

## VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE RISPETTO AL MODELLO DELL'AGENZIA PER LE ONLUS

Come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale delle Organizzazioni non Profit" elaborato dall'Agenzia per le Onlus, si fornisce di seguito una tavola di sintesi che consente sia di verificare la presenza nel bilancio sociale delle informazioni essenziali (E) e volontarie (V) previste dalle Linee guida sia di individuarle facilmente all'interno del documento.

Sono riportate tutte le schede comuni e le schede specifiche significative (pari a 6) in ragione delle caratteristiche istituzionali ed organizzative di Greenpeace Onlus nonché degli ambiti di intervento e tipologia di attività svolte.

Dai dati riportati nel prospetto di sintesi, ne deriva che **questo bilancio sociale si colloca al "livello B" di conformità al modello.**

<b>PROSPETTO DI SINTESI SULLA CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE ALLE PREVISIONI DELLE LINEE GUIDA</b>		
	<b>Informazioni essenziali</b>	<b>Informazioni volontarie</b>
	N.	N.
Richieste dalle LG	Confermato 67	Confermato 60
Non applicabili	Confermato 6	Confermato 7
Applicabili	Confermato 61	Confermato 53
Presenti	Confermato 61	Modificato +6 (4.6; 4.8; 5.1; 9.2; 9.3; 39.9) 17
Presenti in parte	-	Confermato 1
Presenti/applicabili	100,0%	Modificato 44,3% - 32,1%

<u>Livello di applicazione delle Linee Guida</u>	C	C+	B	B+	A	A+
<b>Informazioni delle Linee Guida inserite</b>  Informazioni "Essenziali" contenute nelle schede <b>(comuni e specifiche)</b> applicabili alla propria organizzazione	✓	Attestazione da parte di un soggetto esterno	✓	Attestazione da parte di un soggetto esterno	✓	Attestazione da parte di un soggetto esterno
Informazioni "Volontarie" contenute nelle schede <b>(comuni e specifiche)</b> applicabili alla propria organizzazione			meno della metà		più della metà	

<b>INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
1	1.1	Dichiarazione del vertice	E	SI	4
	1.2	Arco temporale	E	SI	5
	1.3	Numero di edizioni del Bilancio Sociale	E	SI	5
	1.4	Processo seguito nell'elaborazione del Bilancio Sociale	V	SI	5
	1.5	Perimetro del bilancio	E	SI	5
	1.6	Dichiarazione e motivazione di non inclusione	E	SI	5
	1.7	Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione	E	SI	5
	1.8	Eventuali attestazioni esterne	V	N.A.	
	1.9	Contatti e indirizzi utili	E	SI	5

<b>IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE NON PROFIT</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
2	2.1	Nome organizzazione	E	SI	6
	2.2	Indirizzo sede legale	E	SI	6
	2.3	Luogo della principale sede	E	SI	6
	2.4	Altre sedi secondarie	V	SI	6
	2.5	Forma giuridica	E	SI	6
	2.6	Configurazione fiscale	E	SI	6
	2.7	Breve storia	V	SI	6
	2.8	Dimensione dell'organizzazione	E	SI	6
	2.9	Paesi in cui opera l'ONP	V	SI	6
	2.10	Riconoscimenti/premi ricevuti	V	SI	5
	2.11	Missione, finalità	E	SI	8
	2.12	Indicazione oggetto sociale	E	SI	8
	2.13	Settore dei beni o servizi prodotti	E	SI	8
	2.14	Tipologia di mercati/utenza servita	E	SI	8
	2.15	Codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne	V	SI	9
	2.16	Indicazione obiettivi e strategie di medio-lungo termine	V	SI	14

<b>MAPPA E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NELLA GESTIONE</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
3	3.1	Elenco stakeholder	E	SI	11
	3.2	Aspettative e interessi legittimi degli stakeholder	V	SI	10
	3.3	Impegni e responsabilità nei confronti degli stakeholder	V	NO	
	3.4	Attività di coinvolgimento stakeholder	E	SI	12
	3.5	Modifiche e cambiamenti sopraggiunti	V	NO	

<b>ASSETTO ISTITUZIONALE</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
4	4.1	Numero di assemblee e partecipazione	E	SI	15
	4.2	Composizione organo/i di governo	E	SI	15
	4.3	Modalità di nomina organo/i di governo	E	SI	15-

					16
	4.4	Numero di incontri tenuti nel periodo	E	SI	16
	4.5	Soggetto rappresentanza legale	E	SI	16
	4.6	Deleghe dell'organo di governo	V	SI	16
	4.7	Entità dei compensi ai membri degli organi di governo	E	SI	16
	4.8	Percentuale persone degli organi che donano all'ente e il valore donazioni	V	SI	15-16
	4.9	Composizione altri organi	V	N.A.	
	4.10	Poteri	V	N.A.	
	4.11	Regime di pubblicità esterna	V	NO	
	4.12	Regime di pubblicità del bilancio d'esercizio	E	SI	5
	4.13	Disposizioni e procedure interne contro i conflitti di interessi	V	SI	15-16
	4.14	Composizione effettiva dell'organo di controllo attualmente in funzione	E	SI	16
	4.15	Numero incontri collegio nell'anno	E	SI	16
	4.16	Principali questioni affrontate	V	NO	
	4.17	Compensi	E	SI	16

<b>RETI</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
5	5.1	Partecipazioni a reti e collaborazioni con altre organizzazioni	V	SI	16-36

<b>CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE ESTERNA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
6	6.1	Indicazione del certificatore/attestatore	E	SI	40
	6.2	Compiti e funzioni espletate	V	NO	
	6.3	Compensi	E	SI	40
	6.4	Eventuali altri incarichi	V	SI	40

<b>COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI APPARTENENZA DELLA ORGANIZZAZIONE NON PROFIT</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
7	7.1	Composizione del gruppo	E	SI	11
	7.2	Rappresentazione grafica del gruppo	E	N.A.	
	7.3	Descrizione delle motivazioni della partecipazione	V	N.A.	
	7.4	Risultati economici di sintesi degli enti controllati	V	N.A.	
	7.5	Sinergie di gruppo nel caso di gruppi e imprese sociali	E	N.A.	

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
8	8.1	Organigramma funzionale	E	SI	17
	8.2	Struttura dirigenziale	V	NO	

<b>COMPOSIZIONE BASE SOCIALE</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
9	9.1	Numero dei soci/associati	E	SI	15
	9.2	Composizione della base sociale	V	SI	15
	9.3	Anzianità associativa	V	SI	15

<b>PERSONALE RETRIBUITO</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
10	10.1	Numero lavoratori	E	SI	18
	10.2	Lavoratori per sesso, età, tipologia contratto	E	SI	18
	10.3	Lavoratori per funzione nell'organizzazione	V	SI	18
	10.4	Tasso di turnover	E	SI	18
	10.5	Tipologia di contratti collettivi applicati	V	SI	18
	10.6	Compensi corrisposti per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente	V	NO	
	10.7	Benefit previsti	V	NO	
	10.8	Costo aziendale massimo e minimo	V	NO	
	10.9	Numero e tasso di infortuni sul lavoro	V	SI	19
	10.10	Accordi formali con i sindacati	V	NO	
	10.11	Eventuali sanzioni e contenziosi	E	SI	19
	10.12	Giornate medie di malattia nel periodo	V	NO	
	10.13	Lavoratori e % sul totale che ha partecipato ad attività formative/di aggiornamento	V	NO	
	10.14	Ore medie di formazione	V	NO	
	10.15	Indagini di soddisfazione del personale	V	NO	
	10.16	Iniziative per favorire la motivazione	V	NO	
	10.17	Politiche aziendali per favorire le pari opportunità	V	NO	
	10.18	Numero di donne	V	SI	18
	10.19	Percentuale di donne/uomini per categorie contrattuali	V	SI	18
	10.20	Numero di contenziosi e loro esiti	E	SI	19

<b>VOLONTARI</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
12	12.1	Numero volontari attivi in modo continuativo nell'ultimo anno	E	SI	19
	12.2	Suddivisione dei volontari continuativi per età	V	NO	
	12.3	Suddivisione volontari continuativi in base al tipo di impiego presso l'ONP	V	NO	
	12.4	Numero totale di ore di volontariato offerte all'ONP	V	NO	
	12.5	Numero totale dei volontari continuativi che sono entrati e usciti nel periodo e tasso di turnover	V	NO	
	12.6	Descrivere le modalità di gestione dei rimborsi spese riconosciuti ai volontari, specificando i criteri, l'importo complessivo e il numero dei volontari che ne hanno usufruito	E	SI	19
	12.7	Attività di aggiornamento e formazione realizzate per i volontari, indicando durata e partecipazione	V	IN PARTE	19
	12.8	Indagini per rilevare la motivazione e la	V	NO	

		soddisfazione dei volontari e relativi risultati			
	12.9	Numero e tasso di infortuni sul lavoro specificando il tipo di infortuni	V	SI	19
	12.10	Forme di copertura assicurativa attivate	V	NO	
	12.11	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza	E	SI	19

<b>TUTELA AMBIENTALE</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
37	37.1	Descrivere le strategie di tutela ambientale di medio-lungo termine e gli obiettivi futuri	E	SI	14-21-41
	37.2	N. dei progetti sviluppati nel periodo suddivisi per area di intervento, spiegando i criteri di scelta con riguardo alla missione e alla strategia, indicando quelli avviati e quelli conclusi nel periodo	E	N.A. <sup>1</sup>	
	37.3	Per ogni progetto/area d'intervento indicare: 1) obiettivi; 2) risorse finanziarie e umane; 3) beneficiari; 4) finanziamenti specifici ricevuti e soggetto finanziatore; 5) sponsor del progetto; 6) risultati	E	SI <sup>2</sup>	14-21-41
	37.4	Indicazione degli eventuali enti convenzionati rispetto ai progetti attuati, sia nazionali sia internazionali	V	N.A.	

<b>DIMENSIONE ECONOMICA</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
38	38.1	Riportare il prospetto di Stato Patrimoniale e Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e patrimoniale, salvo che nel medesimo Fascicolo del Bilancio Sociale sia contenuto anche il Bilancio di Esercizio	E	SI	42
	38.2	Qualora il bilancio di esercizio non sia coerente con il modello previsto nelle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio" dell'Agenzia per le Onlus fornire la relativa motivazione	E	SI	47
	38.3	Per le Organizzazioni Non Profit che svolgono rilevante attività produttiva riportare lo schema del Valore Aggiunto	V	N.A.	
	38.4	Descrivere la provenienza e il peso specifico delle fonti dei ricavi e dei proventi dell'esercizio distinguendo almeno le erogazioni liberali, le convenzioni e i contratti	E	SI	60-61
	38.5	Indicare almeno 5 soggetti (a livello aggregato) che contribuiscono maggiormente alla determinazione del totale dei proventi e ricavi, indicando il valore aggregato per ciascuno	E	SI	60-61

<sup>1</sup> Date le modalità di azione di Greenpeace Onlus, la rendicontazione per numero di progetti non risulta applicabile.

<sup>2</sup> Va precisato che le richieste informative 4 e 5 non sono applicabili a Greenpeace Onlus, per motivi ampiamente spiegati nel bilancio sociale, e che gli oneri sostenuti per ogni campagna sono dettagliati nella nota integrativa al bilancio di esercizio contenuta nel fascicolo.

	38.6	Breve descrizione degli oneri delle gestioni	E	SI	40
	38.7	Breve descrizione dei contratti	E	N.A.	
	38.8	Indicazione dei contenziosi in essere tra Organizzazione Non Profit e Pubblica Amministrazione	E	SI	40
	38.9	Totale degli oneri della raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta) al 31/12/n e all'anno precedente	E	SI	37
	38.10	"Totale dei proventi correlati per competenza alle attività di raccolta" (e quindi correlati ai relativi oneri)	E	SI	44
	38.11	Rapporto tra "Totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi" (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta fondi) e "Totale degli oneri gestionali dell'anno"	E	SI	44
	38.12	Riportare una breve scheda della destinazione dei fondi raccolti indicando le eventuali incoerenze con gli impegni e le dichiarazioni assunte in sede di raccolta	E	N.A. <sup>3</sup>	
	38.13	Nel caso in cui non sia stato possibile riportare tali impegni darne adeguata giustificazione indicando l'utilizzo effettuato	E	N.A.	

<b>DIMENSIONE AMBIENTALE</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
39	39.1	Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale dell'Organizzazione Non Profit	E	SI	38
	39.2	Adesione dell' Organizzazione Non Profit a policy/iniziativa di sostenibilità (ad es., Global Compact) e/o a standard ambientali (ad es., ISO 14001)	V	NO	
	39.3	Figure operanti in materia di tutela ambientale	V	NO	
	39.4	Spese e investimenti rilevanti nell'esercizio in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	E	SI	38
	39.5	Quantità delle materie/materiali utilizzati e costo totale	V	NO	
	39.6	Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	E	SI	38
	39.7	Prelievo (consumo) totale di acqua	V	NO	
	39.8	Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	E	SI	38
	39.9	Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica	V	SI	38
	39.10	Iniziative volte a ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile	E	SI	38
	39.11	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	E	SI	38
	39.12	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	E	SI	38
	39.13	Iniziative volte allo smaltimento dei rifiuti	E	SI	38
	39.14	Descrivere le iniziative intraprese dall'organizzazione nell'anno che tengano in	V	SI	38

<sup>3</sup> A pagina 37 viene precisato che Greenpeace non effettua la raccolta fondi a favore di specifici progetti ma a favore dell'intera attività istituzionale.

		considerazione gli impatti ambientali dei beni prodotti e/o dei servizi offerti			
--	--	---	--	--	--

<b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE</b>					
<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
40	40.1	Fornire un quadro di insieme degli obiettivi di miglioramento dell'attività dell'organizzazione	V	NO	
	40.2	Questionario allegato per raccogliere i giudizi sul Bilancio Sociale ed eventualmente anche sull'operato dell'organizzazione	V	NO	
	40.3	Indicazione dei risultati emersi dal questionario o da altri strumenti utilizzati per la valutazione dell'edizione precedente del Bilancio Sociale	V	NO	