



Centre Inter-Entreprises  
de Formation en **Alternance**

# Dessinez **votre avenir** avec **l'alternance**

■ **BAC**

■ **BAC +2**

■ **EN ALTERNANCE**

Ressources Humaines ■ Commerce, Marketing ■ Relation Clients  
Banque, Assurance ■ Management, Gestion





  
**GROUPE IGS**  
**BIENVENUE  
DANS LE MONDE  
DES POSSIBLES**

Fédération d'associations indépendantes à but non lucratif (Loi 1901), le Groupe IGS apporte des solutions de formation à l'ensemble des publics à travers 5 activités : écoles, formation continue, alternance, apprentissage et insertion professionnelle.

Depuis 1975, ce sont les valeurs d'Humanisme, d'Entrepreneuriat et de Professionnalisme qui alimentent son développement et la pédagogie de ses écoles :

**Humanistes**, nous croyons en la capacité de chacun à atteindre ses objectifs professionnels et personnels, quels que soient son parcours et ses origines, afin de convertir les challenges en réussites.

**Entrepreneurs** et pionniers, nous avons créé le bilan social en 1976 puis l'apprentissage dans les métiers du tertiaire en 1980, dispositif que nous avons été les seuls à proposer pendant 10 ans. Depuis cette innovation, plusieurs millions de jeunes ont bénéficié de ce format d'éducation professionnalisant et d'une intégration facilitée sur le marché du travail.

**Professionnels**, nos programmes sont conçus en liaison étroite avec les entreprises pour répondre à leurs besoins. De plus, ils accordent une large place à l'art et la culture, l'engagement associatif et l'ouverture internationale.

**Notre objectif permanent** : garantir une insertion professionnelle réussie et une employabilité durable à chacun de nos étudiants.

**C'est cette philosophie ancrée sur un système académique professionnalisant** qui a conduit le Groupe IGS à construire une offre pluridisciplinaire de 8 filières métiers complémentaires délivrant des diplômes d'État et des titres professionnels inscrits au RNCP\* et ouvrant sur un monde de possibles :

- Management et Développement des Ressources Humaines (**IGS-RH**)
- Finance d'entreprise - Management stratégique (**ESAM**)
- Commerce - Développement - Marketing - Services (**ICD**)
- Management International (**The American Business School of Paris / CEFAM école partenaire**)
- Journalisme - Communication - Production artistique et culturelle (**ISCPA**)
- Management des Industries de la Santé (**IMIS**)
- Informatique (**IPI**)
- Immobilier (**IMSI**)

Dans chacune de nos écoles, ces valeurs **d'Humanisme, d'Entrepreneuriat et de Professionnalisme** sont incarnées par une pédagogie de l'accompagnement, de l'encouragement et de l'individualisation des parcours, avec un label de qualification par l'ISQ-OPQF.

**Une méthode et un engagement qui ont convaincu plus de 9 000 entreprises partenaires** et qui font la fierté des 67 000 diplômés et anciens élèves (dont 18 000 dans la fonction RH) particulièrement attachés à leurs écoles.

**Depuis plus de 40 ans, plus de 120 000 familles nous ont confié la co-construction de l'avenir de leurs enfants**, une responsabilité d'envergure que nous assumons avec un vrai sens du devoir.

Bienvenue au Groupe IGS,  
Bienvenue dans le monde des possibles.

Jean-Michel Perrenot  
Directeur Général Exécutif

\*RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles

 **PLUS DE 40 ANS**  
D'INNOVATION PÉDAGOGIQUE

 **14 200 PERSONNES**  
FORMÉES PAR AN DONT  
**7 200** ALTERNANTS ET APPRENTIS

 **67 000 ALUMNI**  
DONT **18 000**  
DANS LA FONCTION RH

 **89% DES ENTREPRISES**  
SONT PRÊTES À RECRUTER À NOUVEAU  
UN DIPLÔMÉ DU GROUPE IGS  
ENQUÊTE OPINION WAY 2016

 **6 CAMPUS :**  
PARIS, LYON, TOULOUSE,  
DUBLIN, SHANGHAI ET CASABLANCA

 **150 PROGRAMMES**  
DE BAC À BAC+5

 **PLUS DE 100 UNIVERSITÉS**  
PARTENAIRES EN FRANCE ET À L'ÉTRANGER

[www.groupe-igs.fr](http://www.groupe-igs.fr)



# Édito

## L'alternance, activateur de réussite

L'Alternance est indiscutablement une clé essentielle pour une entrée réussie dans la vie professionnelle : combinant diplôme et expérience professionnelle, elle permet en effet d'afficher un CV distinctif à l'issue du parcours de formation.

Certes, le rythme est soutenu et exigeant car il faut mener de front études et vie professionnelle et cela exige donc implication personnelle et motivation dans la durée.

Accompagnés au quotidien par leurs responsables de formation, enseignants et tuteurs d'entreprise, les Alternants du CIEFA sortent de ce parcours grandis, humainement plus forts et professionnellement déjà matures.

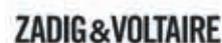
Reconnus pour leurs compétences professionnelles et leur opérationnalité immédiate, ils savent également se distinguer par les valeurs qui les animent.

Responsables et engagés... les 800 Alternants du CIEFA prennent en main leur avenir avec enthousiasme.

Si tout comme eux, vous pensez que l'avenir se construit au présent, alors **dessinons-le ensemble.**



**Catherine LAPOUGE**  
Directrice du CIEFA Paris  
clapouge@groupe-igs.fr



# Sommaire

- #5 CONNAÎTRE L'ESSENTIEL SUR LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
- #6 CONSTRUIRE LE PARCOURS DE FORMATION ADAPTÉ À VOTRE PROJET
- #7 CHOISIR LA FORMATION QUI VOUS RESSEMBLE
- #18 ACCÉDER AU RÉSEAU D'ENTREPRISES ET ANCIENS DU GROUPE IGS
- #19 ÊTRE ACCOMPAGNÉ(E) PAR LES ÉQUIPES DU CIEFA
- #22 APPRENDRE AUTREMENT AVEC UN OBJECTIF RÉUSSITE
- #21 VIVRE AU SEIN D'UN CAMPUS DYNAMIQUE
- #22 INTÉGREZ LE CIEFA EN 5 ÉTAPES

## 10 bonnes raisons de choisir le CIEFA

- Plus de 30 années d'expertise dans l'Alternance
- Le bénéfice de la notoriété et des moyens du Groupe IGS
- L'assurance de formations reconnues
- Un choix de plus de 20 programmes de formation du bac au bac +5
- 9 000 entreprises partenaires
- 2 500 offres de postes en alternance chaque année
- 82% de réussite aux diplômes préparés
- Des campus à taille humaine
- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours
- 75% des alternants en emploi 3 mois après leur diplôme

Connaître...

## L'essentiel sur le contrat de Professionnalisation

- Il s'adresse à des jeunes de moins de 26 ans et aux demandeurs d'emploi de 26 ans et plus
- Il associe **formation "théorique"** et mise en **pratique en entreprise**
- Le CIEFA propose des rythmes d'alternance permettant un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie scolaire
- Il confère un **statut de salarié** avec tous les avantages qui en découlent (une rémunération calculée en fonction de l'âge et du diplôme, les congés payés, le bénéfice du régime général de sécurité sociale, les avantages conventionnels propres à l'entreprise...) et les obligations qui y sont liées (respect des engagements contractuels, professionnalisme...)
- Le contrat peut se faire en CDD (1 an à 2 ans selon la formation choisie) ou en CDI. Il peut être renouvelé 1 fois dans la même entreprise pour préparer un niveau de diplôme supérieur.
- **La formation est gratuite** pour les alternants (sauf droits d'inscription à l'université pour les licences pros et le Master). Son coût est pris en charge par l'OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) de l'entreprise (tout ou en partie).
- Pour intégrer le CIEFA, le contrat peut être conclu à partir du mois d'août et au plus tard fin novembre.

**Un diplôme  
+ une expérience professionnelle  
= un CV gagnant !**

## Quel salaire ?

De 16 à moins de 21 ans

55% du SMIC

65% si qualification au moins égale  
à un BAC PRO ou équivalent

De 21 à moins de 26 ans

70% du SMIC

80% si qualification au moins égale  
à un BAC PRO ou équivalent

26 ans et plus

85% du minimum conventionnel  
sans être inférieur à 100% du SMIC

Construire....

## Le parcours de formation adapté à votre projet

Les différents programmes du CIEFA permettent à chacun de trouver le parcours de formation le plus adapté. Quel que soit votre projet, dès votre premier contact avec le CIEFA, **une écoute attentive** et un **accompagnement individualisé** vous permettent de vous **poser les bonnes questions** et de trouver votre voie sans vous tromper!

### Du BTS au BAC+5

### Choisissez la formation qui vous ressemble...

	Filière commerce, marketing, relation clients, banque/assurance	Filière management, gestion, entrepreneuriat	Filière ressources humaines
<b>Les BTS/BAC+2</b>	<p><b>BTS Management Commercial Opérationnel</b> (Ex BTS MUC)</p> <p><b>BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client</b></p> <p><b>BTS Assurance</b></p> <p>Titre <b>Chargé de Clientèle</b> 1 an (Bac+2)</p>	<p><b>BTS Gestion de la PME</b></p> <p><b>BTS Support à l'Action Managériale</b></p> <p><b>BTS Comptabilité et Gestion</b></p>	<p><b>Gestionnaire de Paie</b> 1 an (Bac+2)</p> <p>Bachelor <b>Chargé d'Administration des Ressources Humaines</b> (BAC +3 en 3 ans)</p>
<b>Les poursuites d'études</b>			
<b>Après Bac+2</b>	<p>Bachelor* de l'ICD <b>Responsable Commercial et Marketing</b> - Parcours Business Developer et Assistant Marketing - Parcours Banque/Assurance 1 an (Bac+3)</p> <p>Licence Professionnelle** Commerce <b>Management du Point de Vente</b></p>	<p>Bachelor* de l'ESAM <b>Responsable en Gestion et Développement d'Entreprise</b> 1 an (Bac+3)</p>	<p>Licence Professionnelle métiers de la GRH** <b>Assistant Parcours : Gestionnaire Paie et Administration du Personnel</b></p> <p>Bachelor* <b>Chargé de l'Administration des Ressources Humaines</b> 1 an (Bac+3)</p> <p>Titre* de l'IGS-RH niveau II <b>Responsable de la Gestion des Ressources Humaines</b> 2 ans (Bac+4)</p>
<b>Après Bac+3</b>	<p><b>Parcours Grande École de l'ICD*** visé Bac+5</b> - Management de la relation client - E-business et Marketing digital, - Relation client en Banque / Conseiller en Gestion de Patrimoine 2 ans (Bac+5)</p>	<p>Cycle Mastère Professionnel ESAM <b>Entrepreneur Dirigeant</b> 2 ans (Bac+5)</p> <p>Cycle Mastère Professionnel ESAM <b>Expert financier</b> 2 ans (Bac+5)</p>	<p>Titre* de l'IGS-RH niveau II <b>Responsable de la Gestion des Ressources Humaines</b> 3 parcours optionnels : - Recrutement - Communication RH - RH à l'International 1 an (Bac+4)</p> <p>Cycle master pro <b>Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines</b> - 2 ans (Bac +5)</p>
<b>Après Bac+4</b>			<p>Cycle Master Pro de l'IGS-RH <b>Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines</b>, parcours de spécialisation «Comp &amp; Ben, SIRH et Contrôle de Gestion Sociale» 15 mois (Bac+5)</p> <p>Cycle Master Pro de l'IGS-RH <b>Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines</b>, parcours généraliste RH «Comp &amp; Ben, SIRH et Contrôle de Gestion Sociale» 15 mois (Bac+5)</p>



**EN CONTRAT OU PÉRIODE DE PROFESSIONNALISATION**

\* Titres certifiés inscrits au RNCP

\*\* Diplôme de l'Université de Paris Est Créteil

\*\*\* Diplôme visé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de Recherche - Grade de Master

choisir...

## La formation qui vous ressemble

UNE FORMATION...

DES MÉTIERS...

### Filière Commerce, Vente

Après un baccalauréat

#### **BTS Management Commercial Opérationnel (Réforme du BTS MUC)**

Dans les commerces de détail (textile, équipement pour la maison, loisirs et culture...), les grands magasins, les agences commerciales ou de services, ou bien les entreprises de distribution (hypermarchés, grandes surfaces spécialisées), le BTS Management Commercial Opérationnel conduit aux métiers de **conseiller de vente, chargé de clientèle, chef de rayon ou marchandiseur.**

Pour ces métiers alliant gestion et commerce, des qualités relationnelles, un goût pour le travail en équipe, ainsi que disponibilité et sens de l'initiative sont attendus. Dans certaines structures, le BTS Management Commercial Opérationnel permet l'accès aux fonctions de management.

Après un baccalauréat

#### **BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client**

Commercial généraliste, capable d'exercer dans tous les secteurs d'activités et dans tout type d'organisation, avec tout type de clientèle (B to B, B to C, B to G), le technicien supérieur NDRC est un expert de la relation client sous toutes ses formes (en présentiel, à distance, e-relation).

L'accélération de la digitalisation des activités commerciales conduit le titulaire du BTS NDRC à investir les contenus commerciaux liés à l'usage accru des sites web, des applications et des réseaux sociaux. Au-delà de ces nouvelles pratiques professionnelles, le technicien NDRC doit posséder **une véritable culture numérique** pour agir à tout moment et en tout lieu.

Ce sont des métiers de terrain, pour lesquels des challenges quotidiens sont à relever. Energie, persévérance, autonomie, goût pour le contact et sens des responsabilités sont essentiels pour réussir.

Après un baccalauréat

#### **BTS Assurance**

En cabinet de courtage, au sein d'une compagnie ou en agence, le diplômé BTS Assurance exercera les fonctions de **chargé de clientèle, souscripteur, conseiller, gestionnaire de contrats, télé-conseiller, collaborateur de courtier ou d'agent général.** Il intervient tant en assurance de biens et responsabilités qu'en assurance des personnes ou services financiers.

Rigueur, discrétion, autonomie et qualités commerciales sont tout autant requises pour ces postes.

Bac (ou diplômé de niveau IV) ou niveau Bac avec expérience professionnelle

#### **Chargé de Clientèle**

Titre certifié inscrit au RNCP au niveau III - code 26900, code NSF 312p, par arrêté du 06/05/2015, publié au J.O du 27/05/2015, code CPF 248363

Quelle que soit l'entreprise dans laquelle il exerce ses fonctions (PME/ PMI/ Grandes entreprises) le Chargé de clientèle est **un vendeur qui gère la relation commerciale dans sa globalité.**

Il travaille au développement de la structure d'accueil par la recherche de nouveaux clients et/ou partenaires et/ou à l'optimisation du portefeuille client.

Dans le secteur de la distribution spécialisée, il contribue aux résultats commerciaux par une démarche optimisée d'accueil, de conseil, de vente et de valorisation de l'espace commercial.

## Filière Gestion, Administration d'Entreprise et Ressources Humaines

Après un baccalauréat

**BTS Support  
à l'Action Managériale**

Les emplois d'Assistant de Manager intéressent tous types et toutes tailles d'organisations : **assistant de direction, assistant de groupe projet, assistant RH, assistant commercial, assistant de communication.**

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'une équipe. Son activité est essentiellement de nature relationnelle interne ou externe, organisationnelle et administrative, dans un **contexte international.**

Un bon niveau d'expression écrite et orale, une excellente présentation et bonne maturité personnelle, ainsi que la maîtrise d'au moins une langue étrangère sont nécessaires pour occuper le poste d'Assistant.

Après un baccalauréat

**BTS Gestion de la PME**

L'Assistant de Gestion en PME est un **collaborateur polyvalent** rattaché à un dirigeant d'entreprise ou à un manager opérationnel, qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable.

Il intervient principalement dans les activités liées aux services généraux (secrétariat, communication, déplacements...), à l'administration du personnel, à la gestion commerciale (relations clients et fournisseurs, participation aux actions commerciales, à la communication interne et externe), ainsi qu'au suivi de la comptabilité et des budgets.

Capacités d'adaptation, sens de l'organisation, qualités relationnelles et autonomie sont indispensables à ces fonctions.

Après un baccalauréat

**BTS Comptabilité  
et Gestion**

Comptable autonome dans les petites structures, collaborateur au sein des services administratifs et financiers de structures importantes, assistant ou collaborateur en cabinets d'expertise comptable ou centres de gestion agréés : les postes occupés par les diplômés du BTS Comptabilité et Gestion sont très variés.

Un bon niveau de culture générale, le goût pour la gestion et les chiffres, mais également de la méthode, de la rigueur, ainsi que le sens des responsabilités sont attendus des futurs diplômés.

**Bachelor Chargé(e)  
d'Administration des  
Ressources Humaines**

Titre certifié inscrit au RNCP au niveau II - code 23000, code NSF 315t, par arrêté du 11/12/2018, publié au J.O du 18/12/2018, code CPF 248091

La formation de Chargé d'Administration des Ressources Humaines en alternance a pour but de préparer les étudiants à gérer la masse salariale d'une entreprise. En raison du caractère transversal de la formation de chargé des RH en alternance, vous aurez la possibilité de travailler dans des structures de taille variable, tous secteurs confondus. Vous prendrez en charge tout ou partie des fonctions dont vous maîtriserez les fondamentaux à l'issue de cette formation de niveau bac+3.

Après un bac avec expérience professionnelle ou un niveau Bac+2/3

**Gestionnaire de Paie**

Titre certifié inscrit au RNCP au niveau III - code 13887, code NSF 315t, par arrêté du 28/07/2017, publié au J.O du 05/08/2017, code CPF 247391

Le **Gestionnaire Paie** assure (ou supervise après une première expérience) le traitement complet des paies des salariés de l'entreprise ou clients du cabinet. Pour cela, l'utilisation permanente des logiciels spécialisés en paie ou SIRH est indispensable.

Il assure également le suivi du dossier social dans l'entreprise (contrats de travail, administration sociale et fiscale) et la veille juridique nécessaire.

Des qualités de rigueur, de rapidité et de fiabilité dans le travail, ainsi qu'un goût prononcé pour les chiffres sont nécessaires. Un bon relationnel est également attendu.

## Programme de formation

### Enseignements généraux

- Culture générale et expression française
- Langue étrangère appliquée (anglais commercial)
- Management d'entreprise
  - Culture économique, juridique et managériale
  - Entrepreneuriat (facultatif)

### Enseignements professionnels

- Mercatique et relation commerciale
- Management de l'équipe commerciale
- Gestion des problèmes et aide à la décision
- Gestion opérationnelle de l'Unité Commerciale
- Communication
- Informatique commerciale
- Missions professionnelles : Développement de la relation client et vente conseil
- Animation et dynamisation de l'offre commerciale

### Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Baccalauréat obtenu (toutes options)

**Durée du contrat de professionnalisation :** 24 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 1 200 heures sur 2 ans

**Alternance pratiquée :** 3 jours en entreprise/2 jours de formation au CIEFA en moyenne

**Démarrage de la formation :** Octobre

Dans la perspective de prendre la responsabilité de tout ou partie d'une unité commerciale - point de vente ou agence - le futur diplômé BTS Management Commercial Opérationnel contribuera activement

- à la relation client et vente conseil
- à l'animation et la dynamisation de l'offre commerciale
- à la gestion opérationnelle
- au management de l'équipe commerciale

### Comment intégrer la formation ?

Après réception de votre dossier de candidature complet, vous serez convoqué pour une session d'admission à la date convenue avec le service admission du CIEFA.

Vous passerez ensuite les tests d'admission :

- Français écrit
- Anglais écrit
- Test de personnalité (aptitudes à la vente)
- Entretien individuel au cours duquel il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.

### Nos entreprises partenaires

STARBUCKS, REUNION DES MUSEES NATIONAUX, RÉSEAU CLUB BOUYGUES TELECOM, LE BON MARCHÉ, MORGAN, GO SPORT, AUCHAN, SIMPLY MARKET, HEMA, THE BODY SHOP, HIPPOPOTAMUS, CASTORAMA, KIKO, L'OREAL, GÉMO, COMPTOIR DES COTONNIERS, PRINCESSE TAM TAM, ...



## Paroles d'Alternant

J'ai décidé de poursuivre mes études en contrat de professionnalisation, au sein du CIEFA, afin de préparer le BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES. En tant qu'alternant, j'ai rapidement été intégré à l'équipe commerciale de mon Club (Bouygues Telecom) et je participe pleinement à toutes les activités qui permettent l'atteinte des différents objectifs donnés :

- Accueillir, informer et conseiller les clients et prospects,
- Vendre les offres et services de téléphonie mobile (abonnements, renouvellements, accessoires, SAV...),
- Réaliser les différentes étapes contractuelles avec le client...

Le point fort de mon alternance : la confiance et l'indépendance qui me sont accordées au travers des missions confiées !

**Julien DERGUY,**  
Alternant BTS Management des Unités Commerciales



## Programme de formation

### Enseignements généraux

- Culture économique, juridique et managériale
- Anglais commercial
- Culture générale et expression

### Enseignements professionnels

- Communication commerciale, Vente et Négociation
- Marketing et événementiel
- Organisation, management et animation de réseau
- Gestion et statistiques commerciales
- Pilotage des activités commerciales digitales
- Technologies (web / data / CRM / réseaux sociaux) au service de la relation client

### Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Baccalauréat obtenu (toutes options)

**Durée de la formation :** 1 200 heures sur 24 mois

**Rythme d'alternance :** nous consulter – calendrier sur demande

**Début de la formation :** octobre

### Démarrage du contrat de professionnalisation :

Au plus tard le jour de début des cours / possibilité de démarrer en entreprise 1 mois avant.

### Profil personnel :

Sens relationnel, bonne présentation, énergie et persévérance, sens des responsabilités et autonomie, goût pour l'univers du numérique et du digital.

### Comment intégrer la formation ?

Après réception de votre dossier de candidature complet, vous serez convoqué pour une session d'admission à la date convenue avec le service admission du CIEFA.

Vous passerez ensuite les tests d'admission :

- Français écrit
- Anglais écrit
- Test de personnalité (aptitudes à la vente)
- Entretien individuel au cours duquel il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.

### Les Métiers

Commercial généraliste, capable d'exercer dans tous les secteurs d'activités et dans tout type d'organisation, avec tout type de clientèle (B to B, B to C, B to G), le technicien supérieur NDRC est un expert de la relation client sous toutes ses formes (en présentiel, à distance, e-relation). L'accélération de la digitalisation des activités commerciales conduit le titulaire du BTS NDRC à investir les contenus commerciaux liés à l'usage accru des sites web, des applications et des réseaux sociaux. Au-delà de ces nouvelles pratiques professionnelles, le technicien NDRC doit posséder une véritable culture numérique pour agir à tout moment et en tout lieu.

### Métiers principaux

- Délégué(e) commercial(e)
- Chargé(e) de clientèle
- Attaché(e) commercial(e)
- Conseiller(ère) bancaire/assurance ou immobilier
- Téléconseiller(ère)
- Commercial(e) par téléphone
- animateur(trice) commerce
- Merchandiseur
- animateur(trice) commercial
- animateur(trice) de réseau

# Chargé de clientèle

Titre certifié inscrit au RNCP au niveau III - code 26900, code NSF 312p, par arrêté du 06/05/2015, publié au J.O du 27/05/2015, code CPF 248363

## Programme de formation

### Politique commerciale

- Du plan marketing au plan d'action commerciale
- Etude et analyse de l'information commerciale
- E-commerce et E-marketing
- Techniques de fidélisation clients

### Communication et Evenementiel

- Communication commerciale
- Gestion d'un projet événementiel
- Social Selling
- Utilisation des outils d'aide à la vente

### Développement personnel et professionnel

- Atelier de communication orale
- Pratiques informatiques (Excel)
- Communication écrite et certification Voltaire
- Anglais commercial

### Vente et Négociation

- Fondamentaux de la vente
- Prospection téléphonique & physique / Prise de RDV
- Organisation et gestion du temps
- Suivi et animation des réseaux partenaires (prescripteurs, distributeurs, etc.)

### Culture économique, juridique et managériale

- Economie et Management d'entreprise
- Gestion et statistiques commerciales
- Droit commercial

### Pour quels métiers?

- Chargé(e) d'assistance
- Assistant(e) Commercial(e)
- Chargé(e) de développement
- Conseiller(ère) Clientèle
- Conseiller(ère) de vente
- Animateur(trice) Commercial(e)
- Négociateur(trice)

## Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Baccalauréat (ou diplôme de niveau IV) ou niveau BAC avec expérience professionnelle

**Durée du contrat de professionnalisation :** 12 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 420 heures

**Alternance pratiquée :** 3 jours de cours (Mercredi, Jeudi, Vendredi) toutes les 2 semaines en centre de formation

**Démarrage de la formation :** Octobre

## Quelles missions en entreprise ?

Quelle que soit l'entreprise dans laquelle il exerce ses fonctions (PME/PMI/Grandes Entreprises). Le Chargé de Clientèle est un vendeur qui gère la relation commerciale dans sa globalité.

Il travaille au développement de la structure d'accueil par la recherche de nouveaux clients et/ou partenaires et/ou à l'optimisation du portefeuille clients.

Dans le secteur de la distribution spécialisée, il contribue aux résultats commerciaux par une démarche optimisée d'accueil, de conseil, de vente et de valorisation de l'espace commercial. Il participe à la mise en oeuvre de la politique commerciale et de communication ainsi qu'à l'élaboration et la mise en place d'événements.

La dimension « digitale » dans la relation client est totalement intégrée. Lorsqu'il s'agit d'une relation client via Internet (site e-commerce ou réseaux sociaux), il met en oeuvre des compétences du domaine de la vente, de la communication et des compétences techniques.

## Quelle poursuite d'études ?

- Responsable Développement Commercial et Marketing en 1 ou 2 ans au CIEFA
- Licence Management du Point de Vente en 1 an au CIEFA

- Téléconseiller(ère)
- Merchandiseur
- Animateur(trice) e-commerce
- Assistant(e) e-commerce

## Programme de formation

### Enseignements généraux

- Culture générale et expression française
- Expression et culture en langues vivantes étrangères (2 langues)
- Économie d'entreprise
- Économie générale
- Droit
- Management d'entreprise

### Enseignements professionnels

- Communication et relations professionnelles internes et externes
- Recherche et gestion de l'information
- Gestion des problèmes et aide à la décision
- Organisation et suivi de l'action
- Gestion administrative (commerciale, ressources humaines, logistique, comptable)
- Systèmes d'information et pratiques informatiques
- Actions professionnelles
- Séminaire culturel et professionnel à l'étranger

### Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Baccalauréat obtenu (toutes options)

**Durée du contrat de professionnalisation :** 24 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 1 200 heures sur 2 ans

**Alternance pratiquée :** 3 jours en entreprise/2 jours de formation au CIEFA en moyenne

**Démarrage de la formation :** Octobre

### Comment intégrer la formation ?

Après réception de votre dossier de candidature complet, vous serez convoqué pour une session d'admission à la date convenue avec le service admission du CIEFA.

Vous passerez ensuite les tests d'admission :

- Français écrit
- Anglais écrit et oral
- Test de personnalité
- Entretien individuel au cours duquel il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.

### Missions

L'assistant de Manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable opérationnel ou d'un dirigeant ou bien d'une équipe. Son activité est essentiellement de nature relationnelle interne ou externe, organisationnelle et administrative, et peut se dérouler dans un contexte international.

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS SAM sera à même de :

- Contribuer à l'optimisation des processus administratifs soit en support des équipes, soit en autonomie dans le cadre de suivi de dossiers confiés, soit dans le domaine de la gestion des documents et de l'information ou des ressources de l'entité
- Prendre en charge un projet et en assurer le suivi ou le pilotage
- Collaborer à la gestion des ressources humaines et à la conduite des relations sociales

### Nos entreprises partenaires

L'ORÉAL, GDF SUEZ, SCOR, NOVAGRAAF, ORANGE, LA MONNAIE DE PARIS, EDF, SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, AIR FRANCE



## Paroles d'Alternant

J'ai choisi le CIEFA pour ses valeurs (humanisme, entrepreneuriat et professionnalisme), pour son expertise dans l'alternance et pour son accompagnement. En effet, dès mon inscription validée, ma responsable de placement a pris contact avec moi. C'est elle qui m'a mis en relation avec FORCO, l'entreprise dans laquelle je travaille depuis plus de deux ans maintenant. Il y a un vrai suivi entre le service placement du CIEFA et l'entreprise.

**Axel,**  
**Diplômé promotion 2018**



## Programme de formation

### Enseignements généraux

- Culture économique, juridique et managériale
- Anglais professionnel
- Culture générale et expression

### Enseignements professionnels

#### • Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

#### • Gérer les risques de la PME

- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

#### • Gérer le personnel et participer à la gestion des ressources humaines de la PME

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments

### Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Baccalauréat obtenu (toutes options)

**Durée du contrat de professionnalisation :** 24 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 1 200 heures sur 2 ans

**Alternance pratiquée :** 3 jours en entreprise/2 jours de formation au CIEFA en moyenne

**Démarrage de la formation :** Octobre

**Profil personnel :** Sens relationnel, bonne présentation, organisation et méthode, rigueur, sens des responsabilités et autonomie, bon niveau de pratique des outils bureautiques.

### Comment intégrer la formation ?

Après réception de votre dossier de candidature complet, vous serez convoqué pour une session d'admission à la date convenue avec le service admission du CIEFA.

Vous passerez ensuite les tests d'admission :

- Français écrit
- Anglais écrit
- Test de logique organisationnelle

de la paie et communiquer sur ces éléments

- Organiser les élections des représentants du personnel
  - Participer à la gestion des ressources humaines
  - Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise
- #### • Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
  - Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
  - Participer au développement commercial national et international de la PME et à la fidélisation de la clientèle
  - Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
  - Analyser l'activité de la PME
  - Produire et analyser des informations de nature financière
  - Identifier les facteurs explicatifs de la performance

- Entretien individuel au cours duquel il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.

### Les Métiers

Le(la) futur(e) diplômé(e) du BTS Gestion de la PME exerce son métier d'administration et de gestion au sein de structures de 5 à 50 collaborateurs ou bien de centres de responsabilité de grands groupes, dans lesquels la polyvalence est requise, en proximité avec les dirigeants ou manager opérationnels.

### Métiers principaux

- Assistant(e) de gestion
- Collaborateur(trice) polyvalent
- Assistant(e) RH
- Assistant(e) Office Manager
- Collaborateur(trice) administratif(ve)
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) achats

## Programme de formation

### Enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)
- Bureautique et outils de gestion

### Enseignements professionnels :

- Conduite et présentation d'activités professionnelles
- Assurances de personnes et produits financiers
- Assurances de biens et de responsabilités
- Environnement économique, juridique et managérial de l'assurance (économie, droit général et des assurances)

### Pour quels métiers ?

- Chargé(e) de clientèle
- Conseiller(e) en assurance/finance
- Agent général d'assurance
- Gestionnaire de contrats vie
- Collaborateur(trice) de courtier
- Collaborateur(trice) d'agent général

## Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Baccalauréat obtenu (toutes options)

**Durée du contrat de professionnalisation :** 24 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 1 200 heures sur 2 ans

**Alternance pratiquée :** une semaine de cours/une semaine en entreprise

**Démarrage de la formation :** Octobre

## Comment intégrer la formation ?

Après réception de votre dossier de candidature complet, vous serez convoqué pour une session d'admission à la date convenue avec le service admission du CIEFA.

Vous passerez ensuite les tests d'admission :

- Français écrit
- Anglais écrit
- Test de personnalité (aptitudes à la vente)
- Entretien individuel au cours duquel il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.

## Nos entreprises partenaires :

AXA, ALLIANZ, GENERALI, CNP ASSURANCE, GRAS SAVOYE, LA MAIF, MALAKOFF MEDERIC, MARSH, AG2R REUNICA

## Après votre BTS Assurance vous pourrez poursuivre vos études en Bac+3 avec le Bachelor Responsable du Développement Commercial et Marketing

spécialité Banque / Assurance en 1 an



## Paroles d'Alternant

L'apprentissage est une très belle expérience professionnelle. J'ai effectué tout mon parcours en alternance : un BTS Assurance dans le Groupe IGS, une licence Assurance puis un Master en Management de l'Assurance. L'apprentissage m'a permis de me créer un réel réseau et des relations professionnelles importantes.

**Christophe LUCAS,**  
BTS Assurance



## Programme de formation

### ANNÉE 1 : DECOUVRIR LA FONCTION RH

- **Les bases du métier RH**
  - Panorama de la fonction RH et de ses enjeux
  - Enquêtes métiers RH
  - Etablir la paie niveau 1
  - Administration du personnel : les fondamentaux
  - Introduction au droit du travail
- **L'entreprise et son environnement**
  - Culture juridique (droit des affaires et droit fiscal)
  - Sociologie des organisations
  - Environnement économique
  - Comptabilité des entreprises
- **Outils et méthodes**
  - Pack office (word / excel / ppt)
  - Outils mathématiques et statistiques
- **Développer le savoir être professionnel**
  - Techniques rédactionnelles et projet Voltaire
  - Expression orale
  - Communiquer en anglais
  - Projet collectif solidaire
  - Mieux se connaître et adopter une posture professionnelle

### ANNÉE 2 : SE PROFESSIONNALISER DANS L'ADMINISTRATION DES RH

- **Coeur de métier**
  - Conférences métiers RH
  - Réalisation, suivi et contrôle de la paie
  - Droit du travail : relations individuelles
  - Logiciel paie et autres applicatifs SIRH
  - Administration du personnel et gestion des contrats de travail
  - Administration sociale et fiscale
  - Suivi et contrôle de la masse salariale
  - Protection sociale et retraites

### Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Baccalauréat général ou bien bac STMG Gestion ou Ressources Humaines

**Durée du contrat de professionnalisation :** 24 mois + 12 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 476 heures par an

**Alternance pratiquée :** nous consulter

**Démarrage de la formation :** Octobre

**Profil personnel :** sens relationnel, bonne présentation, organisation et méthode, rigueur, sens des responsabilités et autonomie, bon niveau de pratique des outils bureautiques et maîtrise de l'expression écrite

### Les Métiers :

- Gestionnaire RH
- Gestionnaire paie
- Chargé(e) de paie et administration du personnel
- Chargé(e) de gestion RH
- Gestionnaire SIRH
- Chargé(e) de recrutement
- Assistant(e) RH

- Outlook, outils collaboratifs et réseaux sociaux professionnels
- **Outils et méthodes**
  - Relations clients internes et externes
  - Prise de parole en public
  - Consolider son projet professionnel
  - Anglais en contexte RH
  - Techniques de créativité
  - Méthodologie pour le Rapport d'activité professionnelle
- **L'entreprise et son environnement**
  - Gestion financière et analyse des coûts
  - Cas de synthèse 1

### ANNÉE 3 : MAITRISER LA GESTION DES RH ET CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT RH

- **Coeur de métier**
  - Actualité RH
  - Mises à jour en Paie/ Administration du personnel et Droit Social individuel
  - Bilan social, rapports sociaux obligatoires et reporting RH (tableaux de bord)
  - Droit du travail collectif et dialogue social
  - Droit, financement et Gestion de la formation
  - Recrutement
  - Communication et marketing RH

- GPEC
- Gestion des risques psychosociaux, santé et QVT
- SIRH
- **Management**
  - Gestion de projet
  - Management de proximité et Conduite de réunions
  - Stratégie et management d'entreprise
  - Cas de synthèse 2
- **Outils et méthodes**
  - Gestion du temps et des priorités
  - Méthodologie pour le Mémoire professionnel
  - Anglais en contexte RH

## Programme de formation

- Gestion comptable des opérations commerciales
- Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
- Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts
- Production et analyse de l'information financière
- Gestion des immobilisations et des investissements
- Gestion de la trésorerie et du financement
- Détermination et analyse des coûts
- Prévision et gestion budgétaire
- Mesure et analyse de la performance
- Organisation du système d'information comptable et de gestion
- Conduite et présentation d'activités professionnelles
- Travaux de synthèse et dossier mémoire

### Diplômes d'État

**Niveau d'accès :** Bac général ou d'un Bac à dominante Gestion - Comptabilité - Administration d'entreprise obtenu

**Durée du contrat de professionnalisation :** 24 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 1 200 heures sur 2 ans

**Alternance pratiquée :** 3 jours en entreprise/2 jours de formation au CIEFA en moyenne

**Démarrage de la formation :** Octobre

### Comment intégrer la formation ?

Après réception de votre dossier de candidature complet, vous serez convoqué pour une session d'admission à la date convenue avec le service admission du CIEFA.

Vous passerez ensuite les tests d'admission :

- Français écrit
- Anglais écrit
- Mathématiques
- Entretien individuel au cours duquel il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.



## Paroles d'Alternant

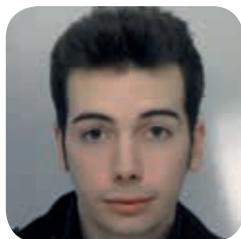
J'ai effectué un BTS Comptabilité et Gestion des Organisations et ce fut une expérience très enrichissante qui m'a permis d'acquérir beaucoup de maturité, de devenir polyvalent et autonome.

La pratique de la comptabilité en entreprise associée aux cours m'ont ouvert les portes du monde professionnel et m'ont mené à la réussite du BTS.

Un conseil aux futurs alternants ? Ne pas s'y prendre au dernier moment et faire progressivement le travail demandé : ceci est la clé de la réussite !

Ces deux années de BTS m'ont incité à poursuivre mes études, j'ai effectué une licence professionnelle " Gestion de la paie et administration du personnel " et je finis par le Titre de l'école ESAM du Groupe IGS " Responsable en Gestion ".

**Maxime DUPONT,**  
**BTS Comptabilité et Gestion**



# Gestionnaire de paie

Titre certifié inscrit au RNCP au niveau III - code 13887, code NSF 315t, par arrêté du 28/07/2017,  
publié au J.O du 05/08/2017, code CPF 247391

## Programme de formation

### Administrer et gérer le contrat de travail :

- Cadre général du droit du travail
- Le contrat de travail
- Le temps de travail et sa rémunération
- Droit et gestion de la formation
- Administration du personnel

### Administrer et gérer la paie et les déclarations sociales et fiscales :

- Introduction au bulletin de paie
- Détermination du salaire brut et traitement des absences
- Charges sociales salariales et patronales
- Régime de protection sociale
- Avantages en nature et frais professionnels
- Gestion des IJSS
- Saisie arrêts et cession sur salaire
- Paie et fiscalité
- Solde de tout compte
- Contrats de travail particuliers
- Logiciel de paie (CEGID)
- DSN
- URSSAF
- De la paie à la comptabilité
- DOETH

### Communiquer et conseiller :

- Cohésion de groupe
- Communication orale
- Communication écrite / Projet Voltaire
- Relations clients interne / externe
- Gestion du stress
- Outils bureautique
- Anglais
- Rédaction d'un Rapport d'activité Professionnelle

**Niveau d'accès :** Après un BAC avec expérience professionnelle dans le domaine de la paie (entre 1 et 3 ans selon le poste occupé et la nature des missions confiées) ou après un BAC+2 dans une filière professionnelle (type RH ou comptable ou droit, ou gestion PME)

**Durée du contrat de professionnalisation :** 12 mois

**Durée de la formation au CIEFA :** 455 heures sur 12 mois

**Alternance pratiquée :** calendrier disponible sur demande

**Démarrage de la formation :** 2 rentrées : octobre et mai

### Comment intégrer la formation ?

Après réception de votre dossier de candidature complet, vous serez convoqué pour une session d'admission à la date convenue avec le service admission du CIEFA.

Vous passerez ensuite les tests d'admission :

- Français écrit
- Anglais écrit
- Mathématiques
- Test de logique organisationnelle
- Entretien individuel au cours duquel il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.

### Nos entreprises partenaires

CLARINS, IN EXTENSO, LAFARGE, ALLIANZ VIE, AXA FRANCE BETON, EUROVIA BETON, CRIT, SWISS LIFE, KPRG, GROUPE VINCI...

**81% des diplômés du Titre "Gestionnaire de Paie" sont en poste 3 mois après la formation**

## Paroles d'Alternant

Ancienne Chargée de recrutement en cabinet, je décide de me réorienter vers un domaine qui m'a toujours interpellé : la gestion de la paie en entreprise. Je me suis tournée vers l'alternance pour appliquer rapidement ce que l'on apprend en cours et j'ai choisi le CIEFA du Groupe IGS, car il jouit d'une excellente réputation sur le marché.

Les intervenants nous donnent envie de réussir par leur expertise métier, leur patience, leur enthousiasme. L'école m'a d'ailleurs permis de trouver mon contrat de professionnalisation au sein du LFB, laboratoire pharmaceutique, où je travaille en tant que Gestionnaire de paie. J'y ai un rôle polyvalent qui saura valoriser ma réorientation professionnelle.

**Maelenn LE CHANONY,**  
Alternante Titre III Gestionnaire de Paie



Accéder...

## Au réseau entreprises du Groupe IGS

En intégrant le CIEFA, vous bénéficiez du formidable réseau développé par le Groupe IGS depuis sa création.

- Grâce aux liens de confiance tissés avec les entreprises depuis plus de 36 ans, ainsi qu'à des anciens élèves très impliqués, le Département Relations Entreprises du Groupe IGS permet chaque année aux candidats d'avoir accès à près de **2500 offres de poste** en alternance, au sein d'entreprises de tous secteurs d'activités. Le CIEFA veille à ce que les missions proposées par les entreprises soient en réelle adéquation avec la formation choisie par l'alternant.
- **80%** des alternants concluent un contrat de professionnalisation au sein d'une **entreprise** ou organisation **partenaire** du CIEFA.



### Paroles d'expert

La qualité de nos procédures de sélection, de notre projet pédagogique et de notre accompagnement favorise une proximité et une confiance partagée avec de nombreuses entreprises de secteurs d'activités diversifiés. Ce lien avec le monde professionnel constitue l'un de nos principaux atouts. Il nous permet de proposer à une grande majorité des alternants des missions adaptées à leur profil de compétence, leur motivation et leur projet professionnel. Un contrat de professionnalisation réussi se construit dans la durée et la satisfaction de tous les acteurs concernés. Il ne faut pas oublier que l'alternance sera l'expérience qui augmentera l'employabilité des jeunes sur le marché du travail : 78% des diplômés trouvent un emploi à l'issue de leur formation au CIEFA !

**Sylvanie MASSE**  
**Chargée Relations Entreprises**  
**[smasse@groupe-igs.fr](mailto:smasse@groupe-igs.fr) - 01 80 97 45 69**

”

■ 30 000  
ANCIENS

DONT 8000  
DIRIGEANTS DANS  
LA FONCTION RH

■ 9000  
ENTREPRISES  
PARTENAIRES

#### Parmi elles...

ABBOTT, ADECCO, ALLIANZ, ALSTHOM, APRIL SANTÉ, AREVA, ARVAL, AUCHAN, AXA, BATA FRANCE, GROUPE BOUYGUES TELECOM, CAMAIEU, CARREFOUR FRANCE, CASA, CASTORAMA, C&A, CHURCH'S FRANCE, CONFORAMA, CREDIT AGRICOLE, CRIT INTERIM, DALKIA, DARTY, DIAC, EDF, ESSILOR, FAST RETAILING GROUP, FNAC, GALERIES LAFAYETTE, GÉOX, GIVENCH Y, GRDF, GROUPE FLO, HSBC, L'ORÉAL, LA POSTE, LE BON MARCHÉ, MANPOWER, MGEN, MONOPRIX, NATIXIS, PAUL SMITH, PSA, QUICK, RANDSTAD, RICOH, SCHNEIDER, SIMPLY MARKET, SNCF, SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, STARBUCKS COFFEE FRANCE, TF1, THALES, TOTAL, VAN CLEEF & ARPELS, VEOLIA, VUITTON...

## Pour votre recherche d'une entreprise d'accueil

Vous bénéficiez du soutien d'une équipe dédiée, qui vous suivra depuis votre admission sur le programme choisi jusqu'à la **conclusion d'un contrat de professionnalisation**.

#### Son rôle ?

Faire le lien entre vous et les entreprises partenaires du CIEFA, puis vous préparer à réussir vos entretiens de recrutement lors des ateliers coaching.

Être...

## Accompagné(e) par les équipes du CIEFA

### Tout au long de votre parcours de formation

Un Responsable de formation et une Assistante pédagogique sont dédiés à chaque groupe, facilitant ainsi la communication avec les alternants tout au long de leur formation.

Cette présence quotidienne auprès d'eux est essentielle dans leur réussite.



### Paroles de Responsable de Formation

Mon premier contact avec les alternants du CIEFA se fait à l'occasion de l'entretien individuel lors des épreuves d'admission.

Ensuite je reste leur interlocutrice privilégiée ainsi que celle de leur entreprise d'accueil. Séquences de régulation avec le groupe, rendez-vous individuels, visites en entreprise, encadrement des projets menés par les alternants... Ce sont autant de moments privilégiés permettant d'assurer un accompagnement "réussite" pour chaque alternant.

Médiation, conseils et soutien sont mon quotidien, c'est ce qui fait la vraie richesse de mon métier.

**Catherine RAFFRAY**  
**Responsable de formation BTS Management des Unités Commerciales**

”

### Paroles d'Assistante pédagogique

En tant qu'assistantes pédagogiques, notre mission est double. D'un côté, nous assurons la gestion administrative et logistique de l'activité formation du CIEFA ; de l'autre nous sommes en contact quotidien avec les alternants pour répondre à leurs questions, faire le lien avec leur responsable de formation, leur transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement de leur journée de cours, les rassurer parfois ou les conseiller...

Notre objectif est vraiment de faciliter la vie des alternants au sein du CIEFA !

**Ketty LOUIS-MONDESIR • Marine DELORME**  
**Assistants pédagogiques.**



”

## Apprendre autrement

Concilier les exigences du programme de Bac Pro ou de BTS avec le plaisir d'apprendre, c'est le pari du CIEFA.

Pour cela, enseignants et responsables de formation collaborent dans le cadre de projets pédagogiques innovants qui rythment la vie scolaire des alternants.

Jeux d'entreprise, visites d'études, échanges internationaux, revues de presse, exposés, challenges de négociation... Ils permettent à chacun d'apprendre avec davantage de facilité et de progresser plus vite vers la réussite au diplôme.

## Une préparation active aux examens...

- Ateliers de soutien
- 2 BTS blancs sur 2 ans
- Contrôle continu et aide individuelle pour préparer les épreuves orales

## Pour 75% de réussite au BTS

## VOLTAIRE : pour plus de performance à l'écrit, à l'examen et en entreprise !

Parce qu'écrire correctement correspond à une exigence tant académique que professionnelle, le CIEFA intègre dans ses parcours de formation l'outil VOLTAIRE, pour permettre à chacun de travailler l'orthographe à son rythme et en fonction de son niveau.

## Les journées de cohésion...

Un formidable levier pour construire les bases d'une année réussie ! C'est pourquoi le CIEFA organise des temps forts pendant la première semaine de cours : rencontres avec des alternants de 2<sup>e</sup> année, journées de cohésion avec des comédiens professionnels. Puis, pendant le parcours de formation, pour maintenir la dynamique de groupe : rencontres sportives, journées théâtre avec la Compagnie des Lilas ...



Vivre....

## Au sein d'un campus dynamique et porteur de valeurs

Rejoindre le CIEFA, cela signifie également évoluer au sein d'un **campus animé et convivial**, lieu d'échanges et de vie foisonnante **au cœur de Paris** (Paris 10<sup>e</sup> Gare de l'Est/Canal St Martin/République)

Les Alternants sont invités à s'ouvrir sur le monde économique et culturel, à développer un réseau social personnel et professionnel et à cultiver leur esprit d'initiative en pilotant des projets pour valoriser leurs talents.

**Un campus porteur de valeurs** où sens de l'effort, respect de l'autre, respect de ses engagements, et solidarité sont mis à l'honneur.

De nombreux événements sont organisés tout au long de l'année sur le Campus.

### Les rendez-vous professionnels

- Conférences métiers et colloques
- Rencontres avec les anciens élèves diplômés du Groupe IGS
- Les Négociales (Concours de négociation)
- Trophée ANDRH

### Les rendez-vous culturels, sportifs et festifs

- Trophée sportif inter-écoles du Groupe IGS
- Semaines dédiées à la Solidarité et au développement durable, à l'International ou au Handicap
- Semaine des Arts



## BDA : Bureau des Associations du Groupe IGS

Il œuvre dans différents domaines, sportif, humanitaire, culturel, festif, organisation de voyages... pour favoriser la cohésion et les échanges sur le campus parisien du Groupe IGS qui réunit plus de 5000 étudiants.

## Des moyens pédagogiques performants et innovants

- L'E-Campus : portail internet permettant aux alternants et à leurs enseignants ou responsables de formation de communiquer à distance et d'accéder à des ressources pédagogiques en ligne
- Rosetta stone : outil de formation à distance permettant l'apprentissage individualisé des langues étrangères
- Un équipement informatique et connexion wifi accessible à tous
- La mise en place de cours en ligne facilitant l'individualisation des apprentissages
- Un centre de ressources multimédia, l'Infothèque, dotée de plus de 10 000 ouvrages et revues, de connexions avec des bases de données en ligne et d'une équipe d'experts en soutien des activités de recherche des apprenants.
- Un Learning Lab entièrement digitalisé pour travailler en mode projet.



## L'alternance accessible aux jeunes en situation de Handicap

Le CIEFA favorise l'accès de ses formations aux jeunes en situation de handicap par des aménagements, des accompagnements et des partenariats avec des entreprises engagées.

Depuis 2008 Hand'IGS a accompagné 170 personnes en situation de handicap à travers l'alternance, leur permettant de monter en qualification et en compétences. Grâce au soutien de ses entreprises partenaires, Hand'IGS structure son action autour de 3 missions : Accueillir, Accompagner, Sensibiliser.»



# Intégrez le CIEFA en 4 étapes



**CIEFA PARIS  
SERVICE INSCRIPTIONS  
3, rue Pierre Dupont  
75010 Paris**

**Wendy TOULMET**  
wtoulmet@groupe-igs.fr  
01 80 97 45 66

## Étape 1

Envoyez votre **dossier de candidature** dûment complété.

### Vous pouvez soit :

- Télécharger votre dossier sur le site web du CIEFA : [www.ciefa.com](http://www.ciefa.com)
- Venir retirer votre dossier directement au CIEFA / Service Admission

## Étape 2

Rendez-vous à l'une des **sessions d'admission**, selon la date convenue avec le service inscriptions du CIEFA après réception de votre dossier de candidature.

A cette occasion, **une réunion d'information** vous permettra de mieux connaître le CIEFA, l'alternance ainsi que la formation qui vous intéresse. Vous passerez ensuite les **tests d'admission** et **l'entretien** avec un responsable du CIEFA.

## Les tests écrits

Les tests sont propres à chaque formation, pour plus de détails se reporter à la page de la formation concernée de la page 8 à 14.

## L'entretien individuel

Au cours de cet entretien il vous sera demandé d'exposer vos motivations pour la formation choisie et pour l'alternance.

Le responsable de formation validera la cohérence de votre projet avec votre profil scolaire, professionnel et personnel et vous donnera les premiers conseils pour démarrer la recherche d'un employeur.

## À savoir

- Il n'y a aucun frais de dossier de candidature ni de scolarité
- Recrutement des candidats : dès le mois de janvier
- La rentrée en cours a lieu début octobre
- Le contrat de professionnalisation peut démarrer au sein d'une entreprise d'accueil à partir de septembre

## Étape 3

Le CIEFA vous accompagne dans votre recherche d'entreprise d'accueil. Soyez actif ! Même si le CIEFA sera amené à vous proposer des offres de poste au sein de nos entreprises partenaires, votre recherche personnelle est indispensable.

## Étape 4

Vous êtes inscrit(e) au CIEFA dès que vous avez signé un contrat de professionnalisation avec un employeur.

**Retrouvez-nous sur notre site web  
[www.ciefa.com](http://www.ciefa.com)**

- Toute l'actualité du CIEFA
- Dates des Journées Portes Ouvertes
- Dates des journées concours
- Présences du CIEFA sur les Salons Paris / Ile de France
- Evènements sur le Campus...

# LE CIEFA EST MEMBRE DE HEP EDUCATION

Pleinement animée par les valeurs d'Humanisme, d'Entrepreneuriat et de Professionnalisme, CIEFA, centre de formation du Groupe IGS, est fière d'adhérer à HEP EDUCATION.

HEP EDUCATION rassemble aujourd'hui 35 écoles et centres de formation et croit à une pédagogie de l'encouragement et de l'accompagnement. Elle défend une vision militante de l'éducation qui vise à faire de ses apprenants, des femmes et des hommes accomplis qui prennent leur avenir en main. HEP EDUCATION propose au travers de ses membres un enseignement et un programme d'engagements et de services qui répondent aux 3 valeurs – Humanisme, Entrepreneuriat, Professionnalisme – H.E.P.

## PÉDAGOGIE H.E.P.

### UN NOUVEAU MODÈLE ÉDUCATIF PAR LES VALEURS

Tout au long de leur parcours, les apprenants sont sensibilisés par des temps forts, des expériences, des activités, des inspirations et des défis connectés aux valeurs de HEP EDUCATION :

- **Humanisme** pour mobiliser sa capacité à vivre et à travailler ensemble ;
- **Entrepreneuriat** pour réfléchir, prendre du recul, innover et réaliser un projet ;
- **Professionnalisme** pour construire son futur professionnel en apportant des réponses crédibles et cohérentes aux situations des entreprises.

## HEP On Boarding

La journée **HEP On Boarding** est une expérience unique, à destination de tous les nouveaux entrants sur 10 campus répartis dans 9 villes en France, pour expérimenter, ressentir et comprendre les valeurs H.E.P. A travers des ateliers insolites, sensoriels et ludiques animés par des professionnels, des experts, des scientifiques, des artisans, des artistes..., HEP On Boarding est un moment privilégié pour se découvrir et entrer dans la communauté des 25 000 personnes formées par an.

## HEP Inside

Le dispositif **HEP Inside** est composé de modules et activités de 20 heures inédits et innovants intégrés dans l'ensemble des programmes des écoles et centres de formation de HEP EDUCATION. C'est une manière ludique d'apprendre et d'entreprendre en dehors de la salle de classe en s'appuyant sur l'art, le sport, la culture générale... Ces modules se déclinent autour de 6 thématiques : savoir-être à son écoute, accomplir ensemble, être responsable de son futur, cultiver son brio, agir avec justesse et savoir transmettre.

## SERVICES AUX APPRENANTS DES OFFRES EXCLUSIVES RÉSERVÉES AUX APPRENANTS DES ÉCOLES ET CENTRES DE FORMATION MEMBRES DE HEP EDUCATION

### MIEUX SE LOGER

#### my STUDAPART

**My Studapart** est une plateforme logement au sens large incluant location, colocation, sous-location, location à distance. Au-delà des traditionnelles annonces de studios et résidences étudiantes, c'est aussi une plateforme de mise en relation entre tous les apprenants membres de HEP EDUCATION qui ont des problématiques logements, en France ainsi que dans une sélection de pays à l'international.

[WWW.MY-STUDAPART.COM](http://WWW.MY-STUDAPART.COM)

### MIEUX CONSOMMER

#### my CAMPUS STORE

**My Campus Store** est une plateforme de "ventes privées" réservée aux apprenants des écoles et centres de formation membres de HEP EDUCATION. Elle propose du couponing téléchargeable en ligne valable dans une sélection de commerce de proximité ainsi qu'une gamme de produits et services - high-tech, mode, sport... - sous forme de coupons "doublement de la valeur" à valoir dans un ensemble de sites e-commerce partenaires.

[WWW.MY-CAMPUS-STORE.COM](http://WWW.MY-CAMPUS-STORE.COM)

### MIEUX FINANCER SES ÉTUDES

#### my BUDGET

**My Budget** est un dispositif d'accompagnement pour les apprenants afin de trouver des solutions de financement pour leurs années d'études – scolarité, logement, consommation... My Budget propose 2 accords bancaires nationaux, un partenariat avec Action Logement et des modalités de financement multiples – escomptes, bourses, alternance - en fonction des besoins de chacun.

Les services présentés ici sont des services offerts par HEP EDUCATION aux étudiants de l'ensemble de ses écoles et centres de formation membres. HEP EDUCATION ne tire aucun bénéfice financier du fonctionnement de ces services.

## PARALLAXE LE THINK TANK DE HEP EDUCATION POUR INVENTER LE MODÈLE ÉDUCATIF DE DEMAIN

Face aux enjeux sociétaux des 20 prochaines années - robotisation, révolution numérique, enjeux écologiques, rapport au travail... - et face aux questionnements sur le système éducatif actuel, HEP EDUCATION a lancé le think tank "Parallaxe". Rassemblant des experts, des personnalités, des scientifiques, des chercheurs, des artistes, des entreprises, des étudiants..., Parallaxe va définir, faire vivre et évaluer l'impact d'un nouveau modèle éducatif basé sur les valeurs.

La démarche de Parallaxe, c'est 3 étapes pour déterminer les orientations d'un nouveau modèle éducatif :

2018 

La définition  
des grandes orientations

2019 

Les premières  
expérimentations dans  
les écoles et centres  
de formation membres

2020 

La mesure d'impact :  
les premiers effets  
du nouveau modèle défini



[WWW.HEP-EDUCATION.COM](http://WWW.HEP-EDUCATION.COM)

# HEP EDUCATION

Humanisme Entrepreneuriat Professionnalisme



Centre Inter-Entreprises  
de Formation en **Alternance**



**CIEFA PARIS**  
3, rue Pierre Dupont - 75010 Paris  
01 80 97 45 66 - wtoulmet@groupe-igs.fr

- Un campus accessible, au cœur de Paris
- à 5 mn à pied de Gare de l'Est et de Gare du Nord
- Quartier commerçant proche de République et Bastille
- Possibilités de restauration sur place



Nos certifications et labels de qualité



La qualification OPQF porte uniquement sur les activités FPC définies par le Code du Travail.

Plus d'informations sur [www.groupe-igs.fr/certifications-et-labels-de-qualite](http://www.groupe-igs.fr/certifications-et-labels-de-qualite)



La mission handicap Hand'IGS, accompagne les personnes en situation de handicap sur les formations du CIEFA.

**Maryna PAYNOT**  
Responsable de la mission handicap Groupe IGS

Contact : [handigs@groupe-igs.fr](mailto:handigs@groupe-igs.fr)

[www.ciefa.com](http://www.ciefa.com)