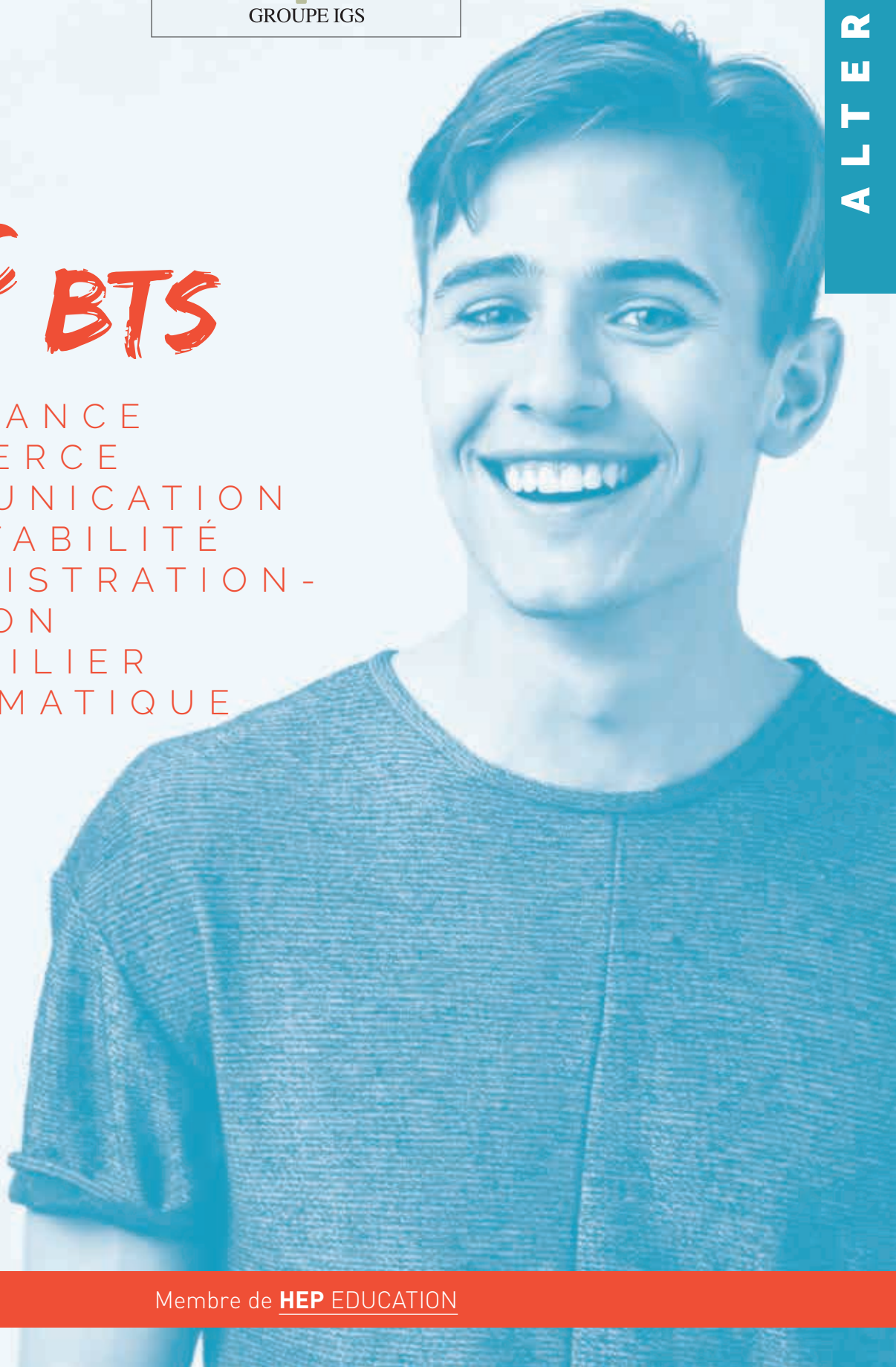
CFA IGS

GROUPE IGS

ALTERNANCE

BAC BTS

ASSURANCE
COMMERCE
COMMUNICATION
COMPTABILITÉ
ADMINISTRATION-GESTION
IMMOBILIER
INFORMATIQUE



GROUPE IGS

BIENVENUE DANS LE MONDE DES POSSIBLES

Fédération d'associations indépendantes à but non lucratif (Loi 1901), le Groupe IGS apporte des solutions de formation à l'ensemble des publics à travers 5 activités : écoles, formation continue, alternance, apprentissage et insertion professionnelle.

Depuis 1975, ce sont les valeurs d'Humanisme, d'Entrepreneuriat et de Professionnalisme qui alimentent son développement et la pédagogie de ses écoles :

Humanistes, nous croyons en la capacité de chacun à atteindre ses objectifs professionnels et personnels, quels que soient son parcours et ses origines, afin de convertir les challenges en réussites.

Entrepreneurs et pionniers, nous avons créé le bilan social en 1976 puis l'apprentissage dans les métiers du tertiaire en 1980, dispositif que nous avons été les seuls à proposer pendant 10 ans. Depuis cette innovation, plusieurs millions de jeunes ont bénéficié de ce format d'éducation professionnalisant et d'une intégration facilitée sur le marché du travail.

Professionnels, nos programmes sont conçus en liaison étroite avec les entreprises pour répondre à leurs besoins. De plus, ils accordent une large place à l'art et la culture, l'engagement associatif et l'ouverture internationale.

Notre objectif permanent : garantir une insertion professionnelle réussie et une employabilité durable à chacun de nos étudiants.

C'est cette philosophie ancrée sur un système académique professionnalisant qui a conduit le Groupe IGS à construire une offre pluridisciplinaire de 8 filières métiers complémentaires délivrant des diplômes d'État et des titres professionnels inscrits au RNCP* et ouvrant sur un monde de possibles :

- Management et Développement des Ressources Humaines **(IGS-RH)**
- Finance d'entreprise - Management stratégique **(ESAM)**
- Commerce - Développement - Marketing - Services **(ICD)**
- Management International **(The American Business School of Paris / CEFAM école partenaire)**
- Journalisme - Communication - Production artistique et culturelle **(ISCPA)**
- Management des Industries de la Santé **(IMIS)**
- Informatique **(IPI)**
- Immobilier **(IMSI)**

Toutes ces filières sont aussi portées par notre pôle alternance-apprentissage (Campus IGS Alternance / CFA IGS / CFA CODIS / CIEFA).

Dans chacune de nos écoles, les valeurs **d'Humanisme, d'Entrepreneuriat et de Professionnalisme** sont incarnées par une pédagogie de l'accompagnement, de l'encouragement et de l'individualisation des parcours.

Une méthode et un engagement qui ont convaincu plus de 9 000 entreprises partenaires qui confient aux établissements du Groupe IGS la formation de leurs futurs collaborateurs.

Depuis 45 ans, 120 000 familles nous ont confié la co-construction de l'avenir de leurs enfants, une responsabilité d'envergure que nous assumons avec un vrai sens du devoir. Aujourd'hui les 70 000 alumni du Groupe IGS s'épanouissent dans des métiers d'avenir et portent haut les valeurs de leurs établissements de formation.

Bienvenue au Groupe IGS,
Bienvenue dans le monde des possibles.

Pascale Rus
Directrice Générale Exécutive

*RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles

Inventons aujourd'hui le modèle éducatif de demain !

Nous sommes convaincus que notre rôle de centre de formations est de participer à la construction d'un monde de l'enseignement supérieur toujours plus agile et au service de ses apprenants et de ses étudiants.

Nous sommes ainsi fiers d'avoir participé à la création de HEP EDUCATION, un mouvement déjà partagé par 35 écoles et centres de formation et qui s'est donné comme mission d'inventer le modèle éducatif de demain.

Un modèle articulé autour de trois valeurs - Humanisme, Entrepreneuriat et Professionnalisme, pour que les futures générations puissent s'engager en pleine conscience et agir avec conviction pour une société plus juste.

HEP EDUCATION c'est une vision mais c'est aussi un programme d'actions concrètes :

- une pédagogie ancrée sur les compétences humaines à même de faire la différence dans la société du 21e siècle
- des services pour rendre la formation accessible au plus grand nombre et bien vivre sa vie d'apprenant
- une démarche d'innovation ouverte

www.groupe-igs.fr

Depuis sa création en 1980, le CFA IGS s'est toujours efforcé de répondre à un environnement professionnel en perpétuelle évolution et conjugue pour cela gestion de projets, accompagnement au développement des compétences et pédagogie adaptée.

Parce que le monde économique et les organisations bougent, l'entreprise doit s'entourer de collaborateurs experts et polyvalents dont les métiers d'aujourd'hui nécessitent des aptitudes multiples et transversales.

Pour répondre à cette attente, les diplômes évoluent et offrent aujourd'hui technicité du métier et acquisition de compétences, développement d'un esprit d'analyse et de capacités à communiquer.

Au CFA IGS, nous prenons tous ces éléments en compte et vous proposons une pédagogie différenciée qui vous rend acteur de votre formation. Cette pédagogie s'articule autour de l'accompagnement au management de projet, du suivi individualisé, de l'interactivité entre les enseignements et de l'ouverture culturelle mais s'appuie également sur l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités.

LAURA QUINTIN
Directrice d'Activité du CFA IGS
lquintin@groupe-igs.fr - 01 80 97 47 00

4 NOS ENGAGEMENTS
6 NOTRE CAMPUS
8 10 BONNES RAISONS DE S'INSCRIRE
9 - 19 NOTRE OFFRE DE FORMATION DE BAC À BAC+2
20 LES POURSUITES D'ÉTUDES AU SEIN DU GROUPE IGS
21 MODALITÉS D'INSCRIPTION
22 PARCOURS DE DIPLÔMÉS
23 MEMBRE DE HEP ÉDUCATION

LE PÔLE ALTERNANCE DU GROUPE IGS

Il regroupe le CFA IGS, le CFA CODIS et le CIEFA.
Il répond aux exigences des entreprises et à votre demande, avec plus de 30 formations de niveau Bac à Bac+5 en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Les formations proposées permettent de vous former aux métiers de 7 filières :

- Commerce-Marketing-Distribution-Services
- Banque-Assurance-Conseil
- Ressources Humaines
- Management-Gestion-Finance
- Communication-Marketing
- Immobilier
- Informatique

Le réseau de 9000 entreprises partenaires du Groupe IGS permet l'intégration, chaque année, de plus de 7 000 alternants. La pédagogie innovante et la professionnalisation de nos parcours facilitent l'insertion dans l'emploi et garantissent une évolution réussie dans l'entreprise !

NOS ENGAGEMENTS

UN ACCOMPAGNEMENT EFFICACE DANS VOTRE RECHERCHE D'ENTREPRISE

- Un entretien individuel pour valider votre projet professionnel
- Des séances de coaching pour travailler sur votre CV, lettre de motivation, entretien et techniques de recherche d'entreprise
- Suivi de vos démarches et présentation de votre candidature à notre réseau d'entreprises partenaires. En 2019, par exemple, plus de 600 candidats ont été mis en relation avec 9 000 entreprises partenaires
- Un suivi administratif de votre dossier jusqu'à la signature de votre contrat

VOUS PROPOSER UN CADRE PÉDAGOGIQUE STIMULANT

- Une équipe pédagogique composée de professionnels experts de leurs métiers
- Un responsable de formation pour chaque parcours et dédié à votre accompagnement
- Une relation de proximité entre les responsables de formation et maîtres d'apprentissage : visites en entreprise, échanges téléphoniques et réunions au CFA IGS, participation des maîtres d'apprentissage aux jurys d'examens blancs
- Un suivi individualisé : entretiens de progression, entraînements aux oraux, ateliers de soutien et d'aide à la méthodologie
- Des conférences métiers animées par des professionnels et des anciens apprentis qui viennent échanger et présenter leur métier
- Des ateliers d'initiation aux outils de création digitale : retouche d'image, montage vidéo, création de site web

VOUS APPRENDRE À APPRENDRE AUTREMENT

- À travers une formation qui se distingue par son équilibre entre académisme et professionnalisme
- Grâce à une pédagogie différenciée qui s'articule autour de l'accompagnement et du suivi personnalisé
- Par une complémentarité entre les enseignements et le milieu professionnel

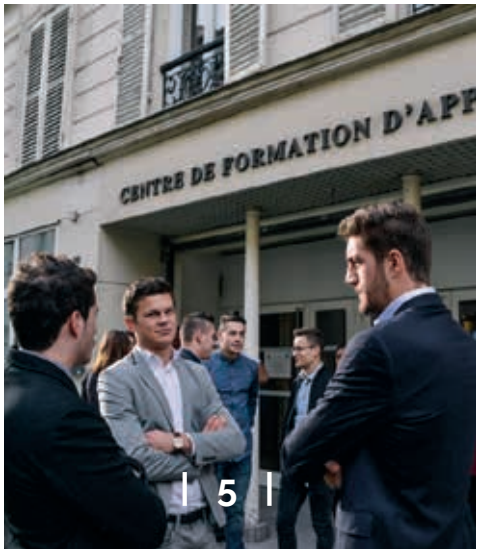
9 000 ENTREPRISES PARTENAIRES

UN CAMPUS AU CŒUR DE PARIS

DYNAMIQUE • RESPONSABLE • OUVERT SUR LE MONDE
CONVIVIAL • ENGAGÉ • SOLIDAIRE

POUR RÉUSSIR :

À L'EXAMEN • SA VIE D'APPRENTI • SON AVENIR PROFESSIONNEL



NOTRE CAMPUS

DÉCOUVRIR D'AUTRES HORIZONS ET D'AUTRES CULTURES

Parce que nous sommes convaincus de l'importance aujourd'hui d'approfondir ses connaissances en langues étrangères, de découvrir d'autres cultures et d'être confronté à des pratiques professionnelles différentes, nous développons les séjours professionnels et culturels à l'étranger dans le cadre de certains parcours de formation. Un partenariat particulier avec Dublin nous permet notamment de proposer chaque année des actions pédagogiques très formatrices.

ÉTUDIER DANS UN ENVIRONNEMENT INNOVANT

Vous évoluez sur un campus doté d'infrastructures modernes adaptées aux besoins de tous et accueillant chaque année plus de 5000 étudiants.

7SPEAKING : Outil de formation linguistique interactif pour l'apprentissage des langues.

TOEIC : Certification évaluant le niveau d'anglais écrit et oral.

VOLTAIRE : Parcours individualisé en e-learning pour améliorer et maîtriser la grammaire et l'orthographe.

BEECOME : Portail internet qui permet à la fois aux apprentis et aux formateurs de communiquer à distance et d'accéder à des ressources pédagogiques en ligne.

LE "PERMIS DE CONDUIRE DE L'ENTREPRENEUR" : En partenariat avec la Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises (CGPME), ce certificat reconnu dans le monde entier valide l'acquisition de connaissances essentielles en matière de gestion et d'économie. L'objectif : préparer nos apprentis à une éventuelle création d'entreprise ou la reprise d'une entreprise en activité.

EMA : Plateforme pédagogique du Groupe IGS qui permet aux apprentis d'avoir accès à des cours, des ressources, des activités à distance.

TOSA : certification des compétences informatiques et accès aux divers logiciels du Pack Office et de la Suite Adobe.

CLEA : Certificat de connaissances et de compétences professionnelles

BÉNÉFICIER D'UN CAMPUS BIEN ÉQUIPÉ

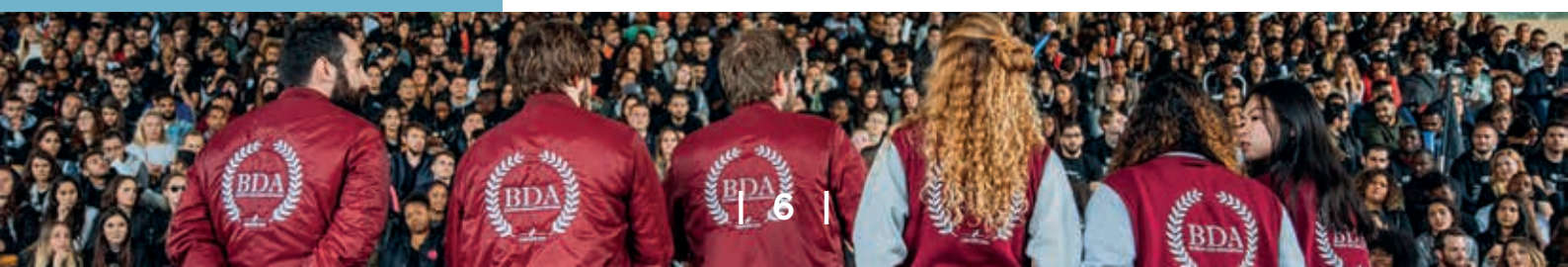
- Un centre de ressources dédié à l'environnement pédagogique en accès libre
- Plusieurs salles informatiques et une connexion wifi
- Des salles équipées de vidéoprojecteurs
- Une cafétéria accessible et un espace déjeuner

UN BDA :

Le président et les membres du BDA (Bureau des Associations) proposent chaque année de nombreuses activités réparties en 3 grands pôles :

- Les voyages : séjour à la montagne, week-ends à Berlin, Londres ou Barcelone
- Le sport : danse (zumba, hip hop)
- Les soirées : Gala, afterwork, ...

> *Apprentiscène m'a permis de découvrir les apprentis de ma classe dans un cadre différent et de travailler tous ensemble à la réalisation d'un projet artistique. En plus, se produire à l'Espace Pierre Cardin, partager cette expérience et se confronter amicalement avec des apprentis d'autres CFA de la Région est une occasion à saisir !*
>
> **CHARLES GIAFFERI**
> *Apprenti en BTS Support à l'Action Managériale*



TRAVAILLER SUR VOS TALENTS ET DÉVELOPPER UN ESPRIT D'ÉQUIPE

DES ÉVÉNEMENTS INCONTOURNABLES POUR APPRENDRE ET TROUVER UN TERRAIN D'EXPRESSION QUI VOUS CORRESPOND :

URB'ART

Dans un contexte animé et convivial vous aurez l'occasion de participer à des ateliers où l'art s'exprime dans toutes ses dimensions urbaines.

APPRENTISCÈNE

Se glisser dans la peau d'un comédien et jouer un rôle : voici le défi du rendez-vous artistique auquel participent les apprentis volontaires chaque année ! Le projet mise sur la créativité des apprentis en les amenant à montrer, dans un domaine où on ne les attend pas, leur détermination, leur esprit d'équipe et leur gestion du stress.

PARTAGER UN CAMPUS PORTEUR DE PROJETS

De nombreux événements, conférences, débats, activités sont organisés par les apprentis et les étudiants du Groupe IGS pendant toute l'année sur différents thèmes d'actualité. Ils contribuent à conjuguer engagement citoyen et développement des compétences de gestion de projet.

SAISIR LES OPPORTUNITÉS DE S'OUVRIR À L'INTERNATIONAL

Parce que travailler à l'international constitue un savoir incontournable dans le monde professionnel actuel, des modules en anglais sont proposés aux apprentis du CFA IGS.

Des séjours à l'étranger pour une immersion complète : Chaque année, des voyages pédagogiques sont organisés à Dublin pour faire vivre des expériences multiculturelles aux apprentis. Ces séjours à visées professionnelle et culturelle s'articulent autour de cours intensifs d'anglais, de rencontres avec des étudiants étrangers, de visites professionnelles, et de découvertes culturelles. Il s'agit aussi de s'imprégner du mode de vie local tout en intégrant au coeur du dispositif l'apprentissage de la langue !

LES NÉGOCIALES

Ce challenge national de négociation commerciale réunit tous les étudiants des grandes écoles de commerce, auquel participent chaque année les apprentis du CFA IGS. L'occasion pour eux de tester et de développer leurs talents de négociateur !

INTÉGRER UN ÉTABLISSEMENT ENGAGÉ

BIEN VIVRE ENSEMBLE, NOTRE PROJET « GREEN CAMPUS »

Depuis janvier 2018, à travers le projet **« Make Your Campus Green »**, le CFA IGS s'engage à ce que le campus que vous intégrez réponde à une charte environnementale intégrant 4 volets : l'économie d'énergie, la gestion des déchets, les achats responsables, la biodiversité.

Notre engagement est aussi de vous sensibiliser et de vous impliquer dans cette démarche. Nous espérons vous donner l'envie d'adhérer à ce projet et d'agir ensemble comme des citoyens responsables et engagés. Des bons réflexes à adopter au quotidien, applicables chez vous, sur votre lieu de travail et bien sûr, sur votre campus.

Nous mettons ainsi à votre disposition sur votre campus :

- Des affiches dans les espaces de vie communes pour prendre de bonnes habitudes, comme trier ses déchets, éteindre la lumière et votre ordinateur à la fin d'un cours
- Une machine pour recycler les canettes et bouteilles plastiques et une fontaine à eau pour remplir votre gourde d'eau fraîche
- Des poubelles de tri

Hand'IGS
LA MISSION HANDICAP
DU GROUPE IGS

LA MISSION HANDICAP DU GROUPE IGS

La mission HAND'IGS est née en 2008 dans le but de formaliser nos actions dédiées à l'intégration des étudiants handicapés dans nos formations en alternance. Lutter contre toute discrimination dont celle du handicap, est au coeur des valeurs de la mission

HAND'IGS que ce soit en entreprise ou au quotidien. Une occasion unique de se rappeler que la question du handicap est celle de la responsabilité sociale des entreprises et des organismes de formation.

Le Groupe IGS fort de ses valeurs sociales, accompagne les entreprises et les jeunes en situation de handicap, en privilégiant la rencontre, la sensibilisation et surtout l'alternance qui leur permet de monter en qualification et en compétences. Une approche du handicap qui répond aux enjeux du marché de l'emploi.

10 BONNES RAISONS DE S'INSCRIRE

AU CFA IGS

1. Pionnier de l'apprentissage en France dans les métiers du tertiaire depuis les années 80
2. Taux de réussite de plus de 80% aux diplômes préparés
3. Offre de formations variée : 10 programmes du BAC Pro au BAC+2 et une poursuite d'études jusqu'au BAC+5
4. Qualité de l'enseignement : une équipe pédagogique composée de formateurs professionnels et d'experts métiers
5. Plus de 9 000 entreprises de différents secteurs d'activités partenaires du Groupe IGS
6. Accompagnement personnalisé dans la recherche d'entreprise
7. Rythme d'alternance adapté aux exigences des jeunes et des entreprises
8. Réseau puissant d'anciens : plus de 1300 apprentis formés chaque année
9. Campus accueillant et équipé
10. Accès facile au Campus : à proximité de la Gare de l'Est et de la Gare du Nord

Enquête réalisée auprès des apprentis en BTS du CFA IGS

NOTRE OFFRE DE FORMATION DE BAC À BAC+2

ASSURANCE
COMMERCE
COMMUNICATION

COMPTABILITÉ
ADMINISTRATION-GESTION

IMMOBILIER
INFORMATIQUE

BAC PRO

- Gestion Administration
- Titre RNCP « Technicien(ne) Support Utilisateurs »*

BAC+2

- BTS Gestion de le PME
- BTS Comptabilité-Gestion
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Communication
- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- BTS Professions Immobilières
- BTS Assurance
- Titre RNCP « Technicien(ne) Supérieur en Technologies Numériques »*

* Les titres sont inscrits au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP). Ce Répertoire est une base de données des certifications à finalité professionnelle (Titres, Diplômes, CQP) reconnues par l'Etat et les Partenaires sociaux, classées par domaine d'activité et/ou par niveau. Il est consultable sur le site internet de la Commission Nationale de la Certification Professionnelle : **www.cncp.gouv.fr**

BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

NIVEAU D'ACCÈS :
Fin de seconde validée ou première ou CAP / BEP

NIVEAU VALIDÉ :
BAC

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

96% DE RÉUSSITE*

80% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Français
- Histoire/Géographie
- 2 langues vivantes
- Mathématiques
- Arts appliqués
- Éducation physique et sportive

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gestion administrative des relations externes

- Gestion administrative des relations avec les fournisseurs : suivre le processus commande-livraison-facturation
- Gestion administrative des relations avec les clients et les usagers : assurer le traitement de devis et de commandes, suivre des règlements clients
- Gestion administrative des relations avec les autres partenaires : contrôler des opérations de trésorerie, sélectionner des éléments nécessaires à l'élaboration de déclarations fiscales

Gestion administration des relations avec le personnel

- Gestion administrative courante du personnel : Tenue et suivi des dossiers salariés, gestion administrative des temps de travail, préparation et suivi des déplacements professionnels, transmissions des informations
- Gestion administrative des ressources humaines : Participation au recrutement du personnel, suivi administratif des carrières, plan de formation
- Gestion administrative des rémunérations et des budgets du personnel : Préparation des bulletins de salaires, déclarations sociales
- Gestion administrative des relations sociales : Instances représentatives du personnel, indicateurs sociaux, santé et sécurité au travail, activités sociales et culturelles

Gestion administrative interne

- Gestion des informations : Collecte et recherche d'informations, organisation et mise à disposition des informations, production d'informations structurées
- Gestion des modes de travail : Organisation et suivi de réunions, gestion des flux de courriers, gestion d'espaces collaboratifs, communication orale
- Gestion des espaces de travail et des ressources : Orientation et information des visiteurs, maintien opérationnel des postes de travail et aménagement des espaces, gestion des contrats de maintenance, participation au suivi du budget, gestion des fournitures
- Gestion du temps : Outils, planification et suivi des activités

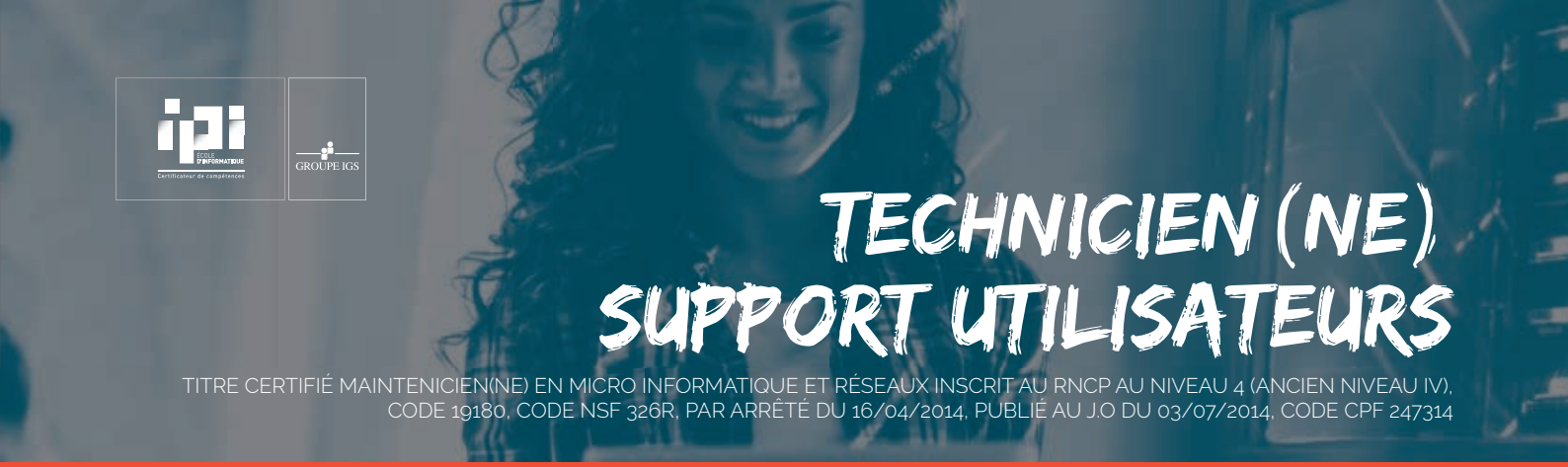
MISSIONS EN ENTREPRISE

- Accueil des visiteurs
- Contrôle des coûts
- Suivi budgétaire
- Préparation de la paie
- Gestion des congés
- Gestion des appels téléphoniques
- Organisation de réunions

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Gestionnaire administratif
- Employé(e) administratif
- Technicien(ne) de services administratifs
- Gestionnaire commercial

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**



TECHNICIEN (NE) SUPPORT UTILISATEURS

TITRE CERTIFIÉ MAINTENICIEN(NE) EN MICRO INFORMATIQUE ET RÉSEAUX INSCRIT AU RNCP AU NIVEAU 4 (ANCIEN NIVEAU IV), CODE 19180, CODE NSF 326R, PAR ARRÊTÉ DU 16/04/2014, PUBLIÉ AU J.O DU 03/07/2014, CODE CPF 247314

NIVEAU D'ACCÈS :
À partir du niveau CAP/BEP avec expérience professionnelle ou niveau terminale

NIVEAU VALIDÉ :
BAC

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 2 semaines en entreprise

95% DE RÉUSSITE*

57% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

MATÉRIELS
- Diagnostiquer et résoudre des pannes de matériel
- Modifier une extension machine
- Installer, paramétrer, maintenir une interface réseau sur un PC
- Installer, configurer les périphériques mobiles
- Intervenir sur des appareils électriques en assurant la sécurité des personnels et des matériels

SYSTÈMES ET LOGICIELS
- Connaître l'architecture logicielle d'un PC
- Configurer MS/DOS, automatiser des tâches
- Identifier différents types de codage (Binaire, Hexadécimal, ASCII…)
- Installer, configurer un poste de travail Microsoft et Linux, l'intégrer en réseau local
- Installer, paramétrer et dépanner des serveurs (accès, partages, tolérance de pannes …) Microsoft Server
- Configurer, modifier des comptes ou des groupes utilisateurs, des matériels
- Installer des outils collaboratifs (messagerie, bureautique…)
- Assurer une veille technologique

RÉSEAUX
- Comprendre l'organisation et l'architecture globale des réseaux
- Assimiler l'organisation en couches
- Connaître les principes des protocoles
- Être familiarisé avec les principaux protocoles TCP/IP
- Comprendre l'organisation et l'architecture globale des réseaux Microsoft
- Intégrer au réseau local les postes clients
- Configurer un client messagerie Microsoft

RELATIONS ET ASSISTANCE UTILISATEURS/CLIENTS
- Optimiser et gérer le dialogue Technicien/Utilisateur
- Former un utilisateur sur son poste de travail et l'assister sur les outils collaboratifs
- Rédiger des procédures et veiller à leurs applications auprès des utilisateurs
- Participer à des actions d'information et d'assistance auprès des utilisateurs

Techniques fondamentales
- Physique-électronique

ANGLAIS TECHNIQUE
- Maîtriser le vocabulaire informatique
- Déchiffrer une documentation technique

MISSIONS EN ENTREPRISE
- Installation, mise en service et dépannage des équipements informatiques
- Installation, adaptation du poste de travail utilisateur
- Intégration des Smartphones et tablettes dans le Système d'Information de l'entreprise
- Diagnostique des anomalies, et application du plan de maintenance préventive
- Suppression des virus et sauvegarde des données informatiques
- Gestion de l'inventaire du parc matériel et logiciel
- Déploiement de la messagerie de l'entreprise
- Assistante pour résoudre les incidents (matériel ou logiciel)
- Veille technologique

DÉBOUCHÉS MÉTIER
- Technicien micro-informatique
- Technicien support utilisateurs
- Technicien de proximité
- Technicien helpdesk

Candidature en ligne sur
www.ipi-ecoles.com/candidature-paris
ou contacter **Maud POULAIN**
Service Communication & Admission
01 80 97 35 22 - mpoulain@groupe-igs.fr

BTS GESTION DE LA PME

NIVEAU D'ACCÈS :
Bac Général, Professionnel ou Technologique validé

NIVEAU VALIDÉ :
BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

82% DE RÉUSSITE*

58% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL
- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture Economique, Juridique et Managériale

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gestion de la relation client et fournisseur
- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes
- Maintien et développement de la relation avec les clients
- Recherche et choix de fournisseurs
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

Gestion des risques de la PME
- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

Soutien au fonctionnement et au développement de la PME
- Contribution à la qualité du SI
- Organisation des activités
- Participation au développement commercial national ou international
- Contribution à la mise en œuvre de la communication

Gestion du personnel et GRH
- Gestion administrative du personnel
- Participation à la GRH

MISSIONS EN ENTREPRISE
- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutien au fonctionnement et au développement de la PME
- Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier

DÉBOUCHÉS MÉTIER
- Collaborateur de dirigeant de petite ou moyenne entreprise
- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) Direction financière ou Commerciale
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) polyvalent(e)
- Assistant(e) comptable

Après un Master en Ingénierie financière à l'IAE de Rennes, j'ai occupé les fonctions d'analyste de crédit et de contrôleur de gestion dans un grand groupe agro-alimentaire durant 15 ans. Je me suis ensuite investie dans la formation car j'aime fondamentalement transmettre.

Mon expérience en entreprise me permet de créer des scénarios concrets pour les apprentis, et ainsi appliquer une pédagogie très concrète.

CHRISTINE COUVAL-FOLLIC
Formatrice Gestion et Relation Client et Gestion administrative interne

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**

BTS COMPTABILITÉ GESTION

NIVEAU D'ACCÈS :
Bac Général, Professionnel ou Technologique validé

NIVEAU VALIDÉ :
BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

80% DE RÉUSSITE*

70% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Anglais
- Mathématiques
- Culture économique, juridique et managériale

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gestion comptable et conduite des opérations commerciales : enregistrement et suivi des opérations, relation clients et fournisseurs, rapprochement bancaire
- Opérations d'inventaires et production des comptes annuels
- Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts : traitement de la TVA, détermination de l'impôt sur les résultats, conduite de la veille fiscale
- Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux : conduite de la veille sociale, détermination et gestion de la paye et des déclarations sociales
- Production et analyse de l'information financière : calculs et analyse des coûts de revient, établissement des budgets et tableaux de bords
- Gestion des immobilisations et des investissements : analyse de la modalité de la rentabilité des investissements, analyse de l'équilibre financier et de la solvabilité de l'entreprise
- Recherche, traitement et sécurisation des informations
- Conduite et présentation d'activités professionnelles

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs
- Gestion de la trésorerie
- Déclarations sociales (URSSAF) et fiscales (impôts et TVA)
- Écritures comptables et préparation des états comptables
- Etablissement des documents de synthèse et d'analyse (bilan, compte de résultat)
- Comptabilité de gestion
- Préparation et établissement de la paie
- Gestion des relations avec les organismes sociaux

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Comptable unique en petite structure
- Gestionnaire de paie
- Conseiller(e) en cabinet d'audit et conseil
- Assistant(e) comptable
- Assistant(e) contrôle de gestion
- Assistant(e) analyste financier

« La pratique de la comptabilité en entreprise associée aux cours au CFA IGS m'ont ouvert les portes du monde professionnel et m'ont mené à la réussite du BTS.

Mes deux années de BTS m'ont incitée à poursuivre mes études, j'ai effectué une licence professionnelle « Gestion de la paie et administration du personnel » et je termine actuellement une formation de Responsable en Gestion. Au CFA IGS, nous avons la possibilité d'être en apprentissage du BAC au BAC +5 et c'est une réelle opportunité ! »

MAXIME DUPONT
Apprenti au CFA IGS

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

NIVEAU D'ACCÈS :
Bac Général, Professionnel ou Technologique validé

NIVEAU VALIDÉ :
BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

84% DE RÉUSSITE*

54% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Expression et culture en langues vivantes étrangères
- Culture économique, juridique et managériale

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Optimisation des processus administratifs

- Conduite de l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Conduite d'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribution à la pérennisation des processus
- Usage des ressources de l'entité

Gestion de projets

- Formalisation de projet
- Conduite de veille informationnelle
- Suivi, contrôle et évaluation de projet

Collaboration à la Gestion des ressources Humaines

- Gestion de la relation de travail
- Mise en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organisation des activités du champ des relations sociales
- Mobilisation des outils du développement de la performance individuelle et collective

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion des projets dans leur intégralité
- Contribution à la gestion des ressources humaines

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) de groupe de projet
- Assistant(e) de Communication
- Assistant(e) d'un manager et de son équipe

« Pendant ma 1ère année au CFA IGS, j'ai eu l'occasion d'être ambassadeur lors d'une journée portes ouvertes et ce fut un plaisir de présenter ma formation et le CFA aux futurs apprentis.

J'aime être disponible pour les autres, et comme dans mon entreprise, être un acteur du bon fonctionnement interne des activités.

Le plus de ma formation fut incontestablement le stage professionnel de 3 semaines en Irlande. J'ai vécu une superbe expérience, ce fut enrichissant de travailler dans un pays dont les méthodes de travail sont différentes de la France. »

CHRISTOPHE JACOB
Apprenti en BTS Support à l'Action Managériale – AXA France

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**

BTS COMMUNICATION

NIVEAU D'ACCÈS :
Bac Général, Professionnel ou Technologique validé

NIVEAU VALIDÉ :
BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

76% DE RÉUSSITE*

67% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL
- Management des entreprises
- Économie Générale
- Droit
- Anglais

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
- Les cultures de la communication
- Atelier production : PAO (Publication Assistée par Ordinateur)
- Le droit de la communication
- Mise en œuvre et suivi de projets de communication : analyse de la demande jusqu'à la conception et la mise en œuvre des moyens nécessaires
- Conseil et relation annonceur : création et développement de clientèle, négociation et suivi de la relation
- Veille opérationnelle : recherche, sélection des sources et enrichissement de la base de connaissances
- Atelier relations commerciales

OPTION COMMUNICATION DIGITALE
- Gestion des réseaux Sociaux
- Veille et E-Reputation
- Création et animation de site web
- Logiciels de mise en page, création graphique et montage vidéo
- Ateliers et conférences

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Conduite du projet de communication
- Gestion des relations avec les prestataires
- Conception et réalisation de moyens de communication
- Conseil et relation annonceur
- Présentation, négociation et vente de proposition
- Veille opérationnelle
- Participation à l'organisation de la veille informationnelle
- Contribution à la qualité du système d'information

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Chargé(e) de communication
- Assistant(e) événementiel
- Assistant(e) de communication
- Chargé(e) de relations presse
- Assistant(e) chef de publicité

L'équipe d'intervenants a su m'accompagner durant mes deux années d'études en me transmettant une théorie et une pratique nécessaire pour travailler dans le domaine de la communication. J'ai accédé à un poste de chargé de communication avec pour missions : la recherche de prospects, l'organisation d'événements et le suivi d'un cahier des charges de projets de communication.

JÉRÉMIE POL
Apprenti en BTS Communication - Communauté de commune du Pays Fertois

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**

BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT

NIVEAU D'ACCÈS :
Bac Général, Professionnel ou Technologique validé

NIVEAU VALIDÉ :
BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

76% DE RÉUSSITE*

63% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture Economique, Juridique et Managériale

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Relation client et négociation vente

- Développer un portefeuille client à partir de l'analyse de son marché, de son secteur, de son entreprise et des cibles de prospects
- Proposer, négocier et vendre des solutions et des conseils dans les règles éthiques et déontologiques
- Organiser et animer des événements commerciaux
- Exploiter et enrichir les informations commerciales issues de son activité en mutualisant l'information en interne à l'aide des outils dédiés

Relation client à distance et digitalisation

- Installer une communication unifiée avec les clients
- Encadrer et animer une équipe de téléacteurs
- Participer à la communication Web (contenus et animation de communautés)
- Intervenir dans le processus commercial de vente en e-commerce

Relation client et animation de réseaux

- Collecter les informations pour le reporting, les animations adaptées au contexte
- Développer le CA et la part d'implantation de ses produits
- Mobiliser des prescripteurs, des apporteurs d'affaires, des entreprises pour développer les ventes et valoriser l'image de l'entreprise
- Être en contact avec le consommateur dans le cadre d'une relation client individualisée

Après une année à l'université, je souhaitais me réorienter vers une formation plus encadrée qui me permettrait de découvrir le monde professionnel et d'acquérir de l'expérience dans le domaine commercial. Je ne m'attendais pas à apprendre autant de techniques et de stratégies commerciales directement applicables en entreprise. Fière d'être identifiée comme la Responsable commerciale de mon entreprise, le BTS NDRC et l'ensemble de l'équipe pédagogique m'ont permis de confirmer mes choix professionnels très rapidement !

ANAIS CORCOS
Apprentie en BTS NDRC - Entreprise Kint & Sencia

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Développement de la clientèle (opérations de prospection, gestion de portefeuille client)
- Négociation, vente et valorisation de la relation client
- Animation de la relation client (opérations commerciales, salons ...)
- Veille et expertise commerciale (reporting, diagnostic de la performance commerciale de l'entreprise)
- Vente à distance et accompagnement client
- Développement, animation et gestion de la e-relation et de la vente en e-commerce
- Contribution à l'implantation et la promotion de l'offre chez le distributeur
- Animation de réseaux de partenaires et de vente directe

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Commercial(e) terrain
- Télévendeur(euse) / téléprospecteur(rice)
- Animateur(rice) commercial(e)
- Chargé(e) d'affaires
- Assistant(e) Responsable e-commerce
- Commercial(e) / Animateur(rice) communauté web

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**

BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

NIVEAU D'ACCÈS :
Bac Général, Professionnel ou Technologique validé

NIVEAU VALIDÉ :
BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

87% DE RÉUSSITE*

75% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Langue vivante appliquée à l'immobilier
- Communication professionnelle
- Droit et veille juridique
- Économie et organisation de l'immobilier

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Transaction immobilière

- Développement du portefeuille de l'agence (prospection, prise de mandat)
- Commercialisation des biens (promotions, gestion des visites, suivi et accompagnement des clients, négociation)
- Conseils juridiques et financiers (rédactions des actes juridiques, étude de solvabilité, conseil en fiscalité)

Gestion immobilière

- Gestion locative (mise en location, encaissement des loyers, paiement aux bailleurs, suivi du contentieux, suivi des sinistres et travaux, fiscalité des revenus fonciers)
- Gestion de copropriété (gestion des immeubles bâtis, comptabilité des copropriétés, encaissement des appels de charges, paiement des factures, suivi des travaux et des sinistres, contentieux des impayés de charges)

Architecture, habitat et urbanisme, développement durable

- Les différents styles architecturaux et l'architecture régionale
- Les règles d'urbanismes
- Les règles de la construction et la pathologie du bâtiment

Fonction d'initiative locale

- Dossier professionnel sur une problématique immobilière locale

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Estimer, administrer et gérer des biens
- Conseiller les clients sur les plans juridiques, fiscaux, financiers
- Effectuer un suivi permanent de ses clients
- Rechercher des biens à louer ou à vendre pour son agence
- Rédiger les annonces
- Réaliser des visites de biens
- Valider les mandats de vente
- Établir des contrats de location ou de vente
- Réaliser la négociation de biens au départ jusqu'à la promesse de vente finale

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Agent immobilier
- Gestionnaire de biens locatifs
- Négociateur(trice) immobilier
- Syndic de copropriété

« J'ai travaillé au sein d'agences immobilières pendant de nombreuses années. Cette expérience m'a permis d'acquérir des compétences techniques, commerciales, financières et fiscales me permettant d'accompagner mes clients dans leur projet immobilier tant à la vente qu'à la gestion. Forte de cette expérience, j'accompagne aujourd'hui les apprentis et les prépare à devenir des professionnels performants, responsables et opérationnels leur permettant ainsi de s'insérer dans l'entreprise ou de poursuivre leurs études. »

ELISABETH ROLO DELGADO
Responsable de formation du BTS Professions Immobilières.

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**

BTS ASSURANCE

NIVEAU D'ACCÈS :
Bac Général, Professionnel ou Technologique validé

NIVEAU VALIDÉ :
BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :
1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

70% DE RÉUSSITE*

74% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Anglais
- Bureautique et outils de gestion
- Communication Commerciale

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Culture professionnelle & suivi du client

- Fondamentaux de l'assurance : appréciation et tarification du risque, contenu de la gamme de produits et services de l'assureur
- Savoirs économiques : contexte économique de l'activité d'assurance et bancaire
- Management : chaîne de valeur dans l'assurance, organisation et stratégies des entreprises, contexte commercial et managérial de l'entreprise, positionnement de l'entreprise sur le marché et fondamentaux du marketing
- Savoirs juridiques : droit de la responsabilité, du contrat d'assurance, des successions et régimes matrimoniaux, fondamentaux de la législation du travail

Développement commercial et conduite d'entretien

- Fondamentaux de la communication : communication orale et écrite, gestion de conflit
- Conduite d'entretien : techniques de préparation et d'exploitation d'entretien professionnel, d'accueil et d'orientation, d'entretien commercial et d'accueil

Gestion des sinistres et des prestations

- Fondamentaux de l'assurance : indicateurs et techniques de mesure de la valeur client et du portefeuille, gamme de produits et services de l'assureur
- Assurance de biens et responsabilités : assurance auto, multirisques, protection juridique, multirisques professionnelle et commerces, multirisques immeubles, propriétaire non occupant, assurances construction
- Assurance de prévoyance : garantie des accidents de la vie et assurance individuelle, accident corporel, prévoyance, assurance scolaire et extrascolaire, garantie obsèques
- Épargne Assurantielle : assurance vie, épargne retraite, plan d'épargne en action
- Assurance santé : prestations accident et maladie de la sécurité sociale, assurance santé collective complémentaire
- Techniques bancaires : comptes et produits bancaire des particuliers, crédits
- Outils mathématiques et financiers : formules des intérêts, annuités constantes, valeur acquise et valeur actuelle, tableau d'amortissement d'un emprunt. valeur acquise, actuelle, tableau d'amortissement

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Evaluer les risques
- Déterminer la formule d'assurance la mieux adaptée
- Emettre et rédiger des contrats d'assurance (Auto, MRH, Vie, Gav, Santé...)
- Gérer des contrats et des comptes clients
- Régler des sinistres
- Instruire des dossiers
- Accueillir, orienter et conseiller le client
- Développer le portefeuille clients
- Participer à l'élaboration d'une offre de produits / services

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Chargé(e) de clientèle
- Conseiller(e) en assurance/finance
- Agent général d'assurance
- Gestionnaire de contrats vie
- Télé-conseiller(e)
- Collaborateur(trice) de courtier
- Collaborateur(trice) d'agent général

Pour en savoir plus, sur les modalités d'accès, le délai pour candidater à nos formations, RDV page 21 ou sur notre site web : **www.cfa-igs.com**

TECHNICIEN (NE) SUPÉRIEUR EN TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES

TITRE CERTIFIÉ TECHNICIEN(NE) SYSTÈME RÉSEAU ET SÉCURITÉ INSCRIT AU RNCP AU NIVEAU 5 (ANCIEN NIVEAU III) - CODE 28668, CODE NSF 326, PAR ARRÊTÉ DU 07/07/2017, PUBLIÉ AU J.O DU 19/07/2017, CODE CPF 247875

NIVEAU D'ACCÈS :

Tout public à partir du Bac ou selon expérience

NIVEAU VALIDÉ :

BAC + 2

RYTHME D'ALTERNANCE :

1 semaine au CFA et 1 semaine en entreprise

85% DE RÉUSSITE*

68% POURSUITE D'ÉTUDES

*sur les 3 dernières années

PROGRAMME DE LA FORMATION

MATÉRIEL
- Intervenir sur des appareils électriques en assurant la sécurité des personnels et des matériels
- Diagnostiquer et résoudre des pannes de matériel
- Installer, paramétrer, maintenir une interface réseau sur un PC
- Installer, configurer les périphériques mobiles

ADMINISTRATION SYSTÈMES
- Installer, paramétrer et administrer des serveurs Microsoft et Linux
- Installer, paramétrer et administrer des serveurs virtualisés (VmWare, Hyper V)
- Élaborer des Scripts d'administration (Shell, Power Shell)

RÉSEAUX
- Administrer des services de messagerie
- Administrer les services réseaux sous Unix
- Administrer les services réseaux sous Windows
- Préparer les certifications CNNA et Cisco©
- Pratiquer avec méthode la maintenance des réseaux locaux, interconnexions de réseaux LAN/WAN
- Mettre en œuvre des Liaisons physiques et topologies de réseaux

SÉCURITÉ
- Fondamentaux en cybersécurité
- Sécurité des smartphones, tablettes, PC portables
- Sécurité et sauvegarde des données
- Mise en place de solutions de pare-feu, configuration VPN/Antivirus

LOGICIEL
- Méthodologie de développement, résolution de problèmes
- Programmation en langage python
- Principes de la programmation objets
- Approche Microsoft DotNet

CULTURE SI
- Développement durable
- Intégration des outils mobiles dans le SI
- Concepts de virtualisation

DROITS ET OBLIGATIONS EN INFORMATIQUE
- Connaître le droit informatique, les responsabilités des informaticiens, les contrats informatiques
- Démarches pour mise en ligne d'un site Web

RELATION CLIENTS – SUPPORT UTILISATEURS
- Gérer la relation client
- Optimiser le dialogue Technicien/Utilisateur
- Former un utilisateur sur son poste de travail (Pack Office 365...)
- Rédiger des procédures et veiller à leurs applications auprès des utilisateurs
- Participer à des actions d'information et d'assistance auprès des utilisateurs

COURS EN ANGLAIS
- Maîtriser le vocabulaire et les pratiques professionnelles
- Assurer un support aux utilisateurs
- Comprendre et vérifier les procédures de sécurité
- Sensibiliser les utilisateurs au respect des consignes de sécurité
- Présentation, démonstration d'une offre de services
- Préparer le TOEIC (650 visé)

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Diagnostic, entretien préventif, maintenance corrective des matériels informatiques ou logiciels (micro ou moyens systèmes, Smartphones, tablettes...)
- Fonctions d'expertise élevée sur des produits (matériel ou logiciel réseaux) spécifiques (sécurité, sauvegarde...).
- Opérations d'administration systèmes ou réseaux, de virtualisation de postes.
- Déploiements matériels (ordinateurs, appareils d'interconnexion...) et logiciels
- Conseil, formation et assistance

DÉBOUCHÉS MÉTIER

- Technicien(ne) système et réseaux
- Technicien(ne) d'exploitation
- Adjoint(e) technique informatique
- Technicien(e) sécurité
- Assistant(e) administration système et réseaux
- Assistant(e) du gestionnaire de parc informatique

Candidature en ligne sur
www.ipi-ecoles.com/candidature-paris
ou contacter **Maud POULAIN**
Service Communication & Admission
01 80 97 35 22 - mpoulain@groupe-igs.fr

LES POURSUITES D'ÉTUDES AU SEIN DU GROUPE IGS

VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE COMPLÉTER VOTRE FORMATION EN ALTERNANCE DANS LES FILIÈRES DU GROUPE IGS (BAC+3, BAC+4, BAC+5/GRADE DE MASTER ET TITRES)

ESAM MANAGEMENT - FINANCE - LAW

icd BUSINESS SCHOOL

IGS-RH

IMSI Institut du Management des Services Immobiliers

ipi ÉCOLE D'INFORMATIQUE Certificateur de compétences

iscpa! JOURNALISME COMMUNICATION PRODUCTION

GROUPE IGS

MODALITÉS D'INSCRIPTION

UNE ÉTUDE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE ÉTABLIE AVEC SOIN

LES ÉTAPES DU RECRUTEMENT

- Retourner votre dossier de candidature complété et accompagné impérativement des documents demandés
- Après l'étude de votre dossier de candidature, vous serez convoqué à :
  - Une réunion d'information suivie de tests d'évaluation
  - Un entretien individuel

Recrutement des Alternants : à partir du mois de février

Nous vous conseillons vivement de nous transmettre votre dossier de candidature et de passer les épreuves de sélection au plus vite pour profiter au mieux des offres de nos entreprises partenaires

Rentrée des Alternants : septembre/octobre. Pour les diplômes informatiques de l' IPI, rentrée tout au long de l'année

Démarrage du contrat : entre septembre et novembre. Pour les diplômes informatiques de l' IPI, démarrage du contrat tout au long de l'année

Système d'évaluation : contrôle continu, partiels, mémoire de recherche appliquée et rapport d'activités

À PROPOS DE VOTRE RÉMUNÉRATION

En contrat d'apprentissage : Elle varie selon votre âge et votre progression dans le ou les cycles de formations faisant l'objet de l'apprentissage. Elle est calculée en pourcentage du SMIC.

	1ÈRE ANNÉE	2ÈME ANNÉE	3ÈME ANNÉE
16-17 ANS	27% DU SMIC	39% DU SMIC	55% DU SMIC
18-20 ANS	43% DU SMIC	51% DU SMIC	67% DU SMIC
21-26 ANS	53% DU SMIC	61% DU SMIC	78% DU SMIC
26 ANS et +	100% DU SMIC	100% DU SMIC	100% DU SMIC

En contrat de professionnalisation : La rémunération en contrat de professionnalisation varie selon le niveau de qualification et l'âge de l'alternant. Contrairement au contrat d'apprentissage, il n'y a aucune limite d'âge pour suivre sa formation en contrat de professionnalisation. Passé 26 ans, la rémunération équivaut à 100% du SMIC.

	NIVEAU < BAC PRO	NIVEAU = OU > BAC PRO
- de 21 ANS	55% DU SMIC	65% DU SMIC
21-25 ANS	70% DU SMIC	80% DU SMIC

LE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Le financement de votre formation est pris en charge par votre entreprise d'accueil et/ou par la branche professionnelle à laquelle votre entreprise est rattachée

LES 7 ATOUTS DE L'ALTERNANCE

1/ Une formation rythmée entre période d'apprentissage théorique au CFA IGS et période de mise en pratique dans votre entreprise d'accueil

2/ Une plus grande motivation pour les études en appliquant en entreprise les aspects théoriques et professionnels d'un diplôme d'Etat, ou d'un titre certifié

3/ Acquisition d'une réelle expérience professionnelle indispensable pour faciliter l'insertion sur le marché de l'emploi

4/ Une plus grande autonomie et des réflexes pour devenir un professionnel reconnu

5/ Accès à un statut de salarié : l'alternant est considéré comme salarié avec les avantages qui en découlent (rémunération, congés payés, avantages conventionnels, régime général de la Sécurité Sociale) et les devoirs de tous les salariés (rigueur, assiduité, professionnalisme)

6/ Une rémunération pour une poursuite d'études dans les meilleures conditions

7/ Une rémunération calculée en fonction de l'âge et de l'année de formation

LES CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire du niveau requis selon la formation choisie
- Réussir les étapes d'admission
- Signer un contrat d'alternance au plus tard 1 mois après la date de rentrée

PARCOURS DE DIPLÔMÉS
DU CFA IGS

Grâce aux différentes formations suivies au CFA IGS, j'ai appris à me confronter à de vrais cas d'entreprises et découvert que la polyvalence et l'autonomie étaient des qualités indispensables pour réussir. Aujourd'hui je suis capable d'intervenir dans tous les domaines de mon entreprise : de l'aspect commercial jusqu'à la relation avec mes fournisseurs en passant par la logistique. Et tout cela je le dois en grande partie à ma formation en BTS Gestion de la PME et à la poursuite d'études au CFA IGS.
Ce diplôme m'a beaucoup appris grâce à la polyvalence des tâches et la richesse des échanges avec les intervenants.

JONATHAN KHALIFA
Ancien apprenti en BTS Gestion de la PME

Désireuse d'effectuer des études assez généralistes dans un premier temps, je me suis orientée vers un BTS Support à l'Action Managériale au CFA IGS. Depuis ces deux années riches en échanges et en apprentissage, beaucoup de choses se sont passées : je suis actuellement en Mastère Ressources Humaines après avoir fait une licence en Gestion des Ressources Humaines au sein du CFA IGS.
L'alternance apporte à la fois la théorie d'une formation académique et les compétences concrètes nécessaires pour mener à bien de nombreuses missions professionnelles: un vrai plus pour l'avenir! Je suis un « pur » produit du Groupe IGS et je suis fière d'appartenir à ce grand réseau professionnel.

OLIVIA SYLVESTRE
Ancienne apprentie en BTS Support à l'Action Managériale, en poursuite d'études au CFA IGS pendant 3 ans. Titre Responsable de la Gestion RH / Titre de l'IGS-RH Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines

J'ai effectué un BTS Support à l'Action Managériale puis un BAC +3 Responsable de Projets de Communication au CFA IGS. Si je devais retenir quelques points importants, ce serait l'accompagnement du CFA dès l'admission grâce à l'aide apportée dans la recherche d'entreprises et pendant la formation avec une équipe pédagogique toujours présente. La Caisse des Dépôts, Merz Pharma France, Total...
J'ai pu acquérir de l'expérience très rapidement dans ces différentes entreprises. L'apprentissage est un réel tremplin pour débuter dans la vie professionnelle, ce dispositif facilite grandement l'insertion dans la vie active. Aujourd'hui en CDI chez Vinci Construction, je conseille vivement la voie de l'alternance !

MÉLISSA BOURGEOIS
Ancienne apprentie en BTS Support à l'Action Managériale

LE PROGRAMME D'ENGAGEMENT **HEP EDUCATION**

Porteur des valeurs **H**umanisme, **E**ntrepreneuriat, **P**rofessionnalisme et à destination des 25 000 apprenants des écoles et centres de formation membres de HEP EDUCATION

POUR **UNE PÉDAGOGIE** À VALEURS AJOUTÉES

Au-delà des cours classiques, **la pédagogie HEP EDUCATION** se compose d'expériences à vivre, de temps forts qui marqueront vos études, d'activités à partager pour construire votre parcours progressif et personnalisé pour vivre pleinement les valeurs **HEP** :

Humanisme pour développer votre capacité à vous connaître vous-même, à entrer en interaction avec l'autre et à agir positivement pour la société et l'environnement.

Entrepreneuriat pour prendre votre avenir en main et pouvoir vous orienter, trouver et créer votre place dans une société plus humaniste.

Professionnalisme pour développer votre exigence personnelle ainsi que votre goût d'apprendre et de transmettre vos savoirs et vos compétences.

HEP On Boarding

UNE JOURNÉE D'INTÉGRATION PAS COMME LES AUTRES

Quand intégration rime avec rencontre ! La journée **HEP On Boarding** est une expérience unique à destination de tous les nouveaux apprenants... à travers des ateliers insolites, sensoriels, ludiques et créatifs, animés par des professionnels experts de tous horizons.

HEP Inside

APPRENDRE & ENTREPRENDRE AUTREMENT

Depuis la rentrée 2018, le dispositif **HEP Inside** a intégré les programmes des écoles et centres de formation membres de HEP EDUCATION. Il se compose de plus de 50 modules inédits de 20 heures pour révéler et développer vos compétences humains.

POUR **UNE VIE ÉTUDIANTE** PLUS FACILE

SE LOGER SANS GALÈRE

my STUDAPART

My Studapart est une plateforme de mise en relation réservée aux apprenants des écoles et centres de formation de HEP EDUCATION qui souhaitent trouver facilement un logement en France ainsi que dans une sélection de pays à l'international.

WWW.MY-STUDAPART.COM

GAGNER EN POUVOIR D'ACHAT

my CAMPUS STORE

My Campus Store est une plateforme de "bons plans" réservée aux apprenants des écoles et centres de formation membres de HEP EDUCATION. De nombreuses réductions, dans une sélection de commerces de proximité et des coupons à doublement de valeur valables dans un ensemble de sites e-commerce partenaires.

WWW.MY-CAMPUS-STORE.COM

SE FINANCER SANS PROBLÈME

my BUDGET

My Budget est un dispositif d'accompagnement des apprenants pour identifier les solutions de financement les plus pertinentes pour leurs années d'études. **My Budget** propose des accords bancaires nationaux privilégiés, un partenariat avec Action Logement et un panorama complet de modalités de financement

Les services présentés ici sont des services offerts par HEP EDUCATION exclusivement réservés aux apprenants de l'ensemble de ses écoles et centres de formation membres.
HEP EDUCATION ne tire aucun bénéfice financier du fonctionnement de ces services.

POUR INVENTER **LE MODÈLE ÉDUCATIF** DE DEMAIN **PARALLAXE** LE THINK TANK DE HEP EDUCATION

Face aux grandes mutations des 20 prochaines années et au questionnement sur le système éducatif, HEP EDUCATION a initié une démarche unique de réflexion-action pour inventer le modèle éducatif de demain. HEP EDUCATION a ainsi mobilisé plus de 80 personnes d'univers variés (artistes, scientifiques, sportifs, pédagogues, entrepreneurs...) pour créer, **en 2018, Parallaxe**, son think tank.

Les premiers travaux ont permis de définir les grandes orientations d'un modèle éducatif par les valeurs et de proposer des projets d'innovation concrets à mettre en place dès **la rentrée 2019** dans les écoles et centres de formation membres de HEP EDUCATION.

Un objectif ambitieux à **fin 2020** : la formalisation du 1er label international certifiant d'une éducation professionnelle par les valeurs.

WWW.HEP-EDUCATION.COM

HEP EDUCATION

Humanisme Entrepreneuriat Professionnalisme

CFA IGS

GROUPE IGS

ENVOYEZ-NOUS VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Service Inscriptions CFA IGS
7, rue Pierre Dupont - 75010 Paris

LIEU DE FORMATION

Le Campus du CFA IGS est implanté au coeur de Paris, dans le 10ème arrondissement, à côté du Canal St Martin, cadre agréable et commerçant.

ACCÈS FACILE

à proximité de la Gare du Nord et Gare de l'Est (5 mn à pied) Métro le plus proche : station Château Landon, ligne 7.

VOUS SOUHAITEZ DES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ?

01 80 97 47 01
cfa-igs1@groupe-igs.fr

VOUS SOUHAITEZ CONTACTER LE SERVICE RELATIONS ENTREPRISES ?

01 80 97 46 63
relationsentreprises@groupe-igs.fr

Hand'IGS
LA MISSION HANDICAP DU GROUPE IGS

Le CFA IGS souhaite favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour en savoir plus, contactez la Mission Handicap Formation Hand'IGS : handigs@groupe-igs.fr

RETROUVEZ-NOUS SUR

WWW.CFA-IGS.COM

Avec le soutien de la région
îledeFrance

12/2019 - Direction Marketing et Communication Groupe IGS - Document non contractuel. L'organisme de formation se réserve le droit d'apporter toute modification qu'il jugera nécessaire. Impression sur du papier issu de forêt gérée durablement. Crédits Photos : © A l'image près.©Fotolia. ©Elisabeth Thomas ©Margot Raymond - Tous droits réservés