

Suomen Salibandyliitto ry:n hallituksen, luottamusjohdon ja henkilöstön johtosääntö

1. JOHTOSÄÄNNÖN TARKOITUS

Tämän johtosäännön tarkoituksena on varmistaa, että Salibandyliiton hallinnossa toteutetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

2. YLEISTÄ

Suomen Salibandyliitto ry:n (jäljempänä Liitto) luottamustoiminnassa, hallinnossa ja henkilöstön toiminnassa noudatetaan velvoittavien lakien ja asetusten sekä Liiton toimintasääntöjen lisäksi tätä ohjetta. Liiton toiminta on jaettu eri sektoreille: Huippu-urheilu, kilpailutoiminta, pelaamisen kehittäminen, seura- ja kehityspalvelut, viestintä, vaikuttaminen, sekä talous- ja hallintosektori.

3. LIITON KOKOUS

Joka kolmas vuosi kokoontuva liiton kokous on Liiton korkein päättävä elin. Liiton kokoukseen kutsutaan kaikki jäsen seurat ja heillä on portaittainen äänioikeus. Eri kokoisilla seuroilla on eri määrä ääniä. Jokaisella seuralla on yksi ääni, mutta lisenssipelaajien määrän ylittäessä 100, tulee yksi lisä-ääni ja lisenssipelaajien ylittäessä 500, tulee kaksi lisä-ääntä. Ylimääräinen liiton kokous voidaan tarvittaessa kutsua koolle toimintasääntöjen määräämällä tavalla.

4. VALTUUSTO

Valtuusto on liiton kokousten välillä Liiton korkein päättävä elin. Varsinainen liiton kokous valitsee valtuuston kolmen vuoden välein. 21 jäsentä käsittävässä valtuustossa on kolmen henkilön edustus liiton seitsemältä toiminnalliselta alueelta. Valtuusto kokoontuu sääntömääräisesti kerran vuodessa, mutta toimintasääntöjen määräämällä tavalla ylimääräinen kokous voidaan tarvittaessa kutsua koolle. Valtuuston tehtäviin kuuluu mm. vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen, sekä valituslautakunnan jäsenten valitseminen.

5. HALLITUS

Hallitus on Liiton lakimääräinen edustaja ja toimielin, jonka tehtävänä on huolehtia yhdistyksen asioista. Hallituksen valitsee liiton kokous ja sen toimikausi kestää kolme kalenterivuotta. Hallitus koostuu puheenjohtajasta ja vähintään kuudesta ja enintään kahdeksasta jäsenestä, joista yksi toimii varapuheenjohtajana. Valitut jäsenet edustavat tehtävässään salibandyä ja Liittoa, joiden etua heidän on ajettava. He eivät ole vain taustatahonsa edustajia.

Hallituksella on oltava määritellyt työskentelytavat ja kokouspäivistä on oltava vuosittainen työskentelyaikataulu. Kiireellisissä tapauksissa hallitus on voitava kutsua koolle muutaman tunnin varoitusajalla. Hallitus käyttää päätöksenteossaan hallituksen ohjesääntöä (LIITE 1).

6. TYÖRYHMÄT

Hallitus voi nimittää työryhmiä kehittämään ja valmistelemaan asioita hallituksen päätöksiä varten. Hallitus nimittäessään työryhmän määrittelee sen tehtävät ja päätöksentekovallan.

7. VALIOKUNNAT

Hallitus voi halutessaan nimittää valiokuntia avustamaan sitä toimintasääntöjen määrittelemien tehtävien hoitamisessa. Näitä ovat mm. kurinpito-, kilpailu-, sääntö-, erotuomari- ja kansainvälinen valiokunta. Liitossa valiokunnille on annettu myös tehtävänsä liittyen päätösvaltaa. Valiokunnat käyttävät päätöksenteossaan valiokuntien ohjesääntöä (LIITE 2).

8. VALITUSLAUTAKUNTA

Valituslautakunnan valitsee valtuusto sääntömääräisessä kokouksessaan. Valituslautakunnan toimikausi on yksi kilpailukausi. Valituslautakunta nimeää keskuudestaan tuomarin virkaan oikeuttavan oikeustieteellisen ylemmän korkeakoulututkinnon omaavan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

9. SSBL SALIBANDY OY

Liiton kokonaan omistaman SSBL Salibandy Oy:n päätarkoituksena on huolehtia Liiton kaupallisesta toiminnasta. Kaupallinen toiminta sisältää esimerkiksi salibandy ja sen pääsarjojen markkinoinnin, myynnin, markkinointiviestinnän, kumppanuuksien kehittämisen ja hyödyntämisen sekä maajoukkueiden yhteistyökumppaneiden hankinnan. SSBL Salibandy Oy:n hallituksen puheenjohtajana toimii sen yhtiökokouksen valitsema puheenjohtaja.

10. TOIMINNANJOHTAJA

Toiminnanjohtaja on työsuhteessa Liittoon. Hän johtaa Liiton operatiivista toimintaa vahvistetun toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti ja vastaa hallitukselle liiton toiminnasta ja taloudesta, sekä johtaa ja valvoo toimihenkilöiden työtä.

Liiton talouteen tai operatiiviseen toimintaan merkittävästi vaikuttaviin toimiin, jotka eivät sisälly vahvistettuun toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon, toiminnanjohtaja saa ryhtyä vain hallituksen päätöksellä. Toiminnanjohtajan esimiehenä toimii hallituksen puheenjohtaja.

11. JOHTORYHMÄ

Johtoryhmä koostuu toiminnanjohtajasta, sektorivastaavista, talouspäälliköstä ja SSBL Salibandy Oy:n toimitusjohtajasta. Johtoryhmän jäsenet raportoivat suoraan toiminnanjohtajalle. He vastaavat oman vastualueensa osalta toimintasuunnitelman ja talousarvion toteuttamisesta. He johtavat oman vastualueensa työskentelyä ja vastaavat lainsäädännön, muiden sääntöjen, työehtosopimuksen ja sisäisten ohjeiden noudattamisesta.

12. MUU HENKILÖSTÖ

Kaikki Liiton työntekijät vastaavat omalta osaltaan toimintasuunnitelman ja budjetin mukaisesta työskentelystä sekä lakien, asetusten ja soveltuvien ohjeiden noudattamisesta. Liiton henkilöstön työskentelyyn ja johtamiseen liittyvät yhteiset toimintatavat on koottu yhteiseen "Salibandyliiton henkilöstön pelikirjaan".

13. TYÖSUHTEET

Toiminnanjohtajan ottaa palvelukseen Liiton hallitus. Muista palkkauksista päättää toiminnanjohtaja toimintavaltuuksiensa ja hallituksen hyväksymän talousarvion puitteissa. Toiminnanjohtajalle suoraan raportoivien toimihenkilöiden palkkauksista toiminnanjohtaja neuvottelee ennalta hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa. Toiminnanjohtaja toimii henkilökunnan työnjohtollisena esimiehenä.

Työsuhteiden ehdoissa noudatetaan lainsäädäntöä sekä Urheilualojen työehtosopimusta.