

## CÓMO PUEDO ENTREGAR UNA ALEGACIÓN SI NO ESTOY EN CHIVA

Primero hemos de hacernos con una copia digital de las alegaciones presentadas por las asociaciones.

1er Método. Entregarla en correos con el sistema de sobre abierto que deberán cuñarnos nuestra copia y otra dejarla en el sobre.

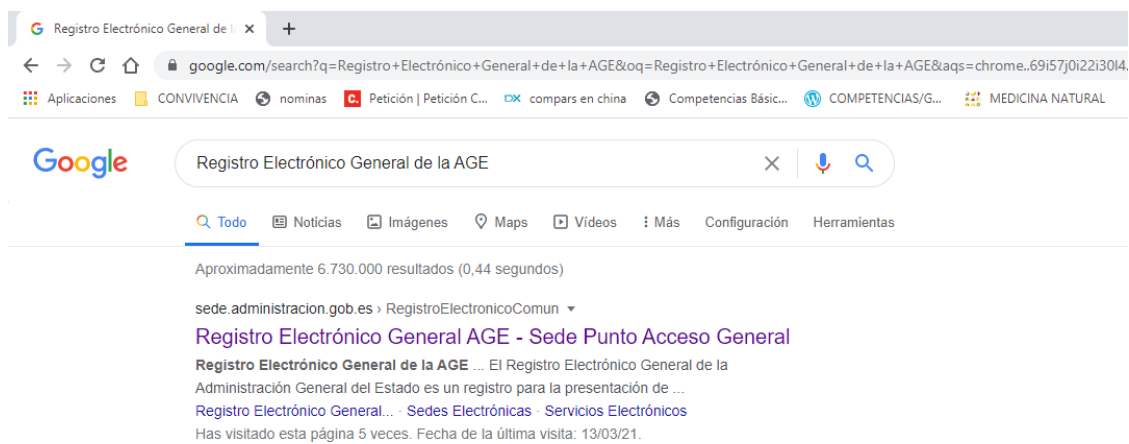
La dirección a la que enviar la documentación es:

Subdelegación del Gobierno en Valencia. Oficina de información y Registro

Carrer de Joaquim Ballester, 39, 46009 València, Valencia

2º Método. Hacerlo a través del registro general de la administración, para ello deberemos tener forma digital o Clave

Colocaremos en el navegador del ordenador: Registro Electrónico General de la AGE



Entraremos en el registro y pulsaremos: Registro Electrónico General



Al abrir seleccionaremos Interesado y el certificado digital o la clave y pulsaremos en Identificate:

Sede Punto Acceso General - Re: X    Formulario para realizar búsqueda: X

rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do

Aplicaciones   CONVIVENCIA   nomimas   Petición | Petición C...   compars en china   Competencias Básic...   COMPETENCIAS/G...   MEDICINA NATURAL   Otros marcad

GOBIERNO DE ESPAÑA   MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCION PÚBLICA   **Registro Electrónico**   gob.es

**Bienvenido** clove

¿Quién presenta el trámite?

¿Método de identificación?

Aparecerá nuestro nombre, pulsaremos en él y nos llevará a la siguiente página donde rellenaremos nuestros datos que falten y el motivo de la solicitud:

GOBIERNO DE ESPAÑA   MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCION PÚBLICA   **Registro Electrónico**   gob.es

**Alta de registros**   Búsqueda de registros

**Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)**

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente.   Datos obligatorios para realizar el alta del registro

**Datos del interesado**

**\*\* Persona física**

Tipo de documento:    Número de documento:    Nombre:    Primer apellido:    Segundo apellido:

**\*\* Dirección del interesado**

Tipo de vía:    Nombre y número de vía:    Bloque:    Escalera:    Piso:    Puerta:

Código postal:  (Obligatorio si el país es España)   Teléfono:

País:    Provincia:  (Obligatorio si el país es España)   Localidad:  (Obligatorio si el país es España)

**Datos de la solicitud**

Organismo destinatario:       Comience a escribir parte del nombre del organismo o localcelco en el Buscador.

Asunto:

Expone:    3572 / 4000

Solicita:    3910 / 4000

Anexaremos el documento en el apartado correspondiente, en alertas pondremos nuestro correo electrónico y seguiremos las instrucciones para terminar el registro electrónico.

#### Documentos anexos

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, bxt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- Los ficheros .xsig pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "Búsqueda de registros"

#### Datos del documento 1

Extracto del documento \*  (Escriba una descripción para el documento)

Ubicación en local \*  Ningún archivo seleccionado (Seleccione un fichero adjunto)

[Borrar documento](#)

[Añadir otro documento](#)