

Formulir Pengajuan Pembayaran Tempo**INFORMASI PERUSAHAAN**Nama Perusahaan
(selanjutnya disebut "Perusahaan")

Alamat Penagihan

PENANGGUNG JAWAB**PROYEK**

| | Divisi Pembelian | Divisi Keuangan | Direktur |
|-------------------|------------------|-----------------|----------|
| Nama Lengkap | | | |
| Jabatan | | | |
| Nomor Telpon / WA | | | |

Sumber Dana Proyek : Nilai Proyek :

Lokasi Proyek : Sistem Pembayaran :

Batas Limit Kredit (Rp)
Diisi oleh Didi Jaya Batas Waktu Maksimal
Diisi oleh Didi Jaya **PERJANJIAN**

Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa setiap pesanan yang dibuat oleh Kontak PIC Perusahaan kepada Toko Bangunan Didi Jaya (selanjutnya disebut sebagai "DDJ") mengikat Perusahaan secara hukum dan Perusahaan setuju untuk bertanggung jawab atas segala hal yang timbul dari pemesanan tersebut.

Setiap perubahan pada informasi yang disebutkan di atas harus diberitahukan secara tertulis kepada DDJ dengan cara yang ditentukan oleh DDJ dengan mengirimkan email ke didijaya.international@gmail.com

Jika Perusahaan tidak memberi tahu DDJ secara tertulis dengan cara yang telah ditentukan di atas, DDJ akan menganggap bahwa informasi di atas tetap benar dan mengikat Perusahaan secara hukum.

SYARAT & KETENTUAN

1. Perusahaan setuju untuk tunduk pada jangka waktu dan batas limit kredit pembayaran tempo (selanjutnya disebut "TOP") yang ditetapkan oleh DDJ.
2. Pesanan hanya dapat diproses apabila Perusahaan tidak memiliki pembayaran invoice yang tertunggak dan masih memiliki kredit limit.
3. Jika kredit limit telah habis digunakan, maka Perusahaan harus melunasi seluruh invoice yang belum dibayarkan ke DDJ untuk dapat menggunakan fasilitas TOP di pesanan berikutnya.
4. DDJ berhak untuk menunda dan/atau membatalkan Pesanan yang dibuat oleh Perusahaan dan/atau membatalkan pemberian fasilitas TOP dikarenakan adanya masalah pembayaran atas pesanan Perusahaan yang sebelumnya.
5. DDJ akan mengirimkan nota pembayaran untuk setiap pengiriman.
6. Dalam kondisi tertentu yang diputuskan oleh DDJ, fasilitas TOP dapat tidak berlaku dan jika diperlukan Perusahaan diminta untuk melakukan uang muka terlebih dahulu.
7. Formulir ini ditandatangani oleh orang yang berwenang untuk mewakili Perusahaan.
8. Perusahaan menyatakan bahwa informasi tertulis dalam formulir ini adalah benar dan akan bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang terjadi karena kesalahan informasi yang dicantumkan

DOKUMEN LEGAL

- KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
- NIB (Nomor Induk Berusaha) / SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Kendal,

Tandatangan penanggung jawab perusahaan:
(sertakan cap perusahaan)

Nama Lengkap :

Jabatan :

Disetujui oleh:

Bag. Keuangan TB Didi Jaya

Pimpinan TB Didi Jaya
