



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		DIG - GPS - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		
								ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones correctivas									
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapas de Riesgo									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
DIG - GPS - 7	CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ESPECIALES DE MANEJO	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Consulta Previa.	Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie, con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Acuerdos firmados									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									
	* Oficios									
DIG - GPS - 7.1	Acuerdos de Uso y Manejo con Comunidades Negras	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie, con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos Firmados									
	* Comunicaciones									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									
DIG - GPS - 7.2	Régimen Especial de Manejo - Indígenas	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie, con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos Firmados									
	* Comunicaciones									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		DIG - GPS - 7.3	Relacionamiento Interinstitucional	2	20			X	X	
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									
	* Resoluciones									
DIG - GPS - 7.4	Acuerdos de Uso y Manejo con Comunidades Indígenas	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie, con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos Firmados									
	* Comunicaciones									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									
DIG - GPS - 7.5	Mesa Nacional Estrategias Especiales de Manejo									
	Actas									
	Comunicaciones									
	Informes									
	Memorias									



**FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		DIG - GPS - 8	CONSULTA PREVIA MODIFICACION D.622/77	2	20			X	X	
	* Actas									
	* Decretos									
	* Informes									
	* Memorias									
	* Oficios									
	* Proyectos									
	* Resoluciones									

FECHA

CONVENCIONES

CT = Conservación

Total M/D = Microfilmación o Digitalización

E : Eliminación S = Selección

Elaboró: Fabián Castro

Firma Responsable