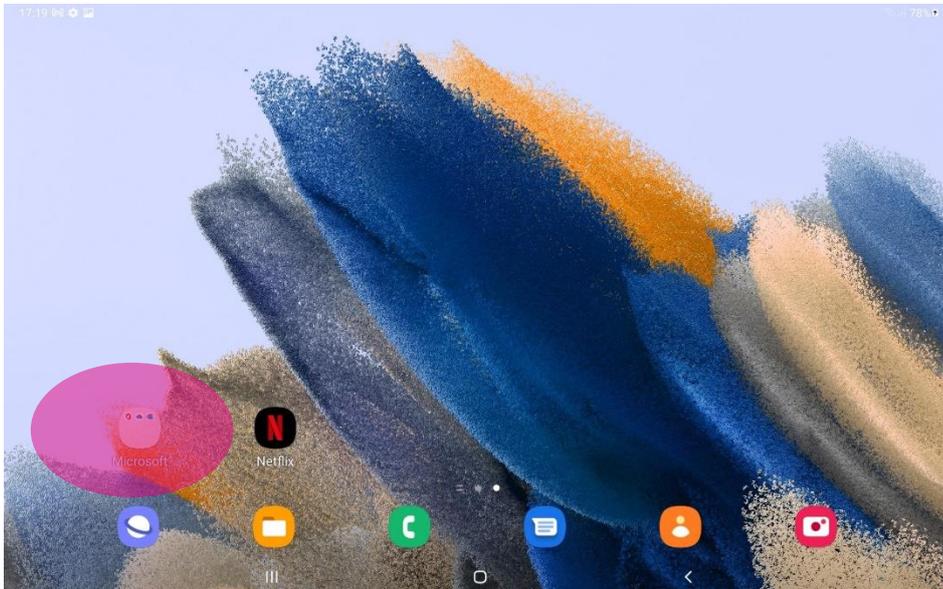


Procedura Onboarding

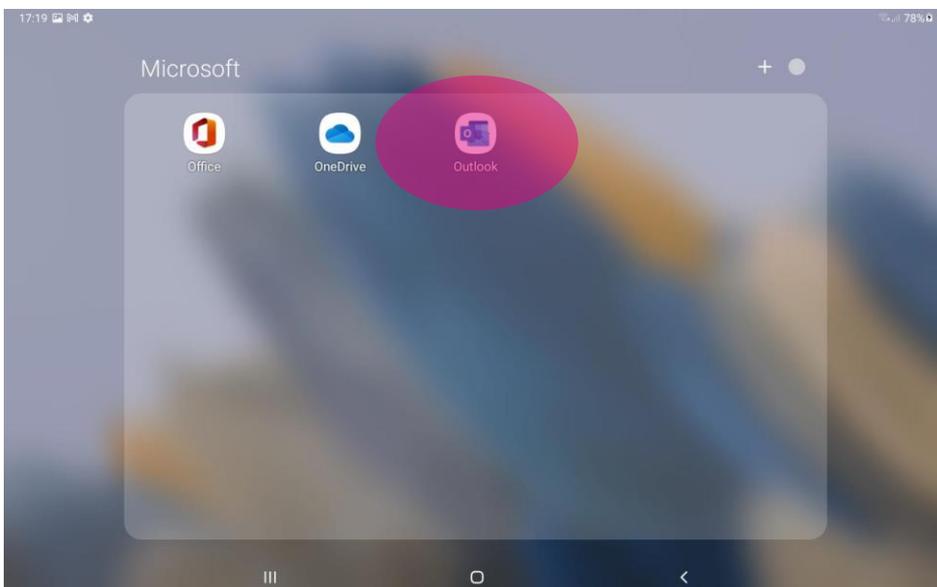
Accendere il Pad (tenere premuto il bottone piccolo in alto a destra)

Inserire il PIN indicato nel post it magenta presente nella scatola (il pin è quello indicato nella scheda SIM)

Accedere alla cartella cerchiata sotto collocata nella seconda schermata



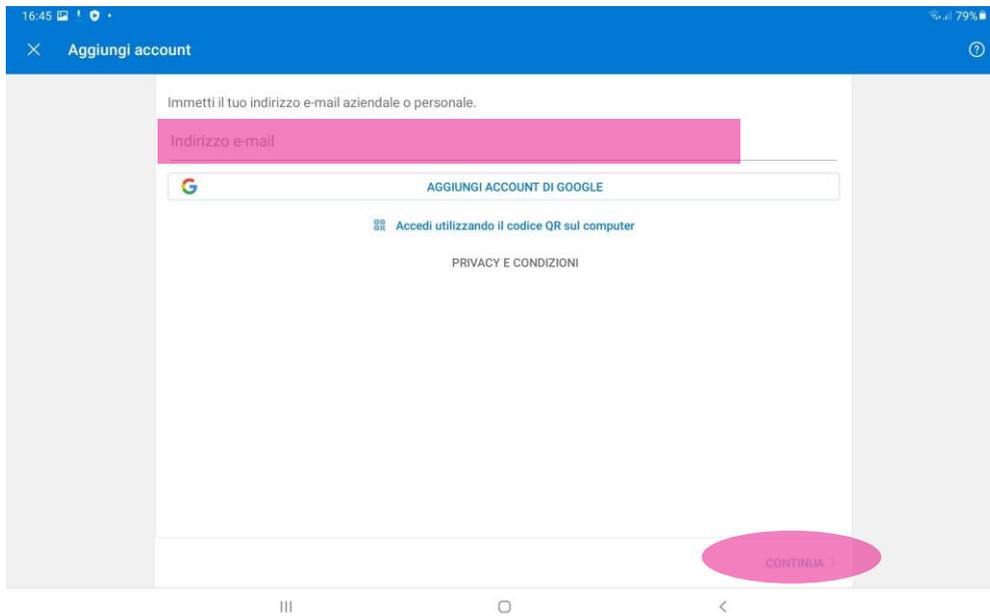
Selezionare Outlook



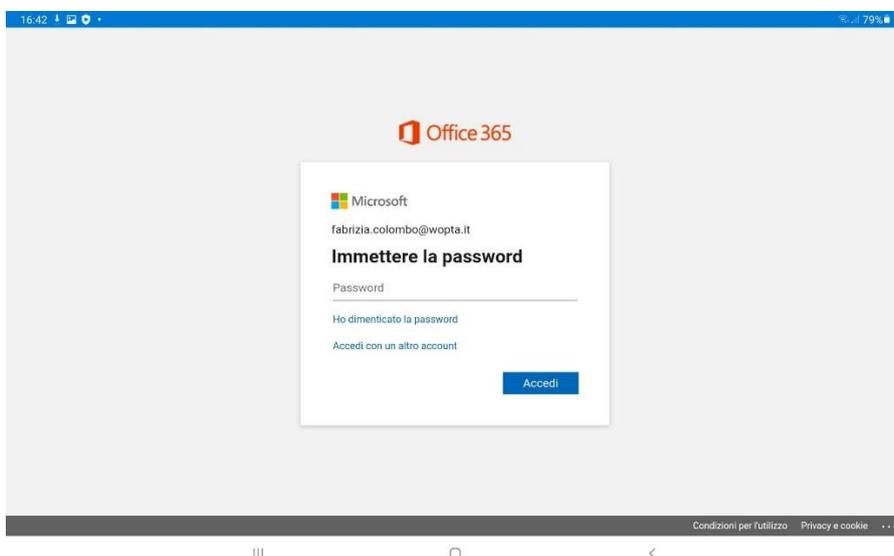
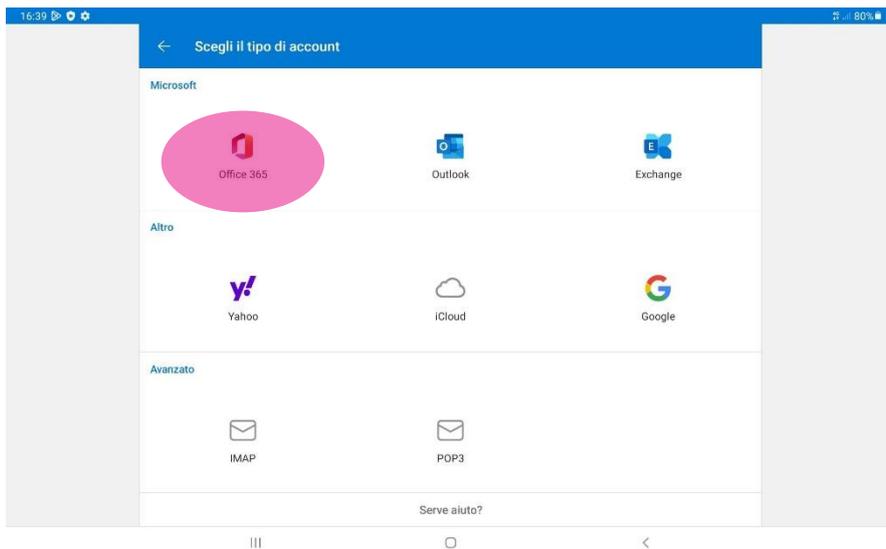
Selezionare "Aggiungi Account"



Inserire Indirizzo email comunicato (es. nome.cognome@wopta.it) e premere conferma



Selezionare Office365



Inserire la password: AB12_cd34!

Nel caso abbiate problemi potete utilizzare il link x cambio
psw:<https://account.activedirectory.windowsazure.com/ChangePassword.aspx>

Si ricorda di modificare successivamente la password.

Ora Outlook è configurato e funzionante!!

Buon Lavoro