

ESTAMOS CONTRATANDO

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

Efetivo CLT

O que vou fazer?

Apontamento de cartões, conferência de holerites, organização de documentos e arquivos, atendimento aos colaboradores. O profissional auxiliará no departamento pessoal com os processos admissionais, demissionais, controle e cálculo de férias.

Requisitos desejáveis

Ensino Superior completo, conhecimento em operar o sistema RM/TOTVS, possuir disponibilidade de horário.

Horário de trabalho

Das **08h** às **18h** de segunda a sexta-feira.

Benefícios

Refeição no local, cesta básica, convenio médico.

Como participar?

Envie suas informações pelo site na sessão **Trabalhe conosco** com o assunto **“Auxiliar de Recursos Humanos - Nome e Sobrenome”**.