

A ETEC É PARA VOCÊ

NOSSA MISSÃO

Oferecer ensino público de qualidade, visando à formação da competência profissional para o trabalho, com conhecimentos científicos e tecnológicos baseados nos princípios do pleno exercício da cidadania.

NOSSA VISÃO

Ser uma escola capaz de consolidar o conhecimento, aprimorando o educando como pessoa humana com formação ética, pensamento crítico e habilidade para o trabalho.

NOSSOS VALORES

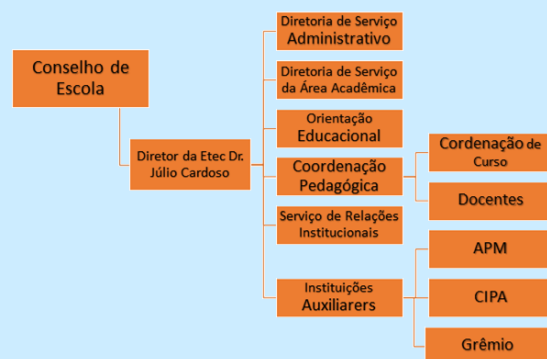
- Educação para autonomia
- Inclusão social
- Integração escola-família
- Solidariedade humana
- Valorização da biodiversidade

NOSSA ESTRUTURA FÍSICA

Contamos com mais de 4.000 m² de área construída, vários laboratórios, quadra de esportes, cantina, refeitório, teatro, biblioteca, centro de memória, além das salas administrativas.

Temos muito espaço para você conhecer, conviver e aprender!

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



O CONSELHO DE ESCOLA é o órgão deliberativo, integrado por representantes da comunidade escolar e extraescolar.

A DIREÇÃO é o núcleo executivo encarregado de administrar as atividades da Etec exercida pelo Diretor de Escola Técnica, e pelos responsáveis pelos serviços previstos no Regimento.

A DIRETORIA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Os serviços administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS: Os documentos deverão ser solicitados pelo aluno, na Diretoria Acadêmica, no horário de atendimento.

PRAZO PARA EXPEDIÇÃO:

1ª Via de documentos de conclusão (Histórico Escolar, Certificado e Diploma) – 60 dias após a data de conclusão

2ª Via de documentos (Histórico Escolar, Certificado e Diploma) – até 30 dias após a solicitação

Declaração para fins diversos – 01 dia útil

A DIRETORIA DE SERVIÇOS DA ÁREA ACADÊMICA

Os Serviços Acadêmicos compreendem a escrituração, documentação escolar, expedição e registro de documentos escolares, fornecimento de informações e dados para planejamento, controle de processos e avaliações dos resultados do ensino e aprendizagem.

A ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL promove o desenvolvimento de uma ação educacional coletiva.

A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA é responsável pelo suporte didático pedagógico do processo de ensino e aprendizagem.

AS COORDENAÇÕES DE CURSO são responsáveis pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas Etecs.

OS SERVIÇOS DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Além de assistir ao Diretor, tem como atribuições propor estudos e participar da elaboração de normas, manter intercâmbio com as empresas, analisar mercado e levantar indicadores, buscar

parcerias, promover e divulgar a Etec, planejar, organizar e controlar programas de estágio.

AS INSTITUIÇÕES AUXILIARES

APM (Associação de Pais e Mestres)

CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) tem em vista a prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, busca harmonizar o trabalho e a prevenção da vida e saúde dos trabalhadores.

GRÊMIO é a organização que representa os interesses dos estudantes na escola. Ele permite que os alunos discutam, criem e fortaleçam inúmeras possibilidades de ação tanto no próprio ambiente escolar como na comunidade.

NOSSA BIBLIOTECA coloca à disposição dos alunos um acervo com mais de 7 mil exemplares diversificados em livros direcionados aos cursos Técnicos e Ensino Médio, revistas, jornais e trabalhos de conclusão de curso.

O espaço conta com mesas para estudo e computadores com acesso a internet para que os alunos possam realizar suas pesquisas escolares.

NOVO SISTEMA ACADÊMICO – NSA

Acostume-se com o termo NSA!

O sistema acadêmico utilizado na nossa Etec possibilita o acompanhamento da frequência, aproveitamento escolar, envio e recebimento de mensagens, além da consulta de documentos importantes como PTD's (Plano de Trabalho Docente), Calendário Escolar e Horário de Aulas.

Acesse o endereço <https://nsa.cps.sp.gov.br/> e conheça o portal!

MATRÍCULA

As matrículas iniciais são realizadas nas datas estipuladas no Edital do Vestibulinho e confirmada no prazo de cinco dias letivos, a contar do início da série/módulo, ficando está sujeita a cancelamento no caso da falta consecutiva do aluno durante o referido período, sem justificativa.

Perderá o direito à vaga o aluno evadido da escola que não formalizar por escrito sua desistência, por meio de trancamento de matrícula, em até 15 dias consecutivos de ausência, independente da época em que ocorrer.

Em caso de desistência comunique a Diretoria de Serviço da Área Acadêmica presencialmente ou on-line acessando o formulário www.pesquisa.escolaindustrial.com.br.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Observadas as normas do sistema de ensino, as Etecs poderão avaliar, reconhecer e certificar competências adquiridas pelo interessado em:

I - componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras escolas;

II - em estudos realizados fora do sistema formal de ensino;

III - no trabalho ou na experiência extraescolar.

Providências do aluno: preencher o formulário disponível na área do aluno, no Portal NSA, e apresentar documentos comprobatórios de estudos/experiências anteriores junto à Diretoria Acadêmica.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento de matrícula é admitido, a critério da Direção da Etec, ouvido o Conselho de Classe, uma vez por série/módulo, ficando o retorno do aluno condicionado:

- A renovação da matrícula no período letivo seguintes
- à existência do curso, série ou módulo, no período letivo e turno pretendido
- e ao cumprimento de eventuais alterações ocorridas no currículo.

Providências do aluno: Protocolar requerimento junto à Diretoria Acadêmica.

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ESTUDOS (ALUNO ENFERMO/GESTANTE)

O aluno tem direito a requerer condições especiais de atividades escolares, quando seu estado de saúde as recomende.

Providências do aluno: Protocolar requerimento e atestado médico comprobatório junto à Diretoria Acadêmica.

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ESTUDOS PARA ALUNOS COM GUARDA RELIGIOSA

De acordo com a Lei 12142/05, o aluno tem direito a aplicação de provas em dias não coincidentes com o período de guarda religiosa, bem como a apresentação de trabalhos em substituição à sua presença no referido período.

Providências do aluno: Protocolar requerimento e declaração da autoridade religiosa junto à Diretoria Acadêmica.

TRANSFERÊNCIA

As transferências serão **expedidas**, quando solicitadas pelo aluno, se menor de idade, por seu responsável.

As transferências serão **recebidas** a qualquer época, obedecida à legislação em geral e a específica de cada curso e existência de vaga.

Providências do aluno: Protocolar requerimento junto à Diretoria Acadêmica.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, serão expressas em menções correspondentes a conceitos.

MENÇÕES	CONCEITOS	INDICAÇÃO DE:	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	Excelente	PROMOÇÃO	Os conceitos indicam o desempenho do aluno no desenvolvimento das competências do componente curricular.
B	Bom		
R	Regular		
I	Insatisfatório	RETENÇÃO	

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Para fins de promoção ou retenção, a frequência terá apuração independente do rendimento.

Será exigida a frequência mínima de 75% do total de horas de efetivo trabalho escolar.

DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS

São direitos dos alunos: I - concorrer à representação nos órgãos colegiados, nas instituições auxiliares e no órgão representativo dos alunos; II - participar na elaboração de normas disciplinares e de uso de dependências comuns, quando convidados pela Direção ou eleitos por seus pares; III - receber orientação educacional e/ou pedagógica, individualmente ou em grupo; IV - recorrer à Direção ou aos setores próprios da Etec para resolver eventuais dificuldades que encontrar na solução de problemas relativos a sua vida escolar, como: aproveitamento, ajustamento à comunidade e cumprimento dos deveres; V - recorrer dos resultados de avaliação de seu rendimento, nos termos previstos pela legislação; VI - requerer ou representar ao Diretor sobre assuntos de sua vida escolar, na defesa dos seus direitos, nos casos omissos deste Regimento; VII - ser comunicado sobre os resultados da avaliação e critérios utilizados de cada componente curricular; VIII - ser informado, no início do período letivo, dos planos de trabalho dos componentes curriculares do módulo ou série em que está matriculado; IX - ser ouvido em suas reclamações e pedidos; X - ser respeitado e valorizado em sua individualidade, sem comparações ou preferências; XI - ter acesso e participação nas atividades escolares, incluindo as atividades extraclasse promovidas pela Etec; XII - ter garantia das condições de aprendizagem e de novas oportunidades mediante estudos de recuperação, durante o período letivo; XIII - ter garantida a avaliação de sua aprendizagem, de acordo com a legislação.

São deveres dos alunos: I - conhecer, fazer conhecer e cumprir este Regimento e outras normas e regulamentos vigentes na escola; II - comparecer pontualmente e assiduamente às aulas e atividades escolares programadas, empenhando-se no êxito de sua execução; III - respeitar os colegas, os professores e demais servidores da escola; IV - representar seus pares no Conselho de Classe, quando convocado pela Direção da Escola; V – cooperar e zelar na conservação do patrimônio da escola e na manutenção da higiene e da limpeza em todas as dependências; VI - cooperar e zelar pela sustentabilidade e preservação ambiental, utilizando racionalmente os recursos disponíveis; VII - indenizar prejuízo causado por danos às instalações ou perda de qualquer material de propriedade do CEETEPS, das instituições auxiliares, ou de colegas, quando ficar comprovada sua responsabilidade; VIII - trajar-se adequadamente em qualquer dependência da escola, de modo a manter-se o respeito mútuo e a atender às normas de higiene e segurança pessoal e coletiva.

IMPORTANTE!

Conheça mais sobre a Etec visitando o site www.escolaindustrial.com.br.

1. Regimento Comum das Etecs do Ceeteps,
2. Eventos promovidos pela Etec e Notícias
3. Horário de Aulas (Semanal e Sábados Letivos)
4. Calendário Escolar
5. Contatos (sugestões, dúvidas e reclamações)
6. Banco de Currículos
7. Normas de Conduta Escolar
8. Regras de Segurança da CIPA
9. Horário de Atendimento ao Público
10. Pesquisa de Abandono
11. Projeto Político-Pedagógico
12. Edital de Inscrição para Processo Seletivo.