

ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPETZINTLA, VER.

En Tepetzintla, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día 12 del mes de enero de 2023, estando reunidos en sala de Cabildo en el Palacio Municipal, sito en Zona Centro, las ciudadanas y ciudadanos Lic. Roberto Miguel Galván, Presidente Municipal Constitucional, Profr. Alonso Osorio Magdalena, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver., Profr. Alejandro Osorio Tellez, Titular o Responsable del Archivo de Concentración y C. Ing. Gadiel Sánchez Francisco, Titular o Responsable del Archivo Histórico, así como las personas Titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver.** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver. para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra el Profr. Alonso Osorio Magdalena Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver., procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver., por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

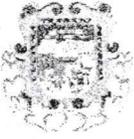
III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2022-2025
SECRETARIA MUNICIPAL
2022 2025





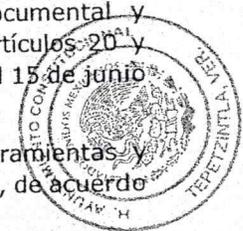
a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver.

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
 - II. *Las áreas operativas siguientes:*
 - a) *De correspondencia;*
 - b) *Archivo de trámite, por área o unidad;*
 - c) *Archivo de concentración, y*
 - d) *Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.*



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2022-2025



SECRETARÍA
MUNICIPAL
2022-2025

Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver., el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver.

Area Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos:	Profr. Alonso Osorio Magdalena	Responsable del Área Coordinadora de Archivos

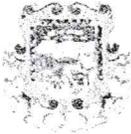
Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
Responsables de las Áreas de Correspondencia:	C. Carmelo Cruz Quirino	Auxiliar Administrativo de Presidencia y Responsable del Área de Correspondencia
Responsables de Archivos de Trámite:	Profa. Nazaria Morales Azuara	Secretaria del H. Ayuntamiento y Responsable del Archivo de Trámite
Titular o Responsable del Archivo de Concentración:	Profr. Alejandro Osorio Téllez	Director del Departamento de Adquisiciones y Responsable del Archivo de Concentración
Titular o Responsable del Archivo Histórico:	Ing. Gadiel Sánchez Francisco	Oficial Mayor y Responsable del Archivo Histórico

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



Acto seguido, los ciudadanos Lic. Roberto Miguel Galván, Presidente Municipal Constitucional, y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver. e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver. se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver. para el presente ejercicio fiscal.

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.



SECRETARÍA MUNICIPAL
2022-2025

VI. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver. y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 11 horas del día 12 del mes de enero de 2023, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Manuel L.

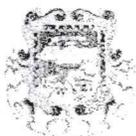
Titular del Sujeto Obligado

Lic. Roberto Miguel Galván, Presidente Municipal Constitucional



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2022-2025

[Signature]



Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepetzintla, Ver.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Prof. Alonso Osorio Magdalena
Director Del Departamento de Archivo

Responsables de Áreas de Correspondencia

C. Carmelo Cruz Quirino
Auxiliar Administrativo de Presidencia y Responsable del Área de Correspondencia

Responsables de Archivos de Trámite

Profa. Nazaria Morales Azuara
Secretaria del H. Ayuntamiento y Responsable del Archivo de Trámite

Titular o Responsable del Archivo de Concentración

Profr. Alejandro Osorio Téllez
Director del Departamento de Adquisiciones y Responsable del Archivo de Concentración

Titular o Responsable del Archivo Histórico

Ing. Gadiel Sánchez Francisco
Oficial Mayor y Responsable del Archivo Histórico



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2022-2025