaikan dengan perkembangan perusahaan dan peraturan yang berlaku. PEBK yang berlaku di perusahaan saat ini adalah hasil pemutakhiran pada tahun 2020.

Pelaksanaan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK) diharapkan dapat mencegah terjadinya tindak pidana korupsi, kecurangan dan perbuatan melanggar hukum lainnya. Dengan disusunnya Kebijakan Etika Bisnis dan Etika Kerja sebagai pedoman standar perilaku bisnis dan standar perilaku kerja yang harus dilaksanakan oleh seluruh Insan PG, oleh karena itu Direksi dan Dewan Komisaris PT Petrokimia Gresik menetapkan Pedoman PEBK dengan tujuan:

- Meningkatkan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan baik dalam kehidupan kerja maupun kehidupan pribadi Insan PG.
- Meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan internal Perusahaan.
- Meningkatkan reputasi Perusahaan melalui integritas Insan PG.
- Meningkatkan kontribusi melalui budaya kepatuhan terhadap hukum dalam masyarakat.

**ISI PEDOMAN ETIKA BISNIS  
DAN ETIKA KERJA**

Perusahaan harus menghormati hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan karyawan, pelanggan, pemasok, dan kreditur serta masyarakat sekitar tempat usaha Perusahaan dan *stakeholder* lainnya. Pedoman Etika Bisnis dan Etika

PG is committed to continuing to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) including, Transparency (openness), Accountability (Accountability), Responsibility (Responsibility), Independency (Independence) and Fairness (Justice) in managing the Company. As a company that continues to grow and adapt to an increasingly open business environment (free market), it is necessary to create an ethical and responsible business climate for all stakeholders and the Company's environment through the implementation of a code of conduct.

The code of conduct that applies at PG is called the Business Ethics and Work Ethics or PEBK. PEBK is periodically updated in accordance with company developments and applicable regulations. The PEBK currently in effect in the company is the result of an update in 2020.

The implementation of the Guidelines for Business Ethics and Work Ethics (PEBK) is expected to prevent the occurrence of criminal acts of corruption, fraud and other unlawful acts. With the formulation of the Business Ethics and Work Ethics Policy as a guideline for business behavior standards and work behavior standards that must be implemented by all PG Personnel, therefore the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Petrokimia Gresik have established the PEBK Guidelines with the aim of:

- Improve compliance with laws and regulations, both in the work life and personal life of PG Personnel.
- Improve compliance with the Company's internal regulations.
- Improve the Company's reputation through the integrity of PG Personnel.
- Increase contribution through a culture of compliance with the law in society.

**CONTENTS OF THE CODE OF  
BUSINESS ETHICS & WORK ETHICS**

Companies must respect the rights of stakeholders that arise based on applicable legislation, and/or agreements made by companies with employees, customers, suppliers, and creditors as well as communities around the place of business of companies and other stakeholders. The Guidelines for Business Ethics & Work Ethics contain



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Kerja memuat standar etika Perusahaan dan standar perilaku sebagai acuan moral dan etika bagi segenap Insan PG Perusahaan dalam menerapkan nilai-nilai dasar Perusahaan untuk meraih dan menjaga reputasi sebagai Perusahaan yang unggul dan memiliki integritas.

### RUANG LINGKUP PEDOMAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA

#### ETIKA BISNIS

- **HUBUNGAN DENGAN INSAN PG**

Untuk mencapai target kinerja terbaik, Perusahaan melibatkan seluruh Insan PG melalui:

- **Penciptaan keamanan dan kenyamanan ditempat kerja**

Perusahaan memastikan terpenuhinya keamanan dan kenyamanan kerja seluruh Insan PG dengan membangun fasilitas dan penerapan sistem keamanan yang mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta melakukan penilaian dan evaluasi efektivitas sistem keamanan kerja secara berkala sehingga rasa aman dan nyaman di tempat kerja menjadi tanggung jawab bersama di antara Insan PG.

- **Terpenuhinya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**

Perusahaan memastikan terpenuhinya keselamatan dan kesehatan kerja Insan PG dengan membangun fasilitas dan penerapan sistem K3 yang mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta melakukan penilaian dan evaluasi efektivitas sistem K3 secara berkala.

Oleh karena itu, setiap Insan PG berkewajiban memahami dan melaksanakan berbagai persyaratan K3 sesuai *Golden Safety Rules* dan tuntutan pekerjaannya.

- **Penciptaan lingkungan kerja yang kondusif**

Hubungan harmonis antar Insan PG dibangun atas dasar saling menghargai, saling percaya, saling memberikan semangat dan membina kerja sama dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta menciptakan kerja yang kondusif di lingkungan kerjanya.

corporate ethical standards and standards of conduct as moral and ethical references for all company Petrokimia Personnel in applying the company's basic values to achieve and maintain a reputation as a company that excels and has integrity.

### SCOPE OF THE CODE OF BUSINESS ETHICS & WORK ETHICS

#### BUSINESS ETHICS

- **RELATIONS WITH PETROKIMIA GRESIK PERSONNEL**

To achieve the best performance targets, the company involves all Petrokimia Persons through:

- **Implementation of security and comfort at workplace**

The company ensures the fulfillment of the security and comfort of work of all PG Personnel by building facilities and implementing a security system that refers to applicable regulations and laws and evaluating and evaluating the effectiveness of the work security system on a regular basis so that a sense of security and comfort at work is a shared responsibility among PG Personnel.

- **Fulfillment of Occupational Safety and Health (K3)**

The Company ensures the fulfillment of occupational safety and health of PG Personnel by building facilities and implementing the OHS system that refers to the applicable laws and regulations and periodically evaluating and evaluating the effectiveness of the OHS system.

Therefore, every Petrokimia Personnel is obliged to understand and implement various OHS requirements in accordance with the Golden Safety Rules and the demands of their work.

- **Implementation of conducive work environment**

The harmonious relationship between PG Personnel is built on the basis of mutual respect, mutual trust, mutual encouragement and fostering cooperation in carrying out their respective duties and responsibilities, and creating conducive work in their work environment.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Hubungan harmonis antara Pimpinan dan Bawahan harus senantiasa dibangun baik secara formal maupun informal dalam upaya pencapaian keberhasilan unit kerja dan tujuan Perusahaan secara menyeluruh

- **Menjamin hak berserikat dan berpolitik**  
Perusahaan menjamin hak setiap Insan PG untuk berserikat dan menyalurkan aspirasi politiknya selama tidak bertentangan dengan peraturan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- **Memberikan Kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi**  
Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh Karyawan untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perusahaan. Sebaliknya, dalam memberi kontribusi kepada Perusahaan, seluruh Insan PG dalam melaksanakan tugas sehari-hari selalu berdasarkan pada Tata Nilai Perusahaan.

• **HUBUNGAN DENGAN PELANGGAN**

Perusahaan mengutamakan kepuasan pelanggan dan mengembangkan hubungan jangka panjang dengan berdasarkan kepercayaan (*trust*) dan integritas dengan melakukan:

- Menyediakan produk dengan prinsip **6 Tepat** yaitu: Tepat jenis, Tepat jumlah, Tepat mutu, Tepat tempat, Tepat harga, dan Tepat waktu;
- Membina hubungan baik dengan pelanggan dengan melakukan:
  - o Menangani keluhan pelanggan dengan memberikan solusi terbaik
  - o Memberikan layanan optimal dengan tidak membedakan suku, agama, ras, warna kulit dan status sosial
  - o Menyediakan produk dan jasa yang bermutu tinggi dan aman untuk digunakan sesuai fungsinya
  - o Memberikan pelayanan yang baik dengan memperlakukan para pelanggan secara jujur dan adil
  - o Mempromosikan produk secara baik dan benar
  - o Berterimakasih terhadap masukan dari pelanggan

Harmonious relations between leaders and subordinates must always be built both formally and informally in an effort to achieve the success of work units and overall corporate goals.

- **Ensure the right to associate and politics**  
The company guarantees the rights of all PG Personnel to associate and channel their political aspirations as long as they do not conflict with applicable laws and regulations.

- **Providing equal opportunities to get jobs and promotions**  
The company provides equal opportunities to all employees to get jobs and procedures in accordance with applicable regulations in the Company. Conversely, in contributing to the company, all Petrokimia Personnel in carrying out their daily tasks are always based on Corporate Values.

• **RELATIONS WITH CUSTOMERS**

The company prioritizes customer satisfaction and develops long-term relationships based on trust (TrUst) and integrity by doing:

- Provide products with the **6 right** principle, namely: the right type, the right amount, the right quality, the right place, the right price, and on time;
- Build good relationships with customers by doing:
  - o Handle customer complaints by providing the best solution
  - o Providing optimal service without discriminating against ethnicity, religion, race, skin color and social status
  - o Providing high quality products and services that are safe to use according to their functions
  - o Providing good service by treating customers honestly and fairly
  - o Promote products properly and correctly
  - o Thanking the customers for their feedback



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### • HUBUNGAN DENGAN PEMASOK

Perusahaan mengembangkan hubungan dengan Pemasok atas dasar sikap saling percaya, saling menghormati dan saling membutuhkan dengan melakukan:

- Bertindak adil dalam memberikan kesempatan dan informasi yang sama kepada seluruh pemasok dengan membuat kriteria pekerjaan untuk pemasok didasarkan pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
- Memberikan data dan informasi spesifikasi teknis dan persyaratan lainnya yang ditetapkan dengan akurat sesuai dengan tahapan proses pengadaan
- Memilih pemasok dengan kriteria yang ditetapkan
- Melakukan proses pengadaan sesuai dengan peraturan pengadaan barang dan jasa yang berlaku sesuai prinsip-prinsip GCG.
- Menghindari benturan kepentingan dan melarang mengarahkan kepada pemasok yang pemilik dan atau pengurunya memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan.

### • HUBUNGAN DENGAN KREDITUR

Perusahaan mengembangkan hubungan dengan kreditur atas dasar sikap saling percaya, saling menghormati, dan saling membutuhkan, bertindak profesional, jujur, dan adil dalam setiap tahapan proses transaksi dengan kreditur. Oleh karena itu, perilaku yang harus dilakukan Insan PG adalah:

- Memastikan seluruh transaksi dan bentuk hubungan bisnis didasari dengan perjanjian atau kesepakatan yang jelas, tidak memberatkan, adil dan berimbang.
- Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah disepakati bersama.

### • HUBUNGAN DENGAN PESAING

PT Petrokimia Gresik berkeyakinan bahwa, kompetisi yang sehat dapat memacu Perusahaan menghasilkan yang terbaik. Oleh karena itu, perilaku yang harus wajib dilakukan oleh setiap Insan PG adalah:

- Mendorong kompetisi yang sehat dan bermanfaat secara sosial serta saling menghormati antar pesaing
- Menghormati hak cipta dan karya intelektual pesaing

### • RELATIONS WITH DISTRIBUTOR

The company develops relationships with suppliers on the basis of mutual trust, mutual respect and mutual need by doing:

- Acting fairly in providing equal opportunities and information to all suppliers by making job criteria for suppliers based on applicable rules and regulations
- Provide data and information on technical specifications and other requirements that are accurately set in accordance with the stages of the procurement process
- Select suppliers with the specified criteria
- Conduct procurement processes in accordance with the regulations for procurement of goods and services that apply according to the principles of GCG.
- Avoid conflicts of interest and prohibit directing to suppliers whose owners and/or managers have an affiliate relationship with the company.

### • RELATIONS WITH CREDITORS

The Company develops relationships with creditors on the basis of mutual trust, mutual respect, and mutual need, acting professionally, honestly and fairly in every stage of the transaction process with creditors. Therefore, the behaviors that must be carried out by PG Personnel are:

- Ensure all transactions and forms of business relationships are based on agreements or deals that are clear, not burdensome, fair and balanced.
- Fulfil obligations to creditors in accordance with agreed terms and conditions.

### • RELATIONS WITH COMPETITORS

PT Petrokimia Gresik believes that healthy competition can spur companies to produce the best. Therefore, the behavior that must be carried out by every compulsory Petrokimia Personnel is:

- Encouraging healthy and socially beneficial competition and mutual respect among competitors
- Respect the copyright and intellectual work of competitors





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

• **HUBUNGAN DENGAN PEMERINTAH**

Dalam menjalankan bisnisnya, PT Petrokimia Gresik berprinsip untuk selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku yang diterbitkan oleh Pemerintah selaku regulator. Perusahaan berkewajiban membangun dan membina hubungan kemitraan yang harmonis dengan Pemerintah dengan melakukan:

- Mentaati dan memenuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Menjalin hubungan yang harmonis, transparan dan konstruktif dengan instansi Pemerintah
- Mendukung dan mensukseskan program Pemerintah, terutama di bidang ketahanan pangan.

• **HUBUNGAN DENGAN MASYARAKAT**

PT Petrokimia Gresik mempunyai keyakinan bahwa, Perusahaan tidak akan bisa tumbuh dan berkembang tanpa mengikutsertakan masyarakat sekitar untuk ikut tumbuh dan berkembang secara bersama-sama sebagai wujud tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat yang harus dipenuhi secara berkelanjutan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Oleh karena itu, untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat, Perusahaan senantiasa akan:

- Menegakkan komitmen di manapun Perusahaan beroperasi untuk selalu menjalin hubungan baik serta pengembangan masyarakat sekitar merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perusahaan.
- Menghargai setiap aktivitas kemitraan yang memberikan kontribusi kepada masyarakat, meningkatkan nilai sosial dan citra Perusahaan
- Membangun dan membina hubungan yang serasi dan harmonis serta memberi manfaat kepada masyarakat.
- Membantu masyarakat yang terkena musibah dan bencana alam
- Tulus dan bertanggungjawab saat menjalankan tanggung jawab sosial masyarakat
- Ikut berpartisipasi dalam membangun harkat dan martabat, sesuai dengan kondisi sosial dan budaya masyarakat setempat
- Menjadi panutan bagi warga masyarakat sekitar.

• **RELATIONS WITH GOVERNMENT**

In carrying out its business, PT Petrokimia Gresik has the principle to always comply with applicable laws and regulations issued by the Government as regulators. The company is obliged to build and maintain a harmonious partnership relationship with the Government by doing:

- Obey and fulfil all applicable laws and regulations
- Establishing harmonious, transparent and constructive relationships with government agencies
- Support and succeed Government programs, especially in the field of food security.

• **RELATIONS WITH THE COMMUNITY**

PT Petrokimia Gresik has the belief that the Company will not be able to grow and develop without involving the surrounding community to grow and develop together as a form of corporate social responsibility to the community which must be fulfilled in a sustainable manner in accordance with the applicable laws and regulations.

Oleh karena itu, untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat, Perusahaan senantiasa akan:

- Upholding the commitment wherever the Company operates to always maintain good relations and the development of the surrounding community is the main foundation for the Company's long-term success.
- Appreciate every partnership activity that contributes to society, enhances social value and corporate image
- Build and maintain harmonious and harmonious relationships and provide benefits to the community.
- Helping people affected by natural disasters and disasters
- Sincere and responsible when carrying out community social responsibilities
- Participate in building the dignity and worth, in accordance with the social and cultural conditions of the local community
- Be a role model for the local community.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### • HUBUNGAN DENGAN PEMEGANG SAHAM

PT Petrokimia Gresik menghormati kepercayaan yang diberikan oleh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan melakukan:

- Memenuhi hak setiap Pemegang Saham untuk mendapatkan perlakuan yang adil dan wajar sesuai peraturan perundang-undangan.
- Memenuhi hak setiap Pemegang Saham untuk memberikan suaranya sesuai dengan klasifikasi dan jumlah saham yang dimilikinya.
- Memberikan informasi material yang lengkap dan akurat mengenai Perusahaan melalui berbagai saluran yang tersedia.
- Melindungi hak Pemegang Saham minoritas atas dominasi Pemegang Saham mayoritas
- Menjamin pencapaian kinerja yang optimal dan membangun citra Perusahaan dalam rangka memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham
- Memastikan penetapan deviden diputuskan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang didasarkan pada kepentingan Perusahaan dengan melihat berbagai hal seperti kelangsungan usaha, strategi yang akan dan sedang dijalankan serta rencana investasi.

### ETIKA KERJA

#### • Kepatuhan terhadap hukum

Terkait kepatuhan terhadap hukum, Perusahaan mewajibkan kepada setiap Insan PG untuk mengetahui, memahami, dan mematuhi seluruh ketentuan hukum maupun peraturan yang relevan dengan bidang tugasnya. Untuk itu, perilaku yang harus dilakukan oleh setiap Insan PG adalah:

- Wajib melaporkan harta kekayaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Wajib melaporkan pajak tahunan
- Wajib mengadakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham Perusahaan dan Daftar Khusus sesuai ketentuan yang berlaku
- Mencatat Daftar Khusus pada setiap perubahannya
- Mematuhi Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Mematuhi pedoman-pedoman yang berlaku di Perusahaan.

### • RELATIONS WITH SHAREHOLDERS

PT Petrokimia Gresik respects the trust given by both majority and minority Shareholders in accordance with applicable laws and regulations by conducting:

- Fulfil the rights of each Shareholder to obtain just and fair treatment in accordance with the laws and regulations.
- Fulfil each Shareholder to vote in accordance with the classification and the number of shares he owns.
- Provide complete and accurate material information regarding the Company through various available media.
- Protect minority Shareholders rights over the dominance of majority Shareholders
- Ensures optimal performance achievement and build company image in order to provide added value to Shareholders
- Ensure dividend determination is decided by the Shareholders in the General Meeting of Shareholders which is based on the interests of the company by looking at various things such as business continuity, strategies that will and are being carried out and investment plans.

### WORK ETHICS

#### • Compliance with the law

Regarding compliance with the law, the Company requires every PG Personnel to know, understand, and comply with all legal and regulatory provisions relevant to their field of work. For this reason, the behavior that must be carried out by every PG Person is:

- Must report their assets in accordance with applicable regulations
- Must report annual tax
- Mandatory to maintain and maintain a Register of Shareholders of the Company and a Special Register in accordance with applicable regulations
- Records Special Lists on each change
- Comply with Business Ethics and Work Ethics
- Comply with the applicable guidelines in the Company.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

• **Transparansi Komunikasi dan Informasi**

Terkait dengan transparansi komunikasi dan informasi, berikut perilaku yang wajib dilakukan oleh setiap Insan PG yaitu:

- Mengungkapkan informasi Perusahaan dengan penuh kehati-hatian (*prudent*) dan sesuai dengan kewenangan yang dimiliki
- Menghargai dan menjunjung tinggi kejujuran, ketulusan, keterbukaan dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Mematuhi standar pengungkapan informasi yang sudah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Harus selalu memberikan informasi yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami dalam bentuk laporan-laporan dan dokumen-dokumen yang diarsipkan oleh Insan PG atau yang disampaikan kepada pemangku kepentingan
- Selalu menjaga distribusi informasi Perusahaan yang material dari potensi kebocoran

• **Penanganan Benturan Kepentingan**

PT Petrokimia Gresik mengakui bahwa, setiap Insan PG mempunyai hak untuk ikut ambil bagian dalam kegiatan keuangan, usaha, sosial budaya, politik dan kegiatan lain yang sah di luar pekerjaan dengan tetap memperhatikan kewajiban pada Perusahaan.

Oleh karena itu, untuk menghindari potensi benturan kepentingan, setiap Insan PG harus berperilaku:

- Senantiasa menjaga integritas diri, citra profesi dan reputasi Perusahaan dengan baik
- Melaporkan kegiatan usaha atau segala hubungan yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan kepada atasan atau Sekretaris Perusahaan
- Membuat pernyataan benturan kepentingan jika berpotensi memiliki benturan kepentingan

• **Pengendalian Gratifikasi**

Setiap Insan PG dilarang menerima, meminta dan memberi semua bentuk gratifikasi baik dari/atau kepada Rekanan/Stakeholder/Mitra Bisnis sebagaimana yang telah diatur di dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi. Sehubungan dengan hal itu, setiap Insan PG harus berperilaku:

- Dalam memberikan gratifikasi atas nama Perusahaan harus dalam jumlah dan frekuensi tidak melebihi dari yang ditetapkan Perusahaan atau yang ditetapkan lain oleh Perusahaan

• **Communication and information Transparency**

Related to transparency and information, the following behaviours must be carried out by every PG Personnel, such as:

- Disclosing Company information with prudence and in accordance with the authority possessed
- Respect and uphold honesty, sincerity, transparency while still paying attention to the principle of prudence
- Comply with information disclosure standards that have been regulated in the applicable laws and regulations
- Must always provide complete, fair, accurate, timely and understandable information in the form of reports and documents archived by PG Personnel or submitted to stakeholders
- Always maintain the distribution of material Company information from potential leaks

• **Handling Conflict of interest**

PT Petrokimia Gresik acknowledges that, every Petrokimia Personnel has the right to take part in financial, business, socio-cultural, political and other legitimate activities outside the work while paying attention to the obligations to the company.

Therefore, to avoid potential conflicts of interest, every Petrokimia Personnel must uphold:

- Always maintain good personal integrity, professional image and company reputation
- Reporting business activities or any relationship that can cause a potential conflict of interest to the Supervisor or Corporate Secretary
- Make a statement of conflict of interest if potentially has a conflict of interest

• **Gratification Control**

Every Petrokimia Personnel is prohibited from accepting all forms of gratification as stipulated in the Guidelines for Gratification Control. In connection with this, every Petrokimia Personnel must behave:

- In providing gratuities on behalf of the company must be in the amount and frequency not exceeding those specified by the company or otherwise stipulated by the company



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Dalam memberikan donasi atas nama Perusahaan untuk tujuan sosial atau tujuan lain yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, harus tidak melebihi batas yang ditetapkan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi
- Membuat laporan pengungkapan (*disclosure*) atas setiap penerimaan/pemberian/penolakan gratifikasi sesuai dengan tata cara yang ditetapkan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi.
- In giving donations on behalf of companies for social purposes or other purposes that do not conflict with applicable laws and regulations, they must not exceed the limits stipulated in Gratuity Control
- Make a disclosure report for each acceptance/gratification in accordance with the procedures stipulated in the Guidelines for Gratification Control.

#### • **Perlindungan terhadap Aset Perusahaan**

Perlindungan terhadap aset Perusahaan ditujukan untuk memastikan seluruh aset fisik, keuangan, hak atas kekayaan intelektual dan aset yang lain, digunakan dan dilindungi secara optimal.

Sehubungan dengan hal tersebut, perilaku yang harus dilakukan oleh Insan PG adalah:

- Menggunakan aset Perusahaan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan Perusahaan
- Seluruh aset Perusahaan baik fisik, keuangan dan lainnya harus dilindungi dari penggunaan - penggunaan yang tidak sah seperti penggelapan (*embezzlement*) dan kecurangan (*fraud*)
- Menerapkan proses pengendalian yang efektif dan efisien atas penggunaan aset Perusahaan untuk menghindarkan diri dari kerugian-kerugian yang mungkin terjadi
- Mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai hak intelektual termasuk merk dagang, paten, dan hak lainnya
- Melaporkan indikasi maupun terjadinya kecurangan (*fraud*) dilingkungan Perusahaan secara dini, kepada atasan langsung atau Sekretaris Perusahaan atau pihak-pihak yang telah ditunjuk Direksi.

#### • **Integritas Laporan Keuangan**

Perusahaan menyusun sistem akuntansi dan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku umum di Indonesia serta prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan dengan menyerahkan kegiatan audit kepada Akuntan Publik.

Semua pencatatan yang dibuat Perusahaan untuk tujuan Akuntansi atau pelaporan harus disajikan dengan akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### • **Protection of Company Assets**

Protection of company assets is intended to ensure that all physical, financial, intellectual and other assets are used and protected optimally.

In this regard, the behavior that must be carried out by PG Personnel is:

- Use company assets effectively and efficiently to achieve company goals
- All company assets, physical, financial and other must be protected from unauthorized uses such as embezzlement and fraud
- Implement an effective and efficient control process for the use of company assets to avoid potential losses
- Comply with laws and regulations concerning intellectual rights including trademarks, patents and other rights
- Report indications or occurrences of fraud in the company environment early, to direct supervisor or Corporate Secretary or parties appointed by the Board of Directors

#### • **Integrity of Financial Statements**

The company composes accounting systems and financial statements in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia (SAK) and the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision by submitting audit activities to Public Accountants.

All records made by the Company for accounting or reporting purposes must be presented accurately and can be accounted for.



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Oleh karena itu Insan PG harus:

- Mengikuti Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dalam penyusunan laporan keuangan yang berlaku umum sesuai prinsip-prinsip pengendalian intern.
- Memastikan semua berkas yang terkait dengan setiap transaksi Perusahaan telah tersedia secara lengkap, mencerminkan keadaan yang sebenarnya, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyajikan laporan secara tepat waktu.
- Melakukan tertib dokumentasi, laporan dan dokumen lain yang dibutuhkan.
- Mematuhi seluruh prosedur yang berlaku di Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dalam penyusunan laporan keuangan.

• **Perlindungan terhadap rahasia Perusahaan**

Perusahaan terus berupaya untuk menjamin keamanan informasi dan memastikan bahwa informasi yang perlu diungkapkan telah secara adil dan merata disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

Untuk itu, perilaku yang harus dilakukan oleh Insan PG adalah:

- Melindungi data, informasi dan dokumen Perusahaan yang bersifat rahasia sejak dibuat hingga pemusnahannya
- Menggunakan data, informasi dan dokumen Perusahaan yang bersifat rahasia sesuai dengan batasan kewenangan yang telah ditetapkan
- Melaporkan dengan segera kepada pimpinan saat mengetahui adanya penyalahgunaan data, informasi dan dokumen Perusahaan yang bersifat rahasia
- Melindungi kepentingan Pemegang Saham yang berpotensi dirugikan oleh tindakan perdagangan yang dilakukan oleh orang dalam (*insider trading*)
- Memastikan pengumpulan informasi dari Perusahaan lain harus dilaksanakan dengan sepengetahuan atasan langsung atau Sekretaris Perusahaan
- Menghubungi Sekretaris Perusahaan, apabila ada keraguan ataupun masalah yang timbul dalam kaitannya dengan masalah informasi Perusahaan

• **Perlindungan terhadap lingkungan**

PG menjalankan bisnisnya tidak semata-mata memfokuskan diri pada aspek ekonomi, tetapi juga memberikan perhatian penuh pada aspek lingkungan.

Therefore, PG Personnel must:

- Referring to the Financial Accounting Standards (SAK) in the preparation of generally accepted financial statements in accordance with the principles of internal control.
- Ensure that all files related to each Company transaction are available in full, reflecting the actual situation, accurate and can be accounted for.
- Presenting reports in a timely manner.
- Carry out orderly documentation, reports and other documents needed.
- Comply with all applicable procedures in the Company and applicable laws and regulations and Financial Accounting Standards (SAK) in the preparation of financial statements.

• **Protection of company secrets**

The company continues to strive to ensure information security and ensure that information that needs to be disclosed has been fairly and equitably delivered to interested parties.

Therefore, the behavior that must be carried out by Petrokimia Personnel is:

- Protect confidential data, information and company documents from the time of their destruction
- Use confidential company data, information and documents in accordance with the determined authority limits
- Report immediately to the supervisor when there is abuse of confidential data, information and company documents
- Protect the interests of Shareholders who are potentially harmed by insider trading
- Ensuring the collection of information from other companies must be carried out with the knowledge of the direct supervisor or the Corporate Secretary
- Contact the Corporate Secretary, if there are doubts or problems that arise in relation to the company's information problems

• **Protection of the environment**

PG runs its business not only focusing on economic aspects, but also paying full attention to environmental aspects. Environmental aspects that have significant

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Aspek-aspek lingkungan yang memiliki dampak penting dijadikan titik tolak pengelolaan Perusahaan dengan merumuskan strategi dan kebijakan pengendalian dampak lingkungan.

Oleh karena itu, perilaku Insan PG harus:

- Mengoperasikan alat produksi sesuai prosedur yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan hidup terutama emisi gas buang dan kebisingan suara
- Bertanggungjawab dan berpartisipasi aktif dalam program pelestarian lingkungan hidup baik pada tingkat nasional maupun internasional
- Mengadakan berbagai aktivitas yang memberikan nilai tambah ekonomi maupun ekosistem bisnis

impacts are used as the starting point for the management of the Company by formulating strategies and policies for controlling environmental impacts.

Therefore, the behavior of PG Personnel must:

- Operate production equipment in accordance with procedures that do not conflict with laws and regulations regarding the environment, especially exhaust emissions and noise
- Responsible and actively participate in environmental conservation programs at both national and international levels
- Implement various activities which provides added value to the economy and business ecosystem

## TANGGUNG JAWAB KEPATUHAN INSAN PG

COMPLIANCE RESPONSIBILITIES OF THE PG PERSONNEL

Terhadap kepatuhan atas Etika Bisnis dan Etika Kerja, setiap Insan PG bertanggung jawab untuk:

- Mempelajari secara rinci Etika Bisnis dan Etika Kerja yang terkait dengan lingkup pekerjaannya. Setiap Insan PG harus memahami standar etika yang dituangkan dalam Etika Bisnis dan Etika Kerja ini
- Menghubungi atasan langsung atau SVP Sekretaris Perusahaan dan SVP Satuan Pengawasan Intern atau pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, apabila Insan PG mempunyai pertanyaan mengenai pelaksanaan Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Segera membicarakan kepada pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, setiap menemukan masalah mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Bersedia untuk bekerjasama dalam proses investigasi terhadap kemungkinan pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja

Regarding compliance with Business Ethics and Work Ethics, every PG Personnel is responsible for:

- Study in detail the Business Ethics and Ethics related to the scope of work. Every Petrokimia Personnel must understand the ethical standards set forth in this Business Ethics and Work Ethics
- Contact the direct supervisor or SVP of Corporate Secretary and SVP of Internal Audit or parties determined by the Board of Directors, if Petrokimia Personnel have questions regarding the implementation of Business Ethics and Work Ethics
- Immediately discuss with the parties determined by the Board of Directors, when finding problems regarding possible violations of the Business Ethics and Work Ethics
- Willing to work together in the process of investigating possible violations of the Business Ethics and Work Ethics

## TANGGUNG JAWAB PIMPINAN DAN MANAJEMEN

RESPONSIBILITY OF LEADERSHIP AND MANAGEMENT

Sedangkan tanggung jawab pimpinan adalah:

- Membangun dan menjaga budaya kepatuhan terhadap Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (PEBK)
- Memastikan bahwa setiap Insan PG mengerti bahwa, ketaatan atas Etika Bisnis dan Etika Kerja sama pentingnya dengan pencapaian target kinerja
- Mendorong Insan PG untuk bertanya berbagai masalah integritas dan etika bisnis

Responsibilities of Supervisor are:

- Build and maintain a culture of compliance with Business Ethics and Work Ethics
- Ensuring that every Petrokimia Personnel understands that compliance with Business Ethics and Work Ethics is as important as achieving performance targets
- Encourage Petrokimia Personnel to ask questions about integrity and business ethics



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Mempertimbangkan masalah kepatuhan terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja dalam melakukan evaluasi dan memberikan penghargaan pada Insan PG
- Mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Melakukan identifikasi atas kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Menindaklanjuti laporan kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Melakukan konsultasi dengan Sekretaris Perusahaan jika pelanggaran terhadap Etika Bisnis dan Etika Kerja yang terjadi memerlukan campur tangan penegak hukum atau pihak yang berwajib.
- Consider the issue of compliance with Business Ethics and Work Ethics in conducting evaluations and giving awards to Petrokimia Personnel
- Prevent the possibility of violations of the Business Ethics and Work Ethics
- Identify possible violations of the Business Ethics and Work Ethics
- Following up on reports of possible violations of the Business Ethics and Work Ethics
- Consult with the Corporate Secretary if violations of the Business Ethics and Work Ethics that occur require interference from law enforcement or the authorities.

### PENERAPAN PEDOMAN ETIKA BISNIS & KERJA (PEBK)

#### IMPLEMENTATION OF GUIDELINES FOR BUSINESS & WORK ETHICS

Sebagai bentuk komitmen kepatuhan terhadap Standar Etika Perusahaan, setiap tahun dilakukan penandatanganan Pernyataan Kepatuhan secara digital oleh seluruh Insan PG. Sepanjang tahun 2020 terdapat 5 (lima) pelanggaran. PG berkomitmen untuk selalu bersikap tegas dalam menindaklanjuti pelanggaran atas pedoman etik yang telah disepakati serta terus melakukan evaluasi secara berkelanjutan atas efektivitas penerapan pedoman etik di Perseroan demi memelihara citra PG sebagai perusahaan yang berintegritas dan beretika.

As a form of commitment to compliance with the Company's Ethical Standards, every year a Digital Compliance Statement is signed by all PG Personnel. Throughout 2020 there were 5 (five) violations. PG is committed to always being firm in following up on violations of the agreed ethical guidelines and continuing to evaluate on an ongoing basis the effectiveness of the implementation of ethical guidelines in the Company in order to maintain PG's image as a company with integrity and ethics.

### BENTURAN KEPENTINGAN

#### CONFLICT OF INTEREST

PT Petrokimia Gresik memiliki Kebijakan dalam rangka implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan menerapkan prinsip independensi, untuk selalu menghindari benturan kepentingan dalam mengembangkan hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) maupun pihak-pihak lain dalam pelaksanaan transaksi dan interaksi, serta kerjasama lainnya dengan Perusahaan.

PT Petrokimia Gresik has a policy in the implementation of Good Corporate Governance and its independence principle to always avoiding conflict of interests in establishing relationship with all stakeholders and other parties involved in transactions, interactions, and other cooperations with the Company.

Terkait hubungan bisnis dengan pemangku kepentingan tersebut, maka Perusahaan telah menetapkan aturan tertulis berupa Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan yang telah dimutakhirkan dengan No. Dokumen PG-PD-10-0025 tanggal 15 Desember 2018, Pedoman disusun dimaksudkan agar Insan PG melaksanakan segala kegiatan Perusahaan terbebas dari adanya benturan kepentingan, hal ini sebagai suatu upaya dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta untuk mendorong menciptakan semangat kerja yang independen serta mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan individu atau kelompok atau golongan tertentu.

Related to business relationship with the stakeholders, the Company has stipulated written regulation through the Guideline for Conflict of Interests Handling which has been updated by document No. PG-PD-10-0025 dated December 15, 2018. This guideline was prepared so that all PG Personnel can carry out the Company's activities without conflict of interests. It serves as an effort in implementing Good Corporate Governance and promoting work spirit that is independent and prioritizes the Company's interests above individual or group interests.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI GRATIFICATION CONTROL GUIDELINES

Pedoman Gratifikasi merupakan bentuk komitmen Perusahaan dalam mewujudkan nilai integritas Insan PG. Hal ini didasari oleh semangat untuk mengambil sikap yang tegas terhadap pengendalian Gratifikasi yang melibatkan Insan PG dalam kegiatan operasional Perusahaan. Perusahaan menyadari, Gratifikasi dalam kondisi tertentu dapat melanggar UU Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Oleh karena itu, perlu disusun Pedoman Pengendalian Gratifikasi berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan selaras dengan pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (*Code of Business* dan *Work ethic*) serta Tata Nilai (*Corporate Values*) yang berlaku di Perusahaan.

Dalam rangka merealisasikan komitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) dan sebagai upaya pencegahan tindak korupsi, Perusahaan menyusun Pedoman Pengendalian Gratifikasi (PG-PD-10-0008) per tanggal 18 Mei 2020. Pedoman Gratifikasi juga telah dilengkapi dengan Prosedur Pelaporan Gratifikasi (PR-02-1036) per tanggal 22 April 2016 yang mengatur mekanisme dan tata cara untuk melaporkan Gratifikasi apabila Insan PG menerima Gratifikasi maupun penolakan Gratifikasi.

#### Pengelola Pengendalian Gratifikasi

Organisasi Pengelola Pengendalian Gratifikasi dilaksanakan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dibawah Departemen Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko yang diperjelas penugasannya didalam UP (Uraian Pekerjaan) *Vice President* (VP) Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko dan Staf Kepatuhan. Pelaksana fungsi pengendalian gratifikasi ini memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:

1. Menerima, mengkaji, dan mengadministrasikan laporan penerimaan, penolakan dan pemberian Gratifikasi dari Insan PG.
2. Menyalurkan laporan penerimaan, penolakan dan pemberian Gratifikasi kepada KPK untuk dilakukan analisis dan penetapan status kepemilikan Gratifikasinya oleh KPK.
3. Menyalurkan barang Gratifikasi kepada KPK dan atau Panti Asuhan/Yatim Piatu (Gratifikasi berupa makanan).
4. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan Gratifikasi dan usulan Kebijakan Pengendalian Gratifikasi kepada Direksi.

The Gratification Guidelines are a form of the company's commitment in realizing the integrity of the PG Personnel. This is based on the enthusiasm to take a firm attitude towards Gratuity control involving PG Personnel in the company's activities. The Company realizes that gratification under certain conditions can violate the Law on Combating Corruption.

Therefore, it is necessary to formulate the Gratification Control Guidelines based on the laws and regulations that are applicable and in line with the guidelines of Business Ethics and Work Ethics and Corporate Values that apply in the Company.

In realizing the commitment to implement Good Corporate Governance (GCG) and as an effort to prevent corruption, the Company has prepared Gratification Control Guidelines (PG-PD-10-0008) as of May 18, 2020. The Gratification Guidelines have also been equipped with Gratification Reporting Procedures. (PR-02-1036) as of April 22, 2016 which regulates the mechanism and procedures for reporting Gratification if PG Personnel receive Gratification or Gratification rejection

#### Gratification Control Management

The Gratification Control Management Organization is carried out by the Gratification Control Unit (UPG) under the Corporate Governance and Risk Management Department whose assignments are clarified in the UP (Job Description) *Vice President* (VP) of Corporate Governance and Risk Management and Compliance Staff. The executor of this gratification control function has the following duties and authorities:

1. Receiving, reviewing and administering reports of acceptance, rejections and provision of gratification from Company personnel;
2. Distributing reports on acceptance, rejection and provision of gratification to the KPK for analysis and determination of the ownership status of gratification by the KPK;
3. Distributing Gratification goods to the KPK and/or Orphans/Orphanages (Gratification in the form of food).
4. Deliver the results of the management of the gratification report and the proposed Gratification Control Guidelines to the Directors;





TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

5. Memberikan rekomendasi tindak lanjut kepada Satuan Pengawas Intern (SPI) jika terjadi pelanggaran atas Peraturan ini oleh Insan PG.
6. Bersama dengan Unit Kerja mengidentifikasi titik rawan potensi terjadinya Gratifikasi di lingkungan Perusahaan.
7. Mengusulkan Kebijakan/Pedoman pengelolaan, pembentukan lingkungan anti Gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan Perusahaan.
8. Mengkoordinasikan kegiatan diseminasi aturan etika Gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal Perusahaan.
5. Provide recommendations for follow-up to the Internal Audit Unit (SPI) if there is a violation of this Regulation by Company personnel;
6. Together with the Work Units, identify potential vulnerable points for Gratification within the Company.
7. Propose management policies/guidelines, establish an anti-gratification environment and prevent corruption in the Company;
8. Coordinating activities on the dissemination of ethical gratification rules to internal and external parties of the Company.

**SOSIALISASI/INTERNALISASI PENGENDALIAN GRATIFIKASI**  
DISSEMINATION/INTERNALIZATION OF GRATIFICATION CONTROL

Sosialisasi gratifikasi selama tahun 2020 antara lain:

1. Penandatanganan Komitmen Menolak Gratifikasi oleh Dewan Komisaris, Komite Komisaris, Direksi dan Pejabat Grade I. Komitmen tersebut telah dibagikan kepada Unit Kerja.
  2. Menyusun Instruksi Direksi terkait "Komitmen Anti Gratifikasi" dan disampaikan kepada seluruh Karyawan melalui Digital Office (DOF) sesuai Memo no : 0013/B/OT.02.01/14/ID/2020.
  3. Menyusun "Larangan Menerima, Memberi dan Meminta Gratifikasi Kepada Dan/Atau Dari Insan PG" dari Direktur Utama sesuai Pengumuman no : 0008/B/OT.02.01/14/PM/2020 dan disampaikan kepada Mitra Bisnis PG.
  4. Telah menindaklanjuti 16 laporan Gratifikasi dimana 12 laporan masuk kedalam Gratifikasi yang wajib dilaporkan dan 4 laporan masuk kedalam Gratifikasi kedinasan dan
  5. Sosialisasi terkait Gratifikasi pada kegiatan Program Magang Reguler tanggal 4 November 2020, serta Program Leadership/PMMB.
  6. Menyelenggarakan Menyelenggarakan Executive Briefing dalam rangka memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA). Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 08 Desember 2020 dengan peserta :
    - a. Komisaris PG
    - b. Direksi PG
    - c. Pengurus Yayasan PG
    - d. Direksi Anper PG
    - e. Direksi Anper Yayasan PG
    - f. Pengurus K3PG
    - g. Pejabat Grade I
    - h. Pejabat Grade II
- Dissemination on gratification during 2020 includes:
1. Signing of the Commitment to Reject Gratification by the Board of Commissioners, Committee of Commissioners, Directors and Grade I Officers. The commitment has been distributed to the Work Units.
  2. Prepare Instructions for the Board of Directors regarding "Anti-Gratification Commitment" and conveyed to all Employees through the Digital Office (DOF) in accordance with Memo no: 0013/B/OT.02.01/14/ID/2020.
  3. Prepare "Prohibition of Receiving, Giving and Asking for Gratification To And/or From PG Personnel" from the President Director according to Announcement no: 0008/B/OT.02.01/14/PM/2020 and submitted to PG Business Partners.
  4. Has followed up on 16 Gratification reports where 12 reports are included in the Gratification that must be reported and 4 reports are included in the official Gratification and
  5. Socialization regarding Gratification at the Regular Internship Program on November 4, 2020, as well as the Leadership/PMMB Program.
  6. Organizing Executive Briefing in commemoration of World Anti-Corruption Day. The activity was carried out on December 8, 2020 with the following participants:
    - a. Commissioner of PG
    - b. Directors of PG
    - c. Foundation Manager of PG
    - d. Directors Subsidiaries of PG
    - e. Directors of the PG Foundation Subsidiary
    - f. Manager of K3PG
    - g. Grade I Officer
    - h. Grade II Officer

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Narasumber :

- a. Hikmahanto Juwana (Praktisi Hukum, Guru Besar Hukum Universitas Indonesia)
- b. Lalola Easter (Peneliti Hukum, ICW)

7. Memberikan apresiasi kepada Pelapor Gratifikasi berupa Piagam Insan PG Berintegritas yang telah ditanda tangani oleh Direktur Utama secara Triwulanan, antara lain sebagai berikut:
  - a. Pada pelaporan Gratifikasi Triwulan I 2021, diberikan Piagam Insan PG Berintegritas kepada 2 Insan PG
  - b. Pada pelaporan Gratifikasi Triwulan II 2021, diberikan Piagam Insan PG Berintegritas kepada 7 Insan PG
  - c. Pada pelaporan Gratifikasi Triwulan III 2021, diberikan Piagam Insan PG Berintegritas kepada 3 Insan PG
  - d. Pada pelaporan Gratifikasi Triwulan IV 2021, diberikan Piagam Insan PG Berintegritas kepada 4 Insan PG

Interviewees :

- a. Hikmahanto Juwana (Legal Practitioner, Professor of Law, University of Indonesia)
- b. Lalola Easter (Legal Researcher, ICW)

7. Giving appreciation to the Gratification Reporter in the form of a PG Personnel Charter with Integrity which has been signed by the President Director on a Quarterly basis, including the following:
  - a. In the first Quarter 2021 Gratification report, 2 PG Personnel Certificates of Integrity were awarded
  - b. In the second quarter 2021 Gratification reporting, the PG Personnel with Integrity Charter was given to 7 PG Personnel
  - c. In the Quarter III 2021 Gratification Reporting, the PG Personnel with Integrity Charter was given to 3 PG Personnel
  - d. In the Quarter IV 2021 Gratification report, the PG Personnel with Integrity Charter was given to 4 PG Personnel

## LAPORAN PERKEMBANGAN GRATIFIKASI

GRATIFICATION DEVELOPMENT REPORT

Pada tahun 2020 terdapat sejumlah laporan gratifikasi yang diterima oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dan seluruhnya telah ditindaklanjuti dengan keputusan sebagai berikut;

1. Laporan Gratifikasi Kategori Kedinasan yang Wajib Dilaporkan atau Dianggap Suap :
  - a. Berupa Barang dan Uang diserahkan kepada Negara melalui KPK-RI
  - b. Berupa Makanan diberikan kepada Panti Asuhan / Yatim Piatu sesuai Peraturan KPK nomor 2 Tahun 2019 Pasal 6.
2. Laporan Gratifikasi Kategori Kedinasan dilaporkan kepada KPK-RI dan dikembalikan kepada Pelapor.

In 2020, there were gratification reports received by the Gratification Management Unit and has been followed up with the decisions as follows:

1. Gratification Report for Service Category that Must be Reported or Considered a Bribery:
  - a. In the form of goods and money submitted to the State through the Corruption Eradication Commission-RI
  - b. Food is given to Orphanages / Orphans in accordance with KPK Regulation number 2 of 2019 Article 6.
2. The Gratification Report for the Service Category is reported to the Corruption Eradication Commission-RI and returned to the Reporting Party.

Berikut terlampir kategorisasi Gratifikasi yang diterima hingga akhir Desember 2020:

Classification of gratification received until the end of December 2020 is as follows:

No	Kategori   Category	Jumlah   Total
1.	Wajib dilaporkan   Must be reported	12
2.	Kedinasan   Task	4
<b>TOTAL   TOTAL</b>		<b>16</b>



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**KEPATUHAN PELAPORAN LHKPN**

LHKPN REPORT COMPLIANCE

Perusahaan berkomitmen menjalankan kegiatan yang dilakukan secara bersih dan terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Komitmen tersebut diimplementasikan dengan mewajibkan Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) yakni Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Grade I, dan Pejabat Grade II untuk menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) sesuai ketentuan Instruksi Menteri Negara BUMN No.INS-02/MBU/2007.

Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) yang dimaksud adalah pejabat yang menduduki jabatan struktural maupun fungsional baik yang bertugas di internal PG maupun yang sedang ditugaskan pada anak Perusahaan, badan hukum lain di lingkungan PG dan termasuk yang akan memasuki masa Purna Tugas. Pejabat tersebut yang nantinya disebut sebagai Wajib Laport (WL) LHKPN dan melaporkan LHKPN melalui aplikasi elektronik (E-LHKPN).

Terhitung sejak tanggal 04 Juni 2020, Peraturan KPK Nomor 02 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara, resmi berlaku.

Kewajiban membuat LHKPN bagi Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) PG dituangkan dalam SK Direksi No. 0332/HU.00.01/04/SK/2016 tentang Pelaporan Harta kekayaan Pejabat di Lingkungan PG dan juga dituangkan di dalam Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan (PG-PD-10-0029) per tanggal 11 Maret 2019.

**ORGANISASI PENGELOLA**

MANAGEMENT ORGANIZATION

1. Koordinator LHKPN bagi Pejabat di Lingkungan Perusahaan adalah Sekretaris Perusahaan.
2. Admin Perusahaan pengelola LHKPN adalah Departemen Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko.
3. Admin Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :
  - 3.1. Berkoordinasi dengan Admin Induk Perusahaan dalam hal monitoring dan evaluasi terhadap kepatuhan Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) dalam melaporkan dan mengumumkan

The company is committed to carrying out activities that are carried out cleanly and free from the practice of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). This commitment is implemented by requiring Company Officers / Reporting Obligations (WL), namely the Board of Commissioners, Directors, Grade I Officers, and Grade II Officers to submit the State Administrators Assets Report (LHKPN) in accordance with the Instructions of the State Minister for SOEs No. INS-02/MBU /2007.

Company Officials / Reporting Requirements (WL) in question are officials who occupy structural and functional positions both on duty in PG's internal and those who are assigned to subsidiaries, other legal entities within PG and including those who will enter the Retirement period. The official who will be referred to as the LHKPN Compulsory Reporter (WL) and reports the LHKPN through an electronic application (E-LHKPN).

As of 04 June 2020, KPK Regulation Number 02 of 2020 concerning Amendments to the Corruption Eradication Commission Regulation Number 07 of 2016 concerning Procedures for Registration, Announcement and Examination of State Organizers' Assets, officially takes effect.

The obligation to make LHKPN for Company Officers / Mandatory Reporting (WL) PG is stated in the Decree of the Board of Directors No. 0332/HU.00.01/04/SK/2016 concerning Reporting on the Assets of Officials within PG and also stated in the Guidelines for Reporting on Assets of Company Officials (PG-PD-10-0029) as of March 11, 2019.

1. The Coordinator of LHKPN for Officials within the Company is the Corporate Secretary.
2. Admin of the LHKPN management company is the Corporate Governance & Risk Management Department.
3. Company Admin has the following duties and responsibilities:
  - 3.1. Coordinate with the Admin of the Parent Company in terms of monitoring and evaluation of the compliance of Company Officers / Compulsory



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- kekayaannya serta pemanfaatan aplikasi e-LHKPN melalui [www.elhkpn.kpk.go.id](http://www.elhkpn.kpk.go.id).
- 3.2. Mengajukan approval, aktivasi, dan non aktivasi akun Wajib Laport serta Admin Anak Perusahaan ke Admin Induk Perusahaan.
  - 3.3. Menyelenggarakan sosialisasi dan pendampingan pengisian LHKPN bagi Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) di lingkungan Perusahaan.
  - 3.4. Mengingatkan Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) untuk mematuhi kewajiban penyampaian dan pengumuman LHKPN.
  - 3.5. Menyampaikan rekomendasi pemberian sanksi kepada Pejabat yang berwenang memberikan sanksi sebagaimana dimaksud pada ketentuan E.1 terhadap Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) yang lalai menyampaikan dan/atau mengumumkan LHKPN.
  - 3.6. Melaporkan pelaksanaan kepatuhan Pejabat Perusahaan / Wajib Laport (WL) dalam melaporkan dan mengumumkan kekayaannya.
  - 3.7. Melakukan pemutakhiran aturan terkait pengelolaan LHKPN.
- Reporting (WL) in reporting and announcing their wealth and utilization of the e-LHKPN application through [www.elhkpn.kpk.go.id](http://www.elhkpn.kpk.go.id).
- 3.2. Submit approval, activation, and non-activation of Mandatory Reporting Accounts and Subsidiary Admins to the Admin of the Parent Company.
  - 3.3. Organizing socialization and assistance in filling out LHKPN for Company Officials / Compulsory Reporting (WL) within the Company.
  - 3.4. Reminding Company Officers / Reporting Obligations (WL) to comply with the obligation to submit and announce LHKPN.
  - 3.5. Submit recommendations for sanctions to the Officials authorized to impose sanctions as referred to in provision E.1 against Company Officials / Reporting Obligations (WL) who fail to submit and/or announce LHKPN.
  - 3.6. Reporting the implementation of compliance with Company Officers / Compulsory Reporting (WL) in reporting and announcing their assets.
  - 3.7. Updating the rules related to the management of LHKPN.

## SOSIALISASI/INTERNALISASI/BIMBINGAN TEKNIS

DISSEMINATION/INTERNALIZATION/TECHNICAL GUIDANCE

Sosialisasi terkait pelaporan LHKPN secara intensif dilakukan oleh Perusahaan, terutama untuk mensosialisasikan pengisian LHKPN sesuai dengan ketentuan baru dari KPK, yaitu sebagai berikut:

Intensive socialization related to LHKPN reporting was carried out by PT Petrokimia Gresik, mainly to socialize the filling of LHKPN in accordance with the new provisions of the KPK, namely as follows:

- A. Pemberitahuan pengisian LHKPN melalui memo :
  1. Kepada Direksi sesuai Memo nomor : 02086/B/OT.02.01/14/ME/2020 tanggal 22 Januari 2020 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik Periode 2019".
  2. Kepada Pejabat Grade I dan II sesuai Memo nomor : 02081/B/OT.02.01/14/ME/2020 tanggal 22 Januari 2020 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik 2019".
  3. Kepada Pejabat Grade I dan II Karyawan Diperbantukan (Dpb) PG sesuai memo nomor : 0007/B/OT.02.01/14/IC/2020 tanggal 23 Januari 2020 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik Periode 2019".
  4. Kepada Dewan Komisaris sesuai memo nomor : 0335/B/OT.02.01/14/DR/2020 tanggal 22 Januari 2020 tentang "Pelaporan LHKPN Periodik 2019".
- A. Notification of filling out LHKPN via memo:
  1. To the Board of Directors in accordance with Memo number: 02086/B/OT.02.01/14/ME/2020 dated January 22, 2020 regarding "Periodic LHKPN Reporting for the 2019 Period".
  2. To Grade I and II Officials according to Memo number: 02081/B/OT.02.01/14/ME/2020 dated January 22, 2020 regarding "2019 Periodic LHKPN Reporting".
  3. To Officers Grade I and II Seconded Employees (Dpb) of PG according to memo number: 0007/B/OT.02.01/14/IC/2020 dated January 23, 2020 regarding "Periodic LHKPN Reporting Period 2019".
  4. To the Board of Commissioners according to memo number: 0335/B/OT.02.01/14/DR/2020 dated January 22, 2020 regarding "2019 Periodic LHKPN Reporting".



TATA KELOLA  
**PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

B. Bimbingan teknis / asistensi langsung kepada WL E- LHKPN Petrokimia Gresik.

B. Technical guidance / direct assistance to WL E-LHKPN Petrokimia Gresik.

Laporan Perkembangan

Progress Report

Status pelaporan LHKPN Periodik Tahun 2019 sampai dengan batas akhir pelaporan 31 Maret 2020 yaitu :

The status of the 2019 Periodic LHKPN reporting until the deadline for reporting 31 March 2020 is:

No	Jabatan   Position	Jumlah Wajib Lapo Number of Mandatory	Sudah Lapo Already Report Mandatory	
			Jumlah   Total	%
1.	Dewan Komisaris   Board of Commissioners	6	6	100%
2.	Direksi   Directors	5	5	100%
3.	Eselon I/Setara   Echelon I/Equivalent	27	27	100%
4.	Eselon II/Setara   Echelon II/Equivalent	75	75	100%
<b>TOTAL   TOTAL</b>		<b>113</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>



07

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

---

**482. TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**  
Corporate Social  
Responsibility

---

**484. TUJUAN IMPLEMENTASI  
CSR** | Objective of CSR  
Implementation

---

**485. ANGGARAN DAN  
PROGRAM CSR**  
CSR Program and Budget

---

**486. TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN  
BIDANG LINGKUNGAN**  
Corporate Social  
Responsibility in  
Environmental Aspect

---

**488. TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN  
BIDANG  
KETENAGAKERJAAN  
DAN K3** | Corporate Social  
Responsibility in Employment  
and OHS Aspects

---

**492. TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN  
BIDANG KEMITRAAN DAN  
PENGEMBANGAN SOSIAL**  
Corporate Social  
Responsibility in  
Partnership and Social  
Development

---

---

**500. TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN  
TERHADAP PELANGGAN**  
Corporate Social  
Responsibility to Customers

---

**504. PENUNJANG PELAYANAN  
PELANGGAN**  
Customer Service Support

---

**505. SURAT PERNYATAAN  
DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN UNIT  
PROGRAM KEMITRAAN  
DAN BINA LINGKUNGAN  
(PKBL)** | Statement Letter  
of The Board of Directors  
Concerning Responsibility  
for Financial Statements of  
Partnership Program and  
Development Program Units

---

**508. LAPORAN KEUANGAN UNIT  
PROGRAM KEMITRAAN  
DAN BINA LINGKUNGAN**  
Partnership Program and  
Environment Development  
Unit Financial Report

---





## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sebagai perusahaan produsen pupuk yang bersinggungan dengan masyarakat luas, PG tidak lepas dari keberadaan lingkungan sosial, karyawan, bahkan lingkungan alam. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan kontribusi terbaik bagi lingkungan sosial, alam, karyawan, dan konsumen melalui aksi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*). Langkah ini merupakan sebuah komitmen yang berkelanjutan dalam bertindak etis dan bertanggung jawab kepada pihak-pihak yang bersinggungan langsung dan tidak langsung dengan Perseroan, khususnya dalam bidang ekonomi dan kesehatan. Pelaksanaan CSR ini dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan masa sekarang tanpa mengabaikan hak dan tanggung jawab terhadap masa depan.

As a fertilizer producer company that intersects with the wider community, PG cannot be separated from the existence of social environment, employees, and even the natural environment. Therefore, the Company always strives to provide the best contribution to the social, natural, employee and consumer environment through Corporate Social Responsibility. This step is an ongoing commitment to acting ethically and responsibly to parties who are directly and indirectly in contact with the Company, especially in the fields of economy and health. The implementation of CSR is carried out by paying attention to the needs of the present without neglecting the rights and responsibilities of the future.



Rp **38,25** miliar  
billion

**Penggunaan dana untuk  
Pelaksanaan Program Kemitraan**

Funding for Partnership  
Program Implementation  
**TAHUN / YEAR 2020**

**91.00%**

Rp **41,84** miliar  
billion

**Rencana Kerja dan  
Anggaran (RKA)**

Work Plan and Budget  
**TAHUN / YEAR 2020**





**Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ini juga sepenuhnya didukung oleh Manajemen PG. Hal ini terbukti dengan dibentuknya fungsi dalam organisasi yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan keberhasilan program sosial perusahaan.**

**The implementation of Corporate Social Responsibility activities is also fully supported by PG Management. This is evidenced by the establishment of functions in organizations that are responsible for the implementation and success of corporate social programs.**

PG memahami bahwa ukuran kesuksesan yang ingin dicapai oleh Perseroan bukan hanya diukur dalam bidang finansial semata, tetapi juga pencapaian PG dalam mengusahakan kepentingan *stakeholders*-nya dan kemampuan Perseroan dalam memberikan dampak yang positif terhadap lingkungan sekitar dan pihak-pihak yang terlibat langsung dan merasakan dampak keberadaan Perseroan. Hal tersebut dapat dicapai melalui pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang baik dan efektif serta sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance – GCG*).

Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ini juga sepenuhnya didukung oleh Manajemen PG. Hal ini terbukti dengan dibentuknya fungsi dalam organisasi yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan keberhasilan program sosial perusahaan. Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ini juga didasari oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Kewajiban Perusahaan BUMN dan Anak Perusahaannya Melaksanakan Program Sosial, dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/04/2020 tentang Perubahan Ketiga atas PERMEN BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara Dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan.

PG understands that the measure of success that the Company wants to achieve is not only measured in the financial sector, but also PG's achievements in seeking the interests of its stakeholders and the Company's ability to give positive impact on the surrounding environment and the parties directly involved and feel the impact of the existence of Petrokimia. It can be achieved through the implementation of good and effective Corporate Responsibility and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG)

The implementation of this Corporate Social Responsibility activity is also fully supported by PG Management. This is evidenced by the establishment of a function within the organization that is responsible for the implementation and success of the company's social program. The implementation of Corporate Social Responsibility is also based on the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 Article 74 concerning the Obligations of State-Owned Enterprises and Their Subsidiaries to Implement Social Programs, and the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-02/MBU/04/2020 concerning the Third Amendment to Minister of SOE No. PER-09/MBU/07/2015 concerning the Partnership Program of State-Owned Enterprises with Small Businesses and the Community Development Program.

IKHTISAR  
UTAMA  
MAIN  
HIGHLIGHTS

LAPORAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
REPORT

PROFIL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
PROFILE

ANALISIS &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
DISCUSSION  
& ANALYSIS

TINJAUAN  
PENDUKUNG  
BISNIS  
OVERVIEW  
ON BUSINESS  
SUPPORTS

TATA KELOLA  
PERUSAHAAN  
GOOD  
CORPORATE  
GOVERNANCE

TANGGUNG  
JAWAB SOSIAL  
PERUSAHAAN  
CORPORATE  
SOCIAL  
RESPONSIBILITY

LAPORAN  
KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
CONSOLIDATED  
FINANCIAL  
REPORT

**GREAT FOR INDONESIA**  
GROWTH - EXCELLENCE - WORTHWHILE



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

### TUJUAN IMPLEMENTASI CSR

OBJECTIVE OF CSR IMPLEMENTATION

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dipandang sebagai wujud kontribusi PG dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan, membantu meningkatkan dan melindungi kesehatan masyarakat, serta memberi perhatian terhadap lingkungan sekitar sesuai etika bisnis yang dijalankan. Keberadaan kegiatan CSR ini bukan lagi dipandang sebagai sebuah kegiatan beban biaya, tetapi sebagai bentuk investasi jangka panjang yang akan memberikan keuntungan di masa depan baik terhadap Perseroan maupun lingkungannya. Selain itu, implementasi kegiatan CSR diharapkan mampu menghadirkan keharmonisan antara PG dengan pihak-pihak terkait, serta meningkatkan reputasi Perseroan yang akan memberikan nilai tambah terhadap kelancaran dan kestabilan pertumbuhan bisnis PG.

### METODE PROGRAM CSR

CSR PROGRAM METHOD

Pelaksanaan kegiatan CSR dirancang secara sistematis dan terpadu sehingga melahirkan metode yang sistematis dalam pelaksanaannya. Kegiatan CSR PG dilakukan dengan metode partisipatif, yaitu dengan memberdayakan potensi daerah yang ada sehingga dapat meningkatkan kemampuan, penghasilan dan kemakmuran secara berkelanjutan. Tidak hanya sampai di situ, Perseroan juga melaksanakan *monitoring* serta evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan CSR sehingga kegiatan tersebut dapat mencapai tujuan yang diharapkan.

### STRUKTUR PENGELOLAAN CSR

CSR MANAGEMENT STRUCTURE

Pelaksanaan kegiatan CSR PG memiliki struktur tersendiri dalam melaksanakan pengelolaannya. Program-program CSR dikelola oleh *Vice President* CSR yang berada di bawah *Senior Vice President* Umum. Dengan melakukan pengelolaan CSR yang baik, diharapkan dapat memberikan hasil dan nilai yang maksimal baik bagi Perseroan maupun para *stakeholders*.

Adapun struktur pengelolaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility* - CSR) adalah sebagai berikut:

The implementation of Corporate Social Responsibility is seen as a manifestation of PG's contribution to sustainable economic development, helping to improve and protect public health, as well as paying attention to the surrounding environment in accordance with the business ethics that it carries out. The existence of this CSR activity is no longer seen as an expense, but as a form of long-term investment that will provide future benefits to both the Company and its environment. In addition, the implementation of CSR activities is expected to be able to bring harmony between PG and related parties, and enhance the Company's reputation that will provide added value to the smooth and stable growth of PG's business.

The implementation of CSR activities is designed in a systematic and integrated manner so as to produce a systematic method in its implementation. PG's CSR activities are carried out by participatory method, namely by empowering the potential of existing regions so that they can improve their capacity, income and prosperity in a sustainable manner. Not only that, the Company also conducts monitoring and evaluation of CSR activities so that these activities can achieve the expected goals.

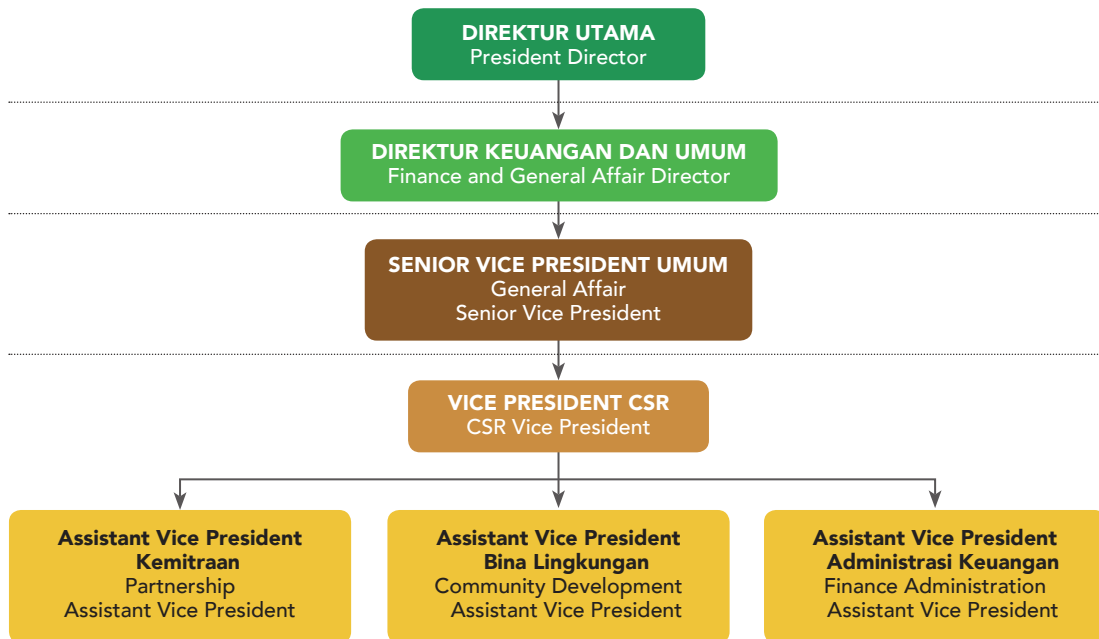
Implementation of CSR activities of PG has its own structure in carrying out its management. CSR programs are managed by the Vice President of CSR who is under the Senior Vice President of General Affairs. By implementing good CSR management, it is expected that this activity can provide maximum results for the Company and stakeholders

The structure of Corporate Social Responsibility (CSR) management is as follows:



**TAGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Struktur Departemen CSR Petrokimia Gresik  
Petrokimia Gresik's CSR Department Structure



Tugas dan tanggung jawab CSR PG adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan, menetapkan, membina, mengendalikan dan mengembangkan sistem,
2. Pedoman, dan petunjuk pelaksanaan pembinaan CSR dan PKBL;
3. Merencanakan dan mengendalikan biaya pengelolaan CSR dan PKBL;
4. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan pembinaan;
5. Mengevaluasi kinerja pembinaan; dan
6. Membuat laporan Periodik pelaksanaan pembinaan dan perkembangan usaha mitra binaan.

Duties and responsibilities of CSR PG are as follows:

1. Plan, establish, build, control, and develop system,
2. Guidelines, and guidance on the implementation of CSR & PKBL fostering;
3. Plan and control the cost of managing CSR & PKBL;
4. Carry out supervision over the implementation of fostering;
5. Evaluate fostering performance; and
6. Create a Periodic report on the implementation of fostering and development of business partner.

**ANGGARAN DAN PROGRAM CSR**

CSR PROGRAM AND BUDGET

**Anggaran**

PG berkomitmen untuk terus meningkatkan kepedulian kepada *stakeholders* baik dari segi ekonomi, sosial maupun lingkungan melalui penerapan kebijakan alokasi anggaran CSR (*Corporate Social Responsibility*) yang memperhatikan asas kepatuhan dan kewajaran.

**Budget**

PG is committed to continuously raising awareness to stakeholders in terms of economic, social and environment through the implementation of CSR (Corporate Social Responsibility) budget allocation policy which considers the principle of compliance and fairness.



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

### Program CSR

Secara garis besar, program CSR PG terbagi menjadi:

1. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan;
2. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
3. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial; dan
4. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan.

Kegiatan tersebut dilaksanakan berdasarkan perencanaan yang matang, bertanggung jawab, serta mengacu pada kebijakan masing-masing.

### Kinerja Pengelolaan CSR

PG berupaya untuk mengelola program-program CSR dengan maksimal baik dalam bidang pendanaan maupun bidang pelaksanaan di lapangan. Pengelolaan dana CSR setiap tahun selalu diaudit bersama-sama dengan audit laporan keuangan untuk meningkatkan akuntabilitas penggunaan dana tersebut. Selain itu, hal ini juga dilakukan sebagai pelaksana fungsi yang menangani CSR telah membuat laporan CSR tahunan yang disampaikan kepada Manajemen Perseroan.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN ENVIRONMENTAL ASPECT

### Kebijakan dan Anggaran

Dalam komitmennya menjadi produsen pupuk dan produk kimia yang berdaya saing tinggi dan paling diminati konsumen, Perseroan melakukan berbagai penerapan sistem manajemen, antara lain Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Sistem Manajemen Keselamatan Proses, Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Energi, Sistem Jaminan Halal, serta Sistem Manajemen Keamanan Pangan secara terintegrasi dengan komitmen:

1. Menempatkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) sebagai prioritas utama dalam setiap aktivitas;
2. Mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta kerusakan sarana dan prasarana dengan menghilangkan atau mengurangi risiko melalui analisa dan pengendalian semua potensi bahaya serta peningkatan kompetensi karyawan sehingga tercipta budaya dari sistem kerja yang aman;

### CSR Program

Broadly speaking, the PG CSR program is divided into:

1. Corporate Social Responsibility Environmental Sector;
2. Corporate Social Responsibility Employment, Occupational Safety and Health (K3);
3. Corporate Social Responsibility Sector of Partnership and Social Development; and
4. Corporate Social Responsibility to Customers.

Such activities are carried out based on careful planning, responsible, and referring to their respective policies.

### CSR Management Performance

PG strives to manage CSR programs to the maximum both in the field of funding and in the implementation. Management of CSR funds every year is always audited together with financial statement audits to increase accountability for the use of these funds. In addition, this is also carried out as an executor of functions that handle CSR has made an annual CSR report submitted to the Management of the Company.

### Policy and Budget

In its commitment to become a producer of fertilizer and chemical products that are highly competitive and most sought after by consumers, the Company implements various management systems, including Occupational Health and Safety Management System, Process Safety Management System, Quality Management System, Energy Management System, Halal Assurance System, and an integrated Food Safety Management System with commitment to:

1. Placing Occupational Health, Safety and Environment (K3LH) as a top priority in every activity;
2. Preventing accidents and illnesses due to work and damage to facilities and infrastructure by eliminating or reducing risks through analysis and control of all potential hazards and improving employee competencies so as to create a culture of a safe work system;



TAGGUNG JAWAB  
**SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

3. Melakukan pengelolaan dan perbaikan lingkungan secara terus-menerus guna mencegah dampak pencemaran lingkungan signifikan dengan upaya penurunan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), limbah cair, limbah padat dan kebisingan; pengurangan dan pemanfaatan limbah B3 dan non-B3; perlindungan keanekaragaman hayati, konservasi air; serta menerapkan *Reduce, Reuse, Recycle, Recovery* (4R);
4. Menjamin kepuasan pelanggan dengan menyediakan produk pupuk, produk kimia dan jasa secara tepat mutu, tepat jumlah, tepat jenis, tepat tempat, tepat waktu, dan tepat harga. Menjamin kehalalan sesuai dengan syariat Islam dan keamanan produk (kategori *food grade*) secara konsisten dan berkelanjutan; dan
5. Menaati dan mematuhi Peraturan Perundangan dan persyaratan lainnya yang berlaku; tanggap terhadap isu- isu K3, lingkungan global, konservasi sumber daya alam dan efisiensi energi; mengembangkan budaya inovasi dan berbagi pengetahuan; mengembangkan komitmen terhadap masyarakat dengan menerapkan *Responsible Care* dan *Corporate Social Responsibility*.

Kebijakan ini senantiasa dikomunikasikan terhadap seluruh karyawan, rekanan, pemasok dan pemangku kepentingan lainnya untuk dipahami dan ditinjau secara berkala sekurang- kurangnya satu kali dalam setahun.

**Dampak Keuangan dari Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan**

Sepanjang tahun 2020, kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di bidang Lingkungan belum menyebabkan dampak kerugian keuangan secara signifikan.

**1. Aktivitas Pelestarian Lingkungan**

- a. Kegiatan pelestarian alam untuk lingkungan warga di wilayah Ring I sebesar Rp. 40,5 Juta.
- b. Kegiatan aksi pembersihan masjid dan musholla di wilayah Ring I Perusahaan sebesar Rp. 30 Juta.
- c. Program Community Development
  - Program Kampung Pisang Desa Trepan sebesar Rp. 39,5 Juta
  - Program Suri Insap Sapi Summersari Lamongan sebesar Rp. 46 Juta.

**2. Aktivitas Pengelolaan Lingkungan**

- a. Pengelolaan Limbah B3 : Limbah B3 yg dihasilkan Perusahaan dikelola ke pihak ke-3 yang memiliki izin dan juga dimanfaatkan untuk bahan baku internal Perusahaan (gypsum dan kapur)

3. Continuously managing and improving the environment to prevent the impact of significant environmental pollution by reducing greenhouse gas (GHG) emissions, liquid waste, solid waste and noise; reduction and utilization of B3 and non-B3 waste; biodiversity protection, water conservation; and implementing Reduce, Reuse, Recycle, Recovery (4R);
4. Ensuring customer satisfaction by providing fertilizer products, chemical products and services with the right quality, the right amount, the right type, the right place, on time, and the right price. Ensuring halal compliance with Islamic law and product safety (food grade category) in a consistent and sustainable manner; and
5. Complying with the prevailing laws and regulations and other requirements; responsive to OSH issues, the global environment, conservation of natural resources and energy efficiency; developing a culture of innovation and knowledge sharing; develop commitment to the community by implementing Responsible Care and Corporate Social Responsibility.

This policy is always communicated to all employees, partners, suppliers and other stakeholders to be understood and is reviewed periodically at least once a year.

**Financial Impact from CSR in environmental Aspect**

Throughout 2018 the activities of the implementation of social responsibility to the environment did not cause significant financial loss impact.

**1. Environmental Conservation Activities**

- a. Nature conservation activities for the local community in the Ring I area are Rp. 40.5 Million.
- b. The activity of cleaning mosques and prayer rooms in the Company's Ring I area is Rp. 30 million.
- c. Community Development Program
  - The Trepan Village Banana Village Program is Rp. 39.5 Million
  - Suri Insap Sapi Program Summersari Lamongan Rp. 46 Million.

**2. Environmental Management Activities**

- a. Hazardous Waste Management: The B3 waste produced by the Company is managed by a licensed 3rd party and is also used for the Company's internal raw materials (gypsum and lime)



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- b. Pengelolaan Air Limbah : Air limbah yg dihasilkan oleh Perusahaan ditreatment terlebih dahulu sebelum dibuang ke badan penerima air dan harus memenuhi baku mutu yang dipersyaratkan
- c. Pengelolaan Emisi : Emisi yang dihasilkan oleh Perusahaan dikendalikan dgn alat pengendali udara (scrubber, Electrostatic Precipitator, Cyclone dll) dan harus memenuhi baku mutu yang dipersyaratkan sebelum keluar ke atmosfer

### 3. Sertifikasi Pengelolaan Lingkungan

- a. Proper : Proper merupakan penilaian kinerja lingkungan suatu perusahaan dgn indikator yang terukur yang dilakukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Pada tahun 2020 PT Petrokimia Gresik memperoleh PROPER Hijau.
- b. ISO 14001:2015 : merupakan standar Sistem Manajemen Lingkungan terkait pengelolaan lingkungan. PT Petrokimia Gresik berhasil mempertahankan ISO 14001:2015 melalui audit eksternal yang dilakukan oleh Sucofindo.

### 4. Biaya yang telah dikeluarkan untuk pengelolaan lingkungan dan sertifikasi pengelolaan lingkungan pada tahun 2020

- a) Penelitian dan Pengembangan : Rp. 1,122 Milyar
- b) Pemantauan Lingkungan (Air limbah, Emisi, LB3) : Rp 473 Juta
- c) Pengelolaan Air Limbah Domestik : Rp 3 Milyar
- d) Pengelolaan LB3 : Rp. 1,686 Milyar

- b. Wastewater Management: Wastewater produced by the Company is treated first before being discharged to the water receiving body and must meet the required quality standards.
- c. Emission Management: Emissions produced by the Company are controlled by air controllers (scrubber, Electrostatic Precipitator, Cyclone, etc.) and must meet the required quality standards before being released into the atmosphere.

### 3. Environmental Management Certification

- a. Proper: Proper is an assessment of the environmental performance of a company with measured indicators carried out by the Ministry of Environment and Forestry. In 2020 PT Petrokimia Gresik obtained a Green PROPER.
- b. ISO 14001:2015: is an Environmental Management System standard related to environmental management. PT Petrokimia Gresik has succeeded in maintaining ISO 14001:2015 through an external audit conducted by Sucofindo.

### 4. Expenditures for environmental management and environmental management certification in 2020

- a) Research and Development : Rp. 1,122 Billion
- b) Environmental Monitoring (Wastewater, Emissions, LB3) : IDR 473 Million
- c) Domestic Wastewater Management : IDR 3 Billion
- d) Management of LB3 : Rp. 1,686 Billion

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DI BIDANG KETENAGAKERJAAN DAN K3

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN EMPLOYMENT AND OHS ASPECTS

PG menyadari bahwa karyawan merupakan aset yang sangat penting dalam mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, PG berupaya untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan seluruh Insan PG serta memperhatikan aspek keselamatan dan kesehatan kerja karyawan.

### Kebijakan

PG telah mengimplementasikan kebijakan Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan ISO 45001 : 2018 *Occupational Health and Safety Management Systems – Requirements with Guidance for use*.

PG is aware that employees are very important asset in supporting the Company's business continuity. Therefore, PG strives to establish a harmonious relationship with all PG Personnel and considers the aspects of employee occupational safety and health.

### Policy

PG has implemented Employment, Occupational Health and Safety (OHS) policy pursuant to Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 50 of 2012 on the Occupational Health and Safety Management System and ISO 45001 : 2018 *Occupational Health and Safety Management Systems – Requirements with Guidance for use*.



TAGGUNG JAWAB  
**SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Komitmen PG sangat kuat untuk menjadi produsen pupuk dan produk kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan paling diminati oleh konsumen dengan kinerja yang unggul dan berkelanjutan. Komitmen ini sejalan dengan penerapan berbagai sistem manajemen di antaranya Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Sistem Manajemen Keselamatan Proses, Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Energi, Sistem Jaminan Halal, serta Sistem Manajemen Keamanan Pangan secara terintegrasi dengan komitmen

1. Menempatkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) sebagai prioritas utama dalam secara aktivitas;
2. Mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta kerusakan sarana dan prasarana dengan menghilangkan atau mengurangi risiko melalui analisa dan pengendalian semua potensi bahaya serta peningkatan kompetensi karyawan sehingga tercipta budaya dari sistem kerja yang aman;
3. Melakukan pengendalian aspek dampak lingkungan dengan melaksanakan perhitungan dampak melalui kajian analisis daur hidup (Life Cycle Assessment) serta melakukan pengelolaan, perbaikan dan perlindungan secara terus menerus guna mencegah dampak pencemaran lingkungan signifikan dengan upaya pengurangan pencemaran emisi konvensional dan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), efisiensi air dan pengurangan beban pencemaran air limbah, pengurangan dan pemanfaatan limbah B3, Reduce, Reuse, Recycle (3R) limbah padat non B3, pemanfaatan sampah serta perlindungan keanekaragaman hayati;
4. Menjamin kepuasan pelanggan dengan menyediakan produk pupuk, produk kimia dan produk lainnya secara tepat mutu, tepat jumlah, tepat jenis, tepat tempat, tepat waktu, dan tepat harga;
5. Menjamin keberlangsungan, kelancaran dan keamanan pasokan dalam kegiatan produksi sampai dengan distribusi atau penyerahterimaan produk kepada pelanggan;
6. Menjamin kehalalan sesuai syariat Islam dan keamanan produk pangan (kategori food grade) secara konsisten dan terus menerus;
7. Meningkatkan komitmen terhadap masyarakat dan instansi terkait melalui penerapan Responsible Care, International Fertilizer Association (IFA) Product Stewardship dan Corporate Social Responsibility (CSR);
8. Melaksanakan prinsip Industri Hijau dalam setiap kegiatan Perusahaan untuk menunjang efisiensi proses, energi dan bahan baku;

PG's commitment is very strong to becoming a producer of fertilizers and other chemical products that are highly competitive and most sought after by consumers with superior and sustainable performance. This commitment is in line with the implementation of various management systems including the Occupational Health and Safety Management System, Process Safety Management System, Quality Management System, Energy Management System, Halal Assurance System, and Food Safety Management System in an integrated manner with commitment to:

1. Placing Occupational Health and Safety, and Environment (K3LH) as the top priority in every activity;
2. Preventing accidents and occupational diseases and damage to facilities and infrastructure by eliminating or reducing risks through analysis and control of all potential hazards as well as increased employee competence to create a culture of a safe working system;
3. Controlling environmental impact aspects by carrying out impact calculations through Life Cycle Assessment studies as well as continuous management, improvement and protection in order to prevent significant environmental pollution impacts by reducing conventional emission pollution and Greenhouse Gas (GHG) emissions. water efficiency and reduction of the burden of waste water pollution, reduction and utilization of B3 waste, Reduce, Reuse, Recycle (3R) non-B3 solid waste, utilization of waste and protection of biodiversity;
4. Ensuring customer satisfaction by providing fertilizer products, chemical products and services in appropriate quality, exact quantity, exact type, exact place, on time, and right price
5. Ensure continuity, smoothness and security of supply in production activities up to distribution or handover of products to customers;
6. Ensure halalness according to Islamic law and food product safety (food grade category) consistently and continuously;
7. Increasing commitment to the community and related institutions through the implementation of Responsible Care, International Fertilizer Association (IFA) Product Stewardship and Corporate Social Responsibility (CSR);
8. Implementing Green Industry principles in every activity of the Company to support process efficiency, energy and raw materials;



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

9. Menyediakan segala informasi yang dibutuhkan dan melakukan program-program konservasi energi secara berkelanjutan dalam hal peningkatan kinerja efisiensi energi, sesuai target, mendukung pengadaan barang dan jasa serta desai proyek baru dengan mengedepankan prinsip efisiensi energi dan aspek ekonomi
  10. Mengamankan aset Perusahaan berdasarkan pengendalian risiko guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif melalui program serta sasaran pengamanan secara konsisten sesuai standar pengamanan Perusahaan, menanamkan dan meningkatkan kesadaran karyawan bahwa tanggung jawab keamanan Perusahaan merupakan tanggung jawab seluruh karyawan
  11. Menaati dan mematuhi Peraturan Perundangan dan persyaratan lainnya yang berlaku serta tanggap terhadap isu-isu K3, lingkungan, konversi sumber daya alam, pengamanan dan efisiensi energi
  12. Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan untuk mendukung penerapan Sistem Manajemen dan proses bisnis Perusahaan.
  13. Menjalani komunikasi dan konsultasi yang baik dengan seluruh pihak yang berkepentingan serta memperhatikan masukan dari karyawan
  14. Menetapkan, menjalankan serta senantiasa melakukan peningkatan berkelanjutan melalui budaya inovasi dan berbagai pengetahuan.
9. Provide all the information needed and carry out energy conservation programs in a sustainable manner in terms of improving energy efficiency performance, according to targets, supporting the procurement of goods and services and designing new projects by prioritizing the principles of energy efficiency and economic aspects
  10. Securing Company assets based on risk control in order to create a safe and conducive work environment through security programs and targets consistently in accordance with Company security standards, instilling and increasing employee awareness that the responsibility for Company security is the responsibility of all employees
  11. Adhere to and comply with applicable laws and regulations and be responsive to OHS issues, the environment, natural resource conversion, energy security and efficiency
  12. Provide the necessary resources to support the implementation of the Management System and the Company's business processes.
  13. Maintain good communication and consultation with all interested parties and pay attention to input from employees
  14. Establish, implement and continuously improve through a culture of innovation and knowledge sharing.

Kebijakan ini dikomunikasikan kepada seluruh karyawan, rekanan, pemasok, dan pemangku kepentingan lainnya untuk dipahami dan keefektifannya ditinjau secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun.

This policy has been communicated to all employees, partners, suppliers and other stakeholders to be understood and its effectiveness is reviewed periodically at least once a year.

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat serta untuk mencapai target zero accident, perusahaan melakukan program-program keselamatan dan kesehatan kerja sebagai berikut :

In order to create a safe and healthy work environment and to achieve the zero accident target, the company carries out occupational safety and health programs as follows:

1. Melakukan rapat Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) setiap 3 bulan yang dihadiri oleh Direksi serta melaksanakan rapat Sub-P2K3 tingkat kompartemen setiap bulannya untuk memantau pelaksanaan K3 di perusahaan.
  2. Menerapkan Sistem Manajemen K3 sesuai dengan PP 50 tahun 2012 dan ISO 45001:2018 serta dilakukan monitoring melalui Audit Internal maupun Eksternal.
  3. Melakukan pemantauan Unsafe Action, Unsafe Condition serta housekeeping melalui program patrol Safety Management Walkthrough (SMWT),
1. Conducting a meeting of the Committee for Occupational Safety and Health (P2K3) every 3 months which is attended by the Board of Directors as well as holding a sub-P2K3 meeting at the compartment level every month to monitor the implementation of K3 in the company.
  2. Implementing an OHS Management System in accordance with PP 50 of 2012 and ISO 45001:2018 and monitoring through Internal and External Audits.
  3. Monitoring Unsafe Action, Unsafe Condition and housekeeping through the Safety Management Walkthrough (SMWT) patrol program, compartments





TAGGUNG JAWAB  
**SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

kompartemen melalui SP2K3, Safety Representative (SR) dan Patrol bersama Staf Departemen K3.

4. Melakukan review terkait prosedur, standar dan ketentuan lainnya terkait K3.
5. Melakukan sosialisasi ketentuan K3 melalui Safety Induction, Safety Briefing/Toolbox Meeting kepada karyawan dan kontraktor yang akan melaksanakan pekerjaan.
6. Menerapkan Contractor Safety Management System (CSMS) secara menyeluruh untuk meningkatkan kompetensi kontraktor yang akan melakukan pekerjaan di PT Petrokimia Gresik
7. Menerapkan reward dan punishment untuk meningkatkan budaya K3 karyawan dan kontraktor
8. Melakukan penerapan Life Saving Rules (LSR) sesuai dengan panduan dari PT Pupuk Indonesia yang meliputi Surat Ijin Keselamatan (Safety Permit), Pekerjaan dengan Panas (hot work), Pekerjaan di Ketinggian (working at height), Ruang Terbatas (Confined Space), Pekerjaan Pengangkatan (Lifting Operatios), Isolasi Energi (Energy Isolation), Dilarang merokok di luar are yagn ditentukan (Do not Smoke Outside Designated Areas), Keselamatan Lalu Lintas (Traffic Safety), Alat Pelindung Diri (APD, Narkotika,Psikotopirika dan Zat Aditif lainnya.
9. Melakukan pelaporan dan investigasi apabila terjadi kecelakaan untuk mencari akar penyebab dan menyampaikan lesson learned kepada karyawan dan kontraktor.
10. Melaksanakan peningkatan kompetensi K3 untuk karyawan dan kontraktor melalui traning dan konsultasi terkait K3.
11. Menerapkan Process Safety Mangemetn (PSM) melalui program Management Of Change (MOC), Pre-Startup Safety Review (PSSR), Process Hazard Analysis (PHA), dan lain-lain.
12. Melaksanakan program pemeriksaan kesehatan baik secara berkala maupun khusus kepada karyawan dan keluarga karyawan (istri/suami)
13. Melaksanakan program preventif guna peningkatan derajat kesehatan karyawan melalui program Pola Hidup Sehat (PHS) dan Viral 500K (Virtual Run & Walk 500K)
14. Melaksanakan program promosi kesehatan melalui penyelenggaraan kegiatan seminar K3, pembuatan leaflet, pembuatan pamflet, dan media promosi lainnya
15. Melakukan program Pencegahan & Pengendalian HIV/AIDS di Tempat Kerja
16. Melaksanakan program pemantauan lingkungan kerja sesuai dengan persyaratan yang berlaku
17. Melaksanakan program pemantauan gizi kerja bagi karyawan

through SP2K3, Safety Representative (SR) and Patrol with K3 Department Staff.

4. Reviewing procedures, standards and other provisions related to OHS.
5. Disseminate K3 provisions through Safety Induction, Safety Briefing/Toolbox Meeting to employees and contractors who will carry out the work.
6. Implementing a comprehensive Contractor Safety Management System (CSMS) to improve the competence of contractors who will carry out work at PT Petrokimia Gresik
7. Implement rewards and punishments to improve the OHS culture of employees and contractors
8. Implementing Life Saving Rules (LSR) in accordance with guidelines from PT Pupuk Indonesia which include Safety Permit, Hot work, Working at height, Confined Space , Lifting Operations, Energy Isolation, Do not smoke outside designated areas (Don't smoke outside Designated Areas), Traffic Safety, Personal Protective Equipment (PPE, Narcotics, Psychotropics and Substances) Other additives.
9. Reporting and investigating in the event of an accident to find the root cause and convey lessons learned to employees and contractors.
10. Implement OHS competency improvement for employees and contractors through training and consultations related to OHS.
11. Implementing Process Safety Management (PSM) through the Management Of Change (MOC) program, Pre-Startup Safety Review (PSSR), Process Hazard Analysis (PHA), and others.
12. Implement a health check program both periodically and specifically for employees and their families (wife/ husband)
13. Implement preventive programs to improve employee health status through Healthy Lifestyle (PHS) and Viral 500K (Virtual Run & Walk 500K) programs
14. Implement health promotion programs through organizing K3 seminars, making leaflets, making pamphlets, and other promotional media
15. Conduct HIV/AIDS Prevention & Control in the Workplace
16. Implement a work environment monitoring program in accordance with applicable requirements
17. Implement work nutrition monitoring program for employees



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sehubungan dengan pandemi Covid-19 yang terjadi di Indonesia dan dunia, perusahaan melakukan langkah-langkah pencegahan dan penanganan Covid-19 berupa ;

1. Perusahaan menyediakan anggaran penanganan Covid-19 yang dipergunakan untuk penanganan Internal Perusahaan dan untuk bantuan kepada pihak eksternal yang membutuhkan.
2. Membentuk tim Satgas PT Petrokimia Gresik yang terdiri dari lintas unit kerja untuk penanganan Covid-19 di internal perusahaan serta untuk bantuan ke pihak eksternal
3. Menyusun protokol pencegahan dan penanganan Covid-19 di internal perusahaan serta melakukan update secara berkala.
4. Menyediakan sarana dan prasarana pencegahan Covid-19 berupa hand sanitizer, tempat cuci tangan, air purifier, sneeze guard, lampu UV, masker kain, masker medis dan lain sebagainya.
5. Memberikan suplemen tambahan untuk karyawan dan kontraktor dalam rangka meningkatkan imunitas tubuh
6. Menyediakan sarana dan prasarana perawatan pasien positif Covid-19 dengan bekerja sama dengan Rumah Sakti Petrokimia Gresik (RSPG).
7. Melakukan modifikasi tempat kerja agar sesuai dengan protokol kesehatan Covid-19 seperti pengaturan jarak meja dan pengaturan sirkulasi udara dengan baik
8. Melakukan massive testing dan tracing kasus Covid-19 dengan test rapid antigen dan Swab PCR.
9. Melakukan sosialisasi terkait covid-19 melalui rapat P2K3, Sub-P2K3 dan seminar-seminar kesehatan terkait dengan Covid-19

In connection with the Covid-19 pandemic that occurred in Indonesia and the world, the company took steps to prevent and handle Covid-19 in the form of;

1. The company provides a budget for handling Covid-19 which is used for internal handling of the company and for assistance to external parties in need.
2. Forming a PT Petrokimia Gresik Task Force team consisting of cross work units for Covid-19 confectionery within the company as well as for assistance to external parties
3. Develop protocols for prevention and handling of Covid-19 within the company and carry out regular updates.
4. Provide Covid-19 prevention facilities and infrastructure in the form of hand sanitizers, hand washing facilities, air purifiers, sneeze guards, UV lamps, cloth masks, medical masks and so on.
5. Provide additional supplements for employees and contractors in order to increase body immunity
6. Provide facilities and infrastructure for treating COVID-19 positive patients in collaboration with the Petrokimia Gresik Hospital (RSPG).
7. Modify the workplace to comply with the Covid-19 health protocol, such as setting the table distance and regulating air circulation properly
8. Perform massive testing and tracing of Covid-19 cases with rapid antigen tests and PCR swabs.
9. Conducting socialization related to covid-19 through P2K3 meetings, Sub-P2K3 and health seminars related to Covid-19

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG KEMITRAAN DAN PENGEMBANGAN SOSIAL

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN PARTNERSHIP  
AND SOCIAL DEVELOPMENT

### PROGRAM KEMITRAAN

#### Sasaran

1. Kinerja efektivitas penyaluran pinjaman modal kerja meraih skor sebesar 99,29% atau skor 3 dari target RKA skor 3.
2. Kinerja kolektabilitas pengambilan pinjaman meraih skor sebesar 80,34% atau skor 3 dari target RKA skor 3.

#### Dasar Pelaksanaan

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

### PARTNERSHIP PROGRAM

#### Objectives

1. Effectiveness of working capital loan disbursement to achieved 99.29% or the score 3 from the target of RKA score 3.
2. Collectability of loan repayment to achieved 80.34% or the score 3 from the target of RKA score 3.

#### Dasar Pelaksanaan

1. Regulation of the Ministry of SOE No. PER-09/MBU/07/2015 regarding Partnership and Community Development Program of State-Owned Enterprises.



TAGGUNG JAWAB  
**SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- Peraturan Menteri BUMN nomor: PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016 tentang Perubahan atas Permen BUMN Nomor PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang PKBL BUMN;
- Regulation of the Minister of SOEs number: PER-03/MBU/12/2016 dated December 16, 2016 concerning Amendments to the SOE Ministerial Regulation Number PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 concerning SOE PKBL;
- Peraturan Menteri BUMN nomor: PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua atas Permen BUMN Nomor PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang PKBL BUMN;
- Regulation of the Minister of SOEs number: PER-02/MBU/7/2017 dated July 5, 2017 concerning the Second Amendment to the SOE Ministerial Regulation Number PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 concerning SOE PKBL;
- Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-02/MBU/04/2020 tanggal 02 April 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Permen BUMN Nomor PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang PKBL BUMN.
- Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-02/MBU/04/2020 dated April 2, 2020 concerning the Third Amendment to the SOE Ministerial Regulation Number PER-09/MBU/07/2015 dated July 3 2015 concerning BUMN PKBL.
- Kepmen BUMN Nomor Kep-100/MBU/2002 tanggal 4 Desember 2002 untuk Mendukung Kinerja Perusahaan dengan Pencapaian Kinerja Efektivitas Penyaluran dan Kolektabilitas Pengambilan Pinjaman;
- Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number Kep-100/MBU/2002 dated December 4, 2002 to Support Company Performance by Achieving Effectiveness in Distribution and Collectability of Loans;
- SK Direksi Nomor 0029/TU.04.02/10/SK/2017 tanggal 19 Januari 2017 tentang Kebijakan Program Corporate Social Responsibility (CSR) PT Petrokimia Gresik;
- Decree of the Board of Directors Number 0029/TU.04.02/10/SK/2017 dated January 19, 2017 concerning PT Petrokimia Gresik's Corporate Social Responsibility (CSR) Program Policy;
- SK Direksi Nomor 0410/B/OT.01.03/69/SK/2020 tanggal 15 November 2020 tentang Pelaksanaan Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan PT Petrokimia Gresik.
- Decree of the Board of Directors Number 0410/B/OT.01.03/69/SK/2020 dated November 15, 2020 regarding the Implementation of the Partnership Program and the Environmental Development Program of PT Petrokimia Gresik.

### Pelaksanaan

Pada tahun 2020, jumlah mitra binaan PG tercatat sebanyak 299 mitra dengan jumlah anggota sebanyak 1.579 orang yang tersebar di wilayah Jawa Timur, Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta, dengan rincian sebagai berikut :

### Implementation

In 2020, the number of PG fostered partners was recorded as 299 partners with 1,579 members spread across East Java, Central Java and D.I. Yogyakarta, with the following details:

Penyaluran Pinjaman Modal Program Kemitraan Berdasarkan Wilayah  
Realization of Capital loan distribution of Partnership Program Based on Region

Provinsi   Province	Jumlah Mitra Binaan (Kelompok)   Number of Fostered Partners (Group)	Jumlah Anggota (Orang)   Number of Members (Person)	Nilai Penyaluran Pinjaman (Rp)   Loan Distribution Value (Rp)	% Penyaluran Distribution %
Jawa Timur   East Java	242	1.431	30.860.250.000	81,61%
Jawa Tengah   Central Java	54	145	6.595.000.000	17,44%
D.I. Yogyakarta	3	3	360.000.000	0,95%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>299</b>	<b>1.579</b>	<b>37.815.250.000</b>	<b>100%</b>



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sementara itu, penggunaan dana untuk pelaksanaan Program Kemitraan tahun 2020 mencapai Rp 38,25 miliar atau 91% jika dibandingkan dengan RKA jumlah dana tersedia Program Kemitraan tahun 2020 sebesar Rp 41,84 miliar. Berikut rincian penggunaan dana untuk pelaksanaan Program Kemitraan tahun 2020 :

Meanwhile, funds used for the implementation of Partnership Program in 2020 amounted to Rp38.25 billion or 91% of the RKA budget for Partnership Program in 2020 amounting to Rp41.84 billion. Details of funds usage for the implementation of Partnership Program in 2020 are as follows:

Penggunaan dana untuk Pelaksanaan Program Kemitraan Tahun 2020  
Funding for Partnership Program implementation in 2020

No.	Keterangan Penyaluran Dana Description of Funding	2020		
		Realisasi   Realization	RKAP	%
1.	Penyaluran Pinjaman Modal Kerja   Working Capital Loan Disbursement			
a.	Sektor Industri   Industry Sector	65.000.000	1.245.000.000	5%
b.	Sektor Perdagangan   Trade Sector	8.550.000.000	8.485.000.000	101%
c.	Sektor Pertanian   Agriculture Sector	7.511.250.000	10.260.000.000	73%
d.	Sektor Peternakan   Livestock Sector	19.362.500.000	17.760.000.000	109%
e.	Sektor Perkebunan   Plantation Sector	455.000.000	1.220.000.000	36%
f.	Sektor Perikanan   Fishery Sector	1.791.500.000	950.000.000	189%
g.	Sektor Jasa   Service Sector	90.000.000	100.000.000	90%
	<b>Jumlah Pinjaman   Total loans</b>	<b>37.815.250.000</b>	<b>40.020.000.000</b>	<b>94%</b>
2.	Pembinaan   Training	440.452.140	1.823.891.096	24%
	<b>Jumlah Penggunaan Dana   Total Funding</b>	<b>38.255.702.140</b>	<b>41.843.891.096</b>	<b>91%</b>

Berikut ini merupakan rincian penyaluran pinjaman modal kerja ke-7 (tujuh) sektor :

Details of capital loan distribution in 7 (seven) sectors are as follows:

### 1. Sektor Industri

Pada tahun 2020, realisasi Dana Kemitraan PG untuk Sektor Industri adalah sebesar Rp 65 Juta, yang mana disalurkan kepada 1 Mitra Binaan dengan komoditi konveksi kerudung.

### 1. Industry Sector

In 2020, the realization of the PG Partnership Fund in the Industrial Sector amounted to Rp. 65 million, which is distributed to 1 Foster Partner with a veil convection commodity.

### 2. Sektor Perdagangan

Pada tahun 2020, realisasi Dana Kemitraan PG untuk Sektor Perdagangan adalah sebesar Rp 8,5 miliar, yang mana disalurkan kepada 99 Mitra Binaan dengan usaha kios pupuk, sembako, dan perdagangan ikan kering.

### 2. Trade Sector

In 2020, the realization of the PG Partnership Fund for the Trade Sector was IDR 8.5 billion, which was distributed to 99 Foster Partners with fertilizer kiosk businesses, basic necessities, and dried fish trading.

### 3. Sektor Pertanian

Pada tahun 2020, realisasi Dana Kemitraan PG untuk Sektor Pertanian adalah sebesar Rp 7,5 miliar, yang mana disalurkan kepada :

### 3. Agriculture Sector

In 2020, the realization of the PG Partnership Fund for the Agriculture Sector is IDR 7.5 billion, which is distributed to:



TAGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- 53 Kelompok Tani Padi yang beranggotakan 484 petani;
- 21 Kelompok Tani Jagung yang beranggotakan 201 petani;
- 3 orang petani Benih Padi.

**4. Sektor Peternakan**

Pada tahun 2020, realisasi Dana Kemitraan PG untuk Sektor Peternakan adalah sebesar Rp 19,3 miliar, yang mana disalurkan kepada :

- 103 Kelompok Ternak Sapi yang beranggotakan 702 orang;
- 1 kelompok ternak kambing yang beranggotakan 10 orang.

**5. Sektor Perkebunan**

Pada tahun 2020, realisasi Dana Kemitraan PG untuk Sektor Perkebunan adalah sebesar Rp 445 juta, yang mana disalurkan kepada :

- 2 kelompok tani tebu yang beranggotakan 4 orang;
- 1 kelompok tani sayur dan buah yang beranggotakan 5 orang;
- 1 kelompok tani nanas yang beranggotakan 5 orang.

**6. Sektor Perikanan**

Pada tahun 2020, realisasi Dana Kemitraan PG untuk Sektor Perikanan adalah sebesar Rp 1,79 miliar, yang mana disalurkan kepada :

- 2 kelompok budidaya ikan lele yang beranggotakan 11 orang;
- 8 kelompok budidaya ikan gurami yang beranggotakan 46 orang; dan
- 2 kelompok budidaya ikan bandeng yang beranggotakan 6 orang.

**7. Sektor Jasa**

Pada tahun 2020, realisasi Dana Kemitraan PG untuk Sektor Jasa adalah sebesar Rp 90 juta, yang mana disalurkan kepada mitra yang bergerak di bidang usaha bengkel motor dan peyalur tenaga kerja.

Selain itu, pada tahun 2020 PG juga menyalurkan Dana Pembinaan Program Kemitraan sebesar Rp 440 juta yang digunakan untuk :

- Kegiatan sharing knowledge atas pengelolaan usaha mitra binaan Batik Madura di BSN Pusat Jakarta pada tanggal 10 Agustus 2020.
- Kegiatan monitoring dan pendampingan terhadap mitra binaan menggunakan jasa pihak ke tiga.

- 53 Rice Farmers' Groups consisting of 484 farmers;
- 21 Corn Farmers Groups consisting of 201 farmers;
- 3 Rice Seed farmers.

**4. livestock Sector**

In 2020, the realization of the PG Partnership Fund for the Livestock Sector is Rp19.3 billion, which is distributed to:

- 103 Cattle Groups consisting of 702 people;
- 1 group of goats consisting of 10 people.

**5. Plantation Sector**

In 2020, the realization of the PG Partnership Fund for the Plantation Sector is Rp445 million, which is distributed to:

- 2 sugarcane farmer groups consisting of 4 people;
- 1 vegetable and fruit farmer group consisting of 5 people;
- 1 pineapple farmer group consisting of 5 people.

**6. Fisheries Sector**

In 2020, the realization of the PG Partnership Fund for the Fisheries Sector was Rp 1.79 billion, which was distributed to:

- 2 Catfish Breeder Groups which include 11 members;
- 8 Gourami Breeder Groups which include 46 members; and
- 2 Milkfish Breeder Groups which include 6 members.

**7. Service Sector**

In 2020, realization of PG Partnership Fund in the Services Sector amounted to Rp90 million, which was distributed to partners the engage in the motorcycle repair business and labor distributors.

In addition, in 2020 PG also distributed Partnership Program Training Fund amounting to Rp440 million, which was used for

- Knowledge sharing activity on business management of Batik Madura fostered partners at BSN Central Jakarta on August 10, 2020.
- Monitoring and assistance activities for fostered partners use the services of a third party.



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- Pemberian hibah alat peternakan untuk Paguyuban kelompok ternak sapi di Lamongan.
- Pembentukan Paguyuban kelompok ternak sapi se-Kabupaten Blora Provinsi Jawa Tengah
- Provision of livestock equipment grants for the Association of cattle herd groups in Lamongan.
- Establishment of the Association of cattle groups throughout Blora Regency, Central Java Province

## PENGEMBANGAN SOSIAL

SOCIAL DEVELOPMENT

### Pelaksanaan

Sesuai dengan hasil RUPS RKAP 2020, penyaluran bantuan Program Bina Lingkungan menggunakan anggaran perusahaan dengan nilai Rp 10 Milyar. Realisasi penyaluran bantuan sampai dengan akhir Desember 2020 sebesar Rp 6,84 Milyar atau 68% dari RKA 2020, dengan rincian sebagai berikut :

### Implementation

In accordance with the results of the 2020 RKAP GMS, the distribution of Community Development Program assistance uses the company's budget with a value of Rp 10 billion. The realization of aid distribution until the end of December 2020 amounted to Rp 6.84 billion or 68% of the 2020 RKA, with details as follows:

Penggunaan dana untuk Pelaksanaan Program Kemitraan Tahun 2020  
Funding for Partnership Program Implementation in 2020

No.	Keterangan Penyaluran Bantuan Description of Funding	2020		
		Realisasi   Realization	RKAP	%
	Bantuan Korban Bencana Alam Assistance for Natural Disaster Victims	885.780.400	670.000.000	132%
	Bantuan Pendidikan   Assistance for education	2.287.610.000	3.554.710.000	64%
	Bantuan Peningkatan Kesehatan Assistance for Health improvement	1.107.465.985	1.300.000.000	85%
	Bantuan Pengembangan Development Assistance	575.500.000	1.260.000.000	46%
	Bantuan Sarana Ibadah Assistance for Worship Facilities	640.000.000	1.761.500.000	36%
	Bantuan Pelestarian Alam Assistance for natural Conservation	40.500.000	660.000.000	6%
	Bantuan Sosial Kemasyarakatan dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan   Assistance for Social Community in Poverty Alleviation	1.303.772.800	800.000.000	163%
	<b>Jumlah   Total</b>	<b>6.840.629.185</b>	<b>10.006.210.000</b>	<b>68%</b>

Berikut rincian penyaluran bantuan program Bina Lingkungan:

### BANTUAN KORBAN BENCANA ALAM

Realisasi penyaluran bantuan korban bencana alam sebesar Rp.885 Juta atau 132% dari RKA 2020 Rp670 Juta. Realisasi bantuan untuk kegiatan :

The following are the details of the distribution of the Community Development program assistance:

### ASSISTANCE FOR NATURAL DISASTER VICTIMS

The realization of the distribution of aid for victims of natural disasters amounted to Rp.885 million or 132% of the 2020 RKA of Rp670 Million. Realization of assistance for activities:



TAGGUNG JAWAB  
**SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- Bantuan sembako korban bencana banjir di Kabupaten Bogor, Jawa Barat
- Bantuan antisipasi penyebaran virus Covid-19 sekitar wilayah perusahaan (bersih-bersih masjid & musholla dan pemberian disinfektan)
- Bantuan wastafel, alat kebersihan dan disinfektan
- Bantuan beras bagi warga terdampak Pandemi Covid-19

**BANTUAN PENDIDIKAN**

Realisasi penyaluran bantuan pendidikan sebesar Rp. 2,28 Milyar atau 64% dari RKA 2020 Rp. 3,5 Milyar sebagai berikut :

- **Proposal**
  - Bantuan proposal masyarakat di Ring I sebesar Rp. 183,5 Juta
  - Bantuan proposal masyarakat di luar Ring I sebesar Rp. 120 Juta;
  - Bantuan proposal masyarakat di luar Gresik sebesar Rp. 170 Juta.
- **Beasiswa S1 Full Cover**  
Realisasi penyaluran beasiswa S1 sebesar Rp 1,02 Milyar dengan rincian sebagai berikut:
  - Biaya hidup untuk 4 (empat) mahasiswa hasil seleksi tahun 2014 sebesar Rp.90,4Juta;
  - Biaya hidup untuk 8 (delapan) mahasiswa hasil seleksi tahun 2016 sebesar Rp.81,5Juta.
  - Biaya hidup untuk 12 (dua belas) mahasiswa hasil seleksi tahun 2017 sebesar Rp.323.5 Juta;
  - Biaya hidup untuk 9 (sembilan) mahasiswa hasil seleksi tahun 2018 sebesar Rp. 268,5 Juta;
  - Biaya hidup untuk 10 (sepuluh) mahasiswa hasil seleksi tahun 2019 sebesar Rp. 269,3 Juta.
- **Beasiswa SMA Full Cover**  
Realisasi penyaluran beasiswa SMA berupa bantuan SPP dan Operasional sebesar Rp. 562,5 Juta untuk 75 siswa (tujuh puluh lima) siswa hasil seleksi tahun 2017,2018 dan 2019.
- **Bantuan Buku**  
Realisasi penyaluran buku bacaan bagi warga masyarakat di Ring I Perusahaan melalui Kepala Desa/ Kelurahan dengan total nilai bantuan sebesar Rp30 Juta.

- Food assistance for flood victims in Bogor Regency, West Java
- Assistance in anticipating the spread of the Covid-19 virus around the company's area (cleaning mosques & prayer rooms and administering disinfectants)
- Assistance with sinks, cleaning tools and disinfectants
- Rice assistance for residents affected by the Covid-19 Pandemic

**ASSISTANCE FOR EDUCATION**

The realization of the distribution of educational assistance amounted to Rp. 2.28 billion or 64% of the 2020 RKA Rp3.5 billion as follows:

- **Proposals**
  - Assistance for community proposals in Ring I of Rp. 183.5 Million
  - Assistance for community proposals outside Ring I of Rp. 120 Million;
  - Assistance for community proposals outside Gresik in the amount of Rp. 170 Million.
- **Full Cover Bachelor Scholarship**  
The realization of the distribution of undergraduate scholarships in the amount of IDR 1.02 billion with the following details:
  - The cost of living for 4 (four) students selected in 2014 is Rp. 90.4 million;
  - The cost of living for 8 (eight) students selected in 2016 is Rp. 81.5 million.
  - The cost of living for 12 (twelve) students selected in 2017 is Rp.323.5 Million;
  - The cost of living for 9 (nine) students from the 2018 selection is Rp. 268.5 Million;
  - The cost of living for 10 (ten) students from the 2019 selection is Rp. 269.3 Million.
- **Full Cover High School Scholarship**  
Realization of distribution of high school scholarships in the form of tuition and operational assistance of Rp562.5 million for 75 students (seventy five) students selected for 2017,2018 and 2019.
- **Help Books**  
The realization of the distribution of reading books for community members in the Company's Ring I through the Village/Kelurahan Head with a total aid value of Rp30 million.



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- **Pelatihan & Sertifikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**  
Realisasi penyaluran untuk kegiatan pelatihan dan sertifikasi K3 untuk pemuda karang taruna Ring I Perusahaan sebesar Rp. 120 Juta.
- **Bantuan Pondok Pesantren dan Panti Asuhan**  
Realisasi penyaluran untuk kegiatan pendidikan di pondok pesantren dan panti asuhan sebesar Rp87,5 Juta.

### BANTUAN PENINGKATAN KESEHATAN

Realisasi penyaluran bantuan kesehatan sebesar Rp. 1,1 Milyar atau 85% dari RKA 2020 Rp1,3 Milyar, yang disalurkan untuk kegiatan sebagai berikut :

- **Kampung Sehat**  
Realisasi program kampung sehat di wilayah Ring I Perusahaan berdasarkan Indeks Keluarga Sehat dan Pola Hidup Bersih sebesar Rp. 718 Juta.
- **Program Anak Berkebutuhan Khusus**  
Realisasi kegiatan bantuan terapi anak berkebutuhan khusus di sekitar wilayah perusahaan sebesar Rp175 Juta.
- **Bantuan Masker**  
Pemberian masker kepada masyarakat di sekitar perusahaan untuk mencegah penyebaran virus Covid-19, dengan total nilai bantuan Rp6 Juta.
- **Bantuan Alat kesehatan BUMN Insidentil**  
Realisasi bantuan pembelian alat kesehatan, program kementerian BUMN sebesar Rp200 Juta.

### BANTUAN PENGEMBANGAN PRASARANA DAN/ATAU SARANA UMUM

Realisasi penyaluran sebesar Rp575,5 Juta atau 46% dari RKA 2020 Rp1,2 Milyar.

- **Proposal**
  - Bantuan proposal masyarakat Ring I sebesar Rp18 Juta
  - Bantuan proposal masyarakat di luar Ring I sebesar Rp. 557,5 Juta

- **Occupational Safety and Health Training & Certification**  
The realization of distribution for K3 training and certification activities for the Company's Ring I youth organizations amounted to Rp. 120 Million.
- **Educational Assistance for Islamic Boarding School and Orphanage**  
The realization of distribution for educational activities in Islamic boarding schools and orphanages is Rp87.5 Million.

### ASSISTANCE FOR HEALTH IMPROVEMENT

The realization of the distribution of health assistance amounted to Rp. 1.1 billion or 85% of RKA 2020 Rp1.3 billion, which is channeled for the following activities:

- **Healthy Village**  
Realization of the healthy village program in the Company's Ring I area based on the Healthy Family Index and Clean Lifestyle of Rp. 718 Million.
- **Children with Special Needs Program**  
The realization of therapy assistance activities for children with special needs around the company's area is Rp. 175 Million.
- **Mask Assistance**  
The provision of masks to the community around the company to prevent the spread of the Covid-19 virus, with a total aid value of Rp6 Million.
- **Incidental SOE Medical Device Assistance**  
Realization of assistance for the purchase of medical devices, program of the Ministry of State-Owned Enterprises, amounting to Rp200 million.

### ASSISTANCE FOR PUBLIC INFRASTRUCTURE AND/OR FACILITIES DEVELOPMENT

Realization of distribution of Rp575.5 Million or 46% of RKA 2020 Rp1.2 Billion.

- **Proposals**
  - Ring I community proposal assistance amounting to Rp. 18 Million
  - Assistance for community proposals outside Ring I of Rp. 557.5 Million





TAGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY**BANTUAN SARANA IBADAH**

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp. 640 Juta atau 36% dari RKA 2020 Rp1,7 Milyar.

- **Proposal**

- Bantuan proposal masyarakat di Ring I sebesar Rp50 Juta
- Bantuan proposal masyarakat di luar Ring I sebesar Rp95 Juta;
- Bantuan proposal masyarakat di luar Gresik sebesar Rp465 Juta.

- **Program Bersih-bersih Masjid dan Musholla**

Realisasi bantuan untuk pelaksanaan bersih-bersih masjid dan musholla di wilayah Ring I Perusahaan sebesar Rp. 30 Juta.

**BANTUAN PELESTARIAN ALAM**

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp40,5 Juta atau 6 % dari RKA 2020 Rp660 Juta.

- **Proposal**

- Bantuan proposal masyarakat Ring I sebesar Rp40,5 Juta;

**BANTUAN SOSIAL KEMASYARAKATAN DALAM RANGKA PENGENTASAN KEMISKINAN**

Realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp1,3 Milyar atau 163% dari RKA 2020 Rp800 Juta.

- **Proposal**

- Bantuan proposal masyarakat di Ring I sebesar Rp45 Juta;
- Bantuan proposal masyarakat di luar Gresik sebesar Rp578 Juta.
- Bantuan Perkebunan Berkelanjutan Yayasan Jembatan Nawacita sebesar Rp195,7 Juta
- Bantuan Peternakan Yayasan Bina Tani Mandiri Tuban sebesar Rp299,5 Juta.
- Bantuan Sembako BUMN Insidentil sebesar Rp100 Juta.

- **Program Community Development**

- Program Kampung Pisang Desa Trepan Realisasi senilai Rp39,5 Juta yang digunakan untuk *packaging* produk UMKM keripik pisang.
- Program Suri Insap Sapi Summersari Lamongan sebesar Rp46 Juta.

**BANTUAN PENGEMBANGAN SENI BUDAYA**

Pada tahun 2020, tidak ada rencana penyaluran bantuan untuk pengembangan seni budaya.

**ASSISTANCE FOR WORSHIP FACILITIES**

Realization of aid distribution of Rp. 640 Million or 36% of RKA 2020 Rp1.7 billion.

- **Proposals**

- Assistance for community proposals in Ring I of Rp50 million
- Assistance for community proposals outside Ring I of Rp95 Million;
- Assistance for community proposals outside Gresik in the amount of Rp465 Million.

- **Mosque and Musholla Cleaning Program**

Realization of assistance for cleaning mosques and prayer rooms in the Company's Ring I area of Rp30 million.

**NATURE CONSERVATION ASSISTANCE**

Realization of aid distribution of Rp40.5 million or 6% of the 2020 RKA of Rp660 Million.

- **Proposals**

- Ring I community proposal assistance amounting to Rp40.5 Million;

**ASSISTANCE FOR SOCIAL COMMUNITY IN POVERTY ALLEVIATION**

Realization of aid distribution of Rp1.3 billion or 163% of RKA 2020 Rp800 Million.

- **Proposals**

- Assistance for community proposals in Ring I of Rp45 Million;
- Assistance for community proposals outside Gresik in the amount of Rp578 Million.
- The Nawacita Bridge Foundation's Sustainable Plantation Assistance amounting to Rp195.7 Million
- Livestock assistance of the Tuban Mandiri Bina Tani Foundation of Rp299.5 Million.
- Incidental SOE Basic Food Assistance of Rp100 Million.

- **Community Development Programs**

- Trepan Village Banana Village Program Realization of Rp39.5 million used for packaging MSME products for banana chips.
- Suri Insap Sapi Program Summersari Lamongan Rp46 Million.

**CULTURAL ARTS DEVELOPMENT ASSISTANCE**

In 2020, there is no plan to distribute aid for the development of arts and culture.



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

### Dampak Keuangan dari Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Kemitraan dan Pengembangan Sosial

PG memahami bahwa adanya penyaluran dana CSR bukan merupakan biaya yang merugikan dari sisi kinerja keuangan, namun sebagai bagian dari investasi jangka panjang. Melalui pelaksanaan kegiatan CSR, PG dapat memberikan dampak positif bagi keberlanjutan Perseroan. PG menyadari bahwa manfaat dari kegiatan CSR belum dapat dirasakan dalam jangka pendek, namun secara tidak langsung akan memberikan pengaruh signifikan dan berkelanjutan terhadap kinerja PG.

### Financial Impact of Corporate Social Responsibility in Partnership and Community Development

PG recognizes CSR fund disbursement not as expenses in terms of financial performance, but as part of long-term investment. Through CSR activities implementation, PG can give positive impacts for the Company's sustainability. PG realizes that the benefits of CSR activities are not visible in the short term, but will indirectly give significant and sustainable influence to the PG's performance.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

### Sasaran

Sasaran tanggung jawab sosial kepada pelanggan tertuang dalam strategi bisnis PG yaitu mempercepat proses penanganan suara pelanggan.

### Objective

The objective of social responsibility to customers is contained in PG's business strategy, namely to accelerate the handling process of customer input.

### Kebijakan

Kebijakan pelaksanaan tanggung jawab sosial kepada pelanggan tertuang dalam kebijakan PG di bidang pemasaran guna meningkatkan pelayanan pelanggan, antara lain dengan cara:

### Policy

Policy on social responsibility to customers is contained in PG policy in marketing to enhance customer service, among others by conducting the following activities:

- Melaksanakan kegiatan penyuluhan pemupukan berimbang baik secara langsung, melalui media massa maupun kerja sama dengan penyuluh pertanian
- Mengoptimalkan fungsi Pusat Layanan Pelanggan (PLP)
- Memanfaatkan mobil uji untuk memperluas layanan kepada pelanggan.

- Conduct balanced fertilization counseling activities, either directly, through mass media, or cooperation with agriculture instructor
- Optimize the function of Customer Service Center (PLP)
- Utilize test cars to extend service to customers.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk menjaga kualitas produk dengan menerapkan standar proses produksi dan kualitas produk pada setiap produk. Untuk menjamin konsistensi mutu produk, PT Petrokimia Gresik melakukan upaya-upaya sebagai berikut:

In addition, the Company is also committed to maintaining product quality by implementing standards of production process and product quality for each product. To ensure product quality consistency, PG conducts the following efforts:

- Menetapkan Rencana Mutu (*Quality Plan*) tiap-tiap jenis produk
- Monitoring dan pengendalian kondisi operasi terus menerus di lapangan maupun di Ruang Pusat Pengendali (*Central Control Room*)
- Melakukan pencatatan (*recording*) manual maupun elektronik secara periodik tiap: 1 jam, 2 jam, 4 jam dan harian sesuai tingkat kritikal operasi
- Melakukan pemeriksaan/tes laboratorium spesifikasi mulai dari bahan baku masuk, produk in-process

- Establish Quality Plan for each product type
- Monitor and control operational conditions continuously both in field and in Central Control Room
- Perform manual and electronic recording periodically every 1 hour, 2 hours, 4 hours and daily according to the critical level of operation
- Perform laboratory test for specifications, starting from incoming raw materials, in-process products, to finished





TAGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

sampai dengan produk jadi secara berkala tiap 1 jam, 2 jam atau 4 jam serta mix harian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

- Melakukan *maintenance* peralatan pabrik, inspeksi, dan kalibrasi secara harian, mingguan, bulanan sampai dengan tahunan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- Melakukan evaluasi dan pengendalian proses secara statistik yang dibantu oleh Departemen Proses dan Pengelolaan Energi
- Untuk menjamin konsistensi mutu produk sampai ke tangan konsumen dilakukan pemberian kode pada kantong pupuk:
  - *Bag code* pada kantong anorganik;
  - Kode Mitra Produksi dan nama produsen Petroganik pada kantong pupuk organik
  - Kode vendor kantong

**PENANGANAN SUARA PELANGGAN**

PG berkomitmen untuk dapat menyediakan fasilitas bagi konsumen untuk menyampaikan informasi, pertanyaan dan keluhan tentang produk dan perusahaan. Pengelolaan suara pelanggan diatur dalam prosedur PG-PR-02-0011, yakni menekankan pada *service excellence* terhadap permasalahan yang dihadapi oleh konsumen (*retail dan business to business*), baik dalam bentuk informasi, pertanyaan dan keluhan yang disampaikan melalui Pusat Layanan Pelanggan (PLP) dan unit kerja lain yang bersentuhan dengan end user (penjualan, riset dan pemasaran).

Proses pengelolaan keluhan ini terintegrasi dengan hasil-hasil yang fokus pada pelanggan sehingga tidak terjadi pengulangan keluhan dari jenis keluhan yang sudah pernah diselesaikan sebelumnya. Hasil analisis dan evaluasi tersebut menjadi dasar untuk perbaikan proses kerja dan sistem kerja di Perseroan. Media komunikasi yang digunakan untuk mendukung kemudahan dan kelancaran komunikasi antara PG dan pelanggan adalah sebagai berikut:

**Sarana Komunikasi**

Telepon	: 08001888777 - bebas pulsa
SMS	: 0811344774
Faxs	: 031-3979976
Email	: <a href="mailto:konsumen@petrokimia-gresik.com">konsumen@petrokimia-gresik.com</a>
Surat	: Jl. Jend. A. Yani, Gresik 61119
Website	: <a href="http://www.petrokimia-gresik.com">www.petrokimia-gresik.com</a>

products regularly every 1 hour, 2 hours, 4 hours, and daily mix according to the determined schedule

- Perform factory equipment maintenance, inspection, and calibration on daily, weekly, monthly and yearly basis according to the schedule
- Perform evaluation and control of process statistically, assisted by Process and Energy Management Department
- To ensure product quality consistency to the consumers, codes are applied on the fertilizer bags:
  - Bag code on inorganic bags
  - Production partner code and Petroganik producer name on organic fertilizer bags
  - Bag vendor code

**HANDLING OF CUSTOMER INPUT**

PG is committed to providing facilities for the consumers to submit information, questions, and complaints regarding products and the Company. Management of customer input is regulated in procedure PR-02-0011, which emphasizes on service excellence on issues faced by the consumers (retail and business to business), either in the form of information, question, or complaint submitted through Customer Service Center (PLP) and other work units that are in contact with end users (sales, research, and marketing).

This complaint management process is integrated with customer-focused results so that there is no repeat of complaint types that have been resolved. The results of the analysis and evaluation serve as basis for improvement of work process and system at Petrokimia Gresik. The communication media used to facilitate communication between PG and the customers are as follows:

**Communication Means**

Phone	: 08001888777 - bebas pulsa
SMS	: 0811344774
Facsimile	: 031-3979976
Email	: <a href="mailto:konsumen@petrokimia-gresik.com">konsumen@petrokimia-gresik.com</a>
Postal Address	: Jl. Jend. A. Yani, Gresik 61119
Website	: <a href="http://www.petrokimia-gresik.com">www.petrokimia-gresik.com</a>



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Dalam menindaklanjuti keluhan pelanggan, PG membentuk unit kerja khusus yaitu Pusat Layanan Pelanggan (PLP) untuk mengelola suara pelanggan yang masuk melalui berbagai media akses pelanggan.

Untuk memastikan agar keluhan tidak berulang, PG melakukan perbaikan melalui koordinasi dengan unit-unit kerja terkait dalam menindaklanjuti setiap keluhan yang terjadi. Pengelolaan suara pelanggan khususnya keluhan dievaluasi setiap bulan. Hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada key person layanan pelanggan di masing-masing unit kerja terkait sebagai dasar perbaikan dari masukan-masukan yang diberikan oleh pelanggan.

PG juga telah mengintegrasikan contact center PT Petrokimia Gresik dengan PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai induk usaha dengan nomor 0.800.1.008001. Hal ini merupakan salah satu wujud upaya Perseroan dalam meningkatkan layanannya kepada konsumen. Sistem integrasi ini juga meliputi dokumentasi secara digital dan database pelanggan yang lebih baik.

Secara umum perkembangan suara pelanggan yang masuk melalui PLP adalah sebagai berikut :

Tahun   Year	Total Suara Pelanggan   Total of Customer Input
2016	1.956
2017	1.693
2018	1.359
2019	2.004
<b>2020</b>	<b>3.403</b>

Untuk meningkatkan kepuasan dan loyalitas perusahaan, perusahaan membuat service level agreement berkaitan dengan respon waktu penanganan dan penyelesaian keluhan, dimana pada tahun 2020 prosentase penyelesaian keluhan sebesar 100% yang artinya setiap keluhan yang masuk dapat ditangani hingga dinyatakan tuntas/ closed. Dalam upaya untuk menindaklanjuti keluhan pelanggan, perusahaan memastikan bahwa klaim pelanggan dapat dipenuhi dengan perkembangan total klaim pelanggan adalah sebagai berikut :

In following up customer complaints, PG established a special work unit, namely the Customer Service Center (PLP) to manage incoming customer input through various customer access media.

To ensure that complaints do not recur, PG conducts improvements through coordination with related work units to follow-up every occurring complaint. Customer input management, especially complaints, is evaluated every month. The evaluation result will be submitted to the key person of customer service in each related work unit as basis for improvement from inputs given by the customers.

PG has also integrated the contact center of PT Petrokimia Gresik with PT Pupuk Indonesia (Persero) as the parent entity through phone number 0.800.1.008001. This is part of the Company's efforts to enhance its service to the consumers. This integrated system includes digital documentation and better customer database.

In general, the development of the voice of customers who enter through PLP is as follows:

To increase company satisfaction and loyalty, the company made a service level agreement related to the response time for handling and resolving complaints, where in 2020 the percentage of complaint resolution is 100%, which means that every incoming complaint can be handled until it is declared closed. In an effort to follow up on customer complaints, the company ensures that customer claims can be met with the development of total customer claims as follows:



TAGGUNG JAWAB  
**SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tahun   Year	Total Klaim Pelanggan (Rp)   Total Customer Claims (Rp)
2016	977.900
2017	32.613.400
2018	33.250.900
2019	2.853.560.271
<b>2020</b>	<b>156.630.158</b>

Perusahaan juga telah melakukan beberapa inovasi terkait layanan pelanggan sebagai wujud upaya perseroan dalam meningkatkan layanan kepada konsumen sebagai berikut:

1. Integrasi contact center dengan Pupuk Indonesia sebagai induk usaha untuk nomor telepon bebas pulsa 0.800.1.008.001. Sistem integrasi ini juga meliputi dokumentasi secara digital dan databasing pelanggan yang lebih baik.
2. Penambahan media akses pelanggan melalui aplikasi whatsapp mempermudah akses komunikasi
3. Penambahan KPI di unit kerja terkait dengan parameter indeks keluhan pelanggan untuk mengurangi resiko terjadinya keluhan pelanggan yang berulang

The company has also made several innovations related to customer service as a form of the company's efforts to improve services to consumers as follows:

1. Integration of the contact center with Pupuk Indonesia as the parent company for the toll-free telephone number 0.800.1.008.001. This integration system also includes digital documentation and an improved customer database.
2. The addition of customer access media through the whatsapp application makes communication access easier
3. Addition of KPI's in work units related to customer complaints index parameters to reduce the risk of repeated customer complaints

**JAMINAN KEAMANAN DAN KUALITAS PRODUK**

PG mengakui pentingnya melindungi konsumen dan lingkungan hidup dengan menjaga kualitas dan keamanan produknya. Hal tersebut dilakukan dalam rangka menjaga kepercayaan pelanggan dan lingkungan. Ini dibuktikan dengan sertifikat ISO yang telah diperoleh Perseroan, antara lain:

**PRODUCT SAFETY AND QUALITY GUARANTEE**

PG acknowledges the importance of customer and environmental protection by maintaining the quality and safety of its products. It is carried out to foster customer trust and the environment. This was proven by the ISO certificate owned by the Company, among others

	Lembaga penerbit   Publishing Agency	Sucofindo ICS
	Mulai berlaku   Issue Date	8 Maret 2018   March 8, 2018
	Selesai berlaku   Expired Date	7 Maret 2021   March 7, 2021
	Quality Management System-Requirement ruang lingkup Quality Management System-Requirements scope:	
	- Manufacturing of Urea, Ammonium Sulphate, Super Phosphate, Diammonium Phosphate, NPK, and ZK Fertilizer	
	- Manufacturing of Ammonia, Phosphoric Acid, Sulfuric Acid and Hydrochloric Acid	
	Lembaga penerbit   Publishing Agency	Sucofindo ICS
	Mulai berlaku   Issue Date	8 Maret 2018   March 8, 2018
	Selesai berlaku   Expired Date	7 Maret 2021   March 7, 2021
	Quality Management System-Requirement ruang lingkup Quality Management System-Requirements scope:	
	- Manufacturing of Urea, Ammonium Sulphate, Super Phosphate, Diammonium Phosphate, NPK, and ZK Fertilizer which impact environment including Air Pollution, Solid & Liquid Waste Handling	
	- Manufacturing of Ammonia, Phosphoric Acid, Sulfuric Acid, Hydrochloric Acid, Aluminium Flouride, Gypsum, Carbondioxide and the Process Production Supporting Unit which impact environment including Air Pollution, Solid & Liquid Waste Handling	



## TAGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Serta didukung dengan diperolehnya Sertifikasi Produk Penggunaan Tanda Standar Nasional Indonesia (SPPT SNI) sebagai berikut :

Supported by obtaining Product Certification for Using the Indonesian National Standard Mark (SPPT SNI) as follows:

Nama Sertifikat Certificate Name	Nomor Sertifikat Certificate Number	Lembaga Penerbit Publishing Agency	Tanggal Mulai Berlaku Issue Date	Tanggal Selesai Berlaku Expired Date	
SPPT SNI	008/SNI/1802/LSPro/1207	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022	
No. Lampiran   Attachment :					
1.	SNI 2803:2012	Pupuk NPK Padat	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022
2.	SNI 2801:2010	Pupuk Urea	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022
3.	SNI 02-3769-2005	Pupuk SP-36	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022
4.	SNI 02-3776-2005	Pupuk Fosfat Alam Pertanian	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022
5.	SNI 02-1760-2005	Pupuk Ammonium Sulfat	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022
6.	SNI 0030:2011	Asam Sulfat Teknis	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022
7.	SNI 2809:2014	Pupuk Kalium Sulfat	LSPro BPSMB-LT Surabaya	12 Juli /July 2018	11 Juli /July 2022

## PENUNJANG PELAYANAN PELANGGAN

CUSTOMER SERVICE SUPPORT

### SOSIALISASI DAN DEMONSTRASI PLOT

Sebagai upaya meningkatkan efektivitas penggunaan pupuk terutama Urea, PG mengkampanyekan pola pemupukan berimbang melalui kegiatan sosialisasi dan demonstrasi plot (demplot). Pada tahun 2020, kegiatan sosialisasi ini telah dilakukan sebanyak 1.183 kali, sementara kegiatan demplot percontohan telah dilakukan pada 399 unit demplot.

### DISSEMINATION AND PLOT DEMONSTRATION

As an effort to enhance the effectiveness of fertilizer use, especially Urea, PG conducted campaign on balanced fertilization pattern through dissemination and plot demonstration activities. In 2020, the dissemination activity was held 1,183 times, while plot demonstration activity was carried out on 399 units of demonstration plot.

### MOBIL UJI TANAH

Mobil uji tanah merupakan salah satu bentuk layanan perusahaan kepada konsumen untuk meningkatkan loyalitas dan kepuasan pelanggan dalam menggunakan produk perusahaan. Latar belakang mobil uji tanah ini adalah maraknya permasalahan seperti pupuk palsu, kesuburan tanah, dan efektivitas penggunaan pupuk di lapangan. Mobil uji tanah ini melayani uji keseimbangan unsur hara di dalam tanah, konsultasi pertanian, dan promosi produk-produk PG. Keberadaan mobil uji tanah diharapkan dapat menghemat biaya pengujian tanah, mendapatkan jumlah sample yang lebih banyak dan meningkatkan akurasi hasil uji.

### SOIL TEST CARS

Soil test cars are among the forms of the Company's service to the consumers to enhance their loyalty and satisfaction in using the Company's products. The background of this soil test car is the arising issues of fake fertilizer, soil fertility, and the effectiveness of fertilizer use in the field. This soil test car provides soil nutrient balance test, agricultural consulting, and promotion of PG products. The presence the soil test car is expected to reduce soil testing costs, acquire more samples and improve the accuracy of test results.





TAGGUNG JAWAB  
**SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



Hingga akhir tahun 2020, PG memiliki 15 (lima belas) unit mobil uji tanah dengan cakupan wilayah pelayanan yaitu Jawa Barat, Jawa Tengah dan DIY, Jawa Timur, Bali, Nusa Tenggara, Lampung, Sumatera Utara, Kalimantan Selatan dan Sulawesi Selatan.

**DAMPAK KEUANGAN DARI TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN**

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap pelanggan ini merupakan kegiatan yang telah direncanakan dan dipersiapkan sebelumnya, termasuk mempersiapkan dana yang dibutuhkan dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu, pelaksanaan program ini tidak memberikan dampak negatif terhadap keuangan PG, melainkan memberikan dampak positif kepada ketertarikan konsumen kepada Perseroan.

Until the end of 2020, PG has 15 (fifteen) units of land test cars with service area coverage that includes West Java, Central Java and DIY, East Java, Bali, Nusa Tenggara, Lampung, North Sumatra, South Kalimantan and South Sulawesi.

**FINANCIAL IMPACT OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS**

The Corporate Social Responsibility to customers is an activity that has been planned and prepared beforehand, including the budget required in its implementation. Therefore, the implementation of this program did not adversely impact PG's finances, but positively impacted the consumers' interest in the Company instead.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNIT PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (PKBL)  
PT PETROKIMIA GRESIK  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

Atas nama Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- |    |                 |   |   |
|----|-----------------|---|---|
| 1. | Nama            | : | Dwi Satriyo Annurogo  |
|    | Alamat kantor   | : | Jl. Jenderal A. Yani, Gresik  |
|    | Alamat Domisili | : | Evergreen De Parc D/17 RT 003 RW 006, Gunung Anyar Tambak,<br>Gunung Anyar, Surabaya    |
|    | Nomor telepon   | : | (031) 3982200   |
|    | Jabatan         | : | Direktur Utama  |
| 2. | Nama            | : | Budi Wahyu Soesilo  |
|    | Alamat kantor   | : | Jl. Jenderal A. Yani, Gresik  |
|    | Alamat Domisili | : | Jl. Bougenville Nomor 17 PC VI PKT, RT 001 RW 000, Belimbing,<br>Bontang Barat, Bontang |
|    | Nomor telepon   | : | (031) 3982200   |
|    | Jabatan         | : | Direktur Keuangan dan Umum  |

menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Unit PKBL PT Petrokimia Gresik;
2. Laporan keuangan Unit PKBL PT Petrokimia telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Unit PKBL PT Petrokimia Gresik telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Unit PKBL PT Petrokimia Gresik tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Unit PKBL PT Petrokimia Gresik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Gresik, 09 Juni 2021



**Dwi Satriyo Annurogo**  
Direktur Utama

**Budi Wahyu Soesilo**  
Direktur Keuangan dan Umum





**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
KEPADA PEMEGANG SAHAM, DEWAN KOMISARIS, DAN DEWAN DIREKSI  
PT PETROKIMIA GRESIK  
UNIT PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN**

Kami telah mengaudit laporan keuangan Unit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Petrokimia Gresik terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2020, serta laporan aktivitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

**Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Tanggung jawab auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan kecurangan maupun kesalahan. Dalam melaksanakan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opini**

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Unit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Petrokimia Gresik tanggal 31 Desember 2020, serta aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

JAKARTA  
9 Juni 2021

**Yusron, S.E., Ak., CPA**  
Izin Akuntan Publik No. AP.0243

*Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan*  
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia  
T: +62 21 50992901 / 31192901, F: +62 21 52905555 / 52905050, [www.pwc.com/ind](http://www.pwc.com/ind)

Kantor Lain Usaha: KEP-241/2019

01057/2.1025/AU.2/04/0243-1/1/M/2021

LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan setara kas	4	275.208.454	203.054.144
Piutang pinjaman Mitra Binaan	5	<u>47.286.947.668</u>	<u>47.320.733.688</u>
<b>Total aset lancar</b>		<b><u>47.562.156.122</u></b>	<b><u>47.523.787.832</u></b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset lain-lain, bersih	6	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>TOTAL ASET</b>		<b><u>47.562.156.122</u></b>	<b><u>47.523.787.832</u></b>
<b>LIABILITAS DAN ASET NETO</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Angsuran belum teridentifikasi	7	34.958.001	166.889.294
Kelebihan pembayaran angsuran		<u>115.437.332</u>	<u>4.081.620</u>
<b>Total liabilitas jangka pendek</b>		<b><u>150.395.333</u></b>	<b><u>170.970.914</u></b>
<b>ASET NETO</b>			
Aset neto tidak terikat	8	<u>47.411.760.789</u>	<u>47.352.816.918</u>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO</b>		<b><u>47.562.156.122</u></b>	<b><u>47.523.787.832</u></b>

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

LAPORAN AKTIVITAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2020

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>PENDAPATAN</b>			
Pendapatan jasa administrasi pinjaman	9	1.200.499.395	1.210.210.928
Pendapatan bunga	9	43.347.053	32.316.723
Pendapatan lain-lain	9	-	1.000.000
<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>9</b>	<b><u>1.243.846.448</u></b>	<b><u>1.243.527.651</u></b>
<b>BEBAN</b>			
Penyisihan/(pemulihan) penurunan nilai piutang	5, 6	744.450.437	(1.692.259.291)
Dana pembinaan kemitraan	10	440.452.140	1.117.158.682
<b>TOTAL BEBAN/(PEMULIHAN)</b>		<b><u>1.184.902.577</u></b>	<b><u>(575.100.609)</u></b>
<b>KENAIKAN ASET NETO TIDAK TERIKAT</b>	<b>8</b>	<b><u>58.943.871</u></b>	<b><u>1.818.628.260</u></b>
ASET NETO AWAL TAHUN	8	<u>47.352.816.918</u>	<u>45.534.188.658</u>
<b>ASET NETO AKHIR TAHUN</b>	<b>8</b>	<b><u>47.411.760.789</u></b>	<b><u>47.352.816.918</u></b>

CSR

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

LAPORAN ARUS KAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2020

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
Angsuran piutang pinjaman Mitra Binaan		36.734.372.682	44.624.140.326
Pendapatan jasa administrasi pinjaman		1.212.982.446	1.590.148.587
Penerimaan bunga deposito dan jasa giro	9	43.347.053	32.316.723
Pengembalian piutang bermasalah	6	337.154.269	930.409.558
Pengembalian atas kelebihan pembayaran angsuran		-	(2.198.386)
Pendapatan lain-lain	9	-	1.000.000
Dana pembinaan kemitraan	10	(440.452.140)	(1.117.158.682)
Penyaluran piutang pinjaman Mitra Binaan		<u>(37.815.250.000)</u>	<u>(45.986.000.000)</u>
<b>Arus kas diperoleh untuk aktivitas operasi</b>		<b><u>72.154.310</u></b>	<b><u>72.658.126</u></b>
<b>Kenaikan kas di bank</b>		<b>72.154.310</b>	<b>72.658.126</b>
<b>Kas di bank pada awal tahun</b>		<b><u>203.054.144</u></b>	<b><u>130.396.018</u></b>
<b>Kas di bank pada akhir tahun</b>		<b><u>275.208.454</u></b>	<b><u>203.054.144</u></b>

CSR

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**1. INFORMASI MENGENAI PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (“PKBL”)**

**a. Pendirian dan informasi umum**

Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi (“PUKK”) yang sekarang diganti nama menjadi Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (“PKBL”) yang dilaksanakan oleh PT Petrokimia Gresik (“Perusahaan” atau “PKG”) dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (“BUMN”) No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 dengan beberapa perubahan-perubahannya, dan yang terakhir sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020, yang antara lain mengatur tentang perubahan teknis penyaluran dana program kemitraan dan bina lingkungan yang dapat dilakukan melalui kerja sama dengan BUMN lain atau perusahaan atau organisasi yang dibentuk/terkait dengan BUMN dan diikat dalam suatu perjanjian kerja sama yang dibuat dan disetujui oleh kedua belah pihak, serta perubahan tentang penyaluran program bina lingkungan yang sekarang dapat dilakukan kepada internal BUMN sendiri dan/atau lingkungan sekitarnya.

Kegiatan PKBL dilaksanakan oleh Departemen *Corporate Social Responsibility* (“CSR”) Perusahaan. Departemen CSR berdomisili di Jalan Jend. Ahmad Yani, Gresik 61119, Indonesia.

Maksud dan tujuan didirikannya Departemen CSR PKG adalah:

- i. Merupakan wujud kepedulian sosial terhadap masyarakat dan lingkungan sekitarnya. Dengan pelaksanaan PKBL diharapkan hubungan dengan para *stakeholders* menjadi baik dan langgeng sehingga kelangsungan usaha Perusahaan dapat terjaga;
- ii. Untuk meningkatkan taraf hidup pengusaha kecil, menengah dan koperasi yang pada gilirannya mampu mengurangi kesenjangan sosial dan sekaligus dapat menciptakan iklim usaha yang sehat dan dinamis bagi pengusaha kecil, menengah dan koperasi;
- iii. Untuk menciptakan hubungan saling menunjang antara Perusahaan dengan Unit Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (“UKM”) di dalam pelaksanaan penyaluran dana yang efektif dan dapat meningkatkan taraf hidup masyarakat di lingkungan wilayah kerja Perusahaan serta terwujudnya ekonomi kerakyatan melalui peran Perusahaan.
- iv. Membantu masyarakat setempat yang berlokasi di sekitar Perusahaan; dan
- v. Perbaiki sumber daya manusia masyarakat di sekitar Perusahaan melalui PKBL.

**b. Kegiatan utama**

**i. Program Kemitraan (“PK”)**

PK BUMN adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri melalui pemanfaatan dana dari bagian saldo laba BUMN dan setiap BUMN wajib memenuhi ketentuan No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007. Perusahaan dapat melaksanakan PK dengan berpedoman pada keputusan ini dan melaksanakan PK sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/07/2015, yang telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020. PKG melaksanakan PK dengan berpedoman pada keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”).

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**1. INFORMASI MENGENAI PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (“PKBL”) (lanjutan)**

**b. Kegiatan utama (lanjutan)**

**i. Program Kemitraan (“PK”) (lanjutan)**

PK disalurkan dalam bentuk:

1. Pinjaman untuk membiayai modal kerja dan/atau pembelian aset tetap dalam rangka meningkatkan produksi dan penjualan;
2. Pinjaman tambahan untuk membiayai kebutuhan yang bersifat jangka pendek dalam rangka memenuhi pesanan dari rekanan usaha Mitra Binaan;
3. Beban pembinaan
  - a. Untuk membiayai pendidikan, pelatihan, pemagangan, promosi, dan hal-hal lain yang menyangkut peningkatan produktivitas Mitra Binaan serta untuk pengkajian/penelitian yang berkaitan dengan PK;
  - b. Bersifat hibah dan besarnya maksimal 20% (dua puluh persen) dari dana PK yang disalurkan pada tahun berjalan;
  - c. Hanya dapat diberikan kepada atau untuk kepentingan Mitra Binaan.

**ii. Program Bina Lingkungan (“BL”)**

Program BL adalah program pemberdayaan kondisi sosial masyarakat oleh BUMN. Ruang lingkup bantuan program BL BUMN Pembina:

1. Bantuan korban bencana alam;
2. Bantuan pendidikan, dapat berupa pelatihan, prasarana dan sarana pendidikan;
3. Bantuan peningkatan kesehatan;
4. Bantuan pengembangan prasarana dan/atau sarana umum;
5. Bantuan sarana ibadah;
6. Bantuan pelestarian alam;
7. Bantuan sosial kemasyarakatan dalam rangka pengentasan kemiskinan, termasuk untuk:
  - a. Elektrifikasi di daerah yang belum teraliri listrik;
  - b. Penyediaan sarana air bersih;
  - c. Penyediaan sarana mandi cuci kakus;
  - d. Bantuan pendidikan, pelatihan, pemagangan, promosi dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kemandirian ekonomi usaha kecil selain Mitra Binaan Program Kemitraan;
  - e. Perbaikan rumah untuk masyarakat tidak mampu;
  - f. Bantuan pembibitan untuk pertanian, peternakan dan perikanan; atau
  - g. Bantuan peralatan usaha.

Pengelola PKBL tidak mencatat kegiatan BL dalam laporan keuangan PKBL. Selama tahun 2020 dan 2019, pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan atas program Bina Lingkungan dicatat pada laporan keuangan Perusahaan.

**c. Sumber Dana**

Sumber dana PK sebagai berikut:

- i. Penyisihan sebagian laba bersih BUMN;
- ii. Anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada BUMN.

Dana PK juga bersumber dari:

- i. Saldo dana PK yang teralokasi sampai dengan akhir tahun 2015;
- ii. Jasa administrasi pinjaman/margin/bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana PK; dan/atau
- iii. Pelimpahan dana PK dari BUMN lain, jika ada.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**1. INFORMASI MENGENAI PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (“PKBL”) (lanjutan)**

**d. Struktur organisasi**

Struktur organisasi Departemen CSR PKG (sebagai BUMN Pembina) sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PKG No. 0206/LI.00.01/30/SK/2016 tanggal 30 Juni 2016 adalah sebagai berikut:

- (1) Departemen CSR berada dibawah Kompartemen Umum Perusahaan;
- (2) *Vice President* (“VP”) CSR bertanggung jawab kepada *Senior Vice President* (“SVP”) Umum Perusahaan;
- (3) *Assistant Vice President* (“AVP”) Kemitraan Departemen CSR bertanggung jawab kepada VP CSR serta membawahi Staf Kemitraan;
- (4) AVP Bina Lingkungan Departemen CSR bertanggung jawab kepada VP CSR serta membawahi Staf Bina Lingkungan; dan
- (5) AVP Administrasi Keuangan bertanggung jawab kepada VP CSR serta membawahi *Supervisor* Administrasi Keuangan dan Staf Perencanaan & Pengendalian CSR.

Susunan organisasi Departemen CSR PKG pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Direktur Keuangan dan Umum	: Dwi Ary Purnomo	Dwi Ary Purnomo
SVP Umum	: Agung Setiya Budhi	Agung Setiya Budhi
VP CSR	: Muhammad Ihwan F.	Luqman Harun
AVP Kemitraan	: -	Arief Satriyo W
AVP Bina Lingkungan	: Kadek Ardhika WK	Sumarsono
AVP Administrasi Keuangan	: Arief Satriyo W	Kadek Ardhika WK

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Pada awal tahun 2012, Menteri BUMN menerbitkan Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-02/MBU/Wk/2012 tanggal 23 Februari 2012 tentang Penetapan Pedoman Akuntansi PKBL dan Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-01/D5.MBU/2012 tanggal 27 Maret 2012 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Pedoman Akuntansi PKBL Revisi 2012 yang berlaku bagi unit PKBL yang berada di bawah naungan BUMN Pembina. Surat Edaran tersebut diterbitkan untuk mengubah pedoman penyusunan laporan keuangan PKBL yang sebelumnya diatur dalam Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-04/MBU.2007 tanggal 17 Juli 2007 tentang “Pedoman Akuntansi PKBL BUMN” untuk menyesuaikan dengan perkembangan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan PKBL didasarkan pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (“SAK ETAP”) sesuai dengan Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-02/MBU/Wk/2012 yang bentuk penyajiannya mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 45 (Revisi 2011), “Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba”, yang ditetapkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun dengan dasar akrual. Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, yang disusun dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional unit PKBL.

**b. Kas di bank**

Kas di Bank terdiri dari saldo kas di Bank milik Unit PKBL dan tidak sedang dijaminkan.

**c. Piutang pinjaman Mitra Binaan**

Piutang pinjaman Mitra Binaan adalah pinjaman yang disalurkan oleh Unit PKBL kepada Mitra Binaan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saldo piutang pinjaman Mitra Binaan termasuk piutang bunga dari jasa administrasi pinjaman yang dicatat secara akrual. Piutang jasa administrasi pinjaman Mitra Binaan dicatat secara akrual mengikuti piutang pokoknya bilamana kualitas pinjaman tersebut lancar dan kurang lancar. Namun, jika diragukan maka tidak dilakukan pengakuan atas piutang jasa administrasi pinjaman Mitra Binaan.

Piutang pinjaman Mitra Binaan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang. Penyisihan penurunan nilai piutang dibentuk berdasarkan evaluasi manajemen terhadap tingkat kolektibilitas saldo piutang.

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/07//2015 tanggal 3 Juli 2015, penggolongan kualitas pinjaman Mitra Binaan ditetapkan sebagai berikut:

- i. Lancar, adalah pembayaran angsuran pokok dan jasa administrasi pinjaman dilakukan tepat waktu atau terjadi keterlambatan pembayaran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama;
- ii. Kurang lancar, apabila terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman yang telah melampaui 30 (tiga puluh) hari dan belum melampaui 180 (seratus delapan puluh) hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama;
- iii. Diragukan, apabila terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman yang telah melampaui 180 (seratus delapan puluh) hari dan belum melampaui 270 (dua ratus tujuh puluh) hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran, sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama; dan
- iv. Macet, apabila terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman yang telah melampaui 270 (dua ratus tujuh puluh) hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran, sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama.

**d. Penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman**

Penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman adalah besarnya penyisihan atas piutang pinjaman yang mungkin tidak tertagih yang diakui pada saat akhir periode akuntansi, serta diukur dan dicatat sebesar estimasi kerugian yang tidak tertagih.

Metode perhitungan alokasi penyisihan penurunan nilai piutang yang dipilih adalah secara kolektif berdasarkan persentase tertentu tingkat kolektibilitas data historis yang ada, yaitu minimal dua tahun.



**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**d. Penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman (lanjutan)**

Penyisihan pinjaman merupakan penyisihan atas pinjaman yang mungkin tidak tertagih. Penyisihan penurunan nilai pinjaman dibentuk berdasarkan taksiran Penanggung Jawab terhadap tingkat ketertagihan saldo pinjaman.

Unit PKBL pertama kali menentukan apakah terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas pinjaman yang signifikan secara individual atau secara kolektif untuk pinjaman yang jumlahnya tidak signifikan secara individual. Jika Unit PKBL menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Unit PKBL memasukkan pinjaman tersebut ke dalam kelompok pinjaman yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif.

Penyisihan pinjaman dihitung berdasarkan estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih yaitu secara kolektif berdasarkan persentase tertentu tingkat ketertagihan (*collection*) data historis yang ada (minimal 2 tahun). Pinjaman yang penurunan nilainya dihitung secara individual dan kerugian penurunan nilai telah diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

**e. Aset lain-lain, bersih**

Informasi yang perlu diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan antara lain rincian saldo aset lain-lain termasuk saldo piutang bermasalah beserta cadangan kerugian penurunan nilai piutangnya dan informasi lainnya yang relevan.

Piutang bermasalah diukur dan dicatat sebesar jumlah pokok pinjaman. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang bermasalah diukur dan dicatat sebesar 100%.

**f. Pinjaman bermasalah**

Pinjaman bermasalah merupakan pinjaman macet yang telah diupayakan pemulihannya dengan penjadwalan kembali (*rescheduling*) atau penyesuaian persyaratan (*reconditioning*), namun tidak terpulihkan. Pinjaman bermasalah disajikan sebesar nilai pokok pinjaman dengan besarnya alokasi penyisihan sebesar 100% dari saldo pinjaman bermasalah dan dikelompokkan sebagai aset tidak lancar.

Tata cara penghapusbukuan pinjaman bermasalah mengacu kepada Peraturan Menteri.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Angsuran belum teridentifikasi**

Angsuran belum teridentifikasi adalah penerimaan angsuran yang belum dapat diklasifikasi/diidentifikasi nama Mitra Binaan pembayarannya sampai dengan tanggal laporan keuangan, diakui dan dicatat sebesar nilai nominal yang diterima unit PKBL. Saldo pos angsuran belum teridentifikasi akan berkurang pada saat diketahui identitas Mitra Binaan yang melakukan pembayaran dan jumlah yang teridentifikasi tersebut akan mengurangi saldo piutang Mitra Binaan.

Terdapat Surat Edaran No. S-178/MBU/DSI/05/2020 tanggal 14 Mei 2020 dari Menteri BUMN terkait penatausahaan program kemitraan atas angsuran belum teridentifikasi dimana pengakuan pengembalian pinjaman Mitra Binaan dilakukan dengan cara mengurangi saldo angsuran belum teridentifikasi dan saldo piutang Mitra Binaan yang berkriteria lancar pada saat ditemukan adanya angsuran yang belum teridentifikasi tersebut.

**h. Kelebihan pembayaran angsuran**

Kelebihan pembayaran angsuran adalah penerimaan angsuran yang melebihi saldo piutang Mitra Binaan.

**i. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan PKBL dapat berasal dari:

- i. Pendapatan jasa administrasi pinjaman;
- ii. Pendapatan keuangan; dan
- iii. Pendapatan lain-lain.

Pendapatan diakui dalam laporan aktivitas menggunakan basis akrual.

Pada tahun 2019 dan 2020, atas alokasi dana kegiatan BL yang telah dianggarkan, realisasi kegiatan BL dibukukan dan dipertanggungjawabkan dalam laporan keuangan PKG, sedangkan Unit PKBL sebagai pelaksana kegiatan BL.

Pendapatan jasa administrasi yang dikenakan kepada Mitra Binaan sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/07/2017, tanggal 20 Juli 2017, sebagai berikut:

- 1) Besarnya jasa administrasi pinjaman dana Program Kemitraan ditetapkan satu kali pada saat pemberian pinjaman yaitu sebesar 3% (tiga persen) per tahun dari saldo awal tahun.
- 2) Apabila pinjaman/pembiayaan diberikan berdasarkan prinsip jual beli maka proyeksi margin yang dihasilkan disetarakan dengan margin sebesar 3% (tiga persen) per tahun dari saldo pinjaman awal tahun.
- 3) Apabila pinjaman/pembiayaan diberikan berdasarkan prinsip bagi hasil maka rasio bagi hasilnya untuk BUMN Pembina adalah mulai dari 10% (10 : 90) sampai dengan maksimal 50% (50 : 50) berdasarkan perjanjian.

Pendapatan lain seperti penerimaan dana dari PKBL lain, sumbangan, pendapatan bunga, dan lainnya diakui pada saat diterimanya dana.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

Pendapatan jasa administrasi diakui hanya untuk piutang dengan kualitas lancar dan kurang lancar dan diukur berdasarkan nilai yang telah jatuh tempo sesuai dengan kontrak dengan ketentuan manfaat ekonomis atas jasa administrasi tersebut kemungkinan besar akan mengalir ke dalam PKBL.

Beban diakui berdasarkan akrual.

**j. Dana pembinaan kemitraan**

Merupakan jumlah dana yang dibayarkan dalam rangka pelaksanaan pembinaan kemitraan, antara lain untuk bantuan pendidikan, pelatihan, promosi, pameran, pengkajian dan penelitian serta kegiatan lain.

**k. Aset neto**

Aset neto adalah aset dikurangi dengan liabilitas.

Aset neto diklasifikasikan menjadi aset neto terikat dan aset neto tidak terikat. Aset neto terikat adalah sumber daya yang penggunaannya dibatasi untuk tujuan tertentu atau tidak dapat digunakan untuk kegiatan operasional normal. Aset neto tidak terikat adalah sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu.

Laporan posisi keuangan menyajikan jumlah masing-masing kelompok aset neto berdasarkan ada atau tidaknya pembatasan oleh penyumbang, yaitu terikat secara permanen, terikat secara temporer dan tidak terikat.

Informasi mengenai sifat dan jumlah dari pembatasan permanen atau temporer diungkapkan dengan cara menyajikan jumlah tersebut dalam laporan keuangan atau dalam catatan atas laporan keuangan.

Pembatasan permanen terhadap (1) aset, seperti tanah atau karya seni, yang disumbangkan untuk tujuan tertentu, untuk dirawat dan tidak untuk dijual, atau (2) aset yang disumbangkan untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam kelompok aset neto yang penggunaannya dibatasi secara permanen atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Pembatasan permanen kelompok kedua tersebut berasal dari hibah atau wakaf dan warisan yang menjadi dana abadi (*endowment*).

Pembatasan temporer terhadap (1) sumbangan berupa aktivitas operasi tertentu, (2) investasi untuk jangka waktu tertentu, (3) penggunaan selama periode tertentu di masa depan, atau (4) perolehan aset tetap, dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam kelompok aset neto yang penggunaannya dibatasi secara temporer atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Pembatasan temporer oleh penyumbang dapat berbentuk pembatasan waktu atau pembatasan penggunaan atau keduanya. Dalam pembatasan temporer ini termasuk penyisihan BUMN Peduli yaitu dana Program Bina Lingkungan yang disisihkan unit PKBL untuk program BL BUMN Peduli yang berasal dari saldo awal kas dana Bina Lingkungan, pendapatan Program Bina Lingkungan dan alokasi laba BUMN Pembina untuk Program Bina Lingkungan.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**k. Aset neto (lanjutan)**

Aset neto tidak terikat umumnya meliputi pendapatan dari jasa, penjualan barang, sumbangan, dan dividen atau hasil investasi, dikurangi beban untuk memperoleh pendapatan tersebut. Batasan terhadap penggunaan aset neto tidak terikat dapat berasal dari sifat organisasi, lingkungan operasi dan tujuan organisasi yang tercantum dalam akta pendirian, dan dari perjanjian kontraktual dengan pemasok, kreditur dan pihak lain yang berhubungan dengan organisasi. Informasi mengenai batasan-batasan tersebut umumnya disajikan dalam catatan atas laporan keuangan.

**l. Transaksi dengan pihak berelasi**

PKBL telah melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Pihak berelasi adalah individu atau entitas yang terkait dengan PKBL.

Individu atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan PKBL jika mereka:

- memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas PKBL;
- memiliki pengaruh signifikan atas PKBL; atau
- merupakan personil manajemen kunci PKBL atau entitas induk PKBL.

Suatu entitas berelasi dengan PKBL jika memenuhi salah satu hal berikut, tetapi tidak terbatas pada:

- PKBL dengan BUMN Pembina;
- PKBL dengan PKBL lain dimana kedua PKBL tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu; atau
- PKBL atau individu yang mengendalikan PKBL pelapor menimbulkan beban secara langsung bukan ditanggung oleh PKBL pelapor.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman

Dalam penentuan penyisihan kerugian penurunan nilai piutang Mitra Binaan dan piutang lain-lain, Pengurus mempertimbangkan umur piutang dan melakukan perhitungan penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, yaitu umur piutang. Penyisihan penurunan nilai pinjaman dihitung berdasarkan persentase tertentu atas tingkat ketertagihan dari data historis yang ada.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Bank</b>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	33.196.149	106.613.347
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	<u>242.012.305</u>	<u>96.440.797</u>
<b>Jumlah</b>	<u><b>275.208.454</b></u>	<u><b>203.054.144</b></u>

Seluruh saldo kas di Bank adalah rekening Program Kemitraan.

**5. PIUTANG PINJAMAN MITRA BINAAN**

**a. Piutang pinjaman Mitra Binaan**

- i. Piutang pinjaman Mitra Binaan  
Rincian piutang pinjaman Mitra Binaan berdasarkan wilayah penyaluran adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Piutang pinjaman Mitra Binaan:</b>		
Jawa Timur	45.700.829.323	49.839.103.795
Jawa Tengah	9.430.105.047	6.808.457.413
D.I Yogyakarta	<u>360.000.000</u>	<u>-</u>
<b>Sub jumlah</b>	<u><b>55.490.934.370</b></u>	<u><b>56.647.561.208</b></u>
<b>Piutang jasa administrasi:</b>		
Jawa Timur	89.055.196	103.328.614
Jawa Tengah	<u>11.466.039</u>	<u>9.675.672</u>
<b>Sub jumlah</b>	<u><b>100.521.235</b></u>	<u><b>113.004.286</b></u>
<b>Jumlah piutang pinjaman Mitra Binaan</b>	<b>55.591.455.605</b>	<b>56.760.565.494</b>
Penyisihan penurunan nilai	<u>(8.304.507.937)</u>	<u>(9.439.831.806)</u>
<b>Jumlah bersih</b>	<u><b>47.286.947.668</b></u>	<u><b>47.320.733.688</b></u>

- ii. Rincian piutang pinjaman Mitra Binaan berdasarkan sektor penyaluran adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Piutang pinjaman Mitra Binaan:</b>		
Sektor peternakan	29.374.725.380	30.770.554.866
Sektor perdagangan	13.385.172.791	11.321.689.848
Sektor pertanian	7.847.307.482	8.244.335.449
Sektor perikanan	2.750.512.640	2.588.475.297
Sektor industri	1.250.342.514	2.303.259.869
Sektor perkebunan	770.997.619	1.196.285.677
Sektor jasa	<u>111.875.944</u>	<u>222.960.202</u>
<b>Sub jumlah</b>	<u><b>55.490.934.370</b></u>	<u><b>56.647.561.208</b></u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG PINJAMAN MITRA BINAAN (lanjutan)

a. Piutang pinjaman Mitra Binaan (lanjutan)

- ii. Rincian piutang pinjaman Mitra Binaan berdasarkan sektor penyaluran adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Piutang jasa administrasi:</b>		
Sektor peternakan	64.954.951	88.882.235
Sektor perikanan	16.566.117	-
Sektor perdagangan	14.288.785	17.771.667
Sektor industri	3.337.868	2.831.711
Sektor pertanian	1.373.457	2.318.673
Sektor jasa	57	-
Sektor perkebunan	-	1.200.000
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>100.521.235</u></b>	<b><u>113.004.286</u></b>
<b>Jumlah piutang pinjaman Mitra Binaan</b>	<b>55.591.455.605</b>	<b>56.760.565.494</b>
Penyisihan penurunan nilai	<u>(8.304.507.937)</u>	<u>(9.439.831.806)</u>
<b>Jumlah bersih</b>	<b><u>47.286.947.668</u></b>	<b><u>47.320.733.688</u></b>

- iii. Kualitas piutang pinjaman kemitraan pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Piutang pinjaman Mitra Binaan:</b>		
Lancar	39.576.313.478	43.512.948.632
Kurang lancar	5.780.961.932	3.209.752.832
Diragukan	2.674.065.062	817.501.079
Macet	<u>7.459.593.898</u>	<u>9.107.358.665</u>
<b>Sub jumlah</b>	<b><u>55.490.934.370</u></b>	<b><u>56.647.561.208</u></b>
<b>Piutang jasa administrasi pinjaman:</b>		
Lancar	30.518.502	51.138.079
Kurang lancar	<u>70.002.733</u>	<u>61.866.207</u>
<b>Sub jumlah</b>	<b><u>100.521.235</u></b>	<b><u>113.004.286</u></b>
<b>Jumlah piutang pinjaman Mitra Binaan</b>	<b>55.591.455.605</b>	<b>56.760.565.494</b>
Penyisihan penurunan nilai	<u>(8.304.507.937)</u>	<u>(9.439.831.806)</u>
<b>Jumlah bersih</b>	<b><u>47.286.947.668</u></b>	<b><u>47.320.733.688</u></b>

- iv. Mutasi penyisihan piutang pinjaman Mitra Binaan adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Saldo awal	9.439.831.806	10.201.681.539
Penambahan/(pemulihan) penyisihan piutang	1.081.604.706	(761.849.733)
Mutasi penyisihan ke piutang bermasalah	<u>(2.216.928.575)</u>	<u>-</u>
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>8.304.507.937</u></b>	<b><u>9.439.831.806</u></b>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG PINJAMAN MITRA BINAAN (lanjutan)

b. Perhitungan penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman Mitra Binaan adalah sebagai berikut:

Penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman Mitra Binaan 31 Desember 2020							
Kualitas pinjaman	Umur piutang (hari)	Saldo piutang	Persentase penyisihan	Alokasi penyisihan		Pindah ke piutang bermasalah	Penambahan penyisihan
				2020	2019		
Lancar	0 - 30	39.576.313.478	0,50%	197.881.567	121.836.256	-	76.045.311
Kurang lancar	31 - 180	5.780.961.932	4,18%	241.644.209	97.576.486	-	144.067.723
Diragukan	181 - 270	2.674.065.062	15,16%	405.388.263	113.060.399	-	292.327.864
Macet	> 270	<u>7.459.593.898</u>	100,00%	<u>7.459.593.898</u>	<u>9.107.358.665</u>	<u>(2.216.928.575)</u>	<u>569.163.808</u>
<b>Jumlah</b>		<b><u>55.490.934.370</u></b>		<b><u>8.304.507.937</u></b>	<b><u>9.439.831.806</u></b>	<b><u>(2.216.928.575)</u></b>	<b><u>1.081.604.706</u></b>

Penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman Mitra Binaan 31 Desember 2019							
Kualitas pinjaman	Umur piutang (hari)	Saldo piutang	Persentase penyisihan	Alokasi penyisihan		Pindah ke piutang bermasalah	Penambahan penyisihan
				2019	2018		
Lancar	0 - 30	43.512.948.632	0,28%	121.836.256	145.599.879	-	(23.763.623)
Kurang lancar	31 - 180	3.209.752.832	3,04%	97.576.486	262.499.190	-	(164.922.704)
Diragukan	181 - 270	817.501.079	13,83%	113.060.399	131.207.115	-	(18.146.716)
Macet	> 270	<u>9.107.358.665</u>	100,00%	<u>9.107.358.665</u>	<u>9.662.375.355</u>	-	<u>(555.016.690)</u>
<b>Jumlah</b>		<b><u>56.647.561.208</u></b>		<b><u>9.439.831.806</u></b>	<b><u>10.201.681.539</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>(761.849.733)</u></b>

6. ASET LAIN-LAIN, BERSIH

	2020	2019
Piutang bermasalah	18.199.571.847	16.319.797.541
Penyisihan penurunan piutang bermasalah	<u>(18.199.571.847)</u>	<u>(16.319.797.541)</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>

Mutasi penyisihan piutang bermasalah:

	2020	2019
Saldo awal	16.319.797.541	17.250.207.099
Pemulihan piutang bermasalah	(337.154.269)	(930.409.558)
Mutasi penyisihan dari piutang macet	<u>2.216.928.575</u>	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>18.199.571.847</u></b>	<b><u>16.319.797.541</u></b>

Piutang bermasalah merupakan pinjaman kepada Mitra Binaan yang telah diupayakan pemulihannya melalui *rescheduling* dan *reconditioning* namun tidak terpulihkan. Atas piutang bermasalah tersebut telah diperhitungkan penyisihan sepenuhnya.

Pada tahun 2020, unit PKBL memindahkan piutang macet ke piutang bermasalah program kemitraan sebesar Rp2.216.928.575 berdasarkan memo No. 43897/B/KL.02.01/69/ME/2020 tanggal 12 November 2020 yang ditandatangani oleh SVP Umum BUMN Pembina dan telah disetujui oleh Direktur Keuangan dan Umum BUMN Pembina.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**7. ANGSURAN BELUM TERIDENTIFIKASI**

Akun ini merupakan penerimaan angsuran yang belum teridentifikasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp34.958.001 dan Rp166.889.294.

**8. ASET NETO**

Mutasi aset neto tahun 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Aset neto tidak terikat</b>		
Saldo awal	47.352.816.918	45.534.188.658
Kenaikan aset neto tidak terikat	<u>58.943.871</u>	<u>1.818.628.260</u>
<b>Saldo akhir aset neto tidak terikat</b>	<u><b>47.411.760.789</b></u>	<u><b>47.352.816.918</b></u>

**9. PENDAPATAN**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Pendapatan jasa administrasi pinjaman	1.200.499.395	1.210.210.928
Pendapatan bunga bank	43.347.053	32.316.723
Pendapatan lain-lain	<u>-</u>	<u>1.000.000</u>
<b>Jumlah pendapatan</b>	<u><b>1.243.846.448</b></u>	<u><b>1.243.527.651</b></u>

Pendapatan jasa administrasi pinjaman merupakan penerimaan dari Mitra Binaan selama tahun berjalan dan akrual jasa administrasi untuk piutang pinjaman Mitra Binaan dengan kategori lancar dan kurang lancar pada tanggal laporan posisi keuangan.

Rincian pendapatan jasa administrasi pinjaman berdasarkan wilayah penyaluran adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Jawa Timur	1.035.213.893	980.817.650
Jawa Tengah	165.285.502	216.993.278
D.I Yogyakarta	<u>-</u>	<u>12.400.000</u>
<b>Jumlah pendapatan jasa administrasi pinjaman</b>	<u><b>1.200.499.395</b></u>	<u><b>1.210.210.928</b></u>

**10. DANA PEMBINAAN KEMITRAAN**

Dana pembinaan kemitraan merupakan jumlah dana yang dibayarkan dalam rangka pelaksanaan pembinaan kemitraan, antara lain untuk bantuan pendidikan, pelatihan, promosi, pameran, pengkajian dan penelitian serta kegiatan lain.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Hibah/promosi dan pameran	300.440.400	1.001.625.337
Konsultasi bisnis/diklat	<u>140.011.740</u>	<u>115.533.345</u>
<b>Jumlah</b>	<u><b>440.452.140</b></u>	<u><b>1.117.158.682</b></u>



**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2020**

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**11. INFORMASI PIHAK-PIHAK YANG BERELASI**

**a. Sifat hubungan dengan pihak berelasi**

<u>Pihak yang berelasi</u>	<u>Sifat hubungan dengan pihak berelasi</u>	<u>Transaksi</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang berelasi dengan Pemerintah	Penempatan dana dan pendapatan bunga
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Entitas yang berelasi dengan Pemerintah	Penempatan dana dan pendapatan bunga

**b. Transaksi dengan pihak berelasi**

Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Pendapatan bunga</b>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	25.770.545	21.901.197
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	17.576.508	10.415.526
<b>Jumlah</b>	<u><b>43.347.053</b></u>	<u><b>32.316.723</b></u>

**12. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi pada tanggal 19 April 2021, terdapat perubahan susunan organisasi Departemen CSR PKG organisasi menjadi sebagai berikut:

<u>2021</u>	
Direktur Keuangan dan Umum	: Budi Wahyu Soesilo
SVP Umum	: Agung Setiya Budhi
VP CSR	: Muhammad Ihwan F.
AVP Kemitraan	: Moh. Faisal Alfarokhi
AVP Bina Lingkungan	: Kadek Ardhika WK
AVP Administrasi Keuangan	: Arief Satriyo W

**13. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan merupakan tanggung jawab Pejabat Unit PKBL PT Petrokimia Gresik dan telah disetujui oleh Pejabat Unit PKBL PKG untuk diterbitkan pada tanggal 9 Juni 2021.

08

# LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

---

CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS



80%

MONTH OVER MONTH



10.30

1

8

4

7

5

2

9

10

6

3



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2020/  
*31 DECEMBER 2020***



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA 31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2020 AND 2019**

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini: *On behalf of Directors, we the undersigned:*

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p>1. Nama<br/>Alamat Kantor<br/>Alamat Domisili<br/><br/>Nomor Telepon<br/>Jabatan</p> | <p>Dwi Satriyo Annurogo<br/>Jl. Jend. A. Yani, Gresik<br/>Evergreen De Parc D/17 RT 003 RW 006, Gunung Anyar<br/>Tambak, Gunung Anyar, Surabaya<br/>(031) 3982200<br/>Direktur Utama / President Director</p>                                    | <p>1. Name<br/>Office Address<br/>Domicile Address<br/><br/>Phone Number<br/>Position</p> |
| <p>2. Nama<br/>Alamat Kantor<br/>Alamat Domisili<br/><br/>Nomor Telepon<br/>Jabatan</p> | <p>Budi Wahyu Soesilo<br/>Jl. Jend. A. Yani, Gresik<br/>Jl. Bougenville Nomor 17 PC VI PKT, RT 001 RW 000,<br/>Belimbing, Bontang Barat, Bontang<br/>(031) 3982200<br/>Direktur Keuangan dan Umum / Finance and General Affairs<br/>Director</p> | <p>2. Name<br/>Office Address<br/>Domicile Address<br/><br/>Phone Number<br/>Position</p> |

menyatakan bahwa:

*declares that:*

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PT Petrokimia Gresik dan Entitas Anak ("Grup");</p>   | <p>1. Directors are responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements of PT Petrokimia Gresik and its subsidiaries ("Group");</p>   |
| <p>2. Laporan Keuangan Konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;</p>   | <p>2. The Group's Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</p>  |
| <p>3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;<br/>b. Laporan Keuangan Konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material, dan</p> | <p>3. a. All information contained in the Group's Consolidated Financial Statements have been fully and correctly disclosed;<br/>b. The Group's Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect material information or facts and do not omit material information or facts, and</p> |
| <p>4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.</p>  | <p>4. Directors are responsible for the Group's internal control system.</p>  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Gresik, 08 Juni/June 08th, 2021

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of Directors

**Dwi Satriyo Annurogo**  
Direktur Utama/  
President Director

**Budi Wahyu Soesilo**  
Direktur Keuangan dan Umum/  
Finance and General Affairs Director



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
TO THE SHAREHOLDERS OF**

**PT PETROKIMIA GRESIK**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Petrokimia Gresik dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2020, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Petrokimia Gresik and its subsidiaries (together the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2020, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*

**Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian**

***Management's responsibility for the consolidated financial statements***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

**Tanggung jawab auditor**

***Auditors' responsibility***

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

*Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.*

***Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan***

*WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 - Indonesia*

*T: +62 21 50992901 / 31192901, F: +62 21 52905555 / 52905050, www.pwc.com/id*



Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### **Opini**

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Petrokimia Gresik dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.*

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

### **Opinion**

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Petrokimia Gresik and its subsidiaries as of 31 December 2020, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

JAKARTA  
8 Juni/June 2021

**Yusron, S.E., Ak., CPA**

Dian Praktek Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0243

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 1/1 Schedule**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019 DAN  
1 JANUARI 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS AT 31 DECEMBER 2020 AND 2019 AND  
1 JANUARY 2019**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 2020	31 Desember/ December 2019 <sup>*)</sup>	1 Januari/ January 2019 <sup>*)</sup>		
Catatan/ Notes					
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>	
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>	
Kas dan setara kas	5	2,477,369	2,659,328	3,050,966	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:	6				Trade receivables:
- Pihak berelasi		251,077	403,667	694,413	Related parties -
- Pihak ketiga		774,000	1,090,930	1,180,980	Third parties -
Piutang subsidi	7a	2,269,101	4,424,580	2,317,749	Subsidy receivables
Piutang subsidi yang belum ditagih	7b	284,514	1,009,088	334,568	Unbilled subsidy receivables
Aset keuangan lancar lainnya		28,320	168,716	53,687	Other current financial assets
Persediaan	8	5,189,831	6,290,013	7,162,713	Inventories
Uang muka dan beban dibayar dimuka		146,934	136,978	180,149	Advances and prepayments
Pajak dibayar dimuka:	13a				Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan		529,090	19,306	106,677	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		1,034,897	1,707,504	2,003,209	Other taxes -
<b>Jumlah aset lancar</b>		<u>12,985,133</u>	<u>17,910,110</u>	<u>17,085,111</u>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>					<b>Non-current assets</b>
Piutang usaha	6	268,587	252,840	275,210	Trade receivables
Piutang subsidi	7a	1,962,338	2,367,392	3,488,396	Subsidy receivables
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	9	305,172	277,674	254,778	Investment in associates and joint venture
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain		14,101	7,611	7,611	Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Aset pajak tangguhan	13d	74,449	123,504	338,949	Deferred tax assets
Aset tetap	10	24,793,171	23,327,303	22,924,274	Fixed assets
Pajak dibayar dimuka - pajak penghasilan badan	13a	363,990	561,133	-	Prepaid taxes - corporate income tax
Properti investasi		10,093	10,602	11,112	Investment properties
Aset imbalan kerja	17b	562,554	543,122	554,453	Employee benefits assets
Aset tidak lancar lainnya		56,845	49,329	49,787	Other non-current assets
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>		<u>28,411,300</u>	<u>27,520,510</u>	<u>27,904,570</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u>41,396,433</u>	<u>45,430,620</u>	<u>44,989,681</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

<sup>\*)</sup> As restated and reclassified (refer to Note 3)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 1/2 Schedule**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019 DAN  
1 JANUARI 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS AT 31 DECEMBER 2020 AND 2019 AND  
1 JANUARY 2019**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></b>	
<b>LIABILITAS</b>					<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>					<b>Current liabilities</b>
Pinjaman bank jangka pendek	11	3,851,557	12,537,687	12,205,556	Short-term bank loans
Utang usaha:	12				Trade payables:
- Pihak berelasi		602,170	119,797	131,547	Related parties -
- Pihak ketiga		320,457	234,509	300,775	Third parties -
Beban akrual	14	1,627,152	1,729,834	1,867,268	Accrued expenses
Utang pajak:	13b				Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan		20,167	3,319	4,408	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		252,573	285,538	183,673	Other taxes -
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	17a	476,145	514,599	629,717	Short-term employee benefits liabilities
Utang lain-lain		92,633	91,198	103,508	Other liabilities
Pendapatan diterima dimuka		140,859	277,016	164,416	Unearned revenue
Bagian lancar atas utang sewa pembiayaan		132,265	-	-	Current portion of finance lease payables
Bagian lancar atas pinjaman jangka panjang:					Current portion of long-term loans:
- Pinjaman dari bank	16	1,409,672	1,010,452	1,158,268	Bank loans -
- Pinjaman dari pemegang saham	15	-	579,500	-	Loan from shareholder -
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>		<u>8,925,650</u>	<u>17,383,449</u>	<u>16,749,136</u>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>					<b>Non-current liabilities</b>
Pinjaman bank jangka panjang	16	10,565,468	9,142,096	9,589,154	Long-term bank loans
Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	15	811,510	-	579,500	Long-term loans from shareholder
Utang sewa pembiayaan		1,723,229	-	-	Finance lease payables
Liabilitas pajak tangguhan	13d	74,846	-	-	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja	17b	1,030,002	1,120,894	1,050,421	Employee benefits liabilities
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>		<u>14,205,055</u>	<u>10,262,990</u>	<u>11,219,075</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<u>23,130,705</u>	<u>27,646,439</u>	<u>27,968,211</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>					<b>EQUITY</b>
Modal saham - Modal dasar 9.572.372 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (Rupiah penuh) per saham; ditempatkan dan disetor penuh 6.600.000 pada 31 Desember 2020 dan 2019 dan 2.393.093 lembar saham pada 1 Januari 2019	19	6,600,000	6,600,000	2,393,093	Share Capital - Authorised capital 9,572,372 shares with par value of Rp1,000,000 (full Rupiah) per share; issued and fully paid 6,600,000 as at 31 December 2020 and 2019 and 2,393,093 shares as at 1 January 2019
Tambahan modal disetor lainnya	20	-	-	4,206,907	Other additional paid-in capital
Saldo laba:					Retained earnings:
- Ditentukan penggunaannya		2,987,816	2,208,162	1,052,506	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya		1,098,623	1,182,811	1,574,252	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lain		7,408,174	7,633,685	7,722,011	Other comprehensive income
<b>Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		<u>18,094,613</u>	<u>17,624,658</u>	<u>16,948,769</u>	<b>Total equity attributable to owners of the parent entity</b>
Kepentingan non-pengendali	18	171,115	159,523	72,701	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<u>18,265,728</u>	<u>17,784,181</u>	<u>17,021,470</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<u>41,396,433</u>	<u>45,430,620</u>	<u>44,989,681</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 2/1 Schedule**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2020</b>	<b>2019<sup>1)</sup></b>	
Penjualan bersih	22	26,571,112	28,932,149	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	23	<u>(21,802,169)</u>	<u>(23,587,883)</u>	<i>Cost of sales</i>
<b>Laba bruto</b>		4,768,943	5,344,266	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan	24	(871,175)	(1,016,843)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	25	(676,808)	(755,671)	<i>General and administrative expenses</i>
Bagian atas laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	9	37,138	32,828	<i>Share in income of associates and joint ventures</i>
Beban keuangan	26	(1,416,560)	(1,825,670)	<i>Financial expenses</i>
Pendapatan keuangan		6,091	12,850	<i>Financial income</i>
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	27	<u>(121,272)</u>	<u>50,696</u>	<i>Other (expenses)/income, net</i>
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>		1,726,357	1,842,456	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	13c	<u>(310,145)</u>	<u>(538,522)</u>	<i>Income tax expenses</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>		<u>1,416,212</u>	<u>1,303,934</u>	<b>Profit for the year</b>
<b>(Rugi)/penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive (loss)/income</b>
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:</b>				<b>Items that will not be reclassified to profit or loss:</b>
Pengukuran kembali imbalan kerja	17b	(235,788)	(163,835)	<i>Remeasurement of employee benefits</i>
Bagian atas penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi	9	(918)	(576)	<i>Share in other comprehensive income of associates</i>
Surplus revaluasi aset	10	-	213,202	<i>Asset revaluation surplus</i>
Manfaat pajak terkait	13d	9,038	40,959	<i>Related tax benefits</i>
<b>Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:</b>				<b>Item that will be reclassified to profit or loss:</b>
Lindung nilai atas arus kas		-	533	<i>Cash flow hedge</i>
Beban pajak terkait	13d	<u>-</u>	<u>(133)</u>	<i>Related tax expense</i>
<b>(Rugi)/penghasilan komprehensif lain, setelah pajak</b>		<u>(227,668)</u>	<u>90,150</u>	<b>Other comprehensive (loss)/income, net of tax</b>
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>		<u>1,188,544</u>	<u>1,394,084</u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) \*)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 2/2 Schedule**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2020</u>	<u>2019<sup>*)</sup></u>	
<b>Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk		1,388,134	1,279,481	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		<u>28,078</u>	<u>24,453</u>	Non-controlling interest
		<u>1,416,212</u>	<u>1,303,934</u>	
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk		1,162,623	1,298,166	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	18	<u>25,921</u>	<u>95,918</u>	Non-controlling interest
		<u>1,188,544</u>	<u>1,394,084</u>	

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) \*)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements*

PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 3 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2020 AND 2019

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Note	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor lainnya/ Other additional paid-in capital	Distribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent entity		Pendapatan komprehensif lainnya/ Other comprehensive income				Kepentingan non- pengendali/ Non- controlling interests	Jumlah/ Total	Jumlah ekuitas/ Total equity
			Saldo laba/ Retained earnings	Belum ditemukan penggunaannya/ Unappropriated	Selisih translasi perjabaran laporan/ Currency/ translation difference	Surplus revaluasi aset/ Assets revaluation surplus	Pengukuran kembali program imbalan kerja/ Remeasurement of employee benefit	Lainnya/ Others			
Saldo pada tanggal 1 Januari 2019 sebelum disajikan kembali dan direklasifikasi	2.393,093	4.206,907	1.052,506	1.595,627	95,045	9,423,505	(349,094)	(1,186)	18,416,403	72,701	18,489,104
Dampak dari penyajian kembali dan reklasifikasi	-	(21,375)	(21,375)	(21,375)	-	(1,446,259)	-	-	(1,467,634)	-	(1,467,634)
<b>Saldo pada 1 Januari 2019<sup>1)</sup></b>	<b>2.393,093</b>	<b>4.206,907</b>	<b>1.052,506</b>	<b>1.574,252</b>	<b>95,045</b>	<b>7.977,246</b>	<b>(349,094)</b>	<b>(1,186)</b>	<b>16,948,769</b>	<b>72,701</b>	<b>17,021,470</b>
Setoran modal	4.206,907	(4.206,907)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividen	-	-	-	(622,277)	-	-	-	-	(622,277)	(9,096)	(631,373)
Cadangan umum	-	-	1.048,645	(1,048,645)	-	-	-	-	-	-	-
Penyesuaian sisa kerugian aktuarial atas penyelesaian program imbalan pensi	-	-	107,011	-	-	-	(107,011)	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan <sup>1)</sup>	-	-	2.208,162	1.182,811	95,045	8.117,788	(577,626)	(1,522)	17,624,658	159,523	17,784,181
<b>Saldo pada 31 Desember 2019<sup>1)</sup></b>	<b>6.600,000</b>	-	<b>2.208,162</b>	<b>1.182,811</b>	<b>95,045</b>	<b>8.117,788</b>	<b>(577,626)</b>	<b>(1,522)</b>	<b>17,624,658</b>	<b>159,523</b>	<b>17,784,181</b>
Penyesuaian atas penerapan PSAK 71	-	-	-	(128,091)	-	-	-	-	(128,091)	(2,104)	(130,195)
<b>Saldo pada 1 Januari 2020</b>	<b>6.600,000</b>	-	<b>2.208,162</b>	<b>1.054,720</b>	<b>95,045</b>	<b>8.117,788</b>	<b>(577,626)</b>	<b>(1,522)</b>	<b>17,496,567</b>	<b>157,419</b>	<b>17,653,986</b>
Dividen	-	-	-	(564,577)	-	-	-	-	(564,577)	(12,225)	(576,802)
Cadangan umum	-	-	779,654	(779,654)	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.388,134	-	-	(224,593)	(918)	1,162,623	25,921	1,188,544
<b>Saldo pada 31 Desember 2020</b>	<b>6.600,000</b>	-	<b>2.987,816</b>	<b>1.098,623</b>	<b>95,045</b>	<b>8.117,788</b>	<b>(802,219)</b>	<b>(2,440)</b>	<b>18,094,613</b>	<b>171,115</b>	<b>18,265,728</b>

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>1)</sup>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang  
tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of  
these consolidated financial statements

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 4 Schedule**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASHFLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>2020</b>	<b>2019<sup>*)</sup></b>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>			<b>Cash flows from operating activities</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	13,632,442	13,960,610	Cash receipts from customers
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	16,596,578	13,745,325	Subsidy receipts from Government
Pembayaran kepada pemasok	(19,296,595)	(22,505,834)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(2,014,137)	(1,863,906)	Cash paid to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(446,991)	(779,844)	Income tax paid
Penerimaan tagihan atas restitusi pajak	734,902	757,644	Receipt of claim for tax refund
Pembayaran bunga	(1,488,012)	(1,902,780)	Interest paid
<b>Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<b>7,718,187</b>	<b>1,411,215</b>	<b>Net cash flows provided by operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>			<b>Cash flows from investing activities</b>
Pembelian aset tetap termasuk kapitalisasi biaya pinjaman	(511,470)	(912,304)	Purchase of fixed assets including capitalisation of borrowing costs
Hasil penjualan aset tetap	-	1,274	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan pendapatan keuangan	6,091	12,850	Receipts of finance income
Penerimaan dividen	8,722	9,528	Receipts of dividend income
<b>Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(496,657)</b>	<b>(888,652)</b>	<b>Net cash flows used in investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>Cash flows from financing activities</b>
Penerimaan pinjaman jangka pendek	4,106,254	5,699,276	Proceeds from short-term loans
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(12,792,384)	(5,391,419)	Repayments of short-term loans
Penerimaan pinjaman jangka panjang	5,270,160	4,838,592	Proceeds from long-term loans
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(3,447,568)	(5,433,465)	Repayments of long-term loan
Penerimaan pinjaman jangka panjang pemegang saham	811,510	-	Proceeds from long-term shareholder loan
Pembayaran pinjaman jangka panjang pemegang saham	(579,500)	-	Repayments of long-term shareholder loan
Pembagian dividen kepada pemegang saham perusahaan	(564,577)	(622,277)	Payment of dividend to the Company's shareholders
Pembayaran liabilitas sewa	(226,441)	-	Repayment of lease liabilities
Pembagian dividen kepada kepentingan non-pengendali	(12,225)	(9,096)	Payment of dividend to non-controlling interests
<b>Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>(7,434,771)</b>	<b>(918,389)</b>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>Penurunan bersih kas dan setara kas</b>	<b>(213,241)</b>	<b>(395,826)</b>	<b>Net decrease in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	<b>2,659,328</b>	<b>3,050,966</b>	<b>Cash and cash equivalents beginning of the year</b>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	31,282	4,188	Effect of foreign exchange rate changes
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<b>2,477,369</b>	<b>2,659,328</b>	<b>Cash and cash equivalents end of the year</b>
Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan di Catatan 34.			Additional information of non-cash activities is presented in Note 34.

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/1 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan dan informasi lainnya**

PT Petrokimia Gresik ("Perusahaan") merupakan Perusahaan Umum Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 55 tahun 1971. Perusahaan mengalami perubahan bentuk dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan dengan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 14 tahun 1975 melalui Akta Notaris Abdul Latief, S.H., No. 110 tanggal 31 Mei 1975. Akta pendirian tersebut telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 9 Desember 1975 No. 98, tambahan No. 722. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir melalui Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 10 tanggal 27 Oktober 2020 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0405623 tanggal 10 November 2020.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan pada Akta Notaris Lumassia, S.H., No. 09 tanggal 11 September 2019 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-0085232.AH.01.02 tanggal 22 Oktober 2019, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha dalam bidang industri; perdagangan; aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis; penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan; pengadaan listrik, gas, uap/ air panas dan udara dingin; pengelolaan air; pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah dan aktivitas remediasi; pengangkutan dan pergudangan; pertanian dan perkebunan; real estat; aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi; industri pengolahan; informasi dan komunikasi; serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan barang dan/ jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. GENERAL**

**a. Establishment of the Company and other information**

*PT Petrokimia Gresik (the "Company") was a State Owned Company that was established under Government Regulation No. 55 year 1971. The Company was transformed from a State Owned Company to a Limited Liability Company under Government Regulation No. 14 year 1975 by virtue of Notarial Deed No. 110 dated 31 May 1975 of Abdul Latief, S.H. The deed of establishment was announced in the Republic of Indonesia State Gazette No. 98, dated 9 December 1975, with addendum No. 722. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Notarial Deed No. 10 dated 27 October 2020 of Lumassia, S.H., approved by the Minister of Laws and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0405623 dated 10 November 2020.*

*According to article 3 of the Company's Articles of Association on Notarial Deed No. 09 dated 11 September 2019 of Lumassia, S.H., approved by the Minister of Laws and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0085232.AH.01.02 dated 22 October 2019, the Company's purposes and objectives are to conduct business in the industrial field; trading; professional, scientific and technical activities; scientific research and development; electricity, gas, steam / hot water and cold air supply; water management; waste water management; waste management and recycling and remediation activities; transport and warehousing; agriculture and farming; real estate; rental and leasing activities without option rights; processing industry; information and communication; and optimising the use of available resources to produce high-quality goods and/ services that are highly competitive to obtain/ pursue profits in order to increase Company's value by applying Limited Liability Company principles.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/2 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian Perusahaan dan informasi lainnya (lanjutan)**

Perusahaan memulai kegiatan komersial sejak tanggal 10 Juli 1972. Kantor pusat dan fasilitas produksi berkedudukan dan berlokasi di Gresik, Jawa Timur.

Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") memiliki 2.854 karyawan tetap (2019: 2.658) (tidak di audit).

Perusahaan dikendalikan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).

**b. Komisaris dan Direksi**

Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	<b>2020</b>
<b>Komisaris</b>	
Presiden Komisaris	T. Nugroho Purwanto
Komisaris	Yoke Candra Katon
Komisaris	Heriyono Harsoyo
Komisaris	Achmad Sigit Dwiwahjono
Komisaris Independen	Mahmud Nurwindu
Komisaris Independen	Indira Chunda Thita Syahrul
<b>Direksi</b>	
Direktur Utama	Dwi Satriyo Annurogo
Direktur Pemasaran	-
Direktur Operasi & Produksi	Digna Jatningsih
Direktur Teknik & Pengembangan	-
Direktur Keuangan & Umum	Dwi Ary Purnomo

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment of the Company and other information (continued)**

The Company started its commercial operations on 10 July 1972. Its head office and production facilities are located in Gresik, East Java.

As at 31 December 2020, the Company and subsidiaries (together the "Group") had 2,854 permanent employees (2019: 2,658) (unaudited).

The Company is controlled by PT Pupuk Indonesia (Persero).

**b. Boards of Commissioners and Directors**

The Company's Board Commissioners and Directors as at 31 December 2020 and 2019, were as follows:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
			<b>Board of Commissioners</b>
		M. Djohan Safri	President Commissioner
		Sarwo Edhy	Commissioner
		Heriyono Harsoyo	Commissioner
		Achmad Sigit Dwiwahjono	Commissioner
		Mahmud Nurwindu	Independent Commissioner
		Yoke Candra Katon	Independent Commissioner
			<b>Board of Directors</b>
		Rahmad Pribadi	President Director
		Digna Jatningsih	Commercial Director
		I Ketut Rusnaya	Operation & Production Director
		Arif Fauzan	Technical & Development Director
		Dwi Ary Purnomo	Finance & General Affairs Director

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/3 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Komite Audit**

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	2020
<b>Komite Audit</b>	
Ketua	Mahmud Nurwindu
Anggota	Sosiawan Soebagio
Anggota	Bambang Setiobroto

**d. Struktur Grup**

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis Usaha/ <i>Nature of business</i>	Persentase kepemilikan efektif/ <i>Effective percentage of ownership</i>		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ <i>Total Assets Before Elimination</i>	
			31 Desember/ <i>December</i> 2020	31 Desember/ <i>December</i> 2019	31 Desember/ <i>December</i> 2020	31 Desember/ <i>December</i> 2019 <sup>1)</sup>
			PT Petrosida Gresik ("PSG")	Gresik	Produksi, distribusi dan perdagangan bahan aktif pestisida serta bertindak sebagai distributor pupuk/ <i>Production, distribution and trading of the active ingredients of pesticides as well as acting as a distributor of fertiliser</i>	99.99
PT Petrokimia Kayaku ("PKY")	Gresik	Memproduksi, memformulasi dan memasarkan pestisida/ <i>Production, formulation and marketing of pesticides</i>	60.00	60.00	858,629	828,535

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>*

**1. GENERAL (continued)**

**c. Audit Committee**

The Company's Audit Committee as at 31 December 2020 and 2019 was as follows:

	2020	2019
<b>Audit Committee</b>		
Head	Mahmud Nurwindu	Mahmud Nurwindu
Members	Sosiawan Soebagio	Sosiawan Soebagio
Members	Abdullah Eli	Abdullah Eli

**d. Group structure**

As at 31 December 2020 and 2019, the structure of the Group was as follows:



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/4 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah (aset tetap), dan aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan pendapatan komprehensif lain, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 4.

Kecuali dinyatakan pada di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. The basis of preparation of consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").*

*The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, as modified by revaluation of land (fixed assets), and financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and other comprehensive income, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.*

*The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.*

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 4.*

*Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2019, which conform to Indonesian Financial Accounting Standards.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/5 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan pada PSAK dan ISAK**

Pada tanggal 1 Januari 2020, Grup telah menerapkan PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut. Penyesuaian terhadap kebijakan akuntansi Grup telah dibuat berdasarkan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Penerapan atas PSAK 71

Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian, yang menggantikan model kerugian kredit yang terjadi, untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang.

Sesuai dengan persyaratan transisi pada PSAK 71: Instrumen Keuangan, Grup memilih penerapan secara retrospektif dengan dampak kumulatif pada awal penerapan sebagai penyesuaian terhadap saldo awal saldo laba pada tanggal 1 Januari 2020 dan tidak menyajikan kembali informasi komparatif. Grup telah melakukan penyesuaian penyisihan penurunan nilai piutang dengan menaikkan nilai provisi sebesar Rp130.195 yang juga diakui sebagai penurunan atas saldo laba ditahan dan kepentingan non-pengendali awal tahun 2020 sebesar masing-masing Rp128.091 dan Rp2.104.

Penerapan atas PSAK 72

PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan menentukan pengakuan pendapatan, yaitu terjadi ketika pengendalian atas barang telah dialihkan atau pada saat (atau selama) jasa diberikan (kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi), lihat Catatan 2v.

Grup menerapkan PSAK 72 yang berlaku efektif untuk tahun buku 1 Januari 2020, tetapi Grup tidak menyajikan kembali angka-angka komparatif untuk tahun pelaporan sebelumnya sebagaimana diizinkan berdasarkan ketentuan transisi khusus dalam standar. Penerapan atas PSAK 72 tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes to the SFAS and IFAS**

On 1 January 2020, the Group adopted new SFAS and IFAS which are effective on that date. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations.

Adoption of SFAS 71

The Group is using the expected credit loss model, which replaced the incurred credit loss model, to measure the provision for impairment of receivables.

In accordance with the transition requirements in SFAS 71: Financial Instruments, the Group elected to apply retrospectively with the cumulative effect of initial application as an adjustment to the opening balance of retained earnings at 1 January 2020 and did not restate the comparative information. The Group has adjusted the provision for impairment of receivables by increasing the provision amount of Rp130,195 which was also recognised as decrease in the beginning of 2020 retained earnings and non-controlling interests amount of Rp128,091 and Rp2,104, respectively.

Adoption of SFAS 72

SFAS 72: Revenue from Contracts with Customers determines that the revenue is recognised when control of goods has been transferred or when (or during) the rendering of services (performance obligation is satisfied), refer to Note 2v.

The Group has adopted SFAS 72 effective for the financial year beginning 1 January 2020, but the Group did not restate comparatives for the previous reporting period as permitted under the specific transition provisions in the standard. The adoption of SFAS 72 did not have a significant impact on the consolidated financial statements.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/6 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)**

Penerapan atas PSAK 73

Grup menerapkan PSAK 73: Sewa dengan menggunakan pendekatan cara praktis. Pada saat transisi, liabilitas sewa diukur sebesar nilai kini dari sisa pembayaran sewa, didiskontokan pada tingkat bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal 1 Januari 2020. Aset hak-guna diukur sebesar jumlah yang sama dengan liabilitas sewa, disesuaikan dengan pembayaran sewa di muka atau pembayaran tertunggak. Tidak ada penyesuaian terhadap laba ditahan Grup karena Grup memilih untuk mengukur aset hak-guna pada jumlah yang sama dengan liabilitas sewa. Pada tanggal 1 Januari 2020, Grup mengakui aset hak-guna sebagai dampak awal penerapan PSAK 73 sebesar Rp1.921.059 yang terdiri dari pengakuan liabilitas sewa yang sebelumnya diakui sebagai sewa operasi sebesar Rp1.901.230 dan reklasifikasi dari beban dibayar di muka sebesar Rp19.829. Lihat Catatan 10 untuk informasi mengenai dampak penerapan PSAK 73 terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Pada saat penerapan PSAK 73, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi berdasarkan prinsip-prinsip dalam PSAK 30: Sewa. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari sisa pembayaran sewa, yang didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal 1 Januari 2020. Rata-rata tertimbang suku bunga inkremental yang digunakan adalah sebesar 5,74% - 8,24%.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes to the SFAS and IFAS (continued)**

Adoption of SFAS 73

*The Group applies SFAS 73: Leases using the simplified approach. At transition, lease liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate as at 1 January 2020. Right-of-use assets are measured at an amount equal to the lease liability, adjusted by the amount of any prepaid or accrued lease payments. There is no adjustment to the Group's retained earnings as the Group elected to measure the right-of-use assets at an amount equal to the lease liability. As at 1 January 2020, the Group recognised the right-of-use assets of Rp1,921,059 which comprised recognition of lease liability that were previously recognised as operating lease amounted to Rp1,901,230 and reclassification from prepayments amounted to Rp19,829. Refer to Note 10 for the information regarding impact of SFAS 73 adoption to the Group's consolidated financial statements.*

*On the adoption of SFAS 73, the Group recognised right-of-use assets and lease liabilities in relation to leases which were previously classified as operating leases under the principles of SFAS 30: Leases. Lease liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate as of 1 January 2020. The weighted average of the Group's incremental borrowing rate applied was 5.74% - 8.24%.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/7 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)**

Penerapan atas PSAK 73 (lanjutan)

Dalam menerapkan PSAK 73 untuk pertama kalinya, Grup menerapkan cara praktis berikut yang diizinkan oleh standar:

- menerapkan tingkat diskonto tunggal untuk portofolio sewa dengan karakteristik yang cukup serupa;
- sewa operasi yang masa sewanya berakhir dalam 12 bulan dari 1 Januari 2020 diperlakukan sebagai sewa jangka pendek;
- pengecualian biaya langsung awal dari pengukuran aset hak-guna pada tanggal penerapan awal;
- menggunakan tinjauan ke belakang (*hindsight*) dalam menentukan masa sewa jika kontrak mengandung opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa; dan
- mengandalkan penilaian apakah sewa bersifat memberatkan sesuai PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi segera sebelum tanggal penerapan awal sebagai alternatif untuk melakukan tinjauan penurunan nilai.

Rekonsiliasi antara komitmen sewa operasi yang diungkapkan berdasarkan PSAK 30 pada tanggal 31 Desember 2019 dan liabilitas sewa yang diakui berdasarkan PSAK 73 pada tanggal 1 Januari 2020 adalah sebagai berikut:

	<b>Jumlah/ Amount</b>	
Komitmen sewa operasi yang tidak diungkapkan pada 31 Desember 2019	2,862,515	<i>Operating lease commitments not disclosed at 31 December 2019</i>
Didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup	(789,154)	<i>Discounted using the Group's incremental borrowing rate</i>
Dikurangi:		<i>Less:</i>
Sewa jangka pendek dan atas aset bernilai rendah	(172,131)	<i>Short-term leases and leases of low-value assets</i>
<b>Jumlah liabilitas sewa yang diakui pada 1 Januari 2020</b>	<b>1,901,230</b>	<b><i>Lease liabilities recognised as at 1 January 2020</i></b>

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes to the SFAS and IFAS (continued)**

Adoption of SFAS 73 (continued)

*In applying SFAS 73 for the first time, the Group used the following practical expedients permitted by the standard:*

- *the use of a single discount rate to a portfolio of leases with reasonably similar characteristics;*
- *operating leases with a remaining lease term of less than 12 months as at 1 January 2020 are treated as short-term leases;*
- *the exclusion of initial direct costs for the measurement of the right-of-use asset at the date of initial application;*
- *the use of hindsight in determining the lease term where the contract contains options to extend or terminate the lease; and*
- *relying on the assessment of whether leases are onerous based on SFAS 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets immediately before the date of initial application as an alternative to performing an impairment review.*

*The reconciliation between the operating lease commitments disclosed under SFAS 30 as at 31 December 2019 and the lease liabilities recognised under SFAS 73 as at 1 January 2020 is as follows:*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/8 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)**

**PSAK dan ISAK lainnya**

Standar baru, revisi dan interpretasi yang telah diterbitkan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup adalah sebagai berikut:

- Revisi Kerangka Konseptual untuk Pelaporan Keuangan 2019
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Judul Laporan Keuangan
- PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan
- Amandemen PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, tentang reformasi acuan suku bunga
- Amandemen PSAK 71: Instrumen Keuangan - Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif
- Amandemen PSAK 71: Instrumen Keuangan, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga (Bagian 1)
- Amandemen PSAK 73: Sewa, tentang Konsesi Sewa terkait Covid-19
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan dan PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Material
- ISAK 36: Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 16: Aset Tetap dan PSAK 73: Sewa
- Amandemen PSAK 71: Instrumen Keuangan, PSAK 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Reformasi Acuan Suku Bunga

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes to the SFAS and IFAS (continued)**

**Other SFAS and IFAS**

New standards, amendments and interpretations issued and effective for the financial year beginning 1 January 2020, which do not have a material impact on the Group's consolidated financial statements are as follows:

- Revised Conceptual Framework for Financial Reporting 2019
- Amendment to SFAS 1: Presentation of Financial Statements about Titles of Financial Statements
- SFAS 15: Investments in Associates and Joint Ventures, Long-Term Interest in Associates and Joint Ventures
- Amendments to SFAS 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
- Amendment to SFAS 60: Financial Instruments: Disclosure, about interest rate benchmark reform
- Amendment to SFAS 71: Financial Instruments - Prepayment Features with Negative Compensation
- Amendment to SFAS 71: Financial Instruments, about Interest Rate Benchmark Reform (Batch 1)
- Amendment to SFAS 73: Leases, about Rent Concession related to Covid-19
- Amendments to SFAS 1: Presentation of Financial Statements and SFAS 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Material
- IFAS 36: Interpretation of the Interaction between Provisions regarding Land Rights in SFAS 16: Fixed Assets and SFAS 73: Leases
- Amendments to SFAS 71: Financial Instruments, SFAS 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement and SFAS 60: Financial Instruments: Disclosures on Interest Rate Reference Reforms - Relating to Interbank Offered Reform

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/9 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)**

**PSAK dan ISAK lainnya (lanjutan)**

Standar akuntansi dan interpretasi baru tertentu yang telah diterbitkan tidak wajib untuk periode pelaporan saat ini dan belum diadopsi lebih awal oleh Grup.

- Amandemen PSAK 71: Instrumen Keuangan, PSAK 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Reformasi Acuan Suku Bunga atas Reformasi Acuan Suku Bunga (Bagian 2)
- Amandemen PSAK 73: Sewa (Reformasi Acuan Suku Bunga Bagian 2)
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Panjang
- Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis Referensi Kerangka Konseptual untuk Pelaporan Keuangan
- PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi: Kontrak Memberatkan - Biaya untuk Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2020 PSAK 71: Instrumen Keuangan
- Penyesuaian Tahunan 2020 PSAK 73: Sewa

Amandemen PSAK 22: Referensi Kerangka Konseptual untuk Pelaporan Keuangan, PSAK 57, PSAK 71, dan PSAK 73 berlaku efektif mulai 1 Januari 2022. Amandemen PSAK 1 berlaku efektif sejak 1 Januari 2023. Amandemen dan PSAK selain daripada yang disebut diatas berlaku efektif mulai 1 Januari 2021.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes to the SFAS and IFAS (continued)**

**Other SFAS and IFAS (continued)**

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the current reporting period and have not been early adopted by the Group.

- Amendments to SFAS 71: Financial Instruments, SFAS 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement and SFAS 60: Financial Instruments: Disclosures on Interest Rate Reference Reforms Relating to Interbank Offered Rate Reform (Batch 2)
- Amendment to SFAS 73: Leases (IBOR Reform Batch 2)
- Amendment to SFAS 1: Presentation of Financial Statements regarding Liabilities Classification as Short or Long Term
- Amendment to SFAS 22: Business Combination References to the Conceptual Framework of Financial Reporting.
- SFAS 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts
- Annual Improvements 2020 of SFAS 71: Financial Instruments
- Annual Improvements 2020 of SFAS 73: Lease

Amendment to SFAS 22: References to the Conceptual Framework of Financial Reporting, SFAS 57, SFAS 71, and SFAS 73 are effective from 1 January 2022. Amendment to SFAS 1 is effective from 1 January 2023. Amendments and SFAS except as those mentioned above are effective from 1 January 2021.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of these new and amended standards on the Group's consolidated financial statements.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/10 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi**

**c. Principles of consolidation**

**(i) Entitas anak**

**(i) Subsidiaries**

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terkekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Grup kehilangan pengendalian.

*Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.*

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

*Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.*

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

*The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.*

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

*The Group recognises any non-controlling interests in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.*

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

*Acquisition-related costs are expensed as incurred.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/11 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

**(i) Entitas anak (lanjutan)**

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laba rugi.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71, dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang dialihkan, kepentingan non-pengendali yang diakui, dan kepentingan yang sebelumnya dimiliki pengakuisisi lebih rendah dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2012): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali. Selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset bersih yang diperoleh disajikan sebagai tambahan modal disetor. Unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun komparatif penyajian pelaporan keuangan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Principles of consolidation (continued)**

**(i) Subsidiaries (continued)**

*If the business combination achieved in stages, at the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.*

*Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 71, in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.*

*The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previously held interest in the acquiree over the fair value of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the total of consideration transferred, non-controlling interest recognised and previously held interest measured is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.*

*A business combination transaction between entities under common control is accounted for in accordance with SFAS 38 (Revised 2012): Business Combination of Entities Under Common Control. The difference between transfer price paid and carrying value of net assets acquired is presented as additional paid-in capital. The financial statement items of the combined entities are consolidated to the Group's consolidated financial statements as if the combination had been occurred from the beginning of the comparative financial reporting year presented.*



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/12 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

**(i) Entitas anak (lanjutan)**

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

**(ii) Entitas asosiasi**

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi. Investasi Grup pada entitas asosiasi juga termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang, namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasikan ke laba rugi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Principles of consolidation (continued)**

**(i) Subsidiaries (continued)**

*Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.*

*When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.*

*Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.*

**(ii) Associates**

*Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of profit or loss. The Group's investment in associates includes goodwill identified on acquisition.*

*If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/13 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

**(ii) Entitas asosiasi (lanjutan)**

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain pasca akuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada perusahaan asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama" di laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Laba atau rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasi Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul pada investasi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi.

**(iii) Pengaturan bersama**

Menurut PSAK 66, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor. Pada tanggal pelaporan, Grup hanya memiliki ventura bersama.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Principles of consolidation (continued)**

**(ii) Associates (continued)**

*The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognised in profit or loss, and its share of post acquisition movements in other comprehensive income is recognised in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends from associates are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.*

*The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognises the difference to "share in income of associates and joint ventures" in profit or loss. Unrealised losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure the consistency with the policies adopted by the Group.*

*Profits and losses resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its associates are recognised in the Group's consolidated financial statements only for the portion of other investors' interest in the associates.*

*Dilution gains and losses arising in investments in associates are recognised in profit or loss.*

**(iii) Joint arrangements**

*Under SFAS 66, investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures depending on the contractual rights and obligations of each investor. At the reporting date, the Group has joint ventures only.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/14 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

**(iii) Pengaturan bersama (lanjutan)**

Ventura Bersama

Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, kepentingan dalam ventura bersama diakui pada biaya perolehan dan disesuaikan selanjutnya untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pasca perolehan. Ketika bagian grup atas rugi dalam ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya dalam ventura bersama (dimana termasuk kepentingan jangka panjang, dalam substansinya membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam ventura bersama), Grup tidak mengakui kerugian selanjutnya, kecuali telah menjadi kewajiban atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam ventura bersama. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

**d. Penjabaran mata uang asing**

**(i) Mata uang fungsional dan penyajian**

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas anak di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**c. Principles of consolidation (continued)**

**(iii) Joint arrangements (continued)**

Joint ventures

Joint ventures are accounted for using the equity method. Under the equity method, interests in joint ventures are initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the Group's share of the post-acquisition profits or losses and other comprehensive income. When the Group's share of losses in a joint venture equals or exceeds its interests in the joint ventures (which includes any long-term interest that, in substance, form part of the Group's net investment in the joint ventures), the Group does not recognise further losses, unless it has incurred obligations or made payments on behalf of the joint ventures.

Unrealised gains on transactions between the Group and its joint ventures are eliminated for the portion of the Group's interest in the joint ventures. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of the joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

**d. Foreign currency translation**

**(i) Functional and presentation currency**

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/15 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)**

**d. Foreign currency translation (continued)**

**(i) Mata uang fungsional dan penyajian  
(lanjutan)**

**(i) Functional and presentation currency  
(continued)**

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak, asosiasi dan ventura bersama Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

For consolidation purposes, for the Group subsidiaries, associates and joint venture that have different functional currency, the Group's subsidiaries' assets and liabilities are translated using the Bank Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Besides, revenue and expenses are translated using the average of the Bank of Indonesia middle rate during profit or loss period.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Penghasilan komprehensif lainnya" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The difference arising from the translation of the Group subsidiaries' financial statements into Rupiah is presented as "Other comprehensive income" account in the equity section of the consolidated statement of financial position.

**(ii) Transaksi dan saldo**

**(ii) Transactions and balances**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

Kurs utama yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

As at the reporting dates, the main exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

	2020	2019	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	14,105	13,901	United States Dollar ("USD")
Yen Jepang ("JPY")	136	128	Japanese Yen ("JPY")
Euro ("EUR")	17,330	15,589	Euro ("EUR")
Dolar Singapura ("SGD")	10,644	10,320	Singapore Dollar ("SGD")
Dolar Australia ("AUD")	10,771	9,739	Australian Dollar ("AUD")

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/16 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**e. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan pada akun "kas yang dibatasi penggunaannya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**f. Piutang usaha dan piutang lain-lain**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Piutang lainnya dari pihak berelasi merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi Grup.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan piutang digunakan untuk mencatat dampak kerugian kredit ekspektasian, menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Cash and cash equivalents**

*Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.*

*Cash in banks and time deposits that are restricted as to use are presented as "restricted cash" in the consolidated statement of financial position.*

**f. Trade receivables and other receivables**

*Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

*Trade receivables and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.*

*Other receivables from related parties are receivables balance reflecting loan given to related parties of the Group.*

*Collectibility of trade receivables and other receivables are reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written-off by reducing the carrying amount directly. An allowance account is used to record impact from expected credit losses, using exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Cash flow relating to short-term receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/17 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**f. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)**

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih" pada laba rugi.

**g. Piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia**

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia ("Pemerintah") atas penyaluran pupuk urea, NPK, SP36, ZA dan pupuk organik yang bersubsidi.

Jumlah tersebut menjadi subjek audit dan persetujuan dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

**h. Persediaan**

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya overhead langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**i. Beban dibayar dimuka**

Beban dibayar dimuka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**f. Trade receivables and other receivables  
(continued)**

*The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade receivables and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised on "Other (expense)/income, net" in profit or loss.*

**g. Subsidy receivables from the Government of Republic Indonesia**

*Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of Republic Indonesia (the "Government") for the distribution of subsidised urea, NPK, SP36, ZA and organic fertiliser.*

*The amount is subject to audit and approval by the Supreme Audit Agency Republic of Indonesia ("BPK-RI").*

**h. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.*

*Impairment for obsolete and slow moving inventories and spareparts, if any, is determined based on a review of the physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.*

**i. Prepayments**

*Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/18 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**j. Properti investasi**

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh entitas di Grup. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 5 sampai dengan 20 tahun.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**j. Investment properties**

*Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the entities in the Group. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.*

*Investment properties in form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.*

*Other investment property is recognised at cost and depreciated over the estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets which is 5 to 20 years.*

*The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.*

*Management perform valuation of investment properties regularly to ensure whether or not there is a material permanent impairment.*

*Investment property is derecognised either when it has been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognised in profit or loss in the year of derecognition or disposal.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/19 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**k. Aset tetap**

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.

Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai "Surplus revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lainnya dan didebitkan terhadap "Surplus revaluasi aset" di ekuitas; penurunan lainnya dibebankan pada laba rugi.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan ditentukan dengan membandingkan nilai sisa dengan nilai tercatat dan diakui dalam "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih" di laba rugi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Fixed assets**

*Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.*

*Land is stated at revaluation model and not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.*

*Valuation of land performed by external independent appraiser which are registered at Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.*

*Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation surplus" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation surplus" in equity; all other decreases are charged to profit or loss.*

*Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other (expense)/income, net" in profit or loss.*



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/20 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Aset tetap (lanjutan)**

**k. Fixed assets (continued)**

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

*Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:*

	<u>(Tahun/Years)</u>	
Bangunan	10 - 20	<i>Buildings</i>
Mesin dan peralatan	1 - 20	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat berat	4 - 8	<i>Vehicle and heavy equipment</i>
Inventaris kantor	4 - 8	<i>Office supplies and housing</i>
Suku cadang penyangga	8	<i>Supporting spare parts</i>

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan.

*Land rights are recognised at cost.*

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16: Aset Tetap.

*The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73: Leases. If land rights are substantially similar with land purchases, the Group applies SFAS 16: Fixed Assets*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

*The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.*

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

*When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.*

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

*The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/21 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**l. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, kecuali *goodwill*, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik kembali.

*Goodwill* sebagai bagian dari investasi pada entitas asosiasi diuji penurunan nilainya bersamaan dengan investasi pada entitas asosiasi sebagai satu unit penghasil kas.

Pembalikan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

**m. Instrumen keuangan**

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran**

Sebelum 1 Januari 2020

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori sebagai berikut: (i) aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) pinjaman yang diberikan dan piutang, (iii) tersedia untuk dijual dan (iv) dimiliki hingga jatuh tempo. Klasifikasi ini tergantung pada tujuan saat aset keuangan tersebut diperoleh. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal. Pada tanggal 31 Desember 2019, Grup hanya memiliki aset keuangan yang dikategorikan sebagai (i) pinjaman yang diberikan dan piutang, serta (ii) tersedia untuk dijual.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**l. Impairment of non-financial assets**

*Fixed assets and other non-current assets, excluding goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.*

*Goodwill as part of investment in associates is assessed for impairment together with investment in associate as one cash generating unit.*

*Reversal on impairment losses of assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal in impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. Impairment losses related to goodwill would not be reversed.*

**m. Financial instruments**

**Classifications, recognition and measurement**

Before 1 January 2020

*The Group classifies its financial assets into the categories of (i) financial assets at fair value through profit or loss, (ii) loans and receivables, (iii) available-for-sale financial assets and (iv) held to maturity. The classification depends on the purpose for which the financial assets were acquired. The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. As at 31 December 2019, the Group only has financial assets classified as (i) loan and receivables, and (ii) available-for-sale.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/22 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**m. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran  
(lanjutan)**

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

**(i) Pinjaman yang diberikan dan piutang**

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif, kecuali:

- Pinjaman yang diberikan dan piutang yang dimaksudkan untuk dijual dalam waktu dekat dan yang ada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- Pinjaman yang diberikan dan piutang yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual; atau
- Pinjaman yang diberikan dan piutang dalam hal pemilik mungkin tidak akan memperoleh kembali yang disebabkan oleh penurunan kualitas pinjaman.

Aset keuangan Grup yang dikategorikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lainnya, dan aset tidak lancar lainnya pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**(ii) Aset keuangan tersedia untuk dijual  
("AFS")**

Aset keuangan tersedia untuk dijual adalah aset keuangan nonderivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak diklasifikasikan sebagai (i) pinjaman yang diberikan dan piutang, (ii) investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo, atau (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan tersedia untuk dijual dimasukkan sebagai aset tidak lancar kecuali investasinya jatuh tempo atau manajemen bermaksud melepasnya dalam kurun waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**m. Financial instruments (continued)**

**Classifications, recognition and measurement  
(continued)**

Before 1 January 2020 (continued)

**(i) Loans and receivables**

*Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market other than:*

- *Those that intends to be sold immediately or in the near term and upon initial recognition is designated as financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL");*
- *Those that upon initial recognition designated as available for sale; or*
- *Those for which the holder may recover substantially all of its initial investment, other than because of credit deterioration.*

*The Group's financial assets categorised as loans and receivables comprise cash and cash equivalents, trade receivable, other receivable, and other non-current assets in the consolidated statement of financial position.*

**(ii) Available-for-sale ("AFS") financial assets**

*AFS financial assets are non-derivative financial assets that are designated as available for sale or are not classified as (i) loans and receivable, (ii) held-to-maturity investment, or (iii) financial assets at fair value through profit or loss.*

*They are included in non-current assets unless the investment matures or management intends to dispose of it within 12 months from the end of the reporting period.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/23 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**m. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran  
(lanjutan)**

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang lazim (reguler) diakui pada tanggal perdagangan - tanggal di mana Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset. Investasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi untuk seluruh aset keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Aset keuangan tersedia untuk dijual dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya dicatat sebesar nilai wajar.

Pinjaman yang diberikan dan piutang, dan investasi dimiliki hingga jatuh tempo diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Setelah 1 Januari 2020

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan kini adalah sebagai berikut:

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Secara umum, aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori yaitu aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi dan aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**m. Financial instruments (continued)**

**Classifications, recognition and measurement  
(continued)**

Before 1 January 2020 (continued)

Regular purchases and sales of financial assets are recognised on the trade date - the date on which the Group commits to purchase or sell the asset. Investments are initially recognised at fair value plus the transaction costs for all financial assets not carried at fair value through profit or loss. Financial assets at fair value through profit or loss are initially recognised at fair value, and transaction costs are expensed in profit or loss.

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of the assets ownership.

AFS financial assets and financial assets at FVTPL are subsequently carried at fair value

Loans and receivables and HTM investments are carried at amortised cost using the effective interest method.

After 1 January 2020

From 1 January 2020, the Group has adopted SFAS 71, which sets the requirements for classification and measurement, impairment in the value of financial assets, and hedge accounting. Therefore, the accounting policies that have been applied for the current reporting period are as follows:

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

In general, financial assets are classified into the following two categories being financial assets at amortised cost and financial assets at FVTPL or other comprehensive income ("FVOCI").

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/24 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**m. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran**  
(lanjutan)

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

**Instrumen utang**

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasikan instrumen utang:

- a) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, di mana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/(kerugian) lainnya bersama dengan keuntungan dan kerugian selisih kurs. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**m. Financial instruments** (continued)

**Classifications, recognition and measurement**  
(continued)

After 1 January 2020 (continued)

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition, and can not change the classification that is made at initial adoption.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend upon whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition in order to account for the equity investment at FVOCI.

The Group reclassifies its debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus cost to sell, in the case of a financial asset not at FVTPL, the transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. The transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

**Debt instruments**

The subsequent measurement of debt instruments depends upon the Group's business model for managing the asset and the cash flows characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

- a) Amortised cost: Assets that are held for the collection of contractual cash flows, where those cash flows solely represent payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income, using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as separate line items in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/25 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**m. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran  
(lanjutan)**

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

**Instrumen utang (lanjutan)**

- b) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih". Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih", dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

- c) Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan disajikan bersih dalam laba rugi di dalam keuntungan/(kerugian) lainnya dalam periode kemunculannya.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**m. Financial instruments (continued)**

**Classifications, recognition and measurement  
(continued)**

After 1 January 2020 (continued)

**Debt instruments (continued)**

- b) *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the cash flows of the asset solely represent payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amounts are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss that was previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in "Other (expenses)/income, net". Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in "Other (expenses)/income, net", and impairment expenses are presented as separate line items in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

- c) *FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL a gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income within other gains/(losses) in the period in which it arises.*

PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/26 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran  
(lanjutan)

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

**Instrumen ekuitas**

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laba rugi sebagai penghasilan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

**Penghentian pengakuan**

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

**Instrumen keuangan disalinghapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

**Classifications, recognition and measurement  
(continued)**

After 1 January 2020 (continued)

**Equity instruments**

The Group subsequently measures all of its equity investments at fair value. Where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of the fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversals of impairment losses) on equity investments that are measured at FVOCI are not reported separately from changes in fair value.

**Derecognition**

Financial assets are derecognised when the rights to receive the cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

**Offsetting financial instruments**

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent upon future events and it must be enforceable in the normal course of business and in the event of default due to the insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/27 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**n. Penurunan nilai dari aset keuangan**

Sebelum 1 Januari 2020

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi sebagai pengakuan awal aset tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual, penurunan nilai wajar sekuritas yang signifikan dan berkepanjangan di bawah harga perolehan dapat dianggap sebagai indikator bahwa aset tersebut mengalami penurunan nilai.

**(i) Aset dicatat sebesar harga perolehan diamortisasi**

Untuk kategori pinjaman yang diberikan dan piutang, jumlah kerugian diukur sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang diestimasi (tidak termasuk kerugian kredit masa depan yang belum terjadi) yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut. Nilai tercatat aset dikurangi dan jumlah kerugian diakui pada laba rugi.

Jika pinjaman yang diberikan memiliki tingkat bunga mengambang, tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur kerugian penurunan nilai adalah tingkat bunga efektif saat ini yang ditentukan dalam kontrak. Untuk alasan praktis, Grup dapat mengukur penurunan nilai berdasarkan nilai wajar instrumen dengan menggunakan harga pasar yang dapat diobservasi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Impairment of financial assets**

Before 1 January 2020

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is any objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred, if and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that accrued after the initial recognition of the asset (loss event), and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

In the case of equity investments classified as AFS, a significant and prolonged decline in the fair value of the security below its cost is considered as an indicator that the assets are impaired.

**(i) Assets carried at amortised cost**

For the loans and receivables category, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future credit losses that have not been incurred) discounted at the financial asset's original effective interest rate. The carrying amount of the asset is reduced and the amount of the loss is recognised in profit or loss.

If a loan has a floating interest rate, the discount rate for measuring any impairment loss is the current effective interest rate determined under the contract. As a practical expedient, the Group may measure impairment on the basis of an instrument's fair value using an observable market price.



PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/28 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)

n. Impairment of financial assets (continued)

Sebelum 1 Januari 2020 (lanjutan)

Before 1 January 2020 (continued)

(i) Aset dicatat sebesar harga perolehan  
diamortisasi (lanjutan)

(i) Assets carried at amortised cost  
(continued)

Jika, pada periode selanjutnya, jumlah penurunan nilai berkurang dan penurunan tersebut dapat dihubungkan secara objektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (misalnya meningkatnya peringkat kredit debitur), pemulihan atas jumlah penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya diakui pada laba rugi.

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognised (such as an improvement in the debtor's credit rating), the reversal of the previously recognised impairment loss is recognised in profit or loss.

(ii) Aset diklasifikasikan sebagai tersedia  
untuk dijual

(ii) Assets classified as AFS

Jika terdapat bukti yang objektif atas penurunan nilai aset keuangan tersedia untuk dijual, kerugian kumulatif diukur sebagai selisih antara harga perolehan akuisisi dan nilai wajar kini, dikurangi kerugian penurunan nilai atas aset keuangan tersebut yang sebelumnya diakui pada laba rugi dihapus dari ekuitas dan diakui pada laba rugi.

If there is objective evidence of impairment for AFS financial assets, the cumulative loss measured as the difference between the acquisition cost and the current fair value, less any impairment loss on that financial asset previously recognised in profit or loss is removed from equity and recognised in profit or loss.

Jika, di periode selanjutnya, nilai wajar instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual meningkat dan peningkatannya dapat dihubungkan secara objektif dengan peristiwa penurunan nilai diakui pada laba rugi, kerugian penurunan nilai dipulihkan melalui laba rugi.

If, in a subsequent period, the fair value of a debt instrument classified as AFS increases and the increase can be objectively related to an event occurring after the impairment loss was recognised in profit or loss, the impairment loss is reversed through profit or loss.

Penurunan nilai atas instrumen ekuitas yang diakui di laporan keuangan konsolidasian tidak dibalik melalui laba rugi pada tahun berikutnya.

Impairment losses on equity instruments recognised in the consolidated financial statements are not reversed through profit or loss in a subsequent year.

Setelah 1 Januari 2020

After 1 January 2020

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

From 1 January 2020, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/29 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**n. Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)**

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lainnya, dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

**o. Aset tak berwujud**

**Piranti lunak komputer**

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Perusahaan diakui sebagai aset tak berwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari tiga tahun.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Impairment of financial assets (continued)**

After 1 January 2020 (continued)

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit losses for cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and contract assets without a significant financing component.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

**o. Intangible assets**

**Computer software**

Costs associated with the maintenance of computer software program are recognised as an expense when incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Company are recognised as intangible assets.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which does not exceed three years.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/30 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**p. Sewa**

Sebelum 1 Januari 2020

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**Grup sebagai penyewa**

Sewa pembiayaan di mana Grup memiliki sebagian besar risiko dan manfaat kepemilikan dikapitalisasi pada awal masa sewa sebesar yang lebih rendah antara nilai wajar aset sewa dan nilai kini pembayaran sewa minimum. Pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan beban keuangan sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Beban keuangan diakui pada biaya keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Aset tetap yang diperoleh melalui sewa pembiayaan disusutkan selama masa manfaat dari aset tersebut. Namun jika tidak terdapat kepastian yang memadai bahwa Grup akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa, maka aset disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara estimasi umur manfaat aset dan masa sewa.

Sewa dimana sebagian besar risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan dipertahankan oleh pesewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban usaha dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian secara garis lurus selama masa sewa.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Leases**

Before 1 January 2020

*At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.*

**Groups as lessee**

*A finance lease from which the Group has all substantial risks and benefits incidental to ownership of the leased item, is capitalised at the commencement of the lease at the fair value of the leased property or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. Lease payments are apportioned between reduction of the lease liability and finance charges as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are recognised in financing cost in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*A leased asset is depreciated over the useful life of the asset. However, if there is no reasonable certainty that the Group will obtain ownership by the end of the lease term, the asset is depreciated over the shorter of the estimated useful life of the asset and the lease term.*

*Leases in which a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases.*

*Operating lease payments are recognised as an operating expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income on a straight-line basis over the lease term.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/31 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**p. Sewa (lanjutan)**

Setelah 1 Januari 2020

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK 73: Sewa yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'. Kebijakan ini berlaku untuk kontrak yang disepakati atau diamandemen, pada atau setelah 1 Januari 2020.

**Grup sebagai penyewa**

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup mempertimbangkan apakah:

- (i) Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- (ii) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non sewa.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Leases (continued)**

After 1 January 2020

From 1 January 2020, the Group has adopted SFAS 73: Leases which sets the requirement for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as 'operating leases'. This policy is applied to contracts entered into or amended, on or, after 1 January 2020.

**Groups as lessee**

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- (i) The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- (ii) The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:
  - The Group has the right to operate the asset; or
  - The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/32 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**p. Sewa (lanjutan)**

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

**Grup sebagai penyewa (lanjutan)**

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- (i) pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- (ii) pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- (iii) harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- (iv) penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Leases (continued)**

After 1 January 2020 (continued)

**Groups as lessee (continued)**

*The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:*

- (i) fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- (ii) variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- (iii) the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- (iv) penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/33 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**p. Sewa (lanjutan)**

Setelah 1 Januari 2020 (lanjutan)

**Grup sebagai penyewa (lanjutan)**

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "utang sewa pembiayaan". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Leases (continued)**

After 1 January 2020 (continued)

**Groups as lessee (continued)**

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "finance lease payables". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets and lease liabilities in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Low-value assets leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/34 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**q. Utang usaha dan utang lain-lain**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang lain-lain terdiri dari uang muka kontrak pelanggan, utang iuran, dan utang retensi. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**r. Provisi**

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**q. Trade payables and other payables**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables consist of contractual cash advances, contribution payables and retention payables. Trade payables and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.*

*Trade payables and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.*

**r. Provision**

*Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/35 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**s. Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan konsolidasian ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**s. Borrowings**

*Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.*

*Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.*

*Borrowings are removed from the consolidated statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.*

*Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.*



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/36 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**t. Biaya pinjaman**

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**u. Imbalan kerja**

**(i) Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

**(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya**

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan Undang-Undang ("UU") Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), mana yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**t. Borrowing cost**

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount incurred on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

**u. Employee benefits**

**(i) Short-term employee benefits**

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

**(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits**

The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Labour Law No. 13/2003 or the Group's Collective Labour Agreement ("CLA"), whichever is higher. Since the Labour Law and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the Labour Law or the CLA represent defined benefit plans.

Defined benefit pension plans program define an amount at pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensations.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/37 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**u. Imbalan kerja (lanjutan)**

**(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)**

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian, dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada Peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**u. Employee benefits (continued)**

**(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits (continued)**

*The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.*

*The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards, and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or the qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.*

*The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/38 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**u. Imbalan kerja (lanjutan)**

**(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

**(iii) Imbalan kesehatan pascakerja**

Grup menyediakan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunan. Hak atas imbalan ini pada umumnya diberikan apabila karyawan bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum tertentu. Perkiraan biaya imbalan ini dicatat sebagai akrual sepanjang masa kerja karyawan, dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

**v. Pengakuan pendapatan dan beban**

Sebelum 1 Januari 2020

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima untuk penjualan barang dan jasa dalam aktivitas normal usaha Grup. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangi Pajak Pertambahan Nilai ("PPN"), retur, potongan harga dan diskon dan setelah mengeliminasi penjualan dalam Grup.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**u. Employee benefits (continued)**

**(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits (continued)**

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

**(iii) Post-retirement healthcare benefits**

The Group provides post-retirement healthcare benefits to their retirees. The entitlement to these benefits is usually based on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment, using projected unit credit method.

**v. Revenue and expense recognition**

Before 1 January 2020

Revenue comprises the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and services in the ordinary course of the Group's activities. Revenue is shown net of Value-Added Tax ("VAT"), returns, rebates and discounts and after eliminating sales within the Group.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/39 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**v. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

Grup mengakui pendapatan ketika jumlah pendapatan dapat diukur secara andal, besar kemungkinan manfaat ekonomis masa depan akan mengalir kepada entitas dan kriteria tertentu telah dipenuhi untuk setiap aktivitas Grup.

**(i) Penjualan barang**

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi, pestisida, ammonia, asam sulfat dan lainnya) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomis yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko kerugian yang diasuransi.

**(ii) Subsidi pupuk Pemerintah**

Subsidi pupuk Pemerintah diakui sebagai pendapatan atas dasar akrual yang dihitung berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan, Menteri Pertanian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**v. Revenue and expense recognition (lanjutan)**

*The Group recognises revenue when the amount of revenue can be reliably measured, it is probable that future economic benefits will flow to the entity, and when specific criteria have been met for each of the Group's activities.*

**(i) Sale of goods**

*Revenue from sale of goods (subsidised fertiliser, non-subsidised fertiliser, pesticides, ammonia, sulfuric acid, and others) is recognised when all of the following conditions are fulfilled:*

- *the Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the goods;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

*The satisfaction of these conditions depends on the terms of trade with individual customers. Generally the risks and rewards are considered to be transferred to the customer when the title and insurable risk of loss are transferred.*

**(ii) Government's fertiliser subsidy**

*The Government's fertiliser subsidy is recognised as revenue on an accrual basis which is computed in accordance with the provisions stipulated in the Decree of Minister of Finance, Minister of Agriculture and Minister of Trade of the Republic of Indonesia.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/40 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**v. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

**(iii) Pendapatan bunga**

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi dimasukkan dalam keuntungan/ (kerugian) nilai wajar bersih atas aset tersebut.

Pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit, suku bunga efektif diterapkan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan (setelah dikurangi penyisihan kerugian).

Pendapatan bunga disajikan sebagai pendapatan keuangan yang diperoleh dari aset keuangan yang dimiliki untuk tujuan pengelolaan kas. Pendapatan bunga lainnya dimasukkan ke dalam pendapatan lain.

**(iv) Pendapatan sewa**

Pendapatan sewa dari sewa operasi (setelah dikurangi insentif kepada pesewa) diakui menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

**(v) Pendapatan jasa**

Bila suatu transaksi pendapatan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**v. Revenue and expense recognition (continued)**

**(iii) Interest income**

*Interest income from financial assets at FVTPL is included in the net fair value gains/(losses) on these assets.*

*Interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset except for financial assets that subsequently become credit-impaired. For credit impaired financial assets the effective interest rate is applied to the net carrying amount of the financial asset (after deduction of the loss allowance).*

*Interest income is presented as finance income where it is earned from financial assets that are held for cash management purposes. Any other interest income is included in other income.*

**(iv) Rental income**

*Rental income from operating leases (net of any incentives given to the lessee) is recognised on a straight-line basis over the lease term.*

**(v) Sales of services**

*When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, revenue associated with the transaction is recognised with reference to the stage of completion of the transaction at the consolidated statement of financial position date.*

*The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are met:*

- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/41 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**v. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

**(v) Pendapatan jasa (lanjutan)**

Bila hasil transaksi pendapatan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

Setelah 1 Januari 2020

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**v. Revenue and expense recognition (continued)**

**(v) Sales of services (continued)**

*When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent of the recognised expenses that are recoverable.*

*Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.*

After 1 January 2020

*From 1 January 2020, the Group has adopted SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:*

- (i) Identify contract(s) with a customer;*
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;*
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
- (v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or service).*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/42 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**v. Pengakuan pendapatan dan beban** (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- a) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

**w. Pajak penghasilan kini dan tangguhan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**v. Revenue and expense recognition** (continued)

*A performance obligation may be satisfied:*

- a) *At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- b) *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

*Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.*

**w. Current and deferred income tax**

*The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.*

*The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiaries operate and generate taxable income.*

*Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns ("SPT") in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.*

*The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities relate to the final income tax, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/43 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**w. Pajak penghasilan kini dan tangguhan  
(lanjutan)**

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan dimana waktu pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh Grup dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara bersih.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Grup juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan - Kini".

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**w. Current and deferred income tax (continued)**

*Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.*

*Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.*

*Deferred tax liabilities are provided on temporary differences arising on investments in subsidiaries and associates, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.*

*Deferred income tax assets and liabilities are offset when there are legally-enforceable rights to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on the same taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.*

*The underpayment/overpayment of income tax is presented as part of "Income tax expense - Current" in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presents interest/penalties, if any, as part of "Income tax expense - Current".*



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/44 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**x. Modal saham**

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

**y. Laba bersih per saham dasar dan dilusian**

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam periode yang bersangkutan.

Laba bersih per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki Perusahaan.

**z. Distribusi dividen**

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen dideklarasikan dan telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

**aa. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7: Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Berdasarkan PSAK 7, entitas berelasi dengan Pemerintah merupakan pihak berelasi dari Grup. Entitas berelasi dengan Pemerintah mencakup entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau yang dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah.

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Note 28.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)

**x. Share capital**

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

**y. Basic and diluted earnings per share**

The amount of basic earnings per share is computed by dividing earnings for the period attributable to owners of the parent by the weighted-average number of shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by the Company.

**z. Dividend distribution**

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders.

**aa. Transaction with related parties**

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 7: Related Party Disclosures.

Based on SFAS 7, Government-related entities are considered as related parties of the Group. Government-related entities include entities which are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the Government.

The details of significant balances and transactions entered into with related parties are presented in Note 28.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/45 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Dalam proses penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020, manajemen mempertimbangkan ulang interpretasi atas fakta, keadaan, dan perlakuan akuntansi yang relevan dan memutuskan bahwa penyajian kembali laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019 dan pada tanggal 1 Januari 2019 diperlukan dikarenakan hal-hal berikut ini:

- a. Provisi atas penurunan nilai persediaan suku cadang

Terdapat persediaan suku cadang yang bergerak lambat dan tidak bergerak dari tahun-tahun sebelumnya namun belum dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut, oleh karena itu, manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2019 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2019, untuk mencatat dampak tersebut. Penyesuaian ini disebabkan kurang catat provisi atas persediaan suku cadang pada tanggal 1 Januari 2019 sebesar Rp22.826 dikarenakan banyak persediaan suku cadang yang tidak bergerak selama tiga tahun (siklus normal). Selain itu, terdapat kurang catat provisi atas persediaan barang jadi pada tanggal 31 Desember 2019 sebesar Rp54.004 dikarenakan usang atau tidak bergerak selama satu tahun dimana untuk barang tersebut adalah barang yang bergerak dengan cepat.

- b. Reklasifikasi atas tanah yang disewakan dari aset tetap ke properti investasi

Grup memiliki beberapa lahan tanah yang disewakan kepada pihak ketiga namun tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap dan direvaluasi pada tahun-tahun sebelumnya. Sesuai kebijakan akuntansi Grup, tanah yang disewakan kepada pihak ketiga harus disajikan sebagai properti investasi dan dicatat berdasarkan nilai perolehannya. Perlakuan akuntansi yang tidak tepat menyebabkan kelebihan catat atas tanah pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019 masing-masing sebesar Rp1.491.209 dan Rp1.446.096. Selain itu, terdapat kelebihan catat atas properti investasi pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019 masing-masing sebesar Rp163.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

*In preparing the Group's consolidated financial statements as at and for the year ended 31 December 2020, management reconsidered the interpretation of facts, circumstances and the applicable accounting treatment and determined that restatement of the Group's consolidated financial statement as at and for the year ended 31 December 2019 and as at 1 January 2019 was necessary due to the following:*

- a. *Provision for impairment of spare part inventories*

*There were several slow moving and non-moving spare part inventories from the previous years but no provision has been provided for these inventories, therefore, management decided to restate the consolidated financial statements as at 31 December 2019 and the beginning of the comparative period, 1 January 2019, to record the impact. These adjustments were due to under recorded provision as at 1 January 2019, amounting to Rp22,826, due to slow moving spare-parts that have not moved for three years (normal cycle). Moreover, there was under recorded provision of finished goods as at 31 December 2019 amounting to Rp54,004 due to obsolescence or idle for one year whereas the nature of inventory is fast-moving goods.*

- b. *Reclassification of leased land from fixed assets to investment property*

*The Group owns some land which are leased to third parties but the land were recorded as fixed assets and revalued in prior years. In accordance with the Group's accounting policies, land leased to third parties must be presented as investment properties and recorded at acquisition cost. Improper accounting treatment resulted to over recorded of land as at 31 December 2019 and 1 January 2019 amounting to Rp1,491,209 and Rp1,446,096, respectively. In addition, there was over recorded of investment property balance as at 31 December 2019 and 1 January 2019 amounting to Rp163, respectively.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/46 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

- c. Reklasifikasi pinjaman jangka panjang ke jangka pendek

Di tahun 2020, Grup melakukan reviu atas penyajian pinjaman terkait fasilitas kredit bank yang memiliki periode jatuh tempo kurang dari satu tahun dari saat tanggal penarikan fasilitas pinjaman tersebut, sehingga terdapat porsi saldo pinjaman yang harus direklasifikasi dari liabilitas jangka panjang ke liabilitas jangka pendek.

Reklasifikasi penyajian pinjaman bank jangka panjang ke pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019 adalah masing-masing sebesar Rp5.798.649 dan Rp7.190.875. Atas reklasifikasi ini, perlu dilakukan reklasifikasi pada laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, terkait pembayaran dan penerimaan pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang.

- d. Reklasifikasi piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia

Grup memperkirakan bahwa dibutuhkan waktu lebih dari satu tahun untuk sebagian piutang subsidi dapat dibayarkan, sehingga terdapat porsi saldo piutang subsidi yang harus direklasifikasi dari aset lancar ke aset tidak lancar. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019, Grup mereklasifikasi piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia dari aset lancar ke aset tidak lancar masing-masing sebesar Rp2.367.392 dan Rp3.488.396.

- e. Kelebihan catat akrual beban

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019, terdapat lebih catat provisi atas akrual masing-masing sebesar Rp118.380 dan Rp10.965. Sehingga, berdampak pada penurunan biaya saat dilakukan perhitungan kembali pendapatan subsidi, yang menyebabkan kelebihan catat pendapatan subsidi sebesar Rp93.205 dan Rp9.515 untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 akibat penyesuaian tersebut (dampak sebelum pajak). (catatan: penyesuaian atas piutang subsidi tersebut sudah dipertimbangkan dalam perhitungan pendapatan subsidi tahun 2020).

**3. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

- c. *Loan reclassification from long-term to short-term*

*In 2020, the Group reviewed the presentation of loan from bank credit facilities with a maturity period of less than one year from the date the loan facilities was drawdown, as such a portion of the loan has to be reclassified from non-current liabilities to current liabilities.*

*Reclassification between accounts in long-term borrowing bank loan to short-term bank loan as at 31 December 2019 and 1 January 2019 amounting to Rp5,798,649 and Rp7,190,875, respectively. For this reclassification, consolidated statement of cash flows for the year ended 31 December 2019 are being reclassified, regarding repayments and proceeds from short-term loans and long-term loans.*

- d. *Reclassification of subsidy receivables from the Government of Indonesia*

*The Group estimates that it will take more than one year for a portion of subsidy receivables to be paid, as such a portion of the subsidy receivables has to be reclassified from current assets to non-current assets. As at 31 December 2019 and 1 January 2019, the Group has reclassified subsidy receivables from the Government of Indonesia from current asset to non-current asset amounting to Rp2,367,392 and Rp3,488,396, respectively.*

- e. *Over recorded accrual expenses*

*As at 31 December 2019 and as at 1 January 2019, there was over recorded of accrual expenses amounting to Rp118,380 and Rp10,965, respectively. It resulted to decrease of costs when recalculating subsidy revenue, which resulted to over recorded of subsidy revenue amounting to Rp93,205 and Rp9,515 for the years ended 31 December 2019 and 2018. (note: the adjustment to the subsidy receivable has been considered during 2020 subsidy revenue calculation).*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/47 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**f. Reklasifikasi pajak dibayar dimuka**

Reklasifikasi penyajian pajak dibayar dimuka dari aset lancar ke pajak dibayar dimuka aset tidak lancar pada tanggal 31 Desember 2019 sebesar Rp561.133 sesuai dengan ekspektasi realisasi yang memerlukan waktu lebih dari satu tahun.

**g. Lain-lain**

Terdapat beberapa pos-pos laporan keuangan konsolidasian untuk tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019, dan tahun yang berakhir 31 Desember 2019 yang telah disajikan kembali dan direklasifikasi:

(i) Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019, Grup telah mereklasifikasi liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang ke imbalan pascakerja jangka pendek masing-masing sebesar Rp207.474 dan Rp260.558.

(ii) Pada tanggal 31 Desember 2019, Grup telah mereklasifikasi penyajian uang muka dan beban akrual menjadi persediaan sebesar Rp385.798.

Pada tanggal 1 Januari 2019, Grup telah mereklasifikasi penyajian persediaan menjadi uang muka sebesar Rp23.314.

(iii) Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019, Grup telah mereklasifikasikan pendapatan pada pendapatan lain-lain sebesar Rp39.954 dikarenakan pendapatan tersebut terdiri atas pendapatan denda.

(iv) Pada tanggal 31 Desember 2019, terdapat kurang catat provisi atas penurunan nilai piutang PT Petro Jordan Abadi ("PJA") sebesar Rp24.955.

**3. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

**f. Reclassification of prepaid taxes**

Reclassification between accounts from current prepaid taxes to non-current prepaid taxes as at 31 December 2019 amounting to Rp561,133 according to the expectation of settlement which takes more than one year.

**g. Others**

Certain items in the consolidated financial statements as at 31 December 2019 and 1 January 2019, and for the year ended 31 December 2019 have been restated and reclassified as follows:

(i) As at 31 December 2019 and 1 January 2019, the Group has reclassified non-current post-employment benefit liabilities to current post-employment benefit liabilities amounting to Rp207,474 and Rp260,558, respectively.

(ii) As at 31 December 2019, the Group has reclassified advance and accrued expenses for inventory purchase to inventory amounting to Rp385,798.

As at 1 January 2019, the Group has reclassified inventory to advance for inventory purchase amounting to Rp23,314.

(iii) For the year ended 31 December 2019, the Group reclassified the revenue to other income amounting to Rp39,954 because the revenue consists of penalty fee income.

(iv) As at 31 December 2019, there was under recorded of provision for receivables from PT Petro Jordan Abadi ("PJA") amounting to Rp24,955.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/48 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Laporan posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2019 dan 1 Januari 2019 disajikan kembali dan direklasifikasi sebagai berikut:

**3. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

The Group consolidated statements of financial position as at 31 December 2019 and 1 January 2019 which has been restated and reclassified is as follows:

	31 Desember/ December 2019		1 Januari/ January 2019		
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Disajikan kembali dan direklasifikasi/ As restated and reclassified	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Disajikan kembali dan direklasifikasi/ As restated and reclassified	
<b>Aset Lancar</b>					<b>Current Assets</b>
Piutang subsidi	6,892,695	4,424,580	5,815,475	2,317,749	Subsidy receivables
Piutang subsidi yang belum ditagih	1,011,085	1,009,088	334,753	334,568	Unbilled subsidy receivables
Persediaan Uang muka dan beban dibayar dimuka	5,981,045	6,290,013	7,208,853	7,162,713	Inventories
Pajak dibayar dimuka	238,179	136,978	156,835	180,149	Advances and prepayments
	2,287,943	1,726,810	2,109,886	2,109,886	Prepaid taxes
<b>Aset Tidak Lancar</b>					<b>Non-Current Assets</b>
Piutang usaha	277,795	252,840	275,210	275,210	Trade receivables
Piutang subsidi	-	2,367,392	-	3,488,396	Subsidy receivables
Pajak dibayar dimuka	-	561,133	-	-	Prepaid taxes
Aset tetap	24,818,512	23,327,303	24,370,370	22,924,274	Fixed assets
Properti investasi	10,765	10,602	11,275	11,112	Investment properties
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>					<b>Current Liabilities</b>
Pinjaman bank jangka pendek	6,739,038	12,537,687	5,014,681	12,205,556	Short-term bank loans
Beban akrual	1,570,136	1,729,834	1,873,038	1,867,268	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	300,606	514,599	374,354	629,717	Short-term employee benefits liabilities
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>					<b>Non-Current Liabilities</b>
Pinjaman bank jangka panjang	14,940,745	9,142,096	16,780,029	9,589,154	Long term bank loans
Liabilitas imbalan kerja	1,328,368	1,120,894	1,310,979	1,050,421	Employee benefits liabilities
<b>Ekuitas</b>					<b>Equity</b>
Saldo laba					Retained earnings
- belum ditentukan penggunaannya	1,268,936	1,182,811	1,595,627	1,574,252	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lainnya	9,125,056	7,633,685	9,168,270	7,722,011	Other comprehensive income
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk	19,202,154	17,624,658	18,416,404	16,948,769	Total equity attributable to owners of the parent entity

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/49 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Dampak penyajian kembali laporan keuangan terhadap laba bersih dan arus kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019 diuraikan pada tabel di bawah ini:

**3. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

The effect of the restatements on net profit and cash flows for the year ended 31 December 2019 are set forth in the table below:

	<u>Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Disajikan kembali dan direklasifikasi/ As restated and reclassified</u>	
<b>Laba rugi konsolidasian</b>			<b>Consolidated profit or loss</b>
Penjualan bersih	29,065,308	28,932,149	Net sales
Beban pokok penjualan	<u>(23,533,879)</u>	<u>(23,587,883)</u>	Cost of sales
<b>Laba bruto</b>	<b>5,531,429</b>	<b>5,344,266</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan	(1,016,843)	(1,016,843)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(730,716)	(755,671)	General and administrative expense
Bagian atas laba dari entitas asosiasi dan ventura bersama	32,828	32,828	Share in income of associates and joint venture
Beban keuangan	(1,912,467)	(1,825,670)	Financial expenses
Pendapatan keuangan	12,850	12,850	Financial income
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	<u>(9,876)</u>	<u>50,696</u>	Other (expenses)/income, net
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>1,907,205</b>	<b>1,842,456</b>	<b>Profit before income taxes</b>
Beban pajak penghasilan	<u>(538,522)</u>	<u>(538,522)</u>	Income tax expense
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>1,368,683</b>	<b>1,303,934</b>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Other comprehensive income</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan kerja	(163,835)	(163,835)	Remeasurement of employee benefits
Bagian atas penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi	(576)	(576)	Share in other comprehensive income of associates
Surplus revaluasi aset	258,315	213,202	Assets revaluation surplus
Manfaat pajak terkait	<u>40,959</u>	<u>40,959</u>	Related tax benefits
Pos yang akan direklasifikasikan ke laba rugi:			Items that will be reclassified subsequently to profit or loss:
Lindung nilai arus kas	533	533	Cash flow hedge
Beban pajak terkait	<u>(133)</u>	<u>(133)</u>	Related tax expense
<b>Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak</b>	<b><u>135,263</u></b>	<b><u>90,150</u></b>	<b>Total other comprehensive income for the year, after tax</b>
<b>Jumlah laba komprehensif lain tahun berjalan</b>	<b><u>1,503,946</u></b>	<b><u>1,394,084</u></b>	<b>Other comprehensive income for the year, net of tax</b>
<b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>			<b>Profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	1,344,230	1,279,481	Owners of the Parent entity
Kepentingan non-pengendali	<u>24,453</u>	<u>24,453</u>	Non-controlling interest
	<u><b>1,368,683</b></u>	<u><b>1,303,934</b></u>	

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/50 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**      **3. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

	<u>Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Disajikan kembali dan direklasifikasi/ As restated and reclassified</u>	
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>			<b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	1,408,028	1,298,166	Owners of the Parent entity
Keperluan non-pengendali	<u>95,918</u>	<u>95,918</u>	Non-controlling interest
	<u>1,503,946</u>	<u>1,394,084</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>Cash flows from financing activities</b>
Penerimaan pinjaman jangka pendek	6,643,735	5,699,276	Proceeds from short-term loans
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(4,943,651)	(5,391,419)	Repayments of short-term loans
Penerimaan pinjaman jangka panjang	5,500,119	4,838,592	Proceeds from long-term loans
Pembayaran pinjaman jangka panjang	<u>(7,487,219)</u>	<u>(5,433,465)</u>	Repayments of long-term loan
	<u>(287,016)</u>	<u>(287,016)</u>	

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN**      **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/51 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI  
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Provisi atas kerugian kredit ekspektasian  
piutang usaha**

Grup menghitung kerugian kredit ekspektasian piutang usaha dan piutang lain-lain. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

**b. Ketidakpastian eksposur perpajakan**

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran fasilitas pengurang pajak dan investasi (*capital allowance*) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Grup melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**a. Provision for expected credit losses of trade  
receivables**

The Group calculates expected credit losses for trade receivables and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and expected credit losses is a significant estimate. The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

**b. Uncertainty tax exposures**

Judgements and assumptions are required to determine the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income tax expense for each company within the Group. In particular, the calculation of the Group's income tax expenses involves the interpretation of applicable tax laws and regulations. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/52 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI  
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**b. Ketidakpastian eksposur perpajakan (lanjutan)**

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan", asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain; yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

**c. Pajak penghasilan**

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, besaran *capital allowance* dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan" asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain; yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Uncertainty tax exposures (continued)**

All judgements and estimates taken by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group, can take several years to complete and in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Similar to "impairment of non-financial assets", assumptions about the generation of future taxable profits is heavily affected by management's estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices, etc; which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

**c. Income taxes**

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward, capital allowances and other temporary differences, are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Similar to "impairment of non-financial assets", assumptions about the generation of future taxable profits is heavily affected by management's estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices, etc; which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/53 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI  
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**d. Imbalan pascakerja**

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 17.

**e. Estimasi masa manfaat aset tetap**

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

**d. Post-employment benefits**

*The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.*

*The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.*

*Other key assumptions for post-employment benefits liabilities are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 17.*

**e. Estimating the useful lives of fixed assets**

*The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/54 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI  
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Estimasi masa manfaat aset tetap (lanjutan)**

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

Jumlah dan waktu pencatatan beban untuk setiap periode akan terpengaruh oleh perubahan atas berbagai faktor dan situasi tersebut. Pengurangan estimasi masa manfaat dari aset tetap Grup akan meningkatkan beban operasi dan menurunkan jumlah tercatat aset tidak lancar.

**f. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi**

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan ("Permendag") No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea, SP 36, ZA, NPK dan pupuk organik yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Tata cara penyediaan, pencairan dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**e. Estimating the useful lives of fixed assets  
(continued)**

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these fixed assets to be within 4 to 20 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these assets.

The amounts and timing of recorded expenses for any period will be affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful life of the Group's fixed assets will increase the recorded operating expenses and decrease the carrying amounts of non-current assets.

**f. Revenue and receivable recognition of  
subsidy**

The Government of Republic of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading ("Permendag") Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Fertiliser subsidies is given for the needs of farmers group and/or farmer in agricultural sector including fertiliser type urea, SP 36, ZA, NPK and organic fertilisers stipulated by the Ministry of Agriculture.

The procedure for the reserve, liquidation and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by Ministry of Finance Regulation ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Revenue from the Government subsidy was recorded based on subsidised fertiliser price audited by BPK-RI as stated on Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in Minutes of Audit Result which is based on monthly distributed quantity that has been verified by Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/55 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI  
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Sewa**

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah Grup memiliki hak untuk mengendalikan aset sewaan berdasarkan PSAK 73: Sewa, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari hak untuk mengendalikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu saat sewa terjadi, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, opsi pembelian atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan dan opsi penghentian.

**h. Cadangan penurunan nilai persediaan**

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**g. Leases**

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether the Group has the right to control the use of leased asset based on SFAS 73: Lease, which requires the Group to make judgements and estimates of right to control the leased asset.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, purchase option or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. For the year ended 31 December 2020, there is no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension and termination options.

**h. Provision for impairment of inventories**

The Group provides provision of impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/56 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
<b>Kas</b>	1,780	1,811	<b>Cash on Hand</b>
<b>Kas di Bank</b>			<b>Cash in Banks</b>
Rupiah			Rupiah
<u>Pihak Berelasi (Catatan 28a)</u>			<u>Related Parties (Note 28a)</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,195,300	1,105,936	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	900,636	905,176	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	134,584	133,913	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	142	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
<u>Pihak Ketiga</u>			<u>Third Parties</u>
PT Bank DKI	95,369	90,652	PT Bank DKI
PT Bank Central Asia Tbk	34,759	32,592	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	20,396	1,407	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank BTPN Tbk	13,061	8,582	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	9,452	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Bank of China	7,919	135	Bank of China
PT Bank Pan Indonesia Tbk	5,301	18,303	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	3,049	1,865	PT Bank DBS Indonesia
MUFG Bank, Ltd	2,297	4,071	MUFG Bank, Ltd
Deutsche Bank AG	2,009	2,526	Deutsche Bank AG
PT Bank UOB Indonesia	1,287	79	PT Bank UOB Indonesia
Standard Chartered Bank	1,208	1,162	Standard Chartered Bank
PT Bank ICBC Indonesia	582	1,494	PT Bank ICBC Indonesia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	245	7	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	871	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	-	518	PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk
PT Bank Rabobank International Indonesia	-	284	PT Bank Rabobank International Indonesia
PT Bank Mega Tbk	-	2	PT Bank Mega Tbk
Jumlah rekening Rupiah	<u>2,427,596</u>	<u>2,309,575</u>	Total Rupiah accounts
<b>USD</b>			<b>USD</b>
<u>Pihak Berelasi (Catatan 28a)</u>			<u>Related Parties (Note 28a)</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2,904	1,438	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20,766	150	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16,570	2,181	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<u>Pihak Ketiga</u>			<u>Third Parties</u>
Standard Chartered Bank	3,528	908	Standard Chartered Bank
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1,465	116	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	946	932	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	585	1,197	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	580	298	PT Bank OCBC NISP Tbk
Deutsche Bank AG	258	254	Deutsche Bank AG
MUFG Bank, Ltd	196	193	MUFG Bank, Ltd
PT Bank UOB Indonesia	90	23	PT Bank UOB Indonesia
Bank of China	40	72	Bank of China
PT Bank CIMB Niaga Tbk	21	61	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	19	51	PT Bank ICBC Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk	14	14	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	6	186	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	5	3	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Rabobank International Indonesia	-	69	PT Bank Rabobank International Indonesia
PT Bank Mega Tbk	-	37	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Permata Tbk	-	9	PT Bank Permata Tbk
Jumlah rekening USD	<u>47,993</u>	<u>8,192</u>	Total USD accounts

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/57 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>		
<b>Deposito</b>				<b>Deposits</b>
Rupiah				Rupiah
<u>Pihak Berelasi (Catatan 28a)</u>				<u>Related Parties (Note 28a)</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	339,750		PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah kas dan setara kas	<u>2,477,369</u>	<u>2,659,328</u>		<i>Total cash and cash equivalents</i>

Suku bunga tahunan deposito berjangka berkisar sebagai berikut:

*The annual interest rate for time deposits were in the following ranges:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>		
Deposito				<i>Deposits</i>
Rupiah	-	6.00% - 7.20%		<i>Rupiah</i>

**6. PIUTANG USAHA**

**6. TRADE RECEIVABLES**

**a. Berdasarkan pelanggan**

**a. By customers**

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></b>		
Pihak berelasi (Catatan 28)	700,041	848,929	1,165,669		<i>Related parties (Note 28)</i>
Cadangan penurunan nilai	(180,377)	(192,422)	(196,046)		<i>Allowance for impairment</i>
Jumlah pihak berelasi - bersih	<u>519,664</u>	<u>656,507</u>	<u>969,623</u>		<i>Total related parties - net</i>
Pihak ketiga	1,061,363	1,301,586	1,377,249		<i>Third parties</i>
Cadangan penurunan nilai	(287,363)	(210,656)	(196,269)		<i>Allowance for impairment</i>
Jumlah pihak ketiga - bersih	<u>774,000</u>	<u>1,090,930</u>	<u>1,180,980</u>		<i>Total third parties - net</i>
<b>Jumlah</b>	<u>1,293,664</u>	<u>1,747,437</u>	<u>2,150,603</u>		<b>Total</b>
Dikurangi bagian lancar	(1,025,077)	(1,494,597)	(1,875,393)		<i>Less current portion</i>
<b>Bagian tidak lancar</b>	<u>268,587</u>	<u>252,840</u>	<u>275,210</u>		<b>Non-current portion</b>

**b. Berdasarkan umur piutang**

**b. By aging receivables**

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></b>		
Lancar	1,152,723	1,381,498	1,369,806		<i>Current</i>
Sudah jatuh tempo:					<i>Past due:</i>
1 - 3 bulan	176,076	223,706	581,947		<i>1 - 3 months</i>
3 - 6 bulan	91,195	133,688	263,661		<i>3 - 6 months</i>
6 - 12 bulan	79,040	157,400	152,127		<i>6 - 12 months</i>
> 1 tahun	262,370	254,223	175,377		<i>&gt; 1 year</i>
<b>Sub jumlah</b>	<u>1,761,404</u>	<u>2,150,515</u>	<u>2,542,918</u>		<b>Sub total</b>
Cadangan penurunan nilai	(467,740)	(403,078)	(392,315)		<i>Allowance for impairment</i>
<b>Jumlah - bersih</b>	<u>1,293,664</u>	<u>1,747,437</u>	<u>2,150,603</u>		<b>Total - net</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) \*)*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/58 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

**c. Berdasarkan mata uang**

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>1)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>1)</sup></b>	
Rupiah	1,311,126	1,579,561	1,995,492	<i>Rupiah</i>
USD	<u>450,278</u>	<u>570,954</u>	<u>547,426</u>	<i>USD</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>1,761,404</u></u>	<u><u>2,150,515</u></u>	<u><u>2,542,918</u></u>	<b>Total</b>

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

**c. By original currency**

**d. Cadangan penurunan nilai piutang usaha**

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>1)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>1)</sup></b>	
Saldo awal	403,078	392,315	291,982	<i>Beginning balance</i>
Penyesuaian saldo awal atas penerapan PSAK 71	130,195	-	-	<i>Opening balance adjustment upon adoption of SFAS 71</i>
Pembalikan provisi	(92,506)	(10,672)	-	<i>Reversal of provision</i>
Penambahan provisi	<u>26,973</u>	<u>21,435</u>	<u>100,333</u>	<i>Additional provision</i>
<b>Saldo akhir</b>	<u><u>467,740</u></u>	<u><u>403,078</u></u>	<u><u>392,315</u></u>	<b>Ending balance</b>

**d. Allowance for impairment of trade receivable**

Movements of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara individual dilakukan untuk pelanggan yang telah mengalami kesulitan pembayaran sesuai dengan periode yang telah ditentukan dan pelanggan yang umumnya memiliki peringkat kredit.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara kolektif dilakukan untuk pelanggan yang secara nilai tidak signifikan dan ada kemungkinan kecil gagal bayar. Perhitungan ini mempertimbangkan tren pembayaran piutang yang dilakukan oleh konsumen, informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Allowance for impairment losses for individual receivables are provided for customers that have difficulties in fulfilling their obligations according to the defined period and generally have credit ratings.

Allowance for impairment losses for collective receivables are provided for customers that have insignificant balances and with less possibilities of payment default. This calculation considers trends of payment made by customers, relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Due to the short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) \**

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/59 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

**d. Cadangan penurunan nilai piutang usaha  
(lanjutan)**

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang masing-masing dan kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

Piutang usaha Grup digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11 dan 16).

Lihat Catatan 28 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

**d. Allowance for impairment of trade receivable  
(continued)**

Based on the review of the status of the individual and collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

The Group's trade receivables are used as collateral for bank loans (Notes 11 and 16).

Refer to Note 28 for details of related parties balances and transactions.

**7. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH  
REPUBLIK INDONESIA**

**a. Piutang subsidi**

Saldo piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk Urea, ZA, SP-36, NPK dan Organik bersubsidi oleh Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

**7. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE  
GOVERNMENT OF REPUBLIC OF INDONESIA**

**a. Subsidy receivables**

The balance of subsidy receivable is the balance of subsidy receivable from the Government of Republic of Indonesia for distributing Urea, ZA, SP-36, NPK and Organik subsidised fertiliser from the Company, with the following details:

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></b>	
Piutang atas subsidi pupuk untuk tahun:				Receivable of subsidy fertiliser for the year:
2015	-	-	2,327,079	2015
2018	-	3,488,396	3,488,396	2018
2019	2,269,101	3,404,299	-	2019
Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah - 2020	1,962,338	-	-	Estimated subsidy receivable from the Government - 2020
Penyesuaian atas dampak penyajian kembali	-	(100,723)	(9,330)	Effect on restatement
<b>Jumlah piutang subsidi</b>	<b>4,231,439</b>	<b>6,791,972</b>	<b>5,806,145</b>	<b>Total of subsidy receivables</b>
Dikurangi:				Less:
Bagian lancar	(2,269,101)	(4,424,580)	(2,317,749)	Current portion
<b>Bagian tidak lancar</b>	<b>1,962,338</b>	<b>2,367,392</b>	<b>3,488,396</b>	<b>Non-current portion</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/60 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**7. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH  
REPUBLIK INDONESIA (lanjutan)**

**7. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE  
GOVERNMENT OF REPUBLIC OF INDONESIA  
(continued)**

**a. Piutang subsidi (lanjutan)**

**a. Subsidy receivables (continued)**

Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah merupakan estimasi piutang subsidi atas penyaluran pupuk untuk tahun 2020. Lihat Catatan 4f mengenai pengakuan pendapatan dan piutang subsidi.

Estimated subsidy receivables from Government represent estimated receivable from fertiliser distribution in 2020. Refer to Note 4f regarding subsidy revenue and receivable recognition.

Mutasi saldo piutang subsidi adalah sebagai berikut:

The movements of the subsidy receivables are as follows:

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></b>	
Saldo awal	7,471,169	6,386,760	4,306,023	<i>Beginning balance</i>
Penyesuaian	-	-	-	<i>Adjustment</i>
Pembayaran kepada Pemerintah	-	-	993,524	<i>Payment to the Government</i>
PPN atas pembayaran	-	-	99,352	<i>VAT related to payments</i>
Subsidi Pemerintah (Catatan 22)	14,036,044	14,731,152	14,533,491	<i>Government subsidy (Note 22)</i>
PPN atas pendapatan	1,403,604	1,473,115	1,453,349	<i>VAT related to revenue</i>
Penerimaan dari Pemerintah	(16,508,007)	(13,711,721)	(13,554,610)	<i>Receipts from Government</i>
PPN atas penerimaan	(1,650,800)	(1,371,172)	(1,355,461)	<i>VAT related to settlements</i>
PPH 22 atas penerimaan	<u>(97,427)</u>	<u>(36,965)</u>	<u>(88,908)</u>	<i>Tax article 22 related to settlements</i>
Dikurangi:				<i>Less:</i>
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	<u>(423,144)</u>	<u>(679,197)</u>	<u>(580,615)</u>	<i>VAT out payable from unpaid subsidy receivables</i>
<b>Piutang subsidi - bersih</b>	<b><u>4,231,439</u></b>	<b><u>6,791,972</u></b>	<b><u>5,806,145</u></b>	<b><i>Subsidy receivables - net</i></b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

<sup>\*)</sup> As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang dicatat sehubungan dengan piutang di atas. Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak debitur merupakan Pemerintah Indonesia dan Grup memperoleh penggantian bunga atas keterlambatan pelunasan piutang subsidi ini.

*No impairment loss has been recorded in relation to the receivables mentioned above. The credit risk on receivables from the fertiliser subsidy is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia and the Group is compensated with interest reimbursement as a result of late payment of subsidy's receivables.*

Piutang subsidi digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11 dan 16).

*The subsidy receivables are used as collateral for bank loans (Notes 11 and 16).*

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi.

*VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales which settlement will be performed by offsetting VAT portion from settlement of subsidy receivables.*

Pada tahun 2020, terdapat 97.957 ton pendapatan pupuk subsidi yang masih dalam proses penelusuran kelengkapan bukti oleh BPK-RI. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada koreksi signifikan atas nilai pendapatan subsidi tersebut karena pengakuan pendapatan telah didukung dengan bukti yang valid.

*In 2020, there are 97,957 tons of subsidised fertiliser revenue that are still in the process of tracking down evidence by BPK-RI. Management believes that there is no significant correction to the balance of subsidy revenue because revenue recognition is supported by valid evidence.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/61 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**7. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH  
INDONESIA (lanjutan)**

**7. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE  
GOVERNMENT OF REPUBLIC OF INDONESIA  
(continued)**

**b. Piutang subsidi yang belum ditagih**

**b. Unbilled subsidy receivables**

Piutang subsidi yang belum ditagih pada tahun 2020, 2019 dan 2018 masing-masing adalah sebesar Rp284.514, Rp1.009.088 dan Rp334.568.

Unbilled subsidy receivables in 2020, 2019 and 2018 amounting to Rp284,514, Rp1,009,088 and Rp334,568 respectively.

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk bersubsidi ke distributor namun belum tersalur ke petani. Piutang ini akan diakui sebagai pendapatan pupuk bersubsidi pada periode dimana pupuk bersubsidi tersalurkan ke petani.

Unbilled subsidy receivables represent sales to distributors of subsidised fertilisers which have not yet been distributed to farmers. These receivables will be recognized as sales from subsidised fertiliser in period when the subsidised fertiliser in period when the subsidised fertiliser is being distributed to farmers.

	<u>31 Desember/ December 2020</u>	<u>31 Desember/ December 2019*)</u>	<u>1 Januari/ January 2019*)</u>	
Piutang Subsidi belum ditagihkan	312,965	1,109,996	368,024	Unbilled subsidy receivable
Dikurangi : Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum ditagih	(28,451)	(100,908)	(33,456)	Less : VAT out payable from unbilled subsidy receivables
<b>Jumlah</b>	<b><u>284,514</u></b>	<b><u>1,009,088</u></b>	<b><u>334,568</u></b>	<b>Total</b>

**8. PERSEDIAAN**

**8. INVENTORIES**

	<u>31 Desember/ December 2020</u>	<u>31 Desember/ December 2019*)</u>	<u>1 Januari/ January 2019*)</u>	
Barang jadi	3,310,584	4,132,829	4,071,317	Finished goods
Bahan baku	820,695	862,797	2,258,798	Raw materials
Suku cadang	113,251	117,912	115,710	Spare parts
Persediaan dalam perjalanan	673,220	581,387	258,021	Inventory in transit
Bahan pembantu dan penolong	281,796	284,221	268,239	Indirect and supporting materials
Barang dalam proses	128,147	403,889	228,445	Work-in-process
<b>Sub jumlah</b>	<b><u>5,327,693</u></b>	<b><u>6,383,035</u></b>	<b><u>7,200,530</u></b>	<b>Sub total</b>
Cadangan penurunan nilai	(137,862)	(93,022)	(37,817)	Allowance for impairment
<b>Jumlah</b>	<b><u>5,189,831</u></b>	<b><u>6,290,013</u></b>	<b><u>7,162,713</u></b>	<b>Total</b>

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for impairment of inventories are as follows:

	<u>31 Desember/ December 2020</u>	<u>31 Desember/ December 2019*)</u>	<u>1 Januari/ January 2019*)</u>	
Saldo awal	93,022	37,817	10,242	Beginning balance
Penambahan	44,840	55,205	27,575	Addition
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>137,862</u></b>	<b><u>93,022</u></b>	<b><u>37,817</u></b>	<b>Ending balance</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai persediaan adalah cukup untuk menutupi kerugian penurunan nilai persediaan.

Management believes that the allowance for impairment of inventories is adequate to cover the possible loss from impairment of inventories.

Seluruh persediaan Grup digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11 dan 16).

The entire inventories of the Group are used as collateral for bank loans (Notes 11 and 16).

\*) Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) \*)

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/62 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**8. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2020, seluruh persediaan telah diasuransikan masing-masing pada PT Asuransi Jasa Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.586.294 (2019: Rp1.620.325).

**8. INVENTORIES (continued)**

As at 31 December 2020 inventories were insured to PT Asuransi Jasa Indonesia with insurance coverage of Rp1,586,294 (2019: Rp1,620,325).

**9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA**

**9. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT VENTURE**

	2020						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Bagian atas laba (rugi)/Share in profit/(loss)	Bagian atas penghasilan komprehensif lain/ Share in other comprehensive income	Dividen/ Dividends	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Entitas asosiasi</b>							<b>Associates</b>
Kepemilikan langsung:							Direct ownership:
PT Kawasan Industri Gresik	118,386	-	2,668	(71)	(5,079)	115,904	PT Kawasan Industri Gresik
PT Petronika	47,977	-	12,273	(46)	(2,257)	57,947	PT Petronika
PT Pupuk Indonesia Energi	55,496	-	26,153	(77)	-	81,572	PT Pupuk Indonesia Energi
PT Pupuk Indonesia Pangan	26,500	-	(9,136)	-	-	17,364	PT Pupuk Indonesia Pangan
Kepemilikan tidak langsung melalui entitas anak:							Indirect ownership through subsidiaries:
PT Petrokopindo Cipta Selaras	29,034	-	5,180	(724)	(1,386)	32,104	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Aneka Jasa Ghradika	281	-	-	-	-	281	PT Aneka Jasa Ghradika
<b>Sub jumlah</b>	<b>277,674</b>	<b>-</b>	<b>37,138</b>	<b>(918)</b>	<b>(8,722)</b>	<b>305,172</b>	<b>Sub total</b>
<b>Ventura bersama</b>							<b>Joint venture</b>
PJA	-	-	-	-	-	-	PJA
<b>Jumlah</b>	<b>277,674</b>	<b>-</b>	<b>37,138</b>	<b>(918)</b>	<b>(8,722)</b>	<b>305,172</b>	<b>Total</b>
<b>2019</b>							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Bagian atas laba/ Share in profit	Bagian atas penghasilan komprehensif lain/ Share in other comprehensive income	Dividen/ Dividends	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Entitas asosiasi</b>							<b>Associates</b>
Kepemilikan langsung:							Direct ownership:
PT Kawasan Industri Gresik	109,029	-	12,697	74	(3,414)	118,386	PT Kawasan Industri Gresik
PT Petronika	48,754	-	3,499	(56)	(4,220)	47,977	PT Petronika
PT Pupuk Indonesia Energi	40,494	-	15,182	(180)	-	55,496	PT Pupuk Indonesia Energi
PT Pupuk Indonesia Pangan	26,500	-	-	-	-	26,500	PT Pupuk Indonesia Pangan
Kepemilikan tidak langsung melalui entitas anak:							Indirect ownership through subsidiaries:
PT Petrokopindo Cipta Selaras	29,720	-	1,450	(414)	(1,722)	29,034	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Aneka Jasa Ghradika	281	-	-	-	-	281	PT Aneka Jasa Ghradika
<b>Sub jumlah</b>	<b>254,778</b>	<b>-</b>	<b>32,828</b>	<b>(576)</b>	<b>(9,356)</b>	<b>277,674</b>	<b>Sub total</b>
<b>Ventura bersama</b>							<b>Joint venture</b>
PJA	-	-	-	-	-	-	PJA
<b>Jumlah</b>	<b>254,778</b>	<b>-</b>	<b>32,828</b>	<b>(576)</b>	<b>(9,356)</b>	<b>277,674</b>	<b>Total</b>

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi pada 31 Desember 2020 dan 2019, yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

The following is a summary of financial information of associates as at 31 December 2020 and 2019, which are accounted for using the equity method.

	Aset lancar/ Current assets	Aset tidak lancar/ Non-current assets	Liabilitas lancar/ Current liabilities	Liabilitas tidak lancar/ Non-current liabilities	Pendapatan/ Revenue	Labal(rugi) tahun berjalan/ Profit/(loss) for the year	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership
<b>31 Desember/December 2020</b>								
PT Kawasan Industri Gresik	61,078	357,792	44,658	43,058	58,604	14,253	(204)	35.00%
PT Petronika	425,436	36,617	176,855	8,234	916,631	6,178	(231)	20.00%
PT Pupuk Indonesia Energi	474,147	1,179,054	212,771	624,715	936,341	128,214	(769)	10.00%
PT Pupuk Indonesia Pangan	33,019	154,005	12,476	911	166,655	(5,783)	-	10.00%
PT Petrokopindo Cipta Selaras	161,953	122,701	122,988	56,411	442,385	17,412	(2,433)	29.75%
PT Aneka Jasa Ghradika	79,758	92,088	181,268	51,219	269,569	3,010	(376)	12.50%
<b>31 Desember/December 2019</b>								
PT Kawasan Industri Gresik	83,080	312,338	48,812	14,312	79,124	36,278	211	35.00%
PT Petronika	527,806	14,934	258,115	3,127	1,663,355	17,492	(280)	20.00%
PT Pupuk Indonesia Energi	422,375	1,185,575	207,436	667,097	858,631	151,826	(1,804)	10.00%
PT Pupuk Indonesia Pangan	43,614	147,209	8,536	15,952	108,050	(97,583)	7,808	10.00%
PT Petrokopindo Cipta Selaras	156,880	131,951	173,201	21,013	496,604	18,639	(2,115)	29.75%
PT Aneka Jasa Ghradika	68,890	94,801	175,080	51,872	301,498	5,770	1,784	12.50%

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/63 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP**

**10. FIXED ASSETS**

31 Desember 2020						
Saldo awal/ Beginning Balance <sup>1</sup>	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Selisih penilaian kembali/ Surplus on revaluation	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Biaya perolehan Pemilik langsung</b>						<b>Acquisition cost Directly owned</b>
Tanah	8,360,225	-	-	-	8,360,225	Land
Bangunan	2,873,506	4,121	(3,357)	-	3,220,474	Buildings
Mesin dan peralatan	15,809,320	31,934	(241,051)	-	1,196,980	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	120,874	5,394	(9,036)	-	119	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor	127,869	7,874	(13,822)	-	3,213	Office supplies and housing
Suku cadang penyangga	23,201	-	(965)	-	-	Supporting spareparts
<b>Sub jumlah</b>	<b>27,314,995</b>	<b>49,323</b>	<b>(268,231)</b>	<b>-</b>	<b>1,546,516</b>	<b>Sub total</b>
<b>Aset hak guna<sup>2)</sup></b>						<b>Right-of-use assets<sup>1)</sup></b>
Tanah	23,035	1,072	-	-	24,107	Land
Bangunan	-	98,651	-	-	98,651	Buildings
Mesin dan peralatan	1,834,342	-	-	-	1,834,342	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	61,798	49,699	-	-	111,497	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor dan peralatan	1,884	-	-	-	1,884	Office equipments and tools
<b>Sub jumlah</b>	<b>1,921,059</b>	<b>149,422</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,070,481</b>	<b>Sub total</b>
Aset dalam penyelesaian	1,932,086	565,104	-	-	(1,559,126)	Construction in progress
<b>Sub jumlah</b>	<b>31,168,140</b>	<b>763,848</b>	<b>(268,231)</b>	<b>-</b>	<b>(12,610)</b>	<b>Sub total</b>
<b>Akumulasi penyusutan Pemilik langsung</b>						<b>Accumulated depreciation Directly owned</b>
Bangunan	1,007,647	133,794	(3,357)	-	1,138,084	Buildings
Mesin dan peralatan	4,719,982	880,822	(241,051)	-	5,359,753	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	73,680	11,787	(9,036)	-	76,431	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor	95,270	13,172	(13,822)	-	94,620	Office supplies and housing
Suku cadang penyangga	23,199	-	(965)	-	22,234	Supporting spareparts
<b>Sub jumlah</b>	<b>5,919,778</b>	<b>1,039,575</b>	<b>(268,231)</b>	<b>-</b>	<b>6,691,122</b>	<b>Sub total</b>
<b>Aset hak guna<sup>2)</sup></b>						<b>Right-of-use assets<sup>1)</sup></b>
Tanah	-	3,187	-	-	3,187	Land
Bangunan	-	27,836	-	-	27,836	Buildings
Mesin dan peralatan	-	101,988	-	-	101,988	Machinery and equipments
Kendaraan dan alat berat	-	33,106	-	-	33,106	Vehicles and heavy equipments
Inventaris kantor dan peralatan	-	738	-	-	738	Office equipments and tools
<b>Sub jumlah</b>	<b>-</b>	<b>166,855</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>166,855</b>	<b>Sub total</b>
<b>Sub jumlah</b>	<b>5,919,778</b>	<b>1,206,430</b>	<b>(268,231)</b>	<b>-</b>	<b>6,857,977</b>	<b>Sub total</b>
<b>Nilai buku - bersih</b>	<b>25,248,362</b>				<b>24,793,171</b>	<b>Book value - net</b>

<sup>1)</sup> Termasuk penyesuaian PSAK 73

Included SFAS 73 adjustment <sup>1)</sup>

31 Desember 2019 <sup>1)</sup>						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Selisih penilaian kembali/ Surplus on revaluation	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Tanah	8,146,992	-	-	213,202	31	8,360,225
Bangunan	2,856,542	4,188	(500)	-	13,276	2,873,506
Mesin dan peralatan	15,605,367	214,574	(187,563)	-	176,942	15,809,320
Kendaraan dan alat berat	110,444	10,962	(532)	-	-	120,874
Inventaris kantor	116,583	10,007	(36)	-	1,315	127,869
Suku cadang penyangga	36,030	585	(13,414)	-	-	23,201
<b>Sub jumlah</b>	<b>26,871,958</b>	<b>240,316</b>	<b>(202,045)</b>	<b>213,202</b>	<b>191,564</b>	<b>27,314,995</b>
Aset dalam penyelesaian	1,395,548	734,002	-	-	(197,464)	1,932,086
<b>Sub jumlah</b>	<b>28,267,506</b>	<b>974,318</b>	<b>(202,045)</b>	<b>213,202</b>	<b>(5,900)</b>	<b>29,247,081</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	900,533	107,614	(500)	-	-	1,007,647
Mesin dan peralatan	4,261,510	646,014	(187,542)	-	-	4,719,982
Kendaraan dan alat berat	63,181	11,031	(532)	-	-	73,680
Inventaris kantor	86,983	8,320	(33)	-	-	95,270
Suku cadang penyangga	31,025	5,588	(13,414)	-	-	23,199
<b>Sub jumlah</b>	<b>5,343,232</b>	<b>778,567</b>	<b>(202,021)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,919,778</b>
<b>Nilai buku - bersih</b>	<b>22,924,274</b>					<b>23,327,303</b>

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>1)</sup>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/64 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Alokasi beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Beban pokok penjualan (Catatan 23)	1,117,284	763,503
Beban penjualan (Catatan 24)	55,102	13,482
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	<u>34,044</u>	<u>1,582</u>
<b>Jumlah</b>	<u><u>1,206,430</u></u>	<u><u>778,567</u></u>

Pada tanggal 31 Desember 2020, seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan pada PT Asuransi Jasa Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp10.551.262 (2019: Rp11.027.836) terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya.

Selama tahun 2020, Grup telah mengkapitalisasi biaya pinjaman sebesar Rp3.068 atas proyek *conveying system* dan *ship loader* dan selama tahun 2019 sebesar Rp30.547 atas proyek *conveying system* dan *ship loader*, IPA Gunung Sari dan Dermaga C. Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkat bunga rata-rata tertimbang dari pinjaman umum yaitu sebesar 7,13% dan 6,36%.

Pada tahun 2020, Grup melakukan reklasifikasi aset dalam penyelesaian sebesar Rp12.610 ke aset tak berwujud.

Aset tetap Grup digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11 dan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

Revaluasi pada tanggal 31 Desember 2019 dilakukan atas dasar penilaian dari beberapa Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") sebagai berikut:

<u>Entitas/ Entity</u>	<u>Nama KJPP/ KJPP name</u>	<u>Nomor laporan/ Report number</u>	<u>Tanggal laporan/ Report date</u>	<u>Tanggal penilaian/ Valuation date</u>
Perusahaan/ the Company	KJPP Toha, Okky, Heru dan Rekan (TOHR)	No. 00214/2.0014-01/PI/04/ 0083/1/X/2019	31 Oktober/ October 2019	20 Oktober/ October 2019
PSG	KJPP Toha, Okky, Heru dan Rekan (TOHR)	No. 00253/2.0014-01/PI/04/ 0083/1/XII/2019	16 Desember/ December 2019	19 November/ November 2019
PKY	KJPP Toha, Okky, Heru dan Rekan (TOHR)	No. 00267/2.0014-01/PI/04/ 0083/1/XII/2019	30 Desember/ December 2019	12 Desember/ December 2019

Adapun Standar Penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VI - 2015, dengan menggunakan pendekatan pasar. Pendekatan ini mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (objek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli.

**10. FIXED ASSETS (continued)**

The allocation of depreciation expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 is as follows:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cost of sales (Note 23)	1,117,284	763,503
Selling expenses (Note 24)	55,102	13,482
General and administrative expenses (Note 25)	<u>34,044</u>	<u>1,582</u>
<b>Total</b>	<u><u>1,206,430</u></u>	<u><u>778,567</u></u>

On 31 December 2020, all fixed assets, except land, are insured to PT Asuransi Jasa Indonesia with the sum insured of Rp10,551,262 (2019: Rp11,027,836) against fire and other risks.

During 2020, the Group has capitalised borrowing costs amounting to Rp3,068 of conveying system and ship loader project and during 2019 amounting to Rp30,547 of conveying system and ship loader project, IPA Gunung Sari and Dermaga C. The borrowing costs were capitalised at the weighted average rate of its general borrowings of 7.13% and 6.36%, respectively.

In 2020, the Group reclassified assets in progress amounting to Rp12,610 to intangible assets.

The Group's fixed assets are used as collateral for bank loans (Notes 11 and 16).

As at 31 December 2020 and 2019, the Group's management is of the opinion that there was no indication of impairment in the fixed assets value.

Revaluation performed as at 31 December 2019 was carried by several Independent Public Appraisers ("KJPP") as follows:

The Valuation Assessment Standards used is Indonesian Appraisal Standards VI edition - 2015, using the market approach. This approach considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by a comparison process. Basically, the properties being valued (valuation object) are properties that are compared to other similar properties, that have either been transacted or offered for sale in a sales transaction.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/65 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2020, Grup meyakini bahwa tidak ada perubahan yang signifikan atas nilai wajar aset tetap dibandingkan dengan saldo revaluasi tahun lalu.

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir antara tahun 2029 sampai dengan tahun 2045. Mengacu pada praktek di masa lalu, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

**10. FIXED ASSETS (continued)**

As at 31 December 2020, the Group believes that there was no significant changes in fair value of fixed assets compared to the prior year revaluated balance.

Land rights are held under renewable Building Right Titles ("HGB") which will expire between 2029 until 2045. Based on historical practices, the Group believes that they can renew those HGB.

**11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK**

**11. SHORT-TERM BANK LOANS**

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>1)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>1)</sup></b>
<b>Rupiah</b>			
<b>Pihak berelasi (Catatan 28a)</b>			
PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)	577,140	393	19,073
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	330,000	3,093,000	4,049,999
PT Bank Rakyat Indonesia Persero (Tbk)	<u>89,208</u>	<u>131,453</u>	<u>114,676</u>
	<u>996,348</u>	<u>3,224,846</u>	<u>4,183,748</u>
<b>Pihak ketiga</b>			
PT Bank Pan Indonesia Tbk	647,464	2,000,000	1,500,000
Standard Chartered Bank	550,000	1,000,000	1,412,133
PT Bank DBS Indonesia	549,000	647,081	18,700
PT Bank BTPN Tbk	300,000	1,200,000	-
PT Bank UOB Indonesia	203,099	199,672	160,544
PT Bank CTBC Indonesia	100,000	50,000	-
PT Bank DKI	89,467	994,584	494,500
PT Bank ICBC Indonesia	82,358	50,000	50,000
Bank of China	60,770	-	-
PT Bank OCBC NISP Tbk	28,765	103,599	83,029
PT Bank CIMB Niaga Tbk	25,000	40,800	40,000
Deutsche Bank AG	-	1,388,236	771,311
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	30,000	80,109
PT Bank Central Asia Tbk	-	-	2,080,000
PT Bank Rabobank International Indonesia	-	-	147,630
MUFG Bank, Ltd	<u>-</u>	<u>1,151,882</u>	<u>745,000</u>
	<u>2,635,923</u>	<u>8,855,854</u>	<u>7,582,956</u>
<b>Jumlah pinjaman bank jangka pendek saldo Rupiah</b>	<u>3,632,271</u>	<u>12,080,700</u>	<u>11,766,704</u>

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

<b>Rupiah</b>
<b>Related parties (Note 28a)</b>
PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Persero (Tbk)

<b>Third parties</b>
PT Bank Pan Indonesia Tbk
Standard Chartered Bank
PT Bank DBS Indonesia
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank DKI
PT Bank ICBC Indonesia
Bank of China
PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
Deutsche Bank AG
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rabobank International Indonesia
MUFG Bank, Ltd

**Total short-term bank loan in Rupiah amount**

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>1)</sup>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/66 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>1)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>1)</sup></b>
<b>USD</b>			
<b>Pihak berelasi (Catatan 28a)</b>			
PT Bank Rakyat Indonesia Persero (Tbk)	30,501	114,627	119,073
PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)	-	-	25,389
	<u>30,501</u>	<u>114,627</u>	<u>144,462</u>
<b>Pihak ketiga</b>			
PT Bank Pan Indonesia Tbk	92,513	170,801	55,194
PT Bank OCBC NISP Tbk	91,862	101,708	56,137
PT Bank ICBC Indonesia	4,410	611	36,877
Bank of China	-	-	5,588
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	33,013	43,064
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	25,454	95,202
PT Bank DBS Indonesia	-	10,773	2,328
	<u>188,785</u>	<u>342,360</u>	<u>294,390</u>
<b>Jumlah pinjaman bank jangka pendek saldo USD</b>	<u>219,286</u>	<u>456,987</u>	<u>438,852</u>
<b>Jumlah</b>	<u>3,851,557</u>	<u>12,537,687</u>	<u>12,205,556</u>

<b>USD</b>
<b>Related parties (Note 28a)</b>
PT Bank Rakyat Indonesia Persero (Tbk)
PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)
<b>Third parties</b>
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank ICBC Indonesia
Bank of China
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia

Rincian pinjaman bank jangka pendek berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

*Details of short-term bank loans based on currencies are as follows:*

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>1)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>1)</sup></b>
Rupiah	3,632,271	12,080,700	11,766,704
USD	<u>219,286</u>	<u>456,987</u>	<u>438,852</u>
<b>Total</b>	<u>3,851,557</u>	<u>12,537,687</u>	<u>12,205,556</u>

Rupiah  
USD

**Total**

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>1)</sup>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/67 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Other significant information related to short-term bank loans as at 31 December 2020 is as follows:

Kreditur/ Creditor	Entitas/ Entity	Jenis fasilitas/ Facility type	Jumlah fasilitas/ Facility amount	Jatuh tempo/ Due date	Saldo terutang/ Outstanding balance	Suku bunga tahunan/ Annual interest rate	Jaminan/ Collateral	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	PKY	Kredit modal kerja/ <i>Working capital loan</i>	Rp20,000	28 September 2021/ <i>28 September 2021</i>	Rp15,000	9.00%	Tanah, bangunan, persediaan dan piutang usaha/ <i>Land, buildings, inventories and trade receivables</i>	
		Kredit modal kerja impor/ <i>Import working capital loan</i>	Rp72,500	28 September 2021/ <i>28 September 2021</i>	Rp30,501	9.00%	Tanah, bangunan, persediaan dan piutang usaha/ <i>Land, buildings, inventories and trade receivables</i>	
		<i>Forex line</i>	USD1,000,000	28 September 2021/ <i>28 September 2021</i>	-	-	Tanah, bangunan, persediaan dan piutang usaha/ <i>Land, buildings, inventories and trade receivables</i>	
	PSG	<i>Letter of credit</i>	Rp100,000	31 Oktober 2021/ <i>31 October 2021</i>	Rp61,702	9.50%	Piutang usaha, tanah dan bangunan/ <i>Trade receivables, land and buildings</i>	
		Kredit modal kerja/ <i>Working capital loan</i>	Rp120,000	31 Oktober 2021/ <i>31 October 2021</i>	Rp12,506	9.50%	Piutang usaha, tanah dan bangunan/ <i>Trade receivables, land and buildings</i>	
		Pendanaan distributor/ <i>Distributor financing</i>	Rp25,000	31 Oktober 2021/ <i>31 October 2021</i>	-	10.50%	-	
PT Bank DKI	PSG	Kredit modal kerja/ <i>Working capital loan</i>	Rp90,000	21 Desember 2022/ <i>21 December 2022</i>	Rp89,467	9.50%	Piutang usaha, tanah dan bangunan/ <i>Trade receivables, land and buildings</i>	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	PKY	<i>Letter of credit</i>	Rp50,000	20 September 2021/ <i>20 September 2021</i>	-	9.50%	Tanah, mesin dan persediaan/ <i>Land, machinery and inventories</i>	
		Kredit modal kerja/ <i>Working capital loan</i>	Rp25,000	20 September 2021/ <i>20 September 2021</i>	Rp12,502	9.50%	Tanah, mesin dan persediaan/ <i>Land, machinery and inventories</i>	
		<i>Derivative line</i>	USD240,000	20 September 2021/ <i>20 September 2021</i>	-	-	Tanah, mesin dan persediaan/ <i>Land, machinery and inventories</i>	
	Perusahaan/ <i>the Company</i>	<i>Non cash loan</i>	Rp10,361,063	20 September 2023/ <i>20 September 2023</i>	Rp564,638	5.20%	Tanah, mesin dan persediaan/ <i>Land, machinery and inventories</i>	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Perusahaan/ <i>the Company</i>	Kredit jangka pendek/ <i>Short term loan</i>	Rp4,500,000	19 Desember 2022/ <i>19 December 2022</i>	Rp330,000	4.95%	Tanah, bangunan, persediaan piutang usaha/Land, buildings, <i>Inventories, trade receivables and subsidy receivables.</i>	
PT Bank Panin Indonesia Tbk	Perusahaan/ <i>the Company</i>	<i>Money market dan/and Letter of credit</i>	Rp2,000,000	30 Juli 2022/ <i>30 July 2022</i>	Rp550,000	Ditentukan setiap penarikan/ <i>Determined on each withdrawal</i>	Tanpa jaminan/ <i>Clean basis</i>	
		PSG	<i>Letter of credit</i>	USD18,000,000	25 Juni 2021/ <i>25 June 2021</i>	Rp189,977	Rp9.50% USD5.50%	Piutang usaha dan persediaan/ <i>Trade receivables and inventories</i>
			<i>SPOT, Forward &amp; SWAP</i>	USD10,000,000	25 Juni 2021/ <i>25 June 2021</i>	-	-	Piutang usaha dan persediaan/ <i>Trade receivables and inventories</i>
Standard Chartered Bank	Perusahaan/ <i>the Company</i>	Kredit modal kerja/ <i>Working capital loan</i>	USD100,000,000	19 Desember 2020/ <i>19 December 2020</i>	Rp550,000	Ditentukan setiap penarikan/ <i>Determined on each withdrawal</i>	Tanpa jaminan/ <i>Clean basis</i>	
<b>Subtotal</b>					<b>Rp2,406,293</b>			



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/68 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**11. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Other significant information related to short-term bank loans as at 31 December 2020 is as follows: (continued)

Kreditur/ Creditor	Entitas/ Entity	Jenis fasilitas/ Facility type	Jumlah fasilitas/ Facility amount	Jatuh tempo/ Due date	Saldo terutang/ Outstanding balance	Suku bunga pertahun/ Annual interest rate	Jaminan/ Collateral
PT Bank DBS Indonesia	Perusahaan/ the Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	USD50,000,000	31 Mei 2021/ 31 May 2021	Rp549,000	5.85%	Tanah, piutang usaha dan persediaan/ Land, trade receivables and inventories
PT Bank OCBC NISP Tbk	PKY	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp100,000	20 Maret 2021/ 20 March 2021	Rp12,500	Suku bunga dasar kredit/ Prime lending rate	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Letter of credit	USD10,000,000	20 Maret 2021/ 20 March 2021	Rp91,862	Suku bunga dasar kredit/ Prime lending rate	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Transaksi valuta asing/ Foreign exchange transaction	USD5,000,000	20 Maret 2021/ 20 March 2021	-	-	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
	PSG	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp10,000	20 Maret 2021/ 20 March 2021	Rp9,065	10.00%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Demand loan	Rp50,000	20 Maret 2021/ 20 March 2021	Rp7,200	10.00%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Letter of credit	Rp80,000	20 Maret 2021/ 20 March 2021	-	9.95%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
PT Bank CIMB Niaga Tbk	PKY	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp40,000	13 Maret 2021/ 13 March 2021	Rp25,000	9.00%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp15,000	13 Maret 2021/ 13 March 2021	-	10.00%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Letter of credit	Rp70,000	13 Maret 2021/ 13 March 2021	-	9.75%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Transaksi valuta asing/ Foreign exchange transaction	USD187,000	13 Maret 2021/ 13 March 2021	-	-	Deposit/Time deposit
PT Bank ICBC Indonesia	PSG	Kredit modal kerja/ Working Capital Loan	Rp50,000	9 Juli 2021/ 9 July 2021	Rp50,000	9.50%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
		Letter of credit	USD8,000,000	9 Juli 2021/ 9 July 2021	Rp36,768	LIBOR + 4.00%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
PT Bank CTBC Indonesia	PSG	Omnibus line	Rp100,000	27 Desember 2022/ 27 December 2022	Rp100,000	10.00%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
Bank of China	PSG	Letter of credit	Rp100,000	14 Maret 2021/ 14 March 2021	Rp60,770	JIBOR + 3.30%	Piutang usaha/Trade receivables
PT Bank BTPN Tbk	Perusahaan/ the Company	Revolving loan	Rp3,990,000	31 Oktober 2022/ 31 October 2022	Rp300,000	JIBOR + 1.60% USD LIBOR + 1.50%	Tanpa jaminan/ Clean basis
PT Bank UOB Indonesia	PSG	Letter of credit	USD15,000,000	31 Agustus 2021/ 31 August 2021	Rp203,099	SBRI + 3.75%	Piutang usaha dan persediaan/ Trade receivables and inventories
				<b>Subtotal</b>	<b>Rp1,445,264</b>		
				<b>Total</b>	<b>Rp3,851,557</b>		

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2020, PSG melanggar klausul rasio keuangan yang diperjanjikan dengan Bank of China, PT Bank CTBC Indonesia, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank UOB Indonesia, PT Bank ICBC Indonesia dan PT Bank DKI. Lihat Catatan 16.

In accordance with the loan agreement, the Group is required to maintain certain financial ratios. As at 31 December 2020, PSG violated the clause in the loan agreement with Bank of China, PT Bank CTBC Indonesia, PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank UOB Indonesia, PT Bank ICBC Indonesia and PT Bank DKI. See Note 16.

Grup juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, dividen, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan, dan lainnya. Pada tanggal 31 Desember 2020, Grup telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

The Group is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of the business, dividends, corporate actions, financing activities and other matters. As at 31 December 2020, the Group is in compliance with the related terms and conditions.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/69 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**12. UTANG USAHA**

**12. TRADE PAYABLES**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28)	602,170	119,797	<i>Related parties (Note 28)</i>
Pihak ketiga	<u>320,457</u>	<u>234,509</u>	<i>Third parties</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>922,627</u></u>	<u><u>354,306</u></u>	<b>Total</b>

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

*The details of trade payables based on currencies are as follows:*

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Rupiah	789,446	267,819	<i>Rupiah</i>
USD	108,189	63,238	<i>USD</i>
JPY	22,752	21,293	<i>JPY</i>
EUR	2,218	1,936	<i>EUR</i>
SGD	<u>22</u>	<u>20</u>	<i>SGD</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>922,627</u></u>	<u><u>354,306</u></u>	<b>Total</b>

Saldo utang usaha pihak ketiga merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan penolong, suku cadang dan jasa.

*Trade payables to third parties are derived from the procurement of raw materials, supporting materials, spareparts and services.*

**13. PERPAJAKAN**

**13. TAXATION**

**a. Pajak dibayar dimuka**

**a. Prepaid taxes**

	<u>31 Desember/ December 2020</u>	<u>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></u>	
Pajak penghasilan badan:				<i>Corporate income tax:</i>
Pasal 28a tahun 2020	286,633	-	-	<i>Article 28a year 2020</i>
Pasal 28a tahun 2019	518,079	518,079	-	<i>Article 28a year 2019</i>
Pasal 28a tahun 2017	-	-	63,946	<i>Article 28a year 2017</i>
Lainnya	-	-	42,731	<i>Others</i>
Pembayaran surat ketetapan pajak kurang bayar ("SKPKB") dalam proses keberatan	<u>88,368</u>	<u>62,360</u>	<u>-</u>	<i>Payment of underpayment tax assessment letter ("SKPKB") in the objection process</i>
	893,080	580,439	106,677	
Pajak lain-lain:				<i>Other taxes:</i>
PPN	<u>1,034,897</u>	<u>1,707,504</u>	<u>2,003,209</u>	<i>VAT</i>
<b>Jumlah</b>	1,927,977	2,287,943	2,109,886	<b>Total</b>
<b>Dikurangi bagian lancar</b>	<u>(1,563,987)</u>	<u>(1,726,810)</u>	<u>(2,109,886)</u>	<b>Less current portion</b>
<b>Bagian tidak lancar</b>	<u><u>363,990</u></u>	<u><u>561,133</u></u>	<u><u>-</u></u>	<b>Non-current portion</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/70 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**13. TAXATION (continued)**

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payable**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Pajak penghasilan badan: Pasal 25/29	<u>20,167</u>	<u>3,319</u>	<i>Corporate income tax: Article 25/29</i>
Pajak lain-lain:			<i>Other taxes:</i>
PPN Wapu	106,264	128,358	<i>VAT Wapu</i>
Pasal 21	129,284	126,657	<i>Article 21</i>
Pasal 23/ 26	7,669	7,429	<i>Article 23/ 26</i>
Pasal 22	6,648	4,907	<i>Article 22</i>
PPN Keluaran	1,531	2,594	<i>VAT Out</i>
Pasal 4 (2)	1,020	1,771	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 15	157	471	<i>Article 15</i>
SKPKB	<u>-</u>	<u>13,351</u>	<i>SKPKB</i>
	<u>252,573</u>	<u>285,538</u>	
<b>Jumlah</b>	<u><u>272,740</u></u>	<u><u>288,857</u></u>	<b>Total</b>

**c. Beban pajak penghasilan**

**c. Income tax expenses**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Pajak kini	177,206	241,047	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	132,939	256,271	<i>Deferred tax</i>
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	<u>-</u>	<u>41,204</u>	<i>Adjustment in respect of prior years</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>310,145</u></u>	<u><u>538,522</u></u>	<b>Total</b>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/71 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**13. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expenses (continued)**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and estimated taxable income of the Company is as follows:

	<u>2020</u>	<u>2019<sup>*)</sup></u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	1,726,357	1,842,456	Consolidated profit before income tax
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(106,417)	(104,364)	Profit before income tax of subsidiaries
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasian	<u>18,337</u>	<u>65,779</u>	Adjusted for consolidated elimination
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	<u>1,638,277</u>	<u>1,803,871</u>	Profit before income tax - the Company
<b>Perbedaan temporer</b>			<b>Temporary differences</b>
Penyisihan penurunan nilai piutang	(25,517)	(35,627)	Allowance for impairment of receivable
Imbalan kerja	(422,655)	(133,936)	Employee benefits
Penyisihan penurunan nilai persediaan	75,971	-	Allowance for impairment of inventories
Cadangan bonus dan insentif	8,279	(56,838)	Bonus and incentive accrual
Selisih penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(573,372)	(803,618)	Difference between commercial and fiscal depreciation
Penyusutan aset hak-guna	(59,604)	-	Right-of-use assets depreciation
<b>Perbedaan tetap</b>			<b>Permanent differences</b>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(91,304)	(118,808)	Income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan menurut pajak	<u>138,623</u>	<u>179,812</u>	Non-deductible expenses
<b>Laba kena pajak Perusahaan tahun berjalan</b>	<u><u>688,698</u></u>	<u><u>834,856</u></u>	<b>The Company's taxable income for the year</b>
Beban pajak kini Perusahaan (2020: 22% dan 2019: 25%)	<u>151,514</u>	<u>208,714</u>	Current tax expenses the Company (2020: 22% and 2019: 25%)
Dikurangi pembayaran pajak dimuka			Less prepayment of taxes
Pasal 22	(194,484)	(259,913)	Article 22
Pasal 23	(1,346)	(1,604)	Article 23
Pasal 25	<u>(237,571)</u>	<u>(456,981)</u>	Article 25
<b>Lebih bayar pajak penghasilan - Perusahaan</b>	<u><u>(281,887)</u></u>	<u><u>(509,784)</u></u>	<b>Overpayment of income tax - the Company</b>
<b>Pajak penghasilan kurang/(lebih) bayar - Entitas anak</b>	<u><u>6,968</u></u>	<u><u>(4,976)</u></u>	<b>Under/(over) payment of income tax - Subsidiaries</b>

\*) Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) \*)

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/72 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**13. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expenses (continued)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

*The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	1,726,357	1,842,456	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif (2020: 22% dan 2019: 25%)	379,799	460,613	<i>Tax calculated at effective tax rates (2020: 22% and 2019: 25%)</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan menurut pajak	41,084	66,520	<i>Non deductible-expenses</i>
Penghasilan yang telah dikenakan kena pajak final	(16,234)	(29,815)	<i>Income subject to final income tax</i>
Penyesuaian tahun sebelumnya	-	41,204	<i>Adjustment in respect of prior years</i>
Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak	(94,504)	-	<i>Adjustment due to changes in tax rate</i>
<b>Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian</b>	<b>310,145</b>	<b>538,522</b>	<b>Consolidated income tax expenses</b>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/73 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**13. TAXATION (continued)**

**d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan**

**d. Deferred tax assets and liabilities**

	1 Januari/ January 2020	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Penyesuaian tarif pajak/ Tax rate adjustment	31 Desember/ December 2020	
<b>Perusahaan</b>						<b>The Company</b>
Penyisihan penurunan nilai piutang	47,030	(5,614)	-	(3,905)	37,511	Provision for impairment of receivables
Imbalan kerja	188,704	(92,984)	8,926	7,256	111,902	Employee benefits
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersil dan fiskal	(214,617)	(126,142)	-	75,332	(265,427)	Difference between commercial and fiscal net book value fixed assets
Akrual bonus and insentif	55,490	1,821	-	(6,659)	50,652	Bonus and incentive accrual
Aset hak guna	-	(13,113)	-	3,483	(9,630)	Right-of-use assets
Lain-lain	(21,706)	16,714	-	5,138	146	Others
	<u>54,901</u>	<u>(219,318)</u>	<u>8,926</u>	<u>80,645</u>	<u>(74,846)</u>	
<b>Entitas anak</b>						<b>Subsidiaries</b>
Aset pajak tangguhan entitas anak - bersih	<u>68,603</u>	<u>(8,125)</u>	<u>112</u>	<u>13,859</u>	<u>74,449</u>	Deferred tax assets of the subsidiaries - net
<b>Jumlah</b>	<u><u>123,504</u></u>	<u><u>(227,443)</u></u>	<u><u>9,038</u></u>	<u><u>94,504</u></u>	<u><u>(397)</u></u>	<b>Total</b>

	1 Januari/ January 2019	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2019	
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Penyisihan penurunan nilai piutang	55,937	(8,907)	-	47,030	Provision for impairment of receivables
Imbalan kerja	182,866	(33,484)	39,322	188,704	Employee benefits
Penyisihan penurunan nilai persediaan	3,282	-	-	3,282	Provision for impairment of inventories
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersil dan fiskal	(13,712)	(200,905)	-	(214,617)	Difference between commercial and fiscal net book value fixed assets
Akrual bonus dan insentif	69,699	(14,209)	-	55,490	Bonus and incentive accrual
Lain	(24,988)	-	-	(24,988)	Others
	<u>273,084</u>	<u>(257,505)</u>	<u>39,322</u>	<u>54,901</u>	
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Aset pajak tangguhan entitas anak - bersih	<u>65,865</u>	<u>1,234</u>	<u>1,504</u>	<u>68,603</u>	Deferred tax assets of the subsidiaries - net
<b>Jumlah</b>	<u><u>338,949</u></u>	<u><u>(256,271)</u></u>	<u><u>40,826</u></u>	<u><u>123,504</u></u>	<b>Total</b>

**e. Administrasi**

**e. Administration**

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

Under the Taxation Laws of Indonesia, companies within the Group which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/74 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Surat ketetapan pajak**

**Perusahaan**

**Tahun pajak 2017**

Pada bulan Agustus 2019, Perusahaan menerima SKPKB atas PPh 21 tahun 2017 sebesar Rp62.360 dan telah dibayarkan di Agustus 2019. Perusahaan menolak surat ketetapan dan telah mengajukan surat keberatan di bulan November 2019.

Pada bulan Oktober 2020, Perusahaan menerima surat keputusan dari Kantor Pajak yang menerima sebagian keberatan sebesar Rp11.011. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih belum mendapatkan pembayaran dari Kantor Pajak.

Pada bulan Desember 2020, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu keputusan banding atas PPh 21.

**Tahun pajak 2019**

Pada bulan Desember 2020, Perusahaan menerima surat pemberitahuan pemeriksaan pajak untuk tahun pajak 2019. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, pemeriksaan pajak untuk tahun pajak ini masih berlangsung.

**13. TAXATION (continued)**

**f. Tax assessment letter**

**The Company**

**Fiscal year 2017**

*In August 2019, the Company received a tax assessment letter regarding SKPKB for income tax article 21 for fiscal year 2017 amounting to Rp62,360 and has been paid on August 2019. The Company made an objection of those SKPKB on November 2019.*

*In October 2020, the Company received decision letter from Tax Office which partially granted the objection for Rp11,011. Up to the date of these consolidated financial statements, the Company still has not received the payment from Tax Office.*

*In December 2020, the Company has submitted appeal to the Tax Court. Up to the date of these consolidated financial statements, the Company is still waiting for appeal decision on income tax article 21.*

**Fiscal year 2019**

*In December 2020, the Company received tax audit notification letter for fiscal year 2019 from the tax office. Up to the date of these consolidated financial statements, the tax audit is still ongoing.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/75 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**Bea pabean**

Pada bulan Juni 2020, Perusahaan menerima Surat Penetapan Tarif dan Nilai Pabean ("SPTNP") sebagai hasil pemeriksaan terhadap bea cukai sebesar Rp28.381. Berdasarkan surat tersebut, Perusahaan menerima sanksi maksimum sesuai dengan peraturan No. 99/PMK.04/2019, dikarenakan Perusahaan telah membeli barang dari luar negeri dengan harga lebih rendah dari harga rata-rata.

Perusahaan menolak surat ketetapan tersebut dan mengajukan surat keberatan di bulan Agustus 2020 sebesar Rp28.381. Pada bulan Oktober 2020, Perusahaan menerima surat keputusan dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang telah menolak semua pengajuan banding Perusahaan untuk bea cukai.

Pada bulan November 2020, Perusahaan telah mengajukan surat banding. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu keputusan banding untuk bea cukai. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki posisi kuat untuk memperoleh kembali denda yang telah dibayarkan.

**13. TAXATION (continued)**

**f. Tax assessment letter (continued)**

**The Company (continued)**

**Custom duty**

In June 2020, the Company received customs stipulation letter ("SPTNP") as a result of review on customs duty amounted to Rp28,381. Based on that letter, the Company received maximum penalty fee as stated in 99/PMK.04/2019, due to the Company has purchased goods from overseas with lower price than its average market price.

The Company disagreed with the assessment and submitted objection letter in August 2020 for Rp28,381. In October 2020, the Company received decision letter from Directorate General Customs and Excise which has rejected all of the Company's objections for customs duty.

In November 2020, the Company has submitted appeal letter. Up to the date of these consolidated financial statements, the Company is still waiting for appeal decision on customs duty. Management believes that the Company has a strong position to recover the penalty fee.

**14. BEBAN AKRUAL**

**14. ACCRUED EXPENSES**

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></b>	
Pembelian material	791,129	693,441	818,256	Purchase of material
Ongkos angkut pembelian	308,823	325,164	293,237	Freight
Gas bumi	300,716	372,942	367,425	Natural gas
Pembangunan aset	102,757	117,071	92,430	Asset construction
Bunga pinjaman	49,777	121,229	198,339	Interest from loan
Sewa	6,134	15,798	8,142	Rent
Lain-lain	67,816	84,189	89,439	Others
<b>Jumlah</b>	<b><u>1,627,152</u></b>	<b><u>1,729,834</u></b>	<b><u>1,867,268</u></b>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

<sup>\*)</sup> As restated and reclassified (refer to Note 3)



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/76 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**15. PINJAMAN JANGKA PANJANG DARI PEMEGANG SAHAM**

**15. LONG-TERM LOAN FROM SHAREHOLDER**

	2020	2019	
Pinjaman dari pemegang saham	811,510	579,500	<i>Loan from shareholder</i>
Dikurangi bagian jangka pendek	-	(579,500)	<i>Less current portion</i>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>811,510</b>	<b>-</b>	<b><i>Non-current portion</i></b>

Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham tahun 2020 berasal dari pemegang saham induk Perusahaan, PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan nilai nominal Rp550.000 dan tingkat suku bunga 7% yang akan jatuh tempo pada tanggal 3 September 2023. Serta nilai nominal Rp261.510 dan tingkat suku bunga 7,7% yang akan jatuh tempo pada tanggal 3 September 2025.

*Long-term loans from shareholders in 2020 represents loan from the Company's shareholder, PT Pupuk Indonesia (Persero), with nominal value of Rp550,000 and interest rate of 7% which will be due on 3 September 2023. Nominal value of Rp261,510 and interest rate of 7.7% which will be due on 3 September 2025.*

**16. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG**

**16. LONG-TERM BANK LOANS**

	31 Desember/ December 2020	31 Desember/ December 2019 <sup>*)</sup>	1 Januari/ January 2019 <sup>*)</sup>	
<b>Pihak berelasi (Catatan 28a)</b>				<b><i>Related parties (Note 28a)</i></b>
<u>Kredit modal kerja jangka panjang</u>				<u><i>Long-term working capital loan</i></u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3,000,000	1,015,000	1,345,000	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,255,864	1,850,000	2,108,092	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,050,000	966,000	1,284,929	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>5,305,864</b>	<b>3,831,000</b>	<b>4,738,021</b>	<b><i>Sub total</i></b>
<u>Kredit investasi ("KI")</u>				<u><i>Investment credit ("IC")</i></u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Proyek Amurea II	1,791,776	2,578,576	2,817,263	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Amurea II Project</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - Proyek Amurea II	-	8,176	114,552	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Amurea II Project -</i>
- KI Petrosida	-	-	8,538	<i>Petrosida IC -</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>1,791,776</b>	<b>2,586,752</b>	<b>2,940,353</b>	<b><i>Sub total</i></b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/77 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**16. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

	<b>31 Desember/ December 2020</b>	<b>31 Desember/ December 2019<sup>1)</sup></b>	<b>1 Januari/ January 2019<sup>1)</sup></b>	
<b>Pihak ketiga</b>				<b>Third parties</b>
<b>Kredit modal kerja jangka panjang</b>				<b>Long-term working capital loan</b>
PT Bank Central Asia Tbk	1,800,000	1,600,000	-	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank BTPN Tbk (sebelumnya PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia)	1,000,000	-	-	PT Bank BTPN Tbk (formerly PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia)
PT Bank DKI	1,140,000	360,000	985,000	PT Bank DKI
PT Bank Rabobank International Indonesia	-	49,703	-	PT Bank Rabobank International Indonesia
<b>Sub jumlah</b>	<b>3,940,000</b>	<b>2,009,703</b>	<b>985,000</b>	<b>Sub total</b>
<b>Kredit investasi ("I")</b>				<b>Investment credit ("IC")</b>
PT Bank BTPN Tbk (sebelumnya PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia)				PT Bank BTPN Tbk (formerly PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia)
Proyek Amurea II	937,500	1,125,000	1,312,500	Amurea II Project
PT Bank Central Asia Tbk Proyek Revamping PA	-	600,093	771,548	PT Bank Central Asia Tbk Revamping PA Project
<b>Sub jumlah</b>	<b>937,500</b>	<b>1,725,093</b>	<b>2,084,048</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah pinjaman bank</b>	<b>11,975,140</b>	<b>10,152,548</b>	<b>10,747,422</b>	<b>Total bank loans</b>
Dikurangi bagian jangka pendek	(1,409,672)	(1,010,452)	(1,158,268)	Less current portion
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>10,565,468</b>	<b>9,142,096</b>	<b>9,589,154</b>	<b>Non-current portion</b>

Seluruh pinjaman bank jangka panjang dalam mata uang Rupiah.

All long-term bank loans are in Rupiah.

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Other significant information related to long-term bank loans as at 31 December 2020 are as follows:

<b>Kreditur/ Creditor</b>	<b>Entitas/ Entity</b>	<b>Jenis fasilitas/ Facility type</b>	<b>Jumlah fasilitas/ Facility amount</b>	<b>Jatuh tempo/ Due date</b>	<b>Saldo terutang/ Outstanding balance</b>	<b>Suku bunga tahunan/ Annual interest rate</b>	<b>Jaminan/ Cofateral</b>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Perusahaan/ the Company	Term loan tranche A	Rp2,000,000	23 Desember 2026/ 23 December 2026	Rp2,000,000	JIBOR 3 months + 2.25%	Tanpa jaminan/ Clean basis
		Term loan tranche B	Rp1,000,000	23 Desember 2024/ 23 December 2024	Rp1,000,000	JIBOR 3 months + 2.25%	Tanpa jaminan/ Clean basis
		Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp1,350,000	19 Desember 2021/ 19 December 2021	-	8.00%	Tanah, bangunan, piutang subsidi, piutang usaha dan persediaan/ Land, buildings, subsidy receivables, trade receivables and inventories
		Non cash loan	USD125,000,000	19 Desember 2021/ 19 December 2021	-	Sesuai ketentuan bank/ According bank regulation	Tanah, bangunan, piutang subsidi, piutang usaha dan persediaan/ Land, buildings, subsidy receivables, trade receivables and inventories
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan/ the Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp1,050,000	20 September 2022/ 20 September 2022	Rp1,050,000	JIBOR 3 months + 2.60%	Tanah, mesin dan peralatan/ Land, machinery and equipments
		Kredit investasi Proyek Amurea II/ Investment credit Amurea II Project	Rp3,289,000	27 Juli 2025/ 27 July 2025	Rp1,791,776	JIBOR 3 months + 2.75%	Mesin dan peralatan/ Machinery and equipments
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan/ the Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp1,325,000	31 Desember 2021/ 31 December 2021	Rp1,200,000	JIBOR 3 months + 2.00%	Piutang subsidi dan persediaan/ Subsidy receivables and inventories
<b>Subtotal</b>					<b>Rp7,041,776</b>		

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/78 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**16. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

Beberapa informasi lain yang signifikan terkait dengan pinjaman bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Other significant information related to long-term bank loans as at 31 December 2020 are as follows: (continued)

Kreditur/ Creditor	Entitas/ Entity	Jenis Fasilitas/ Facility Type	Jumlah Fasilitas/ Facility Amount	Jatuh Tempo/ Due Date	Saldo Terutang/ Outstanding Balance	Suku Bunga Pertahun/ Annual Interest Rate	Jaminan/ Collateral
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	PSG	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp120,000	31 Oktober 2022/ 31 October 2022	Rp55,864	9.50%	Piutang usaha, tanah dan bangunan/ Trade receivables, land and buildings
PT Bank DKI	Perusahaan/ the Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp600,000	21 Desember 2022/ 21 December 2022	Rp240,000	8.15%	Negative pledge
		Money market line	Rp900,000	21 Desember 2022/ 21 December 2022	Rp900,000	5.00%	Negative pledge
PT Bank BTPN Tbk	Perusahaan/ the Company	Kredit berjangka/ Term loan	Rp1,000,000	29 Desember 2026/ 29 December 2026	Rp1,000,000	JIBOR + 2.25%	Tanpa jaminan/ Clean basis
		Kredit investasi Proyek Amurea II/ Investment credit Amurea II Project	Rp1,500,000	31 Oktober 2022/ 31 October 2022	Rp937,500	JIBOR + 2.25%	Bangunan, mesin dan peralatan/ Buildings, machinery and equipments
PT Bank Central Asia Tbk	Perusahaan/ the Company	Kredit multi fasilitas/ Multi credit facility	Rp2,200,000	28 November 2021/ 28 November 2021	Rp1,800,000	Negosiasi per transaksi/ Negotiable on transaction	Tanah, persediaan dan piutang subsidi/ Land, inventories and subsidy receivables
		Kredit investasi revamping/ Investment credit revamping	Rp1,318,740	6 Mei 2023/ 6 May 2023	-	Bunga deposito + 4.00%/ Deposit interest + 4.00%	Bangunan, mesin dan peralatan/ Buildings, machinery and equipments
		Forex line	USD30,000,000	28 November 2021/ 28 November 2021	-	-	Tanah, persediaan dan piutang subsidi/ Land, inventories and subsidy receivables
MUFG Bank, Ltd	Perusahaan/ the Company	Kredit modal kerja/ Working capital loan	Rp2,000,000	29 November 2021/ 29 November 2021	-	JIBOR + margin	Tanpa jaminan/ Clean basis
<b>Subtotal</b>					<b>Rp4,933,364</b>		
<b>Total</b>					<b>Rp11,975,140</b>		

Sesuai dengan perjanjian pinjaman bank, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan.

As specified by the bank loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants.

Pada tanggal 31 Desember 2020, Grup tidak memenuhi beberapa batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut sebagai berikut (jangka panjang dan pendek):

As at 31 December 2020, the Group has not complied with the covenants in the borrowing agreement as follows (long term and short term loans):

Entitas/ Entity	Indikator keuangan/ Financial Indicator	Kreditur/ Creditor	Jenis fasilitas/ Facility type	Saldo pinjaman/ Outstanding amount	Tanggal penerimaan surat pengampunan / Date of waiver letter received
PSG	Current ratio, Debt to equity ratio Debt to Tangible net worth	Bank of China Limited	Pendanaan jangka pendek/Short-term funding	60,730	Sedang dalam proses/ In process
PSG	Debt to sales ratio, DSCR	PT CTBC Bank Indonesia	Pendanaan jangka pendek/Short-term funding	100,000	Sedang dalam proses/ In process
PSG	Debt to equity ratio, DSCR current ratio	PT Bank DKI	Pendanaan jangka panjang/Long-term funding	89,467	Sedang dalam proses/ In process
PSG	Debt to sales ratio	PT Bank ICBC Indonesia	Pendanaan jangka pendek/Short-term funding	86,768	Sedang dalam proses/ In process
PSG	Current ratio, Debt to equity ratio DSCR	PT Bank Panin Tbk	Pendanaan jangka pendek/Short-term funding	189,976	Sedang dalam proses/ In process
PSG	Debt to equity ratio, DSCR	PT Bank OCBC NISP Tbk	Pendanaan jangka pendek/Short-term funding	16,265	Sedang dalam proses/ In process
PSG	Debt to sales ratio, DSCR	PT Bank UOB Indonesia	Pendanaan jangka panjang/Long-term funding	203,099	Sedang dalam proses/ In process

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/79 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

**a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek**

**a. Short-term employee benefits liabilities**

	<u>31 Desember/ December 2020</u>	<u>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></u>	
Bonus karyawan	200,486	189,341	242,295	<i>Employee bonuses</i>
Insentif/gaji dan upah karyawan	94,813	74,882	87,793	<i>Incentives/salaries and wages</i>
Tantiem	45,047	42,901	39,072	<i>Tantiem</i>
Bagian lancar atas liabilitas imbalan kerja jangka-panjang	<u>135,799</u>	<u>207,475</u>	<u>260,557</u>	<i>Current portion of long-term employee benefits liabilities</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>476,145</u></u>	<u><u>514,599</u></u>	<u><u>629,717</u></u>	<b>Total</b>

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang**

**b. Long-term employee benefits liabilities**

Imbalan karyawan dihitung oleh PT Dayamandiri Dharmakonsilindo, aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan karyawan dan biaya yang dibebankan sebagaimana tercatat pada laporan keuangan konsolidasian:

*The reserves for employee benefits are calculated by PT Dayamandiri Dharmakonsilindo, independent actuary. The table below presents a summary of the employee benefits liabilities and expenses reported in the consolidated financial statements:*

	<u>31 Desember/ December 2020</u>	<u>31 Desember/ December 2019<sup>*)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2019<sup>*)</sup></u>	
Liabilitas di posisi keuangan untuk:				<i>Liabilities on financial position for:</i>
Imbalan pascakerja ("IPK")	1,118,130	1,280,270	1,268,882	<i>Post-employment benefits ("PEB")</i>
Imbalan jangka panjang lainnya ("IJPL")	<u>47,671</u>	<u>48,099</u>	<u>42,096</u>	<i>Other long-term benefits ("OLTEB")</i>
	1,165,801	1,328,369	1,310,978	
Dikurangi:				<i>Less:</i>
Bagian lancar	<u>(135,799)</u>	<u>(207,475)</u>	<u>(260,557)</u>	<i>Current portion</i>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<u><u>1,030,002</u></u>	<u><u>1,120,894</u></u>	<u><u>1,050,421</u></u>	<b>Non-current portion</b>
Dibebankan pada laba rugi:				<i>Charged to profit or loss:</i>
IPK	55,266	271,101	98,312	<i>PEB</i>
IJPL	<u>36,427</u>	<u>51,100</u>	<u>38,416</u>	<i>OLTEB</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>91,693</u></u>	<u><u>322,201</u></u>	<u><u>136,728</u></u>	<b>Total</b>
Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain:				<i>Charged to other comprehensive income:</i>
IPK	235,788	163,835	68,294	<i>PEB</i>
IJPL	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<i>OLTEB</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>235,788</u></u>	<u><u>163,835</u></u>	<u><u>68,294</u></u>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

<sup>\*)</sup> As restated and reclassified (refer to Note 3)

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/80 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities (continued)**

Rincian estimasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan lainnya untuk masing-masing program yang diselenggarakan Grup pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 sebagai berikut:

The details of estimated post-employment benefits liabilities and other long-term benefits for each of the programs operated by the Group as at 31 December 2020 and 2019 were as follows:

	IPK/PEB		IJPL/OLTEB		Jumlah/ Total	
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Dampak batas atas aset/ Impact on assets ceilings		
<b>Pada 1 Januari 2020</b>	1,280,270	(543,122)	48,099	-	785,247	<b>As at 1 January 2020</b>
Biaya jasa kini	26,067	-	19,142	-	45,209	Current service cost
Biaya bunga bersih	81,667	-	2,176	-	83,843	Net interest cost
Biaya jasa lalu	(9,289)	-	540	-	(8,749)	Past service costs
Pendapatan bunga	-	(43,810)	-	-	(43,810)	Interest income
Kerugian aktuarial bersih yang diakui	631	-	14,569	-	15,200	Net actuarial loss
<b>Jumlah yang diakui dalam laba rugi</b>	<b>99,076</b>	<b>(43,810)</b>	<b>36,427</b>	<b>-</b>	<b>91,693</b>	<b>Balance recognised in profit or loss</b>
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga -bersih	-	38,704	-	-	38,704	Remeasurements: Return on plan assets excluding interest income - net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	132,374	-	-	-	132,374	Actuarial loss from change in financial assumptions
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	65,259	-	-	-	65,259	Actuarial loss from experience adjustment
Dampak batas atas aset	-	(6,709)	-	-	(6,709)	Impact on asset ceiling
Dampak penurunan aset program	-	6,160	-	-	6,160	Impairment on plan asset
Kerugian dari penyesuaian aktuarial tahun lalu	-	-	-	-	-	Actuarial loss from prior year adjustment
<b>Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>	<b>197,633</b>	<b>38,155</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>235,788</b>	<b>Balance recognised in other comprehensive income</b>
Pembayaran dari program: Pembayaran iuran	9,670	(121,987)	-	-	(112,317)	Payments from plans: Contribution payments
Imbalan yang dibayar	(468,519)	108,210	(36,855)	-	(397,981)	Benefit payments
<b>Sub jumlah</b>	<b>(458,849)</b>	<b>(13,777)</b>	<b>(36,855)</b>	<b>-</b>	<b>(509,481)</b>	<b>Sub total</b>
<b>Liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2020</b>	<b>1,118,130</b>	<b>(562,554)</b>	<b>47,671</b>	<b>-</b>	<b>603,247</b>	<b>Employee benefits liabilities as at 31 December 2020</b>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/81 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang  
(lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities  
(continued)**

	IPK/PEB		IJPL/OLTEB		Jumlah/ Total	
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Dampak batas atas aset/ Impact on assets ceilings		
<b>Pada 1 Januari 2019</b>	1,268,882	(554,453)	42,096	-	756,525	<b>As at 1 January 2019</b>
Biaya jasa kini	30,792	-	19,753	-	50,545	Current service cost
Biaya bunga bersih	106,381	-	2,385	-	108,766	Net interest cost
Biaya jasa lalu	-	198,589	-	-	198,589	Past service costs
Pendapatan bunga	2,596	(67,395)	-	-	(64,799)	Interest Income
Kerugian aktuarial bersih yang diakui	138	-	28,962	-	29,100	Net actuarial loss
<b>Jumlah yang diakui dalam laba rugi</b>	<b>139,907</b>	<b>131,194</b>	<b>51,100</b>	<b>-</b>	<b>322,201</b>	<b>Balance recognised in profit or loss</b>
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga - bersih	-	51,290	-	-	51,290	Remeasurements: Return on plan assets excluding interest income - net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	51,978	-	-	-	51,978	Actuarial loss from change in financial assumptions
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	86,462	-	-	-	86,462	Actuarial loss from experience adjustment
Dampak batas atas aset	(25,895)	-	-	-	(25,895)	Impact on asset ceiling
Kerugian dari penyesuaian aktuarial tahun lalu	-	-	-	-	-	Actuarial loss from prior year adjustment
<b>Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>	<b>112,545</b>	<b>51,290</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>163,835</b>	<b>Balance recognised in other comprehensive income</b>
Pembayaran dari program: Pembayaran iuran Imbalan yang dibayar	20,382 (261,446)	(180,053) 2,191	- (45,097)	- -	(159,671) (304,352)	Payments from plans: Contribution payments Benefit payments
<b>Sub jumlah</b>	<b>(241,064)</b>	<b>(177,862)</b>	<b>(45,097)</b>	<b>-</b>	<b>(464,023)</b>	<b>Sub total</b>
<b>Liabilitas bersih</b>	<b>1,280,270</b>	<b>(549,831)</b>	<b>48,099</b>	<b>-</b>	<b>778,538</b>	<b>Net liabilities</b>
Dampak batas atas aset	-	6,709	-	-	6,709	Impact on assets ceiling
<b>Liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2019<sup>*)</sup></b>	<b>1,280,270</b>	<b>(543,122)</b>	<b>48,099</b>	<b>-</b>	<b>785,247</b>	<b>Employee benefits liabilities as at 31 December 2019<sup>*)</sup></b>

\*) Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) \*)

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/82 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2020, nilai tunai aset program manfaat pasti pascakerja yang terbentuk pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT BNI Life Insurance dan Yayasan Petrokimia Gresik yang secara akuntansi tidak dapat disajikan secara bersih terhadap liabilitas adalah masing-masing sebesar Rp206.159, Rp264.824 dan Rp91.571 (2019: Rp200.936, Rp247.241 dan Rp94.945) disajikan sebagai aset imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka dan surat berharga yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip dan nilai wajarnya mendekati nilai tercatatnya.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja karyawan Grup adalah sebagai berikut:

	2020	2019	
Tingkat kenaikan gaji	5%	5%	Salary increment rate
Tingkat diskonto	4% - 7.30%	5.65% - 8%	Discount rate
Tingkat kematian	TMI IV	TMI-III	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	0.02% - 10%	0.02% - 5%	Voluntary resignation rate
Usia pensiun	56 tahun/years	56 tahun/years	Retirement age

Melalui program pensiun manfaat pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti kenaikan gaji, volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Volatilitas aset

Asumsi yang berhubungan dengan tingkat pengembalian aset yang diharapkan ditentukan berdasarkan data historis dan ekspektasi manajemen terhadap pengembangan investasi dimasa yang akan datang. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai aset program yang dimiliki.

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

As at 31 December 2020, the total investment value of plan assets in PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT BNI Life Insurance and Yayasan Petrokimia Gresik which is cannot be accounted for net of the liabilities is amounting to Rp206,159, Rp264,824 dan Rp91,571 (2019: Rp200,936, Rp247,241 and Rp94,945), respectively are presented as post-employment benefits assets in the consolidated statements of financial position.

As at 31 December 2020 and 2019, the plan assets were mostly placed in the form of investments in time deposits and bonds, which did not have quoted market prices and their fair value approximate their carrying value.

The principal assumptions used in determining the Group's employee benefit liabilities are as follows:

Through its defined benefits pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as salary growth, assets volatility and changes in bonds yields, as follows:

Assets volatility

Assumptions regarding the expected return on plan assets are based on the historical data and management's expectation of the future investment development. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit program.

Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit program.

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's assets.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/83 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Perubahan imbal hasil obligasi (lanjutan)

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur dalam kerangka *asset-liability matching* ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dalam menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal, dengan mempertimbangkan tingkat risikonya.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama tertimbang pada 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

**Dampak atas kewajiban imbalan pasti/  
Impact on defined benefit obligations**

	<b>Perubahan asumsi/ Change in assumptions</b>	<b>Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions</b>	<b>Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions</b>	
Tingkat diskonto	1%	Penurunan sebesar/ Decrease by 8.25%	Kenaikan sebesar/ Increase by 10.17%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	Kenaikan sebesar/ Increase by 10.48%	Penurunan sebesar/ Decrease by 8.63%	Salary growth rate

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti kesehatan atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti kesehatan dengan menggunakan metode proyeksi unit kredit di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

Changes in bond yields (continued)

The Group ensures that the investment positions are managed within an *asset-liability matching* ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and the pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns.

Investment across the plans is well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted actuarial principal assumptions as at 31 December 2020 is as follows:

The sensitivity analysis are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined medical benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined medical benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/84 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Risiko gaji (lanjutan)

Rata-rata durasi untuk masing-masing kewajiban imbalan pasti adalah 1,56 - 18,29 tahun.

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja karyawan yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Grup, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2013.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than a year</i>	1 sampai 5 tahun/ <i>Between 1-5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>Over 5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
IPK	111,116	451,912	1,332,809	1,895,837	<i>PEB</i>
IJPL	24,684	73,859	323,494	422,037	<i>OLTEB</i>
<b>Jumlah</b>	<u>135,800</u>	<u>525,771</u>	<u>1,656,303</u>	<u>2,317,874</u>	<b>Total</b>

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

Salary risk (continued)

The weighted average duration of each defined benefit obligation is 1.56 - 18.29 years.

Management believes that the estimated liabilities of employee benefits from all of the Group's pension programs, based on the estimated calculation provided by the actuaries, exceeds the minimum liability that is stated by the Labor Law No. 13 Year 2013.

Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefit and other long-term benefits is as follow:

**18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

**18. NON-CONTROLLING INTERESTS**

	2020	2019	
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik (memiliki 0,01% di PT Petrosida Gresik)	13	25	<i>Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik (owns 0.01% in PT Petrosida Gresik)</i>
Mitsubishi Corporation (memiliki 20% di PT Petrokimia Kayaku)	85,551	79,749	<i>Mitsubishi Corporation (owns 20% in PT Petrokimia Kayaku)</i>
Nippon Kayaku Co. Ltd (memiliki 20% di PT Petrokimia Kayaku)	85,551	79,749	<i>Nippon Kayaku Co. Ltd. (owns 20% in PT Petrokimia Kayaku)</i>
<b>Jumlah</b>	<u>171,115</u>	<u>159,523</u>	<b>Total</b>

Mutasi kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

Changes in the non-controlling interests are as follows:

	2020	2019	
Saldo awal	159,523	72,701	<i>Beginning balance</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada non-pengendali	25,921	95,918	<i>Total comprehensive income attributable to non-controlling interests</i>
Dampak penerapan awal PSAK 71	(2,104)	-	<i>Impact from initial application of SFAS 71</i>
Dividen entitas anak yang dibagikan untuk kepentingan non-pengendali	(12,225)	(9,096)	<i>Subsidiaries' dividend to non-controlling interest</i>
<b>Saldo akhir</b>	<u>171,115</u>	<u>159,523</u>	<b>Ending balance</b>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/85 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**19. MODAL SAHAM**

Susunan kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

**19. SHARE CAPITAL**

The stockholder's composition as at 31 December 2020 and 2019 was as follows:

<u>Nama pemegang saham/Name of shareholders</u>	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Jumlah/ Total</u>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	6,599,835	99.9975%	6,599,835
Yayasan Petrokimia Gresik	165	0.0025%	165
<b>Jumlah/Total</b>	<u>6,600,000</u>	<u>100%</u>	<u>6,600,000</u>

**20. PENYERTAAN MODAL DALAM PROSES  
PENERBITAN SAHAM**

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 oleh Lumassia, S.H., tanggal 28 Desember 2018, tentang persetujuan penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebanyak 4.206.907 lembar atau sebesar Rp4.206.907 sehingga jumlah modal ditempatkan dan disetor seluruhnya sebanyak 6.600.000 lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp6.600.000.

**20. STOCK SUBSCRIPTION IN ISSUANCE PROCESS**

Based on Notarial Deed No. 5 by Lumassia, S.H., dated 28 December 2018, concerning approval of additional issued and paid-up capital consist of 4,206,907 shares of amounted to Rp4,206,907 so that total issued and paid-up capital 6,600,000 shares of amounted to Rp6,600,000.

Perubahan akta atas peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum sesuai dengan surat dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0010575 tanggal 9 Januari 2019 sehingga penambahan modal ini baru diakui sebagai modal saham Perusahaan pada tahun 2019 (Catatan 19).

The changes of deed in increase of issued and paid-up capital has been received and recorded in the Legal Entity Administration System in accordance with a letter from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0010575 dated 9 January 2019 so that this additional capital was recognised as the Company's share capital in 2019 (Note 19).

**21. DIVIDEN**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan yang diadakan pada tanggal 6 Agustus 2020, para pemegang saham telah menyetujui pencadangan umum sebesar Rp779.654 dan pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2019 sejumlah Rp564.577. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 1 September 2020, 1 Oktober 2020 dan 27 Oktober 2020.

**21. DIVIDEND**

Based on the Company's Annual General Shareholder' Meeting held on 6 August 2020, the shareholders approved a general reserve of Rp779,654 and cash dividend from performance in 2019 amounting to Rp564,577. The cash dividend was paid in installments, on 1 September 2020, 1 October 2020 and 27 October 2020.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan yang diadakan pada tanggal 21 Mei 2019, para pemegang saham telah menyetujui pencadangan umum sebesar Rp1.048.645 dan pembayaran dividen tunai atas kinerja tahun 2018 sejumlah Rp622.277. Dividen tunai tersebut dibayarkan bertahap pada tanggal 13 Juni 2019, 17 Juni 2019, 17 Juli 2019 dan 14 Agustus 2019.

Based on the Company's Annual General Shareholder' Meeting held on 21 May 2019, the shareholders approved a general reserve of Rp1,048,645 and cash dividend from performance in 2018 amounting to Rp622,277. The cash dividend was paid in installments, on 13 June 2019, 17 June 2019, 17 July 2019 and 14 August 2019.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/86 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**22. PENJUALAN BERSIH**

**22. NET SALES**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28)	15,609,186	17,493,427	<i>Related parties (Note 28)</i>
Pihak ketiga	10,961,926	11,438,722	<i>Third parties</i>
<b>Jumlah</b>	<u>26,571,112</u>	<u>28,932,149</u>	<b>Total</b>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
<b>Penjualan pupuk bersubsidi</b>			<b>Sales from subsidised fertiliser</b>
Phonska	4,001,085	3,922,706	<i>Phonska</i>
Non-phonska	2,810,935	3,519,063	<i>Non-phonska</i>
Subsidi pemerintah (Catatan 7a) (Penurunan)/kenaikan piutang subsidi yang belum ditagih	14,036,044	14,731,152	<i>Government subsidy (Note 7a)</i> <i>(Decrease)/increase of unbilled subsidy receivables</i>
	<u>(724,574)</u>	<u>674,520</u>	
<b>Sub jumlah</b>	<u>20,123,490</u>	<u>22,847,441</u>	<b>Sub total</b>
<b>Penjualan pupuk non-subsidi</b>	<u>3,707,875</u>	<u>3,246,622</u>	<b>Sales of non-subsidised fertiliser</b>
<b>Penjualan non-pupuk</b>			<b>Sales of non-fertiliser</b>
Pestisida	541,752	1,310,577	<i>Pesticides</i>
Amonia	413,876	425,882	<i>Ammonia</i>
Asam fosfat	144,279	205,548	<i>Phosphoric acid</i>
Jasa dan utilitas	154,390	186,807	<i>Service and utilities</i>
Lain-lain	1,495,043	716,417	<i>Others</i>
<b>Sub jumlah</b>	<u>2,749,340</u>	<u>2,845,231</u>	<b>Sub total</b>
Jumlah pendapatan bruto	26,580,705	28,939,294	<i>Total gross revenue</i>
Potongan penjualan	<u>(9,593)</u>	<u>(7,145)</u>	<i>Sales discounts</i>
<b>Jumlah</b>	<u>26,571,112</u>	<u>28,932,149</u>	<b>Total</b>

Pada tahun 2020 dan 2019, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan dengan jumlah melebihi 10% dari jumlah penjualan pupuk, kecuali pendapatan subsidi pupuk dari Pemerintah masing-masing sebesar dan Rp14.036.047 (53%) dan Rp14.731.152 (51%).

Lihat Catatan 28 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Pendapatan subsidi dari Pemerintah tahun 2020 dan 2019 dibukukan sesuai Berita Acara Hasil Pemeriksaan Hasil Pemeriksaan antara Perusahaan dengan BPK-RI.

*In 2020 and 2019, the Group has no single customer from which it generates revenue of more than 10% of total sales of fertiliser except for the Government's fertiliser subsidy, which amounted to Rp14,036,047 (53%) and Rp14,731,152 (51%), respectively.*

*Refer to Note 28 for details of related parties balances and transactions.*

*Subsidy revenue from the Government for the year 2020 and 2019 was recorded according to Minutes of Audit Result between The Company and BPK-RI.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/87 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**23. BEBAN POKOK PENJUALAN**

**23. COST OF SALES**

	<u>2020</u>	<u>2019<sup>1)</sup></u>	
Biaya bahan baku dan pupuk impor	16,970,250	20,112,843	<i>Cost of raw materials and import of fertilisers</i>
Biaya penyusutan (Catatan 10)	1,117,284	763,503	<i>Depreciation expenses (Note 10)</i>
Biaya pegawai	1,000,068	1,223,772	<i>Employee costs</i>
Biaya bahan penolong	714,081	825,475	<i>Cost of auxiliary materials</i>
Biaya overhead pabrik	439,419	461,443	<i>Factory overhead costs</i>
Biaya pemeliharaan	355,107	310,536	<i>Maintenance expenses</i>
Biaya pengemasan	<u>107,972</u>	<u>157,062</u>	<i>Packaging costs</i>
Jumlah biaya produksi	20,704,181	23,854,634	<i>Total cost of production</i>
Persediaan awal barang dalam proses	403,889	228,445	<i>Beginning work-in process</i>
Persediaan akhir barang dalam proses	<u>(128,147)</u>	<u>(403,889)</u>	<i>Ending work-in-process</i>
Jumlah beban pokok produksi	<u>20,979,923</u>	<u>23,689,062</u>	<i>Total cost of goods manufactured</i>
Persediaan awal barang jadi	<u>4,132,830</u>	<u>4,031,651</u>	<i>Beginning finished goods</i>
Barang siap untuk dijual	<u>25,112,753</u>	<u>27,720,713</u>	<i>Goods available-for-sale</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Persediaan akhir barang jadi	<u>(3,310,584)</u>	<u>(4,132,830)</u>	<i>Ending finished goods</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>21,802,169</u></u>	<u><u>23,587,883</u></u>	<b>Total</b>

Pada tahun 2020 dan 2019 tidak terdapat pemasok dengan nilai pembelian melebihi 10% dari total nilai pembelian.

*In 2020 and 2019 there was no supplier with value of purchase exceeding 10% of the total value of purchase.*

Lihat Catatan 28 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

*Refer to Note 28 for details of related parties balances and transactions.*

**24. BEBAN PENJUALAN**

**24. SELLING EXPENSES**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Distribusi	234,757	275,235	<i>Distribution</i>
Pegawai	219,675	269,397	<i>Employees</i>
Sewa	119,991	206,220	<i>Rent</i>
Promosi dan pemasaran	76,034	92,797	<i>Promotion and marketing</i>
Jasa	62,439	60,275	<i>Services</i>
Penyusutan (Catatan 10)	55,102	13,482	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Perlengkapan dan operasional kantor	32,790	34,318	<i>Office equipment and operations</i>
Perjalanan dinas	13,968	22,061	<i>Business travel</i>
Penelitian dan penyuluhan	11,414	12,003	<i>Research and counseling</i>
Lainnya (dibawah Rp10.000)	<u>45,005</u>	<u>31,055</u>	<i>Others (below Rp10,000)</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>871,175</u></u>	<u><u>1,016,843</u></u>	<b>Total</b>

<sup>1)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>1)</sup>*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/88 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	<u>2020</u>	<u>2019<sup>*)</sup></u>	
Pegawai	409,829	369,521	<i>Employees</i>
Jasa	79,631	74,809	<i>Services</i>
Listrik, air dan utilitas	56,304	53,582	<i>Electricity, water and utilities</i>
Bina wilayah	47,783	23,273	<i>Regional development</i>
Perlengkapan kantor	35,809	26,736	<i>Office supplies</i>
Penyusutan (Catatan 10)	34,044	1,582	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Sewa	20,351	32,634	<i>Rent</i>
Pelatihan	15,550	20,405	<i>Training</i>
Pemeliharaan	10,675	7,713	<i>Maintenance</i>
Pajak	8,590	49,989	<i>Tax</i>
Perjalanan dinas	5,662	16,358	<i>Business Travel</i>
(Pemulihan)/cadangan penurunan nilai piutang usaha	(67,956)	46,390	<i>(Reverse)/allowance for impairment of trade receivables</i>
Lainnya (dibawah Rp10.000)	<u>20,536</u>	<u>32,679</u>	<i>Others (below Rp10,000)</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>676,808</u></u>	<u><u>755,671</u></u>	<b>Total</b>

**26. BEBAN KEUANGAN**

**26. FINANCIAL EXPENSES**

	<u>2020</u>	<u>2019<sup>*)</sup></u>	
Beban bunga	1,378,683	1,692,249	<i>Interest expenses</i>
Beban keuangan lainnya	<u>37,877</u>	<u>133,421</u>	<i>Others financial expenses</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>1,416,560</u></u>	<u><u>1,825,670</u></u>	<b>Total</b>

**27. BEBAN/(PENDAPATAN) LAIN-LAIN, BERSIH**

**27. OTHER EXPENSES/(INCOME), NET**

	<u>2020</u>	<u>2019<sup>*)</sup></u>	
Pemulihan cadangan penurunan nilai piutang usaha	-	(35,627)	<i>Reverse allowance for impairment of trade receivables</i>
Kerugian selisih kurs - bersih	157,797	31,959	<i>Loss on foreign exchange - net</i>
Pendapatan lain-lain - bersih (dibawah Rp10.000)	<u>(36,525)</u>	<u>(47,028)</u>	<i>Other income - net (below Rp10,000)</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>121,272</u></u>	<u><u>(50,696)</u></u>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

*As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/89 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI**

**28. RELATED PARTIES TRANSACTION AND BALANCE**

**a. Sifat hubungan dan transaksi**

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**a. Nature of relationships and transaction**

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those for transactions between unrelated parties.

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/ <i>Relationship with the related parties</i>	Transaksi/ <i>Transaction</i>
Pemerintah Republik Indonesia/ <i>The Government of Republic of Indonesia</i>	Pemegang saham utama/ <i>Ultimate parent</i>	Penggantian biaya subsidi/ <i>Reimbursement of subsidy</i>
Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas di bawah kendali pemerintah/ <i>Entities controlled by government</i>	Penempatan giro, penempatan deposito berjangka yang tidak dibatasi fasilitas <i>non Cash loan</i> , fasilitas <i>Bill Purchasing Line</i> , fasilitas Kredit Modal Kerja, fasilitas <i>Supply Chain Financing</i> , fasilitas <i>Treasury Line/ Placement of current accounts</i> , placement of unrestricted time deposits, <i>Non Cash Loan facility</i> , <i>Bill Purchasing Line facility</i> , <i>Working Capital Loans facility</i> , <i>Supply Chain Financing Facility</i> , <i>Treasury line facility</i>
PT Adhi Karya (Persero), PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Bhandra Graha Reksa (Persero) Tbk, PT Petro Graha Medika, PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero), PT Fokus Jasa Mitra, PT Graha Sarana Gresik, PT Iglas (Persero), PT Yasida Makmur Abadi, PT Petro Graha Medika, PT Perkebunan Nusantara (Persero) dan entitas anak, PT Pertamina Gas PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero), PT Barata Indonesia PT Pertani (Persero), PT Perusahaan Gas Negara Tbk, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anak, Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik, PT Jiwasraya (Persero), PT BNI Life Insurance,	Entitas di bawah kendali pemerintah/ <i>Entities controlled by government</i>	Penjualan pupuk subsidi, penjualan pupuk non-subsidi, penjualan jasa, penjualan produk non-pupuk, pembelian bahan baku, sewa, pemakaian listrik, jasa pengangkutan gas, penempatan aset program/ <i>Subsidy fertiliser sales, non-subsidy fertiliser sales, rendering of services, non-fertiliser sales, rental, purchase of raw material, rental, electricities and gas transportation services placement of asset program</i>
PT Pupuk Indonesia (Persero), Yayasan Petrokimia Gresik	Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>	Dividen, penjualan, penempatan aset program/ <i>Dividend, sales, placement of asset program</i>
PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Pupuk Kujang, PT Mega Eltra, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Entitas sepengendalian/ <i>Under common control entities</i>	Penjualan pupuk non-subsidi, penjualan non-pupuk, sewa dan pembelian non-bahan baku/ <i>Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental and purchase of non-raw materials</i>
PT Aneka Jasa Grhadika, PT Petrocentral, PT Gresik Cipta Sejahtera (Persero), PT Petrokopindo Cipta Selaras, PT Kawasan Industri Gresik, PT Petronika, PT Pupuk Indonesia Energi, PT Pupuk Indonesia Pangan PT Petronika	Entitas asosiasi/ <i>Associates</i>	Penjualan pupuk non-subsidi, penjualan non-pupuk, sewa dan pembelian non-bahan baku/ <i>Non-subsidy fertiliser sales, non-fertiliser sales, rental and purchase of non-raw materials</i>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/90 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

PT Petro Jordan Abadi ("PJA")

Ventura Bersama/Joint Ventures

Penjualan non-pupuk, pembelian bahan baku  
baku/Non-fertiliser sales, purchase of raw  
materials

**28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

**28. RELATED PARTIES TRANSACTION AND  
BALANCE** (continued)

**b. Rincian transaksi dan saldo**

**b. Transaction and balance detail**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
<b>Piutang usaha (Catatan 6)</b>			<b>Trade receivables (Note 6)</b>
PT Petro Jordan Abadi	490,901	451,907	PT Petro Jordan Abadi
PT Gresik Cipta Sejahtera	82,926	75,475	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Iglas (Persero)	25,773	25,773	PT Iglas (Persero)
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	19,032	10,868	Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
PT Petrocentral	13,457	12,950	PT Petrocentral
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	3,004	45,395	PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	-	133,881	PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
PT Pupuk Kalimantan Timur	-	12,928	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Perkebunan Nusantara VI (Persero)	-	10,538	PT Perkebunan Nusantara VI (Persero)
Lain-lain	<u>64,948</u>	<u>69,214</u>	Others
<b>Jumlah</b>	<u>700,041</u>	<u>848,929</u>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<u>1.69%</u>	<u>1.87%</u>	<b>As a percentage of total assets</b>
<b>Piutang subsidi (Catatan 7a)</b>			<b>Subsidy receivables (Note 7a)</b>
Pemerintah Indonesia	<u>4,231,439</u>	<u>6,791,972</u>	Government of Republic Indonesia
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<u>10.22%</u>	<u>14.95%</u>	<b>As a percentage of total assets</b>
<b>Aset imbalan kerja (Catatan 17b)</b>			<b>Employee benefits assets (Note 17b)</b>
PT BNI Life Insurance	264,824	247,241	PT BNI Life Insurance
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	206,159	200,936	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
Yayasan Petrokimia Gresik	<u>91,571</u>	<u>94,945</u>	Yayasan Petrokimia Gresik
<b>Jumlah</b>	<u>562,554</u>	<u>543,122</u>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<u>1.36%</u>	<u>1.20%</u>	<b>As a percentage of total assets</b>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/91 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**28. RELATED PARTIES TRANSACTION AND BALANCE (continued)**

**b. Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)**

**b. Transaction and balance detail (continued)**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
<b>Utang usaha (Catatan 12)</b>			<b>Trade payables (Note 12)</b>
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	328,806	69	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kalimantan Timur	105,466	863	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Pertamina Gas	31,984	9,109	PT Pertamina Gas
PT Pupuk Indonesia Energi	15,129	16,058	PT Pupuk Indonesia Energi
PT Petrokopindo Cipta Selaras	14,608	12,818	PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Pupuk Indonesia (Persero)	12,575	9,696	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Aneka Jasa Grhadika	10,332	8,578	PT Aneka Jasa Grhadika
PT Gresik Cipta Sejahtera	9,706	10,431	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Graha Sarana Gresik	8,561	6,839	PT Graha Sarana Gresik
PT Bhandra Graha Reksa (Persero)	8,250	6,382	PT Bhandra Graha Reksa (Persero)
PT Petro Jordan Abadi	4,849	3,697	PT Petro Jordan Abadi
PT Mega Eltra	1,971	14,895	PT Mega Eltra
PT Barata Indonesia (Persero)	-	6,623	PT Barata Indonesia (Persero)
Lain-lain	49,933	13,739	Others
<b>Jumlah</b>	<u>602,170</u>	<u>119,797</u>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah liabilitas</b>	<u>2.60%</u>	<u>0.43%</u>	<b>As a percentage of total liabilities</b>
<b>Penjualan (Catatan 22)</b>			<b>Sales (Note 22)</b>
Pemerintah Indonesia	14,036,044	14,731,152	Government of Republic Indonesia
PT Gresik Cipta Sejahtera	274,509	481,786	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Mega Eltra	253,416	230,488	PT Mega Eltra
Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	217,144	197,842	Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
PT Pertani (Persero)	208,666	231,401	PT Pertani (Persero)
PT Petrocentral	138,527	140,874	PT Petrocentral
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	89,265	86,752	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)
PT Petro Jordan Abadi	71,155	78,659	PT Petro Jordan Abadi
PT Yasida Makmur Abadi	55,725	36,119	PT Yasida Makmur Abadi
PT Semen Tonasa	35,624	33,675	PT Semen Tonasa
PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)	33,995	72,778	PT Perkebunan Nusantara XII (Persero)
PT Perkebunan Nusantara XI (Persero)	27,754	-	PT Perkebunan Nusantara XI (Persero)
PT Pupuk Kujang	16,969	24,725	PT Pupuk Kujang
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	16,820	-	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
PT Pupuk Indonesia Pangan	12,896	11,753	PT Pupuk Indonesia Pangan
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	11,553	289,836	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia
PT Pupuk Kalimantan Timur	9,446	20,992	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	6,158	351,014	PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	-	355,473	PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Lain-lain	93,520	118,108	Others
<b>Jumlah</b>	<u>15,609,186</u>	<u>17,493,427</u>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah penjualan</b>	<u>58.74%</u>	<u>60.47%</u>	<b>As a percentage of total sales</b>



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/92 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI  
(lanjutan)**

**b. Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:  
(lanjutan)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Pembelian</b>		
PT Petro Jordan Abadi	1,593,777	1,741,304
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	451,178	63,725
PT Pupuk Kalimantan Timur	370,617	740,475
PT Petrokopindo Cipta Selaras	344,802	304,845
PT Fokus Jasa Mitra	307,153	464,277
PT Aneka Jasa Grhadika	194,362	258,851
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	194,323	139,846
PT Gresik Cipta Sejahtera	189,622	176,678
PT Pupuk Iskandar Muda	176,327	1,911
PT Graha Sarana Gresik	169,778	164,890
PT Bhandra Graha Reksa (Persero)	133,470	225,109
PT Mega Eltra	34,581	51,356
Yayasan Petrokimia Gresik	19,583	18,118
PT Petro Graha Medika	19,113	7,748
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	-	71,650
Lain-lain	53,274	50,995
<b>Jumlah</b>	<u>4,251,960</u>	<u>4,481,778</u>
<b>Persentase terhadap jumlah beban pokok penjualan</b>	<u>19.50%</u>	<u>19.00%</u>

**c. Kompensasi manajemen kunci**

Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Remunerasi untuk Komisaris dan Direksi Perusahaan, untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Remunerasi	<u>57,650</u>	<u>65,410</u>

**28. RELATED PARTIES TRANSACTION AND  
BALANCE (continued)**

**b. Transaction and balance detail (continued)**

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

<b>Purchase</b>
PT Petro Jordan Abadi
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Petrokopindo Cipta Selaras
PT Fokus Jasa Mitra
PT Aneka Jasa Grhadika
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Pupuk Iskandar Muda
PT Graha Sarana Gresik
PT Bhandra Graha Reksa (Persero)
PT Mega Eltra
Yayasan Petrokimia Gresik
PT Petro Graha Medika
PT Adhi Karya (Persero) Tbk
Others
<b>Total</b>

**c. Key management personnels compensation**

The Board of Commissioners and Directors of the Company are considered key management personnel.

Remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company for the years ended 31 December 2020 and 2019 was as follows:

Remuneration

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/93 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN**

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko keuangan yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

**Faktor risiko keuangan**

**a. Risiko pasar**

Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang dalam mata uang Rupiah dan USD. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan tingkat suku bunga mengambang. Pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga arus kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES**

*The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk, commodity prices risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.*

*The Group uses various methods to measure financial risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.*

**Financial risk factor**

**a. Market risk**

Interest rate risk

*The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings denominated in Rupiah and USD. The interest rate risk from cash in banks and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed and floating interest rates. Borrowings with floating interest rates are exposed to cashflow interest rate risk. Borrowings with fixed rates exposes the Group to fair value interest risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/94 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Risiko pasar (lanjutan)**

Risiko suku bunga (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2020, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, laba rugi untuk tahun berjalan akan menjadi lebih rendah/lebih tinggi sebesar Rp129.778 (31 Desember 2019: Rp174.523).

Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham yang diterbitkan menggunakan suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2020, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap USD dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau menjadi lebih tinggi Rp5.275 (31 Desember 2019: lebih rendah atau lebih tinggi Rp5.707), terutama yang timbul sebagai akibat keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

**b. Risiko kredit**

Pada tanggal 31 Desember 2020, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp8.370.371 (31 Desember 2019: Rp12.424.058). Risiko kredit terutama berasal dari penempatan dana pada bank, piutang usaha, piutang subsidi, aset keuangan lainnya, dan piutang jangka panjang.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**a. Market risk (continued)**

Interest rate risk (continued)

As at 31 December 2020, if interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, profit or loss for the year would have been Rp129,778 (31 December 2019: Rp174,523), lower/higher.

The long-term loan from the shareholder issued at fixed rate exposes the Group to fair value interest risk.

Foreign exchange risk

The Group is facing to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposure are managed partially by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

As at 31 December 2020, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the USD with all other variables held constant, the pre-tax profit for the year would have been by Rp5,275 lower or higher (31 December 2019: Rp5,707 lower or higher), respectively, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.

**b. Credit risk**

As at 31 December 2020, the total maximum exposure from credit risk was Rp8,370,371 (31 December 2019: Rp12,424,058). Credit risk arises from cash in banks, trade receivables, subsidy receivables, other financial assets, and long-term receivables.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/95 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko kredit (lanjutan)**

Semua kas di bank ditempatkan di bank yang memiliki kualitas kredit yang baik. Oleh karena itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dan piutang subsidi dari Pemerintah yang belum tertagih dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

Selain itu, Grup juga memastikan bahwa penjualan hanya dilakukan kepada pelanggan dengan sejarah kredit yang baik. Grup memiliki penilaian atas pelanggan dalam hal kemampuan membayar piutang saat jatuh tempo. Penilaian setiap pelanggan didasarkan pada posisi keuangan pelanggan serta pengalaman sebelumnya.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, saldo dari risiko kredit Grup terdiri dari:

	Belum jatuh tempo/ <i>Not yet due</i>	Telah jatuh tempo/ <i>Past due</i>	Penurunan nilai/ <i>Impairment</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
<b>31 Desember 2020</b>					<b>31 December 2020</b>
Kas dan setara kas	2,475,589	-	-	2,475,589	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1,152,723	608,681	(467,740)	1,293,664	Trade receivables
Piutang subsidi	4,231,439	-	-	4,231,439	Subsidy receivables
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	284,514	-	-	284,514	Unbilled subsidy receivables
Aset keuangan lancar lainnya	28,320	-	-	28,320	Other current financial assets
Aset tidak lancar lainnya	56,845	-	-	56,845	Other non-current assets
<b>Jumlah</b>	<b>8,229,430</b>	<b>608,681</b>	<b>(467,740)</b>	<b>8,370,371</b>	<b>Total</b>
<b>31 Desember 2019<sup>*)</sup></b>					<b>31 December 2019<sup>*)</sup></b>
Kas dan setara kas	2,657,517	-	-	2,657,517	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1,381,498	769,017	(403,078)	1,747,437	Trade receivables
Piutang subsidi	6,791,972	-	-	6,791,972	Subsidy receivables
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	1,009,088	-	-	1,009,088	Unbilled subsidy receivables
Aset keuangan lancar lainnya	168,716	-	-	168,716	Other current financial assets
Aset tidak lancar lainnya	49,329	-	-	49,329	Other non-current assets
<b>Jumlah</b>	<b>12,058,120</b>	<b>769,017</b>	<b>(403,078)</b>	<b>12,424,059</b>	<b>Total</b>

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank asing dan lokal yang memiliki reputasi.

Aset imbalan pascakerja ditempatkan di lembaga keuangan milik Pemerintah Indonesia yang memiliki reputasi dan merupakan entitas berelasi dengan Pemerintah.

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**b. Credit risk (continued)**

All the cash in banks are placed in bank with good credit rating. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.

The credit risk on receivables from fertiliser subsidy and unbilled subsidy receivables from the Government are considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

In addition, the Group also ensures that sales are only made to customers with a good credit history. The Group has an assessment of customers in terms of ability to pay receivables when due. Each customer's valuation is based on the customer's financial position and previous experience.

As at 31 December 2020 and 2019, balances of the Group's credit risk consist of the following:

All the cash in banks and time deposits are placed in reputable foreign and local banks.

Post-employment benefits assets are placed in a reputable financial institution owned by the Government of Republic Indonesia, which is a Government-related entity.

As restated and reclassified (refer to Note 3) \*)

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/96 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko kredit (lanjutan)**

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan selama 36 bulan sebelum 1 Januari 2020 atau 31 Desember 2020 serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 Grup telah mencadangkan nilai piutang usaha dan piutang lainnya yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lainnya di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- Memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi baik;
- Menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, non-pupuk dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kekuasaan Grup; dan
- Meminta pembayaran dimuka untuk penjualan pupuk dan non-pupuk untuk pelanggan lama dan baru.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

*(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**b. Credit risk (continued)**

*The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.*

*To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers over a period of 36 months before 1 January 2020 or 31 December 2020 and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.*

*As at 31 December 2020 and 2019, the Group had provided the reserve for the balance of trade receivables and other receivables which have been past due and impaired.*

*The entire balance from trade receivables and other receivables is mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and are spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation on the financial condition of its accounts receivables.*

*Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered.*

*The Group's general policies for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered to new and existing customers are as follows:*

- *Selecting customers with strong financial conditions and good reputations;*
- *Acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and*
- *Requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/97 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**c. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor arus kas perkiraan dan aktual termasuk profil jatuh tempo pinjaman dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Sebagai tambahan, Grup juga mengatur untuk memiliki fasilitas *stand-by loan* yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**c. Liquidity risk**

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow of short-term expenditure. To manage its liquidity risk, the Group monitors its level of cash and cash equivalents and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in cash flow. The Group's management also regularly monitors forecast and actual cash flows, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds. In addition, the Group has a stand-by loan facility which can be withdrawn upon request to fund its operations when needed.

The table below analyses the liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ <i>More than one year and not later than five years</i>	Lebih dari lima tahun/ <i>More than five years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
<b>31 Desember 2020</b>					<b>31 December 2020</b>
Pinjaman bank jangka pendek	2,447,110	1,772,995	-	4,220,105	Short-term bank loans
Utang usaha	922,627	-	-	922,627	Trade payables
Beban akrual	1,627,152	-	-	1,627,152	Accrued expenses
Utang lain-lain	92,633	-	-	92,633	Others liabilities
Utang sewa pembiayaan	132,265	826,491	1,778,765	2,737,521	Finance Lease payables
Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	-	59,645	969,231	1,028,876	Long-term loan from shareholder
Pinjaman bank jangka panjang	1,409,672	10,008,402	3,189,300	14,607,374	Long-term bank loans
<b>Jumlah</b>	<b>6,631,459</b>	<b>12,667,533</b>	<b>5,937,296</b>	<b>25,236,288</b>	<b>Total</b>
<b>31 Desember 2019<sup>*)</sup></b>					<b>31 December 2019<sup>*)</sup></b>
Pinjaman bank jangka pendek	13,636,316	-	-	13,636,316	Short-term bank loans
Utang usaha	354,306	-	-	354,306	Trade payables
Beban akrual	1,729,834	-	-	1,729,834	Accrued expenses
Utang lain-lain	91,198	-	-	91,198	Others liabilities
Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	622,093	-	-	622,093	Long-term loan from shareholder
Pinjaman bank jangka panjang	1,010,452	9,211,578	2,800,314	13,022,344	Long-term bank loans
<b>Jumlah</b>	<b>17,444,199</b>	<b>9,211,578</b>	<b>2,800,314</b>	<b>29,456,091</b>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

As restated and reclassified (refer to Note 3) <sup>\*)</sup>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/98 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**30. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Grup pada nilai wajarnya:

**30. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Group at fair value:

	2020		2019 <sup>*)</sup>		1 Januari/January 2019 <sup>*)</sup>		
	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	
<b>Liabilitas keuangan:</b>							<b>Financial liabilities:</b>
Pinjaman jangka panjang dari pemegang saham	811,510	1,028,876	579,500	622,093	579,500	622,093	Long-term loan from shareholder
Pinjaman bank jangka panjang	<u>11,975,140</u>	<u>14,607,374</u>	<u>10,152,548</u>	<u>13,022,344</u>	<u>10,747,422</u>	<u>14,783,299</u>	Long-term bank loans
<b>Jumlah</b>	<u><b>12,786,650</b></u>	<u><b>15,636,250</b></u>	<u><b>10,732,048</b></u>	<u><b>13,644,437</b></u>	<u><b>11,326,922</b></u>	<u><b>15,405,392</b></u>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali dan direklasifikasi (lihat Catatan 3)

<sup>\*)</sup> As restated and reclassified (refer to Note 3)

Nilai wajar dari pinjaman bank jangka panjang dengan tingkat suku bunga tetap diestimasi menggunakan *input* selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam tingkat 1 pada tanggal 31 Desember 2020 dan diklasifikasikan sebagai tingkat 2 dalam hierarki nilai wajar.

The fair value of long-term bank loan with fixed interest rate is estimated using the inputs other than quoted price included within level 1 that are observable as at 31 December 2020 and are within level 2 of the fair value hierarchy.

**31. PENGELOLAAN PERMODALAN**

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

**31. CAPITAL MANAGEMENT**

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to its shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditure and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowing and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/99 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. PERJANJIAN PENTING DAN KOMITMEN**

**32. SIGNIFICANT  
COMMITMENTS**

**AGREEMENTS**

**AND**

**a. Pengadaan gas bumi**

**a. Supply of natural gas**

Entitas/ <i>Entity</i>	Pemasok/ <i>Supplier</i>	Masa berlaku kontrak/ <i>Contract validity period</i>	Jumlah gas yang akan dipasok selama masa kontrak (MMSCFD)/ <i>Volume of gas that has been supplied during contract term (MMSCFD)</i>	Pabrik/ <i>Plant</i>
Perusahaan/ <i>the Company</i>	Kangean Energy Ltd	1 Januari/January 2020 sampai/ to 31 Desember/December 2030	58	Amurea 2
Perusahaan/ <i>the Company</i>	Husky CNOOC Madura Limited	April/April 2018 sampai/to April/April 2027	82	Amurea 2
Perusahaan/ <i>the Company</i>	Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore	1 Februari /February 2018 sampai/to 31 Desember/ December 2020	34	Amurea

**b. Perjanjian pengangkutan gas bumi melalui pipa dengan PT Pertamina Gas**

Perusahaan melakukan perjanjian pengangkutan gas bumi melalui pipa dengan PT Pertamina Gas sesuai dengan kapasitas total sebesar 316.251 MMSCF. Perjanjian ini berlaku hingga tanggal 31 Desember 2028 sejak tanggal dimulainya perjanjian ini atau dengan dicapainya kapasitas penyaluran pipa sebesar 316.251 MMSCF.

**b. Natural gas transportation agreement via pipeline with PT Pertamina Gas**

*The Company entered into a natural gas transportation agreement via pipeline with PT Pertamina Gas with total capacity of 316,251 MMSCF. This agreement is valid to 31 December 2028 from the date of the agreement or up to delivery of 316,251 MMSCF.*

**c. Perjanjian pemanfaatan lahan tol Surabaya - Gresik untuk penempatan pipa**

Perusahaan melakukan perjanjian pemanfaatan lahan tol dengan PT Margabumi Matraraya. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan memperoleh izin pemanfaatan lahan sampai dengan 4 Februari 2028.

**c. Toll road Surabaya - Gresik utilisation agreement for pipe**

*The Company entered into an utilisation agreement for pipe with PT Margabumi Matraraya. Based on the agreement, the Company obtain land use permits up to 4 February 2028.*

**d. Perjanjian penyediaan tenaga listrik dan steam dengan PT Pupuk Indonesia Energi**

Perusahaan melakukan perjanjian penyediaan tenaga listrik dan steam dengan PT Pupuk Indonesia. Berdasarkan perjanjian tersebut, PT Pupuk Indonesia Energi wajib menyalurkan listrik dan steam untuk Perusahaan melalui penghasil listrik dan steam selama 20 tahun sejak tanggal 1 April 2018 dengan jumlah sebesar 131.868.000 kwh per tahun untuk listrik dan 855.360 ton per tahun untuk steam.

**d. Procurement of electric and steam agreement with PT Pupuk Indonesia Energi**

*The Company and PT Pupuk Indonesia Energi entered into a power and steam supply agreement. Based on this agreement, PT Pupuk Indonesia Energi has the obligation to supply power and steam to the Company through a power and steam generator for 20 years from 1 April 2018 at a total quantity of 131,868,000 kwh per year for electricity and 855,360 tonnes per year for steam.*

**e. Perjanjian pengambilan asam fosfat dengan PJA**

Perusahaan melakukan perjanjian pengambilan asam fosfat dengan PJA. Berdasarkan perjanjian tersebut, PJA setuju menjual Asam Fosfat kepada Perusahaan dengan jumlah sebesar 200.000 MT (+/- 10%) sesuai dengan harga yang disetujui.

**e. Phosphoric acid off take agreement with PJA**

*The Company entered into agreement with PJA. Based on this agreement, PJA agrees to deliver Phosphoric Acid to the Company at a total quantity of 200,000 MT (+/- 10%) per year according to the agreed price.*



**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/100 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KONTINJENSI**

**Penggunaan tanah Pelabuhan Gresik milik PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)**

Perusahaan melakukan perjanjian penggunaan tanah milik Perusahaan yang merupakan bagian dari Hak atas Pengelolaan Lahan ("HPL") milik PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) ("Pelindo III"), dimana perjanjian tersebut berakhir tanggal 31 Januari 2004. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, perjanjian tersebut belum diperpanjang dikarenakan adanya perbedaan pandangan antara Perusahaan dengan Pelindo III terkait (1) tumpang tindih wilayah HGB Perusahaan dengan HPL Pelindo III; (2) areal yang diklaim oleh Pelindo III meliputi wilayah perairan.

Perusahaan telah melakukan beberapa kali pembahasan dengan Pelindo III, termasuk klaim penagihan yang dilakukan oleh Pelindo III atas penggunaan lahan dari tahun 2004-2018 sebesar Rp31.000 yang telah ditolak oleh Perusahaan, dan berdasarkan rekomendasi dari Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan ("BPKP") Cabang Jawa Timur, disepakati untuk melakukan pengukuran bersama dengan melibatkan pihak Badan Pertanahan Nasional ("BPN") untuk memastikan luas tanah atau batas-batas area HPL yang dimiliki oleh Pelindo III, yang akan dilakukan pada pertengahan tahun 2021. Setelah pengukuran bersama selesai, Perusahaan dan Pelindo III akan membuat perjanjian terkait area penggunaan lahan. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan sedang dalam proses persiapan perhitungan bersama dengan Pelindo III dan BPN. Manajemen percaya bahwa hasil akhir dari perselisihan ini tidak akan memberikan dampak material yang merugikan Perusahaan, oleh karena itu, manajemen tidak membukukan provisi atas perselisihan pada tanggal 31 Desember 2020.

**33. CONTINGENCIES**

**Land usage Gresik Port with PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)**

The Company entered into land use agreement for the land owned by the Company which is part of Right of Management (Hak atas Pengelolaan Lahan or "HPL") owned by PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) ("Pelindo III"), where the agreement had ended on 31 January 2004. Up to 31 December 2020, this agreement had not been extended due to different view between the Company and Pelindo III regarding: (1) Overlapped of HGB owned by the Company and HPL owned by Pelindo III; (2) area claimed by Pelindo III includes water territory.

The Company had conducted several discussion with Pelindo III, including claim charged by Pelindo III on land usage from 2004-2018 amounting to Rp31,000 which was rejected by the Company, and based on recommendation from Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan ("BPKP") East Java Branch, both parties agreed to conduct joint measurements by involving Badan Pertanahan Nasional ("BPN"), which will be held in the middle of 2021. Once the joint measurement is completed, the Company and Pelindo III shall prepare agreement for land area usage. Up to the date of the issuance of these consolidated financial statements, the Company is still preparing for joint measurements with Pelindo III and BPN. Management believes that the final result of this disagreement will not result in significant adverse impact to the Company, therefore, management did not record any provision regarding this disagreement as at 31 December 2020.

**34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS**

Berikut adalah aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan setara kas, sehingga tidak disajikan dalam laporan arus kas konsolidasian:

**34. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS**

Below are the investing and financing activities that do not require the use of cash and cash equivalents, so it is not presented in the consolidated statement of cash flows:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Perolehan aset tetap melalui beban akrual - retensi	215	3,247	Acquisition of fixed assets through accruals - retention
Perolehan aset tetap melalui kenaikan beban akrual - pembelian	102,757	58,767	Acquisition of fixed assets through increase of accruals - purchasing
Dampak awal penerapan PSAK 73	1,901,230	-	Initial application of SFAS 73
Perolehan aset tetap melalui kenaikan liabilitas sewa	149,423	-	Acquisition of fixed assets through increase of lease liabilities
<b>Jumlah</b>	<u>2,153,625</u>	<u>62,014</u>	<b>Total</b>

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/101 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN  
ARUS KAS (lanjutan)**

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, sebagai berikut:

	<b>Liabilitas sewa/Lease liabilities</b>	<b>Pinjaman/ Borrowings</b>	<b>Jumlah/ Total</b>
Saldo per 1 Januari 2019	-	23,532,478	23,532,478
Kas masuk	-	10,537,869	10,537,869
Kas keluar	-	(10,824,884)	(10,824,884)
Penyesuaian saldo selisih kurs	-	24,272	24,272
<b>Saldo per 31 Desember 2019</b>	<b>-</b>	<b>23,269,735</b>	<b>23,269,735</b>
Penambahan per 1 Januari 2020	1,901,230	-	1,901,230
Kas keluar (pembayaran)	(310,154)	(16,819,452)	(17,129,606)
Pembayaran bunga	83,713	-	83,713
Penambahan di tahun berjalan	149,423	10,187,924	10,337,347
Penyesuaian saldo selisih kurs	31,282	-	31,282
<b>Saldo per 31 Desember 2020</b>	<b>1,855,494</b>	<b>16,638,207</b>	<b>18,493,701</b>

**35. PANDEMI COVID-19**

Sejak awal tahun 2020, pandemi COVID-19 telah menyebar ke berbagai negara termasuk Indonesia, dan juga berimbas pada bisnis dan kegiatan perekonomian Grup di beberapa aspek.

Grup telah menilai dampak potensial COVID-19 terhadap bisnis dan operasional Grup, termasuk proyeksi finansial dan likuiditasnya. Berdasarkan hal ini, Grup tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat berdampak buruk secara signifikan terhadap bisnis dan operasional Grup atau menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Grup secara berkelanjutan memantau perkembangan pandemi COVID-19 dan mengevaluasi dampaknya.

**36. UNDANG-UNDANG CIPTA KERJA**

Pada tanggal 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat ("DPR") telah menyetujui Undang-Undang Cipta Kerja atau yang lebih dikenal sebagai *Omnibus Law*. *Omnibus Law* tersebut disahkan pada tanggal 2 November 2020 sebagai Undang-Undang No. 11/2020. *Omnibus Law* merupakan instrumen legislatif komprehensif yang akan berlaku untuk mengubah secara langsung sejumlah besar produk hukum di berbagai macam sektor dari perizinan ketenagakerjaan dan pengadaan tanah sampai perpajakan yang semuanya bertujuan untuk mendorong reformasi sistem regulasi negara dan mempercepat pertumbuhan ekonomi nasional Indonesia melalui peningkatan investasi dan lapangan kerja. Di tahun 2021, Pemerintah secara resmi menerbitkan berbagai Peraturan Pelaksana atas *Omnibus Law*. Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Grup masih melakukan tinjauan dampak dari *Omnibus Law* dan peraturan pelaksanaannya.

**34. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH  
FLOWS (continued)**

The table below sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended 31 December 2020 and 2019, as follows:

Balance as at 1 January 2019	23,532,478
Cash in flow	10,537,869
Cash out flow	(10,824,884)
Forex adjustment	24,272
<b>Ending balance as at 31 December 2019</b>	<b>23,269,735</b>
Addition as at 1 January 2020	1,901,230
Cash out flow (repayment)	(17,129,606)
Payment of interest	83,713
Addition in current year	10,337,347
Forex adjustment	31,282
<b>Ending balance as at 31 December 2020</b>	<b>18,493,701</b>

**35. COVID-19 PANDEMIC**

Since early 2020, the COVID-19 pandemic has spread across many countries including Indonesia, and also affected the business and economic activities of the Group to some extent.

The Group has assessed the potential impact of COVID-19 to the business and operation, as well as the financial projection and liquidity plan. Based on this, the Group does not foresee any material uncertainty that may have significant adverse impact to the Group's business and operation or may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. The Group continuously monitors the development of the COVID-19 pandemic and evaluates the impact.

**35. JOB CREATION LAW**

On 5 October 2020, the Indonesian Parliament agreed to pass the Job Creation Bill into law which is generally known as the *Omnibus Law*. The *Omnibus Law* was ratified on 2 November 2020 as Law No. 11/2020. The *Omnibus Law* is a comprehensive legislative instrument that will operate to directly amend an extensive number of underlying laws in a range of areas from permitting, labour and land procurement to taxation with all changes aiming to push the reform of the state's regulatory system and accelerate the national economic growth through enhancement of investment and employment. In 2021, the Government officially enacted various implementing regulations of the *Omnibus Law*. As at the date of these consolidated financial statements, the Group is still assessing the impact of the *Omnibus Law* and its implementing regulations.

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/102 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**37. KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA**

**37. SUBSEQUENT EVENTS**

a. Perubahan Direksi dan Komisaris

Berdasarkan akta No. 03 tanggal 16 Februari 2021 dan akta No. 02 tanggal 27 Januari 2021 yang dibuat dihadapan Notaris Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Pusat, memutuskan pemberhentian dan pengangkatan anggota direksi dan komisaris. Perubahan ini telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat penerimaan No.AHU-AH.01.03-0133568 tanggal 2 Maret 2021 dan surat penerimaan No.AHU-AH.01.03-0053127 tanggal 28 Januari 2021.

Dengan demikian susunan komisaris dan direksi Perusahaan menjadi sebagai berikut:

**Komisaris**

Presiden Komisaris  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris Independen  
Komisaris Independen

T. Nugroho Purwanto  
Yoke Candra Katon  
Bin Nahadi  
Achmad Sigit Dwiwahjono  
Mahmud Nurwindu  
Indira Chunda Thita Syahrul

**Direksi**

Direktur Utama  
Direktur Operasi & Produksi  
Direktur Keuangan & Umum

Dwi Satriyo Annurogo  
Digna Jatiningih  
Budi Wahyu Soesilo

b. Perubahan Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris no. 06/SK/04/99/DK/2021 tanggal 26 April 2021, memutuskan pemberhentian dan pengangkatan ketua komite audit.

Dengan demikian susunan komite audit menjadi sebagai berikut:

**Komite Audit**

Ketua  
Anggota  
Anggota

Bin Nahadi  
Sosiawan Soebagio  
Bambang Setiobroto

- c. Pada tahun 2021, Grup melakukan pembayaran atas pinjaman kredit investasi dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank BTPN Tbk dengan nilai masing-masing sebesar Rp1.791.776 dan Rp937.500.

a. *Changes to the Directors and Board of Commissioners*

*In Accordance with deed No. 03 dated 16 February 2021 and deed No. 02 dated 27 January 2021 by Notary Lumassia, S.H., Notary in Central Jakarta, decides dismissal and appointment of the members of the directors and board of commissioners. The amendment was reported and received by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its acknowledgment letter No.AHU-AH.01.03-0133568 dated 2 March 2021 and acknowledgment letter No. AHU-AH.01.03-0053127 dated 28 January 2021.*

*Therefore the composition of the Company's board of commissioners and directors are as follows:*

**Board of Commissioners**

*President Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Independent Commissioner  
Independent Commissioner*

**Board of Directors**

*President Director  
Operation & Production Director  
Finance & General Affairs Director*

b. *Changes to the Audit Committee*

*In Accordance with the Decree of the Board of Commissioners number 06/SK/04/99/DK/2021 dated 26 April 2021, decides dismissal and appointment of the head of audit committee.*

*Therefore the composition of the Company's audit committee are as follows:*

**Audit Committee**

*Head  
Members  
Members*

- c. *In 2021, the Group repaid credit investment loan from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank BTPN Tbk amounting to Rp1,791,776 and Rp937,500, respectively.*

**PT PETROKIMIA GRESIK  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Lampiran 5/103 Schedule**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2020 DAN 2019**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2020 AND 2019**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**37. KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA  
(lanjutan)**

d. Entitas anak

PT Petrokimia Kayaku

- a) Berdasarkan Perubahan Keenam dan Pernyataan Kembali Perjanjian Kredit tanggal 9 April 2021, jangka waktu fasilitas kredit oleh PT Bank CIMB Niaga Tbk dirubah menjadi 13 Maret 2022.

PT Petrosida Gresik

- a) Berdasarkan surat No.193/L/SUC/EXT/21 tanggal 18 Maret 2021, PT Bank Panin Tbk setuju untuk memberikan perpanjangan fasilitas kredit sampai dengan tanggal 25 Juni 2021.
- b) Berdasarkan Konfirmasi Kredit Lunas tanggal 19 Maret 2021, PT Bank OCBC NISP Tbk menyatakan bahwa seluruh fasilitas perbankan yang telah diterima oleh PSG telah dilunasi pada tanggal 19 Maret 2021.

**38. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI  
PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 8 Juni 2021.

**37. SUBSEQUENT EVENTS (continued)**

d. Subsidiaries

PT Petrokimia Kayaku

- a) Based on the Sixth Amendment and Restatement of Credit Agreement dated 9 April 2021, the credit facilities period by PT Bank CIMB Niaga Tbk has been extended until 13 March 2022.

PT Petrosida Gresik

- a) Based on letter No.193/L/SUC/EXT/21 dated 18 March 2021, PT Bank Panin Tbk agreed to extend the credit facility until 25 June 2021.
- b) Based on the Credit Settlement Confirmation dated 19 March 2021, PT Bank OCBC NISP Tbk stated that all banking facilities of PSG had been paid on 19 March 2021.

**38. RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION FOR  
ISSUANCE OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be issued on 8 June 2021.



**BUMN** UNTUK INDONESIA



Growth, Excellence, Worthwhile  
**GREAT FOR INDONESIA**



**KANTOR PUSAT**

Jl. Jend. A. Yani - Gresik 61119  
Telp : +62-31 398 1811, 398 2100, 398 2200  
Fax : +62-31 398 1722, 398 2272  
e-mail : pg@petrokimia-gresik.com

**KANTOR PERWAKILAN**

Jl. Tanah Abang III No. 16 Jakarta 10160  
Telp : +62-21 344 6459, 344 6645  
Fax : +62-21 384 1994  
e-mail : perjaka@petrokimia-gresik.com

**PUSAT LAYANAN PELANGGAN**

SMS / WhatsApp : 0811 344774  
Fax : +62-31 397 9976  
e-mail : konsumen@petrokimia-gresik.com