Manual para Realizar Reserva

PASO#1

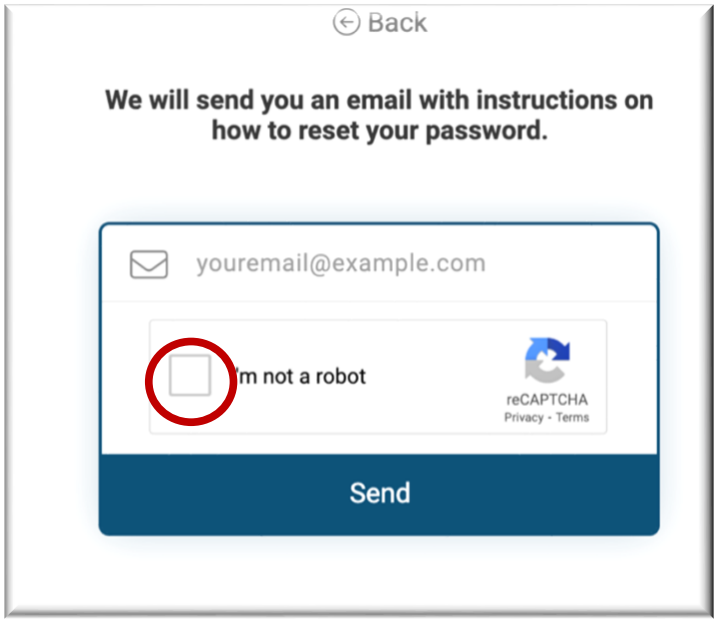
Recibirá un correo por parte de la administración con el enlace para que pueda registrarse como usuario en la plataforma y desde el app.

PASO#2

Descargar el llamado “Condovive”

PASO#3

Ingresar el mismo correo electrónico con el que aparece registrado con la administración. Luego le pedirá que cree una contraseña. Ingrese la nueva contraseña y siga las demás instrucciones. No olives hacer click sobre **“I’m not robot”**

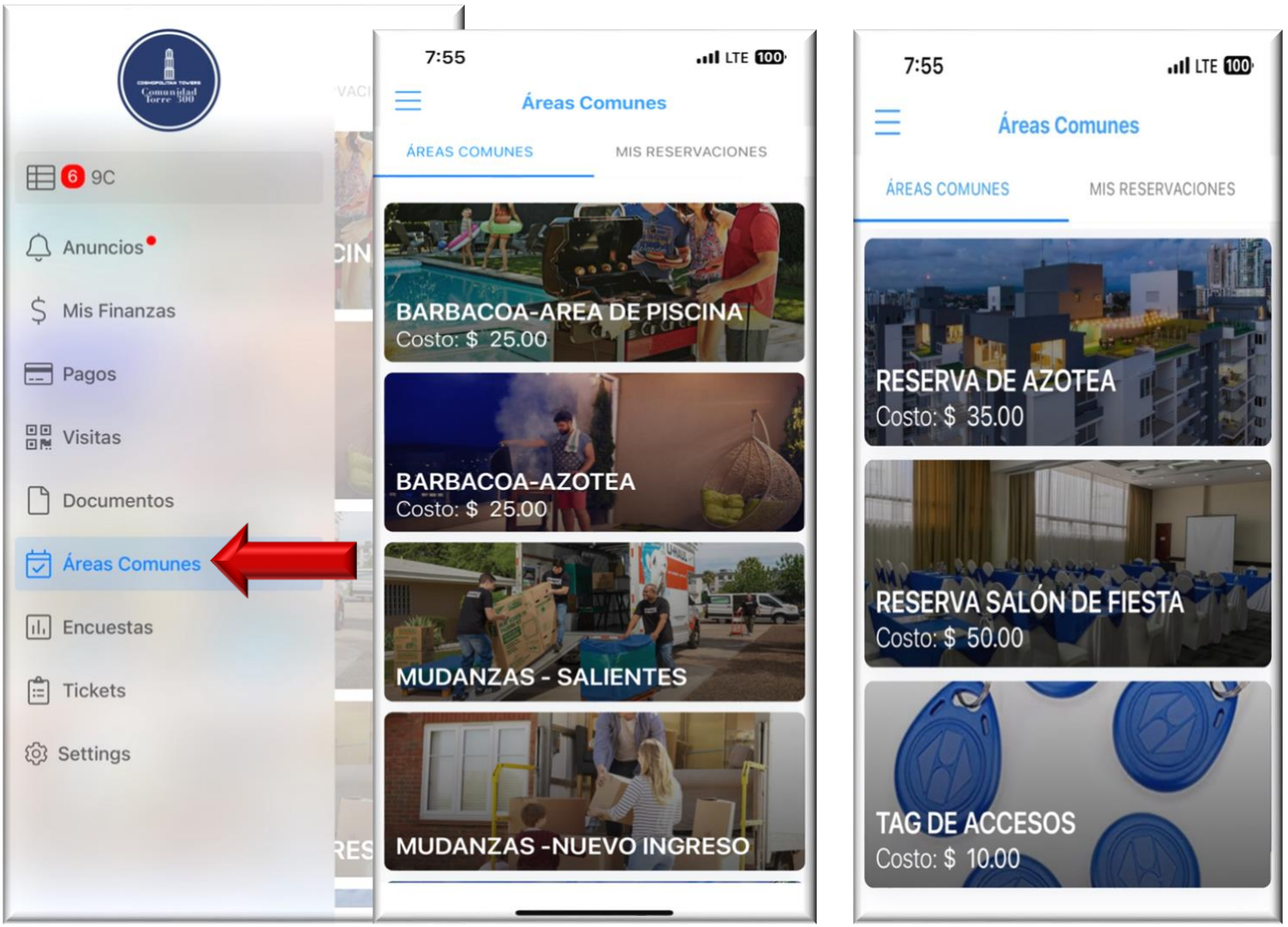


PASO#4

Una vez creada su contraseña, ya queda registrado su usuario. Este ejercicio es solo una vez. Si usted ya tiene su usuario creado, favor ignorar este manual.

PASO#5

Una vez adentro de su perfil, si esta usando el app, damos click a las 3 rayitas que están en la parte superior izquierdo para que se despliegue el menú que se ve en la figura de abajo. Damos Click en “Áreas Comunes”. En esta sección podrá realizar todas las reservas del área común así como también de los tag de accesos, mudanzas etc..



PASO#5

Una vez selección el área a reservar, le damos click sobre **“Ver Disponibilidad” .** Ver figura abajo

PASO#6

Luego un calendario con los días disponible se le desplegara en la pantalla. Elija el día que desea reservar dándole click sobre el día que desea, luego dele click en “**Reservar este día”** Ver figura.

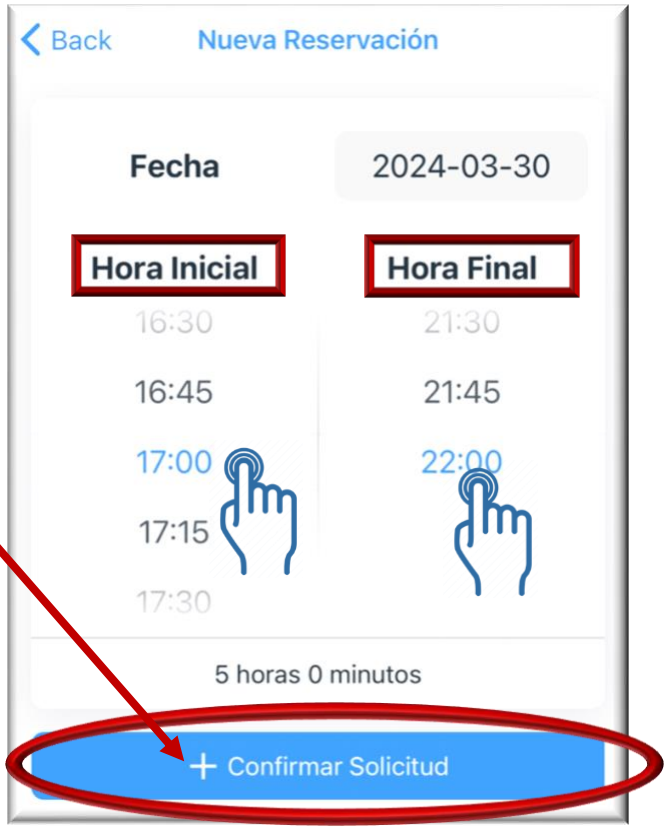
1. Elije el día que desea hacer la reserva. Utiliza las flechitas De los extremos para desplegar más días.
2. Elije la hora de reserva. En la parte izquierda podrás ver Las horas disponibles, solo toca en cualquier lugar del Recuadro para seleccionar la hora inicial y final de la reserva

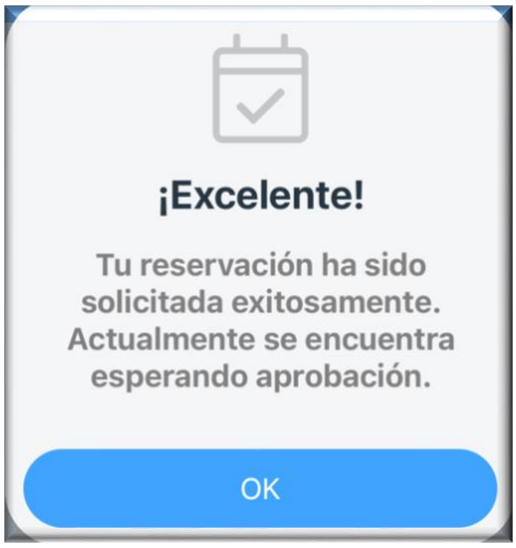
PASO#7

Una vez selecciona el día, debemos seleccionar la hora inicial de la reserva y hora de la finalización de la reserva. Ver imagen abajo como referencia.

1. Para elegir la hora que desee, puede deslizar hacia arriba y Abajo y podrá ver las horas disponibles para la reserva.

2. Luego de damos **“Confirmar Solicitud”**



PASO#8

Una vez confirme su reserva, este mensaje que ve en la figura de la izquierda. Una vez la administración reciba la solicitud y este la apruebe, usted recibirá un correo con la confirmación, de igual forma, para confirmar esta reserva puede ir a la seccion de **"Mis Reservaciones**" y notará que el estatus de la reserva pasa de **"Pendiente de Aprobación"** a **"Confirmada"** cuando administración aprueba la misma.