

دست‌نویس آیین‌نامه‌های دستورالعملی

1. مقرر گردید سوابق و مدارک مربوط به پرسنل و کارکنان سازمان، از جمله اسامی، سمت‌ها، تاریخ‌های تولد، تحصیلات، سابقه کار، و سایر موارد، در پرونده پرسنلی هر یک از پرسنل و کارکنان سازمان، به صورت منظم و به‌روزرسانی درج گردد. همچنین، کلیه اسامی و سمت‌ها، باید به‌صورت رسمی و با استناد به اسناد معتبر، درج گردد.

2. کلیه پرسنل سازمان (به‌همراه زوجه و فرزندانش) که در تاریخ 29/2015 در سازمان استخدام شده‌اند، باید در پرونده پرسنلی خود، کلیه مدارک و اسناد مربوط به تحصیلات، سابقه کار، و سایر موارد، را به‌صورت منظم و به‌روزرسانی درج نمایند. همچنین، کلیه اسامی و سمت‌ها، باید به‌صورت رسمی و با استناد به اسناد معتبر، درج گردد.

3. کلیه پرسنل سازمان (به‌همراه زوجه و فرزندانش) که در تاریخ 13/2015 در سازمان استخدام شده‌اند، باید در پرونده پرسنلی خود، کلیه مدارک و اسناد مربوط به تحصیلات، سابقه کار، و سایر موارد، را به‌صورت منظم و به‌روزرسانی درج نمایند. همچنین، کلیه اسامی و سمت‌ها، باید به‌صورت رسمی و با استناد به اسناد معتبر، درج گردد.

4. کلیه پرسنل سازمان (به‌همراه زوجه و فرزندانش) که در تاریخ 7/92 در سازمان استخدام شده‌اند، باید در پرونده پرسنلی خود، کلیه مدارک و اسناد مربوط به تحصیلات، سابقه کار، و سایر موارد، را به‌صورت منظم و به‌روزرسانی درج نمایند. همچنین، کلیه اسامی و سمت‌ها، باید به‌صورت رسمی و با استناد به اسناد معتبر، درج گردد.

5. کلیه پرسنل سازمان (به‌همراه زوجه و فرزندانش) که در تاریخ 7/92 در سازمان استخدام شده‌اند، باید در پرونده پرسنلی خود، کلیه مدارک و اسناد مربوط به تحصیلات، سابقه کار، و سایر موارد، را به‌صورت منظم و به‌روزرسانی درج نمایند. همچنین، کلیه اسامی و سمت‌ها، باید به‌صورت رسمی و با استناد به اسناد معتبر، درج گردد.

6. کلیه پرسنل سازمان (به‌همراه زوجه و فرزندانش) که در تاریخ 7/92 در سازمان استخدام شده‌اند، باید در پرونده پرسنلی خود، کلیه مدارک و اسناد مربوط به تحصیلات، سابقه کار، و سایر موارد، را به‌صورت منظم و به‌روزرسانی درج نمایند. همچنین، کلیه اسامی و سمت‌ها، باید به‌صورت رسمی و با استناد به اسناد معتبر، درج گردد.

7. کلیه پرسنل سازمان (به‌همراه زوجه و فرزندانش) که در تاریخ 7/92 در سازمان استخدام شده‌اند، باید در پرونده پرسنلی خود، کلیه مدارک و اسناد مربوط به تحصیلات، سابقه کار، و سایر موارد، را به‌صورت منظم و به‌روزرسانی درج نمایند. همچنین، کلیه اسامی و سمت‌ها، باید به‌صورت رسمی و با استناد به اسناد معتبر، درج گردد.

17. $\int \cos(x) \sin(x) dx$ $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$
 $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$

18. $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$
 $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$

19. $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$
 $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$

20. $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$
 $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$

21. $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$
 $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$
 $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$

22. $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$
 $\int \sin(x) \cos(x) dx$ $\int \sin(x) \sin(x) dx$ $\int \cos(x) \cos(x) dx$ $\int \cos(x) \sin(x) dx$

1. $\int \sin(x) \cos(x) dx$

2. $\int \sin(x) \sin(x) dx$

○ $\int \cos(x) \cos(x) dx$

3. $\int \cos(x) \sin(x) dx$

○ $\int \sin(x) \sin(x) dx$

4. $\int \cos(x) \cos(x) dx$

5. $\int \sin(x) \sin(x) dx$

6. $\int \cos(x) \sin(x) dx$

7. $\int \sin(x) \cos(x) dx$

15. ארבעה ימים לאחר שהתקבלו הנתונים, הודיעה המנהלה כי היא מעדיפה להמשיך להשתמש בשיטת המדידה הנוכחית, ולכן לא תבצע שינויים בשיטת המדידה. המנהלה תמשיך להשתמש בשיטת המדידה הנוכחית, ולכן לא תבצע שינויים בשיטת המדידה.

16. המנהלה תמשיך להשתמש בשיטת המדידה הנוכחית, ולכן לא תבצע שינויים בשיטת המדידה.

17. המנהלה תמשיך להשתמש בשיטת המדידה הנוכחית, ולכן לא תבצע שינויים בשיטת המדידה.

תוכן העניינים

מדידת הרכיבים הנפיקים (החלטת משרד הבריאות מיום 7/2012) (החלטת משרד הבריאות מיום 7/2012)
וסר דו"ח מיום 7/2012, המפרט את הרכיבים הנפיקים, ואת שיטת המדידה, ואת שיטת המדידה החדשה.

1. החלטת משרד הבריאות מיום 7/2012, וסר דו"ח (א) זיהוי המרכיבים הנפיקים ודו"ח המדידה, ודו"ח המדידה החדשה, ודו"ח המדידה החדשה, ודו"ח המדידה החדשה.

2. החלטת משרד הבריאות מיום 7/2012, וסר דו"ח (א) זיהוי המרכיבים הנפיקים ודו"ח המדידה, ודו"ח המדידה החדשה, ודו"ח המדידה החדשה.

3. החלטת משרד הבריאות מיום 7/2012, וסר דו"ח (א) זיהוי המרכיבים הנפיקים ודו"ח המדידה, ודו"ח המדידה החדשה, ודו"ח המדידה החדשה.

4. החלטת משרד הבריאות מיום 7/2012, וסר דו"ח (א) זיהוי המרכיבים הנפיקים ודו"ח המדידה, ודו"ח המדידה החדשה, ודו"ח המדידה החדשה.

