

Creando el Mejor Capitulo JRCLS Posible

Manual de Liderazgo



J. REUBEN CLARK LAW SOCIETY

Manual de Liderazgo para Organizar y Operar un Nuevo Capitulo de JRCLS

JRCLS ha preparado un manual para lideres de capítulo para ayudarlos a establecer y operar un capítulo exitoso:

http://www.jrcls.org/?folder=chapters&page=chap_manual

Esperamos que estos materiales puedan ayudar a los nuevos lideres a iniciar los pasos clave para dirigir su capítulo en una manera positiva. El manual proporciona las pautas sobre una serie de asuntos, incluyendo los siguientes:

- Desarrollar con Éxito la Inscripción de Miembros
- Organizar la Junta Directiva
- Planear Actividades de Servicio que promuevan la Libertad Religiosa
- Crear metas para lograr Premios de Calidad y Sobresaliente



Creando una Base de Membresía

- **Primer Paso:**
 - Seleccione abogados y estudiantes de leyes
 - Enviar cartas formales y personalizadas
 - Enviar correos electrónicos
 - Hacer llamadas
- **Segundo Paso:**
 - Abogados piden sugerencias a sus colegas
 - Repetir "Primer Paso"



J. REUBEN CLARK LAW SOCIETY

Organizando la Junta de Directores

- Seleccionar al Vice Presidente
- La Junta Directiva debe incluir por lo menos
 - Director de Servicios Pro Bono (Consultorio Gratuito)
 - Director de Libertad Religiosa
 - Director de Estudiantes
 - Directors de Eventos
 - Director de Miembros
 - Directora de Mujeres en la Ley



J. REUBEN CLARK LAW SOCIETY

Planificación del Calendario Anual Para Lograr el "Premio al Capítulo de Calidad"

Requisitos:

- Información de contacto del presidente y el presidente electo en jrcls.org
- Completar una hora de orientación de liderazgo en línea (JRCLS)
- Celebrar reuniones regulares del consejo.
- Asistir a la Conferencia Anual de Liderazgo (no requerido para los Capítulos internacionales)
- Preparar y usar el calendario del capítulo anual.
- Celebrar una cena anual



Obteniendo el "Premio al Capítulo Sobresaliente"

- Esto es más allá del estándar mínimo de un "Capítulo de Calidad" y consiste en hacer lo siguiente
 - Poner la información de contacto del presidente y presidente electo en jrcls.org
 - Celebrar reuniones regulares del consejo.
 - Completar una hora de orientación de liderazgo en línea (JRCLS)
 - Asistir a la Conferencia Anual de Liderazgo
 - Presentar la charla fogonera anual en una reunión del Capítulo
 - Los miembros del capítulo hacen algún servicio comunitario.
 - Preparar y utilizar el calendario anual del capítulo.
 - Mantener al menos cuatro eventos de capítulo
 - Si tales grupos funcionan localmente, coordine con la Sociedad de Administración de BYU, la Asociación de Ex Alumnos de BYU, la Asociación de Ex Alumnos de la Facultad de Derecho de BYU y la Sociedad Internacional.



Mas allá del Estándar Mínimo de Calidad

- **Criterios Adicionales (Por lo Menos 4 de ellos):**
 - Una representante de Mujeres en la Ley en la Junta de Directores
 - Un representante de Enlace con los estudiantes/capítulos de estudiantes en la Junta de Directores
 - Un representante Estudiantil en la Junta de Directores
 - Dos o mas lideres del capitulo asistiendo a la Conferencia Anual de Liderazgo
 - Asistir a la Conferencia Anual en Febrero
 - Publicar regularmente eventos del capitulo en jrcls.org
 - Seleccionar un historiador del capitulo y enviar el cuestionario de la historia del capitulo
 - Mas de cuatro eventos del capitulo
 - Formular y ejecutar un plan para aumentar la membresía de capitulo
 - Hacer algo adicional que cumpla con la misión de la Sociedad Legal

Información de Contacto

Miembro del Equipo de Liderazgo (LDT):

David Armstrong

Oficina del Consejo General

La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días

darmstrong@ldschurch.org

(O) (801) 240-0385

(C) (801) 388-7324