



FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		SSNA - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		
	* Acciones correctivas							ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
SSNA - 45	ECOTURISMO COMUNITARIO	2	20			X	X	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA		Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Documento aspectos específicos de evaluación en actividades de ecoturismo									
	* Documento soporte de evaluación									
	* Formato de temas a trabajar en ecoturismo con comunidades									
	* Formato plan de trabajo									
SSNA - 46	INSTRUMENTOS ECONÓMICOS	2	10			X	X	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	* Procedimiento Instrumentos Económicos y Financieros.	
	* Circulares									
	* Informes									
	* Reporte de la ventanilla de atención al usuario									
	* Resolución									



FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		SSNA - 47	NEGOCIOS AMBIENTALES	2	10			X	X	
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Informes									
	* Proyectos									
SSNA - 48	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	2	10			X	X	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	* Procedimiento Gestión y formulación de proyectos de cooperación dependencias. * Procedimiento Gestión y formulación de proyectos y cooperación - MADS.	
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Informes									
	* Proyectos									
SSNA - 56	PROGRAMAS									
SSNA - 56.11	Programas mejoramiento calidad de Ecoturismo	2	20			X				Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Certificaciones									
	* Comunicaciones									
	* Encuestas de satisfacción									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Permisos									
	* Registro prestadores de servicio asociado al Ecoturismo									
	* Reservas									
	* Solicitudes									

FECHA



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
CONVENCIONES										
CT = Conservación Total										
M/D = Microfilmación o Digitalización										
E : Eliminación										
S = Selección										
Elaboró: Fabián Castro										
Firma Responsable										