

## Työohje: Lähete ESH:n jalkaterapeutille

- Avaa Henkilön kansioista **Lähetteet ja hoitopalautteet**-lomake
- Lomakkeen päällä Alt + enter →Lähete
- Tee lähetetekstisi
  - Esim. ”Potilaalla päkiällä I-metarsaalin seudun painehaava, johon ei kevennyshoitoa. Pyydetään kevennyksen hankkimista jalkaterapeutin kautta”
- Kys.asett./saate: **Lähete jalkaterapeutille**

Lähete 6.4.2017 TAHVARIT1 JOERANAVO TAHVARIT1 7:19	<b>Lähetämissyy</b> <b>Esitiedot</b>  <b>Jalk.riskiluokka</b> <b>Nykytila</b>  <b>Päädiagnoosi</b> 1.Sivudiagnoosi 2.Sivudiagnoosi Kys.asett./saate Kiireellisyys Lähett.kohde ALLEKIRJOITUS	Tähän kirjaat asiakkaan ongelman. Tähän kirjaat asiakkaan anamneesin sekä kuvauksen taustatiedoista. 3 Aiempi haavauma, amputaatio tai Charcot Tähän kirjaat asiakkaan nykytilanteen ja mahdolliset komplikaatiot. Miten potilasta on ohjeistettu, hoidettu vaivan osalta tähän mennessä. Miksi lähetetään jalkaterapeutille / mitä toivotaan  Lähete jalkaterapeutille 8-30 pv IHOTAUTIEN JA ALLERGOLOGIAN
---	--	--

Avaa nopasta taustarekisteri ja lisää tarv. tieto

- Jalk.riskiluokka
- Päädiagnoosi
- Tarvittaessa sivudiagnoosit
- Kiireellisyys

- Lähettämisen kohde on **IHOTAUTIEN JA ALLERGOLOGIAN PKL PSKKS**
  - **Valitaan Ihotaudit ja allergologia**

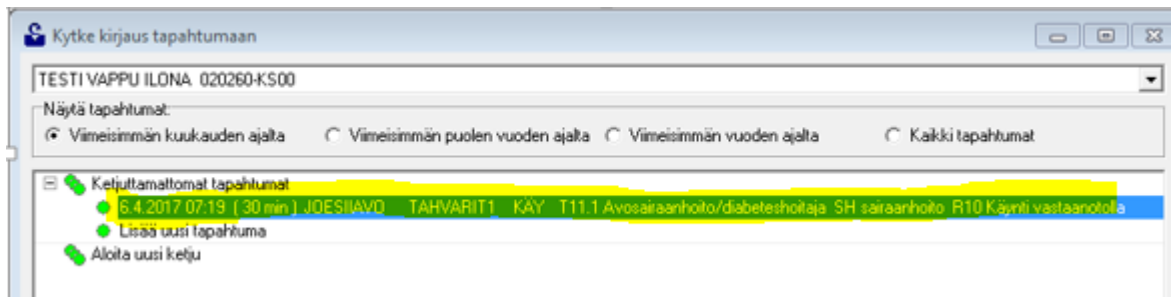
Lähetteen vastaanottajat

Nimi	Tunnus
ANESTESIA- JA LEIKKAUS PKKS	LEIAN
APUVÄLINEKESKUS PKKS	AVK
FYSIATRIAN PKL PKKS	FYSPKL
FYSIOLOGIA JA NEUROFYSIOLOGIA PKKS	KLF
HAMMASLÄÄKÄRIPÄIVYSTYS JOENSUU PTH	JOEHPHAM
<b>IHOTAUTIEN JA ALLERGOLOGIAN PKL PKKS</b>	<b>IHOPKL</b>
ISSHP ENONKOSKI NEUVOLA ISSHP	NLAEK
ISSHP ENONKOSKI VASTAANOTTO ISSHP	VOEK
ISSHP HAMMAS- JA SUUSAIRAUKSIEN PKL ISSHP	SUUPK
ISSHP IHOTAUTIEN POLIKLINIKKA ISSHP	IHOPK
ISSHP KERIMÄKI VASTAANOTTO ISSHP	VOKM

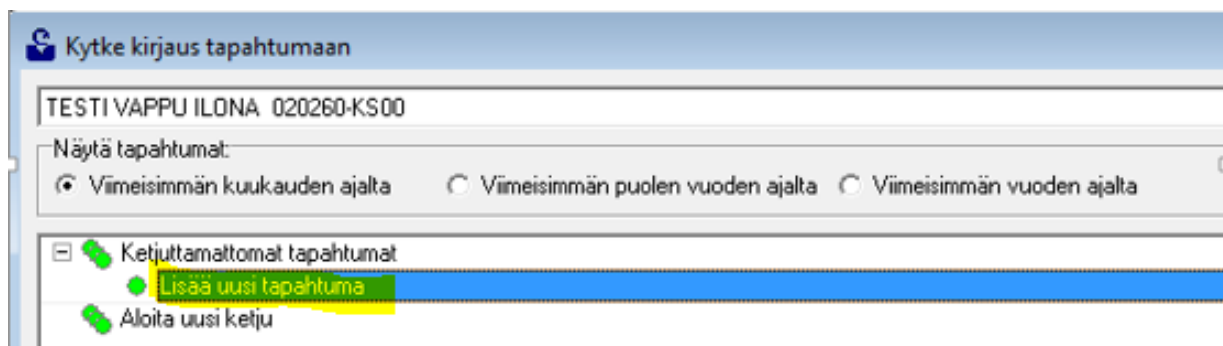
OK  
 Peruuta  
 Ohje  
 Lisää  
 Muuta  
 Poista

- **Allekirjoitus lähettää lähetteen**

- **Lähetee on AINA kytkettävä tilastotapahtumaan**
- Jos teet lähetteen KÄY/HOI-tapahtuman yhteydessä → paina lopuksi tekstin päältä CTRL + Q-painikkeilla →kytke kirjaus tapahtumaan→ valitse oma tiilastosi→ OK



- Jos teet lähetteen esim. seuraavana päivänä → paina lopuksi tekstin päältä CTRL + Q-painikkeilla →kytke kirjaus tapahtumaan→ Lisää uusi tapahtuma→OK
  - Tapahtuma: MUU
  - Annettu palvelu: Lähetteen tekeminen



- OK-painikkeella ohjelma kysyy merkitäänkö tapahtuma toteutuneeksi→ Kyllä

