



2024



ADVOGADOS

MANUAL DE  
RELACIONAMENTO  
COM O CLIENTE

2024

  
ADVOGADOS

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

---

**O ESCRITÓRIO FUNCIONA DE:  
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA**



**09h0 às 17h00.**



Aos **SÁBADOS**  
**09h00 às 14h00;**

(com prévio agendamento)



**Rua Lessing nº 709, Chácara  
Belenzinho (Vila Ema), São Paulo-  
SP, CEP - 03276-000.**

---

2024



## CANAIS DE ATENDIMENTO

### NOSSOS CANAIS:



**Telefone** (11) 2894-5256

**Telefone** (11) 9.6615-9166

**E-mail:** [contato@dgadvogado.com.br](mailto:contato@dgadvogado.com.br)

Utilizamos WhatsApp em ambos os contatos, e respondemos em até 24h, inclusive e-mails.



2024



  
DG  
ADVOGADOS

## INFORMAÇÕES

### SIGILO

A relação cliente **x** advogado está **amplamente protegida pelo sigilo profissional**, logo, basta dizer que as conversas, mensagens, e-mails e quaisquer assuntos tratados não podem, em hipótese alguma, ser transmitidos a terceiros ou repassados sem prévia autorização do advogado emitente.



2024



## INFORMAÇÕES

### DOCUMENTOS

O escritório responsabiliza-se pela **guarda de documentos originais** os quais são devolvidos logo após a digitalização, **sendo mantido apenas cópia e versão digitalizadas.**

Além disso, é mantido **um arquivo digital de todos esses documentos** como forma de back-up, **pelo prazo de 05 (cinco) anos...**



2024



## INFORMAÇÕES

### DOCUMENTOS

A devolução de documentos, **deve ser solicitada com antecedência mínima de 03 dias...**

Com a finalização efetiva do processo, **os documentos originais que se encontrarem em posse do escritório serão devolvidos ao cliente no prazo de 30 (trinta) dias**



2024



## INFORMAÇÕES

### SISTEMA ASTREA

O escritório disponibiliza sem custos aos seus clientes, o sistema (**Astrea**) pelo qual é possível realizar o acompanhamento do caso/processo bem como ter acesso a todos os documentos.

O escritório envia regularmente a seus clientes, e-mails com relatório do andamento processual sempre que há uma movimentação relevante.



2024



## INFORMAÇÕES

### SISTEMA ASTREA

**Trimestralmente**, ou seja, a cada 03 (três) meses, o escritório envia ao cliente um relatório completo do processo, podendo esse, a qualquer hora, **solicitar reunião para maiores esclarecimentos**, caso ou processo.



2024



## INFORMAÇÕES

### SISTEMA ASTREA

As citações, intimações, notificações e quaisquer novas ações judiciais e/ou administrativas recebidas pelo cliente **deverão SEMPRE** ser remetidas para o **e-mail: contato@dgadvogado.com.br**



2024



## INFORMAÇÕES

### PRAZOS PROCESSUAIS

O escritório DG Advogados terá o prazo de **30 (trinta) dias** para propor as novas ações ou requerimentos, contados da entrega do último documento necessário...



2024



## INFORMAÇÕES

### AUDIÊNCIAS

As audiências e demais atos que demandem a participação do clientes **ou** testemunhas estes **serão informados com a antecedência mínima de 07 (sete) dias.**





2024

  
DG  
ADVOGADOS

## INFORMAÇÕES

### AUDIÊNCIAS

Para as audiências de instrução e julgamento o cliente receberá **orientações e informações** úteis à compreensão do processo e da própria utilidade da audiência...



2024



## INFORMAÇÕES

### DAS CUSTAS PROCESSUAIS

As custas processuais deverão ser **sempre adiantadas pelo cliente**, salvo no caso de urgência processual, a critério do próprio escritório.





2024

  
DG  
ADVOGADOS

## COMUNICAÇÃO

### CONTATOS



**(11) 2894 - 5256**



**(11) 9.6615 - 9166**



[contato@dgadvogado.com.br](mailto:contato@dgadvogado.com.br)



[www.dgadvogado.com.br](http://www.dgadvogado.com.br)





2024

  
DG  
ADVOGADOS

## AGRADECIMENTOS



ADVOGADOS

Desde já agradecemos pela  
confiança, faremos o possível para  
honrá-la !!!

