



## Temario Excel Básico

### Hojas de Cálculo

1. ¿Qué es Excel y para qué se utiliza?
2. Diferencia entre Hoja de cálculo y Base de datos
3. ¿Qué es una Tabla?
4. Registros y campos
5. Crear y guardar diferentes archivos compatibles
6. Libros, hojas y límites
7. Columnas y filas
8. Insertar y borrar filas y columnas
9. Ocultar y mostrar filas y columnas
10. Navegación entre celdas con atajos

### Funciones Generales

1. Tipos de datos y su ingreso y cancelación
2. Trabajando con Textos
3. Trabajando con Números
4. Trabajando con Fechas y Tiempo
5. Hipervínculos
6. Hipervínculos especiales
7. Agregar comentarios
8. Búsquedas y selecciones
9. Reemplazar datos

### Tipos de Formato

1. Formatos numéricos
2. Formatos de texto
3. Formatos de fecha
4. Formatos de hora
5. Formatos personalizados
6. Formatos porcentuales
7. Formatos contables
8. Formatos de moneda y divisa
9. Formatos de fracciones
10. Formatos decimales
11. Formatos de fuente
12. Explorar fuentes y estilos

### Estilos de Impresión

1. Presentaciones y diseño de la información
2. Diseño de página
3. Configuración de página
4. Diseño de impresión

### Otros Tipos de Formatos

1. Alineación y texto fluido
2. Formatos de celda
3. Diseñar bordes
4. Formatos de alineación
5. Ajustar anchos y altos de filas y columnas
6. Formatos de celda y su asignación

### Fórmulas y Funciones

1. Jerarquías de operación
2. Reglas de los signos
3. Fórmulas
4. Operadores
5. Totales y promedios
6. Funciones
7. Uso de funciones comunes
8. Funciones automáticas

### Autorrelleno y Referencias

1. Copiar fórmulas de celdas adyacentes
2. Autorrelleno de fórmulas
3. Autorrelleno personalizado
4. Autorrelleno de fechas
5. Referencias relativas
6. Referencias absolutas
7. Fórmulas entre hojas
8. Fórmulas entre libros

### Manipulando Datos

1. Ordenado y filtrado de la información
2. Administración de nombres
3. Matrices
4. Importar datos
5. Exportar datos
6. Tablas
7. Gráficos
5. Ajustar la información a determinado número de hojas
6. Encabezados y pie de página
7. Saltos de página
8. Áreas de impresión