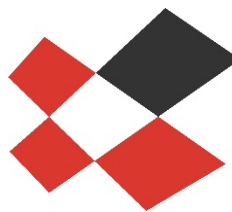




РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ ВОЗ  
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА



**Протокол**  
о ликвидации  
незаконной торговли  
табачными изделиями

**КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН РАМОЧНОЙ КОНВЕНЦИИ ВОЗ  
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА**

**FCTC/COP/10/INF.DOC./2**

**Десятая сессия (сокращенная)**

**Женева, Швейцария, 23–24 ноября 2023 г.**

**СОВЕЩАНИЕ СТОРОН ПРОТОКОЛА О ЛИКВИДАЦИИ  
НЕЗАКОННОЙ ТОРГОВЛИ ТАБАЧНЫМИ ИЗДЕЛИЯМИ**

**FCTC/MOP/3/INF.DOC./2**

**Третья сессия (сокращенная)**

**Женева, Швейцария, 29–30 ноября 2023 г.**

**14 ноября 2023 г.**

---

## **Принятие решений и вопросы процедуры при использовании виртуальной системы**

**Практическое руководство**

1. Принятие решений на *сокращенной* десятой сессии Конференции Сторон (КС10) Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака (РКБТ ВОЗ) и *сокращенной* третьей сессии Совещания Сторон (СС3) Протокола о ликвидации незаконной торговли табачными изделиями регулируется Правилами процедуры Конференции Сторон (КС) и соответственно Совещания Сторон (СС) с изменениями, внесенными согласно специальной процедуре, определяющей порядок работы сокращенных сессий КС10 и СС3 в виртуальном формате<sup>1</sup>. Пункты 8 и 9 специальной процедуры предусматривают следующее:

### *ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ*

8. *Как предусмотрено в статье 50 Правил процедуры, решения по бюджетным и финансовым вопросам должны приниматься по принципу консенсуса и в соответствии с финансовыми правилами, указанными в статье 23.4 Конвенции/статье 33 Протокола. При принятии решений по всем остальным вопросам КС/СС прилагает все усилия для достижения согласия путем консенсуса.*

9. *Если все усилия по достижению консенсуса по решениям, упомянутым в пункте 8, исчерпаны и согласие не достигнуто, то в качестве последней меры КС/СС действует следующим образом:*

*(a) в случае необходимости в голосовании оно проводится поименно с использованием виртуальной системы; и*

*(b) при проведении поименного голосования делегату, который по какой-либо причине не может принять участия в поименном голосовании, предоставляется вторая возможность проголосовать после завершения первого поименного голосования. Если делегат не участвует в голосовании второй раз, соответствующая делегация считается отсутствующей.*

### **ГОЛОСОВАНИЕ: КТО ИМЕЕТ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В ГОЛОСОВАНИИ?**

2. Каждая Сторона располагает одним голосом за исключением случаев, описанных в пункте 2 статьи 32 Конвенции/статьи 42 Протокола, в соответствии с Правилами процедуры КС/СС.

3. Согласно Правилам процедуры КС/СС, каждая Сторона, принимающая участие в сессии, должна быть представлена делегацией в составе главы делегации и таких других аккредитованных представителей, заместителей представителя и советников, которые могут потребоваться. Заместитель представителя или советник может исполнять обязанности представителя по назначению главы делегации.

4. В процессе регистрации членам делегации присваиваются идентифицирующие обозначения, которые отображаются на экране в системе Zoom.

5. Лица, указанные в системе как глава делегации ("H"), аккредитованный представитель ("R"), заместитель представителя ("AR") и советник ("A") в порядке старшинства, могут голосовать от имени делегации. Как и на очном заседании, вопрос о распределении

---

<sup>1</sup> Специальная процедура, определяющая порядок проведения сокращенных сессий КС10/СС3, содержится в документах соответственно FCTC/COP/10/27 и FCTC/MOP/3/18 и подлежит утверждению КС/СС.

полномочий внутри делегации оставляется на усмотрение самой делегации; так, при подаче голоса заместителем делегата предполагается, что он уполномочен на это внутренним решением делегации.

6. Перед началом голосования делегациям предлагается определить члена делегации, который будет участвовать в голосовании от имени делегации. В этом случае при открытии голосования соответствующий член делегации должен представиться Секретариату в данном качестве, воспользовавшись функцией «Поднять руку» на платформе Zoom.

7. В ходе голосования всем другим делегатам и участникам следует воздерживаться от поднятия рук по каким-либо другим причинам, с тем чтобы в списке поднявших руку на платформе Zoom отображались только фактически участвующие в голосовании лица. Функция поднятой руки позволяет ведущему определить, кому следует дать слово при вызове каждой делегации для голосования.

8. Необходимо, чтобы к началу голосования лица, уполномоченные голосовать от имени делегации, были подключены к платформе Zoom. При этом у них должен быть включен режим как аудио-, так и видеосвязи<sup>1</sup>, чтобы при подаче ими своего голоса их было хорошо видно и слышно. (В некоторых случаях может потребоваться централизованное включение видеорежима, и тогда это делается после поднятия голосующим руки на платформе).

## ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

9. Перед началом голосования юрисконсульт Секретариата Конвенции кратко излагает процедуру голосования.

10. Стороны вызываются для голосования по очереди. Они вызываются в алфавитном порядке начиная с буквы, определяемой по жребию.

11. При поднятии руки более чем одним членом делегации соответствующая делегация должна попросить всех членов делегации, кроме одного, опустить руку. Если в момент предоставления слова делегации функция поднятой руки остается включенной у более чем одного члена делегации, слово предоставляется наиболее высокопоставленному члену делегации согласно представленным полномочиям.

12. Секретариат Конвенции поочередно называет делегации, которым предлагается голосовать. При вызове делегации голосующий должен включить микрофон и, если это еще не сделано, видеокамеру. Он должен сделать паузу, чтобы убедиться, что его хорошо видно и слышно. После этого он должен четко назвать представляемую им делегацию.

13. Секретариат Конвенции просит огласить выбранный делегацией вариант голосования, и голосующий должен еще раз назвать делегацию и выбранный вариант (ЗА/ПРОТИВ/ВОЗДЕРЖИВАЮСЬ). После этого Секретариат Конвенции повторяет сказанное за делегатом, и отданный голос заносится в протокол.

---

<sup>1</sup> Если в ходе сессии станет очевидно, что множество делегаций испытывают трудности с установлением видеосвязи, председатель до начала голосования может предложить принимать голоса делегаций, поданные в виртуальной системе только по аудиосвязи.

Пример:

Секретариат Конвенции: *Страна X.*

Член делегации: *Страна X на связи.*

Секретариат Конвенции: *Пожалуйста, огласите ваш вариант голосования, страна X.*

Член делегации: *Страна X, воздерживаюсь.*

Секретариат Конвенции: *Страна X воздержалась.*

14. Если голосующего плохо видно<sup>1</sup> или слышно, Секретариат Конвенции называет делегацию во второй раз. При отсутствии очевидных проблем с передачей звука или изображения, которые могут быть немедленно решены, в рамках первого раунда голосования делегация, как правило, будет вызываться только два раза, после чего для голосования будет вызвана следующая Сторона.

15. После того как в рамках первого раунда будут вызваны все Стороны, проводится второй раунд. Во время второго раунда в том же порядке будут вызваны Стороны, не проголосовавшие во время первого раунда.

16. Делегации, которые по какой-либо причине не проголосовали ни в первом, ни во втором раунде, будут считаться отсутствующими.

## **КАКОЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРЕДУСМОТРЕН В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ НЕ УДАЕТСЯ СВЯЗАТЬСЯ С ГОЛОСУЮЩИМ ЧЛЕНОМ ДЕЛЕГАЦИИ?**

17. Если уполномоченный голосовать член делегации поднял руку на платформе Zoom, но не отвечает на вызов, когда ему предоставляется слово для участия в голосовании, или же если качество связи не позволяет ему проголосовать, делегации предлагается назначить другого члена делегации для голосования в рамках второго раунда. Если во втором раунде связаться с указанным лицом не удалось, делегации будет предоставлена возможность уполномочить другого члена делегации на то, чтобы поднять руку на платформе и проголосовать от имени делегации.

18. Делегациям настоятельно рекомендуется тщательно следовать предоставленным в отдельном документе рекомендациям по повышению качества связи во избежание возникновения возможных проблем.

19. Контактная информация для получения технической поддержки:

Эл. почта: [FCTC-IT-Support@who.int](mailto:FCTC-IT-Support@who.int)

20. Ввиду того, что визуальная идентификация используется в качестве дополнительной меры повышения доверия к результатам голосования, голосование без видеосвязи, позволяющей хорошо видеть голосующего члена делегации, не допускается. По этой же причине голосование не может проводиться с использованием текстового чата или по телефону. В крайнем случае,

---

<sup>1</sup> Если в ходе сессии станет очевидно, что множество делегаций испытывают трудности с установлением видеосвязи, председатель до начала голосования может предложить принимать голоса делегаций, поданные в виртуальной системе только по аудиосвязи.

если с голосующим видеосвязь установлена, но звук не передается или передается в очень низком качестве, голосующий может проголосовать посредством написания выбранного варианта голосования на листе бумаги и демонстрации написанного перед камерой.

## **КАКИЕ МЕРЫ ПРИНЯТЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ГОЛОСОВАНИЯ?**

21. Каждый зарегистрированный член делегации получит персональную ссылку для подключения к виртуальным залам заседания. Персональные ссылки будут высланы каждому члену делегации на уникальный адрес электронной почты, предоставленный при регистрации<sup>1</sup>.
22. Членам делегаций рекомендуется обеспечить конфиденциальность высылаемых им персональных ссылок. Персональные ссылки не следует передавать третьим лицам.
23. Делегатам также рекомендуется обеспечить защиту своего электронного почтового ящика посредством надежного пароля и двухфакторной аутентификации. В руководство для делегатов будут добавлены ссылки, позволяющие настроить двухфакторную аутентификацию на основных сервисах электронной почты.
24. Для обеспечения максимальной безопасности используемой на сессии системы важно, чтобы каждый из делегатов тщательно следовал этим инструкциям.
25. Требование о наличии видеосвязи с голосующими делегатами в момент голосования в сочетании с открытостью и прозрачностью процедуры голосования являются дополнительными гарантиями безопасности голосования<sup>2</sup>.

## **ВОПРОСЫ ПРОЦЕДУРЫ**

26. Чтобы поднять вопрос по порядку ведения заседания, запросить право на ответ или выступить с предложением процедурного характера, члены делегаций должны отправить соответствующее сообщение на указанный ниже номер телефона **по SMS или через приложение WhatsApp: +41 79 595 9743**.
27. Во время заседаний этот номер обслуживается операторами и может использоваться только для отправки вопросов по порядку ведения заседания, запросов на получение права на ответ или предложений процедурного характера. Вопросы какого-либо иного характера на этот номер не принимаются. Поступающие сообщения будут оперативно перенаправляться должностному лицу, председательствующему на заседании.
28. После объявления о начале голосования оно не может быть прервано делегатами за исключением случаев, когда вопросы делегатов касаются порядка проведения голосования. Все процедурные вопросы, касающиеся порядка проведения голосования, должны быть подняты до объявления результатов голосования.

---

<sup>1</sup> Действуют положения решений FCTC/COP8(12) и FCTC/MOP1(15).

<sup>2</sup> Если в ходе сессии станет очевидно, что множество делегаций испытывают трудности с установлением видеосвязи, председатель до начала голосования может предложить принимать голоса делегаций, поданные в виртуальной системе только по аудиосвязи.

29. Предполагается, что по усмотрению председательствующего на заседании должностного лица право на ответ будет предоставляться в конце каждого рабочего дня сессии.

= = =