

## **Salibandyliiton valiokuntien ohjesääntö**

### **1 § Tarkoitus ja tehtävät**

Salibandyliiton hallituksen nimittämä valiokunta toimii liiton organisaatiossa hallituksen alaisena, tässä hallituksen vahvistamassa ohjesäännössä sille määrättyä toimintaa kehittävänä, suunnittelevana ja toteutettavana elimenä.

### **2 § Kokoonpano**

Hallitus nimeää valiokunnan jäsenet ja valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarpeen vaatiessa hallitus voi myöntää eron jäsenelle tai täydentää valiokunnan kokoonpanoa. Valiokunnan jäsenen, joka estettä ilmoittamatta on poissa vähintään kahdesta kokouksesta, voidaan hallituksen päätöksellä erottaa.

Valiokunta voi kutsua kokoukseen käsiteltävän asian sitä vaatiessa muita ulkopuolisia asiantuntijoita, jotka osallistuvat valiokunnan kokouksiin ilman äänioikeutta.

### **3 § Päätösvaltaisuus**

Valiokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta, noin kerran kuussa tai tarpeen vaatiessa. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu toimitetaan sähköpostitse.

Valiokunta on päätösvaltainen, kun osallistujina on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä.

Valiokunnan päätös on pätevä, jos yli puolet jäsenistä on sitä kannattanut.

Valiokunta voi tehdä päätöksiä myös puhelin- tai sähköpostineuvotteluilla, jos asian kiireellisyys tai muu vastaava seikka sitä edellyttää.

Valiokunta voi osoittaa jäsenille omia vastuualueita ja nimetä alaisuuteensa työryhmiä.

#### 4 § Päätöksestä ilmoittaminen

Valiokunta pitää pöytäkirjaa tekemistään päätöksistä. Valiokunnan pöytäkirja tulee viikon kuluessa toimittaa asianosaisille ja hallitukselle.