Øvre Sædalsvegen 12, 5099 BERGEN



PROPR.NO

Selger
Andrine Dybsland Bakk
92695696

Prisantydning
3 490 000 kr

Matrikkel
Kommunenr. 4601 Gnr. 10 Bnr. 817 Snr. 3

Nyere og moderne 2-roms selveier | Garasje m/elbillader | Uteplass 18 m² | Nært buss, dagligvare og turterreng

PRISANTYDNING
kr 3 490 000 kr

FELLESKOST/MND
kr 2 500 kr

KOMMUNALE AVGIFTER
kr 16 000 kr

BRUKSAREAL INTERNT (BRA-I)
59kvm

BRUKSAREAL EKSTERNT (BRA-E)
5kvm

ANTALL SOVEROM
1

ETASJE
1

BOLIGTYPE
Leilighet

EIEFORM
Selveier

TOMTEAREAL
3 804kvm

EIET TOMT
Ja

BYGGEÅR
2018



Dette er en nyere og moderne 2-roms med fin beliggenhet i Øvre Sædalsvegen 12.



Fra stuen er det direkte adkomst til den skjermede uteplassen med et areal på ca. 18 kvm. Her får man solen tidlig om morgenen.



Syd-østvendt uteplass med utsikt mot blant annet Totlandsfjellet, Livarden og Slettegga.



Lys og trivelig gang med klassisk eikeparkett på gulvet (gulvvarme) samt Wilfa skyvedørsgarderobe til oppheng av ytterklær etc.



Lys og koselig stue med eikeparkett og direkte adkomst til uteplassen.



Takhøyden i stuen varierer fra 2,39 m til ca 2,58 m, som gir en luftig og positiv romfølelse. I stuen er det en takhengt varmekonvektor.



Vindusflater i stuen tilfører rommet naturlig lysinnslipp.



Moderne Sigdal kjøkken med tilhørende hvitevarer. Det er godt med benkeplass på kjøkkenet. Mørk/grå benkeplate i laminat og ventilator med komfyrvakt.



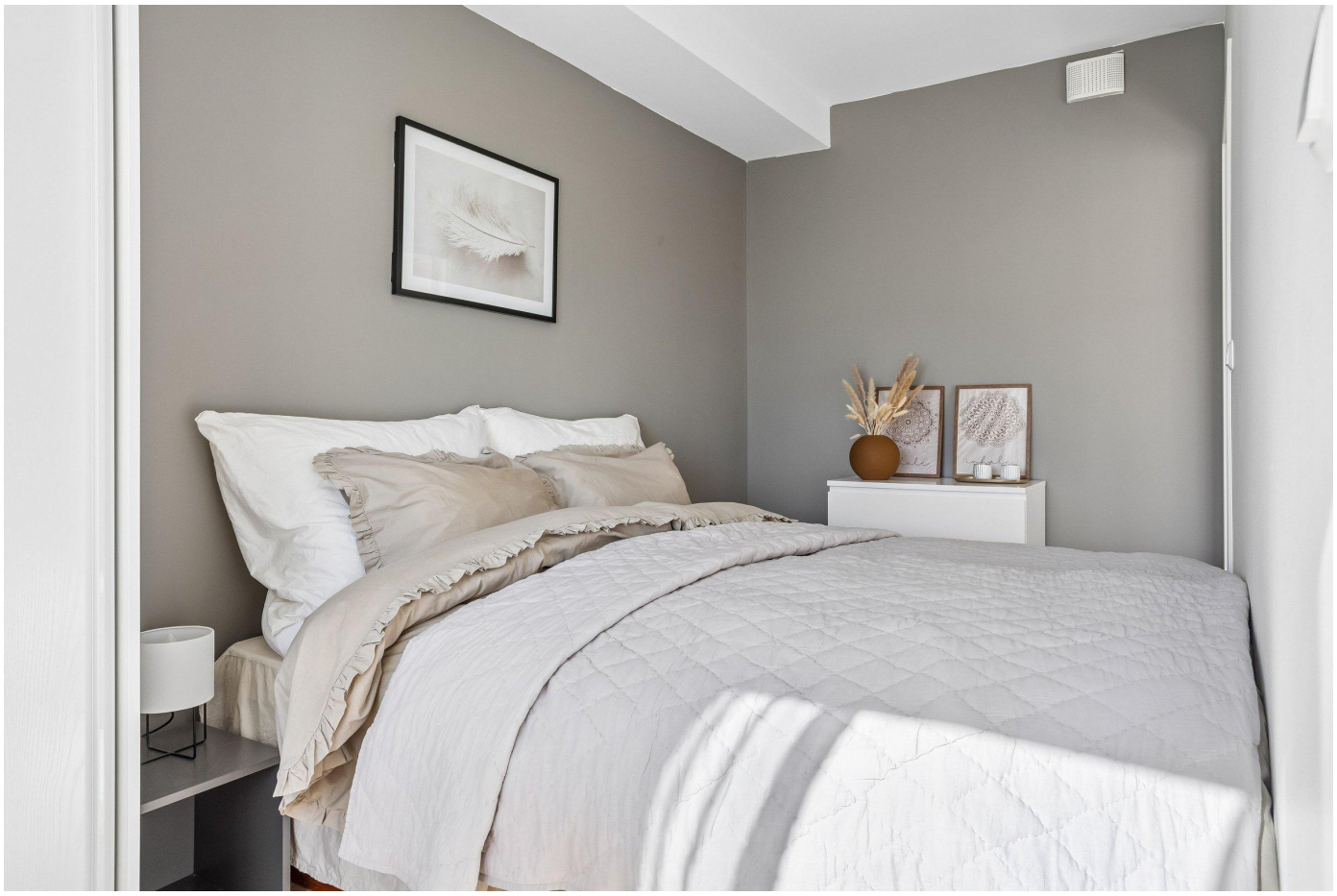
Det er montert led-downlights under overskap ved vask, samt 3 stk. doble stikkontakter på vegg.



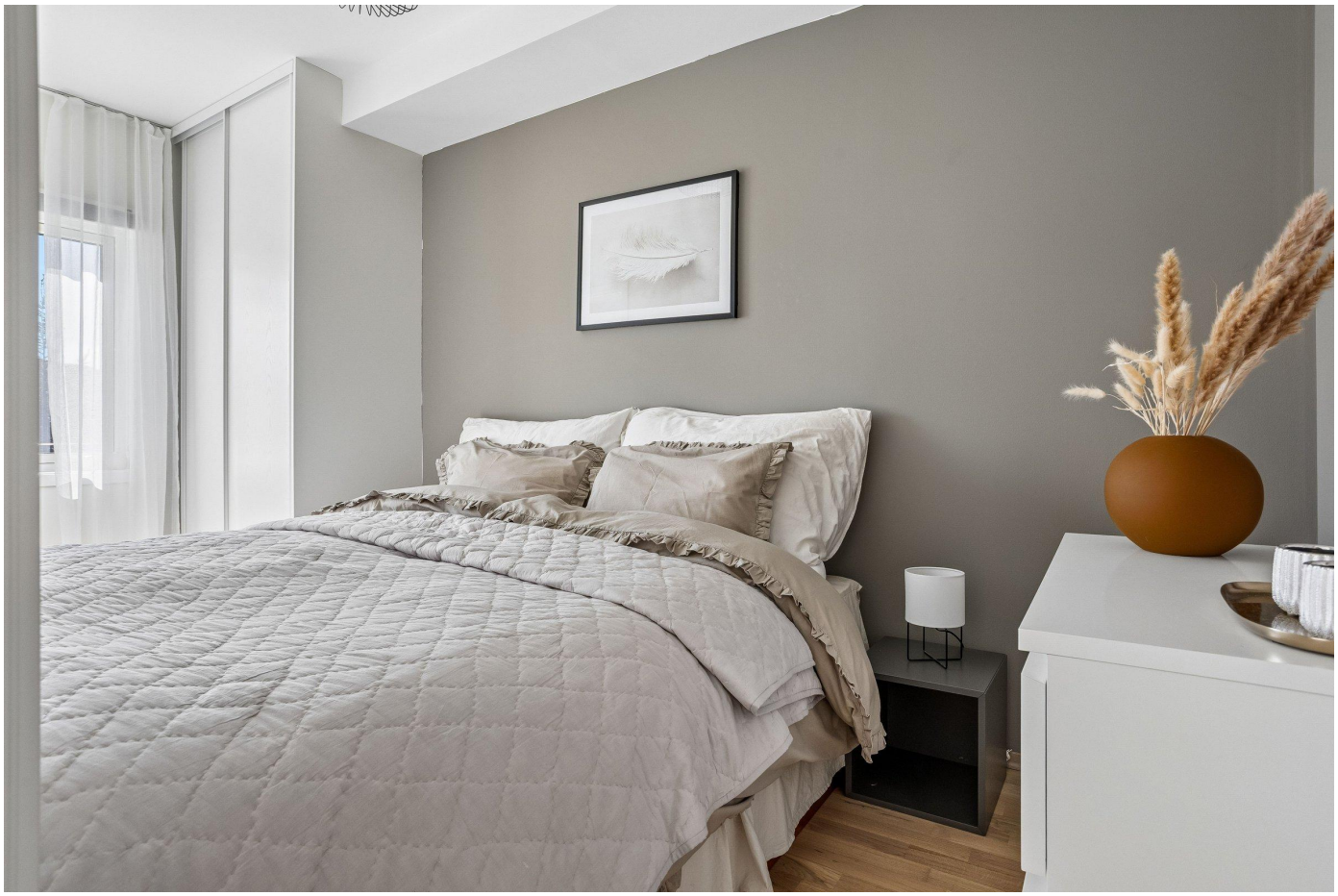
Helfliset og flott baderom med god størrelse. Det er rør-i-rør system og varmekabler i gulvet.



Moderne baderomsinnredning, vegghengt toalett med innebygget sisterne og praktisk dusjhjørne.



Koselig soverom på ca. 10 kvm.



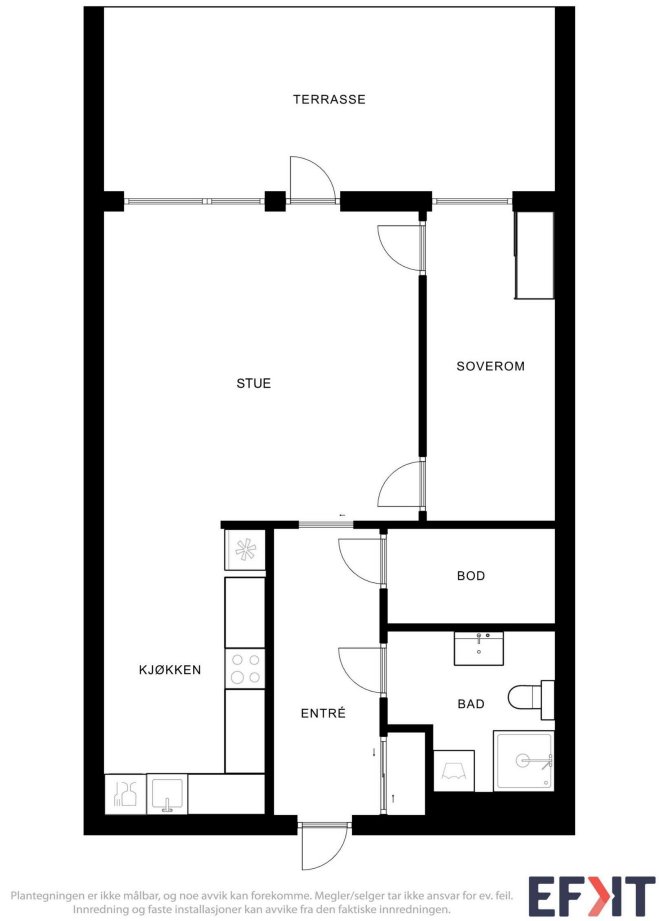
På soverommet er det skyvedørsgarderobe med hvite fronter.



Innvendig bod/teknisk rom i leiligheten.



Boligen ligger i en skjermet og tilbaketrukket beliggenhet med nærhet til turterreng. Området har avfallshåndtering med bossanlegg like utenfor inngangspartiet til blokken.



Plantegning. Det medfølger også garasjeplass med lademuligheter til leiligheten, samt privat gitterbod.

Sameiet disponerer også innvendige og utvendige gjesteplasser, med opparbeidede uteområder. Det er enkel og trappefri adkomst til leiligheten.

Om boligen

En moderne og arealeffektiv 2-roms leilighet fra 2018 med god standard, fast parkeringsplass i lukket garasjeanlegg og sydøstvendt terrasse på ca. 18 m². Leiligheten har en gjennomtenkt planløsning, balansert ventilasjon og energieffektiv oppvarming via NIBE avtrekksvarmepumpe.

Kort oppsummert:
- Lys og moderne 2-roms leilighet
- Fast garasjeplass i lukket anlegg med elbillader
- Sydøstvendt uteplass på ca. 18 m² med solforhold fra tidlig på morgenen
- Varmekabler i alle oppholdsrom (unntatt soverom)
- Sigdal kjøkken med integrerte hvitevarer
- Helfliset bad
- Balansert ventilasjon og energieffektiv oppvarming (NIBE)
- Ekstern bod (gitterbod) på ca. 5 m² samt innvendig bod/teknisk rom
- Sameiet har opparbeidede fellesarealer med lekeplass og grøntområder
- Bygget har sprinkleranlegg og felles brannvarslingssystem
- Felleskostnader inkluderer blant annet TV og bredbånd (Altibox)

Beliggenhet

Leiligheten ligger i et rolig og attraktivt boligområde i Sædalen, med nærhet til både natur og by. Her bor man i naturskjønne omgivelser, samtidig som det er kort vei til Bergen sentrum.
Området byr på flotte turmuligheter med blant annet Nubben, Nattlandsfjellet og Ulriken i umiddelbar nærhet. Det er gangavstand til busstopp (linje 16E), med ca. 20 minutters reisetid til sentrum. Dagligvarebutikker som Coop Extra og Kiwi ligger en kort kjøretur unna, og det er også enkel tilgang til servicetilbud på Sletten, Landås og Nesttun.

Annet

Det er ingen forkjøpsrett i sameiet.
Boligen kan leies ut til boligformål i henhold til sameiets vedtekter.
Det er ikke krav om styregodkjenning av ny eier.
Ta gjerne kontakt for å avtale privatvisning dersom oppsatt visning ikke passer.

Omkostninger

10 900 kr (HELP boligkjøperforsikring (valgfritt))
87 250 kr (Dokumentavgift)
545 kr (Tinglysing av pantedokument)
545 kr (Tinglysing av skjøte)

---

99 240 kr (Omkostninger totalt)

---

3 589 240 kr (Totalpris inkl. omkostninger)

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses én låneobligasjon og at eiendommen selges til prisantydning.

Det tas forbehold om endringer i offentlige og private gebyrer.

Selger er selv ansvarlig for følgende gebyr:

6 725 kr (Eierskiftegebyr)
545 kr (Panterett med urådighet)

Boligkjøperforsikring

Det gjøres oppmerksom på at kjøper har anledning til å tegne Boligkjøperforsikring. Dette er en rettshjelpforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste 5 årene.
Forsikringen har ingen egenandel.
Boligkjøperforsikring tegnes senest ved kontraktinngåelse.
Les mer om Boligkjøperforsikring i vedlagte materiell.

Lovanvendelse:

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler.

Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med en bygningssakyndig før det legges inn bud.
Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være en mangel. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen og dette har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått.
Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan ha en mangel dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Dersom kjøper ikke er forbruker selges eiendommen «som den er», og selgers ansvar er da begrenset jfr. avhl. § 3-9, 2. pktm. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Tinglyste servitutter

På eiendommen kan det være tinglyst erklæringer/ avtaler som for eksempel rett for kommunen til å anlegge vann- og kloakkledninger inkl. reparasjon av disse, bestemmelser om bebyggelsen, gjerder, vei og adkomstrettigheter. Disse erklæringene/avtalene vil følge eiendommen og vil ikke bli slettet ved salg av eiendommen.

Forbehold

Alle interessenter oppfordres til å sette seg inn i dokumenter som kan være interessante for handelen, slik som reguleringskart med bestemmelser, grunnboksutskrift og evt. servitutter / heftelser, husordensregler, regnskaper, budsjetter, innkalling og referat fra siste års sameiermøte etc. Disse dokumentene ligger vedlagt eller kan oversendes på etterspørsel.

Salgsoppgaven er basert på selgers opplysninger gitt til takstmann samt opplysninger innhentet fra kommunen, evnt. forretningsfører og andre tilgjengelige kilder. Interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen godt, gjerne sammen med sakkyndig, før bud inngis.

Det er ikke kontrollert om tomtegrenser stemmer med de grenser/gjerder/ beplantning som fysisk er satt. Det kan være avvik fra dagens rombruk/ rombenevnelse i forhold til det opprinnelige byggemeldte/godkjente.

Proprs standard kjøpekontrakt legges til grunn for avtalen. Standardkontrakt kan fås ved henvendelse til Propr.

Om det er spørsmål vedrørende nåværende eller fremtidig fellesgjeld, reguleringer eller offentlige planer henvises det til vedlagte dokumenter.

Oppgjør

Håndteres av et profesjonelt oppgjørsfirma med lisens fra Finanstilsynet.

Egenerklæring

Øvre Sædalsvegen 12, 5099 BERGEN

25 Apr 2026

Informasjon om eiendommen

Adresse	Postadresse	Enhetsnummer
Øvre Sædalsvegen 12	Øvre Sædalsvegen 12	

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

☐ Ja ☒ Nei

Når kjøpte du boligen?

2022

Har du selv bodd i boligen?

☒ Ja ☐ Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

Eier har bodd i boligen siden kjøp, med unntak av perioden april 2023 til april 2024, hvor boligen var utleid.

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

Informasjon om selger

Selger

Bakk, Andrine Dybsland

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.

Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.

Våtrom

1 **Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

2 **Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Tak, yttervegg og fasade

3 **Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

4 **I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Kjeller

5 **Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

6 **Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?**

☒ Ja ☐ Nei

7 **Er det observert vann eller fukt i kjeller, krypkjeller eller underetasje?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

8 **Er det utført arbeid med drenering?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Elektrisitet

9 **Har det vært feil på det elektriske anlegget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

10 **Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

10.1.1 **Navn på arbeid**

Nytt arbeid

10.1.2 **Årstall**

2023

10.1.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

10.1.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Installasjon av el-bil lader.

10.1.5 **Hvilket firma utførte jobben?**

BI elektro

10.1.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

Rør

11 **Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

12 **Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

13 **Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

14 **Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

15 **Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

16 **Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

16.1.1 **Navn på arbeid**

Nytt arbeid

16.1.2 **Årstall**

2025

16.1.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

16.1.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Det ble gjennomført service på ventilasjonsanlegget i regi av sameiet i 2025 (Venty). Det ble ikke rapportert feil eller avvik.

16.1.5 **Hvilket firma utførte jobben?**

Venty

16.1.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

Skjevheter og sprekker

17 **Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

18 **Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

19 **Har det vært skadedyr i leiligheten?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

20 **Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

21 **Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

22 **Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 **Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

24 **Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?**

☐ Ja ☒ Nei

25 **Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?**

☐ Ja ☒ Nei

27 **Er det utført radonmåling?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

28 **Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

29 **Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

30 **Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 **Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

32 **Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

Skriv opplysningene her:

Det oppstod brann i teknisk rom i garasjeanlegget i sameiet i januar 2026.
Strømforsyningen til bygget ble gjenopprettet kort tid etter. Elbilladere er per i dag midlertidig ute av drift i påvente av ferdigstillelse av reparasjonsarbeid i tavlerommet. Arbeidet er godkjent av forsikringsselskap og følges opp av styret, og forventes gjennomført når nødvendige avklaringer med netteier foreligger.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke tegnet boligselgerforsikring.

Egenerklæringsskjema

Name	Date
Andrine Dybsland Bakk	**2026-04-25**

Identification

Andrine Dybsland Bakk

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklæringsskjema

Signed by:

Andrine Dybsland Bakk	25/04-2026 16:18:21	BankID OIDC High

PROPR.NO

Informasjon fra forretningsfører

Når selger har iverksatt et salg gjennom PROPR.no, hentes det automatisk inn opplysninger fra forretningsfører. Disse opplysningene inneholder normalt:

- Infobrev fra forretningsfører, som ofte oppsummerer de viktigste opplysningene i punktene under. OBS: Det er ingen garanti for at forretningsfører har fått med all info. Det forutsettes derfor at interessenter leser alle dokumentene grundig før budgivning/kjøp.
- Årsberetning
- Siste tilgjengelige regnskap
- Budsjett
- Vedtekter
- Husordensregler

Enkelte sameier og borettslag har ikke alle de overnevnte punktene tilgjengelig. I det følgende finner du en komplett pakke av de opplysninger forretningsfører har sendt til PROPR.no.

Boligopplysninger:

SS Furerinden 2
ØVRE SÆDALSVEGEN 12
5099 BERGEN

Vår ref.: 796/3
Type: Frittstående seksj.sameier/andre sameier
Eiere: Andrine Dybsland Bakk

Fødselsdato eier: 06.04.1999

Organisasjonsnr: 921 047 207 **Seksjonsnr:** 3

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: **2 536**

Felleskostnader:	Sameieavgift	2 017
Tilleggsytelser:	Kabel-tv	519

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	0	Gjeld siste årsoppg.:	0
Klient ajourf. lån:		Klient gj. s. årsoppg.:	0

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder:	Olav Stenvaag
Adresse:	ØVRE SÆDALSVEGEN 12
Postnr/-sted:	5099 BERGEN
Telefon:	Mob.: 93025666
E-post:	olavste@online.no

6: Ligning - 2025

		Gjeld:	0	Andre inntekter:	121
Annen formue:	7 846	Utgifter:	0		

7: Pålydende

Pålydende:		Opprinnelig innskudd:	
Seksjonsnr:	3	Partialobligasjonsnr:	

8: Bygning/eiendom

Byggeår:	2018
Gårds/bruksnr:	10/817 - seksjon:3
Bygningstype:	Lavblokk
Feste/eiet tomt:	Eiet

9: Forsikring

Forsikret i:	If Skadeforsikring NUF	Polisenr:	SP0002068267

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

SSBnr: U0103

Etasje:		Oppvarmingstype:	Elektrisk
Heis:	Nei		
Parkeringstype:	Se under fasiliteter ()		
Systemlås:	Nei	Antall rom:	
Husdyrhold:	Se vedtekter	Oppr. antall rom:	
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Boligseksjoner

Fasiliteter:

GENERELLE OPPLYSNINGER: Sameiet Furerinden 2 består av 28 boligseksjoner.

LEGALPANTERETT: Eierseksjonssameier har legalpanterett for krav etter boforholdet begrenset til 2 G. For øvrige panteheftelser vises det til Grunnboken og tinglyste heftelser hos Statens kartverk.

RESTANSER PR DAGS DATO: Vil bli oppgitt på forespørsel.

GODKJENNING: Informasjon om nye beboere meldes styret.

DYREHOLD: Kontakt styret.

FELLESPLIKTER I LAGET: Frivillig dugnad

BRUKSOVERLATING: Styret må informeres.

Boligopplysninger:

SS Furerinden 2	**Vår ref.:**	796/3	**Fødselsdato eier:**	06.04.1999
ØVRE SÆDALSVEGEN 12	**Type:**	Frittstående seksj.sameier/andre sameier		
5099 BERGEN	**Eiere:**	Andrine Dybsland Bakk		

Organisasjonsnr: 921 047 207

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

PARKERINGSFORHOLD: Fast egen parkeringsplass i fellesgarasje.

OPPLYSNINGSPLIKT: For øvrige opplysninger vedrørende borettslaget/sameiet viser vi til selgers opplysningsplikt. Eventuelt utover dette må borettslagets/sameiets styre kontaktes.

FASILITETER OG ENHETSOPPLYSNINGER: Det tas forbehold om at opplysninger gitt i punkt 10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger - kan være endret.

VESTBOS GEBYR: Vestbo sine gebyrer, se eget vedlegg.

Annen informasjon:

Undertegnede har mottatt skriftlig orientering om boligbyggelagets rutiner og regler for arbeid med salg av bolig. Hvordan virker forkjøpsretten og retningslinjer for budgivning og budbehandling ved kjøp av bruktbolig i Vestbo BBL . Undertegnede har gjort seg kjent med og aksepterer disse.

Sted:_____ **Dato:**_____

_____

Andrine Dybsland Bakk

Andelseiers underskrift

vestbo

Informasjon til meglere/oppgjørskontor i forbindelse med oppgjør og overtagelse av Vestbo-bolig

Fakturering av eierskiftegebyr
Det er meglerkontoret som blir fakturert for eierskiftegebyr ved forespørsel på utestående restanser.

Det er viktig å sørge for at all informasjon fra meglerkontor er korrekt for å unngå problemer med fakturering. Vi benytter EHF ved utsendelse av eierskiftegebyr.

Dette vil også gjelde for registrering av pantesperre/annen rådighetserklæring.

Bolig skifter eier
Når en bolig skal skifte eier må megler sende eierskiftemelding til Vestbo fra sitt fagsystem. Eierskiftemeldingen må inneholde overtakelsesdato, kjøpesum, kjøpers/kjøperes navn, fødselsnummer, adresse, postnummer, sted, e-post og mobilnummer.

Vestbo bruker eierskiftemeldingen som grunnlag for godkjenning av nye eiere.

Meglers oppgjørsavdeling kontakter Vestbo om eventuelle utestående restanser, andel felleskostnader og eierskiftegebyr.

Medlemskap ved kjøp av bolig
Alle som står oppført i kjøpekontrakten i boligselskap som er tilknyttet Vestbo må være medlem. Er kjøper ikke medlem fra før, må hen melde seg inn.

Medlemskap kjøpes via www.vestbo.no

Medlemskap må være betalt *før* bolig kan skifte eier og overdragelse kan finne sted.

Selgers ansvar
Selger er ansvarlig for andel felleskostnader hvis overtakelsesdato er etter den 1. i måneden. (selv om forfall er etter den 1 i måneden)

Dersom overtakelse er midt i måneden må selger betale for hele måneden, og så må kjøper og selger gjøre opp seg imellom for perioden kjøper skal betale for.

Kjøper vil få tilsendt nye faktura fra den 1. i den første hele måneden etter overtakelsen. Fakturaen har kid-nummer som er knyttet til navn. Dersom faktura med andres navn og kid-nummer benyttes, vil betalingen oppfattes som utført av den navngitte personen, uavhengig av hvilken konto det betales fra. Har selger avtalegiro/e-faktura må dennes sies opp direkte i bank av selger. Vestbo har ingen myndighet til å si opp avtalen på vegne av selger.

Pant aksjelag
Vestbo noterer kun pant i aksjelag og besitter aksjeboken på boliger i tilhørende aksjelag.

I forbindelse med oppgjør må megler/oppgjørs-kontor oversende bekreftelse til Vestbo at dere sørger for å innfri de lån som hefter på boligen, og påse at slettemelding fra panthavere vil bli sendt Vestbo.

Pantedokumenter på ny eier må sendes Vestbo sammen med kjøpekontrakt. Pantedokumenter sendes til eierskifte@vestbo.no

Når Vestbo mottar bekreftelse på innfrielse av selgers heftelser og at kjøper(e) har betalt medlemskap kan vi gjennomføre overføring av bolig til ny eier(e).

For borettslag og sameier må pant og hjemmelsoverføring sendes Statens Kartverk.

Vi håper på forståelse slik at arbeidet rundt deres salg av bolig gjennomføres i riktig rekkefølge, slik at vi kan levere en så effektiv tjeneste som mulig.

I forbindelse med eierskifte og boliginfo - benytt e-post: eierskifte@vestbo.no

Vennlig hilsen
Marianne & Mona

Prisliste gjeldende fra 1.1.2026

Pris for skriftlige boligopplysninger til eiendomsmegler/takstmann	kr 4.729
Eierskiftegebyr (selger) i borettslag (4 R)	kr 6.725
Eierskiftegebyr (selger) i boligaksjeselskap*	kr 6.725
Eierskiftegebyr (kjøper) i boligaksjeselskap* (1,75 R)	kr 2.938
Eierskiftegebyr (kjøper) i andelssameier/huseierlag/SA	kr 5.044
Eierskiftegebyr (selger) i eierseksjonssameier	kr 5.044
Registrering av pantesperre/annen rådighetserklæring (1,75 R)	kr 2.943
Utlysing av bolig på forkjøpsrett - forhåndsvarsel (Maksimum 5 R)	kr 8.406
Bruksoverlating/utleie av egen bolig	kr 1.313
Registrering av panteheftelser i boligaksjeselskap (1,75 R)	kr 2.943
Kopi av kjøpekontrakt fra arkiv/arkivarbeid	kr 1.500
Tegning fra arkiv/arkivarbeid	kr 1.500

Medlemskap ved kjøp av bolig i boligselskap som er tilknyttet Vestbo, og som derav krever medlemskap

Alle som står oppført i kjøpekontrakten må være medlem. Er man ikke medlem fra før, må man melde seg inn. Medlemskap kjøpes på vår hjemmeside - www.vestbo.no

Medlemskap må være betalt *før* bolig kan skifte eier og overdragelse kan finne sted.

* I boligaksjeselskap (AS) er det eierskiftegebyr både for selger og kjøper.

Det tas forbehold om trykkfeil og endringer i pris- og avgiftsnivå.

Bergen, 18. desember 2025
Vestbo BBL

Protokoll

Fra ekstraordinært årsmøte i SS Furerinden 2 mandag 17.11.2025 kl. 18:30 - Parkeringsgarasjen, Sameiget Furerinden 2 (Øvre Sædalsvegen 10).

1. Konstituering

1.1 Status frammøte

Det var 13 stk. røysteføre på årsmøtet, av desse var det 1 stk. fullmakt. Det er kun avgitte stemmer som tel med i avstemminga ved beslutningssaker/val.

Vedtak:

Det var 12 seksjonar representert og 1 fullmakter, totalt 13 røysteføre på møtet

Årsmøte tar antall røysteførande på møte til vitande

Fra styret møtte:
Styreleiar, Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise
Styremedlem, Bjørn Sletten
Styremedlem, Stine Iren Kalsås Faugstad
Varamedlem, Olav Stenvaag

1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkallingen og dagsorden godkjennast.

Vedtak:

Innkallingen og dagsorden blei godkjent.

1.3 Val av møteleiar

Årsmøtet skal peike ut ein person til å leie møtet

Styret fremja forslag om Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise som møteleiar.

Ingen andre vart foreslått.

Vedtak:

Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise vart valt til møteleiar.

1.4 Val av referent

Årsmøtet skal peike ut ein person til å skrive protokoll frå møtet.
Styret fremja forslag om Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise som referent.

Ingen andre vart foreslått.

Vedtak:

Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise vart valt til referent.

1.5 Val av protokollvitner

Årsmøteprotokollen skal signerast av styreleiar og to protokollvitne.
Det vart fremja forslag om Tor Mario Auran og Andreas Berg som protokollvitne.

Vedtak:

Tor Mario Auran og Andreas Berg vart valt som protokollvitne, i tillegg til styreleiar

1.6 Val av tellekorps

Årsmøtet skal peike ut to personar til å vere teljekorps.

Det vart fremja forslag om Jon Atle Sagebø-Rise og Stine Faugstad som teljekorps.

Vedtak:

Jon Atle Sagebø-Rise og Stine Faugstad vart valt som teljekorps.

2. Ekstraordinært val

2.1 Val av styreleiar

Styreleiar blir valt ved særskilt val, normalt for to år om gongen. Noverande valperiode er frå 2025 til 2027. Det er og eit alternativ at ein sitt som styreleiar fram til normalt årsmøte 2026.

Styret oppmodar til å melde seg som kandidat til vervet. Ta gjerne kontakt om du har spørsmål om arbeidsomfang eller oppgåve.

Avtroppande styreleiar vil sikre god overlevering av informasjon til ny styreleiar.

Under årsmøtet kom det forslag på kandidat til styreleiar som var Olav Stenvaag.

Vedtak:

Årsmøte valde Olav Stenvaag til ny styreleiar fram til normalt årsmøte 2026. Han går frå sin posisjon som varamedlem.

Årsmøtet vedtar å ikkje vidareføre varamedlemsplassen som han har hatt fram til no.

2.2 Val av styremedlem

Styremedlemmet er valt for perioden frå 2024 til 2026. Dette vervet går derfor fram til normalt årsmøte 2026.

Styret oppmodar til å melde seg som kandidat til vervet. Ta gjerne kontakt om du har spørsmål om arbeidsomfang eller oppgåve.

Avtroppande styremedlem og styreleiar vil sikre god overlevering av informasjon til nytt styremedlem.

Under årsmøtet kom det forslag på kandidat til styreleiar som var Brage Thomassen.

Vedtak:

Årsmøte valde Brage Thomassen til nytt styremedlem fram til normalt årsmøte 2026

2.3 Styrets sammensetning etter valget

Styreleiar:
Olav Stenvaag (2025* til 2026)

Styremedlemmer:

- Bjørn Sletten (2024 - 2026

- Brage Thomassen (2025* - 2026)

* = Valt på ekstraordinært årsmøte november 2025

Vedtak:
Årsmøtet tar den nye styre samansetninga til vitande.

Protokoll ekstraordinært møte for SS Furerinden 2

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise (sign.)	22.11.2025
Sekretær	Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise (sign.)	22.11.2025
Protokollvitne	Tor Mario Auran (sign.)	22.11.2025
Protokollvitne	Andreas Graue Berg (sign.)	28.11.2025

Innkalling til ekstraordinært årsmøte

Sameiere i SS Furerinden 2 innkalles herved til ekstraordinært årsmøte mandag 17.11.2025 kl 18:30.

Årsmøte vil bli holdt i Parkeringsgarasjen, Sameiget Furerinden 2 (Øvre Sædalsvegen 10)

Dagsorden

1 Konstituering

- 1.1 Status frammøte
- 1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 1.3 Val av møteleiar
- 1.4 Val av referent
- 1.5 Val av protokollvitner
- 1.6 Val av tellekorps

2 Ekstraordinært val

- 2.1 Val av styreleiar
- 2.2 Val av styremedlem
- 2.3 Styrets sammensetning etter valget

Årsmøte kan ikke treffe beslutning i andre saker enn dem som er bestemt angitt i innkallingen. Hver sameier har en stemme, og hver person kan bare ha en fullmakt. Dersom flere eier en sameier i fellesskap, har eierne til sammen kun en stemme.

30.10.2025

Styret

Vedlegg: Saksfremlegg, stemmesedler og fullmaktsskjema

2. Ekstraordinært val

Grunna flytting er frå sameiget, har styreleiar og eit styremedlem varsla styret at dei vil trekker seg. Med det som bakgrunn innkallar ein til ekstraordinært val for ny styreleiar og eit styremedlem.

Følgande har meldt frå at dei trekker seg:

Styreleiar - Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise

Styremedlem - Stine Faugstad

Alle seksjonseigarar kan komme med forslag på kandidatar skrifteleg til styret eller fremje kandidatar under ekstra ordinært årsmøtet.

Følgande verv skal fyllast:

Styreleiar fram til normalt årsmøte 2027, alternativt 2026.

Styremedlem fram til normalt årsmøte 2026

2.1 Val av styreleiar

Styreleiar blir valt ved særskilt val, normalt for to år om gongen. Noverande valperiode er frå 2025 til 2027. Det er og eit alternativ at ein sitt som styreleiar fram til normalt årsmøte 2026.

Styret oppmodar til å melde seg som kandidat til vervet. Ta gjerne kontakt om du har spørsmål om arbeidsomfang eller oppgåve.

Avtroppande styreleiar vil sikre god overlevering av informasjon til ny styreleiar.

2.2 Val av styremedlem

Styremedlemmet er valt for perioden frå 2024 til 2026. Dette vervet går derfor fram til normalt årsmøte 2026.

Styret oppmodar til å melde seg som kandidat til vervet. Ta gjerne kontakt om du har spørsmål om arbeidsomfang eller oppgåve.

Avtroppande styremedlem og styreleiar vil sikre god overlevering av informasjon til nytt styremedlem.

2.3 Styrets sammensetning etter valget

Styreleiar:
(Namn kjem her etter val)

Styremedlemmer:

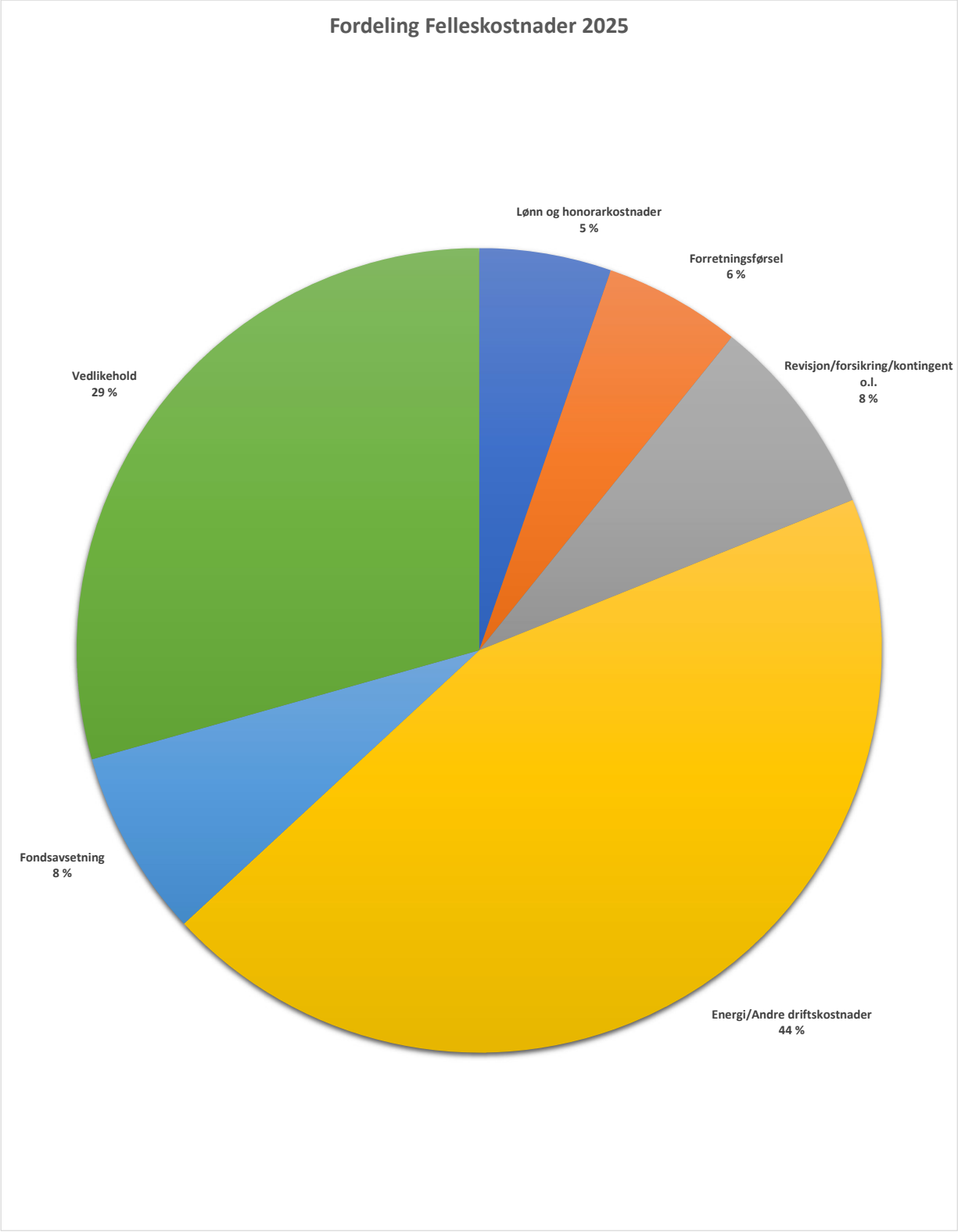
- Bjørn Sletten

- (Namn kjem her etter val)

Forslag til vedtak: Årsmøtet tar den nye styre samansetninga til vitande.

796 SS Furerinden

Diagrammet viser hva felleskostnaden består av ut fra selskapets årsbudsjett



SS Furerinden 2
HUSORDENSREGLER

Vedtatt på årsmøte 03.06.2024

Formålet med husordensreglene er å legge forholdene til rette for et godt bomiljø preget av trivsel og hygge for beboerne i sameiet SS Furerinden 2. Dette oppnås ved at alle følger husordensreglene og at alle opptrer med hensyn og forståelse overfor hverandre. Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg på sameiet sin eiendom. Endringer av husordensreglene behandles etter kapittel 9 i husordensreglene.

Reglene er et supplement til sameiets vedtekter og gjeldene lovverk.

1. Generelt

1.1. Husordensreglene er hjemlet i sameiets vedtekter § 2.3.1 og inneholder bestemmelser om bruk av seksjonene og fellesarealet, samt regler om hvordan beboere og besøkende som oppholder seg på eiendommen skal forholde seg

1.2. Seksjonseier, herunder alle husstandsmedlemmer og andre som benytter seksjonseiers leilighet (leietakere) plikter til enhver tid å rette seg etter de husordensreglene som gjelder, jf. sameiets vedtekter § 2.3.1

1.3. Seksjonseier er ansvarlig for å videreformidle husordensregler til leietakere ved utleie, samt å informere megler/kjøper om eksisterende husordensregler og vedtekter ved salg av seksjonen. Styret skal informeres ved utleie og endring av leieforhold.

1.4. Ved brudd på husordensreglene bes berørte partner ordne opp seg imellom. Dersom dette ikke fører frem, tas forholdet skriftlig opp med sameiets styre. Kun skriftlige klager blir behandlet. Klager på overtredelser av husordensreglene må være konkrete med hensyn til hvem det klages på, hva årsaken er og når grunnlaget skjedde (dato / klokkeslett).

1.5. Styret har fullmakt i å påse at husordensreglene overholdes. Ved gjentatte brudd på husordensreglene vil det bli sendt skriftlig advarsel til eier av seksjonen med minst 1 måneds frist til å rette opp de påklagede forhold.

1.6. Styret har fullmakt til å gi midlertidig dispensasjon fra husordensreglene i særlige tilfeller. Dispensasjonen skal være tidsavgrensa, og må være i henhold til vedtektene.

2. Generelt om støy/ro og orden

2.1. Den enkelte seksjonseier/beboer plikter å sørge for ro mellom klokken 22.00 og 07.00. Ved anledninger som kan komme i strid med denne regelen bør det gis varsel til naboer i forkant. Se og punkt 2.3

2.2. Støyende arbeider skal bare foregå på hverdager mellom klokken 07.00 og 22.00, og på lørdager mellom klokken 10.00 og 20.00. Arbeid på helligdager skal følge gjeldene lovverk. Ved nødvendig arbeid utenfor disse tider skal naboer dette i god tid. Se og punkt 2.3

2.3. Ved støyende arbeid eller annen støy (musikk, osv.), uavhengig av tidspunkt, bør seksjonseier/beboer etterstrebe å skjerme naboer så godt som mulig. Spesielt hensyn skal vises ved åpne vinduer og dører.

3. Fellesareal og anlegg

(omfatter svalganger, trapper, boder, uteareal, garasje og andre fellesområder.)

3.1. Alle feil eller skader på fellesarealet eller anlegg som oppdages skal varsles til styret så raskt som mulig. Ved tidskritisk feil skal man også prøve å begrense skade (f.eks. stenge vann, lufte ut, varsle naboer, varsle styret, osv.).

3.2. Alle felles inngangsdører og alle nødutganger skal til enhver tid være lukket/låst. Alle er ansvarlig for at fellesdører og nødutganger ikke blir sperret.

3.3. Alle seksjonseiere/beboere har et felles ansvar for at sameiet generelt fremtrer som ryddig og velordnet. Bruken av fellesarealet må finne sted på en slik måte at intensjonene for bruk av anlegget overholdes og ryddes etter bruk.

3.4. Det er ikke tillatt å sette fra seg/oppbevare gjenstander i fellesarealer, med unntak av det som nevnt i punkt 3.5. Gjenstander som blir hensatt på fellesområder uten synlig eierinformasjon, vil kunne bli kassert av styret.

3.5. Seksjonseier/beboere har mulighet til å plassere gjenstander (benker, stoler, blomsterpotter, osv.) i svalgangen som er i direkte tilknytting til sin seksjon. Gjenstandene må ikke være til hinder for at styret kan gjennomføre nødvendig vedlikehold, og må kunne fjernest enkelt. Dette skal ikke være til hinder for at det til enhver tid skal være minimum 1 meter fri gangbredde i svalgangene.

3.6. All skade som påføres felleseiendom må erstattes av den eller de som forvolder skaden.

3.7. Bruk av grill (elektrisk eller gass) tillates under oppsyn på uteområdene dersom dette gjennomføres forsvarlig, uten fare for skade på uteområdet og at man tar hensyn til naboer.

3.8. Gjenstander med særlig brann og eksplosjonsfare skal ikke lagres i bodene. Dette inkluderer også gassflasker og lading av batterier/gjenstander.

3.9. Sameiet sine fellesstikkontakter og vannuttak kan brukast sporadisk av den enkelte seksjonseier/beboer. Langvarig eller utstrakt bruk må avklares med styret i forkant.

4. Parkering og garasjeanlegg

4.1. Hver seksjonseier/beboer parkerer på sin tildelte parkeringsplass i garasjeanlegget. Kjøretøyet plasseres i midten av parkeringsplassen slik at naboen får brukt sin parkeringsplass på en normal måte.

4.2. Utleie av egen garasjeplass tillates, men kun internt innen sameiet.

4.3. Det er sett av inntil to parkeringsplasser til motorsykkel og MC innendørs. Styret organiserer det praktiske rundt utleie av parkeringsplassene og setter leiepris.

4.4. Det er sett av inntil to parkeringsplasser til kjøretøy utendørs. Styret organiserer det praktiske rundt utleie av parkeringsplassene og setter leiepris.

4.5. Ved gjesteparkering av bobil, campingvogn, tilsvarende skal dette avtales med styret i forkant.

4.6. Gjesteparkeringsplasser kan kun brukes av gjester. Beboere kan benytte en gjesteparkeringsplass for kortere tid og eller etter klokken 21:00.

4.7. Utstyr som er relatert til kjøretøyet kan på egnet måte oppbevares på egen parkeringsplass. Lagring må ikke være til sjenanse eller hinder for naboer.

4.8. Vask av kjøretøy eller sykler gjøres på tilrettelagt vaskeplass utendørs.

5. Balkonger og terrasser

5.1. På terrassen/balkongen er det ikke tillatt å oppbevare avfall, eller ting som ikke hører naturlig hjemme på en terrasse/balkong.

5.2. Det må ikke settes eller henges opp gjenstander som kan falle ned fra balkongene. Blomsterkasser henges på innsiden av balkongene. Vanning av planter skal skje slik at det ikke drypper ned til naboene. Seksjonseier/beboer har ansvar for å sikre løse gjenstander på sin balkong slik at dette ikke ved værforandringer vil føre til skade på andres eiendom eller på personer.

5.3. Markiser og solskjerming kan settes opp. Alt slik arbeid skal først godkjennes av styret før det påbegynnes. Styret anbefaler farger som går til bygget og til byggets stil, altså nøytrale farger. Markisen skal ikke gå ut forbi balkong/byggets fasade. Ved brudd på denne regelen kan styret i verste fall kreve at gjennomført arbeid fjernes.

5.4. Bruk av grill tillates under oppsyn på balkonger dersom dette gjennomføres forsvarlig og man tar hensyn til naboer. Det tillates kun elektriske grill eller gassgrill på balkonger.

5.5. Den enkelte seksjonseier/beboer kan ikke sette opp antenne(r) eller parabol.

5.6. Seksjonseier/beboer skal jevnlig sjekke at avløp og takrenner på balkong er fri for obstruksjoner så vannet renner fritt.

6. Søppel / Avfallshåndtering

6.1. Benytt sameiets beholdere for kildesortering. Søppelstasjonene er kun til bruk for husholdningsavfall. Annet avfall skal leveres i henhold til offentlige renovasjonsbestemmelser.

6.2. Det skal ikke kastes avfall eller annet på eiendommens fellesareal eller settes utenfor/ved siden av søppelstasjonene.

7. Dyrehold

7.1. Generelt er dyrehold tillatt. Dyrehold til sjenanse for andre beboere er ikke tillatt. Hunder holdes i bånd på sameiets områder hele året. Det er tillatt å ha hund på sameiets fellesområder.

7.2. Det er ikke tillatt å benytte fellesområdet til dyretoalett eller at dyrene graver i eller tramper i beplantning, bark og plener. Avføring skal plukkesopp med en gang.

7.3. Eier av husdyr er ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som husdyret måtte påføre person eller eiendom, f.eks. oppskraping av dører, karmer, skade på planter, grøntanlegg, urinering, avføring m.m. Dette gjelder også katt som benytter sandkasse til avføring.

7.4. Om dyreholdet blir til sjenanse eller ulempe for naboer, kan det klages til styret. Styre behandler klager etter gjeldene lovverk.

8. Brannrutiner

8.1. Møteplass ved utløst brannalarm er ved utgangen til trappeoppgangen

8.2. Rutine ved brann:

1. Dersom brannalarmen løses ut i din leilighet, sjekk først om det brenner i din leilighet
2. Dersom det brenner i din leilighet:
    - Redd de som trenger det først
    - Evakuer leiligheten
    - Slokk dersom fortsatt mulig. Vi har et sprinkleranlegg og alle er forsikret, så ikke ta for stor risiko for å slokke en brann. Alle leiligheter har fått utdelt en håndslokker
    - Det er det en 2 minutters forsinkelse før resten av bygget varsles (dvs. detektorer varsler kun i din leilighet først)
    - Ved utløst sprinkleranlegg, varsles hele bygget uten forsinkelse
3. Dersom det ikke brenner i din leilighet, men uønsket alarm (f.eks. ved røyk fra ovnen):
    - Lukk opp vinduer og balkongdøren
    - Går ned til brannalarmsentral og skru av lyden på brannalarmanlegget (egen knapp med selvforklarende figur)
    - Dersom du er innenfor 2 min (dvs. alarmen har kun varslet din leilighet) kan du avstille brannalarmen som angitt på arket ved siden av sentralen
    - Dersom hele bygget er varslet, avvent med avstilling av brannalarmen til noen fra styret kommer til sentralen som er i kontakt med Securitas
    - Dersom ingen fra styret kommer til sentralen innen et par minutter (f.eks. dersom alle er på ferie/jobb), ring Securitas på 225 77 800 og bekreft at det er falsk alarm
4. Dersom det ikke brenner i din leilighet og ingen tegn på brann (lukt, synlig røyk):
    - Evakuer leiligheten
    - Møt opp ved brannalarmsentralen for mer info

9. Endring av husordensreglene

9.1. Endring av husordensreglene må vedtas av sameiermøte med vanlig flertall.

Protokoll

Fra ordinært årsmøte i SS Furerinden 2 tirsdag 29.04.2025 kl. 18:00 - Barnehagen Norlandia Øvre Sædal, Øvre Sædalsvegen 80, 5099 Bergen.

1. Konstituering

1.1 Status frammøte

Det var 10 stk. røysteføre på årsmøtet, av desse var det 2 stk. fullmakter.

Frå styret møtte:
Styreleiar, Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise
Styremedlem, Bjørn Sletten

Vedtak:
Årsmøte tar antall røysteførande på møte til vitande

Det var 8 seksjonar representert og 2 fullmakter, totalt 10 røysteføre på møtet

1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:
Innkallingen og dagsorden blei godkjent.

1.3 Val av møteleiar

Årsmøtet skal peike ut ein person til å leie møtet

Styret fremja forslag om Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise som møteleiar. Ingen andre vart foreslått.

Vedtak:
Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise vart valt til møteleiar.

1.4 Val av referent

Årsmøtet skal peike ut ein person til å skrive protokoll frå møtet.
Styret fremja forslag om Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise som referent. Ingen andre vart foreslått.

Vedtak:
Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise vart valt til referent.

1.5 Val av protokollvitne

Årsmøteprotokollen skal signerast av styreleiar og to protokollvitne.
Det vart fremja forslag om Olav Stenvaag og Hjørdis Soløy Sletten som protokollvitne.

Vedtak:
Olav Stenvaag og Hjørdis Soløy Sletten vart valt som protokollvitne.

1.6 Val av tellekorps

Årsmøtet skal peike ut to personar til å vere teljekorps.

Det vart fremja forslag om Olav Stenvaag og Hjørdis Soløy Sletten som teljekorps.

Vedtak:

Olav Stenvaag og Hjørdis Soløy Sletten vart valt som teljekorps.

2. Årsberetning 2024

Styret syner til årsberetninga for 2024 og legg denne fram for årsmøtet til orientering.

Vedtak:

Årsmøtet tar årsberetninga til vitande.

3. Godkjenning av årsrekneskap for året 2024/Revisjonsberetninga

Styret syner til årsrekneskapen for 2024 og revisjonsberetninga for 2024 og legg dette fram for godkjenning av årsmøtet.

Vedtak:

Reikneskapen for 2024 blei vedteke.
Revisors beretning var ei rein beretning og denne blei tatt til vitande

4. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret for den føregåande perioden(årsmøte 2024 - årsmøtet 2025) skal fastsettast.

Den samla potten i 2023 var på 48 000 kr, og summen har ikkje blitt justert sidan 2022.

Styre føreslår følgande kompensasjon for perioden 2024 - 2025.

Styreleiar: 30 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr

Totalt: 66 000 kr

Vedtak:

Årsmøte vedtar følgande kompensasjon for perioden 2024 - 2025.

Styreleiar: 30 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr

Totalt: 66 000 kr

5. Val

5.1 Val av styreleiar

Styreleiar blir valt ved særskilt val, normalt for to år om gongen.

Styret har fått inn følgande kandidatar

- Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise (Noverande styreleiar)

Vedtak:
Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise blei valgt til styreleiar.

5.2 Val av styremedlem

Styremedlem Stine har meldt frå at ho stiller plassen sin til disposisjon grunna mogleg flytting i kommande årsmøteperiode.

Styret mottok ikkje inn forslag på kandidatar til vervet som styremedlem for 1 år. Etter litt debatt på årsmøtet, vart det fremja et alternativt forslag om at "Årsmøtet endrar frå at ein skal velje styremedlem, til å velje varamedlem til styret. Varamedlemmet vil kunne veljast som fullstendig medlem ved behov." Forslaget var vedteke, og deretter kom det inn forslag om følgande varamedlem for 1 år:

- Olav Stenvaag

Vedtak:
Årsmøte vedtok følgande vedtak

1. Årsmøtet endrar frå at ein skal velje styremedlem, til å velje varamedlem til styret. Varamedlemmet vil kunne veljast som fullstendig medlem ved behov

2. Årsmøtet veljer Olav Stenvaag som varamedlem for 1 år.

5.3 Styrets sammensetning etter valget

Styreleiar:
Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise (2025 - 2027)

Styremedlem:

- Bjørn Sletten (2024 - 2026)

- Stine Faugstad (2024 - 2026)

Varamedlem:

- Olav Stenvaag (2025 - 2026)

Vedtak:
Årsmøtet tar den nye styre samansetninga til vitande.

6. Saker

6.1 Utarbeiding av ein helskapeleg plan for hageområdet på framsida

Denne saken kjem som eit innspel frå sameigarmøtet i 2024, der det kom fleire diskusjonar og innspel rundt blant anna dette med asfaltering, meir "liv" i hagen og beplanting.

Styret syns innspela var gode, men ynskjer gjerne å lage ein plan for dette for å sikre eit heilskapeleg inntrykk. Styret har vert i diskusjon med ein "hagedesigner" hjå Vestbo og fått eit tilbod på kva dette vil koste for å få ein plan ein kan utføre over nokre år for å halde kostnaden realistisk. Det er her nokre avgrensingar i kva område som er dekka i tilbodet for denne planen, difor ynskjer styret å be om ein buffer på inntil 6000 kr, om ein ser det hensiktsmessig å utvide området som blir hensyn tatt i planen for å sikre best mogleg produkt

Tilbodet er på 24 000 kroner for å levere følgjande:

" Levere 3D visualisert forslag + liste over materialtyper og planteplan.
Lage et helhetlig forslag til området avmerket i vedlagt kart. Et mykere og lunere uttrykk som innbyder mer til bruk enn dagens situasjon.
Planlegging av beplanting, trær og bed i plen rundt området som er i dag lekeplass.
Forslag til sittegrupper, plantekasser og krukker/ evt skjerming i samme området, avgrensingsystem/metode for eventuelle bed og eventuelt dekke. Av plantekasse/krukkesystem velges produkter som er kjent for kvalitet og varighet og som også vil kunne fungere på andre steder hos Furerinden 2 senere. "

For å sikre god innvolvering ynskjer styret også gjerne at nokre av seksjonseigarane melder seg til ei gruppe som vil idemyldre litt på forslag saman med "hagedesigneren".

Vedtak:
Årsmøte vedtek å sette av inntil 30 000 kr for å utarbeide denne planen.

Seksjonseigarar som ynskjer å komme med innspel på framtidig hagedesign melde dette til styret innan 10. mai.

6.2 Vegen vidare etter 5 årsreklamasjonen mot Bergenhus

Som informert om tidlegare i år per e-post, så fekk 5-årssaken etter juridisk vurdering eit negativit utfall for sameiget då saken vart trenert av Bergenhus og var forelda då sameiget fekk engasjert advokat.

Styret sa då at ein skulle komme tilbake med ei sak til årsmøte, om korleis ein skulle ta dette vidare. Vi har vert i kontakt med og hatt befaring av fleire firma, men desverre ikkje motteke konkrete tilbod endå. Styret vil ettersende dette til seksjonseigarane så raskt som mogleg.

Vedtak:
Årsmøte vedtar at styret skal ta ei vurdering av kost/nytt når tilbodene er motteke av styret. Om det er mindre kostbart å ta utbetring over eigene budsjett i eit 5 års perspektiv, enn å innvolvere forsikringa gjer ein dette. Er styret i tvil om kostnaden skal det kallast inn til ekstraordinært årsmøte for å behandle saken. Styret skal også informere seksjonseigarane om vurderingane dei gjer i denne saken. Utbetringane skal prioriterast, der ein tar dei feilene med høgst risiko fyrst.

Protokoll for SS Furerinden 2

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise (sign.)	19.05.2025
Sekretær	Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise (sign.)	19.05.2025
Protokollvitne	Hjørdis Soløy Sletten (sign.)	20.05.2025
Protokollvitne	Olav Stenvaag (sign.)	23.05.2025

VEDTEKTER
FOR SAMEIET FURERINDEN 2

Vedtatt i årsmøte
den 03.06.2024
i medhold av lov om eierseksjoner
16. juni 2017 nr. 65

1. NAVN OG OPPRETTELSE

Sameiets navn er «Sameiet Furerinden 2», og har gnr 10, bnr. 817 i Bergen kommune. Sameiet ble opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 31.05.18

Sameiet består av 28 boligseksjoner i henhold til oppdelingsbegjæring tinglyst den [dato].

2. ORGANISERING AV SAMEIET, RÅDERETT

2.1 Bebyggelsen og tomten ligger i sameie mellom eierne av de seksjoner som bebyggelsen og tomten er oppdelt i. Seksjonen kan ikke skilles fra deltakerinteressen i sameiet. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker sameieandelens størrelse.

Tomten og alle deler av bebyggelsen som ikke etter oppdelingen omfattes av bruksenheter, er fellesarealer.

2.2 Rettslig rådighet over seksjonen

Med de unntak som er fastsatt i eierseksjonsloven og disse vedtekter, har den enkelte sameier full rettslig rådighet over sin seksjon, herunder rett til salg, bortleie og pantsettelse.

2.3 Bruken av bruksenheter og fellesarealer

2. 3. 1 Bruksenhetene og fellesarealer

Den enkelte sameier har enerett til å bruke sin bruksenhet og rett til å benytte fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og for øvrig til bruk som er i samsvar med tiden og forholdene.

Dersom årsmøtet ikke har truffet vedtak om bruken, bestemmer styret hvordan fellesarealene skal brukes. Fellesarealene må ikke brukes slik at andre sameiere hindres i å bruke dem. Alle installasjoner på fellesarealene må på forhånd godkjennes av styret. Tiltak som er nødvendige på grunn av en sameiers eller et husstandsmedlems funksjonshemning kan ikke nektes godkjent uten saklig grunn.

Bruksenhetene og fellesarealene må ikke brukes slik at bruken på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for andre sameiere.

Årsmøtet kan vedta og endre husordensregler med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Sameierne plikter å følge de til enhver tid gjeldende husordensregler.

2. 3. 2 Midlertidig bruksrett til fellesareal

Det kan vedtektsfestes at seksjonseiere skal ha en midlertidig enerett til bruk av deler av fellesarealene, for inntil 30 år. Eneretten innebærer at andre sameiere ikke har disposisjonsrett over arealet.

2.3.3 Ladepunkt for el-bil/ladbar hybrid

(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte sameier.

2.3.4 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne

Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endringen.

2.3.5 Kortidsutleie av boligseksjonen

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende. Antall døgn kan settes i et spenn mellom 60 og 120 døgn, bestemt ved 2/3 flertall av årsmøte.

3. VEDLIKEHOLD

3-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler. Seksjonseiernes vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

a) inventar

b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker

c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat

d) skap, benker, innvendige dører med karmer

e) listverk, skillevegger, tapet

f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk

g) vegg-, gulv- og himlingsplater

h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring

i) vinduer og ytterdører

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskiftning av sluk, vinduer og ytterdører. Seksjonseieren er likevel ansvarlig for utskiftning av ødelagte vindusruter, med unntak av nødvendig utskiftning av isolerglass.

(3) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

(4) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(7) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(8) Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskiftning i henhold til denne bestemmelse. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseieren.

(9) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

3-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.
(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskiftning når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i andre ledd. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

4. FELLESKOSTNADER

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift som ikke gjelder den enkelte bruksenhet.

Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av sameiet etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditor gjør krav gjeldende mot de enkelte sameiere for sameiernes felles forpliktelser.

Til dekning av sin andel av felleskostnadene skal den enkelte sameier forskuddsvis hver måned betale et a kontobeløp fastsatt av styret. Endring av a kontobeløp kan tidligst tre i kraft etter en måneds varsel.

Årsmøtet vedtar med alminnelig flertall avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen. De beløp sameierne skal betale til fondet innkreves samtidig med den månedlige betalingen til dekning av felleskostnader.

Felleskostnadene skal fordeles mellom sameierne etter størrelsen på sameiebrøkene, med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk, eller annet gyldig vedtas med tilslutning fra de sameiere det gjelder.

For sameiernes felles ansvar og forpliktelser overfor utenforstående hefter den enkelte sameier i forhold til sameiebrøk.

5. LOVBESTEMT PANTERETT

De andre sameierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

6. ÅRSMØTET

6-1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern.
(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.
(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

6-2 Tidspunkt for årsmøtet
(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

6-3 Innkalling til årsmøte
(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 8-2 (1).

6-4 Saker årsmøtet skal behandle
(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:
- behandle styrets årsberetning
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

6-5 Hvem kan delta i årsmøtet
(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

6-6 Møteledelse og protokoll

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

6-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet
I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer.
Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

6-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet
(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet

b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter

c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning

d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt

e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum

g) endring av vedtektene.

6-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak
(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene etter (1) fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

6-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseierne
Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen

b) oppløsning av sameiet

c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter

d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

6-11 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder
Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike

- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen

- innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av pkt. 5.

6-12 Inhabilitet
Ingen kan delta i en avstemning om

a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående

b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet

c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser

d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

7. STYRET

7.1 Sameiet skal ha et styre bestående av en styreleder og inntil tre andre styremedlemmer. Styremedlemmer behøver ikke være sameiere, men må være myndig. Styrets medlemmer velges av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrets leder velges særskilt.

Styremedlemmer tjenestegjør i to år av gangen om ikke annet fastsettes i disse vedtektene.

7.2 Styrets oppgaver og myndighet

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet.

Styret kan treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven, vedtektene eller vedtak i det enkelte tilfelle, skal besluttes av årsmøtet.

Avgjørelser som kan tas av et alminnelig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

I felles anliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret sameierne og forplikter dem ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter sameiet og tegner sameiets navn.

7.3 Styremøter

Styreleder skal sørge for at det avholdes styremøter så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styremøtene ledes av styrelederen. Er ikke styreleder tilstede, skal styret velge en møteleder. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.

8. HABILITETSREGLER FOR ÅRSMØTE OG STYRE

Ingen kan selv eller ved fullmektig delta i avstemming på årsmøtet om avtale overfor seg selv eller nærstående eller i saker om sitt eget eller nærståendes ansvar, eller om pålegg om salg eller fravikelse av egen seksjon. Det samme gjelder for avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonsloven § 26 eller § 27.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

9. BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc, skal skje etter en samlet plan vedtatt av årsmøtet. Skal noe slikt arbeid utføres av sameierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektenes punkt 6.4 og eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndigehetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

10. SAMEIERS ERSTATNINGSANSVAR

Ved skader som skyldes en seksjonseiers uaktsomhet, eller som en seksjonseier på annen måte er erstatningsansvarlig for, skal seksjonseierens forsikring benyttes så langt den rekker, inkludert mulig egenandel, før sameiets forsikring benyttes. Ved skade som skyldes seksjonseiers uaktsomhet og som dekkes av sameiets forsikring, skal seksjonseieren betale egenandelen og andre direkte utlegg som ikke dekkes av forsikringen og som er en følge av skaden. Bestemmelsen gjelder uansett om skaden oppstår på fellesareal eller i en bruksenhet. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av seksjonseierens husstand eller personer som seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin seksjon til.

Når erstatningsansvaret er en følge av sameieforholdet, kan sameiets legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 og vedtektenes punkt 5 anvendes.

11. MISLIGHOLD

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 26.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

12. FRAVIKELSE

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan sameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapitel 13, jf. lov om eierseksjoner § 27.

13. MINDRETALLSVERN

Årsmøtet, styret eller andre som etter eierseksjonsloven § 43 representerer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

14. FORRETNINGSFØRER

Årsmøtet kan med vanlig flertall vedta at sameiet skal ha forretningsfører. Forretningsfører ansettes og sies opp av styret, som også fastsetter forretningsførers lønn og instruks.

15. REVISJON OG REGNSKAP

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Sameiets revisor velges av årsmøtet, og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Revisor skal være statsautorisert eller registrert revisor.

16. ENDRINGER I VEDTEKTENE

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer, med mindre eierseksjonsloven stiller strengere krav.

17. FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.

Innkalling til
Årsmøte
SS Furerinden 2



Innkalling til ordinært årsmøte 2025 for SS Furerinden 2

Sameierne i SS Furerinden 2 innkalles herved til ordinært årsmøte tirsdag 29.04.2025 kl 18:00. Sameiermøtet vil bli holdt i Barnehagen Norlandia Øvre Sædal, Øvre Sædalsvegen 80, 5099 Bergen.

Dagsorden

1 Konstituering

- 1.1 Status frammøte
- 1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 1.3 Val av møteleiar
- 1.4 Val av referent
- 1.5 Val av protokollvitne
- 1.6 Val av tellekorps

2 Årsberetning 2024

3 Godkjenning av årsrekneskap for året 2024/Revisjonsberetninga

4 Fastsetting av godtgjørelse til styret

5 Val

- 5.1 Val av styreleiar
- 5.2 Val av styremedlem
- 5.3 Styrets sammensetning etter valget

6 Saker

- 6.1 Utarbeiding av ein helskapeleg plan for hageområdet på framsida
- 6.2 Vegen vidare etter 5 årsreklamasjonen mot Bergenhus

Årsmøtet kan ikke treffe beslutning i andre saker enn dem som er bestemt angitt i innkallingen. Hver seksjon gir en stemme (se eventuelle unntak i vedtektene). Sameier kan bli representert ved fullmektig under årsmøtet.

14.04.2025

Styret

Vedlegg: Årsberetning, årsregnskap, revisjonsberetning og fullmaktsskjema.

2. Årsberetning 2024

Styret syner til årsberetninga for 2024 og legg denne fram for årsmøtet til orientering.

Forslag til vedtak: Årsmøtet tar årsberetninga til vitande.

3. Godkjenning av årsrekneskap for året 2024/ Revisjonsberetninga

Styret syner til årsrekneskapen for 2024 og revisjonsberetninga for 2024 og legg dette fram for godkjenning av årsmøtet.

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner årsrekneskapen for 2024 og tar revisjonsberetninga til vitande.

4. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret for den føregåande perioden(årsmøte 2024 - årsmøtet 2025) skal fastsettast.

Den samla potten i 2023 var på 48 000 kr, og summen har ikkje blitt justert sidan 2022.

Styre føreslår følgande kompensasjon for perioden 2024 - 2025.

Styreleiar: 30 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr

Totalt: 66 000 kr

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar følgjande kompensasjon for perioden 2024 - 2025

Styreleiar: 30 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr
Styremedlem: 18 000 kr

Totalt: 66 000 kr

5. Val

Alle seksjonseigarar kan komme med forslag på kandidatar skrifteleg til styret eller fremje kandidatar under årsmøtet. For å sikre kontinuitet blir styreleiar og medlemmer ikkje valdt samme år.

I 2025 er følgjane på val

Styreleiar for 2 år

Styremedlem for 1 år

5.1 Val av styreleiar

Styreleiar blir valt ved særskilt val, normalt for to år om gongen.

Styret har fått inn følgande kandidatar

- Jon Atle Tidemann Sagebø-Rise (Noverande styreleiar)

5.2 Val av styremedlem

Styremedlem Stine har meldt frå at ho stiller plassen sin til disposisjon.

Styret ber om forslag på kandidatar til vervet som styremedlem for 1 år

5.3 Styrets sammensetning etter valget

Styreleiar:
(Namn kjem her etter val)

Styremedlemmer:

- Bjørn Sletten

- (Namn kjem her etter val)

Forslag til vedtak: Årsmøtet tar den nye styre samansetninga til vitande.

6. Saker

Styret førehandsvarsla alle seksjonseigarar per e-post og med oppslag på fellestavle 06.mars 2025 om årsmøte dato og at frist for innsending av forslag var satt til 10. april.

Styret har innan fristen ikkje motteke noko forslag til årsmøtet frå seksjonseigarane. Ynskjer ein å fremje sak for årsmøte etter fristen må det gjennomførast eit ekstraordinært årsmøte for å behandle dette.

Er saka av mindre omfang, kan den og fremjast for styret direkte utan årsmøte behandling.

Sameigarmøte
Styret ynskjer å gjennomføre eit sameigarmøte ifm. årsmøtet som i fjor. Sameigarmøtet er eit meir åpent forum enn det årsmøtet er, då årsmøtet er meir formelt regulert. Tanken er at vi kan diskutere saker, ynskjer og ting på ein måte som kan bidra til positiv utvikling av sameiget. Sameigarmøtet har ikkje vedtaksmynde, men det som kjem inn av innspel og forslag i møtet blir tatt med i styret sitt vidare arbeid. Sjå eige dokument for meir informasjon.

Det er ingen frist for å melde saker til sameigarmøtet

6.1 Utarbeiding av ein helskapeleg plan for hageområdet på framsida

Denne saken kjem som eit innspel frå sameigarmøtet i 2024, der det kom fleire diskusjonar og innspel rundt blant anna dette med asfaltering, meir "liv" i hagen og beplanting.

Styret syns innspela var gode, men ynskjer gjerne å lage ein plan for dette for å sikre eit heilskapeleg inntrykk. Styret har vert i diskusjon med ein "hagedesigner" hjå Vestbo og fått eit tilbod på kva dette vil koste for å få ein plan ein kan utføre over nokre år for å halde kostnaden realistisk. Det er her nokre avgrensingar i kva område som er dekka i tilbodet for denne planen, difor ynskjer styret å be om ein buffer på inntil 6000 kr, om ein ser det hensiktsmessig å utvide området som blir hensyn tatt i planen for å sikre best mogleg produkt

Tilbodet er på 24 000 kroner for å levere følgjande:

" Levere 3D visualisert forslag + liste over materialtyper og planteplan.
Lage et helhetlig forslag til området avmerket i vedlagt kart. Et mykere og lunere uttrykk
som innbyder mer til bruk enn dagens situasjon.
Planlegging av beplanting, trær og bed i plen rundt området som er i dag lekeplass.
Forslag til sittegrupper, plantekasser og krukker/ evt skjerming i samme området, avgrensingsystem/metode for eventuelle bed og eventuelt dekke. Av plantekasse/ krukkesystem velges produkter som er kjent for kvalitet og varighet og som også vil kunne fungere på andre steder hos Furerinden 2 senere. "

For å sikre god innvolvering ynskjer styret også gjerne at nokre av seksjonseigarane melder seg til ei gruppe som vil idemyldre litt på forslag saman med "hagedesigneren".

Forslag til vedtak: Årsmøte vedtek å sette av inntil 30 000 kr for å utarbeide denne planen.

Seksjonseigarar som ynskjer å komme med innspel på framtidig hagedesign melde dette til styret innan 10. mai.

6.2 Vegen vidare etter 5 årsreklamasjonen mot Bergenhus

Som informert om tidlegare i år per e-post, så fekk 5-årssaken etter juridisk vurdering eit negativit utfall for sameiget då saken vart trenert av Bergenhus og var forelda då sameiget fekk engasjert advokat.

Styret sa då at ein skulle komme tilbake med ei sak til årsmøte, om korleis ein skulle ta dette vidare. Vi har vert i kontakt med og hatt befaring av fleire firma, men desverre ikkje motteke konkrete tilbod endå. Styret vil ettersende dette til seksjonseigarane så raskt som mogleg.

Fullmakt

Undertegnede gir herved (fyll inn navn):_____

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine vegne på årsmøte for SS Furerinden 2 tirsdag 29.04.2025

Sted:_____ Dato:_____

_____

Eiers signatur og navn i blokkbokstaver

Kun eiere eller personer med fullmakt har stemmerett.

Eierseksjonssameier: Ingen begrensning i antall fullmakter per person.

Eierseksjonsloven § 46. En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles.

NB! Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at fullmakten blir annullert.

Årsberetning 2024 for SS Furerinden 2

Verksemda sin art og lokalisering:

Sameiget består av 28 seksjonar, korav 28 bustadseksjonar og ingen næringsseksjonar av eigedomen Gnr 10 og Bnr. 817, adresse Øvre Sædalsvegen 10-12, 5099 Bergen, i Bergen kommune.

Formålet med sameiget er å ivareta drifta av sameiget, administrere bruk og vedlikehald av fellesanlegg og fellesareal, samt ivareta alle andre saker av felles interesse.

Styrets arbeid

Styret har halde 10 møter i 2024, 5 med styret valt på årsmøtet i 2023 og 5 med styret valt på årsmøtet i 2024. Totalt er det behandla 34 saker. Styreleiar å ha arbeidd omlag 200 timar sidan sist årsmøte med styrearbeid.

Styret sine viktigaste arbeidsoppgåver i beretningsperioden har vore organisering av:

- Oppfølging av reklamasjonssak mot Bergenhus
- Internett og TV-avtale: Reforhandling og valg av ny avtale. "Altibox Flex M"
- Ellers har også styret hatt fokus på kostnadskontroll med blant anna ny strømavtale til sameiget, vurdering av NIBE-vedlikehold og stadig vurdering av andre serviceavtalar.

I året som kjem meiner styret ei bør prioritere å konsentrere seg om:

- Implementering av system for å dokumentere internkontrollen

Vedlikehald og påkostningar:

Styret har i løpet av året utført mellom anna følgjande vedlikehaldsoppgåver:

- Glassvegger for vindskjerming: Montering av glassbaldakiner og sidevegger for vindskjerming
- Utleie av parkering: Utarbeiding av reglar og høyring av desse
- Garasjeport: Oppgradering av styresystemet
- Løysing for matavfall: Samarbeid med Furerinden 1 om løysing for sortering av matavfall
- Utbetra utelys: Utbetra utelys på nedsida av blokka

Styret planlegger å blant anna utføre følgande vedlikehaldsoppgåver eller oppgraderingar framover:

- Ferdigstille oppgradering av siste bossnedkast (Delt prosjekt med Furerinden 1)
- Større vedlikehald på heis

Det er i løpet av året utført omlag 50 timar fellesdugnadsarbeid. Dette inkluderar luking, beplanting, rydding i fellesområdet og fjerning av gammalt utstyr.

Internkontroll / HMS

Det følgjer av internkontrollforskrifta at alle bustadselskap er pålagt å ha eit dokumentert system for helse, miljø og sikkerheit (HMS). Det er styret som er ansvarleg for internkontroll og har i 2024 gjennomført årleg inspeksjon/vedlikehald av brannanlegg (inkludert detektorar, alarmhorn og sprinkler), heis, vasspumpe, tak og leikeområdet

utanfor blokkene.

Styreleiar deltok også på informasjonsmøte med Vestbo knytt til branntekniske krav for sameiger og informasjon om Vestbo sitt internkontrollsystem. Styret ynskte å implementere internkontrollsystemet i 2024, men grunna byte av system hjå Vestbo vart dette utsett. Dette er eit lovkrav som styret vil følgje opp og implementere i 2025.

Forretningsførsel, revisjon, forsikring

Sameiget sin forretningsførar er Vestbo BBL
Sameiget sin revisor er Ernst & Young AS
Sameiget sitt forsikringsselskap er If Skadeforsikring.
Sameiget har teikna følgjande forsikringar: Fullverdeforsikring på eigedomsmassen.
Sameiget sin eigenandel ved skade er kr 10 000,-.
Ved skader forårsaka av eigar, må eigar sjølv dekke eigenandel.
Innbo og lausøyre må forsikrast av den einskilde.

Det er siste år registrert 1 skadesaker mot sameiget si forsikring.
Denne saken er advokat støtte ifm. reklamasjonssak mot Bergenhus.
Henvendingar i tilknytning til skadesaker rettast til Vestbo

Styresamansetning og ressursgruppe:

Styret har sidan ordinært årsmøte måndag 03.06.2024 bestått av:

Styreleiar, Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise
Styremedlem, Bjørn Sletten
Styremedlem, Stine Iren Kalsås Faugstad

Andre ressursgrupper i sameiget
Hagegruppa: Bjørn Sletten, Hjørdis Sletten

Av styret sine medlemmer er følgjande på val:

Leiar, Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise

Styremedlem, Stine Iren Kalsås Faugstad

Årsmeldingen er godkjent av styret 14.04.2025

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader		787 848	759 012	759 012	864 000
Andre inntekter	3	158 353	143 472	143 472	167 664
SUM INNTEKTER		**946 201**	**902 484**	**902 484**	**1 031 664**
KOSTNADER:					
Styrehonorar	4	48 000	48 000	48 000	48 000
Arbeidsg.avg., personalkostn.	4	6 768	6 768	6 768	6 768
Forretningsførsel		51 276	48 534	51 275	56 595
Andre honorarer		16 175	19 375	3 500	3 500
Revisjon		6 700	6 200	6 700	7 200
Forsikringspremier		60 817	58 815	61 873	72 980
Energikostnader		47 476	51 557	67 730	67 730
Andre driftskostnader	5	287 900	367 656	357 844	388 291
Vedlikehold	6	289 516	194 188	285 869	302 940
SUM KOSTNADER		**814 628**	**801 094**	**889 559**	**954 004**
DRIFTSRESULTAT		**131 573**	**101 390**	**12 925**	**77 660**
FINANSINNT OG KOSTNADER					
Finansinntekter		3 856	1 128	0	0
NETT O FINANSPOSTER		**3 856**	**1 128**	**0**	**0**
ÅRSRESULTAT	**1, 2**	**135 429**	**102 518**	**12 925**	**77 660**
Overføringer og disponeringer		**135 429**	**102 518**	**0**	**0**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler:			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer:			
Restanser felleskostnader		0	1 837
Vestbo i mellomregning		257 923	183 056
Andre fordringer		71 855	0
Bankinnskudd og kontanter:			
Sum omløpsmidler		**329 778**	**184 893**
SUM EIENDELER		**329 778**	**184 893**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPIT AL:			
Annen egenkapital	2	221 754	86 325
Sum opptjent egenkapital		**221 754**	**86 325**
Sum egenkapital	**2**	**221 754**	**86 325**
GJELD			
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		84 791	82 589
Annen kortsiktig gjeld		23 233	15 980
Sum kortsiktig gjeld		**108 024**	**98 568**
Sum gjeld:		**108 024**	**98 568**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**329 778**	**184 893**

Sted:_____, dato:_____

Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise	Stine Iren Kalsås Faugstad	Bjørn Sletten
Styreleder	Styremedlem	Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Eiendeler bestemt i varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. I regnskapet er der valgt utvidet klassifisering i oppstillingsplanen for balansen.

Skatt

Selskapet er et boligselskap som ikke er et eget skattesubjekt. Det regnskapsføres derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30.000 eks. mva

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Innkrevde felleskostnader føres som inntekt i regnskapet etter hvert som de opptjenes

Note 1 - Disponible midler

	Regnskap 31.12.24	Regnskap 2023
A. Disponible midler pr. 01.01.	**86 325**	**-16 193**
B. Endring disponible midler		
Årsresultat (se resultatregnskap)	135 429	102 518
B. Årets endring i disponible midler	**135 429**	**102 518**
C. Disponible midler	**221 754**	**86 325**
Spesifikasjon av disponible midler:		
Mellomregning Vestbo/Vestbo Finans	257 923	183 056
Kortsiktige fordringer	71 855	1 837
Omløpsmidler	**329 778**	**184 893**
Kortsiktig gjeld	**-108 024**	**-98 568**
Omløpsmidler - kortsiktig gjeld = Disp.midler	**221 754**	**86 325**

Note 2 - Egenkapital

	01.01.2024	Årets resultat	31.12.2024
Endring av egenkapital i år			
Annen egenkapital	86 325	135 429	221 754
Sum egenkapital 31.12.	**86 325**	**135 429**	**221 754**

Note 3 - Andre inntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
3616 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	143 472	143 472
3685 Diverse inntekter fri	14 881	0
Sum	**158 353**	**143 472**

3685:Viderefakturering vask av bossanlegg og batteribytte.

Note 4 - Lønn/pensjonkostnader/Styrehonorar

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
5330 Styrehonorar	48 000	48 000
5400 Arbeidsgiveravgift	6 768	6 768
Sum	**54 768**	**54 768**

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i regnskapsåret.

Note 5 - Andre Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6300 Leie lokale	1 000	1 000
6330 Vaktmestertjenester	85 230	80 568
6360 Renhold	0	31 160
6390 Andre driftskostnader	410	0
6391 Alarm og brannvern	1 290	0
6395 Sommer- og vinterkostnader	19 084	36 022
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	17 009	66 677
6790 Vakthold	10 500	8 925
6980 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	153 377	143 304
Sum	**287 900**	**367 656**

Note 6 - Vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	97 409	60 157
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	75 810	61 435
6640 Periodisk vedlikehold	96 317	57 093
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	19 981	15 504
Sum	**289 516**	**194 188**

Andre opplysninger

Byggelån Vestbo Finans
Ramme NOK 200 000,- avsluttet 8.4.24

Resultat og balanse med noter for SS Furerinden 2.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For SS Furerinden 2

Styreleder	Jon Atle Tidemann Sagebø - Rise (sign.)	18.03.2025
Styremedlem	Bjørn Sletten (sign.)	18.03.2025
Styremedlem	Stine Iren Kalsås Faugstad (sign.)	17.03.2025

Shape the future with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Thormøhlens gate 53 D, 5006 Bergen
Postboks 6163, 5892 Bergen

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Sameiet Furerinden 2

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Furerinden 2 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og forretningsfører) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle sameiet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Penneo Dokumentnøkkel: VWVAZ-6YF5Y-J47N7-9ZK2B-82SMO-Z2PHR

Shape the future
with confidence

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 2. april 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Truls Nesslin
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: VWVAZ-6YF5Y-J47N7-9ZK2B-82SMO-Z2PHR

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nesslin, Truls
Statsautorisert revisor
På vegne av: Ernst & Young AS
Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2263660
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-04-02 18:39:32 UTC

Penneo Dokumentnøkkel: VWVAZ-6YF5Y-J47N7-9ZK2B-82SMO-Z2PHR

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S.** Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Mer informasjon finner du på
Min side, www.vestbo.no

Grunnbok

Grunnbok er et register over tinglyste dokumenter vedrørende fast eiendom. Det er et grunnboksblad for hver eiendom i Norge. Betegnelsen grunnboksblad stammer fra den tid grunnboken ble ført manuelt, og da det faktisk var et blad for hver eiendom (kalt matrikkel).

Opplysningene i grunnboken er inndelt i fire avsnitt:

- Grunndata – Opplysninger om opprettelse av matrikkelenheten (eiendommen).
- Hjemmelsopplysninger – Hvem som eier eiendommen (har hjemmel) til matrikkel- enheten.
- Pengeheftelser – Opplysninger om pant i matrikkelenheten.
- Servitutter mv. – Opplysninger om tinglyste servitutter (rettigheter og forpliktelser, samt leieavtaler og festeavtaler) i eiendommen.

Når selger har iverksatt et salg gjennom PROPR.no, hentes automatisk inn en utskrift av grunnboken, som inneholder det overnevnte. Denne benyttes til å verifisere at borettslaget har hjemmel til eiendommen, samt at den gir oversikt over borettslagets tinglyste pant (normalt relatert til borettslagets fellesgjeld og evt sikring av innskudd). I tillegg skal eiendommens tinglyste rettigheter og forpliktelser avdekkes.

Den utskriften du vil se på neste side er et utdrag fra grunnboken. Den tar for seg det første og det siste punktet, som handler om grunndata og servitutter. Eksempel på en servitutt kan være en tinglyst veirett, en tinglyst leiekontrakt, rett for kommunen til å anlegge ledninger eller vei mv. Det som er tinglyst på eiendommen, gjelder normalt sett felles for alle boligene i borettslaget.

I sidene etter utdraget vil du finne kopi av de tinglyste servitutter som kan bestilles elektronisk. Servitutter eldre enn ca 1950 er ikke tilgjengelig for bestilling, men kan hentes fra Statsarkivets nettsider. Merk at disse like fullt gjelder eiendommen, selv om mange har innhold som er gått ut på dato og at de kan være vanskelig å tyde (håndskrevet).

Utskrift fast eiendom

Gårdsnummer 10, Bruksnummer 817, Seksjonsnummer 3 i 4601 BERGEN kommune

Utskrift fra EDR - Eiendomsregisteret		Data uthentet	08.04.2026 kl. 14.46
Kilde Tinglysningsmyndigheten Statens Kartverk		Oppdatert per	08.04.2026 kl. 14.45

HJEMMELSOPPLYSNINGER

Rettighetshavere til eiendomsrett

2022/356136-1/200 31.03.2022 13:45 **HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**

VEDERLAG: NOK 2 880 000
Omsetningstype: Fritt salg
BAKK ANDRINE DYBSLAND
FØDT: 06.04.1999
ELEKTRONISK INNSENDT

HEFTELSER

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift. Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

Heftelser i eiendomsrett:

2007/269478-2/200 19.03.2007 **BESTEMMELSE IFLG. SKJØTE**
Pliktig medlemskap i velforening/huseierforening
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
Overført fra: KNR: 4601 GNR: 10 BNR: 817

2007/269478-3/200 19.03.2007 **BESTEMMELSE IFLG. SKJØTE**
Bestemmelse om privat fellesanlegg
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
Overført fra: KNR: 4601 GNR: 10 BNR: 817

2007/269478-4/200 19.03.2007 **BESTEMMELSE IFLG. SKJØTE**
Rettighetshaver: BERGEN TOMTESELSKAP AS
ORG.NR: 928 655 547
Med flere bestemmelser
Bestemmelse om anlegg og vedlikehold av ledninger m.m.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
Overført fra: KNR: 4601 GNR: 10 BNR: 817

2007/269478-5/200 19.03.2007 **BESTEMMELSE IFLG. SKJØTE**
Rettighetshaver: BERGEN KOMMUNE

ORG.NR: 964 338 531
Rettighetshaver: BERGEN TOMTESELSKAP AS
ORG.NR: 928 655 547
Rett for kommunen til å anlegge og vedlikeholde ledninger m.m.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
Overført fra: KNR: 4601 GNR: 10 BNR: 817

2022/356137-1/200 31.03.2022 13:45 **PANTEDOKUMENT**

Beløp: NOK 2 500 000
Panthaver: MELHUS SPAREBANK
ORG.NR: 937 901 291
ELEKTRONISK INNSENDT

GRUNNDATA

2018/826260-1/200 31.05.2018 21:00 **SEKSJONERING**

Opprettet seksjoner:
SNR: 3
Formål: Bolig
Tilleggsdel: Bygning
Sameiebrøk: 581/21195

2020/1055410-1/200 01.01.2020 00:00 **OMNUMMERERING VED KOMMUNEENDRING**

Tidligere:
KNR: 1201 GNR: 10 BNR: 817 FNR: 0 SNR: 3

For øvrige opplysninger om grunndata, se den seksjonerte matrikkelenheten.

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

Informasjon fra kommunen

Når selger har iverksatt et salg gjennom PROPR.no, hentes det automatisk inn opplysninger fra kommunen som dreier seg om bygningen og området. Disse opplysningene inneholder normalt:

- Kart
- Reguleringsbestemmelser
- Ferdigattest
- Arealbekreftelse

Dokumentene som er mottatt fra kommunen ligger vedlagt i det følgende. Forskjellige kommuner har forskjellig praksis på hva de sender over/vurderer som relevant. Dokumentpakken vedlagt er komplett slik den er mottatt fra kommunen. Ved ønske om ytterligere opplysninger, kan kommunen kontaktes direkte.

I det følgende finnes en grov forklaring/oversikt på punktene over, og hva det er viktig å se etter.

KART

Kommunen har digitale kart, som normalt viser hva arealene er satt av til i følge gjeldende planverk. Her kan du også ofte finne info om veienes regulerte bredde (normalt bredere enn de er opparbeidet), grøntarealer, eiendommer avsatt for offentlige formål, byggegrenser etc.

REGULERINGSBESTEMMELSER

Svært mange eiendommer i Norge er regulert, enten enkeltvis eller som en del av et område. En regulering sier noe om hva kommunen tillater at arealene blir brukt til. Det kan gjelde høyder, bredder, utforming, utnyttelse (for eksempel skole, bolig, kontor etc) og andre muligheter og begrensninger.

Dersom eiendommen er regulert, vil du finne planen vedlagt. Dersom eiendommen ikke er regulert, vil kommuneplanen være førende for eiendommens utnyttelse. Kommuneplanen ligger normalt tilgjengelig på den aktuelle kommunens hjemmesider.

FERDIGATTEST

En ferdigattest er en bekreftelse på at kommunen har avsluttet et tiltak. Den innebærer i seg selv ingen godkjenning av det som

er uført i tiltaket, utover at kommunen ikke har registrert mangler i byggesaken.

Alle søknadspliktige tiltak avsluttes med en ferdigattest. Dette innebærer også tiltak som påbygg, endring i bæreskontruksjoner, fasadeendringer, innredning av arealer etc. De fleste kommuner har en mangelfull oversikt over relevante ferdigattester, særlig når det gjelder seksjoner, borettslagsandeler og aksjeboliger. Det er ofte uklart hva hver enkelt ferdigattest gjelder, da det ofte kun er referert til en byggesøknad.

Begrepet ferdigattest ble tatt i bruk på 80-tallet. Dokumentet ble før dette omtalt som «ekspedisjonsdokument».

Når man oppfører en bolig er det vanlig å søke om brukstillatelse/midlertidig brukstillatelse selv om mindre arbeid gjenstår (kan være opparbeidelse av utearealer, manglende nummerskilt eller annet som ikke er til hinder for forsvarlig bruk). Manglene vil fremgå av brukstillatelsen. Det er først når alt arbeid og all dokumentasjon er på plass, at det søkes om ferdigattest. Historien viser at svært mange byggetiltak ikke har gjennomført søknad om ferdigattest, men kun har midlertidig brukstillatelse. Det er fra lovgivers side bestemt at det ikke lenger er mulig å søke om ferdigattest på tiltak som er omsøkt før 1.januar 1998.

Ordet «midlertidig» relatert til brukstillatelse er noe villedende, da brukstillatelsen gjelder uten tidsbegrensning. Bakgrunnen har vært at denne skulle gjelde frem til ferdigattest foreligger. I de tilfeller der det ikke er eller kan utstedes ferdigattest, vil brukstillatelsen gjelde uavhengig av om den er betegnet som «midlertidig».

AREALBEKREFTELSE

Arealbekreftelse er simpelthen en bekreftelse på hvilken størrelse kommunen har registrert på tomten. Det er normalt medfølgende et kart/ målebrev, som viser tomtens grenser. Enkelte tomter, særlig om de er utskilt langt tilbake i tid, er ikke nøyaktig oppmålt. Dette medfører at grensene og arealene som fremkommer er omtrentlige.

Arealbekreftelsen viser tomten for en hel eiendom, ikke for seksjoner. Er boligen seksjonert (også dersom tomten er tillagt som tilleggsareal) vil disponibelt areal for den enkelte seksjon ikke fremkomme.

BERGEN KOMMUNE

PLANINFORMASJON

Byrådsavdeling for byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Planinformasjon for gnr/bnr 10/817/0/0
Utlistet 01. april 2026

Om rapporten

Opplysningene er fremkommet etter en teknisk analyse av kartdataene der eiendommens utstrekning er sammenholdt med ulike arealplaners utstrekning (omkretser). Følgende plannivåer er testet:

- *Gjeldende kommuneplans arealdel inkl. kommunedelplaner og kommunedelplaner under arbeid*
- *Reguleringsplaner i vertikalnivå 'under grunnen', 'på grunnen', 'over grunnen' og 'på bunnen'*
- *Reguleringsplaner under arbeid*

I den grad vektoriserte (geometriske) arealformålsflater, hensynsoner, båndleggingerog restriksjoner eksisterer blant kartdataene er også disse testet og kvantifisert på eiendommen.

I tillegg til overnevnte testes eiendommens beliggenhet i forhold til noen aktuelle planrelaterte temaer som område for midlertidig tiltaksforbud og ulike typer støysoner. Videre testes også forekomster av gjeldende planer og planer under arbeid, samt godkjente tiltak (byggesaker) som ligger nærmere enn 100 meter fra eiendommens yttergrenser.

Mer informasjon om angitte planer som berører eiendommen kan hentes i Bergen kommunes digitale planregister.

Informasjon om plan- og byggesaker knyttet til eiendommen er tilgjengelig i kommunens nettbaserte saksinnsynsløsning.

For øvrig er det lagt hyperkoblinger på arealplan-id'er (plannumre) og saksnumre for med dette kunne foreta direkteoppslag i nevnte informasjonssystemer.

Forklaring plantype

20 - Kommuneplanens arealdel
21 - Kommunedelplan
22 - Mindre endring av kommune(del)plan
30 - Eldre reguleringsplan
31 - Mindre reguleringsendring
32 - Bebyggelsesplan iht. reguleringsplan (PBL 1985)
33 - Bebyggelsesplan iht. kommuneplanens arealdel (PBL 1985)
34 - Områderegulering
35 - Detaljregulering

Forklaring planstatus

0 - Kun opprettet sak (foreløpig ikke annonsert)
1 - Planlegging igangsatt
2 - Planforslag
3 - Endelig vedtatt arealplan
4 - Opphevet
5 - Utgått/erstattet
6 - Vedtatt plan med utsatt rettsvirkning
8 - Overstyrt
9 - Avvist
10 - Uaktuell/trukket

Påliteligheten av analyseresultatene henger nøye sammen med eiendommens oppmålingskvalitet. Av denne grunn er utvalgt matrikkelinformasjon om eiendommen oppgitt innledningsvis. Legg her spesielt merke til *arealkvalitet* og eventuelle *arealmerknader* knyttet til eiendomsteig(ene). Mer informasjon om eiendommen i Eiendomsregisteret hos kartverket.

I tilfelle matrikkelenheten er part i et jordsameie (brukssameie) med andre matrikkelenheter eller matrikkelenheten har felles teig med annen matrikkelenhet, inngår arealet av felles teig(er) i analysen. Dersom matrikkelenheten er registrert som eier av del av annen matrikkelenhet (ikke jordsameie/brukssameie), inngår imidlertid ikke arealet av teig(er) til det registrerte realsameiet i beregningen.

Eiendommens teiger beskrevet i Matrikkelen

Teigid	Type	Snr	Hovedteig	Beregnet areal	Arealkvalitet	Arealmerknad	Inngår i rapporten
258607784	Grunneiendom	0	Ja	3 806,1 m²	Sikker	-	Ja

Dekningsgrad refereres her til prosentvis geometrisk dekning av eiendommen. I enkelte tilfeller vil også arealplaner som kun tangerer eiendommen vises i utlistingen.

Reguleringsplaner på grunnen

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad
16870000	30	FANA/ÅRSTAD. DEL AV GNR 7 OG 10, ØVRE SÆDAL	3 - Endelig vedtatt arealplan	20.06.2005	200020541	100,0 %
16870004	31	FANA. GNR 7 OG 10, MINDRE REGULERINGSENDRING	3 - Endelig vedtatt arealplan	29.03.2011	200913068	< 0,1 % (3806,0 m²)

Reguleringsformål (Reguleringsplaner på grunnen)

PlanID	Reguleringsformål	Dekningsgrad
16870000	113 - Blokkbebyggelse	98,5 %
16870000	320 - Gang-/sykkelvei	1,2 %
16870000	710 - Felles avkjørsel	0,3 %
16870000	613 - Friluftsområde	< 0,1 % (0,4 m²)
16870004	2015 - Gang- sykkelveg	< 0,1 % (0,1 m²)

Planendringer relatert/muligens relatert aktuell eiendom

PlanID	Plantype	Plannavn	Saksnr	Ikrafttrådt
16870007	31	FANA. GNR 10 BNR 819, FURERINDEN	201701509	25.01.2017
16870007	31	FANA. GNR 10 BNR 819, FURERINDEN	201701509	25.01.2017

OBS! Flere planendringer kan ev. også ha relevans til eiendommen, - sjekk punktrepresentasjon i kartet og planarkivsystem

Kommuneplan

PlanID	Plannavn	Ikrafttrådt	Dekningsgrad
65270000	KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2018	19.06.2019	100,0 %

Arealformål i kommuneplanen

PlanID	Arealstatus	Arealformål	Beskrivele	Områdenavn	Dekningsgrad
65270000	1 - Nåværende	1001 - Bebyggelse og anlegg	Øvrig byggesone	ØB	100,0 %
65270000	1 - Nåværende	3001 - Grønnstruktur	Grønnstruktur	G	< 0,1 % (0,4 m²)

Hensynssoner Angitt hensyn - kulturmiljø i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpAngittHensynSone	H570_4	Historiske veifar	7,1 %

Hensynssoner Faresone i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpFareSone	H310_1	Aktsomhetsområder for steinsprang, jord- og flomskred og snøskred	0,1 %

Hensynssoner Gul støy i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpStøySone	H220_3	Vei støy - gul sone	0,9 %

Temakart blågrønne strukturer

Temakart sammenhengende blågrønne strukturer

Planer i nærheten av eiendommen

PlanID	Plantype	Plannavn	Planstatus	Saksnr
71740000	20	Kommuneplanens arealdel KPA 2027	1	202417461
30700000	30	FANA. GNR 10 BNR 50, NEDRE NATTLAND	3	-
18020000	30	FANA. GNR 10 BNR 428 MFL., ØVRE NATTLAND, SÆDALSLIEN BOLIGFELT	3	200211574
9480000	30	FANA/ÅRSTAD. SANDAL/SÆDAL/NATTLAND, VEG 1, SÆDAL - BIRKELUNDSTOPPEN	3	199702877

Andre opplysninger

Hele eller deler av eiendommen antas å være berørt av støy fra veitrafikk over grenseverdier gitt av statlige myndigheter og i kommuneplanens bestemmelser. Antakelsen er basert på overordnede støyberegninger. Dette vil kunne få betydning for behandlingen av plan- og byggesaker som omfatter den aktuelle eiendommen, blant annet medføre utredningsplikt for tiltakshaver/forslagstiller og eventuelt krav om avbøtende tiltak.

BERGEN
KOMMUNE

Planinformasjon

Opplysningene er gitt etter de dokumenter som finnes i vårt arkiv med direkte betydning for eiendommen og gir ingen garanti med hensyn til fremtidige planer.
Denne informasjonen ikke er uttømmende, og at det gjøres oppmerksom på at det kan være feil i datagrunnlaget. Noen plankart er av eldre kvalitet med dårlig oppløsning og de inneholder heller ikke tegnforklaring til fargebruken. For å unngå feiltolkning bør det for nærmere oppklaring tas kontakt med seksjon for GIS og plandata ved Plan- og bygningsetaten.

Plannivåene
De etterfølgende plannivåene vedtas av Bergen bystyre, kun reguleringsplan gir rettsvirkning til ekspropriasjon, med virkning i 10 år regnet fra kunngjøring av bystyrets vedtak.

Kommuneplan
Kommuneplanens areadel er et virkemiddel for å sikre at arealbruken i kommunen bidrar til å nå de mål som blir vedtatt for kommunens utvikling. Arealdelen brukes for å vise områder der kommunen ønsker en spesiell planinnsats på kommunedelplan- og detaljplannivå, og til å illustrere arealer som er viktige å forvalte på bestemte måter.
Arealdelen inngår i kommuneplanens langsiktige del. Den skal ta utgangspunkt i kommuneplanens overordnede retningslinjer for den fysiske, økonomiske, sosiale og kulturelle utviklingen i kommunen. Arealdelen skal samtidig legges til grunn for og sikre gjennomføringen av de nasjonale og regionale retningslinjene for arealpolitikken.
Kommuneplanens arealdel er rettslige bindende for alle arbeid og tiltak som omfattes av Plan- og bygningsloven. Det betyr at grunneiere, rettighetshavere og myndighetene er juridisk bundet av planen. Kommuneplanen skal opp til kommunestyret til vurdering i gjennomsnitt hvert fjerde år.
Kommuneplanens arealdel 2018 - 2030, KPA 2018. Arealplan-ID 65270000 ble vedtatt i Bergen bystyre onsdag 19.juni 2019.
Les mer her: https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/kommuneplanens-arealdel-2018

Kommunedelplan
Kommunedelplanene er en del av kommuneplanens arealdel, men kan for eksempel være en mer detaljert utdyping for et geografisk område som tettsted, kystsonen eller et bestemt tema med tilhørende kartdel med bestemmelser. En kommunedelplans arealdel har formelt samme innhold, behandlingsform og rettsvirkning som en kommuneplan. I likhet med arealdelen for hele kommunen består den geografiske kommunedelplanen av kart og bestemmelser med tilhørende planbeskrivelse.

Reguleringsplan
Hensikten med reguleringsplan, er å fastsette mer i detalj hvordan grunnen innenfor planens begrensningslinje skal nyttes eller vernes. Reguleringsplan er også i mange tilfeller nødvendig rettsgrunnlag for gjennomføring av tiltak og utbygging, herunder ved eventuell ekspropriasjon.
Reguleringsplan består av ett eller flere kart med eventuelle tilhørende bestemmelser.
Planen kan inneholde ett eller flere hoved- og/eller underformål, hver for seg eller i kombinasjon, eventuelt i rekkefølge.
Planen gjelder på ubestemt tid inntil den blir endret eller opphevet. Imidlertid kan ny arealdel til kommuneplan sette rettsvirkningene av reguleringsplanen helt eller delvis til side.
En reguleringsplan vil virke fremover i tid slik at den bare fanger opp nye tiltak og ny/endret bruk av arealer.

Reguleringsplan på grunnen - oversikt

BERGEN KOMMUNE

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:1 000 Gnr/Bnr/Fnr: 10/817
Dato: 01.04.2026 Adresse: Øvre Sædalsvegen 12 m.fl.

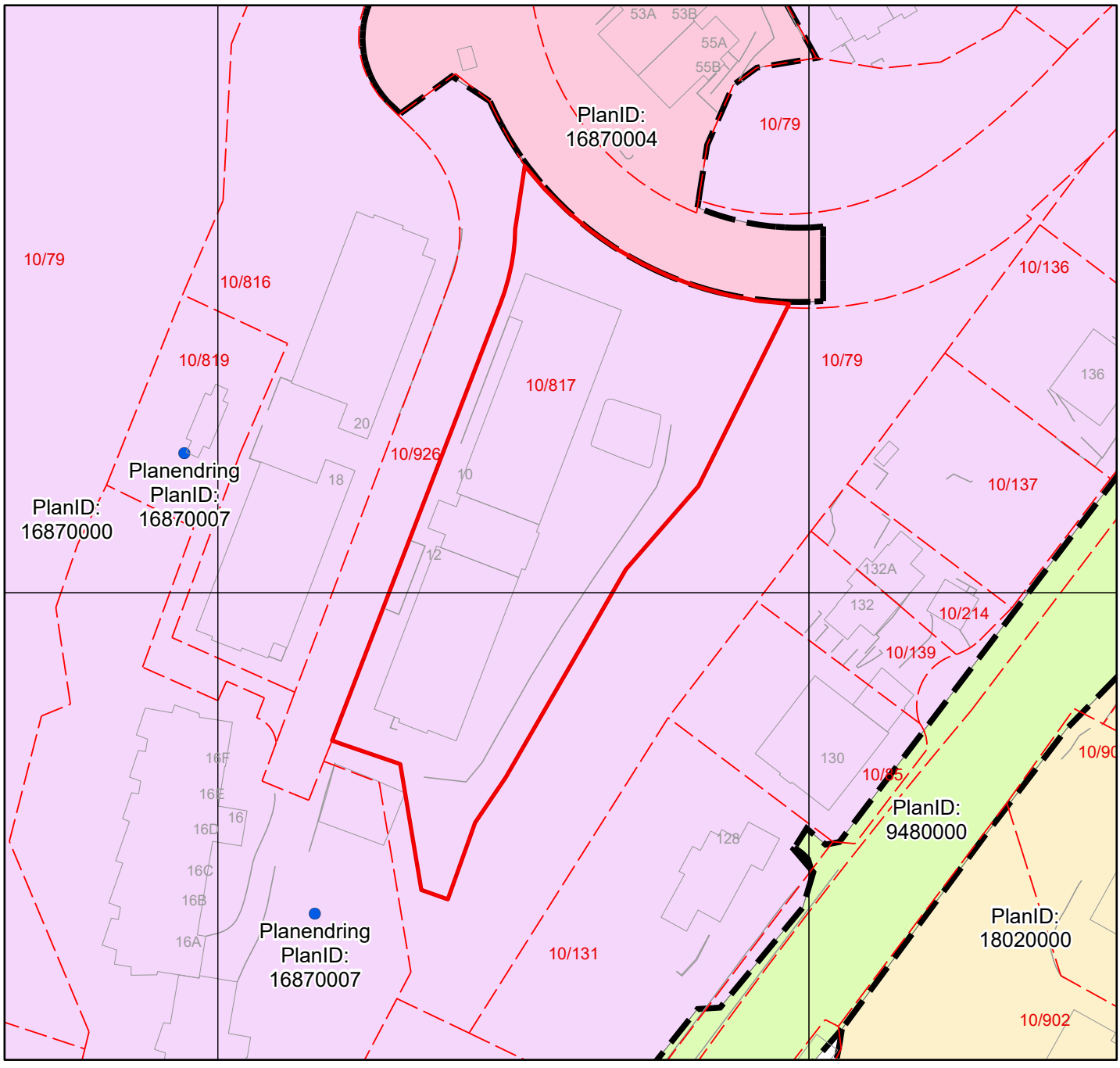
N

Dette kartet gir en oversikt over planområdene til de reguleringsplanene som berører eiendommen på grunnen. Mer detaljert informasjon om den enkelte plan finner du på de neste sidene i denne rapporten. Kartene viser status ved produksjonsdato. For fullstendig, og oppdatert, oversikt over gjeldene plansituasjon søk på eiendommen i vårt planregister https://www.arealplaner.no/bergen4601

Følgende reguleringsplaner på grunnen berører eiendommen:
PlanID(er): 16870004, 16870000

OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

Eiendomsflate



Reguleringsplan på grunnen

BERGEN KOMMUNE

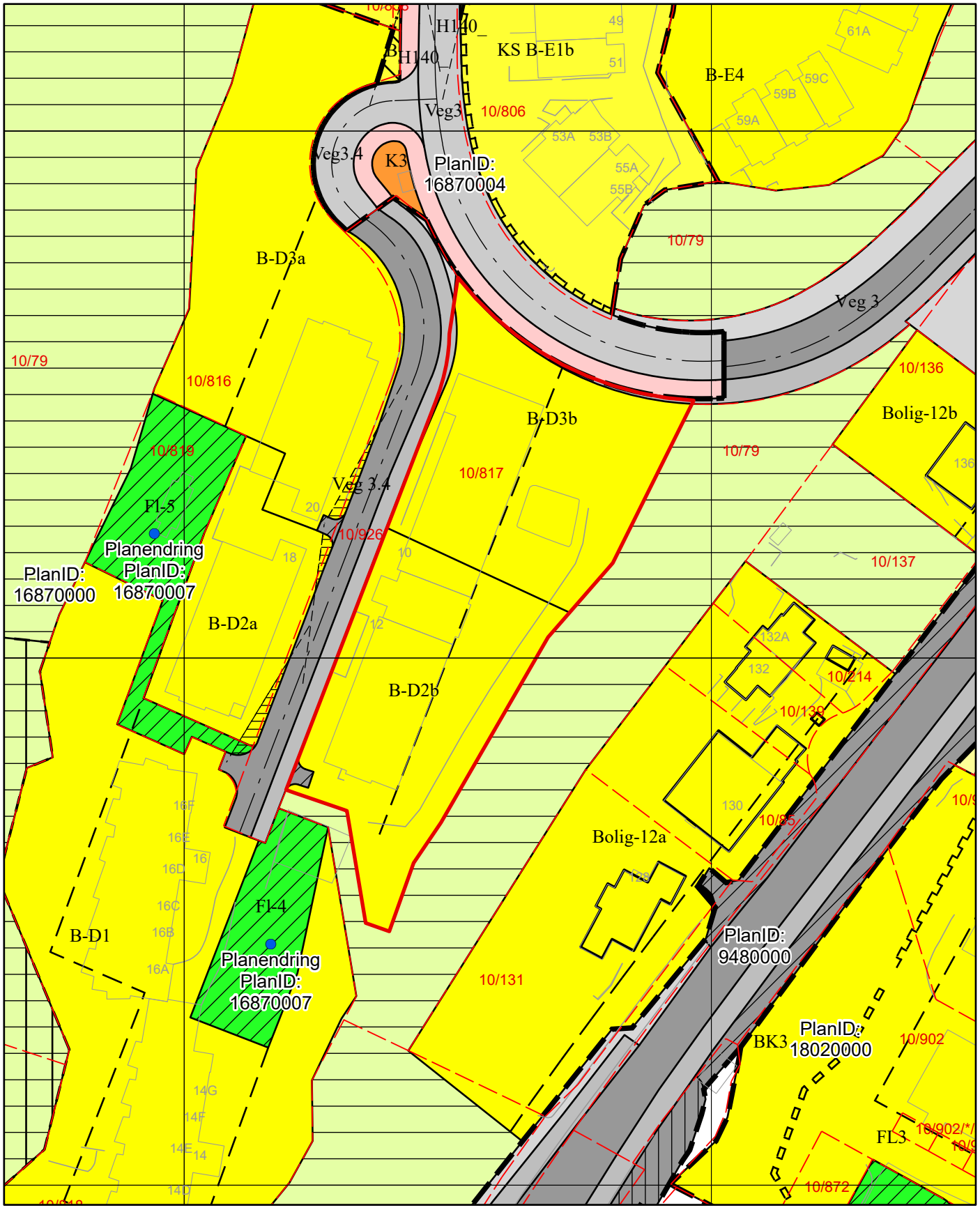
Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:1 000 Gnr/Bnr/Fnr: 10/817
Dato: 01.04.2026 Adresse: Øvre Sædalsvegen 12 m.fl.

N

PlanID(er): 16870004, 16870000

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se https://www.arealplaner.no/bergen4601

Eiendomsflate



OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

Tegnforklaring for reguleringsplan på grunnen

- Planendring

Juridisklinje

- 1211 - Byggegrense
- 1214 - Bebyggelse som inngår i planen
- 1221 - Regulert senterlinje
- 1222 - Frisiktlinje
- 1227 - Regulert støyskjerm

Begrensningsgrense gammel lov

- Reguleringsplan restriksjonsgrense
- Reguleringsplan bevaringsgrense

Hensynssonegrense

- Reguleringsplan hensynssonegrense

Begrensningsområde gammel lov

- 640 - Frisiktsone
- 662 - Bevaring av anlegg

Hensynssoner PBL §12-6

- Sikringsone

Plangrense

- Reguleringsplanomriss

Formålsgrense

- Reguleringsplan formålsgrense

Reguleringsformål §25 eldre PBL

- Områder for boliger m/tilhørende anlegg
- Frittliggende småhusbebyggelse
- Konsentrert småhusbebyggelse
- Blokkbebyggelse
- Kjørevei
- Annen veggrunn
- Gang- / sykkelveg
- Privat vei
- Friluftsområde (på land)
- Felles avkjørsel
- Felles lekeareal for barn

Arealformål PBL §12-5

Bebyggelse og anlegg (Pbl 12-5 nr. 1)

- 1112 - Boligbeb. - konsentrert småhusbebyggelse
- 1113 - Boligbeb. - blokkbebyggelse
- 1560 - Øvrige komm.tekn. anl.

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (Pbl 12-5 nr. 2)

- 2011 - Kjøreveg
- 2015 - Gang- sykkelveg

BERGEN KOMMUNE

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
BYPLANAVDELINGEN
Allehelgens gate 5
Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 56 63 10
postmottak.planogbygg@bergen.kommune.no
www.bergen.kommune.no

Kjell Erik Nilsen AS
Nordre Toppe 79,
5136 MJØLKERÅEN

Deres ref.	Deres brev av	Vår ref.	Emnekode	Dato
		201701509/3 OPLO	ESARK–5122	250117

Godkjent liten reguleringsendring av
Fana, Gnr. 10, Bnr. 819, Furerinden, Mindre endring av reguleringsplan. Arealplan-ID 16870007

Saksgrunnlag
Kjell Erik Nilsen AS fremmer på vegne av Bergenhus AS og sameiet Soria Moria forslag til liten endring av reguleringsplan Fana, del av gnr. 7 og 10, Sandal Sædal Nattland, Øvre Sædal, Offentlig reguleringsplan - Rammeplan, arealplan-ID 16870000, vedtatt 20.06.2005.

Bakgrunnen for omsøkte endring er knyttet til at partene eier fellesareal F1-4 og F1-5 sammen. Opparbeiding, forvaltning og vedlikeholdskostnader av nevnte fellesareal ønskes fordelt mellom de respektive sameier der hvert sameie er ansvarlig for den del som ligger naturlig til egen bebyggelse. Det foreslås kun endring i bestemmelsene. Endring i planbestemmelsene vil gjelde § 17.2, 3. strekpunkt, der opprinnelig bestemmelse strykes og erstattes med følgende:
F1-4 er felles lekeareal for boligene i feltet B-D1.
F1-5 er felles lekeareal for boligene i feltene B-D2 og B-D3.

Ut fra foreliggende dokumenter og opplysninger finner fagetaten å kunne behandle søknaden som en liten endring av reguleringsplan, jf. pbl. § 12-14.

VEDTAK:
Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-14 godkjennes søknad om liten endring av reguleringsplan Fana, del av gnr. 7 og 10, Sandal Sædal Nattland, Øvre Sædal, Offentlig reguleringsplan – Rammeplan arealplan-ID 16870000 med tilhørende bestemmelser.

Endringen fremgår av reviderte bestemmelser datert 18.01.2017.
Endringsnummer: 16870007
Saksnr. 201701509

Varsling/høring
Da det foreligger en avtale som er underskrevet av begge parter, anser plankonsulent at det ikke er nødvendig med ytterligere varsling. Fagetaten er av samme oppfatning og anser endringen som tilstrekkelig belyst ovenfor de berørte parter i saken.

Fagetatens drøfting og begrunnelse
Formålet med søknaden er å endre gjeldende reguleringsplan slik at opparbeiding, forvaltning og vedlikeholdskostnader av fellesareal blir fordelt mellom de respektive sameier. Det fremkommer av søknaden at det ikke foreligger noen konflikt angående den foreslåtte endringen, og det vil ikke forekomme endringer av gjeldende plankart. Søknad og avtale mellom partene tilsier at de er enig om foreslått endring av gjeldende reguleringsplan.

Fagetaten kan ikke se at det foreligger reguleringsmessige forhold til hinder for å kunne godkjenne søknaden.

Fagetaten gjør oppmerksom på at planendring 16870004 også er innarbeidet i de reviderte planbestemmelsene.

Myndighet
Saken er behandlet og avgjort administrativt i medhold av delegert myndighet.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Hordaland. En eventuell klage skal sendes; Bergen kommune, Plan- og bygningsetaten, postboks 7700, 5020 Bergen, innen 3 uker jf. vedlagte orientering om klagerett.

Ved eventuell henvendelse, vennligst referer til saksnummer 201701509.
Saksbehandler kan kontaktes på telefon 55566048 eller på epost ole.lotvedt@bergen.kommune.no

PLAN- OG BYGNINGSETATEN

Ole Petter Løtvedt - saksbehandler
Stein Hustveit - leder
Petter Wiberg - avdelingsleder

Brevet er elektronisk signert og har derfor ingen underskrift.

Vedlegg: Orientering om klagerett
Endring av reguleringsbestemmelser

Kopi: Sameiet Soria Moria Terrasse v/OBOS, Postboks 6666, 0129 OSLO
Bergenhus AS, Hardangervegen 21, 5224 Nesttun

Melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak	
Klagerett **Fvl § 28**	Den som er part eller har rettslig klageinteresse, har rett til å klage over avgjørelsen/vedtaket.
Hvem kan det klages til **Fvl** § 28	Klagen kan rettes til overordnet forvaltningsorgan som er Fylkesmannen i Hordaland. Klagen sendes til: Plan- og bygningsetaten, Postboks 7700, 5020 Bergen.
Klagefrist **Fvl §§ 29, 30 og 31**	Klagefristen er tre - 3 - uker fra den dag underretningen om vedtaket kom frem til vedkommende part. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen kommer inn etter fristens utløp vil den bli avvist. Klagen kan imidlertid tas under behandling når det foreligger særlige grunner, som tilsier at klagen blir prøvd. Det må derfor opplyses om årsaken til forsinkelsen. En klage som er avgjort av Fylkesmannen, kan ikke påklages videre.
Rett til å kreve begrunnelse **Fvl §§ 24 og 25**	Dersom en part mener at vedtaket ikke er begrunnet, kan det settes frem krav om det. Slik krav må fremsettes innen klagefristen utløp. Klagefristen blir i så fall avbrutt og ny frist begynner å løpe fra den dag begrunnelsen er kommet frem til klager.
Klagens innhold **Fvl § 32**	I klagen må det nevnes det vedtaket som det klages over og hva som ønskes endret. Den må begrunnes og for øvrig vise til de momenter som kan være relevante for bedømmelsen av saken. Klagen må undertegnes av klager eller hans fullmektig.
Utsetting av gjennomføring av vedtaket **Fvl §§ 31 og 42**	Selv om partene har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det er imidlertid gitt adgang til å søke om å få utsatt iverksettingen av vedtaket, inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Fylkesmannen kan på selvstendig grunnlag ta stilling til begjæring om utsettende virkning.
Rett til å se sakens dokumenter og kreve veiledning **Fvl § 11**	Med visse begrensninger har partene rett til å se dokumentene i saken. Det må ved et slikt ønske tas kontakt med Plan- og bygningsetaten i Allehelgens gate 5, 1.etasje. Der vil en også kunne få nærmere veiledning om adgangen til å klage og den videre saksbehandlingen.
Kostnader ved klagen **Fvl § 36**	Det kan søkes om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp. Her gjelder imidlertid visse inntekts- og formuesgrenser. Fylkesmannens kontor eller advokat kan gi nærmere veiledning. Det er også adgang til å kreve dekning for vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken, f.eks. advokatbistand. Dette forutsetter vanligvis at underinstansen har gjort en saksbehandlingsfeil som fører til endring av vedtaket. Klageinstansen vil kunne orientere om retten til å kreve slik dekning.

Kommuneplanens arealdel

BERGEN KOMMUNE

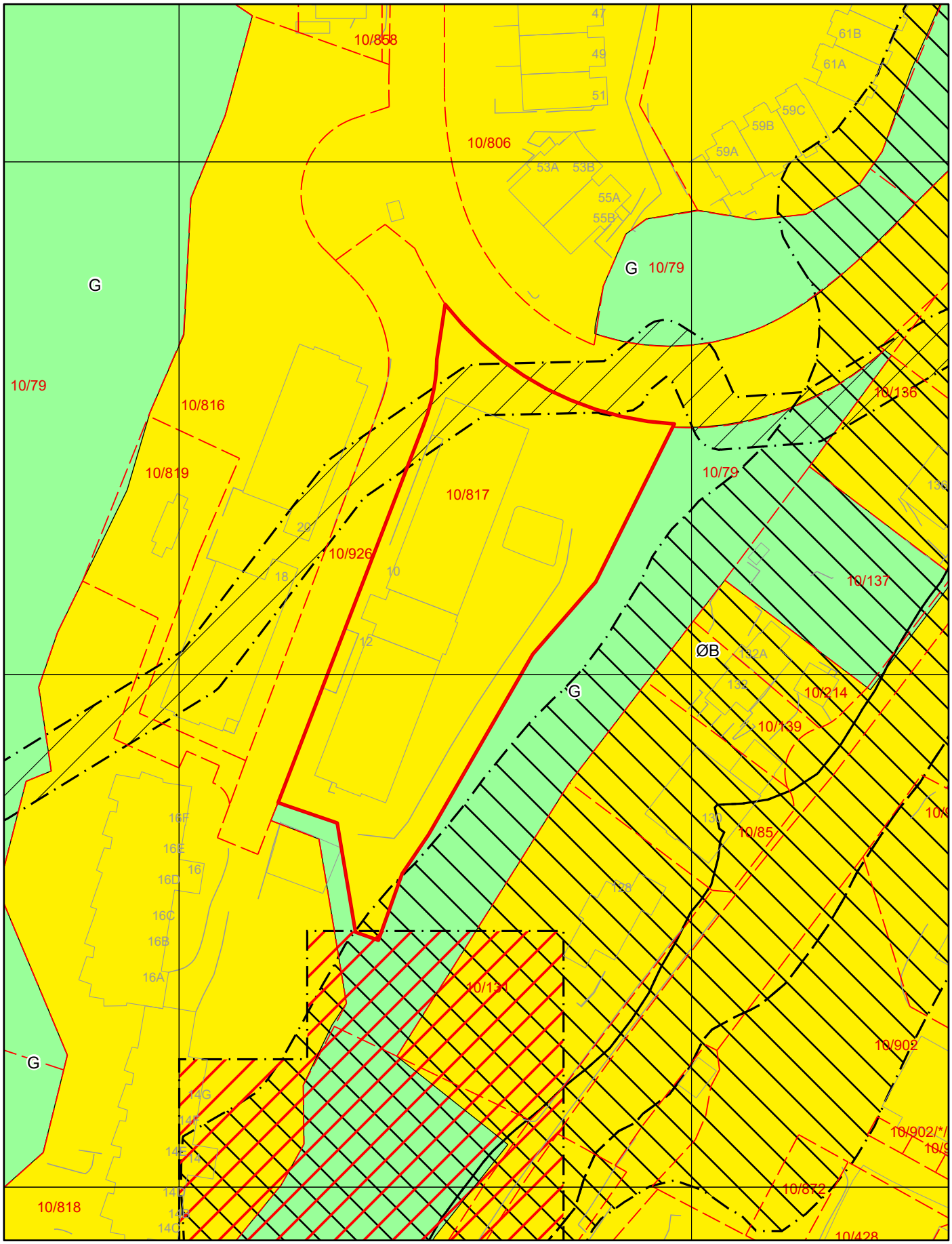
Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:1 000
Dato: 01.04.2026

Arealplan-ID: 65270000
Gnr/Bnr/Fnr: 10/817
Adresse: Øvre Sædalsvegen 12 m.fl.

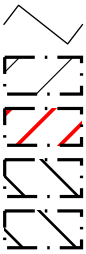
N

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se https://www.arealplaner.no/bergen4601

Eiendomsflate



Tegnforklaring for kommuneplan



Arealformålgrense

Angitthensyn kulturmiljø

Faresone

Støysone gul

Støysone rød

KPA2018 Arealformål

Øvrig byggesone

Grønnstruktur

Bergen kommune
Adresse Postboks 7700, 5020
Telefon 12345678

Utskriftsdato: 08.04.2026

Opplysninger til eiendomsmegler

EM §6-7 Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse Kilde: Bergen kommune

Gjelder eiendom

Kommunenr.: 4601 **Gårdsnr.:** 10 **Bruksnr.:** 817 **Seksjonsnr.:** 3
Adresse: Øvre Sædalsvegen 12, 5099 BERGEN
Referanse: Øvre Sædalsvegen 12, 5099 BERGEN (U0103)

Det foreligger ferdigattest på eiendommen.Ferdigattesten er vedlagt.

FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER.

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart, kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte karttemaer som ledninger og eiendomsgrenser som i mange tilfelle kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.

BERGEN KOMMUNE

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
BYGGESAKSAVDELINGEN
Allehelgens gate 5
Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 56 63 10
postmottak.planogbygg@bergen.kommune.no
www.bergen.kommune.no

Tippetue Arkitekter AS
Sandviksbodene 5
5035 BERGEN

Deres referanse:	Vår saksbehandler:	Vårt saksnummer:	Dato:
	Trond Haugen Dir. tlf.: 5556 6451	201415853/56	081018

FERDIGATTEST

Eiendom	:	Gnr 10 Bnr 817
Adresse	:	Furerinden
Tiltakshaver	:	Bergenshus As
Tiltaket	:	Nybygg 2 boligblokker sammenbundet med felles garasjekjeller, intern vei, mur m.m.

Vi viser til søknad om ferdigattest mottatt 03.10.2018 med tilleggsdokumentasjon mottatt 05.10.2018. Vi viser også til rammetillatelse datert 20.11.2014 og tillatelser til endring datert 21.04.2016 og 12.06.2017.

VEDTAK
Det gis ferdigattest for 2 boligblokker sammenbundet med felles garasjekjeller med tilhørende anlegg, jf. plan- og bygningsloven § 21-10.

BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET
Ansvarlig søker har vedlagt oppdatert gjennomføringsplan og har bekreftet at tiltaket tilfredsstiller kravene til ferdigattest.

GENERELLE BESTEMMELSER OG KLAGEADGANG
Vedtaket kan påklages, se orientering om rett til å klage og andre generelle bestemmelser på siste side.

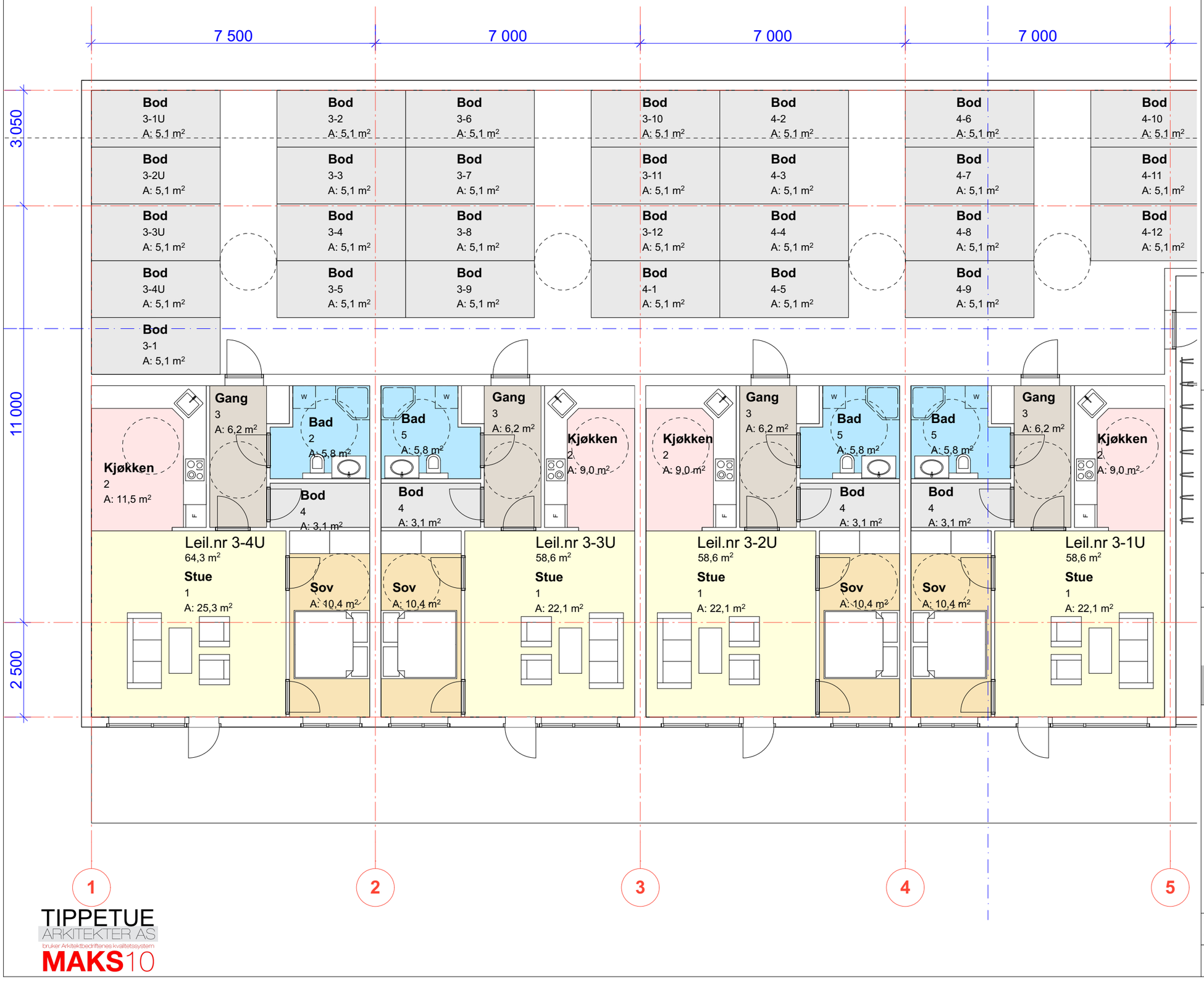
PLAN- OG BYGNINGSETATEN
for etatsdirektøren

Trond Haugen - seksjonsleder
Glenn M. Kristensen - seksjonsleder

Brevet er elektronisk signert og har derfor ingen underskrift.

Kopi: Bergenshus As, Hardangervegen 21, 5224 NESTTUN

Generelle bestemmelser:	
Rettslig grunnlag:	Saken er behandlet etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter; byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften.
Orientering om rett til å klage på vedtaket:	
Klagerett: (forvaltningslovens § 28)	Den som er part eller har rettslig klageinteresse har rett til å klage over vedtaket. Klagen sendes til: Bergen kommune, Plan- og bygningsetaten, Postboks 7700, 5020 Bergen.
Klagefrist: (forvaltningslovens §§ 29, 30 og 31)	Klagefristen er tre uker fra den dag underretningen om vedtaket kom frem til vedkommende part. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen kommer inn etter fristens utløp vil den bli avvist. Klagen kan imidlertid tas under behandling når det foreligger særlige grunner eller klager ikke kan lastes for forsinkelsen.
Rett til å kreve begrunnelse: (forvaltningslovens §§ 24 og 25)	Dersom en part mener at vedtaket ikke er begrunnet, kan det settes frem krav om dette innen klagefristen utløp.
Klagens innhold: (forvaltningslovens § 32)	Klagen må nevne det vedtaket det klages over, hva som ønskes endret og være undertegnet av klageren eller hans fullmektig. Klagen bør begrunnes.
Utsetting av gjennomføring av vedtaket: (forvaltningslovens § 42)	Vedtaket kan gjennomføres selv om det er påklaget. Klager kan imidlertid anmode om å få utsatt iverksettingen av vedtaket, inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Fylkesmannen kan på selvstendig grunnlag ta stilling til anmodning om utsatt iverksetting av vedtaket.
Rett til å se sakens dokumenter: (forvaltningslovens § 11)	Med visse begrensninger har partene rett til å se dokumentene i saken. Det må ved et slikt ønske tas kontakt med Kundesenteret til Plan- og bygningsetaten i Allehelgens gate 5.
Rett til å få veiledning: (forvaltningslovens § 11)	Kommunen vil kunne gi nødvendig veiledning for at alle parter skal kunne ivareta sine interesser på best mulig måte.
Kostnader ved klagen: (forvaltningslovens § 36)	Det er adgang til å kreve dekning for nødvendige og vesentlige kostnader, f. eks advokatbistand, i forbindelse med klagesaken der vedtaket er endret til gunst for klager. Kravet må være fremsatt innen tre uker etter at underretning om det nye vedtaket er kommet frem til klager.
Vilkår for å reise sak for domstolene om vedtaket: (forvaltningsloven § 27 b)	Søksmål om gyldigheten av vedtaket, eller krav om erstatning som følge av vedtaket, kan ikke reises uten at en har brukt sin adgang til å klage på vedtaket og klagen er avgjort av høyeste klageinstans. Søksmål kan likevel reises når det er gått 6 måneder fra klage første gang ble fremsatt, og det ikke skyldes forsømmelse fra klagerens side at klageinstansens avgjørelse ikke foreligger.



TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_20_07

Revisjon nr.:

Type tegning: Planløsning Blokk 3_U etg

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:100 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

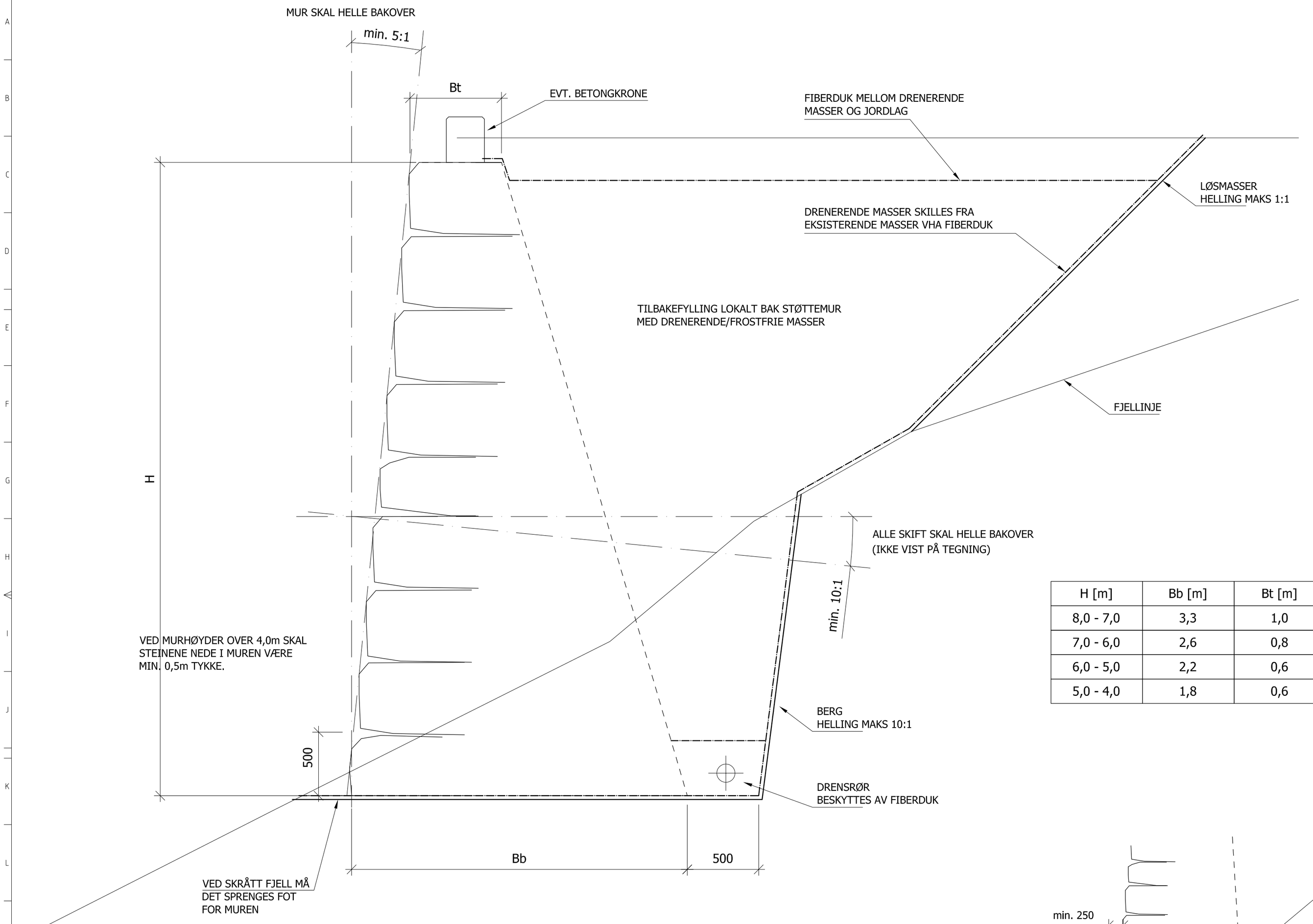
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

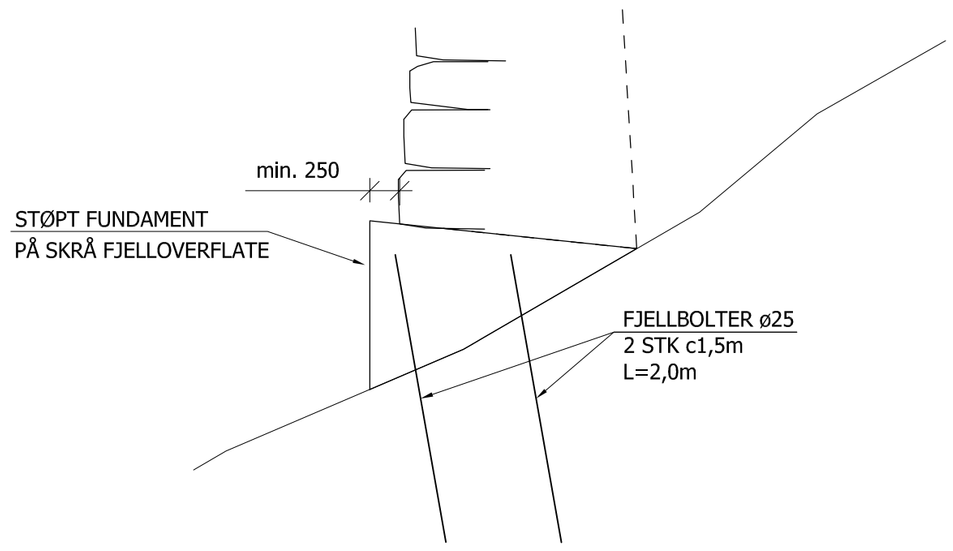
Tegningsnr.: A_20_07

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Planløsning Blokk 3_U etg



H [m]	Bb [m]	Bt [m]
8,0 - 7,0	3,3	1,0
7,0 - 6,0	2,6	0,8
6,0 - 5,0	2,2	0,6
5,0 - 4,0	1,8	0,6



ALT. FUNDAMENTERING

BETONGSOKKEL MED FJELLBOLTER

MÅLESTOKK 1:50

MERKNADER PÅ TEGNING

HENVISNINGER

TEGN. NR.	TEGNING TITTEL

- DOKUMENTASJONSTEGNING
- ARBEIDSTEGNING
- TILBUDSTEGNING
- FORELØPIG TEGNING

REV.	REVIDERINGEN GJELDER	REV. DATO	SIGN.
B	Justert bredde på mur	2016-01-13	TS
A	ARBEIDSTEGNING	2016-01-07	TS

BERGENSHUS AS

DATO 2016-01-07

FURERINDEN

PRINSIPPSKISSE MUR

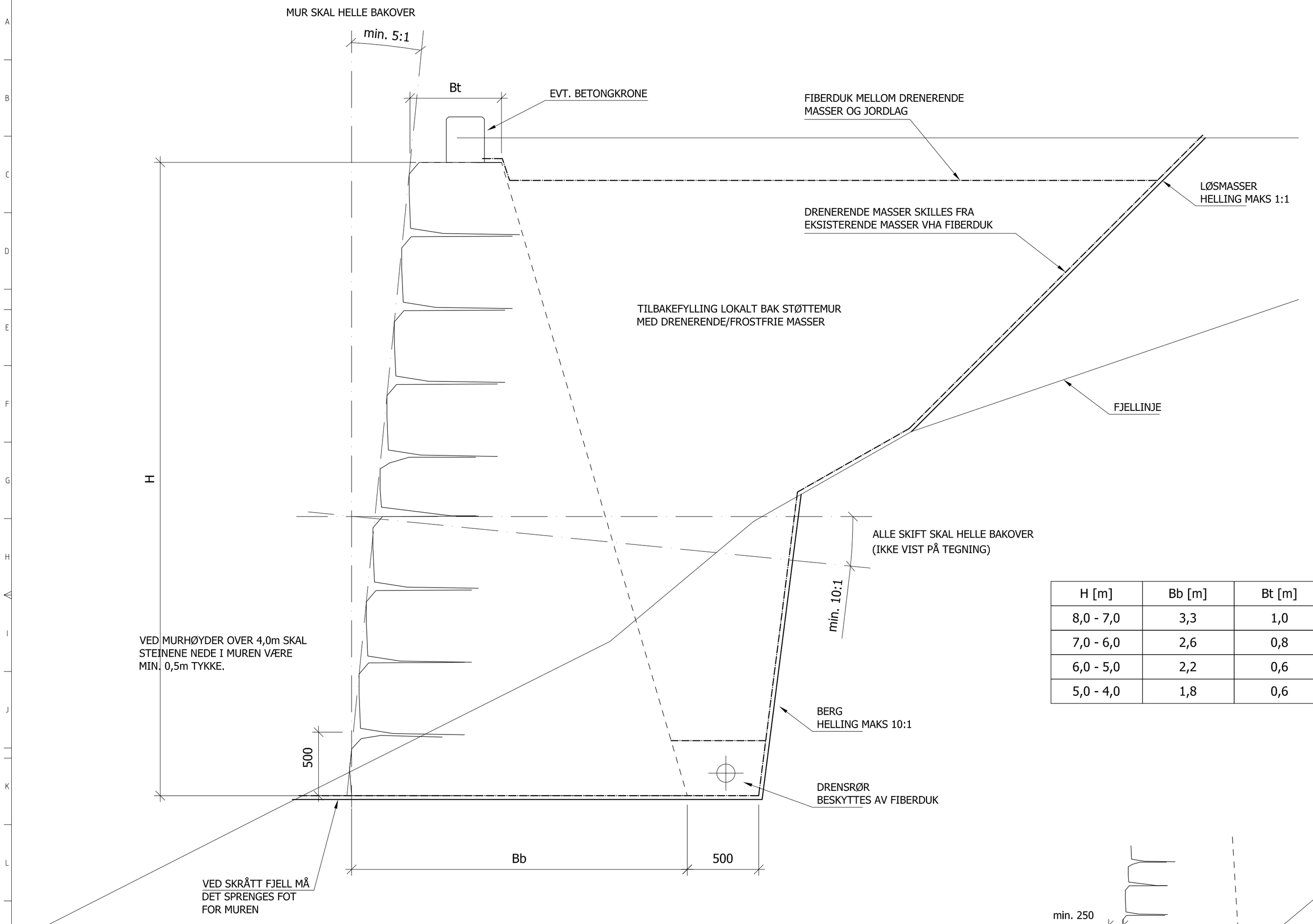
SIGN. TS | KONTR. JBH

MÅL. 1:20 (A2)

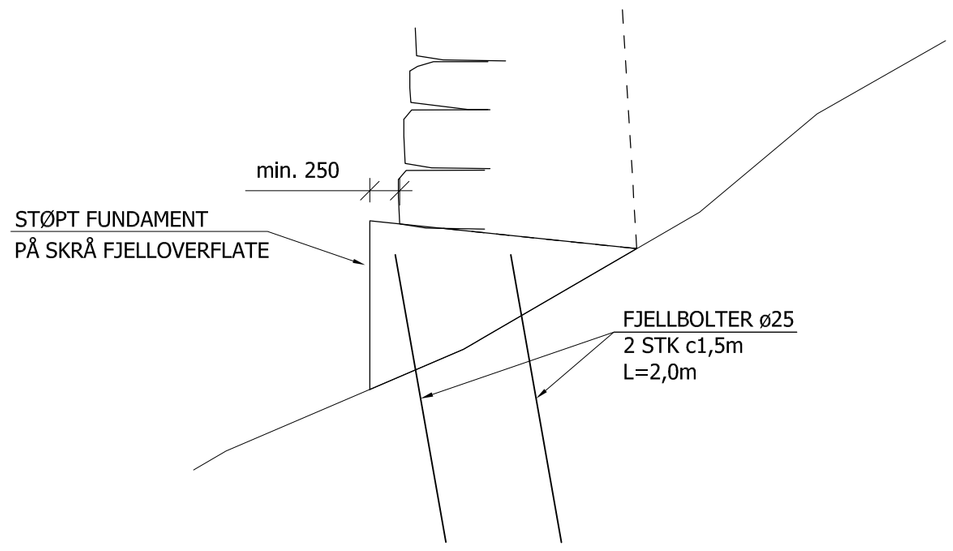
PROSJEKT NR. 13115

H2 Byggeteknikk as
Besøksadresse: Conrad Mohrs vei 23b (Glasshuset på Minde)
Postadresse: Postboks 6134 Bedriftssenteret, 5892 Bergen
Telefon: 55 28 68 20 - Faks: 55 28 68 21 - www.h2b.no

TEGN. NR. B010 B



H [m]	Bb [m]	Bt [m]
8,0 - 7,0	3,3	1,0
7,0 - 6,0	2,6	0,8
6,0 - 5,0	2,2	0,6
5,0 - 4,0	1,8	0,6



ALT. FUNDAMENTERING

BETONGSOKKEL MED FJELLBOLTER

MÅLESTOKK 1:50

MERKNADER PÅ TEGNING

HENVISNINGER

TEGN. NR.	TEGNING TITTEL

- DOKUMENTASJONSTEGNING
- ARBEIDSTEGNING
- TILBUDSTEGNING
- FORELØPIG TEGNING

REV.	REVIDERINGEN GJELDER	REV. DATO	SIGN.
B	Justert bredde på mur	2016-01-13	TS
A	ARBEIDSTEGNING	2016-01-07	TS

BERGENSHUS AS

DATO 2016-01-07

FURERINDEN

PRINSIPPSKISSE MUR

SIGN. TS | KONTR. JBH

MÅL. 1:20 (A2)

PROSJEKT NR. 13115

H2 Byggeteknikk as
Besøksadresse: Conrad Mohrs vei 23b (Glasshuset på Minde)
Postadresse: Postboks 6134 Bedriftssenteret, 5892 Bergen
Telefon: 55 28 68 20 - Faks: 55 28 68 21 - www.h2b.no

TEGN. NR. B010 B



TIPPETUE
ARKITEKTER AS
brukar Arkitektbedriftanes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_20_09

Revisjon nr.:

Type tegning: Planløsning Blokk 4_1 etg

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:100 A3

Kontroll

Sign.: Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A_20_09

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Planløsning Blokk 4_1 etg



TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_20_08

Revisjon nr.:

Type tegning: Planløsning Blokk 3_1 etg

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:100 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A_20_08

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Planløsning Blokk 3_1 etg

BERGEN KOMMUNE

Basiskart

Byrådsavdeling for byutvikling

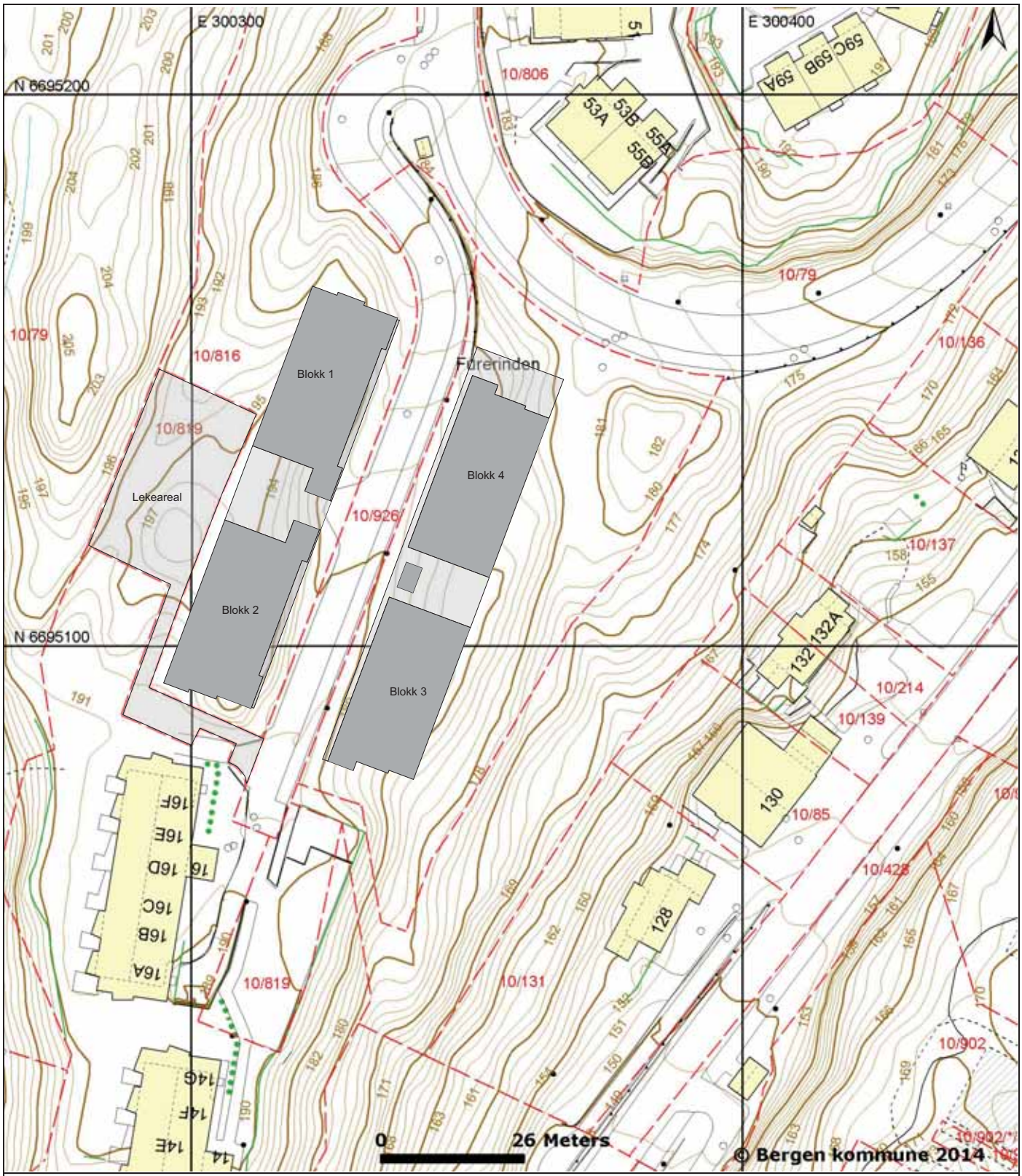
Byggesak og private planer

Dato: 10.02.2014

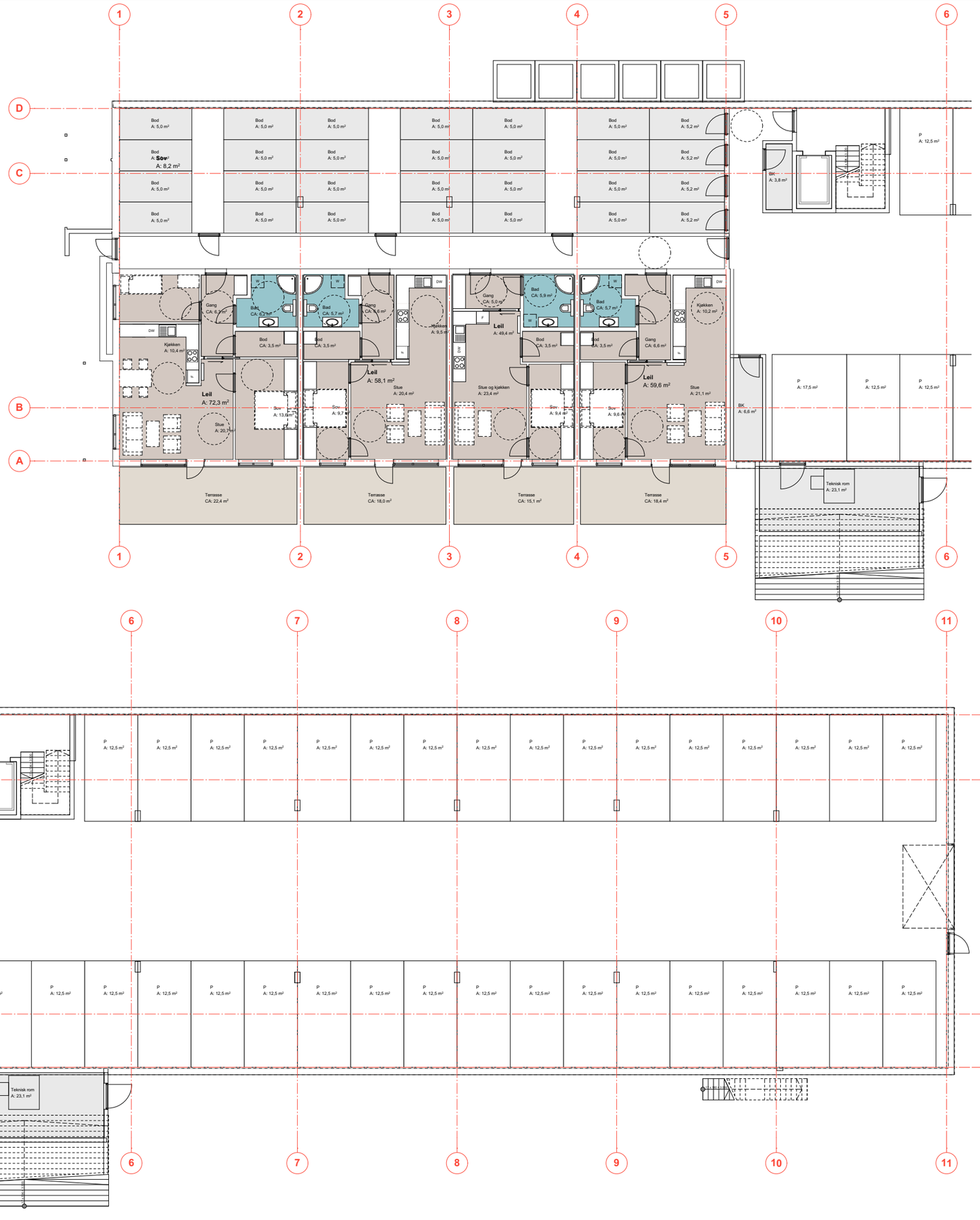
Målestokk 1:1000

Adresse:

Gnr/Bnr/Fnr: 10/817/0



Bygning, tak Terasse o.l.
Bygning, veggliv
Byggemeldt bygg
Fredet bygg
Byggemeldt anlegg
Høydekote
Høydekote - usikker
Eiendomsgrense
Eiendomsgrense - usikker
Kulturminnegrense
Gjerde, stein
Gjerde, annet
Kraftledning
Hekk
Sti
Traktorveg
Innmålt tre
Flaggstang, stolpe
Kum, sluk, hydrant
123/4567 Gårdsnr/bruksnr
19,4 Høydepunkt med høyde
Grunnlagspunkt/fastmerke



Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_20_01	E

Type tegning:
Plan U. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	

2 1
3 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase:
Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:
Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato:
24.10.16

Målestokk:
1:200 A3

Kontroll

Sign.: Kontroll:

Gnr./Bnr.:
10/816-817

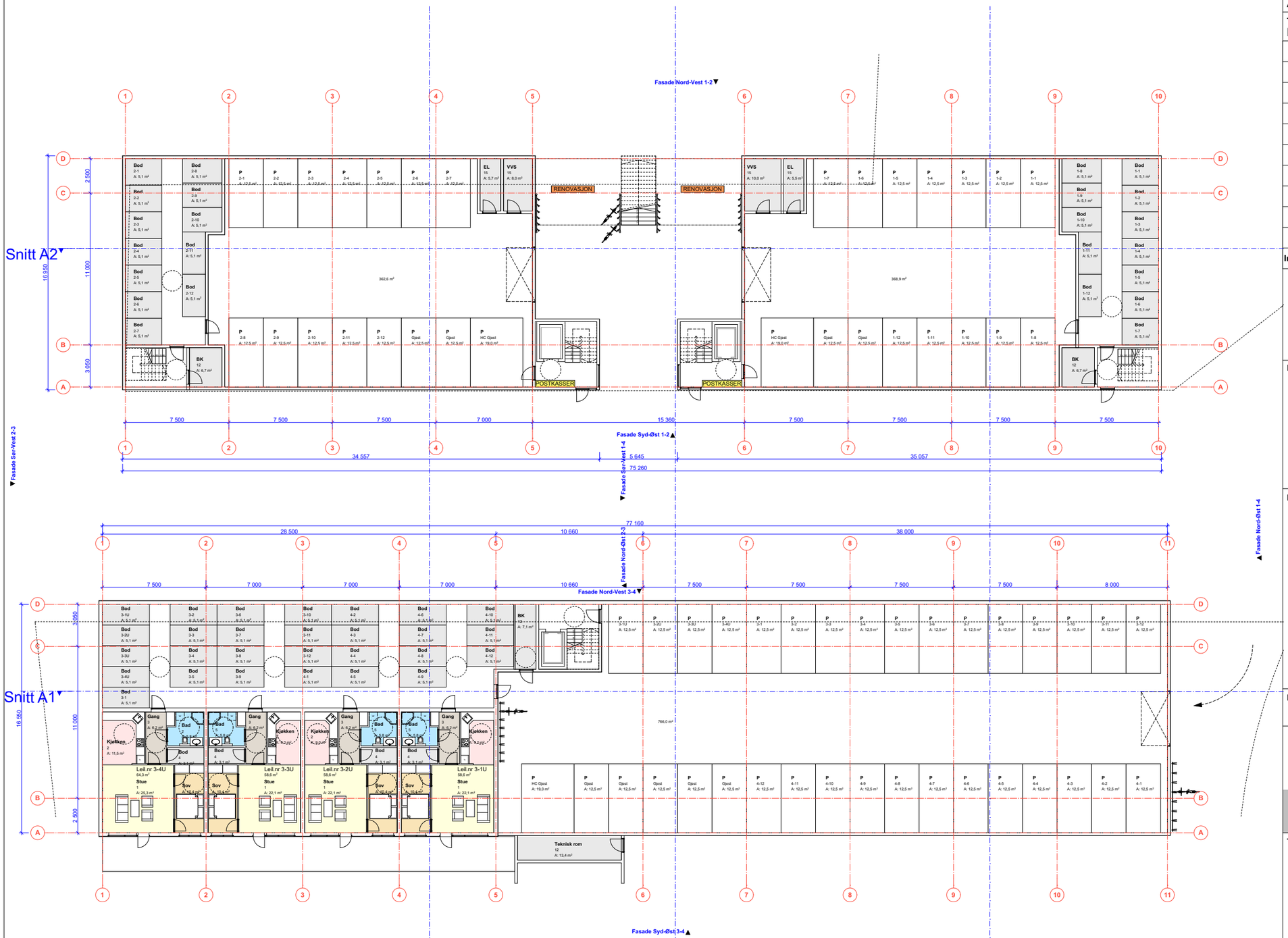
Prosjektnr.:
615

Tegningsnr.:
A_20_01

Prosjektnr. for prosjekterende/lev
E

Type tegning:
Plan U. Etasje

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10



Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_20_01	

Type tegning: Plan U. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:300 A3

Kontroll

Sign.:	Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.:	Tegningsnr.:	Prosjektnr. for prosjekterende/lev
615	A_20_01	

Type tegning: Plan U. Etasje

TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10



Tegningsnr.:			Revisjon nr.:
A_20_02			E

Type tegning:
Plan 1. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	

2 1
3 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase:
Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:
Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato:
24.10.16

Målestokk:
1:300, 1:200 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

Gnr./Bnr.:
10/816-817

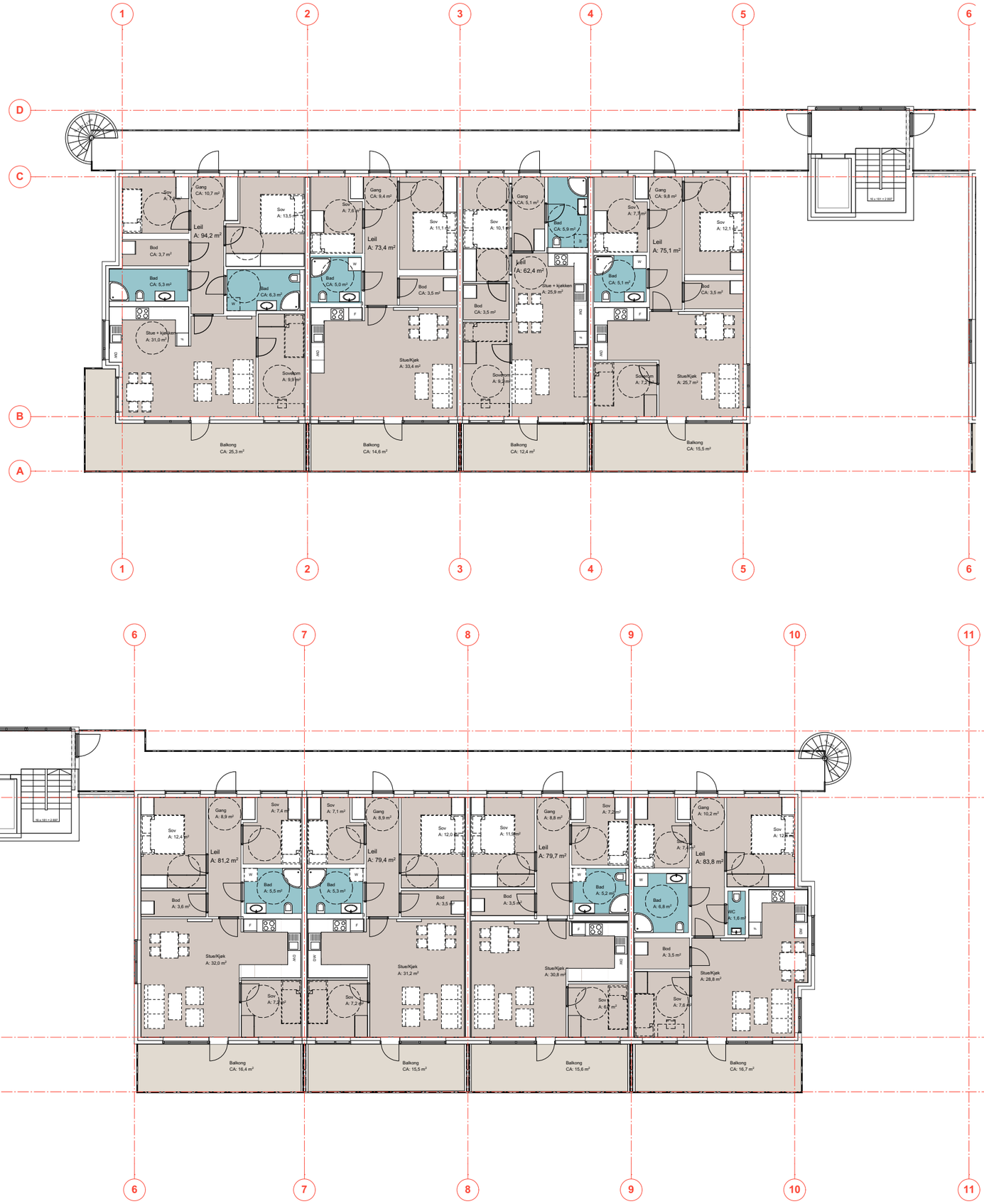
Prosjektnr.:
615

Tegningsnr.:
A_20_02

Prosjektnr. for prosjekterende/lev
E

Type tegning:
Plan 1. Etasje

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10



Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_20_04	E

Type tegning:
Plan 3. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	

2 1
3 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase:
Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:
Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato:
24.10.16

Målestokk:
1:200 A3

Kontroll

Sign.:	Kontroll:

Gnr./Bnr.:
10/816-817

Prosjektnr.:
615

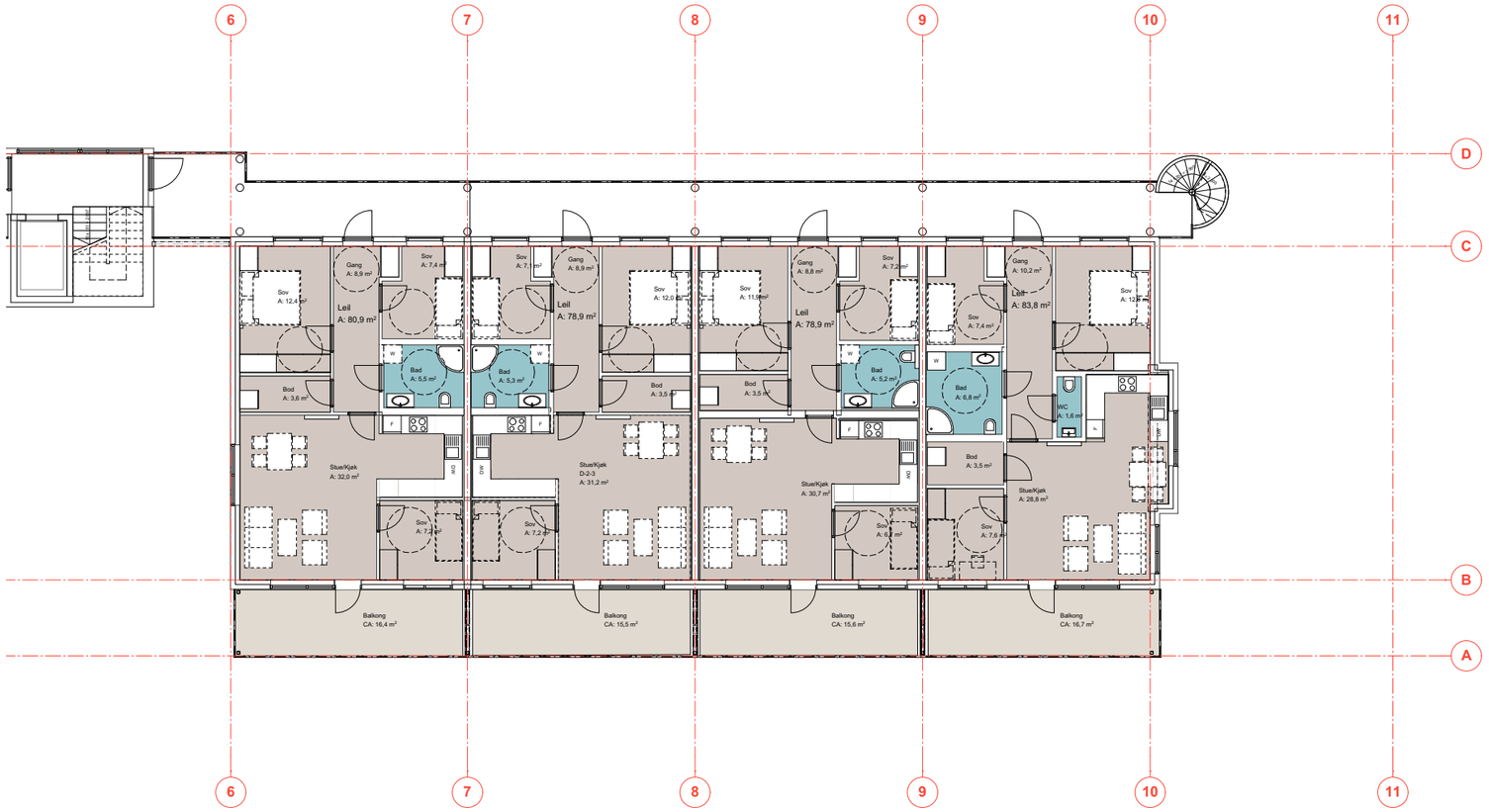
Tegningsnr.:
A_20_04

Type tegning:
Plan 3. Etasje

Prosjektnr. for prosjekterende/lev
E

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10





TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

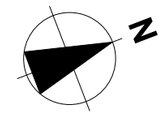
Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_20_03	E

Type tegning:
Plan 2. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	

2 1
3 4

Lokalisering:



Prosjekteringsgruppen:

ARK : Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
RIB : Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
RIE : Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
RIV : Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase:
Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:
Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato:
24.10.16

Målestokk:
1:200 A3

Kontroll

Sign.: Kontroll:

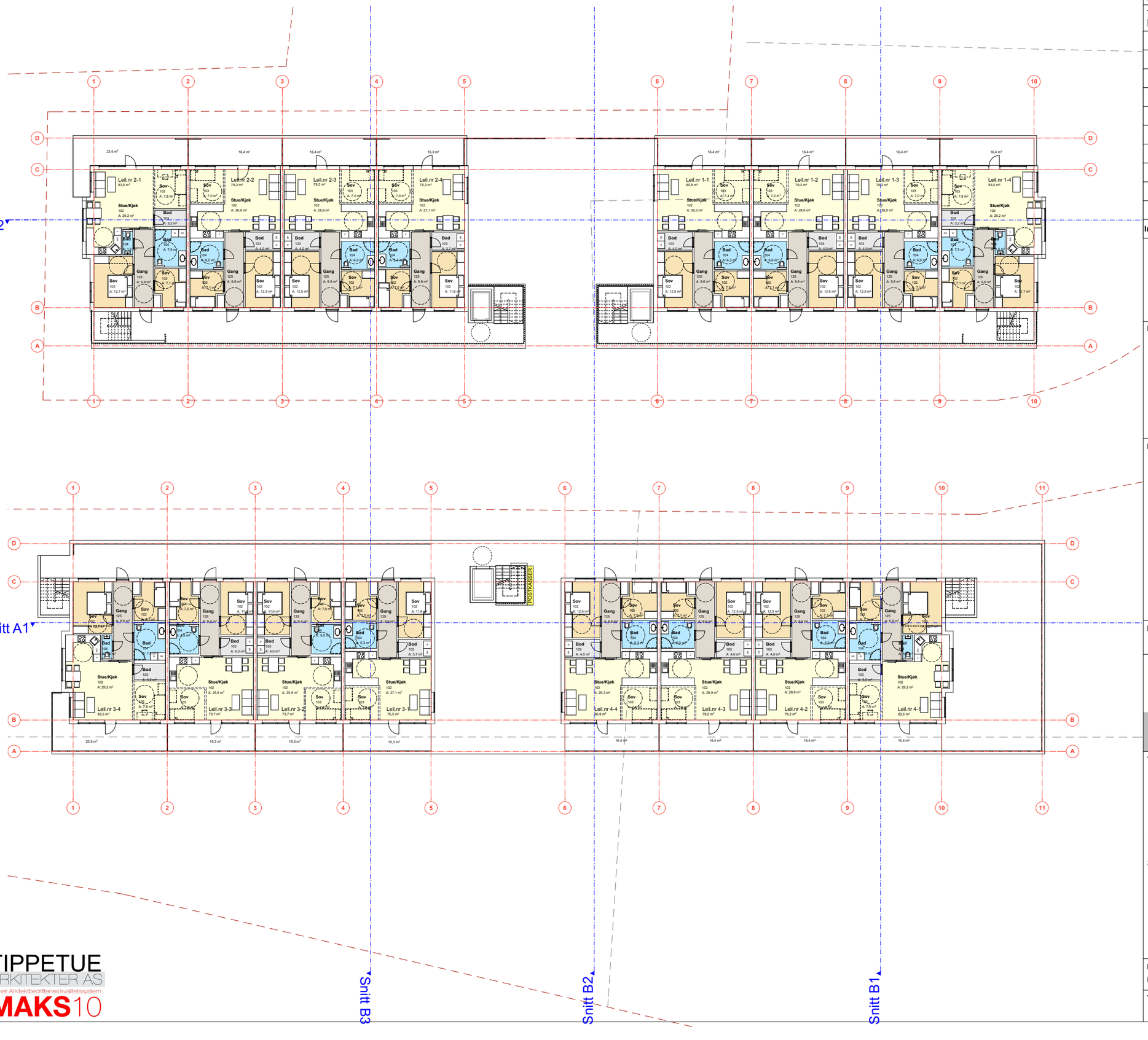
Gnr./Bnr.:
10/816-817

Prosjektnr.:
615

Tegningsnr.:
A_20_03

Prosjektnr. for prosjekterende/lev
E

Type tegning:
Plan 2. Etasje



Tegningsnr.: A_20_02

Revisjon nr.:

Type tegning: Plan 1. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

N

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:300 A3

Kontroll

Sign.:	Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

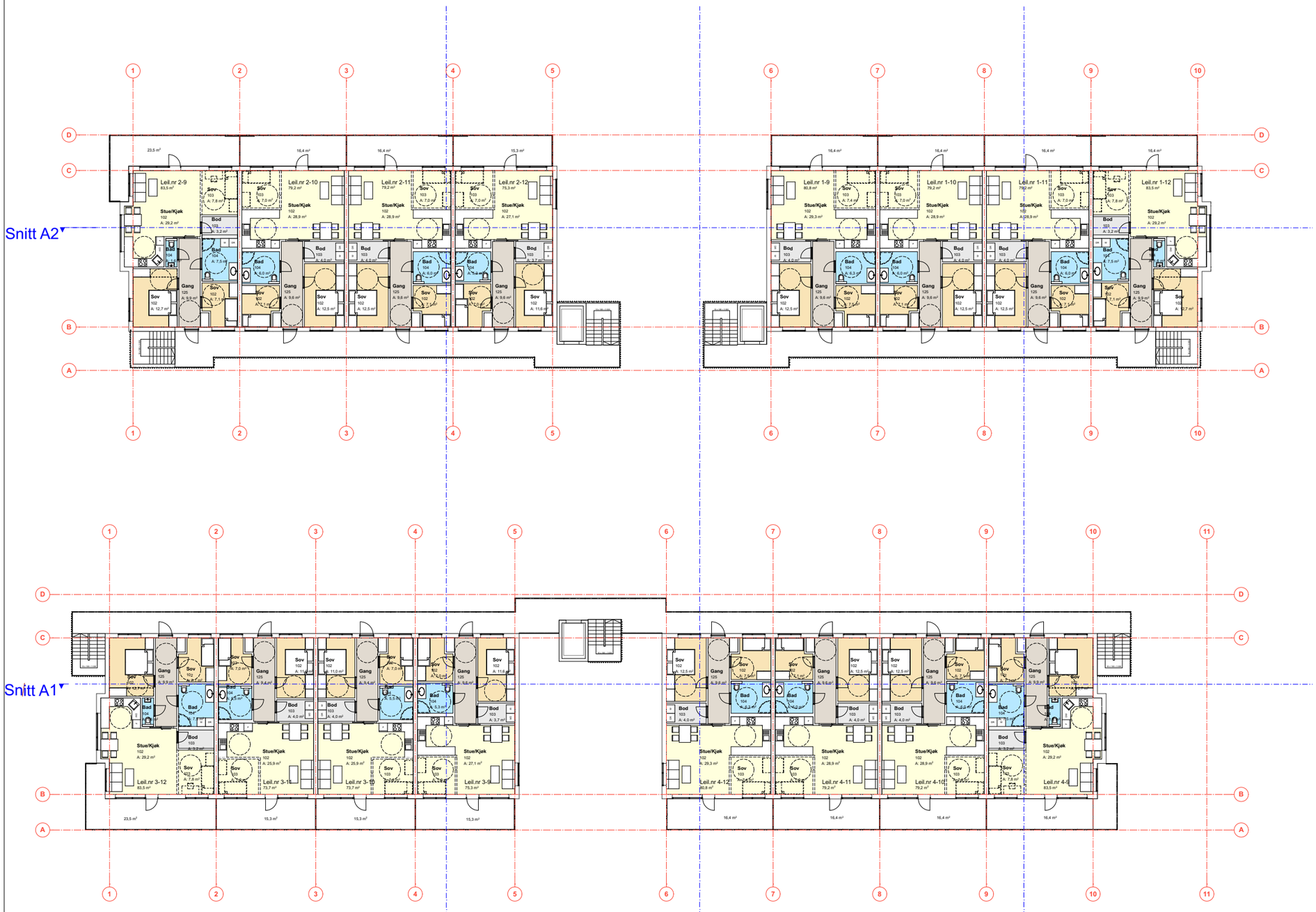
Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A_20_02

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Plan 1. Etasje

TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10



Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_20_04	

Type tegning:
Plan 3. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

N

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
RIB :	Rådg. ing. Bygg	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
RIE :	Rådg. ing. Elektro	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
RIV :	Rådg. ing. Vent.	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase:
Rammesøknad

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:
615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato:
28.03.14

Målestokk:
1:300 A3

Kontroll

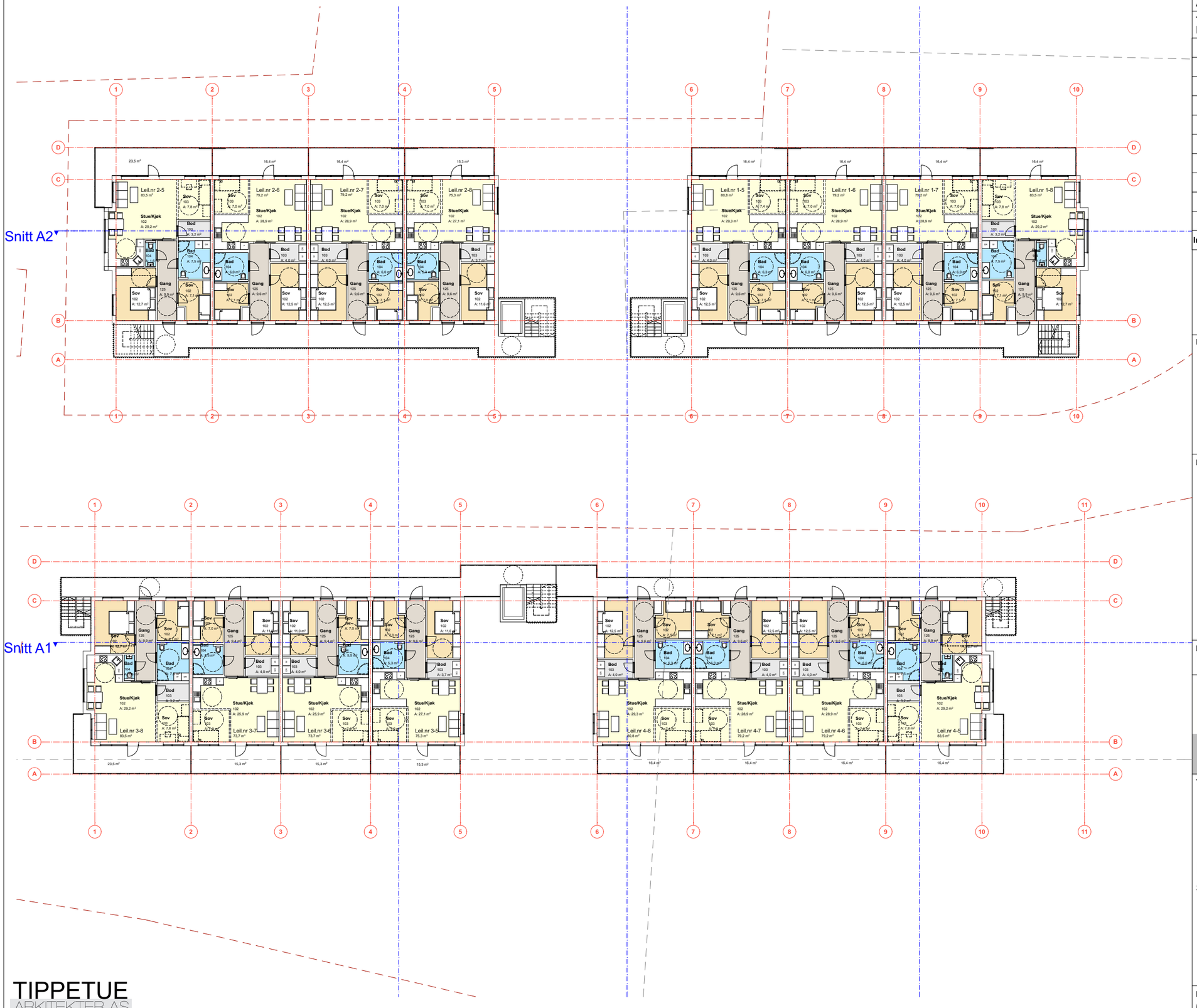
Sign.:	Kontroll:

Gnr./Bnr.:
10/816-817

Prosjektnr.:	Tegningsnr.:	Prosjektnr. for prosjekterende/lev
615	A_20_04	

Type tegning:
Plan 3. Etasje

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10



TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_20_03	

Type tegning:
Plan 2. Etasje

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

N

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase:
Rammesøknad

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:
615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato:
28.03.14

Målestokk:
1:300 A3

Kontroll

Sign.:	Kontroll:

Gnr./Bnr.:
10/816-817

Prosjektnr.:
615

Tegningsnr.:
A_20_03

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning:
Plan 2. Etasje

+195,00
+194,00
+193,00
+192,50
+191,50
+191,00
+190,00
+189,50
+188,00
+187,0
+187,50
+186,5
+186,00
+185,70
+185,00
+191,00
+191,00

Snitt B3
Snitt B2
Snitt B1
Snitt A2
Snitt A1

OPPARBEIDET LEKEAREAL
679,6 m²

LEK NATURTOMT
577,6 m²

147,1 m²
balkong
RENOVASJON
RENOVASJON

BLOKK 2
BD 2a
OK møne +202.53

BLOKK 1
BD 3a
OK møne +202.53

POSTKASSER
POSTKASSER

REGULERT INNKJØRSEL

Universell utforming- sti maks stigning 1:20

2 000
2 780
14 400
5 600
2 437
14 076
4 000
437
7 165
15 285
8 120
74 860
31 850
33 316
4 000
1 263
6 000
13 350
2 400
1 350
10 275
9 694
9 070

BLOKK 3
BD 2b
OK møne +199.50

BLOKK 4
BD 3b
OK møne +199.50

POSTKASSER
RENOVASJON

TORG
116,0 m²

116,2 m²

balkong
terrasse

250,0 m²
78,0 m²

NATURTOMT
280,0 m²

OMSØKT INNKJØRSEL

FELLESAREAL / LEK

GRØNT / LEK

Ny terrengmur

Eksisterende mur

N

OPEN BIM

BIM-verktøy ArchiCAD 17 NOR Filplassering: \\SERVERDUDE\Felles\Felles prosjekter\A_PROSJEKTER\615_FURERINDEN\615_søknad_regendring_04.04.14.pln

Tegningsnr.: A_10_02
Revisjon nr.:
Type tegning: Utomhusplan

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

- GANGSTI, KJØRBART
- KJØREVEI
- PARKERING
- GANGSTI / GANGAREAL
- OVER PARKERINGSKJELLER
- GRØNTAREAL
- LEKEAREAL
- PRIVAT UTEAREAL
- PRIVAT UTEAREAL M/OVERBYGG
- FELLES UTEOPPHOLDSAREAL
- BLOKKBEBYGGELSE
- R RENOVASJON
- P POSTKASSER

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Rammesøknad

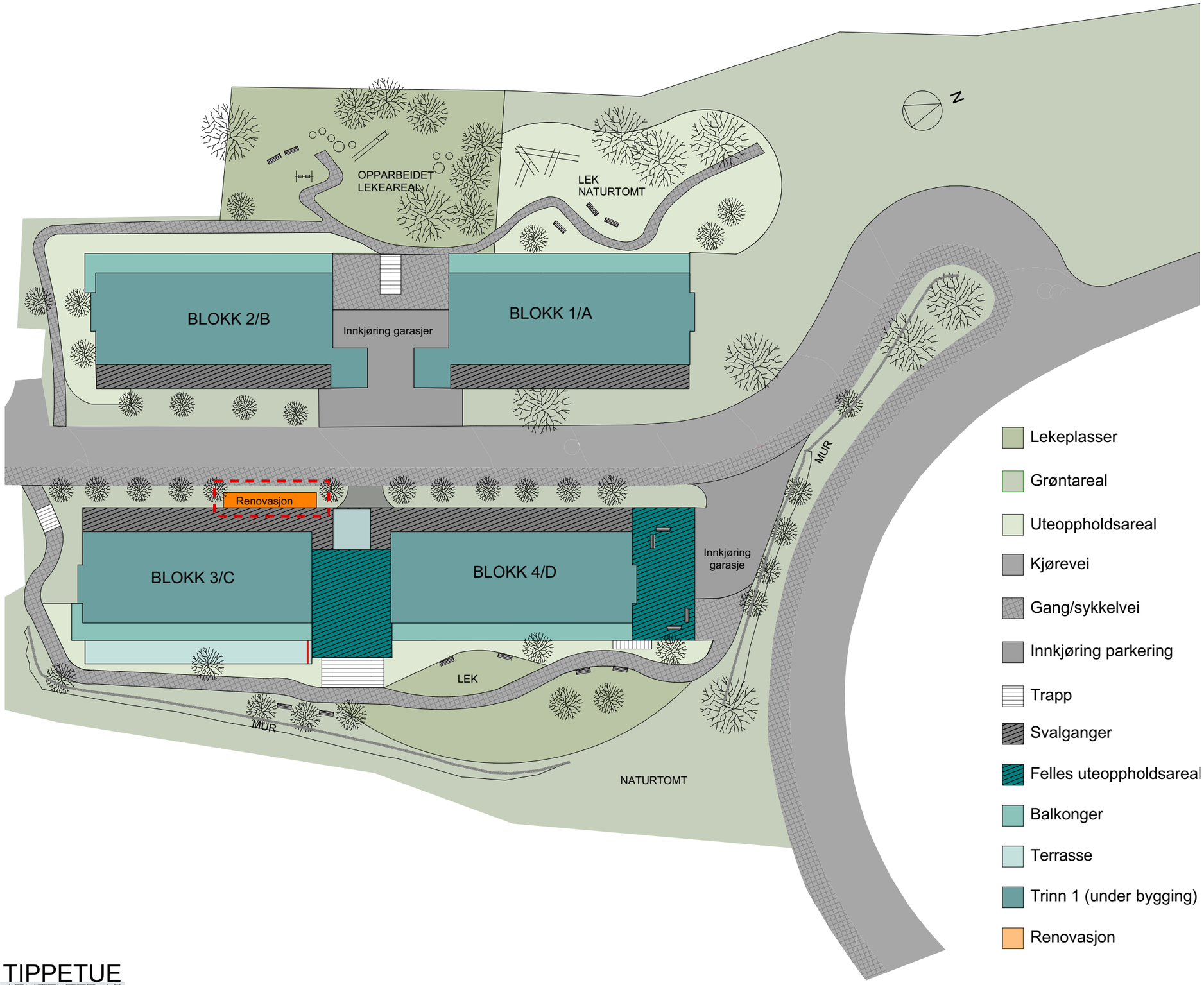
TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:
Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615_søknad_regendring_04.04.14.pln
Dato: 28.03.14
Målestokk: 1:200 A1
Kontroll
Sign.: Kontroll:
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615
Tegningsnr.: A_10_02
Prosjektnr. for prosjekterende/lev
Type tegning: Utomhusplan



- Lekeplasser
- Grøntareal
- Uteoppholdsareal
- Kjørevei
- Gang/sykkelvei
- Innkjøring parkering
- Trapp
- Svalganger
- Felles uteoppholdsareal
- Balkonger
- Terrasse
- Trinn 1 (under bygging)
- Renovasjon

TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

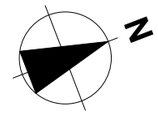
Tegningsnr.: A21-002 | **Revisjon nr.:** E

Type tegning: Utomhusplan

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	

2 1
3 4

Lokalisering:



Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektkontoret	Arkitektveien 19 0000 #Contact State 000 000 00 arkitekt@arkitektfirma.no	
RIB :	####	#### #### ####	
RIE :	####	#### #### ####	
RIV :	####	#### #### ####	

Fase:

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: Utomhusplan_blokk34.pln

Dato: 14.01.16

Målestokk: 1:500 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A21-002

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

E

Type tegning: Utomhusplan

+195,00
+194,00
+193,00
+192,50
+191,50
+191,00
+190,00
+189,50
+188,00
+187,0
+187,50
+186,5
+186,00
+185,70
+185,00
+191,00
+191,00

Snitt B3
Snitt B2
Snitt B1
Snitt A2
Snitt A1

OPPARBEIDET LEKEAREAL
679,6 m²

LEK NATURTOMT
577,6 m²

147,1 m²
balkong
RENOVASJON
RENOVASJON

BLOKK 2
BD 2a
OK møne +202.53

BLOKK 1
BD 3a
OK møne +202.53

POSTKASSER
POSTKASSER

REGULERT INNKJØRSEL

Universell utforming- sti maks stigning 1:20

2 000
2 780
14 400
5 600
2 437
14 076
4 000
437
7 165
15 285
8 120
74 860
31 850
33 316
4 000
1 263
6 000
13 350
2 400
1 350
10 275
9 694
9 070

BLOKK 3
BD 2b
OK møne +199.50

BLOKK 4
BD 3b
OK møne +199.50

POSTKASSER
RENOVASJON

TORG
116,0 m²

116,2 m²

balkong
terrasse

250,0 m²
78,0 m²

NATURTOMT
280,0 m²

OMSØKT INNKJØRSEL

FELLESAREAL / LEK

GRØNT / LEK

Ny terrengmur

Eksisterende mur

N

OPEN BIM

BIM-verktøy ArchiCAD 17 NOR Filplassering: \\SERVERDUDE\Felles\Felles prosjekter\A_PROSJEKTER\615_FURERINDEN\615_søknad_regendring_04.04.14.pln

Tegningsnr.: A_10_02
Revisjon nr.:
Type tegning: Utomhusplan

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

- GANGSTI, KJØRBART
- KJØREVEI
- PARKERING
- GANGSTI / GANGAREAL
- OVER PARKERINGSKJELLER
- GRØNTAREAL
- LEKEAREAL
- PRIVAT UTEAREAL
- PRIVAT UTEAREAL M/OVERBYGG
- FELLES UTEOPPHOLDSAREAL
- BLOKKBEBYGGELSE
- R RENOVASJON
- P POSTKASSER

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:
Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615_søknad_regendring_04.04.14.pln
Dato: 28.03.14
Målestokk: 1:200 A1
Kontroll
Sign.: Kontroll:
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615
Tegningsnr.: A_10_02
Prosjektnr. for prosjekterende/lev
Type tegning: Utomhusplan



Tegningsnr.: A_50_03

Revisjon nr.:

Type tegning: 3D

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:254,21, 1:2,38 A3

Kontroll

Sign.:	Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.:	Tegningsnr.:	Prosjektnr. for prosjekterende/lev
615	A_50_03	

Type tegning: 3D

TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

10/813

10/816

B-D2a
(40% BYA)

INNKJØRSEL
P-ETASJE-
BLOKK 1 og 2

B-D3a
(30% BYA)

16 550
11 000
2 500
3 050

7 500 | 7 500 | 7 500 | 7 000 | 15 360 | 7 500 | 7 500 | 7 500 | 7 500
74 860

INNKJØRSEL
P-ETASJE- BLOKK 3 og 4

7 500 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 77 160 | 7 500 | 7 500 | 7 500 | 7 500 | 8 000
10 660

B-D2b
(40% BYA)

B-D3b
(30% BYA)

15 950
11 000
3 050
2 500

10/817

Vannledning

Spillvann

Sandfangskum

Kran

Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_10_01	

Type tegning:
Situasjonsplan

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	...veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	...veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	...veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase:
Rammesøknad

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:
615
_søknad_regendring_
04.04.14.pln

Dato:
28.03.14

Målestokk:
1:200 A1

Kontroll

Sign.: Kontroll:

Gnr./Bnr.:
10/816-817

Prosjektnr.:	Tegningsnr.:	Prosjektnr. for prosjekterende/lev
615	A_10_01	

Type tegning:
Situasjonsplan

OPEN BIM

BIM-verktøy ArchiCAD 17 NOR Filplassering: \\SERVERDUDE\Felles\Felles prosjekter\A_PROSJEKTER\615_FURERINDEN\615_søknad_regendring_04.04.14.pln

+195,00
+194,00
+193,00
+192,50
+191,50
+191,00
+190,00
+189,50
+188,00
+187,0
+187,50
+186,5
+186,00
+185,70
+185,00
+191,00
+191,00

Snitt B3
Snitt B2
Snitt B1
Snitt A2
Snitt A1

OPPARBEIDET LEKEAREAL
679,6 m²

LEK NATURTOMT
577,6 m²

147,1 m²
balkong
RENOVASJON
RENOVASJON

BLOKK 2
BD 2a
OK møne +202.53

BLOKK 1
BD 3a
OK møne +202.53

POSTKASSER
POSTKASSER

REGULERT INNKJØRSEL

Universell utforming- sti maks stigning 1:20

2 000
2 780
14 400
5 600
2 437
14 076
4 000
437
7 165
15 285
8 120
74 860
31 850
33 316
4 000
1 263
6 000
13 350
2 400
1 350
10 275
9 694
9 070

BLOKK 3
BD 2b
OK møne +199.50

BLOKK 4
BD 3b
OK møne +199.50

POSTKASSER
RENOVASJON

TORG
116,0 m²

116,2 m²

balkong
terrasse

250,0 m²
78,0 m²

NATURTOMT
280,0 m²

OMSØKT INNKJØRSEL

FELLESAREAL / LEK

GRØNT / LEK

Ny terrengmur

Eksisterende mur

N

OPEN BIM

BIM-verktøy ArchiCAD 17 NOR Filplassering: \\SERVERDUDE\Felles\Felles prosjekter\A_PROSJEKTER\615_FURERINDEN\615_søknad_regendring_04.04.14.pln

Tegningsnr.: A_10_02
Revisjon nr.:
Type tegning: Utomhusplan

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

- GANGSTI, KJØRBART
- KJØREVEI
- PARKERING
- GANGSTI / GANGAREAL
- OVER PARKERINGSKJELLER
- GRØNTAREAL
- LEKEAREAL
- PRIVAT UTEAREAL
- PRIVAT UTEAREAL M/OVERBYGG
- FELLES UTEOPPHOLDSAREAL
- BLOKKBEBYGGELSE
- R RENOVASJON
- P POSTKASSER

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Rammesøknad

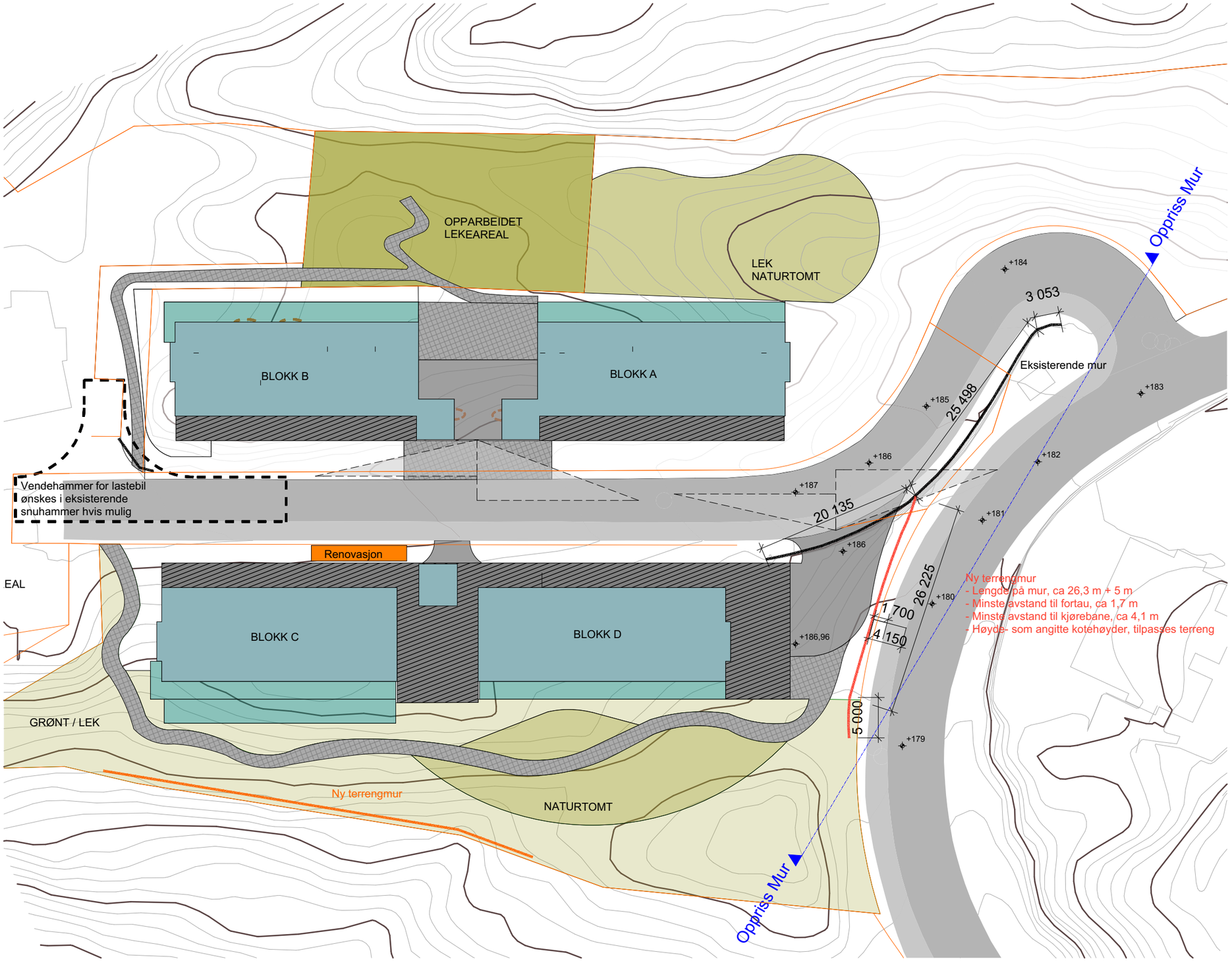
TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:
Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615_søknad_regendring_04.04.14.pln
Dato: 28.03.14
Målestokk: 1:200 A1
Kontroll
Sign.: Kontroll:
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615
Tegningsnr.: A_10_02
Prosjektnr. for prosjekterende/lev
Type tegning: Utomhusplan



TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A21-001

Revisjon nr.:

Type tegning: Situasjonsplan

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektkontoret	Arkitektveien 19 0000 #Contact State 000 000 00 arkitekt@arkitektfirma.no	
RIB :	####	####	
RIE :	####	####	
RIV :	####	####	

Fase:

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _Furerinden_Hovedfil_14.12.15.pln

Dato: 14.01.16

Målestokk: 1:500 A3

Kontroll

Sign.: Kontroll:

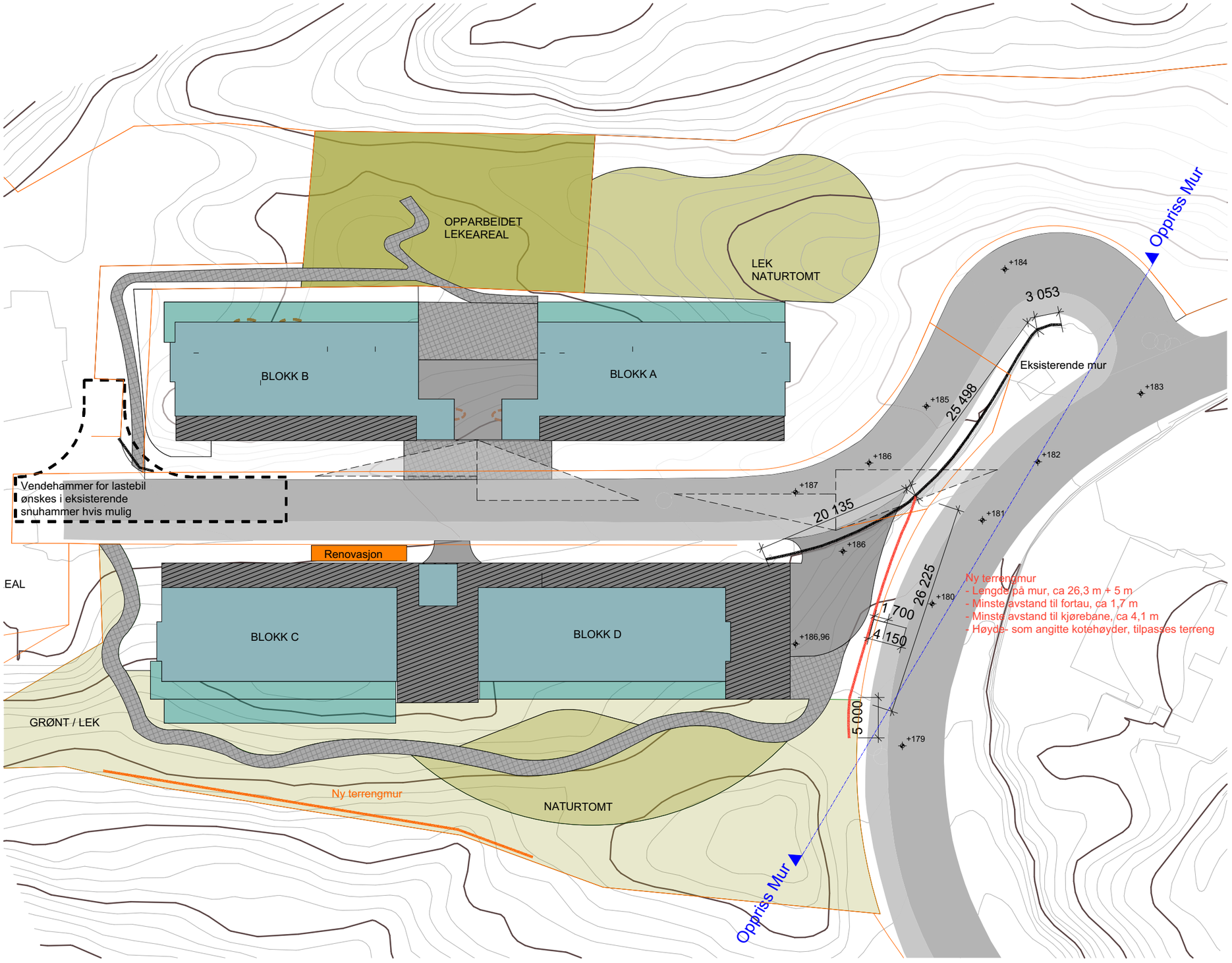
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A21-001

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Situasjonsplan



TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A21-001

Revisjon nr.:

Type tegning: Situasjonsplan

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektkontoret	Arkitektveien 19 0000 #Contact State 000 000 00 arkitekt@arkitektfirma.no	
RIB :	####	####	
RIE :	####	####	
RIV :	####	####	

Fase:

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _Furerinden_Hovedfil_14.12.15.pln

Dato: 14.01.16

Målestokk: 1:500 A3

Kontroll

Sign.: Kontroll:

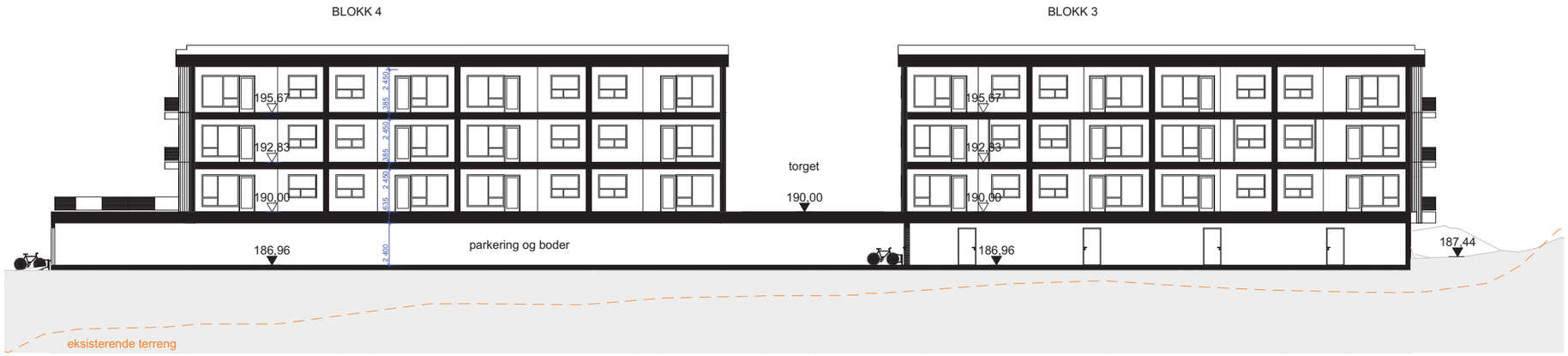
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A21-001

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Situasjonsplan



Snitt A1



Snitt A2

TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_30_01	Revisjon nr.:
Type tegning: Snitt A_1-2	

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:300 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

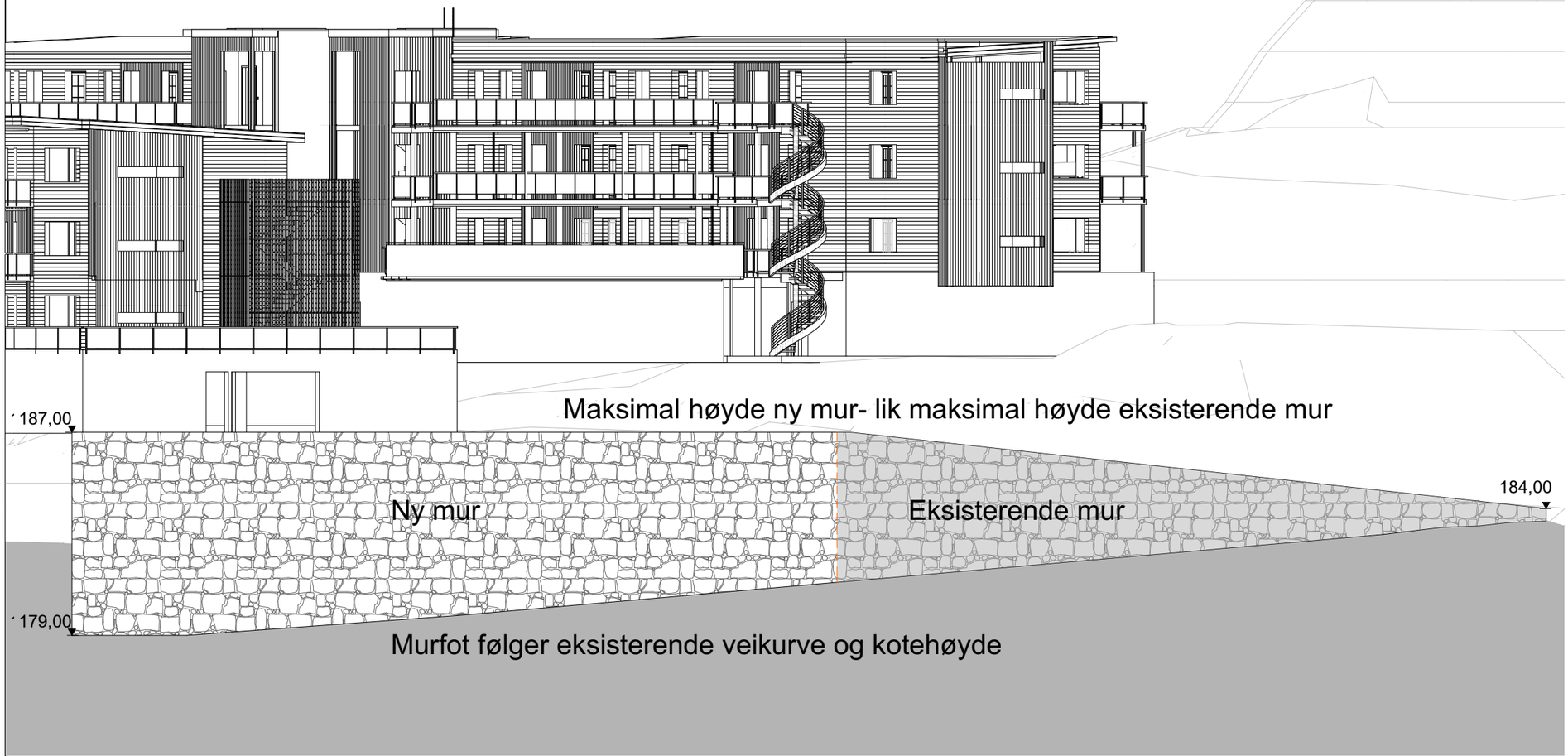
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A_30_01

Type tegning: Snitt A_1-2

Prosjektnr. for prosjekterende/lev



TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A30-103

Revisjon nr.:

Type tegning: Oppriss Mur

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	**ARK :**	Arkitektkontoret	Arkitektveien 19 0000 #Contact State 000 000 00 arkitekt@arkitektfirma.no
○	**RIB :**	####	#### #### ####
○	**RIE :**	####	#### #### ####
○	**RIV :**	####	#### #### ####

Fase:

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _Furerinden_Hovedfil_14.12.15.pln

Dato: 14.01.16

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

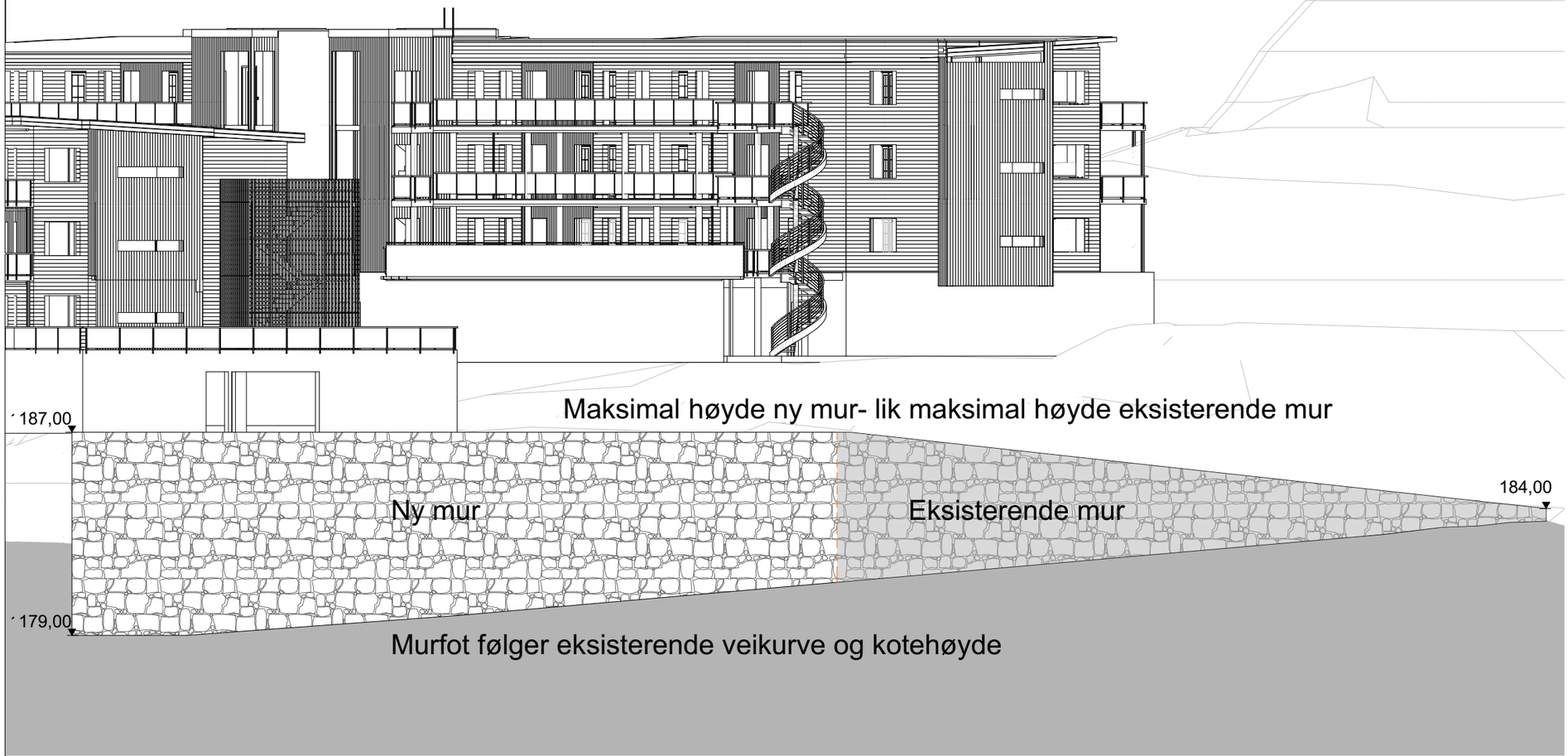
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A30-103

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Oppriss Mur



TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A30-103

Revisjon nr.:

Type tegning: Oppriss Mur

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	**ARK :**	Arkitektkontoret	Arkitektveien 19 0000 #Contact State 000 000 00 arkitekt@arkitektfirma.no
○	**RIB :**	####	#### #### ####
○	**RIE :**	####	#### #### ####
○	**RIV :**	####	#### #### ####

Fase:

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _Furerinden_Hovedfil_14.12.15.pln

Dato: 14.01.16

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

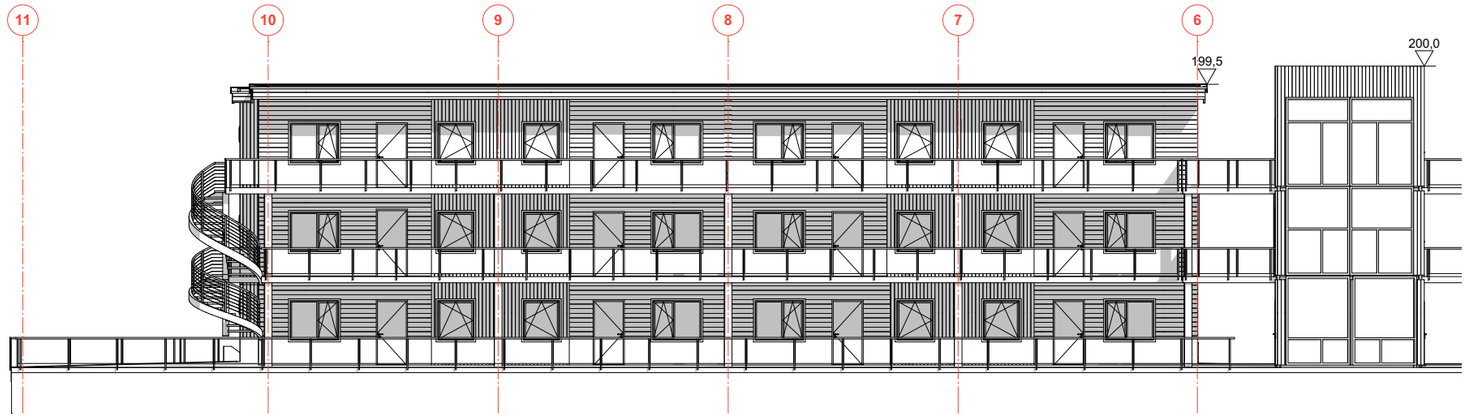
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

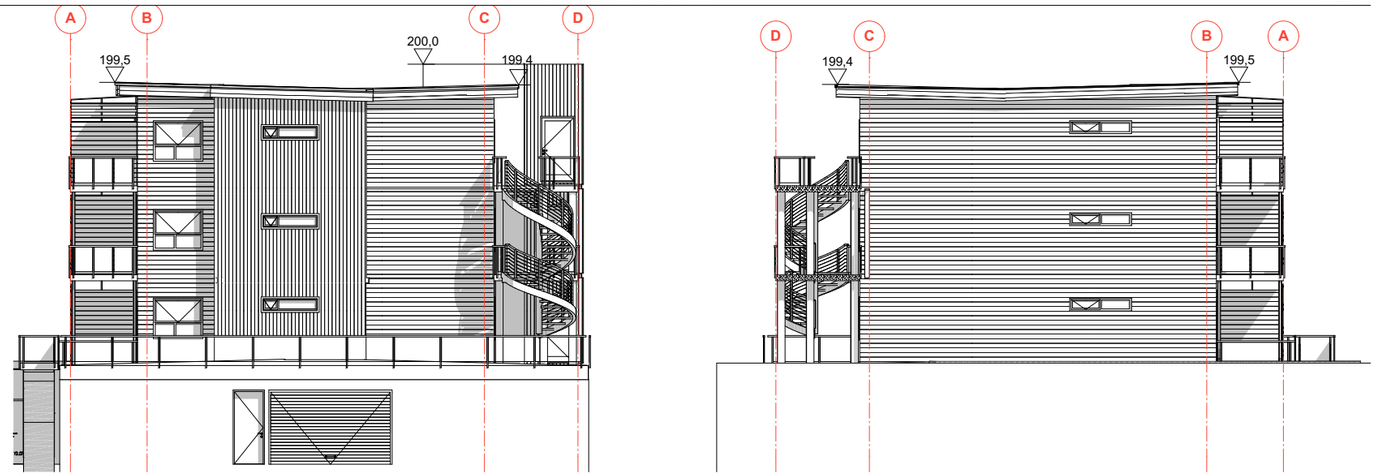
Tegningsnr.: A30-103

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

Type tegning: Oppriss Mur



Fasade Nord Vest 1:200



Fasade Nord Øst blokk 4 1:200

Fasade Sør Vest blokk 4 1:200



Fasade Sør Øst 1:200

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_40_04			Revisjon nr.: E	
Type tegning: Fasade Blokk 4				
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	
Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

2 1

3 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK : Arkitektbedrift
Fantoftveien 44
5072 Sted
55563301
anne@tippetue.no

RIB : Rådg. ing. Bygg
.....veien 0
0000 Stedet
Tlf. 000 00 000
E-post: .....@rib.no

RIE : Rådg. ing. Elektro
.....veien 0
0000 Stedet
Tlf. 000 00 000
E-post: .....@rie.no

RIV : Rådg. ing. Vent.
.....veien 0
0000 Stedet
Tlf. 000 00 000
E-post: .....@riv.no

Fase: Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato: 24.10.16

Målestokk: 1:200 A3

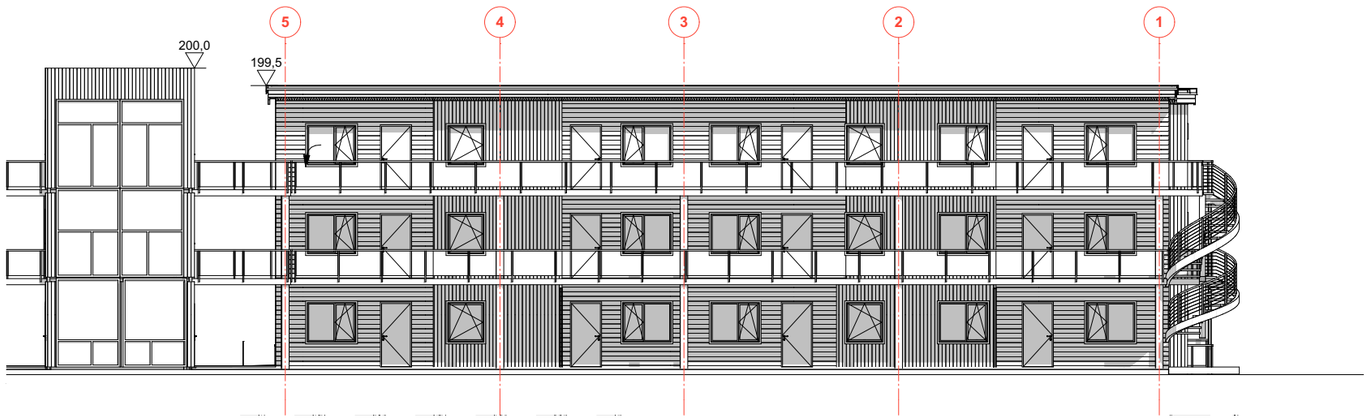
Kontroll

Sign.: Kontroll:

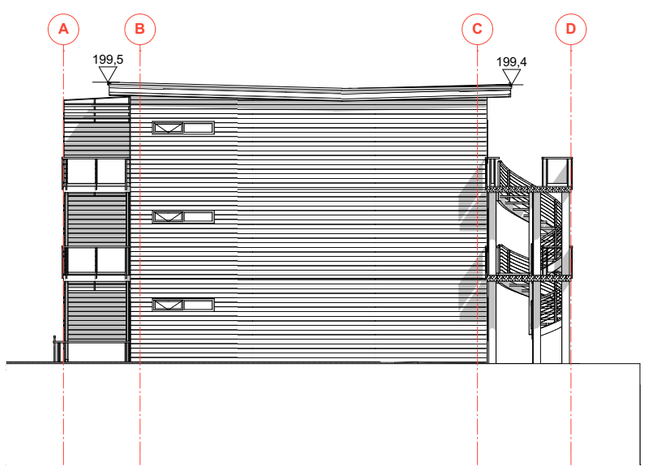
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615	Tegningsnr.: A_40_04	Prosjektnr. for prosjekterende/lev E

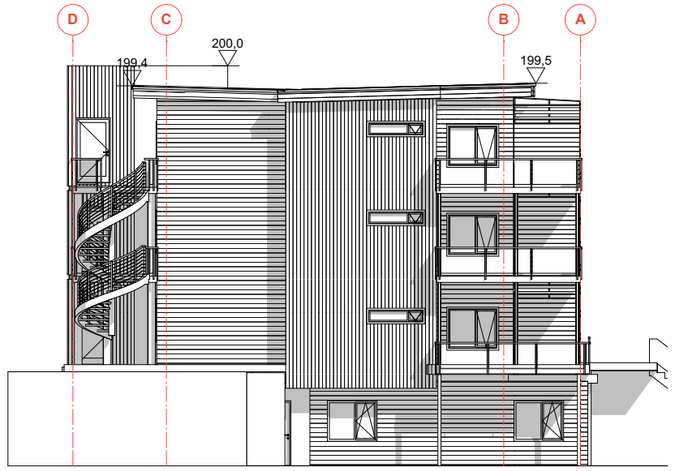
Type tegning: Fasade Blokk 4



Fasade Nord Vest 1:200



Fasade Nord Øst blokk 3 1:200



Fasade Sør Vest blokk 3 1:200



Fasade Sør Øst 1:200

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_40_03 | **Revisjon nr.:** E

Type tegning: Fasade Blokk 3

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	

2 1
3 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato: 24.10.16

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

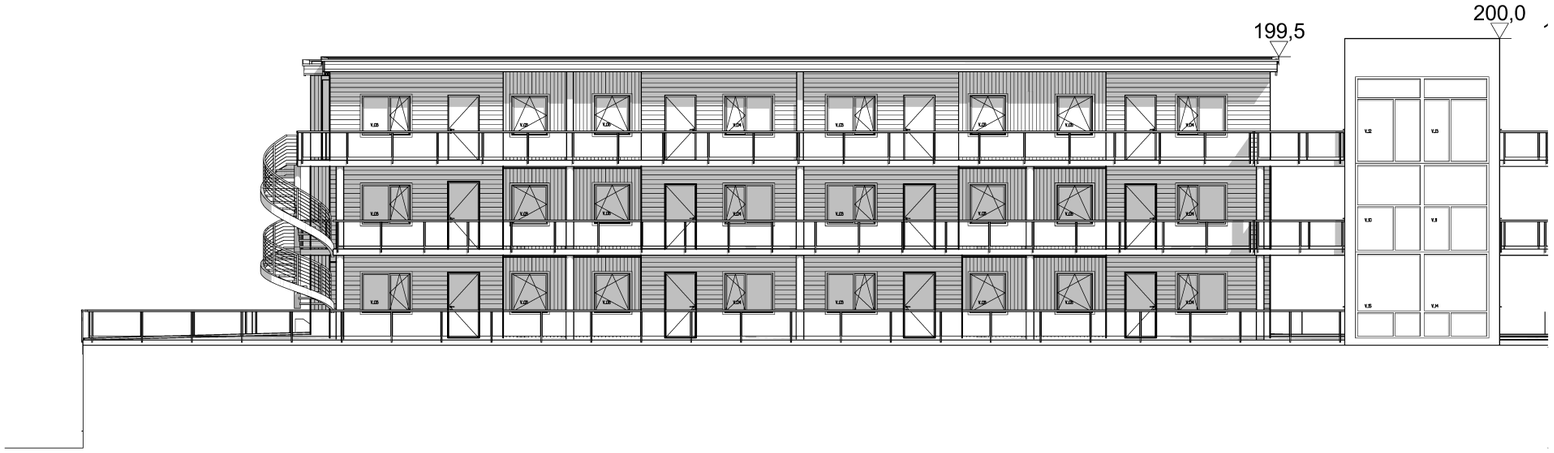
Prosjektnr.: 615

Tegningsnr.: A_40_03

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

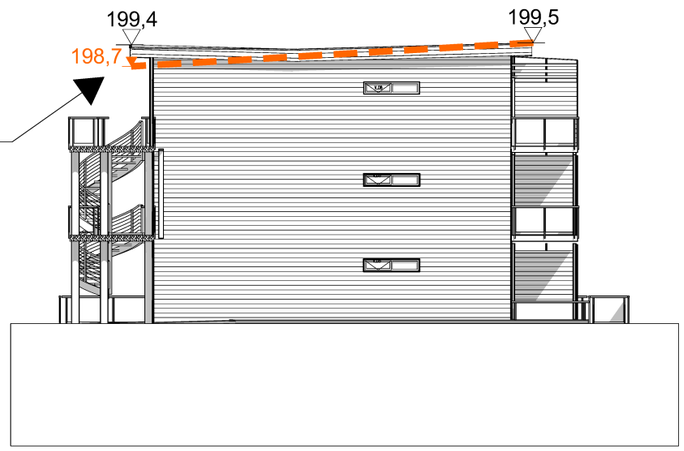
E

Type tegning: Fasade Blokk 3

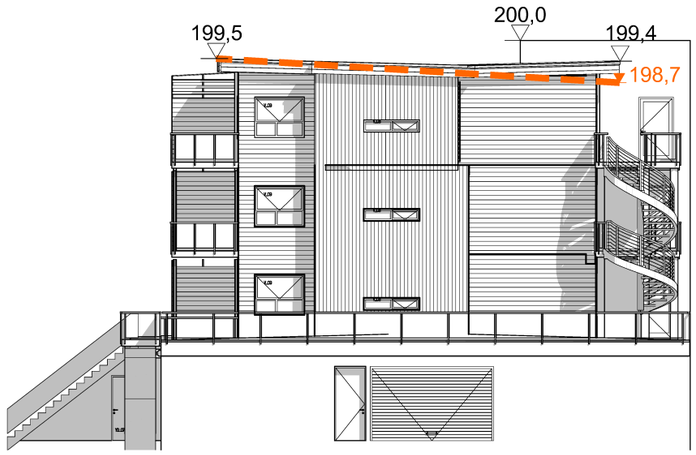


Fasade Nord Vest 1:200

Stiplet linje viser tidligere godkjent takvinkel og høyde

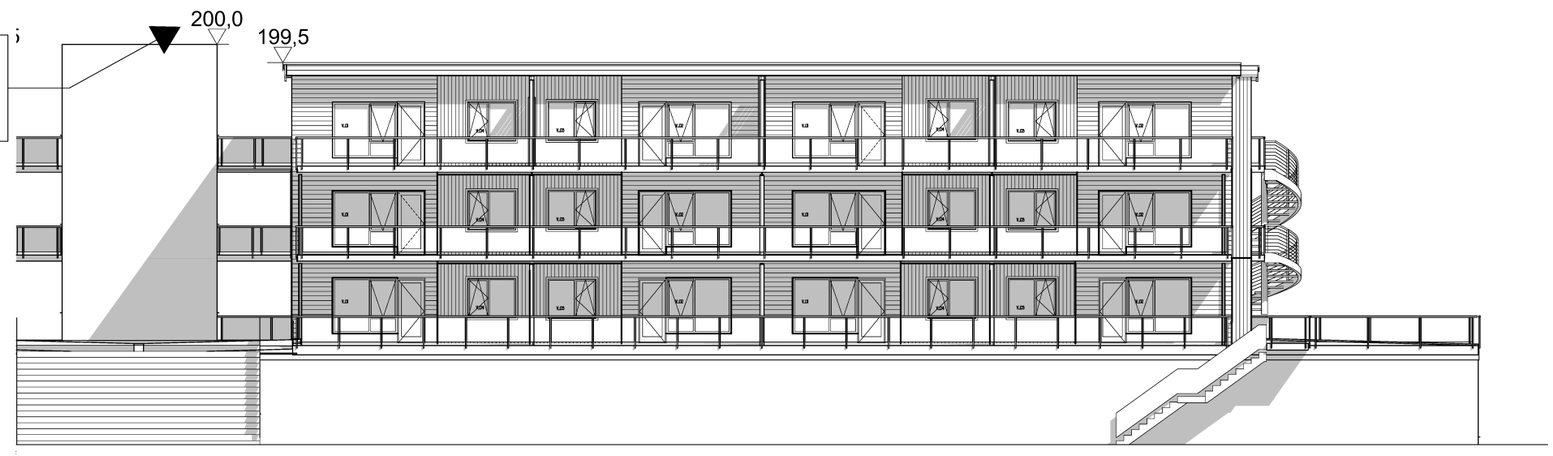


Fasade Sør Vest blokk 4 1:200



Fasade Nord Øst blokk 4 1:200

Ny høyde for trapp- og heishus (flatt tak)



Fasade Sør Øst 1:200

Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_40_04	

Type tegning: Fasade Blokk 4

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:

Dato: 18.05.2017

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

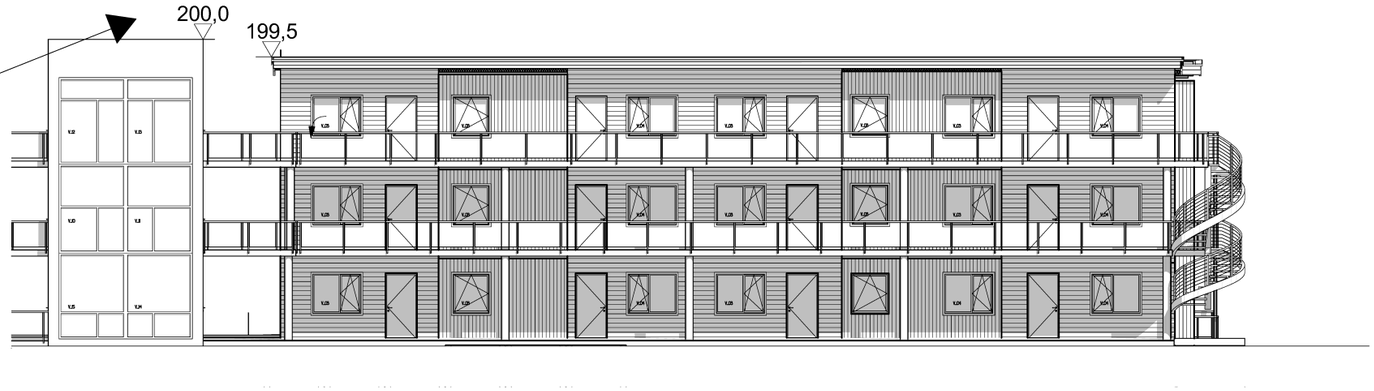
Sign.: Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.:	Tegningsnr.:	Prosjektnr. for prosjekterende/lev
615	A_40_04	

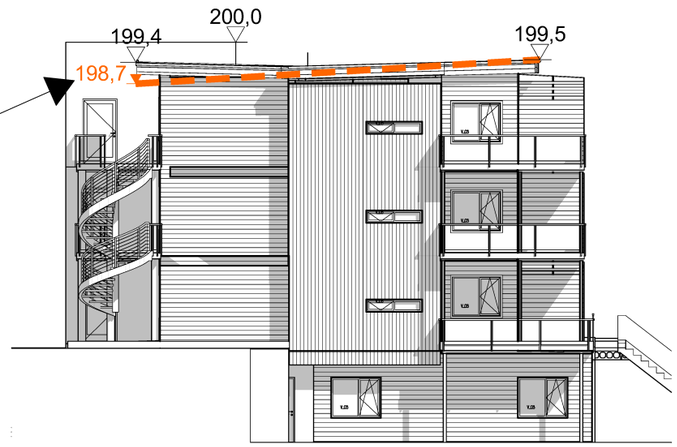
Type tegning: Fasade Blokk 4

Ny høyde for trapp- og heishus (flatt tak)

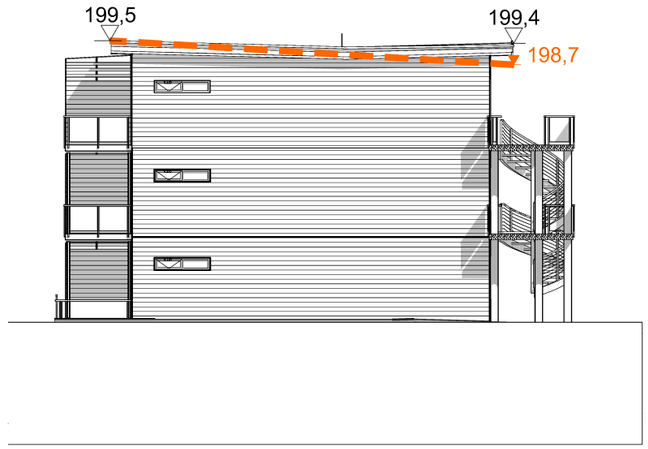


Fasade Nord Vest 1:200

Stiplet linje viser tidligere godkjent takvinkel og høyde



Fasade Sør Vest blokk 3 1:200



Fasade Nord Øst blokk 3 1:200



Fasade Sør Øst 1:200

Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_40_03	

Type tegning: Fasade Blokk 3

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn:

Dato: 18.05.2017

Målestokk: 1:200 A3

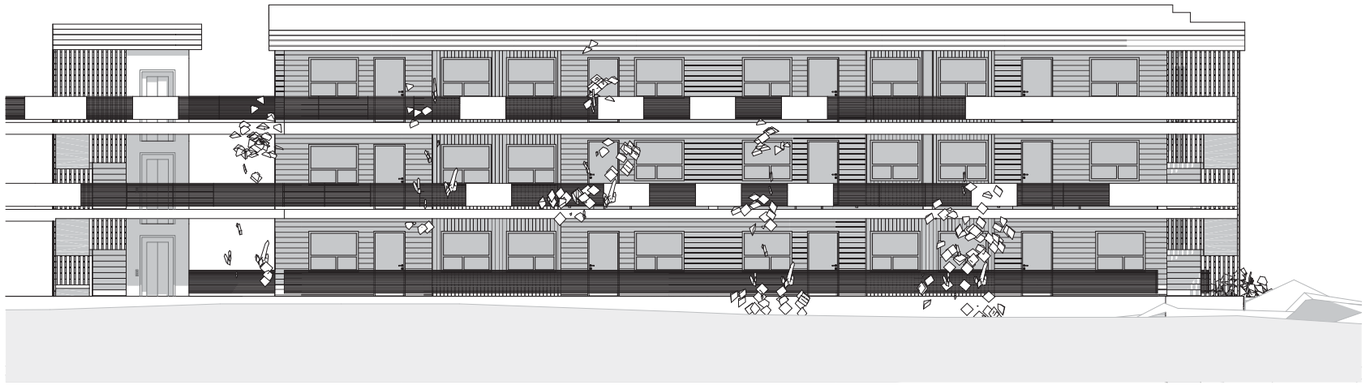
Kontroll

Sign.: Kontroll:

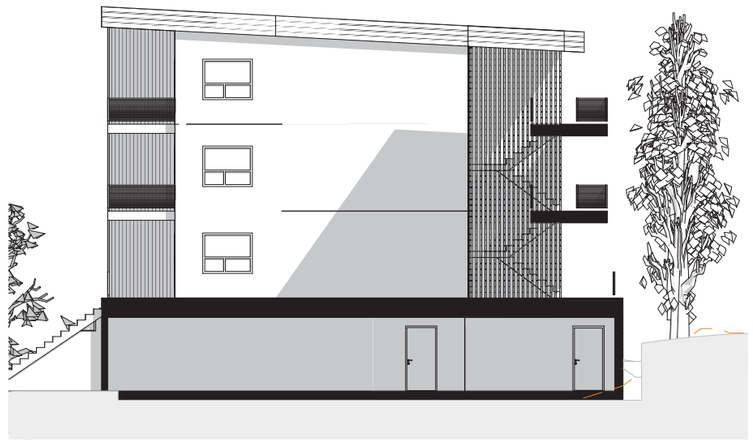
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.:	Tegningsnr.:	Prosjektnr. for prosjekterende/lev
615	A_40_03	

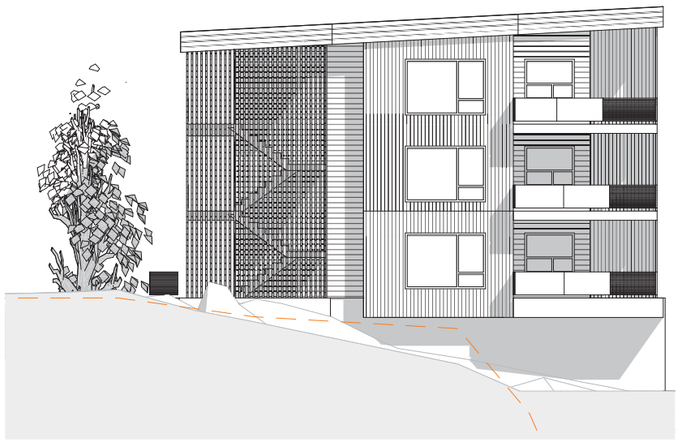
Type tegning: Fasade Blokk 3



Fasade Nord-Vest



Fasade Nord-Øst



Fasade Sør-Vest



Fasade Sør-Øst

TIPPETUE ARKITEKTER AS
bruker ArkitektDataProsjekt kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_40_03

Revisjon nr.:

Type tegning: Fasade Blokk 3

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	**ARK :**	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	**RIB :**	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	**RIE :**	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	**RIV :**	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

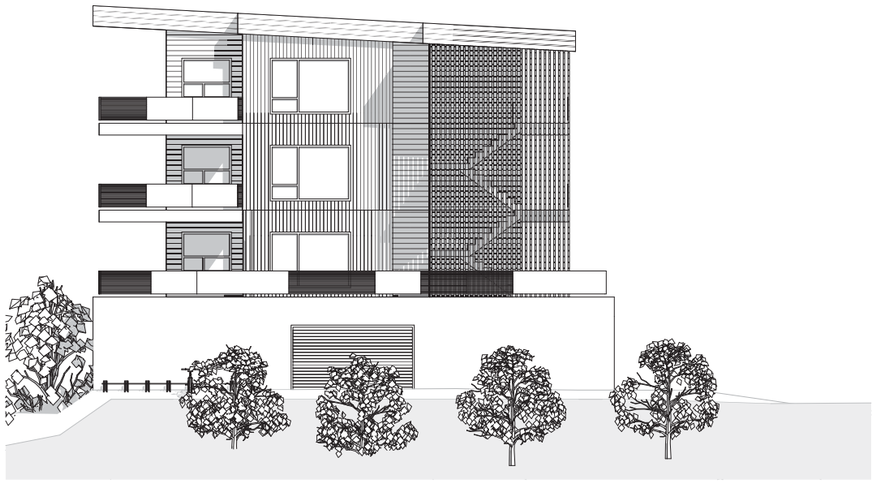
Tegningsnr.: A_40_03

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

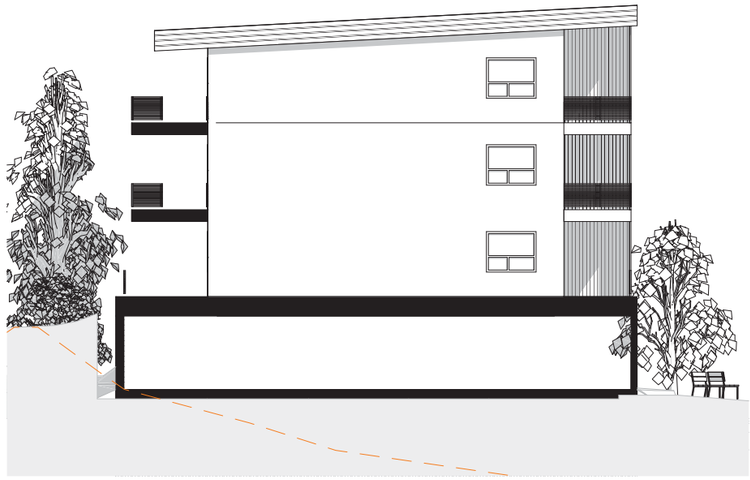
Type tegning: Fasade Blokk 3



Fasade Nord-Vest



Fasade Nord-Øst



Fasade Sør-Vest



Fasade Sør-Øst

TIPPETUE ARKITEKTER AS
for best Architectural Practice in quality control
MAKS10

Tegningsnr.: A_40_04

Revisjon nr.:

Type tegning: Fasade Blokk 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	**ARK :**	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	**RIB :**	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	**RIE :**	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	**RIV :**	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

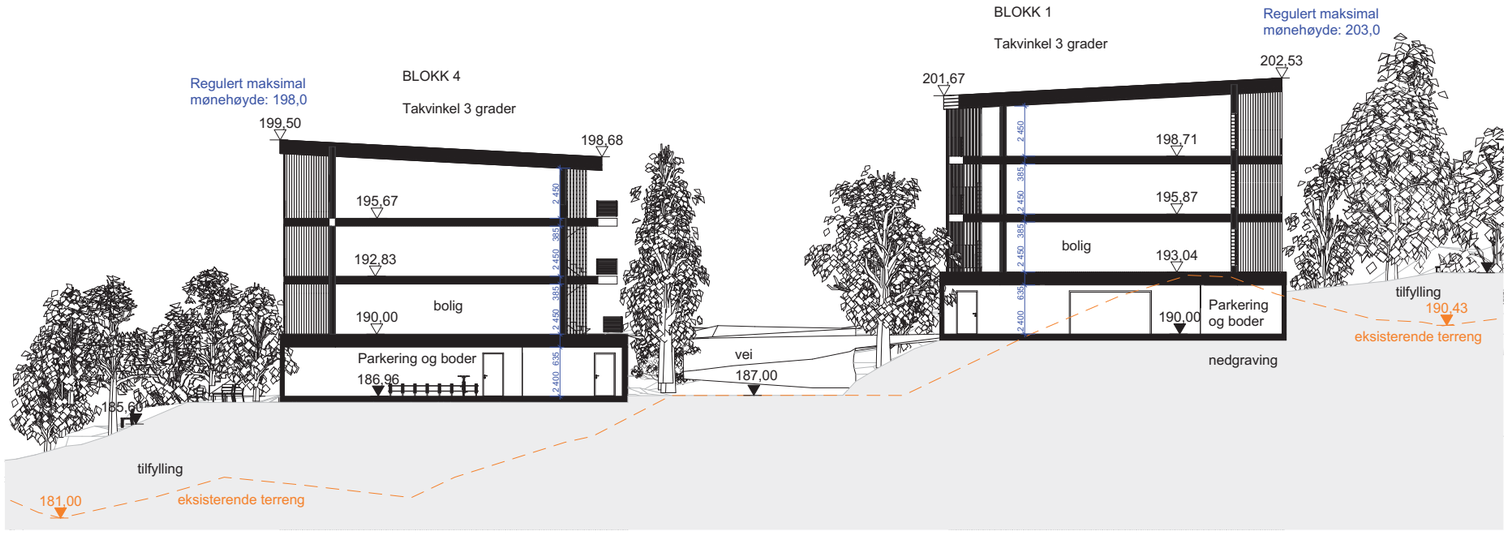
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

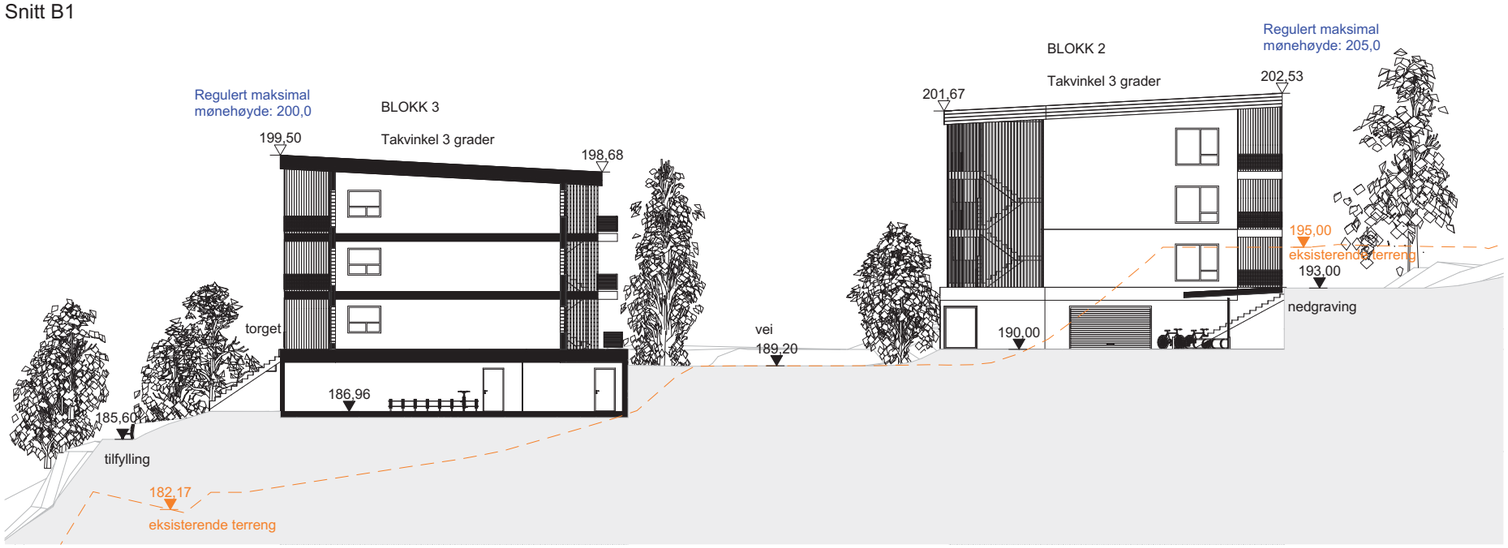
Tegningsnr.: A_40_04

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

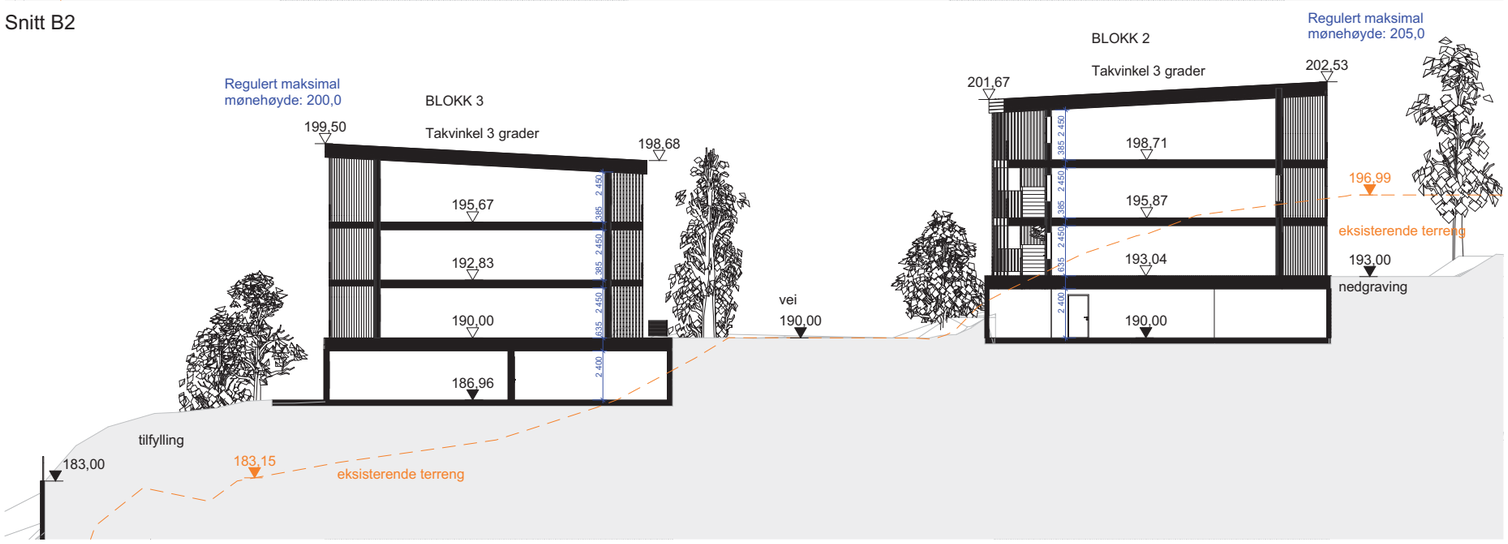
Type tegning: Fasade Blokk 4



Snitt B1



Snitt B2



Snitt B3

TIPPETUE ARKITEKTER AS
MAKS10

Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_30_02	

Type tegning: Snitt B_1-3

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:300 A3

Kontroll

Sign.: Kontroll:

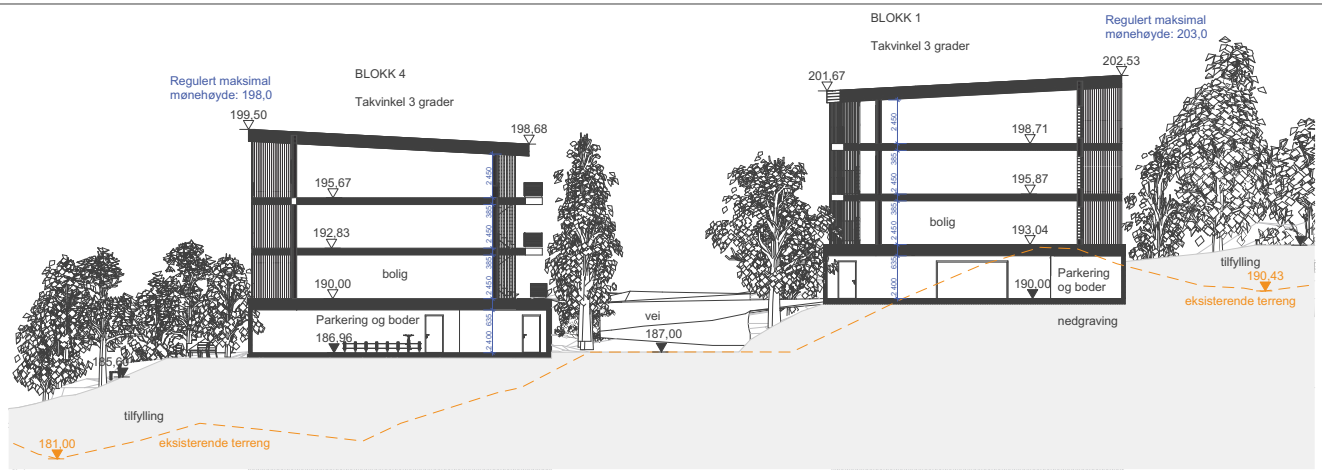
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

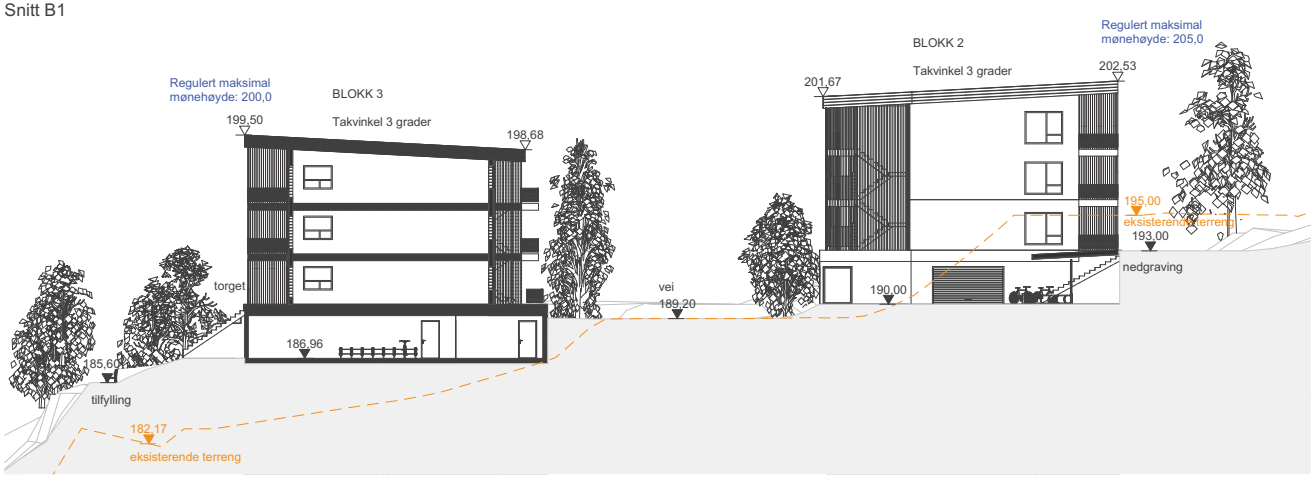
Tegningsnr.: A_30_02

Prosjektnr. for prosjekterende/lev

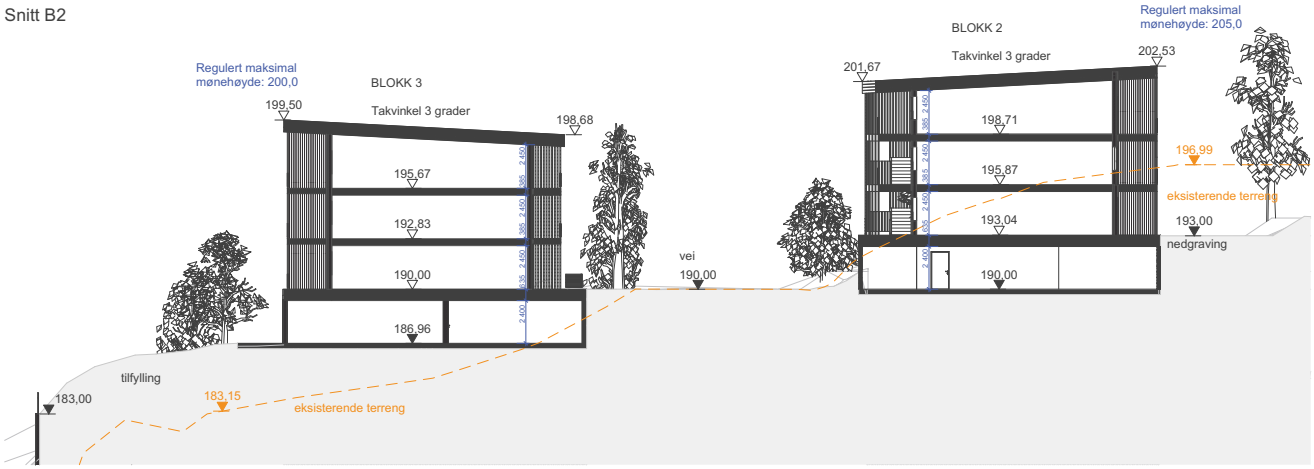
Type tegning: Snitt B_1-3



Snitt B1



Snitt B2



Snitt B3

TIPPETUE ARKITEKTER AS
MAKS10

Tegningsnr.:	Revisjon nr.:
A_30_02	

Type tegning: Snitt B_1-3

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

●	ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no
○	RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no

Fase: Rammesøknad

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: 615 _søknad_regendring_ 04.04.14.pln

Dato: 28.03.14

Målestokk: 1:300 A3

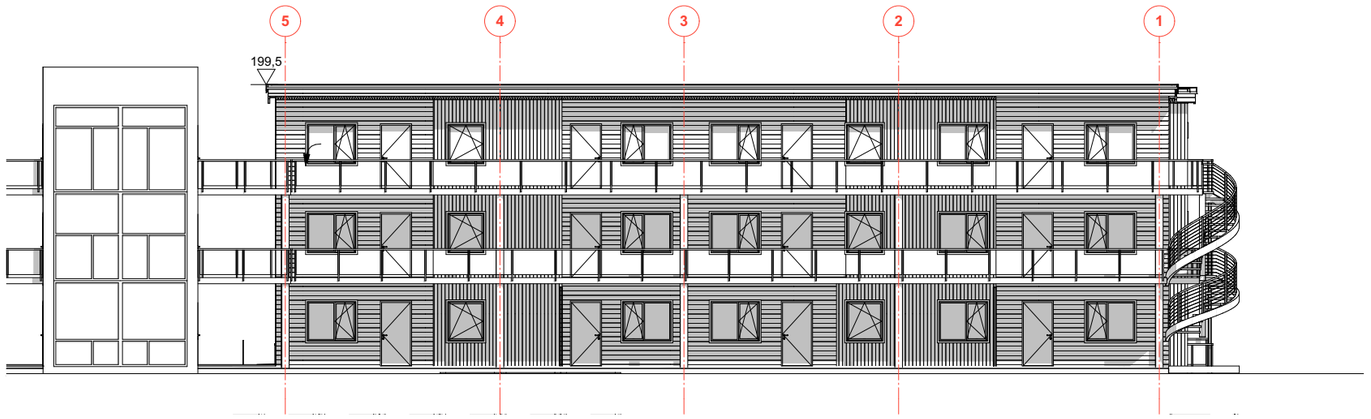
Kontroll

Sign.: | Kontroll:

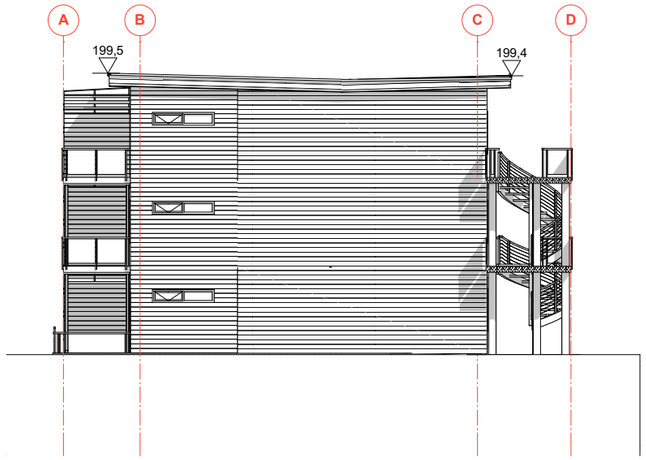
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.:	Tegningsnr.:	Prosjektnr. for prosjekterende/lev
615	A_30_02	

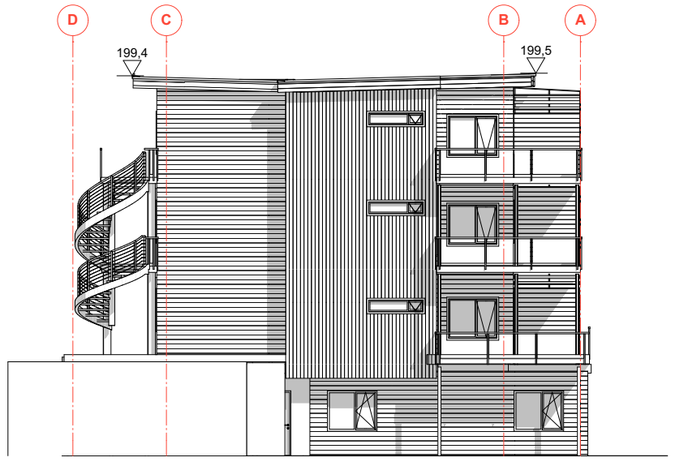
Type tegning: Snitt B_1-3



Fasade Nord Vest 1:200



Fasade Nord Øst blokk 3 1:200



Fasade Sør Vest blokk 3 1:200



Fasade Sør Øst 1:200

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_40_03 | **Revisjon nr.:** E

Type tegning: Fasade Blokk 3

Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	

2 1
3 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK :	Arkitektbedrift	Fantoftveien 44 5072 Sted 55563301 anne@tippetue.no	
RIB :	Rådg. ing. Bygg	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rib.no	
RIE :	Rådg. ing. Elektro	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@rie.no	
RIV :	Rådg. ing. Vent.	.....veien 0 0000 Stedet Tlf. 000 00 000 E-post: .....@riv.no	

Fase: Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato: 24.10.16

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

Sign.: | Kontroll:

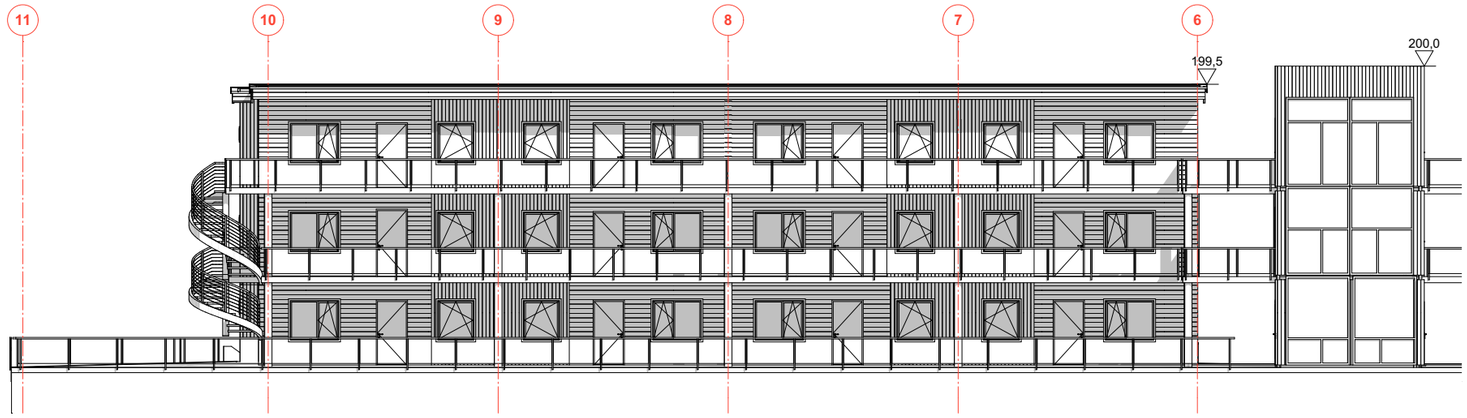
Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615

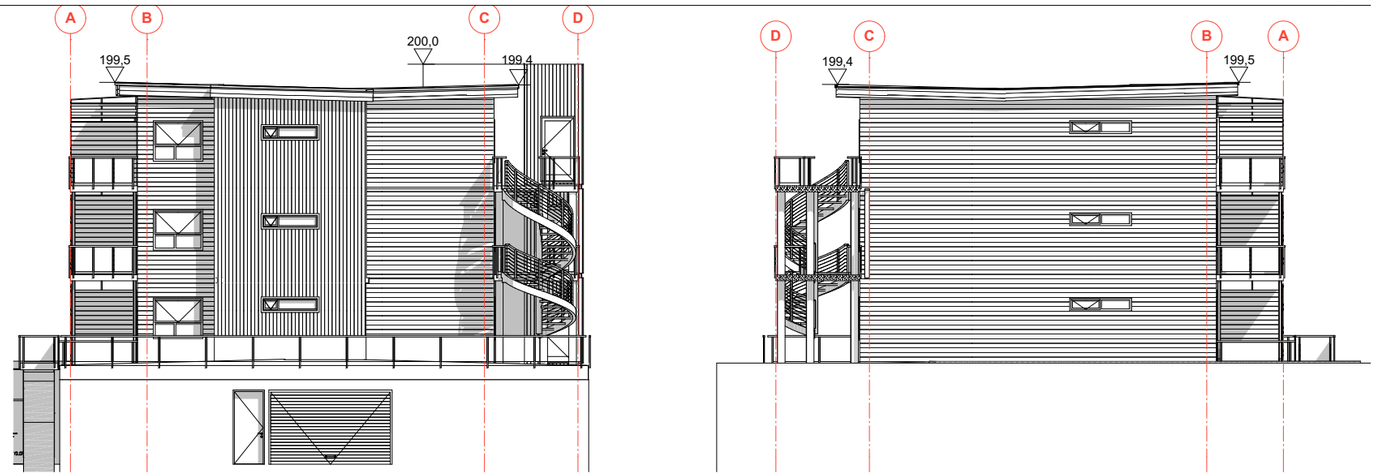
Tegningsnr.: A_40_03

Prosjektnr. for prosjekterende/lev E

Type tegning: Fasade Blokk 3



Fasade Nord Vest 1:200



Fasade Nord Øst blokk 4 1:200

Fasade Sør Vest blokk 4 1:200



Fasade Sør Øst 1:200

TIPPETUE
ARKITEKTER AS
bruker Arkitektbedriftenes kvalitetssystem
MAKS10

Tegningsnr.: A_40_04			Revisjon nr.: E	
Type tegning: Fasade Blokk 4				
E	17.03.17	Oppdaterte planløsninger for endringsmelding	AWB	
Index	Dato	Beskrivelse	Sign	Kontr.

2 1

3 4

Lokalisering:

Prosjekteringsgruppen:

ARK : Arkitektbedrift
Fantoftveien 44
5072 Sted
55563301
anne@tippetue.no

RIB : Rådg. ing. Bygg
.....veien 0
0000 Stedet
Tlf. 000 00 000
E-post: .....@rib.no

RIE : Rådg. ing. Elektro
.....veien 0
0000 Stedet
Tlf. 000 00 000
E-post: .....@rie.no

RIV : Rådg. ing. Vent.
.....veien 0
0000 Stedet
Tlf. 000 00 000
E-post: .....@riv.no

Fase: Foreløpige arbeidstegninger

TIPPETUE
ARKITEKTER AS

Tittel:

Bergenshus AS
Furerinden
Furerinden
5099 Bergen

Godkjent:

Filnavn: Arbeidstegning_Blokk3 og 4_16.02.17.pln

Dato: 24.10.16

Målestokk: 1:200 A3

Kontroll

Sign.: Kontroll:

Gnr./Bnr.: 10/816-817

Prosjektnr.: 615	Tegningsnr.: A_40_04	Prosjektnr. for prosjekterende/lev E

Type tegning: Fasade Blokk 4

Trygghet for deg som boligkjøper

HELP
Rett skal være rett. For alle.

Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:


1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig


Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger


Advokathjelp innenfor plan- og bygningsrett


Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg


Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboerkontrakt og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Klage ved avslag på husforsikring
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller post@help.no. Les mer på help.no.

Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet	8 600kr
Selveierleilighet og rekkehus	11 500 kr
Ene-,tomannsbolig og tomt	16 900kr

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først.

Ved kjøp av landbrukseiendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 300/5 200/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.