

como gerenciar
projetos à distância



Gerenciar projetos à distância é realmente um bicho de 7 cabeças?



Ao se falar em gestão de projetos, a primeira coisa que pode vir a sua cabeça é “Minha EJ realmente precisa disso?”. Se você é do time que **segue em dúvida**, vem conferir com a gente as **vantagens** em desenvolver essa área:

1. PROCESSOS



Você tem **maior controle de processos**. Dessa forma, você fica por dentro do andamento de todas as **etapas**, sendo mais fácil reconhecer os **pontos de atenção**.

2. CRONOGRAMA



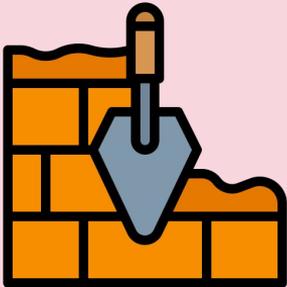
Você garante o **cumprimento do cronograma**. Uma vez que você acompanha de perto os processos e sua equipe, todos seguem dentro dos **prazos**.

3. LUCROS



O gerenciamento de projetos permite um melhor **rastreamento da lucratividade**, possibilitando que você dê um **basta nos desperdícios**.

4. CAUTELA



Você consegue uma grande **redução de riscos** com um bom **mapeamento de processos** e diminui drasticamente as **tomadas de decisões aleatórias**.

5. ENGAJAMENTO

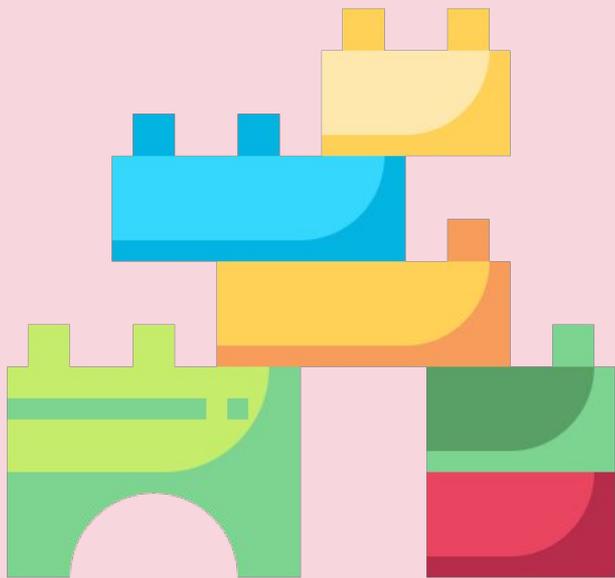


Você consegue um maior **engajamento do time**.
Agora, com o gerenciamento, todos entendem seus **papéis** e a importância da sua **própria atuação**.

6. DECISÕES

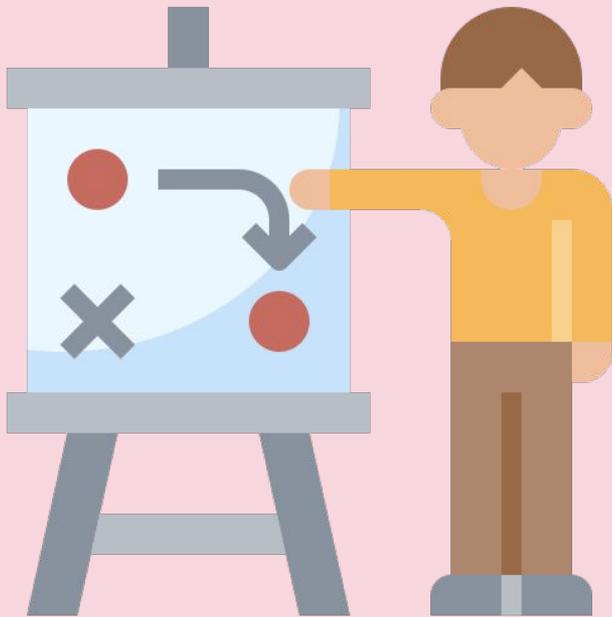


Por fim, você otimiza a **tomada de decisão**, por ter em mãos todas as **informações** de todas as etapas e já ter feito uma **análise quase imediata** de cada ação da equipe.



O gerenciamento de projetos é uma constante **batalha contra imprevistos** e desafios que vão surgindo um após o outro e terminam apenas ao final de cada entrega. E agora que estamos **distantes** uns dos outros (apenas fisicamente, é claro), precisamos encontrar formas de adequar a nossa forma de trabalho a fim de conseguir **manter o crescimento das nossas EJs.**

Pensando dessa forma, as etapas de acompanhamento e controle tornam-se os maiores **gargalos** a serem adaptados para nossas novas condições.



Então, o primeiro passo de adaptação se encontra em **definir claramente a forma de monitoramento e controle**. Seja bem transparente na definição de quem serão os **gestores** responsáveis de cada área, quais **plataformas** serão utilizadas para comunicação, armazenamento de dados, etc.

Nessa etapa, também é imprescindível que toda a sua equipe saiba das suas **responsabilidades e campos de atuação**, para que isso não seja uma fonte de problemas posteriormente. Por isso, um **guia** que descreva as responsabilidades e os processos citados anteriormente pode ser uma boa alternativa!

Uma vez definido o modelo de trabalho e atribuídas as responsabilidades, chegamos na criação da **rotina de acompanhamento**. É importante que ela seja bem **estruturada e autoexplicativa**, para que até uma pessoa que esteja por fora do projeto possa acompanhá-lo. Essa rotina pode ser estruturada na forma de planilhas online, checklists ou mesmo utilizando aplicativos e plataformas que já comentamos, como o **Trello, Pipefy, Asana**, ou outro que você preferir.

O importante é que todos tenham acesso a essas informações, para que possam **visualizar possíveis atrasos/problemas** e tomar iniciativas em cima dessas questões. É interessante, também, disponibilizar uma forma **adaptada ao cliente**, para que tenha **acompanhamento do processo em tempo real!**

Através de um **acompanhamento bem feito**, você pode alcançar:

1. PADRONIZAÇÃO

Padronizar os processos realizados pela sua equipe, como, por exemplo, onde o membro deve registrar as atividades a serem realizadas ou deve entregar um **feedback**.

2. MONITORAMENTO

Controlar e monitorar as tarefas de maneira individual, grupal, e de todos os projetos, através de alguma das ferramentas já citadas.



3. DESCENTRALIZAÇÃO

Descentralizar o controle da rotina, visando uma maior eficiência no cumprimento dos prazos, ou seja, não deixe apenas um membro responsável por **atualizar o status** das atividades.

4. ESTRATÉGIA

Realizar **reuniões estratégicas** de repasses em momentos específicos das entregas, visando reforçar **o que já foi feito** e os **próximos passos**, ou mesmo **reestruturar as ações**.

5. MELHORIA

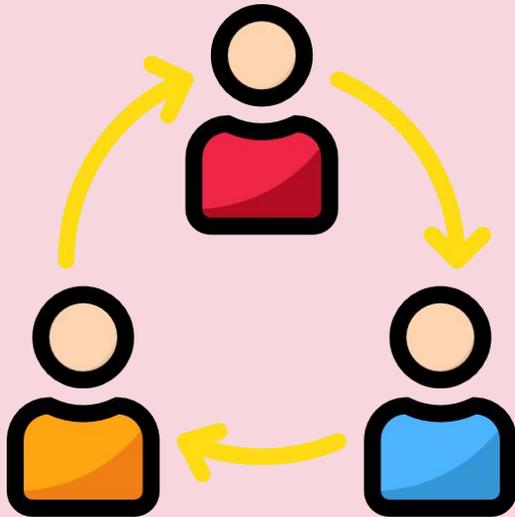
Sempre melhorar! Não fique passivo apenas vendo atrasos e/ou problemas, proponha e **desenvolva melhorias** aos processos constantemente.





Você também pode investir em um bom quadro de **gestão a vista online** com o software **Miro**, ou mesmo criar uma sede online através do **Discord**, no qual os seus membros podem se comunicar através do chat ou mantendo o microfone ligado. O importante é manter a **integração!**

Mas como controlar e monitorar isso tudo?



Agora com o modelo de trabalho definido, responsabilidades atribuídas e criada uma rotina de acompanhamento, está na hora de definir uma **forma de controle**. Vamos falar de indicadores?

Os indicadores

Ao se falar sobre indicadores, o **KPI** é um grande aliado. A sigla significa *Key Performance Indicator* – ou **Indicador-Chave de Performance** – e serve para que você acompanhe a **evolução das atividades** ao longo do tempo e saiba exatamente quanto falta para atingir os objetivos e as metas propostas.

No âmbito de utilizar os KPIs para **avaliação da performance das suas equipes** nos projetos, você deve se atentar a alguns fatores como: nível de **independência/interdependência** dos membros do time, demonstração de habilidades de **liderança**, como os membros resolvem **conflitos** e se ajudam, nível de **participação e comprometimento**, nível de **interação** entre os participantes, clareza/efetividade da **comunicação**, entre outros.

Os indicadores

Aqui estão alguns exemplos que podem ser adaptados de acordo com a sua realidade:



1. Satisfação dos colaboradores
2. Nível de engajamento de colaboradores
3. Percentagem de atividades completadas
4. Nível de motivação



É importante ressaltar que ao utilizar KPI's você tem em mão diversos **dados** e por isso é imprescindível **acompanhá-los e analisá-los** periodicamente, seja isoladamente em cada plataforma que estiver utilizando ou unificá-los em somente uma plataforma, como a **Runrun.it**. O importante é lembrar que quanto mais **integrados** os dados estiverem em um *dashboard*, melhor!

Não esqueça também de deixar o máximo de informações possíveis **acessíveis à equipe**, através dos serviços de nuvem!

Agora eu já sei como gerenciar meu time. Mas como capacitá-lo?



Deu para ver que o gerenciamento de projetos à distância pode ser muito mais tranquilo do que parece, é só fazer o **monitoramento e controle** de forma adequada e estratégica! E se a gente dissesse que tem mais? Você ainda pode dar ao seu time **várias formas de capacitação** para **diversas áreas de conhecimento**, que podem servir para se aprofundarem em uma metodologia ou software de projetos e desenvolver habilidades para a **execução** dos projetos e processos.

Não tá acreditando? Olha essa lista de **plataformas** que estão disponibilizando **cursos gratuitos** neste período de quarentena!



Uma plataforma de EAD muito conhecida por seus cursos de **alta qualidade**, que contam com certificado, e preços bem bacanas! Para o atual período de isolamento, a Udemy liberou **40 cursos gratuitos** voltados principalmente para **programação e tecnologia**.



A Projeto é uma plataforma voltada, principalmente, para Arquitetura. Foram liberados **todos os cursos** até o dia 01 de abril, que variam desde **Revit, Corel, Photoshop, Illustrator, específicos para Arquitetura, Projeto Hidrossanitário, Eficiência energética em edificações, Navisworks para acampamento em BIM**, entre outros.



A FGV foi a primeira instituição brasileira a fazer parte do **OEC**, um consórcio de instituições de ensino de diversos países que oferecem conteúdos e materiais online didáticos sem custo. Dado o momento de quarentena, foram disponibilizados **55 novos cursos**, que abrangem as áreas de **direito, administração, marketing, RH e outros**, e ainda garantem certificados!



O A RD UNiversity é a área de negócios da Resultados Digitais focada em desenvolver habilidades profissionais nas áreas de ***Inbound Marketing, vendas, customer success e gestão***. Ela disponibilizou **8 cursos** completamente gratuitos, venha conferir!

Somos Maré, Somos

TRIÂNGULO 

O **Núcleo Triângulo** também disponibilizou algumas dicas legais para aquisição de cursos e materiais, basta clicar **[aqui!](#)**

E chegamos ao fim... **ou não!** Se tiver gostado desse conteúdo e quiser mais aprofundamentos sobre como gerenciar **cada etapa de seus projetos**, deixe um feedback para a gente.

Agora, é só absorver as dicas e **partir para a AÇÃO!**

Quer saber ainda mais sobre o conteúdo apresentado?

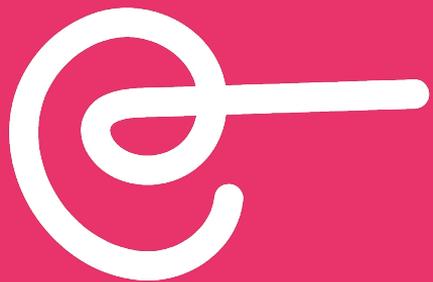
Essas foram nossas dicas! Quer **ler um pouco mais** sobre o que foi apresentado? Acesse os links abaixo!

<https://rockcontent.com/blog/gestao-de-projetos/>

<https://robsoncamargo.com.br/blog/acompanhamento-de-projetos>

<https://rockcontent.com/blog/kpi/>

<https://cio.com.br/quais-kpis-usar-para-medir-a-performance-da-equipe/>



CENTRAL



NÚCLEO
NORTE



NÚCLEO
DA MATA



núcleo
SUL



NÚCLEO
VALE
DO AÇO



NÚCLEO
VERTENTES



NÚCLEO
TRIANGULO

