



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		SGM - GGIS - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		
	* Acciones correctivas							ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
<b>SGM - GGIS - 16</b>	<b>PROCESOS</b>									
SGM - GGIS - 16.3	Proceso Creación de Nuevas Áreas	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP	* Procedimiento Declaración de Nuevas Áreas Protegidas.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos ACCEFYN									
	* Consulta Previa									
	* Documento Técnicos									
	* Formato Revisión de Informes y Conceptos Técnicos									
	* Formato Verificación e Interpretación de Coberturas									
	* Formatos Listados de Asistencia									
	* Memorias de reuniones/talleres									
	* Plan de trabajo									
	* Portafolio de nuevas áreas									
	* Reservas Temporales									
	* Reservas Temporales									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
<b>SGM - GGIS - 23</b>	<b>CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS</b>	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de las sesiones del Consejo									
	* Comunicaciones									
	* Documentos técnicos									
	* Listados de asistencia									
<b>SGM - GGIS - 24</b>	<b>CONSERVACIÓN EN TIERRAS PRIVADAS</b>	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de reuniones									
	* Comunicaciones									
	* Memorias de Talleres									
	* Solicitudes									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		<b>SGM - GGIS - 25</b>	<b>INSTANCIAS NACIONALES DE POLÍTICA GUBERNAMENTAL</b>	2	20			X	X	
	* Actas de reunión									
	* Comunicaciones									
	* Documentos de política									
	* Solicitudes									
	* Listados de asistencia									
<b>SGM - GGIS - 26</b>	<b>LINEAMIENTOS CONCEPTUALES, METODOLÓGICOS Y PROYECTOS NACIONALES</b>	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de reunión									
	* Comunicaciones									
	* Documentos técnicos									
	* Listados de asistencia									
	* Proyectos									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		<b>SGM - GGIS - 27</b>	<b>MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO</b>	2	20			X	X	
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Convenios									
	* Documento marco memorando de entendimiento									
	* Documentos técnicos									
	* Informes mesas temáticas									
	* Listados de asistencia									
	* Plan de acción del Sinap									
<b>SGM - GGIS - 28</b>	<b>ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Lineamientos técnicos									
	* Presentaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		<b>SGM - GGIS - 29</b>	<b>PRIORIDADES DE CONSERVACIÓN</b>	2	20			X	X	
	* Actas de reunión									
	* Agendas de reunión									
	* Comunicaciones									
	* Documentos técnicos									
	* Lista de asistencia									
<b>SGM - GGIS - 30</b>	<b>REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS - RUNAP</b>	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Formato revisión de Informes									
	* Indicadores áreas protegidas									
	* Información para registro de áreas protegidas									
	* Listado de asistencia a talleres									
	* Reportes RUNAP									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		<b>SGM - GGIS - 31</b>	<b>SECTORIAL</b>	2	20			X	X	
	* Comunicaciones									
	* Documentos técnicos									
	* Informes									
	* Presentaciones institucionales									
	* Respuestas a solicitudes de información									
	* Sectorial Energía									
	* Sectorial Hidrocarburos									
	* Sectorial Infraestructura									
	* Sectorial Minería									
<b>SGM - GGIS - 32</b>	<b>SUBSISTEMA DEL SINAP / SIRAP</b>	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de comités técnicos y directivos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Instrumentos de Planificación									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
			* Planes de trabajo							
	* Presentaciones institucionales									
SGM - GGIS - 32.1	Sistema Regional de Áreas Protegidas SIRAP	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Conceptos técnicos									
	* Convenios									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Plan de Acción									
	* Resolución									
	* Solicitudes									
SGM - GGIS - 33	USO OCUPACION Y TENENCIA	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de reunión									





**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS  
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Acuerdos con actores									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos									
	* Documentos técnicos									
	* Informes consolidados de las direcciones territoriales									
	* Listados de asistencia									
	* Plan de Trabajo									
	* Propuestas									

FECHA

CONVENCIONES

CT = Conservación

Total

E : Eliminación

Elaboró: Fabián Castro

M/D = Microfilmación o Digitalización

S = Selección

Firma Responsable