

## KULJETTAJAN PLUSLASKUTUS-PALVELUN KÄYTTÖNOTTO

1. Kuljettajan rekisteröinti. Kuljettaja voi rekisteröityä palveluun kahdella tavalla:
  - a. klikkaamalla rekisteröintilinkkiä, jonka on lähettänyt taksirytyksen edustaja, tai
  - b. rekisteröityä suoraan yleisenä käyttäjänä täältä: <https://pluslaskutus.com/taksit/>

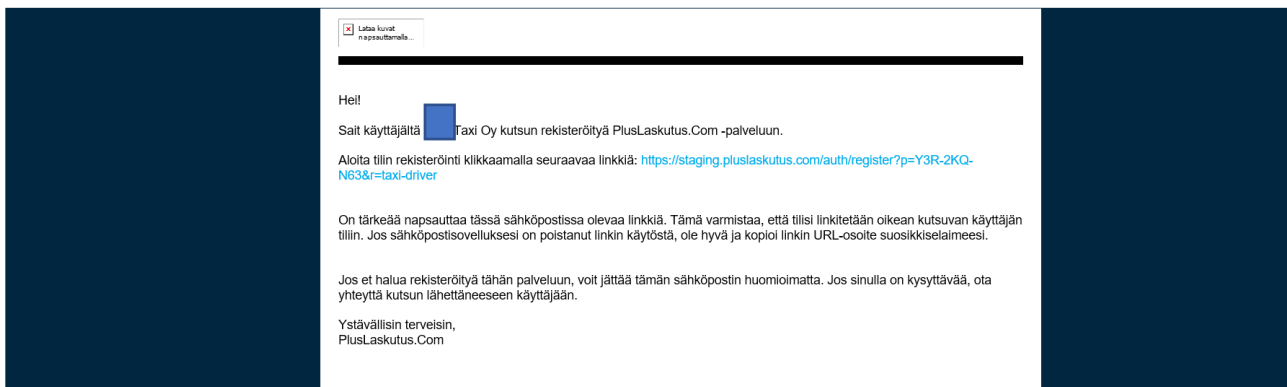
**HUOM!** Rekisteröinnin jälkeen jatkossa voit kirjautua palveluun suoraan myös [PlusLaskutus.Com](https://pluslaskutus.com) -sivustolta
2. Laskuttaakseen kuljettaja on liitettävä taksirytykseen. Tämän liittämisen tekee taksirytyksen edustaja/autoilija. Linkitys tapahtuu automaattisesti mikäli kuljettaja rekisteröityy kohdan 1.a mukaisesti taksirytyksen lähettämän linkin perusteella.  
Tämä ohje kertoo ohjeet rekisteröitymiseen kohdan 1.a. mukaisesti.
3. Klikkaa kutsuviesti sähköpostissa tai tekstiviestissä olevaa linkkiä (ks. alla sähköposti esimerkki).

staging/Kutsu rekisteröityä lähettäjältä [redacted] Taxi Oy



Vastaa Vastaa kaikille Lähetä edelleen

Lataa kuvat napsauttamalla tätä. Outlook on estänyt joidenkin tässä viestissä olevien kuvien automaattisen lataamisen suojatakseen yksityisyyttäsi.



If you'd like to unsubscribe and stop receiving these emails [click here](#).

4. Taksinkuljettajan rekisteröinti kutsulinkistä. Kuljettaja antaa sähköpostinsa, luo ja vahvistaa salasanan. Muista hyväksyä käyttöehdot ja paina "LUO UUSI TILI" -näppäintä!



TAKSINKULJETTAJA

**Rekisteröidy**

Sähköposti \*

Salasana \*

Vahvista salasana \*

Hyväksyn käyttöehdot ja tietosuoja- ja yksityisyysehdot

**LUO UUSI TILI**

Oleko sivulla ja kiitä Kirjautu sisään tästä

5. Täytä vielä rekisteröintilomake ja anna kuljettajanumerosi.

6. Voit aloittaa uuden Kela-omavastuulaskun luomisen joko näppäimistä "Uusi lasku" tai "Luo KELA-lasku". Oikeassa laidassa näkyy infotietona taksiryitys, jonka laskua luot.

The screenshot shows the PlusLaskutus.Com dashboard. On the left, there is a navigation menu with options like 'Häilintapaneeli', 'Viestit', and 'Luo KELA lasku'. A red arrow points to the 'Luo KELA lasku' option. In the main area, there is a 'Pikatoiminnot' section with a 'Uusi lasku' button, also highlighted with a red arrow. On the right, there is a 'Taksiryitys' section with a 'Taksi Oy' button, also highlighted with a red arrow. Below these sections is a 'Viimeisimmät viestit' table with columns for date, sender, and message content.

Pvm	Keneltä	Viesti
4.1.2023 12.43	PlusLaskutus.C om	Tervetuloa käyttämään PlusLaskutus.Com palvelua! Suorita rekisteröinti loppuun <a href="#">Viimeistelee rekisteröinti</a> -sivulla.
4.1.2023 12.43	PlusLaskutus.C om	Tervetuloa! Tämä on uusi kotisi laskutusta varten. Kerro meille, jos sinulla on kysyttävää. Hyvää laskutusta!

7. Luo lasku. \*:illä merkityt kentät ovat pakollisia. Valittaessa ajoneuvo kohtaan muodostuu lista ajoneuvoista, jotka taksiryityksen edustaja voi lisätä erillisen ohjeen mukaisesti. Jos autoja ei ole lisätty etykäteen tai autoa ei löydy listasta, valitse "Muu ajoneuvo" sekä valitse välitysyritys ja auton järjestysnumero.
8. Syötä omavastuun loppusumma ja KELA-kyidin KELA-ID.
9. Syötä asiakkaan laskutustiedot.
10. Valitse edunvalvoja-vaihtoehto liukukytkimestä, jos asiakkaalla on edunvalvoja, tällöin syötä edunvalvojan laskutustiedot sekä asiakkaan nimitiedot.
11. Lopuksi tallenna lasku.

The screenshot shows the 'Laskun tiedot' form in the PlusLaskutus.Com dashboard. The form includes fields for 'Valitse ajoneuvo', 'Valitse taksiryitys', 'Laskun kokonaissumma', 'KELA ID', 'Taksimatkan päivämäärä', and 'Onko asiakkaalla edunvalvoja?'. Below these are fields for 'Asiakkaan tiedot' including 'Asiakkaan sähköposti', 'Asiakkaan puhelinnumero', 'Asiakkaan etunimi', 'Asiakkaan sukunimi', 'Asiakkaan katuosoite', 'Asiakkaan katuosoite 2', 'Asiakkaan postinumero', and 'Asiakkaan kaupunki'. A red arrow points to the 'Tallenna' button at the bottom of the form.

12. Saat tiedon onnistuneesta laskun muodostumisesta. Jos haluat luoda vielä uuden laskun, voit aloittaa sen klikkaamalla ”Luo uusi lasku” -näppäintä.

Luo KELA-omavastuulasku

Laskun tiedot



Lasku on luotu onnistuneesti. Luo uusi lasku klikkaamalla alla olevaa painiketta.

Luo uusi lasku

#### TARVITSETKO APUA?

Mikäli tarvitset apua tai sinulla on ongelmia, älä huoli, autamme mielellämme. Parhaiten saat meihin yhteyttä laittamalla viestiä sähköpostiin: [laskutus@plusidapp.com](mailto:laskutus@plusidapp.com). Mahdolliset muut yhteystiedot löytyvät PlusLaskutus-palvelun kotisivuiltamme: [pluslaskutus.com](https://pluslaskutus.com).

Muista kertoa nimesi, taksiyhtiöisi nimen, sekä kuvailla asian tai ongelman mahdollisimman tarkasti sisältäen tiedot käyttämästäsi päätelaitteesta (esim. iPhone X, Safari selain).

Järjestelmä toimii niin työpöytäversiona kuin mobiili- ja tablet-versioina. Päivitämme ja parannamme järjestelmää jatkuvasti ja tuomme uusia ominaisuuksia käyttäjien palautteen perusteella.